



MÁRVÁNY ÓVODA

OA:202644

Szakmai beszámoló

Készítette: Varga Miklósné

óvodavezető

MÁRVÁNY ÓVODA

OA:202644

Szakmai beszámoló

Mint a Márvány Óvoda intézményvezetője Varga Miklósné, az óvoda fenntartójához tisztelettel benyújtom az a 2019-2020. nevelési évről készült szakmai beszámolómat, kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Az éves beszámoló alapját a Márvány Óvoda éves munkaterve képezi, amelynek tartalma az aktuális, adekvált jogszabályok alapján került elkészítésre. A GY. M.J.V. 7/23/09/2019. PM. határozat javaslata alapján a nevelőtestület elfogadásával lépett életbe. A Márvány Óvoda éves szakmai beszámolóját a fenntartó szempontjai alapján készítettem el. Az elmúlt, rendkívülinek mondható nevelési évet számos új óvodai feladattal, folyamatosan alkalmazott preventív intézkedéssel zártuk. A beszámoló elkészítésekor a nevelőtestület értékelését is figyelembe vettem.

Szempontsor:

- 1. A 2019-2020 nevelési év stratégiája, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása.*
- 2. A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése.*
- 3. Az óvoda kiemelkedő eseményei, rendezvényei a nevelési év folyamán.*
- 4. Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben.*
- 5. A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések.*
- 6. A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintba kerekítve).*
- 7. A nevelési év nyári szakaszának megszervezése.*
- 8. Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelésiév során felmerülő nehézségek)*

1. A 2019-2020. nevelési év stratégiája, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása.

Az óvodai működést szabályzó jogszabályok, dokumentumok szerint zajlott a pedagógiai tevékenység az eltelt időszakban. Az intézmény jogállásban változás nem történt.

Elsődleges célunk volt, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Márvány Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és

feladatainkat zökkenő mentesen megvalósítsuk. az Alapítók okirat szerint feladatokat elvégezzük. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (HOP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, BGR, Éves Munkaterv, Intézményi Önértékelés fejlesztési tervek). Általános elvárás volt minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

A kialakult járványhelyzet miatt március 16.-án polgármesteri határozat alapján az óvoda bezárt és gyermekfelügyelet láttunk el. Így a tervezett óvodai programok, rendezvények elmaradtak.

A nevelési tevékenységeket anyagait, korcsoportra és nevelési területekre lebontva, heti kibontásban szakmai ajánlasként az óvoda honlapján elérhetővé tettük a szülők számára. Játék ötleteket, verseket, meséket és éneket, illetve mozgásos tevékenységeket javasoltunk linkekkel megjelölésével, amely által a gyermekekkel közösen tevékenykedhettek. Elektronikus felületeken, telefonon tartottuk a kapcsolatot, így próbáltuk segíteni a szülőket. Visszajelzést kaptunk a szülőktől, ahol jelezték mennyire hiányzott a gyermekek számára a napi rutin, szokásrend a barátok az Óvoda. A szülői választmány tagjain keresztül is folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. Célunk volt a tájékoztatás a segítség nyújtás. A járvány alatt az óvodatitkár, és az óvodavezetőn kívül a dolgozók home office-ban voltak. Egy belső online rendszeren tartottam a kapcsolatot, velük, ahol az Oktatási Hivatal ajánlása alapján meghatározott pedagógiai tevékenységek elvégzése volt a feladatuk. Ez idő alatt több karitatív munkát, gyűjtést is végeztünk gyermek alapítványnak és egészségügyi dolgozóknak.

A Győri Gyógypedagógiai hálózat utazó gyógypedagógusai azoknak a szülőknek, akik rendelkeztek elektronikus elérhetőséggel az Sni és btmn státuszú gyermekek fejlesztési anyagait, segédleteket megküldték.

