

Oktatási azonosító: 201876

Erzsébet Ligeti Óvoda

Éves beszámoló

2019-2020 nevelési évről



Készítette: Kántor Istvánné óvodavezető

2020-08.31.

Tartalom

I. Szakmai beszámoló.....	2
1. A 2019-2020. nevelési év stratégiája, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása	2
Személyi feltételek	2
Tárgyi feltételek alakulása.....	2
A pedagógiai munka hangsúlyos területei az adott nevelési évben	3
Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek.....	4
Szakmai munkaközösségek működése.....	4
Gyermek fejlődésének nyomon követése.....	5
Kapcsolattartás, nyitottság	6
Szülői szervezet.....	6
Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	7
2. A nevelési év során lezajlott minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése.....	7
Értékelések	8
3. Az óvoda kiemelkedő rendezvényei a nevelési év folyamán	8
Óvodai rendezvények, hagyományok	8
4. Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben.....	8
5. A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések	9
6. A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintba kerekítve).....	9
7. A nevelési év nyári szakaszának megszervezése.....	9
8. Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek, ...).....	10

I. Szakmai beszámoló

1. A 2019-2020. nevelési év stratégiája, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása

Személyi feltételek

Az intézmény személyi feltételei részben megfelelőek voltak.

Az Erzsébet Ligeti Óvodából (3) és a Vuk Tagóvodából (1) 4 fő - nyugdíjazás miatt – 2020. júniusától mentesítve vannak a munkavégzés alól.

A Szivárvány Tagóvodából szeptemberben 3 fő óvodapedagógus hiányzott a nevelőtestületi létszámból. Az őszi időszakban 2 fő képzés nélküli óvónőt tudtunk alkalmazni, az egyikük 2. éves óvodapedagógus hallgató. November végén sikerült képesített óvónőt felvenni.

Az esetleges hiányzásokon helyettesítéssel segítettünk, lehetőség szerint figyelembe véve az egyenlő terhelést.

A gyermekek nevelése, fejlesztése mellett szükséges volt a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség innovatív szemléletének alakítása, az új dolgozók beilleszkedésének elősegítése, szabály-és szokásrendszer megismertetése.

Az egyéni és közösségi célok megvalósulása nagyban hozzájárult a hatékony és sikeres munkavégzéshez.

Tárgyi feltételek alakulása

Az intézményi költségvetés továbbra is lehetőséget biztosított a személyi juttatások és dologi kiadások fedezésére, tárgyi eszközök beszerzésére.

A Győr+ Média Zrt. kezdeményezésére és minden segíteni akaró ember támogatásával az Erzsébet Ligeti Óvoda Boglárka csoportosai 2 db új, integráló udvari játék beszerzésére kaptak lehetőséget 1.200e Ft összegben, amelynek kivitelezése 2019. decemberében megtörtént.

A Vuk Tagóvoda energetikai felújítása TOP-6.5.1.-16 GY1-2018-00013 szeptemberben kezdődött, és 2020.07.06-án fejeződött be.

A projekt tartalmazta a tető-és épület szigetelést, homlokzatfestést, új hő-központ kialakítását, radiátorok cseréjét, akadálymentesítést, kisebb javításokat.

A Kassák Bölcsőde egy csoportjának – felújítás miatt – a Vuk Tagóvoda adott helyet 4 hétre.

Az intézmény működése és működtetése, a COVID 19 miatt rendhagyó módon alakult.

2020. március 17-től május 25-ig az Erzsébet Ligeti Óvoda ügyeletet biztosított az Erzsébet Ligeti Óvoda, Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány és Vuk Tagóvoda részére. Az utóbbi két intézmény ezen idő alatt zárva volt.

Május 25 és július 7 között a Vuk Tagóvoda gyermekei – a felújítások miatt - továbbra is az Erzsébet Ligeti Óvodában kerültek elhelyezésre.

Mivel az intézményi költségvetés karbantartás, felújítás összege jelentősen csökkent (30.900e Ft) a 2020. évben, ezért csak a legszükségesebb feladatok ellátására volt fedezet.

Karbantartás, felújítás a 2019/20 nevelési évben

<i>Erzsébet Ligeti Óvoda</i>	<i>Szivárvány Tagóvoda</i>	<i>Vuk Tagóvoda</i>
<ul style="list-style-type: none"> - udvari játéktároló kisház felújítása (2019), - udvari játékeszközök felülvizsgálata, 	<ul style="list-style-type: none"> - udvarrendezés, kivágott fák pótlása (2019) - tisztasági festés (konyha, mosdók) - udvari játékeszközök felülvizsgálata, - udvari homokozóba homok, ütéscsillapító pótlása, 	<ul style="list-style-type: none"> - energetikai felújítás (2019/20) tető-és épületszigetelés, akadálymentesített mosdó, stb.) - udvari játékeszközök felülvizsgálata - udvari homokozóba homok, ütéscsillapító pótlása, - udvari tereprendezés, - a megszűnő csoportból új foglalkoztató felújítása (festés)

