

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK K Ö Z G Y Ű L É S E

3/2020. (VI. 26.)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2020. június 26-án 10:00 órára összehívott és 10:04 órakor megkezdett ülésén.

Jelen vannak: Dr. Dézsi Csaba András polgármester,
Szeles Szabolcs alpolgármester,
Radnóti Ákos alpolgármester,
Dr. Pergel Elza nem képviselő-testületi tag alpolgármester,

Balla Jenő, Bárány István, Borsi Róbert, Diligens Tibor, Dr. Fekete Dávid, Fodor Roland, Glázer Tímea, Hajszán Gyula, Hajtó Péter, Harasztovics István, Kovács László, Kovács Tamás, Laczkovits-Takács Tímea, Pollreisz Balázs, Rózsavölgyi László, Dr. Sik Sándor, Dr. Szálasy László, Szabó Jenő, Takács Krisztián

Jelen vannak továbbá:

Dr. Lipovits Szilárd jegyző,
Dr. Csörgits Lajos aljegyző,
Virág-Adorján Andrea, kulturális ügyekért felelős polgármesteri biztos,
Endrődi Péter, városmarketing ügyekért felelős biztos,
Petrov Iván, sportügyekért felelős biztos,
Nagy Balázs, Színházért felelős polgármesteri biztos,
Szentgyörgyi Anna, sajtóreferens,
Nagyné Dr. László Edit, Hatósági Főosztály vezetője,
Dr. Sipos Gertrúd, a Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője,
Nagy Tamás, a Gazdálkodási Főosztály vezetője,
Gyimóthy Ákos, főépítész,
Dr. Fülöp-Tóth Eszter Katinka, a Jogi és Önkormányzati Osztály vezetője,
Mező Tímea, az Adóügyi Osztály vezetője,
Dr. Gurdon-Nagy Klára, az Ellenőrzési Osztály vezetője,
Hermann-né Gesztrich Nikoletta, a Kulturális Osztály vezetője,
Hérics Tamás, a Házüzemeltetési Osztály vezetője,
Dr. Horváth Tamás, az Igazgatási Osztály vezetője,
Dr. Csele Balázs, a Munkaügyi Osztály vezetője,
Dr. Bakonyi Bernadett, a Népjóléti Osztály vezetője,
Nagyné Novy Lilla, a Pénzügyi Osztály vezetője,
Bodorné Mózes Ágota, az Intézményfenntartói Osztály vezetője,
Török Zsolt, a Sport Osztály vezetője,
Farkasné Kulcsár Ilona, a Vagyonüzemeltetési Osztály vezetője,
Gyertyás János, a Városfejlesztési Osztály vezetője,
Rácz Annamária, a Városmarketing és Programszervezési Osztály vezetője,

Sági Géza, a GYÖR-SZOL Zrt. elnök-vezérigazgatója,
Dr. PhD. Szabó István, könyvvizsgáló
Prédl Antal, Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezetének intézményvezetője,
Simon Csaba, a Győr-Projekt Kft. ügyvezetője,
Truka István, a Győr Megyei Jogú Város Közterület Felügyelet és Mezőéri Szolgálat Győr vezetője,
Töke László, Pannon-Víz Zrt. elnök-vezérigazgatója,
Kányai Róbert, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény igazgatója,
Németh Zoltán, a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés elnöke,
Csizmadia Gábor, Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitánya,
Váci Attila, a Győri Rendőrkapitányság kapitányságvezetője,
Bana József, a Győr Megyei Jogú Város Levéltárának igazgatója,
Bobory Balázs, a GYÖR+MÉDIA Zrt. vezérigazgatója,
a sajtó munkatársai, valamint 15 fő érdeklődő állampolgár.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket, a hivatal dolgozóit és a megjelent vendégeket. Kéri, hogy a képviselők a létszám megállapítása érdekében gombnyomással jelezzék jelenlétüket.
Megállapítja, hogy a Közgyűlés 22 tagja közül 22 fő jelent meg, tehát a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Napirend előtt kerülnek átadásra a 2020. évi Városrész Szolgálatáért díjak.
Felkéri Dr. Lipovits Szilárd jegyző urat, hogy szíveskedjen ismertetni a kitüntetések indoklását.

Dr. Lipovits Szilárd, jegyző: Kéri a kitüntetetteket, hogy a nevük elhangzása után szíveskedjenek kifáradni és Polgármester úrtól átvenni az elismeréseket, valamint felkéri a Városrész önkormányzati képviselőjét, hogy az elismerés átadásában szíveskedjék közreműködni.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Adyváros szolgálatáért” díjat adományoz Németh Bernadett részére a városrészi társadalmi felelősségvállalásban, az önkéntes munkákban, a helyi lokálpatriotizmus és a közösség erősítése érdekében végzett munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Bácsa Szolgálatáért” díjat adományoz Dr. Kéry Klára részére a Győr városát és Bácsa városrészt szolgáló több évtizedes, magas színvonalú gyógyító munkája és karitatív tevékenysége elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Gyirmót Szolgálatáért” díjat adományoz Koller József részére a gyirmóti közéletben hosszú időn keresztül végzett önzetlen, elkötelezett és lelkiismeretes munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Marcalváros Szolgálatáért” díjat adományoz Dr. Gábor Erzsébet részére házi orvosként több évtizeden keresztül végzett lelkiismeretes és kiemelkedő munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Ménfőcsanak Szolgálatáért” díjat adományoz a Marcal Tánc- és Népművészeti Egyesület részére a kulturális és művészeti értékek

létrehozásában, a ménfői és csanaki népi hagyományok ápolásában, valamint a helyi közösségi élet szervezésében vállalt aktív szerepe elismeréseként.

Az elismerést a táncgyűttes vezetője, Klauz Balázs veszi át.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Nádorváros Szolgálatáért” díjat adományoz Endrédi Ferenc részére Nádorváros közösségéért végzett önzetlen, elkötelezett és kiemelkedő társadalmi munkája, valamint közösségépítő tevékenysége elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Pinnyéd Szolgálatáért” díjat adományoz Kiss Lászlóné részére a Pinnyéd városrészben végzett lelkiismeretes és kiemelkedő közösségépítő munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Révfalu Szolgálatáért” díjat adományoz Gergelyné Keleti Mária részére példaértékű pedagógusi életpályája, a városrész közéletében végzett elkötelezett munkája, valamint a révfalui egyházközséget szolgáló önzetlen tevékenysége elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Szabadhegy Szolgálatáért” díjat adományoz Molnárné Kovács Adrienn részére a városrészben háziorvosi asszisztensként végzett magas színvonalú, fáradhatatlan és lelkiismeretes munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Szentiván Szolgálatáért” díjat adományoz Varga József részére a településrész rendezvényein végzett aktív, segítő közreműködése, karitatív munkája, valamint a helyi polgárőr szervezet alapításában és működtetésében vállalt kiemelkedő szerepe elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Sziget Szolgálatáért” díjat adományoz Kern Imre részére a városrész közössége érdekében hosszú időn keresztül végzett önzetlen, elkötelezett és lelkiismeretes munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr „Újváros Szolgálatáért” díjat adományoz Albert Tibor részére kiemelkedő közösségformáló tevékenysége, példamutató társadalmi felelősségvállalása, valamint a helyi lokálpatrióta egyesületben végzett munkája elismeréseként.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Életének 83. évében elhunyt Szilágyi István színművész, a Győri Nemzeti Színház tagja.

Országosan ismertté 1968-ban Sipos úr figurájának megformálása tette a Bors című tévéfilmsorozatban. Legnagyobb sikerét az 1974-es Keménykalap és krumpliorr plakátragasztó Lópiczi Gáspár szerepével aratta. Az 1990-es években a lottó reklámarca is volt. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2016. évben Pro Urbe díjat adományozott neki.

2020. május 22-én helyezték örök nyugalomra a budapesti Új Köztemetőben.

Tájékoztatja továbbá a Tisztelt Közgyűlést, hogy életének 89. évében elhunyt Szabó Miklós, a Győri Leánykar alapítója, Liszt-, Kossuth- és Bartók-Pásztory-díjas zeneművész.

Pályáját 1953-ban Győrött a Zeneművészeti Szakiskola tanáraként kezdte.

1958-ban alapította a Győri Leánykart, amellyel 1968-tól számos európai országban és az Egyesült Államokban, Japánban, Izraelben, Kanadában tartott elméleti és gyakorlati bemutatókat vezetett. A győri Konzervatórium zeneelmélet professzora és külföldön is keresett vendégprofesszor volt. Győr városa 1993-ban Pro Urbe díjjal tüntette ki.

Adózzanak most e két kiváló személyiség emlékének egy perces néma felállással!

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően tájékoztatja a Tisztelt Közgyűlést, hogy a FIDESZ-KDNP frakció egyhangú döntése értelmében Radnóti Ákost választotta meg új frakcióvezetőjének 2020. május 4-én.

Frakcióvezető úrnak gratulál és jó munkát kíván.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Tájékoztatja képviselőtársait, hogy a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 18/2020. (V.5.) önkormányzati rendelete tekintetében. A lefolytatott törvényességi felügyeleti eljárás során megállapítást nyert, hogy a rendelet nem jogszabálysértő, ezért a törvényességi felügyeleti eljárást a Kormányhivatal lezárta.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: A mai ülés tervezett napirendjét a kiküldött meghívó tartalmazza.

Az ülés előtt kapták kézhez képviselőtársai, ahogy a meghívóban is jelezte, a következő előterjesztéseket:

- 20. napirendi pont: Javaslat gazdasági társaság GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság általi alapítására
- 21. napirendi pont: Javaslat a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjainak megválasztására, valamint ezzel összefüggésben az Alapító Okirat módosításának jóváhagyására
- 28. napirendi pont: Javaslat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására
- 31. napirendi pont: Javaslat személyi kérdésekben történő döntésre
- 33. napirendi pont: Tájékoztató a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet alatt a közgyűlés hatáskörében a polgármester által megalkotott rendeletekről, valamint a közgyűlés és bizottságok hatáskörében hozott polgármesteri határozatokról

Továbbá ülés előtt került kiosztásra a „Tájékoztató ingatlanvásárlással kapcsolatos tárgyalásról” című előterjesztés, melyet folytatólagos sorszámmal 36. napirendi pontként javasol felvenni.

Kéri, hogy akinek a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevétele vagy más javaslata van, jelezze!

Kéri, hogy aki a fenti kiegészítéssel módosított napirendi pontokkal és azok sorrendjével egyetért, szavazzon!

Megállapítja, hogy a Közgyűlés – melynek létszáma 22 fő – 22 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a napirendet elfogadta.

39/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az alábbiak szerint fogadja el a 2020. június 26-i ülésének napirendjét:

1. Javaslat a Győri Rendőrkapitányság 2019. évi beszámolójának elfogadására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
2. Javaslat a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
3. Javaslat az önkormányzat működésével összefüggő egyes rendeletek módosítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében is eljárva
4. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására
Előterjesztő: Gyimóthy Ákos főépítész
5. Javaslat a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hatáskörében eljárva
6. Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet és a az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság hatáskörében eljárva
7. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
8. Javaslat alapítvány támogatására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
9. Javaslat támogatás nyújtására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

10. Javaslat egyesület támogatására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
11. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2019. évi beszámolójának és 2020. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
12. Javaslat a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ és a kulturális ágazat intézményei közötti munkamegosztási megállapodások jóváhagyására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
13. Javaslat a Generációk Művelődési Háza és a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ alapító okiratának módosításra
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
14. Javaslat a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr alapító okiratának módosítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
15. Javaslat közterületek elnevezésére
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
16. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának elfogadására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hatáskörében eljárva
17. Javaslat a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. részére nyújtott tagi kölcsön visszafizetési határidejének meghosszabbítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hatáskörében eljárva
18. Javaslat önkormányzati vagyon ingyenes átadására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
19. Javaslat elővásárlási jogról történő lemondásra (győri 12212/9 hrsz.)
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hatáskörében eljárva
20. Javaslat gazdasági társaság GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság általi alapítására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
21. Javaslat a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjainak megválasztására, valamint ezzel összefüggésben az Alapító Okirat módosításának jóváhagyására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
22. Tájékoztató a Győr Városi Kábitószertügyi Egyeztető Fórum 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Dr. Pergel Elza alpolgármester
23. Tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
24. Javaslat a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élményfürdő felújítására, fejlesztésére, a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználására
Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

25. Javaslat a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” felosztására

Előterjesztő: Radnóti Ákos alpolgármester

26. Javaslat az „Egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” felosztására

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

27. Javaslat a kitüntető címek adományozását előkészítő munkacsoport összetételére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

28. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

29. Javaslat törvényváltozás miatt a polgármester és az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének módosítására

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva

30. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2020. II. félévi munkatervére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

31. Javaslat személyi kérdésekben történő döntésre

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

32. Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Lipovits Szilárd jegyző

33. Tájékoztató a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet alatt a közgyűlés hatáskörében a polgármester által megalkotott rendeletekről, valamint a közgyűlés és bizottságok hatáskörében hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

34. Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

35. Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

36. Tájékoztató ingatlanvásárlással kapcsolatos tárgyalásról

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

I. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELFOGADÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Köszönti Csizmadia Gábor rendőr

dandártábornokot, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság megyei rendőrfőkapitányát, Váczi Attila rendőr alezredest, a Győri Rendőrkapitányság vezetőjét. Felkéri Kapitány urat, hogy egészítse ki írásbeli előterjesztését.

Váczi Attila, rendőr alezredest, a Győri Rendőrkapitányság vezetője: A megszokott kapitánysági állományjelzőn kívül egy másik piktogram is megjelent a dia bal felső sarkában. Ez az Egységes Magyar Rendőrség 100. évfordulójának emblematiszimbóluma. A bemutatót megelőzően szót ejt arról, hogy mit is jelent nekik a centenárium. Az 1920. évi I. tv. kihirdetésével törvényi erőre emelkedett a rendőrség államosításáról, egységesítéséről szóló kormányrendeleti szabályozás. Az Egységes Magyar Rendőrség ünnepe, a szervezet alkotmányos alapokon nyugvó működésének megteremtésén túl a múltról, a köz szolgálatáról, és a helytállásról szól. A centenárium különleges alkalmat szolgáltat arra, hogy felidézzék mindazon változásokat, amelyek az elmúlt évszázad alatt formálták testületüket. Kollégáival vallják, hogy az értékteremtés lehetősége minden egyes napban ott van, és hiszik, hogy nemes, áldozatos szolgálattal a jövőben is biztonságos környezetet tudnak biztosítani minden polgárnak, megszolgálva ezzel bizalmukat. Emelt fővel mondhatják, hogy a magyar, azon belül is a győri Rendőrség eredményeiben, tudásában, felszerelésében és hivatástudatában európai színvonalú. Magyarország az egyik legbiztonságosabb ország. A szervezet teljes személyi állományát összefűzi az a kötelék, amelyet nem befolyásol sem idő, sem tér. Esküjükhöz híven kitartó becsülettel szolgálnak és védenek.

Együttműködés nélkül nincs eredmény, nincs felmutatható produktum. Együttműködésük 2019-ben is folyamatos és hatékony volt minden együttműködő szervezettel. Az elmúlt évben is prioritást élvezett a párbeszédre alapuló együttműködő, segítő, támogató rendőri tevékenység. A Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén 2019. december havi adatok alapján 52 polgárőr szervezet működik, 1712 tagi létszámmal. Összesen 455 alkalommal, összesen 1759 fővel, 6486 órában hajtottak végre közös szolgálatot. Hatékony és konstruktív párbeszédet folytattak az Önkormányzattal, a képviselőkkel, szakhatóságokkal. Közbiztonsági és egyeztető fórumokat tartottak, melynek célja a járási intézményekkel és hatóságokkal történő kapcsolattartás elősegítése, problémák feltárása és a közbiztonsági és bűnügyi helyzet értékelése volt.

Folyamatos a munkakapcsolatuk a Széchenyi István Egyetemmel, közlekedési vállalatokkal, a GYSEV Zrt-vel, a Győr-Szol Zrt-vel, stb. Külön kiemelendő az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel való kapcsolattartás, ami a hatékony ellenőrzések végrehajtása, valamint a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, felderítése érdekében szintén folyamatos. Kiemeli Győr Megyei Jogú Város Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálattal történő együttműködésüket, mely elsősorban társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, közrend és közbiztonság fenntartásában, az épített és természetes környezet védelmében nyilvánul meg.

Az elmúlt év adatait vizsgálva megállapítható, hogy 2019-ben sikerült tartani a regisztrált bűncselekmények tekintetében az elmúlt időszak csökkenő tendenciáját. 2019. évben 10,3%-kal csökkent az elkövetett bűncselekmények száma Győrben. A nyomozás-eredményességi mutató az összes regisztrált bűncselekmények körében 2019-ben 59,5% volt, ami az előző évhez képest 10,5%-os növekedést hozott. A kiemelten kezelt bűncselekmények körében 8,7%-os csökkenéssel 2166-ról 1977-re sikerült mérsékelniük az elkövetett bűncselekmények számát. Ezt az eredményt elsősorban a lopások számának csökkenésével tudták elérni. A nyomozás-eredményességi mutató e kategóriában 46,4% volt, ami 14,2%-os növekedést eredményezett az előző évhez képest.

Az állampolgárok szubjektív közbiztonsági érzetét legjobban befolyásoló bűncselekmény kategória az erőszakos, vagyon elleni bűncselekmény volt. Ezen belül kiemelt szerepe volt a rablásoknak, kifosztásoknak. 2019-ben emelkedett a rablások száma 13-ról 17-re, de a

lefolytatott eljárások során kivétel nélkül minden egyes bűnelkövetőt sikerült eljárás alá vonni. Kifosztások esetében is növekedés tapasztalható, 11-ről 17-re növekedett. E kategóriában a nyomozás-eredményességük 70,6%, amin van javítanivaló. A gépjárműekkel kapcsolatos bűncselekmények közül a gépjárműlopások száma az előző évhez viszonyítva kis mértékben, míg a zárt gépjárművek feltörésének száma az előző évi 58-ról 115-re emelkedett. Ennek nyomozás-eredményességi mutatója 81,3%, a zárt gépjármű feltöréseké 40%.

A fenti adatokat tekintve kijelenthető, hogy Győr Megyei Jogú Város országos viszonylatban, százezer lakosra jutó bűncselekmények számának tekintetében fertőzött megyeszékhelyek közé sorolható. Annak ellenére, hogy a százezer lakosra jutó bűncselekmények számában 11,6%-os csökkenést értek el 2018-hoz képest.

A megye helyzetét a Győri Rendőrkapitányság jelentősen befolyásolja. Az összes bűncselekmények számának alakulásához hozzájárul a megnövekedett rendőri aktivitás. Ittas vezetők kiszűrése 313 esetben, bódult állapotban vezetők 28 alkalommal, kábítószer fogyasztók tekintetében 219 eljárás indult.

A rendészeti állomány a rendőrség alapja, hiszen velük találkozik leggyakrabban az állampolgár a közutakon, közterületeken. Velük azonosítják a rendőrséget. A kapitányság illetékességi területén a közterületi jelenlét tekintetében az előző évben elért eredménnyel a Megyei Rendőr-főkapitányság és a Készenléti Rendőrség erőinek bevonásával sikerült javítani. A közterületi szolgálati óraszám 2018. évi adatát 210465-re növelték. A közterületre vezényelt létszáma 17459 főről 19778-ra nőtt. 2019-ben 850 főt fogtak el, 802 főt állítottak elő, 364 fővel szemben biztonsági intézkedést foganatosítottak, 4222 fővel szemben helyszíni bírságot szabtak ki, 786 esetben büntető feljelentést. Szabálysértések száma 16,5%-kal nőtt, ezzel egyidejűleg nőtt a kiszabott pénzbírság és a befizetett bírságok összege is.

A közterületen szolgálatot teljesítő állomány feladatául szabott szűrő-kutató munkát kezdeményezőképpen és aktívan végezték.

A kamerarendszerrel kapcsolatban elmondja, hogy nagyon sok közösségi felületen szóba kerülnek ezeknek a térfigyelő kameráknak a felvételei. Jelenleg 140 helyszínen 195 kamera működik Győrben. A kamerák által továbbított képet a kapitányság épületében 24 órában diszpécserközponton keresztül figyelik. Nagyban hozzájárul a közterületen elkövetett jogsértések megelőzéséhez, bűncselekmények felderítéséhez, akár közlekedési balesetről, különböző szabályszegésekről van szó.

Köszönetet mond a Polgármester úrnak, a képviselő-testületnek, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának, hogy létezik ez a kamerarendszer, ezt tudják használni, és bízik abban, hogy a jövőben további fejlesztésekkel még hatékonyabb, még korszerűbb rendszert mondhatnak magukénak.

A képen látható felvételek mindegyikében már jogerősen befejezett eljárások vannak. Minden elkövető felelősségre lett vonva.

A kapitányság közlekedésbiztonsági helyzetén nem sikerült javulást elérni a tavalyi évben. Mind személyi sérüléssel közlekedési balesetek számában, mind halálos kimenetelű balesetek számában növekedés történt. Baleseti okok tekintetében az elmúlt évben a legtöbb személyi sérüléssel balesetet - hasonlóképpen korábbi évek időszakához képest -, gyorsajtás, elsőbbségi jog meg nem adása, továbbá az irányváltoztatás, kanyarodás szabályainak megszegése, figyelmen kívül hagyása okozta. 2019-ben a személyi sérüléssel járó közúti balesetek érintettjei a személyi gépjárművezetők voltak, közel 300 fő. A további járműcsoportok tekintetében 27 fő kerékpáros, 58 fő tehergépjármű-vezető, 16 motorkerékpáros volt érintett személyi sérüléssel járó balesetben. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek kapcsán 49 esetben a biztonsági öv, hat esetben bukósisak, és négy esetben a gyermekbiztonsági rendszer hiánya járult hozzá ahhoz, hogy az adott baleset személyi sérüléssel végződött. A közlekedési helyzet áttekintéséhez szorosan hozzátartozik,

hogy 2011 óta mintegy 45000-rel több jármű került forgalomba helyezésre a megye illetékességi területén.

Az ideiglenesen itt tartózkodó munkavállalók, munkások és az ő általuk használt gépjárművek számáról nem is beszélve, melyek szintén több ezerre tehetők. A közlekedésrendszerek és természetesen a közterületen szolgáló minden egyes kolléga feladata a közúti közlekedés során elkövetett szabálysértések felfedése, szankcionálása. A közlekedési morál javítása érdekében minden eddig alkalmazott technikát, módszert komplexen alkalmaznak.

2019-ben a kapitányság területén 34-en veszítették életüket közúti közlekedési balesetben. Bizik benne, hogy a jövőben bevezetett intézkedések eredményeként 2020. évről már sokkal kedvezőbb adatról tud beszámolni.

2019-ben szintén nem sikerült eredményt elérni az ittasan okozott balesetek számánál, ami 39-ről 41-re nőtt. A rendelkezésre álló erők, eszközök mértékében fokozott ellenőrzéseket hajtottak végre az ittas vezetők kiszűrésére. Az alkoholszondás ellenőrzések számában 18%-os emelkedést tudtak elérni, ez 40652 szonda alkalmazása volt, melyből 313 mérés bizonyult pozitívnak. Az ittaság ellenőrzése során minden esetben a passzív biztonsági eszközök használóival szemben is intézkedéseket foganatosítanak. Ilyen intézkedéseket 2471 esetben kellett végrehajtani.

Új módszer a Pofátlan(tan)ítás, amelyet heti rendszerességgel többször is végrehajtanak, közösen a Győri és Megyei Rendőr-főkapitányság közlekedésrendészeti szakemberei. Bizik abban, hogy e módszer széles alkalmazása során elérik azt, hogy a közlekedési kultúra jelentősen javulni fog. Meg tudják óvni a Győrben közlekedőket attól, hogy közlekedési baleset érintettjei legyenek. Kiszűrik azokat a renitens közlekedőket a forgalomból, akik magatartásukkal, nem odaillő tevékenységükkel zavarják a forgalomban résztvevő többi érintettet.

Az elmúlt évben is kiemelten kezelték a bejelentett rendezvényeket, a Győri Kapitányság területén 2019-ben 38, gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvény került bejelentésre és megtartásra. A rendezvények biztosítására 292 rendőrrel, 1904 órában került sor. A rendőri biztosítás alatt rendkívüli esemény nem történt. Kiemelt kockázatú rendezvényt 14 esetben, normál kockázatú eseményt 176 esetben biztosítottak. Tavalyi évben is kiemelt feladat a bűn- és baleset-megelőzési tevékenység. Aktívan közreműködtek az alkohol, drog ártalmait bemutató, következményeit enyhítő felvilágosító munkában. Folyamatosan részt vesznek iskolai programokban, iskolarendőrök végzik munkájukat mintegy 30 fővel. Folytatják az elindított kerékpárjelölő programot, amelyen már több mint 2000 kerékpár került regisztrálásra.

Továbbra is fontos, hogy kiegyensúlyozott közbiztonság legyen Győrben, ezt a közrendet, köznyugalmat fenn tudják tartani. Fontos a szabálysértések és büncselekmények elkövetőivel szembeni fellépés, bünelkövetési alkalmak csökkentése, vagyon-visszaszerzési tevékenység keretein belül a bűnözésből származó jövedelmek elvonása az elkövetőktől.

Saját és kollégái nevében megköszöni mindazt az erkölcsi és anyagi támogatást, melyet közös munkájuk során tanúsítottak. Bizik abban, hogy együttműködésük a jövőben is a kölcsönös bizalmon, őszinteségen és elhivatottságon alapul. Hiszi azt, hogy a Közgyűléssel, az irányításuk és felügyeletük alatt álló szervezetek kollégáival közösen dolgozva, továbbra is minden szélsőségektől mentes, stabil gazdasági háttérrel rendelkező, mindenki számára vonzó Győrt tudnak szolgálni.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Örömmel hallotta, hogy az illegális hulladéklerakással kapcsolatban elfogták azt a két személyt. Kérdése az, hogy a többit is sikerült-e elfogni, illetve hány személyt sikerült előállítani az elmúlt tíz évben ezen a téren? Mit tesz a rendőrség annak érdekében, hogy az illegális szemétkerakással kapcsolatban eredményeket tudjon elérni Győrben? Hatékonyabb munkát vár el a Rendőrségtől.

Váczi Attila, rendőr alezredes, a Győri Rendőrkapitányság vezetője: Tájékoztatja a Polgármester urat, hogy az említett helyszín tekintetében 16 eljárást tudtak befejezni, amelyeknél sikerült azonosítani az illegális személerakóknak a személyét. Győr városában egy hulladékkommandó néven elhíresült alakulattal próbálják meg felderíteni a szelektív hulladékszigetek mellé kirakott szemetet lerakó illetők kilétét. Tegnap napon történt egy egyeztetés, melyen az illegális hulladéklerakás is téma volt. Új szolgálati forma bevezetéséről egyeztek meg, amely a hét több napján váltakozó időszakokban, intervallumokban megpróbál rapid módon reagálni az ilyen jogsértésekre.

Radnóti Ákos, alpolgármester: A zugszemelőkkel kapcsolatos problémák az első sorban említendőek. Polgármester úr is megfogalmazta, hogy zéró tolerancia van a szemeteléssel kapcsolatban. Több egyeztetésre került sor a rendőrséggel, Közterület Felügyelettel, Polgárőrséggel. A földbe süllyesztett szelektív hulladékgyűjtők esetében minden ilyen sziget bekamerázására sor fog kerülni. Új információ, hogy a szabálysértési eljárások is átkerülnek a rendőrséghez. Nagyon fontos, hogy ennek keretében határozott intézkedések legyenek a szemelőkkel szemben, hiszen sokszor tapasztalják, hogy Győr környéki településről hordják be a szemetet.

Kéri, hogy a Szent István úton áthaladó kamionokat sűrűbben ellenőrizzék, mert az út állapota folyamatosan romlik, hasonlóan a Szigethy Attila út esetében is.

Az elmúlt időszakban a kerékpározás népszerűvé vált, és sok bejelentés érkezett azzal kapcsolatban, hogy vannak helyek, ahol nem lehet kerékpározni, ilyen például a Baross út. Megnőtt az ételszállítók száma is, akik kerékpárral közlekednek, és zavarják a gyalogosokat.

Kéri, hogy a napi szintű bejelentésekre korrekt választ adjanak.

Köszöni a Rendőrség eddigi munkáját!

Kovács Tamás, képviselő: A Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és beszámolót, és egyhangúlag elfogadta. A bizottság megköszönte a rendőrség munkáját, többek között kiemelték azt is, hogy a nyomozás-eredményességi mutató, amit Kapitány úr is említett, tavaly az elmúlt tíz év legjobb eredménye volt, illetve kiemelték azt is, hogy közel 20 ezer órával, 210 ezer órára növekedett a rendőrség közterületen való jelenléte. Lakossági igény alapján kéri, hogy próbálják megnövelni a gyalogos járőrök számát, amennyiben lehetséges. Úgy gondolja, hogy sokat javítana a szubjektív közbiztonságérzetet. Jó munkát kíván a Kapitány úrnak.

A Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Szeles Szabolcs, alpolgármester: Köszöni a Rendőrség előző évben végzett munkáját. Számos esetben tárgyaltak Kapitány úrral, köszöni a hozzáállást. Sok esetben nagyobb bizalommal fordulnak a képviselőkhez az állampolgárok, és ezeket az információkat tolmácsolni tudják a Rendőrség részére. Olyan problémát vet fel, amellyel a legtöbb esetben keresik fel Sziget, Pinnyéd és Újváros városrészben élők. Győrben van néhány olyan gócpont, ahol a közterületi viselkedési formák, pl.: hangoskodás, közterületi italozás, tivornyázás jellemző, sok esetben hétvégén. Ebben az jelenthetné az előrelépést, ha a közterületi jelenléte, járőrözést tudná fokozni a Kapitányság. Sok esetben a humánus eljárás nem segít, szigorral kell fellépni. Kéri az előrelépés lehetőségét, a gyakoribb járőrözést.

Takács Krisztián, képviselő: Megköszöni a Rendőrkapitány úrnak a tavalyi évben végzett munkájukat. Szeretné felhívni a figyelmet egy olyan problémára, melyet többször is beszéltek a Pénzügyi Bizottságban és a Megyei Rendőrfőkapitány Úrral is. Ezek az ún. gyorsulási versenyek, ami több ezer győri ember életét keseríti meg, különösen Belváros és Révfalu

városrészben. Ezek száma az elmúlt két hónapban megnövekedett. Heti két-három alkalommal este 7-10 óra között nem lehet kinyitni az ablakot Révfalu és Belváros városrészekben, mert olyan hangerővel közlekednek ezek az autók. Kérdezi a Főkapitány Urat, hogy milyen jellegű lépéseket tettek és tesznek a jövőben, hogy ezt a problémát jelentősen csökkentsék? Mi az, amivel az Önkormányzat segíthet ebben? Akár a Közterület Felügyelet jelenlétével, kamerarendszer bővítésével, fekvőrendőr kihelyezésével. Az elmúlt héten egy olyan videó is kikerült, amin az egyetemi körforgalomban egy autó driftelés közben kivágódott, személyi sérülés nem történt. Ez ügyben kéri, hogy tegyék meg a megfelelő lépéseket a győri polgárok nyugalma érdekében.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Annyit fűz az előző hozzászóláshoz, hogy tegnap saját szemükkal tapasztalták, hogy egy kék Subaru típusú autó és két motoros nagy sebességgel száguldozott a Duna-parton. Ott ment el egy rendőrautó egy perccel később, aki nem tett semmit ez ellen. Sokkal hatékonyabb intézkedést vár el, mint Polgármester.

Bárány István, képviselő: Az előttük álló beszámoló nagyon széleskörű, céltudatos és eredményes rendőri munkáról ad számot. Viszont a számok mögött az is látszik, hogy vannak olyan tendenciák, amiket nem sikerül visszaszorítani, és erre szeretné felhívni a figyelmet, például: jelentősen emelkedett a zárt gépkocsik feltörésének száma, jelentősen nőtt a rablások száma. A Győri Rendőrkapitányságnak nem csak a győri lakosokkal kell számolnia közbiztonság szempontjából, hanem 20-30 ezerrel több személlyel. Az ő megítélése szerint egyrészt személyi téren fejlesztésre lenne szükség és egyidőben több beavatkozó járőrpárral lehetne Győr város közbiztonsági problémáit megoldani. A kihelyezett kameráknak ne csak az utóvizsgálatoknál legyen szerepe, hanem jó lenne, ha ezek proaktív intézkedést tudnának generálni. Ne csak bejelentésre történjen intézkedés. Ehhez szükséges technikai fejlesztés és szervezetfejlesztés is, ne csak egy ember nézze a kameraképeket, hanem egy operátori stáb, akik intézkedést is tudnának kezdeményezni adott esetben. Fontos, hogy le tudják reagálni a driftelést, gyorsajtást, ami mindenkit zavar. Kéri, hogy folytassák a sebességméréseket, mert a közlekedésbiztonság romlásával már az utcákban kéri a sebességmérést a lakók. Köszöni a Rendőrség intézkedéseit, és kéri, hogy legyen eredményesebb a munkájuk a jövőben.

Borsi Róbert, képviselő: Először megköszöni a Rendőrség 2019. évben és 2020. 1. félévében végzett munkáját. Jónak ítéli a Rendőrség munkáját. Látja, hogy a bűnmegelőzésre és a lakosság szubjektív biztonság-érzetére ható intézkedéseket a tavalyi évben is foganatosítottak. Ennek jó példája volt, hogy gyalogos járőrök járőröztek a Lajta és Ikva utcában. A lakosság is örömmel fogadta ezt az intézkedést és kéri, hogy az idei évben is tartsák meg, és ha lehet, bővítsék a rendszert. Ha összehasonlítjuk az előző tendenciákat, még 2011-ben 8602 volt az ismert bűncselekmények száma, tavalyi évben viszont 3392-re csökkent. Ha ezt az időtávot nézzük, 60%-os javulást jelent. Azt a célt, hogy ez néhány évben belül megszűnjön, nem támasztja a Rendőrség irányába, de ettől függetlenül kéri, hogy mindent tegyenek meg annak érdekében, hogy ez a szám a lehető legalacsonyabb legyen. A legfontosabb, hogy a lakosság mit érez ebből, mitől érzi magát biztonságban. A kiemelten kezelt bűncselekmények körében a felderítési mutató 32,2%-ról 46,4%-ra, a lopásoknál 23%-ról 37,1%-ra, a személygépkocsi lopások esetében 30,8%-ról 81,3%-ra, a gépjárműfeltöréseknél 12,3%-ról 40%-ra, a lakásbetöréseknél 15,8%-ról 35,4%-ra javult, a zsarolásoknál 100%-ra növekedett. Ennek ellenére a közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozási eredményessége „csak” 64,8%-ról 65%-ra változott. Mi ennek az oka?

Még egy témát kiemel, ami az online felületeken való bűnözés. Nem csak arra gondol, ami a gyermekeket érinti, hanem a felnőtt lakosság is ki van téve a nagyobb értékű csalásoknak,

adatlopásoknak és visszaéléseknek. Kéri, hogy Győrben is bűnmegelőző kampányokat folytassanak ez ügyben.

Főkapitány úrnak jó pihenést kíván a nyugdíjas éveire, az utódjának pedig jó munkát.

A beszámolót elfogadásra javasolja.

Glázer Tímea, képviselő: Előtte elhangzottak azok a kritikák, melyekkel teljes mértékben egyetért. Három kérdést szeretne feltenni. Először a kamerákkal kapcsolatosan kérdezi, hogy minden kamera úgy van-e beállítva, hogy az útjában semmi nincsen és a felvételek látszanak-e? A másik kérdés, hogy mennyi a túlmunka, és ezt kifizetik-e, vagy szabadnapot kapnak érte a rendőrök? A harmadik kérdése, hogy van-e koncepció arra, hogy a Rendőrség létszámot növeljen, illetve hogy rendőröket itt tudják tartani Győrben, akár béremeléssel vagy bérlakás támogatással.

Köszöni az állomány és a Rendőrfőkapitány munkáját!

Pollreisz Balázs, képviselő: Képviselőtársai már elmondták, amit ő is szeretett volna, de van egy terület, amit még nem említettek, ezek pedig a tömegrendezvények. Megköszöni a Rendőrség munkáját azoknál a rendezvényeknél, amiket ő szervezett. A tavalyi évben történt, hogy egy biztonsági szolgálat embere egy intézkedő rendőrt hazaküldött, aki abbahagyta az intézkedést. Bízunk abban, hogy a jövőben ilyen eset nem fog előfordulni. Zugszemtelőkkel kapcsolatosan elmondja, hogy az élő kamerafelvételek alapján azonnal tetten érnék őket. Kéri, hogy erre is fordítsanak erőforrásokat. A körzeti megbízottakkal kapcsolatosan elmondja, hogy nehezen érhetők el, akár telefonon és személyesen is.

Dr. Sik Sándor, képviselő: Köszöni a gyors intézkedést, amit telefonon történt egyeztetésük során kért. Egy külterületi, győrszentiváni utcán sok deviáns személy tartózkodott és kérte a fokozott rendőri ellenőrzést a lakosság komfortérzetének javítása érdekében. A rend helyreállt, és változatlanul kéri, hogy a Tölgyes utcában a járőrök autóval időnként járőrözzenek. Köszöni a helyi körzeti megbízott munkáját, aki ebben a munkában segítségére volt.

Egy lakossági kérést is tolmácsolt, ami a Homoksori útra és a Vasút sorra vonatkozik, ahol a lakók kéri, hogy esetenként egy-egy sebességellenőrzést végezzen a Rendőrség.

Szabó Jenő, képviselő: Megköszöni a Rendőrség munkáját. A gyirmóti és ménfőcsanakai kollégák elérhetőek, reagálnak minden hívásra és megkeresésre. Köszöni a jó hangulatú kerékpárjelölő akciókat, ahol a lakossággal nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki. Köszöni a drog- és internettel kapcsolatos tájékoztatójukat, melyeket gyerekeknek tartottak.

Váczy Attila, rendőr alezredes, a Gvőri Rendőrkapitányság vezetője: Közlekedési ellenőrzésekkel kapcsolatosan elmondja, hogy intézkedési struktúrát váltanak. Megpróbálják a lehető legtöbb közlekedőt kiszűrni, aki szabálytalanul közlekedik. A kollégái nem azért mulasztják el az intézkedést, mert negligálják ezeket a feladatokat, hanem mert valószínűleg más helyszínre kell menni. A közlekedési kultúrán szeretnének javítani, és szeretnék megszüntetni a gyorsulási versenyeket is.

A kamerafelvételeket használják. Az Egyetem térségénél lévő kamerának köszönhetően több szabálysértési eljárást is kezdeményeztek az állampolgárok jelzése alapján, illetve saját észlelés alapján. A modern kamerarendszernek köszönhetően rendszám, illetve arc is felismerhető, így a gépjármű vezetője nem bújhat ki a szabálysértési eljárás alá vonás alól.

Kamionáthajtásokkal kapcsolatosan elmondja, hogy a Szent István és a Tihanyi Árpád úton is rendszeresen ellenőriznek.

A gyalogos járőrszolgálattal kapcsolatban elmondja, hogy minden kollégájának, aki gépjárműben ül, meg van határozva, hogy mennyit kell gyalogosan is teljesíteni. Ezt a Covid vírus átírta, így nekik is plusz feladataik keletkeztek.

Múlt héten a gyalogos járőrszolgálat visszaállításra került. Kiemelt területeken, kiemelt időpontokban fognak megjelenni a rendőrök.

KSH statisztikai adatokkal dolgoznak. Vannak olyan bűncselekmények, például a rablás, aminek 100%-a van felderítve, de az csak 17 esetszámmal kerül be, míg a lopás a 400 esetszámmal a 37%-os felderítés eredményességével több ismeretlenes elkövetős ügyként kerül be, és ebből adódik az eltérés.

Intellektuális bűncselekményekre létezik külön speciális alakulat. Az interneten elkövetett csalásokkal kapcsolatban elmondja, hogy vannak bűnmegelőzési programjaik, különböző fórumokon megjelennek ezzel a témával. Szeretné, ha az Önkormányzat honlapján is kapnának helyet, és ott is fel tudnák hívni a figyelmet erre a problémára is. Egyik legfontosabb, hogy a fiatalok ne váljanak áldozatokká.

A kerékpárosokkal kapcsolatban elmondja, hogy elindult az Infopont a Baross úton, ahol a kollégái szolgálatot teljesítenek, illetve szakmai gyakorlaton lévő tanulók tízpercenként figyelmeztetik a kerékpárosokat.

Kameráik egyes képet mutatnak, vannak régebbi kamerák is, amik rosszabb minőségű képeket adnak vissza. Szeretnék, ha olyan szinten működne ez a rendszer, hogy azonnal tudjanak reagálni az elkövetett cselekményekre. Erre vannak kidolgozott tervek, amik komoly pénzügyi beruházással járnak.

Túlmunkáról nem hozott kimutatást, de jelentős a száma. Túlmunka megváltásának esetében a kolléga dönti el, hogy szabadnapot kér vagy pénzbeli megváltást.

Létszám bővítésre folyamatosan vannak törekvéseik, toborzó munkájuk folyamatos. Fluktuáció átlag alatti Győrben.

A tömegrendezvényeken a körzeti megbízott kollégák 80%-ban a területükön teljesítenek szolgálatot. Elérhetőségük az interneten fent van. A megbízottnak a területén kell kint lenni, együtt kell élni az adott várossal. Az utóbbi időben előfordult, hogy elvonásra kerültek ezek az emberek különböző feladatokra, de Győr városában teljesítenek szolgálatot.

Traffipaxszal kapcsolatban megnézik, hogy egy-egy rész felvehető-e. Ha igen, akkor intézkednek.

Köszöni a felvetéseket. Felajánlja a képviselőknek, hogy ha lakossági fórumokat tartanak, akkor egyeztetett időpontban ő is rendelkezésükre áll és az ott felmerülő problémákra azonnal tud reagálni.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Köszöni a Rendőrség munkáját, amit a közbiztonság érdekében tesznek. Összességében elégedettek a munkájukkal, de törekszenek arra, hogy mindig jobbak legyenek. Csizmadia Gábor dandártábornok úrnak jó egészséget kíván és kéri képviselőtársait, hogy szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

40/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győri Rendőrkapitányság 2019. évi beszámolóját az 1. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

2. **NAPIRENDI PONT:**

**JAVASLAT A KÖZTERÜLET FELÜGYELET ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT GYŐR
2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András polgármester:

Kérdezi Truka István urat, a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat vezetőjét, kíván-e kiegészítést tenni?

Truka István, Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat vezetője: Nem tesz kiegészítést. Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Megköszöni a Közterület Felügyelet munkáját, akikkel szemben nagyon sok elvárás fogalmazódott meg. Első számú elvárás a zugszemtelőkkel szemben való fellépés. 2014-ben 63 eset került feltárássra, nyilván azóta történt létszámbővítés, és határozottabb intézkedés, így most már 1000 fölé közelít az ezzel kapcsolatos szabálysértések száma. Győr teljes területén 0-24 órás ellenőrzések kerültek bevezetésre, a Közterület Felügyelet folyamatosan jelen van ezeken a helyszíneken.

Kéri, hogy a kékre festett mozgáskorlátozott parkolókat ellenőrizzék, és hogy a roncsautók elszállítása érdekében is működjenek közre.

A koldulás problémája kapcsán kéri, hogy az állampolgárokat ne vegzálják a koldulással kapcsolatban. Többször tapasztalták, hogy az Arrabona udvarban önkéntes parkolási feladatokat látnak el ezek az emberek. Kéri, hogy a Rendőrséggel együttműködve legyen előrelépés ez ügyben.

Szeles Szaboles, alpolgármester: Köszöni a Közterület Felügyelet előző évi munkáját. Három pontra szeretné felhívni a figyelmet. Megnőtt a roncsautók száma, ez Szigetre és Újvárosra is jellemző. Kéri ezek elszállítását. Az előterjesztésben olvasható, hogy a lófogatos közúti közlekedés 12 bírságolást hozott az évben. Ebben is kéri a fokozott ellenőrzést, és a szigorú eljárást. Szintén Sziget városrészre jellemző, hogy vannak gócpontok, ahol a közterületi viselkedési formák nem megfelelőek, pl.: közterületi tiltott szeszfogyasztás.

Takács Krisztián, képviselő: Külön kiemeli a gyors intézkedéseket, amiket a tilosban parkoló autókkal kapcsolatosan végeznek. Jó lenne, ha ez a gyors intézkedés a koldulókkal kapcsolatban, illetve a közterületen italozókkal szemben is megtörténne. A Belvárost különösen is érinti ez a probléma. Kéri, hogy térképezzék fel ezeket a helyeket, és ha lehet, napi szinten ellenőrizzék. Gratulál a hatékony munkavégzéshez.

Glázer Tímea, képviselő: Úgy gondolja, hogy a Közterület Felügyeletnek egyre több feladata van, és sok feladatot átvesz a rendőrségtől. Kérdezi, hogy van-e arról tudomása a Felügyeletnek, hogy milyen feladatokkal bővül a munkájuk?

Bárány István, képviselő: Köszöni a Közterület Felügyeletnek azokat az együttműködéseket, amiket vele és a Bácsai Polgárőrséggel tettek a hulladékgyűjtő szigetek ellenőrzése kapcsán.

Kiegészítené az előterjesztést azzal, hogy a köztisztasági rendeletben a tulajdonhoz kötött köztisztasági gondozást döntő többségében mindenki jól teljesíti, viszont vannak olyan ingatlanhasználók, akik ezt az összképet lerontják az előttük lévő el nem végzett tevékenységgel. Kéri, hogy erre hívják fel az emberek figyelmét.

Legyen évente egyszer terepszemle, hogy az önkormányzati tulajdonú kerteknél a bérlő azt folytatja-e, ami oda tartozik. Sajnos sok problémát hagynak hátra ezek a kerttulajdonosok. Ezeken az ingatlanokon nagyon sok hajléktalanszállás is kialakult.

Kovács László, képviselő: A Belvárossal kapcsolatban elmondja, hogy rengeteg rakodásra kijelölt helyen álló magyar vagy külföldi rendszámú autót szoktak megbüntetni. Kettő problémás helyet említ: Arany János utca és a Czuczor Gergely utca sarkán, másik a Teleki-Pálffy utca sarkán. Javasolja, hogy eltérő színnel legyen megjelölve, hogy feltűnő legyen.

Dr. Sik Sándor, képviselő: Köszöni a Közterület Felügyelet munkáját, különösen a Reál ABC előtt hagyott gépkocsival kapcsolatosan. Lakossági kérést tolmácsol, miszerint Györszentiván térségében gyakori, hogy az út szélére kihelyeznek köveket, oszlopokat az ott lakók. Ezek akadályozzák a forgalmat. Kéri, hogy a tulajdonosokat figyelmeztessék ennek veszélyeire.

Köszöni az együttműködést!

Truka István, Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat vezetője: Elmondja, hogy a mozgáskorlátozott parkolókat eddig is rendszeresen ellenőrizték valamennyi városrészben. A roncsautók elszállításánál az utóbbi 2,5 hónapban volt fennakadás, de ezen a héten újraindult. Felszólításokat küldtek ki, és már a fizikai elszállítás folyamatánál tartanak. Amint a közreműködő tudja fogadni ezeket az autókat, ők folyamatosan fogják beszállítani azokat. Koldulással kapcsolatban elmondja, hogy az Arrabona udvarra érkező autók pozitívan fogadják a „forgalomirányító” koldulókat.

A közterületen való tiltott alkoholfogyasztás ügyében közel 150 helyszíni bírságot szabtak ki Győr város egész területén.

A Belváros városrészben gyalogos járőrök mindig vannak, de a többi városrészben a közterületi jelenlétet növelni fogják.

A munkásszállások ellenőrzését a Rendőrséggel közösen végezték.

Ahol az ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget a kötelezettségeinek, felhívják arra a figyelmét.

A rakodási területeket folyamatosan ellenőrzik, különösen a Belvárosban. Az eltérő színre történő festés javaslatával kapcsolatban elmondja, hogy a rakodási területek egy része barnára van festve.

Az úttestre való kövek kihelyezésével kapcsolatban is felhívták a tulajdonosok figyelmét ennek veszélyeire.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy a Közgyűlés ülését a facebook oldal élő adásban közvetíti, és egy olyan kérés érkezett, hogy a szabadhegyi 2-es tónál többet kellene járőrözni. Szeretné, hogy hajnalban is rendeljenek ki egy járőr csapatot a tóhoz. Kérdezi Truka István, Közterület Felügyelet vezetőjét, hogy mi erről a véleménye?

Truka István, Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat vezetője: Egyetért, meg fogják tenni.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

41/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

3. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES RENDELETEK MÓDOSÍTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 25/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat működésével összefüggő egyes rendeletek módosításáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró Agrárminisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Pest Megyei Kormányhivatal, Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és az Országos Meteorológiai Szolgálat véleményének kikérésével - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 200. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál és Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr működő szakszervezetek véleményének kikérésével - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A környezetvédelemről szóló 63/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Környezetvédelmi rendelet) bevezető rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró szervezetek véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, a Környezetvédelmi Bizottság, a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság 9 főből áll, melyből legalább 5 fő képviselő és a fennmaradó legfeljebb 4 fő nem képviselő személy. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság és a Városstratégiai Bizottság 11 főből áll, melyből legalább 6 fő képviselő és a fennmaradó legfeljebb 5 fő nem képviselő személy. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 13 főből áll, melyből legalább 7 fő képviselő és a fennmaradó legfeljebb 6 fő nem képviselő személy.”

(2) Az SZMSZ 4. melléklet 2. pont 2.32-2.34. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és kiegészül a következő 2.35. alponttal

[2. A Közgyűlés a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre:]

„2.32. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyes kimagasló sporteredmények önkormányzati jutalmáról szóló rendeletben meghatározott hatásköröket,

2.33. a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat kidolgoztatására irányuló döntés meghozatalát,

2.34. az Önkormányzat nevében kötendő - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - együttműködési vagy bármilyen más megállapodás, szerződés, két- vagy többoldalú nyilatkozat megkötését, aláírását, az Önkormányzat vagy a Közgyűlés nevében - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - bármilyen egyoldalú nyilatkozat megtételét, vélemény, egyetértés, állásfoglalás stb. megadását, döntés meghozatalát, igazolás kiadását, valamint

2.35. az Önkormányzat vagy a Közgyűlés képviselőjében eljárva - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - döntés meghozatalát, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat, vélemény, egyetértés és állásfoglalás megtételét.”

3. §

Az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti elismerés adományozására javaslatot tehet - feladatköréhez igazodóan - az (1) bekezdésen túl

- a) a Közgyűlés illetékes bizottsága,
- b) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége,
- c) az Önkormányzat fenntartásában vagy működtetésében lévő intézmény,
- d) a Győrben működő művészeti csoport, valamint
- e) győri székhelyű köznevelési intézmény pedagógus munkakörben, valamint nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja.”

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Pénzeszköz-átadási rendelet) 9. § (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Amennyiben a támogatói döntés és a felhasználás közti időtartam a 90 napot nem haladja meg, akkor a folyósítási feltételekre - értékhatártól függetlenül - a megállapodásban foglaltak az irányadók.”

(2) A Pénzeszköz-átadási rendelet 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A megállapodás tartalmazza, hogy a külső szerv az átadott pénzeszközt célirányosan felhasználja, és arról elszámol. A felhasználás időpontja a megállapodásban a ténylegesen tervezett felhasználási időponthoz, folyamatos felhasználás esetén a felhasználás befejeződéséhez igazodik. Ha a felhasználás tervezett időpontja a megállapodás megkötésekor nem ismert, annak legkésőbbi időpontja a (9) bekezdés kivételével a tárgyév december 15. napja lehet. Az elszámolási határidő időpontja nem lehet későbbi, mint az utolsó felhasználási időpontot követő hónap azon napja, amely számánál fogva megfelel az utolsó felhasználási időpontnak. Amennyiben az adott hónapban nincsen számánál fogva megfelelő nap, akkor a hónap utolsó napja. Amennyiben a megállapodás aláírásának időpontja későbbi, mint az elszámolási határidőként megjelölendő időpont, abban az esetben elszámolási határidőként a megállapodás aláírását követő 30. nap jelölendő meg. Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egysége ellenőrzi.”

5. §

A behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 19/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Behajthatatlan az a követelés]

„a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,”

6. §

(1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Gazdálkodási rendelet) 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési szerv önkormányzati támogatásának kiutalására a költségvetési szerv saját bevételeinek képződésére, valamint az intézmény 26/A. § (1) bekezdés alapján összeállított finanszírozási tervére figyelemmel kerülhet sor. Az önkormányzati támogatás igénybevétele az első féléves záraskor az aktuális előirányzat 60%-át, a háromnegyed éves záraskor az akkor aktuális előirányzat 75%-át nem haladhatja meg.”

(2) A Gazdálkodási rendelet 16. alcíme a következő 26/A. §-sal egészül ki:

„(1) A mindenkori költségvetésben szereplő kiadási előirányzat felhasználására, valamint bevétel realizálására az intézmény havonta, a tárgyhót megelőző hónap 24. napjáig - a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulék, valamint az egyéb előirányzat felhasználását elkülönítetten megjelölt - havi finanszírozási tervet készít.

(2) A finanszírozási tervben az adott hónapra jelzett önkormányzati támogatásnál, figyelemmel a 11. § (2) bekezdésben foglaltakra az intézmény többet nem használhat fel.

(3) Az adott hónapra jelzett önkormányzati támogatásnál nagyobb mértékű felhasználási igény esetén az intézmény a felhasználást megelőzően a finanszírozási tervtől való eltérést egyeztetni.

(4) Az intézmény előleget

a) 2.000.000,- Ft értékhatárig a polgármester engedélyével, valamint

b) 2.000.001,- Ft értékhatártól a Közgyűlés engedélyével folyósíthat.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti polgármesteri engedély nélkül ún. díjbekérő számla alapján teljesíthető előleg kifizetés, amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás-vásárlás összege a bruttó 500.000,- Ft-ot nem haladja meg.

(6) Devizában felmerülő előlegfizetési engedélykérelem benyújtása esetén a (5) bekezdés szerinti értékhatár meghatározásakor az engedélykérelem keltjének időpontja szerinti MNB árfolyam az irányadó.”

(3) A Gazdálkodási rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az Önkormányzat a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben rögzített nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – alatti, de bruttó 100 e Ft-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió és építési koncesszió esetén az alábbi szabályok alkalmazandók]

„a) bruttó 100 e Ft-ot elérő vagy azt meghaladó és nettó 3.000 e Ft-ot el nem érő árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió és építési koncesszió esetén lehetőség van az arra alkalmas féltől történő közvetlen megrendelésre vagy szerződéskötésre több ajánlat bekérése nélkül.”

7. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 30/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„8. § (4) Települési hulladék vegyesen történő gyűjtése során olyan térfogatú hulladékgyűjtő edény alkalmazandó, amely lehetővé teszi lakásonként és nem lakáscélú használat esetén ingatlanonként vagy önállóan bérbe vagy használatba adott ingatlanrészenként - a heti ürítési gyakoriságot is figyelembe véve - legalább heti 80 liter vegyesen gyűjtött települési hulladék

elhelyezését azzal, hogy a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó esetében a figyelembe veendő hulladékmennyiség lakóingatlanonként heti 60 liter, ha az arra jogosult az egyedülállást és az életvitelszerű ingatlanhasználatot az Önkormányzat hivatalának hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége által kiadott igazolás útján bizonyítja.”

8. §

A közszolgálati tisztviselők díjazásáról és a közszolgálati tisztviselők napjáról szóló 13/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés k)-l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és kiegészül a következő m) ponttal:

[(1) A közszolgálati tisztviselőnek adható juttatás]

„k) a fizetési számlához kapcsolódó bankszámla-hozzájárulás,

l) az üdülési támogatás, valamint

m) az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás.”

9. §

(1) Az SZMSZ 2. melléklet 2. pont 2.2.3. és 2.2.4. alpontjában „a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr” szövegrész helyébe a „Győri Önkormányzati Rendészet” szöveg lép.

(2) Az SZMSZ 2. melléklet 6. pont 6.3. pont 6.3.4. alpontjában a „során a partnerségi egyeztetési eljárásban beérkezett valamennyi érdemi vélemény” szövegrész helyébe a „során a véleményezést követően a beérkezett vélemény” szöveg lép.

10. §

(1) Jelen rendelet - a (2) bekezdés kivételével - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 7. §-a 2020. október 1-jén lép hatályba.

11. §

Hatályát veszti a közgyűlés hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jövéti, egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 40/2001. (X. 1.) Ök. sz. rendelet módosításáról szóló 35/2003. (IX. 19.) önkormányzati rendelet.

12. §

(1) Hatályát veszti a Környezetvédelmi rendelet 3. §-a.

(2) Hatályát veszti az SZMSZ 1. melléklet 2. pontja.

(3) Hatályát veszti a Gazdálkodási rendelet 11. § (1), (3), (4), (6), (6a) és (7) bekezdése.

Dr. Dézsi Csaba András s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

4. **NAPIRENDI PONT:**

**JAVASLAT A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL (GYÉSZ-RŐL) ÉS GYŐR
SZABÁLYOZÁSI TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I. 25.) ÖK. RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Gyimóthy Ákos, főépítész: A napirendi pontban szereplő 2019-071-es településrendezési eszköz módosításához érkezett be június 22-én állami főépítész végső szakmai véleménye. Tartalmilag ez megegyezik a napirendi pontban szereplő többi pozitív végső szakmai véleménnyel. A legfőbb megállapítását felolvassa. „A termódosítás eljárási lépései során érkezett előzményiratokat áttekintve megállapítottam, hogy véleményeltérés illetve tisztázandó kérdés a tárgyi településrendezési termódosítása kapcsán nem maradt fent. A településrendezési eszközök tárgyi módosításának képviselő-testület elé terjesztése ellen kifogást nem emelek.”

Balla Jenő, képviselő: Elmondja, hogy Győrben nagyon sok helyen változtatási tilalom lett elrendelve. Érdeklődik, hogy mi alapján választották ki ezeket a területeket?

Gyimóthy Ákos, főépítész: A Nádorvárosban lévő változtatási tilalmak 2 éve lettek elrendelve, és most 1 évvel lettek meghosszabbítva. A településrendezési eszköz teljes felülvizsgálata kapcsán tudomása szerint ezek építészeti értékű épületek helyrajzi számaira lettek elrendelve a helyi értékvédelem céljából. Ezek feloldásra kerülnek, ha a településrendezési eszköz teljes felülvizsgálata megtörténik a jövő év folyamán.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy Balla Jenő képviselő úrnak tudnia kellene, hogy olyan kérdéseket nem illik és nem is szabad feltenni, amik nem tartoznak a napirendi ponthoz. De megválaszolják ezeket a kérdéseket is.

Élő közvetítés hozzászólását olvassa be: „Új lakóházak építését jó lenne szabályozni, mert már nem tudok kimenni a kertbe, annyi az új 5 emeletes épület.”

Pontosan emiatt a társadalmi igény miatt születtek ezek a rendeletek, mert olyan mértékben túlszűfolták emeletes házakkal Győr városát, hogy ez már felháborító, és élethetlenné kezd válni Győr. Megígérte a választások alatt, hogy ezt befejezik és ezt be is tartja.

Mivel a napirendi ponthoz több kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 19 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
26/2020. (VI. 26.) rendelete**

**a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006.
(01. 25.) Ök. rendelet módosításáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. Rendelet (a továbbiakban: GYÉSZ) szabályozási tervlapja módosul a rendelet 1. mellékletét képező SZTM 2019-016, SZTM 2019-0078 és az SZTM 2019-081 tervszámú szabályozási tervlapja szerint.

(2) A GYÉSZ szabályozási tervlapja módosul a rendelet 2. mellékletét képező SZTM 2019-071, SZTM 2019-075 és az SZTM 2019-077 tervszámú szabályozási tervlapja szerint.

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba a (2) bekezdés kivételével.

(2) A rendelet 1. § (2) bekezdése 2020. július 11. napján lép hatályba.

3. §

Hatályon kívül helyezésre kerül a GYÉSZ 103. §-ában a 04365 sz. építési övezetre vonatkozó egyedi előírás.

Dr. Dézsi Csaba András s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

5. NAPIRENDI PONT:

**JAVASLAT A FIZETŐ-PARKOLÓHELYEK ÜZEMELTETÉSÉNEK ÉS
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 17/2013. (IV. 18.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Pollreisz Balázs, képviselő: Köszönti a nézőket, örül a nyilvánosságnak, és nincs ellenére.

Ha jól értelmezi, akkor a kórház előtt lévő parkolók eddig ingyenesek voltak, és mostantól fizetősek lesznek.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Az eddigi helyzet az volt, hogy a Kórháznál áldatlan állapotok voltak, nem lehetett parkolni. Az a feladatuk, hogy lehetővé tegyék a kórházba menő embereknek, betegeknek, hozzátartozóknak, hogy meg tudjanak állni a kórháznál. Az, hogy valami ingyenes, azzal jár, hogy az emberek nem nagyon becsülik. Ettől függetlenül azért kell díjat fizetni minden esetben egy parkolásnál, és azért emelik a parkolási díjat, hogy ne hagyják ott az autóikat a környéken lakók, hiszen ez nem ilyen célból épült.

Pollreisz Balázs, képviselő: Köszöni a választ. Elmondja, hogy a győri Rehab Rába Kft-nél megépített parkolólemez mögött általában a rendelésre érkezők szoktak leparkolni, ami most ismét fizetős lesz.

Kéri Polgármester urat, mint Győr város egy személyben eljáró képviselőjét, hogy járjon közre abban az ügyben, hogy a kórházon belüli parkolási díjak is csökkenjenek, hiszen a kórházba látogatók ezt a parkolót használják, és az óránként 2000 Ft-os díj elég magas.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Képviselő úr arra kérte őt, hogy járjon el saját ügyében, amit nem szokott. A kórházban ő, mint orvos is fizet parkolódíjat. Saját parkolójában is bérlettel parkol nap mint nap. Felhívja Pollreisz Balázs képviselő úr figyelmét, hogy a Kórház vezetésében nincs benne, ezt a díjat a főigazgató főorvos úr állapítja meg.

A Kórháznál minden egyes dolgozó parkolódíjat fizet. Azért magasabb a belső tér parkolódíja, hogy ne vegyék el a helyet az ott dolgozóktól. Minden ilyen dolognak meg van az értelme.

Felajánlja segítségét az ügy értelmezésében Pollreisz Balázs képviselő úrnak.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Gyakran képtelenség volt megállni a Rehab Rába Kft-nél, annyira telített volt a parkoló. Elég kedvező díjak vannak, ami nem megterhelő, viszont van egy olyan lehetőség, hogy személygépkocsival megállhat akárki a Rehab előtt, utána továbbhajt a Kórház előtti részhez, ahol fél órás ingyenes parkolásra van lehetősége.

Kovács László, képviselő: A bizottsági ülésen is feltett egy kérdést a Győr-Szol Zrt. felé, hogy a Vásárcsarnoknál épült parkolóházzal kapcsolatban érkezett lakossági megkeresés, hogy éjjelente a környéken (Verseny u., Herman Ottó u.) a lakóházakkal körbevett zöld területen egymás hegyén-hátán parkolnak az autók. Kérdés az, hogy a városvezetés gondolkodik-e abban, hogy valamilyen megoldást találjanak arra, hogy szabályosan tudjanak parkolni. Továbbá kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban tudnának-e valamilyen koncepciót kidolgozni?

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Erről már egyeztetett Sági Géza igazgató úrral. Felkéri az igazgató urat, hogy szíveskedjen válaszolni a felmerült kérdésre.

Sági Géza, Győr-Szol Zrt. elnök-vezérigazgató: A vásárcsarnoknál lévő parkolóhelyekből 120 db bérletet adtak el lakossági célra, 10000 Ft/hó díjért. Úgy gondolja, hogy ez több mint a helyek 1/3-a. A földszinti terület nem kiadható, mert az elárúsító helyek bérlőinek van fenntartva, a többi terület a piacon dolgozóknak és a piacra érkezőknek van fenntartva. Polgármester úr kérését folyamatosan szem előtt tartva dolgoznak, és próbálnak változtatni ezen a helyzeten.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 27/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

A fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (2) bekezdés f)-g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) a Győri Házi orvosok Ügyelete Nonprofit Kft. ügyeleti gépjárművére, valamint
g) Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén egészségügyi alapellátást nyújtó, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel szerződésben lévő házi orvos gépjárművére.”

2. §

A rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fizető-parkolóhely üzemelési ideje a (2)-(5) bekezdésben írt kivétellel:

- a) az I. és II. övezetben hétfőtől péntekig 8-18 óra, szombaton 8-14 óra,
- b) a III. övezetben hétfőtől péntekig 8-18 óra, valamint
- c) a IV. és V. övezetben hétfőtől-vasárnapig 0-24 óra.”

3. §

(1) A rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A I., II. és III. övezetben a fizető-parkolóhely parkolási célú igénybevétele az üzemeltetési időn kívül, munkaszüneti napon, valamint a húsvét vasárnapot megelőző szombati napon ingyenes.”

(2) A rendelet 6. § a következő (3a)-(3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A IV. övezetben egy óra parkolási időtartam díjmentesen vehető igénybe.

(3b) A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12) KöHÉM rendelet 2. § (6) bekezdésében meghatározott környezetkímélő gépkocsi díjmentesen veheti igénybe az I-III. övezet fizető-parkolóhelyeit, a sorompós díjfizető rendszerrel működő fizető-parkolóhelyek kivételével.”

4. §

A rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) mobil fizetési rendszer igénybevételével

történhet azzal, hogy ha a várakozási díj fizetésére a szolgáltatás elérhetőségének hiánya miatt nincs lehetőség, a Használó a parkolójegy megváltása céljából az a) pontban írt fizetési módot veszi igénybe.”

5. §

(1) A rendelet 8. § (1)-(2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A IV-V. övezet kivételével valamennyi övezet fizető-parkolóhelyére szóló rendszámhoz kötött bérlet (a továbbiakban: egész hálózatra érvényes bérlet) váltható, melynek díjtételeit a 2. melléklet 2. alcíme tartalmazza.

(2) A IV-V. övezet kivételével az egyes övezeteken belül található bármely fizető parkolóhelyre igénybe vehető, az adott övezetre szóló rendszámhoz kötött bérlet (a továbbiakban: övezeti bérlet) váltható, amelyek díjtételeit a 2. melléklet 3. alcíme tartalmazza.”

(2a) A sorompós díjfizető rendszerrel működő fizető-parkolóhely nem vehető igénybe az (1) és (2) bekezdésben meghatározott bérlettel.”

(2) A rendelet 8. § (3a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3a) Rendszámhoz kötött, munkanapon érvényes peremterületi bérlet vásárolható a IV-V. övezetek kivételével az övezetek egyes, a Szolgáltató által kijelölt parkolási szakaszaira a Szolgáltató szabályzatában meghatározottak szerint a 2. melléklet 7. alcímében meghatározott áron.”

6. §

A rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Rendszámhoz kötött lakossági parkolási bérlet (a továbbiakban: lakossági parkolási bérlet) vásárlására jogosult az alábbi területen lakással rendelkező személy lakásonként egy személygépkocsira az (1a) bekezdés szerinti feltételekkel:

a) a Belvárosi fizető parkoló-övezetben: a Munkácsy Mihály utca - Szent István utca - Újlak utca - Révai Miklós utca – Kamara utca - Szent István út - 14. számú főút - Móricz Zsigmond rakpart - Káptalan domb - Bécsi kapu tér - Zechmeister utca által határolt terület,

- b) Révfaluban: a Hédervári út - Kálóczy tér - Dózsa György rakpart - Báthory köz - Báthory utca - Damjanich utca - Rónay Jácint utca által határolt terület,
- c) Nádorvárosban: az Eszperantó út - Vasút utca - Honvéd utca - Kálvária utca (az Eszperantó út és a Bakonyi út között) - Galamb utca - Bem tér - Wesselényi utca - Buda utca - Tihanyi Árpád út által határolt terület,
- d) Sziget – Újvárosban: a Rába folyó - Mosoni-Duna folyó - Jedlik Ányos híd - Radnóti Miklós utca - Simor János püspök tere - Botond utca – Ecet utca -Bercsényi liget - Burcsellás köz - Rába utca - Petőfi tér - Petőfi híd által határolt terület,
- e) Gyárvárosban és Belvárosban: a Rákóczi Ferenc utca - 14. számú főút - Móricz Zsigmond rakpart - Vas Gereben utca - Tátika utca által határolt terület, valamint
- f) Adyvárosban: a Tihanyi Árpád út páratlan oldal 77-87. és páros oldal 68-78. számú lakóházak.”

7. §

A rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § A 8-9. § szerinti bérlet igénylése, pótlása vagy cseréje esetén a Szolgáltató szabályzatában meghatározott kezelési költség fizetendő.”

8. §

A rendelet 10. § (3) és (3a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Használó nem tarthat igényt az általa megfizetett, de igénybe nem vett parkolási idővel arányos parkolási díjra, valamint az esetlegesen téves adat bevitelével megfizetett parkolási díjra.

(3a) Bérlet nem váltható vissza, vis maior vagy egyéb előre nem látható körülmény esetén a Szolgáltató mérlegelheti a bérlet érvényességének meghosszabbítását.”

9. §

A rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A parkolási pótdíj

a) a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában készpénzben,

b) banki átutalással,

c) belföldi postautalványon, vagy

d) elektronikus fizetési eszközök használatával
fizetendő.

(1a) Készpénz-fizetést igazoló bizonylat a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában kerül kiállításra.”

10. §

A rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Használó jogvita esetén jogosult a Szolgáltató által kijelölt helyiségben a járműről készült fényképfelvételről a Szolgáltató szabályzatában meghatározott költségterítés ellenében nyomtatott változatot kérni.”

11. §

A rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt hozzájárulás megadása nélkül történik a fizető-parkolóhely nem parkolási célú igénybevétele, a Használó az igénybevétel időtartamához igazodó, adott parkolási szakaszon érvényes óradíjának kétszeresét a Szolgáltató részére megtéríti.”

12. §

A rendelet II. Fejezete a következő 12. alcímmel és a 16/A. §-sal egészül ki:

„12. A közterületen kialakított elektromos töltőállomással és töltőhellyel kapcsolatos szabályok

16/A. §

- (1) A IV. parkolási övezetre a rendelet 6-11. és 15. §-ai nem alkalmazandóak.
- (2) A IV. övezetben a töltéssel kapcsolatos díjakat a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A díj megfizetése az elektromos töltőberendezés üzemeltetője részére, a pótdíj megfizetése a Szolgáltató részére történik.
- (4) Az elektromos töltőhelyeknek
 - a) a töltés leállításától számított 15. percet követő töltés nélküli elfoglalása esetén a rendelet 3. mellékletében meghatározott pótdíj fizetendő, valamint
 - b) a szolgáltatás igénybevétele nélküli elfoglalása díjfizetés nélküli várakozásnak tekintendő és I. övezet szerinti munkanapra számított parkolási pótdíj fizetendő.”

13. §

(1) A rendelet 1. mellékletének 3. alcím 35-36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a 37-39. ponttal egészül ki:

- „35. Galamb utca,
- 36. Szent Imre útról nyíló parkoló öböl a rendelőintézet előtt,
- 37. Vasvári utcáról nyíló 4123/11. hrsz-ú bekötő út,
- 38. Tihanyi Árpád út 68-78 számok mögötti és melletti szervizút, valamint
- 39. Tihanyi Árpád útról a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház „A” épülete előtti parkoló öböl.”