A központi épületben szerveztük meg az ügyeleti ellátást az előírásoknak megfelelően 5 fős csoportokban. Az óvodapedagógusok ügyeleti munkaidő beosztását két heti váltással szerveztem meg. Mindhárom óvodából igényelték a szülők ügyeletet. Ezt elektronikus formában nyilatkozat beadásával lehetett igényelni, ahogyan az óvodai étkezést is. Mivel nem állt rendelkezésünkre olyan adatbázis, amely a szülők elektronikus elérhetőséget tartalmazta nem kis nehézséget okozott a beérkező nyilatkozatok és ebédmegrendelések beszerzése. A szülőkkel való telefonos kapcsolattartás sem volt zökkenőmentes a hibás vagy nem létező számok miatt. Az étkezések megrendelésében, számlázásában összehangolt, rugalmas munka hozzáállásnak köszönhetően a GMK -Győr intézményével bonyolítottuk a napközis térítések

beszedését. Egy - két szülő panaszos esetét leszámítva a felmerülő problémákat helyben megtudtuk oldani. Az óvodában folyó munka összhangját, minőségi színvonalát nagymértékben segítették dajkáink. Stabil, állandó csapat, minden óvodai feladatban aktívan közreműködtek. Munkájukban igényesek, csoportjaikban, makulátlan a rend, a tisztaság. Nagyon tartalmas, nehéz év áll mögöttük is. A rendkívüli takarítási és fertőtlenítési munkájuk eredményeként az óvodainkban tisztaság és rend van. A három telephelyen nyolc órában dolgozó karbantartó szervezett keretek között is csak nehezen tudta elvégezni számos napi és rendszeres munkáit. Egy fő részmunkaidős 4-6 órás udvari munkás megoldást jelenthetne,

A NNK ajánlása alapján elkészítettem a fertőtlenítő takarítás eljárásrendjét, és dokumentációs anyagát. A helyi vezető kollégák a felelősek a tevékenységek, szabályok betartásáért és azok ellenőrzéséért.

Az óvodahasználat rendjéről a szülőket, óvodába lépőket plakátokon (szöveggel és piktogramokkal) tájékoztattuk. A *járvánnyal* kapcsolatos intézkedéseket, -mint a „zsilipeléssel” történő belépés, a szájmaszk használata, fertőtlenítés, személyi higiénia, távolságtartás, - kiemelt feladatként kezeljük! Minden reggel hőmérővel ellenőrizzük a beérkező gyermekek és dolgozók testhőmérsékletét. A jó idő alatt délután az udvarról mennek haza a gyerek. Az őszi időjárás beállta előtt a zökkenőmentes délutáni gyermek kiadás érdekében felmérést készítettünk a várható távozás idejéről, így a negyedóránként gyermek kiadását igyekszünk megoldani. A zsilipelős gyermek átvétel/ kiadás jelentős szervezést és többlet feladatot ró az amúgy is hiánnyal küzdő testületre. Ez idáig Covidos fertőzött gyerekekről, illetve dolgozóról, vagy hozzátartozóról nincs tudomásom.

Rendszeresen adunk haza lázas, náthás, felsőléguti ...panaszos gyermeket szülőknak. Legtöbb esetben pár napos otthonlét után újra jönnek az óvodába. A körzeti védőnővel és gyermekorvossal heti szinten esetmegbeszélést tartok annak érdekében, hogy beteg gyerek ne legyen az óvodában.

2. A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése.

Tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve minősítés ebben a nevelési évben nem volt. A Szigeti Tagóvodában tervezett tagóvodavezető pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzését a vírus helyzet miatt törölték, illetve jövő évre halasztották.

