

## GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Folytattuk az elmúlt években már tradicionálissá vált tevékenységünket, mely eddig is számos konferenciát, kiadványt eredményezett, és kiteljesítette a levéltár tudományos munkáját. Három konferenciát és két kiadványt valósítottunk meg A XXII. Győr Levéltári Napon a 100 éves tanácsköztársaság kapott kiemelt figyelmet, megemlékeztünk a győri csata 2010. és a városunkat is súlyosan érintő holokauszt 75. évfordulójáról. A Múzeumok Éjszakájához ez évben is csatlakoztunk saját programokkal.

\* \* \*

Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2019. évi költségvetése 62.535.332 Ft volt, a kapott pótelőirányzatoknak köszönhetően a módosított előirányzat összege 78.629.410 Ft, ennek teljesítése 89%-ban, vagyis 69.870.725 Ft-ban valósult meg. A teljesített személyi juttatás összege 41.393.444 Ft, a munkaadót terhelő járulék 7.758.892 Ft, a dologi és egyéb kiadások értéke 20.001.603 Ft, a beruházások eredménye 716.786 Ft volt.

A levéltár a minden évben megjelenő Győri Tanulmányok kötet elkészítésére 2.500.000 Ft támogatást kapott, melyet meg is valósított. Ezenkívül elkészült az „Ahol Thália hosszasan időzött” című könyv, amely a 2007-ben elkészült „Források és ritkaságok a győri színjátszás történetéből” című kötet folytatása.

Egyéb kulturális rendezvényekre 1.500.000 Ft támogatás érkezett, melyet többek között a minden évben esedékes Könyvhét, Múzeum Éjszakája, Könyvszalon kiadásaira, a „A győri Holokauszt Konferencia”, valamint a „Majd elfeledtem győri vitézségtek” című konferencia költségeire használtunk fel.

Továbbá megrendezésre és lebonyolításra került a XXII. Győri és a VIII. Kisalföldi Levéltári Nap, amelyre a levéltár sikeresen pályázott 500.000 Ft összegben, a Nemzeti Kulturális Alap keretein belül.

Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2019. évi bevételi tervét 400%-kal túlteljesítette, de ez az összeg javarészt nem várt és be nem tervezett közüzemi díjtúlfizetésből tevődött össze. A bevételek részét képezték még a vendégszoba kiadásából, valamint a kiadványok értékesítéséből származó összegek.

## I. Technikai fejlesztés, levéltári iratok elhelyezése

### *Technikai fejlesztés*

A 2019 évben terveztük egy nagyteljesítményű A3-as szkennert vásárlását, mely az előző évben vásárolt számítógéppel együtt a számítógépes nyilvántartás és a levéltári digitalizáció céljait szolgálná. Sajnos erre nem volt lehetőség. Viszont beszerzésre került egy új asztali számítógép, valamint két többfunkciós lézernyomtató, melyek feltétlenül szükségesek a zavartalan munkavégzéshez.

### *Rákóczi úti központi épület*

A levéltár Rákóczi Ferenc utcai főépületében az alábbi munkálatok valósultak meg: Belső udvar karbantartásának folytatása bruttó 2.362.200 Ft összegben.

A bejárati kapu, valamint az udvari raktár mosdójának felújításával további két, régóta esedékes terv valósult meg a központi épületben.

### *Műszaki Fióklevéltár*

A Műszaki Fióklevéltár 2. emeletén ablakok, és nyílászárók cseréje, a megrongálódott részek helyreállítása, valamint az 1. emeleten a 2018-ban elmaradt részek helyreállítása is megtörtént, bruttó 3.550.000 Ft értékben.

A Külső Baross úti épületünkben a több éves fejlesztésnek köszönhetően kialakult és stabilizálódott az intézmény birtokába került helyiségek funkciója, és megvalósulhatott egy országos viszonylatban is korszerű levéltár.

Hátra van még az épület harmadik szintjén lévő ablakok cseréje. Az év során ezt szeretnénk megvalósítani, illetve állagmegóvásra kerül sor, amennyiben a szükséges összegek rendelkezésre állnak majd.

Győr Megyei Jogú Város Levéltára ezen felül irattári sorkönyveket, anyakönyveket, továbbá iktató- és mutatókönyveket is helyreállított és restauráltatott, összesen bruttó 1.322.885 Ft összegben.

## **II. Személyi ellátottság, vezetés, munkaszervezés**

A levéltár, a terveknek megfelelően, a megüresedett korábbi titkársági dolgozói státuszra egy tudományos dolgozót vett fel. Ezzel változott az állomány személyi összetétele, és megvalósult azon törekvésünk, hogy erősítsük a tudományos tevékenységet.

A levéltárban státuszfejlesztésre 2019-ben nem került sor.

A szakmai egyesület, más hasonló közgyűjteményi szervezetekkel összefogva, tervezte a régóta esedékes közalkalmazotti illetmények rendezését. Az eredményt őszre várták, azonban ebből sajnos nem lett semmi. Így a levéltári szakma megmaradt az utoljára rendezett illetményi szinten.

Megnövekedett feladataink miatt évek óta indokolt lenne egy új 8 órás státusz, illetve az ehhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása. A hozzánk hasonló, városi fenntartású levéltárak közül kettőnél is jelentős fejlődés ment végbe az elmúlt időszakban.<sup>1</sup> Nálunk az elmúlt húsz évben nem volt létszámfejlesztés, miközben az őrzött anyag a háromszorosára nőtt. A levéltári tevékenység ellátására jelenleg 10 főfoglalkozású dolgozó áll rendelkezésre: az intézményvezetőn kívül 3 tudományos, 3 segédlevéltáros, 1 levéltárkezelő, 1 gazdasági ügyintéző és 1 technikai alkalmazott. A feladatok maradéktalan ellátására a fenti létszám arányos fejlesztése volna szükséges. Az elmúlt időszakban megnövekedett ügyfélszolgálati tevékenység és az átvett iratok mennyisége indokolja, hogy e téren is kedvezőbb helyzet álljon elő. Az alapító munkatársak közül jelenleg már csak ketten dolgoznak a levéltárban. Törekszünk arra, hogy a második félévben legalább egy új dolgozó felvétele váljék