(2) A rendelet 1. melléklete a következő 4. és 5. alcímmel egészül ki:

„4. A IV. övezetbe tartozó terület meghatározása

1. Dr. Petz Lajos parkolóház.

5. Az V. övezetbe tartozó terület meghatározása

Elektromos töltőállomás és töltőhely, mely a következő közterületen található:

1. Bercsényi liget 84.,
2. Virágpiac parkoló (Zechmeister u. 5-tel szemben),
3. Földes Gábor utca 4. és 6. közötti útszakasz a Barátság Park felőli oldalon,
4. Kiskút liget parkoló,
5. Batthány tér,
6. Erkel Ferenc u. 8.,
7. Révai Miklós utca,
8. Eszperantó u. és a Corvin utca kereszteződése,
9. Kamara utcai parkoló,
10. Kálóczy tér, valamint
11. Dr. Petz Lajos Parkolóház.”

(3) A rendelet 2. melléklet 1 táblázata helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(4) A rendelet jelen rendelet 2. mellékletét képező 3. melléklettel egészül ki.

14. §

A rendelet

- a) a 4. §-ban a „tartalmazza” szöveg helyébe a „tartalmazza azzal, hogy az I., II., III. és IV. övezet területén lévő elektromos töltőállomások és elektromos töltőhelyek az V. övezetbe tartoznak”,
- b) 5. § (5) bekezdésében a „található 6426/1 hrsz.-ú körbekerített” szöveg helyébe a „található körbekerített”
- c) 6. § (1) bekezdés d) pontjában, a 7. § (3) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdés a) és c) pontjában a „mobiltelefonos díjfizetés” szöveg helyébe a „mobil fizetési rendszer igénybevételével történő díjfizetés”,
- d) 8. § (3) bekezdésében a „Bisinger sétány Baross híd oldalán lévő és a Gárdonyi Géza utca – Baross híd közötti parkolási szakaszra” szöveg helyébe a „Bisinger sétány - Rokop József utca.” szöveg lép.

15. §

A rendelet 2020. július 1. napján lép hatályba.

16. §

Hatályát veszti a rendelet 1. § (2) bekezdésének i) pontja.

Dr. Dézsi Csaba András s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

6. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 5/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ÉS A AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOK BÉRLETÉRŐL, VALAMINT A LAKÁSVÁSÁRLÁS ÉS -ÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRÓL SZÓLÓ 30/2018. (XII. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Glázer Tímea, képviselő: Köszönti a nézőket, a győri polgárokat. Örül a nyitott közgyűlésnek, és reméli, hogy a Városháza is nyitott lesz, ahogy Polgármester úr ígérte. Dicséretesnek tartja az egészségügyi hozzájárulás átvállalását. Teljes mértékben támogatható. Kérdezi, hogy az előterjesztésben szereplő lakások, amiket a sportolóknak biztosított az önkormányzat, a szociális bérlakások terhére megy-e, vagy van-e erre elkülönítve sportolóknak fenntartott lakás?

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: A sportolók lakástámogatása egy tervezet. A kultúra területén dolgozó, Győrben tevékenykedő, a nem tartósan itt élő emberek lakhatásának biztosításához, vagy akár a tartósan itt élőknek is. Ezek nem nagy lakások, tehát nem olyanok, amelyek szociális bérlakásként elképzelhetőek hosszútávon. Ezek a lakások azok, amiket a sportolóknak kívánnak biztosítani a jövőben.

Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
28/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelete**

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet és az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő 8/A. alcímmel egészül ki:

„8/A. Egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás

24/A. §

(1) Egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás a munkáját elveszített személy részére nyújtott települési támogatás. Az a 18. életévét betöltött személy, aki igazoltan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül veszítette el munkáját, a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatásra jogosult.

(2) Az egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatásra jogosult az a személy, akinek

a) az együtt élő személyek esetén az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 50%-át,

b) a társadalombiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltatásra jogosító egyéb ellátásban nem részesül, valamint

c) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 1991. évi IV. törvény alapján álláskereső ellátásra nem szerzett jogosultságot, vagy azt kimerítette.

(3) A támogatás megállapításakor a rendelet 2. § m) pontjában meghatározott vagyonra vonatkozó rendelkezés nem alkalmazandó.

(4) Nem jogosult az egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatásra az a személy, akinek az együtt élő személyek esetén a hasznosítható ingatlan, ingó, vagyoni értékű jog, továbbá hitelintézetnél vagy pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - vagyonának külön-külön számított forgalmi értéke vagy összege a 2.000.000,- Ft-ot, együttes összege a 10.000.000,- Ft-ot meghaladja azzal, hogy a jogosultsági feltételek vizsgálatánál a együtt élők tulajdonában álló egy gépjármű nem vehető figyelembe.

24/B. §

(1) Az egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás havi összege a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi. CXXII. törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltatási járulék havi összege.

(2) A támogatás az egészségügyi szolgáltatási járulék beszedésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv által igazolt naptól három hónap időtartamra állapítandó meg.

(3) A támogatás havi összegének megfizetése az egészségügyi szolgáltatási járulék beszedésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv részére történik.

24/C. §

(1) A támogatásra jogosult személy bejelenti, ha a támogatás folyósításának ideje alatt a társadalombiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározottak alapján egészségügyi szolgáltatásra jogosító egyéb ellátásban részesül, annak megállapításától számított 15 napon belül.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a támogatás megszüntetésének napja az egyéb ellátás megállapítását megelőző nap azzal, hogy az elmulasztott bejelentés esetén a támogatásra jogosult személy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás visszafizetésére kötelezhető.”

2. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet) 2. § 6. és 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. intézményi bérlakás: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény feladatainak ellátásához vagy a feladata ellátásában közreműködő, vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy lakhatásához biztosított bérlakás, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társaság által, a vele sporttevékenység végzéséhez kapcsolódóan jogviszonyban álló győri székhelyű sportszervezetben sporttevékenységet végző személy lakhatásához biztosított bérlakás,

14. munkaviszony: a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, a kormányzati igazgatásról szóló törvény, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló törvény, a honvédek jogállásáról szóló törvény és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény alapján létesített munkavégzésre irányuló jogviszony.”

(2) A lakásrendelet 5. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A rendelet 27. és 29. §-ban foglaltak kivételével nem hagyható jóvá a pályázata vagy kérelme annak a családnak, amelynek bármely tagja

a) haszonélvezettel nem terhelt $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányadot meghaladó, lakhatás céljára szolgáló ingatlantulajdonnal rendelkezik,

b) átmeneti elhelyezés kivételével önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezik, kivéve ha a pályázat a 13. § 3. vagy 6. pontjában meghatározott célra irányul,

c) tartási, életjáradéki vagy ingatlan tulajdonjogának megszerzése tárgyában kötött öröklési szerződéssel rendelkezik,

d) ingatlanak legalább egy lakásegységet kitevő tulajdoni hányadán fennálló kizárólagos haszonélvezeti joggal rendelkezik,

e) a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást kedvezményesen vásárolt, vagy a vételi, elővásárlási jogáról a vételre jogosult javára lemondott,

f) a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást pénzbeli térítéssel visszaadott vagy magántulajdonra cserélt,

g) a benyújtást megelőző tíz éven belül bérleti jogát neki felróható okból

ga) a bérbeadó felmondással megszüntette,

gb) bérlőtársi jogát a bíróság megszüntette, vagy

gc) a tulajdonosi jog gyakorlója nem járult hozzá az újabb határozott idejű szerződés megkötéséhez,

h) az általa bérelt bérlakás kiürítése iránti perben hozott, kiürítést elrendelő döntés jogerőre emelkedésétől számított tíz év a benyújtásig nem telt el,

i) benyújtást megelőző öt éven belül lakást visszaadott, vagy

j) bérlőtársi jogáról lemondott, a lemondástól számított egy évig.

(3) A lakásrendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

[(2) A Közgyűlés a Bizottságra a következő hatásköröket ruházza át:]

„a) a (3) bekezdés b)-c) pontja kivételével a 13. § 1-7. pontjában szereplő célra biztosított bérlakás bérbeadásával és a lakásbérleti szerződés meghosszabbításával, valamint a 49. § alapján másik bérlakásban történő elhelyezéssel kapcsolatos döntést,”

(4) A lakásrendelet 28. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az intézményi bérlakás iránti, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társaság képviselője által benyújtott kérelmet a tulajdonosi jog gyakorlója akkor hagyhatja jóvá, ha a győri székhelyű sportszervezetben sporttevékenységet végző személy elhelyezéséhez, önkormányzati érdekből elengedhetetlenül szükséges, feltéve, hogy a győri székhelyű sportszervezet és a kérelmet benyújtó Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társaság között sporttevékenység végzéséhez kapcsolódó jogviszony áll fenn.”

3. §

Jelen rendelet 2020. július 1. napján lép hatályba.

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

Dr. Dézsi Csaba András s.k.
polgármester

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

7. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 3/2020. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Glázer Tímea, képviselő: Több alkalommal elmondták, hogy a Kormány elveszi az iparüzési adót, ez 21 milliárd Ft-ot jelent, amit vissza is fognak adni valamilyen formában. Úgy gondolja, hogy a kormánypárt által vezetett városok visszakapják ezt az elvonást, az ellenzéki vezetőségű városok pedig nem.

Kéri, hogy tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy Győr városától ne vonják el ezt a pénzt.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Kéri, hogy senkit ne zavarjon meg, hogy élőben közvetítik a közgyűlést. Ez nem kampányidőszak, és felhívja Glázer Tímea képviselő asszony figyelmét az előterjesztés címére. Tehát szó nincs arról, hogy 2020-ban bármilyen adót elvenne a Kormány az önkormányzatoktól. Elmondja, hogy a képviselő asszony nem megfelelő forrásokból tájékozik.

Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 2 nem, 0 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
29/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelete
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló
3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 2020. évi költségvetés
a) kiadási főösszege 54.556.410.957 Ft és
b) bevételi főösszege 54.556.410.957 Ft.”

- (2) A R.

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
 - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
 - e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - f) 6. melléklet helyébe a 6. melléklet, valamint a
 - g) 6. melléklet helyébe a 7. melléklet
- lép.

2. §

- (1) A rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy az 1. § (2) bekezdés f) pontjában foglalt rendelkezés 2020. június 1. napjától alkalmazandó.
- (2) A rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontja 2020. július 1. napján lép hatályba.

Dr. Dézsi Csaba András s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

8. **NAPIRENDI PONT:**

JAVASLAT ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

42/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében szereplő „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a „Gyárvárosi Iskoláért Alapítvány” (9027 Győr, Vágóhid u. 4. adószám: 18525034-1-08) 160.000 Ft-tal kerüljön támogatásra az iskola testvériskolai kapcsolata keretében megvalósuló csíkszeredai útjának támogatására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert az 1. pontban szereplő támogatásról szóló pénzügyi megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére: 2020. július 3.
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint.

9. **NAPIRENDI PONT:**

JAVASLAT TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

43/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében szereplő „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a „Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltsége” (9021 Győr, Munkácsy Mihály u. 4. adószám: 15722878251) 2.500.000 Ft támogatásban részesüljön. A támogatás átadásának célja a Győri Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 150. évfordulója alkalmából tabló, emlékérmé, emléktábla

készítése, ünnepi műsor, állófogadás költségeinek fedezete, valamint szekrények cseréje, tér és szökőkút felújításának megvalósítása.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert az 1. pontban szereplő támogatásról szóló pénzügyi megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodások megkötésének kezdeményezésére: 2020. július 3.
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint.

10. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT EGYESÜLET TÁMOGATÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

44/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy a polgármesteri keret 2020. évi előirányzata terhére Mozgáskorlátozottak Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete (9024 Győr, Lajta u. 27/b.) 1.000.000 Ft-tal, azaz egymillió forinttal kerüljön támogatásra, működési célra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a polgármestert az 1. pontban szereplő támogatásról szóló pénzügyi megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére: 2020. július 31.
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint.

11. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ÉS 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Megadja a szót Bana József, Győr Megyei Jogú Város Levéltárának igazgatójának.

Bana József, Győr Megyei Jogú Város Levéltárának igazgatója: A levéltár a vírus idején is el tudta látni az ügyfélszolgálati teendőjét. Módosították az ide vonatkozó házi szabályait. A kutatást korlátozni kellett, de július 1-jével a korábbi állapot vissza fog állni.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

45/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az irányítói jogkörébe tartozó és fenntartásában működő Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2019. évi beszámolóját és 2020. évi munkatervét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

12. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A KULTURÁLIS PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS A KULTURÁLIS ÁGAZAT INTÉZMÉNYEI KÖZÖTTI MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁSOK JÓVÁHAGYÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

46/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ, mint az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és

- a) a Győri Nemzeti Színház ((1. sz. melléklet),
- b) a Győri Balett (2. sz. melléklet),
- c) a Győri Filharmonikus Zenekar (3. sz. melléklet),
- d) a Vaskakas Bábszínház (4. sz. melléklet),
- e) Győr Megyei Jogú Város Levéltára (5. sz. melléklet),
- f) a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum (6. sz. melléklet),
- g) a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér (7. sz. melléklet),
- h) a Generációk Művelődési Háza (8. sz. melléklet),
- i) a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Ház (9. sz. melléklet),
- j) a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ (10. sz. melléklet),
- k) az Újvárosi Művelődési Ház (11. sz. melléklet) és
- l) a Győri Művészeti és Fesztiválközpont (12. sz. melléklet)

költségvetési szervek közötti Munkamegosztási megállapodások megkötését az 1–12. számú mellékletekben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

13. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A GENERÁCIÓK MŰVELŐDÉSI HÁZA ÉS A MOLNÁR VID BERTALAN MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Rózsavölgyi László, képviselő: Elmondja, hogy ezt az előterjesztést az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság is tárgyalta. A városvezetés, a város oktatási intézményei a vírus ideje alatt is kiemelkedően jól dolgoztak. A Generációk Házába 73 csoport jár, akiknek az átalakítás idejére sikerült helyet találni a városvezetés segítségével. 650 millió Ft-ot fognak költeni teljes tetőfelújításra.

Köszöni Polgármester úrnak a színészekkel kapcsolatos döntését, ami sok pozitív visszhangra talált a városban.

Dr. Sik Sándor, képviselő: Úgy gondolja, hogy a város az egyik legjobb döntését hozta azzal, hogy a győrszentiváni Kincsházat átveszi. Népi értékek, építészeti és használati tárgyak terén nem nagyon volt lehetőség ennek bemutatására. Hosszas egyeztetések után szintén jó döntés volt, hogy a szakmai munkát a múzeum segítségével lehet végezni és a Molnár Vid Művelődési Központba kerül az üzemeltetés.

Köszöni a segítő hozzáállást, a körültekintő vizsgálatokat. Reméli, hogy az állagmegóvás is minél hamarabb megtörténik.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

47/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az irányítói jogkörébe tartozó
a) Generációk Művelődési Háza alapító okiratát az 1. sz. mellékletben foglalt Módosító okirat szerinti tartalommal;
b) Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ alapító okiratát a 2. sz. mellékletben foglalt Módosító okirat szerinti tartalommal
a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával módosítja.

2. A Közgyűlés a Generációk Művelődési Háza 1/A. sz. mellékletben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát, továbbá a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 2/A. sz. mellékletben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásokba történő bejegyzés napjával jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosított alapító okiratok adatainak a törzskönyvi nyilvántartásokban történő átvezetéséről, valamint az alapító okiratok módosításával kapcsolatos intézkedések megtételéről, egyben felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi bejegyzésekkel kapcsolatban esetlegesen felmerülő hiánypótlások teljesítésére és az egyéb szükséges nyilatkozatok kiadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

14. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A KÖZTERÜLET FELÜGYELET ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT GYŐR ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

48/2020. (VI. 26.) Kgv. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) az irányítói jogkörébe tartozó Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr alapító okiratát az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával módosítja.

2. A Közgyűlés a Győri Önkormányzati Rendészet módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával jóváhagyja a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a módosított alapító okirat adatainak törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetéséről, valamint az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételéről, egyben felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő hiánypótlások teljesítésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására és kiadására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, a törzskönyvi nyilvántartás bejegyeztetésének kezdeményezésére a döntés meghozatalától számított 15 napon belül

4. A Közgyűlés felkéri a Győri Önkormányzati Rendészet vezetőjét, hogy gondoskodjék a módosított alapító okirat adatainak megfelelően a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás módosításáról, valamint a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről.

Felelős: Győri Önkormányzati Rendészet vezetője

Határidő: a törzskönyvi nyilvántartásba történt bejegyzés után haladéktalanul

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

15. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Pollreisz Balázs, képviselő: Úgy látta a meghívóban, hogy ez kiosztásos anyag lesz, és ő nem kapta meg.

Szívesen látná, hogy miről van szó.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elnézést kér a hiányosságért, azonnal pótolják. Tegnap folyamán azonban ki lett küldve e-mailben a képviselőknek. A képviselő úr nem

olvasta el. Kérdezi, hogy felolvassa-e az egészet? Személyesen Dr. Pergel Elza alpolgármester asszony viszi oda a kinyomtatott előterjesztést.

Elmondja, hogy arról van szó, hogy magánutakat, illetve közutakat neveznek el, és az egyik ilyen magánút az a Csonka János utca lenne. Csonka János egy feltaláló, tiszteletbeli gépészmérnök. Nevéhez fűződik a Bánki-Csonka-féle karburátor és a vegyes üzemű Csonka-motor feltalálása és ő volt a magyar motor- és gépjárműgyártás megindítója. A Magyar Posta számára készített motoros csomagszállító gépkocsialvázat, amely mint postautó 1905. május 31-én indult sikeres próbaútjára, innen számítjuk a magyar autógyártás kezdetét. Úgy gondolja, hogy Csonka János méltó egy utca elnevezésére.

A másik javaslat Koroknai Gyula személye. Ő a győri magyar vagon- és gépgyár gépészmérnöke volt, ahol 1904-ben elkészítette a világ legelső benzinmotoros mechanikus összerékmeghajtású és kormányzású járművét. Mutatja, hogy a gépjárműgyártás Győrben nem az Audi-val kezdődött.

A következő utcanév Zsigmond királyról lenne elnevezve.

Őt nem ismerteti, hivatkozva Pollreisz Balázs képviselő úr tanulmányaira.

Az ingatlan-nyilvántartásban szereplő Zólyom utcaként szereplő terület elnevezését Báthory út elnevezésre módosítanák.

Pollreisz Balázs, képviselő: A technikai malőrnek köszönhetően 2 olyan emberről hallhattak tájékoztatást Polgármester úr előadásában, akik méltóak utcaelnevezésre, és ebből is látszik, hogy Győr ipartörténete nem a 20. század végén kezdődött. Támogatja az előterjesztést.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

49/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

- a) a győri 01254/43 helyrajzi számú közforgalom számára megnyitott magánutat Csonka János utca
- b) a győri 01254/49 helyrajzi számú közforgalom számára megnyitott magánutat Koroknai Gyula utca

elnevezéssel látja el.

2. Győr Megyei Jogú város Önkormányzatának Közgyűlése

- a) a Zsigmond király utca elnevezést a győri 25472/15 helyrajzi számú név nélküli közterületre is kiterjeszti,
- b) az ingatlan-nyilvántartásban Zólyom utcaként szereplő a győri 10985 helyrajzi számú közterület elnevezését Báthory út

elnevezésre módosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy az elnevezésekről az illetékes postai, közlekedési, ingatlan-nyilvántartó szerveket, közszolgáltató társaságokat, valamint a lakosságot tájékoztassa és a címjegyzékbe történő bejegyzésükről gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: 2020. július 26.

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv végén találhatóak.)

16. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK MŰKÖDÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK, RÉSZESEDÉSEK ALAKULÁSÁNAK ELFOGADÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

50/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése tudomásul veszi az alábbiakban felsorolt tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és a részesedések alakulását.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek megnevezése	Működésükből származó kötelezettségek 2019. dec. 31. (EFt)	Önkormányzat tulajdonában álló részesedések (%)
Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.	35 904	100,00
GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.	3 654 572	100,00
Győr Projekt Kft.	649 985	100,00
Mobilis Közhasznú Nonprofit Kft.	142 352	51,00
Xantus J. Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft.	28 934	100,00
Győri Térségfejleszt. és Projektmenedzsment Kft.	54 187	100,00
INNONET Nonprofit Kft.	48 642	84,74
„PANNON-VÍZ” Regionális Önkormányzati	37 985 768	61,1207

Víziközmű-szolgáltató Zrt.		
Győr-Pér Repülőtér Kft.	322 316	38,70
Győri Vásár Kft.	n.a.	25,00
GLOVITA Kesztyű Zrt.	n.a.	2,52
GRÁCIA Kereskedelmi Zrt.	2 279	1,89
AMFORA Zrt.	3.828	0,90
Győr-Gönyű Kikötő Zrt.	542 054	0,03
OTP Bank NYRT.	n.a.	0,00001786

n.a. : nem áll rendelkezésre adat

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

17. NAPIRENDI PONT:

**JAVASLAT A GYŐR-SZOL. GYŐRI KÖZSZOLGÁLTATÓ ÉS
VAGYONGAZDÁLKODÓ ZRT. RÉSZÉRE NYÚJTOTT TAGI KÖLCSÖN
VISSZAFIZETÉSI HATÁRIDEJÉNEK MEGHOSSZABBÍTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

51/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul a GYŐR-SZOL. Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. részére biztosított 800.000.000,- Ft (azaz: Nyolcszázmillió forint) rulírozó jellegű tagi kölcsön 169/2018. (X. 19.) Kgy. számú határozatában jóváhagyott visszafizetési határidejének 2020. december 31. napjáig történő meghosszabbításához.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul, a Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap 653.385.881,- Ft-os (azaz: Hatszázötvenhárommillió-háromszáznyolcvanötezer-nyolcszáznyolcvanegy forint) visszafizetési határidejének 2020. december 31. napjáig történő meghosszabbításához.

Felelős: polgármester
Határidő: 2020. december 31.

18. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT ÖNKORMÁNYZATI VAGYON INGYENES ÁTADÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

52/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdésére, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény A) alcím II. pont 6. táblázatára, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási közfeladatra tekintettel a

- Győr külterület 01697 hrsz.-ú, 2 ha 6384 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01699 hrsz.-ú, 6 ha 2472 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01769 hrsz.-ú, 4 ha 0893 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01757 hrsz.-ú, 8 ha 2986 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01753 hrsz.-ú, 4 ha 1063 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01802 hrsz.-ú, 9535 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01803 hrsz.-ú, 5227 m², kivett Marcal folyó
- Győr külterület 01739/2 hrsz.-ú, 232 m², kivett meder
(28/2020. számú változási vázrajz alapján kialakuló)
- Győr külterület 01702/A hrsz.-ú, 97 m² átereszt
(34/2020. számú változási vázrajz alapján kialakuló)
- Győr külterület 01702/B hrsz.-ú, 77 m² átereszt és zsilip
(34/2020. számú változási vázrajz alapján kialakuló)

ingatlanok tulajdonjoga ingyenesen, könyv szerinti értéken a Magyar Állam részére átruházásra kerüljön. Az ingatlanok vagyonkezelését a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság látja el.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a térítésmentes átadásról szóló megállapodás és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve a vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

19. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT ELŐVÁSÁRLÁSI JOGRÓL TÖRTÉNŐ LEMONDÁSRA (GYŐRI
12212/9 HRSZ.)

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

53/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában, és a 12. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a győri 12212/9 hrsz. alatt nyilvántartott 4130 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan 3899/4130-ad arányú tulajdoni hányadára a SZIVÁRVÁNY-HÁZ Építő és Ingatlanforgalmazó Kft. (Cg.01-09-324614, székhelye: 1068 Budapest, Király u. 80., képviseli: Kelemen Tímea ügyvezető), mint eladó és az ORIENTÁL Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (Cg.08-09-012978, székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Várallyai Gy. u. 53., képviseli: Kenese András ügyvezető), mint vevő között bruttó 198.069.200,- Ft (azaz Egyszázkilencvennyolcmillió-hatvankilencezer-kettőszáz forint) vételáron Mosonmagyaróváron, 2020. március 25. napján létrejött adásvételi szerződés tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:81. §-a alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatát megillető elővásárlási joggal nem kíván élni.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

20. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT GAZDASÁGI TÁRSASÁG GYHG GYŐRI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG ÁLTALI ALAPÍTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Pollreisz Balázs, képviselő: Az előttük lévő napirendi pontról a sajtóból értesültek, hogy Polgármester Úr kezdeményezte. A Győr-Szol Zrt. tulajdonában lévő GYHG, mint hulladékgazdálkodással foglalkozó társaság, nagyon sok kellemetlenséget okozott ennek a cégnek. Legfőbb problémája nem a cég menedzsmentje volt, hanem a hulladékgazdálkodási rendszer, ami ebben az országban működik.

Ezt a problémát új cég alapításával, más-más vezetők kinevezésével nem biztos, hogy tudják orvosolni, hiszen a legfőbb probléma az a hatósági ár, amelynek az árát rezsicsökkentés néven a kormány 2012-es szinten rögzítette, így a GYHG-nak rengeteg kárt okozva. Nem tudja, hogy egy új menedzsment fogja-e kezelni és megoldani ezeket a problémákat.

Egy szóbeszédet hallott, amit senki sem erősített meg, hogy ennek a cégnek a kinevezett vezetője még a próbaideje alatt távozott a cég vezetéséből, vagy csak szóbeszéd?

Borsi Róbert, képviselő: Állítása szerint a képviselő úr vagy nem olvasta el az előterjesztést, vagy nem értelmezte megfelelően. Ez a folyamat lassan 1 éve elkezdődött, ehhez most az Önkormányzat is becsatlakozott. Vannak adott körülmények országos szinten is, amik befolyásolják a hulladékgazdálkodás rendszerét. Felülvizsgálták, hogy hol állnak most a győri rendszerrel és hova szeretnének eljutni. Ennek a folyamatnak számos lépése van, aminek első állomása az, hogy június 3-án a GYHG átkerült közvetlen önkormányzati tulajdonba és ennek másik állomása az, hogy egy leányvállalatot alapít.

Ugyanennek a folyamatnak a része volt a 3. napirend 7. §-ában is, ami egy rendeletmódosítás. A szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendezettsége sokat javult az eddigi túltelítettséghez képest. A jövőben még többet fog javulni, ha ezt az előterjesztést elfogadják. Annyit kér, hogy a lakosság azzal járuljon hozzá, hogy pozitívan támogassa az átalakulást.

Glázer Tímea, képviselő: Egy ország fulladt bele a szemétbe, és a Kormány nem tesz semmit. Sajnos ez Győr városát is elérte. Az elmúlt időszakban látták azt, hogy mi folyik a kukák mellett, és hogy milyen szemetes a város. Reméli, hogy ebben az ügyben hamarosan javulás lesz. Támogatja azt a szigorítást, hogy pénzbírsággal sújtják a szemetelőket.

Az a véleménye, hogy az NHKV Rt-t kellene megszüntetni országosan, és helyben kellene maradni a szemétszállításnak. Ebből lehetne béreket emelni és akkor sokkal több győri dolgozna a hulladékgazdálkodásban.

Másik javaslata az, hogy vezessék vissza a lomtalanítást, hiszen az nagy segítség lenne a lakosoknak.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Glázer Tímea képviselőasszony első javaslatát nincs hatásköre vitára bocsátani sem, hiszen nem az ő kompetenciájuk. Erről sem rendelkezni, sem szavazni nem tudnak, csak véleményt mondani. Sajnos a város szemetesebb, mint szeretnék. A kuka mellé rakott szemét nem magától kerül oda, azt emberek rakják le. Az eddigi tapasztalatok alapján kiderült az, hogy a szemetelők fele nem is győri, tehát különböző környező településekről rendszeresen, autóval hozzák be a szemetet Győr városába. Ezt nem fogják hagyni. Közös a Rendőrséggel, a Közterület Felügyelettel és a hamarosan felállítandó városi őrséggel rendbe fogják tenni, ezeket az embereket rendre utasítják.

Győrben a hulladékéلبánással kapcsolatos lakossági díjak nem magasak, a szabályozások rendkívül megengedőek. Több emeletes házban, ahol többszáz lakó lakik, 1-2 kukát használnak csak. Úgy gondolja, hogy ez eleve kudarc. A hulladékszabályozási rendeleten előbb-utóbb változtatni kell. Mindenki annyi gyűjtőedényt használjon, amennyibe ténylegesen el tudja helyezni a hulladékmennyiséget. Amikor ezt a szabályozást megalkották, akkor az volt a cél, hogy az újonnan bevezetett szelektív hulladékgyűjtés rendszerét a lakosság körében elterjesszék, hogy mindenki kiválogassa megfelelően a hulladékot. Mára ez elavulttá vált és ennek megfelelően ma már sokan fogják és a kommunális hulladékot gondolkodás nélkül behajítják bármelyik szelektív kukába.

A GYHG Győr-Szol-tól való leválasztása azért történt, mert több szereplős munkáról van szó, és így jobban követhetőek és átláthatóak lesznek mindenki számára azok a rendelkezések és hatásaik. A lomtalanítás újra bevezetéséről megoszlanak a lakossági vélemények. Megszokták az emberek a lomtalanítást, ami a sehoval nem lerakható hulladék elszállításáról szól. Erre különböző csapatok szerveződtek, ún. „lomisok”. Ezek az emberek széthordták, illetve lefoglalták a házak elé kitett „hulladékot”. Rendetlenség uralkodott a városban. Ezzel kapcsolatban van egy új kezdeményezés, hogy konténert helyeznek ki különböző

városrészekbe a klasszikus lomtalanítás helyett. Felhívja mindenki figyelmét, hogy ezt a lehetőséget terjesszék, hogy minél több ember éljen a lehetőséggel.

Pollreisz Balázs képviselő úr kérdésére válaszolva elmondja, hogy igaz az az információ, mely szerint az igazgató, aki kinevezésre került a szétválasztás kapcsán, a próbaidejében beadta a felmondását. Az elvárások elég komolyak, melyre felhívta a figyelmét, hogy 1,5 év áll rendelkezésére, és amennyiben nem tud olyan teljesítményt felmutatni, hogy rendbe teszi Győr városában a hulladékgazdálkodást, és Győr a legtisztább város lesz, akkor nyilvánvalóan lépni fognak. Ő felmérte ezt a helyzetet, és korrekt módon azt mondta, hogy ezt nem tudja teljesíteni, így megváltak egymástól.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Mindig érdeklődéssel hallgatja, amit Pollreisz Balázs képviselő úr mond. A kérdése az volt, hogy miért távozott Reizer Bálint. Emlékezteti Pollreisz Balázst, hogy az ő volt képviselőtársa meg lett bízva a Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Társulás vezetésével, és 2 hónap után döntött úgy, hogy nem tudja teljesíteni ezt a feladatot.

Örülne, ha Glázer Tímea képviselő asszony inkább segítene és nem pedig facebook posztokkal hátráltatná ezt az ügyet.

A kihelyezett hulladékudvarok meg fognak nyitni. A 16 körzet esetében mindenkinek lehetőséget biztosítottak.

Borsi Róbert, képviselő: Elmondja, hogy az elődje, Juhász István esetében 3-4 hét volt a maximum, amit ebben a posztban betöltött. A GYHG korábbi vezetője az ezt megelőző 2 évben mindkét feladatköréből távozott. Készített egy videót a hétfégi kihelyezett hulladékudvarról, amiben elmondta, hogy hogyan működik a hulladékgazdálkodási rendszer. Elmondja, hogy a lomtalanítás másik változata a mai napig működik, ezek pedig hulladékudvarok. Ide viheti a lakosság azt a hulladékot, amit egyébként lomtalanításkor kitennének az utcára. Minden, ami nem fér be a szelektív hulladékgyűjtő nyílásán, azt ki lehet vinni a hulladékudvarokba. Nem érdemes minden évben ezzel a kérdéssel foglalkozni.

Pollreisz Balázs, képviselő: Borsi Róbert mondatára reagálva, miszerint nem kell minden évben ezzel a kérdéssel foglalkozni, elmondja, hogy ezt a győri lakosok kérik.

Radnóti Ákos alpolgármester úr említette Juhász István lemondását. Azért mondott le, amiért Reizer Bálint is távozott. Nem a képességeivel van probléma, hanem a rendszerrel, amit a Kormány hozott létre. Ezért megoldhatatlan a feladat.

Balla Jenő, képviselő: Megköszöni a Győr-Szol Zrt. vezetőségének eddig munkáját. Az a helyzet, ami most kialakult, megoldásra fog találni. A koncepcióban vannak hiányosságok. A hulladékszigetek, amelyeket létrehozta, igen nagy költséggel működnek. Mindenki végezze a saját dolgát, figyeljenek a környezetükre. Mindig lesznek olyan emberek Győrben, akik mellé fogják dobni a szemetet. A földbe süllyesztett hulladékgyűjtő nyílásán amit nem tudnak beledobni, azt oda fogja tenni mellé. Ezeket nem fogják használni az emberek. Máshol rájöttek a megoldásra, ami az, hogy a hulladékot a ház elől össze kell szedni. A szelektívét a házaktól kell elvinni egy kukába. Vannak olyan berendezések Magyarországon, amelyek minden fajta hulladékot elkülönítenek, optikai válogatónak hívják.

Bécsben 3 db hulladékégető mű van, a legkorszerűbb technológiával működik. Győrben 1 hulladékégető van, ami nem erre a célra szolgál. Azt javasolja, hogy gondolkodjanak el azon, hogy mi lennének a második Budapest után, ahol egy ilyen lehetőséget biztosítanának.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: A félreértések elkerülése miatt kérdezi, hogy Balla Jenő képviselő úr hulladékégetőt szeretne telepíteni Győrben?

Balla Jenő, képviselő: Azt mondja, hogy megoldást kell találni, és a koncepciókat ki kell dolgozni. Végig kell menni az úton, hogy mi a megoldása ennek.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Kérdezi, hogy igen vagy nem?

Balla Jenő, képviselő: Meg kell vizsgálni ugyanúgy, ahogy a koncepcióban is benne van.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Tehát igen.

Balla Jenő, képviselő: Azt kéri, hogy gondolkozzanak el rajta, nézzék meg, hogy ha Bécsben működik, akkor itt is kell rá lehetőséget teremteni.

A szemét városon kívülről érkezik be, azért mert a környező településeken nem ürítik megfelelő időközönként a szelektív hulladékgyűjtőket.

Ha onnan elvinnék, nem jönne be ennyi szemét Győrbe. Ez egy koncepció, amin el kell gondolkodni, szakembereket bevonni.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy tisztázódott a kérdés, hogy Balla Jenő képviselő úr hulladékégetőt szeretne telepíteni Győr városába, illetőleg ennek lehetőségét szeretné megvizsgálni. Az optikai válogatóval kapcsolatban elmondja, hogy ennek beszerzése folyamatban van. Az a cél, hogy megoldjuk, hogy a helyben kihelyezett edényekbe gyűjtsék a lakók a szelektív hulladékot. Kísérleti jelleggel el fog indulni egy környező településen, illetőleg Győrben egy városrészben. Ezen dolgoznak.

Hajtó Péter, képviselő: Pollreisz Balázs képviselő úrnak jelzi, hogy megoldhatatlan problémák nincsenek, csak lusta emberek, akik nem a megoldást keresik. Azt gondolja, hogy ami elkezdődött azzal, hogy egy olyan témához nyúltak hozzá, ami sok ezer embert érint. Az emberek is elkezdtek foglalkozni ezzel a kérdéssel, hogy a saját környezetüket óvják. Az, hogy kivált a GYHG a Győr-Szol Zrt-től, azt jelenti, hogy még több energiát lehet fordítani erre a kérdésre.

Köszöni a sok erőfeszítést ebben az ügyben, és szerinte el fogják érni 1,5 év múlva, hogy Győr a legtisztább város legyen.

Glázer Tímea, képviselő: Mindenkinek az az érdeke, hogy Győr legyen a legtisztább város. Ezért dolgoznak mindannyian. Azt a javaslatot teszi, hogy azokat az embereket szeretné segíteni, akik nem tudják megoldani azt, hogy elvigyék a hulladékudvarba a szemetet. Ezért kérte a lomtalanítás visszaállítását, és ebben talán tudna a Rendőrség is segíteni, hogy azokon a pontokon többet járőröznének. Legalább az igényt fel kell mérni.

Radnóti Ákos alpolgármester úrtól kéri, hogy olvassa el jobban a posztot, amit megosztott a Pálffy utca és Arany János utcával kapcsolatban.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Az Arany János és a Pálffy u. nem ér össze. Nem tudja miről beszél.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Kéri, hogy ezt tisztázzák maguk között.

Jó dolog a nyitott közgyűlés, mert vita közben feltették azt a kérdést, hogy esetleg tudna-e a Győr-Szol segíteni abban, hogy a kihelyezett hulladékudvarba elszállítanak igény esetén a hulladékot a háztól?

Ha mindenre van megoldás, akkor erre is megtalálják.

Pollreisz Balázs, képviselő: Láta ő is a kommenteket, hogy kisteherautóval hordják a szemetet a konténerekbe. Jó ötletnek tartja.

Hajtó Péter képviselő úrnak elmondja, hogy olyan szakembert nevezett lustának, akit régóta ismer, és nem tartja annak.

Bárány István, képviselő: Az ő választókerületében is téma a hulladékgyűjtés, a gyűjtőszigetek. Megerősíti, hogy a szigetek szennyezését a szomszédos településekről (Kisbajcs, Vámoszabadi) hozzák be. Nem fogadja el azt a feltevést, hogy úgyis melléragják, és mindig lesz olyan ember, aki nem tartja be a szabályokat. Ha személyhez kötik a szemetelést, akkor nagyobb lesz a kukák száma. Egy győri lakos nem mondhatja, hogy nem érti a szelektív válogatást. Egyetért abban, hogy a lomtalánítás nem megoldás. Vannak olyan háztartások, akik nem tudják elvinni a szemetet. Más településen előzetesen regisztrálnak, így házhoz mennek a szemetért.

(Fodor Roland képviselő úr elhagyja az üléstermet a Közgyűlés létszáma 21 főre módosul.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: A kérdés mindig az, hogy ki fizeti ki a szolgáltatás díját? Tudni kell, hogy a hulladékgyűjtés is szolgáltatás. Rengeteg hulladék termelődik. A Covid-vírus egyik érdekessége az volt, hogy jelentősen megnőtt a webes rendelések száma, így a hulladék mennyisége is. Akinek nincs lehetősége elszállítani a hulladékot, annak fel lesz ajánlva egy lehetőség, hogy a háztól elviszik.

Borsi Róbert, képviselő: Voltak olyan ellenzéki hozzászólások, például Balla Jenőnél, hogy elolvasta a fejlesztési stratégiáját a társulásnak, kiragadott belőle 1-2 eszközt, amit akkor beletettek, és most előadta ötletként, hogy mit lehetne még csinálni.

Azt a javaslatot teszi, hogy szívesen meghívja az ellenzéki képviselőtársait Sashegyre, és mindent megmutat, hogy mit, hova terveznek, így át fogják látni.

(Dr. Pergel Elza alpolgármester asszony elhagyja az üléstermet.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Kéri, hogy a képviselők éljenek ezzel a lehetőséggel, hogy minél szélesebb körben megismerjék ezt a témát.

Balla Jenő, képviselő: Ezt az anyagot nem ismeri. Szeretné megkapni. Javasolja, hogy a hulladékudvarok nyitvatartása hosszabb legyen.

Radnóti Ákos, alpolgármester: A GYHG döntése alapján a hulladékudvarok nyitvatartását már meghosszabbították.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Ebből látszik, hogy hasznos lehet, ha Borsi Róbert bemutatja a hulladékégetésnek a rendszerét, és nem árt, ha elolvassák az előterjesztéseket a napirendi pont tárgyalása előtt.

Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

54/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

- 1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a kizárólagos tulajdonában álló GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszemélyi tulajdonosként, 2020. július 1. napjával, 9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. a. sz. alatti (győri 4408/1/A/21 hrsz.-ú) székhellyel és 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint tőzstőkével megalapítsa a „Tiszta Győrért” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot. A „Tiszta Győrért” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság határozatlan időre alakul, működését 2020. július 1. napjával kezdi meg. A Közgyűlés kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a „Tiszta Győrért” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a cégnevében Győr város nevét a „Tiszta Győrért” formában feltüntesse.
- 2.) A Közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy a „Tiszta Győrért” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság székhelycímeként az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, győri 4408/1/A/21 hrsz.-ú, természetben 9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. a. szám alatti ingatlan címe kerüljön bejegyzésre a Győri Törvényszék Cégbíróságán mindaddig, amíg a „Tiszta Győrért” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében és szerint működik, és ezáltal Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletben meghatározott közérdekű tevékenységet is végez.
- 3.) A Közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy a „Tiszta Győrért” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alapítására az alábbi tevékenységi körök (TEAOR '08) megállapításával kerüljön sor:
 - 22.22' 08 Műanyag csomagolóeszköz gyártása – főtevékenység,
 - 01.19' 08 Egyéb, nem évelő növény termesztése,
 - 01.61' 08 Növénytermesztési szolgáltatás,
 - 08.12' 08 Kavics-, homok-, agyagbányászat,
 - 09.90' 08 Egyéb bányászati szolgáltatás,
 - 16.23' 08 Épületasztalos-ipari termék gyártása,
 - 22.29' 08 Egyéb műanyag termék gyártása,
 - 28.29' 08 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása,
 - 32.21' 08 Villanyszerelés,
 - 33.14' 08 Ipari villamos gép, berendezés javítása,
 - 33.20' 08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése,
 - 37.00' 08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése,
 - 38.11' 08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése,
 - 38.12' 08 Veszélyes hulladék gyűjtése,
 - 38.21' 08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - 38.22' 08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - 38.32' 08 Hulladék újrahasznosítása,
 - 39.00' 08 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés,
 - 42.10' 08 Raktározás, tárolás,
 - 42.11' 08 Út, autópálya építése,
 - 42.12' 08 Vasút építése,
 - 42.13' 08 Híd, alagút építése,
 - 42.21' 08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése,

- 42.22' 08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése,
- 42.91' 08 Vízi létesítmény építése,
- 42.99' 08 Egyéb m.n.s. építés,
- 43.11' 08 Bontás,
- 43.12' 08 Építési terület előkészítése,
- 43.22' 08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés,
- 43.29' 08 Egyéb épületgépészeti szerelés,
- 43.31' 08 Vakolás,
- 43.32' 08 Épületasztalos-szerkezet szerelése,
- 43.33' 08 Padló-, falburkolás,
- 43.34' 08 Festés, üvegezés,
- 43.39' 08 Egyéb befejező építés m.n.s.,
- 43.91' 08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés,
- 43.99' 08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.,
- 45.19' 08 Egyéb gépjármű-kereskedelem,
- 45.20' 08 Gépjárműjavítás, -karbantartás,
- 45.32' 08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem,
- 45.40' 08 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása,
- 46.73' 08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem,
- 46.77' 08 Hulladék-nagykereskedelem,
- 46.90' 08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem,
- 47.52' 08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem,
- 47.53' 08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
- 47.76' 08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme,
- 47.78' 08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme,
- 47.89' 08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme,
- 47.99' 08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem,
- 49.39' 08 M.n.s. szárazföldi személyszállítás,
- 49.41' 08 Közúti áruszállítás,
- 49.42' 08 Költöztetés,
- 51.19' 08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem,
- 51.90' 08 Egyéb nagykereskedelem,
- 52.10' 08 Raktározás, tárolás,
- 52.11' 08 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem,
- 52.21' 08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás,
- 52.48' 08 Egyéb m.n.s. iparcikk-kiskereskedelem,
- 58.11' 08 Könyvkiadás,
- 58.14' 08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
- 58.19' 08 Egyéb kiadói tevékenység,
- 63.99' 08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 66.22' 08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység,
- 68.10' 08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele,
- 68.20' 08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 70.21' 08 PR, kommunikáció,
- 70.22' 08 Ügyviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
- 71.20' 08 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 72.19' 08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés,
- 72.20' 08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- 74.90' 08 M-n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
- 77.11' 08 Személygépjármű kölcsönzése,

- 77.12' 08 Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna felett),
- 77.32' 08 Építőipari gép kölcsönzése,
- 77.39' 08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése,
- 81.21' 08 Általános épülettakarítás
- 81.22' 08 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.29' 08 Egyéb takarítás,
- 81.30' 08 Zöldterület-kezelés,
- 82.11' 08 Összetett adminisztratív szolgáltatás,
- 82.19' 08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás,
- 82.30' 08 Konferencia, kiskereskedelmi bemutató szervezése,
- 82.99' 08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás,
- 85.32' 08 Szakmai középfokú oktatás,
- 85.59' 08 M-n-s- egyéb oktatás

Felelős: polgármester és a GYHG Györi Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

21. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A GYHG GYÖRI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRA, VALAMINT EZZEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Glázer Tímea, képviselő: Megjegyzi, hogy ebben a felügyelőbizottságban sem kapott az ellenzék egyetlen egy helyet sem. Arra kéri Polgármester urat, hogy legyenek benne ellenzéki politikusok.

(Fodor Roland képviselő úr visszaérkezik az ülésre, a Közgyűlés létszáma 22 főre módosul.)

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja a határozati javaslat 1. pontjából elsőként Kovács Tamás elnök lemondását:

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Kovács Tamás elnök lemondását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Makkos János Zoltán tag lemondását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Makkos János Zoltán tag lemondását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Boboryné Dr. Szöcs Katalin tag lemondását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 22 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Boboryné Dr. Szőcs Katalin tag lemondását elfogadta.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat 2. pontjából elsőként Lévai Zoltán tag megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 19 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal Lévai Zoltán tag megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Barthalos István tag megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Barthalos István tag megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Lévai Zoltán elnökké történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 19 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal Lévai Zoltán elnökké megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat 2. pontja maradék részét.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozati javaslat 2. pontját elfogadta.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat 3-5. pontját.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozati javaslat 3-5. pontját elfogadta.

Szavazásra bocsátja Szerdahelyi Máté cégvezetővé kinevezését.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 19 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal Szerdahelyi Máté cégvezető kinevezését elfogadta.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat 7-9. pontját.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 22 fő - 20 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozati javaslat 7-9. pontját elfogadta.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés a fenti szavazati arányokkal a következő határozatot hozta:

55/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

- 1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – eddig végzett munkájukat megköszönve – a felügyelőbizottság elnöke. Kovács Tamás 9024 Győr, Zrínyi utca 72. 2. em. 5. sz. alatti lakos, továbbá annak két tagja, Makkos János Zoltán 9025 Győr, Radnóti Miklós utca 38. fszt. 1. sz. alatti lakos és Boboryné dr. Szőcs Katalin 9028 Győr, Szent Imre út 93/A. sz. alatti lakos GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságában betöltött tisztségéből történő lemondását, 2020. június 25. napjával, elfogadja.

- 2.) A Közgyűlés a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságába
- Lévai Zoltán (született: Győr, 1985.05.14., anyja neve: Renner Marianna, adóazonosító jele: 8432323675) 9025 Győr, Viola utca 29. sz. alatti lakost és
 - Barthalos István (született: Győr, 1979.05.31., anyja neve: Szabó Rozália, adóazonosító jele: 8410574659) 9030 Győr, Gyöngyszem utca 9. sz. alatti lakost
- választja meg, 2020. június 26. napjától – Nagyné Tallián Réka felügyelőbizottsági tag megbízatása lejártának időpontjáig, azaz – 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra.

A Közgyűlés a felügyelőbizottság elnökének Lévai Zoltán 9025 Győr, Viola utca 29. sz. alatti lakost választja meg.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tevékenységüket az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok igazgatóságának és felügyelő bizottságainak tiszteletdíja megállapításáról szóló 220/2008. (VI. 12.) Kgy. határozatban – a korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozóan – rögzített tiszteletdíj mellett végzik.

- 3.) A Közgyűlés a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata I. fejezet 2./ pontjának a társaság székhelyére vonatkozó rendelkezését az alábbiak szerint módosítja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye az alábbi címre módosuljon és az ingatlant (győri 4408/1/A/21 hrsz.) székhelyként működtesse:

„2./ A Társaság székhelye: HU-9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. a.”

- 4.) A Közgyűlés a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata II. fejezetét az alábbiak szerint módosítja:

„A társaság alapítója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
Nyilvántartási szám (törzskönyvi azonosító): 735595

Az alapító székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

Az alapító képviselője: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
„(lakcím: 9024 Győr, Sajó utca 28.)”

- 5.) A Közgyűlés a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata VI. fejezetének 3./ pontjának a felügyelőbizottsági tagok személyére és megbízatásuk időtartamára vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:

„3./ Felügyelő Bizottság

A Társaság Felügyelő Bizottsága 3 tagból áll, amelynek tagjai:

Elnök: Lévai Zoltán (an: Renner Marianna, sz: Győr, 1985.05.14.) 9025 Győr, Viola utca 29. sz. alatti lakos, 2020. június 26. napjától 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra,

Tagok: Barthalos István (an: Szabó Rozália, sz: Győr, 1979.05.31.) 9030 Győr, Gyöngyszem utca 9. sz. alatti lakos, 2020. június 26. napjától 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra,

Nagyné Tallián Réka Judit (an: Tóth Anna, sz: Pécs, 1975.10.28.) 9028 Győr, Gurdony utca 6/B. szám alatti lakos, 2020. január 21. napjától 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra.”

- 6.) A Közgyűlés a GYHG Nonprofit Kft. Alapító Okiratának VI. fejezet 2./ pont utolsó bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A társaság cégvezetője:

A társaságnál cégvezető kinevezésére kerülhet sor.

Az Alapító 2020. június 26. napjától 2025. június 25. napjáig terjedő, 5 év határozott időtartamra Szerdahelyi Máté (születési hely, idő: Budapest 03, 1983. 04. 09., anyja neve: Breiner Judit Gabriella, lakcíme: 9228 Halászi, Kossuth Lajos utca 53., adóazonosító jel: 8424662202) munkavállalót cégvezetőnek nevezi ki, általános hatáskörrel, együttes cégjegyzési jogosultsággal.”

Az Alapító Okiratnak az előző pontokban foglaltak szerinti módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.

- 7.) A Közgyűlés a GYHG Györi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjainak, a társaság székhelyének és az alapítójának változását érintő módosításokat tartalmazó, 1. sz. melléklet szerinti, egységes szerkezetű Alapító Okiratot jóváhagyja.
- 8.) A Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a GYHG Györi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elektronikus értesítési címe ebejelentés@gyhg.hu-ra változott.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- 9.) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására és az ehhez kapcsolódó valamennyi eljárási cselekmény – beleértve az esetleges hiánypótlások teljesítését is – megtételére.
A Közgyűlés felkéri GYHG Györi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy az Alapító Okirat módosításának cégbíróági bejegyzéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, továbbá a GYHG Györi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: 2020. július 26.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: 13:07-kor szünetet rendel el.

SZÜNET UTÁN

(A Közgyűlés 13:25-kor folytatódik)

A Közgyűlés 21 fővel ülészik tovább.

22. NAPIRENDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ A GYŐR VÁROSI KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

56/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr városi drogstratégia 2019. évi munkatervének végrehajtásáról, a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

23. NAPIRENDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ A WHO EGÉSZSÉGES VÁROSOK PROJEKT 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

57/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Városi Egészségfejlesztési Terv megvalósítására irányuló, a WHO Egészséges Városok Projekt 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

24. **NAPIRENDI PONT:**

**JAVASLAT A RÁBA QUELLE GYÓGY-, TERMÁL- ÉS ÉLMÉNYFÜRDŐ
FELÚJÍTÁSÁRA, FEJLESZTÉSÉRE, A RÁBA QUELLE KFT. ÁLTAL
BEFIZETETT BÉRLETI DÍJ FELHASZNÁLÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Az előterjesztést úgy módosítja, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatban „az előterjesztésben szereplő műszaki tartalommal” szövegrész helyébe a „határozat mellékletében szereplő műszaki tartalommal” szöveg lép és a határozat mellékleteként az előterjesztésben szereplő fejlesztési és felújítási munkálatok rövid műszaki leírása fog szerepelni.

Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 20 igen, 0 nem, 0 tartózkodó - 1 fő nem szavazott - szavazattal a határozatot elfogadta.

58/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért a Gyógy-, Termál- és Élmenyfürdő tervezett felújítási és fejlesztési programjával a határozat mellékletében szereplő műszaki tartalommal.

2. A Közgyűlés engedélyezi, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében szereplő „Felújítási, korszerűsítési keret képzése - Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élmenyfürdő kapcsán” című kiadási jogcím előirányzatból az élmeny-medencék szűrőgyertyái és szűrőrétegei cseréjére, valamint az „élmeny 5” megjelölésű medence szivattyúi cseréjére bruttó 5.050.000,- Ft felhasználásra kerüljön.

3. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a munkák végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

25. **NAPIRENDI PONT:**

**JAVASLAT A „GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK
TÁMOGATÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÁLYÁZATI KERET” FELOSZTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Pollreisz Balázs, képviselő: Ez a támogatás minden évben 25 millió Ft-os keretben szerepel Győr város költségvetésében. Évek óta bevált gyakorlat, hogy egy bizottság az, aki elbírálja ezeket pályázatokat és megvitatja. Úgy emlékszik, hogy a közgyűlés bizottságai a februári üléseken választottak tagokat ezekbe a bizottságokba, majd a pénzügyi bizottság ülésén

szembesültek azzal, hogy ez a bizottság nem ülésezett, hanem Polgármester úr a pandémiás helyzetre való hivatkozással egyszemélyben döntött erről a listáról.

Ebből az anyagból is látszik, hogy Győr város civil szervezete elég sokszínű, a hagyományörzőktől a helyi építészeti értékvédőkig. A legaktívabb szervezetek közé tartoznak a nyugdíjas szervezetek. Ebben az anyagban nagyon sok nyugdíjas szervezet pályázott, azonban közülük csak 2 kapott támogatást. Amivel nem ért egyet, hogy több nyugdíjas szervezet nem kapott támogatást, amelyeket nem formai hibával zártak ki. Azonban szerepelt az előterjesztésben az, hogy pl. a Harley tulajdonosok klubja magasnyomású mosóra kapott támogatást, vagy pl. a Díszmadár egyesület is kapott támogatást. Nem sajnálja ezektől a szervezetektől, viszont látszik a hangsúly, hogy aki döntött, neki mi a fontos a városban.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Felhívja Pollreisz Balázs képviselő úr figyelmét arra, hogy ez az előterjesztés Radnóti Ákos alpolgármester úré. Mégis neki címezte a kérdést. A döntést képviselő-testület hozza meg, tehát döntés még nincs. Ez egy döntés-előkészítés.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Örül, hogy van egy ilyen civil pályázati keret, mert ez nem törvényszerű. Május 29. volt a határidő, utána született egy döntés. Ők is szerették volna, ha a megszokott módon a felosztásra egy szakmai bizottság tett volna javaslatot. Ez nem ment a vírus miatt. Amelyik nyugdíjas szervezetek el lettek utasítva, azok vagy öszre tervezték buszos kirándulást. Úgy gondolja, hogy ez egy veszélyeztetett korosztálynak nagyfokú merészség lett volna. Máskor természetesen egyetértettek volna. Elmondja, hogy a Díszmadár egyesület 2016-ban és 2018-ban is jelentkezett erre a pályázatra. Lényeg, hogy a közgyűlés dönt mindenről. Ha a képviselő úrnak valami nem tetszik, tegyen javaslatot, és a közgyűlés dönteni fog, hogy ki, mennyi pénzt kapjon.

Balla Jenő, képviselő: Több civil egyesület vezetője. Az előző polgármester úrtól is magas támogatást kaptak, hogy tudják ezeket a szervezeteket működtetni. Az érdemi munka végzéséhez támogatásra van szükség. Most szembesült azzal, hogy a beadott 5 egyesülete pályázatának egyike sem kapott támogatást, összeférhetlenségi indokkal. A döntéshozatalban ő nem minősül döntéshozónak, döntés-előkészítőnek. A kérdése az, hogy az összes egyesületét át kellene alakítani annak érdekében, hogy tudjanak pályázni, vagy van más lehetőség is erre vonatkozóan?

Pollreisz Balázs, képviselő: Nem az a baj, hogy kisállattenyésztők kapnak támogatást, viszont ez a két kiemelt egyesület mindent megkapott.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Felhívja Balla Jenő képviselő úr figyelmét, hogy a döntés most fog megszületni. Olyan szervezetekkel lehet pályázni, ami minden kritériumnak megfelel.

Továbbá elmondja, hogy ha bead egy névhasználati kérelmet, és az elutasításra kerül, akkor szíveskedjen mellőzni a Győri Kofaszövetség elnevezést, hiszen a város nem járult hozzá ehhez. Folyamatosan szabálytalanságokat követ el egyik egyesületével kapcsolatban, arra kéri a képviselőt, hogy ha kap egy ilyen levelet, akkor annak megfelelően járjon el.

Balla Jenő, képviselő: A Győri Kofaszövetség használta a Győr nevet, de mióta megkapták a levelet, azóta nem használják. Bízunk abban, hogy a névhasználati kérelmet, amit Borkai úr elutasított, azt majd Dézsi úr engedélyezni fogja.

Glázer Tímea, képviselő: módosító indítványt tesz: az Arrabona Városi Nyugdíjas Egyesület 164000 Ft-ot kért, javasolja, hogy ezt az összeget a Harley tulajdonosok klubjától vegyék el.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Balla Jenő képviselő úrnak elmondja, hogy amit beadott névhasználati kérelmet, erre kapott egy elutasítást, amit nem vett tudomásul. Ettől függetlenül a Győri Kofaszövetség nevet hirdette és használta folyamatosan. Most kapott egy felszólítást, és a facebook oldaláról levette, de facebook csoportként továbbra is működik, tehát 2 ilyen elnevezés is van. Kéri, hogy precízen végezze a munkáját.

Balla Jenő, képviselő: Olvasta a névhasználatra vonatkozó szabályokat, és az a kérdése, hogy a Győrben láttam, hallottam..., Győr környéki... stb. facebook oldalak neveknek a törlését is fogják-e kérni?

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Kérdezi Balla Jenő képviselő úrtól, hogy konkrétan melyik facebook oldal betiltását kéri?

Balla Jenő, képviselő: Azt kéri, hogy vizsgálják meg, hogy hány oldal használja a Győr nevet? Mindegyik nevet engedélyeztetni kell?

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Jegyző úrnak jelezték ezt a problémát, és továbbította, hogy Balla Jenő képviselő úr kezdeményezésére tiltassanak be rengeteg facebook oldalt. Kéri ezt a kezdeményezést írásban beadni, és akkor tudják megvizsgálni a kérdést. Ő nem ért egyet ezzel a kezdeményezéssel, de Balla Jenő kérésére megvizsgálja a jegyző úr.

Glázer Tímea javaslatára kéri Radnóti Ákos alpolgármester urat, hogy előterjesztőként fogadja be ezt a javaslatot.

Radnóti Ákos, alpolgármester: Egyetért a módosítással és befogadja a javaslatot.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az elhangzott módosítással együtt a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

59/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2020. évi költségvetésben biztosított „Civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” költségvetési előirányzat terhére – a megjelölt összeggel és felhasználási céllal – az 1. sz. mellékletben felsorolt szervezeteknek forrást biztosít, összesen 25.000.000,- Ft összegben.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a pénzeszköz átadási megállapodások előkészítésére és aláírására, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázók kiértékelése, megállapodások megkötésének kezdeményezése: 2020. június 30-ig
pályázók elszámolási határideje: a megkötendő megállapodásban meghatározottak szerint

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

26. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT AZ „EGYHÁZAK TÁMOGATÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÁLYÁZATI KERET” FELOSZTÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

60/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2020. évi költségvetésben biztosított „Egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” költségvetési előirányzat terhére – a megjelölt összeggel és felhasználási céllal – az 1. sz. mellékletben felsorolt egyházi szervezeteknek forrást biztosít, összesen 12.000.000,- Ft összegben.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a pénzeszköz-átadási megállapodások előkészítésére és aláírására, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázók kiértékelése, megállapodások megkötésének kezdeményezése: 2020. június 30-ig,
pályázók elszámolási határideje: a megkötendő megállapodásban meghatározottak szerint

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

27. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A KITÜNTETŐ CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁT ELŐKÉSZÍTŐ
MUNKACSOPORT ÖSSZETÉTELÉRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy a veszélyhelyzet megszűntével a munkacsoportok is ismét működni tudnak, és a kitüntető címek adományozását összeállító munkacsoport is összeállhat.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata az előterjesztéshez?

Pollreisz Balázs, képviselő: Elmondja, hogy ez is egy olyan bizottság, amely azóta működik, amióta az Önkormányzat díjakat adományoz. Hozzáteszi, hogy az előző ciklusban ennek a bizottságnak ő is tagja volt. Azokon a megbeszéléseken nagyon kevés vita volt, konszenzusra tudtak jutni azzal kapcsolatban, hogy mely személyek kapják a díjakat. Ez a bizottság véleményezi, hogy a Díszpolgár, Pro Urbe- és a Szent László-díjakat mely személyek kapják. A jelenlegi felállásban, ebben a csapatban nincs olyan képviselő, aki valamilyen módon ne a jelenlegi városvezetést és a polgármester úr csapatát támogatná. Ezért szeretné azt kérni, hogy kerüljön be Glázer Tímea képviselő asszony ebbe a bizottságba, és azok a vélemények is megjelenjenek, amelyek esetenként talán nem egyeznek a jelenlegi városvezetés véleményével.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: A fogalmak tisztázása érdekében kérdezi, hogy ez egy módosító indítvány? A képviselő úr bizottság összetételéről beszélt, de jelen napirendi pontnál bizottságokról nem beszélnek. Az előterjesztés címében munkacsoport szerepel, nem bizottság.

Elmondja, hogy szavazni fognak erről a módosító indítványról. Az, hogy nem szerepel ellenzéki képviselő ebben a munkacsoportban, nem felel meg a valóságnak, hiszen Bárány István képviselő úr közösen velük indult. Megkérdezi, hogy valakinek van-e más jelöltje a munkacsoportba?

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja Pollreisz Balázs módosító indítványát Glázer Tímea megválasztásáról a munkacsoport tagjává.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 4 igen, 17 nem, 0 tartózkodó szavazattal a módosító indítványt nem fogadta el.

Szavazásra bocsátja Radnóti Ákos alpolgármester megválasztását a munkacsoport elnökévé.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 18 igen, 1 nem, 2 tartózkodó szavazattal Radnóti Ákos alpolgármester megválasztását a munkacsoport elnökévé, elfogadta.

Új szavazást rendel el. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Radnóti Ákos alpolgármester megválasztását a munkacsoport elnökévé, elfogadta.

Szavazásra bocsátja Szeles Szabolcs alpolgármester megválasztását a munkacsoport tagjává.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Szeles Szabolcs alpolgármester megválasztását a munkacsoport tagjává, elfogadta.

Szavazásra bocsátja Rózsavölgyi László megválasztását a munkacsoport tagjává.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Rózsavölgyi László megválasztását a munkacsoport tagjává, elfogadta.

Szavazásra bocsátja Bárány István megválasztását a munkacsoport tagjává.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Bárány István megválasztását a munkacsoport tagjává, elfogadta.

Szavazásra bocsátja Dr. Sik Sándor megválasztását a munkacsoport tagjává.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Dr. Sik Sándor megválasztását a munkacsoport tagjává, elfogadta.

Szavazásra bocsátja Kovács László megválasztását a munkacsoport tagjává.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal Kovács László megválasztását a munkacsoport tagjává, elfogadta.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés a fenti szavazati arányokkal a határozati javaslatot elfogadta.

61/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára” kitüntető cím, a „Pro Urbe Győr” díj, a Szent László-érem, valamint a „Városrész Szolgálatáért” díj adományozásának előkészítésére a 2019-2024. önkormányzati ciklusra 6 fős munkacsoportot hoz létre, melynek feladata a kitüntetésekre vonatkozó kezdeményezések alapján az adományozásra vonatkozó javaslat megtétele a közgyűlés és a polgármester számára.

A munkacsoport elnöke: Radnóti Ákos alpolgármester,
tagjai:

Szeles Szabolcs alpolgármester,
Rózsavölgyi László bizottsági elnök,
Bárány István
Dr. Sik Sándor és
Kovács László képviselő.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

28. NAPIRENDI PONT:

**JAVASLAT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

62/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata módosítását 2020. július 1-jei hatállyal az 1. számú melléklet szerint.

Felelős: polgármester és jegyző

Határidő: azonnal

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

29. NAPIRENDI PONT:

**JAVASLAT TÖRVÉNYVÁLTOZÁS MIATT A POLGÁRMESTER ÉS AZ
ALPOLGÁRMESTEREK ILLETMÉNYÉNEK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK
MÓDOSÍTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja a határozati javaslat 1. pontját.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 18 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a határozati javaslat 1. pontját elfogadta.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat 2-3. pontját.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 17 igen, 0 nem, 4 tartózkodó szavazattal a határozati javaslat 1. pontját elfogadta.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat 4. pontját.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 17 igen, 0 nem, 4 tartózkodó szavazattal a határozati javaslat 4. pontját elfogadta.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés a fenti szavazati arányokkal a határozati javaslatot elfogadta.

63/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) 4/2020. (I. 31.) Kgy. határozatának 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése értelmében Dr. Dézsi Csaba András főállású polgármester illetményét 2020. április 11-i hatállyal havi bruttó 997.200,- Ft-ban, valamint idegennyelv-tudási pótlékát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 141. § (6) bekezdés b) pontja alapján 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

2. A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Dr. Dézsi Csaba András főállású polgármester költségterítését 2020. április 11-i hatállyal havi bruttó 149.580,- Ft-ban állapítja meg.”

2. A Közgyűlés 156/2019. (XI. 7.) Kgy. határozatának 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése értelmében Radnóti Ákos főállású alpolgármester illetményét 2020. április 11. napi hatállyal havi bruttó 897.480,- Ft-ban, valamint idegennyelv-tudási pótlékát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 141. § (6)-(7) bekezdés alapján 11.595,- Ft-ban állapítja meg.”

3. A Közgyűlés 156/2019. (XI. 7.) Kgy. határozatának 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Radnóti Ákos főállású alpolgármester költségterítését 2020. április 11. napi hatállyal 134.622,- Ft-ban állapítja meg.”

4. A Közgyűlés 5/2020. (I. 31.) Kgy. határozatának 1-4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése értelmében Szeles Szabolcs főállású alpolgármester illetményét 2020. április 11. napjától havi bruttó 897.480,- Ft-ban, valamint idegennyelv-tudási pótlékát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 141. § (6) bekezdés alapján 28.988,- Ft-ban állapítja meg.

2. A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése értelmében dr. Pergel Elza főállású alpolgármester illetményét 2020. április 11. napjától havi bruttó 897.480,- Ft-ban állapítja meg.

3. A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Szeles Szabolcs főállású alpolgármester költségterítését 2020. április 11. napjától 134.622,- Ft-ban állapítja meg.

4. A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján dr. Pergel Elza főállású alpolgármester költségterítését 2020. április 11. napjától 134.622,- Ft-ban állapítja meg.”

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

30. NAPIRENDI PONT:

**JAVASLAT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK 2020. II. FÉLÉVI MUNKATERVÉRE**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

Új szavazást rendel el. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

64/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2020. II. félévi üléseinek munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos, 2020. december 31-ig

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

31. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT SZEMÉLYI KÉRDÉSEKBEN TÖRTÉNŐ DÖNTÉSRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot, elsőként Laczkovits-Takács Tímeának, a Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjává való megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Laczkovits-Takács Tímeának, a Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjává való megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Borsi Róbertnek, a Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjává való megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Borsi Róbertnek, a Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjává való megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Dr. Torma Andrásnak, a Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjává való megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Dr. Torma Andrásnak, a Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjává való megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja Nagykutasi Viktornak, a Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjává való megválasztását.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Nagykutasi Viktornak, a Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjává való megválasztását elfogadta.

Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot, Szabó Balázs Tivadarnak, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság nem képviselő tagjának való megválasztásáról.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal Szabó Balázs Tivadarnak, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság nem képviselő tagjának való megválasztását elfogadta.

65/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2020. június 27. napjával a Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjává választja meg Laczkovits-Takács Tímea és Borsi Róbert képviselőket, valamint nem képviselő tagjává dr. Torma András és Nagykutasi Viktort.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

66/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2020. július 1. napjával az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság nem képviselő tagjává választja meg Szabó Balázs Tivadart.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Dézsi Csaba András polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 40. § (2) bekezdése értelmében a nem képviselő bizottsági tag a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt.

Felkéri a megválasztott nem képviselő bizottsági tagokat, szíveskedjenek felállni és utána mondani az eskü szövegét azzal, hogy az én szó után a saját nevüket, a végén pedig lelkiismereti meggyőződésük szerint az „Isten engem úgy segítjen!” fordulatot használják, vagy ne használják!

Kéri a jelenlévőket szíveskedjenek az eskütételhez felállni!

(Dr. Dézsi Csaba András polgármester előolvassa az eskü és fogadalom szövegét, melyet a megválasztott nem képviselő bizottsági tagok utána mondanak.)

„Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tagi tanácsnoki tisztségemből eredő feladataimat Győr Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztességemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

Megkéri a megválasztott nem képviselő bizottsági tagokat, hogy az esküokmány aláírása végett a pulpitushoz szíveskedjenek kifáradni.

(Esküokmány aláírása)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy a Környezetvédelmi Bizottság rendkívül intenzív munkát folytat és rendkívül fontos feladatot lát el, hiszen négy hónappal ezelőtt alakult meg, és azóta már számos olyan intézkedést hoztak, ami Győr környezetvédelmében rendkívül fontos döntés volt. Ezért mindenkit kér, hogy legjobb tudása szerint lássa el a feladatát.

32. NAPIRENDI PONT:

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

67/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése tudomásul veszi a mellékletben felsorolt, lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

33. NAPIRENDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ A VESZÉLYHELYZET KIHIRDETÉSÉRŐL SZÓLÓ 40/2020. (III. 11.) KORM. RENDELETTEL ELRENDELT VESZÉLYHELYZET ALATT A KÖZGYŰLÉS HATÁSKÖRÉBEN A POLGÁRMESTER ÁLTAL MEGALKOTOTT RENDELETEKRŐL, VALAMINT A KÖZGYŰLÉS ÉS BIZOTTSÁGOK HATÁSKÖRÉBEN HOZOTT POLGÁRMESTERI HATÁROZATOKRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Pollreisz Balázs, képviselő: Úgy gondolja, hogy a Covid-19 vírus az egész országban, az egész közigazgatásban, az egész működésben nagyon nagy kihívással állította szembe ezeket a szervezeteket, így Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatát is. Polgármester úr is hozott rengeteg olyan döntést, amelyek országos szinten is akár példamutatók lehetnek. Megköszöni a szociális területen dolgozók premizálását. Azt gondolja, hogy nagyon helyes döntés volt. Jó néhány olyan döntést is lehetne felsorolni még, amelyek valóban a veszélyhelyzet miatt kellett sürgősen meghozni. A döntések között vannak olyanok is, amik nem biztos, hogy sürgősen kellett volna. Ezeknek az elbírálására és az áttanulmányozására a sajtóból volt módja tájékozódni, esetleg néhány határozat felkerült a gyor.hu-ra is, de azok sem teljesen. Elmondja, hogy most a Közgyűlés kezdete előtt megkapták ezt az anyagot. Sok döntést támogat. Aznap este, amikor a Miniszterelnök úr kihirdette a veszélyhelyzetet, ő meg is kereste a Polgármester urat és felajánlotta segítségét, azonban nem tud sem igent, sem nemet mondani az anyagra, hiszen nem ismeri ezeket az adatokat, és úgy gondolja, hogy a Közgyűlés testület sem tud így dönteni róla. Jó lett volna, ha előbb megkapják az anyagot áttanulmányozásra, de ő így nem tudja támogatni.