Intézkedések:

Az óvodavezetés rendszeresen felmérte a

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát és a szükségleteket, gondoskodott azok beszerzéséről (játékok, eszközök, gépek, felújítások...)
- a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányról, a felmerült problémákról tájékoztattam a fenntartót törekedtem azok optimális megoldására
- 1 fő óvodapedagógiai főiskolai képesítés megszerzése
- 1 fő óvodapedagógus fejlesztő pedagógiai szakirányú szakvizsga megszerzése
- folyamatos új munkaerő felkutatása óvodapedagógus álláshelyre
- Ikt módszertani nevelőtestületi OKJ továbbképzés
- munkakör gazdagítás
- béren kívüli juttatások
- nem anyagi ösztönzők alkalmazása
- munkahelyi feltételek fejlesztése

Szakmai fejlődést segítő tevékenységek:

- egy fő pedagógiai asszisztens, jelenleg másodéves főiskolai hallgató az óvónőképzőben, bízom benne, hogy a végzettség megszerzése után is a kollegánk marad!
- egy fő a fejlesztő-differenciáló szakon ősszel megkezdte a szakvizsgás továbbképzését,
- egy fő a közoktatásvezetői szakvizsga megszerzését végzi,
- az egész nevelőtestület 30 órás IKT módszertani továbbképzésen vett részt
- az óvodavezető a költségvetési szervek vezetői, valamint gazdasági vezetői részére a jogszabályban előírt ÁBPE továbbképzés végezte el.

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése:

A Belső ellenőrzési csoport az intézményi Önértékelés az Éves munkatervi ütemezésben és az ellenőrzési ütemtervben meghatározottak szerint végzi a belső ellenőrzési és értékelési feladatait.

A belső gondozói rendszer segítségével kísérjük figyelemmel azt a fejlődési utat, amelyet a gyermek önmagához képest tesz meg. Ugyanakkor ez a rendszer teremti meg annak a lehetőségét, hogy minden gyermek egyéni figyelemben részesüljön. A pedagógusok nemcsak a sajátos nevelési igényű gyermekekre, hanem mindenkire vonatkozóan egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki, és ezek alapján történik a gyermekek nevelése a csoportban zajló tevékenységek tervezése. Minden adatot egy rendszerbe ágyazottan kezelnek, összegyűjtenek, megőriznek, és bármikor elő vehetik, bármilyen fölmerülő probléma esetén. Így folyamatosan figyelemmel tudják kísérni az egyéni fejlődés útját minden gyermeknél, szükség szerint esetmegbeszélést segítséget kérhetnek belső és külső partnereinktől. A szülők érdemi informálása is a

nyomonkövetése rendszerben valósul meg. A rendszer működtetése rendszeres, adminisztrációval jár. A BGR-ben a fejlesztési cél az egyénre, csoportra irányuló preventív pedagógusi cselekvés ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az új pedagógusok is megismerjék és alkalmazzák a rendszerünket, ehhez az intézményegységenként megbízott belső gondozók nyújtanak segítséget. A félévi és év végi eredmények kiváló lehetőséget nyújtanak a következő nevelési tervek, célok megfogalmazásához egyéni, csoport és intézményi szinten. Az év végi gyermek fejlettségi mérések elmaradtak, melyeket folyamatosan pótolnak az új nevelési év kezdetén. Szülői kérésre a gyermek fejlődéséről jellemzést adunk írásban.

3. Az óvoda kiemelkedő eseményei, rendezvényei a nevelési év folyamán.

Ebben az évben kiemelkedő rendezvény nem volt.

4. Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben

Tervszerűen és összehangoltan jól működik az intézmény partnerkapcsolati rendszere, a pedagógiai szakszolgálatok, óvodai-és iskolai szociális segítő, családvédelmi intézmények, szociális intézmények, és az óvoda Belső Gondozói Hálózata folyamatosan biztosítja a prevenciót és a támogatást.