<sup>1</sup> Tatabányán a nyugdíjazással kapcsolatos jogi szabályozás megváltozása miatt a korábbi levéltári középkáderi helyekre tudományos dolgozók kerültek, egy 4 órás hely pedig az önkormányzat hathatós támogatásával 8 órássá alakult. Székesfehérváron is jelentős átalakulás történt, ott az önkormányzat szándékának megfelelően 3 új, korábban nem létező tudományos státusz jött létre. Ezek a törekvések intézményünkénél is nyitott kapukat döngöttek, lényegében ezek a korszerű válaszok napjaink felmerülő szakmai kérdéseire. Bár a fenntartó önkormányzat átalakulása az államosítást követően bizonyos tekintetben csökkent, és ez értelemszerűen kihatott a levéltárra is, fő törekvésünk a tudományos profil erősítése. Ez érinti a teljes szakmai tevékenységünket (kiadványok, kiállítások, a technikai fejlődés biztosítása).

lehetségessé. Az új dolgozó felvétele, kiképzése hosszabb időt vesz igénybe. Természetesen szakképzett dolgozó esetében is el kell telni egy bizonyos időnek, mire megismeri a helyi viszonyokat és sajátosságokat. Fő törekvésünk, hogy a periódus végére már egy olyan szakembergárda dolgozzon a levéltárban, amely a későbbiek során hosszú ideig együtt marad és tevékenykedik.<sup>2</sup>

A levéltár két helyen tart folyamatosan kutató- és ügyfélszolgálatot. Az ún. Külső Baross úti műszaki levéltári részlegben heti két alkalommal folyik ilyen tevékenység. Ez a személyi állomány kettéválását eredményezte, a teljes dolgozói gárda csak hétfőn van együtt a központi épületben. E különállást azzal is megerősítettük, hogy a telephely vezetését biztosítottuk a mostani jogszabályok figyelembevételével. Erre nemcsak azért került sor, mert a telephelynek a gyakori ügyfélszolgálat miatt saját, önálló iktatása van, de amiatt is célszerű, mert az ott keletkező iratok kiadásához a telephelyvezető aláírási joga is kötődik, így a bizonyítványokról vagy a műszaki dokumentumokról készített másolatok hiteles aláírása a dokumentum kibocsátásakor azonnal megtörténhet, ezzel is segítve a szolgáltató barát levéltár megvalósulását.

Nyitvatartási időben a levéltár mindkét helyszínen biztosítja a kutatási- és ügyfélszolgálatot. A folyamatos és gördülékeny kiszolgálás miatt a központi épület kutatótermében minden esetben tartózkodik olyan szakember, akinek ez a munkakörében szerepel.

### III. A gyűjtőterület felügyelete

Ismerve az önkormányzat álláspontját, 2019-ben a tervezett irattári ellenőrzések mintegy 10 iratképző intézményt érintettek. Elsősorban a valóban problémás helyzetűeket látogattuk meg, törekedve arra, hogy segítsünk az iratképzés szabályszerű rendjének kialakításában, egyúttal áttekintettük a levéltárárett iratok pillanatnyi helyzetét, hogy az elkövetkezendő 5 éves periódusban ez az átvétel akár meg is történjen.

Továbbra is kiemelten ellenőriztük azokat az iratképzőket, amelyek megmaradtak a városnál. Elsősorban az ott őrzött olyan anyagok megtekintésére koncentráltunk, amelyek a jelenlegi jogszabályok értelmében elvileg már a levéltár őrzetében kellene, hogy legyenek. Természetesen itt csak ellenőrzésről és nem iratátvételtől volt szó.

A levéltárhoz beérkező intézményi irattári tervek átvizsgálása után megtettük a javaslatainkat. Sok a már elavult, hatályukat veszített jogszabályokon alapuló mintaterv, amely felülvizsgálatra, korszerűsítésre szorult. Miután néhány ilyen irattári terv egyébként sem a valóságot tartalmazta, kezdeményeztük, hogy hozzák összhangba irattári tevékenységüket az általuk folytatott gyakorlattal.<sup>3</sup>

Az év során több, zömében kulturális intézmény irattári tervét és selejtezését felügyelte és ellenőrizte levéltárunk. Gondolunk itt a Győri Nemzeti Színházra, vagy az Újvárosi Művelődési Központra, és segítettük a Generációk Háza ügyeit is.

### IV. Anyaggyarapodás, állományvédelem

<sup>2</sup> Az utóbbi években mind az egészségügy, mind az oktatásügy bérezésében jelentős pozitív változás történt, míg a levéltáros szakma – a könyvtárral és a múzeummal együtt – változatlan illetményben részesült. Ugyanakkor sikerült biztosítani a korábbi időszakban megszokott mértékű cafetéria a SZÉP-kártya juttatást.

<sup>3</sup> Ellenőrzéseink kifejezetten segítő és támogató szándékúak voltak, melyek során kiemelten kezeltük a város kezelésében lévő ipari intézményeket (közüzemek).

Levéltárunk a 2019-es költségvetési évben az önkormányzattól iratok begyűjtését nem tervezte. Mivel számottevő üres raktárhellyel már nem rendelkezünk, csak ún. törpe-fondok átvételére kerülhetett sor. Pillanatnyilag raktáraink megteltek, a továbblépés lehetőségére, újabb helyiségek bekapcsolására ugyan történtek ígéretek, azonban ezek nem valósultak meg.

Az anyagvédelem szigorú előírásaira való tekintettel a levéltár az iratokat savmentes dobozokban helyezi el. Nem csak az új anyagok átdobozolása a fontos, de a régi, már ugyancsak károsodott és nem savmentes dobozok leselejtezése, kiváltása is cél, melyet folyamatosan végzünk.

A levéltár az elmúlt években nagyszabású iratrestaurálásba kezdett. E tevékenységünket is támogatta a fenntartó önkormányzat kisebb-nagyobb összegekkel, ez képezte a pályázatoknál az ún. önrészt. 2019-ben sajnos erre a célra sem lehetett pályázni, illetve oly mértékben zsugorodtak a megpályázható összegek, hogy saját forrásból kellett folytatnunk a munkát. Jelenleg is több felújítandó kötet van a restaurátornál.

Az állományvédelmi előírások betartása a központi épületben is szükséges. Rendelkezünk ugyan a fűtés szabályozásának eszközével, ám légkondicionáló berendezés itt sincs. Az alagsori helyiségek esetében magas a páratartalom, amit csökkenteni kell. Mivel a legértékesebb iratok itt találhatóak, így a légkondicionáló berendezés kiépítése e helyen élvez elsőbbséget.

## V. Iratrendezés

Levéltárunk központi raktárában időszerűvé vált egy átfogó állományrevízió, melyet tavasszal elvégeztünk.

Az átvett városi anyagok, amelyek a régi, mára elavult mintaállványozás szerint rendezettek, szintén új irattári dobozokba kerültek. Ezt követően ezek is raktári jegyzéket kaptak.