Balla Jenő, képviselő: Elmondja, hogy neki is nagyon nehéz volt áttanulmányozni ezt az anyagot. Észrevétele az, hogy az egyik előterjesztésben található: termálfürdő-bérlet 45 millió forinttal kapcsolatos. Tudomása szerint az elmúlt időszakban is voltak fürdőbérletek, amiket a város vásárolt a nyugdíjas kluboknak. Ezek a nyugdíjas klubok saját maguk között szétosztották, ez körülbelül 3-4000 nyugdíjast érintett. A nyugdíjasok beléptek különböző szervezetekbe, és nekik ez egy juttatás volt. Elmondja, hogy ő azt az információt kapta, hogy a nyugdíjas bérletek el lesznek törölve, és helyette más kedvezmények lesznek. Szeretné megkérdezni, hogy a 45 millió forint pontosan mit takar.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Köszöni Pollreisz Balázs elismerő szavait, és köszöni, hogy megkereste a veszélyhelyzet kihirdetésének napján, és biztosította arról, hogy segítséget nyújt a munkában. Sajnálja, hogy ezen a felajánláson kívül többet nem is kereste. Elmondja, hogy sajnálattal hallotta azt, amikor Pollreisz Balázs örömét fejezte ki azzal kapcsolatban, hogy ő elkapta a Covid-vírust.

A nyugdíjas bérletekkel kapcsolatban – ahogy említette Pollreisz Balázs képviselő úr, így Balla Jenő is hallhatta – veszélyhelyzet volt. Ennek következtében a fürdő nem volt látogatható. Természetesen a pénzt nem utalták át a fürdőnek, ellenben jelentősen csökkentek a veszélyhelyzet, illetőleg a gyárleállások és a várható adóbevétel-kiesések következtében a bevételeik. Számos olyan szociális és gazdasági kedvezményt tettek – ami szerepel ebben az anyagban, és ő hozta egyszemélyi döntésként –, ami alapján elengedték a szociális bérlakások bérleti díját, elengedték a nem szociális bérlakások bérleti díjának az ötven százalékát, elengedték a győri tulajdonban, városi vagy a Győr-Szol Zrt. kezelésében lévő üzlethelyiségek bérleti díjának a felét. Keresetkiegészítést adtak a színművészeknek. Tehát számos olyan kiadásuk is volt, ami nem volt tervezett, és számos olyan döntés van ebben a

csomagban, ami a bevételkieséseket még tovább növelte, de tekintettel arra, hogy Győr Megyei Jogú Város felelős polgármestereként kellett ezt a járványt menedzselnie, úgy döntött, hogy azoknak segítenek ebből a pénzből, akik rászorulnak, akiknek az élete, a létfenntartása forog veszélyben. Ezért azoknak a nyugdíjasoknak, akik nyugdíjas klubba járnak, és a nyugdíjas klubban megkapják ezt a bérletet, az ingyenes fürdési lehetőségét megszüntetik. Ehelyett egy olyan egységes teherviselésen alapuló rendszer bevezetésére kérte a fürdő üzemeltetőit, hogy minden nyugdíjas egységesen – tehát nem csak azok, akik nyugdíjas klubba hajlandók eljárni, hanem azok, a Győr város nyugdíjasainak jelentős többségét kitevő, nyugdíjas klubba nem járó nyugdíjasok is – kedvezményrel vehesse igénybe kevesebb, mint fele áron a nyár végéig a győri fürdő szolgáltatásait. Emellett kérte a fürdő üzemeltetőjétől, hogy 18 év alattiak kevesebb, mint harmad áron vehessék igénybe a fürdő szolgáltatásait. Mindezt úgy sikerült elérnie, hogy mindent egybevetve nulla forintot költött rá az Önkormányzat. Megspóroltak 45 millió forintot, és helyette nulla forintot költöttek arra, hogy ezeket a kedvezményeket a fürdő üzemeltetője megadja. Természetesen ezek után elgondolkodik azon, hogy valóban ki kellett-e fizetni tíz-húsz éven keresztül évente 40-50 millió forintot, tehát összesen körülbelül 400-900 millió forintot a városnak a fürdő üzemeltetőjének ahhoz, hogy kedvezményeket adjon olyan csoportoknak, mint a gyermekek, a nyugdíjasok. Számára minden nyugdíjas egyformán számít, nem csak azok, akik nyugdíjasklubokba járnak.

Pollreisz Balázs, képviselő: Visszautasítja azt, hogy bárhol is örömet fejezte volna ki azzal kapcsolatban, hogy akár a Polgármester úr, akár bárki más megbetegedett volna. Ilyen nem történt.

Elmondja, hogy Alpolgármester asszonnyal többször is egyeztetett telefonon, és segítségét felajánlotta. Egy dolgot kért, hogy részletesen írja le azt a javaslatot, hogy akik tartós munkanélküliek lesznek, azoknak az egészségügyi hozzájárulását átvállalja a város, amit a mai Közgyűlésen el is fogadtak. Tehát látható az is, hogy ő segített. Közel egymillió forint értékben osztottak szét élelmiszert, tisztítószereket és maszkokat. Voltak olyan intézmények, ahol nehezen akarták átvenni a maszkokat, mert nem kapták meg a Városházától az engedélyt, hogy átvehetik ezeket. Miután ez megszületett, át is tudta adni a maszkokat.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Örömmel hallja ezeket, hiszen minden segítség számít. Elmondja, hogy Pollreisz Balázs egyszer sem kereste meg, hogy miben tud segíteni. A lényeg, hogy megoldották a feladatot.

Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

68/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet alatt alkotott, az 1. számú melléklet szerinti rendeletekről, valamint a közgyűlés és a bizottságok hatáskörében hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

34. NAPIRENDI PONT:

**TÁJÉKOZTATÓ A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATOKRÓL**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

69/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a polgármester által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

35. NAPIRENDI PONT:

**TÁJÉKOZTATÓ A BIZOTTSÁGOK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT
HATÁROZATAIRÓL**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 19 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

70/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a bizottságok által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

36. NAPIRENDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ INGATLANVÁSÁRLÁSSAL KAPCSOLATOS TÁRGYALÁSRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként került csatolásra.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy kapott egy olyan hírt, miszerint a város azon gondolkodik, hogy a györszentiváni – valamilyen oknál fogva korábban magánkézbe került – korábbi sportpályára lakás-, házépítési célra engedélyt szeretnének kérni. Elmondja, hogy erre nincsen lehetőség, mert ez sportpályaként van nyilvántartásban, tehát erre nem lehet építkezni. Megígérte a györszentivániaknak, hogy megpróbálják ezt Győr városának tulajdonába visszaszerezni, ezért ezt az előterjesztést beterjeszti a mai napon. Megpróbálnak megegyezni a tulajdonossal, hogy visszavásárolják ezt a sportpályát, hogy a györszentivániak továbbra is sportcélokra tudják használni. Korábban az előző polgármesterrel már voltak erre irányuló tárgyalások.

Dr. Sik Sándor, képviselő: A györszentivániak előtt egy óriási lehetőség nyílik meg. Amennyiben eredményes lesz ez a tárgyalás, a közcélú sporttevékenység fog folytatódni. Elmondja, hogy körülbelül 180-200 utánpótlás-korú gyerek rúgja a labdát Györszentivánon, ezen kívül még a seniorok és felnőtt csapat, akik bajnokságot is nyertek. Köszöni a györszentivániak nevében a hozzáállást, és hogy ez az ígéret már a Közgyűlés elé is került, és köszöni Petrov Iván úrnak is a helyszíni bejárást. Kéri a Közgyűlést, hogy támogassa az előterjesztést.

Hajszán Gyula, képviselő: Támogatja Dr. Sik Sándor képviselő úr javaslatát, és kéri, hogy támogassák az előterjesztést. Régóta vesz részt a györszentiváni utánpótlásban. Egy nagyon jó közösség jött létre, szülőkkel, nagyszülőkkel, rokonokkal saját anyagi támogatásokkal, hozzájárulásokkal támogatják a rendezvényeket, és bizonyítani tudja, hogy egy nagyszerű sportmunka folyik ott. Bízna abban, hogy a szentivániak közül lassan majd az ETO első csapatában is láthatnak futballistákat. Kéri a Közgyűlés támogatását.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Egy gyermeknek inkább a Barcelona vagy a Liverpool legyen a cél, vagy az olimpiai bajnokság. De akár egy jelentősebb csapat, vagy az ETO FC, ha tényleg felvirágzik, akkor egy nemzetközi szintű labdarúgás, amiben annak idején még Hajszán Gyula képviselő úr is részt vett.

Pollreisz Balázs, képviselő: Egy kéréssel fordul Dr. Sik Sándorhoz. Ha ez a sportkomplexum végre elkészül, és a szentivániak fogják újból használni, akkor kéri, hogy csak egyszer adják át.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Elmondja, hogy sportkomplexumot még nem terveznek, egyelőre megpróbálják a pályát visszavásárolni.

Bárány István, képviselő: Örül ennek az előterjesztésnek, gratulál a györszentivániaknak. Elmondja, hogy volt már rá példa, hogy egy magántulajdonba került sporttelepet visszaszereztek, ez volt Kisbácsa. Reméli, hogy a peremkerületekben is megindul a sportélet. Támogatja az előterjesztést.

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 21 fő - 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

71/2020. (VI. 26.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése tudomásul veszi a polgármester tájékoztatóját arról, hogy tárgyalásokat folytat a győri 41425/3 hrsz.-ú, 25739 m² alapterületű, kivett sporttelep megjelölésű ingatlan tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatban az ingatlan mindenkori tulajdonosával.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

Dr. Dézsi Csaba András, polgármester: Tájékoztatja képviselőtársait, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése szerinti hatáskörét gyakorolva polgármesteri határozattal Szent László-érmét adományozott:


- Csordás Adrienn ápolási igazgató részére a vezetőként és ápolóként végzett magas színvonalú munkája, kimagasló oktatói és előadói tevékenysége, valamint a tudományos és a szakmai rendezvények szervezésében vállalt meghatározó szerepe elismeréseként;
- dr. Körösi Tamás orvos igazgató részére a győri Kaáli Intézetben végzett, két évtizedes, több mint ötezer gyermek fogantatását segítő, kiemelkedően eredményes és magas színvonalú, Győr városának hírnevet szerző szakmai munkája, valamint színvonalas előadói és publikációs tevékenysége elismeréseként
- Pál Kálmán Ferenc fesztiváligazgató részére Győr város művészeti és kulturális életét gazdagító, értékteremtő munkája, valamint a Karzat Színház és az Öt Templom Fesztivál létrehozásában és működtetésében kifejtett magas színvonalú tevékenysége elismeréseként
- Szabó Karolina Erzsébet nyugalmazott óvodavezető részére kiváló intézményvezetői, óvodapedagógusi és oktatói munkája, valamint Győr városának hírnevet szerző, magas színvonalú szalmafonó népművészeti tevékenysége elismeréseként.

A díjak átadására a 2020. június 27-én 16 órakor tartandó díszközgyűlésen kerül sor.

A következő rendes közgyűlésre 2020. szeptember 29-én kerül sor, az elfogadott munkaterve szerint.

Köszöni a képviselők munkáját, az érdeklődők figyelmét, a Közgyűlést 14:32 órakor bezárja.

K. m. f.


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester




Dr. Lipovits Szilárd
jegyző





GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

A Győri Rendőrkapitányság 2019. évi munkájáról, Győr város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Győr, 2020. március 12.

BEVEZETÉS

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján az adott kapitányságnak az illetékességi terület székhelye szerinti képviselő-testület előtt minden évben be kell számolnia. A törvényben meghatározott kötelezettség alapján a képviselő-testület részére Győr város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság javításának érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról az alábbi tájékoztatást adom.

A Győri Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységében törekedett az előző évben megfogalmazott célkitűzések teljesítésére, az elért eredmények megtartása mellett a központi teljesítménycélok elérésére, a hatályos jogszabályok és normák figyelembevételével és betartásával.

2019. évre meghatározott stratégiai célkitűzéseink az alábbiak voltak:

- A közterületi, illetve a kiemelt kategóriákba tartozó bűncselekmények megelőzése, felderítése, nyomozási mutatóinak jelentős mértékű javítása, különös tekintettel a lopások, betöréses lopások számának csökkentésére, felderítési eredményességének növelésére.
- A baleset-megelőzési tevékenység és a közlekedésrendészeti ellenőrzések fokozása, az ittas vezetők kiszűrése a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának csökkentése érdekében.
- A településeinken folyamatos és látható közterületi jelenlét magas szinten tartása. Az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával a települések és külterületek közbiztonságának további javítása.
- A 2019. évi európai parlamenti és önkormányzati választások biztosítási feladataira való felkészülés és azok végrehajtása.
- A társ-, illetve társadalmi szervezetekkel, különösen a polgárőr és önkormányzati szervezetekkel történő együttműködés erősítése a lakosság szubjektív biztonságérzetének, illetve a közbiztonság javítása érdekében.

A kapitányság székhelye - Győr Megyei Jogú Város - a nyugat-dunántúli régió központja, mely jelentős gazdasági, kulturális, egyetemi és sportközpont, az ország egyik legdinamikusabban fejlődő városa. Győr területe 175 km², lakosság száma a 2019. év január 1-én KSH adatai alapján 132 038 fő volt.

A bűnügyi, közbiztonsági illetve a közlekedési helyzetre gyakorolt hatása miatt ki kell emelni, hogy a megyeszékhely területén jelen lévő lélekszám nem azonos a bejelentett lakcímmel rendelkezők számával. Az AUDI és más nagyvállalatok jelentős beruházásai és fejlesztései miatt nagyszámú nem regisztrált személy is folyamatosan tartózkodik a térségben. A régió különböző munkahelyeire és egyetemére naponta külföldről és a környező megyékből ingázók száma évről-évre emelkedik. A gazdasági fejlődéssel párhuzamosan kialakult munkaerőhiány miatt több ezer főre duzzadt az elmúlt időszakban nem csak a megyénkkel szomszédos, hanem a távolabbi országokból (Ukrajna, Románia, Szerbia) érkező munkavállalók száma is, ami illetékességi területünkön a munkásszállások, illetőleg munkavállalók számára kialakított albérletek ugrásszerű emelkedését okozta az elmúlt években.

2019-ben kiemelt feladatot jelentett a kapitányság tevékenységében az Európai Parlament tagjainak, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának rendőri biztosítása, amely törvényesen, szakszerűen, eredményesen került végrehajtásra.

I. GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

Az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika adatai alapján megállapítható, hogy az elmúlt évben Győr Megyei Jogú város illetékességi területén a bűnügyi helyzet kedvezően változott. Csökkentek a város területén regisztrált bűncselekmények, a 100 ezer lakosra jutó bűnügyek száma alapján a bűnügyi fertőzöttség javult, emellett a nyomozások eredményessége a kapitányság eljárásaiban emelkedett.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az elmúlt évben a megyében elkövetett bűncselekmények 49,9%-a történt a Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén. Ez az arány a megelőző évhez (59,4%) képest közel 10%-kal kevesebb, így a bűncselekmények megyeszékhelyen és vonzáskörzetében való koncentrációja csökkent.



A Győr város területén regisztrált bűncselekmények száma 2019-ben a megelőző évi 3782-ről 3392-re, 10,3%-kal csökkent, ami az elmúlt tíz év viszonylatában a 2. legalacsonyabb érték.

A Győrben elkövetett bűncselekmény típusok a lakóövezet jellegéhez igazodtak. A kertvárosi, családi házas övezetekben a betörések, tároló-feltörések voltak jellemzőek, a lakótelepeken a gépjármű-feltörések, lakásbetörések, míg a belvárosban a garázda jellegű bűncselekmények, testi sértések fordultak elő nagyobb számban.

1.2. A közterületen regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A regisztrált közterületi bűncselekmények száma a város területén 913-ról 1174-re emelkedett. A közterületen elkövetett bűncselekmények számának növekedéséhez elsősorban a megnövekedett rendőri aktivitás járult hozzá, a kapitányság eljárásaiban az ittas vezetők miatt 350, a bódult állapotban vezetőkkel összefüggésben 36, és a kábítószer fogyasztók-birtoklók vonatkozásában 152 bűncselekményt regisztráltunk. Emellett az elmúlt évben a közterületi bűncselekmények között jellemzően lopások, gépjármű feltörések, garázdaságok, rongálások fordultak elő nagyobb számban.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A város területét jellemző **bűnügyi fertőzöttség** a hivatalos lakónépességre vonatkozó statisztikai adatok alapján **javult az elmúlt évben**. Az összes regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya a 132 038 fő bejelentett lakónépességgel - *melyben nem jelenik meg a bejelentett lakcímmel nem rendelkező vendégmunkások és diákok létszáma* - számolva is **2907-ről 2569-re, 11,6%-kal csökkent**. A kiemelt bűncselekmények tekintetében is javult a bűnügyi fertőzöttség. 2018-ban 100 ezer lakosra a város területén 1665 kiemelt bűncselekmény jutott, 2019-ben pedig 1497, a csökkenés mértéke 10,1%.

1.4. Győr város területén regisztrált, kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Az elmúlt évben a kapitányság bűnügyi tevékenységében célként tűzte ki az emberek szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló kategóriákban különösen a lopások, betöréses lopások tekintetében az emelkedő számú bűncselekmények visszaszorítását, nyomozási mutatószámuk javítását. 2019-ben Győr területén regisztrált kiemelt **bűncselekmények száma 2166-ról 1977-re csökkent**, az összes bűncselekmény 58,3%-a tartozott ehhez a körhöz.



A kiemelten kezelt kategóriákon belül az elmúlt évben is meghatározó volt a lopások aránya, a Győr város területén elkövetett összes bűncselekmény 43,3%-át, a kiemelten kezelt bűnügyek 74,3%-át tették ki 2019-ben.

A tavalyi évben 16,7%-kal kevesebb lopás történt a városban, mint 2018-ban, számuk 1764-ről 1469-re csökkent. Legnagyobb számban alkalmi lopások fordulnak

elő ebben a kategóriában, az eltulajdonított tárgyak pedig továbbra is jellemzően készpénz és műszaki cikkek – telefonok, laptopok – de megfigyelhető, hogy egyre értékesebb tárgyakat vesznek célba az elkövetők.

A lopások kategóriáján belül kiemelkedően magas volt a **betöréses lopások** számában bekövetkezett csökkenés, 408-ról 187-re. Hasonlóan kedvező változás figyelhető meg a **lakásbetörések** vonatkozásában is, még nagyobb arányban több mint 70%-kal csökkent a regisztrált bűncselekményszám 318-ról 91-re. A lopások számának csökkenése ellenére a **zárt gépjármű-feltörések** mintegy duplájára emelkedtek, 51-ről 105-re. A magas elkövetésszám mellett azonban az eredményességi mutatók kiemelkedő mértékben javultak. **Gépjárműlopás** miatt regisztrált eljárások száma nem változott az elmúlt évben, 12-12 eljárás fejeződött be a tavalyi és a megelőző évben is.

A súlyos testi sértés miatt indult eljárások döntő többsége az elmúlt évben is tetten ért vagy ismert elkövető ellen indult, számuk a megelőző évhez képest kismértékben emelkedett 81-ről 89-re.

A 2019. évben is kiemelt cél volt lakosság szubjektív közbiztonságérzetét jelentősen befolyásoló **rablás** bűncselekmények számának alacsony szinten tartása, a nyomozási eredményesség megtartása mellett. A tavalyi évben befejezett eljárásaink száma a megelőző évhez képest 8-ról 18-ra emelkedett, a 2010. bázisévhez (36) viszonyítva viszont a rablások előfordulása felére csökkent. Az eredményességi mutatóink elérték a 100,0 %-ot, tehát minden rablót sikerült eljárás alá vonni.

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt - terjesztői magatartások tekintetében - Győr város esetében 10-zel kevesebbet 4-et regisztráltunk, mint a 2018. évben. Az elmúlt évben többségében a fogyasztókat vontunk eljárás alá, akik főleg fiatalok, illetve fiatal felnőttek voltak, és a büntetőeljárás alatt gyakran éltek az elterelés intézményével.

1.5 A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásának ismertetése

A bűnügyi szakterület nyomozói együttműködve a közrendvédelmi szakterület járőreivel a 2019-es évben rendszeresen szerveztek közös portya szolgálatokat a bűnügyi helyzetnek megfelelően Győr város területén, a családi ház betörések, telephely betörések, gépjármű feltörések felderítése és az elkövetők elfogása érdekében. Az akciók végrehajtása eredményes volt, a portyaszolgálatok alkalmával több bűncselekmény elkövetőjét sikerült elfogni és eljárás alá vonni. Ezek közül kiemelkedő eredmények voltak:

- 8 rendbeli lakásbetörés szlovák elkövetőjének elfogása, aki az elmúlt év nyarán győri és győrújfalui épülőfélben lévő családi házakba tetőbontás és mennyezetbontás módszerével tört be és onnan nagyértékű szerszámgepeket és műszaki cikkeket tulajdonított el. A gyanúsított jelenleg előzetes letartóztatásban van.
- 9 rendbeli gépkocsi-feltörés elkövetőinek elfogása, akik a győri temetőknél és a műjégpályánál parkoló zárt gépjárműveket zárfelszúrás módszerével nyitottak ki, onnan készpénzt mobiltelefont tulajdonítottak el. Az eljárás vádemelési javaslattal befejezésre került.

Kiemelt eredményként lehet megemlíteni az elmúlt évre vonatkozóan, egy olyan sorozat bűncselekmény felderítését is, melyben az elkövető Győr több városrészében tevékenykedve számos vendéglátó helyről, iskolából tulajdonított el értékeket besurranásos, illetve betöréses módszerrel. A bűncselekmények nyomozása egy eljárásban egyesítésre került a rögzített nyomok azonossága alapján. Az elkövetőt a helyszíneken rögzített kamerafelvételek alapján az eljáró nyomozók beazonosították, terhére 39 rendbeli besurranásos és betöréses lopás elkövetését rótták. A Győri Járási Ügyészség előzetes letartóztatásba helyezte.

2. A bűnüldöző munka értékelése, a nyomozáseredményességi mutató alakulása

Egy kapitányság bűnügyi teljesítményének legjelentősebb mutatószáma a nyomozáseredményességi mutató, amely az eredményesen befejezett büntetőeljárások arányát fejezi ki az összes eljáráshoz viszonyítva. A Győri Rendőrkapitányság összes befejezett bűnügyi eljárásában a **nyomozás eredményessége az elmúlt évben 10.5 százalékponttal 49,0%-ról 59,5 %-ra emelkedett.** Ez a teljesítmény az elmúlt tíz év legjobb eredménye.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozási eredményessége 2019-ben a megelőző évi szinttől kismértékben tér el **64,8%-ról 65%-ra** változott, ezen belül a közterületi kiemelt kategóriákban nagyobb mértékű az javulás 34,9%-ról 40,6%-ra emelkedett a nyomozás eredményessége.

Az emberek szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló, **kiemelten kezelt bűncselekményi körben** is kedvező volt az elmozdulás az eredményes ügyek arányában. A nyomozás eredményessége **32,2%-ról 46,4%-ra 14.2 százalékponttal emelkedett.**

A kiemelt bűncselekmények szinte mindegyik kategóriájában emelkedett az elért eredmény. Jelentős mértékben javult a **lopások mutatószáma 23,0%-ról 37,1%-ra, a személygépkocsi lopásoké 30,8%-ról 81,3%-ra, a zárt gépjármű feltöréseké 12,3%-ról 40,0%-ra, a lakásbetöréseké 15,8%-ról 35,4%-ra és a kifosztásoké 36,4%-ról 70,6%-ra. A rablás és a zsarolás tekintetében sikerült teljesíteni a 100%-os eredményességet.**

A következő időszak fő célkitűzése az elért eredmények megtartása, további javítása a regisztrált bűncselekmények számának visszaszorítása mellett.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok

A 2019. évben befejezett 990 szabálysértési előkészítő eljárásból **747 tulajdon elleni szabálysértés volt**, ez 0,5%-kal kevesebb, mint a megelőző évben.

A tulajdon elleni szabálysértések, különösen a lopások alakulásában továbbra is nagy szerepet játszik az emberi figyelmetlenség és a felelőtlenység. Számos esetben jártunk el mobiltelefon lopások ügyében, melyeket a sértettek jellemzően közterületen, vagy más, közforgalom számára nyitott helyeken felejtettek.

Gyakori a látszólag minden motivációtól mentes a közterületen elhelyezett tárgyak, vagy a lépcsőházak használati tárgyaira - kaputelefon, villanyóra szekrény, üvegajtó, közlekedési jelzőtáblák - irányuló rongálás, vagy a nagyobb közönség által látogatott helyekről történő lopás. Emellett jellemző a kisebb-nagyobb üzletek, bevásárlóközpontok sérelmére szabálysértési értékre elkövetett lopások előfordulása.

Az elzárással is büntethető szabálysértésekhez kapcsolódó bírósági eljárásokat megelőző előkészítő eljárások felderítési eredményessége a Győri Rendőrkapitányságon 2019. évben 39,67% volt, ami azt jelenti, hogy tízből négy elkövető felelősségre vonásra került.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A Győri Rendőrkapitányság illetékességi területének közlekedés-biztonságát a terület sajátosságai adódóan **az idegenforgalom, illetve a tranzitforgalom** jelentős mértékben befolyásolja, ami jelentős többlet járműforgalmat generál a város közútjain. Emellett a közlekedési helyzet értékelésekor figyelembe kell venni, hogy az elmúlt tíz évben a régióban **regisztrált személygépjárművek száma is folyamatosan emelkedett, ezek a járművek szintén illetékességi területünk közútjain növelik a forgalmat.**

A regisztrált közúti közlekedési balesetek számát tekintve az elmúlt évben kedvezőtlen változás tapasztalható. **2019. évben összesen 427 személyi sérüléssel járó baleset történt, ami 9 %-os emelkedést jelent a 2018. évben regisztrált 393 baleseti adatokhoz képest.**

A halálos kimenetelű közlekedési balesetek számát tekintve a 2018-as évhez viszonyítva **jelentős növekedés volt megfigyelhető**, 2018. évben 7 esetben, 2019. évben 24 esetben (+243%) következett be halálos baleset a kapitányságunk illetékességi területén.

A súlyos illetve a könnyű sérüléssel járó balesetek esetében kisebb emelkedés történt az elmúlt évben. 2019. évben **126 súlyos személyi sérüléssel** járó baleset következett be, míg **könnyű sérüléssel 277 esetben**. 2018. évhez viszonyítva súlyos sérüléssel járó balesetek tekintetében 3%-os míg könnyű sérüléssel járó balesetek vonatkozásában 5%-os emelkedés állapítható meg.

A személyi sérüléssel járó balesetek számának növekedésével egyenes arányban a **balesetet szenvedett személyek számában is emelkedés érzékelhető 529-ről 602-re emelkedett**. A közúti közlekedési balesetben meghalt személyek száma 9-ről 34-re emelkedett. A súlyosan sérült személyek száma 134-ről 145-re, a könnyen sérültek száma 386-ről 423-ra emelkedett a megelőző évhez viszonyítva.

Az értékelt időszakban Győr város belterületén három esetben, míg 2018 évben négy esetben regisztráltunk halálos közúti közlekedési balesetet. Győrben jelentős számban az 1. számú főút Szent István úti szakaszán, a 82. számú főút szakaszán, a Baross úton és a Szauter úton, illetve a Szigethy Attila úton következett be közúti közlekedési baleset, mely útszakaszokhoz jelentős forgalom áramlás társul.

A személyi sérüléssel járó balesetek oka 2019. évben - hasonlóképpen a korábbi időszakokhoz - a gyorsajtás (relatív, abszolút), az elsőbbségi jog meg nem adása továbbá a kanyarodás szabályainak figyelmen kívül hagyása volt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyalogosok illetve a kerékpárosok célirányos ellenőrzésére, amelynek célja elsősorban a közlekedésben résztvevő célcsoportok figyelemének felhívása a balesetmegelőzésre.

2019-ban 42 esetben került ittaság megállapítása a balesetet okozó személy tekintetében, amely 2018. év vonatkozásában 39 eset volt. Kiemelt feladatként kezeljük továbbra is az ittas járművezetők kiszűrését és ezáltal ittasan okozott közúti közlekedési balesetek számának csökkentését. 2018. évben összesen 34579 **alkoholteszteres ellenőrzést** hajtottunk végre, melyből 287 mérés pozitív eredményt mutatott. 2019-ban 40652 mérésből 299 esetben volt pozitív az eredmény.

Kapitányságunk kiemelt hangsúlyt fordít célirányosan a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzésére a megvalósult szabályszegések vonatkozásában nagy számban foganatosított intézkedéseket. 2018. évben 1654 esetben kezdeményeztünk intézkedést passzív biztonsági eszköz hiánya miatt, amely a 2019. évi 2190 esethez viszonyítva 32,4%-os emelkedést eredményezett.

Továbbá 264 esetben sebességtúllépés okán, 117 esetben „tilos jelzéssel áthaladás” okán, 99 esetben ittas járművezetés okán, 479 esetben behajtási tilalom, kötelező haladási irány figyelmen kívül hagyása okán, további 10 esetben autópálya leálló sáv igénybevétele miatt került sor közigazgatási bírság kiszabására.

5. Az illegális migráció helyzete

Az illegális migrációs nyomás az elmúlt évben emelkedett. A 2015. évben tapasztalt kiugróan magas migrációs-hullám, a bevezetett kormányzati intézkedések (fizikai-, és jogi határzár) hatására normalizálódott, azonban a 2019. évben már ismét emelkedésnek indult. (+42,85%).

Az állampolgársági megoszlás is átrendeződött. A legjellemzőbb állampolgársági kategória az afgán (34%), de emellett nagy számban kellett intézkedni szír (26%) állampolgárokkal szemben is. Fentiekén kívül az illegális migráció miatt 11 állam polgáraival szemben történt intézkedés az elmúlt évben.

Az illetékességi területünkön elfogott illegális migránsok nagyobb része már nem úgynevezett másodlagos migráns (akik már álltak menekültügyi eljárás alatt Magyarországon) volt, hanem megfigyelhető, hogy az elfogások között emelkedett az elsődleges migránsok aránya. Az elfogások legnagyobb része (56%) továbbra is a győri vasútállomáson és közvetlen környékén, illetve a vonatok menet közbeni ellenőrzése közben realizálódott.

6. A határrendészeti tevékenység

A határrendészeti feladatok az illetékességi területünk schengeni belső határos jellege ellenére is megmaradtak. A Győri Rendőrkapitányság 39,947 kilométer hosszúságú, szlovák viszonylatú, teljes egészében vízi (Duna) határszakasszal rendelkezik. A határjelek (6 darab) ellenőrzése rendszeresen megtörtént, láthatóságuk biztosított volt. A határvíz rendjét a rendelkezésre álló kiscgéphajóvezetői állománnyal ellenőriztettük. A rendszeres jelenlétnek köszönhetően határrendsértés már évek óta nem következett be.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a Péri Repülőtéren történő ideiglenes határátkelőhely nyitások végrehajtására. Az elmúlt évben 232 alkalommal történt légi jármű átléptetés, melyek időtartamára a határforgalom ellenőrzés területe Schengeni külső határnak minősült. A Péri Repülőtérrel kapcsolatos feladatok ellátása 2019. október 16-tól aszerint módosult, hogy az utasbiztonsági ellenőrzéseket továbbra is a kapitányság hajtja végre, az ideiglenes határátkelőhely nyitások pedig megyei hatáskörbe kerültek. Az európai terrorveszélyeztetettség hatására a szabad mozgás uniós jogával rendelkező személyekre is kiterjedő szisztematikus ellenőrzés feladatait végrehajtottuk, a technikai feltételeket biztosítottuk. Az átléptetések során probléma nem merült fel, panaszt nem jeleztek.

A mélységi ellenőrzési rendszer alapját az elemző-értékelő munka jelentette. A tevékenységbe bevontuk a szlovák rendőrséget, valamint a kijelölt magyar társhatóságokat (NAV, munkaügyi-munkavédelmi szervek, közlekedési igazgatási szervek, idegenrendészeti főigazgatóság). Az illetékességi területen található az illegális migráció egyik gyűjtő-elosztó pontja Győr város, a rendelkezésre álló erőket-eszközöket ennek megfelelően a város belterületére összpontosítottuk. A rendszerünk jól működött, az illegális migráció visszaszorulását eredményezte, melyet az előző pontban említett adatok is igazolnak.

II.**A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN
TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordított a kapitányság a közterületek rendjére. Feltérképeztük a bűnügyi szempontból veszélyeztetett és az idegenforgalommal döntően érintett területeket. A szolgáltatokat az erők és eszközök összehangolásával biztosítottuk, hogy a jelentkező feladatok ellátására adott helyen és időben, a megfelelő rendőri létszám álljon rendelkezésre.

Célul tűztük ki a közterületi szolgálat jelenlétének magas szinten tartását, melyet az önkormányzati támogatással, illetve a felhasználható túlórákerekettel tudtuk támogatni.

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A közterületre vezényelhető tényleges létszám alapján a Győri Rendőrkapitányság vonatkozásában 1 fő hivatásos rendőrré 1048 fő lakos, illetve 8,4 négyzetkilométer jut.

Az elmúlt évben a közterületre vezényelt létszámában és eltöltött óraszámában is emelkedés volt tapasztalható. **A közterületen eltöltött órák száma 192.336 óráról 210.465 órára, a közterületre vezényelt létszám 17458-ról 19778-ra emelkedett.** A közterületi szolgálatok emelkedéséhez hozzájárult, hogy az alapszolgálatok ellátásában és a kiemelt rendezvények biztosításában részt vállaltak a **Készenléti Rendőrség és a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítő erői is.**

Járőrözési szempontból Győr négy járőrkörzetre került felosztásra az optimális feladatellátás érdekében. A MÁV és vidéki buszpályaudvaron, valamint Győr, Belvárosában 06-22 óra között négy, 1 fős mozgóőri szolgálat hajtja végre a közrend biztosítását, a lakosság szubjektív biztonságérzetének emelését, valamint a migrációs helyzetből adódó feladatokat.

Az idegenforgalmi területek biztonságának megerősítése érdekében a nyári turisztikai szezonban, valamint az év végi ünnepek ideje alatt megnövelt létszámmal láttuk el szolgálati feladatainkat. A 2019-es évben is folytattuk az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzése érdekében tartott fokozott ellenőrzéseket Győr város, illetve a Győr környéki településeken.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlatát elemezve megállapítható, hogy a végrehajtott akciók sikeresek voltak, a közterületi szolgálat megfelelő szintű irányításával, szervezésével, az elrendelt fokozott ellenőrzések célirányos előkészítésével, a rendelkezésre álló humán és technikai erőforrások kihasználásával hatékonyan hajtottuk végre a feladatokat.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A célirányos, állampolgárokat támogató intézkedéstaktika alkalmazásával, amikor lehetett, figyelmeztetéssel éltünk, különösen az ünnepi bevásárlási időszakban. Természetesen súlyosabb kihágás esetén súlyosabb szankciót alkalmaztunk.

A **helyszíni bírságok** kiszabása 2019-ben a megbírságolt személy tekintetében 23,23%-os, illetve kiszabott összeg tekintetében 40%-os emelkedést jelent a 2018-as év adataival szemben. 2018-ben 3426 fő részére 52,5 millió Ft, 2019-ben 4222 fő részére 73,7 millió Ft összegű helyszíni bírság kiszabására intézkedtünk.

A kezdeményezett **szabálysértési eljárások** számában a 2018-as évhez viszonyítva 11,1 %-os csökkenés tapasztalható. 2018-ban 2548 esetben, 2019-ben 2265 esetben történt szabálysértési feljelentés.

Az elmúlt évben is jelentős feladatot jelentett a kapitányság tevékenységében a közterületen jelentkező negatív jelenségek visszaszorítása, a koldulás, trükkös lopások, rablások, gépkocsilopások és feltörések, betöréssorozatok megelőzése, megszakítása és felderítése. A hatékony fellépést elősegíti a fokozott járőrtevékenység, illetve az egyes szolgálati ágak közötti koordináció. A releváns adatok alapján a bűnügyi operatív helyzetnek megfelelő feladatmeghatározások során, a legveszélyeztetettebb területek többször, visszatérően ellenőrzésre kerülnek, fokozva ezzel a bűnmegelőzést, a bűncselekmények megszakítását, felderítését.

Az elfogások esetében az előző évi értékhez viszonyítva 8,1 %-os emelkedés mutatható ki. 2018. évben összesen 786 fő elfogására került sor, melyből szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés 354 esetben történt. 2019. évben összesen 850 fő elfogásra intézkedtünk, melyből szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérésre 425 személy esetében került sor.

Az előállítások esetében az előző évi értékhez viszonyítva 5,1% csökkenés történt. 2018. évben 845 fő előállítására került sor, melyből bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt 419 esetben történt intézkedés. 2019. évben 802 személy előállítására intézkedtünk, melyből a bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt 404 főt állítottunk elő.

Egy-egy területen ismertté vált sorozat-jellegű cselekmények esetében a területre járőr-csoportokat illetve KMB szolgálatot vezényeltünk, továbbá külön fokozott ellenőrzéseket szerveztünk. Az ellenőrzések megszervezésénél figyelemmel voltunk a korábbi időszakban elkövetett bűncselekmények struktúrájának változásaira, a kiemelt bűncselekmények adott településre, városrészre, körzetre történő koncentráltságára, a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló, társadalomra veszélyes cselekmények megoszlására.

Az ellenőrzések és fogatosított rendőri intézkedések alkalmával törekedtünk arra, hogy ne a büntetés-centrikusság domináljon, hanem a rendőri jelenlétén keresztül a megelőzési és felderítési tevékenység kerüljön előtérbe, beleértve a különböző társadalmi és egyéb szervekkel, valamint a lakossággal történő kapcsolattartást.

A fokozott ellenőrzések végrehajtását a közrendvédelmi osztályvezető koordinálásával a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, az igazgatásrendészeti és a bűnügyi szolgálati ágak hivatásos állománya együttesen végezte. A közbiztonság megteremtése terén tevékenykedő egyéb szervezeteket (polgárőr egyesületek, közterület felügyelet, szakhatóságok) is bevontuk.

A Győri Rendőrkapitányság **három szolgálati célú kiséghajóval** rendelkezik, melyek segítségével 2019. évben több alkalommal is hajtottunk végre ellenőrzéseket a működési területeinken lévő folyó és állóvizeinken, valamint rendezvények biztosítása során ellenőriztük

az eseményekkel érintett partszakaszokat Radó-sziget, Rábapart, Aranypart I-II. (Györkőc Fesztivál, Nyárnyitó Koncert, Nyárázó Koncert,).

3. Rendezvénybiztosítások

Az elmúlt évben is kiemelten kezeltük a bejelentett gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvényeket. E területen hosszú idő óta kimagasló, eredményes, jog- és szakszerű tevékenységet folytat a Győri Rendőrkapitányság személyi állománya. Az elmúlt években mind a csapatszolgálati tevékenységgel, mind a felügyeleti ellenőrzéssel - folyamatos rendőri jelenléttel, visszatérő programhely ellenőrzéssel - biztosított rendezvények gyakorlatilag rendkívüli esemény nélkül kerültek lebonyolításra.

2019-es évben 38 gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvény került bejelentésre a Győri Rendőrkapitányság illetékességi területére. A 38 gyűlésből 27 került megtartásra. A gyűlések biztosítása a Győri Rendőrkapitányság részéről 292 fő rendőrrel 1904 órában történt meg, mely megerősítésre került a Készenléti Rendőrség, valamint a Gy-M-S MRFK megerősítő állományával, melyet 203 fővel 1636 órában hajtottak végre.

A sportrendezvények rendőri biztosítását 2019-ben is a 2004. évi I. törvény a sportról; valamint az 54/2004. (III.31.) Kormányrendelet a sportrendezvények biztosításáról, jogszabályok által meghatározott keretek között hajtottuk végre. A hivatkozott jogszabályoknak megfelelő módon az ezt megelőző szakhatósági bejárásokat végrehajtottuk. A rendezvényeken tömeges rendbontásra nem került sor. A 2019-es évben összesen 176 sportesemény (labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, úszás) biztosítását hajtottuk végre.

2019. évben további biztosítási feladatok a kulturális jellegű, illetve egyházi rendezvények lebonyolításának biztosítása terén jelentkeztek. Ezek közül jelentősebb városi rendezvények voltak:

- Négy Évszak Fesztivál - Nyárnyitó koncertek, Nyáresti koncertek, Nyárázó concert;
- A Győri Egyházmegye KATTÁRS és Szent László-napok rendezvénysorozata;
- XI. Györkőc Fesztivál;
- Tóparty;
- Győri Búcsú;
- World Robot Olympiad;
- Győri Adventtel kapcsolatos rendezvények, vásárok;

A nyári turisztikai idényben fokozottan ellenőriztük a nagy tömegeket vonzó helyszíneket, eseményeket. Az év végi ünnepekkel kapcsolatban a bevásárlóközpontoknál, illetve adventi vásároknál állandó rendőri jelenléttel biztosítottunk, mellyel megakadályoztuk a szabálysértések, bűncselekmények elkövetését.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Győr város vonatkozásában a kapitányság 16 fő körzeti megbízott státusszal rendelkezik. A 2019. december 31-i állapot alapján minden körzeti megbízotti státusz feltöltött volt. A bűnügyi és közbiztonsági helyzet alapján törekedtünk az azonos közbiztonság fenntartására minden városrészen. A körzeti megbízott elsődleges feladata a Rendőrség állandó, közvetlen

kapcsolatának kialakítása és fenntartása az állampolgárokkal, a helyi lakossági, társadalmi, gazdálkodó szervezetekkel, valamint állandó rendőri jelenlét biztosítása a településeken.

A tavalyi évben 1 fő körzeti megbízottra 4280 lakos jutott a kapitányság illetékességi területén, míg az megelőző évben 4365 fő.

Körzeti megbízotti állományunk a szolgálati idejének **82,3 %-át közterületen töltötte**. Célunk a napi kapcsolat fenntartása a polgári lakossággal. Az elvárt 70%-os közterületi jelenlétet a továbbiakban is célunk megtartani.

5. Ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányságon működő megyei Tevékenység-irányítási Központ (TIK) az elmúlt évben is zökkenőmentesen hajtotta végre feladatait. A segélyhívások a TIK ügyeletére érkeznek, a járőrök helyszínre küldését a TIK ügyelete végzi, a bejelentésekre történő gyors és szakszerű reagálás egyidejű megindításával. Az ügyeleti szolgálat irányításával a kapitányságunkon a kiépített szolgálatparancsnoki rendszer megfelelő hatékonysággal működik. **2019-ben átlagosan napi 53 ügyeleti küldésre reagáltunk, az átlagos kiérkezési idő 20 perc volt.**

6. Igazgatásrendészeti tevékenység

A Győri Rendőrkapitányság tekintetében a szabálysértési hatóság szerepét az Igazgatásrendészeti Osztály tölti be. Az előző évekhez hasonlóan a 2019-es év célkitűzése volt a szabálysértési eljárások gyors és hatékony lefolytatása a tényállás teljes körű tisztázása mellett. A bírságolási gyakorlat személyi körülményeket is figyelembe véve differenciált, de következetes és szigorú volt.

2019-ben a kapitányságunkon 3030 szabálysértési eljárás indult, mely 16,58%-os emelkedést mutat az előző évi 2599-hez képest. A szabálysértési eljárás alá vontak száma 3116 fő, míg a megelőző évben 2684 fő volt, ebből pénzbírsággal sújtott személyek száma 1876, míg tavaly 1585 fő volt. Az intézkedések száma az elmúlt évben 610 volt, ebből elkobzást 67, figyelmeztetést 101, járművezetéstől eltiltást 442 fővel szemben alkalmaztunk. Figyelmeztetéssel jelentős számban fiatalkorú elkövetők esetében élünk, ahol a szabálysértés csekély súlya és a fiatalok személyi és anyagi körülményei ezt tették lehetővé, valamint olyan ügyekben, ahol az eljárás alá vontak súlyos sérülései, vagy élethelyzete, esetleg a szabálysértés elkövetésének körülményei ezt indokolták. A járművezetéstől eltiltott személyek száma jelentős mértékben (62,5%-kal) emelkedett, mely a közlekedésbiztonsági helyzet javítása érdekében az intézkedés szélesebb körű alkalmazásával magyarázható.

2018 évben az 5363 db nyilvántartott lőfegyver, 1682 személy birtokában volt. 2019. évre a lőfegyverek darabszámra 5494-re és a fegyvertartási engedéllyel rendelkezők száma 1694 főre emelkedett. A fegyverek tartási célját túlnyomó többségben a vadászat teszi ki.

A Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő 16 jogi személy 2018-ben 281 db, 2019. évben 342 db fegyverrel rendelkezett összesen, az ő esetükben a tartási cél a sportlövészet.

A természetes személyek birtokában lévő flóbert fegyverre vonatkozó érvényes tartási engedélyek száma 143-ról 141-re csökkent. A gáz-riasztó fegyverre szóló viselési engedélyek száma viszont 1423-ról 1498 db-ra emelkedett.

Megállapítható, hogy a fegyvertartási engedéllyel, viselési engedéllyel rendelkezők száma, illetve az engedélyezett fegyverek száma évről évre emelkedést mutat.

7. Bűn- és baleset-megelőzés

Bűn- és baleset-megelőzési tevékenység vonatkozásában évek óta kiemelkedő tevékenységet végeznek a kapitányság érintett szakterületei.

7.1. Bűnmegelőzési tevékenység

A lakossággal történő kommunikáció megteremtése érdekében folyamatosan működtettük a **Bűnmegelőzési Centrumot a belvárosi rendőrirodában**. A Centrumban az érdeklődők megbízható forrásból bűnmegelőzési, család- gyermek és ifjúságvédelmi, baleset-megelőzési, megelőző vagyonsvédelmi tanácsokat kaphatnak a rendőrség munkatársaitól, a Centrum kialakításában együttműködő szakemberektől. A centrumban tartott fogadóórákon az év során 22 fő jelent meg, kért áldozatvédelmi tájékoztatást, tanácsadást.

A **központi prevenció programokat folyamatosan működtetjük** együttműködési megállapodások alapján. Az OVIZSARU programban 21 óvoda vesz részt 4 oktató közreműködésével. A DADA programot a 2019/2020-as tanév I. félévében 5 fő oktatta 9 iskola 18 osztályában 392 tanuló részvételével. Az ELLEN-SZER program oktatása egy képzett oktatóval 2 iskola 2 osztályában 45 tanuló részére van folyamatban. A bűnmegelőzési tanácsadói feladatok ellátása 2019. évben a Győri Műszaki Szakképzési Centrum **Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Szakgimnáziuma**, Szakközépiskolája és Kollégiumában és a **Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskolában** folyamatos volt.

A „**Students for safety** (diákok a biztonságért)” c. program keretében 2019. július hónapban információs pontot működtettünk a belvárosban. A városunkba látogató külföldi turisták tájékoztatásába az idegen nyelvet is beszélő középiskolás diákokat vontuk be, szintén a közösségi szolgálat keretében. Mobil-stand felállításával az idegen nyelven is készült, prevenció szóróanyagok kihelyezése és terjesztése is megoldott volt a turisták felé. A szünetidőben a rendőrségi Info-pont keretében 10 alkalommal 22 tanuló vett részt programunkban.

Az elmúlt évben 9 alkalommal rendeztük meg a „**Szabadítsátok ki Gordont**” interaktív **kiszabadulós játékot**. A népszerű bűnmegelőzési programon keresztül felkészítés történt az iskolai és az online zaklatásra a város több iskolájában, a diákok és a gyermekvédelemben dolgozó szakemberek részvételével. 7 alkalommal tábori keretek között volt programlehetőség „Gordon” a Győrújbaráti bűn- és balesetmegelőzési táborokban, a Győri Gyerekegyetem Jogi napjának programján és a Gárdonyi Géza Általános Iskola nyári napközis táborában.

A családon belüli erőszak kezelésével és a kiskorúak védelmével kapcsolatos rendőri feladatok a kapitányság részéről végrehajtásra kerültek. A Magyar Máltai Szeretet Szolgálat Egyesület Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete felkérése alapján rész vettünk a „**Védőháló a családokért**” c. program megvalósításában, melynek témája a családon belüli erőszak –

kapcsolati erőszak, emberkereskedelem és prostitúció volt. A program célcsoportja a város középiskoláinak 16-19 éves tanulói voltak, célja a korosztály érzékenyítése volt, melyet 60 osztályfőnöki óra, és 12x3 órás tréning keretében valósítottunk meg.

A kapitányságon kijelölt áldozatvédelmi referens a hozzá fordulók részére tájékoztatást ad, a hatáskörébe tartozó intézkedéseket megteszi és szükség esetén közvetíti az áldozatot az Áldozatsegítő Szolgálat felé. A turisztikai idényben a külföldi állampolgárok, ünnepi időszakban pedig az egész lakosság áldozattá válásának megelőzésére fokozottabb figyelmet fordítottunk. Az érintettek az év során a Bűnmegelőzési Centrumban éltek a tájékoztatás-kérés lehetőségével. A felvilágosítás mellett, a hatáskörünkbe tartozó esetekben a szükséges intézkedéseket megtettük,

2019 évben is folyamatosan vettünk részt a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, valamint két bizottsága, a Prevenációs és Kínálatcsökkentési Bizottság munkájában. Nyári prevenációs táborunk megvalósítását, a kiadások csökkentését a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019 évben is támogatta. Szakmai együttműködésünk folyamatos volt a **RÉV- Szenvedélybeteg-segítő Szolgálattal**. Az iskolai alkohol – és drog-prevenációs órák levezetését a Szolgálat szakembereinek bevonásával, együttműködésével valósítjuk meg, az érintett célcsoport így széles skálán juthat hiteles információ birtokába. **„A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében”** c. program keretében 2019. június 05-én a Győri Rendőrkapitányság és a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai napot szervezett a „Szenvedélybetegségekkel, szerhasználó tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása az iskolában” címmel. A program megszervezésével segítséget kívántunk nyújtani a fiatalokkal foglalkozó szakemberek számára a szenvedélybetegségek megelőzésével, az iskolai drog problémák hatékonyabb kezelésével kapcsolatban.

A megelőző vagyonvédelem területén az egyéni szerepvállalás, az együttműködési hajlandóság növelése érdekében személyes kapcsolat, kommunikáció kialakítására törekszünk a lakossággal. Az elmúlt évben **5 alkalommal** jelentünk meg olyan előadáson, ahol a fórum keretében kifejezetten a megelőző vagyonvédelem fontosságáról tájékoztattuk a lakosságot.

A Győri Rendőrkapitányság **8. alkalommal** rendezte meg **személy- vagyonvédelmi és biztonságtechnikai bemutatóját**. A rendezvényt a biztonságtudatos gondolkodás kialakítására törekszünk, melynek keretében a biztonság megteremtésének eszközszerét szeretnénk bemutatni, megismertetni a lakossággal. A szakmai nap keretében a bevásárlóközpont parkolójában a Mobil Bűnmegelőzési Centrum kisbusszal is megjelentünk.

2015. évben a Győri Rendőrkapitányság **kerékpárjelölő programot** dolgozott ki és indított be Győrben. Ennek keretében a járműveket speciális jelölőeljárással egyedi azonosító jellel látjuk el, majd a kerékpárhoz és annak tulajdonosához rendelt azonosító számsort egy hivatalos rendőrségi adatbázisba rögzítjük. A jelölést megelőzően a kerékpár tulajdonjogát a tulajdonosnak hitelt érdemlően kell tudni igazolnia. 2019. évben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata kétmillió Ft összeggel támogatta a projektet. **Jelenleg az adatbázisba 2352 db. kerékpár került berögzítésre.**

A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács „jó gyakorlat” ajánlásával 3 alkalommal rendeztük meg a **Police Cafe programot**, melynek helyszíne a Pláza Bevásárlóközpont volt. A program keretében a lakossággal kezdeményeztünk beszélgetést a szubjektív biztonságérzetet befolyásoló tényezőkről, a lakókörnyezetüket érintő problémákról, javaslatokról.

A Mindenszentek időszakában "Ne hagyjon értéket gépkocsijában!" és a "Vigyázat zsebesekek!" témában készített figyelemfelkeltő plakátok fóliázására, a temetők bejáratánál történő kihelyezésére a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén elhelyezkedő temetők rendezéséért felelős képviselő segítségével intézkedtünk. A temetők környékén, parkolóknál bűnügyi portyaszolgálat megszervezésével biztosítottuk a demonstratív jelenléteket a megelőzés érdekében. A közösségi szolgálat keretében 140 diák teljesített velünk szolgálatot.

Az év végi ünnepek előtt és az ünnepek alatt nagyobb dinamizmussal megjelenő vagyon elleni bűncselekmények (gépkocsi feltörés, alkalmi és zseblopások) megelőzése céljából a nagy bevásárlóközpontok környékén, karácsonyi vásárok területén fokozott rendőri jelenléteket biztosítottunk. A fokozott ellenőrzés a Polgárőr Egyesületek tagjainak bevonásával, nagy létszámmal került végrehajtásra.

7.2. Baleset-megelőzési tevékenység

A baleset-megelőzési bizottság a rendelkezésére álló eszközökkel hajtja végre a közlekedésbiztonsági oktatási, nevelési tevékenység gyakorlati megvalósítását. A közlekedésbiztonsági versenyeket, rendezvényeket rendszerint jelentős érdeklődés fogadja. Segítjük az egyes közlekedői csoportok (pl. kerékpárosok, motorkerékpárosok) közlekedésbiztonságát, vagy például a gyermekek, iskoláskorúak biztonságos közlekedésre való nevelését. Aktuális kampányüzenetei megjelennek a rádióban, televízióban, internetes honlapokon, nem utolsósorban pedig az utak mentén is jól látható óriásplakátokon.

A közlekedési terek és közúti jelzések megfelelő kialakítása érdekében, az **Útkezelő Szervezetek irányába tájékoztatást adtunk az adott csomópontok baleseti helyzetéről**, a forgalom dinamikájáról, továbbá javaslatokat terjesztettünk elő a felmerült problémák megoldására.

Fokozott ellenőrzéseinkkel, a közlekedés biztonsága érdekében törekedtünk az agresszív, erőszakos magatartást tanúsító gépjárművezetők kiszűrésére, aminek következményeként az ilyen személyekkel szemben feljelentéssel éltünk.

Iskola rendőre program keretében jelenleg 65 általános iskolában vagyunk jelen, összesen 32 iskola rendőrrel. A helyi rendőri szervek a tanév megkezdése előtt valamennyi frekvenciált helyen lévő oktatási intézmény közvetlen környezetének közbiztonsági, közlekedési és bűnügyi helyzetét áttekintették és elemezték. Szeptemberben – a napi oktatás kezdetének és befejezésének időszakában – a rendőrség és a polgárőrség azon általános iskolák környékén, ahol ez közlekedésbiztonsági szempontból indokolt, kiemelt rendőri jelenléteket biztosít. **Az elmúlt évben 68 alkalommal jelentünk meg oktatási intézményben, melyekben baleset-megelőzési programot tartottunk (gyalogos, kerékpáros) 2875 gyermek részére.**

Az ORFK-OBK finanszírozásával 2012 óta lehetőség van a 8-9. évfolyamos diákok részére AM kategóriás vezetői engedély megszerzésére térítésmentesen. A **SuliMoped program** tantervi órakereten kívül, többnyire e-learning képzés keretében valósul meg. A program a

közúti közlekedési balesetek megelőzésének, a gyermekek, fiatalok szabályos közlekedésre nevelésének egyik fontos eszköze. A program a diákok között nagyon népszerű, minden évben túljelentkezés van. Győr illetékességi területéről 60 diák kezdte meg a programot, vezetői engedélyt 53 gyermek szerzett.

Az ORFK-OBB közlekedésre nevelési tevékenységének egyik jól ismert területe, hogy felmenő rendszerű közlekedésbiztonsági versenyeket rendez korcsoportonként óvodás gyermekek, általános – és középiskolás diákok számára. Az elmúlt évben az alábbi versenyekben vettek részt Győr város diákjai, óvodásai.

- KKK- Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa - 4 iskolából összesen 50 versenyzővel,
- KIK- Kerékpáros Ifjúsági Kupa - 4 iskola volt jelen, 29 fő versenyzővel,
- Ki a mester két keréken) - 6 iskola volt jelen 48 gyermekkel,
- Mini KRESZ – Pindur-Pandúr óvodásoknak - 5 óvoda volt jelen 40 gyermekkel,
- Mini KRESZ – Pindur-Pandúr általános iskola - 3 iskola volt jelen, 24 versenyzővel.

A Biztonság hete programsorozathoz kapcsolódóan 2019. szeptember 25-én a Leier City területén a rendőrség a partnerekkel (MABISZ, az Országos Polgárőr Szövetség, a Katasztrófavédelem, a Közlekedésfelügyelet) közösen várta azokat az érdeklődőket, akik tenni akarnak a felelősségteljes, fenntartható és környezettudatos közlekedésért. A rendőrök a rendezvényen megjelent óvodás- és iskoláskorú gyerekeket játékos formában ismertették meg a közlekedés legalapvetőbb szabályaival.

Az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság és az X-MEDITOR Kft. közös közlekedésbiztonsági kampánya 2012 óta hívja fel a figyelmet egy társadalmilag fontos témára és az egyén szerepére a baleset-megelőzésben. A két hónapon át tartó országos akcióban központi helyen van a társadalmi felelősségvállalás. **A kampányban részt vevő rendőrök ellenőrizték a megállított gépjárművek világitóberendezését, gumiabroncsait és ablaktörlő lapátjait.**

A kerékpáros balesetek megelőzése érdekében 2019. évben a Kisalföld napilap és online felületén indítottuk a 3 fordulóból álló KRESZ tesztet „**Kerékpározzon biztonságosan 2019**” címmel. A program célja a kerékpáros balesetek megelőzése és a kerékpárral közlekedők KRESZ ismereteinek felfrissítése, bővítése. Kettő kategóriában hirdettük meg a kampányt, általános és középiskolás diákok részére, valamint felnőttek részére. Idén mindegyik kategóriában 100 felett érkezett beküldés, a gyerek kategóriában abszolút győztes lett, a felnőtt kategóriában 3 játékos közül került ki a nyertes.

Győr város területén és vonzáskörzetében a **nyugdíjas klubokban** tartottunk balesetmegelőzési előadásokat főleg a gyalogos és a kerékpáros közlekedés alapvető szabályairól. Összesen 8 alkalommal 125 fő idős személy részére történt baleset-megelőzési előadás.

Győr Megyei Jogú Város szervezésében „**Élményóra**” keretében középiskolásoknak tartottunk kerékpáros előadásokat, jelen voltunk a Krúdy, a Révai, a Baross, az Apor és a Bencés gimnáziumban.

Az év folyamán a kiemelt rendezvényekről, eseményekről a rendőrségi sajtóreferens útján a sajtó munkatársait értesítjük, a programokra meghívjuk. Több alkalommal volt megjelenés a

police.hu, a Kisalföld napilapban, a Győr Plusz hetilapban, továbbá rádiós műsorokban a Győr Plusz és az Oxigén Mádiában.

8. Együttműködés

Győr megyei Jogú Város Önkormányzata az egyik legfontosabb együttműködő partnerünk feladataink ellátása során, kölcsönösen konstruktív, problémamentes volt a munkakapcsolat. Az egyes szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, bizottsági üléseken felmerült feladatokat minden esetben sikeresen oldottuk meg a kölcsönös segítségnyújtás messzemenő figyelembevételével.

Külön kiemelendő a 2019-ben nyújtott erkölcsi és anyagi segítség, amelyet a Győri Önkormányzat biztosított a kapitányság részére. A 2019. évi 14 millió forint önkormányzati támogatás túlnyomó része a Győr városi közterületi jelenlét megerősítésére került felhasználásra reagáló szolgálat keretében, ezen felül informatikai fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket is meg tudtunk valósítani. Az önkormányzat tulajdonában és a Győri Rendőrkapitányság kezelésében lévő Győr Város IP kamerarendszerek nagy jelentősége van a közbiztonság fenntartásában a bűncselekmények visszaszorításában, felderítésében. A Győr Városi IP térfigyelő kamerarendszer évről évre történő fejlesztésével párhuzamosan folyamatosan bővül a rendszer rendőrségi tevékenységben történő alkalmazási köre, emellett emelkedik a térfigyelő felvételek rendőrségi eljárásokban való eredményes felhasználásának esetszáma is.

A bírósággal és az ügyészi szervekkel mind a bűnügyi, rendészeti mind a szabálysértési ügyekben kiegyensúlyozott és folyamatos volt a munkakapcsolat. Az büntetőeljárások során törvényességi felügyeletet láttak el a nyomozások felett, határoztak az ezzel kapcsolatos panaszok elbírálásáról, egyes- és további nyomozati cselekmények végrehajtásáról. Rendszeresen segítséget nyújtottak a büntetőeljárásokban felmerült jogi és gyakorlati kérdésekben is. Az új büntetőeljárás törvény bevezetésével az együttműködés még szorosabbá vált.

Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés során törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására, külön figyelemmel a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó események megrendezésére. 2019-ben kiválóan mondható e téren az együttműködés, hiszen gyakorlatilag rendbontás, vagy bármilyen egyéb jogellenes cselekmény nélkül zajlottak a rendezvények.

A Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén - a 2019. december havi adatok alapján - **52 polgárőr szervezet működik**, 1835 taglétszámmal, ebből Győr város közigazgatási területén 7 polgárőr szervezettel működik együtt hatékonyan a rendőrkapitányság, melyek közül kiemelkedő az Arrabona Polgárőr Egyesülettel, a Győrszentiváni Polgárőr Egyesülettel, a Szent István Polgárőr Egyesülettel és a Felsődunai Vízi Polgárőr Egyesülettel való szoros együttműködés.

A polgárőrségről szóló 2011. évi CLXV. törvény 2012. évi jelentős változásához igazodva mind az 52 polgárőr egyesülettel együttműködési megállapodás alapján hajtjuk végre feladatainkat.

2019. évben a Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szövetségek összesen **455 alkalommal, mintegy 6486 órában hajtottak végre közös szolgálatot 1579 fő polgárőr bevonásával.** Kiemelten jó az együttműködés a helyi polgárőrségekkel bűnügyi szempontból is. Az elmúlt évben több esetben kaptunk tőlük jelzést, információt, mely alapján sikeresen folytattunk le bűncselekmények elkövetőivel szemben eljárást.

2019. évben a polgárőrök Győr város területén az alábbi főbb feladatokban vettek részt:

- a 18. életévüket be nem töltött személyek alkoholfogyasztásának visszaszorítása érdekében havi rendszerességgel megtartott fokozott ellenőrzésekben;
- a Győr város területén megtartott sportmérkőzések biztosításában, a turisztikai idényben a győri rendezvények biztosításában (Győrköc Fesztivál, Nyár nyitó koncert, Nyáresti Koncert Barokk esküvő, Nyárázó koncert, Győri Búcsú);
- World Robot Olympiad elnevezésű rendezvény biztosításában;
- a Mindenszentek és Halottak napjához kapcsolódó rendőri feladatok végrehajtásában, a temetőekben történő lopások, illetve azok parkolójában a gépkocsi feltörések megelőzése érdekében;
- az év végi ünnepekkel kapcsolatos fokozott ellenőrzésekben, mely során folyamatosan ellenőrizték a Karácsonyi vásárokat, az ott megrendezésre kerülő rendezvényeket, valamint a bevásárló központok parkolóit;
- a téli időjárás következtében fenyegető veszélyhelyzetekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása során ellenőrizték az idős, illetve a kint élő hajléktalan személyeket, mivel jó hely és személyismerettel rendelkeznek.
- Részt vettek a 2019. évben megtartásra került 3 db Rail Action Day nemzetközi vasúti rendőri műveletben, mely során a polgárőrök Győri MÁV pályaudvaron láttak el szolgálatot, ahol a nemzetközi vonatok ellenőrzésében működtek közre.

A Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén szolgálatot teljesítő egyes **rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő kapcsolattartás,** a hatékony ellenőrzések végrehajtása, valamint a szabálysértések és a bűncselekmények megelőzése, felderítése érdekében folyamatos.

A közös szolgálatellátás hatékonyságának és színvonalának növelése érdekében továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a rendőri állomány megismerje az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetek feladatait és jogszabályait.

A Közterület-Felügyelet és Mezei Őrszolgálat, valamint a Győrszol Zrt. munkatársaival külön egyeztetés szerint folyamatosan látunk el közös szolgálatot az illegális hulladék lerakóhelyek felszámolása, közterületek rendjének fenntartása érdekében. Az ellenőrzések mindegyike Győr város területén történt, kiemelten azon helyeken, ahol jellemző volt az illegálisan elhelyezett háztartási és egyéb hulladékok, szemetek lerakása.

Ezen felül havonta egy alkalommal a Közterület-Felügyelet és Mezei Őrszolgálat, valamint a Győrszol Zrt. munkatársaival az eljárás sikeres lefolytatása érdekében bérleményellenőrzések végrehajtásában veszünk részt. Havonta 2 alkalommal a fiatalkorúak védelme érdekében

hajtunk végre szórakozóhely ellenőrzést. A szakhatósági ellenőrzésbe a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat is bevonásra kerül.

Győri Rendőrkapitányság körzeti megbízottai a **halászati őrökkel közösen havi rendszerességgel hajtottak végre ellenőrzést** az elmúlt évben. A nyári szezonban az ellenőrzésen kívül az állomány részére meghatározásra került a fürdőzők, horgászok önállóan történő ellenőrzése is, kiemelt figyelemmel a Duna, Marcal, Rába folyókra, valamint a külterületeken lévő bányatavakra. Fokozottabban ellenőriztük ezeket a területeket a jogellenes tevékenységek, de legfőképpen a tiltott fürdésből származó halálesetek megelőzése érdekében. A frissen telepített vizek környékén a körzeti megbízottak visszatérő jelleggel hajtottak végre ellenőrzéseket.

A fenti szerveken túl még hivatásos vadásszal és erdészeti szakszeméllyel láttunk el közös szolgálatot.

III.

ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Kapitányságunk és városunk közbiztonságának szinten tartását és javítását szem előtt tartva végeztük egész évben feladatainkat és úgy hiszem jó eredményeket értünk el. A város területén regisztrált bűncselekmények száma csökkent, az összes regisztrált bűncselekmény tekintetében az elmúlt tíz év legjobb eredményét sikerült teljesíteni. Ezek közös munkánk eredményei, amelyhez mi, Önök és természetesen városunk lakossága is jelentősen hozzájárult.

Célkitűzéseink a következő évre:

- A kapitányság illetékességi területén kiegyensúlyozott közbiztonsági helyzet fenntartása.
- A Győri Rendőrkapitányság illetékességi területén megrendezésre kerülő nagy nézőközönséget vonzó sport és kulturális események biztosítására történő felkészülés és színvonalas végrehajtás.
- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása.
- A bűncselekmények, kiemelten a közterületi bűncselekmények számának további csökkentése, a nyomozáseredményességi és felderítési eredményességi mutatók növelése, a nyomozások időszerűségének javítása.
- A közúti balesetek számának csökkentése. A személyi sérüléssel járó balesetekben belül az ittas baleset okozók arányának, és a passzív biztonsági eszközök használatát elmulasztók arányának a csökkentése.
- Az általános szabálysértési hatósági feladatokra történő felkészülés, a hatáskör átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Tisztelt Polgármester Úr,

Tisztelt Közgyűlés, Hölgyeim és Uraim!

Szeretném megköszönni az Önkormányzatnak az elmúlt évben nyújtott anyagi és erkölcsi támogatását, mellyel nagyban hozzájárult a munkafeltételeink javításához, ezáltal a magasabb színvonalú munkavégzéshez, az eredmények eléréséhez.

Támogató, segítő közreműködésükre, javaslataikra a továbbiakban is számítva, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Győri Rendőrkapitányság 2019. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjék!

Győr, 2020. március 12.

 **Tisztelettel:**

**Váci Attila r. alezredes
kapitányságvezető**



Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr
9024. Győr, Kálvária u. 4-10.
☎: 96/ 550-730, ☎: 96/ 550-732,
✉: koztfelvezeto@kabelnet.hu



TÁJÉKOZTATÓ A KÖZTERÜLET FELÜGYELET ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT GYŐR 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

- TRUKA ISTVÁN INTÉZMÉNYVEZETŐ BESZÁMOLÓJA -

**TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!
TISZTELT KÖZGYŰLÉS!**

A Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr 2019. évi munkájával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről, továbbá a termőföldek őrzéséről a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat útján gondoskodik. Az Intézmény tevékenységét a hatályos jogszabályi keretek között, az azokban meghatározott előírások szerint látja el.

2019. évben az Intézmény tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok

- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény;
- A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény;
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény;
- Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény;
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet;
- A közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról szóló 156/2009. (VII. 29.) Kormányrendelet;
- A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet;

- A kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet;
- Az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről szóló 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet;
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet;
- Győr Megyei Jogú Város Közgyűlésének:
 - A közterület használatával kapcsolatos szabályokról szóló 11/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelete;
 - A közterületek felbontásáról és a közúton folyó munkákról szóló 5/2004. (II. 20.) Ök rendelete;
 - A köztisztaságról szóló 68/2003. (XII. 19.) Ök rendelete;

A Közterület Felügyelet működéséről szóló tájékoztatás

A Felügyelet feladatát a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, így:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján, az alábbi cím szerinti szabálysértések esetén, az abban foglalt tényállások elkövetőivel szemben, ahhoz rendelt jogosultság alapján járhatnak el.

- Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés,
- Koldulás,
- Tiltott szerencsejáték,
- Közkerölcs megsértése,

- Veszélyeztetés kutyával,
- Csendháborítás,
- Köztisztasági szabálysértés,
- Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával,
- Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése,
- Jogosulatlan közterületi érkecsítés,
- Jégen tartózkodás szabályainak megszegése,
- Tiltott fürdés,
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása,
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése.

A közterület-felügyelők ellenőrző tevékenységét 2019-ben is alapvetően ugyanazon jogszabályi előírások – törvények, kormány-, egyéb központi-, és helyi rendeletek – határozták meg, mint a tavalyi év folyamán.

A felügyelet az Intézményi beszámolóval érintett évben is, csakúgy mint korábban, lehetőség szerint hangsúlyosan törekedett a polgárbarát ügyintézési módok (pl. hivatalos félfogadási időn kívüli esetleges ügyfélfogadások) alkalmazására, a megelőzésre és a lakossággal kialakított korrekt kapcsolat erősítésére, a szankció helyett esetenkénti jövőbe mutató bizalmi elv érvényesítésére. Az alkalmazott intézkedésekkel szemben megalapozott panasz nem érkezett.

Az Intézményt érintő alapvető munkakörülmények optimálisak voltak 2019. évben is, a költségvetési anyagi források rendelkezésre álltak. A tárgyévet 1 fő közterület-felügyelői üres álláshellyel zártuk.

A Közterület Felügyelet főbb intézkedéseinek részletezése

A Közterület Felügyelet 2019. évi **intézkedési statisztikáját**, a beszámoló I-es számú **melléklete** tartalmazza.