A pedagógiai munka hangsúlyos területei az adott nevelési évben:

Pedagógiai munkának kiemelkedően fontosnak tartott területei az adott időszakban:

- ✓ Zökkenőmentes beszoktatás biztosítása, pozitív érzelmekben gazdag, biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése.
- ✓ A játék, a játéktevékenységben megvalósuló tanulás.
- ✓ A párhuzamos tevékenységek, folyamatos tízóraiztatás biztosítása minden csoportban.
- ✓ Mozgás kiemelt tevékenységi forma intézményi és csoportszinten.
- ✓ Az egyenlő esély biztosítása az intézmény minden tevékenysége során.
- ✓ Tehetség gondozás – a gyermekek fejlesztése tehetségük szerint (egyéni, differenciált bánásmód érvényesülése).
- ✓ A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi valamint szociális felkészítése a zavartalan iskolakezdésre, a társadalmi gyakorlatra.
- ✓ Gyermekvédelmi feladatok ellátása a gyermekvédelmi felelősök irányításával.
- ✓ A helyes pedagógiai és pszichológiai módszerek alkalmazása a nehezen kezelhető gyermekek esetében egyes esetekben az óvodapszichológus bevonásával.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek speciális szükségleteinek kielégítése, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- ✓ Minősítésben résztvevő kollégák széleskörű tájékoztatása, lehetőségek biztosítása továbbképzéseken való részvételre. Portfólió elkészítéséhez segítségnyújtás, gyakorlók óvodapedagógusok szakmai támogatása, kijelölt mentorok által.
- ✓ Új dolgozók beilleszkedésének elősegítése, támogatásuk.
- ✓ Aktív részvétel pályázatok írásában.

- ✓ A fenntartó által biztosított, a dolgozók számára ingyenes kommunikációs tréningeken való részvétel biztosítása.

A pedagógiai munka hangsúlyos területeiként megjelölt feladatokat csak részben sikerült megvalósítani, mivel a március 17-től tervezett programok elmaradtak.

A tanköteles gyermekek új törvényi előírások értelmében szakértői vélemények alapján, vagy január 31-ig az OH felé benyújtott szülői kérelemre maradhettek még egy évig óvodánkban.

Az óvodai beíratás online történt, mindhárom óvodában. Minden jelentkezőt fel tudtunk venni. A tapasztalatok azt mutatják, hogy egyre kevesebb a jelentkező, amelynek oka lehet az elvándorlás (vidékre, peremkerületekbe költözés).

A Vuk Tagóvodában a kevés jelentkező miatt 1 csoport megszűnt. A távozás és nyugdíjazás miatt dolgozót nem kellett másik intézménybe helyezni.

Rendben megtartottuk a szülői értekezleteket minden csoportban valamint a szülői szervezet tagjaival is.

Intézmény neve	2019.10.01	2020.05.31
	Csoportlétszámok	Csoportlétszámok
Erzsébet Ligeti Óvoda	243	248
Szivárvány Tagóvoda	190	197
Vuk Tagóvoda	134	142
ÖSSZESEN:	567	587

Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek aktív résztvevői voltak a Gyógypedagógiai Hálózat, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményének utazó szakemberei, akik fejlesztő munkájukkal nagyban hozzájárultak óvodásaink fejlődéséhez. Március 17-ig személyesen, majd ezt követően online keretek között.

A nevelési év során hatékony volt az együttműködésük úgy a vezetőkkel, mint az óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal egyaránt.

Az óvodapszichológus szakmai munkáját egyre szélesebb körben ismerik a szülők. Mindhárom óvodában nagy az igény segítő munkájára úgy a szülők, mint a pedagógusok körében. Adott korosztály szülei részére megtartott szülői értekezleteken aktívan részt vesz és tájékoztatást nyújt az életkori sajátosságokról, elvárásokról.

Heti rendszerességgel kereste fel az intézményeinket az óvodai szociális segítő.

Az egyéb tevékenységeket – legyen az ingyenes, vagy költségtérítéses – szívesen vettek igénybe az óvodahasználók.

Szakmai munkaközösségek működése

A nevelőtestület igénye alapján, a nevelési évben a szakmai munkaközösségek intézményi szinten működtek 2020. március 17-ig.

A munkaközösségek maguk alakították ki működési körüket, melyeket munkatervük szerint végeztek. Ennek célja volt a szakmai együttműködés, óvodák arculatának, alternatív programjainak megismertetése, tapasztalatok átadása az intézményi célok figyelembe vételével.