A Győr Megyei Jogú Város Jegyzője, gyámhatósági hatáskörében eljárva meghozott határozata alapján az alábbi gyermekvédelmi statisztikai mutatók voltak, 2020. május 31. adatok alapján

	HH.	HHH.	V.
Márvány	0	0	3
Gyepszél	1	0	0
Sziget	2	0	0
Összesen	3	0	3

Az előző évi adatokhoz képest jelentősen csökkent a HH és HHH státuszú gyermekek létszáma, ők elköltöztek az óvoda körzetéből, vagy más óvodában veszik igénybe az óvodai ellátást, illetve iskolába mentek, vagy a szülő/gondviselő nem kérte a hátrányos helyzet megállapítását. A három fő védelembe vett gyermekről több esetben kért jellemzést a Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Gyámhatóság. A gyermekvédelmi státusszal rendelkező gyermekeken kívül még 8 esetben készítettünk jellemzést. A Gyermekjóléti Központtal probléma esetén írásban és telefonon tartottuk a kapcsolatot. A gyermeket

veszélyeztető probléma feltárásához a Család és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélésén a Gyepszél Tagóvodából egy esetben vett részt kompetens személy. Az év elején, családlátogatásokat, anamnézisek felvételét minden új gyermek esetében elvégezték a kolléganők. Mind három intézmény egységben több alkalommal történt családlátogatás egy - egy gyermek hiányzása miatt. A kiküldött „Felszólítás rendszeres óvodába járásra” értesítő után a gyermekek megjelentek az óvodában és a szülő orvosi igazolást hozott, mellyel a gyermek mulasztását igazolta.

A Szociális Segítő Hálózat munkatársa minden hétfőn intézményünkben tartózkodik, éves munkaterve szerint segíti gyermekvédelmi munkánkat. Különböző témakörökben érzékenyítő foglalkozásokat tartott az óvodapedagógusok bevonásával.

Az esélyegyenlőségi tervünk megvalósítása érdekében törekszünk arra, hogy a Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek a számukra megfelelő fejlesztésben és sok külső programon vehessenek részt. Ennek megvalósításához éves hálótervet készítettünk, a csoportokban egyéni fejlesztési tervet készítenek a kolléganők.

A pandémia miatt történő óvodai zárva tartás alatt a városi kijelölt Főzőkonyhákról rendszeresen két fő igényelt elvitelre étkezést.

A tehetséges gyermekek további fejlesztése céljából mind a három óvodában tehetségműhelyeket szerveztünk.

5.A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések

Nem volt baleseti esemény.

6.A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintra kerekítve).

Ebben a tanévben pályázatot benyújtására nem történt.

7.A nevelési év nyári szakaszának megszervezése.

Ebben az évben a nyári leállás a fenntartó engedélyével mindhárom egységünkben kettő hét volt, melyet időbeni eltolással szerveztünk meg. A zárva tartó óvodai egységből rendszeresen óvodai ellátást biztosítottunk az igénylő 4 /6 fő számára.

A *gyermek tevékenységét, játékát* az óvodapedagógusok legfőképpen szabadtéri játékkal, programokkal valósították meg kizárólag az óvoda udvarain. Óvodán kívüli tevékenységet, programot a nyári időszakban nem szerveztünk. Különös figyelmet fordítottunk a megfelelő

folyadék utánpótlásra, az árnyékos helyen való tartózkodásra, a belső terek optimális hűtésére. A különösen veszélyes, legmelegebb időszakokban a gyermekek a csoportszobában tartózkodtak.

8: Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek)

Az előző évekhez hasonlóan a legnagyobb problémát a humánerőforrás fluktuációja az óvodapedagógus hiány okozta. A meghirdetett álláshelyekre nincs megfelelő végzettségű óvodapedagógus végzettséggel rendelkező jelentkező. Az üres óvodapedagógus álláshelyeken részdíjs nyugdíjas óvónőkkel oldottam meg a feladatellátást.

A központi óvodában a két fő dajka csak nehezen képes ellátni a feladatokból adódó szerteágazó munkát, a probléma a több hónapig tartó betegség és szabadságolás miatti hiányzásokkor komoly szervezéssel, összefogással, áthelyettesítéssel volt megoldható. Kérem, fenntartót egy részmunkaidős technikai alkalmazotti álláshely megadására, aki konyhai feladatok ellátását végezné.