Közlekedési szabályok kisebb fokú megsértői elleni fellépés

A város egyik legnagyobb problémája továbbra is a közlekedés zavartalanságának megfelelő biztosítása. A gépjárműállomány folyamatosan növekszik, de ezzel együtt a közlekedési, parkolási morál javulásában előrelépés nem igazán tapasztalható. A jogsértések előidézője jellemzően a célközeli fizető,- vagy ingyenes parkolóhelyek telítettsége, az állampolgárok kényelemszeretete (rágyalogolás mellőzése), az időhiányos parkolás, a bírságolás kockázatának bevállalása, valamint időnként természetesen a kellő körültekintés hiánya. Persze a közúthálózat is részben determinált. Azaz nem nagyon növelhető azok keresztmetszete. Átbocsátó képessége és értelemszerűen a szabályos várakozóhelyek száma a legnagyobb gondosság ellenére sem képes egyenes arányban emelkedni a résztvevő gépkocsik darabszámával. Többek között ezért is kell kiemelten a KRESZ szabályok betartatásával foglalkozni. Ez számszerűségében a Közterület Felügyelet egyik fő tevékenységének tekinthető.

A közlekedési szabályok kisebb fokú megsértőivel szembeni fellépést a polgárok is igénylik, hisz a beérkező közérdekű bejelentések közel kétharmada továbbra is a szabálytalan járművezetők magatartásuk felszámolása céljából születik.

E tárgyú intézkedéseink során számos alkalommal preventív intézkedéseket tettünk, az újonnan kihelyezett közúti jelzések esetében akár több heti értesítés kihelyezése melletti figyelmeztetés,

mint jogkövetkezmény alkalmazásával. A közlekedési szabálysértések okán folyamatba helyezett szinte valamennyi eljárásunk (szabálysértési, közigazgatási eljárás és kerékbilincs), 2018. évhez képest számottevően emelkedett (lásd: 1. számú melléklet).



A KRESZ-t sértő szabálytalan parkolások zöme a Megállni tilos, a Mindkét irányból behajtani tilos és a Rakodási terület közötti jelzőtáblákhoz, valamint a járdán való várakozásokhoz kapcsolódik. A kerékbilincseléseknél pedig a közhasználatú zöldterületek védelme volt az egyik fő szempont.

A jelenlegi szabályozás alapján a kiszabott szabálysértési helyszíni bírságok központi, a behajtási tilalomhoz kapcsolható közigazgatási bírságok pedig önkormányzati bevételt képeznek.

A gépjárművel elkövetett szabálysértések, szabályszegések döntő többségénél a gépkocsivezető távollétében kerül sor az intézkedésre. Ez további ügyintézés von maga után a vonatkozó jogszabályok alapján. Csak önmagában ez, továbbá a jogilag megkövetelt plusz adatrögzítések – ESZNYER – precíz, komoly, időigényes és felelősségteljes adminisztrációs háttérmunkát igényelnek.

A bírságfizetési hajlandóság a korábbi évekkel egyező statisztikai adatokat mutat, azaz összességében 2019-ben is meghaladta a 80 %-ot. Ez a szám alapvetésként szabálysértési, illetve közigazgatási ügyviteli intézkedési gyakorlatból áll össze. Ezekben belül az elkövető jelenlétében (tettenérés esetén) illetőleg távollétében kiszabott bírságok esete különíthető el. Véleményem szerint ennek a rendkívül jó eredménynek az elérésében továbbra is fontos szerepet tölt be a 2014-ben városi támogatásból bevezetett és azóta is alkalmazott közterületi ellenőrzési és nyilvántartási rendszer, továbbá a személyes ügyintézés (ügyfelfogadás) lehetősége.

A közterületek rendeltetés szerinti használatával kapcsolatos tapasztalatok és a tett intézkedések bemutatása

A parkolóhelyek telítettségével összefüggésben Intézményünk a tőle elvárható módon és hatásköre szerint kiemelt figyelmet fordít az üzemképtelennek minősíthető járművek normasértő parkolóhely foglalásainak megszüntetésére is.

Alapvető általános jellemző, hogy ezek a gépkocsik hatósági jelzés vagy engedély – rendszám és/vagy műszaki érvényesség – nélkül várákznak az adott szakaszokon. Éppen a parkolók általános telítettség érzete indukálja az e vonatkozású állampolgári bejelentések számának emelkedését. Persze számos esetben tapasztaljuk azt is, hogy a jelzés egy régóta nem mozduló közlekedési eszközhöz kapcsolódik, amelyről vélelmezik a fentieket, de bejelentők véleménye ellenére ez jogszabályilag még sem minősíthető üzemképtelennek. Azaz, az adott várákozás megélése esetlegesen szemet bántó, de nem normasértő.

Ezen szabálytalanul elhelyezett gépjárművek elszállítására, mint végső kényszerintézkedés alkalmazására a felderített esetekhez képest (259 darab) mindössze csak 30 esetben volt szükség, illetve lehetőség. A többi jármű jogszerű elhelyezéséről vagy levizsgáztatásáról felszólításainkat követően a tulajdonosok maguk gondoskodtak.



Helyi rendelet felhatalmazása alapján ellenőriztük a közterületek bérleti szerződés nélküli igénybevételét, valamint az Útkezelő Szervezet által megkötött megállapodásban foglaltaktól eltérő használatot. Ennek következtében a rend helyreállítása érdekében – főként a teraszok kialakítása és mobilreklámtáblák kihelyezése kapcsán – felszólításokat tettünk, jelzéssel éltünk a bérbeadó felé, illetve amennyiben a lehetőség adott volt, a szabálysértésnek minősíthető ügyekben szankciót alkalmaztunk.

A fenyőfa és szilveszteri cikk árusítások vonatkozásában tavaly is azt tapasztaltuk, hogy az árusok szinte kivétel nélkül érvényes bérleti szerződéssel rendelkeztek. Az igényelt és a ténylegesen elfoglalt négyzetméter csak pár esetben mutatott eltérést.

Az illegális árusok korábbi évekhez képesti főbb „tevékenységi területüket” áthelyezték a nagy

forgalmat lebonyolító bevásárlóközpontok parkolójába. Ettől függetlenül csökkenő mértékben és időszakosan – jellemzően rendezvényekhez köthetően – a Belváros és posta környékek is kedvelt célpontok maradtak. A tavalyi évben 19 alkalommal történt tettenérés és szabálysértés okán helyszíni bírság kiszabás.



A kistermelői árusítóhelyek tapasztalataink szerint rendeltetésszerűen üzemeltek, negatív tapasztalásunk lényegi működést érintően nem volt. A korábbi évek jelzéseit figyelembevéve a problémásabb árusító helyeket többször is ellenőriztük.

2019-ben időszakos problémát jelentett – jellemzően Győr belvárosában – a főként városi rendezvények és az ünnepi készülődések időszakát kihasználó koldusok közterületi megjelenése. A kéregetést végrehajtó személyek tökéletesen tisztában vannak azon központi jogszabályi előírással, hogy kizárólag a másokat zaklató módon történő koldulás szankcionálható. Ezért jellemzően csöndben, egy helyben ülve, esetleg sanyarú életkörülményeire utaló táblát fogva jelzik szándékukat. Ez utóbbi tevékenység nem szabálysértő viselkedési mód, így jelenleg jogalap nincsen elküldésükre, szankcionálásukra. Klasszikus koldulás tettenérése és számonkérése 6 esetben történt.

Az elmúlt évben is szinte valamennyi hétvégén hajtottunk végre célirányos ellenőrzéseket különböző prioritásokkal. Ezen akciók alkalmával is kiemelt figyelmet fordítottunk a közterületi tiltott alkoholfogyasztás kiszűrésére, melynek eredményeként 16 esetet zártunk le pénzügyi fizetési kötelezettséggel, de bizalmi elvként éltünk a figyelmeztetés lehetőségével is (különösen fiatalok, illetve a fiatal felnőttek esetében).



Útügyi szabályok megtartatása érdekében kifejtett tevékenység

A tavalyi év folyamán is figyelemmel kísértük a kivitelezések szabályszerű végrehajtását. Tapasztalataink évek óta azt mutatják, hogy az illegális – hozzájárulás nélküli – bontások nem jellemzőek. Azaz elhanyagolható számban kell a hozzájárulás beszerzése iránt felszólítást tenni és az Útkezelőt tájékoztatni.

Kivitelezőtől függően persze, de tapasztalható volt a hozzájárulásokban foglalt részletszabályozások betartásának hiánya (például a foglalt területeknél az esetleges jármű elhelyezés, megfelelő gyalogosforgalmi jelzések, egyéb kiépítések hiánya). Felszólításainkkal és jelzéseinkkel tereltük az előírt mederbe az ilyen eseteket.

Ebtartási (állattartási) szabályok betartatása érdekében tett intézkedések

Intézményünkhöz kóborló kutyákról nagy ritkán érkezik bejelentés. Ezek az esetek is jellemzően nem rendszeres tevékenységről, illetve kutyatartóhoz, vagy ingatlanhoz köthető esetről számoltak be. Valós és lekövethető kóborlás esetén befogásuk és a gazdák kilétének felderítése érdekében a Gyepmesteri Szolgálat felé élünk jelzéssel.

A köztisztasági szabályok (kutyapiszok eltakarítását) betartását is figyelemmel kísértük, előnyben részesítve a jellemző sétáltatási időszakokat. Helyszíni találkozásaink során, a prevenció érdekében folytattuk a kutyatartók tájékoztatását, külön hangsúlyt fektetve a hatályos jogszabályok elvárásaiban megfogalmazott felelős viselkedés ismertetésére. Tapasztalataink pozitívak, a gazdák egyre igényesebbek a környezeti terhelés megszüntetése tekintetében. Persze várhatóan mindig fog akadni a jövőben is egy-egy olyan személy, aki az állattartás örömei mellett a kötelezettséget és felelősséget figyelmen kívül hagyja, így kellemetlenséget okozva másoknak.

A fentiekben túl célirányosan ellenőriztük a lófogatos közúti közlekedést, melynek során nem csak a szennyeződés eltakarítását, hanem a helyi rendeletben előírt trágyatartó erszény meglétét is számon kértük. Tapasztalataink szerint ebben is előrelépés történt.

Tettenérés esetén a tárgyévben 12 alkalommal került sor bírságotlásra, melynek során a szennyeződés eltávolításra is felszólítottuk őket.



Köztisztasággal összefüggő jogszabályok betartatása

Minden járőr feladata az általános köztisztasági ellenőrzés és az ahhoz kapcsolódó szükséges intézkedések megtétele. E tevékenység kiterjed a gáztalanítási, parlagfűmentesítési, siktalanítási, egyéb tisztántartási szabályokból (például lehullott lomb és egyéb hulladék

tekintetében) eredő kötelezettségek betartására, továbbá a közterületre kinyúló növényzet metszésére, szikkasztó árkok, folyókák rendbetételének ellenőrzésére.

Tapasztalataink szerint a város közterületeinek „önkéntes” takarítási színvonala összességében jónak mondható. Tapasztalt hiányosság esetén, a tett intézkedéseink kb. 95 %-ban továbbra is elegendőnek bizonyult a mulasztás megszüntetésére történő felhívás. A maradék esetekben a leggyakoribb gondot továbbra is az életvitelszerűen nem lakott ingatlanok okozták. Ezekben az esetekben jellemző, hogy a kötelezendő földrészlet gazdája nem győri és nem is környékbeli lakos vagy éppen hagyatéki eljárás volt folyamatban.

2019-ben is folytatódtak a városi fejlesztések és a nagymértékű magánéres beruházások. Az építkezések egyik negatív „hozádeka” volt a közutakra történő eseti sárfelhordás. A kivitelezők önszántukból nem mindig gondoskodtak a szennyeződések időbeli megszüntetéséről, de rendszeres ellenőrzéseinknek, felszólításainak, tájékoztatásainknak, „vegzésünknek” köszönhetően – néhány esetet leszámítva – a közutak takarítása rendszeresnek és elfogadhatónak volt mondható. A gyakorlatban jellemző az együttműködő vállalkozói magatartás.



Az Intézmény kiemelt feladatai közé tartozott továbbá az elmúlt év során is a város közigazgatási határain belül az illegális hulladék-lerakóhelyek felderítése, annak lehetőség szerinti „felszámoltatása”, a szelektív szigetek (körülbelül 160) szabályszerű használatának megfigyelése és a szükséges intézkedések megtétele. E tekintetben továbbra is eredményes az elsődlegesen csak köztisztasági ellenőrző szolgálatot teljesítő járőrpárok folyamatos munkája. Számos esetben hajtottunk végre céll ellenőrzéseket hétvégeken, hajnali és éjszakai órákban is. E feladatok teljesítése során a tavalyi évben is bevontuk a mezőri állományt, akik felderítéseikkel, jelzéseikkel nagyban hozzájárultak az eredményes és érdemi munkavégzéshez. A 2015. év elején Intézményünk, a Rendőrség és a Győr-Szol Zrt. részvételével létrehozott úgynevezett „hulladék kommandó” az előbbieken felül 2019-ben is törekedett mindent elkövetni annak érdekében, hogy a zugszemetelőkkel szemben együttesen is hatékony és eredményes fellépést produkáljon.

A kihelyezett hulladékok összetétele a szelektív szigetek mellett döntő többségében szelektálhatóak lennének, de sok esetben a kihelyezők fáradságot sem vesznek, a csomagolóanyagok edényzet jellegéhez mérhető és szükséges darabolására, levegőtlenítésére. Sokkal egyszerűbbnek és számukra elfogadható megoldásnak tűnik ilyenkor az egyszerű lehelyezés. A klasszikus zugszemetelési helyszíneken (erdő,- árok,- és útszél) viszont nem ez a jellemző. Ott jellemzően építési törmelékek, háztartási és egyéb vegyes hulladék megjelenésekkel találkozunk.

Az előbbieken említett fokozott közterületi jelenlétnek és az akcióknak a hatékonyságát mindennél beszédesebben tükrözik vissza a kollégáim által folyamatba helyezett vagy

kezdeményezett lezárt, szankcionált szabálysértési ügyek és eljárások darabszáma (lásd: 1. számú melléklet).



Összességében elmondható, hogy kollégáim által évek alatt megszerzett tapasztalata, és az általuk a felderítés érdekében kifejtett erőfeszítések nélkül nincs eredmény. A hatósági jellegű számonkérések ugyanis a környezetet terhelő események után mennek, sokszor nem kis nehézségekbe ütközve. Megelőző és visszatartó ereje jellemzően csak időszakosan és az adott helyszínnel kapcsolatban van. Általános javulást a környezettudatos hulladékkezelésre nevelés hozhat.

A fentiekén túl a város polgárainak tárgyévben többször is gondot okozott a fedélnélküli személyek időszakos közterületi magatartása. Bár mindenkit elszomorít embertársai hányatott sorsa, természetesen lakóhelyének közvetlen vonzáskörzetében a szociális helyzetből is adódó zavaró életvitelüket elviselni kevesen tudják. Ilyenkor az alkalmazható jogalkalmazói felelősségrevonás szinte értelmetlen, hiszen a jövedelem és főként településszintű vagy érvényes lakóhely nélküli hajléktalanokat szabálysértési szankciók alkalmazásával nem lehet az elvárt követendő magatartásra rábírní (nincs joghatás). Maradnak a szankciók mellett az egyéb eszközök, mint például a határozott fellépés, a hajléktalanokat segítő szolgálat megkeresése, közös akció a rendőrséggel, életvitelszerű közterületen lakás esetén pedig a rendőrségi eljárás. Persze ezek eredménye is jellemzően ideiglenes, azaz igazi visszatartó erő vagy megoldás nem áll sem a hatóságok, sem az egyéb szervezetek rendelkezésére. Ahogy érezhető, ezt elsődlegesen önmagában az adott személyek szociális helyzete indukálja.

A Mezei Őrszolgálat intézkedései közelebbről

A mezőőrök működési területükön elsősorban a termőföldek őrzését, az azokon lévő, illetve az azokhoz tartozó termények és termékek, felszerelések és eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonszámát kötelesek ellátni. A mezőőrök tevékenységüket a város közigazgatási határán belül lévő külterületi részeken, 3 körzetben, jellemzően járőrpárban végzik. A szolgálat-szervezések során nem rendkívüli a közös feladatellátás, a közterület-felügyelői részegységgel.

A körzetünkben földet művelő gazdáknak kiosztották a Katasztrófavédelmi Kirendeltség körlevelét, mely a mezőgazdasági termények, szalastakarmányok tűzkármentes betakarítását célozta. A tűzvédelmi szempontú kazalrakási szabályok, illetve tűzgyújtási tilalom megsértése okán 8 alkalommal történt figyelmeztetés. Kerti hulladékégetések tapasztalásánál pedig számos esetben tájékoztatással éltek a vonatkozó rendeleti előírások ismertetése céljából.

A falopásokkal veszélyeztetett területeket is rendszeres ellenőrzés alá vonták. 16 esetben ellenőrizték a kitermelési munkálatokat végző személyeket, akik engedéllyel végezték a fakivágásokat, botolásokat. További intézkedésre nem kellett sort keríteni. Illegális fakitermelőt nem értek tetten. A fakivágások ellenőrzése mellett figyelmet fordítottak az ágszedő tevékenységet végzők munkájára is. A fentiek szellemében kollégáim figyelemmel kísérték a területünkön lévő idegen személyek és járművek mozgását. 15 esetben igazoltatták őket, illetve a gépkocsikat átvizsgálták. Az illetéktelen egyéneket a terület elhagyására felszólították. Intézkedéseik során a járművekben lopott terményt nem találtak. Számos esetben elhullott állati maradványokat is jelentettek.

A szolgálatteljesítés során 2019-ben is találtak önkormányzati útszelvényre kidőlt fákat, megdőlt távvezetéseket, közvilágítási hibákat. Az összes észlelt esetben a szükséges intézkedéseket elvégezték.

A jogi normák által deklarált fő tevékenységi körön kívül további kiemelt figyelmet fordítottak az illegális hulladékelhelyezőkkel szembeni eljárásokban való közreműködésre. Tapasztalataik, felderítéseik, kapcsolataik jelentős segítséget nyújtanak a gócpontoknak számító területek felderítésében és hatékonyabb ellenőrzésében. 2019. évben 641 esetben szolgáltatott olyan érdemi információkat, amely a további ügyintézkést elősegíthette.

Végezetül szeretném megemlíteni, hogy tárgyévben is mind a közterület felügyelők, mind pedig a mezőőrök számos rendkívüli szolgálatszervezés keretében ellátott feladatot oldottak meg. Ez szokás szerint érintette a hétköznapokat, hétvégéket, pihenő- és ünnepnapokat egyaránt.

Egyéb információk

Valamennyi kiemelt és jelentős városi rendezvény, esemény biztosításában részt vettünk (például nyárnyitó, nyárzáró, Győrköc fesztivál, Adventi vásár). Az év során szinte minden hétvégén, a város különböző részegységeit érintő és előttünk ismert lokális problémákra is reagáló, minimum 2 fős közterület-felügyelői jelenléttel, cél és általános ellenőrzéseket hajtottunk végre. Ezen túlmenően a Rendőrséggel, illetve a Polgárőrséggel több közös akciót, ellenőrzést hajtottunk végre.

A Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr működését alapvetően a város költségvetése finanszírozza. A 2016-ban bekövetkezett jogszabályi változás kihatásaként a kiszabott és befizetett szabálysértési helyszíni bírságok pénzüsszege már nem önkormányzati bevétel.

Intézményünk a működtetéshez szükséges anyagok beszerzésénél továbbra is törekszik a szakmai igényt megfelelően kiszolgáló, de kedvezőbb árfekvésű termékek megvásárlására. Pót előirányzati igényt a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztályára 2019-ban sem terjesztettünk be. A részünkre megállapított keretszámokat nem léptük túl.

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!
TISZTELT KÖZGYŰLÉS!

Beszámolómban igyekeztem bemutatni az Intézményünk által végzett munkát és ezzel egyidejűleg köszönöm Önöknek a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat részére nyújtott segítő támogatást. Egyben kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Győr, 2020. február 25.

Tisztelettel:



1-es számú melléklet

	Időszak	
	2019. év	2018. év
Közlekedési szabálysértés	5.476	4.773
Közlekedési szabályszegés (közigazgatási bírság)	664	646
Kerékbilincselés	2.717	2.174
Köztisztasági szabálysértés	924 (79 db feljelentés)	907 (90 db feljelentés)
Ebtartás szabályainak megsértése	12	14
Közterület engedély nélküli használata (árusítás ; koldulás)	25 (19 ; 6)	29 (7 ; 22)
Közterületi tiltott szesz fogyasztás	16	20
Befizetett közigazgatási bírság (ezer Ft)	12.270	15.750
Üzemképtelen gépjárművel szembeni intézkedés	259 (30 elszállítás)	191 (18 elszállítás)

Országokénti megoszlás		Leggyakoribb közlekedési szabálysértések	
			2019. év
H	5104	Megállni tilosban	2116
SK	123	Rakodási területen	328
A	43	Korlátozott várakozási övezetben	179
D	66	Járdán parkolás	594
CZ	14	Járműforgalom elől elzárt területen	187
RO	13	Mozgásában korlátozottak részére kijelölt várakozóhelyen	78

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Folytattuk az elmúlt években már tradicionálissá vált tevékenységünket, mely eddig is számos konferenciát, kiadványt eredményezett, és kiteljesítette a levéltár tudományos munkáját. Három konferenciát és két kiadványt valósítottunk meg A XXII. Győr Levéltári Napon a 100 éves tanácsköztársaság kapott kiemelt figyelmet, megemlékeztünk a győri csata 2010. és a városunkat is súlyosan érintő holokauszt 75. évfordulójáról. A Múzeumok Éjszakájához ez évben is csatlakoztunk saját programokkal.

* * *

Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2019. évi költségvetése 62.535.332 Ft volt, a kapott pótelőirányzatoknak köszönhetően a módosított előirányzat összege 78.629.410 Ft, ennek teljesítése 89%-ban, vagyis 69.870.725 Ft-ban valósult meg. A teljesített személyi juttatás összege 41.393.444 Ft, a munkaadót terhelő járulék 7.758.892 Ft, a dologi és egyéb kiadások értéke 20.001.603 Ft, a beruházások eredménye 716.786 Ft volt.

A levéltár a minden évben megjelenő Győri Tanulmányok kötet elkészítésére 2.500.000 Ft támogatást kapott, melyet meg is valósított. Ezenkívül elkészült az „Ahol Thália hosszasan időzött” című könyv, amely a 2007-ben elkészült „Források és ritkaságok a győri színjátszás történetéből” című kötet folytatása.

Egyéb kulturális rendezvényekre 1.500.000 Ft támogatás érkezett, melyet többek között a minden évben esedékes Könyvhét, Múzeum Éjszakája, Könyvszalon kiadásaira, a „A győri Holokauszt Konferencia”, valamint a „Majd elfeledtem győri vitézségtek” című konferencia költségeire használtunk fel.

Továbbá megrendezésre és lebonyolításra került a XXII. Győri és a VIII. Kisalföldi Levéltári Nap, amelyre a levéltár sikeresen pályázott 500.000 Ft összegben, a Nemzeti Kulturális Alap keretein belül.

Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2019. évi bevételi tervét 400%-kal túlteljesítette, de ez az összeg javarészt nem várt és be nem tervezett közüzemi díjtúlfizetésből tevődött össze. A bevételek részét képezték még a vendégszoba kiadásából, valamint a kiadványok értékesítéséből származó összegek.

I. Technikai fejlesztés, levéltári iratok elhelyezése
--

Technikai fejlesztés

A 2019 évben terveztük egy nagyteljesítményű A3-as szkennert vásárlását, mely az előző évben vásárolt számítógéppel együtt a számítógépes nyilvántartás és a levéltári digitalizáció céljait szolgálná. Sajnos erre nem volt lehetőség. Viszont beszerzésre került egy új asztali számítógép, valamint két többfunkciós lézernyomtató, melyek feltétlenül szükségesek a zavartalan munkavégzéshez.

Rákóczi úti központi épület

A levéltár Rákóczi Ferenc utcai főépületében az alábbi munkálatok valósultak meg: Belső udvar karbantartásának folytatása bruttó 2.362.200 Ft összegben.

A bejárati kapu, valamint az udvari raktár mosdójának felújításával további két, régóta esedékes terv valósult meg a központi épületben.

Műszaki Fióklevéltár

A Műszaki Fióklevéltár 2. emeletén ablakok, és nyílászárók cseréje, a megrongálódott részek helyreállítása, valamint az 1. emeleten a 2018-ban elmaradt részek helyreállítása is megtörtént, bruttó 3.550.000 Ft értékben.

A Külső Baross úti épületünkben a több éves fejlesztésnek köszönhetően kialakult és stabilizálódott az intézmény birtokába került helyiségek funkciója, és megvalósulhatott egy országos viszonylatban is korszerű levéltár.

Hátra van még az épület harmadik szintjén lévő ablakok cseréje. Az év során ezt szeretnénk megvalósítani, illetve állagmegóvásra kerül sor, amennyiben a szükséges összegek rendelkezésre állnak majd.

Győr Megyei Jogú Város Levéltára ezen felül irattári sorkönyveket, anyakönyveket, továbbá iktató- és mutatókönyveket is helyreállított és restauráltatott, összesen bruttó 1.322.885 Ft összegben.

II. Személyi ellátottság, vezetés, munkaszervezés

A levéltár, a terveknek megfelelően, a megüresedett korábbi titkársági dolgozói státuszra egy tudományos dolgozót vett fel. Ezzel változott az állomány személyi összetétele, és megvalósult azon törekvésünk, hogy erősítsük a tudományos tevékenységet.

A levéltárban státuszfejlesztésre 2019-ben nem került sor.

A szakmai egyesület, más hasonló közgyűjteményi szervezetekkel összefogva, tervezte a régóta esedékes közalkalmazotti illetmények rendezését. Az eredményt ősre várták, azonban ebből sajnos nem lett semmi. Így a levéltári szakma megmaradt az utoljára rendezett illetményi szinten.

Megnövekedett feladataink miatt évek óta indokolt lenne egy új 8 órás státusz, illetve az ehhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása. A hozzánk hasonló, városi fenntartású levéltárak közül kettőnél is jelentős fejlődés ment végbe az elmúlt időszakban.¹ Nálunk az elmúlt húsz évben nem volt létszámfejlesztés, miközben az őrzött anyag a háromszorosára nőtt. A levéltári tevékenység ellátására jelenleg 10 főfoglalkozású dolgozó áll rendelkezésre: az intézményvezetőn kívül 3 tudományos, 3 segédlevéltáros, 1 levéltárkezelő, 1 gazdasági ügyintéző és 1 technikai alkalmazott. A feladatok maradéktalan ellátására a fenti létszám arányos fejlesztése volna szükséges. Az elmúlt időszakban megnövekedett ügyfélszolgálati tevékenység és az átvett iratok mennyisége indokolja, hogy e téren is kedvezőbb helyzet álljon elő. Az alapító munkatársak közül jelenleg már csak ketten dolgoznak a levéltárban. Törekszünk arra, hogy a második félévben legalább egy új dolgozó felvétele váljék

¹ Tatabányán a nyugdíjazással kapcsolatos jogi szabályozás megváltozása miatt a korábbi levéltári középkaderi helyekre tudományos dolgozók kerültek, egy 4 órás hely pedig az önkormányzat hathatós támogatásával 8 órássá alakult. Székesfehérváron is jelentős átalakulás történt, ott az önkormányzat szándékának megfelelően 3 új, korábban nem létezett tudományos státusz jött létre. Ezek a törekvések intézményünkénél is nyitott kapukat döngöttek, lényegében ezek a korszerű válaszok napjaink felmerülő szakmai kérdéseire. Bár a fenntartó önkormányzat átalakulása az államosítást követően bizonyos tekintetben csökkent, és ez értelemszerűen kihatott a levéltárra is, fő törekvésünk a tudományos profil erősítése. Ez érinti a teljes szakmai tevékenységünket (kiadványok, kiállítások, a technikai fejlődés biztosítása).

lehetségessé. Az új dolgozó felvétele, kiképzése hosszabb időt vesz igénybe. Természetesen szakképzett dolgozó esetében is el kell telni egy bizonyos időnek, mire megismeri a helyi viszonyokat és sajátosságokat. Fő törekvésünk, hogy a periódus végére már egy olyan szakembert állítsunk be a levéltárba, amely a későbbiek során hosszú ideig együtt marad és tevékenykedik.²

A levéltár két helyen tart folyamatosan kutató- és ügyfélszolgálatot. Az ún. Külső Baross úti műszaki levéltári részlegben heti két alkalommal folyik ilyen tevékenység. Ez a személyi állomány kettéválását eredményezte, a teljes dolgozói gárda csak hétfőn van együtt a központi épületben. E különállást azzal is megerősítettük, hogy a telephely vezetését biztosítottuk a mostani jogszabályok figyelembevételével. Erre nemcsak azért került sor, mert a telephelynek a gyakori ügyfélszolgálat miatt saját, önálló iktatása van, de amiatt is célszerű, mert az ott keletkező iratok kiadásához a telephelyvezető aláírási joga is kötődik, így a bizonyítványokról vagy a műszaki dokumentumokról készített másolatok hiteles aláírása a dokumentum kibocsátásakor azonnal megtörténhet, ezzel is segítve a szolgáltató barát levéltár megvalósulását.

Nyitvatartási időben a levéltár mindkét helyszínen biztosítja a kutatási- és ügyfélszolgálatot. A folyamatos és gördülékeny kiszolgálás miatt a központi épület kutatótermében minden esetben tartózkodik olyan szakember, akinek ez a munkakörében szerepel.

III. A gyűjtőterület felügyelete

Ismerve az önkormányzat álláspontját, 2019-ben a tervezett irattári ellenőrzések mintegy 10 iratképző intézményt érintettek. Elsősorban a valóban problémás helyzetűeket látogattuk meg, törekedve arra, hogy segítsünk az iratképzés szabályszerű rendjének kialakításában, egyúttal áttekintettük a levéltárárett iratok pillanatnyi helyzetét, hogy az elkövetkezendő 5 éves periódusban ez az átvétel akár meg is történjen.

Továbbra is kiemelten ellenőriztük azokat az iratképzőket, amelyek megmaradtak a városnál. Elsősorban az ott őrzött anyagok megtekintésére koncentráltunk, amelyek a jelenlegi jogszabályok értelmében elvileg már a levéltár őrzetében kellene, hogy legyenek. Természetesen itt csak ellenőrzésről és nem iratátvételről volt szó.

A levéltárhoz beérkező intézményi irattári tervek átvizsgálása után megtettük a javaslatainkat. Sok a már elavult, hatályukat veszített jogszabályokon alapuló mintaterv, amely felülvizsgálatra, korszerűsítésre szorult. Miután néhány ilyen irattári terv egyébként sem a valóságot tartalmazta, kezdeményeztük, hogy hozzák összhangba irattári tevékenységüket az általuk folytatott gyakorlattal.³

Az év során több, zömében kulturális intézmény irattári tervét és selejtezését felügyelte és ellenőrizte levéltárunk. Gondolunk itt a Győri Nemzeti Színházra, vagy az Ujvárosi Művelődési Központra, és segítettük a Generációk Háza ügyeit is.

IV. Anyaggyarapodás, állományvédelem

² Az utóbbi években mind az egészségügy, mind az oktatásügy bérezésében jelentős pozitív változás történt, míg a levéltáros szakma – a könyvtárral és a múzeummal együtt – változatlan illetményben részesült. Ugyanakkor sikerült biztosítani a korábbi időszakban megszokott mértékű cafetéria a SZÉP-kártya juttatást.

³ Ellenőrzéseink kifejezetten segítő és támogató szándékúak voltak, melyek során kiemelten kezeltük a város kezelésében lévő ipari intézményeket (közüzemek).

Levéltárunk a 2019-es költségvetési évben az önkormányzattól iratok begyűjtését nem tervezte. Mivel számottevő üres raktárhellyel már nem rendelkezünk, csak ún. törpe-fondok átvételére kerülhetett sor. Pillanatnyilag raktáraink megteltek, a továbblépés lehetőségére, újabb helyiségek bekapcsolására ugyan történtek ígéretek, azonban ezek nem valósultak meg.

Az anyagvédelem szigorú előírásaira való tekintettel a levéltár az iratokat savmentes dobozokban helyezi el. Nem csak az új anyagok átdobozolása a fontos, de a régi, már ugyancsak károsodott és nem savmentes dobozok leselejtezése, kiváltása is cél, melyet folyamatosan végzünk.

A levéltár az elmúlt években nagyszabású iratrestaurálásba kezdett. E tevékenységünket is támogatta a fenntartó önkormányzat kisebb-nagyobb összegekkel, ez képezte a pályázatoknál az ún. önrészt. 2019-ben sajnos erre a célra sem lehetett pályázni, illetve oly mértékben zsugorodtak a megpályázható összegek, hogy saját forrásból kellett folytatnunk a munkát. Jelenleg is több felújítandó kötet van a restaurátornál.

Az állományvédelmi előírások betartása a központi épületben is szükséges. Rendelkezünk ugyan a fűtés szabályozásának eszközével, ám légkondicionáló berendezés itt sincs. Az alagsori helyiségek esetében magas a páratartalom, amit csökkenteni kell. Mivel a legértékesebb iratok itt találhatóak, így a légkondicionáló berendezés kiépítése e helyen élvez elsőbbséget.

V. Iratrendezés

Levéltárunk központi raktárában időszerűvé vált egy átfogó állományrevízió, melyet tavasszal elvégeztünk.

Az átvett városi anyagok, amelyek a régi, mára elavult mintaállványozás szerint rendezettek, szintén új irattári dobozokba kerültek. Ezt követően ezek is raktári jegyzéket kaptak.

A város levéltára kiemelt figyelmet szentel az önkormányzat történelmi értékű iratainak őrzésére. A levéltár ezen iratokat a fontosságukra való tekintettel a „nem selejtehető” kategóriába teszi át, hiszen megmaradásuk kiemelt jelentőségű.

A központi épületben a város legrégebbi iratainak többsége még az ún. régi típusú, nem savmentes dobozokban van elhelyezve, ezek átdobozolása folytatódott. Az önkormányzattól átvett iratok kb. egyharmada még szintén a hagyományos dosszié rendszerű mintaállványozásnak megfelelően van kezelve. Ezeket az év során savmentes irattári dobozba helyeztük át, és a rendezést követően új raktári jegyzék készült róluk. E munkálatok főként tavasszal és ősszel zajlottak.

VI. Iratselejtezés

A selejtezésre érett iratanyag kiválogatása folytatódott. A selejtezésnél is elsőbbséget élveztek a tanácsi korszak iratai, valamint a rendszerváltozás után felszámolt iratképzők, városi intézmények, iskolák már átvett iratai. A múltban, éppen a felszámolás következtében, nem megselejtezett állapotban kerültek be intézményünkbe iratok. A felszámoló többnyire nem törekedett a levéltári törvény betartására, így számos levéltári értékkel nem bíró iratot őrzünk, egyben több ún. „párhuzamos” irat is található állományunkban. Ezek szakszerű megselejtezése folyamatos feladataink közé tartozik.

Az átkerült iratok egy része nézetünk szerint nem képez maradandó értéket, és csak a korábbi selejtezési hiányosságok miatt kerültek be levéltárunkba. Ez a folyamatosan, évekig végzendő munka több dolgozónak is biztosít elegendő feladatot.

VII. Segédletkészítés

A levéltár az elmúlt években megteremtette azokat a levéltári és kutatási segédleteket, amelyek a szakmai elvárásoknak megfelelnek és alkalmasak a kutatók tájékoztatására.

A levéltár a korábbi honlap fejlesztése helyett, a városi könyvtárral együttműködve, egy újat indított, melyre már számos segédlet felkerült. A honlap további tartalmakkal való feltöltése ennek az évnek a kiemelt feladata volt.

Az E-levéltár ügye szorosan kapcsolódik az ún. E-közigazgatáshoz. Maga a program is azt célozza, hogy előbb vagy utóbb a papír alapú ügyintézés helyét majd átveszi az elektronikus, számítógépesen végzett tevékenység.⁴ Levéltárunk a segédletkészítésnél törekszik arra, hogy ezek, éppen a későbbi felhasználás és változások miatt, digitálisan legyenek rögzítve és tárolva.

A levéltár folytatta a műszaki iratok számítógépes feldolgozását a 2005-ben megvásárolt program segítségével. A cél, hogy a munka mielőbbi befejezésével darabszintre rendezzük ezen iratokat.

VIII. Kutató- és ügyfélszolgálat

A Külső Baross úton a kutató- és ügyfélszolgálat növekvő igénybevétele ellenére az eddig kialakult gyakorlat nem módosult, mivel a tervezett létszámnövekedésre nem került sor. A levéltár – az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve – az ügyfélszolgálat gyakori megkeresésére való tekintettel elsősorban a Külső Baross úti telephely további megerősítésén fáradozik. A nagy mennyiségben átvett, sok tekintetben jogbiztosító iratok rendezésével elő kívánja segíteni az ügyfélszolgálat precíz és pontos működését, hiszen a telephely látja el az ügyfélszolgálati megkeresések közel 60%-át. A tervdokumentáció hasznosításának ügye egy több éve kidolgozott javaslat az önkormányzat felé, amely nem csupán a levéltárat érintené, hanem magát a fenntartó önkormányzatot és az alá tartozó intézményeket is. A levéltár ugyan továbbra is fenntartja ez ügyben javaslatait, azonban tekintettel a helyi jogalkotás problémáira, itt bevételt nem tervezünk.⁵ A kinti telephely dolgozói a hétfői nap kivételével már folyamatosan kint tartózkodnak a műszaki fióklevéltárban, ezzel lehetővé vált, hogy a gyakori igénybevételnek megfelelően a szükséges reponálások is rendben lezajlódjanak.

⁴ Erre a célra Európában is jelentős pályázati összegek állnak rendelkezésre. A levéltáros szakma közel egy évtizede kidolgozta ennek alapelveit, s elsősorban a Magyar Nemzeti Levéltár és Budapest Főváros Levéltára együttműködése révén indul el a projekt. A közeli indulás a Magyar Nemzeti Levéltár alá tartozó közlevéltárakat érinti, de a rendszerváltozás után újjászervezett városi levéltárnak elemei érdeke, hogy csatlakozzon ehhez. Nemcsak jelentős számítógépes beruházásról van szó, de ezzel együtt új munka indul. Ez a levéltár szakembergárdájára többlet terhet ró, és az elkövetkezendő továbbképzéseknél erre ugyancsak figyelemmel kell lenni. Természetesen összhangban az érvényes levéltári törvénnyel, a levéltár alá tartozó közigazgatási és egyéb intézményektől is kizárólag, az ún. maradandó értékkel bíró „elektronikus iratok” bekerülésére kell helyezni a hangsúlyt.

⁵ A tervdokumentáció hasznosításából (kiadott termékek) származó bevételek realizálása sajnos továbbra is csak „elképzelés” maradt, mivel az ezt elősegítő szükséges önkormányzati rendelkezés nem született meg. A levéltár törekvése és az önkormányzat azon törekvése, hogy a „széthullástól” veszélyeztetett nagy értékű dokumentáció jövőbeli hasznosítását és egyben megőrzését megoldja, csak részben járt sikerrel, hiszen az egykori „Nagytervező” iratainak megmentése és városi tulajdonba vétele nem járt sikerrel, míg a „Kistervező” iratának elhelyezése, gyarapodása megoldott, hasznosításának ügye azonban a fent ismertetett okok miatt még nem megnyugtató.

A 2012-ben befogadott Richter Archívum esetében heti három alkalommal, kedden, szerdán és csütörtökön van nyitvatartás a kutatók számára. Az archívum vezetője a levéltártól függetlenül tevékenykedik. Használja a levéltár technikai eszközeit (számítógép, telefon, fax, fénymásoló stb.) és együttműködik a műszaki fióklevéltárban dolgozó kollégákkal.

A szolgáltatási funkciók megerősítéséhez alapvetően állampolgári érdek fűződik. A történeti értékű iratok egészen a rendszerváltozásig a levéltárba kell, hogy kerüljenek. Felülemelkedve „a történeti érték fogalmán” ki kell mondani, hogy a levéltárat éppen a napi ügyvitel miatt keresik fel a leggyakrabban (bizonyítvány-másolatok, telekkönyvi végzés, tervrajzok stb.). Az iratok átvétele, annak megőrzése és az abból való szolgáltatás egy olyan nélkülözhetetlen feladat, amelyet a levéltár eleve jobban lát el, mint sok esetben ezen iratok megtermelői és jogutódai.

A központi épület kutatószolgálat a jelenlegi munkatársi gárdával továbbra is biztosítható, itt növekedéssel 2019-ben nem számoltunk. Miután A városi levéltár Magyarország kis létszámú levéltáraihoz tartozik, általános követelmény, hogy mindenki értsen egy kicsit a másik szakterületéhez is. A családfakutatások egy része már most is internetes megjelenés alapján történik.⁶

2019-es főbb kutatási témakörök

Az I. világháború forrásai

A II. világháború forrásai

A győri holokauszt múltjának feltárása

A készülő győri monográfia forrásainak feltárása

Győr kora újkori történelmével kapcsolatos iratok

IX. Kiadványkészítés

A legfőbb cél 2019-ben is a győri monográfia megvalósításának szolgálata volt.

A *Győri Tanulmányok*, a város tudományos szemléje, amelyet 1973-ban alapított az akkori tanács, és amelyet az elmúlt években a városi levéltár gondoz, sajnos még ma sem költségvetési tényező.⁷ A jelenlegi támogatási szint megmaradása egyben előrevetíti az egykori folyóirat (évkönyv) jövőjét. A kiadás anyagi biztonságát a példányszám csökkentésével teremtettük meg, a korábbi 500-ról 300-ra zsugorodott a nyomtatott példányok mennyisége. Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a további példányszámcsökkenés már nem lehetséges.

A levéltár kiadványpolitikájával, amely érinti a város tudományos szemléjét, a *Győri Tanulmányok*at,⁸ eddig is törekedtünk arra, hogy ezek bemutatása, ismertetése és árusítása

⁶ Minden esetben felhívjuk azonban a kutatók és ügyfelek figyelmét, hogy kutatást az illető vagy valamely megbízottja végezhet csak intézményünkben. A levéltár pusztán ennek lehetőségét és feltételeit biztosítja a jövőben is.

⁷ Sajnálatosan a levéltár szakmai tevékenységére kiírt pályázatok összege is mintegy a harmadára zsugorodott, ez jelentősen hátráltatja a levéltár eddigi dinamikus kiadványi tevékenységét. Emiatt a levéltár pénzügyileg finanszírozható megoldások mellett kötelezi el magát, hiszen a korábbi kiadványi struktúra, tudományos tevékenység figyelmen kívül hagyhatta a piaci viszonyokat. Így az új kiadványok esetében már törekednünk kell arra, hogy a kiadások és a bevételek közelítsenek egymáshoz.

⁸ A város tudományos szemléje, a *Győri Tanulmányok* 1995-től kötődik a városi levéltárhoz. Ekkor neveztek ki főszerkesztőnek. A korábbi síma számok mellett ún. tematikus számok is megjelentek, ezek finanszírozásához többnyire pályázati pénzeket vettem igénybe. A megkezdett gyakorlatot folytatni szeretném, és természetesen a *Győri Tanulmányok* Füzetek sorozatra is vonatkozik. A levéltári Füzetek sorozatot az ugyancsak a hiányzó városi monográfia szolgálatába állítanám, és töreksem arra, hogy 2017-re, a Mária Terézia-féle szabad királyi kiváltságlevél 275. évfordulójára már olyan kiadvány megjelentetésére kerüljön sor, amely építene a rendszerváltozás utáni időszakban publikált és még nem publikált

elsősorban az évente megrendezésre kerülő Győri Könyvszalonnán történjen. Hiszen ez egy nagy nyilvánosság mellett zajló esemény, amelyet eddig és ezután is ki kell használnunk. Természetesen kiadványainkat minden alkalommal bemutattuk és árusítottuk az évente megrendezett Győri Levéltári Napon. Kiaknázva szakmai kapcsolatainkat, alkalmanként egyes kiadványokat bemutattunk a Magyar Nemzeti Levéltárban, Budapest Főváros Levéltárában és a Magyar Történelmi Társulatban is. Időnként a Magyar Levéltárosok Egyesületének vándorgyűlésén, a Megyei és Városi levéltárak Vezetőinek Tanácsa éves találkozóin is hozzáférhetővé tettük köteteinket, és így bonyolítottuk le a szakmai kiadványi cseréket is.

2019-ben megjelent kiadványok

1. Márfi Attila: Ahol Thália hosszasan időzött. Fejezetek Győr színjátszásának 1850 és 1945 közötti történetéből – a 2007-ben megjelent Bana József – Márfi Attila: Források és ritkaságok a győri színjátszás történetéből a 17. század elejétől 1849-ig c. kötet folytatása
2. Győri Tanulmányok 2019/40. (sima szám)

X. Közművelődés

A városi levéltár a Győrben működő összes különböző fenntartású levéltárral egy napon tartotta a közös szervezésű Győri Levéltári Napot. Erre az egyedülálló rendezvényre ez évben is több országos tekintéllyel bíró kutatót, előadót hívtunk meg. A konferencia költségeinek egy részét pályázati forrásból biztosítottuk, melyben intézményünk, mint lebonyolító vett részt. A tanácskozás kiemelt témája a 100 éves győri tanácsköztársaság volt.

A levéltár újdonságként megvalósította a Levéltári Délutánok programsorozatát. A havi rendszerességgel megtartott rendezvények előadója dr. Bagi Zoltán Péter, intézményünk tudományos dolgozója volt. A helyszínt a dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér biztosította.

Továbbra is részt vettünk azokon a hagyományos nyári rendezvényeken – gondolva itt a Múzeumok Éjszakájára –, melyeknek egyik alrendezvénye a Nyitott Levéltári Programok keretében valósult meg. Ezen előadások is elhangoztak, s továbbra is nagy sikere volt az egykori városi börtön, a régi városháza pincéje megtekintésének.

A Barokk Fesztiválhoz kötődően immár hagyományosnak mondható – a színházzal és a fesztiválközponttal együttműködve – e helyszín bemutatása, látványos előadásokkal kísérvé.

Ugyancsak a kezdetektől fogva részt veszünk az Őnnapi Könyvhét rendezvényén és a Győri Könyvszalonnán. 2019-ben is ezeken mutattuk be új kiadványainkat.

A városi levéltár 2019-ben is több konferenciát szervezett.

Konferenciák:

történelmi tényekre. Egy új, a várostörténet minden részére kiterjedő kiadvány megjelentetését tervezem, amely a jelen kor tudományos színvonalán leváltaná a korábbi időszakok sok tekintetben mára elavult monográfiáit. Utalunk itt arra, hogy mind a V. István kiváltságlevelének 700. évfordulóján megjelent várostörténetre. A Mária Terézia királynő szabad királyi kiváltságlevelének 250. évfordulóra megjelent 13. Győri Tanulmányok különszáma kísérletet tett egyfajta átfogó várostörténetre, egyben felhívta a figyelmet a hiányzó monográfiára.

1. A Győri csata 210. évfordulója. Több a téma szakértője tartott előadást a könyvtárban. Ennek szervezője is kizárólag intézményünk volt.
2. A Holokauszt 75. évfordulója tiszteletére nagyszabású konferenciát szerveztünk több más intézménnyel összefogva. A helyszín a győri Zsinagóga volt.

XI. Szakkönyvtár

A szakkönyvtár leltározása két évente esedékes. Ennek megfelelően 2019-ben megtörtént az állomány revíziója.

Az állománygyarapítási munkát a korábbi gyakorlatnak megfelelően folytattuk. Ennek fedezetét részben a költségvetésünk biztosította, de cserekiadványokkal is növekedett az állomány. Bár 2019-ben a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűteményi Kollégiuma nem írt ki erre a célra pályázatot, saját forrásból levéltári könyvtárunk rendszeresen beszerzi a más intézmények által előállított és kiadott digitális tartalmakat (CD-ROM, DVD-ROM stb.) is.

A szakkönyvtár a levéltár munkatársainak biztosít betekintést, elsősorban tudományos munkatársainknak nyújt segítséget.

A városi levéltár jelentős könyvkiadási tevékenységet folytat. Kötelességünk, hogy kiadványainkat minden levéltárba eljuttassuk – ezt a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűteményi Kollégiumának ide vonatkozó rendelkezései tartalmazzák. Mivel a postázási költség tetemes volna, új köteteinket a levéltárak vándorgyűlésére juttatjuk el. A városi közgyűteményekbe is visszünk árusítás céljából példányokat, nem csak az új, de a régi kiadványokból is.

Korábbi kiadványaink teljes egészében hozzáférhetők az Archív Portálon, ami 2010-ig tartalmazza az addig megjelenteket. Folyamatosan dolgozunk azon, hogy az elmúlt időszakban keletkezett kiadványaink is elérhetők legyenek az internetes kutatók számára.

A levéltár honlapja

A levéltár honlapja régóta üzemel, s 2018-ra elengedhetlenné vált a megújítása. A városi könyvtár segítségével ez megtörtént, de a tartalmi részeket folyamatosan fejlesztettük. Az elmúlt időszakban számos levéltári kiadvány jelent meg, melyek már nem kaphatók. Újbóli kiadásuk nem célszerű, de törekszünk rá, hogy digitális formában hozzáférhetővé váljanak.

Figyelemmel arra, hogy a laikus felhasználók ma már többnyire nem a honlapot, hanem inkább a közösségi oldalakat használják, a levéltár létrehozta ilyen jellegű saját elérhetőségét, amely naprakész, s nagyon sok látogatója van. Ennek fejlesztése, új tartalmakkal való feltöltése állandó, kiemelt feladat. A levéltár az elmúlt 25 évben számos olyan rendezvényt, kiállítást szervezett, amelyről digitális fényképek, videók maradtak fenn. Ezek folyamatos feltöltése a közösségi oldalra műszakilag lehetséges, így nemcsak a jelennel, de a múlt értékeinek közzétételével is népszerűsíthetjük intézményünket, és közkinccsé tehetjük a város gazdag történelmi múltját.

XIII. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

A levéltári terület elmúlt időszakban végbement jelentős átalakítása, államosítása, névváltoztatása részben új helyzetet teremtett. Emiatt sűrűn előfordul, hogy a nem levéltárunk illetékességébe tartozó települések hozzánk küldik az utólagos bejegyzéseket, amelyeket természetesen átjuttatunk az illetékes levéltárnak.

Az anyakönyvek UB bejegyzéseinek folyamatos vezetése mellett külön iktatjuk az Anyakönyvi Hivatal által átküldött jelentéseket.

Győr, 2020. március 4.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Bana József".

Bana József
levéltár-igazgató

Folytatjuk a korábban megkezdett kutatásokat, gondolva itt elsősorban az I. világháborúval kapcsolatos dokumentumok feltárására, közzétételének előkészítésére. Részt veszünk a 750. évfordulóra megjelenő Győr városi monográfia előkészítésében. Társszervezői leszünk a XXIII. Győri Levéltári Napnak, mely a megye hat levéltárának országosan egyedülálló, közös tudományos konferenciája.

Természetesen a 2020-as Múzeumok éjszakáján is részt veszünk saját, önálló programokkal, valamint a Könyvszalomon is jelentkezünk új kiadvánnyal.

A város „felszabadulásának” 75. évfordulójáról és Trianon 100. évfordulójáról is meg kívánunk emlékezni, továbbá az 1848–49-es szabadságharcról is egy külön konferenciával.

* * *

Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2020. évi eredeti költségvetési előirányzata 68.133.914 Ft, amelyből a személyi juttatás összege 41.826.345 Ft, a munkaadót terhelő járulékok 7.580.971 Ft, a dologi és egyéb kiadások értéke 18.726.598 Ft.

Az idei költségvetésbe beépítésre került a Győri Tanulmányok kötet megjelenítésére 2.500.000 Ft, valamint egyéb kulturális rendezvények megrendezésére 1.500.000 Ft.

I. Technikai fejlesztés, levéltári iratok elhelyezése

Technikai fejlesztés

A jogszabályi változások kötelezővé teszik intézményünk számára is a részletes adatszolgáltatást.⁹ A többi városi levéltárral együttműködve képzeljük el a számítógépes nyilvántartás újbóli megteremtését. Ezt karolta fel Budapest Főváros Levéltára és pályázta meg az NKA-nál a szükséges erőforrásokat. Pozitív pályázati elbírálás esetén új gépek beszerzésére is lehetőség lesz.

A várható jogszabályi változások miatt a közeljövőben a levéltárnak meg kell felelnie a digitalizálási tevékenység személyi, tárgyi feltételeinek. Ehhez digitalizáló berendezés beszerzése válik szükségessé.

Rákóczi úti központi épület

Ez évi tervünk az épület belső udvari ablakainak rendbetétele, felújítása, valamint a pincerendszer elektromos hálózatának kicserélése.

⁹ Emiatt egy új nyilvántartási rendszer bevezetésére tettünk kísérletet, amely tartalmazta volna a fondjegyzékünket, intézményünk szervnyilvántartását, és a lehetőséget ezen adatok internetes elérhetőségének.⁹ Sajnálatosan az elképzelés végül nem kapta meg a szükséges támogatást. Időközben több cég is kapott jelentős támogatást levéltári anyagok digitalizálására. Ezek a projektek azonban nem voltak tekintettel a levéltárak valós állapotára, irreális elképzeléseik megvalósítására természetesen nem volt mód. Ezzel kapcsolatban a levéltárak kikérték a fenntartó önkormányzat álláspontját is, amely alátámasztotta a véleményünket. Érzékeljük azt a nyomást, amely figyelmen kívül hagyja a levéltár valódi anyagi-technika állapotát. A digitalizálás követelménye a valóságtól elrugaszkodott elvárásokat támaszt intézményünkkel szemben is. Mivel ezek az elképzelések nincsenek összhangban a kialakult helyzettel, így levéltárunk ugyan részt vett a jogszabálytervezetek vitájában a nemzeti levéltárban, azonban jelenleg még nagyon érezzük a szakadékokat az elképzelések és azok kivitelezése között. Továbbra is reménykedünk abban, hogy a valós állapot ismeretében, végrehajtható jogszabályok szülessenek a jövőben.

Terveink szerint a fióklevéltár épületében tovább folytatódik az ablakok cseréje. Amennyiben itt újabb helyiségek kerülnének a levéltár birtokába, úgy ezek rendszerbe állításáról is gondoskodnunk kell.

II. Személyi ellátottság, vezetés, munkaszervezés

2020 évben személyi állományunkban több változás is prognosztizálható. 22 év után egy státusszal gyarapodunk. Az újonnan keletkező helyre egy levéltárkezelőt szeretnénk alkalmazni. A Külső Baross úti telephelyvezető közelgő nyugdíjazása, pótlása részben a belső erők ideiglenes átcsoportosítása révén megoldható. A Műszaki Fióklevéltár állandóan növekvő ügyfélforgalmát esetlegesen az ügyfélfogadási idő növelésével kívánjuk zökkenőmentesen lebonyolítani.

A tervezett eszközbeszerzéssel szeretnénk megkezdeni a Külső Baross úton őrzött levéltári anyag digitalizálását, ami természetesen csak akkor válik lehetségessé, ha a levéltár rendelkezni fog a szükséges berendezésekkel.

A levéltári tevékenység ellátására 2020-ban 11 főfoglalkozású dolgozó áll rendelkezésre: az intézményvezetőn kívül 3 tudományos munkatárs, 3 segédlevéltáros, 2 levéltárkezelő, 1 gazdasági ügyintéző és 1 technikai alkalmazott. Természetesen, ha a digitalizálási projekt elindulna, akkor minimálisan további 1 fő felvétele válna szükségessé.

2017. január 1-jétől az állami és önkormányzati fenntartású kulturális intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakat, így a levéltár munkatársait is, a besorolása alapján *kulturális illetménypótlék* illeti meg. Ennek forrása a 2020. évi költségvetésben is rendelkezésre áll. Ugyanakkor ez a változás felhívta a figyelmet a bértábla elavultságára, megújításának szükségességére, s ráirányította a figyelmet a levéltári szakma, mint életpálya hiányára.¹⁰

A levéltári munka szervezését munkaértekezlet tartásával segítjük. Bizonyos feladatok szakember híján nem megvalósíthatók. Gondolunk itt a várható számítógépes digitalizálás feladatokra és arra a tényre, hogy mind a technikai feltételek hiánya, mind a szomorú bérhelyzet okán e programok egyébként sem kivitelezhetők. Kedvezőbb fordulatot csak az országos bérrendezés hatására várhatunk, hiszen az utolsó, minden részletre kiterjedő rendezés 2002-ben volt.

III. A gyűjtőterület felügyelete

Az államosítással intézményünk számára is sok tekintetben új helyzet állt elő, emiatt számos intézményét nem csak a fenntartó önkormányzat, de egyben a levéltár is elveszítette. A szakmai tanácskozások továbbra sem döntötték el, hogy az állam működtetésébe került intézmények iratai visszamenőleges hatállyal, vagy csak az államosítást követően kerülnek át a megyei (állami) levéltári rendszerbe. Felügyeleti szempontból azonban értelemszerűen ezek már nem a mi intézményeink, így akár átadhatók lennének az államosított megyei levéltárnak.

¹⁰ Nem ismert, hogy az elkövetkezendő időszakban milyen törekvések fogják felváltani a jelenlegi viszonyokat, utalva itt a stabil, belátható pénzügyi lehetőségek hiányára. Életpálya hiánya, a fizetések alacsony szinten való konzerválása negatív hatással vannak a dolgozókra.

Ezt kezdeményezni fogjuk, de ismerve az ott fennálló raktárhiányt, a kivitelezés akadályokba ütközhet.

A levéltár az elmúlt időszak változásai, államosításai során előállt helyzet következtében felméri, hogy mik a teendői, az iratok védelme, megmaradása céljából milyen beavatkozásra van szükség.

A levéltárnak szándékában áll néhány, bizonyos szempontból értékhatár-alattinak számító szervezet ellenőrzése, amely éppen az új helyzet miatt alakult ki és tartós megmaradásuk bizonytalan.

IV. Anyaggyarapodás, állományvédelem

2020 évben levéltárunk az illetékességi, illetve gyűjtőköréből iratgyarapodást nem tervez. Ezt a fennálló raktárhiány indokolja.

Állományvédelem

A jogszabályi változások, melyek rendszeres mérésre köteleznek bennünket (hőmérséklet, légnedvesség, UV-sugárzás), megkövetelték a segédlevéltárosok és levéltárkezelők eddig megszokott munkarendjében a szükséges változtatásokat. Az eredményeket naplózunk, nyilvántartanunk kell, és ezt meghatározott időközönként el kell juttatnunk a szakfelügyelethez.

Hangsúlyt helyezünk arra, hogy legértékesebb irataink digitalizálása megtörténjen. Ebben építünk a társintézmények e téren már megszerzett tapasztalataira, és széles körű együttműködést kívánunk megvalósítani azokkal az intézményekkel, akiknek már van ilyen berendezésük.

A saját költségvetésünkből folytatjuk a rosszállapotú iratok restaurálását, rendbetételét. Jelenleg is több kötetünk van restaurálás alatt.

V. Iratrendezés

A 2020-as esztendőben folytatódik a fenntartó önkormányzat iratainak rendezése, egységesítése és raktári jegyzékekkel való ellátása. A dobozolás elsősorban a Műszaki Fióklevéltárban fog folyni nagy intenzitással.

A legértékesebb anyagink rendezése, nyilvántartása is megtörténik. Gondolunk itt a páncélszekrényben őrzött ritkaságokra, kiváltságlevelekre stb.

VI. Iratselejtezés

Folytatódik a selejtezésre érett iratanyag kiválogatása. Elsősorban az intézmények már elavult pénzügyi iratainak selejtezésére helyezük a hangsúlyt. Ezzel raktárkapacitást szabadítunk fel, egyúttal olyan iratoktól szabadulunk meg, amelyek nem bírnak maradandó értékkel.

Az iratselejtezést elsősorban a korábbi időszakban már bedobozolt iratoknál folytatjuk, továbbá a nemrég átvett önkormányzati iratok esetében. Ennek oka, hogy a gyors átvétel miatt e munka elvégzésére az önkormányzatnál nem volt lehetőség. Itt a fő szempont az lesz, hogy az önkormányzatnál keletkezett iratok biztonságban megőrzésre kerüljenek. Mind az

önkormányzatnak, mind pedig a levéltárnak az az érdeke, hogy a jogbiztosító iratok fennmaradjanak. A megselejtezés célja, hogy csak a valóban maradandó értékkel bíró iratok kerüljenek megőrzésre intézményünkben.

A levéltár őriz úgynevezett nem levéltári iratokat is, melyek többsége a felszámolt intézményektől került át hozzánk. Mivel ezek esetében szabályszerű iratátadás-átvételtől nem beszélhetünk, így sok pénzügyi és egyéb nem levéltári irat került a birtokunkba, melyek az intézmény megmaradása esetén már egyébként is selejtté váltak volna. Ezek az év során kisselejtezésre kerülnek.

VII. Segédletkészítés

Intézményünk korábban már jelezte csatlakozási szándékát az E-levéltárhoz, de erre 2019-ben sem került sor. Időközben Excel táblázatban elkészítettük az alánk tartozó szervek nyilvántartását, mely naprakész, és csak a jelenleg is az önkormányzat alá tartozó intézményeket tartalmazza.

Levéltárunk a segédletkészítésnél törekszik arra, hogy ezek, éppen a későbbi felhasználás és változások miatt, digitálisan legyenek rögzítve és tárolva. Ezzel megteremtődik a későbbi online nyilvántartás bevezetésének lehetősége. A feldolgozó munka során a levéltár célja az ideális rendezettségű szint elérése, amely az iratanyag jellegétől és kutatószintjétől függően eltérő lehet. Az esetek többségében az iratokat középszintre rendezik, a tervtári anyagoknál és a kötetek esetében darabszintre rendeznek. Rendezetlen irat a levéltárban nem található, az alapszinten rendezett anyagok aránya is meglehetősen alacsony, és fokozatosan csökkenő tendenciát mutat. A középszinten rendezett iratok részesedése stabilan 85% körül alakult, a darabszinten rendezettek aránya pedig kb. 14%. Az elmúlt évek változásai kedvező irányba mutatnak, a levéltári anyag rendezettségű szintje magas.

Győr Város Tanácsa Építési Osztályának műszaki irataihoz egy hasonló részletességű, darabszintű segédlet áll rendelkezésre, amelyben a „Filemaker” elnevezésű adatbázis-kezelő program segítségével lehet kereséseket végezni. A raktári jegyzék csaknem a teljes iratanyaghoz rendelkezésre áll. Az elmúlt 5 évben összességében javuló tendencia figyelhető meg: a levéltári anyag feldolgozottsága, segédletekkel való ellátottsága magas fokú, ideális szintű. Újabban raktári jegyzékek kizárólag elektronikus formában készültek, a teljes levéltári anyaghoz rendelkezésre áll digitális segédlet.

Az utolsó, nyomtatásban megjelent fondjegyzékünk 22 éves. Időközben honlapunkra rákerült egy korszerűbb változat, amely már az új szabályok mentén készült, ám ez is egy tíz évvel ezelőtti állapotot tükröz. Ezek miatt tervezzük egy új, aktualizált fondjegyzék elkészítését, melyet digitálisan a honlapunkra telepítenénk, és néhány példányban ki is nyomtatnánk.

VIII. Kutató- és ügyfélszolgálat

A Külső Baross úton a kutató- és ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje a növekvő igénybevétel ellenére ez évben nem tervezünk változtatást. Az ügyfélszolgálat addigi gyakorlatát 2017-ben módosítottuk, s új szabályzatot készítettünk. Ennek nyomán új adatlapok kerültek bevezetésre, s az előző év tapasztalata alapján elmondható, hogy ez segítette az ügyfelek gyors és hatékony kiszolgálását.

Az elmúlt évben a központi épületben működő kutatószolgálat feladatai is megszorultak, hiszen a készülő városi monográfia miatt több tudományos kutatót kellett kiszolgálnunk. Erre

ez évben is számítunk, s tekintettel az elmúlt időszak tapasztalataira, várható a családfakutatások további emelkedése is.

Sajnos egyre nő az ún. „távkutatók” száma, akik személyesen nem jelennek meg, és úgy vélik, hogy e-mailen való megkeresésük kapcsán a kutatást majd a levéltár fogja elvégezni. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy keveredik a kutatás és az ügyfélszolgálat fogalma, több kutató nem ismeri azokat a jogi paramétereket, amelyek ezt a tevékenységet szabályozzák.

Mivel a kutató- és ügyfélszolgálat mind a központi épületben, mind pedig a műszaki telephelyen egyaránt folyik, törekszünk arra, hogy mindkét helyen azonos, egységes gyakorlat kerüljön bevezetésre, összhangban azokkal az elvárásokkal, melyek a mai korszerű levéltári gyakorlatban már meghonosodtak.

Főbb kutatási témakörök 2020-ban:

- Az I. világháború forrásai
Az évforduló miatt az I. világháború forrásai továbbra is kiemelt szerepet kapnak. A 2014-ben megalakult Első Világháborús Emlékbizottság munkájában intézményünk is részt vesz. A dokumentumok gyűjtésének legfontosabb szempontja, hogy azokat mindenki számára hozzáférhetővé tegyük egy megvalósuló kiállítás, az anyagok digitális hozzáférhetőségének biztosítása, valamint egy kétrészes dokumentumkötet közreadása segítségével. A 2016-ban megjelent első kötetet majd 2020-ban fogja követni a második, ennek előkészítése azonban 2019 évben is zajlott.
- A készülő győri monográfia forrásainak feltárása.
A monográfia megvalósítása egyben kedvező lehetőséget teremt az elmúlt 500 év forrásainak feltárására.
- A holokauszt forrásainak feltárása, digitalizálása.
Ebben együttműködünk az Izraelita Hitközséggel és a megyei levéltárral is.

IX. Kiadványkészítés

A városi levéltár gazdag kiadványi tevékenységének eredménye az a számtalan kötet, amelyet nem csak kiadunk, de foglalkozunk ezek árusításával is.¹¹

Intézményünk 2020-ban is megjelenteti a város tudományos szemléjét, a Győri Tanulmányokat, melynek megvalósításához 2,5 millió forintot biztosít az alapító önkormányzat.

2020-ban megjelenő kiadványok:

1. Levéltári források Győr első világháborús éveiből, II. kötet – a 2016-ban megjelent I. kötet folytatása, mely egészen a trianoni békeszerződésig dolgozza fel az intézményben fellelhető forrásokat
2. Győri Tanulmányok 2020/41. (sima szám)

¹¹ Az Arcanum gondozásában kiadványaink folyamatosan digitalizálva mindenki számára már most is elérhetőek. Az NKA módosított kívánalmai közé tartozik, hogy az általuk támogatott kiadványok a nyomdai megjelenéssel párhuzamosan egyben a levéltár honlapján is elérhetőek legyenek. Ennek figyelembevételével törekszünk arra, hogy az egyéb kiadványaink is hozzáférhetővé váljanak a megújuló honlapunkon.

X. Közművelődés

Az önkormányzat támogatását figyelembe véve és más intézményekkel is együttműködve közreműködünk a Múzeumok Éjszakáján saját programjainkkal, valamint ott leszünk azokon a nyári rendezvényeken (pl. Barokk Fesztivál), melyeken a részvételünk már szintén hagyományosnak számít. A levéltár pincéjében lévő előadások korábban is nagy sikerrel zajlottak, ez folytatódik ebben az évben is.

A városi levéltár a Győrben működő összes különböző fenntartású levéltárral együtt tartja meg a már hagyományosnak számító XXIII. Győri Levéltári Napot. Ez a konferencia nem csak helyi jelentőséggel bír, de országos érdeklődésre is számot tart.

Az évfordulók egyben kötelezettséget is rónak a levéltárra, hiszen az elődök mindenkor méltó színvonalon emlékeztek meg ezekről. Kiemelten kezeljük az ez évi évfordulókat, így Győr „felszabadulásának” 75. és Trianon 100. évfordulóját.

A tudományos feltárásokban is kivesszük a részünket, így az *I. világháborús iratanyagok feltárása, digitalizálása és publikálása* projektben. A most készülő városi monográfia céljai továbbra is nagy hangsúlyt kapnak.

Folytatjuk a nagysikerű Levéltári Délutánok előadássorozatát.

Könyvbemutatókat szervezünk a levéltárunk által kiadott és a társintézmények által szerkesztett kiadványokból. Gondolunk itt a Könyvszalonra, de saját standdal jelen leszünk a város könyvheti rendezvényén is.

XI. Szakkönyvtár

A több mint 3300 kötetes szakkönyvtárunk állományának ellenőrzését a jelenlegi jogszabályok szerint két évente kell végrehajtanunk. Ez darabszintű ellenőrzést jelent, ami 2019-ben volt esedékes.

A saját kiadású és szakkönyvtári könyvvállomány áttekinthető elhelyezésére mintegy 80–100 folyóméternyi polcra lenne szükség, főleg a Külső Baross úti részlegben, de részint a főépületben is, mivel a tápraktár is megtelt és a könyvtári rész is túlszűfolt. Külön gondot okoz a periodikák elhelyezése.

Könyvtárunk az elmúlt években jelentősen gyarapodott, mivel a Nemzeti Kulturális Alapnál rendszeresen pályáztunk és nyertünk forrásokat erre a célra. Ha másképp nem, saját forrásból tovább folytatjuk az állomány gyarapítását.

A levéltár honlapja

A levéltár honlapja régóta üzemel, s elengedhetlenné vált a fejlesztése. A városi könyvtár segítségével 2018-ban sikerült megújítanunk, s ezzel egy időben a levelezési rendszerünket is korszerűsítettük. Továbbra is célunk a honlap karbantartása és új tartalmakkal való feltöltése.

A levéltár évek óta fenntartja az interneten a saját facebook-os oldalát, amelyet heti rendszerességgel frissítünk új tartalmakkal, s megosztjuk a levéltári szakmában történő fontos híreket. Az intézményünkben zajló programokról, eseményekről is beszámolunk, gazdag fotódokumentáció kíséretében. A követők és a bejegyzésselérések száma azt mutatja, hogy ez

egy sokak által figyelemmel kísért, népszerű tevékenysége intézményünknek.

XII. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

Az előző évben is folyamatos feladat volt az anyakönyvi másodpéldányokba történő utólagos bejegyzések vezetése. Két segédlevéltáros dolgozó továbbra is végzi ezt a feladatot. Problémát jelent, hogy a korábbi rendszert felváltó új számítógépes nyilvántartás nem veszi figyelembe a levéltárak gyakorlatát, szervezeti felépítését. Emiatt a kapott anyagban a visszakeresés és az azonosítás gondot okoz.

A kutatóteremben elhelyezett anyakönyvi másodpéldányokban végzett kutatások, adatszolgáltatások ügyében is a kutatószolgálatban tevékenykedőkre építünk.

Győr, 2020. március 4.



Bana József
levéltár-igazgató

1. számú melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),
mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,
(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Nemzeti Színház

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),
mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező,
önálló adószámmal, áfa alanyisággal, és visszaigénylési joggal, továbbá saját költségvetési
elszámolási számlával rendelkező költségvetési intézmény,
röviden: Intézmény

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a
végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata
gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai
alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és
ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az
együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő Intézmény gazdálkodási és szakmai
döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK és az Intézmény saját pénzügyi-ügyviteli szervezete együttesen biztosítja a
szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen
közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez,
mivel az Intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és
utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját
hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény
költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. Saját hatáskörben gyakorolja a
kötelezettségvállalási, utalványozási jogkört, az ellenjegyzés és érvényesítés is az
Intézménynél történik.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást
vagy az együttműködésüket érintő eseményekről – különös tekintettel a jogszabály-
változásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás
megszervezéséért és végrehajtásáért az alábbiakban foglaltak szerint.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

2.1.3 Az Intézmény vezetője felelős az intézményi éves költségvetése teljesítésének folyamatos figyelemmel kíséréseért, a költségvetési előirányzatok alakulásáért.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről az OrganP rendszerében nyilvántartást vezet.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő

beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért az Intézmény vezetője felelős.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére önálló bankszámlájához kapcsolódóan saját házipénztárt működtet. A főpénztár mellett jegypénztár és bérletpénztár működik. A készpénzkezelés rendjét saját szabályzataiban szabályozza.