A város levéltára kiemelt figyelmet szentel az önkormányzat történelmi értékű iratainak őrzésére. A levéltár ezen iratokat a fontosságukra való tekintettel a „nem selejtehető” kategóriába teszi át, hiszen megmaradásuk kiemelt jelentőségű.

A központi épületben a város legrégebbi iratainak többsége még az ún. régi típusú, nem savmentes dobozokban van elhelyezve, ezek átdobozolása folytatódott. Az önkormányzattól átvett iratok kb. egyharmada még szintén a hagyományos dosszié rendszerű mintaállványozásnak megfelelően van kezelve. Ezeket az év során savmentes irattári dobozba helyeztük át, és a rendezést követően új raktári jegyzék készült róluk. E munkálatok főként tavasszal és ősszel zajlottak.

## VI. Iratselejtezés

A selejtezésre érett iratanyag kiválogatása folytatódott. A selejtezésnél is elsőbbséget élveztek a tanácsi korszak iratai, valamint a rendszerváltozás után felszámolt iratképzők, városi intézmények, iskolák már átvett iratai. A múltban, éppen a felszámolás következtében, nem megselejtezett állapotban kerültek be intézményünkbe iratok. A felszámoló többnyire nem törekedett a levéltári törvény betartására, így számos levéltári értékkel nem bíró iratot őrzünk, egyben több ún. „párhuzamos” irat is található állományunkban. Ezek szakszerű megselejtezése folyamatos feladataink közé tartozik.

Az átkerült iratok egy része nézetünk szerint nem képez maradandó értéket, és csak a korábbi selejtezési hiányosságok miatt kerültek be levéltárunkba. Ez a folyamatosan, éveken végzendő munka több dolgozónak is biztosít elegendő feladatot.

## VII. Segédletkészítés

A levéltár az elmúlt években megteremtette azokat a levéltári és kutatási segédleteket, amelyek a szakmai elvárásoknak megfelelnek és alkalmasak a kutatók tájékoztatására.

A levéltár a korábbi honlap fejlesztése helyett, a városi könyvtárral együttműködve, egy újat indított, melyre már számos segédlet felkerült. A honlap további tartalmakkal való feltöltése ennek az évnek a kiemelt feladata volt.

Az E-levéltár ügye szorosan kapcsolódik az ún. E-közigazgatáshoz. Maga a program is azt célozza, hogy előbb vagy utóbb a papír alapú ügyintézés helyét majd átveszi az elektronikus, számítógépen végzett tevékenység.<sup>4</sup> Levéltárunk a segédletkészítésnél törekszik arra, hogy ezek, éppen a későbbi felhasználás és változások miatt, digitálisan legyenek rögzítve és tárolva.

A levéltár folytatta a műszaki iratok számítógépes feldolgozását a 2005-ben megvásárolt program segítségével. A cél, hogy a munka mielőbbi befejezésével darabszintre rendezzük ezen iratokat.

## VIII. Kutató- és ügyfélszolgálat

A Külső Baross úton a kutató- és ügyfélszolgálat növekvő igénybevétele ellenére az eddig kialakult gyakorlat nem módosult, mivel a tervezett létszámnövekedésre nem került sor. A levéltár – az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve – az ügyfélszolgálat gyakori megkeresésére való tekintettel elsősorban a Külső Baross úti telephely további megerősítésén fáradozik. A nagy mennyiségben átvett, sok tekintetben jogbiztosító iratok rendezésével elő kívánja segíteni az ügyfélszolgálat precíz és pontos működését, hiszen a telephely látja el az ügyfélszolgálati megkeresések közel 60%-át. A tervdokumentáció hasznosításának ügye egy több éve kidolgozott javaslat az önkormányzat felé, amely nem csupán a levéltárat érintené, hanem magát a fenntartó önkormányzatot és az alá tartozó intézményeket is. A levéltár ugyan továbbra is fenntartja ez ügyben javaslatait, azonban tekintettel a helyi jogalkotás problémáira, itt bevételt nem tervezünk.<sup>5</sup> A kinti telephely dolgozói a hétfői nap kivételével már folyamatosan kint tartózkodnak a műszaki fióklevéltárban, ezzel lehetővé vált, hogy a gyakori igénybevételnek megfelelően a szükséges reponálások is rendben lezajlódjanak.

<sup>4</sup> Erre a célra Európában is jelentős pályázati összegek állnak rendelkezésre. A levéltáros szakma közel egy évtizede kidolgozta ennek alapelveit, s elsősorban a Magyar Nemzeti Levéltár és Budapest Főváros Levéltára együttműködése révén indul el a projekt. A közeli indulás a Magyar Nemzeti Levéltár alá tartozó közlevéltárakat érinti, de a rendszerváltozás után újjászervezett városi levéltárnak elemi érdeke, hogy csatlakozzon ehhez. Nemcsak jelentős számítógépes beruházásról van szó, de ezzel együtt új munka indul. Ez a levéltár szakembereire is terhet ró, és az elkövetkezendő továbbképzéseknél erre ugyancsak figyelemmel kell lenni. Természetesen összhangban az érvényes levéltári törvénnyel, a levéltár alá tartozó közigazgatási és egyéb intézményektől is kizárólag, az ún. maradandó értékkel bíró „elektronikus iratok” bekerülésére kell helyezni a hangsúlyt.

<sup>5</sup> A tervdokumentáció hasznosításából (kiadott tervmásolatok) származó bevételek realizálása sajnos továbbra is csak „elképzelés” maradt, mivel az ezt elősegítő szükséges önkormányzati rendelkezés nem született meg. A levéltár törekvése és az önkormányzat azon törekvése, hogy a „széthullástól” veszélyeztetett nagy értékű dokumentáció jövőbeli hasznosítását és egyben megőrzését megoldja, csak részben járt sikerrel, hiszen az egykori „Nagytervező” iratainak megmentése és városi tulajdonba vétele nem járt sikerrel, míg a „Kistervező” iratainak elhelyezése, gyarapodása megoldott, hasznosításának ügye azonban a fent ismertetett okok miatt még nem megnyugtató.

A 2012-ben befogadott Richter Archívum esetében heti három alkalommal, kedden, szerdán és csütörtökön van nyitvatartás a kutatók számára. Az archívum vezetője a levéltártól függetlenül tevékenykedik. Használja a levéltár technikai eszközeit (számítógép, telefon, fax, fénymásoló stb.) és együttműködik a műszaki fióklevéltárban dolgozó kollégákkal.