A 2020-21 évre szóló óvodai beiratkozás módja, melyet az OH ajánlása és nyilvántartása alapján, a fenntartói eljárás rend alapján oldottunk meg: körzetlista és szülői szándéknyilatkozat alapján, számos problémát jelentős többletmunkát okozott. Így meg kell említenem, hogy a körzetes gyerekekről, ha külföldön tartózkodnak, vagy másik óvodába vagy településre íratják be őket, vagy már óvodai státusszal rendelkeznek, vagy ismeretlen a lakhelyük/ tartózkodási helyük, információ hiányában az óvodavezető kutatómunkája és társ intézmények együttműködése alapján derült fény.

Intézményvezetésről:

-A Gyepszél utcai Tagóvodában tagóvodavezető váltásra került sor az első félévben alkalmatlanság miatt. Az újonnan megbízott tagóvodavezető az év folyamán bizonyította rátermettségét a feladatra, együttműködő a testülettel és a szülőkkel is jó viszonyt ápol.

-A Szigeti Tagóvoda vezetését ellátó tagóvodavezető öt éve került megbízásra, aki több -kevesebb segítséggel rendszeres kapcsolattartással végzi feladatát, egy olyan óvodában, ahol a szociális és kulturális társadalmi problémák napi szinten jelennek meg az óvodában. Rendszeres atrocitások érik a dolgozókat szülők részéről, több esetben kellett a járőrszolgálatok segítségét kérnünk.

- A központi óvodában dolgozó intézményvezető helyettes kolléganőm a vezetői feladatok ellátására alkalmas, a több éve tartó „utánpótlás” nevelés hatására eredményesen képes a

vezetői pozíció betöltésére. A vezetőség napi kapcsolattartáson kívül, havi megbeszélésen egyezteteti a feladatokat.

A GYMJV Önkormányzata és GYMJV Polgármesteri Hivatal 2020.évi ellenőrzési terv ütemezésének megfelelően a *Márvány Óvoda 2017-2019. évi rendszerellenőrzése* vizsgálatát elvégezte, az ellenőrzésről szóló jelentést megküldte. A Belső ellenőrzési kézikönyv szerint „megfelelőnek” minősítette a teljesítményt. Alapvetően nem jelzett komolyabb hiányosságokat a javítandó feladatokra ütemterv került megtervezésre. Gyakorlott, hozzáértő munkaerő, aki célkitűzéseknek megfelelően végzi a feladatát került megállapításra.

Úgy érzem és gondolom, hogy a nehézségek árán is sikeres nevelési évet zártunk, köszönhetően a Márvány Óvoda közalkalmazott dolgozóinak, a bennünket támogató szülőknek, azoknak a gazdasági vezetőknek és dolgozóknak, akik napi munkájukkal segítik az óvoda működését, a fenntartónak, aki biztosítja számunkra a feltételeket, és az oktatási osztály minden dolgozójának, akik partnereink a közös munkában.

Köszönettel:

Győr, 2020. augusztus 29.

Varga Miklósné
óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

Napirend

Időpont 2020. augusztus 29.

Helyszín: Márvány Óvoda

Jegyzőkönyvvezető: Szuricsné Kovács Ildikó

Hitelesítő: Szakácsné Horváth Gertrúd Halasi Andrea

1. Alkalmazotti értekezlet

1. Személyi és tárgyi feltételek ismertetése
2. Ágazati bérpótlék, egyéb juttatások
3. Intézményi szabályzatok, munkaköri feladatok és beosztások ismertetése
4. Tűz baleset védelmi oktatás ismétlő és új dolgozók: Szekeres György mv. ea.
5. Aktualitások
 - munkarend, munkaruházat, 4 /4. év. szabadságterv
6. Covid 19 vírus miatti intézményi rendelkezések
7. A 2020 04.01. bevezetett módosított Házirend változtatások felelevenítés