2.3.2. A készpénzforgalomra vonatkozó ügyvitelt az OrganP rendszerében az Intézmény végzi.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésre fordíthatók.

2.3.5 Bankszámlára befizetést, valamint a készpénzfelvételt az Intézmény önállóan teljesíti, a Pénz- és értékkezelési Szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függően.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összegyűjti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.5.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével az Intézmény végzi.

2.5.2 Az intézmény végzi a selejtezéseket, leltárfelvételeket, a leltárak összesítését és kiértékelését.

2.5.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.5.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.5.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.6 Beszámolási kötelezettség

A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése az Intézmény feladata.

A könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig kell elvégezni. A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése az Intézmény feladata.

Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentéseit, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása két adatbázisban történik. Az egyik adatbázis kizárólag az Intézmény, a másik adatbázis 12 kulturális/szolgáltató intézmény gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az Intézmény intézményi adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok és munkaszámok segítségével kerülnek elkülönítésre az egyes feladatok, illetve szervezeti egységek.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az Intézmény az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása után nyilvántartásba veszi az előirányzatokat az OrganP előirányzat nyilvántartásra szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény az OrganP rendszerben rögzíti, feldolgozza és nyomon követi, az OrganP kimutatásai segítségével.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**

Az Intézmény arra jogosult vezetői által vállalt kötelezettségek – szerződések, megrendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások – nyilvántartásba vételét (kontírozás – főkönyvi szám, kormányzati funkció, tervezési alapegység) az Intézmény munkatársai végzik.

A kötelezettség vállalásról, mint tényről és a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról az Intézmény ügyrendjében foglaltak szerint kell adatokat szolgáltatni.

- **Tárgyi eszköz modul:**

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése az Intézménynél történik. Az intézmény teljes rögzítési jogosultsággal rendelkezik saját állományára vonatkozóan.

- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alakí, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően a számlát nyilvántartásba veszik az OrganP-ben, kijelölik a számla előzményeit (szerződés, megrendelés). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően kerül kinyomtatásra az OrganP-ből az Utalvány rendelet. Az Utalvány rendeletet aláírja az érvényesítö, ellenjegyzö, utalványozó. Az utalványozást követően megtörténhet a szállítói számla utalása.

- **Utalás:**

Az utalás az Intézmény önálló pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról történik az OTP terminálon keresztül.

- **Vevö analitika:**

A vevö számlák egy része az OrganP segítségével, egy része pedig egyéb szoftver segítségével készül. A nem OrganP-ben kiállított vevö számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevö analitikájában (pld. folyószámla nyilvántartás). Az Intézményben kiállított vevö számlák az Intézmény nevében készülnek.

- **Bank analitika:**

A bankkivonatok az Intézménybe érkeznek, feldolgozásuk az Intézményben történik.

- **Pénztár analitika:**

Az Intézményben történhetnek ki/befizetések. Az OrganP házipénztár modulját az Intézmény munkatársai kezelik. Pénztár bizonylat csak az OrganP-ből állítható ki.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika az Intézményben történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetöek.

Fökönyvi könyvelés:

A fökönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelezö kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) az Intézmény feladata.

- **Vezetöi információk, kimutatások:**

Az Intézmény munkatársai kezelik saját intézményük vonatkozásában az OrganP összes lekérdezési listáját, kimutatását.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP kódjainak karbantartását az Intézmény főkönyvelője végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör törzs, tervezési alapegységek, stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok **A vagyonkezelés általános szabálya**

4.1. Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 Az együttműködési megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény köteles felülvizsgálni a működésére vonatkozó valamennyi szabályzatát, amely a KP-GSZK-val történő együttműködéssel kapcsolatba hozható. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.4. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.5. Jelen Munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.6. Ez a Munkamegosztási megállapodás 7 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően,

mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Forgács Péter
a Győri Nemzeti Színház igazgatója

Tudomásul vette:

.....
.....
a Győri Nemzeti Színház ügyvezető igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a/2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya
(...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Győri Nemzeti Színház 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Balett

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérőbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakésztség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Kiss János
Győri Balett
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Faludi Armilla
a Győri Balett
igazgatóhelyettese

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Győr Balett 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Filharmonikus Zenekar

(9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedét követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kíséribizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**

A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.

- **Vezetői információk, kimutatások:**

A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabályai

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Fűke Géza
a Győri Filharmonikus Zenekar
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Máténé Kóczán Erzsébet
a Győri Filharmonikus Zenekar
gazdasági csoportvezetője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Győr Filharmonikus Zenekar 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Vaskakas Bábszínház

(9022 Győr, Czuczor Gergely utca 17.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervei támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgy hónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgy hónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelölőletet, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Kocsis Rozi
a Vaskakas Bábszínház
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Sásdi László
a Vaskakas Bábszínház
gazdasági ügyintézője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Vaskakas Bábszínház 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 17.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győr Megyei Jogú Város Levéltára

(9022 Győr, Rákóczi Ferenc u. 1.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

I. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgy hónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgy hónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiaszolgáltatás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkatügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakra a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvitellel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységeikre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Bana József
Győr Megyei Jogú Város Levéltára
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Kovács Ádám
Győr Megyei Jogú Város Levéltára
gazdasági ügyintézője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Győr Megyei Jogú Város Levéltára 9022 Győr, Rákóczi F. u. 1.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),
mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,
(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum

(9021 Győr, Király utca 17.),
mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező,
önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező
kölségvetési intézmény,
(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérőbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakésztség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
igazgató helyett:
Bognár Tibor
a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum
közművelődési és kommunikációs
osztályvezetője

Tóthné Nagy Andrea
gazdálkodási
osztályvezetője

Tudomásul vette:

.....
.....
.....
.....

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum 9021 Győr, Király u. 17.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér

(9023 Győr, Herman Ottó utca 22.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla feletti aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervei támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kíséribizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakésztség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Dr. Horváth Sándor Domonkos
a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Szabó Béláné
a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
gazdálkodási osztályvezetője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 9023 Győr, Herman Ottó u. 22.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Generációk Művelődési Háza

(9021 Győr, Aradi vértanúk útja 23.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabály-változásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Kokas Éva
a Generációk Művelődési Háza
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Máté Judit
a Generációk Művelődési Háza
gazdasági ügyintézője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya
(...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Generációk Művelődési Háza 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 23.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Ménfőcsanak Gyirmót Művelődési Központ

(9012 Győr, Győri út 90.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádanként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott felügyeleti szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiaszolgáltatás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakra a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelölőget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Zilahi Tímea
a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Kelemen Jánosné
a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ
gazdasági ügyintézője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ 9012 Győr, Győri út 90.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ

(9011 Győr, Váci Mihály utca 3.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabály-változásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérőbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Loschitz Ferenc
a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Gaál Andrea
a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
gazdasági ügyintézője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya
(...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 9011 Győr, Váci M. u. 3.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

11. számú melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Újvárosi Művelődési Ház

(9025 Győr, Liget utca 55.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

I. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabály-változásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla feletti aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérőbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**
Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.
- **Bank analitika:**
A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelöleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.
- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**
A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.
- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabályai

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Radiesné Csőre Andrea
az Újvárosi Művelődési Ház
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
az Újvárosi Művelődési Ház
gazdasági ügyintézője

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Újvárosi Művelődési Ház 9025 Győr, Liget u. 55.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.),

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Művészeti és Fesztiválközpont

(9022 Győr, Liszt Ferenc utca 20.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének – a város intézményhálózata gazdasági-pénzügyi feladatellátásának korszerűsítésére vonatkozó – rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást és érvényesítést az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Kizárólag az intézmény gazdasági munkakört ellátó munkatársát érintő, pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben – a gazdasági munkakört ellátó munkatárs megfelelő intézményi helyettesítése hiányában – a KP-GSZK vezetője vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabály-változásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla feletti aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekádonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 12 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 12 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérőbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírásokkal (utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakésztség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**

A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.

- **Vezetői információk, kimutatások:**

A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyonkezelési feladatok

4.1 A vagyonkezelés általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat.

5.4 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, szakmai igazolásra, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2020. július 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény 138/2013. (V. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Tóthné dr. Kardos Krisztina
a Győri Művészeti és Fesztiválközpont
igazgatója

Tudomásul vette:

.....
Szabóné Horváth Ildikó
a Győri Művészeti és Fesztiválközpont gazdasági ügyintézője

.....
A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a /2020. (VI. 26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály Kulturális Osztálya (...../2020. iktatószám – szignált példány)
- 2) Győri Művészeti és Fesztiválközpont 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 20.
- 3) KP-GSZK 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.

Módosító okirat

A Generációk Művelődési Háza Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által 2019. december 19. napján kelt, 3. - 177/2019. (XII. 19.) számú alapító okirata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - /2020. (VI. 26.) Kgy. határozatra figyelemmel - a következők szerint kerül módosításra.

1. Az alapító okirat 1.2. pont 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat a következő 2. és 3. sorral egészül ki:

„1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
2	Szakköri helyiségek	9022 Győr, Újkapu utca 1-3.
3	Foglalkoztató termek	9021 Győr, Virágpiac tér 3.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Győr, 2020. június 26.

P.H.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Generációk Művelődési Háza alapító okirata a következők szerint kerül kiadásra:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Generációk Művelődési Háza
 - 1.1.2. rövidített neve: Generációk Háza
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 23.
 - 1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Klubhelyiségek	9021 Győr, Kazinczy utca 3.
2	Szakköri helyiségek	9022 Győr, Újkapu utca 1-3.
3	Foglalkoztató termek	9021 Győr, Virágpiac tér 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996.03.21.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

- 3.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
- 3.1.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

- 3.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési közszolgáltatások ellátása a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a közművelődési tevékenység helyi önkormányzati feladatairól és ellátásuk feltételeiről szóló 6/2013. (II. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- valamennyi korosztályt szolgálva szabadidős, öntevékeny, kreativitásra építő, ismeretszerző és ismeretbővítő foglalkozások szervezése a tudományágak, a képzőművészet, a kézművesség, a tánc, a zene, a színháztudomány, a természet- és környezetvédelem, az idegen nyelvek, a társadalom- és önismeret, az informatika és a média világában;
- életkori sajátosságok szerint szerveződő közösségek fejlesztése a kisgyermekkoról a felnőtt korosztályokig;
- a különböző korosztályi igényekre épülő szórakoztató rendezvények, táborok, játszóházak, tanfolyamok és humán-szolgáltatások, iskolai közösségi szolgálat szervezése és vezetése;
- kulturális közösségek, civil kezdeményezések segítése, együttműködés civilszervezetekkel;
- a helyi társadalom közösségi életének és nemzettudatos magatartásának fejlesztése, a hagyományok megőrzése, a helyi ünnepek gazdagítása, a közös kulturális élmények identitás erősítő, személyiségfejlesztő lehetőségeinek kihasználása;
- az egészséges életmódra nevelés alkalmainak megteremtése;
- hivatásos és műkedvelő előadó-művészeti és vizuális művészeti programok szervezése, a helyi egyéni alkotók és művészeti köreik, műhelyeik működési feltételeinek elősegítése;
- a kulturális nyilvánosság és érdekérvényesítés lehetőségeinek biztosítása, kulturálisan hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése;
- a helytörténeti kutatások és ismeretterjesztés alkalmainak szervezése;
- közösségi találkozóhely biztosítása, kulturális információs szolgáltatások nyújtása, e téren szponzorációs és pályázati tevékenység folytatása;
- szakmai továbbképzések és akkreditált képzések szervezése, oktatást kiegészítő, kompetenciafejlesztő tevékenység;
- kiadványok készítése és forgalmazása.

A Generációk Művelődési Háza alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe és külön megállapodásokban meghatározott hazai és külföldi helységek.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatója magasabb vezető. Az igazgatót Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatásával választja és bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos rendelkezéseinek betartásával.

A vezető megbízása legfeljebb 5 év határozott időtartamra szól. A vezető felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármestere gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Kjt.; Kjt. vhr.
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
4	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Módosító okirat

A Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által 2016. március 25. napján kelt, 1. - 49/2016. (III. 25.) számú alapító okirata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - /2020. (VI. 26.) Kgy. határozatra figyelemmel - a következők szerint kerül módosításra.

1. Az alapító okirat 1.2. pont 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat a következő 5. sorral egészül ki:

„1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
5	Kincsház	9011 Győr, Ősi út 22.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Győr, 2020. június 26.

P.H.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ alapító okirata a következők szerint kerül kiadásra:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 9011 Győr, Váci Mihály utca 3.
1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kossuth Lajos Művelődési Ház	9011 Győr, Déryné út 50.
2	Likócsi Községi Ház	9027 Győr, Esztergető utca 12.
3	Klubház	9011 Győr, Ezerjő út 4.
4	Duna Filmszínház	9011 Győr, Déryné út 11.
5	Kincsház	9011 Győr, Ősi út 22.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991.09.19.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
3.1.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési közszolgáltatások ellátása a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a közművelődési tevékenység helyi önkormányzati feladatairól és ellátásuk feltételeiről szóló 6/2013. (II. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Szentiván és Likócs városrészekben működő művelődési házak működési területén:

- a kulturális élet szervezése, hagyományainak ápolása, a lakóhely szeretetének erősítése;
- a helyi hagyományokat ápoló, kiemelt kulturális rendezvények szervezése;
- kulturális igények animálása a kisgyermekkortól a felnőtt és nyugdíjas korosztályig;
- a közművelődés, a művészet, a környezetvédelem, a tudomány és a sport területén jelentkező igényeknek megfelelő programok szervezése;
- a helyi kulturális közösségek, civil kezdeményezések segítése, együttműködés civil szervezetekkel;
- a helyi társadalom közösségi életének és a nemzettudatos magatartásának fejlesztése, a hagyományok megőrzése, a helyi ünnepek gazdagítása, a közös kulturális élmények identitáserősítő, személyiségfejlesztő lehetőségeinek kihasználása;
- az egészséges életmódra nevelés alkalmainak megteremtése;
- hivatásos és műkedvelő előadó-művészeti és vizuális művészeti programok szervezése;
- a helyi egyéni alkotók és művészeti köreik, műhelyeik működési feltételeinek elősegítése;
- a kulturális nyilvánosság és érdekérvényesítés lehetőségeinek biztosítása;
- a helytörténeti kutatások és ismeretterjesztés alkalmainak szervezése;
- kulturális információs szolgáltatások nyújtása;
- a közösségi igényekre épülő szabadidős, szórakoztató rendezvények, táborok, játszóházak, tanfolyamok, ismeretterjesztő programok szervezése és vezetése;
- kulturális szponzorációs és pályázati tevékenység.

A költségvetési szerv alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe és külön megállapodásokban meghatározott hazai és külföldi helységek.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatója magasabb vezető. Az igazgatót Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatásával választja és bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos rendelkezéseinek betartásával.

A vezető megbízása legfeljebb 5 év határozott időtartamra szól. A vezető felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármestere gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Kjt.; Kjt. vhr.
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
4	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Okirat száma:/2020. (. .)

Módosító okirat

A Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által 2016. június 24. napján kiadott 1.-111/2016. (VI. 24.) számú alapító okirata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a .../2020. (VI. ...) Kgy. határozatra figyelemmel - a következők szerint kerül módosításra:

1. Az alapító okirat bevezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Győri Önkormányzati Rendészet alapító okirata a következők szerint kerül kiadásra:”

2. Az alapító okirat 1.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1.1. megnevezése: Győri Önkormányzati Rendészet”

3. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakigazgatási besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonya kinevezéssel jön létre. Az alapvető munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pont, 42. § 2. pont, 67. § (1) bekezdés g) pont alapján (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiek kivül minden más munkáltatói jog) Győr Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.”

5. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Győr, 2020.

P.H.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Okirat száma: 2.-48/2020. (VI. 26.)

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Győri Önkormányzati Rendészet alapító okirata a következők szerint kerül kiadásra:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Győri Önkormányzati Rendészet
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999. 12. 20.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
 - 3.1.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján feladata a közterületi rend és tisztaság, valamint az önkormányzati vagyon védelme. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és

a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdése alapján feladata a termőföldek őrzése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közterületek rendjének fenntartása és biztosítása, a jogszabálysértések és jogsértések megelőzése és felderítése, valamint az önkormányzati vagyon és a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, használatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek védelme érdekében végzett tevékenység.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031030	Közterület rendjének fenntartása
2	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonya kinevezéssel jön létre. Az alapvető munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pont, 42. § 2. pont, 67. § (1) bekezdés g) pont alapján (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiek kivételével minden más munkáltatói jog) Győr Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskola-kerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény

2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskola-kerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény







ALAPÍTÓ OKIRAT

VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre 2013. január 1. napjával, települési hulladékgyűjtési feladatok ellátására. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 103/2013. (IV. 18.) Kgy. számú határozatával döntött a Társaság 1/1 arányú tulajdoni hányadának értékesítéséről.

A társaság szervezetéről és működéséről a jelen alapító okirat rendelkezik a 2014. március 15. napjával hatályba lépett Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) rendelkezéseinek is megfelelően a 2020. június 26. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a következők szerint:¹

I.

A társaság cégneve és székhelye

1. A társaság cégneve:GYHG Győri Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnev: GYHG Nonprofit Kft.
2. A társaság székhelye: HU-9024 Győr, Bartók Béla út 29. földszint 4. a.²
A társaság telephelye: HU-9028 Győr, Külső Fehérvári utca 1.

II.

A társaság alapítója

*A társaság alapítója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
nyilvántartási szám (törzskönyvi azonosító): 735595
Az alapító székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.
Az alapító képviselője: Dr. Décsi Csaba András polgármester
lakcím: 9024 Győr, Sajó utca 28.)³*

III.

A társaság tevékenységi köre

Főtevékenység:	38.21'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
További tevékenység:	08.12'08	Kavics-, homok-, agyagbányászat
	09.90'08	Egyéb bányászati szolgáltatás
	37.00'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
	38.11'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
	38.12'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
	38.22'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
	38.32'08	Hulladék újrahasznosítása
	39.00'08	Szennyeződésmosás, egyéb hulladék kezelése
	45.20'08	Gépjárműjavítás, -karbantartás
	46.77'08	Hulladék-nagykereskedelelem
	47.89'08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
	49.41'08	Közúti áruszállítás
	49.42'08	Költöztetés
	52.10'08	Raktározás, tárolás
	52.21'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
	68.10'08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
	68.20'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	68.32'08	Ingatlankezelés

¹ Változik az Alapító Okirat preambuluma. Hatályos: 2020. 06. 26. napjával.

² Változik az alapító .../2020. (VI. 26.) Kgy. határozata alapján. Hatályos: 2020. 06. 26. napjával.

³ Változott az alapító 6/11/06/2020.PM.h. számú határozata alapján. Hatályos: 2020. 06. 03. napjával.

70.21'08	PR, kommunikáció
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
82.11'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19'08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

IV.

A társaság vagyona és gazdálkodása

1. A társaság vagyona:

A társaság törzstőkéje: 90.500.000 Ft, azaz kilencvenmillió-ötszázezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

Az Alapító a társaság fennállása alatt törzsbetétjét nem követelheti vissza.

2. A társaság Alapítóját pótbefizetési és mellékszolgáltatási kötelezettség nem terheli.
3. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tag részére nem adható ki, az a társaság vagyonát gyarapítja.

V.

A társaság időtartama, megszűnése

1. A társaság határozatlan időre alakul.

Az első üzleti év 2013. január 1-jétől kezdődően 2013. december 31-ig tart.

Minden további üzleti év január 1-jétől december 31-ig tart.

2. A jogi személyjogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

Gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő társaságot terhelő kötelezettségből származó követelés a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított öt éves jogvesztő határidőn belül érvényesíthető a társaság volt tagjaival szemben.

3. Jogutóddal szűnik meg a gazdasági társaság:

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

VI.

Alapító, ügyvezető, cégvezető, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló

Az Alapító feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

Az Alapító dönt a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

Jelen Alapító Okirat a Ptk. rendelkezései mellett külön is nevesíti a következő hatáskörök alapítói kizárólagosságát:

1. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- c) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- d) az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- e) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- f) az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- g) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése
- h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- i) alapító okirat módosítása,
- j) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- k) 50.000.000 Ft, azaz ötvenmillió forintot meghaladó kötelezettségvállalás jóváhagyása,
- l) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelősségére a Ptk. szabályai irányadók. A gazdasági társaság alapítója a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni.

A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles részletesen kidolgozott döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani, minden más esetben a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság részére 10 napot kell biztosítani a döntéshozatal előtt, véleményének az alapító elé történő írásos előterjesztésére.

Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt, a Felügyelő Bizottság elnökét 15 napon belül értesíti azok végrehajtása céljából.

2. A társaság vezető tisztségviselője:

Az Alapító 6/11/06/2020.PM. számú határozatával – 2020. június 11. napjától 2025. június 10. napjáig terjedő – 5 év határozott időtartamra Koronika Tamás-t (született: Sopron, 1978. 05. 03., anyja szül. neve: Pálkövi Margit, lakóhelye: 9400 Sopron, Deákúti út 3/B., adóazonosító jele: 8406642246) nevezi ki a társaság ügyvezetőjének.⁴

Az ügyvezető e tisztségét a Ptk. vonatkozó szabályai alapján látja el, s az alapító által meghatározott díjazás illeti meg.

Az ügyvezető e tisztségéből az Alapító által bármikor visszahívható.

Az ügyvezető feladatai:

- a társaság munkájának szakmai irányítása,
- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
- a társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése,
- mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, előterjesztése,
- a társasági vagyon kezeléséről, védelméről való gondoskodás, a vagyon társasági cél szerinti felhasználásáról, továbbá a vagyon gyarapításáról,

⁴ Változott az alapító 6/11/06/2020.PM.h. számú határozata alapján. Hatályos: 2020. 06. 11. napjától.

- intézkedés az Alapító által hozott határozatok végrehajtásáról,
- jogszabályban előírt esetekben intézkedés megtétele a cégbíróság felé,
- végelszámolás lebonyolítása,
- folyamatos nyilvántartás vezetése az alapítói döntésekről a határozatok könyvébe, azok tartamának, időpontjának és hatályának feltüntetésével, úgy, hogy a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen,
- az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

Az ügyvezető köteles az Alapító illetékes szervei kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Az ügyvezető a képviseleti jogát a társaság egyes dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Ha a cég cégjegyzékből történő törlésére kénysztörzési eljárásban kerül sor, a cégbíróság eltiltja azt a személyt, aki a kénysztörzési eljárás megindításának időpontjában vagy az azt megelőző évben vezető tisztségviselő volt.

Az eltiltott személy a cég jogerős törlését követő öt évig nem lehet cég vezető tisztségviselője. E szabályt kell megfelelően alkalmazni, ha a cég törlésére felszámolási eljárásban történő megszüntetést követően kerül sor, azonban a felszámolási eljárást kénysztörzési eljárás előzte meg.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezetői tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A társaság cégvezetője:

A társaságnál cégvezető kinevezésére kerülhet sor.

Az Alapító 2020. június 26. napjától 2025. június 25. napjáig terjedő, 5 év határozott időtartamra Szerdahelyi Máté (születési hely, idő: Budapest 03, 1983. 04. 09., anyja neve: Breiner Judit Gabriella, lakcíme: 9228 Halász, Kossuth Lajos utca 53., adóazonosító jel: 8424662202) munkavállalót cégvezetőnek nevezi ki, általános hatáskörrel, együttes cégjegyzési jogosultsággal.⁵

3. Felügyelő Bizottság

A Társaság Felügyelő Bizottsága 3 tagból áll, amelynek tagjai:

Elnök: Lévai Zoltán (an.: Renner Marianna, sz: Győr, 1985. 05. 14.), 9025 Győr, Viola utca 29. sz. alatti lakos, 2020. június 26. napjától 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra.

⁵ Változik az alapító 6/11/06/2020.PM.h. és .../2020. (VI. 26.) Kgy. határozata alapján. Hatályos: 2020. 06. 26. napjával.

Tagok: *Barthaios István (an.: Szabó Rozália, sz: Győr, 1979. 05. 31.), 9030 Győr, Gyöngyszem utca 9. sz. alatti lakos, 2020. június 26. napjától 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra.*

Nagyné Tallián Réka Judit (an.: Tóth Anna, sz: Pécs, 1975. 10. 28.) 9028 Győr, Gurdony utca 6/B. szám alatti lakos 2020. január 21. napjától 2025. január 20. napjáig terjedő határozott időtartamra.⁴

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt az Alapító nevezi ki.

A Felügyelő Bizottsági tag bármikor visszahívható.

A Felügyelő Bizottság feladata: a társaság ügyvezetésének ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság kötelezettségei:

- az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet,
- megtekintheti a társaság könyveit és nyilvántartásait, azokat a társaság költségére szakértővel megvizsgálhatja,
- az ügyvezetővel kötendő szerződések esetén, valamint az ügyvezető ellen indítható perekben a társaságot a Felügyelő Bizottság kijelölt tagja képviseli,
- köteles megvizsgálni Alapító elé terjesztett és a társaság tevékenységére vonatkozó valamennyi fontosabb jelentést, továbbá mérleget és vagyonkimutatást.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, működési szabályait és azt jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti.

A Felügyelő Bizottság véleményezési hatáskörébe tartozó ügyek esetében a döntéshozó vagy képviselőjének értesítése alapján a Felügyelő Bizottság elnöke dönt arról, hogy a vélemény kialakítására testületi ülésen vagy azon kívül kerüljön sor.

A testületi ülést az elnök írásban hívja össze, ami lehet levél, e-mail vagy telefax. A meghívó tartalmazza a napirendi pontot és az eldöntendő kérdés vagy vélemény kialakításának legfontosabb szempontjait.

A testületi ülésről jegyzőkönyv a véleményről évente újrakezdődő sorszámmal „Felügyelő Bizottsági Határozat” készül, amit az Alapítónak a Felügyelő Bizottság elnöke kérés szerint, de maximum 8 napon belül megküld.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személytől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A kötelezettségeik megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerinti felelősséggel tartoznak.

A Felügyelő Bizottság tagjainak cserélődése vagy új tagokkal történő kiegészítése esetén az új tag (tagok) megbízatása a Felügyelő Bizottság eredeti megbízatásának időpontjáig szól.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló mindenkor hatályos törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság jelentésének birtokában határozhat.

4. Könyvvizsgáló

A társaság ügyvezetésének ellenőrzését könyvvizsgáló végzi.

A társaság könyvvizsgálója a 2019. február 11. napjától 2022. május 31. napjáig terjedő időtartamra:

RAAB-AUDIT Adótanácsadó és Könyvvizsgáló Kft. (székhelye: 9021 Győr, Szent István út 10. 1/3., cégjegyzékszám: Cg. 08-09-004846, engedély száma: 000525, adószáma: 11401247-2-08) nevében a könyvvizsgálótért felelős személy: Dr. Szabó István (sz.: 1962.09.11., an.: Baranyai Mária, lakcíme: 9021 Győr, Árpád út 39. III/13., kamarai engedély száma: 004455.)

A könyvvizsgáló kijelentette, hogy személyével szemben a Ptk.-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

⁴ Változik az alapító .../2020. (VI. 26.) Kgy. határozata alapján. Hatályos: 2020. 06. 26. napjával.

A könyvvizsgáló feladata az Alapító elé terjesztett minden jelentés, különösen a társaság mérlegének és vagyonskimutatásának vizsgálata az adatok valóságosága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából.

Ha az Alapító a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről értesíti a cégbíróságot. A könyvvizsgáló betekinthet a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a vezető munkatársaktól és minden dolgozótól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, vagyoni helyzetét, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkentése várható, vagy olyan információk birtokába jut, amely esetlegesen az ügyvezetés vagy a Felügyelő Bizottság felelősségét vetik fel, köteles erről a Felügyelő Bizottságot, ill. az alapítót haladéktalanul értesíteni. Ilyen esetben az alapító az értesítést követő 30 napon belül intézkedik és erről a könyvvizsgálót 8 napon belül értesíti.

A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel a kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott valamennyi kárért.

VII.

A társaság cégjegyzésének módja

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az ügyvezető a társaság géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege fölé a teljes nevét önállóan írja alá az alapító okirat mellékletét képező aláírás-minta szerint.

VIII.

Egyéb rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt. Győrben, 2020. június 26. napján

ZÁRADÉK

Alulírott dr. Szücs István ügyvéd ellenjegyzéssel igazolom, hogy a változással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot én szerkesztettem.

Nyilatkozom, hogy jelen Alapító Okirat preambuluma, továbbá I.2., II., VI.2. 1. és utolsó bekezdése, a VI.3. 1.2.3 bekezdése változott.

A változások félkövér, dőlt betűvel vannak kiemelve.

A változások alapjául szolgáló döntéseket az alapító (egyedüli tulajdonos) Győr MJV Önkormányzata képviselőjében eljárva Dr. Dézsi Csaba András polgármester írta alá, mely döntések jelen Alapító Okirat mellékletét képezik.

Alulírott ügyvéd aláírással és ellenjegyzéssel az Üttv. 43. § alapján igazolom, hogy jelen Alapító Okirat összesen 6, azaz hat oldalból áll, melyből mind a hat oldalt elfoglalja az Alapító Okirat szöveges része.

Szerkesztettem és „ellenjegyzem” Győrben, 2020. június 26. napján

.....
*dr. Szücs István ügyvéd
Dr. Szücs István Ügyvédi Iroda
9011 Győr, Kálmán Imre út 83.
KASZ: 36069855*

Tájékoztató a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évi munkatervének végrehajtásáról

A 2014. évi droghelyzet felmérés alapján került kidolgozásra és elfogadásra 2016-ban az új Győr Városi Drogstratégia 2016–2020, amely 5 évre jelöli ki a fő irányokat. Ennek figyelembevételével készült el és került megvalósításra a 2019. évi munkaterv.

I. Hálózati együttműködést elősegítő, igénylő tevékenységek

I.1. Droghelyzet felmérés - legális és illegális szerhasználat mintázatának vizsgálata Győr városában

Az országban talán egyedül Győr az a város, ahol a legális és illegális, illetve pszichoaktív szerhasználat jelenségek monitorozására, nyomon követésére standardizált, nemzetközileg elfogadott kérdőívekkel folynak vizsgálatok a 7-13. osztályosok vizsgálatával, így a drogfogyasztás jellegzetességeiben bekövetkezett változások is követhetőek. Az elmúlt 25 évben 5 adatfelvétel - 1994, 1999, 2003, 2009, 2014 - zajlott, az utóbbiak tervezetten a drogstratégiák megalapozásához igazítottan. A következő adatfelvétel előkészítésére 2019-ben került sor, míg az adatfelvétel 2020 január-februárjában történik meg.

Elvégezett tevékenységek:

Szakirodalom áttekintése

A vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom áttekintése, kiemelten az újonnan megjelent szerek vonatkozásában.

Kapcsolatfelvétel a fenntartókkal, alapadatok beszerzése

Kapcsolatfelvétel a Győri Tankerülettel, illetve Szakképzési Centrummal. A fenntartókon keresztül alapadatok beszerzése, adatfelvételhez kontaktok, kérdezőbiztosok kijelölése.

Mintavétel

A minta alappopulációját Győr Város alap és középfokú oktatási intézményeiben tanuló 7-13. osztályos fiatalok jelentik. A fenntartóktól kapott adatok alapján ez mindösszesen 11 886 fő.

A szükséges mintanagyság ehhez az alappopulációhoz, 95%-os megbízhatósági szint és 2.35-ös CII mellett: 15170 fő. Ennek biztosításához a hiányzások, a szülői elutasítás, illetve a beleegyező nyilatkozatok iskolába történő hiányos visszajuttatása miatt, korábbi tapasztalatok alapján számolt mintavesztéssel kalkulálva, a mintavétel 1972 gyermeket magába foglaló osztály. A kutatás eredményei erre a mintanagyságra alapozottan kerülnek megállapításra. Az adatok súlyozása iskolatípus, nem és évfolyam szerint történt, tehát az eredmények ezekre a paraméterekre vonatkoztatottan tekinthetőek megbízhatónak. A mintanagyság meghatározásakor a vizsgálatból kapott információk megfelelő szintű megbízhatóságának és pontosságának maximalizálása volt a cél.

A mintavétel típusa: kétlépcsős csoportos, rétegzett mintavétel.

Kérdőív megszerkesztése, tesztelése, online felületen való elhelyezése

¹ Confidencia Intervallum

A szakirodalmi adatokra, illetve a szerhasználókkal foglalkozó szervezetek tapasztalatira alapozottan a szerhasználati struktúra aktualizálása, a kérdőív véglegesítése.

A kérdőív Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum oldalán került elhelyezésre - <https://kef.gyor.eu>- innen érhető el a kitöltés során.

Szülői beleegyező nyilatkozatok megszerkesztése, sokszorosítása

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Burkali Bernadett, KEF titkár

Költség: K.L.A.SZ. projekt „Küzdelem - Lehetőség - Alternatíva – Szermentesség” EFOP – 1.8.7-16-2017-00038 „Célzott prevenciós programok a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében” (továbbiakban K.L.A.SZ. projekt)

I.2. Szakmaközi együttműködés megújítása, szakmaközi megbeszélések

2019-ben a Család- és Gyermekjóléti Központ Alapszolgáltatási Csoportja **összesen 9 szakmaközi megbeszélést** szervezett a jelzőrendszeri tagok számára, melyek közül 8 valósult meg. A megbeszéléseken összesen 168 szakember jelent meg.

Január 9-én a városban működő óvodák részére tartott tájékoztatót Benczéné Tímár Irén pszichológus a kisgyermekkorú viselkedési zavarokról.

Január 10-én az általános iskolák képviselői – kérésükre – Dr. Ladocsi Szilvia csoportvezető gyermekorvostól kaptak tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy hogyan kezeljék az egészségügyi problémákat az iskolákban.

Március 8-án a győri Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított kapcsolattartási ügyelet jelene és jövője témában szerveztek szakmaközi tanácskozást.

Áprilisban 4 szakmaközi kerekasztal megbeszélést tartottak Adyvárosban (2019. április 15.), Belvárosban (2019. április 08.), Marcalvárosban (2019. április 08.) és Újvárosban (2019. április 03.), területi bontásban. A tanácskozásokon részletesen átbeszélésre kerültek a jelen lévő szakemberekkel a veszélyeztetettség felismerésére, valamint a jelzés, illetve visszajelzés folyamatára, módjára és tartalmára vonatkozó információk, tudnivalók.

A Család- és Gyermekjóléti Központ Adyvárosi és Marcalvárosi Irodáinak illetékességi területén működő intézmények, szakemberek részére 2019. június 19-én szerveztek szakmaközi kerekasztal megbeszélést. A tanácskozáson Juhász Péter a Szent Cirill és Method Alapítvány Gyermek- és Családok Átmeneti Otthonának a vezetője tájékoztatta a résztvevőket az intézmény működéséről, feladatairól, és a társintézményekkel való együttműködésről.

Október 22-én Kopf Katalin, a mosonmagyaróvári Lehetőség Családoknak 2005 Alapítvány Családok Átmeneti Otthona vezetője tartott előadást a jelzőrendszeri tagoknak a kapcsolati erőszakról és a krízisambulanciák működéséről, feladatairól.

2019-ben szervezett szakmaközi megbeszélések során nem használtak pénzügyi forrásokat a találkozók lebonyolítására, a szakmai programok catering nélkül zajlottak.

2020-ban is folytatják a megbeszélések szervezését, a témák, az előadók és a részt vevő szakemberek koordinálást. Az erre irányuló egyeztetések hamarosan elindulnak a Máltai Szeretetszolgálat (K.L.A.SZ. projekt megvalósító) és a Család- és Gyermekjóléti Központ között.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tag

Költség: K.L.A.SZ. projekt

I.3. A KEF tagintézményeiben folyó prevenciós tevékenységek megismerése, koordináció, az együttműködési lehetőségek feltérképezése

Koordináció, az együttműködési lehetőségek feltérképezése - workshop

A KEF tagintézményeinek részvételével zajlott le a program azzal a céllal, hogy a prevencióban a párhuzamosságokat ki lehessen szűrni, a hiányokat pótolni, valamint az együttműködésben rejlő szinergiákat jobban ki lehessen használni.

A workshopon hat tagintézmény mutatta be iskolai prevenciós tevékenységét: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Színes Fogadó Tér, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály, Szent Cirill és Method Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat, Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete Szenvedélybetegek Közösségi Ellátó Szolgálat.

Az elhangzottak alapján a szervezetek számos témával jelennek meg különböző oktatási intézményekben, de vannak átfedések. Arra is van már gyakorlat, hogy a szervezetek közösen vesznek részt a prevencióban, pl. a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat a Rendőrkapitánysággal működik együtt.

A prevenciót végző szervezetek tevékenységének koordinálásában a Tankerületi Központ mellett célszerű lenne a továbbiakban iskolai szinten is párbeszédet folytatni és összehangolni a tevékenységeket. Egyrészt a párhuzamosságok megszüntetése, másrészt a szakmai kompetenciák kihasználása, továbbá a nagyobb hatékonyság érdekében.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósyné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 100 000 Ft KAB-KEF-18-A- 26210 pályázat

I.4. Élménypedagógiai képzés pedagógusoknak, védőnőknek

A képzés célja, hogy az volt, hogy az élménypedagógiát mint önálló pedagógiai megközelítést a saját bőrén ismerje meg és élje át a résztvevő, megtapasztalva, hogy miként veheti rá a diákjait arra, hogy próbára tegyék önmagukat. Egymás között értik meg, hogyan lehetnek diákjaik aktív és cselekvő részesei és irányítói saját nevelési és fejlesztési folyamatuknak. Mindezekre a kérdésekre a saját élmény révén keresik a közös választ. A képzés játékos, élménypedagógiai, tréning-szerű módszerekkel, a tapasztalati tanulás hatékonyságát és módszereit mutatta be a résztvevőknek.

A képzés kiemelt célja egy újszerű pedagógus-szerep megtapasztalása volt, az élménypedagógiai foglalkozás vezetéséhez szükséges facilitátori képességek felfedezése, a facilitátori tevékenység összehasonlítása a klasszikus oktatói magatartással, a saját facilitátori kép alakítása és fejlesztése.

A harmadik cél a gyerekek közösségben való létezéséhez nélkülözhetetlen szociális kompetenciák fejlesztéséhez szükséges módszerek, technikák és eszközök átadása volt.

A képzésen szó volt az élménypedagógia alapjairól: a Kolb-féle tanulási ciklusról, a tapasztalati tanulás köréről, a komfortzónáról és annak elhagyásáról, a kockázat szerepéről, a szórakozás – megfelelés – kihívás keresés viszonyairól, a fokozatosság elvéről, a játék és a fejlesztés különbözőségéről, a feldolgozás fontosságáról és a választás szabadságáról. Elsősorban és óriási többségben saját élményen alapuló, aktív, cselekvő részvételt követelő, tevékenykedtető módszereket használt a módszer. A csoport tagjainak készen kellett állniuk saját komfortzónájuk elhagyására, kihíváskeresésre és játékra, alapos és részletes feldolgozásra, visszajelzések megosztására és befogadására.

A 3*8 órás tréningen 22 fő – pedagógusok és védőnők – vett részt. Már a résztvevők létszáma is jelezte az érdeklődést, hiszen 15 fővel optimális a tréning, ehhez képest 22 fő volt jelen. Visszajelzéseik alapján a képzés nekik is jelentett egyben élményt, és gyakorlatban jól hasznosítható módszertani segítséget a pedagógiai munkájukhoz. Úgy vélték, hogy ez a képzés minden, fiatalokkal foglalkozó szakember számára hasznos volna a szociális kompetenciák hatékonyabb fejlesztéséhez.

A program szervezését, koordinációját a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya végezte.

Határidő: 2019. április 8-10.

Felelős: Burkali Bernadett KEF titkár

Költség: 99 000 Ft (terembér), 405. 000,- Ft + 100.000,- Ft KAB-KEF-18-A- 26210 pályázat

I.5. KEF tagok képzése online függőségek témakörben

A képzésre 2019. május 22-23-án került sor. A tematika a KEF tagok igénye alapján az online kommunikáció, online függőség és internetes zaklatás irányába tolódott el. Tréner a téma szakértője, dr. habil. Körmendi Attila, a Debreceni Egyetem Pszichológiai Intézetének egyetemi adjunktusa volt. A két napos képzés tematikájában az online kommunikáció és a kapcsolódó leggyakoribb függőségek és egyéb veszélyek, mint az online zaklatás is szerepeltek. A képzést vezető szakember tudatosította a jelenlévőkben, hogy az online kommunikáció érzelmi szükségleteket elégít ki, és az ehhez kapcsolódó függőségek kialakulásának a hátterében ez a szükséglet jelenik meg. Az addikció okainak számbavétele a szükséges és lehetséges beavatkozások irányát is kijelöli. A képzés során tisztázták a résztvevők, hogy mikortól tekinthető valaki függőnek, ehhez a diagnosztikában használt kritériumokat is számba vették. A kutatások során aktivitási profilelemzés is készült, amely megmutatja a használat jellegzetességeit. A kutatásokból arra is lehet következtetni, hogy a technológiai addikciók mögött milyen pszichés zavarok, speciális viselkedések állhatnak.

A kezelésben a tudatosítás, a tünetek körülírását, azonosítását követően a hiányok, rések betömése, szükségletek feltöltése, a családi kapcsolatok kezelése egyaránt fontos. A felépülést segíti a protektív személyek megtalálása, támogatása, illetve a szenvedélybeteg családjának megerősítése, a függőséget fenntartó játszmák tudatosítása a változás elősegítése érdekében.

A képzésen a prevenció és a beavatkozási lehetőségek között a helyi médiában és internetes felületeken használható szpotok megtervezésére is sor került. A csoportmunkák és a közös tervezés lehetőséget adott egymás jobb, más oldalról történő megismerésére, ez által a résztvevők közötti kapcsolatok, a csoport kohézió erősítésére. A Győr városi KEF 18 éve

töretlen lelkesedéssel működik, és hogy ez továbbra is így legyen, erre évről évre figyelmet kell fordítani.

Határidő: 2019. május 22-23.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 300 000 Ft KAB-KEF-18-A- 26210 pályázat

I.6. Szakmai Nap: Szenvedélybetegségekkel, szerhasználó tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása az iskolában (tanítók, tanárok, védőnők, iskolaorvosok, iskolai szociális munkások).

A felmerülő igények alapján létrejött szakmai nap fiatalokkal foglalkozó szakemberek számára nyújtott segítséget a szenvedélybetegségek megelőzésével, az iskolai drogproblémák hatékonyabb kezelésével kapcsolatban. A résztvevők köre az eredetileg tervezett célcsoportnál szélesebb volt, a tanítókon, tanárokon, védőnőkön, iskolaorvosokon, iskolai szociális munkásokon túl iskolapszichológus, a területen dolgozó szociális segítők, a rendőrség bűnmegelőzéssel foglalkozó munkatársai, pártfogó felügyelők, a tankerületi központ munkatársai, a gyámügyi területen dolgozók is érdeklődtek a program iránt. A szakemberek mellett tanulók is meghívásra kerültek a rendezvényre.

A nagy érdeklődést jól jelzi, hogy az előzetes terv 100 fő részvétele volt, ennek mintegy a kétszerese jelent meg a szakmai napon.

Győr város alpolgármestere és a városi rendőrkapitányság vezető helyettese nyitották meg a programot. Ezt követően két előadás hangzott el. Antal Judit mentálhigiénés szaktanácsadó az egészséges megküzdési stratégiákról, míg dr. Szemelyácz János pszichiáter a kamaszok érintő addikciók háttéréről, megoldási módjai tartott nagy sikerű előadást.

A plenáris előadásokat követően két szekcióban folyt tovább a munka.

A felnőtt szekcióban, amelyet a megyei főügyész helyettes (a Győr városi KEF tagja) vezetett, először a védő és kockázati tényezőkről kaptak a résztvevő tájékoztatást. Az előadást az a szociológus tartotta, aki Győrben 20 évre visszamenőleg rendelkezésre álló városi droghelyzet felméréseket vezetett, így az elhangzottak a kutatások eredményein alapultak. A kórház addiktológiai részlegét vezető főorvos orvosi szemszögből beszélt a kockázati tényezőkről, a gyanújelekről, a szerekről és hatásaikról, a „drogos karrierről” és a terápiáról.

A következő blokk a büntető eljárást vette górcső alá az ügyész, a bíró és az elterelést végző szakemberek szemszögből. Az utolsó blokkban a gyermekvédelemben és a prevencióban dolgozó szakembereket kerekasztal beszélgetés keretében kérdezhették a résztvevők.

Hasonló tematikával, más közreműködőkkel zajlott le a diák szekció is, amelybe tanulók aktívan kapcsolódtak be, kérdeztek, véleményeket fogalmaztak meg.

A visszajelzések alapján a rendezvény mind a felnőtt szakembereknek, mind a diákoknak új információkat nyújtott, segítséget jelentett a problémás helyzetek megoldásához.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kaliba Edit alosztályvezető, MRFK, KEF tag

Költség: 150 000 Ft és 300 000 Ft KAB-KEF-18-A- 26210 pályázat

I.7. Szülőknek, szenvedélybetegségekkel küzdőknek és szakembereknek szóló kiadványok újrányomtatása

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Színes Fogadó Tér Szenvedélybetegek Integrált Intézménye szenvedélybetegek alacsonyküszöbű és nappali ellátásával foglalkozik. Szenvedélybetegek mellett azok hozzátartozói fordulnak hozzánk. Az egyéni szükségleteikre való reagálás mellett (konzultáció, szociális segítség, továbbirányítás, csoportfoglalkozások) ezekkel a kiadványokkal szeretnénk számukra útmutatóval szolgálni.

A könyv nagyon értékes, magas szakmai színvonalon megírt hiányt pótló mű nem csak szakemberek számára. Segít megérteni a szenvedélybeteg családban felnőtt gyermekekben zajló folyamatokat, az elfojtott fájdalmakat, a béklyókat, az eltitkolt sebeket, melyek akadályozhatják az egészséges felnőtt személyiség kialakulását. Segít az érintetteknek saját gyermekkorukra visszatekintve megtalálni az utat egy elégedettebb élet felé.

A cél a kiadvány eljuttatása a városban dolgozó szakemberek, illetve a segítségért forduló veszélyeztetett vagy már szenvedélybeteg emberek és hozzátartozóik számára.

A kiadványok díjmentesen elérhetők a 9021 Győr, Munkácsy u. 20 szám alatt. Telefonos elérhetőség: 30/6335340; email: bognar.erszebet@maltai.hu

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Bognár Erzsébet MMSZ Színes Fogadó Tér Szenvedélybetegek Integrált Intézménye – Győr vezető, KEF tag

Költség: 420 000 Ft

I.8. KEF titkár megbízási díja

A KEF partnerintézményeinek és szervezeteinek együttműködésében, tevékenységei tervezésében, végrehajtásában jelentős szerepet játszik a KEF titkár, akinek munkáját a pályázati futamidő alatt lehetett honorálni.

2019-ben két KEF ülésre került sor. Az év eleji KEF ülés az éves beszámolót, közgyűlési előterjesztést és a KEF éves munkatervét tárgyalta a költségvetéssel együtt. Ehhez kapcsolódóan a Máltai Szeretetszolgálat által elnyert K.L.A.SZ. projekt „Küzdelem - Lehetőség - Alternatíva – Szermentesség” EFOP – 1.8.7-16-2017-00038 „Célzott prevenciós programok a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében” KEF-et érintő, azzal együttműködésben megvalósuló programokról hangzott el tájékoztatás.

Az év végi ünnepélyes ülésnek három fő napirendje volt. Az egyik, a leköszönő KEF elnök, dr. Somogyi Tivadar munkájának elismerése, a másik az éves kitüntetések átadása, a harmadik a KEF tagintézmények, tagszervezetek tájékoztatója az általuk elvégzett éves tevékenységükről.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: Miklósyné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 300 000 Ft KAB-KEF-18-A- 26210 pályázat

I.9. A drogprobléma kezelésében dolgozók munkájának elismerése

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fontosnak tartja, és támogatja a megelőzést, kezelést, ártalomcsökkentést és a kínálatcsökkentést. Ebben fontos szerepe van a helyi közösségek, szakemberek munkájának. Az önkormányzat támogatása révén a Győr városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum minden évben két főt elismerésben részesít, akik az egészségfejlesztés, a drogprevenció, a drogproblémák kezelése, valamint a kínálatcsökkentés területén példa értékű tevékenységet végeznek.

Tárgy évben az alábbi két szakember munkáját díjazták a 2019. december 9-én a Városháza Bisinger termében megtartott ünnepélyes KEF ülésen elismerő oklevéllel és pénzjutalommal, amelyet Panker Mihály, a Humánszolgáltatási Főosztály főosztályvezetője adott át az alábbi két szakembernek:

Jakabné Horváth Erzsébet intézményvezető számára, akinek a pedagógusi munka hivatás és szolgálat. Iskolájukba azokat a győri és Győr környéki településeken élő diákokat fogadják be, akik többségében beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdenek. Ezzel olyan nemes feladatot vállal munkatársaival, melynek során a családi nevelés hiányait próbálják ellensúlyozni. Céljuk a többségében hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben élő, a lemorzsolódás veszélyének kitétt tanulók segítése, felemelése. Szociális érzékenységet mutatja, hogy egy tanulóval sem mond le, s ezzel a szellemiséggel vezeti intézményét is.

Sajnálatosan gyakran előfordul tanulóik körében a káros élvezeti cikkek használata: cigaretta, drog, energiaital fogyasztása, mobiltelefon függőség. Ezért 25 éves intézményi pályafutása során tudatosan kereste nevelőtársaival közösen azokat a partnereket, akik az egészségnevelés területén tevékenykednek, s prevenció programjaikkal támogatják intézményi munkájukat.

Személyisége, munkássága, töretlen hite a gyerekekben, munkatársaiban példaként állhat minden pedagógus és intézményvezető számára. A tantestület és a tanulók egészsége, az iskolai egészségfejlesztés és drogmegelőzés érdekében végzett magas színvonalú, áldozatos munkája elismerésül kapta a kitüntetést.

Pintérné Molnár Erika számára, aki ifjúsági védőnőként dolgozik ugyancsak 25 éve. Jól képzett, felkészült szakember, szeretettel, elhivatottan és kreatívan foglalkozik a tanulókkal. Különböző egészségnevelési témákban tart iskoláiban és külső helyszíneken, változatos módszerekkel színvonalas, interaktív előadásokat, foglalkozásokat. Prevenció programokat, vetélkedőket, bemutatókat, rendezvényeket, jótékonysági gyűjtéseket szervez diákjainak. Magas színvonalú szakmai tudása és széleskörű tapasztalatai alapján számos projektben végez igényes, precíz munkát. A helyi, a védőnők és pedagógusok számára szervezett továbbképzéseken, szakmai programokon, módszertani bemutatókon is szívesen megosztja tudását, tapasztalatait, de hét másik megyében is tartottak védőnők számára továbbképzéseket a módszertan megújítása, a közösségi egészségfejlesztés elősegítése érdekében. Szakértő védőnői feladatkörben segítette a gyermek- és ifjúságpszichiátriai, addiktológiai problémák korai észlelését a kezelésbe, ellátásba kerülést, valamint a lehetséges szakmai partnerek közötti együttműködést.

Mindezek mellett közel egy évtizedig látta el lelkiismeretesen a Győriek Egészségéért Közhasznú Egyesület titkári teendőit, ezen a téren is mindig lehetett rá számítani.

Pintérné Molnár Erika ifjúsági védőnő felkészültsége, áldozatvállalása, a tanulók, továbbá az iskola védőnői módszertan megújítása, valamint az intézmények együttműködése és a győriek egészsége érdekében végzett kimagasló tevékenysége alapján érdemelte ki az elismerést.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 200 000 Ft

I.10. Prevenációs spot sorozat készítése online függőség témakörben, bemutatása a helyi TV-ben

Három prevenációs kisfilm készítésére került sor a KEF támogatásával. A Digitális detox szülőknek című film célcsoportja a kisgyermekes szülők, a második, a Ki irányít? című a serdülőkorú fiatalok, a harmadik, a Kapcsolatban című filmé a 30-as éveikben járó, párkereső fiatal felnőttek.

A filmek bemutatásra kerültek a helyi médiában, illetve felkerültek Győr Városi KEF a kef.gyor.eu honlapjára.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 600 000 Ft

II. Prevenációs célok

- A fiatalok egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítése, közösségek alakulásának kezdeményezése, értelmes szabadidő eltöltési lehetőségek megismertetése, biztosítása, támogatása.
- Az érintettek nagyobb számban való elérése a városban, különböző színtereken megvalósított programok által (szülők, fiatalok, szakemberek).
- A droghasználat terjedésének mérséklése.

II.11. Család, szülőknek szóló programok

II.11.1. Szülők képvisellete a KEF-ben

Sok év után a szülők képvisellete végre megvalósult, ugyanis 2019 tavaszán egy fiatal anyuka elfogadta a felkérést, és csatlakozott a KEF munkájához. Koczás Vivien egy öt éves kisfiú édesanyja és a felkérés idején a Kölcsey iskola pedagógiai asszisztenseként több szülővel tartott kapcsolatot, nemcsak saját gyermeke óvodájában, hanem munkahelyén is. Vivien nagyon agilis, jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képességgel rendelkező fiatal. Munkájával, ötleteivel hosszú távon segítheti a KEF munkáját.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Takácsné Bakó Róza tanügy-igazgatási referens, Győri Tankerületi Központ, KEF tag

Költség: -

II.11.2. Téma Tér – Fiatal nők, feleségek, édesanyák csoportja

A Téma Tér keretében 2009 óta szervez a Család- és Gyermekjóléti Központban működő Sziget-kék Klub kisgyermekes anyukák, a Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfelei, valamint a szolgálathoz még nem kötődő, de a program iránt érdeklődő fiatal nők, leendő és gyakorló édesanyák számára csoportokat, előadásokat.

2019-ban összesen 6 alkalmas (2019. 10.22., 11.18., 11.25., 11.28., 12.05. 12.09.) sorozatot szerveztek pszichológus és 4 alkalmat (2019. 11.14., 11.21., 11.26., 12.02.) mentálhigiénés szakember részvételével.

A már hagyományosnak tekinthető, évről évre visszatérő szakemberek és a kismamák, anyukák találkozói nagyon népszerűek a Sziget-kék Klubot látogató szülők körében. A Téma Tér keretében szervezett alkalmakon (10) a megjelenések száma 70 fő volt. A KEF támogatást az előadók tiszteletdíjának fedezésére fordították.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tag

Költség: 127 000 Ft

II.11.3. Alkalmi Színpad

Az Alkalmi Színpad programsorozat keretében szervezett színházi előadások, koncertek közönségének célcsoportja a Család- és Gyermekjóléti Központ felnőtt ügyfelei, illetve a Sziget-kék Klubbal kapcsolatba került gyermekek és gyermekes családok. A programsorozat több éve sikeresen működik.

2019-ben KEF támogatás terhére 2 előadás megvalósítására kerül sor 2019. 11. 22-én, és 11. 10-én, összesen 104 résztvevő öröme és megelégedésére tekintették meg a Vaskakas Aprók Színháza „Pom-pom meséi” című bábelőadását. A programon való részvétel növeli a kulturális igény szintet, a közös élmény összekovácsolja a családokat.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tag

Költség: 156 000 Ft

II.11.4. „Barangolók” program

Barangoló csoport keretében kirándulások és városnéző séták, múzeumlátogatás valósulhattak meg óvodás és kisiskolás gyermekeiket nevelő családoknak. A programokat az év során több alkalommal ismételték, az évszakokhoz igazított helyszínekkel és lehetőség szerint szakértő kísérők bevonásával. A programokon a Sziget-kék Közösségi Teret jelenleg és korábban látogató családok jelentek meg.

A KEF biztosította támogatásból 2019. 06. 29-én látogatást tettek a Xantus János Állatkertben, 2019. 07. 30-án pedig Pérré látogattak a Péri Dédi Nádikója tájházba, ahol vidám családi nappal, játékkal, lovaskocsikázással, kézműves foglalkozással és strucc farmlátogatással ünnepelték a nyár beköszöntét. Összesen 146-en tartottak velük a barangolások alkalmával.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tag

Költség: 150 000 Ft

II.1.5. Alkotó körök

A Sziget-kék Klub és a Közösségi Kávézó kezdeti óta folyamatosan szerveznek a látogató családok, gyermekek és felnőttek részére kézműves foglalkozásokat. A kézműves foglalkozások célja (kisgyermeknél a finom motorika, fantázia, kézügyesség fejlesztésén túl) a kreativitás kibontakoztatása, az egyéni és az együttes alkotás öröme, valamint a közösség egymással történő hatékony kommunikációja, szociális, együttműködési készségek fejlesztése, gyakorlása.

2019-ban heti rendszerességgel összesen 39 alkalommal, 202 személy vett részt foglalkozásaikon. A KEF támogatás összegét kreatív anyagok vásárlására fordították, melyeket folyamatosan használtak fel a Sziget-kék Közösségi Tér és a Közösségi Kávézóban 2019 során megvalósult kézműves műhelyeken.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermejjóléti Központ, KEF tag

Költség: 130 000 Ft

II.1.6. Szülőknek szóló előadás meghívott előadóval (kommunikáció, konfliktuskezelés, gyereknevelés)

2019. november 20-án 17 órakor a Városháza dísztermében került megrendezésre a szülőknek szóló előadás. Az előadó Antal Judit mentálhigiénés szakember volt, az előadás témája a Társas kapcsolatok és a virtuális lét. A téma nagyon is aktuális és érint szinte minden szülőt, a későbbiekben más formában is érdemes gondolkodni a szülők eléréséről ebben a témában.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Takácsné Bakó Róza pedagógiai szakmai referens, Győri Tankerületi Központ, KEF tag

Költség: 200 000 Ft

II.1.7. Williams Életkészségek (WÉK) Stresszkezelő és Kommunikációs Készségfejlesztő Tréning

Mentálhigiénés szakember vezetésével került sor 4 alkalmas (20 óra) WÉK tréningre, melyet összesen 9 csoporttag végzett el sikeresen, a megjelenések száma 37 volt. (1 fő lemorzsolódott).

A résztvevő családtagok feszültségcsökkentő technikákat (relaxáció, kognitív technikák), akciókészségeket (problémamegoldás, önérvényesítés), valamint kommunikációs és kapcsolatépítő készségeket sajátítottak el, és gyakoroltak be. A foglalkozások érezhetően jó hangulatban és csoporttagok interaktív jelenlétével zajlottak.

A tréning várt és elért eredményei a következők voltak: a résztvevők a tréning keretében megértették a stressz, a megbirkózás és az életmód, valamint a túlzott stressz hatására kialakuló testi és lelki tünetek közötti összefüggéseket. Átgondolták, tudatosították munkahelyi és magánéleti stressz forrásait és erőforrásait, valamint egyszerű, a mindennapi életben alkalmazható készségeket sajátítottak el. A tréning eredményei: a tudatosság növekedése és az önismeret elmélyülése a saját és mások viselkedésének a jobb értelmezése, az érzelmi intelligencia fejlődése, a mindennapi feszültségek csökkenése, a társas kapcsolatok javulása.

A KEF támogatása biztosította a tréning vezetőjének tiszteletdíját.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tag

Költség: 200 000 Ft

II.1.8. Sziget-kék Közösségi Kert

A közösségi kert az elmúlt évekhez hasonlóan rengeteg programmal várta a Sziget-kék látogatóit. 2019-ben a Kábitószter Egyeztető Fórumtól kapott támogatásból egy kültéri pingpongasztalt sikerült beszerezni. A kertben megvalósuló programok (fűszernövény szűret, kézművesség, növényültetés, rovarhotel készítés...) mellett a fiataloknak és a felnőtteknek plusz szórakozást és örömet jelentett, hogy lehetőségük volt pingpongozni. Mindezen túl a nyári napközis klubfoglalkozások során is rendszeresen előkerült és mindig nagy sikere volt a gyermekek körében.

A közösségépítésen kívül továbbra is fontos célja az Intézménynek az aktív és hasznos szabadidő eltöltés, melyhez kiváló lehetőséget biztosít a támogatásból beszerzett pingpongasztal.

A KEF-től kapott összeg fennmaradó részéből a 2019. december 3-án megvalósuló madáretető készítés hangulatának emeléséhez vásároltak vendéglátáshoz szükséges élelmiszereket. Ez a programelem szintén kapcsolódik a közösségi kert azon tevékenységéhez, mely az Adyváros panelházas részén élőknek igyekszik megszólítani, felhívni a figyelmüket a környezet védelmének fontosságára. Az elmúlt időszakban többek között készítettek, rovarhotelt, ültettek „méh mentő” virágokat, készítettek figyelemfelhívó plakátokat, tartottak mézes délutánt, újra hasznosítással kapcsolatos kézműves foglalkozásokat és sok más hasonló programot a témával kapcsolatban.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tag

Költség: 100 000 Ft

II.1. Család, szülőknek szóló programok összesen: 1 063 000 Ft

II.12. Oktatási, nevelési intézmények

II.2.1. Hálózat építés, a prevenció szakemberek munkájának segítése

II.2.1.1. Egészségfejlesztők és drogügyi koordinátorok klubja

2019-ben az egészségfejlesztők és drogügyi koordinátorok lehetőségek kaptak több képzésen valamint a szakmai napon való részvételre. Ráadásul a Győri Tankerületi Központ és a Győri Szakképzési Centrum is számos olyan projektet menedzsel, ami a célcsoport felkészülését segíti, de egyben le is köti az időt és energiát.

Ezért ezt a kört érintő rendezvény kettő volt. A lehetőséget az Állami Egészségügyi Ellátó Központ EFOP-2.2.0-16-2016-00002 azonosító számú „Gyermek és ifjúságpszichiátria, addiktológiai és mentálhigiénés ellátórendszer infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” című kiemelt projekt biztosította.

Az egyik, a 2019. április 26-án megvalósult Egészségfejlesztők és drogügyi koordinátorok klubja rendezvény volt. Fő témája a stigmatizáció volt, amelynek elméleti hátterét és a

destigmatizációs módszerek bemutatását követően a résztvevők Destigmatizációs programtervet készítettek iskolai környezetre vonatkozóan. Négy csoportra készült programterv: 1. SNI, BTMN küzdő tanuló, 2. Szenvedélybetegséggel küzdő tanuló, 3. Hyperaktivitás, figyelemzavarral küzdő gyermek, 4. depresszió, szorongásos problémák, öngyilkossági gondolatok, falcolással küzdő tanuló.

21 résztvevő volt a rendezvényen. Heterogén csoport volt, tanító, tanár, gyógypedagógus, kollégiumi nevelő, védőnő, WHO koordinátor, koordinációs referens, pszichológus, tehát az oktatás valamennyi szintje képviseltette magát, valamint a velük szoros kapcsolatban működő más szakemberek is.

Mindegyik csoportnál érzékelhető volt a szakmai elhivatottság, és a bátorító pedagógiai szemlélet, fontosnak találták az egész tantestület érzékenyítését intézményi szinten. A vélemények szerint az iskolavezetés pozitív hozzáállása meghatározó. A depresszió, szorongászavar, falcolás témában érzékenyítő programot javasoltak kortárstámogatással.

A jogi és etikai lehetőségek tisztázása is fontos számukra, eszköztelennek érezték magukat a depresszió témában, érzelmileg felkavaró volt számukra. Viszont reménykeltő volt, hogy péntek délután az eredeti létszám keretét messze túllépve voltak jelen a résztvevők, akik komoly aktivitással és kreativitással vettek részt az egész munkafolyamatban.

A 2019. május 8-án lezajlott klubfoglalkozás témája az online függőségek, online bullying (netes zaklatás) volt. A kérdések, amire közösen kerették a válaszokat: Hol és hogyan szembesülhetünk a problémával? A probléma időbeli fel nem ismerésének következményei. Milyen jelekre, tünetekre figyelhetünk fel? Kihez fordulhatunk segítségért? Hogyan kommunikáljunk a szülőkkel, diákokkal?

Két foglalkozáscsomag készült a médiaerőszak és az internetbiztonság témakörében, amelyet 5-6. osztályosoknak ajánlanak. Mindkét csomag tartalmaz két, egyenként 90 perces gyerekfoglalkozást, és egy – ezekhez szorosan kapcsolódó – 90 perces szülői foglalkozást, a programban részt vevő gyerekek szülei számára.

A csomagok minden, a foglalkozás megtartásához szükséges anyagot tartalmaznak, a teljes, részletes foglalkozás leírások mellett tanári segédanyagok, nyomtatható és audiovizuális mellékletek (feladatlapok, filmrészletek, prezentációk stb.) találhatóak benne. Ennek alapján a téma iránt érdeklődő pedagógus, gyerekcsoporttal foglalkozó szakember könnyen felkészülhet a foglalkozások megtartására.

A függőségek között, a WHO meghatározása szerint játékszavarról, azaz videojáték-függőségről akkor beszélhetünk, ha a következő tünetek tartósan vagy ismétlődően fennállnak egy legalább 12 hónapos időszak alatt: - a játékos elveszti az irányítást a játékkal töltött idő felett, - elhanyagolja a mindennapi teendőit, nem kötik le azok a szabadidős tevékenységek sem, amelyekben korábban örömet lelte, - negatív következmények ellenére folytatja a játékot, még akkor is, ha szembesül annak káros hatásaival (pl. csökken a munkahelyi vagy iskolai teljesítménye, romlanak a társas kapcsolatai, elhanyagolja magát).

A kritériumok alapján tehát az tekinthető ténylegesen videojáték-függőnek, akinek a játék jelentősen rontja az életminőségét, nem pedig az, aki sokat játszik, vagy nagyon szeret játszani.

Vagyis nem önmagukban a játékok teszik függővé a játékosokat, hanem általában számos különböző tényező együttes előfordulása, mint például pszichológiai sérülékenység, családi problémák, környezeti hatások, esetleg genetikai hajlam.

Az Egészségfejlesztők és drogügyi koordinátorok klubjában szerzett tapasztalatok szerint, sajnálatos módon igen kicsi azon pedagógusok aránya, akik a szükséges készségekkel rendelkeznek. Számos civil szervezet biztosít képzéseket, amelyek nem kizárólag a gyermekek, de a pedagógusok ismereteinek bővítését is célozzák (például a MediaSmart Hungary Oktatási Közhasznú Nonprofit Kft., a Safer Internet Plus Program vagy a Digitális Tudás Akadémia).

Ezzel összefüggésben indokolt szót ejteni az óvodai pedagógusokról is, a gyermekek ugyanis gyakran már iskolás koruk előtt is kapcsolatba kerülnek okoseszközökkel, azokon keresztül pedig az online térrel. Számukra is léteznek programok, amelyek elősegítik felkészültségük növelését, ilyen például a Televele Médiapedagógiai Műhely Egyesület által adaptált csomag. Szintén e körben említhető a Luxemburgból adaptált Bibianeten weboldal is (www.bibianeten.hu), amelyet a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat működtet.

A szülő hozzáállásának is fontos szerepe van a hatékony, mindkét fél számára előnyös szabályok kialakításában. A szülőnek akkor van esélye szabályozni a játéktevékenységet és megtanítani a gyereket arra, hogy később önmaga is képessé váljon erre, ha együttműködik vele, partnerként kezeli, közösen alakítják ki a szabályokat, és azokkal a gyerek is egyetért.

A résztvevők kaptak kiadványokat, cikkeket, linkeket, film és társasjáték elérhetőségeket, amelyeket alkalmazhatnak a prevencióban, továbbá a segítő helyek elérhetőségeit is elvihették magukkal.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 200 000 Ft

II.2.1.2. Fiatalokkal, szülőkkel foglalkozó szakemberek képzése, online függőség témakörben, tájékoztatók megtartása a célcsoportoknak

A tematika megegyezik az I.5. KEF tagok képzése online függőségek témakörben. A megvalósításra 2019. december 2-4. között került sor a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályán.

Három célcsoport számára valósultak meg egynapos képzések, a KEF döntése alapján egyes csoportokban, pedagógusok, védőnők és iskolai szociális segítő szakemberek részvételével.

A KEF tagok képzése során szerzett kedvező tapasztalatok alapján a tréner is ugyan az volt, dr. habil. Körmendi Attila, a Debreceni Egyetem Pszichológiai Intézetének egyetemi adjunktusa, akinek számos publikációja is jelent meg a témában.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 600 000 Ft

II.2.1.3. Testi, lelki és szociálisan hátrányos helyzetű fiatalokkal foglalkozó védőnők szakmai műhelye (3 alkalom)

A program során az iskolavédőnők módszertani ismereteket valamint új és hasznos információkat kaptak a mindennapi munkájukhoz az egészségfejlesztés, közösségfejlesztés, stigmatizáció és destigmatizáció, tanácsadási jártasság, és módszerek témában. A három alkalommal zajló műhelymunkában összesen 16 iskolavédőnő és Győr város vezető védőnője vett részt. A műhelymunkák a következő időpontokban valósultak meg:

2019. szeptember 25. 13-16 óra között

2019. október 16. 13-16 óra között

2019. november 20. 13-16 óra között

A műhelymunkák helyszíne: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Népegészségügyi Osztály előadóterme volt. 9024 Győr, Jósika u. 14.

1. Az első műhelymunka

Téma: Közösségfejlesztés fontossága, az egészségfejlesztő munka hatékonyságának növelése.

Az első műhelymunka eredményei, értékelése:

A SWOT analízis rávilágított a védőnők jelenlegi helyzetére, ami csak önerőből és az iskolavédőnők összefogásával, egymás segítségével oldható meg hatékonyan. A védőnők jól felkészült szakemberek az egészségfejlesztés terén, számítanak a munkájukra az iskolákban. Ami megnehezíti a helyzetüket, hogy több szereplős piacon kell érdekeket érvényesíteni, de a konfliktuskerülő személyiségük miatt ez nehéz számukra. Érzik, hogy nem tisztázottak a kompetencia határok az oktatási intézményekben jelen lévő szakmák között, ezért fontos annak bizonyítása, hogy az egészségfejlesztési tevékenységben elméleti és módszertani ismeretekkel, gyakorlati tapasztalatokkal rendelkeznek.

2. A második műhelymunka

Téma: Az előző műhelymunka témájának folytatása: Közösségfejlesztés fontossága, az egészségfejlesztő munka hatékonyságának növelése.

Új téma: stigmatizáció, destigmatizációs módszer alkalmazása

3. A harmadik műhelymunka

A védőnő egészségfejlesztési tevékenységének folytatása, ki miben jó, ötletek, lehetőségek, jó gyakorlatok bemutatása történt meg.

A második és harmadik műhelymunka eredménye, értékelése:

A kolléganőknek különösen tetszett az egyéni egészségfejlesztési módszerek közé sorolható motivációs interjú és értő figyelem módszereinek alkalmazása. Valójában, már mindenki használta munkája során, de nem volt tudatos. A képzésen megtanult technikákat érdemes gyakorolni, és célként fogalmazódott meg, hogy a jövőben munkájuk része legyen ezek alkalmazása.