A szolgáltatási funkciók megerősítéséhez alapvetően állampolgári érdek fűződik. A történeti értékű iratok egészen a rendszerváltozásig a levéltárba kell, hogy kerüljenek. Felülemelkedve „a történeti érték fogalmán” ki kell mondani, hogy a levéltárat éppen a napi ügyvitel miatt keresik fel a leggyakrabban (bizonyítvány-másolatok, telekkönyvi végzés, tervrajzok stb.). Az iratok átvétele, annak megőrzése és az abból való szolgáltatás egy olyan nélkülözhetetlen feladat, amelyet a levéltár eleve jobban lát el, mint sok esetben ezen iratok megtermelői és jogutódai.

A központi épület kutatószolgálat a jelenlegi munkatársi gárdával továbbra is biztosítható, itt növekedéssel 2019-ben nem számoltunk. Miután A városi levéltár Magyarország kis létszámú levéltáraihoz tartozik, általános követelmény, hogy mindenki értsen egy kicsit a másik szakterületéhez is. A családfakutatások egy része már most is internetes megjelenés alapján történik.<sup>6</sup>

### **2019-es főbb kutatási témakörök**

Az I. világháború forrásai

A II. világháború forrásai

A győri holokauszt múltjának feltárása

A készülő győri monográfia forrásainak feltárása

Győr kora újkori történelmével kapcsolatos iratok

## **IX. Kiadványkészítés**

A legfőbb cél 2019-ben is a győri monográfia megvalósításának szolgálata volt.

A *Győri Tanulmányok*, a város tudományos szemléje, amelyet 1973-ban alapított az akkori tanács, és amelyet az elmúlt években a városi levéltár gondoz, sajnos még ma sem költségvetési tényező.<sup>7</sup> A jelenlegi támogatási szint megmaradása egyben előrevetíti az egykori folyóirat (évkönyv) jövőjét. A kiadás anyagi biztonságát a példányszám csökkentésével teremtettük meg, a korábbi 500-ról 300-ra zsugorodott a nyomtatott példányok mennyisége. Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a további példányszámcsökkenés már nem lehetséges.

A levéltár kiadványpolitikájával, amely érinti a város tudományos szemléjét, a *Győri Tanulmányok*at,<sup>8</sup> eddig is törekedtünk arra, hogy ezek bemutatása, ismertetése és árusítása

<sup>6</sup> Minden esetben felhívjuk azonban a kutatók és ügyfelek figyelmét, hogy kutatást az illető vagy valamely megbízottja végezhet csak intézményünkben. A levéltár pusztán ennek lehetőségét és feltételeit biztosítja a jövőben is.

<sup>7</sup> Sajnálatosan a levéltár szakmai tevékenységére kiírt pályázatok összege is mintegy a harmadára zsugorodott, ez jelentősen hátráltatja a levéltár eddigi dinamikus kiadványi tevékenységét. Emiatt a levéltár pénzügyileg finanszírozható megoldások mellett kötelezi el magát, hiszen a korábbi kiadványi struktúra, tudományos tevékenység figyelmen kívül hagyhatta a piaci viszonyokat. Így az új kiadványok esetében már törekednünk kell arra, hogy a kiadások és a bevételek közelítsenek egymáshoz.

<sup>8</sup> A város tudományos szemléje, a *Győri Tanulmányok* 1995-től kötődik a városi levéltárhoz. Ekkor neveztek ki főszerkesztőnek. A korábbi sima számok mellett ún. tematikus számok is megjelentek, ezek finanszírozásához többnyire pályázati pénzeket vettem igénybe. A megkezdett gyakorlatot folytatni szeretném, és természetesen a *Győri Tanulmányok* Füzetek sorozatra is vonatkozik. A levéltári Füzetek sorozatot az ugyancsak a hiányzó városi monográfia szolgálatába állítanám, és töreksem arra, hogy 2017-re, a Mária Terézia-féle szabad királyi kiváltságlevél 275. évfordulójára már olyan kiadvány megjelentetésére kerüljön sor, amely építene a rendszerváltozás utáni időszakban publikált és még nem publikált

elsősorban az évente megrendezésre kerülő Győri Könyvszalonnán történjen. Hiszen ez egy nagy nyilvánosság mellett zajló esemény, amelyet eddig és ezután is ki kell használnunk. Természetesen kiadványainkat minden alkalommal bemutattuk és árusítottuk az évente megrendezett Győri Levéltári Napon. Kiaknázva szakmai kapcsolatainkat, alkalmanként egyes kiadványokat bemutattunk a Magyar Nemzeti Levéltárban, Budapest Főváros Levéltárában és a Magyar Történelmi Társulatban is. Időnként a Magyar Levéltárosok Egyesületének vándorgyűlésén, a Megyei és Városi levéltárak Vezetőinek Tanácsa éves találkozóin is hozzáférhetővé tettük köteteinket, és így bonyolítottuk le a szakmai kiadványi cseréket is.

### **2019-ben megjelent kiadványok**

1. Márfi Attila: Ahol Thália hosszasan időzött. Fejezetek Győr színjátszásának 1850 és 1945 közötti történetéből – a 2007-ben megjelent Bana József – Márfi Attila: Források és ritkaságok a győri színjátszás történetéből a 17. század elejétől 1849-ig c. kötet folytatása
2. Győri Tanulmányok 2019/40. (sima szám)

## **X. Közművelődés**

A városi levéltár a Győrben működő összes különböző fenntartású levéltárral egy napon tartotta a közös szervezésű Győri Levéltári Napot. Erre az egyedülálló rendezvényre ez évben is több országos tekintéllyel bíró kutatót, előadót hívtunk meg. A konferencia költségeinek egy részét pályázati forrásból biztosítottuk, melyben intézményünk, mint lebonyolító vett részt. A tanácskozás kiemelt témája a 100 éves győri tanácsköztársaság volt.

A levéltár újdonságként megvalósította a Levéltári Délutánok programsorozatát. A havi rendszerességgel megtartott rendezvények előadója dr. Bagi Zoltán Péter, intézményünk tudományos dolgozója volt. A helyszínt a dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér biztosította.

Továbbra is részt vettünk azokon a hagyományos nyári rendezvényeken – gondolva itt a Múzeumok Éjszakájára –, melyeknek egyik alrendezvénye a Nyitott Levéltári Programok keretében valósult meg. Ezen előadások is elhangoztak, s továbbra is nagy sikere volt az egykori városi börtön, a régi városháza pincéje megtekintésének.

A Barokk Fesztiválhoz kötődően immár hagyományosnak mondható – a színházzal és a fesztiválközponttal együttműködve – e helyszín bemutatása, látványos előadásokkal kísérve.

Ugyancsak a kezdetektől fogva részt veszünk az Ünnepi Könyvhét rendezvényén és a Győri Könyvszalonnán. 2019-ben is ezeken mutattuk be új kiadványainkat.

A városi levéltár 2019-ben is több konferenciát szervezett.

### **Konferenciák:**

---

történelmi tényeire. Egy új, a várostörténet minden részére kiterjedő kiadvány megjelentetését tervezem, amely a jelen kor tudományos színvonalán leválna a korábbi időszakok sok tekintetben mára elavult monográfiáit. Utalunk itt arra, hogy mind a V. István kiváltságlevelének 700. évfordulóján megjelent várostörténetre. A Mária Terézia királynő szabad királyi kiváltságlevelének 250. évfordulóra megjelent 13. Győri Tanulmányok különszáma kísérletet tett egyfajta átfogó várostörténetre, egyben felhívta a figyelmet a hiányzó monográfiára.

1. A Győri csata 210. évfordulója. Több a téma szakértője tartott előadást a könyvtárban. Ennek szervezője is kizárólag intézményünk volt.
2. A Holokauszt 75. évfordulója tiszteletére nagyszabású konferenciát szerveztünk több más intézménnyel összefogva. A helyszín a győri Zsinagóga volt.

## XI. Szakkönyvtár

A szakkönyvtár leltározása két évente esedékes. Ennek megfelelően 2019-ben megtörtént az állomány revíziója.

Az állománygyarapítási munkát a korábbi gyakorlatnak megfelelően folytattuk. Ennek fedezetét részben a költségvetésünk biztosította, de cserekiadványokkal is növekedett az állomány. Bár 2019-ben a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiuma nem írt ki erre a célra pályázatot, saját forrásból levéltári könyvtárunk rendszeresen beszerzi a más intézmények által előállított és kiadott digitális tartalmakat (CD-ROM, DVD-ROM stb.) is.

A szakkönyvtár a levéltár munkatársainak biztosít betekintést, elsősorban tudományos munkatársainknak nyújt segítséget.

A városi levéltár jelentős könyvkiadási tevékenységet folytat. Kötelességünk, hogy kiadványainkat minden levéltárba eljuttassuk – ezt a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiumának ide vonatkozó rendelkezései tartalmazzák. Mivel a postázási költség tetemes volna, új köteteinket a levéltárak vándorgyűlésére juttatjuk el. A városi közgyűjteményekbe is viszünk árusítás céljából példányokat, nem csak az új, de a régi kiadványokból is.

Korábbi kiadványaink teljes egészében hozzáférhetőek az Archív Portálon, ami 2010-ig tartalmazza az addig megjelenteket. Folyamatosan dolgozunk azon, hogy az elmúlt időszakban keletkezett kiadványaink is elérhetőek legyenek az internetes kutatók számára.

### *A levéltár honlapja*

A levéltár honlapja régóta üzemel, s 2018-ra elengedhetlenné vált a megújítása. A városi könyvtár segítségével ez megtörtént, de a tartalmi részeket folyamatosan fejlesztettük. Az elmúlt időszakban számos levéltári kiadvány jelent meg, melyek már nem kaphatók. Újbóli kiadásuk nem célszerű, de törekszünk rá, hogy digitális formában hozzáférhetővé váljanak.

Figyelemmel arra, hogy a laikus felhasználók ma már többnyire nem a honlapot, hanem inkább a közösségi oldalakat használják, a levéltár létrehozta ilyen jellegű saját elérhetőségét, amely naprakész, s nagyon sok látogatója van. Ennek fejlesztése, új tartalmakkal való feltöltése állandó, kiemelt feladat. A levéltár az elmúlt 25 évben számos olyan rendezvényt, kiállítást szervezett, amelyről digitális fényképek, videók maradtak fenn. Ezek folyamatos feltöltése a közösségi oldalra műszakilag lehetséges, így nemcsak a jelennel, de a múlt értékeinek közzétételével is népszerűsíthetjük intézményünket, és közkinccsé tehetjük a város gazdag történelmi múltját.

### XIII. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

A levéltári terület elmúlt időszakban végbement jelentős átalakítása, államosítása, névváltoztatása részben új helyzetet teremtett. Emiatt sűrűn előfordul, hogy a nem levéltárunk illetékességébe tartozó települések hozzánk küldik az utólagos bejegyzéseket, amelyeket természetesen átjuttatunk az illetékes levéltárnak.

Az anyakönyvek UB bejegyzéseinek folyamatos vezetése mellett külön iktatjuk az Anyakönyvi Hivatal által átküldött jelentéseket.

Győr, 2020. március 4.



**Bana József**  
levéltár-igazgató

## GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS 2020. ÉVI MUNKATERVE

Folytatjuk a korábban megkezdett kutatásokat, gondolva itt elsősorban az I. világháborúval kapcsolatos dokumentumok feltárására, közzétételének előkészítésére. Részt veszünk a 750. évfordulóra megjelenő Győr városi monográfia előkészítésében. Társszervezői leszünk a XXIII. Győri Levéltári Napnak, mely a megye hat levéltárának országosan egyedülálló, közös tudományos konferenciája.

Természetesen a 2020-as Múzeumok éjszakáján is részt veszünk saját, önálló programokkal, valamint a Könyvszalomon is jelentkezzük új kiadvánnyal.

A város „felszabadulásának” 75. évfordulójáról és Trianon 100. évfordulójáról is meg kívánunk emlékezni, továbbá az 1848–49-es szabadságharcról is egy külön konferenciával.

\* \* \*

Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2020. évi eredeti költségvetési előirányzata 68.133.914 Ft, amelyből a személyi juttatás összege 41.826.345 Ft, a munkaadót terhelő járulékok 7.580.971 Ft, a dologi és egyéb kiadások értéke 18.726.598 Ft.

Az idei költségvetésbe beépítésre került a Győri Tanulmányok kötet megjelentetésére 2.500.000 Ft, valamint egyéb kulturális rendezvények megrendezésére 1.500.000 Ft.

### I. Technikai fejlesztés, levéltári iratok elhelyezése

#### *Technikai fejlesztés*

A jogszabályi változások kötelezővé teszik intézményünk számára is a részletes adatszolgáltatást.<sup>9</sup> A többi városi levéltárral együttműködve képzeljük el a számítógépes nyilvántartás újbóli megteremtését. Ezt karolta fel Budapest Főváros Levéltára és pályázta meg az NKA-nál a szükséges erőforrásokat. Pozitív pályázati elbírálás esetén új gépek beszerzésére is lehetőség lesz.