- **Mozgásfejlesztés az óvodában munkaközösség.**
Cél: Egészségmegőrző, képességfejlesztő zenés tornagyakorlatok megismerése, elsajátítása mellett a mozgásos játékok széleskörű alkalmazása.
Új és meglévő tornaeszközök megismerése, rendeltetésszerű használata és sokoldalú alkalmazása a gyakorlatban

Vezetője: Teilingerné Unger Anita – Erzsébet

- **Differenciáló pedagógiai szakmai munkaközösség.** Cél: elméleti ismeretek további bővítése, gyakorlati módszerek, tapasztalatok átadása, egymás munkájának jobb megismerése, tudásmegosztás a hatékony differenciálás érdekében (óvodapedagógusok fejlesztő munkaközössége).

Vezetője: Barócsi-Horváth Emília – Vuk

- **Mozgás szakmai munkaközösség**
Cél: A tervezett szabadidős és mindennapos mozgás tartalmi, szakmai színvonalának javítása. A mozgás területén a módszertani ismeretek bővítése, tapasztalatok átadása. Lábtornával a láb statikus elváltozásainak megelőzése. A helyes testtartás megéreztetése, a gerinctartó izmok erősítése.

Vezetője: Szabóné Vida Krisztina – Szivárvány

Munkájukat munkaterv alapján végezték.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben nyújtott segítséget a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, új módszerek bevezetéséhez.

A munkaközösség vezetői és tagjai munkájukat – a terveket és célokat figyelembe véve - magas színvonalon, megfelelően végezték.

Mivel a járvány miatt a tervezett feladatokat csak részben tudták megvalósítani a munkaközösségek, ezért a következő nevelési évben is ugyanezek a munkaközösségek működnek tovább.

Gyermek fejlődésének nyomon követése

Az intézményen a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követtük, a gyermeki tevékenységeket dokumentáltuk, elemeztük a helyben szokásos mérések eredményei alapján (bejövő-kimenő értékelőlapok felhasználásával).

Fejlesztési terv készítésére nem volt szükség.

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

Ezen dokumentumok információi, eredményei határozzák meg a pedagógus további pedagógiai munkáját (szükség szerint fejlesztési terv, pl. BTM).

SNI és BTMN gyermekek az Erzsébet Ligeti Óvodában:

Intézmény neve	2019.10.01		2020.05.31	
	SNI	BTMN	SNI	BTMN
Erzsébet Ligeti Óvoda	20	7	19	8
Szivárvány Tagóvoda	15	4	16	12
Vuk Tagóvoda	20	5	24	7
ÖSSZESEN:	55	16	59	27

A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, eredményeiről: évente legalább két alkalommal – fejlesztő céllal - fogadóóra keretén belül novemberben és áprilisban, illetve szükség szerint.

A vezetőség és a nevelőtestület által megfogalmazott igény, hogy a gyermekek felmérőlapja legyen konkrétabb és részletesebb. Ennek célja, hogy az OH egyértelműbb és megalapozottabb tájékoztatást kapjon a gyermek fejlettségéről, amennyiben a szülő élni kíván tanköteles korú gyermeke felmentéséről.

Az új dokumentum kidolgozása jelenleg folyamatban van.

Kapcsolattartás, nyitottság

Elsődleges partnereink a szülők, tájékoztatásukra fogadó órák, szülői értekezletek és egyéni időpontok álltak rendelkezésre.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak.

A csoport szülői értekezleteket megelőzően – szükség szerint - összevont, illetve csoportos tájékoztatót tartottak a vezetők egy-egy fontos témában, illetve az aktualitásokról.

Szintén összevont szülői értekezleten kaptak tájékoztatót az iskolába készülő (november), illetve óvodába lépő (augusztus) gyermekek szülei.

Ezen kívül az óvoda honlapján és a zárt facebook csoporton keresztül értesültek a járványügyi intézkedésekről és minden egyéb fontos tudnivalókról (pl. befizetések rendje).

Családlátogatást nem igényeltek a szülők.

A szülői értekezletekről jegyzőkönyvek, a fogadó órákról feljegyzések készültek, melyet a szülők aláírásukkal vettek tudomásul.

Szülői szervezet

Óvodáinkban, ebben az évben is szülői szervezetek működtek jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében.

Az óvoda – család együttnevelésének folyamatosságát a kapcsolattartás változatos formáin és közös tevékenységeken keresztül valósítottuk meg (programokon való közös részvétel).

Az óvodavezető/tagóvoda vezetők a nevelési évben két alkalommal tartottak szülői szervezeti értekezletet, ahol tájékoztatták a megjelenteket az intézmény életével kapcsolatos tudnivalókról, illetve megbeszélték az aktualitásokat és a felmerülő kérdéseket.

A szülők az intézményben aktívan részt vettek a közösségfejlesztésben a programok tervezése, lebonyolítása, és az ehhez szükséges anyagi források biztosításával.

Az Erzsébet Ligeti Óvoda szülői szervezete megszervezte és megrendezte az Óvoda első alapítványi bálját, melyen sok szülő, hozzátartozó és dolgozó is részt vett.

A bál bevétele óvodai alapítványunkat gazdagította.

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A tervezett nevelőtestületi és munkatársi értekezleteket március 17-ig rendben megtartottuk, ezeken az érintett dolgozók aktívan, érdeklődéssel vettek részt. Az év során több alkalommal tartottunk megbeszéléseket aktuális feladatokhoz kapcsolódóan.

A nevelés nélküli munkanapokat részben tudtuk igénybe venni.

2. A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése.

Intézmény neve	Tanfelügyeleti ellenőrzések		Minősítések
	vezetői	intézményi	
Erzsébet Ligeti Óvoda	-	-	1 (Ped.II)
Szivárvány Tagóvoda	-	-	2 elmaradt
Vuk Tagóvoda	-	-	-

A minősítések és önértékelések a tervezettől eltérően kerülnek lebonyolításra. A pandémia miatt 2 minősítés átkerült a következő nevelési évre. Az Erzsébet Ligeti Óvodában minősített kolléganő maradéktalanul felkészültek a látogatásra.

Az önértékelésbe bevont kolléganők értékelésére szintén a következő nevelési évben kerül sor.

A kötelező pedagógus továbbképzések a Programban és a Beiskolázási tervben foglaltaknak megfelelően valósultak meg. Emellett minden lehetőséget kihasználtunk arra, hogy különböző témákban tanfolyami és egyéb belső-és külső továbbképzéseken gyarapítsuk szakmai tudásunkat (március 17-ig).

A Gyógypedagógiai Hálózat által szervezett továbbképzések a tervezettnek megfelelően magvalósultak március 17-ig.

Értékelések

A dolgozók ellenőrzése és értékelése részben megvalósult. Jövőbeni feladat, az elmaradt ellenőrzések pótlása.

A felmerülő hibák és hiányosságok pótlását időben elvégezték az érintettek.

A járványhelyzet ellenére a nevelési év végén, a szülők által (bejövő és kimenő) online kitöltött és visszajuttatott elégedettségi felmérés a nevelőmunkánkban hiányosságra utaló észrevételeket, - ami intézkedési terv kidolgozását indokolta volna – nem kaptunk.

A szakmai munkával mindhárom óvodában elégedettek voltak az óvodahasználók.

3. Az óvoda kiemelkedő rendezvényei a nevelési év folyamán

Óvodai rendezvények, hagyományok

Az óvodai ünnepeket pedagógiai programunk és a munkaterv alapján határoztuk meg, ennek megfelelően kerültek megrendezésre március 17-ig.

Az ezt követő események és programok a járvány miatt elmaradtak.

2019. szeptemberében a Vuk Tagóvoda foci-pályájának építése befejeződött, a gyermekek birtokba vehették az új létesítményt.

Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek önköltséges és térítésmentes formában álltak rendelkezésre március 17-ig („Kölyök-kresz”, Ovi-zsaru program, hittan, úszás, ovi-foci, szivacs-kézilabda).

A térítéses foglalkozások megtartására is eddig az időpontig volt lehetőség.

4. Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben

Az óvoda/tagóvoda vezető az első óvodai befizetés alkalmával, illetve személyes megkeresés alapján jut információhoz a szülő szociális helyzetéről (pl. jogosult-e ingyenes étkezésre, a családban van tartós beteg testvér, stb.). Az óvodapedagógusok a mindennapi kapcsolattartás folyamán szembesültek a felmerülő problémákkal és annak kiváltó okaival.

Ezt figyelembe véve jelezték a vezetőnek és a gyermekvédelmi felelősnek, akik megtették a szükséges intézkedést.

Óvoda neve	HH- gyermekek 2019. október 1.	HH- gyermekek 2020. május 31.	HHH- gyermekek 2019. október 1.	HHH- gyermekek 2020. május 31.	Veszélyez- tetett gyermekek 2019. október 1.	Veszélyez- tetett gyermekek 2020. május 31.
Erzsébet Ligeti Óvoda	-	-	-	-	-	-
Szivárvány Tagóvoda	5	5	-	-	-	-
Vuk Tagóvoda	1	1	-	-	-	-

A Vuk Tagóvodában veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek is voltak a nevelési év folyamán. Ebből kifolyólag sok és összetett munka volt a Családsegítő Szolgálattal.

A TEGYESZ-szel napi kapcsolatban álltak, több neveltjük az óvodásuk volt.

A Család-és Gyermejkölési Központtól hivatalos megkeresések is érkeztek mindhárom intézménybe.

Szoros kapcsolatban álltunk a Szakszolgálatokkal. Különösen a beiskolázással kapcsolatos vizsgálatok és kontrollvizsgálatok elvégzéséhez kértük segítségüket.

5. A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések

Óvoda neve	Gyermek balesetek száma	Felnőtt balesetek száma
Erzsébet Ligeti Óvoda	2	-
Szivárvány Tagóvoda	kisebb horzsolásos balesetek	1 fő (óvodapedagógus munkába menet)
Vuk Tagóvoda	1	-

A felnőtt balesettel kapcsolatban megtettük a jelzést a munkavédelmi felelős felé, aki felvette a szükséges jegyzőkönyvet.

Ebben került meghatározásra a további sérülések elkerülése érdekében tett intézkedés.

6. A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintba kerekítve).

Az Erzsébet Ligeti Óvoda (Tagóvodákkal együtt): 2 db (1 sikertelen)

- Önkormányzati támogatás - 374.700 Ft (Alapítvány)
önrész: 124.900.-Ft

Szivárvány Tagóvoda: 1 db

- Önkormányzati támogatás - 552.000. (Alapítvány)
önrész: 138.000.-Ft

- **Vuk Tagóvoda:** nem nyújtott be pályázatot

7. A nevelési év nyári szakaszának megszervezése.

A koronavírus miatt kialakult helyzet, a fokozott odafigyelés, a szülők koordinálása, a gyermekek elhelyezése, a befizetések lebonyolítása, a szabadságolások mellett a kellő óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka személyzet biztosítása fontos feladat volt.

Nevelési feladatok

Egészséges életmód alakítása

A koronavírus-járvány miatt kialakult helyzet következtében még hangsúlyosabb szerepet kapott az egészséges életmód alakítása. A nyár folyamán is nagy hangsúlyt fektettünk és

fokozott odafigyelést fordítottunk a higiénés szabályok betartására és betartatására. Tovább mélyítettük az év során kialakított szokásokat, amelyek a nyári napirend során sem változhatnak.

Az összevonás miatt vegyes csoportok alakultak ki, így minden gyermektől az életkorának megfelelő önállóságot vártunk el és ennek megfelelően nyújtottunk segítséget.

Az udvari tartózkodás során az óvodai dolgozók a gyermekek részére mindig biztosították a megfelelő mennyiségű folyadékbevitelt, gondoskodtak a napvédelemről, szükség szerint a dajkák bevonásával.

Érzelmi, erkölcsi nevelés

Fontos feladatunknak tartottuk az érzelmi biztonság megteremtését, hiszen előfordult, hogy másik csoport óvónője, dadus nénije volt a gyerekekkel. Jó, ha minél hamarabb megszokják és elfogadják a másik csoportból, másik óvodából érkező gyermekeket. Segítettük, hogy legyenek nyitottak és elfogadóak a csoportba kerülő felnőttekkel és gyermekekkel. Tiszteljék a felnőtteket, barátkozzanak az új gyermekekkel is. Mindig tartsák be az általános illemszabályokat!

Közösségi nevelés

A másik óvodából és az óvodán belüli másik csoportból együtt lévő gyermekek között új kapcsolatok, barátságok alakultak ki, természetesen ezeket támogattuk, ösztönöztük.

Közösen végzett tevékenységekkel segítettük, hogy a másik csoportbeli gyermekekkel való együttjátszás, közös pihenések és étkezések számukra új élményt jelentsenek. Beszélgettünk arról, milyen fontos az, hogy a többi gyermekkel barátságosak, segítőkészek legyenek.

Fontos elvünk az elfogadás. Ha valaki bármilyen téren MÁS, nem bélyegezzük meg, nem közösihetik ki.

Az év közben megismert dalokat, mondókákat, meséket a nyáron is mondogattuk, az új társaktól újakat tanultunk.

8. Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek...)


A Vuk Tagóvodában zajló energetikai felújítással járó körülmények folyamatos aktív szervezést átszervezést, logisztikát igényeltek minden intézményhasználótól. Folyamatosan biztosítani kellett a megfelelő információk átadását, a balesetveszély elhárítását. Megfelelő munkaszervezéssel lehetett a helyi építésből adódó korlátozásokat figyelembe véve a folyamatos működést megvalósítani.

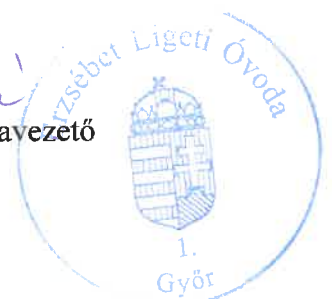
Ezt követően a COVID 19 miatt kialakult rendkívüli helyzethez való alkalmazkodás, a megnövekedett feladatok teljesítése, a munkaerő biztosítása. Emellett a szülőkkel folytatott online kapcsolattartás nehézségei jelentettek problémát egyes esetekben.

Az óvodai férőhelyek újbóli megállapítására és az intézmények alapító okiratában történő rendezésére lenne szükség, mert a jelenlegi adatok (2 óvodánál) nem aktuálisak.

Sajnos továbbra is gondot jelent a pedagógushiány.

Győr, 2020. augusztus 31.


Kántor Istvánné óvodavezető



Jegyzőkönyv

nevelőtestületi értekezéslet

Készült: Erzsébet Ligeti Óvoda
9023 Győr, Magyar u. 4.

Helyszín: Margaréta csoport

Dátum: 2020. 08.31.

Jelen vannak:

jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. Új dolgozók bemutatása –
2. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei 2020/21-es nevelési évben.
3. Dolgozók beosztása csoportok szerint.
4. Óvodavezető beszámolója a 2019/20 nevelési évről. Beszámoló elfogadása.
5. 2020/21-re szóló munkaterv tervezett feladatainak megvalósítása.
 - 5.1. Munkaközösség vezetők megválasztása.
 - 5.2. A minősítésbe és intézményi önértékelésbe bevont kolléganők kiválasztása tagintézményenként.
 - 5.3. Tanügyi nyilvántartások vezetésére vonatkozó szabályok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok, hibás bejegyzések javítása, stb.).
 - 5.4. Aktualitások.
6. Munkaterv tervezetének elfogadása

Az óvodavezető, Kántor Istvánné köszönti a megjelenteket és a nevelőtestületi értekezletet megnyitja.

1. Az intézmény csoportszáma 1 csoporttal, a dolgozói létszám 3 fővel csökkent (Vuk Tagóvoda).
2. **Személyi feltételek** Czeiter Ferencné Márti, illetve új dajka szeptember elejétől. 1 dajka várhatóan hosszú ideig tartósan távol lesz, ezért a helyére szükséges lesz 1 főt felvenni.
Tárgyi feltételek adottak, amennyiben valamire szüksége van, azt jelezzék. Minden legyen rendben (ágynemű, törölköző, lepedő, terítők, edények, poharak stb.).
3. **Dolgozók beosztása csoportok szerint**
Az óvodavezető ismerteti a csoportokhoz történő beosztást.

4. **Beszámoló**

Az óvodavezető az elmúlt nevelési év dokumentumai, az elvégzett munka, a dolgozók és a szülői elégedettségmérők eredményei alapján elkészítette a 2019/20 nevelési év szakmai Beszámolóját. A Beszámolót ismerteti a nevelőtestülettel.

A Beszámolóval kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem volt, - a nevelőtestület egyöntetű kézfeltartással - a Beszámolót elfogadta.

5. **2020/21-re tervezett munkatervi feladatok megvalósítása**

- munkarend,
- munkaidő pontos betartása,
- dohányzás és telefonhasználatra vonatkozó szabályok ismertetése,
- gyermekek étkeztetésével összefüggő feladatok (kulturált étkeztetés biztosítása) a csoportban nem fogyasztható behozott étel az óvodai dolgozóknak sem. Az erre vonatkozó szabályozást kérem aláírni. Dolgozói hiányzás esetén maximálisan el kell látni a gyerekeket. Az étkeztetések idején mindenki a csoportban tartózkodjon, konyhai munka is csak ezután végezhető. A dajkák is a csoportban, a gyerekekkel együtt étkeznek.

Az előírásoknak megfelelően naprakészen vezessék a szükséges konyhai dokumentációt

- takarítási napló,
- hűtőterek hőmérséklete,
- ételminta tárolása az emeleten történik,
- felelősök megválasztása (postaláda, kuka, hűtő)

Az érkezett ételt a HACCP előírása szerint át kell venni, megszámolni, ellenőrizni a mennyiséget és minőséget. Reklamáció csak ezt követően történik.

Takarítási feladatok:

- ajtók, kilincsek, játékok napi fertőtlenítő lemosása,
- iroda, foglalkoztató szobák, nevelői szoba hetente egyszer, illetve szükség szerint,
- csoportokban porszívózás, törölgetés napi, heti rendszerességgel,
- mosdók, öltözők tisztántartása,
- heti egyszer, illetve szükség szerint tornaterem nagytakarítás
- a dajkák fokozottan ügyeljenek a háztartási gépek megóvására, tisztítására!
- a születésnap torták számla ellenében behozhatók,
- behozott gyümölcs csak főétkezések után szolgálható fel, asztalonként,