2. Nevelési értekezlet 2020/21 évi NEVELÉSI ÉV ÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE

A napirendi pontok ismertetése:

2.1. Varga Miklósné óvodavezető Szakmai beszámoló ismertetése és elfogadása a 2019.-2020 óvodai nevelési évről.

A beszámolót a nevelőtestület megismerte és egyhangúán elfogadta

Személyi változásokhoz a nevelőtestületben

2.2 A jelenlévő nevelőtestület egyhangúlag elfogadta Császár Csilla tagóvoda vezetői megbízás meghosszabbítását.

- Szakmai munkaközösség vezetők megbízása határozattal

2.3 Két munkaközösség alakul:

- Korszerű mozgásfejlesztés az óvodában – vezetője: Halasi Andrea

- IKT eszközök alkalmazása az óvodában-

2.4 Tehetségműhely vezetők megbízása

- Márvány Óvoda: Dienes Éva

- Gyepszél tagóvoda:

- Szigeti Tagóvoda: Ráczné Deákfalvi Edit

2.4 OH: minősítés, tanfelügyelet,

Az első félévben portfóliót feltölt. Ráczné Deákfalvi Edit

Pedagógusi tanfelügyelet: Szuricsné Kovács Ildikó

2.5 Év eleji gyermek statisztikacsoport létszámok

A csoport létszámok ismertetése részletesen óvodánkén csoportokra lebontva.

- Alkalmazotti csoportbeosztások ismertetése, nevelőtestület véleményezése

Részletesen ismertetésre került, melyik csoportban melyik óvónő dolgozik.

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

2.5 Éves munkaterv összeállítása, megvitatása

- Tanévrendje határidők feladatok felelősök, helyek
Csoport dokumentumok leadása: 08.01.
Tehetség műhelyek éves terve
- Humán felépítés részortok megvitatása
- Megvitatás, egyeztetés pontjai az éves Munkaterv szerint haladva

2.6 Helyi Nevelési rendszer

- A Márvány Óvoda kötelező pedagógiai dokumentumainak tartalma és szakszerű vezetése.
- Becs csoport
- 5 éves és éves belső ellenőrzési terv elkészítése 2020-2025
Becs vezető és tagok feladata

-Egyéb napirendi pontok... (hozzászólás nem történt)

Győr, 2020.08.29.

Szuricsné Kovács Ildikó

Jegyzőkönyvet készítette : Szuricsné Kovács Ildikó

Szakácsné Horváth Gertrúd

Hitelesítette: Szakácsné Horváth Gertrúd

Halasi Andrea

Hitelesítette: Halasi Andrea



9025.Győr, Márvány u.4.

MÁRVÁNY ÓVODA
marvanyovi@ogmk.hu

Tel.: 317-977

Nevelőtestületi jelenléti ív

Tárgy: Márvány Óvoda
Nevelőtestületi Értekezlet/
2019-2020 évi Vezetői Beszámoló elfogadása

Helye: Márvány Óvoda

Ideje: 2020. augusztus.29.

Márvány Óvoda

1. Varga Miklósné
2. Halasi Andrea
3. Szakácsné Horváth Gertrúd
4. Weicher Judit
5. Dienes Éva

Ujvári László
Halasi Andrea
Szakácsné Horváth Gertrúd
Weicher Judit
Dienes Éva

Gyepszél Tagóvoda

1. Császár Csilla
2. Pálffy Szilvia
3. Varga László
4. Nagy Alexandra
5. Szalay Márta (p.a.)

Császár Csilla
Pálffy Szilvia
Varga László
Nagy Alexandra
Szalay Márta

Szigeti Tagóvoda

1. Szuricsné Kovács Ildikó
2. Ráczné Deákfalvi Edit
3. Borbély Anikó
4. Bedi Ferencné
5. Sokorai Orsolya (p.a.)

Szuricsné Kovács Ildikó
Ráczné Deákfalvi Edit
Borbély Anikó
Bedi Ferencné
Sokorai Orsolya