

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

2019. évi szakmai beszámoló

Intézményünk 2019. évi feladatai nem tértek el jelentősen a korábbi években ellátott feladatoktól, nevezetesen a kulturális területhez tartozó intézmények (kivétel: Színház) pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, illetve a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások (elemi költségvetés, időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, beszámolók) határidőre történő teljesítése.

Ehhez az alábbi feladatok folyamatosan történő, teljes körű elvégzése szükséges az adatbázisunkhoz tartozó 12 intézményre vonatkozóan:

- az eredeti előirányzatok és a tárgyidőszakban történt előirányzat-módosítások rögzítése a könyvelőprogramban;
- az ÁHSZ-ben foglaltak szerint az előzetes és a végleges kötelezettségvállalások rögzítése a tárgyévre és a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan;
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó szállító számlák rögzítése;
- a vevő folyószámlák teljes körű rögzítése;
- a banki és pénztári bizonylatok könyvelése az integrált programba;
- tárgyhavi nettó munkabérek és az ehhez kapcsolódó járulékok könyvelése;
- az ÁHSZ-ben előírt havi, illetve negyedéves feladatok (selejtezések, készletváltozások, ÉCS elszámolása), egyeztetések elvégzése;
- naponta történő kifizetések teljesítése az intézmények által beküldött számlák alapján.

A KP-GSZK és a kulturális intézmények közötti „Munkamegosztási megállapodásokban” foglalt feladatoknak maradéktalanul eleget tett a könyvelés központ. Az intézmények döntéshozó vezetőit naprakész, pontos pénzügyi információkkal láttuk el, elősegítve ezzel az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, megalapozott pénzügyi döntések meghozatalát.

Az elvégzett munka mennyisége, a rögzített kötelezettségvállalások és számlák száma évről-évre növekszik. Ez a növekedés összefügg a fenntartó önkormányzat azon törekvésével, hogy egész évben folyamatosan színvonalas rendezvények, fesztiválok legyenek a városban, melyek a kulturális ágazathoz tartozó intézmények szervezésében valósulnak meg. A 2019. évi könyvelési tételek száma az alábbiak szerint alakult.

<i>év</i>	<i>kötelezettségvállalások száma (db)</i>	<i>szállító számlák száma (db)</i>	<i>vevő számlák száma (db)</i>
2019.	17.193	17.211	6.172

A Kulturális Osztály minden évben segíti feladatellátásunkat azzal, hogy az éves költségvetési előirányzatokon felül a központi állagmegóvási, eszközbeszerzési keretből lehetőséget biztosít az elhasználódott tárgyi eszközök cseréjére. Így 2019. évben 1.085.970,- Ft-tal támogatta 3 db számítógép, 3 db mobiltelefon és irodai bútorok beszerzését.

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya 2019. augusztus 5. és szeptember 20. között rendszerellenőrzést végzett a KP-GSZK-nál. A belső ellenőrzés értékelése alapján az intézmény 2017-2018. évi költségvetési gazdálkodása szabályszerűségi szempontból „megfelelő” minősítést kapott.

2019. év folyamán 3 fő munkavállaló távozott közös megegyezéssel a könyvelő központból, ez az engedélyezett létszámunknak a 27%-a. Mindegyik munkavállaló az alacsony bérezés miatt keresett másik munkahelyet államháztartáson belül.

Intézményünk gazdálkodása kiegyensúlyozott, a takarékos gazdálkodás mellett előirányzataink fedezetet biztosítanak az állandó működési kiadásainkra.

Saját bevételünk alacsony, mindösszesen 400.000,- Ft, ezt az összeget a munkavállalók bérének kiegészítésére fordítottam.

Összegezve: intézményünk sikeresen teljesítette a munkamegosztási megállapodásban foglalt feladatait, az észszerű gazdálkodásnak köszönhetően bevételeink és kiadásaink egyensúlyban voltak.


Sándorné Szalay Andrea
igazgató



Győr, 2020. 03. 30.