- fogmosás nem lesz, szájöblítés van ebéd után,
- mindenkinek jellel ellátott pohara legyen az udvaron is,
- ágyneműhúzás rendszeresen havonta, párnahuzat, törölköző hetente, illetve szükség szerint,
- a dajkák lehetőleg minél többet legyenek a csoportban,
- COVID 19 megelőzése érdekében kiemelt higiénés feladatok, egészségvédelem, szabályozások betartása és betartatása,
- az év végi beszámoló alapján a munkaközösségek továbbra is intézményenként működnek tovább, de szeretnénk, ha az óvodák közötti szakmai együttműködés tovább folytatódna, ezért szeretettel várjuk az óvodákat különböző szakmai bemutatókra, rendezvényekre.
- kiemelt feladat a járványügyi intézkedések betartása mellett az új dolgozók beilleszkedésének elősegítése és a csoportokba kerülő párok együttműködése (nincs alá-és felé rendelő viszony a dolgozók között!!!),
- felelősök, egyenlő terhelés!
- ehhez kapcsolódóan fontos kiemelni a helyettesítések rendjét! Heti 4 óra lehet a kötelező, annak alapján, hogy ki, mennyi egyéb feladatot vállal.....
- munkaruha mindenkinek egységesen: 25.400 Ft
- a munkavállaló jelezze, ha másodállást végez,
- a különböző tanfolyamok (önköltséges és mentes) folytatódnak tovább (judo, jazz-balet, ovi-foci, kézilabda) ovi-zsaru, kölyök-kresz. Újdonság lesz az Ukido (turnus) és a lovaglás (alkalom),
- a szülőknek szóló tájékoztatót a dolgozók is ismerjék, hogy felvilágosítást tudjanak adni, amennyiben szükséges,
- családi rendezvény nem lesz ősszel, a karácsonyi műsor is kérdéses.

Amennyiben valaki nem tud munkába állni, időben jelezze az óvodavezetőnek, vagy helyettesnek. Azt is jelezze, hogy mikor jön.

5.1. Munkaközösség vezetőik feladatvállalása tovább folytatódik a 2020/21 nevelési évben.

5.2. A minősítésbe és intézményi önértékelésbe bevont kolléganők kiválasztása tagintézményenként.

Csuti Andrea ősszel minősül, a Szivárvány Tagóvodában Máté Anita és Asbóthné Gellér Mária, akiknek a tavaszi minősítése került erre az időpontra.

- pedagógusok minősítése 2021-ben: Czapáry-Nagy Júlia, Csernákné Bánóczi Beáta – Erzsébet
- Máté Anita – Szivárvány

Önértékelésben részt vesz:

- Czapáry-Nagy Júlia, Kálmán Szilvia, Bognár Gréta – Erzsébet

- Máté Anita – Szivárvány
- Asbóthné Geller Mária
- Juhász Istvánné
- Bitá Enikő
- Benedek Gabriella

5.3. Tanügyi nyilvántartások vezetésére vonatkozó szabályok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok, hibás bejegyzések javítása, stb.).

Régi napló és Mulasztási napló leadási határideje: szeptember 11

Új – szeptember 19

A napló vezetése, a tervezés közös munka. Az anyagok egymásra épüljenek, naprakész legyen!

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció legyen részletes, ez átadható a szülőnek, külön véleményt nem írunk.

A Szakértői iránti kérelem legyen alapos, a Tájékoztatót szíveskedjenek az óvodapedagógusok is elolvasni, értelmezni és minden szükséges sort kitölteni.

5.4. Aktualitások.

Szülői értekezlet időpontja:

Szülői szervezeti tagok választása (csoportonként 2 fő)

A szülőket tájékoztassák az óvodapedagógusok, hogy a maradó gyerekek egy csoportba kerülnek jövőre!

Az a gyerek, aki 2021. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, az tanköteles és kötelező iskolába menni.

Kivéve: a szakértői bizottság javasolja a maradást (2020. december 31-ig), illetve a szülő kéri az OH-tól 2021. január 1 és január 15 között.

Minden szülőnek legyen legalább két elérhető telefonszáma. Bármilyen személyes adatban bekövetkezett változást 5 napon belül köteles bejelenteni!

Egyéb szükséges dokumentumok aláíratása a szülők által.

5.5. Egyéb:

- udvar felosztása,
- kulturális rendezvényre bérletet nem veszünk, alkalmi előadásokon veszünk részt,
- Baba-mama klub beosztás
- szülői szervezet értekezlete,
- **fotózás,**
- **HACCP** oktatás dajkáknak,
- **Kardirex:** a vizsgálat legyen meg időben

6. Munkaterv tervezetének elfogadása

A nevelőtestület az Erzsébet Ligeti Óvoda 2020/2021 nevelési évre szóló Munkaterv-tervezetét kiegészítés nélkül elfogadta.

Az óvodavezető megköszöni a részvételt, mindenkinek eredményes munkát kívánva az értekezletet bezárja.