A kedvező tapasztalatok alapján a jövőben is folytatni szeretnék a műhely munkát és két hónaponként szeretnék egy-egy egészségfejlesztési jó gyakorlatot átbeszélni és egymást ebben a témában segíteni, mentorálni.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Varga Márta városi vezető védőnő, KEF tag

Költség: 15 000 Ft

II.2.2. Fiataloknak szóló prevenciós programok

II.2.2.1. Óvodai dohányzás megelőző program

A dohányzással összefüggő alapvető viselkedésminták már a bölcsődébe, óvodába járó gyermekeknél bevesződnek! Magyarországon az óvodai megelőzési programok közül időrendben az első és napjainkra legelterjedtebb a Dohányzás Fókuszpont (DF) Óvodai Dohányzás megelőzési Programja (ÓDMP). A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő, érdekes és játékos programhoz bármelyik óvoda térítésmentesen csatlakozhat. A program módszereinek és eszközeinek segítségével formálható és tovább mélyíthető a gyermekek dohányzást elutasító attitűdje, bővíthetők a dohányzás káros hatásaival kapcsolatos ismereteik. A program fontos célkitűzése, hogy kialakuljon bennük a passzív dohányzás elleni fellépés képessége. A program több vizsgálat, köztük a WHO Európai Regionális Irodájának támogatásával készült hatásvizsgálat szerint is igazoltan hatásos.

A Dohányzás Fókuszpont Ciki a cigi honlapja segítségével, korszerű módszerekkel és eszköztárral közelíti meg az 5-8-ig, 9-14-ig, valamint a 15-20 éves korosztályt. Az egyedülálló honlap fő célja, hogy hatására minél később és kevesebben próbálják ki a cigarettázást, illetve szokjanak rá a dohányzásra, valamint a fiatalok ne legyenek kitéve a passzív dohányzás ártalmas hatásainak.

A program során Győr város és a Győri Járás óvodapedagógusai részére került bemutatásra nemcsak az ÓDMP, hanem előadást is hallhattak a szenvedélybetegségek gyökereiről, illetve a korai prevenció szükségességéről.

A program megvalósítója a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Burkali Bernadett KEF titkár

Költség: nem volt

II.2.2.2. „Ovisuli”

Az Ovisuli 4-6 éves gyermekek részére az iskolai tanulásra való felkészítést, a közösségi együttlét megteremtését elősegítő csoportfoglalkozás.

Heti 1 alkalommal 1 órás időtartamban megtartott foglalkozások a résztvevő gyerekek ismereteinek bővítését, képesség- és készségfejlesztésüket igyekeztek megvalósítani különböző témák útján, számos egyéni és közös feladat segítségével, nagy hangsúlyt fektetve az együttműködési-, alkalmazkodási készségük fejlesztésére.

A januártól júniusig, illetve szeptembertől decemberig tartó csoportfoglalkozás 26 alkalommal került megrendezésre, melyen 260 volt a csoporttagok megjelenés száma.

II.2.2.3. „Manósuli”

A Manósuli 6-7 éves gyermekek részére nyújt iskola előkészítő foglalkozásokat, az iskolai tanulásra való felkészítés, a közösségi együttlét biztosításának céljával.

Heti 1 alkalommal, másfél órás időtartamban a résztvevő gyermekek tudásának gyarapítása, az iskolai mindennapokra való felkészülés, a szocializáció elmélyítése történik. Betekintést

nyernek az ovisok a számok és betűk világába, írás előkészítő, olvasásra hangoló, szövegértést fejlesztő feladatok útján készülnek az iskolai életre.

A foglalkozások további meghatározó része a mozgás, mely számos formában van jelen a csoportórák során (ügyességi feladatok labdával, karikával, kötéllel, bukfenc, reflexfeladatok), illetve a zenei hallás, ritmusérzék fejlesztése (hangszeres feladatok, ütemkövetés, ritmustapsolás) is hangsúlyos szerepet tölt be az órák felépítésében.

A szeptembertől decemberig tartó csoportfoglalkozás 35 alkalommal került megrendezésre, melyen a csoporttagok 326 alkalommal voltak jelen.

II.2.2.4. „Okos Manó Tanoda”

Az Okos Manó Tanoda egyéni fejlesztések célja: megkönnyíteni az óvodából iskolába vezető utat. A foglalkozásokra heti egy alkalommal 1 órás időtartamban került sor.

Egyéni foglalkozások útján kerültek felkészítésre az iskolába induló ovisok 3 etapos foglalkozásanyagára, amely fokozatosan vezeti el a gyermeket a magabiztos iskolakezdéshez.

A feladatok feldolgozása során elsajátították mindazon ismereteket, amelyekre egy iskolakezdő gyermeknek szüksége van, kialakult a magabiztos matematikai tudás, a mennyiségek beazonosítása, azok értékének stabilitása. Megismerkedtek a betűk világával, a hangzók és betűk kapcsolatával, hogy az olvasás – írás elsajátítása mind könnyedebben menjen majd számukra.

2019 folyamán 12 gyermek összesen 278 megjelenést eredményezett.

Az egyéni foglalkozások lehetőséget biztosítottak az egyéni lemaradások, bizonytalanságok felszámolására, az önbizalom erősítésére. A közvetlen kapcsolatok szoros kötődéseket alakítottak ki a gyerekek és a csoportot vezető szociális munkás között, valamennyiükkel a mai napig tartják a kapcsolatot.

A lemaradások, tanulási nehézségek csökkentése, a kudarcok mérséklése céljából egyéni korrepetálásokat biztosították a gyermekek felzárkózását. Az iskolai keretek között a lehetőségek hiánya eredményezte a foglalkozás létrejöttét, melynek sikere, igénye rövid időn belül bebizonyosodott.

A foglalkozások egyértelmű sikere a magabiztos tudásban, a jegyek javításában világosan nyomon követhető.

Januártól decemberig 171 alkalommal, 7 érintett gyermek részvételével biztosították a felzárkózás lehetőségét.

A KEF támogatás összegét a foglalkozáson felhasznált kreatív-, sport- és készségfejlesztő eszközök, valamint a gyermekek vendéglátására vásárolt élelmiszerek vásárlására fordították.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ

Költség: 170 000,- Ft az Ovi Suli, Manó Suli és Okos Manó Tanoda programok anyagaira és eszközeire

II.2.2.5. Relaxációs program oktatási intézményben

A program nem valósult meg, ezért az összeg átcsoportosításra került szakembereknek, szülőknek, hozzátartozóknak a szenvedélybetegségekről szóló kiadványok nyomtatására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Takácsné Bakó Róza tanügy-igazgatási referens, Győri Tankerületi Központ, KEF tag

Költség: 200 000 Ft

II.2.2.6. Drámapedagógia foglalkozások

A program nem valósult meg, ezért az összeg átcsoportosításra került szakembereknek, szülőknek, hozzátartozóknak a szenvedélybetegségekről szóló kiadványok nyomtatására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Takácsné Bakó Róza tanügy-igazgatási referens, Győri Tankerületi Központ, KEF tag

Költség: 200 000 Ft

II.2.2.7. Kortárssegítő képzés

A képzésre 2019. november 15-16, november 27. és november 30-án került sor a K.L.A.SZ projekt keretében. A KEF a diákok étkezését biztosította, a többi költséget Máltai szeretetszolgálat a pályázati támogatásból biztosította.

A műhelymunka Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 9021 Győr, Munkácsy M. u. 20. szám alatti épületében valósult meg.

A program célja az volt, hogy az önként jelentkező fiatalok számára:

- felkészítést nyújtson ahhoz, hogy kortársaik számára segítséget tudjanak adni,
- a kortárssegítői feladat ellátásához szükséges képességeikben (reális önismeret, kommunikáció, döntés, probléma- és konfliktuskezelés) fejlődjenek,
- hiteles és reális információkat adjon a legális és illegális drogokról, a droghasználat jogi háttéréről, illetve a droghasználat következményeiről,
- ismereteket adjon a segítség alapvető etikai szabályairól, attitűdjéről, segítő módszerekről, kompetencia hatáiraikról, illetve a szakszerű segítséget nyújtó intézmények által kínált lehetőségekről.

A műhelymunka 4 nap alatt valósult meg, ami két tanítási napot és két szombatot foglalt magába. A négy nap témái az alábbiak voltak:

1. alkalom: Az önismeret és az egészség szerepe a boldogulásban
2. alkalom: Függség, szenvedély, szenvedélybetegség, drogkarrier
3. alkalom: A hatékony kommunikáció
4. alkalom: A segítő szerep, a segítség kompetenciahatárai

A képzést Peterka Kinga szociális munkás, gyógypedagógus és Kern András iskolai szociális segítő vezették. A 14 résztvevő Győr középiskoláinak 9. évfolyamos diákjai közül került ki.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség:

II.2.2.8. Célzott prevenció foglalkozások oktatási intézményekben

Jelentős forrást biztosított a KEF az iskolai prevenció céljaira az éves költségvetésében azzal a céllal, hogy minél több diákot érjenek el a szakemberek. A prevenciót végző intézmények szakemberei azonban vagy saját intézményi forrásukból, vagy pályázati támogatásból vagy önkéntesként tartották 2019-ben az iskolai prevenció foglalkozásokat. Tevékenységüket nem annyira a pénzforrás, mind inkább az időtényező, és a kapacitás hiány korlátozta. Különböző az oktatási intézmények fogadókészsége is. Így jelentősen nem nőtt a prevenció foglalkozások száma 2019-ben. Az e célra rendelkezésre álló forrás a KEF munkatervben szereplő több más program megvalósítására került átcsoportosításra.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 900 000 Ft

II.2.2.9. Tanulásban és értelmileg akadályozott diákok prevenció célú tájékoztatása a szenvedélybetegségek témakörében a Radó Iskolában

A program keretében tanulásban és értelmileg akadályozott diákok prevenció célú tájékoztatására került sor a szenvedélybetegségek témakörében a Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben.

A foglalkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy az iskola felsőbb évfolyamaiban kevésbé vannak jelen a kábítószeresek, mint a többi iskolában. Ez magyarázható azzal, hogy a diákok speciális nevelési igényeik miatt sokkal több figyelmet kapnak.

Tapasztalataink inkább a legális szerek, abból is a koffeintartalmú italok használatából vannak. Megjelennek dohányzással kapcsolatos szokások, valamint alkoholhoz köthető élmények, de ezek többsége főként családi, környezeti tapasztalatok, nem saját tapasztalások. A kipróbálás már megjelenik – elsősorban – 7. és 8. osztályban, de a használat nem válik gyakorivá, néhány diákot kivéve.

Az illegális szerek érintettsége még kisebb, a többség csak hallomásból szerzett információkat, vagy még azt sem. Itt is sokat számít a családi és szociális környezet.

A technikai eszközök (mobiltelefon, internet, közösségi média stb.) használata viszont náluk is tetten érhető, többen a függőség határán mozognak. Kevésbé vannak tisztában a veszélyekkel, könnyebben befolyásolhatóak, ezért veszélyeztetettségük még magasabb, mint a normál iskolában tanulóknál. A szülői háttér sem nyújt megfelelő védelmet e tekintetben. Fontos, hogy a technikai függőségek, és interneten keresztül jelentkező veszélyek kivédéséhez még több támogatást kapjanak.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Pesti Tamás Szent Cirill és Method Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat, KEF tagja.

Költség: 300 000 Ft

II.2.3.10. Prevenció eszközök beszerzése

A KEF tagintézményeinek szakemberei - a beszámolóból is látható módokon - végeznek prevenció foglalkozásokat, nyári táborokat a droghasználat szempontjából veszélyeztetett tizenéves korosztálynak.

A KEF pályázati támogatásból egy „részeg szemüveg” és két, a drogok hatását szimuláló szemüveg beszerzésére került sor. Az eszközöket a KEF-től kölcsönzik a szakemberek, amelyek segítségével érzékeltetni tudják az egyes szerek hatásait anélkül, hogy kockáztatnák az egészségüket a tényleges kipróbálással a fiatalok. Így a szerhasználat egyik motivációja, a kíváncsiság kielégítése megvalósulhatott a célcsoportban.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Hegedüs Tímea WHO munkatárs, KEF tag

Költség: 200 000 Ft és 108.970,- Ft KAB-KEF-18-A- 26210 pályázat

II.2.3.11. Alkotói pályázat Győr város középiskolásai részére

Az MRFK Bűnmegelőzési Osztály pályázati felhívását összesen 34 középiskola vezetősége részére juttatta el, plakátformában közzétették az iskolák többségében.

A Győr Plusz honlapjának, rádióinterjújának keretében is népszerűsítették, illetve többször közzétették Facebook oldalukon és kortárs segítőik közreműködését is kérték a felhívás terjesztésében.

A pályázatra olyan amatőr kisfilmek (pl. videoklip, kisfilm) beérkezését várták, amelyek ráirányítják a figyelmet az olyan drogokkal kapcsolatos jogsértő magatartások veszélyeire, mint például a kábítószer-fogyasztás, továbbá bemutatják, hogy a fiatalok milyen módon hívják fel a figyelmet a drogmentesen is boldog, egészséges életre.

Fődíjként 60.000,-Ft-os vásárlási utalványt, 45.000 Ft-os, 30.000 Ft-os vásárlási utalványt terveztek átadni a díjazottaknak.

Mivel kevés és értékelhető pályamű érkezett be, ezért az első helyezettnek járó jutalom került átadásra. A díjat a Krúdy Középiskola két tanulója nyerte el „Against Drugs” című pályaművével. A díjátadóra 2019. december 03-án került sor.

A fennmaradó 120.000 Ft-ot drogreprevenációs célra használható szóróanyagok (golyóstoll, léggömbök) beszerzésére fordították, melyeket a különböző korosztályoknak szóló drogreprevenációs előadásainkon, programjainkon fognak felhasználni.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kovács Sándor r. alezredes, MRFK Bűnmegelőzési Osztály osztályvezető, KEF tag

Költség: 180 000 Ft

II.2.3.12. A Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Ráckeresztúri Drogetherápiás Otthona bemutatója

A program a Győri Eötvös József Általános Iskolában és a GYMSZC Gábor László Építőipari Szakközépiskolában került bemutatásra.

A Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Ráckeresztúri Drogetherápiás Otthonából egy felnőtt drogrehabilitációs, konzultáns, segítő – őnmaga is egykori szerhasználó - és két gondozás alatt álló fiatal tartott **személyes** beszámolót arról, hogy milyen körülmények között és miért nyúltak egykor a kábítószerhez, ennek milyen következményei voltak az életükben, egészségükben és miért döntöttek önként amellett, hogy szeretnének tisztán, szermentesen élni.

A hiteles, őszinte beszámolók döbbenetes erővel hatottak a hallgatóságra, amelyet az is

bizonyít, hogy az előadók sok-sok kérdést kaptak a részt vevő fiataloktól.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kovács Sándor r. alezredes, MRFK Bűnmegelőzési Osztály osztályvezető, KEF tag

Költség: 50 000 Ft

II.2. Oktatási, nevelési intézmények összesen: 2 415 000 Ft

II.3. Munkahely

II.3.1. Munkahelyi dohányzás leszokás támogatása kognitív viselkedésterápiával

Határidő: 2019. február 28. (2018-ról áthúzódó kifizetés)

A Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete Dohányzásról leszokást segítő csoportfoglalkozást biztosított a KEF támogatásával, ebben képzett személy közreműködésével.

A program témája magában foglalta a nikotinfüggőséggel kapcsolatos szociális, egészségügyi, életviteli, munkaügyi információkat. A programelemek interaktivitást feltételeztek, melyben fontos volt a résztvevők aktivitása, és önálló elhatározása.

A csoporttagok felkutatása 2018-ban kezdődött, cégek felkeresésével, személyes és egyéb társadalmi csatornákon történő népszerűsítés útján. A csoportokra összességében 22 fő jelentkezett. Többükönél felmerülő igény volt a szombati csoportfoglalkozás biztosítása, amit figyelembe vettek a szervezésnél.

A programban két csoport indult. A csoportvezetők, Dr. Bazsika Erzsébet és Horváth Péterné megfelelő, csoportos leszokást segítő csoportvezetői képesítéssel rendelkeznek. Összesen 6, illetve 8 alkalommal volt foglalkozás, alkalmanként 1 x 1,5-1,5 óra időtartamban.

Az első csoport 6 fővel, a másodikban 7 fővel indult a csoport és mindkettőben 3-3 fő fejezte be hiányzás nélkül a csoportot. A sikerességi arány a csoportokat teljesítő tagok szempontjából nagyon magas volt: az első csoportban 1 fő tette le a cigarettát, 33%-os sikerarányt eredményezve, a második csoportban 2 fő tette le a cigarettát, ami 66%-os sikerarányt eredményezett.

Összegzés:

Annak ellenére, hogy többen lemorzsolódtak a csoportfoglalkozásokról, a résztvevők és csoportvezetők visszajelzései pozitívak voltak. A foglalkozások jó hangulatban zajlottak, a csoportvezetők mindenkivel megtalálták a célokat elősegítő optimális stílust. A leszokni vágyók bíztak a csoportvezetők felkészültségében, szakmai tapasztalataiban, ami erősítette motivációjukat a leszokással kapcsolatban.

A foglalkozások során a csoporttagok új dolgokat tanultak meg a dohányzásról, az erős függőség okairól. Rájöttek arra, hogy nem az akarat-erejük kevés, hanem az ismereteik voltak hiányosak. Sikertelenül kideríténiük annak az okát is, hogy miért voltak sikertelenek a korábbi leszokási kísérleteik. A foglalkozások során nagyon népszerű volt az órákon biztosított kilégzési CO mérő. Jól láthatóan, hétről-hétre, napról-napra javult azok értéke, akik fokozatosan csökkenteni tudták a dohányzás mértékét.

A program során beszerzett segédeszközök használatbavétele is megtörtént, három csoporttag rágótablettát, egy pedig tapaszt vett igénybe. Akiknek sikerült leszokni, azok közül csak egyikük használt segédeszközt, a többiek a nélkül tették le a cigarettát.

Határidő: 2019.12.31

Felelős: Benkóné Somogyi Helga vezető, Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete Szenvedélybetegek Közösségi Ellátó Szolgálat, KEF tagja

Költség: 95 478 Ft

II.3.2. Munkahelyi szekunder dohányzás prevenció program

A NEMAK Győr Alumíniumöntöde Kft. hagyományosan jó kapcsolatot ápol a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, a cég évek óta a főosztállyal együttműködve valósítja meg az immár hagyományos egészségét.

A cég profiljából adódóan a munkavállalók túlnyomó többsége férfi, belső becslést adatok alapján a dohányzási ráta 70% körüli, ami a hazai átlag duplája. Ennek okán az egészségének a kezdetektől központi eleme a leszokásra motiválás, 2018-tól a tárgyi eszközök bővülése, lehetőséget adott légzésfunkciós vizsgálatok végzésére is. 2019 évben 83 munkavállaló szűrésére került sor.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Burkali Bernadett KEF titkár

Költség: NEMAK költségvetése

II.3. Munkahely összesen: 95 478 Ft

II.4. Szabadidős színterek

A közösségek alakulásának, értelmes szabadidő eltöltési lehetőségeknek a megismertetése, támogatása.

I.4.1. Nyári ügyelet a városban

A korábbi évek „hagyományai” alapján az idén is különített el a KEF a nyári napköziben tartandó prevenció foglalkozásokra forrást. 2019-ben azonban változott a nyári napközi. Nem pedagógusok, hanem a Család- és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítők kapták meg a feladatot az önkormányzattól, az erre a célra elkülönített forrással együtt. Így az eszközökre, belépődíjakra és egyéb költségekre volt fedezet. A KEF által biztosított forrás pedig a nyár elmúltával a KEF munkatervben szereplő egyéb programok megvalósítására került felhasználásra.

Határidő: 2019. augusztus 31.

Felelős: Miklósyné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: 500 000 Ft

II.4.2. Prevenációs tábor a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőrkapitányság szervezésében

A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum támogatásával 28. alkalommal szervezte meg bűnmegelőzési ifjúsági táborát Győrújbaráton, amelyre 2019.06.17-21. között került sor.

A táborba 14-17 év közötti életkorú, elsősorban olyan fiatalok jelentkezhettek, akik elkötelezettek a drogmentes, egészséges életmód iránt, és ennek értékeit kortársaik felé is közvetíteni tudják. A 28 győri és Győr környéki 8. osztályos, illetve 9-11. évfolyamos tanuló kortársképzés keretében sajátította el azokat a prevenációs ismereteket, amelyeket szakemberek adtak át számukra. Az eltelt egy hét alatt elméleti és gyakorlati ismereteket szerezhettek a kábítószer használat emberi szervezetre, személyiségre gyakorolt romboló hatásairól, büntetőjogi következményeiről. Többek között a szenvedélybetegek gyógyulását segítő szakember és grafológus szakértő előadásai és kötetlen beszélgetések során mélyítették tudásukat. Ismereteket kaptak a rendőrség tevékenységéről, izgalmas bemutatók során tekintettek be a bűnügyi technikai tevékenység rejtelmeibe, találkoztak a munkát segítő rendőrökkel, és egy izgalmas intézkedéstaktikai bemutatónak is részesei lehettek. A társszervek képviselőjében a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és az Országos Mentőszolgálat munkatársai tartottak bemutatót a felelőtlen bulizás, a mértéktelen alkoholfogyasztás következményeire figyelmeztettek megtörtént esetek bemutatásával. A táborozók látogatást tettek a Sopronkőhidai Fegyház és Börtönben, ahol közvetlen ismereteket kaptak a börtönélet mindennapjairól, meghallgathatták egy kábítószer kereskedelem miatt elítélt fiatalember beszámolóját és kérdéseket is intézhettek felé. Egész napos kirándulás keretében ismerkedtek meg a Fertő-Hanság Nemzeti Park természeti kincseivel, védett állatvilágával, a Fertő tó szépségeit pedig egy izgalmas kenu túra során fedezhették fel. A táborban igyekeztek az egészséges életmód értékeit, az online világ helyetti, offline közösségi együttlét hasznos szabadidő eltöltési lehetőségeit is bemutatni a fiatalok számára. Reggeli torna és változatos sportfoglalkozások, vidám vetélkedők, elektromos gokartozás, valamint nagy beszélgetések, éjszakai túrázások színesítették a programot.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kovács Sándor osztályvezető, Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőrkapitányság, Bűnmegelőzési Osztály, KEF tag

Költség: 150 000 Ft

II.4.3. Prevenációs tábor – Győr Városi Rendőrkapitányság szervezésében

A Győri Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Alosztálya a 2019-es év nyarán is megrendezte a drog-, baleset és bűnmegelőzési táborát általános iskolás gyermekek részére. A tábornak ismét a győrújbaráti BM üdülő adott helyet.

A tábor célja az volt, hogy a fiatalok olyan képességeket tudjanak elsajátítani a résztvevő szakemberektől megkapott ismeretanyag segítségével, hogy sokkal jobban tudjanak vigyázni magukra és kortársaikra. A különböző témájú előadások abban is segítséget nyújtottak, hogy fejlesszék a problémamegoldó képességüket, a korosztályukban felmerülő konfliktusok, veszélyhelyzetek megoldásánál a helyes utat válasszák. Információt kaptak arról, hogy az adott helyzettől függően kihez vagy melyik segítő szervezethez fordulhatnak segítségért.

A tábor az általános iskolák 6-8. osztályos tanulóik körében hirdették meg, 23 diáknak biztosítottak lehetőséget. A programok megvalósításában az Alosztály munkatársai, a Győri

Rendőrkapitányság Közlekedési Osztályának rendőrei, az MRFK Bűnügyi Technikai Osztály kollégái, az ÁNTSZ-, a Vöröskereszt-, a RÉV Szenvedélybeteg Segítő Szolgálat-, a Járási Ügyészség-, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Pedagógiai Szakszolgálat-, valamint a Védőnői Szolgálat munkatársai vettek részt.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai nyitották meg a tábor programsorozatát „Játékos önismeret” témakörben, mely nagyon nagy sikert aratott a gyerekek körében. A szabadidős sport- illetve csapatépítő programok az idén is a középiskolákból érkező közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonásával történtek meg, 5 fiatal segítette az alosztály dolgozóinak munkáját. A gyerekek szívesen fogadták a jelenlétüket, csapatokban dolgoztak a foglalkozásokon, mindegyik csapat élén 1-1 közösségi szolgálatos diák állt, aki egész héten koordinálta őket. Az előadás sorozatot a Pedagógia Szakszolgálat munkatársai zárták „Hogyan mondjam el...” címet adva neki. Célja az volt, hogy 1-2 szóban elmondják a gyerekek, milyen élményeket szereztek az egy hét leforgása alatt. A visszajelzések alapján színvonalasak, kellően interaktívak, érdekesek voltak a megszervezett előadások. Szívesen vettek részt a versenyeken, jól tudtak csapatban dolgozni.

A nyári tábor lebonyolítását a Győr Városi Kábítószer Egyeztető Fórum 150.000Ft összeggel támogatta, melyet idén a gyermekek étkeztetésére fordítottak.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kaliba Edit alosztályvezető, Győri Rendőrkapitányság Bünt megelőzési Alosztály, KEF tag

Költség: 150 000 Ft

II.14.4. "Kalandra fel!" tábor a Gyermek- és Családok Átmeneti Otthonában ellátásban részesülők számára

A cél az volt, hogy a Gyermek- és Családok Átmeneti Otthonában lakó hátrányos helyzetű gyermekek az állandó környezetből való kiszakadjanak, a szabadidő szermentes, aktív, örömteli eltöltése, az értékrend és a nemet mondási képesség elsajátítása mellett.

A program eredménye:

A táborozás során biztosított programok számos készség és kompetencia fejlődéséhez járultak hozzá. Ezek egy része a sporttevékenységek által valósulhatott meg: alkalmazkodó készség, egyéni felelősség, mások érdekeinek előtérbe helyezése, együttműködés, sikerélmény megtapasztalása, önértékelés, önbizalom erősödése. Másik részük pedig a csoport hatások során erősödött: összetartozás, valahova tartozás érzésének megélése, tapasztalati tanulás, frusztrációs tolerancia csökkenése, új helyzetekhez való alkalmazkodás, játszma tendenciák alkalmazásának gyengülése.

A tábor lehetőséget biztosított más szocializációs közeg megtapasztalására, a szabadidő aktív, örömteli eltöltésére. A résztvevő gyermekek közösségi együttélése, együttműködési készsége jelentősen fejlődött, különböző tevékenységi területre tagolt ismereteik, készségeik, képességeik megerősödtek. Érdeklődési körük bővült, alternatívákat tapasztaltak meg a szabadidő hasznos eltöltésére.

A közös feladatok és problémamegoldások, egymás jobb megismerése, elősegíti a csoporton belüli kapcsolatok elmélyülését, az empátiát, toleranciát és a kölcsönös segítségnyújtást. A programok a közösségi erőforrásra támaszkodást és ezek építését kívánták elérni, erősítve a

közösség megtartó, óvó és védő funkcióját, amely egy pillére lehet a szermentes életvitel intézményen kívüli megvalósulásának is.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Pesti Tamás Szent Cirill és Method Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat, KEF tag

Költség: 150 000 Ft

II.4.5. Családi nap a Szt. Cirill és Method Alapítvány Gyermek- és Családok Átmeneti Otthonában

Alkalmak száma: 2 alkalom (2x1 nap)

A családi napon a Győr-Újváros városrészben elhelyezkedő, a Szt. Cirill és Method Alapítványhoz tartozó Gyermek- és Családok Átmeneti Otthonának lakói (gyermek- és családok) vettek részt, akik szocio-kulturális, társadalmi környezet hatására függőség kialakulásával veszélyeztetettek és/vagy közvetett környezetükben függőségi minta azonosítható.

A programok eredményei és hatásai:

Számos készség és kompetencia fejlődéséhez járultak hozzá a különböző tevékenységek által: alkalmazkodó készség, egyéni felelősség, mások érdekeinek tiszteletben tartása, együttműködés, sikerélmény megtapasztalása, önértékelés, önbizalom erősödése.

A résztvevő gyermekek és anyák közösségi együttélése, együttműködési készsége jelentősen fejlődött, különböző tevékenységi területre tagolt ismereteik, készségeik, képességeik megerősödtek, érdeklődési körük bővült.

A szabadidő hasznos eltöltésének megismertetése a mindennapi életben történő alkalmazkodást segíti. Így csökkentheti a legális, illetve illegális szerek használatának esélyét. A közös feladatok és problémamegoldás, egymás jobb megismerése, elősegíti a csoporton belüli kapcsolatok elmélyülését, az empátiát, toleranciát és a kölcsönös segítségnyújtást. A programok a közösségi erőforrásra támaszkodást és ezek építését kívánták elérni, erősítve a közösség megtartó, óvó és védő funkcióját, amely ugyancsak elősegítheti a szermentes életvitel intézményen kívüli megvalósulását.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Pesti Tamás Szent Cirill és Method Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat, KEF tag

Költség: 150 000 Ft

II.4.6. Nyári napközis foglalkozások

A napközis foglalkozások 2019-ben is a korábban megszokott ritmusban, heti beosztás szerint zajlottak. A Sziget-kék Közösségi Térben összesen 3 héten keresztül zajlottak a KEF támogatásból megvalósult napközis hetek: 2019. július 1-5.; 2019. július 15-19., 2019. augusztus 5-9.

A 2019-es évben a Győri Kábítószerügyi Egyeztető Fórumtól kapott támogatásnak köszönhetően, a szülőknek mindössze 5 000 Ft hozzájárulást kellett fizetniük gyermekenként, mely egész hétre lefedte a programok, az utazás és a napi háromszori étkezés költségeit. Azok a családok, akiknél három testvér is táborozott, csak két gyermek után kellett fizetniük, ezzel

is segítve a nehéz anyagi körülmények között lévőket. A pénteki bakonyszentlászlói kirándulás a Magyar Máltai Szeretetszolgálat támogatásával, közösen valósult meg, melynek célja, hogy a lekvár főzés során a nyugdíjasok és a táborozó gyermekek együtt tevékenykedjenek. A KEF-től kapott támogatás lehetővé tette, hogy a többi győri napközis táborhoz képest jóval kedvezőbb áron színvonalas, szórakoztató programokat kínálhatott a Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekeknek a nyári szünidőben. A három turnus folyamán összesen 48 gyermek nappali elhelyezését biztosította az intézmény 7:00 és 17:00 között (három hét, 16-16-16 fő). Korosztályt tekintve 5-14 éves gyermekek vegyesen voltak.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tagja.

Költség: 525 000 Ft

III. Kínálatcsökkentés

III.1. A kábítószer kereskedelem és a kábítószer birtoklása büncselekmények vonatkozásában a feltételes ügyészi felfüggesztés, a vádemelés és az ítélezés gyakorlatának monitorozása

A Büntető Törvénykönyv (röviden: Btk.) a jogkövetkezmények szempontjából különbséget tesz a kábítószer-kereskedelem és a kábítószer birtoklása között. Míg a kereskedői magatartás esetén vádemelésre kerül sor, addig a birtoklás, fogyasztás vonatkozásában csekély mennyiségű kábítószer esetén a törvény büntethetőséget megszüntető okot tartalmaz.

A Btk. 180. § (1) szerint nem büntethető, aki csekély mennyiségű kábítószer saját használatra termeszt, előállít, megszerez vagy tart, illetve aki kábítószer fogyaszt, ha a büncselekmény elkövetését beismeri, és az elsőfokú ügydöntő határozat meghozataláig okirattal igazolja, hogy legalább hat hónapig folyamatos, kábítószer-függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban részesült, vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson vett részt.

A Büntetőeljárásról szóló törvény 417. § (1) bekezdése szerint az ügyészség hivatalból vagy a terhelt indítványára az eljárást a törvényben meghatározott feltétel teljesítése érdekében egy évre felfüggeszti, ha a kábítószer-élvező gyanúsított vállalja a kábítószer függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátáson vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson való részvételt.

Amennyiben a terhelt igazolja a kezelés, illetve szolgáltatás elvégzését vele szemben az eljárás megszüntetésére, ha nem, vádemelésre kerül sor.

A győri nyomozó hatóságok illetékességi területén 2019-ben kábítószer kereskedelem miatt 13, míg kábítószer birtoklása miatt 171 büncselekményt regisztráltak. A nyomozások befejezését követően 2019-ben a Győri Járási Ügyészség 120 vádiratot nyújtott be, míg 81 ügyben az eljárást felfüggesztette, mivel a gyanúsítottak vállalták a kezelésben, illetve szolgáltatáson történő részvételt. A fenti ügyek közül fiatalok terheltekkel szemben vádemelésre, vagy az eljárás felfüggesztésére 32 ügyben került sor.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Takács Róbert főügyész helyettes, KEF tag

Költség: -

IV. Kezelés, terápia, ártalomcsökkentés

IV. 1. Korai kezelésbe vétel

IV.1.1. Gyermekek- és serdülőkorú pszichés problémák korai észlelése és kezelésbe vételük elősegítése.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ EFOP-2.2.0-16-2016-00002 azonosító számú „Gyermekek és ifjúságpszichiátria, addiktológiai és mentálhigiénés ellátórendszer infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” című kiemelt projekt keretében számos program valósult meg 2019-ben. Közülük kettő a II.2.1.1-es pontban került bemutatásra. A projekt megyei koordinátora 2019 nyaráig Wenhard Andrea volt.

A 2019. május 17-i rendezvény fő célcsoportja a **nevelőszülők** voltak. A 22 résztvevőből 21 nő volt és 1 férfi, a korosztályt tekintve döntően a 45-60 évesek, győriek vagy Győr környékiek, többnyire középfokú végzettségűek, és átlagosan két nevelt gyermekük van.

A rendezvény témája az erőszakmentes kommunikáció, az agresszió kezelése volt. A módszer bemutatását követően példamondatok, szituációk elemzésére, majd pedig egy kisfilm bemutatására került sor. Az ehhez kapcsolódó érzelmeket két csoportban beszéltek meg, a szülő és a gyermek szerepébe helyezkedve. Segítségül megkapták az erőszakmentes kommunikáció lépéseit, egy érzelm és egy szükséglet listát, valamint a kerülendő mondatokat.

A rendezvény résztvevői aktívak, érdeklődők voltak. Szívesen és könnyen kommunikáltak saját családi életükről, nevelési problémáikról és jó gyakorlataikról.

A 2019. június 12-i rendezvény is a nevelőszülőknek igyekezett segítséget nyújtani az online függőségek, netes zaklatás témakörben. Erre a programra 17 fő jött el, ebből egy volt férfi, a többiek hölgyek voltak, iskolai végzettségük középfokú és átlagosan 2 nevelt gyermekük van, Győrben vagy a Győr környéki járásban élnek.

Az internetfüggőség, online zaklatás téma bemutatására egy bevezető előadásban került sor. A szabaduló játék kipróbálását követően, egy filmet néztek meg a résztvevők az online zaklatásról. Ezután 2 csoportban dolgozták fel a témát: 1. problémás használat (és függőség) mutató jelei, tünetei a mindennapokban, testi, viselkedésbeli stb. változások; a megelőzés lehetőségei, jó gyakorlatok, módszerek. 2. mit tegyünk a problémával való szembesüléskor, ki segíthet; hogyan kommunikáljunk a gyermekekkel.

Végül az Online Lelki Egészség Tanácsadás (OLET) bemutatására került sor.

A résztvevők elmondása alapján, a körüljárt két problémával kapcsolatban a legnagyobb nehézséget az jelenti, hogy a nevelésbe vett gyermekekkel való bizalmi kapcsolat kialakítása nagyon nehezített, sok esetben szinte reménytelen. Ez teremthetne ugyanakkor alapot arra, hogy az internethasználatból fakadó veszélyekről őszintén beszélgethessenek és az esetleg már kialakult pl. zaklatásokat megosszák a fiatalok a nevelőszülőkkel és/vagy a gyermekvédelemben dolgozó gyámokkal.

A projekt utolsó rendezvénye a 2019 októberében szervezett, **szakembereknek** szóló tájékoztató volt, amelyen az Online Lelki Egészség Tanácsadás (OLET) bemutatására került sor.

A projekt keretében 2019 májusától indult el a **fiatalkorúak számára létrehozott Online Lelki Egészség Tanácsadás**, amely anonim módon nyújt ingyenes konzultációt a problémával küzdőknek, legyenek akár a páciensek és szüleik, akár a segítők, a tanáraik. Cél továbbá a 18 év alattiak mentális egészségi állapotának javítása, az ifjúságpszichiátriai, addiktológiai és mentálhigiénés ellátórendszer fejlesztése és a korszerű, költséghatékony működtetés feltételeinek kialakítása. Kiemelten fontos, hogy az érintett rászorulóknak mielőbb orvosi szakellátást kapjanak, és ez által csökkenjen a mentális problémákkal küzdők kirekesztettsége.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Miklósné Bertalanfy Mária WHO koordinátor, KEF alelnök

Költség: ÁEEK EFOP-2.2.0.-16-2016-00002 „Gyermek- és ifjúságpszichiátria, addiktológiai és mentálhigiénés ellátórendszer infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” című pályázatból

IV.2. Alacsony küszöbű programok támogatása „Biztonságos szórakozóhely” program

IV.2.1. Partisegély szolgálat

Az év során a stábtagok száma bővült 2 fővel, így jelenleg 8 aktív fő dolgozik a szolgálatban. A koordinátor személye nem változott. Az önkéntesek a Család- és Gyermejkölési Központ által kerültek be (ott dolgozók vagy ott gyakorlatot teljesítők), összesen 3 fő.

Tevékenységük során, a professzionális munka érdekében 2 alkalommal szupervíziót tartott nekik Hegedűs Attila, az INDIT Közalapítvány Bulisegély Szolgálatának pszichológus koordinátora. Ezen a stábtagok vettek részt, az aktuális nehézségekről, fejlesztendő területekről esett szó. Mentoruk segítségével átbeszélték a felmerült problémákat, nehezebb eseteket, ami továbbá erősítette a csapat egységét, összetartását. Ez alkalmanként 2 órát vett igénybe. A helyszín biztosítója és támogatója a Generációk Háza Művelődési Központ és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Színes Fogadó Tér Szenvedélybetegek Integrált Intézménye voltak.

Együttműködő szórakozóhelye: Club Vertigo / Club Mundo; Bridge Hallgatói és Oktatói Club; Club Mamma Mia

Az idei év során a Club Vertigo / Club Mundo szeptemberben tulajdonost váltott, Club Octagon lett az új nevük. Az előző kapcsolattartó nem tudott segíteni az új tulajdonossal való kommunikálásban. A helyre így később már nem mentek, helyette a Club Mamma Miában sűrítették látogatásaikat, ahol az év során előtte kevesebbszer jártak.

Idén a Rómer Házban nem volt szolgálat, nem volt rá igény sem a szórakozóhely részéről, sem a rendezvényszervezők részéről. Az események stílusirányzata sem indokolta a részvételt.

A városban nyílt egy új szórakozóhely is, melynek tulajdonosa már előző év második felétől mint rendezvényszervező sem működött együtt a szolgálattal, a The Etiket rendezvényekre nem mehettek, pedig talán ott volt a legnagyobb igény rá a szórakozók részéről. Továbbra sem kíván velük együttműködni.

Összességében az együttműködő szórakozóhelyek munkatársaival kapcsolatuk kiváló, segítik egymást minden helyzetben (biztonsági őrök, pultosok, pohárleszedők, mentősök). A zenei stílusokat illetően részt vettek elektronikus zenei partikon, diábulikon, goa bulin, egyetemistáknak szóló rendezvényeken is.

2019-ben összesen 18 alkalommal vettek részt szolgálaton, ebből 1 alkalommal 2 műszakban dolgoztak, ekkor 10 órát voltak szolgálatban; a többi alkalommal a szolgálat ideje 5 óra volt. Megjelenéseik felét pályázatból finanszírozták, a másik felét pedig a drogeretből.

- Becsült létszám az összes buliban összeadva: 10 305 fő
- Kapcsolatfelvételi arány: 14,18%
- Kapcsolatfelvételek száma: 1435 fő (lány: 322 fő, fiú: 890 fő)
- Átlagéletkor: 23,47 év
- Beszélgetés, konzultáció: 100 fő
- Információnyújtás a szolgáltatásról: 145 fő
- Szórólap célzott osztása–drogos kártyák: 29 db

Ártalomcsökkentés: vízosztás: 1009 alkalommal (mentes ásványvíz és/vagy kalciummal és/vagy magnéziummal dúsított ásványvíz), szőlőcukor: 216 alkalommal, ropi: 258 alkalommal, rágó: 180 alkalommal, óvszer: 24 alkalommal, müzli: 166 alkalommal.

A kapcsolatfelvételek száma nem egyenlő a természetes személyek számával, mert vannak visszatérő vendégek is. A tavalyi kapcsolatfelvételekhez viszonyítva ebben az évben kevesebb kontakt valósult meg, de ennek oka a szórakozóhelyekben bekövetkezett változások. A szolgáltatást idén is nagyobb számban vették igénybe fiúk, a lányok száma a tavalyi évhez hasonlóan alakult. A konzultációk száma csökkent, időtartama viszont növekedett. Főként családi, párkapcsolati, iskolai és munkahelyi problémákról és nehézségekről esett szó, de a szerhasználati szokások is szóba kerültek.

A szórólapokra évről évre kevesebb az igény, mert egyre többen ismerik a szolgálatot.

2019-ben a már fogyóban lévő szóróanyagait pótolatták, illetve sikerült a KEF költségvetésből beszerezni egy új pultot is, melyet a jövő évtől vesznek használatba. Beszerzésre került továbbá egy vérnyomásmérő és további egészségügyi kellékek is (gumikesztyű, gézlapok stb.)

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét lehetőség nyílt nagyobb szabású rendezvényeken is részt venni, pl. a Dumdum Elektronikus Fesztiválon, melyet a Club Mundo szervezett és bonyolított le; illetve ismét kaptak lehetőséget a megjelenésre a SZE napokon (Egyetemi Napok) is. A stábtagek közül páran idén is részt vettek Ozora fesztiválon is az INDIT Közalapítvány Bulisegély Szolgálatával együttműködve.

A Partisegély Szolgálat ez évi költségkeretét első félévben egy nyertes KAB pályázat biztosította – 865 574 forintot. A projekt azonosítója: KAB-FF-18-26181 „Szenvedélybetegek felépülési folyamatának támogatására”. A második félévben pedig a KEF keretből egy számukra elkülönített összeg állt rendelkezésükre – 1 059 163 forint. Összesen így 1 924 737 forintból működött a szolgáltatás.

Egyéb tevékenységek, megjelenések a Partisegély szolgálatokon kívül

2019. március 13-án a koordinátor előadást tartott a partisegély szolgálat működéséről a HÍD Ifjúsági és Tanácsadó Irodában.

2019. szeptember 25-én a koordinátor és 2 stábtage részt vett egy, a Család- és Gyermekejóléti Központ kollégáinak szervezett szakmai esetmegbeszélésen Győrújfalun.

Több alkalommal tartottak „Biztonságos Szórakozás” elnevezésű órát is különböző győri szakközépiskolákban, szakiskolákban. Ezek alkalmával játékosan hívták fel a figyelmet a biztonságos szórakozás elemeire.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Péntek Mónika Partisegély Szolgálat koordinátor MMSZ, KEF tagja.

Költség: 915.000 Ft EFOP-1.8.19-17-2017-00034 „M-értékünk az Egészségünk” c pályázat

865 574 Ft KAB-FF-18-26181. számú pályázat - pARTvonalról

Drogkeret (önrész): 853 070 Ft

IV.3. Önsegítő és támogató csoportok

IV.3.1. Hozzá tartozói csoport

A program célkitűzése a szenvedélybeteg fiatalal együtt élő hozzátartozó életminőségének javítása, az érintett szenvedélybeteg terápiába juttatása.

A Szendélybeteg fiatalok hozzátartozóinak csoportja a 4. éve működik. A csoport folyamatos fejlődésen és megújuláson megy át. A csoport működését és dinamikáját meghatározza, hogy mindig van egy eltökélt, önmagáért dolgozni akaró erős mag, akik „húzzák” magukkal a többieket is. Azok a régi tagok is meg-meg jelennek időnként, akik már több éve jártak és normalizálódott mind a saját mind a függő hozzátartozójuk élethelyzete. Ők sokat segítenek abban, hogy példát mutatnak, erőt adnak az újonnan érkezőknek.

Az először jelentkezők 60-70%-a kezd el rendszeresen járni a csoportfoglalkozásokra. A csoportfoglalkozások során a hozzátartozóknak rálátásuk lesz addigi hibás működési módjukra, felismerik az önmagukon történő változtatás szükségességét, új és helyes magatartási, viselkedési és kommunikációs módokat sajátítanak el. A csoportmunka során fokozatosan csökken a hozzátartozók szorongása, a „magukra maradottság” érzése, fel merik és tudják vállalni saját érzéseiket és szükségleteiket, és nemcsak a magán, de a közösségi és munkahelyi életminőségükben is jelentős pozitív irányú változás következik be. Mivel családi rendszerben gondolkodunk, az egyén pozitív irányú változása a családi kapcsolatrendszerben is változást eredményez, ami a szenvedélybeteget kimotozhatja a nyugvópontból. Az érintett, fiatal szenvedélybetegek esetében lerövidülhet a „szendélybeteg karrier”, gyorsabban kérnek szakmai segítséget, hosszabb ideig maradnak bent a rehabilitációban, visszaesés ritkábban, rövidebb ideig és általában hosszabb absztinencia után következik be.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kissné Benkő Anita addiktológiai konzultáns

Költség: 262 500 Ft (április végéig, utána) K.L.A.SZ. projekt, EFOP-1.8.7-16-2017-00038

IV.3.2. „Batyus” csoportfoglalkozás pártfogó felügyelet alatt álló fiataloknak

Az elmúlt évekhez hasonlóan, 2019-ben is folytatódott a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály pártfogó felügyelőivel való együttműködés. Az együttműködés során megvalósult csoport esetében a tagok pártfogó felügyelet alatt álló, 12-18 év közötti fiatalok, akik különböző mértékben ugyan, de kivétel nélkül olyan magatartást tanúsítottak, olyan tettet követtek el, amely bűncselekménynek/szabálysértésnek számít, és a törvény által előírt büntetést von maga után. A csoport feladata a problémák oki hátterének feltárása után új célok és motivációs tényezők keresése, amely új életkép és szemlélet kialakítását segíti a pártfogoltak számára.

A KEF támogatás összegéből a csoportot vezető pszichológus tiszteletdíjának a finanszírozására volt lehetősége az Intézménynek.

A csoport 9 alkalommal valósult meg, 1,5 órás időtartamban. A csoport létszáma átlagosan 4 fő volt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rákosi-Tóth Rita igazgató, Család- és Gyermekjóléti Központ, KEF tagja.

Költség: 114 300 Ft

IV.3.3. Kábítószer prevenciós csoportfoglalkozások a Büntetés-végrehajtási Intézetben

A foglalkozások célcsoportja olyan fogvatartottak voltak, akik előzetes letartóztatásukat töltik, továbbá akiknek bűnelkövetése kapcsolatba hozható kábítószer fogyasztással.

Csoportalkalmak száma: 2x10 alkalom

Csoportlétszám: 8 fő/csoport

A csoportmunka eredményei és hatásai:

Feltárássra kerültek a csoporttagok azon személyiségükben lévő beállítódásai, melyek hatására megkezdődött a szerhasználat. Megtörtént a feldolgozás, majd felmutatásra kerültek egyéb problémamegoldó stratégiák a szerhasználaton kívül.

A program alapvető részét képezte az önismeret- és személyiségfejlesztés, ezzel segítve elő a sikeres társadalmi re-integrációt és a szermentes élet kialakításának lehetőségét.

Lehetőség volt több csoporttagnál a motiváció alakítására, elkerülési módok kidolgozására, veszélyt jelentő szituációk megfogalmazására is.

Többen felismerték, hogy szabadságvesztésük alatt lehetőségük van a szerhasználatukról való tudatos gondolkodásra, motivációjuk stabilá tétele érdekében.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Pesti Tamás Szent Cirill és Method Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat, KEF tagja.

Költség: 600 000 Ft

Tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt 2019. évi tevékenységéről

A Győri Egészséges Városok Program 2019. évi tevékenységét a **Győr Városi Egészségfejlesztési Terv** célkitűzései határozták meg. A terv az Egészség 2020 Európai Egészségstratégia prioritásai, az Egészségügyi Világszervezet (a továbbiakban: WHO) ajánlásai és a helyi sajátosságok figyelembevételével, a Győr Városi Egészségkép alapján, széles körű előkészítő munkával készült. A terv fő céljai:

1. A Győrben élők életminőségének javítását elősegítő városvezetés.
2. Hosszútávon fenntartható, egészséges városi környezet biztosítása.
3. Az egészségi méltánytalanságok (nem szükségszerű egyenlőtlenségek) csökkentése.
4. Egészségfejlesztés egy életen át.
5. Ember központú egészségügyi ellátás és az egészség-műveltség fejlesztése.

A Győri Egészséges Városok Program keretében 5 éves periódusokban monitorozásra kerül a Győr városi lakosság egészségi állapota és az azt befolyásoló tényezők. A legújabb városi **Egészségképre** alapozva került kidolgozásra a **Győr Városi Egészségfejlesztési Terv**, amelyet a Közgyűlés 2016 decemberében fogadott el.

A WHO Egészséges Városok Program nagy hangsúlyt fektet a különböző szektorok **együttműködésére**, mert az egészséget sok tényező határozza meg, így az egészségi állapotban javulást csak a különböző területekkel együttműködve lehet elérni.

A **Győr Városi Egészségfejlesztési Terv 2019. évi Cselekvési Tervében** szerepel a konkrét célok között az **egységes tervezési keretrendszer** felállítása, a fejlesztési dokumentumok összehangolása, egymásnak való megfelelése érdekében. Cél az is, hogy az Önkormányzat stratégiai dokumentumaiban a WHO-s alapelvek jussanak érvényre, így biztosítva az egészségre gyakorolt közvetlen és közvetett hatások figyelembevételét.

Az Egészséges Városok Kárpát-medencei Egyesületének szakértője a győri WHO Iroda felkérésére összeállította a **Módszertani segédlet az egészséget támogató helyi közpolitikai gyakorlat támogatásához c. segédanyagot**. A segédlet tartalmazza az egészséget támogató közpolitika értelmezését. Az „egészség minden szakpolitikában” megközelítés elsődleges céljaként megfogalmazza, hogy egy adott közösségi döntéshozatali szint – pl. egy város – esetén az egészségeredmények javítása érdekében az egészséget befolyásoló területek között multiszektorális együttműködést alapozzon meg. A módszertani anyag taglalja az egészséget támogató helyi szakpolitika kialakításának alapelveit, továbbá bemutatja, és konkrét példákkal illusztrálja a dokumentumelemzés módszerét. Az egészségfejlesztési tervezésre és a szintér modellekre vonatkozóan is iránymutatást ad, ezen felül segítséget jelent az egészségeredményeket befolyásoló tényezők vizsgálatához.

Ehhez kapcsolódóan kerül majd sor az önkormányzati vezetők, képviselők tájékoztatására, az önkormányzati tisztviselők felkészítésére, hogy a tervezési gyakorlatban alkalmazni tudják a segédlet ajánlásait.

A városban meglévő, a városi Egészségképben is feltárt **egészségi egyenlőtlenségek csökkentése** érdekében, a Helyi Esélyegyenlőségi programban megfogalmazottakkal összhangban történik az egészségi és szociális szükségletek feltárása, az infrastruktúra és a szolgáltatások ilyen irányban történő fejlesztése.

A **speciális helyzetű csoportok sajátos szükségleteinek kielégítésére** számos intézkedés történt 2019-ben is.

Az időseknek minél tovább otthonukban maradását szolgálja az az intézkedés, amely a szociális szférában dolgozó szakemberek létszámfejlesztésével már az esti órákban és a hét végén is elérhetővé teszi az idősek számára az **otthonukban igénybe vehető szociális szolgáltatásokat** (házi gondozás, étkeztetés, tisztálkodás, egyéb, a gondozási szükségletnek megfelelő ellátás).

Az igényekre reagálva, a szociális szolgáltatási paletta legújabb eleme a már két éve működő **Demensellátó Központ**. A fejlesztés egy 28 fő nappali ellátására alkalmas demensellátó központ (INDA-pont, azaz Interprofesszionális Demencia Alaprogram-pont) kialakítását tette lehetővé a Győr, Otthon utca 2. szám alatt, amely egyaránt kiszolgálja a demenciával élők és hozzátartozóik igényeit. A centrum többféle alapszolgáltatási forma szolgáltatási elemeinek kombinációját biztosítja annak érdekében, hogy a demenciával élők és hozzátartozóik életminősége javuljon, állapotuknak és helyzetüknek megfelelő támogatásban részesüljenek, megnövelve azt az időszakot, amit saját otthonukban, hozzátartozóik körében tölthetnek. Országosan egyedülálló eleme a szolgáltatásnak, hogy az Önkormányzat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény révén a szállítást is biztosítja az ellátottaknak. 2019-ben az EESZI újabb projektben vett részt az INTERREG V-A pályázat keretében, Idősbarát Régió címmel, illetve az INDA projekt is folytatódott. Ezek részleteit az Idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2019. évi feladattervének végrehajtásáról szóló tájékoztató tartalmazza.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a WHO Egészséges Városok program keretében támogatta a 2019. április 12-én a Hotel Konferenciában megrendezett, két napos **Alzheimer Konferenciát**. A WHO Iroda és az EFI szakmai előadással is közreműködött a programban. Az előadások köre felölelte a megelőzés (sport, szeniortánc, művészetek), a diagnosztika, kezelés, intézményi ellátás, gondozás, otthoni szakellátás területeit, módszereit, alap- és szakellátás lehetőségeit, az Alzheimer Cafék franciaországi és hazai tapasztalatait. Az első magyarországi Alzheimer Café Győrben jött létre, dr. Menyhárt Miklós háziorvos kezdeményezésére, és mára már több mint 50 működik az ország különböző részein. A két napos konferencia program közös nyilatkozat, ajánlás elfogadásával zárult, amely országos hálózat kiépítését szorgalmazza.

2019-ben ismét megrendezésre került a 2018-ban hagyományteremtő szándékkal elindított **Fogyatékossgal élők Világnapi városi rendezvény**. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási Főosztálya és a fogyatékossgal élők civil szervezetei összefogásával megvalósuló esemény jó alkalom a fogyatékossgal élők helyzetének bemutatására, a bennük rejlő értékek megismertetésére. Ezt szolgálták az olyan fogyatékosok számára átadott elismerések is, akik sorstársaik érdekében kiemelkedő tevékenységet végeznek.

Információs és Koordinációs Pont működik már második éve a Sziget-Kék Községi Térben. Célja, hogy naprakész információkkal segítse a fogyatékos embereket és családjaikat. A hálózati pontokon fogyatékosügyi tanácsadók dolgoznak, akik várják az érintetteket és családjaikat, hogy közösen találjanak megoldásokat és együtt könnyítsenek a mindennapok nehézségein.

Az önkormányzat lakások biztosításával, nappali ellátás finanszírozásával, közlekedési fejlesztésekkel, a fogyatékosok sportjának dotálásával, illetve a fogyatékosokkal élők civil szervezetei számára nyújtott **támogatással** is segíti a városban fogyatékosokkal élők helyzetének javítását. Újabb fejlesztés volt egy **fogyatékosokkal élők számára kialakított játszótér** is a Barátság Sportparkban.

A **Lakás-átalakítási pályázatban** az Önkormányzat egyre bővülő pénzügyi alapot biztosít 65 év feletti, a mozgásukban már korlátozott **idősek** számára, hogy a támogatásból megvalósult átalakítások után minél tovább az otthonukban maradhassanak. Ez egyéni és közösségi érdek is egyben.

A **környezet védelme, a környezettudatosságra nevelés** érdekében szakmai nap szervezésére került sor 2019 novemberében a Győri Kertbarát Egyesület és az Egészséges Városok Program együttműködésében. A több mint 100 érdeklődő részvételével lezajlott programon értékes előadások hangzottak el a környezet és egészségbarát növénytermesztési módokkal kapcsolatban.

Az **integrált várostervezés aktív, egészséges életmódot** támogató lehetőségeinek bővülését segítette elő a **PreHealth projekt**. A „PreHealth – Promoting Education and Jobs to Enhance the Use of Urban Blue and Green Infrastructure for Health and Fitness (A városi kék és zöld infrastruktúra használatának fokozása az egészség megőrzése érdekében)” egy európai uniós finanszírozású nemzetközi projekt. Magyarországról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Széchenyi István Egyetem vett részt a megvalósításban, további partnerek a Darmstadti Egyetem mint vezető partner, Darmstadt városa, az Utrechti Egyetem és Brabant tartomány, valamint a PRISMA Fejlesztési Központ és Athén városa voltak.

Egyre bővülő irodalom és kutatás igazolja a városi zöld terek pozitív hatását az ott élők egészségére és jóllétére. A projekt éppen ezért hangsúlyt helyezett a városi közterületekre (elsősorban a zöld és kék infrastruktúrára) és fő célja az volt, hogy megvizsgálja és tudatosítsa az aktív köztérhasználat és a városlakók egészsége és jólléte közötti pozitív kapcsolatot. Ennek egyik eszköze a helyalapú játékok (location-based game, LBG).

A projekt szükségességét alátámasztotta, hogy a magyar lakosság kétharmada (67%) nem végez napi 10 percnél tovább tartó sporttevékenységet (Egészségjelentés 2015). A szabadidős tevékenységek tekintetében, a rendszerváltás óta eltelt időszakban jelentősen megnőtt a passzív, mozgást nem igénylő szabadidős tevékenységek (pl. TV-nézés, számítógépezés) súlya a magyarok időfelhasználásában. Ezek következménye, hogy a felnőtt lakosság több mint fele súlytöbblettel él, csak minden hatodik felnőtt végez a WHO ajánlásainak megfelelő testmozgást (Egészségjelentés 2015). A sportolási szokásokat vizsgálva az is kiderült, hogy a hazai lakosság nem hasznosítja a városi környezet nyújtotta lehetőségeket (például a köztereket vagy a zöldterületeket).

Az elmúlt években kiemelt szerepet kapott a városi zöldterületek minőségi fejlesztése, ennek következtében sok zöldterület megújult, illetve funkcióbővítésen esett át (parkok, játszótérek, fásítás). Jelenleg Győr városában összesen 13 olyan közterület található, ami alkalmas sportolásra és rekreációra, ehhez hozzászámítható még a folyópartok 44 km-es hossza.

A WHO tapasztalatai alapján, a lehetőség megteremtése jó ösztönzést jelent a lakosságnak a fizikai aktivitásra. Különösen városi környezetben van szükség arra, hogy olyan szabadidő eltöltésére alkalmas helyek jöjjenek létre, amelyek növelik a sportolásra, aktív kikapcsolódásra szánt időt.

A PreHealth projekt fontos célja volt egy „Egészség Útvonal” kialakítása, amely a város területén kiválasztott közterületeket, parkokat összekötő útvonalat jelenti. Helyet ad az egészséges életmód elterjesztésének és ösztönzésének, valamint a projekt során megteremtett hely alapú játék kipróbálásának. 2018-ban az Egészség útvonal megtervezésére, kialakítására és bejárására, 2019 első felében pedig a hely alapú játék kidolgozására került sor. Az alkalmazás kialakítása során neves győri közéleti személyiségek, sportolók, művészek közreműködtek a közterületek vonzóbbá tételében a lakosság számára, hogy a szellemi és fizikai aktivitást végezzenek.

A játék a TaleBlazer alkalmazás mobiltelefonra történő letöltésével indítható, amely Android és iOS rendszerre elérhető. Az alkalmazás indítása után a képernyő jobb felső sarkában lévő menü gombra és a Game Code-ra kell kattintani, itt kell megadni a játék kódját: gyfipvo.

A játék letöltéséhez szükséges wi-fi kapcsolat (a letöltés eltarthat egy ideig, mert méretes a játék). A működtetéséhez azonban már nem kell internet, mert a „My games” menüpontban a telefonról elérhetővé válik.

Az MTA KRTK RKI Nyugat-magyarországi Tudományos Osztály mint projektgazda szervezésében a **H2020 Smart Cities and Communities – Naturvation (NATure-based Urban innoVATION)** projekt keretében workshopot szervezett a Városházán.

A projekt egy tudományterületeken átívelő partnerséget alkotva kívánja elősegíteni az innovatív ökológiai megoldások rendszerszerű alkalmazását városi környezetben.

A projektben 6 európai város vesz részt: Barcelona, Győr, Lipcse, Malmö, Newcastle, Utrecht, amelyek mind más oldalról közelítenek a projekthez a saját igényeik, adottságaik alapján.

Győrben 30 természet alapú megoldás került összegyűjtésre, ezek közül 10 megoldás került bele a projekt során kialakított adatbázisba. Ilyen például a Püspökerdő, Győr „tüdeje”, amely összetett ökoszisztémával rendelkező, csodálatos területet, sétautakkal, játszótérrel, esőbeállókkal, tűzrakóhelyekkel, népszerű tanösvénnyel és kalandparkkal várja a győrieket a Mosoni-Duna ölelésében, így az európai **Urban Nature Atlasban** az ökológiai alapú városi innovációk között szerepel. A tíz megoldás közül 3 esetén készült részletes esettanulmány.

A városházi partnerségi találkozón az 5. **Helyi Városi Kutatási és Innovációs dialógus** témához kapcsolódó kidolgozó munkára került sor az **Urban Nature Index** segítségével. A 2019. február 19-i eseményen – hasonlóan a NATURVATION projekt másik öt partnervárosához – a teljes helyi partnerségi körrel, csoport munkában több, előzetesen javasolt városfejlesztési projekt minta értékelésére került sor az Urban Nature Index alkalmazásával.

Az Egészség-Piac lakossági egészségmegőrző programsorozat 2019-ben **negyed százados** születésnapját ünnepelte. A győri polgárok egészségének fejlesztése céljából 1994-ben elindult kezdeményezés az elmúlt 25 év alatt ismertté vált és minden tavasszal, az **április 7-i Egészség Világnaphoz** kapcsolódva kerül megrendezésre.

A rendezvénysorozat tavaly Győr 12 városrészében kínált változatos szűrővizsgálatokat, előadásokat, tanácsadást, életmód programokat. A rendezvénysorozat kiemelt célja az

egészségügyi és preventív szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, minél szélesebb kör számára történő biztosítása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

A világnaphoz kapcsolódóan a WHO által ajánlott, kiemelt téma a következő volt: „Általános egészségügyi lefedettség”. A világ népességének legalább fele még mindig nem rendelkezik teljes körű egészségügyi ellátással. Ezért nem véletlen, hogy az általános egészségügyi lefedettség a WHO első számú célja.

Jelenleg több millió ember kénytelen választani az egészségügyi ellátás és az egyéb napi szükségletek között, mint például az élelmiszer, a ruházat vagy a lakhatás költségei.

Az **általános egészségügyi lefedettség** azt jelenti, hogy minden egyén és közösség megkapja a szükséges egészségügyi szolgáltatásokat pénzügyi nehézségek nélkül. Tartalmazza az alapvető, minőségi egészségügyi szolgáltatások teljes spektrumát az egészségfejlesztéstől a megelőzésig, a kezelésig, a rehabilitációig és a palliatív ellátásig.

Az Egészség-Piac program célja:

- A lakosság figyelmének felkeltése a saját egészségének fontosságára.
- A résztvevők egészségi állapotának felmérése.
- Tájékoztatás az egészség megőrzésének lehetőségeiről, módszereiről.
- A leggyakoribb megbetegedések megelőzése.
- Az Egészség Világnap aktuális témájának megismertetése, a célkitűzések megvalósításának elősegítése.
- Egészséges termékek bemutatása, ajánlása.

A programsorozat szervezésében a közművelődési intézmények, oktatási intézmények a fő partnerek, és az önkormányzati képviselők támogatása mellett számos intézmény, civil és gazdálkodó szervezet segíti az előkészítést és a sikeres lebonyolítást.

A további szolgáltató partnerek köre a szokásos egészségügyi alapellátás (házi orvosok, asszisztensek, védőnő, fogorvosok, szájhygiénikusok), Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, Lions Klubok, Rextra Kft. mellett számos egészségügyi vállalkozást ölelt fel. A rendezvénysorozat széles körű megismertetéséhez a Marketing Empire Kft. közreműködésével a Győr+ Média városi hetilap, Tv és Rádió, a Kisalföld c. megyei napilap, rádió szpot, Facebook hirdetések, helyszínek plakátjai, szórólapjai, az Egészség-Piac rendezvény Facebook oldala, fotók járultak hozzá. Valamennyi helyszín részletes programja megjelent az Önkormányzat www.gyor.hu honlapján is.

Az Egészség-Piac rendezvénysorozat valamennyi generáció számára ajánlott szolgáltatásokat. A 12 helyszínen zajló szűréseken ezres nagyságrendben fordultak meg résztvevők.

2019. évi Egészség-Piac helyszínek, időpontok az alábbiak voltak:

Sor-szám	Városrész	Intézmény	Időpont
1.	Gyárváros	Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Gyárvárosi Közösségi Ház, 9027 Győr, Külső-árpád u. 6-8.	2019. március.22. (péntek) 14.30-17.30 óra
2.	Gyirmót	Gyirmóti Művelődési Ház 9019 Győr, Szent László út 35-37.	2019. március 22. (péntek) 16.00-19.00 óra

3.	Adyváros	GYMSZC Szabóky Adolf Szakiskolája 9023 Győr, Szabolcska M. u. 26.	2019. március 23. (szombat) 9.00-13.00
4.	Kisbácsa	Győri Tulipános Általános Iskola Kisbácsai Általános Iskolája 9029 Győr, Sövény u. 15.	2019. március 30. (szombat) 9.00-13.00 óra
5.	Győr-Ménfőcsanak	Bezerédj –kastély 9012 Győr- Ménfőcsanak, Győri út 90.	2019. április 5. (péntek) 14.30-18.30 óra
6.	Györszentiván	Molnár Vid Bertalan Művelődési Ház 9011 Győr, Váci Mihály u. 3.	2019. április 6. (szombat) 9.00-12.00 óra
7.	Szabadhegy	Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér József Attila Művelődési Ház, 9028 Győr, Móra tér 1.	2019. április 12. (péntek) 15.00-18.30
8.	Újváros	Újvárosi Művelődési Ház 9025 Győr, Liget u. 55.	2018. április 13. (szombat) 9.00-13.00 óra
9.	Belváros	Rómer Flóris Művészeti és Történelmi Múzeum Rómer-ház, 9022 Győr, Teleki L. u. 21.	2019. április 17. (szerda) 13.00-18.00 óra
10.	Likócs	Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ Likócsi Közösségi Ház, 9017 Győr, Esztergető u. 12.	2019. április 27. (szombat) 9.00-13.00 óra
11.	Marcalváros	Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Marcalvárosi Közművelődés Kovács Margit Iskola, 9024 Győr, Répce u. 2.	2019. április.27. (szombat) 10.00-13.30 óra
12.	Pinnyéd	Pinnyédi Művelődési Ház 9025 Győr-Pinnyéd, Napfény u. 1.	2018. május 11. (szombat) 10.00-13.00 óra

Az Egészség-Piac rendezvénysorozat valamennyi generáció számára ajánlott szolgáltatásokat. A 12 helyszínen zajló programokon ezres nagyságrendben fordultak meg résztvevők.

A résztvevők számára biztosított szűrővizsgálatok tájékoztató jellegűek, elváltozás esetén egészségügyi intézményben történő kivizsgálásuk indokolt. Ezért is fontos és hasznos az egészségügyi alapellátás, illetve a Kórház szakembereinek közreműködése a rendezvényeken, akik az érintettek további gondozásában szerepet vállalnak.

Az elhangzott előadás, tanácsadás az ismeretbővítésben játszott szerepet, az életmód programok során pedig az egészség megőrzéséhez kaptak gyakorlati segítséget az érdeklődők. Az egészséges ételek igényes kóstolóját 2019-ben ismét az I. sz. Gazdasági Működtető Központ biztosította.

Az Egészség-Piac lakossági egészségmegőrző programsorozattal kapcsolatban előadás hangzott el a Széchenyi István Egyetem Egészségtudományi Tanszék egészségügyi szervező, egészségturizmus szervező szakos hallgatói számára.

Egészségnapot 2014 óta a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara is rendez. A 2019. október 15-i volt az eddigi legnagyobb volumenű program. Az Egészségtudatos vezető – egészséges munkatárs – sikeres vállalkozás mottóval megrendezett **Egészségtudatos Vezető Szakmai Napja** című rendezvény legfőbb üzenete az volt, hogy „Az egészség cégérték és megtérülő befektetés!”

A mintegy 200 érdeklődő és 26 kiállító visszajelzése alapján egy változatos, hiteles, szakmai információkban gazdag nap részesei lehettek, akik ellátogattak a programra. Három fő témakört jártak körbe az előadók, szolgáltatók: a táplálkozás, a fizikai aktivitás és a lelki egészség dimenzióit munkahelyi környezetben. Utóbbihoz kapcsolódóan szóba került az új típusú, a munkahelyeken is megjelenő függőségek problémaköre is. Hangsúlyt kapott még a fiatal munkaerő megtartásának lehetőségeit boncolgató téma és a robotizáció emberi egészségre gyakorolt hatása. Egy külön szekció foglalkozott a Széchenyi István Egyetem és az Audi Hungária Zrt. együttműködésével megvalósuló SREKK kutatási projekt eredményeivel.

Számtalan jó példát, inspiráló megoldást lehetett látni és hallani, egészségtudatos vállalkozásvezetők mutatták be tapasztalataikat és cselekvésre motiválták azokat a cégvezetőket, akik számára az emberi erőforrás továbbra is a vállalkozás legértékesebb tényezője. A kiállítóterben megjelenő megoldások ugyancsak hozzájárultak a rendezvény komplexitásához. Az előkészítésben, szervezésben való részvételre a WHO Iroda is felkérést kapott, a megvalósításban pedig az EFI is részt vett.

Az Esély a Gyógyulásra Rákbetegek Győri Egyesülete az önkormányzattal együttműködésben szervezte meg az összefogásra ösztönző „hídsetát” és konferenciát 2019. október 11-én. Az **Összefogás az egészségért a mellrák ellen című rendezvény** immár hagyományosan sétával kezdődött, több százan vonultak át rózsaszín lufikkal és szalagokkal a Kossuth hídon.

Magyarországon évente 33 ezer daganatos halálesetet regisztrálnak, rosszindulatú emlődaganat következtében kétezer nő veszíti életét, évente csaknem 8500 embert (döntő részben nőt) diagnosztizálnak Magyarországon a betegséggel, élete során minden nyolcadik-kilencedik asszony érintett lesz. A betegség korai felismerése nagyban javítja a gyógyulási esélyt, bizonyos esetekben életmentő lehet. Ugyanennyire fontos az egészséges életmód, a mérsékelt alkoholfogyasztás, a testsúlykontroll, valamint a rendszeres testmozgás, amely csökkenti a megbetegedés kockázatát. A rendezvény további célja – mivel a megyében a 30%-ot (!) sem éri el a 45-65 évesek számára biztosított szűrővizsgálatokon való megjelenés –, hogy a szűrővizsgálatokon való részvételre motiválja a korosztályt.

A WHO Iroda segítette az **Endometriózis Világnapi győri rendezvény** lebonyolítását is. Az eseményre 2019. március 6-án került sor az „Együtt könnyebb” Női Egészségért Alapítvány kezdeményezésére.