A várható jogszabályi változások miatt a közeljövőben a levéltárnak meg kell felelnie a digitalizálási tevékenység személyi, tárgyi feltételeinek. Ehhez digitalizáló berendezés beszerzése válik szükségessé.

#### *Rákóczi úti központi épület*

Ez évi tervünk az épület belső udvari ablakainak rendbetétele, felújítása, valamint a pincerendszer elektromos hálózatának kicserélése.

<sup>9</sup> Emiatt egy új nyilvántartási rendszer bevezetésére tettünk kísérletet, amely tartalmazta volna a fondjegyzékünket, intézményünk szervnyilvántartását, és a lehetőségét ezen adatok internetes elérhetőségének.<sup>9</sup> Sajnálatosan az elképzelés végül nem kapta meg a szükséges támogatást. Időközben több cég is kapott jelentős támogatást levéltári anyagok digitalizálására. Ezek a projektek azonban nem voltak tekintettel a levéltárak valós állapotára, irreális elképzeléseik megvalósítására természetesen nem volt mód. Ezzel kapcsolatban a levéltárak kikérték a fenntartó önkormányzat álláspontját is, amely alátámasztotta a véleményünket. Érzékeljük azt a nyomást, amely figyelmen kívül hagyja a levéltár valódi anyagi-technika állapotát. A digitalizálás követelménye a valóságtól elrugaszkodott elvárásokat támaszt intézményünkkel szemben is. Mivel ezek az elképzelések nincsenek összhangban a kialakult helyzettel, így levéltárunk ugyan részt vett a jogszabálytervezetek vitájában a nemzeti levéltárban, azonban jelenleg még nagyon érezzük a szakadékokat az elképzelések és azok kivitelezése között. Továbbra is reménykedünk abban, hogy a valós állapot ismeretében, végrehajtható jogszabályok születnek a jövőben.

Terveink szerint a fióklevéltár épületében tovább folytatódik az ablakok cseréje. Amennyiben itt újabb helyiségek kerülnének a levéltár birtokába, úgy ezek rendszerbe állításáról is gondoskodnunk kell.

## **II. Személyi ellátottság, vezetés, munkaszervezés**

2020 évben személyi állományunkban több változás is prognosztizálható. 22 év után egy státusszal gyarapodunk. Az újonnan keletkező helyre egy levéltárkezelőt szeretnénk alkalmazni. A Külső Baross úti telephelyvezető közlő nyugdíjazása, pótlása részben a belső erők ideiglenes átcsoportosítása révén megoldható. A Műszaki Fióklevéltár állandóan növekvő ügyfélforgalmát esetlegesen az ügyfélfogadási idő növelésével kívánjuk zökkenőmentesen lebonyolítani.

A tervezett eszközbeszerzéssel szeretnénk megkezdeni a Külső Baross úton őrzött levéltári anyag digitalizálását, ami természetesen csak akkor válik lehetségessé, ha a levéltár rendelkezni fog a szükséges berendezésekkel.

A levéltári tevékenység ellátására 2020-ban 11 főfoglalkozású dolgozó áll rendelkezésre: az intézményvezetőn kívül 3 tudományos munkatárs, 3 segédlevéltáros, 2 levéltárkezelő, 1 gazdasági ügyintéző és 1 technikai alkalmazott. Természetesen, ha a digitalizálási projekt elindulna, akkor minimálisan további 1 fő felvétele válna szükségessé.

2017. január 1-jétől az állami és önkormányzati fenntartású kulturális intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakat, így a levéltár munkatársait is, a besorolása alapján *kulturális illetménypótlék* illeti meg. Ennek forrása a 2020. évi költségvetésben is rendelkezésre áll. Ugyanakkor ez a változás felhívta a figyelmet a bértábla elavultságára, megújításának szükségességére, s ráirányította a figyelmet a levéltári szakma, mint életpálya hiányára.<sup>10</sup>

A levéltári munka szervezését munkaértekezletek tartásával segítjük. Bizonyos feladatok szakember híján nem megvalósíthatók. Gondolunk itt a várható számítógépes digitalizálás feladatokra és arra a tényre, hogy mind a technikai feltételek hiánya, mind a szomorú bérhelyzet okán e programok egyébként sem kivitelezhetők. Kedvezőbb fordulatot csak az országos bérrendezés hatására várhatunk, hiszen az utolsó, minden részletre kiterjedő rendezés 2002-ben volt.

## **III. A gyűjtőterület felügyelete**

Az államosítással intézményünk számára is sok tekintetben új helyzet állt elő, emiatt számos intézményét nem csak a fenntartó önkormányzat, de egyben a levéltár is elveszítette. A szakmai tanácskozások továbbra sem döntötték el, hogy az állam működtetésébe került intézmények iratai visszamenőleges hatállyal, vagy csak az államosítást követően kerülnek át a megyei (állami) levéltári rendszerbe. Felügyeleti szempontból azonban értelemszerűen ezek már nem a mi intézményeink, így akár átadhatók lennének az államosított megyei levéltárnak.

<sup>10</sup> Nem ismert, hogy az elkövetkezendő időszakban milyen törekvések fogják felváltani a jelenlegi viszonyokat, utalva itt a stabil, belátható pénzügyi lehetőségek hiányára. Életpálya hiánya, a fizetések alacsony szinten való konzerválása negatív hatással vannak a dolgozókra.

Ezt kezdeményezni fogjuk, de ismerve az ott fennálló raktárhiányt, a kivitelezés akadályokba ütközhet.

A levéltár az elmúlt időszak változásai, államosításai során előállt helyzet következtében felméri, hogy mik a teendői, az iratok védelme, megmaradása céljából milyen beavatkozásra van szükség.

A levéltárnak szándékában áll néhány, bizonyos szempontból értékhatár-alattinak számító szervezet ellenőrzése, amely éppen az új helyzet miatt alakult ki és tartós megmaradásuk bizonytalan.

#### **IV. Anyaggyarapodás, állományvédelem**

2020 évben levéltárunk az illetékességi, illetve gyűjtőköréből iratgyarapodást nem tervez. Ezt a fennálló raktárhiány indokolja.

##### *Állományvédelem*

A jogszabályi változások, melyek rendszeres mérésre köteleznek bennünket (hőmérséklet, légnedvesség, UV-sugárzás), megkövetelték a segédlevéltárosok és levéltárkezelők eddig megszokott munkarendjében a szükséges változtatásokat. Az eredményeket naplózunk, nyilvántartanunk kell, és ezt meghatározott időközönként el kell juttatnunk a szakfelügyelethez.

Hangsúlyt helyezünk arra, hogy legértékesebb irataink digitalizálása megtörténjen. Ebben építünk a társintézmények e téren már megszerzett tapasztalataira, és széles körű együttműködést kívánunk megvalósítani azokkal az intézményekkel, akiknek már van ilyen berendezésük.

A saját költségvetésünkből folytatjuk a rossz állapotú iratok restaurálását, rendbetételét. Jelenleg is több kötetünk van restaurálás alatt.

#### **V. Iratrendezés**

A 2020-as esztendőben folytatódik a fenntartó önkormányzat iratainak rendezése, egységesítése és raktári jegyzékekkel való ellátása. A dobozolás elsősorban a Műszaki Fióklevéltárban fog folyni nagy intenzitással.

A legértékesebb anyagink rendezése, nyilvántartása is megtörténik. Gondolunk itt a páncélszekrényben őrzött ritkaságokra, kiváltságlevelekre stb.

#### **VI. Iratselejtezés**

Folytatódik a selejtezésre érett iratanyag kiválogatása. Elsősorban az intézmények már elavult pénzügyi iratainak selejtezésére helyezzük a hangsúlyt. Ezzel raktárkapacitást szabadítunk fel, egyúttal olyan iratoktól szabadulunk meg, amelyek nem bírnak maradandó értékkel.

Az iratselejtezést elsősorban a korábbi időszakban már bedobozolt iratoknál folytatjuk, továbbá a nemrég átvett önkormányzati iratok esetében. Ennek oka, hogy a gyors átvétel miatt e munka elvégzésére az önkormányzatnál nem volt lehetőség. Itt a fő szempont az lesz, hogy az önkormányzatnál keletkezett iratok biztonságban megőrzésre kerüljenek. Mind az

önkormányzatnak, mind pedig a levéltárnak az az érdeke, hogy a jogbiztosító iratok fennmaradjanak. A megselejtezés célja, hogy csak a valóban maradandó értékkel bíró iratok kerüljenek megőrzésre intézményünkben.

A levéltár őriz úgynevezett nem levéltári iratokat is, melyek többsége a felszámolt intézményektől került át hozzánk. Mivel ezek esetében szabályszerű iratátadás-átvételtől nem beszélhetünk, így sok pénzügyi és egyéb nem levéltári irat került a birtokunkba, melyek az intézmény megmaradása esetén már egyébként is selejtté váltak volna. Ezek az év során kiselejtezésre kerülnek.

## VII. Segédletkészítés

Intézményünk korábban már jelezte csatlakozási szándékát az E-levéltárhoz, de erre 2019-ben sem került sor. Időközben Excel táblázatban elkészítettük az alánk tartozó szervek nyilvántartását, mely naprakész, és csak a jelenleg is az önkormányzat alá tartozó intézményeket tartalmazza.

Levéltárunk a segédletkészítésnél törekszik arra, hogy ezek, éppen a későbbi felhasználás és változások miatt, digitálisan legyenek rögzítve és tárolva. Ezzel megteremtődik a későbbi online nyilvántartás bevezetésének lehetősége. A feldolgozó munka során a levéltár célja az ideális rendezettségi szint elérése, amely az iratanyag jellegétől és kutatottságától függően eltérő lehet. Az esetek többségében az iratokat középszintre rendezik, a tervtári anyagoknál és a kötetek esetében darabszintre rendeznek. Rendezetlen irat a levéltárban nem található, az alapszinten rendezett anyagok aránya is meglehetősen alacsony, és fokozatosan csökkenő tendenciát mutat. A középszinten rendezett iratok részesedése stabilan 85% körül alakult, a darabszinten rendezettek aránya pedig kb. 14%. Az elmúlt évek változásai kedvező irányba mutatnak, a levéltári anyag rendezettségi szintje magas.

Győr Város Tanácsa Építési Osztályának műszaki irataihoz egy hasonló részletességű, darabszintű segédlet áll rendelkezésre, amelyben a „Filemaker” elnevezésű adatbázis-kezelő program segítségével lehet kereséseket végezni. A raktári jegyzék csaknem a teljes iratanyaghoz rendelkezésre áll. Az elmúlt 5 évben összességében javuló tendencia figyelhető meg: a levéltári anyag feldolgozottsága, segédletekkel való ellátottsága magas fokú, ideális szintű. Újabban raktári jegyzékek kizárólag elektronikus formában készültek, a teljes levéltári anyaghoz rendelkezésre áll digitális segédlet.

Az utolsó, nyomtatásban megjelent fondjegyzékünk 22 éves. Időközben honlapunkra rákerült egy korszerűbb változat, amely már az új szabályok mentén készült, ám ez is egy tíz évvel ezelőtti állapotot tükröz. Ezek miatt tervezzük egy új, aktualizált fondjegyzék elkészítését, melyet digitálisan a honlapunkra telepítenénk, és néhány példányban ki is nyomtatnánk.

## VIII. Kutató- és ügyfélszolgálat

A Külső Baross úton a kutató- és ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje a növekvő igénybevétel ellenére ez évben nem tervezünk változtatást. Az ügyfélszolgálat addigi gyakorlatát 2017-ben módosítottuk, s új szabályzatot készítettünk. Ennek nyomán új adatlapok kerültek bevezetésre, s az előző év tapasztalata alapján elmondható, hogy ez segítette az ügyfelek gyors és hatékony kiszolgálását.

Az elmúlt évben a központi épületben működő kutatószolgálat feladatai is megszorodtak, hiszen a készülő városi monográfia miatt több tudományos kutatót kellett kiszolgálnunk. Erre

ez évben is számítunk, s tekintettel az elmúlt időszak tapasztalataira, várható a családfakutatások további emelkedése is.

Sajnos egyre nő az ún. „távkutatók” száma, akik személyesen nem jelennek meg, és úgy vélik, hogy e-mailen való megkeresésük kapcsán a kutatást majd a levéltár fogja elvégezni. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy keveredik a kutatás és az ügyfélszolgálat fogalma, több kutató nem ismeri azokat a jogi paramétereket, amelyek ezt a tevékenységet szabályozzák.

Mivel a kutató- és ügyfélszolgálat mind a központi épületben, mind pedig a műszaki telephelyen egyaránt folyik, törekszünk arra, hogy mindkét helyen azonos, egységes gyakorlat kerüljön bevezetésre, összhangban azokkal az elvárásokkal, melyek a mai korszerű levéltári gyakorlatban már meghonosodtak.

*Főbb kutatási témakörök 2020-ban:*

- Az I. világháború forrásai  
Az évforduló miatt az I. világháború forrásai továbbra is kiemelt szerepet kapnak. A 2014-ben megalakult Első Világháborús Emlékbizottság munkájában intézményünk is részt vesz. A dokumentumok gyűjtésének legfontosabb szempontja, hogy azokat mindenki számára hozzáférhetővé tegyük egy megvalósuló kiállítás, az anyagok digitális hozzáférhetőségének biztosítása, valamint egy kétrészes dokumentumkötet közreadása segítségével. A 2016-ban megjelent első kötetet majd 2020-ban fogja követni a második, ennek előkészítése azonban 2019 évben is zajlott.
- A készülő győri monográfia forrásainak feltárása.  
A monográfia megvalósítása egyben kedvező lehetőséget teremt az elmúlt 500 év forrásainak feltárására.
- A holokauszt forrásainak feltárása, digitalizálása.  
Ebben együttműködünk az Izraelita Hitközséggel és a megyei levéltárral is.

## IX. Kiadványkészítés

A városi levéltár gazdag kiadványi tevékenységének eredménye az a számtalan kötet, amelyet nem csak kiadunk, de foglalkozunk ezek árusításával is.<sup>11</sup>

Intézményünk 2020-ban is megjelenteti a város tudományos szemléjét, a Győri Tanulmányokat, melynek megvalósításához 2,5 millió forintot biztosít az alapító önkormányzat.

*2020-ban megjelenő kiadványok:*

1. Levéltári források Győr első világháborús éveiből, II. kötet – a 2016-ban megjelent I. kötet folytatása, mely egészen a trianoni békeszerződésig dolgozza fel az intézményben fellelhető forrásokat
2. Győri Tanulmányok 2020/41. (sima szám)

<sup>11</sup> Az Arcanum gondozásában kiadványaink folyamatosan digitalizálva mindenki számára már most is elérhetőek. Az NKA módosított kívánalmai közé tartozik, hogy az általuk támogatott kiadványok a nyomdai megjelenéssel párhuzamosan egyben a levéltár honlapján is elérhetőek legyenek. Ennek figyelembevételével törekszünk arra, hogy az egyéb kiadványaink is hozzáférhetővé váljanak a megújuló honlapunkon.

## X. Közművelődés

Az önkormányzat támogatását figyelembe véve és más intézményekkel is együttműködve közreműködünk a Múzeumok Éjszakáján saját programjainkkal, valamint ott leszünk azokon a nyári rendezvényeken (pl. Barokk Fesztivál), melyeken a részvételünk már szintén hagyományosnak számít. A levéltár pincéjében lévő előadások korábban is nagy sikerrel zajlottak, ez folytatódik ebben az évben is.

A városi levéltár a Győrben működő összes különböző fenntartású levéltárral együtt tartja meg a már hagyományosnak számító XXIII. Győri Levéltári Napot. Ez a konferencia nem csak helyi jelentőséggel bír, de országos érdeklődésre is számot tart.

Az évfordulók egyben kötelezettséget is rónak a levéltárra, hiszen az elődök mindenkor méltó színvonalon emlékeztek meg ezekről. Kiemelten kezeljük az ez évi évfordulókat, így Győr „felszabadulásának” 75. és Trianon 100. évfordulóját.

A tudományos feltárásokban is kivesszük a részünket, így az *I. világháborús iratanyagok feltárása, digitalizálása és publikálása* projektben. A most készülő városi monográfia céljai továbbra is nagy hangsúlyt kapnak.

Folytatjuk a nagyszerű Levéltári Délutánok előadássorozatot.

Könyvbemutatókat szervezünk a levéltárunk által kiadott és a társintézmények által szerkesztett kiadványokból. Gondolunk itt a Könyvszalonra, de saját standdal jelen leszünk a város könyvheti rendezvényén is.

## XI. Szakkönyvtár

A több mint 3300 kötetes szakkönyvtárunk állományának ellenőrzését a jelenlegi jogszabályok szerint két évente kell végrehajtanunk. Ez darabszintű ellenőrzést jelent, ami 2019-ben volt esedékes.

A saját kiadású és szakkönyvtári könyvállomány áttekinthető elhelyezésére mintegy 80–100 folyóméternyi polcra lenne szükség, főleg a Külső Baross úti részlegben, de részint a főépületben is, mivel a tápraktár is megtelt és a könyvtári rész is túlszűfolt. Külön gondot okoz a periodikák elhelyezése.

Könyvtárunk az elmúlt években jelentősen gyarapodott, mivel a Nemzeti Kulturális Alapnál rendszeresen pályáztunk és nyertünk forrásokat erre a célra. Ha másképp nem, saját forrásból tovább folytatjuk az állomány gyarapítását.

### *A levéltár honlapja*

A levéltár honlapja régóta üzemel, s elengedhetlenné vált a fejlesztése. A városi könyvtár segítségével 2018-ban sikerült megújítanunk, s ezzel egy időben a levelezési rendszerünket is korszerűsítettük. Továbbra is célunk a honlap karbantartása és új tartalmakkal való feltöltése.

A levéltár évek óta fenntartja az interneten a saját facebook-os oldalát, amelyet heti rendszerességgel frissítünk új tartalmakkal, s megosztjuk a levéltári szakmában történő fontos híreket. Az intézményünkben zajló programokról, eseményekről is beszámolunk, gazdag fotódokumentáció kíséretében. A követők és a bejegyzésselérések száma azt mutatja, hogy ez

egy sokak által figyelemmel kísért, népszerű tevékenysége intézményünknek.

## XII. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

Az előző évben is folyamatos feladat volt az anyakönyvi másodpéldányokba történő utólagos bejegyzések vezetése. Két segédlevéltáros dolgozó továbbra is végzi ezt a feladatot. Problémát jelent, hogy a korábbi rendszert felváltó új számítógépes nyilvántartás nem veszi figyelembe a levéltárak gyakorlatát, szervezeti felépítését. Emiatt a kapott anyagban a visszakeresés és az azonosítás gondot okoz.

A kutatóteremben elhelyezett anyakönyvi másodpéldányokban végzett kutatások, adatszolgáltatások ügyében is a kutatószolgálatban tevékenykedőkre építünk.

Győr, 2020. március 4.



**Bana József**  
levéltár-igazgató