.....
Puc' A

jegyzőkönyvvezető

.....
Tardos J. A.

hitelesítő

.....
Nánádoni Kriszta

hitelesítő

Erzsébet Ligeti Óvoda
9023 Győr, Magyar u. 4.

Jelenléti ív

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Bedőkné Vásárhelyi Nagy Krisztina | <u>Bedőkné V. Nagy K.</u> |
| 2. Berkesné Szalay Katalin | <u>Berkesné Szalay K.</u> |
| 3. Czapáry-Nagy Júlia | <u>Czapáry-Nagy Júlia</u> |
| 4. Csernákné Bánóczi Beáta | <u>Csernákné Bánóczi Beáta</u> |
| 5. Csuti Andrea | <u>Csuti Andrea</u> |
| 6. Dapsy Anikó | <u>Dapsy Anikó</u> |
| 7. Grósz - Bognár Gréta | <u>Grósz - Bognár Gréta</u> |
| 8. Gősiné Mednyánszky Ildikó | <u>Gősi M. I.</u> |
| 9. Hetesiné Skerlanitz Anna Mária | <u>Hetesiné Skerlanitz Anna M.</u> |
| 10. Kalmár Lászlóné | <u>Kalmár Lászlóné</u> |
| 11. Kálmán Szilvia | <u>Kálmán Szilvia</u> |
| 12. Kántor Istvánné | <u>Kántor Istvánné</u> |
| 13. Kovács Anett Lucia | <u>Kovács Anett</u> |
| 14. Kulcsár Boróka | <u>Kulcsár Boróka</u> |
| 15. Máté Mónika | <u>Máté M.</u> |
| 16. Medveczky Beáta | <u>Medveczky Beáta</u> |
| 17. Nagyné Molnár Edit | <u>Nagyné Molnár Edit</u> |
| 18. Naszádosné Kiss Márta | <u>Naszádosné Kiss Márta</u> |
| 19. Pozsgainé Horváth Hajnalka | <u>Pozsgai H.</u> |
| 20. Radics Andrea | <u>Radics Andrea</u> |
| 21. Sassné Shrek Zsuzsanna | <u>Sassné Shrek Zsuzsanna</u> |
| 22. Takács Józsefné | <u>Takács J.</u> |
| 23. Tanka Zoltánné | <u>Tanka Zoltánné</u> |
| 24. Teilingerné Unger Anita | <u>Teilingerné Unger Anita</u> |
| 25. Tihanyi-Gróf Antónia | <u>Tihanyi-Gróf Antónia</u> |
| 26. Vargáné Papp Mária | <u>Vargáné Papp Mária</u> |
| 27. Vida Eszter | <u>Vida Eszter</u> |
| 28. Vinczek Ivett | <u>Vinczek Ivett</u> |

Jelenléti ív

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Auerné Kovács Rozália	Auerné Kovács Rozália
2.	Barna Tamásné	Barna Tamásné
3.	Barócsi-Horváth Emília	Barócsi-Horváth Emília
4.	Benedek Gabriella	Benedek Gabriella
5.	Bitá Enikő	Bitá Enikő
6.	Danka Erika	Danka Erika
7.	Gansberger Júlia	Gansberger Júlia
8.	Horváth Bernadett	Horváth Bernadett
9.	Horváth Szabina	Horváth Szabina
10.	Juhász Istvánné	Juhász Istvánné
11.	Mészáros Péterné	Mészáros Péterné
12.	Nagyné Horváth Krisztina	Nagyné Horváth Krisztina
13.	Ónodiné Pusztai Luca	
14.	Szarka Ágnes	Szarka Ágnes
15.	Vargáné Bősze Lívia	Vargáné Bősze Lívia
16.	Vassné Lendvai Anikó	Vassné Lendvai Anikó
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Asbóthné Gellér Mária	Asbóth Gellér Mária
Horváthné Bóla Bán Anett	Horváth Anett
Bujtás Borbála	Bujtás Borbála
Cseténé Kárász Mária	Cseténé Kárász Mária
Etlér Zsuzsanna	Etlér Zsuzsanna
Ferencziné Tímea	Ferencziné Tímea
Görbe Enikő	Görbe Enikő
Gurdonné Janó Gabriella	Gurdonné Janó Gabriella
Hegedúsné Szöllösi Andrea	Hegedúsné Szöllösi Andrea
Ihász Judit	Ihász Judit
Kettingerné Tóth Tünde	Kettingerné Tóth Tünde
Máté Anita	Máté Anita
Répásiné Czakó Mária	Répásiné Czakó Mária
Róthné Szöllösi Csilla	Róthné Szöllösi Csilla
Szabó Tünde	Szabó Tünde
Szabóné Vida Krisztina	Szabóné Vida Krisztina
Tarr Adrienn	Tarr Adrienn
Trestyén Dóra	Trestyén Dóra
Varju Anett	Varju Anett