Tíz éve még ritka kórképnek gondolták, mára krónikus népbetegségként tekintenek rá a nőgyógyászok. Az endometriózis csaknem 80 millió nő mindennapjait, szexuális életét keseríti meg világszerte. Magyarországon minden tizedik fogamzóképes korú nő érintett, a meddő nők negyven százaléka a betegség miatt képtelen teherbe esni.

Az Endometriózis Világnap és a kapcsolódó rendezvény célja az volt, hogy felhívja a figyelmet a betegség tüneteire, a megelőzésre, a kezelésre és az endometriózissal küzdők támogatására.

Az Idősügyi Tanács működését is a WHO Iroda segíti. 2019-ben az alábbi tevékenységek révén járult hozzá az idősek egészségének, életminőségének javításához:

- Idősügyi Tanács működésének segítése,
- kapcsolattartás a város idősügyi szervezeteivel,
- Idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2018. évi feladattervének végrehajtása, programok szervezése,
- egészségmegőrző programok idősek számára,
- részvétel az Európai Projektvárosok Idősek Egészsége Munkacsoport munkájában.

Külön tájékoztatóban kerül bemutatásra az Idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2019. évi feladattervének végrehajtása.

Új típusú prevenciós szolgáltatások biztosítását teszi lehetővé a 2018. június 1-jével elindult **Győri Járási Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészség Központ** (a továbbiakban: **EFI**) a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház Rendelőintézetében. Az európai uniós projektben főpályázó a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, konzorciumi partner Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az EFOP projektben való részvétele által a Kórház a gyógyítás mellett jelentős szerepet vállalt az egészségfejlesztésben is. A projektmenedzsert a kórház, a szakmai vezetőt az Önkormányzat WHO Egészséges Városok program adja. Az EFI Partnerségi Munkacsoportot működtet az egészségfejlesztéssel foglalkozó szervezetek összefogása, segítése céljából.

2019-ben számos program valósulhatott meg az EFI jóvoltából. A közösségi egészségfejlesztési szolgáltatások között az EFI szervezi a **Szülésre felkészítő tanfolyamokat** is. A 7 előadásból és egy szülőszoba látogatásból álló foglalkozássorozat a várandósság ideje alatt nyújt segítséget a kismamák számára. A 2019-ben megvalósult 5 tanfolyam hozzájárult a várandósság egészséges szemléletű viseléséhez, a szülésben aktív és tudatos részvételhez, valamint a születendő gyermekkel való szorosabb kapcsolat kialakításához. A foglalkozásokba a férjek, leendő apák is bekapcsolódtak, együtt hallgatták meg a szakemberek előadásait, megfogalmazhatták kérdéseiket, kételyeiket. A várandós nők részt vettek egy speciális tornán is, amelyet gyógytornász vezetett.

Az újszülöttet, csecsemőt, kisgyermeket nevelő szülők számára **Szoptatási tanácsadás** és **Baba-mama klub** nyújtott segítséget a kezdeti nehézségek megoldásában.

Az **idősek közösségei számára előadásokat** ajánlott az EFI, amelyek népszerűek a nyugdíjas klubokban, de az Alzheimer Café-ban is. Összesen 563 fő számára sikerült így az egészséggel kapcsolatos információkat közvetíteni.

A **Sérülékeny rétegek** között a fogyatékkal élők, a Családok Átmeneti Otthona lakói számára valósultak meg programok.

A **Krónikus betegek** csoportjai közül a diabéteszesek részvételével előadás sorozat és torna valósult meg illetve Cukorbeteg gyermekeknek életmód foglalkozások. Óvodapedagógusok kaptak szakmai segítséget a cukorbeteg gyermekekkel való szakszerűbb foglalkozáshoz.

Az **Emlőszűrésre való mozgósítás** rendezvénnyel és sajtó kampánnyal valósult meg 2019-ben.

Az Egészségkockázatok csökkentése érdekében **Csoportos diétás tanácsadás** volt havi rendszerességgel. A **Tartásjavító tornára felkészítő képzés** célcsoportja az óvodapedagógusok, tanítók és testnevelő tanárok voltak.

A **Dohányzásról leszokás támogatás** egyéni és csoportos foglalkozássorozat formában nyújtott segítséget azoknak, akik szeretnének felhagyni a dohányzással, amely több mint ezer személyt ért el 2019-ban.

Egészségnapok, családi és sportnapok, iskolai foglalkozások járultak hozzá az egészséges életmód népszerűsítéséhez.

A munkahelyi egészségfejlesztést segítette a kórházi dolgozóknak a „**Fogy a Petz**” és az önkormányzati dolgozóknak a „**Hozd magad formába**” komplex testsúlycsökkentő programsorozat.

Az „**Ecc-Petz egészségfejlesztő nyári tábor**” 6 turnusban biztosított hasznos szabadidő eltöltési lehetőséget, élményt, közösséget a kórházi dolgozók gyermekeinek, könnyítve ezzel a szülők gondjainak a nyári felügyelet megoldásában.

A Mentális egészségfejlesztést segítették elő az **Autogén tréningek** munkahelyeken, illetve iskolai keretek között **Foglalkozások serdülő fiataloknak**. Lelki egészség témában számos **előadás** valósult meg más szintereken is. A **Lélekoldó klub** pszichiátriai betegek számára biztosít folyamatos támogatást.

Az **Önkormányzat** 2019. szeptember 3-án, az OSP-ben megtartott **rekreációs napján** is az EFI biztosította a **szűrővizsgálatokat**.

A **Nemzeti Népegészségügyi Központ** támogatja az EFI-k működését, képzéseket, konferenciákat, módszertani anyagokat biztosít számukra.

A területen folyó szakmai kapcsolatok fejlesztését segíti még egy szintén EFOP-os fejlesztés, a „**Gyermek- és ifjúságpszichiátria, addiktológiai és mentálhigiénés ellátórendszer infrastrukturális feltételeinek fejlesztése**” című pályázat. A fejlesztés előkészítése, az igénybe vétel elősegítése céljából mentálhigiénés teamek jönnek létre a gyermekek és fiatalok lelki egészségének védelme és a korai kezelésbe vétel elősegítése érdekében. A 2019-ben, a projekt keretében lezajlott tevékenységekről bővebb információ a Győr Városi Drogstratégia 2019. évi munkatervnek végrehajtásáról szóló közgyűlési előterjesztésben szerepel.

A WHO Egészséges Városok program civil háttérét a **Győriek Egészségéért Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **GYEKHE**) biztosítja. A GYEKHE 100%-os támogatottságú pályázatot nyert el a Széchenyi 2020 Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív program keretében, EFOP-1.3.5-16-2016-00470 azonosító számon, „**Légy ott! – Önkéntesség és közösségi élmény a találkozások városában, Győrben**” címmel.

A projekt időtartama 36 hónap, 2017. április 01-től 2020. március 31-ig. A támogatás összege: 18.058.056,- Ft. Célja: **az önkéntesség és a társas kapcsolatok erősítése a városban.**

A projekt elsődleges célcsoportja – a pályázati kiírásnak megfelelően – a 14–35 éves fiatalok, valamint a 60 éven felüli korosztály. A programok elősegítik a generációkon belüli és közötti együttműködést, erősítik a családokat és a társadalmi összetartozást. A szabadidő tartalmas és aktív eltöltésén túl támogatást tudnak nyújtani a rászorulóknak, a segítség jó érzését adják és hozzájárulnak új társas kapcsolatok és közösségek alakításához, valamint a testi, lelki egészség megőrzéséhez.

A „**Légy ott!**” projekt fő tevékenységei 2019-ben is folyamatosan zajlottak. Az önkéntesség és a közösségi élmény szorosan összekapcsolódnak a programokban.

Az Idősek a Fiatalokért **Önkéntes Nagy Szolgálat** 2017 nyarán jött létre Győrben, és 2019-ben is folyamatosan működött. Az érdeklődő nyugdíjas önkéntesek egy képzés elvégzése után csütörtökönként vállalnak ügyeletet a Sziget-Kék Közösségi Térben, ahol különböző kreatív tevékenységek végzésével biztosítanak gyermek felügyeletet. A lelkes önkéntesek a fogyatékossgal élőket nevelő intézményekbe is kilátogatnak illetve fogadnak gyermekeket. A győri tapasztalatok iránt érdeklődtek Keszthelyről az ADD Meg a lehetőséget Alapítvány vezetői, aktivistái 2019 júniusában, majd győri mintára, önkormányzati támogatással elindították az Önkéntes Nagy Szolgálatot Keszthelyen is.

Az Idősek az Idősekért **Beszélgető Hálózat** programban részt vevő nyugdíjas önkéntesek egy képzés elvégzése után heti rendszerességgel látogatnak egy-egy magányos, idős embert. Ez a fajta mentálhigiénés gondozás is folyamatos. A 2009 óta önkormányzati támogatással működő programban tovább bővült a résztvevők köre. A több mint 10 éves működés során mintegy 200 önkéntes kiképzésére került sor, akik közül 60 nyugdíjas jelenleg is aktív önkéntes, akik számára havi rendszerességgel találkozás, továbbképzés, igény esetén szupervízió biztosított a Generációk Házában.

A Fiatalok a Fiatalokért **Kortárssegítő képzésben** önként jelentkező középiskolás fiatalok kaptak felkészítést ahhoz, hogy kortársaiknak segítséget tudjanak nyújtani a korosztályt érintő kérdésekben. Állami gondoskodásban élő gyermekek számára készítettek elő és valósítottak meg programokat a projekt keretében.

A „**Randevú**” párkereső program is tovább folytatódott 2019-ben a Rómer Házban, melyen elsősorban annak a korosztálynak volt lehetősége az ismerkedésre, akiknek már véget értek a diákévei, a munka mellett kevesebb lehetőségük van erre.

A **villámrandik** folytatásaként a Rómer Házban elindult egy **önismereti, mentálhigiénés programsorozat**, valamint egy **filmklub**, különböző párkapcsolati témákban.

2017 őszén **Gyalogló Klubok** indultak három városrészben, 2019-ben már négy városrészben, 6 helyszínen gyalogolhattak az idősek. (Sziget-Újváros, Marcalváros, Révfa, Ménfőcsanak). A klubok hetente átlagosan két alkalommal találkoztak és gyalogoltak együtt, amelyet időnként hosszabb túrákkal is kiegészítettek. A klubok vezetői önkéntes, aktív nyugdíjasok, akiknek **Nordic Walking tanfolyamon** is volt alkalmuk részt venni.

2019-ben Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala WHO Egészséges Városok Programirodája a Győri Ipartörténeti Alapítvánnyal a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint a Győriek Egészségéért Közhasznú Egyesülettel együttműködésben **Városi Gyalogló Napot** szervezett.

Az alapítvány fontosnak tartja, hogy láthatóvá tegye Győr ipari múltját, ezért kidolgozta és elindította „ipartörténeti emlékhelytábla” projektjét. A programon résztvevők a gyalogos túra során a Gyárvárosban felállított emlékhelyek történetét ismerhették meg szakmai idegenvezetés keretében.

A WHO győri iroda az októberi Világ Gyalogló Hónap bevezetéseként, a fizikai aktivitás, a győri gyalogló klubok népszerűsítése céljából kapcsolódott a kezdeményezéshez. A túrán elsősorban az idősek győri gyaloglóklubjainak tagjai és a klubokhoz csatlakozni kívánó idősek vettek részt.

Akkora érdeklődés mutatkozott a program iránt, hogy a több mint száz résztvevőt két csoportra kellett bontani, hogy követhető legyen a szakmai vezetés. A szeptember 30-án tartott rendezvény jó hangulatban, remek időjárási körülmények között valósult meg.

Az **EMMI** is számos módon ösztönzi, segíti a Gyalogló Klubok működését, pályázatokkal, konferenciákkal, rendezvényekkel, MentorNappal.

A **Szenior Táncklub** három helyszínen indult el 2017 nyarán, és 2019-ben már 7 csoportban biztosított az élményt adó mozgásforma a nyugdíjasok számára, heti rendszerességgel. A táncklubokat önkéntes nyugdíjasok vezetik, akik Budapesten végeztek el egy több hónapos képzést.

Új szint hozott a GYEKHE **Közösségi Kemence** programja az Egészség-Piac rendezvények életébe. A mobil kemencében sült finomságok készítését szívesen követték nyomon az érdeklődők, de még szívesebben kóstolták a végeredményt.

A Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány által működtetett Civil Információs Centrum 2019. február 1-én tartotta a **Civilek Napja** című rendezvényét.

A programon a GYEKHE elnöke beszámolt az egyesület önkéntesség terén végzett tevékenységéről.

Szülésre felkészítő tanfolyam

A Győriek Egészségéért Közhasznú Egyesület 2019-ben is biztosította a pénzügyi háttérrel a Szülésre felkészítő tanfolyamnak.

A képzések, kiadványok biztosításán túl **emléklap** nyomtatásával járult hozzá a WHO Egészséges Városok program a **szoptatás népszerűsítéséhez**, elismeréséhez, amelyet a Szoptatás világnapján adnak át az erre érdemes kismamáknak.

Képviselő, kapcsolattartás

Az **Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetségében** 2019-ben 24 tagváros vett részt, akik koordinátori értekezleteken és egy szimpóziumon osztják meg legjobb gyakorlataikat és dolgoznak fel egészségfejlesztéssel kapcsolatos témákat. A Szövetség Igazgatótanácsának 2001-ben történt megalakulása óta elnöke a győri WHO koordinátor, amely az itt folyó munka elismerését is jelenti.

Az éves koordinátori értekezletre 2019. április 4-én került sor Kaposváron. A szövetség igazgatótanácsa és közgyűlése június 7-én Pécsen ülésezett.

Az **Egészséges Városok Kárpát-medencei Egyesülete** 2019. október 3-4-5-én tartotta **31. szimpóziumát**, amelynek Szolnok városa adott helyet. A szimpózium témája: **Egészséges Család – Egészséges Város.**

A WHO Európai Egészséges Városok Hálózat VII. ötéves ciklusára szóló célkitűzései között szerepel az Egészséget minden életszakaszban cél. Ennek része az egészséges életkezdet biztosítása, a várandósság, szülés, egészséges idősödés (amely a születéssel kezdődő, életen át tartó folyamat).

A győri WHO koordinátor „30 éve a családok egészségéért Győrben” címmel mutatta be az Egészséges Városok program keretében zajló tevékenységeket, programokat.

A WHO Egészséges Városok program kezdeményezésére jött létre 2005-ben a **Győr Városi Közlekedésbiztonsági Bizottság**. Ebben és a **Megyei Baleset-megelőzési Bizottságban** is képviselteti magát az Önkormányzat a WHO Irodán keresztül. A VRK és az MRFK is együttműködik minden, a közlekedésbiztonságért tenni kívánó intézménnyel és civil

szervezetekkel. Az együttműködés keretében, 2019-ben is sokféle baleset-megelőzési program valósult meg különböző célcsoportok számára, mint a gyermek- és ifjúsági korosztály, a családok, munkahelyek és a sérülékeny rétegek, idősek korosztálya részvételével. Versenyek, nyári táborok, előadások, tájékoztatók, gyakorlati bemutatók, akadálypályák, médiakampányok keretében adták át a szakemberek az információkat a lakosság számára.

A Győr városban kialakult, egyre szélesedő hálózatok segítik a közösség érzékenyítését, a szakemberek kapacitás építését, és tovább bővítik az Egészséges Városok Programban létrejött ágazatközi együttműködés rendszerét is.

**Rába Quelle Gyógy-, Termál-, és Élményfürdő
felújítása, fejlesztése
2020**

1.sz. melléklet

SSZ.	FELÚJÍTÁS, FEJLESZTÉS	BECSÜLT KÖLTSÉG BRUTTÓ FT
1	Élménymedencék szűrőgyertyáinak és szűrőrétegének cseréje	4 150 000
2	"élmény 5" megjelölésű medence szivattyújának cseréje	900 000
	Javasolt felújítások, fejlesztések összesen (bruttó):	5 050 000

A Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret felosztása 2020. év						
Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
1.	Rába Győri Nyugdíjas Egyesület	75613	hűtőszekrény beszerzés	80 000 Ft	80 000 Ft	
2.	Deák Ferenc Közgazdasági Szakközépiskoláért Alapítvány	75837	házi verseny megszervezése, külföldi szállás- és utazási költség, regisztrációs díj, anyagköltség	600 000 Ft	600 000 Ft	
3.	Tehetséggondozásért Alapítvány	75833	terembérlet Vaskakas Bábszínház, személyi jell. kifiz., projektor bérlés	600 000 Ft	600 000 Ft	
4.	Író Alkotók Klubja	72917	Szavak a mélyből 2020 c. nyomtatott antológia	100 000 Ft	0 Ft	
5.	Mozgáskorlátozottak Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete	74980	tájékoztató kiadvány	600 000 Ft	600 000 Ft	
6.	Méhecske Közhasznú Alapítvány	76456	felkészítő, felzárkóztató tanfolyammal kapcsolatos költségek (telefon-, postaköltség, felkészítő tanárok, füzetcsomag)	600 000 Ft	500 000 Ft	
7.	Kisalföldi Őszidő Alapítvány	76022	videó kamera, távirányítható videó állvány, sztereó videó kamera mikrofon	250 000 Ft	0 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
8.	Kossuth Iskola Győr - A Korszerű Szakképzésért Alapítvány	76236	egészségneveléssel kapcsolatos programok támogatása (készülékek, projektor, laptop, utazási költségek támogatása, jutalomkönyvek)	593 500 Ft	310 000 Ft	
9.	Győr-Moson-Sopron Megyei Pannon Nyugdíjas Egyesület	76234	4 napos, autóbuszos kirándulás nyugdíjasok számára (szállásköltség)	600 000 Ft	0 Ft	
10.	Alapítvány a Gyermeksebészeti Betegekért	77247	kórházi éjjeli szekrények	600 000 Ft	300 000 Ft	
11.	Deák Ferenc Alapítvány a Győri Jogászképzésért	77246	kiadványok megjelentetése (Jog-Állam-Politika ünnepi különszám, kartörténeti kiadvány)	480 000 Ft	100 000 Ft	
12.	Cukorbeteg Gyerekeket Támogató Egyesület	76966	DCA Vantage készülékhez reagens kazetta	500 480 Ft	500 480 Ft	
13.	ÉFOÉSZ Értelmileg Sérültek és Segítőik Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete	76968	másoló-nyomtató-szkenner és festék vásárlása	240 000 Ft	240 000 Ft	
14.	Szigetközi Csutora Hagyományápoló Egyesület	77589	tábor, játszóház, táncház szervezése gyermekek részére	600 000 Ft	100 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
15.	Mayer Alapítvány	77590	szakmai nap (konferencia és versenyek) lebonyolításához meghívók, emléklapok, oklevelek, jutalomtárgyak, eszközök	480 000 Ft	100 000 Ft	
16.	Alkotó Rajztanárok Társasága ART 9000	77591	Téli Tárlat szervezése, terembérlés, zsűrizés	180 000 Ft	120 000 Ft	
17.	Győri Speciális Mentők Közhasznú Egyesülete	77592	felszerelés vásárlása (Hyundai HYD-200F típusú kompresszor)	165 000 Ft	165 000 Ft	
18.	Mala Kulturális és Szociális Egyesület	78151	műsor készítésére alkalmas, asztali számítógép	450 000 Ft	450 000 Ft	
19.	Esély a Gyógyulásra Rákbetegek Győri Egyesülete	78153	Notebook, hozzá tartozó szoftverek, nyomtató, vetítővászon és egyéb kiegészítők	530 000 Ft	500 000 Ft	
20.	Szigethy Attila Társaság	78159	koszorúk, virágcsokrok, utcánév emléktáblák	240 000 Ft	100 000 Ft	
21.	Rába Természetjáró Egyesület	78162	laptop vásárlás	135 000 Ft	100 000 Ft	
22.	Gyepű Farkasai Hagyományőrző és Íjász Közhasznú Egyesület	78325	jurta szigetelése, faanyag padozathoz	400 000 Ft	400 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
23.	Alapítvány a Légzőszervi Megbetegedésben Szenvedő Gyermekéért	78318	verejtékelemző szondakészlet, betegoktatáshoz eszközök és turbóhalerek vásárlása, irodai eszközök, gyógytornához eszközök vásárlása	250 000 Ft	250 000 Ft	
24.	Kisalföld Kultúrájáért Egyesület	78317	Adventi Szakmai Tanulmányút, szakmai találkozók részvételi díja, foglalkozások tiszteletdíja, anyagköltsége, előadói díj	400 000 Ft	200 000 Ft	
25.	Erdély Ernő tűzoltó főparancsnok emlékére Alapítvány	78941	a szervezet 150 éves történetét bemutató kiadvány, tábló készíttetése	450 000 Ft	150 000 Ft	
26.	Sporthorgász Egyesületek Győr-Moson-Sopron Megyei Szövetsége	78942	általános iskolás gyermekek részére eszközök beszerzése (nyomtató tarozékaival, könyvek, szakkönyvek, pólók és kiegészítők logózása, oktatási anyagok)	600 000 Ft	500 000 Ft	
27.	Ménfőcsanakai Óvodáért Alapítvány	78944	bébicúsza körüli terület alatt műfűburkolat építése, 13 db kerítéspanel	600 000 Ft	600 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
28.	Import Impro Egyesület	78945	PC munkaállomás, monitor, multimédiás hangfal	250 000 Ft	0 Ft	
29.	Prohászka Ottokár Orsolyita Közoktatási Központért Alapítvány	78955	erdei iskola program (szállás, étkezés, utazás, programok költségei)	596 400 Ft	550 000 Ft	
30.	Gyárvárosiak Baráti Köre Egyesület	78956	"Gyárvárosi családi délután" program szervezése (terembérlés, fellépők honoráriumai, egyéb költségek)	340 000 Ft	0 Ft	
31.	Móra Alapítvány a Jövőért	78957	a tanulók robotizáció világába történő bevezetéséhez szükséges eszközök (irányítópanelek, botok, padlórobot, tablet) vásárlása	583 150 Ft	583 150 Ft	
32.	Vakok és Gyengénlátók Győr- Moson-Sopron Megyei Egyesülete	80192	kirándulás, sportmérkőzés- és uszdabérlés, sport- és kulturális vetélkedők, ünnepi műsor költségeinek finanszírozása	561 000 Ft	561 000 Ft	
33.	Erzsébet Ligeti Óvodáért Alapítvány	80182	Leier Durisol magasságyások beszerzése	374 700 Ft	374 700 Ft	
34.	Kölcsey-Iskoláért Alapítvány	80194	kerti építmény, bútorzat vásárlás, térkövezés	535 237 Ft	250 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
35.	Radnóti Alapítvány a Gyermekekért, az Iskoláért	80190	száz darab összecukható szék vásárlása	360 000 Ft	360 000 Ft	
36.	ARRABONA Horgászegyesület	80188	horgászverseny megrendezéséhez szükséges eszközök beszerzése (horgászbot, horgászorsó, horgászattal összefüggő kellékek, díjak, ajándékok)	300 000 Ft	250 000 Ft	
37.	Kisbácsi Horgász Egyesület	80183	halfogó versenyek rendezésének költségei (díjak, haltelepítés)	400 000 Ft	300 000 Ft	
38.	Győri Népművészeti Egyesület	80881	népi hangszer bemutató, Kutyomfitty Társulat előadása	120 000 Ft	100 000 Ft	
39.	Pejkó Civitan Rehabilitációs Lovas Klub	80880	klíma berendezések, belső kamerák beszerzése	455 000 Ft	300 000 Ft	
40.	Keresztény Értelmisségiek Szövetsége	80879	jótekonysági koncert és előadás szervezése, esztergomi zarándok út szervezése	260 000 Ft	260 000 Ft	
41.	Segítőház Alapítvány	80877	multifunkcionális nyomtató beszerzése	144 000 Ft	0 Ft	
42.	Hétszín Virág Közhasznú Egyesület	80876	laptop, nyomtató, külső archiváló eszköz, íróasztal, szék vásárlása	264 000 Ft	50 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
43.	Győri Bevásárló Utcák Alapítvány	80875	tematikus belvárosi utca, belvárosi program szervezési költségei	600 000 Ft	0 Ft	
44.	Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Szövetség	80906	polgári védelmi-rendvédelmi tábor (szállás és közös programok költségei 80 fő részére)	400 000 Ft	200 000 Ft	
45.	Baross Gábor Középiskolai Közhasznú Alapítvány	80904	emlékversenyek, tanulmányi verseny és vetélkedő lebonyolításához szükséges eszközök finanszírozása	211 000 Ft	100 000 Ft	
46.	Csillagfény a Hátrányos Helyzetű Gyermek Életét Segítő Közhasznú Alapítvány	80901	rászorulókat támogatásával kapcsolatos költségek (eszközbeszerzések, kézműves alapanyagok)	599 400 Ft	300 000 Ft	
47.	Az Egészség És A Szépség Nagykövetei Egyesület	80899	eszközvásárlás, kézműves foglalkozásokhoz alapanyagok beszerzése	600 000 Ft	0 Ft	
48.	Győr és környéke motorosok baráti köre Közhasznú Egyesület	80886	koncertek hangosításának és az előadók díjának finanszírozása	600 000 Ft	600 000 Ft	
49.	Ady Endre Közművelődési Közhasznú Egyesület	80885	könyvkiadás, -szerkesztés, honlap készítés	418 000 Ft	50 000 Ft	
50.	KÓPÉK Gyermekalapítvány	80883	hangtechnikai eszközök beszerzése, ünnepekhez kapcsolódó költségek finanszírozása	597 940 Ft	100 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
51.	CYTOLÓGIA a Tüdőrák Korai Kórismézéséért Közhasznú Alapítvány	80940	bútorok beszerzése (ipari forgószek, üvegajtós szekrény, íróasztal, fiókos elem, falipolc, irodai szék)	464 058 Ft	450 000 Ft	
52.	Teleház, Sport, Szabadidő és Ifjúsági Egyesület	80939	ütéscsillapító lapok, játékok, kreatív foglalkozásokhoz anyagok, nyomtatópapír, toner vásárlása	600 000 Ft	150 000 Ft	
53.	Gyermek Intenzív Terápiáért Alapítvány	80920	infúziós pumpa, háttértároló, nyomtatópatron vásárlása	600 000 Ft	400 000 Ft	
54.	Magyar Nemzetőrség Török István Győr-Moson-Sopron Megyei Szövetsége	80911	történeti emlékülés szervezési költségei	492 000 Ft	150 000 Ft	
55.	Apor Vilmos Római Katolikus Iskola Alapítvány	80618	kosárgyűrű, kosárháló, üvegszálás kosárpálánkok, kosárlabdák, projektor, laptop, hangfal beszerzése	340 000 Ft	300 000 Ft	
56.	SZENTLÉLEK Templom és Otthonfenntartó Alapítvány	80620	irodai székek, irodabútor, multifunkcionális nyomtató, seprőgép	400 000 Ft	350 000 Ft	
57.	A győri Szivárvány Óvodáért Alapítvány	80621	5 db falra szerelt, nagyméretű rajztábla, kréta, szivacs	552 344 Ft	552 344 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
58.	Benedek Elek Óvoda Gyermekéiért Alapítvány	80622	játékeszközök (mérleghinta, polyball, mászóka, mókuserék, egyensúlyozó lépegető) telepítése	562 948 Ft	562 948 Ft	
59.	TANDEM-SZEM Látássérültek Kerékpározását Segítő Egyesület	80623	tandemkerékpáros csillagtúra költségeinek finanszírozása	355 000 Ft	300 000 Ft	
60.	Német és Európai Kulturális Egyesület	80624	laptop és tartozékai vásárlása	160 000 Ft	101 100 Ft	
61.	Palestrina - kórus Egyesület	80625	tiszteletdíjak (zenekar, szólisták, orgonisa, karmester), terembérlési díj kifizetése	600 000 Ft	200 000 Ft	
62.	Zölderő Környezetvédő és Szépítő Egyesület	80626	gyaloglók világnapjával kapcsolatos programok költségei	230 000 Ft	230 000 Ft	
63.	A Győri Mesevár Óvodáért Alapítvány	80627	kötélpiramis mászóka és kis autó telepítése	580 580 Ft	400 000 Ft	
64.	Sokoró RC Modell Közhasznú Sportegyesület	80628	fűnyírógép, mulcsozó szett, fűkasza	270 800 Ft	270 800 Ft	
65.	ARRABONA Városi Nyugdíjas Egyesület	80587	weboldal dinamikus weboldallá fejlesztése	164 000 Ft	164 000 Ft	
66.	Terasz Csoport Egyesület	80590	drón vásárlása	370 000 Ft	300 000 Ft	
67.	Tudományos Ismeretterjesztő Társulat PANNON Egyesülete	80592	programok szervezési díjai, számítástechnikai eszközök, weboldal üzemeltetés	300 000 Ft	100 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
68.	HUNGARockY Táncgyesület	80594	háttér molinó, roll upok vásárlása	580 000 Ft	144 002 Ft	
69.	RÁBA Fúvószenekari Egyesület	80608	zenekari próbák, fellépések, utazások, papíráru, hangszerjavítás költségei	260 000 Ft	100 000 Ft	
70.	Győri, Társaságban játszható Játékokat népszerűsítő Egyesület	80609	fertőtlenítő- és takarítószer, bútorlap és szerelvény, társasjátékok beszerzése	172 000 Ft	0 Ft	
71.	Richter János Alapítvány a győri zeneéletért és zenetudományért	80610	projektanyag elkészítése, előadói tiszteletdíj, eszközbérlés, útiköltség	370 000 Ft	150 000 Ft	
72.	Magyarországi Németek Győr és környéke Érdekképviselője és Kulturális Egyesülete	80611	terembérlés, dekoráció, plakát, meghívó és hangtechnika költségei	125 000 Ft	125 000 Ft	
73.	Süss fel Nap Alapítvány	80614	Belvárosi Betyárok zenekar zenés műsora, csúszdás ugrálóvár, fa körhinta bérlése, mesejáték, ügyességi bemutató	310 000 Ft	125 000 Ft	
74.	Szt. Cirill és Method Alapítvány	80199	a telephely kamerarendszerrel történő ellátása	450 000 Ft	150 000 Ft	
75.	Egymás Terhét Hordozzátok Alapítvány	81908	szekrény sorok vásárlása	440 512 Ft	200 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
76.	Győri Szent Margit Alapítvány	81913	akkreditált képzés (kisgyermek testnevelése), előadói díj, útiköltség és szállásdíj, egészségét (előadói díjak), bemutató anyagköltsége	370 000 Ft	100 000 Ft	
77.	Rába Dal- és Társaskör	81930	zenei továbbképzések, fellépések költségei (utazási költség, bérleti díj, hangtechnika fejlesztése, műsorvezetés díja, zongora hangolása, könyvelői díj)	450 000 Ft	100 000 Ft	
78.	Reflex Környezetvédő Egyesület	82092	rajzpályázat és vetélkedők lebonyolításának költségei (előadói díj, díjak költségei, megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség, program-koordinátor munkabére)	476 000 Ft	100 000 Ft	
79.	Mentálisan Sérült Betegek Hozzá tartozóinak Kálvária Közhasznú Egyesülete	82093	városi idegenvezetés, nordic walking oktatás botbérlettel, szocioterápiás foglalkozások, szájmaszk beszerzésének költségei	261 600 Ft	261 600 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
80.	Győr-Moson-Sopron Megyei Diabetes Egyesület	82096	cukorbeteg torna és cukorbetegok képzése (terembérlet, tiszteletdíj), kirándulás, egyesületi kommunikáció, internet finanszírozása	593 000 Ft	200 000 Ft	
81.	Harley Tulajdonosok Klubja - Four Rivers Chapter Hungary Egyesület	82097	mobil garázs kialakítása, magasnyomású mosó kő- és felület tisztító finanszírozása	600 000 Ft	436 000 Ft	
82.	Iskolakertekért Alapítvány	82098	laptop és DVD lemezek, kerti eszközkészlet, ágyáskeret, belépők bemutatókertbe, útiköltség	580 000 Ft	0 Ft	
83.	Győri Brunsvik Teréz Német Nyelvi és Nemzetiségi Óvodai Alapítvány	81933	homokozót szegélyező fenyőfa ülőkék készítése, lazúrozása	351 760 Ft	300 000 Ft	
84.	Mónus Illés úti Óvoda Közhasznú Alapítvány	81935	13 db ajtó felújítása, gumitéglaborítás vásárlása	460 171 Ft	450 000 Ft	
85.	A Győri Krúdys Diákok Kulturális és Gasztronómiai Egyesülete	81942	interaktív kijelző és fali konzol beszerzése	600 000 Ft	200 000 Ft	
86.	Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete	81944	klíma készülékek vásárlása	430 000 Ft	200 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
87.	Fegyveres Erők és Testületek Nyugállományú Klubja	81947	a klub megalakulásának 50. évfordulójára megjelentetni kívánt könyv	300 000 Ft	100 000 Ft	
88.	Mikulás Birodalom Alapítvány	81948	ifjúsági, lelki elsősegélyszolgálat helyiségének téli fűtés- és rezsiköltségei, önkéntesek továbbképzési költségei	600 000 Ft	600 000 Ft	
89.	Hild Közhasznú Alapítvány	81953	szakmai eszközök (szintezőléc, digitális tolómérő), informatikai eszközök (nyomtató, projektor) beszerzése	300 000 Ft	150 000 Ft	
90.	Nyolc Út Baráti Kör	81954	ünnepi szeminárium megrendezése (terembérlés, hirdetés, promóció)	290 000 Ft	0 Ft	
91.	Hermaion Irodalmi Társaság	81867	kiadványszerkesztés, tördelés, nyomdaköltség	600 000 Ft	0 Ft	
92.	Arrabona Díszmadár- és Kisállattenyésztők Egyesülete	81875	kiállítási eszközök, összecsukszó fém bak, sörpád garnitúra szállítással, ponthegeesztett rácsok, itatók, etető	600 000 Ft	500 000 Ft	
93.	Hét Krajcár Közhasznú Alapítvány	81879	300 db tanösvény kiadvány	200 000 Ft	200 000 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
94.	Ifjúságért Alapítvány	81888	digitális rajztáblák, e-book olvasók, digitális fényképezőgépek, kerti bútorok finanszírozása	402 000 Ft	402 000 Ft	
95.	Muszáj Természetvédelmi Koordinációs Egyesület	81891	rendezvény megvalósításának finanszírozása (előadó és foglalkozásvezető díja, sörpad szett, plakát- és reklámköltség, pályázat díjai)	122 500 Ft	122 500 Ft	
96.	Jan Sobieski Lengyel Kulturális Egyesület	81894	honlap készítése	160 000 Ft	160 000 Ft	
97.	Jobbkéz Alapítvány	81895	gitáros találkozó megrendezése, kirándulás	600 000 Ft	400 000 Ft	
98.	Lurkó Győri Kórház Gyermekek Osztályért Alapítvány	81896	mobiltelefon, laptop, szoftver, nyomtató és szkennel, toner beszerzése, alapítványi logós pólók, hő- és lázmérők, vagyonvédelem és internet előfizetés éves díja, vizelet stop hordozható készülék	599 176 Ft	599 176 Ft	
99.	Magyar Urbanisztikai Társaság	81901	jubileumi évkönyv megjelentetésének költségei	600 000 Ft	0 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
100.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	81905	őszai családi program, Mikulás ünnepség, karácsonyi, farsangi rendezvény szervezésének költségei	239 200 Ft	239 200 Ft	
101.	Magyar Vagon és Gépgyár Horgász Egyesület	82207	horgászversenyek kapcsán felmerülő költségek finanszírozása (haltelepítés, serlegvásárlás, tereprendezés)	500 000 Ft	250 000 Ft	
102.	Cifra Műhely Közhasznú Kulturális Egyesület	82210	női déalföldi komplett viseletek készítése	160 000 Ft	100 000 Ft	
103.	8. sz. Bartók Béla úti Lakásfenntartó Szövetkezet	74704	elektromos vezetékek cseréje	1 740 000 Ft	0 Ft	érvénytelen kötelezően csatolandó melléklet hiányzik (1,2,4,5,7) törvényszéki kivonat hiányzik alapító okirat másolata hiányzik több mint 600.000,- Ft támogatási összegre pályázik
104.	Győri Erdélyi Kör Egyesület	76232	nyomtató, patron, monitor, projektor, pendrive beszerzése	167 000 Ft	0 Ft	érvénytelen törvényszéki kivonat hiányzik
105.	Kapcsok Alapítvány	77959	rendezvények megvalósítása, bérleti díjak, ebédköltség	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen kötelezően csatolandó melléklet hiányzik (5.) olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat "igényelt pályázati támogatás" rovatban, amelyre támogatás nem adható

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
106.	Az Értelmi fogyatékosok fejlesztéséért Közhasznú Alapítvány	80196	festés, padlóburkolat, ajtó cseréje, világítótest beépítése	496 480 Ft	0 Ft	érvénytelen hatályos alapító okirat hiányzik
107.	Őszirózsa Alapítvány	80191	workshop megrendezése, ebédki költség, irodaszer	580 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hatályos alapító okirat hiányzik
108.	Kantharosz Közhasznú Alapítvány	80185	Kantharosz gála szervezése, promóciós anyagok	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen a pályázati cél megvalósulásának ideje nem megfelelő (2021. február 28. utáni dátum)
109.	A-FORCE1 TáncSport Egyesület	80173	hangtechnikai eszközök és hangtechnikát vezérlő személyzet bérlése, létesítmény bérlése	464 000 Ft	0 Ft	érvénytelen adatlap melléklete (2.) nincsen teljeskörűen kitöltve
110.	Rákász Gergely Alapítvány	80882	műsorfüzet, plakát, koncertek médiában való megjelenései, színpadbérlés, hangtechnika bérlés	595 000 Ft	0 Ft	érvénytelen törvényszéki kivonat hiányzik
111.	Kovács Margit Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	80908	párapadok telepítése	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen nem a hatályos alapító okirat lett csatolva az adatlap melléklete nincs teljeskörűen kitöltve (7.)
112.	Gézengúz Alapítvány a Születési Károsultakért	80896	számítógépek és tartozékaik beszerzése, gyógyfürdő elszámoló program, rendszergazdai szolgáltatások	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hiányzik a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírása és a szervezet bélyegzője (6. számú melléklet) törvényszéki kivonat hiányzik

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
113.	Iskolakultúráért - Esélyteremtésért Egyesület	80892	számítógép, multifunkciós nyomtató és festék, tanulói tanszerek, könyvek	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen nem a hatályos alapító okirat lett csatolva
114.	Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete	80910	szakmai nap előadónak díja, étkeztetés	150 000 Ft	0 Ft	érvénytelen az adatlap melléklete nincs teljeskörűen kitöltve (2.)
115.	Jancsifaluért Egyesület	80941	irodabérlés, irodabútorok beszerzése	480 000 Ft	0 Ft	érvénytelen 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) e) pontja szerint nem részesülhet támogatásban
116.	Adyvárosért Egyesület	80942	irodabérlés, utánfutóhoz ponyva, ponyvaváz, támasztóláb vásárlása	480 000 Ft	0 Ft	érvénytelen 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) e) pontja szerint nem részesülhet támogatásban
117.	Arrabona Vásárosok, Kereskedők, Piaci Árusok, Mutatványosok Érdekvédelmi Egyesület	80943	irodabérlés, vezeték nélküli mikrofon beszerzése	480 000 Ft	0 Ft	érvénytelen 2019. május 31. napját követően került bírósági nyilvántartásba vételre
118.	Összefogás Győrért Egyesület	80944	irodabérlés	480 000 Ft	0 Ft	érvénytelen 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) e) pontja szerint nem részesülhet támogatásban
119.	Győri Bothúzó és Tradicionális Népi Játékok Egyesülete	80945	edzőterem bérlése, edzéshez szükséges eszközök (bothúzó padok) beszerzése	480 000 Ft	0 Ft	érvénytelen 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) e) pontja szerint nem részesülhet támogatásban
120.	Logisztikai Dolgozók Szociális Alapítványa	80607	notebook és mobiltelefon vásárlása	282 424 Ft	0 Ft	érvénytelen az adatlap melléklete nincs teljeskörűen kitöltve (5.)

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
121.	Győr-Moson-Sopron Megyei Nóta Egyesület	80612	műsorok költségei, plakát, jegy, kép készíttetése	370 000 Ft	0 Ft	érvénytelen az adatlap és mellékletei nincsenek teljeskörűen kitöltve (2. és 5. számú melléklet)
122.	Győr Arrabona Lions Club	80613	kattogó jelzőlámpák felállítása	500 000 Ft	0 Ft	érvénytelen az adatlap mellékletei nincsenek teljeskörűen kitöltve (5. és 7. számú melléklet, törvényszéki kivonat hiányzik)
123.	Európai Borlovagrend Hungária Konzulátusa Egyesület - Győr	80204	avatási és előlépési ünnepség megrendezése	480 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hatályos alapító okirat hiányzik
124.	Győri Tornasportért Alapítvány	81928	masszírozó pisztolyok beszerzése	448 000 Ft	0 Ft	érvénytelen az adatlap melléklete nincs teljeskörűen kitöltve (2. sz. melléklete) törvényszéki kivonat hiányzik hitelesített, hatályos alapszabály hiányzik
125.	Győr Gyárvárosi Baba-Mama Egyesület	81931	ünnepség, családi nap, Mikulásnap megrendezése, hátrányos helyzetű családok segítése, emblémával ellátott pólók	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat "igényelt pályázati támogatás" rovatban, amelyre támogatás nem adható
126.	Sent Juan Lovas Sportegyesület	82091	íjászati eszközök, öltözet beszerzése, nevezési díjak, lovak, eszközök szállítása, lovak egészségügyi felkészítése, akadályok készítése, pályaépítés	595 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hiányzik a törvényszéki kivonat

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
127.	Pro Schola Alapítvány	82094	teremtorna megrendezésével kapcsolatos költségek finanszírozása, csokoládé mikulás	184 800 Ft	0 Ft	érvénytelen olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat "igényelt pályázati támogatás" rovatban, amelyre támogatás nem adható az adatlap melléklete nincs teljeskörűen kitöltve (7. sz. melléklet)
128.	Kisalföldi Népművészek Egyesülete	81870	Mesterségek Ünnepevel kapcsolatos szállítási költségek finanszírozása	130 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hiányzik a törvényszéki kivonat
129.	Civilek Győrért Egyesület	81881	kiadványok szerkesztési költsége, nyomdai és terjesztési költségek, egyéb költségek (előadói, szerzői tiszteletdíjak) finanszírozása	600 000 Ft	0 Ft	érvénytelen az alapító okirat nem hitelesített, 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) e) pontja szerint nem részesülhet támogatásban
130.	Győr Táncműhely Egyesület	81885	televízió készülék, ipod touch adathordozó, székely férfi és női viseletek beszerzése	725 000 Ft	0 Ft	érvénytelen több mint 600.000,- Ft támogatási összegre pályázik a szervezet
131.	Kutymorgók a rászoruló állatokért egyesület	81897	kutya kennel, kutyaház, kutya- és macskacsapda, macskahordozó, chipolvasó beszerzése	336 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hiányzik a törvényszéki kivonat az adatlap melléklete nincs teljeskörűen kitöltve (7. sz. melléklet)
132.	Hajnalcsillag Közösségi Ház Alapítvány	82209	hordozható hangrendszer és tartalék akkumulátor beszerzése	192 000 Ft	0 Ft	érvénytelen hiányzik a törvényszéki kivonat
ÖSSZESEN:				57 124 160 Ft	25 000 000 Ft	

Egyházak támogatására szolgáló pályázati keret felosztása 2020. év						
Sz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
1.	Szent Kamillus Plébánia	75068	a templom főoltárának állványozási- és bontási munkái	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft	
2.	Magyar Bencés Kongregáció Szent Mór Perjelség	77593	Bencés estek kulturális program, bencés estek fotózása, bencés oktatási örökség (filmes interjú gyártási költsége)	330 000 Ft	330 000 Ft	
3.	Győri Evangélikus Egyházközség	78958	hangszerek vásárlása, ruhafogasok készítése, az ajtók feliratos táblákkal való felszerelése	750 000 Ft	750 000 Ft	
4.	Egyházmegyei Levéltár	78959	kutatóterem felújítása (villanyszerezés, építési munkák, hideg és meleg burkolatok, nyílászárók)	900 000 Ft	200 000 Ft	
5.	Szent Anna Plébánia Győr- Szabadhegy	80205	hőszigetelt sekrestyeablak, fűtés csővezetékek burkolása, fémhalogén izzók cseréje, mikrofon, mikrofonkábel beszerzése, kábelcsatorna kiépítése	589 737 Ft	200 000 Ft	
6.	Győri Urunk Színeváltóása Római Katolikus Plébánia (Újváros)	80947	templom padjaiba ülőpárnának szivacs vásárlása, párna varratása	203 000 Ft	203 000 Ft	
7.	Hajnalcsillag Baptista Gyülekezet	80948	hang- és videotechnikai eszköz beszerzése	3 050 504 Ft	350 000 Ft	
8.	Győri Szent Imre Római Katolikus Plébánia	80950	42 db urnasír agglomerát fedlapjának elkészítése, 4 db tölglya ülőbútor, fakivágás	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	

Sz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
9.	Győr-Gyirmóti Római Katolikus Plébánia	80955	Hősök Emléktáblájának cseréje, templom belső világításához szükséges lámpatestek, külső homlokzat festése	1 980 000 Ft	0 Ft	
10.	Győri Egyházmegyei Karitás	80957	2 db használt-felújított laptop megvásárlásának finanszírozása	293 370 Ft	287 000 Ft	
11.	Győri Szent Rókus és Sebestyén Római Katolikus Plébánia (Sziget)	80959	szoba- és a mellette lévő kamra helyiség normál méretű teremmé való átalakítása	2 035 000 Ft	800 000 Ft	
12.	Szent Anna Lelkészség	80960	beltéri burkolati kő vásárlása	500 000 Ft	300 000 Ft	
13.	Szent Kereszt Plébánia	80962	az oltárkép-keret állagmegóvó javítása és felújítása	500 000 Ft	500 000 Ft	
14.	Győri Szentlélek Római Katolikus Plébánia (Marcalváros)	80629	Orgonahangverseny sorozat (fellépő művészek tiszteletdíja, útiköltsége, orgonahangolás, orgonaügyelet, fűtés, világítás, takarítás, reklám, meghívók)	400 000 Ft	300 000 Ft	
15.	Győr-Ménfőcsanakai Evangélikus Egyházközség	80630	templontorony süveg rézzel való fedése (anyagköltség, munkadíj)	1 079 500 Ft	300 000 Ft	
16.	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy	80631	laptop, szoftvercsomag, egér, nyomtató	282 000 Ft	140 000 Ft	
17.	Szervita Nővérek a Fájdalmas Anya Szolgáloi	81863	fürdőszobák kialakítása	1 800 000 Ft	0 Ft	
18.	Győri Református Egyházközség	81865	gázkazán cseréje, tisztasági festés	1 574 200 Ft	1 540 000 Ft	
19.	Győri Zsidó Hitközség	81869	épitőmesteri munkák (állványozás, vakolás)	2 000 000 Ft	1 000 000 Ft	
20.	Keresztelő Szent János Plébánia	81874	épített helyszin biztosítása a temetési szertartások bemutatásához	1 111 050 Ft	0 Ft	

Ssz.	Pályázó szervezet neve	Iktatószám	Cél	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Megjegyzés
21.	Győri Görögkatolikus Parókia	81882	betonjárda bontása, vízvezetés, térkövezés, fűvesítés	5 393 690 Ft	700 000 Ft	
22.	A Szent Orsolya Rend Római Uniójának Magyar Orsolyita Közössége	81910	főzőkonyha elektromos sütőjének cseréje tartozékokkal, beüzemeléssel, kiszállítással	700 000 Ft	700 000 Ft	
23.	Győr-Szabadhegyi Református Egyházközség	81917	új segédlelkési lakás belső nyílászárói	1 110 000 Ft	900 000 Ft	
24.	Ménfői Nagyboldogasszony Plébánia	81903	számítógép beszerzése	90 000 Ft	0 Ft	<u>érvénytelen</u> kötelezően csatolandó melléklet hiányzik (2., 3., 4., 5., 8. számú)
ÖSSZESEN:				29 172 051 Ft	12 000 000 Ft	



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

2020. II. FÉLÉVI ÜLÉSEINEK MUNKATERVE

KÖZGYŰLÉSEK IDŐPONTJAI ÉS NAPIRENDJEI

**A Közgyűlés időpontja:
2020. szeptember 29.**

Az előterjesztések leadásának határideje:

2020. szeptember 21.

1. Javaslát a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására

Előterjesztő: Gyimóthy Ákos főépítész
Az előkészítésben részt vesz: Településfejlesztési Főosztály/
Városfejlesztési Osztály
Az előterjesztést véleményezi: Közigazgatási és Közrendvédelmi
Bizottság
Városstratégiai Bizottság

2. Javaslát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály/
Intézményfenntartói Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai
Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3. Tájékoztató az idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2019. évi feladattervének végrehajtásáról, és javaslát az idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2020. évi II. félév feladattervére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály
Az előterjesztést véleményezik: Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság
Idősügyi Tanács

4. Javaslát a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintésére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály
Az előterjesztést véleményezik: Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

A Közgyűlés időpontja:
2020. október 27.

Az előterjesztések leadásának határideje:

2020. október 19.

1. Javaslát Győr Megyei Jogú Város helyi klímastratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Településfejlesztési Főosztály/Városépítési Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Környezetvédelmi Bizottság
Városstratégiai Bizottság

2. Javaslát Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3. Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város 2020. évi költségvetésének 2020. I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Pénzügyi Bizottság

4. Javaslát a Püspökerdő helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítására

Előterjesztő: Környezetvédelmi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Településfejlesztési Főosztály
Az előterjesztést véleményezik: Városstratégiai Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5. Javaslát a györszentiváni tölgyes helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítására

Előterjesztő: Környezetvédelmi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Településfejlesztési Főosztály
Az előterjesztést véleményezik: Városstratégiai Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6. Javaslát a Ménfőcsanak-Gyimróti Művelődési Központ igazgatói beosztásának betöltésére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály/Kulturális Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

Szakmai Bizottság
Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai
Bizottság

7. **Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának elfogadására**

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Az előterjesztést véleményezik:

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Vagyongazdálkodási Főosztály
Pénzügyi Bizottság

A Közgyűlés időpontja:
2020. november 24.

Az előterjesztések leadásának határideje:

2020. november 16.

1. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság Pénzügyi Bizottság

2. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására

Előterjesztő:	Gyimóthy Ákos főépítész
Az előkészítésben részt vesz:	Településfejlesztési Főosztály/ Városfejlesztési Osztály
Az előterjesztést véleményezi:	Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság Városstratégiai Bizottság

2. Tájékoztató a Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága 2020. évben végrehajtott tevékenységéről

Előterjesztő:	Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Jogi és Önkormányzati Osztály

3. Tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről

Előterjesztő:	Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési Főosztály
Az előterjesztést véleményezik:	Pénzügyi Bizottság Városstratégiai Bizottság

4. Javaslat Győr Belváros behajtási rendjének szabályozásáról szóló 19/2010. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési Főosztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság Városstratégiai Bizottság

5. Tájékoztató az Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Győri Áramhálózati Üzemének működéséről, 2019-2020. évi tevékenységéről Győr városára kiterjedően

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Településfejlesztési Főosztály/
Városfejlesztési Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Városstratégiai Bizottság

6. Javaslat a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes orvosi szolgáltatások térítési díjára

Előterjesztő: Dr. Pergel Elza alpolgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály
Az előterjesztést véleményezik: Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi
Bizottság

7. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Pergel Elza alpolgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály
Az előterjesztést véleményezik: Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi
Bizottság

8. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály/
Intézményfenntartói Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai
Bizottság

9. Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály/
Intézményfenntartói Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

10. Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Humánszolgáltatási Főosztály/
Intézményfenntartói Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

11. Javaslát a településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:

Dr. Dézsi Csaba András polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Településfejlesztési Főosztály/
Városfejlesztési Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság
Városstratégiai Bizottság

A Közgyűlés időpontja:
2020. december 22.

Az előterjesztések leadásának határideje:

2020. december 14.

1. Javaslat a Közgyűlés 2021. I. félévi munkatervére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek: Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
Az előterjesztést véleményezi: frakcióvezetők ülése

2. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervére

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Ellenőrzési Osztály
Az előterjesztést véleményezi: -

3. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2021. évi belső ellenőrzési tervére

Előterjesztő: Dr. Lipovits Szilárd jegyző
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Ellenőrzési Osztály
Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Gazdálkodási Főosztály/Adóügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5. Tájékoztató a Győr és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításáról

Előterjesztő: Borsi Róbert, a Társulási Tanács elnöke
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Településfejlesztési Főosztály/
Városépítési Osztály
Az előterjesztést véleményezik: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Környezetvédelmi Bizottság
Városstratégiai Bizottság

6. Javaslata Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. rendelet módosítására

Előterjesztő:	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Humánszolgáltatási Főosztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság

7. Javaslata Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021-2026-ig szóló sportkonceptiójának elfogadására

Előterjesztő:	Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály/Sport Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság

KÖZMEGHALLGATÁS

2020. december 22.

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

61/2017. (IV. 21.) Kgy. határozat
62/2017. (IV. 21.) Kgy. határozat
42/2019. (III. 29.) Kgy. határozat
45/2019. (III. 29.) Kgy. határozat
53/2019. (III. 29.) Kgy. határozat
57/2019. (IV. 26.) Kgy. határozat
60/2019. (IV. 26.) Kgy. határozat
74/2019. (V. 31.) Kgy. határozat
85/2019. (V. 31.) Kgy. határozat
86/2019. (V. 31.) Kgy. határozat
116/2019. (VI. 28.) Kgy. határozat
117/2019. (VI. 28.) Kgy. határozat
131/2019. (IX. 13.) Kgy. határozat
132/2019. (IX. 13.) Kgy. határozat
177/2019. (XII. 19.) Kgy. határozat
181/2019. (XII. 19.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott határhörben hozott határozatokról

1/31/01/2020. PM. h.	1/05/03/2020. PM. h.
2/04/02/2020. PM. h.	2/05/03/2020. PM. h.
7/07/02/2020. PM. h.	3/05/03/2020. PM. h.
1/12/02/2020. PM. h.	4/05/03/2020. PM. h.
1/13/02/2020. PM. h.	1/06/03/2020. PM. h.
3/13/02/2020. PM. h.	5/09/03/2020. PM. h.
4/13/02/2020. PM. h.	3/10/03/2020. PM. h.
1/14/02/2020. PM. h.	4/10/03/2020. PM. h.
2/14/02/2020. PM. h.	1/12/03/2020. PM. h.
3/14/02/2020. PM. h.	2/13/03/2020. PM. h.
2/17/02/2020. PM. h.	3/13/03/2020. PM. h.
1/18/02/2020. PM. h.	1/16/03/2020. PM. h.
2/18/02/2020. PM. h.	2/17/03/2020. PM. h.
3/19/02/2020. PM. h.	3/17/03/2020. PM. h.
4/19/02/2020. PM. h.	20/17/03/2020. PM. h.
5/19/02/2020. PM. h.	21/17/03/2020. PM. h.
1/24/02/2020. PM. h.	1/18/03/2020. PM. h.
1/25/02/2020. PM. h.	1/19/03/2020. PM. h.
3/25/02/2020. PM. h.	2/20/03/2020. PM. h.
5/25/02/2020. PM. h.	1/25/03/2020. PM. h.
6/25/02/2020. PM. h.	1/26/03/2020. PM. h.
7/25/02/2020. PM. h.	3/26/03/2020. PM. h.
8/25/02/2020. PM. h.	6/26/03/2020. PM. h.
9/25/02/2020. PM. h.	4/27/03/2020. PM. h.
10/25/02/2020. PM. h.	1/30/03/2020. PM. h.
11/25/02/2020. PM. h.	2/30/03/2020. PM. h.
12/25/02/2020. PM. h.	3/30/03/2020. PM. h.
1/27/02/2020. PM. h.	1/31/03/2020. PM. h.
2/27/02/2020. PM. h.	4/31/03/2020. PM. h.
1/28/02/2020. PM. h.	1/01/04/2020. PM. h.
2/28/02/2020. PM. h.	3/01/04/2020. PM. h.
2/02/03/2020. PM. h.	4/01/04/2020. PM. h.
3/02/03/2020. PM. h.	5/01/04/2020. PM. h.
1/03/03/2020. PM. h.	7/01/04/2020. PM. h.
3/03/03/2020. PM. h.	8/01/04/2020. PM. h.
4/03/03/2020. PM. h.	9/01/04/2020. PM. h.
6/03/03/2020. PM. h.	2/02/04/2020. PM. h.
1/04/03/2020. PM. h.	4/02/04/2020. PM. h.

2/06/04/2020. PM. h.
3/06/04/2020. PM. h.
4/06/04/2020. PM. h.
5/06/04/2020. PM. h.
6/06/04/2020. PM. h.
1/08/04/2020. PM. h.
1/15/04/2020. PM. h.
2/16/04/2020. PM. h.
2/20/04/2020. PM. h.
3/20/04/2020. PM. h.
2/21/04/2020. PM. h.
3/21/04/2020. PM. h.
4/21/04/2020. PM. h.
3/22/04/2020. PM. h.
1/23/04/2020. PM. h.
2/28/04/2020. PM. h.
2/29/04/2020. PM. h.
3/30/04/2020. PM. h.
2/04/05/2020. PM. h.
3/04/05/2020. PM. h.
4/04/05/2020. PM. h.
1/05/05/2020. PM. h.
2/05/05/2020. PM. h.
1/06/05/2020. PM. h.
1/07/05/2020. PM. h.
2/07/05/2020. PM. h.
1/08/05/2020. PM. h.
1/11/05/2020. PM. h.
2/11/05/2020. PM. h.
3/11/05/2020. PM. h.
4/11/05/2020. PM. h.
5/11/05/2020. PM. h.
6/11/05/2020. PM. h.
7/11/05/2020. PM. h.
8/11/05/2020. PM. h.
9/11/05/2020. PM. h.
10/11/05/2020. PM. h.
11/11/05/2020. PM. h.
12/11/05/2020. PM. h.
13/11/05/2020. PM. h.
14/11/05/2020. PM. h.
3/13/05/2020. PM. h.
15/18/05/2020. PM. h.
16/18/05/2020. PM. h.
17/18/05/2020. PM. h.
18/18/05/2020. PM. h.
19/18/05/2020. PM. h.
3/22/05/2020. PM. h.
4/22/05/2020. PM. h.
5/25/05/2020. PM. h.
6/25/05/2020. PM. h.
7/25/05/2020. PM. h.
1/26/05/2020. PM. h.
1/27/05/2020. PM: h.
2/27/05/2020. PM. h.
3/27/05/2020. PM. h.
5/27/05/2020. PM. h.
2/28/05/2020. PM. h.
1/29/05/2020. PM. h.
2/29/05/2020. PM. h.
2/02/06/2020. PM. h.
9/04/06/2020. PM. h.
10/04/06/2020. PM. h.
1/05/06/2020. PM. h.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet a 1/31/1/2020. PM. határozathoz

„4. függelék

REFERENSI MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Ellenőrzési referens
2. Idegenforgalmi referens
3. Jogi koordinációs referens
4. Környezetvédelmi és munkavédelmi referens
5. Marketing referens
6. Nemzetközi referens
7. Személyi referens
 - 7.1. Polgármesteri személyi referens
 - 7.2. Alpolgármesteri személyi referens
 - 7.3. Polgármesteri biztosi személyi referens
 - 7.4. Jegyzői személyi referens
 - 7.5. Aljegyzői személyi referens
8. Szervezési referens
9. Sajtóreferens"



GYŐR
A JOVÓ GYŐRIBEN ÉPÜL

SZAVAZÓLAP

Írásbeli társasház-határozathozatalhoz
Győr, Ráth Málvás tér 7. sz. Társasház (hrs.z. 8106)

Tulajdonos(ok) neve: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tulajdoni hányad mértéke:

I/5, I/6, I/8, II/12 lakások, pincei üzlet: 3196/10000

Padlástér részaránya: 611/10000

Összesen: 3807/10000

1. Előzmény: a 2019. május 30-án megtartott közgyűlés és 'a Meghívóban 3. napirendi pontként szereplő: „Alapító okirat módosításával kapcsolatos kérdések megvitatása, döntéshozatal” ügyében az alábbi határozatokat hozta:

3/1/2019/05.30. számú határozat:

A közgyűlés 8582/10000 tulajdoni hányad igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazta, hogy a 2009. augusztus 03-i módosított Alapító okiratban bejegyzésre került, 145,6 m² nettó alapterületű padlásteret, a 2019. május 28-án elkészült vázrajz alapján, 240 m² területűként kell feltüntetni az ingatlan-nyilvántartásban, melynek feltétele az Alapító okirat módosítása is. Egyben megszavazta a közgyűlés azt is, hogy padlástér tulajdonosaként a Ráth M. tér 7. alatti társasház törlésre kerüljön, s az ingatlan-nyilvántartásban a tulajdonostársak kerüljenek bejegyzésre, a padlástér tulajdonosaiként, külön tulajdoni részeik arányában.”

3/2/2019/05.30. számú határozat:

A közgyűlés 8582/10000 tulajdoni hányad igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazta, hogy a Társasház albetéteinek területében bekövetkezett négyzetméter változással összefüggésben, a Járási Hivatalnál eljárást kell kezdeményezni, annak érdekében, hogy az Alapító okirat és az ingatlan-nyilvántartás összhangban legyen.”

3/3/2019/05.30. számú határozat:

A közgyűlés 8582/10000 tulajdoni hányad igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazta, s egyben meghatalmazza Győr-Szol Zrt. közös képviselőt azzal, hogy az Alapító okirat módosításának, illetve az albetétek négyzetmétereinek eredeti értékű visszajegyzése érdekében, a törvényi előírásoknak megfelelően, ügyvédet bízson meg. A közgyűlés tudomásul veszi, s egyben elfogadja a Győr-Szol Zrt. közös képviselő tájékoztatását arról, hogy az Alapító okirat elfogadott módosításainak elkészítésével, illetve a területmérték visszajegyzése érdekében kezdeményezendő eljárás megindításával megbízza Dr. Glegyák Eszter ügyvédet (9028 Győr, József Attila u. 52. I/2.), aki a megbízást albetétenként 20.000,- Ft megbízási díjért (+készkiadások, pld. tulajdoni lapok ellenértéke) vállalja teljesíteni. Jelen módosítással kapcsolatos költségek a Társasházat terhelik.”

közlekedő előszoba helyiségekből álló öröklakás 47,96 m² alapterülettel és a közösségben maradó 479/10.000 részilletőséggel

Jelenlegi tulajdonos: Kovácsné Nagy Ildikó (sz. Nagy Ildikó, an: Hifner Ilona, szül: Győr, 1963.08.18., szem.sz.: 2 630818 1173, adóazonosító: 8352923021, 9025 Győr Ráth Mátyás tér 7. fszt. 3., magyar állampolgár) 1/1 tulajdoni hányadban

4./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/4 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 4. számmal jelölt földszint 4.sz. alatt található 1,5 szoba, konyha, kamra fürdőszoba, WC gardrób, előszoba helyiségekből álló öröklakás 60,09 m² alapterülettel és a közösségben maradó 599/10.000 részilletőséggel

Jelenlegi tulajdonos: Schilling Nóra (sz. Kunos Nóra, an: Gáspár Erzsébet, szül: Győr, 1968.09.15., szem. sz.: 2 680915 6731, adóazonosító: 8371474326, Németország, 38518 Gifhorn, Sudetenstrasse 12., magyar állampolgár) 1/2 tulajdoni hányadban - és Tóth-Kunos Anikó (sz. Kunos Anikó, an: Gáspár Erzsébet, szül: Győr, 1975.05.22., szem. sz.: 2 750522 5979, adóazonosító: 8395873026, 9151 Abda, Arany János u. 46/b., magyar állampolgár) 1/2 tulajdoni hányadban

5./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/5 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 5. számmal jelölt I. emelet 5.sz. alatt található 2 szoba, konyha, kamra, WC, fürdő, közlekedő, előszoba helyiségekből álló öröklakás 62,19 m² alapterülettel és a közösségben maradó 620/10.000 részilletőséggel

Jelenlegi tulajdonos: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (9021 Győr, Városház tér 1.) 1/1 tulajdoni hányadban

6./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/6 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 6. számmal jelölt I. emelet 6.sz. alatt található 3 szoba, konyha, kamra, WC, fürdő, közlekedő, előszoba helyiségekből álló öröklakás 64,59 m² alapterülettel és a közösségben maradó 645/10.000 részilletőséggel

Jelenlegi tulajdonos: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (9021 Győr, Városház tér 1.) 1/1 tulajdoni hányadban

7./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/7 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 7. számmal jelölt I. emelet 7.sz. alatt található 3 szoba, konyha, kamra, WC, fürdő, közlekedő, előszoba helyiségekből álló öröklakás 64,59 m² alapterülettel és a közösségben maradó 645/10.000 részilletőséggel

12./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/12 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 12. számmal jelölt II. emelet 12.sz. alatt található 2 szoba, konyha, kamra, WC, fürdő, közlöckedő, előszoba helyiségekből álló öröklakás 62,19 m² alapterülettel és a közösségben maradó 620/10.000 részesíletőséggel

Jelenlegi tulajdonos: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (9021 Győr, Városház tér 1.) 1/1 tulajdoni hányadban

13./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/13 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 13. számmal jelölt, pincében található üzlethelyiség- amely áll kiszolgáló tér, raktár, WC-, 38,90 m² alapterülettel és a közösségben maradó 389/10.000 részesíletőséggel

Jelenlegi tulajdonos: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (9021 Győr, Városház tér 1.) 1/1 tulajdoni hányadban

14./ A győri ingatlan-nyilvántartásban 8108/A/14 hrsz. alatti a megosztási vázrajzon 14. számmal jelölt , III. szinten található „padlástér” hasznos 151 m², bruttó 240 m² alapterülettel és a közösségben maradó 2395/10.000 részesíletőséggel

Jelenlegi tulajdonos:

Sáfrán Julianna (sz. Sáfrán Julianna, an: Bala Annamária, szül: Komárom, 1986.03.19., szem.sz.: 2 860319 5810, adóazonosító: 8435410730, 9025 Győr Ráth Mátyás tér 7. fszt. 1., magyar állampolgár) 188/10000 tulajdoni hányadban

Ferenc József (sz. Ferenc József, an: Domján Márta, szül: Győr, 1963. 10.30., szem.sz.: 1 631030 1572, adóazonosító: 8353650371, 9023 Győr, Ifjúság krt. 105. fszt.3., magyar állampolgár) 75/10000 tulajdoni hányadban

Pataki Csabáné (sz. Ferenc Kinga, an: Domján Márta, szül: Győr, 1970. 03. 27., szem. sz.: 2 700327 5996, adóazonosító: 8377052695, 9023 Győr, Ifjúság Krt. 58. 3/1., magyar állampolgár) 75/10000 tulajdoni hányadban

Kovácsné Nagy Ildikó (sz. Nagy Ildikó, an: Hifner Ilona, szül: Győr, 1963.08.18., szem.sz.: 2 630818 1173, adóazonosító: 8352923021, 9025 Győr Ráth Mátyás tér 7. fszt. 3., magyar állampolgár) 150/10000 tulajdoni hányadban

Schilling Nóra (sz. Kunos Nóra, an: Gáspár Erzsébet, szül: Győr, 1968.09.15., szem. sz.: 2 680915 6731, adóazonosító: 8371474326, Németország, 38518 Gifhorn, Sudetenstrasse 12., magyar állampolgár) 94/10000 tulajdoni hányadban

A szavazólap leadásának helye és határideje: 9023 Győr Orgona u. 10 sz. GYŐR-SZOL Zrt. 2020.02.18.

Az értékelés helye és időpontja: 9028 Győr, József Attila u. 52. 1/2.
Dr. Glegyák Eszter ügyvédi irodája
2020.02.20. 13:30 óra

Győr, 2020. február 10.

Tulajdonos(ok) aláírása: 

GIŐR MEGYEI JÓGÚVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐI: DR. ZSÓFI LMPER ANDRÁS





GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet a 2/27/2/2020. PM. határozathoz

„4. függelék

REFERENSI MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Ellenőrzési referens
2. Idegenforgalmi referens
3. Jogi koordinációs referens
4. Környezetvédelmi és munkavédelmi referens
5. Marketing referens
6. Nemzetközi referens
7. Személyi referens
 - 7.1. Polgármesteri személyi referens
 - 7.2. Alpolgármesteri személyi referens
 - 7.3. Polgármesteri biztosi személyi referens
 - 7.4. Jegyzői személyi referens
 - 7.5. Aljegyzői személyi referens
8. Szervezési referens
9. Sajtóreferens
10. Ifjúsági referens”

GYŐR
A JÓVÓ GYŐRÉBEN ÉRŐL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) és az annak végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kjt. vhr.) foglaltak alapján pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó **RÓMER FLÓRIS MŰVÉSZETI ÉS TÖRTÉNETI MÚZEUM** (9021 Győr, Király utca 17.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának betöltésére.

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama

A kinevezés szerinti munkakör: a Kjt. vhr. 1. számú melléklet 4. pontjában meghatározott – felsőfokú végzettséghez kötött – muzeális intézményi szakmai munkakör.

A vezetői megbízás a Kjt. vhr. 3. számú mellékletének 3.1.4. pontja értelmében magasabb vezetői beosztásnak minősül.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Új közalkalmazotti jogviszony létesítése – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (heti 40 óra).

A vezetői megbízás legkorábban **2020. július 1. naptól tölthető be és öt éves határozott időtartamra szól.** Az igazgató munkába lépésének kezdő napja legkorábban: 2020. július 1.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye közigazgatási területe, az intézmény székhelye, telephelyei és kiküldetési rendelvénnyben meghatározott bel-és külföldi helységek.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) g) pontja alapján Győr város polgármestere gyakorolja.

Az illetmény és a juttatások megállapítása a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései szerint történik.

Az igazgatónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) „8. A költségvetési szerv szervezete, működése és képviselete” fejezetében előírtakon túli feladatai

- Az igazgató egyszemélyi, egyetemleges felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagydon használatának és megőrzésének, az intézmény teljes körű képviselője. Feladata az intézményi munka koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a jog-és szakszerű működési feltételek folyamatos biztosítása, a költségvetési gazdálkodási rend betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az irányító szerv döntéseinek végrehajtása, a működési szabályzatok elkészítése és aktualizálása.

- Kiemelt feladata a megyei hatókörű városi múzeumok számára a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közmuvelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 45. § és 45/A. §-ában előírtak teljesítése, melynek során:
 - a Kultv., valamint a muzeális intézményekre érvényes egyéb jogszabályok szerint gondoskodik a muzeális közfeladatok ellátásáról;

- kialakítja a megyei hatókörű városi múzeum költséghatékony szakmai szervezeti struktúráját, koordinálja, irányítja és felügyeli az egyes szervezeti egységek együttműködését, elkészíti a jogszabályokban előírt intézményműködtetési dokumentumokat, szabályzatokat és munkáltatói jogköréből fakadó munkaügyi iratokat;

- megvalósítja a folyamatban lévő múzeumi ingatlan és gyűjteményi fejlesztéseket, külön figyelemmel az uniós pályázati források, valamint a központi költségvetés által támogatott, kiemelt ingatlan beruházásokra és felújításokra, új állandó kiállítások megtervezésére és megvalósítására;

- együttműködik a fenntartó szerv szakmailag illetékes szervezeti egységével magán műgyűjtemények felajánlása, adományozása lebonyolításában;

- teljesíti a képzőművészeti műalkotásokkal és műgyűjteményekkel kapcsolatos muzeális szakmai feladatokat;

- biztosítja a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtését, nyilvántartását, megőrzését és restaurálását, tudományos feldolgozását, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásukat és a mindezekhez kapcsolódó közgyűjteményi, közművelődési és ismeretterjesztő feladatok ellátását;

- megvalósítja a vezetői pályázatában foglalt, az igazgatói megbízásával egyidejűleg elfogadott szakmai, intézményműködtetési és- szervezési koncepciót, magas színvonalú munkát végez az éves költségvetési keretek között;

- a Kultv. és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény alapján illetékességi területén biztosítja a régészeti feltárásokkal kapcsolatos feladatok ellátását.

- Ellátja és teljesíti a muzeológiai munkaköréből fakadó, munkaköri leírásában foglalt szakmai feladatokat, melynek keretében hazai és uniós pályázati projektek megvalósításában működik közre.

A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.) látja el az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján megkötött Munkamegosztási megállapodás szerint.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói

A 2020. évi eredeti költségvetési előirányzata: 1.245.535 E Ft.

A 2020. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 69,5 fő.

Pályázati feltételek:

1./ A Kjt. vhr. 6/E. § (1) bekezdésének, valamint a Kultv. 94. § (1) bek. a) pontjának megfelelően megyei hatókörű városi múzeumban az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bizható meg, aki:

a) rendelkezik

aa) mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel vagy jogász vagy közgazdász szakképzettséggel, és

ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

b) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptervekenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez.

d) A Kjt. vhr. 6/H. §-a alapján a megyei hatókörű városi múzeum vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkeznie kell.

2/ Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorlás vagy letelepedés.

3/ Munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

4/ Cselekvőképesség.

5/ Büntetlen előélet és nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

6/ A múzeum vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a Kjt. vhr. 6/G. § (1) és (3) bekezdése szerint a megbízást követő két éven belül államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni. A magasabb vezető mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

7/ Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázatok elbírálása a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései szerint történik.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- muzeális intézmény vezetésében szerzett tapasztalat;
- költségvetési szerv gazdálkodásában szerzett jártasság;
- irodai szövegszerkesztő programok és multimédiás eszközök használatában, kiadványszerkesztésben való jártasság;
- kulturális rendezvények szervezésében szerzett tapasztalat;
- jó kommunikációs készség, szakmai siker és profitorientált menedzser szemlélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- az intézmény vezetésére és fejlesztésére, működtetésére, tevékenységének szervezésére, fejlesztésére és menedzselésére vonatkozó szakmai és vezetői programot, a muzeális szolgáltatások fejlesztésével és a kulturális rendezvények gazdagításával kapcsolatos tervet, az intézmény gazdálkodásának hatékonyságát növelő elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakirányú végzettséget és egyéb képzettséget, nyelvismeretet tanúsító okirat(ok) másolatait;
- a pályázó szakmai, illetve vezetői gyakorlatát tanúsító okiratok másolatait.

A pályázó a szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni az okirat(ok) eredeti példányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát.

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:

- a) a Kjt. 41. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
- b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános vagy zárt ülésükön tárgyalják;
- c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- d) nem áll a muzeális intézményi munkakörnek megfelelő vagy a munkakör részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;

- e) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
- f) vezetői megbízása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;

- a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát.

A pályázati felhívás közzététele a:

- Nemzeti Közigazgatási Intézet („KÖZIGÁLLÁS”) honlapján és
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.gyor.hu) történik.

A pályázat benyújtásának határideje és módja

Benyújtási határidő: 2020. április 14.

A pályázat elbírálási határideje: 2020. május 29.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (4) bekezdése szerint megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges.

A pályázatok zárt borítékban „Pályázat a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum igazgatói beosztásának betöltésére” megjelöléssel 1 eredeti és 2 másolati példányban (Győr Megyei Jogú Város polgármesterének címezve személyesen vagy tértivevényes elsőbbségi postai küldeményként, 9021 Győr, Városház tér 1.) nyújthatók be.

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emeleti polgármesteri titkárságán hivatali időben van lehetőség. Tértivevényes elsőbbségi postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok érdemi elbírálása nélkül.

A pályázatokat a pályázat kiírója által felkért Szakmai bizottság véleményezi, melyet követően a Közgyűlés Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága értékeli azokat és javaslatot tesz a polgármesternek a vezető személyére vonatkozó közgyűlési előterjesztésre.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázók személyes meghallgatásra meghívást kapnak.

Az igazgató megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – az ágazati miniszter egyetértése esetén – a Közgyűlés illetékes bizottsága javaslata alapján a Kjt.-ben meghatározott időtartam szerint dönt.

A pályázat kiírója a döntésről írásban értesíti a pályázókat és a nem nyertes pályázati dokumentumokat hivatalból visszajuttatja.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 30 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-175-ös telefonon.

Győr, 2020. március 2.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

**A Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum
igazgatói pályázatát véleményező szakmai bizottság**

- 1./ Hajtó Péter, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elnöke*
- 2./ Virág-Adorján Andrea, kulturális ügyekért felelős polgármesteri biztos*
- 3./ Takács Krisztián, önkormányzati képviselő*
- 4./ Hermann-né Gesztrich Nikoletta, a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályának vezetője*
- 5./ Dr. Bereczki Ibolya Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület elnöke*
- 6./ A Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezetének delegált képviselője*
- 7./ A Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum közalkalmazotti tanácsának képviselője*

Győr, 2020. március 2.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Adatvédelmi tájékoztató a magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és **2018. május 25.** napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. Fülöp-Tóth Eszter

E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot	Pályázat elbírálása Törvényi feltételek igazolás
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Kjt. 41. §-a szerinti összeférhetetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	Kjt. 20. § (4) bekezdés szerinti büntetlen előéletűség igazolása

A pályázati anyagot megismeri a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslattétel céljából, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából, az emberi erőforrások minisztere véleményezés céljából.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti, és személyes adatokat törli. (Kjt. 20/A. § (7) bekezdés) A magasabb vezetői megbízást kapott személy pályázatban foglalt, a közalkalmazotti alapnyilvántartásban szereplő adatait a Kjt. 83/B-83/D §-ában foglaltak megfelelően, illetve a pályázatot a pályázó hozzájárulása alapján az Adatkezelő tovább kezeli.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő

technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet öntevékeny művészeti csoportok 2020. évi tevékenységének támogatására

A pályázat célja:

Győr városában magas színvonalon működő öntevékeny művészeti csoportok szakmai fejlesztésének támogatása, működési költségeikhez kiegészítő hozzájárulás nyújtása, mely elősegíti a különböző művészeti ágakat művelő öntevékeny csoportok értékteremtő alkotásainak és produkcióinak létrehozásával, azok bemutatásával a város kulturális életének gazdagítását.

Pályázatot nyújthat be:

a) az előadó-művészetek (báb, színjátszás, vers- és prózamondás, ének, tánc, zene, egyéb) és a vizuális művészetek (képző-, fotó-, filmművészet, népművészet és tárgykalkáló művészetek, egyéb) bármely ágában jelenleg is működő, tevékenykedő jogi személy (pl. civil szervezet) vagy

b) az előadó-művészetek (báb, színjátszás, vers- és prózamondás, ének, tánc, zene, egyéb) és a vizuális művészetek (képző-, fotó-, filmművészet, népművészet és tárgykalkáló művészetek, egyéb) bármely ágában jelenleg is működő, tevékenykedő jogi személyiséggel nem rendelkező öntevékeny művészeti csoportot fenntartó költségvetési szerv, egyház, vagy kulturális alaptevékenységű nonprofit gazdasági társaság.

A pályázati felhívás tekintetében az öntevékeny művészeti csoport olyan művelődési-művészeti közösség, amelynek tagjai valamelyik művészeti ágban egyéni (pl. festészet) vagy közösségi (pl. kórus, színjátszás) tanuló-önképző, önmegvalósító, reprodukáló és alkotó tevékenységet folytatnak, jellemzően nem megélhetésüket szolgáló jövedelemszerzés céljából, s melynek az adott művészeti ágban szakértő vezetője van. A művészeti csoport az alkotási folyamat eredményét közönség előtt is bemutatja.

Az a) pontban meghatározott pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A b) pontban meghatározott pályázó az általa fenntartott öntevékeny művészeti csoportok száma szerinti pályázatot nyújthat be.

Nem pályázhatnak:

- magánszemély egyéni alkotók,
- hivatásos művészeti együttesek,
- művészetoktatási intézmények csoportjai,
- nem kulturális alaptevékenységet végző gazdasági társaságok.

A támogatás formája és módja: vissza nem térítendő, egyösszegű támogatás.

A támogatás kiutalásának feltétele a Pályázati adatlap megküldése és annak mellékleteit képező kötelező nyilatkozatok megtétele valamint azok csatolása, továbbá jogszabályban meghatározott, ún. „külső szervei” támogatás esetén pénzeszköz-átadási megállapodás megkötése.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Polgármesteri Hivatal

Az elszámoltatás rendje:

A kiutalt támogatás felhasználása elszámolás köteles, melynek részleteit a pénzeszköz átadási megállapodás tartalmazza.

A felosztható keretösszeg 15.000.000,- Ft, mely összeg az önkormányzat költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) rendeletének 5. számú mellékletében a „Kulturális, közművelődési tevékenységgel, kulturális igazgatással kapcsolatos kiadások” központilag kezelt kiadási előirányzatok között az „Öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására” előirányzat terhére rendelkezésre áll.

A felhívás közzététele: Győr Önkormányzatának hivatalos honlapján (www.gyor.hu), valamint a *Győr+ ingyenes hetilapban* történik.

Benyújtási határidő: 2020. április 15. 15.00 óra

Támogatás igényelhető (2020. évben megvalósított/megvalósítandó célokra): az öntevékeny művészeti csoport szakmai tevékenységének dologi kiadásaira, programok és rendezvények költségeire (pl. anyagköltség, fellépések csoportos utazási költsége, terem, hang- és fénytechnikai eszközök bérleti díjai, szállítási költség, stb.), működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére.

Támogatás nem igényelhető: személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel nem igazolhatóak, étkezési költségekre (ide értve az étel mellett az édességet, a sót, snacket és az italt is), ösztöndíjra, rezsiköltségre, reklám és marketing költségekre, kommunikációs költségekre.

A pályázatok benyújtása:

Pályázni a pályázat kiírója által kibocsátott *adatlap teljes körű kitöltésével* lehet, mely *1 eredeti példányban* az előírt mellékletekkel együtt

- *személyesen* a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályán (9021 Győr, Városház tér 1. fsz. 56-es iroda) adható le hivatali időben, vagy
- postai úton *tértivevényes küldeményként* juttatható el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1. címre. A feladás dátumbélyegzője legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet!

A pályázati adatlappal együtt az alábbi mellékleteket kötelező csatolni:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
2. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
3. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról
4. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről
5. sz. melléklet: Közzétételi kérelem (Amennyiben a 4. sz. mellékletben összeférhetlenséget, vagy érintettséget állapított meg, kötelező kitölteni és csatolni, amennyiben nem, ezt a mellékletet nem kell csatolni!)
6. sz. melléklet: Igazolás a 2019. évi beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről (amennyiben a támogatási döntés meghozatalára vagy a folyósítás megkezdésére az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napját megelőzően kerül sor, a



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Polgármesteri Hivatal

letétbe helyezés és közzététel megtörténtéről átvevő átadót a letétbe helyezést és közzétételt követő 15 napon belül igazolja)

A *Pályázati adatlap* a fenti címen hivatali időben személyesen átvehető, illetve letölthető a www.gyor.hu című honlapról.

Érvénytelen az a pályázat, amely

- határidőt követően kerül benyújtásra,
- a kiírásban foglalt pályázati célok közül egyiknek sem felel meg.

Hiánypótlás:

A pályázat kiírója egy alkalommal, 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat a Polgármester által felkért munkacsoport véleményezi és tesz javaslatot a támogatási keret felosztására. A támogatások odaitéléséről a véleményező munkacsoport javaslatának ismeretében a Polgármester határozatával dönt, alapítványi forrás átadásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

A támogatott öntevékeny művészeti csoportok listáját a pályázat kiírója internetes honlapján közzéteszi és a csoportokat értesíti.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályának vezetőjétől kérhető személyesen vagy a (96) 500-198-as telefonszámon.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
Polgármesteri Hivatal

2. számú melléklet

**A 2020. évi öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására kiírt pályázatra
beérkező kérelmek véleményezésére és javaslattételre
felkért munkacsoport személyi összetétele**

- 1./ Hajtó Péter, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elnöke
- 2./ Virág-Adorján Andrea, kulturális ügyekért felelős polgármesteri biztos
- 3./ Hermann-né Gesztrich Nikoletta, a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályának vezetője.

GYŐR

MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZAT
GYÖRBEN MŰKÖDŐ TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK
RÉSZÉRE
2020.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Györben működő települési nemzetiségi önkormányzatok részére meghívásos pályázatot hirdet.

A pályázaton az alábbi nemzetiségi önkormányzatok vehetnek részt:

Győr Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Győr Megyei Jogú Város Német Önkormányzat

Győr Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata

Győr Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Győr Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzata

A pályázat kiírása: 2020. március 10.

A pályázati anyag és mellékletei elektronikus úton kerülnek megküldésre a nemzetiségi önkormányzatok hivatalos e-mail címekre.

A pályázat beérkezésének határideje: 2020. március 25. (szerda) 15.00 óra

A pályázat benyújtásának helye: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Jogi és Önkormányzati Osztály 9021 Győr, Városház tér 1. I. em. 116. iroda.

A pályázatokat zárt borítékban egy példányban kell benyújtani, valamint valamennyi csatolt táblázatot, továbbá az 1. számú, a 2. számú és a 3. számú táblázatot e-mailben is el kell juttatni a hellenpart.gabi@gyor-ph.hu e-mail címre.

A pályázatok elbírálásának határideje: legkésőbb 2020. április 20.

Felosztható keretösszeg: 9.000.000,- Ft

I. PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK

Pályázat 2 témában nyújtható be:

1. A nemzetiségi önkormányzatok programjainak finanszírozása
2. A nemzetiségi önkormányzatok működési költségeinek finanszírozása
 - a) dologi és egyéb folyó kiadások
 - b) tárgyi eszközök beszerzése

I.1. A nemzetiségi önkormányzatok programjainak finanszírozása:

2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig szóló részletes programleírást (havi bontásban) kell benyújtani. A bírálat során kizárólag Győr városban 2020. évben megvalósított/megvalósítandó programok kerülnek figyelembevételre. A részletes programleírásnak részletes pénzügyi tervet (költségvetést) is tartalmaznia kell, azaz minden elszámolni kívánt költségelemet feltétlenül szerepeltetni szükséges!

A bírálatnál előnyt jelent a minél nagyobb tömegnek szóló, színvonalas rendezvény, valamint önrész megléte.

A programköltségeket a mellékelt 1. számú táblázatban szükséges megnevezni és részletezni, a programokat a 2. számú táblázatban szükséges részletesen bemutatni.

I.2. A nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek finanszírozása:

(Az a) és b) pontra is be lehet nyújtani a pályázatot.)

- a) **dologi és egyéb folyó kiadások** - havi ütemterv és költségvetési kalkuláció benyújtása szükséges.
- b) **tárgyi eszközök beszerzése** - a beszerezni kívánt tárgyi eszközök megnevezése, szükségszerűségük indoklása, valamint költségvetési kalkuláció (lehetőség szerint árajánlat) benyújtása szükséges.

A működési költségek (dologi és egyéb kiadások, tárgyi eszközök beszerzése) felsorolását a 3. számú táblázatban szükséges megjelölni.

II. A PÁLYÁZÓ AZ ALÁBBI FELTÉTELEKET VÁLLALJA

II.1. A pénzeszköz-átadási megállapodásban rögzítettek szerint használja fel a támogatást és számol el.

II.2. A számlamásolatokon vagy a számlával nem igazolható, elsősorban személyi jellegű kifizetések és azokat terhelő járulékok és hozzájárulások esetében hiteles könyvelési bizonylat másolatokon, valamint a kifizetést igazoló bizonylat másolatokon (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) kívül:

- a *programok megvalósulásáról* a megállapodásban rögzített határidőre **részletes szöveges beszámolót** (értékelést) és lehetőség szerint fényképes dokumentációt,
- a *működési költségek felhasználásáról* a megállapodásban rögzített elszámolási határidőre **részletes szöveges beszámolót** (értékelést),

nyújt be a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályára.

II.3. A számlák kibocsátója nem lehet:

- a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja,
- a testületi tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója,
- olyan szervezet, melyben a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja képviselőre jogosult vagy tagként bejegyzésre került,
- a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja(i) által alapított szervezet,
- készpénzes számla esetében olyan szervezet, mely ellen végrehajtást rendeltek el, csőd eljárás, felszámolás vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt áll.

II.4. Az elszámolás bizonylatait más célra nem használhatja fel.

III. A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI

A pályázat beadásakor az alábbi - értelemszerűen kitöltött, aláírt, dátummal és pecséttel ellátott - mellékletek benyújtása kötelező:

- „A” nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- „B” nyilatkozat közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
- „C” nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról,
- „D” nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti átláthatóságról,
- 1. számú táblázat (Programköltségek): program finanszírozás esetén,
- 2. számú táblázat (Program részletes bemutatása): program finanszírozása esetén, programonként külön lapon,
- 3. számú táblázat (Működési költségek): működési költségek finanszírozása esetén.

IV. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

A számlákat minden esetben a nemzetiségi önkormányzat nevére kell kiállítani.

IV.1. Program költségeinek finanszírozása esetén

A pályázó e pályázati forrásból a nemzetiségi közügyekhez, valamint a nemzetiségi közösségi jogokhoz kapcsolódó feladatok ellátásával összefüggő programjai megvalósításához igényelhet támogatást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 1. pont a) alpontjában és a 17-21. §-ban meghatározott körben. (A programokhoz kapcsolódó költségeket az 1. számú táblázatban kell felsorolni.)

Program költségeként az 1. számú táblázatban megjelölt költségek közül a pénzeszköz-átadási megállapodásban rögzített költségek számolhatók el az alábbiak figyelembevételével:

- Számlával igazolt megbízási díj (pl. meghívott előadó által kiállított számlán szereplő költség), a programban résztvevők utazási és szállásköltsége, igénybe vett szolgáltatások díja (pl. meghívó készítése). (A közösségi közlekedés elszámolásához a nemzetiségi önkormányzat nevére kiállított számla és jegy, a szállásdíj elszámolásához szintén a szervezet nevére kiállított számla szükséges.)

- *Személyi jellegű kifizetések* között (a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. melléklete szerint) külső személyek részére kifizetett személyi juttatások és járulékai, de **nem számolható el** a foglalkoztatásból eredő személyi juttatás és munkaadót terhelő járulékok, valamint szociális hozzájárulási adó költsége.

A nemzetiségi önkormányzat az alábbiakra nem használhatja fel a támogatási összeget:

- szeszesital és dohányáru vásárlására,
- a foglalkoztatásból eredő személyi juttatás és munkaadót terhelő járulékok, valamint szociális hozzájárulási adó költségére.

IV.2. Működési költség finanszírozása esetén

A pályázó e pályázati forrásból az általános működési költségeihez igényelhet támogatást, illetve tárgyi eszközöket vásárolhat. (A működési költségeket és tárgyi eszközöket a 3. számú táblázatban kell felsorolni.)

Működési költségként a 3. számú táblázatban megjelölt költségek közül a pénzeszköz-átadási megállapodásban rögzített költségek számolhatók el. Dologi kiadások közül például a következők: szakmai anyagok - könyvek, napilapok, folyóiratok - beszerzése, irodai eszközök, papír és nyomtatványok beszerzése, nyomtatási és sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, mint festék, festékpátron, informatikai szolgáltatások igénybevétele, számítógépes rendszer tervezése, számítógépek üzembe helyezése, számítógépek között megvalósuló adatátviteli célú távközlési kapcsolatok díjai, terembérlethez vagy a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokhoz kapcsolódó villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatások díjai, víz- és csatornadíjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, valamint postai levélfeladás díja, illetve takarítás költsége.

A nemzetiségi önkormányzat az alábbiakra nem használhatja fel a támogatási összeget:

- üzemanyag költségére, a belföldi és külföldi kiküldetés kivételével,
- szeszesital és dohányáru vásárlására,
- telefon költségek finanszírozására,
- a foglalkoztatásból eredő személyi juttatás és munkaadót terhelő járulékok, valamint szociális hozzájárulási adó költségére.

V. A PÁLYÁZÓ NEM RÉSZESÍTHETŐ TÁMOGATÁSBAN

- amennyiben:
- valótlan adatot szolgáltat,
 - bármely melléklet hiánya esetén,
 - pályázata nem felel meg a tartalmi követelményeknek,
 - a pályázat a benyújtási határidőn túl érkezett.

A benyújtott pályázatok vonatkozásában hiánypótlási lehetőség nincs!

VI. KÖZZÉTÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatot befogadó szerv a pályázat befogadásától számított öt munkanapon belül a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, lehetőség szerint az igényelt összeget, illetve a 8. § szerinti érintettséget.

A Törvény 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja értelmében a pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét és az elnyert támogatás összegét. A Törvény 5. § (3) bekezdése szerint a pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) 32. §-a alapján a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Info. tv. 1. melléklete értelmében az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a kiírt pályázat szakmai leírása, annak eredménye és indokolása, valamint az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok.

VII. BÍRÁLAT

Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető, azonban ilyen esetben a támogatásról szóló döntés tartalmazza azokat a programelemeket, működési költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

A pályázatokat legkésőbb 2020. április 20-ig a polgármester bírálja el a területért felelős alpolgármesterrel való egyeztetést követően. A pályázatok eredményéről a pályázó nemzetiségi önkormányzatok értesítést kapnak a döntést követő 15 napon belül.

VIII. UTALÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI REND

A támogatási összeg a megállapodás megkötését követően kerül utalásra.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet lehetővé teszi, hogy a folyósítási feltételek, felhasználási és elszámolási határidők a megállapodásban kerüljenek rögzítésre.

A támogatási összegre vonatkozó felhasználási határidő: 2021. február hó 28.

Elszámolási határidő az időarányos felhasználásról és pénzügyi teljesítésről: 2021. január 28.

Végső elszámolási határidő a teljes felhasználásról és pénzügyi teljesítésről: 2021. március 28.

Az elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat a „II. A pályázó az alábbi feltételeket vállalja” című fejezet tartalmazza.

IX. VISSZATÉRÍTÉS

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat:

- az átadott pénzeszközt vagy annak egy részét nem célirányosan használja fel, a pénzeszköz teljes összegét - az adott időszakra érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamat megfizetése mellett -, vagy amennyiben az átadott pénzeszközt nem használja fel, a pénzeszköz fel nem használt részét kamatfizetési kötelezettség nélkül az átadó számlájára a pénzeszköz felhasználásának elszámolásával egyidejűleg visszautalja;
- a megállapodásban rögzített elszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a pénzeszköz ezzel érintett részét az adott időszakra érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamat megfizetése mellett az átadó számlájára visszautalja.

X. ADATVÉDELEM

A támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati felhívás „E” adatvédelmi tájékoztató című melléklete tartalmazza.

Amennyiben Pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó Adatvédelmi Tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A pályázattal, a pénzeszköz átadási megállapodással, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatban átadott, egyéb személyes adatok átadására Pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben Pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító joggal.

A pályázat elkészítéséhez jó munkát kívánunk!

Egyéni eredményes sportolók támogatása - 2020.

ssz	Sportszervezet	sportoló	sportág	kategó ria	szül év.	támogatási igény	TÁMOGAT ÁS
1	AKTÍV SC Szabadidő- és Extrémспорт SE	Szabó Gábor	jet-ski	A, B	1983	440 000	50 000
2		Szabó Barnabás		A, B	1996	480 000	100 000
3	Arrabona Evezős Klub	Siska Bettina	evezés	B	2002	500 000	100 000
4	Arrabona Karate Klub Sportegyesület	Harcos Zoé	karate	A	2004	500 000	50 000
5		Sántha Márk		A	2003	500 000	50 000
6	Asahi Sportegyesület	Kovácsné Tófalusi Fanni	karate	A, B	1991	336 400	50 000
7		Soós Gábor		A, B	1986	336 400	50 000
8		Kovács Ferenc		A, B	1968	336 400	50 000
9	A-Team SE	Pirity Árpád	agility	A	1954	300 000	100 000
10	Berecsényi DSE	Tóth Virág	atlétika	B	2001	200 000	100 000
11		Sorok Klaudia		B	1998	500 000	0
12		Várkonyi Zoltán		A	2006	50 000	50 000
13		Vecsey László		B	2003	100 000	50 000
14		Simon Virág		B	2002	500 000	200 000
15		Kiss Máté		B	2002	100 000	50 000
16		Kalácska Áron		B	2000	300 000	100 000
17		Kapuy Júlia		B	2006	300 000	100 000
18		Répássy Hanna		B	2001	500 000	200 000
19	Győri Bothúzó	Puha Péter	bothúzás	A, B	1988	500 000	0
20	Győri Búvár Sportegyesület	Bukor Ádám	uszonyos úszás	A	1999	500 000	250 000
21		Sincki Ádám		A	1989	500 000	0
22	Győri Darts Club	Ihász Veronika	darts	A, B	1985	500 000	100 000
23		Rucska József		A, B	1974	250 000	50 000
24	Győri Dózsa Sportegyesület	Horváth Júlia Kata	karate	A, B	2006	370 000	50 000
25		Horváth Levente András		A, B	2007	370 000	50 000
26	Győri Sárkányok SE	Szalai Maja	Taekwon-do	A, B	2000	500 000	100 000
27	Győri Triatlon SE	Weinhardt Anna	triathlon	A, B	1993	500 000	150 000
28		Lovász László		B	1988	385 000	100 000
29	Győri Úszó Sportegyesület	Kammerer Kitti	úszás	A	2009	200 000	50 000
30		Bakó Réka		A	2004	200 000	100 000
31		Hosszú Máté		A	2006	200 000	50 000
32		Kennedy Valér Huba		A	2005	200 000	100 000
33	Győri Vízisport Egyesület	Pálla Balázs	kenu	A	2002	375 000	150 000
34		Molnár Rebeka		A, B	1998	500 000	150 000
35	Győri Vízisport Egyesület	Erdélyi Tamás	kajak	A	2001	500 000	300 000
36		Czellai-Vörös Zsófia		A	1995	425 000	300 000
37		Takács Zsigmond		B	2002	500 000	150 000
38	Honvéd Arrabona Sportegyesület	Kozma Ferenc	field target	A	1974	55 000	50 000
39		Bozsoki Zoltán		A	1985	55 000	0
40		Jakab Miklós	hunter field target	A	1982	55 000	0
41		Bánóczy Csaba		A	1978	55 000	50 000
42		Osztafin Ákos		A	1982	55 000	0

43	Nicsi Judo club Egyesület	Szlobodnik-Rampasek Enikő	judo	B	2007	500 000	50 000
44	SZESE (10)	Inotai Péter	judo	A, B	1999	180 000	50 000
45		Pryma Attila		A, B	1996	200 000	50 000
46		Schlag Krisztián		A, B	2005	150 000	50 000
47		Sipőcz Richárd		A, B	2001	500 000	0
48		Trimmel Adrienn Katalin		A, B	1988	150 000	50 000
49		Rokob József	ultrasport	A	1978	500 000	300 000

16 209 200 4 300 000

Tartalékkeret: 700.000,-

Sportrendezvények, rendezvényeken való részvétel 2020.

SSZ	Sportszervezet	Sportág	Megpályázott rendezvény	Helyszín	Időpont	Támogatási igény	kategória	Járvslat
1	A-Force I. Tánc Sport Egyesület	tánc	Streetdance/moderntánc országos és nemzetközi versenyek és kupabajnokságok	Több helyszínes	2020 júniusig	1 500 000	C	0
2	Aktív SC Szabadidő-és Extrém Sport SE	jet-ski	UIIM EB-VB, Adria Tour Futamok	Több helyszínes	2020. jan.01- dec.31.	800 000	C	200 000
3	Arrabona Sakiskola Közhasznú SE	sakk	VII. Győri Sakk Nap	Lloyd palota	2020.05.30	300 000	A	0
4	Futóbarátok Egyesület	futás	Győr-Lipót Futóverseny	Széchenyi Egyetem-Szigetközi Kerékpárút	2020.06.14	400 000	A	0
5	Győr Kettlebell Sportegyesület	kettlebell	Második Győri Nemzetközi WAKSC Grand Prix	OSP, Győr	2020. szept. 15. vagy okt. 15.	1 403 200	B	300 000
6	Győri Bothúzó és tradicionális Népi Játékok Egyesülete	bothúzás	Norvégia Febr Power week 2000	Győr, Norvégia	2020 07. 18-21	3 800 000	C	0
7			Győri Bothúzó verseny és bemutatás	Győr	2020 nyara	3 500 000	B	0
8			PDP Series 2020. Amatőr Versenysorozat	Pólus Őzletház	jan-dec.	200 000	A	0
9	Győri Darts Club SE	darts	V. Vass Péter Emlékverseny	Pólus Őzletház	2020. nov. 14-15.	200 000	A	200 000
10			WDF verseny	Több helyszínes	jan-dec.	225 000	C	200 000
11	Győri Férfi Kézilabdaért Közhasznú Alapítvány	kézilabda	IV. U9 ETO Kupa 2020	Apor iskola	2020. dec.	160 000	A	0
12			III.-IV. U10 ETO Kupa 2020	Apor iskola	2020. ápr. és dec.	330 000	A	0
13	Győri Röplabda Club	röplabda	41. Mimiröplabda Győri Torna	Apor és Krüdy iskola	2020. ápr.4.	1 000 000	B	0
14	Győri Triathlon Sportegyesület	triathlon	Triathlonra fel!	Aranypart - Holtiág	2020.06.01-09.30	356 500	A	0
15	Győri Úszó Sportegyesület	úszás	XIV. Győr Open	Aqua Sportközpont	2020.12.16-19.	1 000 000	B	800 000
16			Győri Sárkányhajó Roadshow, Sulisárkány verseny, Kajak-Kenu 2000 méteres évadnyitó	Kajak-Kenu Vízitelep, Moson-Duna	2020.05.09	420 000	A	0
17	Győri Vízisport Egyesület	kajak-kenu	III. Győr Kupa leány torna		2020. szeptember	400 000	A	0
18		vízilabda	II. Győr Kupa fiú torna	Aqua Sportközpont	2020. szeptember	400 000	A	0

19			Arrabona Strandröplabda Kupa	Aranypart I.	2020.08.09	500 000	A	50 000
20		röplabda	Borbála Röplabda Kupa	Bercsényi liget 99-101.	2020.12.04	200 000	A	50 000
21			Arrabona Röplabda Kupa	Bercsényi liget 99-101.	2020.11.08	200 000	A	50 000
22		teke	Idősek-napi Tekeverseny	Kék Golyó Étterem és Tekéző	2020.10.02	200 000	A	50 000
23	Honvéd Arrabona Sportegyesület		Arrabona Kupa 2020 FT és HFT verseny	Laktanya u. 1.	2020.03.29	150 000	B	0
24		field target	Hunter Field Target Magyar Kupa 4. forduló	Laktanya u. 1.	2020.07.12	125 000	A	0
25			Field Target Magyar kupa 3. forduló	Laktanya u. 1.	2020.04.26	100 000	A	0
26		labdarúgás	Arrabona Kispályás Focikupa	Bercsényi liget 99-101.	2020.04.16	200 000	A	0
27		futás	Zöldár 2013 - Árvízi Emlékfutás	Aranypart II.	2020.06.13	500 000	A	0
28	Ipartechnika Győr Sportegyesület	teke	Nemzetközi versenyen való részvétel	még nincs	2020. szept. 29-okt. 3.	1 485 500	C	400 000
29			XIII. Kristyán Zsuzsa Emlékverseny	Győr, Orgona u. 10.	2020. máj 23.-jún. 1.	600 000	B	0
30	Likősi ashihara Karate Közhasznú Sportegyesület	karate	Hideyuki Ashihara Emlékverseny	Molnár Vid	2020. ápr. 5.	500 000	B	0
31			Nemzetközi Ashihara Karate tábor	Hollandia	2020. jún. 19-21.	300 000	C	0
32	MARINA Training SE	tánc	IDF VB	Marina D'Or, Spanyolország	2020.05.27-31	157 500	C	0
33	Rába Sárkányhajó Club	sárkányhajó	12. IDBF Klub Legénység Sárkányhajó Világbajnokság	Aix-les-Bains, Franciaország	2020.08.24-30	1 000 000	C	500 000
34			Győri Nebuló Kupa	Győr, Aranypart II.	2020.05.22	300 000	A	0
35	SZESE	női kosárlabda	European Universities Games	Szerbia, Belgrád	2020.07.09-26	300 000	C	0
36	Utcai Sportok Egyesülete	triál	Trial Show Magyar és Nemzetközi Verseny	Dunakapu tér	2020. máj. 16.	1 414 406	B	0
Összesen:						24 627 106		2 800 000

Tartalékkeret: 7 200 000,-

Egészségkárosult pályázat-2020			2020	
SSZ	Sportszervezet	kategória	támogatási igény	javaslat
1	Bercsényi Miklós Diák Sport Egyesület	A, B	1 000 000 Ft	500 000 Ft
2	EBI Türr István Úti bölcsőde	B	150 000 Ft	150 000 Ft
3	Esély Sportegyesület		800 000 Ft	400 000 Ft
4	Győri Műszaki SZC Szabóky Adolf Szakiskolája	A, B, C	1 643 000 Ft	800 000 Ft
5	Győri Vízisport Egyesület	A	450 000 Ft	350 000 Ft
6	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	B	300 000 Ft	300 000 Ft
7	Mozgáskorlátozottak Győri Egyletértes Sport Egyesület	B	950 000 Ft	600 000 Ft
8	SZESE Apáczai Csere János Főiskolai Kar Fogymegmentés Sportcsoporthja	A, B	1 700 000 Ft	900 000 Ft
összesen:			6 993 000 Ft	4 000 000 Ft

Győr Megyei Jogú Város Polgármestere

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a

Ménfőcsanakai Óvoda
óvodavezetői (magasabb vezető) beosztásának betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

Betöltendő munkakör:
Óvodapedagógus

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2020. augusztus 14. napjától 2025. augusztus 13. napjáig szól.

A munkavégzés helye:
Győr-Moson-Sopron megye, 9012 Győr, Horgas u. 21.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Az önállóan működő önkormányzati óvoda szakszerű és törvényes működtetése. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § előírásának megfelelően vezetői beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki az intézményi munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai szintű óvodapedagógus végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség az Nkt. 67. § rendelkezései szerint,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása a 2007. évi CLII. tv. 6. § (2) bekezdése szerint.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai és vezetői program,
- az iskolai végzettséget, valamint a szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata, a legalább 5 éves gyakorlat igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy:

- o a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez hozzájárul,
- o a Kjt. 41 §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,
- o nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- o a benyújtott dokumentumok hitelesek.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően 2020. augusztus 14-től betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bodorné Mózes Ágota, a Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztályának vezetője nyújt a 96/500-123 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének címére történő megküldésével (9021 Győr, Városház tér 1.). A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 71476/2020., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.

Hiánypótlásnak helye nincs. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok érdemi elbírálása nélkül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az intézményen belüli véleményezést követően - amennyiben a 40/2020. (III. 11.) kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzet megszűnt - az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés soron következő ülése dönt. Ha a veszélyhelyzet fennáll, a polgármester gyakorolja a Közgyűlés döntési jogát a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- www.kozigallas.gov.hu – 2020. április 27.
- www.gyor.hu – 2020. április 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatnak tartalmaznia kell a részletes szakmai önéletrajzot, a szakmai helyzetelemzésre épülő vezetési programot a fejlesztési elképzelésekkel. A pályázatot négy példányban kell benyújtani az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozattal együtt a pályázati anyag kezelésére vonatkozóan. A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Adatvédelmi tájékoztató a magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és 2018. május 25. napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. Fülöp-Tóth Eszter Katinka

E-mail: toth.eszter@gyor-ph.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Kjt. 41. §-a szerinti összeférhetetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	Kjt. 20. § (7) bekezdés szerinti büntetlen előéletűség igazolása

A pályázati anyagot megismerik a pályázati eljárásban véleményezési joggal rendelkezők, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslattétel céljából, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti, és személyes adatokat törli. (Kjt. 20/A. § (7) bekezdés) A sikeres pályázatot az Adatkezelő a magasabb vezetői beosztás betöltése érdekében tovább kezeli.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését (módosítását), az adatkezelés céljára tekintettel azok kiegészítését, törlését és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (PI.

gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSI HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI

GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

2/2020. (II. 19.) GATUBI HATÁROZATA
3/2020. (II. 19.) GATUBI HATÁROZATA
5/2020. (II. 19.) GATUBI HATÁROZATA
6/2020. (II. 19.) GATUBI HATÁROZATA
7/2020. (II. 19.) GATUBI HATÁROZATA
8/2020. (II. 19.) GATUBI HATÁROZATA
13/2020. (II. 28.) GATUBI HATÁROZATA
14/2020. (II. 28.) GATUBI HATÁROZATA

KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

2/2020. (II. 27.) KÖBI HATÁROZATA
4/2020. (II. 27.) KÖBI HATÁROZATA

OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁG

6/2020. (II. 19.) OKSTB HATÁROZATA

VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG

3/2020. (II. 18.) VSTRB HATÁROZATA

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁG

2/2020. (I. 20.) SZELBI HATÁROZATA
82/2020. (II. 17.) SZELBI HATÁROZATA
83/2020. (II. 17.) SZELBI HATÁROZATA
84/2020. (II. 17.) SZELBI HATÁROZATA
85/2020. (II. 17.) SZELBI HATÁROZATA

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA PÁLYÁZATOT HIRDET

ELŐZETES REGISZTRÁCIÓVAL MEGHIRDETETT ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSOK HATÁROZOTT IDEJŰ BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE

Pályázati feltételek:

1. Pályázatot az a nagykorú, természetes személy nyújthat be, **akinek regisztrációs kérelmét a Bizottság (továbbiakban: Bizottság) jóváhagyta.**
2. A pályázatban meghirdetett lakásokra 1 évre szóló, határozott idejű bérleti szerződés köthető. A bérleti szerződés a lejártát követően az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 46-48. §-ában (a továbbiakban: lakásrendelet) foglaltak alapján meghosszabbítható.
3. A lakások bérleti díja az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) GYMJVÖ rendelet alapján kerül megállapításra.
4. A bérlakásokat **karbantartási kötelezettség** is terhelheti, melyek költségét a pályázók kötelesek viselni. A bérbeadó Győr-Szol Zrt. által előírt munkálatokat a pályázat nyerteseinek két hónap alatt kell elvégezniük. A felújítás elvégzését a Győr-Szol Zrt. igazolja, bérleti szerződés csak az igazolás után köthető. A lakások karbantartási munkálataival kapcsolatos további részletes tájékoztatást a Győr-Szol Zrt. Vagyonkezelési Üzletága szolgáltat. A lakások átvételének várható időpontja: 2020. április 30.
5. A pályázati formanyomtatványok letölthetők a www.gyor.hu honlapról, vagy átvehetők a Polgármesteri Hivatal Honvéd liget 1. sz. alatti épületének portáján.
6. A pályázat csak a kiírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtható be a lakásrendelet 2. függelék 4. pontja szerinti formanyomtatványon. **A formanyomtatványhoz mellékelni kell** a jóváhagyott előzetes regisztrációs lakáskérelmem adataiban esetlegesen bekövetkezett változásokat igazoló dokumentumokat.
7. **A pályázat elbírálását** a Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportjának előkészítése után a Bizottság végzi. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban, postai úton kapnak értesítést. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és ne hirdessen nyertest, ha a pályázati szempontok figyelembe vételével megalapozott döntés nem hozható.
8. **A pályázat elbírálásának szempontjai különösen:**
 - a pályázatot, kérelmet benyújtó család bármely tagja:
 - ugyanazon típusú, érvényesen benyújtott kérelmeinek vagy pályázatainak száma,
 - jövedelmi viszonya,
 - lakhatási körülménye,
 - által a saját háztartásban nevelt gyermek, valamint ellátott tartós beteg, súlyos fogyatékos és mozgáskorlátozott személy száma,
 - nagykorúságát közvetlenül megelőzően állami gondoskodás alatt álló, tartós nevelt volt,
 - lakhatási körülményeire tekintettel védelembe vett gyermek él,
 - hajléktalanság ténye és
 - megszakítás nélküli, életvitelszerű győri tartózkodásának kezdete.

Előzetes regisztrációs pályázat keretében megpályázható lakások

Cím	Szoba- szám	Alap-terület (m ²)	Bérelti díj	Bérlőre tartozó karbantartási munkálatok	Megtekintés időpontja
Apáca u. 35. fsz/3.	1	21	5.927,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020. 01.30. 9.00-9.30
Bartók B. u. 41. III/4.	1,5	43	14.564,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020. 01.30. 9.45-10.15
Földes G. u. 2/B I/3.	2	55	24.837,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020. 01.30. 10.30-11.00
Soproni u. 12. IV/3.	2	49	22.128,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020. 01.30. 11.15-11.45
Lajta u. 22. X/1.	1+2 fél	55	24.837,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020. 01.30. 12.00-12.30

A pályázat benyújtási határideje:

2020. február 5. szerda

A határidő elmulasztása jogvesztő!

Győr, 2020. január 20.

Laczkovits-Takács Tímea s. k.
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke

8/2020. (II. 19.) GAT/UB/1
A. melléklet

1. számnű melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi - tulajdonában lévő - nem lakás célú helyiségeit bérleti díjra történő nyílt pályáztatással hirdetmények útján bérebe adja

A bérlemény elhelyezkedése:	Hrsz:	A bérbevétel lehetséges célja:	Alap-terület:	Bérleti díj alsó határa: Ft+ÁFA/hó	Helyszíni bemutatás időpontjai (óra)	Pályázati tárgyalás időpontja:	Bánatpenz
Arany J. u. 17. pincei üzlet	7304/A/1	vendéglátó üzlet	58,0 m ²	50.000,-	2020. 03. 03. 14:40-15:00	2020. március 19. 8 ³⁰	100.000,-
Bartók B. u. 29. fsz/4.	4408/1/A/21	iroda	42,4 m ²	50.000,-	2020. 03. 04. 13:00-13:20	2020. március 19. 8 ³⁰	100.000,-
Czuczor G. u. 3/B. udvari üzlet	6955/A/28	üzlet	43,0 m ²	70.000,-	2020. 03. 03. 14:10-14:30	2020. március 19. 8 ³⁰	140.000,-
Déry T. u. 8.	2858/5/A/40	üzlet	18,11 m ²	25.000,-	2020. 03. 04. 09:00-09:20	2020. március 19. 9 ³⁰	50.000,-
Déry T. u. 17.	2858/117/A/29	üzlet	18,11 m ²	25.000,-	2020. 03. 04. 09:25-09:45	2020. március 19. 9 ¹⁰	50.000,-
Híd u. 1.	8133	üzlet	20,0 m ²	20.000,-	2020. 03. 03. 09:00-09:20	2020. március 19. 9 ³⁰	40.000,-
Király u. 8. (Szabadsajtó úti bejáratú)	7375/A/1	üzlet	36,0 m ²	33.000,-	2020. 03. 03. 10:20-10:40	2020. március 19. 9 ³⁰	66.000,-
Kodály Z. u. 31.	4778/182/A	üzlet	154,0 m ²	150.000,-	2020. 03. 04. 14:00-14:20	2020. március 19. 10 ³⁰	300.000,-
Rákóczi F. u. 26.	6704/A/4	üzlet	47,14 m ²	35.000,-	2020. 03. 03. 11:20-11:40	2020. március 19. 10 ¹⁰	70.000,-
Baross G. u. 61-63. III. emelet	4074/A/21	iroda	62,82 m ²	63.000,-	2020. 03. 04. 13:30-13:50	2020. március 19. 10 ³⁰	126.000,-
Bisinger stny. 20. (Révai úti bejáratú)	7019/A/16	műhely	127,44 m ²	60.000,-	2020. 03. 04. 11:25-11:35	2020. március 19. 10 ³⁰	120.000,-
Bartók B. u. 10/C.	4009/A/1	raktár	40,0 m ²	20.000,-	2020. 03. 04. 11:45-11:55	2020. március 19. 11 ³⁰	40.000,-

Bástya u. 61. alagsor	6766/A/1	raktár	29,94 m ²	15.000,-	2020. 03. 03. 13:00-13:10	2020. március 19. 11 ¹⁰	30.000,-
Híd u. 11.	8138	raktár	12,0 m ²	15.000,-	2020. 03. 03. 09:30-09:40	2020. március 19. 11 ²⁰	30.000,-
Türr I. u. 16. udvari alagsori	6427	raktár	76,0 m ²	50.000,-	2020. 03. 03. 13:50-14:00	2020. március 19. 11 ³⁰	100.000,-
József A. u. 6.	2023/3	garázs	19,0 m ²	7.000,-	2020. 03. 04. 10:25-10:35	2020. március 19. 13 ⁰⁰	30.000,-
Nagysándor J. u. 40.	5897/2/A/4	garázs	14,91 m ²	4.000,-	2020. 03. 04. 10:45-10:55	2020. március 19. 13 ¹⁰	30.000,-
Radnóti M. u. 14-26.-Köztelek u. 14. H. jelű épület	8340/1/H/2	garázs	16,0 m ²	4.000,-	2020. 03. 04. 14:50-15:00	2020. március 19. 13 ²⁰	30.000,-
Szent István u. 12-20. 58. sorszámú	6617/5/A/14	garázs	15,0 m ²	7.000,-	2020. 03. 04. 11:05-11:15	2020. március 19. 13 ³⁰	30.000,-
Újlak u. 11.	3299/5/A/4	garázs	16,0 m ²	4.000,-	2020. 03. 04. 14:30-14:40	2020. március 19. 13 ⁴⁰	30.000,-

Érdeklődni lehet: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (9021 Győr, Városház tér 1.) Vagyongazdálkodási Főosztály
Vagyongazdálkodási Osztályán ügyfélfogadási időben vagy telefonon: 96/500-236-os és 96/500-277-es számon.

**Részletes hirdetésmények a Polgármesteri Hivatal Győr, Honvéd liget 1. sz. alatti épület hirdetőtábláján, a GYŐR-SZOL Zrt.
Központjában, valamint a www.gyor.hu honlapon Vagyongazdálkodási felhívás menüpont alatt tekinthetők meg**

2020. február 24-től - 2020. március 16-ig.

**RÉSZLETES ISMERTETÉS A PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEKEN TALÁLHATÓ!
A PÁLYÁZATI AJÁNLATOK BÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2020. március 16. (hétfő) 12⁰⁰ óra**

**Pályázati ajánlat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztály
A pályázati tárgyalások helye: Győr, Városház tér 1. I. emelet Zechmeister II. terem**

82/2020. (II. 17.) SZELBI
n. melléklete

1. számú melléklet

Bérlakásállományból kivonásra javasolt lakások:

Hrsz.	Cím (ingatlan-nyilvántartás adatai szerint)	Terület m ²	Szoba- szám	Félszoba	Komfortfokozat
6815/A/4	9022 Győr, Fürdő köz 4. 1. emelet 1. ajtó „felülvizsgálat alatt”	24	1	0	komfort nélküli
6815/A/6	9022 Győr, Fürdő köz 4. 1. emelet 3. ajtó „felülvizsgálat alatt”	11	0	1	szükség lakás

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA PÁLYÁZATOT HIRDET ELŐTAKARÉKOSSÁG VÁLLALÁSÁVAL ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSOK HATÁROZOTT IDEJŰ BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE

Pályázati feltételek:

1. A pályázat lakáscélú előtakarékoság vállalásával kerül meghirdetésre. Az előtakarékoság havonta kötelezően – a pályázó által választott hitelintézethez – befizetett összeg, melyet a lakhatás későbbi önerőből történő megoldása érdekében kell vállalnia a pályázóknak. Az e célból befizetett összeg kizárólagosan a befizetőt illeti, felvételére csak a pályázat útján elnyert lakás leadása után kerülhet sor. Az önkormányzat a pályázattal kapcsolatban egyetlen hitelintézettel sem áll szerződéses viszonyban, így az esetlegesen erre történő hivatkozás nem felel meg a valóságnak. Előtakarékoságként életbiztosítással kombinált megtakarítás nem fogadható el.

AZ ELŐTAKARÉKOSSÁG HAVI ÖSSZEGE: 60.000,- FT

Az előtakarékosági szerződésben foglaltak elmulasztása esetén a bérbeadó Győr-Szol Zrt. a bérleti szerződést felmondja.

2. Az előtakarékos bérlakás határozott időre, legfeljebb 5 évre adható bérbe. Az elnyert lakás cseréjére vagy megvásárlására nincs lehetőség. A bérleti szerződés nem hosszabbítható meg.
3. A bérlakásokat felújítási kötelezettség is terhelheti, melyek költségét a nyertes pályázók kötelesek viselni. A bérbeadó Győr-Szol Zrt. által előírt munkálatokat a pályázat nyertesének két hónap alatt kell elvégezniük. Az esetleges felújítási munkálatok elvégzésére a pályázóknak igazoltan rendelkezniük kell pénzügyi fedezettel (pályázó nevére szóló banki igazolás, számlakivonat formájában).

A FELÚJÍTÁSI KÖLTSÉGEKHEZ SZÜKSÉGES ÖSSZEG: 300.000,- FT

4. A lakások bérleti díja az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet alapján kerül megállapításra. Az elhasználódás mértékének megfelelő, a bérbeadó által kalkulált értéket (ún. amortizációs költség) a bérlő és a bérbeadó a bérleti szerződésben rögzíti. A bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt havi egyenlő részletekben a lakbérfizetéssel egyidejűleg köteles az amortizációs költséget a bérbeadónak megfizetni.
5. Pályázati kategóriák az együtt költözni szándékozók létszáma szerint:
 - EGYEDŰLÁLLÓK
 - KÉT FŐS CSALÁDOK (pl.: gyermektelen házaspár, gyermektelen élettársak, gyermekét egyedül nevelő szülő)
 - HÁROM FŐS CSALÁDOK (pl.: legalább egy gyermeket nevelő házaspár, legalább egy gyermeket nevelő élettársak, legalább két gyermekét egyedül nevelő szülő)
6. Nem hagyható jóvá a pályázat, ha az együtt költözni kívánó személyek bármely tagja
 - haszonélvezettel nem terhelt, 1/2-ed rész tulajdoni hányadot meghaladó, lakhatás céljára szolgáló ingatlan tulajdonnal rendelkezik,
 - átmeneti elhelyezés kivételével önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezik,
 - tartási, életjáradéki vagy ingatlan tulajdonjogának megszerzése tárgyában kötött öröklési szerződéssel rendelkezik,
 - ingatlanuk legalább egy lakásrészt kitevő tulajdoni hányadán fennálló kizárólagos haszonélvezeti joggal rendelkezik,
 - benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást kedvezményesen vásárolt, vagy a vételi, elővásárlási jogáról a vételre jogosult javára lemondott,
 - a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást pénzbeli térítéssel visszaadott vagy magántulajdonra cserélt,
 - benyújtást megelőző tíz éven belül bérleti jogát neki felróható okból
 - a bérbeadó felmondással megszüntette,
 - bérlőtársi jogát a bíróság megszüntette, vagy
 - a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság nem járult hozzá az újabb határozott idejű szerződés megkötéséhez.

- az általa bérelt bérlakás kiürítése iránti perben hozott, kiürítést elrendelő döntés jogerőre emelkedésétől számított tíz év a benyújtásig nem telt el,
 - benyújtást megelőző öt éven belül lakást visszaadott, vagy
 - bérlőtársi jogáról lemondott, a lemondásról számított egy évig.
7. A pályázat elbírálását a Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportja előkészítése után a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága végzi. A Bizottság rangsorolja a pályázatokat, így az érvényes pályázatot benyújtók egy sorszámot kapnak, amely alapján folyamatosan kerül sor a megüresedő lakások felajánlására. Az elbírálás eredményéről és a sorszámról a pályázók írásban, postai úton kapnak értesítést. A sorszámok állásáról a bizottság döntését követően a palyazatok.gyor.hu felületen lehet folyamatosan tájékozódni. A Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportja a pályázók adatait zártan kezeli.
8. **A pályázat elbírálásának szempontjai különösen:**
- a pályázó korábban benyújtott érvényes pályázatainak száma,
 - jövedelmi viszonyok,
 - lakhatási körülmények,
 - saját háztartásban nevelt gyermek, valamint ellátott tartós beteg, súlyos fogyatékos és mozgáskorlátozott személy száma,
 - pályázó vagy vele együtt költözni kívánó személyek bármely tagja nagykorúságát közvetlenül megelőzően állami gondoskodás alatt álló, tartós nevelt volt,
 - pályázóval lakhatási körülményére tekintettel védelembe vett gyermek él,
 - hajléktalanság,
 - megszakítás nélküli, életvitelszerű győri tartózkodás kezdete.
9. A pályázat során elnyerhető lakások elsősorban a Mészáros L. u. 10., a Szent Imre út 45-53., a Szigethy A. út 90/A., valamint a Zöld u. 1. és 3/B. sz. alatti épületekben találhatóak.
Egyedülálló elsősorban a Szigethy A. út 90/A. sz. alatti épület 1 szobás, 26-31 m²-es lakásaiban kerülnek elhelyezésre.
Két fős pályázók elsősorban a Mészáros L. u. 10. sz. alatti épület 1-1,5 szobás, 36-44 m²-es, a Szent Imre út 45-53. sz. alatti épületek 1-1,5 szobás, 37-43 m²-es, a Zöld u. 1. sz. alatti épület 1 szobás, 43 m²-es, valamint a Zöld u. 3/B. sz. alatti épület 1-1,5 szobás, 37-46 m²-es lakásaiban kerülnek elhelyezésre.
Három fős pályázók elsősorban a Mészáros L. u. 10. sz. alatti épület 2 szobás, 55-57 m²-es, a Szent Imre út 45-53. sz. alatti épületek 1 + 2 felszobás, 50 m²-es, valamint a Zöld u. 3/B. sz. alatti épület 2-2,5 szobás, 52-66 m²-es lakásaiban kerülnek elhelyezésre.
A megüresedett előtakarékos bérlakásokat a pályázók számára a Lakásügyi Csoport a döntéssel megállapított sorrendben megfelelően ajánlja fel, kivéve, ha a pályázó lakhatást befolyásoló, szakorvos által igazolt súlyos egészségügyi probléma vagy súlyos mozgáskorlátozottság miatt kéri a felajánlás során a sorrend megváltoztatását. A pályázóknak a felajánlott lakás elhelyezkedése vagy egyéb tényező tekintetében válogatási lehetősége nincs.
10. A pályázati formanyomtatványok 2020. március 1-től letölthetők a palyazatok.gyor.hu felületről, vagy átvehetők a Polgármesteri Hivatal Győr, Honvéd liget 1. sz. alatti épületének portáján.
11. A pályázat kizárólag a kiírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtható be a pályázati formanyomtatványon.
Csatolandó mellékletek:
- a pályázók és együtt költözni szándékozó személyek jövedelemigazolása,
 - legalább 300.000,- Ft-ról névre szóló pénzügyi fedezetigazolás,
 - szakorvosi igazolás lakhatást befolyásoló egészségügyi körülmény, mozgáskorlátozottság, egyéb (pl.: várandósság) fennállásáról,
 - további igazolások a pályázó által fontosnak ítélt körülményekről (pl.: bérleti szerződés).
12. **A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE:**
2019. MÁRCIUS 19.
A határidő elmulasztása jogvesztő!
13. **A benyújtott pályázatok 2020. október 1-ig érvényesek.** Azok a pályázók, akik ezen időpontig nem jutnak pályázati lakáshoz, új pályázatot kell, hogy benyújtsanak. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság az új pályázat értékelése és sorrendbe állítása során figyelembe veszi a korábbi érvényes pályázatot.

Győr, 2020. február 17.

Laczkovits-Takács Tímea sk.
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA
PÁLYÁZATOT HIRDET
FELÚJÍTÁSRA MEGHIRDETETT
ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSOK
HATÁROZOTT IDEJŰ BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE**

Felújítással megpályázható lakások				
Cím	Szoba- szám	Alap- terület (m²)	Felújítási költség	Megtekintés
Egyedülállóak által is pályázható lakás				
Bem tér 9/A. fszt/2.	1	26	1.900.000,- Ft	2020. március 18. 10.30-11.00
Bercsényi liget 35. I/4.	1	49	2.200.000,- Ft	2020. március 17. 10.30-11.00
Bütorgyári u. 2. fszt/2.	1	45	2.700.000,- Ft	2020. március 18. 13.00-13.30
Kölcsey u. 12. fszt/3.	1	43	2.500.000,- Ft	2020. március 18. 13.45-14.15
Rákóczi F. u. 14. fszt/4.	1	27	1.900.000,- Ft	2020. március 17. 13.00-13.30
Rákóczi F. u. 27. fszt/1.	1	21	1.900.000,- Ft	2020. március 17. 13.30-14.00
Legalább 2 fős családok által pályázható lakások				
Apáca u. 35. fszt/2.	2,5	65	3.900.000,- Ft	2020. március 18. 9.00-9.30
Bálint M. u. 1. fszt/5.	2	73	3.500.000,- Ft	2020. március 17. 9.00-9.30
Bálint M. u. 1. fszt/6.	2	53	3.300.000,- Ft	2020. március 17. 9.30-10.00
Bercsényi liget 35. fszt/3.	2	78	2.500.000,- Ft	2020. március 17. 10.00-10.30
Dr. Kovács P. u. 5. I/5.	1,5	42	2.500.000,- Ft	2020. március 18. 9.45-10.15
Tihanyi Á. u. 28/A. 1/2.	2	53	3.200.000,- Ft	2020. március 18. 11.15-11.45

Pályázati feltételek:

- Pályázatot nagykorú, természetes személy nyújthat be, házas- vagy élettársak csak együttesen pályázhatnak.
- A pályázatra csak a minimális létszámnál jelölt számú családok pályázhatnak. Születendő gyermeket legalább 16 hetes terhességet igazoló szakorvosi igazolással vesz a bizottság figyelembe.

3. A feltüntetett felújítási költségek közép áron számolva, becsléssel kerültek meghatározásra, tájékoztató jellegűek. A lakások belső nyílászáróinak cseréje egyik lakás esetében sincs előírva, a leendő bérlő egyedi igénye alapján elvégezhető.
Az esetleges többletköltség is a nyertes pályázót terheli. Többletköltséggel kapcsolatos kifogást nem fogadunk el.
4. A lakásokra a felújítási munkálatok elvégzését követően 5 évre szóló, határozott idejű bérleti szerződés köthető. A bérleti szerződés a lejártát követően – amennyiben a bérlőnek bérleti díj hátraléka nincs, az együttélési szabályokkal kapcsolatos problémák nem merültek fel és a jogosultság fennáll – továbbiakban is meghosszabbítható.
5. A lakások bérleti díja az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) GYMJVÖ rendelet alapján kerül megállapításra.

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE:

2020. március 26.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

7. A pályázati formanyomtatványok **2020. február 24-től** letölthetők a www.gyor.hu honlapról, vagy átvehetők a Polgármesteri Hivatal Honvéd liget 1. sz. alatti épületének portáján.
8. A pályázat csak a kiírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtható be, az általunk kibocsátott formanyomtatványon. **A formanyomtatványhoz mellékelni kell:**
 - a pályázók és együtt költözni szándékozó személyek jövedelemigazolását,
 - a pályázó nevére szóló igazolást arról, hogy rendelkezik a felújítási költség pénzügyi fedezetével,
 - elvált pályázó esetében a gyermekelhelyezésről szóló igazolást,
 - szakorvosi igazolást lakhatást befolyásoló egészségügyi körülmény, mozgáskorlátozottság, egyéb,
 - további igazolásokat a pályázó által fontosnak ítélt körülményekről (pl.: albérleti szerződés).
9. **Nem hagyható jóvá a pályázata** annak a családnak, amelynek bármely tagja
 - haszonélvezettel nem terhelt $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányadot meghaladó, lakhatás céljára szolgáló ingatlantulajdonnal rendelkezik
 - önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezik
 - tartási, életjáradéki vagy ingatlan tulajdonjogának megszerzése tárgyában kötött öröklési szerződéssel rendelkezik
 - ingatlanak legalább egy lakásegységet kitevő tulajdoni hányadán fennálló kizárólagos haszonélvezeti joggal rendelkezik,
 - a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást kedvezményesen vásárolt, vagy a vételi, elővásárlási jogáról a vételre jogosult javára lemondott,
 - a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást pénzbeli térítéssel visszaadott vagy magántulajdonra cserélt,
 - a benyújtást megelőző tíz éven belül bérleti jogát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette, bérlőtársi jogát a bíróság megszüntette, vagy a tulajdonosi jog gyakorlója nem járult hozzá az újabb határozott idejű szerződés megkötéséhez
 - az általa bérelt bérlakás kiürítése iránti perben hozott, kiürítést elrendelő döntés jogerőre emelkedésétől számított tíz év a benyújtásig nem telt el,
 - benyújtást megelőző öt éven belül lakást visszaadott, vagy
 - bérlőtársi jogáról lemondott, a lemondástól számított egy évig.
10. **A pályázat elbírálását** a Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportjának előkészítése után a **Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság végzi**. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban, postai úton kapnak értesítést. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és ne hirdessen nyertest, ha a pályázati szempontok figyelembe vételével megalapozott döntés nem hozható.

11. A pályázat elbírálásának szempontjai különösen:

a pályázatot, kérelmet benyújtó család bármely tagja

- ugyanazon típusú érvényesen benyújtott kérelmeinek vagy pályázatainak száma,
- jövedelmi viszonya,
- lakhatási körülménye,
- által a saját háztartásban nevelt gyermek, valamint ellátott tartós beteg, súlyos fogyatékos és mozgáskorlátozott személy száma,
- nagykorúságát közvetlenül megelőzően állami gondoskodás alatt álló, tartós nevelt volt,
- lakhatási körülményére tekintettel védelembe vett gyermek él,
- hajléktalanságának ténye és
- megszakítás nélküli, életvitelszerű győri tartózkodásának kezdete.

12. Egyes lakások esetén elvégzendő felújítási, karbantartási munkálatok:

A pályázat nyerteseinek a bérbeadó Győr-Szol Zrt. által megjelölt alábbi munkákat kell elvégezniük.

Azon lakások esetében, melyeknél ez szükséges, a gázmérő felszerelése, gázterv, gázvezeték-hálózat felülvizsgálata, javítása, átalakítása, gázkazán felszerelése, kéménybélelés teendőit a bérbeadó a birtokba adásig elvégzi.

A lakások várható birtokba vételi időpontja: 2020. június 1.

A felújítási munkákat **6 hónap** alatt kell elvégezni. A határidő csak indokolt esetben hosszabbítható. A felújítási munkák elvégzését a bérbeadó Győr-Szol Zrt. ellenőrzi, bérleti szerződés csak az igazolás után köthető.

- **Bem tér 9/A. fszt/2. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó (műanyag) és ablakok (műanyag) cseréje. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő parapet gázkazánhoz központi fűtés kiépítése, radiátorok felszerelése. Fürdő WC, konyha elhelyezésének újragondolása. Villanytűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel, villanybojler, WC kagyló, tartály, kád vagy zuhanyzó, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése.
- **Bercsényi liget 35. 1/4. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés és melegvíz hálózat kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat cseréje. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése.
- **Bútorgyári u. 2. fszt/2. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó (fém vagy műanyag) és ablakok (műanyag) cseréje. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje, meglévő gázkazánhoz villamos betáplálás kialakítása. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Villanybojler felszerelése, használati melegvíz kiépítése fürdőbe és konyhába. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése. Cserépkályha bontása.

- **Kölessey u. 12. fszt/3.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó cseréje, ablakok külső szárnyának passzítása, festése, belső szárnyak cseréje (fa) hőszigetelt üveggel. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő parapet gázkazánhoz központi fűtés kiépítése, radiátorok felszerelése. Villanytűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. Villanybojler, WC kagyló, tartály, kád vagy zuhanyzó, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése.
- **Rákóczi F. u. 14. fszt/4.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó (fa) és ablakok (fa) cseréje. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő parapet gázkazánhoz központi fűtés kiépítése, radiátorok felszerelése. Villanytűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. Fürdő WC elhelyezésének újragondolása, villanybojler, WC kagyló, tartály, kád vagy zuhanyzó, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése. Előtető festése, szükség szerinti javítása.
- **Rákóczi F. u. 27. fszt/1.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó cseréje (műanyag), utcafronti ablak passzítása, szükség szerinti mázolás a homlokzat szerint, udvari ablak cseréje (műanyag). Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Villanybojler cseréje, melegvíz hálózat kiépítése. Villanytűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, zuhanyzó, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése. Cserépkályhák elbontása.
Egyedi, nem gázfűtés kialakítása (pl. villamos konvektor, infrapanel). Belső gázhálózat megszüntetése mérőhelyig.
- **Apáca u. 35. fszt/2.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtónál lévő küszöb elbontása, ajtó cseréje (fa), ablak külső szárnyak passzítása, festése, belső szárnyak cseréje (fa) hőszigetelt üveggel, redőnyök leszerelése. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés és melegvíz hálózat kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése. Cserépkályhák elbontása.
- **Bálint M. u. 1. fszt/5.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó (műanyag) és ablakok (műanyag) cseréje. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés és melegvíz hálózat kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Vízes csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése.

- **Bálint M. u. 1. fszt/6.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó (műanyag) és ablakok (műanyag) cseréje. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés és melegvíz hálózat kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Víz és csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése. Cserépkályha bontása. Szobai válaszfal kialakítása igény szerint.
- **Bercsényi liget 35. fszt/3.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés és melegvíz hálózat kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Víz és csatornahálózat cseréje. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése.
- **Dr. Kovács P. u. 5. I/5.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó passzítása, festés, ablakok külső szárnyának passzítása, festése, belső szárnyak cseréje (fa) hőszigetelt üveggel. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő parapet gázkazánhoz központi fűtés kiépítése, radiátorok felszerelése. Villanytűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. Villanybojler, WC kagyló, tartály, kád vagy zuhanyzó, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Víz és csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése.
- **Tihanyi Á. u. 28/A. I/2.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Bejárati ajtó (fém vagy műanyag) és ablakok (műanyag) cseréje. Teljes villanszerelés, az elkészült hálózatról érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése, szerelvények cseréje. Meglévő gázkazánhoz központi fűtés és melegvíz hálózat kiépítése, radiátorok felszerelése. Gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény alsó felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. WC kagyló, tartály, kád, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Víz és csatornahálózat ellenőrzése, szükség szerinti javítása. Padlóburkolatok cseréje (szobában meleg, fürdőben, konyhában hidegburkolat), felületképzések, vakolatjavítások, a teljes lakás festése. Cserépkályhák elbontása. Gázterv, gázvezeték hálózat felülvizsgálata, szükség szerinti javítása, átalakítása, kombi gázkazán felszerelése, kéménybélelés. Villanyóra visszahelyezése.

Felújítási költségek átalány áron kerültek meghatározásra, az egyes lakások esetében tájékoztató jellegűek. Leendő bérlő egyedi igényei szerint változhatnak!

A bérleti díj összegével kapcsolatosan a lakás megtekintésekor nyújt tájékoztatást a Győr-Szol Zrt. Vagyonkezelési Üzletága.

A lakásfelújítási munkálatokkal kapcsolatos további részletes tájékoztatást a Győr-Szol Zrt. Vagyonkezelési Üzletága szolgáltat. Leendő bérlő által elvégzendő felújítási munkák, átalakítás előtt minden esetben javasolt bérbeadóval való egyeztetés.

Győr, 2020. február 17.

Takács Tímea sk.
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA PÁLYÁZATOT HIRDET

ELŐZETES REGISZTRÁCIÓVAL MEGHIRDETETT ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSOK HATÁROZOTT IDEJŰ BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE

Pályázati feltételek:

1. Pályázatot az a nagykorú, természetes személy nyújthat be, akinek regisztrációs kérelmét a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) jóváhagyta.
2. A pályázatban meghirdetett lakásokra 1 évre szóló, határozott idejű bérleti szerződés köthető. A bérleti szerződés a lejártát követően az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 46-48. §-ában (a továbbiakban: lakásrendelet) foglaltak alapján meghosszabbítható.
3. A lakások bérleti díja az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) GYMJVÖ rendelet alapján kerül megállapításra.
4. A bérlakásokat karbantartási kötelezettség is terhelheti, melyek költségét a pályázók kötelesek viselni. A bérbeadó Győr-Szol Zrt. által előírt munkálatokat a pályázat nyerteseinek két hónap alatt kell elvégezniük. A felújítás elvégzését a Győr-Szol Zrt. igazolja, bérleti szerződés csak az igazolás után köthető. A lakások karbantartási munkálataival kapcsolatos további részletes tájékoztatást a Győr-Szol Zrt. Vagyonkezelési Üzletága szolgáltat. A lakások átvételének várható időpontja: 2020. május 31.
5. A pályázati formanyomtatványok letölthetőek a www.gyor.hu honlapról, vagy átvehetőek a Polgármesteri Hivatal Honvéd liget 1. sz. alatti épületének portáján.
6. A pályázat csak a kiírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtható be a lakásrendelet 2. függelék 4. pontja szerinti formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz mellékelni kell a jóváhagyott előzetes regisztrációs lakáskérelem adataiban esetlegesen bekövetkezett változásokat igazoló dokumentumokat.
7. A pályázat elbírálását a Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportjának előkészítése után a Bizottság végzi. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban, postai úton kapnak értesítést. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és ne hirdessen nyertest, ha a pályázati szempontok figyelembe vételével megalapozott döntés nem hozható.
8. A pályázat elbírálásának szempontjai különösen:
 - a pályázatot, kérelmet benyújtó család bármely tagja:
 - ugyanazon típusú, érvényesen benyújtott kérelmeinek vagy pályázatainak száma,
 - jövedelmi viszonya,
 - lakhatási körülménye,
 - által a saját háztartásban nevelt gyermek, valamint ellátott tartós beteg, súlyos fogyatékos és mozgáskorlátozott személy száma,
 - nagykorúságát közvetlenül megelőzően állami gondoskodás alatt álló, tartós nevelt volt,
 - lakhatási körülményeire tekintettel védelemben vett gyermek él,
 - hajléktalanság ténye és
 - megszakítás nélküli, életvitelszerű győri tartózkodásának kezdete.

Előzetes regisztrációs pályázat keretében megpályázható lakások

Cím	Szoba- szám	Alap- terület (m ²)	Bérelti díj	Bérlőre tartozó karbantartási munkálatok	Megtekintés időpontja
Czuczor G. u. 36. VII/7.	1	36	13.124,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020.02.25. 9.00 - 9.30
Bartók B. út 39/B. II/2.	1,5	53	17.950,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020.02.25. 9.40 - 10.10
Bartók B. út 41. II/2.	1,5	43	14.564,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020.02.25. 10.20 - 11.40
Szabolcska M. u. 24. III/7.	1,5	36	20.321,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020.02.25. 11.10 - 11.40
Lajta u. 28. V/2.	1 + 2 fél	55	24.837,- Ft	Festés-mázolás, burkolat javítás, csere	2020.02.25. 12.00 - 12.00

A pályázat benyújtási határideje:

2020. február 27.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

Győr, 2020. február 17.

Laczkovits-Takács Tímea s. k.
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke