

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK K Ö Z G Y Ű L É S E

5/2018. (V. 25.)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2018. május 25-én 10:00 órára összehívott és 10:02 órakor megkezdett ülésén.

Jelen vannak: Borkai Zsolt polgármester,
Dr. Somogyi Tivadar alpolgármester,
Dr. Fekete Dávid alpolgármester,
Radnóti Ákos alpolgármester,

Bárány István, Borsi Róbert, Dr. Dézsi Csaba András, Diligens Tibor, Fodor Roland, Dr. Gancz Tamás, Glázer Tímea, Hajszán Gyula, Juhász István, Kalmár Ákos, Kovács Tamás, Dr. Neupor Zsolt, Pollreisz Balázs, Rózsavölgyi László, Dr. Sik Sándor, Szabó Jenő, Szeles Szabolcs, Takács Krisztián, Laczkovits-Takács Tímea, Varga Márk

Jelen vannak továbbá:

Dr. Lipovits Szilárd jegyző,
Dr. Csörgits Lajos aljegyző,

Páternoszter Piroska, a Modern Városok Program biztos,
Nagy Tamás, a Gazdálkodási Főosztály vezetője,
Nagyné dr. László Edit, a Hatósági Főosztály vezetője,
Füke Péter, a Településfejlesztési Főosztály vezetője,
Panker Mihály, a Humánpolitikai Főosztály vezetője,
Révi Zsolt városi főépítész,
Mező Tímea, az Adóügyi Osztály vezetője,
Varga Zoltán Ákos, az Ellenőrzési Osztály vezetője,
Stipkovits Tamás, az Építéshatósági Osztály vezetője,
Hermann-né Gesztrich Nikoletta, a Kulturális Osztály vezetője,
Hérics Tamás, a Házüzemeltetési Osztály vezetője,
Horváth Tamás, az Igazgatási Osztály vezetője,
Dr. Csele Balázs, a Munkaügyi Osztály vezetője,
Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetője,
Bodorné Mózes Ágota, az Oktatási Osztály vezetője,
Hoffmann Judit, a Sport Osztály vezetője,
Dr. Luksics Balázs, a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője,
Gyertyás János, a Városfejlesztési Osztály vezetője,

Sági Géza, a GYŐR-SZOL Zrt. elnök-vezérigazgatója,
Prédl Antal, az Útkezelő Szervezet vezetője,
Sárkány Péter, a Győri Térségfejlesztő és Projektmenedzsment Kft. ügyvezetője,

a sajtó munkatársai, valamint 2 fő érdeklődő állampolgár.

Borkai Zsolt polgármester: Köszönti a Közgyűlés résztvevőit és az érdeklődő állampolgárokat.

Kéri, hogy a képviselők a létszám megállapítása érdekében gombnyomással jelezzék jelenlétüket. Megállapítja, hogy az ülésen 24 képviselő - a megválasztott képviselők több mint fele - megjelent, tehát a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai ülésen napirend előtt kerül átadásra a 2018. évi Városrész Szolgálatáért díjak közül a Bácsa, Belváros, Jancsifalu, Kismegyer, Ménfőcsanak, Pinnyéd, Révfalu és Sziget Szolgálatáért díjakat.

Megkéri dr. Lipovits Szilárd jegyző urat, szíveskedjék ismertetni a kitüntetések indoklását.

Dr. Lipovits Szilárd jegyző: Megkéri a kitüntetetteket, hogy nevük elhangzása után szíveskedjenek kifáradni és Polgármester úrtól átvenni az elismeréseket.

Borkai Zsolt polgármester úr Bácsa Szolgálatáért elismerést adományoz **Daszkalopulosz Vangelisz** részére a Bácsai Polgárőr Egyesület elnökeként a közbiztonság érdekében végzett önzetlen és eredményes közösségi munkája elismeréseként.

Belváros Szolgálatáért elismerésben részesül **Prauer Gyula Endréné** a Belváros szépítésében, közösségi életében végzett elkötelezett és eredményes közösségi munkája elismeréseként.

Jancsifalu Szolgálatáért elismerésben részesül **Szopkó Ernő** Jancsifalu városrész problémáinak megoldása és a fejlődésének elősegítése érdekében végzett önzetlen közösségi munkája elismeréseként.

Kismegyer Szolgálatáért elismerésben részesül **Peredi Ferenc** a Kismegyerért Baráti Kör, továbbá a Kismegyeri Napóleon Hagyományörző Egyesület tagjaként, mindig aktív, önzetlen személyiségével végzett közösségi munkája elismeréseként.

Ménfőcsanak Szolgálatáért elismerésben részesül **Takács Géza** a ménfőcsanaki közéletben hosszú időn keresztül végzett önzetlen, elkötelezett, lelkiismeretes munkája elismeréseként.

Pinnyéd Szolgálatáért elismerésben részesül **Nemes Zoltán** a fotóművészet területén végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként, különösen Pinnyéd városrész ihletett pillanatait szuggesztív erővel megörökítő alkotásaiért.

Borkai Zsolt polgármester úr Révfallu Szolgálatáért elismerést adományoz **Fertőszegi József** részére hosszú időn át végzett révfallui közösségformáló tevékenysége elismeréseként.

Sziget Szolgálatáért elismerésben részesül **Rigó Sándorné** a Győr-Szigeti Nyugdíjas Klub sikeres vezetése, az Arrabona Városi Nyugdíjas Egyesület egy évtizedes titkári feladatainak odaadó teljesítése, a közösségi élet kitűnő szervezése, a nyugdíjasok mindennapjait színesítő tevékenysége elismeréseként.

A kitüntetésekhez a testület nevében is gratulál!

Borkai Zsolt polgármester: A mai ülés tervezett napirendjét a kiküldött meghívó tartalmazza.

Az ülés előtt kapták kézhez képviselőtársai, ahogy az a meghívóban is jelzésre került, a **Javaslat Szent László-érem adományozására** című előterjesztést, mely a 18. napirendi pont anyagát képezi.

Kéri, hogy akinek a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevétele vagy más javaslata van, jelezze!

Kéri, hogy aki a javasolt napirendi pontokkal és azok sorrendjével egyetért, szavazzon!

Megállapítja, hogy a Közgyűlés a napirendet - melynek létszáma 24 fő - 23 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal - 1 fő képviselő nem vett részt a szavazásban - elfogadta.

82/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az alábbiak szerint fogadja el a 2018. május 25-i ülésének napirendjét:

- 1. Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2017-080, SZTM 2017-080, SZTM 2017-081 és a SZTM 2018-021 számú tervmódosítások)**
Előterjesztő: Révi Zsolt városi főépítész
- 2. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet felülvizsgálatára tekintettel változtatási tilalom elrendelésére**
Előterjesztő: Révi Zsolt városi főépítész
- 3. Javaslat a „Helyi klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Győr városában” című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
- 4. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester

5. **Javaslat előzetes kötelezettségvállalásra**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
6. **Javaslat az ETO Futball & Futsal Kft. támogatására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
7. **Javaslat önkormányzati vagyon átadására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
8. **Javaslat a polgármester felhatalmazására a győri 9751/1 és 9751/2 hrsz.-ú, valamint a győri 9756 hrsz.-ú ingatlanokkal kapcsolatos ingatlancserét tartalmazó megállapodás megkötésére**
Előterjesztő: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
9. **Javaslat a győri 6351/2 hrsz. alatti ingatlanon felállított raktársátor értékesítésére**
Előterjesztő: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
10. **Javaslat alapítvány támogatására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
11. **Javaslat amatőr művészeti csoportok tevékenységének támogatására keretből alapítványok támogatására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
12. **Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2018/2019. nevelési évben indítható csoportjai számának, a csoportok létszámainak, valamint az óvodákban engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számának meghatározására**
Előterjesztő: Dr. Somogyi Tivadar alpolgármester
13. **Javaslat közterületek elnevezésére**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
14. **Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Lipovits Szilárd jegyző
15. **Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése bizottságainak és a peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
16. **Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
17. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
18. **Javaslat Szent László-érem adományozására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester (zárt ülés)
19. **Javaslat önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat elleni fellebbezés elbírálására**
Előterjesztő: Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság (zárt ülés)

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. NAPIREDI PONT:

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK,
VALAMINT A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL ÉS GYŐR SZABÁLYOZÁSI
TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I.25.) ÖK. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA**
(TSZTM 2017-080, SZTM 2017-080, SZTM 2017-081, és a SZTM 2018-021 számú
tervmódosítások)

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Révi Zsolt városi főépítész: Az előterjesztés kapcsán megérkezett az állami főépítész úr záróvéleménye. Az állami főépítész úr ezek között az SZTM 2018-021 számú szabályozási tervmódosítással összefüggésben további szakmai egyeztetést tart szükségesnek. Erre tekintettel az előterjesztés erre vonatkozó pontját a Győr-Gyárvaros Reptéri út szabályozási vonalkorrekciójához kapcsolódó módosítási javaslatot visszavonja. Értelemszerűen a rendelettervezet 2. és 4. §-a és a 2. számú melléklet módosításra kerül. A többi módosítással kapcsolatban az állami főépítész úr észrevételt nem tett és támogatta azokat. Ezen módosító javaslat figyelembevételével kéri az előterjesztés elfogadását.

Borkai Zsolt polgármester: További hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 18 igen, 0 nem, 6 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

83/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja Győr Településszerkezeti Tervének módosítását a

TSZTM 2017-080 tervlap szerint.

Felelős: városi főépítész
Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a városi főépítészt a jóváhagyott módosítások átvezetésére Győr Megyei Jogú Város Szabályozási Terve és Győr Építési Szabályzata című dokumentumokban, valamint a módosított dokumentumok megküldésére az egyeztetésében részt vett államigazgatási, érdek-képviselői szervezeteknek és civil szervezeteknek.

Felelős: városi főépítész
Határidő: 2018. június 30.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

Borkai Zsolt polgármester: Szavazásra bocsátja a szóban elhangzott módosítás szerinti rendelettervezetet. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 18 igen, 0 nem, 6 tartózkodó szavazattal a módosított rendeletet elfogadta.

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
17/2018. (V. 25.) RENDELETE**

**A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL (GYÉSZ-RŐL) ÉS GYŐR SZABÁLYOZÁSI
TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I. 25.) ÖK. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet (a továbbiakban: GYÉSZ) 103. §-a kiegészül a 00022, 00339, 01096, 02660 és a 02665 sz. övezetek egyedi előírásaival:

00022	Az övezetben a harmadik szinten új rendeltetési egység nem hozható létre.
00339	Az övezetben a harmadik szinten új rendeltetési egység nem hozható létre.
01096	Az övezetben a harmadik szinten új rendeltetési egység nem hozható létre.
02660	Az övezetben a harmadik szinten új rendeltetési egység nem hozható létre.
02665	Az övezetben a harmadik szinten új rendeltetési egység nem hozható létre.

2. §

A GYÉSZ szabályozási tervlapja módosul a rendelet 1. mellékletét képező SZTM 2017-080/1, SZTM 2017-080/2, SZTM 2017-080/3 és az SZTM 2017-081 tervszámú szabályozás tervlapjai szerint.

3. §

A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításáról szóló 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet 4. § (4) bekezdése és a 7. § (3) bekezdése 2018. május 26. napján lép hatályba.”

4. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
(2) A rendelet 1. §-a, 2. §-a és az 5. §-a 2018. június 24. napján lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti a GYÉSZ 103. §-ban a 04168 sz. övezet egyedi előírása.

Borkai Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

2. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL (GYÉSZ-RŐL) ÉS GYŐR SZABÁLYOZÁSI TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I. 25.) ÖK. RENDELET FELÜLVIZSGÁLATÁRA TEKINTETTEL VÁLTOZTATÁSI TILALOM ELRENDELÉSÉRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 19 igen, 0 nem, 5 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 18/2018. (V. 25.) RENDELETE

A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL (GYÉSZ-RŐL) ÉS GYŐR SZABÁLYOZÁSI TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I. 25.) ÖK. RENDELET FELÜLVIZSGÁLATÁRA TEKINTETTEL VÁLTOZTATÁSI TILALOM ELRENDELÉSÉRŐL

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi építési szabályzat módosításának hatályba lépéséig, de legfeljebb a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 2 évig változtatási tilalom áll fenn a

- a) 2629 hrsz., 3560 hrsz., 3561 hrsz., 3562 hrsz., 3708 hrsz., 3712 hrsz., 3818 hrsz., 3833 hrsz., 3838 hrsz., 3839 hrsz., 3848 hrsz., 3852 hrsz., 3854 hrsz., 3855 hrsz., 3856 hrsz., 3881 hrsz., 3889 hrsz., 4036/1 hrsz., 4054 hrsz., 4067 hrsz., 4068 hrsz., 4080 hrsz., 4451 hrsz., 4456 hrsz. és a 10506 hrsz. alatti ingatlanokra és a
- b) 02611, 02630, 02631, 02632, 02633, 02634, 02635, 02636, 04220, 04592, 04599 és a 04600 sz. építési övezetekre.

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) A rendelet 1. § a) pontja és 3. §-a 2018. június 24. napján lép hatályba.

3. §

Hatályát veszti

- a) A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 15/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet és a
- b) A 01096 és a 00022 számú övezetekben változtatási tilalom elrendeléséről, valamint korábbi változtatási tilalom meghosszabbításáról szóló 35/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet.

Borkai Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

3. NAPIREDI PONT:

**JAVASLAT A „HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA ÉS
KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLELETFORMÁLÁS MEGVALÓSÍTÁSA
GYŐR VÁROSÁBAN” CÍMŰ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK UTÓLAGOS
JÓVÁHAGYÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

84/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése utólagosan egyetért a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett KEHOP-1.2.1, „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatoosságot erősítő szemléletformálás” című pályázati kiírás alapján a „Helyi klímastratégia kidolgozása és a klímatudatoosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Győr városában” című pályázat benyújtásával.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos dokumentumok aláírására és kiadására, valamint a felmerülő további eljárési cselekmények megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(Az előterjesztés melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

4. NAPIREDI PONT:

**JAVASLAT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 9/2018. (II. 23.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 18 igen, 6 nem, 0 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 19/2018. (V. 25.) RENDELETE

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 9/2018. (II. 23.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 2018. évi költségvetés

a) kiadási főösszege 56.890.489.580 Ft, és

b) bevételi főösszege 56.890.489.580 Ft.”

(2) A R.

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,

d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,

e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,

f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,

g) 6. melléklete helyébe a 7. melléklet és

h) 6. melléklete helyébe a 8. melléklet

lép.

2. §

(1) E rendelet - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontja 2018. május 1-jétől lép hatályba.

(3) E rendelet 1. § (2) bekezdés h) pontja 2018. június 1-jétől lép hatályba.

Borkai Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd s.k.
jegyző

(A rendelet melléklete jegyzőkönyv végén található.)

5. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT ELŐZETES KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

85/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetesen kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetésben 350 millió Ft-ot különít el tagi kölcsön biztosításának fedezetére a GYŐR-SZOL Zrt. Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. részére a Zrt. tulajdonában álló Győri Nemzetközi Ipari Park Kft.-nek nyújtandó tagi kölcsön finanszírozása érdekében.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT AZ ETO FUTBALL & FUTSAL KFT. TÁMOGATÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 19 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal - 2 fő képviselő nem vett részt a szavazásban - a határozatot elfogadta.

Új szavazást rendel el. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 20 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal - 1 fő képviselő nem vett részt a szavazásban - a határozatot elfogadta.

86/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy az Önkormányzat költségvetésében „Sportegyesületek támogatása egyedi döntés alapján” tervezési jogcím terhére az ETO Futball & Futsal Kft.-t utánpótlás nevelés támogatása jogcímen 35.000.000,- Ft működési támogatásban részesíti.
2. A Közgyűlés a „Sportegyesületek támogatása egyedi döntés alapján” jogcím javára előirányzatot biztosít az alábbiak szerint:

Sportegyesületek támogatása egyedi döntés alapján	+ 35.000.000,- Ft
Egyéb előre nem látható önkormányzati kiadások	- 35.000.000,- Ft

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felkéri a polgármestert az 1. pont szerinti támogatáshoz kapcsolódó pénzügyi megállapodás megkötésére és az elszámoltatás lebonyolítására.

Felelős: polgármester
Határidő: a megállapodások megkötésének kezdeményezésére: 30 nap, az elszámoltatásra a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

7. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÁTADÁSÁRA (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

87/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Önkormányzat tulajdonában álló 30 db ágyat és 30 db ágymatracot az önkormányzati közfeladat ellátás szempontjából feleslegessé nyilvánít, ezzel egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy ezen eszközök az Önkormányzat vagyonából selejtezés útján kivezetésre kerüljenek.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés egyetért azzal, hogy az önkormányzat az 1. pont szerint leselejtezett eszközöket a selejtezési eljárás követően ingyenesen átruházza az Apor Vilmos Római Katolikus Iskola Alapítvány részére az alábbiak szerint:

- 30 db ágy 567.000 Ft nyilvántartási értéken és
- 30 db ágymatrac 372.000 Ft nyilvántartási értéken.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

8. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT A POLGÁRMESTER FELHATALMAZÁSÁRA A GYŐRI 9751/1 ÉS 9751/2 HRSZ.-Ú, VALAMINT A GYŐRI 9756 HRSZ.-Ú INGATLANOKKAL KAPCSOLATOS INGATLANCSERÉT TARTALMAZÓ MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 21 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

88/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul a győri 9756 hrsz-ú, kivett töltés megjelölésű, 31.686 m² területű ingatlanból 13.349 m² kivett beépítetlen területként, 4.633 m² kivett mocsárként, 526 m² kivett közműterületként, 13.178 m² kivett önkormányzati közútként történő ingatlan-nyilvántartási

visszajegyzéséhez, egyúttal az átminősítés napjával az ingatlan-nyilvántartásban visszajegyzésre kerülő 13.349 m² kivett beépített területet, 4.633 m² kivett mocsárt és 526 m² kivett közműterületet kivonja a forgalomképtelen törzsvagyon köréből és az üzleti vagyoni körébe sorolja át.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező és az 1. pont szerint ingatlan-nyilvántartásba visszajegyzésre kerülő 13.349 m² kivett beépítetlen területet, 4.633 m² kivett mocsárt, 526 m² kivett közműterületet, összesen 18.508 m²-nyi területet, valamint a VÍZIVILÁG Tájrendező Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonát képező győri 9751/1, kivett mocsár megnevezésű ingatlan 28.859 m²-nyi területét és magánszemély tulajdonosok tulajdonában álló győri 9751/2 hrsz.-ú erdő 1.682 m²-nyi területét érintő, 62.698.402,- Ft értékben történő ingatlancserére vonatkozó megállapodás és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve az ingatlanra vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

9. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT A GYŐRI 6351/2 HRSZ. ALATTI INGATLANON FELÁLLÍTOTT RAKTÁRSÁTOR ÉRTÉKESÍTÉSÉRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

89/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet 11. §-ában meghatározott jogkörében eljárva a győri belterületi 6351/2 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 4557 m² alapterületű ingatlanon létesített raktársátort a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak köréből 2018. május 31. napjával kivonja, egyidejűleg üzleti vagyonba átsorolja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet 11. §-ában meghatározott jogkörében eljárva hozzájárul a győri belterületi 6351/2 hrsz. alatt

nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 4557 m² alapterületű ingatlanon létesített raktársátor elbontásához és versenyeztetési eljárás útján, minimum 2.500.000,- forint + áfa összegben történő értékesítéséhez.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

10. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT ALAPÍTVÁNYOK TÁMOGATÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

90/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy a polgármesteri keret 2018. évi előirányzata terhére a **Kisebbségekért - Pro Minoritate Alapítvány** (1055 Budapest, Falk Miksa u. 6.) **100.000,- Ft**-tal kerüljön támogatásra, a XXIX. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diáktábor megszervezése céljából.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy a polgármesteri keret 2018. évi előirányzata terhére a **Tehetség gondozásért Alapítvány** (9023 Győr, Szabolcska u. 5.) **20.000,- Ft**-tal kerüljön támogatásra, a Cziráki Lajos komplex tanulmányi verseny díjainak megvásárlása céljából.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a polgármestert az 1-2. pontokban meghatározott támogatásokról szóló pénzügyi megállapodások megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: a megállapodások megkötésének kezdeményezésére: 2018. június 1.
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint.

11. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT AMATŐR MŰVÉSZETI CSOPORTOK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSÁRA KERETBŐL ALAPÍTVÁNYOK TÁMOGATÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta

91/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetése terhére „Amatőr művészeti csoportok tevékenységének támogatására” kiadási jogcímről az 1. sz. mellékletben felsorolt alapítványok a javasolt támogatásban részesüljenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a pénzeszköz átadási megállapodások előkészítésére és aláírására, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodások megkötésének kezdeményezésére: 2018. június 8., az elszámoltatás tekintetében: a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

(A határozat melléklete jegyzőkönyv végén található.)

12. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT A GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ ÓVODÁK 2018/2019. NEVELÉSI ÉVBEN INDÍTHATÓ CSOPORTJAI SZÁMÁNAK, A CSOPORTOK LÉTSZÁMAINAK, VALAMINT AZ ÓVODÁKBAN ENGEDÉLYEZETT KÖZALKALMAZOTTI ÁLLÁSHELYEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

92/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Önkormányzat által fenntartott óvodákban a 2018/2019. nevelési évben az indítható csoportok számát az alábbiak szerint engedélyezi:

Ssz.	Óvoda neve	2018/2019
1.	Bartók Óvoda, 9024 Győr, Bartók B. u. 35/C.	4
2.	Bartók Óvoda Attila Utcai Tagóvodája, 9023 Győr, Attila u. 4.	4
3.	Bartók Óvoda Vackor Tagóvodája, 9024 Győr, Pásztor u. 21.	4
Bartók Óvoda összesen		12
4.	Bisinger Óvoda, 9022 Győr, Tarcsay V. u. 18-20.	8
5.	Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája, 9021 Győr, Árpád út 15.	4
Bisinger Óvoda összesen		12
6.	Erzsébet Ligeti Óvoda, 9023 Győr, Magyar u. 4.	12
7.	Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája, 9023 Győr, Kodály Z. u. 18.	9
8.	Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája, 9023 Győr, Kassák L. u. 14/A.	8
Erzsébet Ligeti Óvoda összesen		29
9.	Gyárvárosi Óvoda, 9027 Győr, Tinódi u. 3-5.	4
10.	Gyárvárosi Óvoda Kiskúti Tagóvodája, 9027 Győr, Kiskúti u. 44.	3
11.	Gyárvárosi Óvoda Tündé kert és Waldorf Tagóvodája, 9027 Győr, Vágóhíd u. 5.	4
Gyárvárosi Óvoda összesen		11
12.	Győri Mosolyvár Óvoda, 9023 Győr, Lehel u. 7.	4
13.	Győri Mosolyvár Óvoda Kismegyeri Tagóvodája, 9028 Győr, Arató u. 5.	2
14.	Győri Mosolyvár Óvoda Micimackó Tagóvodája, 9023 Győr, Kodály Z. u. 51.	4
Győri Mosolyvár Óvoda összesen		10
15.	Kovács Margit Óvoda 9024 Győr, Répce u. 8/A.	5
16.	Kovács Margit Óvoda Brunszvik Teréz Német Nemzetiségi Tagóvodája, 9024 Győr, Cuha u. 16.	6
17.	Kovács Margit Óvoda Mónus Illés Utcai Tagóvodája, 9024 Győr, Mónus Illés u. 39.	7

Kovács Margit Óvoda összesen		18
18.	Márvány Óvoda, 9025 Győr, Márvány u. 4.	2
19.	Márvány Óvoda Gyepszél Utcai Tagóvodája, 9025 Győr, Gyepszél u. 60.	3
20.	Márvány Óvoda Szigeti Tagóvodája, 9025 Győr, Radnóti M. u. 13.	3
Márvány Óvoda összesen		8
21.	Ménfőcsanaki Óvoda, 9012 Győr, Horgas u. 21.	4
22.	Ménfőcsanaki Óvoda Világosvár Tagóvodája, 9012 Győr, Horgas u. 38.	8
23.	Ménfőcsanaki Óvoda Manóvár Tagóvodája, 9012 Győr, Győzelem u. 12.	3
24.	Ménfőcsanaki Óvoda Gyirmóti Tagóvodája, 9019 Győr, Szent László út 35-37.	2
Ménfőcsanaki Óvoda összesen		17
25.	Nagybácsai Óvoda, 9030 Győr, Úttörő u. 1/C.	4
26.	Nagybácsai Óvoda Kisbácsai Tagóvodája, 9029 Győr, Kultúrház u. 71. és 9029 Győr, Boglárka u. 47.	4
27.	Nagybácsai Óvoda Bóbita Tagóvodája, 9026 Győr, Szövetség u. 16.	6
28.	Nagybácsai Óvoda Hédervári Úti Tagóvodája, 9026 Győr, Hédervári u. 6.	4
Nagybácsai Óvoda összesen		18
29.	Sün Balázs Óvoda, 9024 Győr, Örkény I. u. 4.	10
30.	Sün Balázs Óvoda Benedek Elek Tagóvodája, 9024 Győr, Cuha u. 32.	4
31.	Sün Balázs Óvoda Mesevár Tagóvodája, 9024 Győr, Répce u. 34.	5
Sün Balázs Óvoda összesen		19
32.	Szentiváni Óvoda, 9011 Győr, Kör tér 23.	6
33.	Szentiváni Óvoda Sugár Utcai Tagóvodája, 9011 Győr, Sugár u. 40-42.	7
34.	Szentiváni Óvoda Váci Utcai Tagóvodája, 9011 Győr, Váci u. 1-3.	3
Szentiváni Óvoda összesen		16
35.	Tárogató Óvoda, 9028 Győr, Tárogató út 19.	8
36.	Tárogató Óvoda Lepke Tagóvodája, 9028 Győr, Lepke u. 35-37.	6
37.	Tárogató Óvoda Móra Ferenc Tagóvodája 9028 Győr, Tárogató út 2.	4
Tárogató Óvoda összesen		18
Összes indítható csoport száma		188

2. A Közgyűlés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai csoportokba felvehető gyermekek maximális létszámától való eltérést legfeljebb húsz százalékban – kizárólag az intézmény alapító okiratában rögzített férőhelyszám erejéig – engedélyezi.
3. A Közgyűlés a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan az intézményenkénti munkaköröket és 8 órára átszámított közalkalmazotti álláshelyeket 2018. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint engedélyezi azzal, hogy az álláshelyekhez szükséges fedezet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet „Létszámfejlesztés (5 fő) – óvodás SNI-s és BTMN-es gyermekek ellátására (2018. szeptember 1-jétől)” megnevezésű során, illetve az intézmények 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Intézmény	Pedagógus	Nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítőik	Összesen
Bartók Óvoda	27	17	44
Bisinger Óvoda	25	18	43
Erzsébet Ligeti Óvoda	65	41,5	106,5
Gyárvárosi Óvoda	23	15	38
Győri Mosolyvár Óvoda	21	14	35
Kovács Margit Óvoda	39	25	64
Márvány Óvoda	17	11	28
Ménfőcsanakai Óvoda	36	23	59
Nagybácsai Óvoda	39	25	64
Sün Balázs Óvoda	60	27	87
Szentiváni Óvoda	34	22	56
Tárogató Óvoda	38	25	63
Összesen:	424	263,5	687,5

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

13. NAPIREDI PONT:

JAVASLAT KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 24 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

93/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

- a) a 40389/1. hrsz.-ú magánutat Zöldike utca,
- b) a 41778. és 41839. hrsz.-ú közterületet Mozdony köz,
- c) a 44240. hrsz.-ú kivett saját használatú utat Som köz,
- d) a 45112/3. hrsz.-ú közutat Seress Rezső utca,
- e) a 45112/4. hrsz.-ú közutat Ákom Lajos utca,
- f) a 45112/5. hrsz.-ú közutat Auer Lipót utca

elnevezéssel látja el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 379/2003. (X. 30.) Kgy. határozat 1./ pont I. sorát módosítva az Írisz utca elnevezést a 11177. hrsz.-ú közterületre is kiterjeszti.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy az elnevezésekről az illetékes postai, közlekedési, ingatlan-nyilvántartó szerveket, közszolgáltató társaságokat, valamint a lakosságot tájékoztassa és a címjegyzékbe történő bejegyezésükről gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: 2018. június 25.

(A határozat melléklete jegyzőkönyv végén található.)

14. NAPIREDI PONT:

BESZÁMOLÓ GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK 2017. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 23 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal - 1 fő képviselő nem vett részt a szavazásban - a határozatot elfogadta.

94/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. évi munkájáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót.

(A határozat melléklete jegyzőkönyv végén található.)

15. NAPIREDI PONT:

BESZÁMOLÓ GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE BIZOTTSÁGAINAK ÉS A PEREMKERÜLETEK FEJLESZTÉSÉT FELÜGYELŐ TANÁCSNOK 2017. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Pollreisz Balázs képviselő: A peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok munkájáról szóló beszámoló kapcsán megjegyzi, hogy annak szövegezése teljes mértékben megegyezik a 2017. évi beszámoló szövegével. Csak a dátumot aktualizálták benne. Kérdése, hogy miért veszi ennyire komolytalanul ezt a beszámolót Szabó Jenő képviselő úr?

Borkai Zsolt polgármester: A munka ugyanaz volt az elmúlt évben is, ezért került az anyagba ugyanaz a szövegezés.

Szabó Jenő képviselő: Szívesen körbevezeti képviselőtársát a peremkerületeken és megmutatja, hogy miket szokott megnézni, ellenőrizni az adott városrészben. Kérdés esetén szívesen áll képviselőtársa rendelkezésére.

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 21 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

95/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése bizottságainak 2017. évi munkájáról szóló - mellékletek szerinti - beszámolóit.

(A határozat melléklete jegyzőkönyv végén található.)

16. NAPIREDI PONT:

TÁJÁKOZTATÓ A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAIRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 18 igen, 0 nem, 6 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

96/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a polgármester által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete jegyzőkönyv végén található.)

17. NAPIREDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ A BIZOTTSÁGOKR ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAIRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 24 fő - 19 igen, 0 nem, 4 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

97/2018. (V. 25.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a bizottságok által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete jegyzőkönyv végén található.)

Borkai Zsolt polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja szerint a Közgyűlésnek zárt ülést kell tartania - többek között - önkormányzati hatósági ügyek és kitüntetési ügyek tárgyalásakor.

Az ismertett rendelkezésre tekintettel a **Javaslat Szent László-érem adományozására**, valamint a **Javaslat önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés elleni fellebbezés elbírálására** című napirendi pontok tárgyalására zárt ülést rendel el.

Megkéri a vendégeket, hogy az üléstermet szíveskedjenek elhagyni!

ZÁRT ÜLÉS UTÁN:

A Közgyűlés 10:24 órakor nyílt üléssel folytatja munkáját.

Borkai Zsolt polgármester: Ismerteti a zárt ülésen elismerések adományozása tárgyában hozott határozatokat.

A Közgyűlés Szent László-érem elismerést adományoz

- **CSORBA JÁNOS** evangélikus lelkész
- a **GYŐRI FILHAMONIKUS ZENEKAR,**

- **LENTULAI ATTILA** református lelkész és
- **SIKE JÓZSEF** sportlövő

részére.

A díjak átadására a 2018. június 27-i díszközgyűlésen kerül sor.

Kérdezi képviselőtársait, hogy kíván-e valaki kérdést, illetve bejelentést tenni?

Tájékoztatja képviselőtársait, hogy a következő közgyűlésre, mely a Szent László-napi ünnepi díszközgyűlés lesz, 2018. június 27-én szerdán 16:00 órai kezdettel kerül sor.

Az ezt követő közgyűlés a munkaterv szerint 2018. június 29-én (pénteken) 10:00 órakor lesz.

Köszöni a képviselők munkáját, az érdeklődők figyelmét, a Közgyűlést 10:25 órakor bezárja.

K. m. f.





GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

KORMÁNYPEGBÍZOTTI KABINET

GYMJV POLGÁRMESTERI HIVATAL

IKTATÓ

Ügyiratszám: 1688-37/2018

Érkezett: 2018 MÁJ 22 Melléklet: -

Előszám: Előadó: SZX

Iktatószám: GYD-02/368-2/2018.

Ügyintéző: Gyimóthy Ákos
Telefon: (96) 529-683

Tárgy: Győr MJV településrendezési
eszközeinek SZTM 2017-080 tervszá-
mú módosítása teljes eljárásban, **vég-
ső szakmai vélemény**

Mellékletek: -
Hiv. szám: 1688-36/2018.

Révi Zsolt úr
főépítész

Győr MJV Önkormányzata
PH Településfejlesztési Főosztály Városfejlesztési Osztály Főépítész Csoport

GYŐR

Városház tér 1.
9021

Tisztelt Főépítész Úr!

A Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése többször módosított, helyi építési szabályzatáról szóló a 1/2006. (I. 25.) számú rendeletének (GYÉSZ) **SZTM 2017-080** tervszámú módosításával kapcsolatos szíves megkeresésére – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban: Étv.) 8. § (2) bekezdése, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40. § alapján kialakított – **végző szakmai véleményem a következő:**

A tervmódosítás előző eljárási lépései során keletkezett előzmény iratokat áttekintve megállapítottam, hogy a terv egyeztetése a főt hivatkozott jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt, továbbá az érintett államigazgatási szervek és véleményező partnerek véleményét a végző szakmai véleményezésre elkészített dokumentációban figyelembe vették. Véleményeltérés, illetve tisztázandó kérdés a tárgyi településrendezési terv módosítása kapcsán nem maradt fenn.



**A településrendezési eszközök tárgyi módosításának képviselőtestület elé terjesztése ellen
kifogást nem emelek.**

A településrendezési eszköz jóváhagyásával kapcsolatban a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43.§-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A településrendezési eszköz legkorábban:

a) **teljes eljárás** esetén a településrendezési eszköz (2) bekezdés szerinti közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon.

(2) A polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról, továbbá az elfogadott településrendezési eszközt vagy módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) megküldi hitelesített pdf és a ba) és bb) alpont szerinti szervnek szerkeszthető - jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas - digitális formátumban az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt

ba) a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére (a továbbiakban: Lechner Tudásközpont),

bb) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,

bc) az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek **vagy**

c) a megküldés helyett digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a b) pont ba)-bc) alpontja szerinti szerveknek.

(3) Amennyiben az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.”

Emlékeztetem, hogy záró véleményemet a döntésre jogosult testülettel ismertetni kell.

Győr, 2018. május 16.

Tisztelettel

Széles Sándor kormány megbízott nevében és megbízásából



Végh Csaba
állami főépítész

Javaslat amatőr művészeti csoportok tevékenységének támogatására keretből alapítványok támogatására - 2018. év

sor-szám	Fenntartó neve	Csoport neve	Pályázati cél	Támogatás (Ft)
1.	"Tehetséggondozásért" Alapítvány	Cziráki Lajos művészeti csoport	Megyei rajzverseny szervezésének költségeire (emléklap, oklevél, meghívó készítése, könyvjutalmak, virágok, egyéb díjak beszerzése)	150 000
2.	A Győri Bercsényi Miklós Közlekedési Szakközépiskola és Gimnázium Alapítványa a Tanulóifjúságért	Bercsényi Szép Beszéd Kör	Beszédmikrofonok, mikrofonállványok, logóval ellátott egyenpólók vásárlására	130 000
		Bercsényi Népzene és Népdal Kör	Énekmikrofonok, logóval ellátott egyenpólók vásárlására, dekoráció költségeire	145 000
		Bercsényis Táncosok	Laptop, pendrive, aktív hangfal, logóval ellátott egyenpólók vásárlására	160 000
		Bercsényis Színjátszó Kör	Fejmikrofonok, logóval ellátott egyenpólók vásárlására	145 000
		Bercsényi Band	Elektromos zongora javításának költségeire, keverőállvány, csoportkábel, elektroakusztikus gitár és kombó vásárlására	150 000
3.	Móra Alapítvány a Jövőért	Szőlővirág Táncegyüttes	Leány karakter cipők, fiú csizmák vásárlására	145 000
4.	"Az értelmi fogyatékosok fejlesztéséért" Közhasznú Alapítvány	Ügyes kezek kézműves csoport	Kézműves foglalkozásokhoz szükséges szakmai anyagok vásárlására	62 650
5.	Tárogató Alapítvány	Francia Színjátszó szakkör	Jelmezek és kiegészítők, képkeretek, képkerettartók, kartonpapírok vásárlására	33 491
		Kodály-iskola gyermekkara	Ötvonalas hangjegytábla vásárlására	73 406
		Kodály-iskola képzőművészeti csoportja	Kézműves foglalkozásokhoz szükséges szakmai anyagok vásárlására	118 608
		Paletta Vizuális Műhely	Kézműves foglalkozásokhoz szükséges szakmai anyagok vásárlására	115 680
6.	Pro Schola Alapítvány	Pitypang Gyermekek Néptáncegyüttes	Hangzóanyagok, CD-k vásárlására, táncbemutató zenekari kíséretének költségére	130 000
7.	"Staféta, Segítő" Alapítvány	Staféta Kézműves Kör	Alkotóművészeti verseny és kiállítás megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos költségekre, rajzeszközök vásárlására	150 000
ÖSSZESEN:				1 708 835

Győr, 40389/1 hrsz.-ú magánút



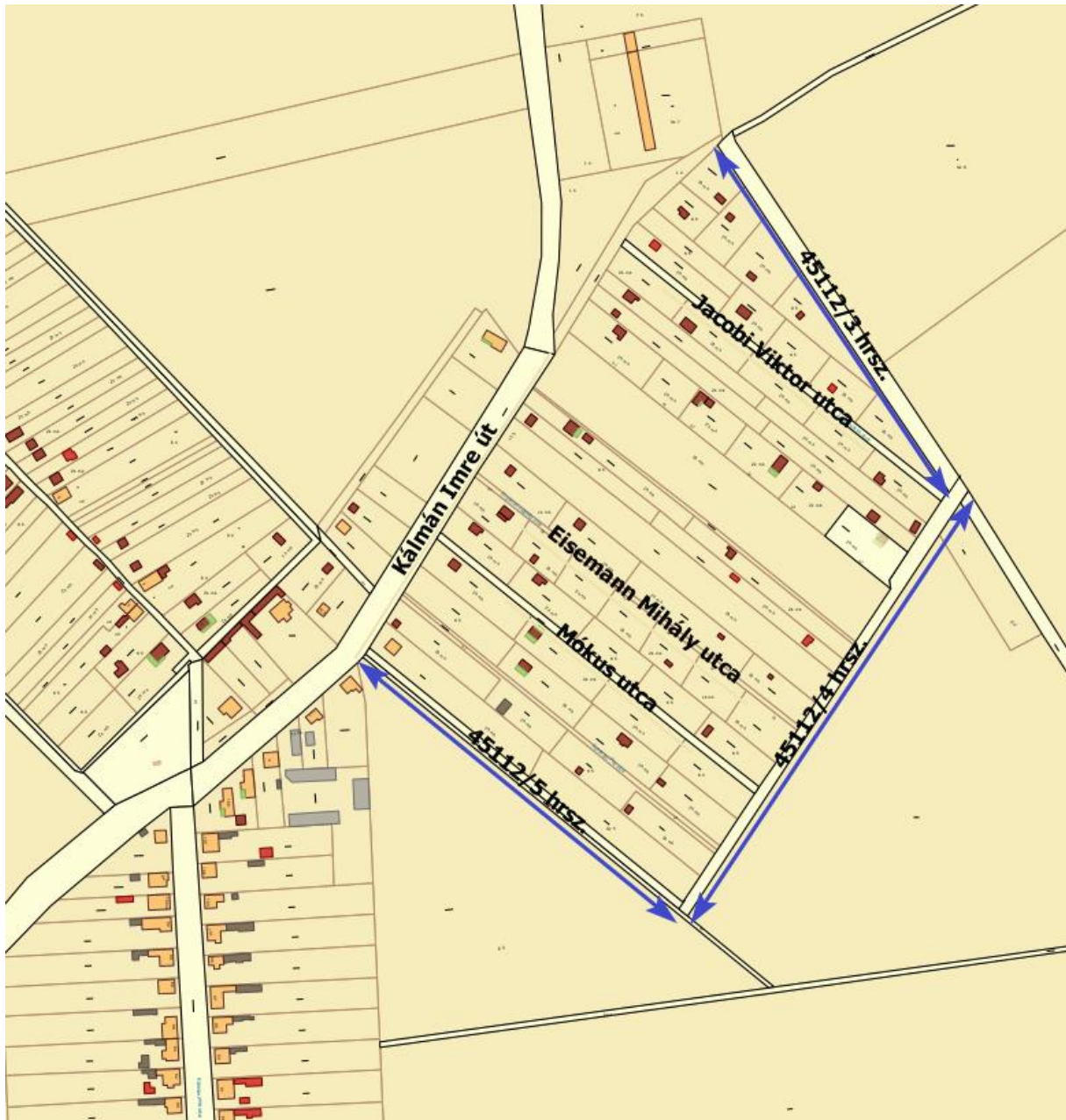
Győr, 41778 és 41839 hrsz.-ú utak



Győr, 44240 hrsz.-ú kivett saját használatú út



Győr, 45112/3 hrsz.-ú, a 45112/4 hrsz.-ú és a 45112/5 hrsz.-ú utak



Győr, 11177 hrsz.-ú út



Az Ellenőrzési Osztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. évi munkájáról készítendő előterjesztéshez az Ellenőrzési Osztály munkájáról a következő tájékoztatást adom.

I. Feladatok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése előírásainak megfelelően a jegyző kötelessége a belső kontrollrendszeren belül belső ellenőrzést működtetni. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal vagy Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az Ellenőrzési Osztály önálló szervezeti egységként működik Győr Megyei Jogú Város Jegyzőjének közvetlenül alárendelten az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően.

Az Ellenőrzési Osztály végzi a Hivatal és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) saját szervezete, illetve az önkormányzati költségvetési szervek irányító szervei belső ellenőrzését, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok belső ellenőrzését, az ellenőrzési feladatkör kiterjed az Önkormányzat költségvetése terhére más szervezetnek, szervezetnek, így például a nemzetiségi önkormányzatoknak átadott pénzeszközök felhasználására is.

A belső ellenőrzési tevékenység alapidokumentumaként funkcionáló éves ellenőrzési tervet a Közgyűlés a 221/2016. (XII. 21.) határozatával hagyta jóvá, majd azt a 142/2017. (IX. 19.) határozatával módosította. Az ellenőrzési terv 25 tervezett ellenőrzést, illetve a tartalékidő terhére további 4 vizsgálatot irányzott elő. A 2017. évi ellenőrzési terv a bizonyosságot adó tevékenység részeként szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzést határozott meg. Évközben terven felüli rendkívüli ellenőrzésre irányuló felkérés nem érkezett, így az Ellenőrzési Osztály a tervben meghatározott mindösszesen 29 vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta.

A Hivatal belső ellenőrei a bizonyosságot adó tevékenység mellett egyedi megkeresés alapján szóban vagy elektronikus úton láttak el tanácsadást. Az év során több esetben konzultációs megbeszélés keretében került sor tanácsadásra a Hivatal szervezetén belül, illetve az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények általi megkeresésre

Az Ellenőrzési Osztály önként vállalt feladatot nem végzett 2017. év folyamán.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés két alkalommal, továbbá egy módosító előterjesztés készült:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 32. § (4) bekezdés alapján az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell a képviselő-testületnek jóváhagyni,
- 2017. évben a szeptemberi közgyűlés tárgyalta az ellenőrzési terv módosítását a Bkr. 31. § (5) bekezdés előírásának megfelelően,
- a Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, illetve az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

III. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2017. évi bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenységét 5 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel (osztályvezető és 4 fő revizor) látta el. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat elvégző titkárnő segítette.

A módosított 2017. évi ellenőrzési terv szerinti 29 ellenőrzésről készült jelentések vezetői összefoglalóiban a belső ellenőrzést végzők mindösszesen 361 főbb megállapítást és 52 javaslatot tettek. Az ellenőrzési jelentéstervezetek megállapításaira az ellenőrzött szervezetek részéről 2017. évben csak két esetben érkezett észrevétel, melyben foglaltak két kivétellel az ellenőrzést végző belső ellenőr megalapozottság és szakmai indokoltság hiányában nem fogadott el.

A befejezett 29 ellenőrzés mindegyike az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások alapján intézkedési terv készítést igényeltek, melynek megfelelően az ellenőrzöttek a realizálási jegyzőkönyvet összeállították. Az intézkedési tervek határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével együtt összesen 272 pontban rögzítették a végrehajtandó feladatokat.

Beszámoló a Házüzemeltetési Osztály 2017. évi munkájáról

A 2017. év egyik legfontosabb eseménye a városban megrendezésre került EYOF volt, melynek előkészítésében jelentős szerep jutott a Házüzemeltetési Osztálynak is. A lebonyolítási és utómunkálatokban már kisebb arányban vett részt az Osztály.

Iktató Csoport

I. feladatok

Az Iktató Csoport naprakészen látja el feladatait, az érkeztetés, iktatás, határidős nyilvántartás, irattározás jogszabályok által előírt szabályai pontosan kerülnek betartásra. A postázás a Post Admin, a többi iratkezelési folyamat pedig az Ultimate nevű szoftverben történik. Mind a kimenő, mind pedig a beérkező küldemények útja precízen nyomon követhető. A postaprogramban – a postai díjszabály változásoknak megfelelően – naprakészen aktualizálásra kerülnek a Canlu Software Kft. által biztosított frissítések.

2017-ben az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 71.723 darab

Alsószám: 201.685 darab

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabályok alapján 2018 januárjában kb. 80 folyóméter irat került selejtezésre.

A Baross Gábor út 63-65. szám alatti irattárban havonta szükséges az iratok rendezése, mivel az iratok előzményezése, betekintésre történő kiszedése indokolja a folyamatos iratrendezést. Jelentős feladat az iratok rendjének fenntartása.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba történő felvételük és a nyilvántartás naprakészen tartása folyamatos.

A 2015. évben bevezetésre került elektronikus ügyiratkezelés az Adóügyi Osztályon szinte hibátlanul működik, míg 2016-ban 1.924 darab irat került elektronikusan beiktatásra, addig 2017-ben ez a szám 6.981 darab volt. Ezeket az iratokat már nem kell beiktatni, a rendszer automatikusan iktatja őket, így csak az előadói ívet kell kinyomtatni, ami nagy segítséget jelent az iktató feladatellátásában.

Az ASP 2.0 rendszerhez való csatlakozás előkészületeiben történő részvétel 2017-ben is adott feladatot, annak ellenére, hogy a megyei jogú városok esetében 2019. január 1-jével kerül bevezetésre. Véleményezésre kerültek a szakrendszerekkel kapcsolatos elképzelések, valamint, hogy a 2017-ben az ügyfelek milyen elektronikus űrlapokat vehetnek igénybe.

2017-ben az EYOF-hoz kapcsolódóan a megnövekedett levélforgalom – mind a kimenő, mind pedig a bejövő küldemények – terhelést jelentett az iktatónak, valamint a rengeteg csomagfeladás az EYOF lezajlása után.

A Magyar Postával történő kapcsolattartás is az iktató feladatai közé tartozik, mely során 2017-ben a postai szabályok, illetve díjszabások változása, az önkormányzat intézményeinek a postai számlázásba történő beintegrálása, valamint az elektronikus feladójegyzék bevezetése is megvalósításra került.

Év végén megtörtént az Iratkezelési Szabályzat (E/10/2011. (XII. 30.) sz. szabályzat) felülvizsgálata, melynek során megállapításra került, hogy 2017-ben nem történtek olyan változások, melyek indokolnák a szabályzat módosítását.

Gondnoksági Csoport

I. Feladatok

A Házüzemeltetési Osztály üzemeltetésébe 2016. év végén átadott Liszt F. u. 20. sz. alatti ingatlan Anyakönyvi Csoport által használt területén villanszerelési, gipszkartonozási, festési, melegburkolási és bútorozási munkákat végzett a Csoport, továbbá kialakításra került két új munkaállomás is a gördülékeny és az ügyfelek személyiségi jogait biztosító anyagkönyvi ügyintézés biztosítása érdekében. Hiánypótló jelleggel elkészült az ún. kislétszámú esküvők megtartásának kulturált és Győr város rangjához méltó megjelenésű irodahelyiség is. A műemlék-épület szigetelési problémáinak megoldásának előkészítési munkái folyamatban vannak (értékleltár, szakvélemények beszerzése, vizsgálatok megrendelése stb.)

A Házüzemeltetési Osztály üzemeltetésébe 2016 szeptemberében került Baross u. 61-63. sz. alatti két iroda nyílászárói balesetvédelmi és energetikai okokból műanyag ablakokra történő cseréje elkészült.

A rendszeres karbantartás keretében a két igazgatási épületben több irodájának, folyosójának újrafestésére sor került, rendszeresen javításra került a vízvezeték-lefolyó és fűtési rendszer, több irodát felújításon esett át funkcióváltás vagy személycsere miatt. A Városház tér 1. sz. alatti épület személyfelvonó liftjében vezérlés csere történt, továbbá a mozgásukban akadályozott vagy idős személyek bejutásának könnyítésére a főbejárathoz és az aulában található három lépcsőfokhoz korlátok lettek telepítve.

2017. évben egy további ingatlan került az Osztály üzemeltetésébe, ezzel együtt az ingatlanok, illetve ingatlanrészek száma 14-re nőtt. Megkezdődtek a Kálvária u. 4-10. sz. ingatlanban kialakítandó irattári helyiség előkészítési munkái.

A Borsos vendégház egyik lakosztálya részlegesen fel lett újítva, három lakosztályban teljes nyílászáró csere történt, az udvarban pedig három új fa ültetésével pótolta az Osztály a korábban balesetveszély miatt kivágott juharfát.

A korábbi években bevezetett „kulcsos” gépkocsihasználat napi gyakorlattá vált a külső helyszíni munkavégzés tekintetében. A futott kilométerek száma 2017. évben 343.389 km volt, ez 4,7%-os növekedést jelent az előző évhez képest. A Kormányhivatalnak a 2013. évben használatra átadott Opel Astra személygépkocsi baleseti sérülés miatt visszakerült az Önkormányzathoz, roncsként lett értékesítve.

Az Osztály üzemeltetésében lévő Borsos ház az év nagy részében (a 365 nap 78%-ában) foglalt volt, a Balatonalmádi üdülőben 300 fő pihent összesen 859 vendégéjszakán át, ami az előző évhez képest 12%-os növekedést mutat.

A felújított Díszteremben a 2017. évben 16 házasságkötés történt.

2017-ben teljes évről leltározás volt, melynek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása a Leltározási Szabályzat értelmében a Házüzemeltetési Osztály feladata.

Hagyományosan közreműködött az Osztály a városi nagyrendezvények (nyárnyitó, nyárzáró) technikai feltételeinek megteremtésében (szállítási, berendezési feladatok) és a városi ünnepek, ünnepélyes átadások, koszorúadások lebonyolításában.

Informatikai Csoport

I. Feladatok

Közreműködött a Csoport az EYOF 2017 lebonyolításában. Többek között a rendezvény időtartama alatt a Hivatal munkatársainak napi munkájához szükséges feltételeket biztosította az EYOF helyszínein, valamint gondoskodott a lebonyolításhoz szükséges eszközök egy jelentős részéről.

Továbbfejlesztésre került az elektronikus ügyintézési rendszer (ekozig.gyor.eu), figyelemmel egyrészt a központi ASP 2.0-s rendszer 2019. január elsejei bevezetésére, valamint az ügyfelek új felhasználói szokásaira.

A szabályzatoknak megfelelően üzemelteti az Osztály a központi belső, az e-közigazgatási és térinformatikai belső és külső rendszereket.

A Csoport által üzemeltetett, karbantartott szerverkörnyezet nagy megbízhatósággal működött, jelentős kiesés, adatvesztés nem történt.

A Hivatal gépparkján komoly korszerűsítést történt. Újabb - 73 darab - Lenovo AIO PC-t beüzemelésére került sor, szoftver oldalon pedig megkezdődött a Windows 10 operációs rendszer bevezetése.

Lecserélte az Osztály a Mikro hálózati végberendezéseket, ezáltal fokozva a rendelkezésre állást.

Megkezdődött a Hivatal mobil eszközeinek, mobiltelefonjainak és laptopjainak korszerűsítése, cseréje.

A Jogi és Önkormányzati Osztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A Jogi és Önkormányzati Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, rendeletek és határozatok törvényességi véleményezését. A 2017. évben 11 közgyűlési ülés megtartására került sor - melyből 2 ünnepi díszközgyűlés volt -, valamint december hónapban került sor a közmeghallgatásra. Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés és a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság üléseinek előkészítéséhez és határozatainak végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, úgymint az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv elkészítése és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés határozatairól, továbbá figyelemmel kíséri azok határidőben történő végrehajtását. Az Osztály készíti el az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2017. évben 11 lapszám került kiadásra.

Az Osztály biztosította a 2017. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, részt vett a testületi üléseken, és szükség esetén törvényességi észrevétellel élt. A 2017. évben lengyel, német, örmény és roma települési nemzetiségi önkormányzat működött.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, melyek a 2017. évben döntően módosító szabályzások voltak, így például az önköltség-számítási szabályzatot, illetve a közszolgálati szabályzatot érintően.

Az Osztály jogtanácsosai közreműködnek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletének ellátásában, valamint az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmény jogi képviseletét a bírósági eljárásban, akkor, ha az adott szervezeti egység nem rendelkezik jogász munkatárssal vagy megbízott ügyvéddel.

Az Osztály már 2017. év végén elkezdte a 2018. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódó feladatokra történő felkészülést, így különösen ellátta a körzetesítési feladatokat.

Az Osztály ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos, a jegyző, az aljegyző munkájának a segítését. Ellátja az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, hivatalos útjaikhoz kapcsolódó feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjt és segédanyagokat készít vezetője számára, hivatali protokollt szervez, sajtófigyelést végez. A hivatalt és önkormányzatot érintő elhalálozás során felmerülő ügyintézését ellátja (koszorúrendelés, gyásztávírat), intézi a szépkorúak köszöntését. Ellátja az általános titkársági napi feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, eszköznyilvántartás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, koordinálja az ügyfélfogadási napot, kezeli és koordinálja a hivatali parkolórendszert. Kapcsolatot tart a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri pénzügyi és reprezentációs keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látja el.

Az EYOF referens a polgármesteri biztos munkáját segítette, mely munkakör a rendezvényt követően megszűnt. Részt vett az EYOF-hoz kapcsolódó konferenciákon, annak elő- és utóbeszámolóinak elkészítésében.

Az Osztály kapcsolatot tart a képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátja e személyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi (katonai igazgatási) feladatok ellátása. A közbiztonsági referens felel az idevonatkozó jogszabályok által előírt tervek elkészítéséért, illetve annak naprakészségéért, a meglévő terveket befolyásoló események

figyelemmel kíséréseért és a módosítások, illetve átvezetések előkészítéséért. Győr közigazgatási területén kiemelkedő feladatként jelentkezett a város riasztórendszerének (szirénáinak) felülvizsgálata, javíttatása és kipróbálása.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a civil, egyházi és polgárőr szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélésével („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgálatáért díj) kapcsolatos eljárás lefolytatása, díjazások előkészítése, átadásban való részvétel.

Magyarország Kormánya és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1387/2017. (VI. 27.) Korm. határozat rögzíti a Modern Városok Program (a továbbiakban: MVP) keretében Győrben megvalósítani tervezett beruházásokat.

A Jogi és Önkormányzati Osztályon belül 2017. szeptember 1. napjától munkatársak dolgoztak a MVP-ban a Korm. határozat által meghatározott projektek előkészítésén és megvalósításán. A MVP-ban Győr közlekedési lehetőségeinek javítását több projekt is érinti:

- Győr–Dunaszerdahely közötti közúti kapcsolat 2-szer 2 sávossal kialakításának és egy új Duna-híd építésének lehetőségeiről megkezdődtek az egyeztetések a magyar és a szlovák fél között;
- Győrt elkerülő körgyűrű befejezése esetében is az előkészítés volt folyamatban;
- a belső keleti elkerülő esetében a hiányzó szakasz és az ehhez szükséges új Mosoni-Duna-híd építése kapcsán az önkormányzat az 1. sz. főút és a 14. sz. főút között, az Ipar utca folytatásában a nyomvonalvizsgálatot, a NIF Zrt. pedig a tervezésre irányuló közbeszerzési eljárás előkészítését kezdte meg;
- a 82. számú főút mentén kiépülő, Győrt Pannonhalmával összekötő kerékpárút engedélyezési tervei kidolgozását megkezték;
- az autóbusz-pályaudvar és a vasútállomás felújítását, illetve ennek keretében új közúti alagút építését a Bartók Béla út és a Szent István út között, ez esetben a megvalósíthatósági tanulmány előkészítése zajlott, valamint ennek kapcsán MVP bizottsági előterjesztés benyújtásának előkészítése a támogatás megszerzése érdekében.

Az egészségügy területén:

- az új mentőállomás építési engedélyezési tervdokumentációja az Országos Mentőszolgálattal egyeztetve elkészült,
- a Kórház állandósult parkolási problémáinak megoldását célzó parkolólemez építési engedélyezési tervdokumentációja elkészült, a közel 360 férőhelyes, földszint plusz kétszintes parkolólemez kialakítása a jelenlegi felszíni parkoló területén történik, így több mint 180 új parkolóhely jön létre.

A programban valósulhat meg:

- a standfelújítás, amely a terület árvízvédelmének biztosítása mellett történik meg. A győriek mellett a turisták számára is vonzerőt jelentő vízi élménypark megtervezésére irányuló feltételes közbeszerzési eljárás folyamatban van. A vízi élménypark megvalósításának és fenntartásának, valamint az érintett terület árvízi védelmének biztosításához szükséges vizsgálatok elvégzésére irányuló támogatás megszerzésére a MVP bizottsági előterjesztés előkészítése megtörtént;
- a Xantus János Állatkert átfogó fejlesztése is, összesen több mint 2 milliárd forintos támogatással, melyből 2017 decemberében már 415.930.000,- Ft támogatás átutalásra került az Önkormányzat részére. A beruházás révén a park egy európai színvonalú, egész évben használható családi állatkertté és szabadidő-központtá fejlődhet. 2020-ig új főbejárat és fogadóépület, zsiráfház, emberszabású-majomház és kifutó, Közép-Ázsia bemutató, fókabemutató, elefánt-ház, valamint Állategészségügyi Központ is létesül, emellett kiemelt hangsúlyt kap a szemléletformálás, a veszélyeztetett fajok és a természet védelme

érdekében.

A kultúra területén:

- a Győri Nemzeti Színház komplex megújítása és a II. János Pál tér rehabilitációja is, a projekt előkészítésére irányuló előterjesztést a Modern Városok Program Bizottsága 2017. decemberében támogatta, 1 milliárd 450 millió forint támogatási összeggel. A Színház felújítására az önkormányzat tervpályázatot írt ki, aminek a beadási határideje 2018. március 5. A II. János Pál tér és környezete megújításának tervezésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van;
- az új hangversenyterem szakmai koncepciójának kialakítása Győr új kulturális stratégiájának elkészítése keretében fog történni 2018-ban. Ezzel párhuzamosan a megfelelő helyszín kiválasztása is, ezután kerülhet sor a nemzetközi tervpályázat kiírására.
- Az új kiállítási- és konferenciaközpont szolgáltatási palettájának kialakítása is zajlik, az erre vonatkozó szakértői vizsgálatot az Önkormányzat megrendelte.

A Széchenyi István Egyetem fejlesztése keretében Digitális Fejlesztési Központ előkészítése volt folyamatban, mely koncepció elsősorban az állam és az egyetem egyeztetései révén alakult, valamint az egyetem fejlesztéséhez szükséges ingatlanok állam általi megvásárlása került előkészítésre.

A Közbeszerzési Csoport feladata az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő nevében közbeszerzési eljárások lefolytatása az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolása az ajánlatkéréstől a szerződésen át a szerződés mindkét fél általi teljesítéséig. Az önkormányzati intézmények közbeszerzési eljárásait is a Közbeszerzési Csoport folytatja le megbízás alapján. Az elmúlt időszakban a szociális, egészségügyi és az oktatási intézmények közbeszerzési eljárásait folytattuk le. A közbeszerzési eljárások jogi kereteit a közbeszerzési törvény, a hozzá kapcsolódó kormányrendeletek és más alacsonyabb szintű jogszabályok alkotják, ugyanakkor figyelemmel kell lenni a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseire is.

A Közbeszerzési Csoport a Polgármesteri Hivatal társszervezeti egységei részére, valamint az önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályázattal eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezetek az Önkormányzati rendeletében meghatározott módon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

A 2017. évben hangsúlyosan szerepeltek a közbeszerzések között az európai uniós támogatásból megvalósuló TOP-os közbeszerzések, valamint az EYOF-hoz kapcsolódó közbeszerzések.

II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott bizottsági és a településrészi önkormányzati határozatokról,
- civil szervezetek, polgárőr szervezetek, egyházak és nemzetiségi önkormányzatok támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgáltatáért díj).

Eseti jelleggel előforduló előterjesztés volt a Győr város nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása, valamint bizottsági tag személyének megváltoztatására vonatkozó javaslat. Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztés a MVP-mal kapcsolatban a Xantus János Állatkert átfogó fejlesztései

vonatkozásában megkötendő szerződések jóváhagyása volt.

III. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2017. évre vonatkozóan:

- névhasználati ügyben 5 döntés,
- címerhasználati ügyben 3 döntés,
- közérdekű-adatigénylés kapcsán 12 válaszlevél,
született.

A Munkaügyi Osztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 5. pont F/4. pontban foglalt feladatokat látta el a 2017. évben, illetve megszervezte a dolgozók gyermekei részére a Mikulás napi ünnepséget, valamint az év végi nyugdíjas találkozót.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában állók jogviszonyaival kapcsolatos adatváltozások naprakész nyilvántartása integrált rendszer hiányában nehézkes és nagy odafigyelést igényel, mivel az alábbi rendszerekben egyenként kell az adatokat átvezetni: Wintiszt HR nyilvántartó rendszer, KIRA illetményszámfejtő rendszer, Cafetéria rendszer, TÉR-Közzszolgálati teljesítményértékelő rendszer, Probono-Közzszolgálati továbbképzési rendszer, Távollétkezelő rendszer, OTP SZÉP kártya munkavállalói törzs.

A 2017. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 4 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető és 3 fő munkaügyi ügyintéző. A 2017. évben az alkalmazotti létszám emelkedett 1 fővel ideiglenesen tekintettel arra, hogy 1 fő munkaügyi ügyintéző 2018. július 2. napjával nyugdíjazását kérte, és 2018. március végéig kíván dolgozni. Az új ügyintéző felvételére a betanítás érdekében 2017. szeptember 15. napjától került sor.

II. Statisztikai adatok

A Polgármesteri Hivatal 2017. évi fluktuációs adatai:

2017. év	Fő
Belépő	12
Jogviszony megszűnés	14
- nyugdíjazásra tekintettel	6

A Polgármesteri Hivatal létszámadatai a 2017. évben:

2017. évben állományban lévő munkajogi létszáma	2017. január 1.	2017. december 31.
Tisztviselő	4	4
Köztisztviselő	296	294
Közzszolgálati ügykezelő	13	13
Munkaviszonyban álló	16	16
Összesen	329	327

2017.01.01-2017.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai állományi létszáma	Fő
Tisztviselő	4
Köztisztviselő	276

Közszolgálati ügykezelő	13
Munkaviszonyban álló	15
Összesen	308

A Polgármesteri Hivatal tisztségviselőinek és köztisztviselőinek végzettség szerinti megoszlása a 2017. évben:

A tisztségviselők és köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása a 2017. évben (fő)	2017. január 1.	2017. december 31.
Tisztségviselő felsőfokú végzettséggel	4	4
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	236	239
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	60	55

A Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók életkor szerinti összetétele a 2017. évben:

A közszolgálati jogviszonyban állók - a választott tisztségviselőkkel együtt - életkor szerinti megoszlása a 2017. évben (fő)	2017. január 1.	2017. december 31.
20-29 életév	15	11
30-39 életév	92	84
40-49 életév	106	113
50-59 életév	95	97
60-69 életév	20	21
70- életév	1	1
Összesen	329	327

A 2017. évben a Polgármesteri Hivatal a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Munkaügyi Kirendeltségével kötött hatósági szerződések alapján vissza nem térítendő céltámogatással jogosult volt közfoglalkoztatási jogviszony keretében álláskereső személyeket foglalkoztatni az alábbiak szerint:

A támogatás időtartama	Munkakör	Létszám (fő)
2017.01.01 - 2017.02.28.	Általános irodai adminisztrátor	15
2017.01.01 - 2017.02.28.	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5
2017.01.01 - 2017.02.28.	Udvari takarító	7
Mindösszesen		27
2017.03.01-2017.11.30	Általános irodai adminisztrátor	14

2017.03.01-2017.11.30	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5
2017.03.01-2017.11.30	Udvari takarító	4
2017.04.05-2017.11.30	Udvari takarító	1
Mindösszesen		24
2017.12.01-2018.01.31	Általános irodai adminisztrátor	14
2017.12.01-2018.01.31	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	3
2017.12.01-2018.01.31	Udvari takarító	4
2017.12.01-2018.01.31	Udvari takarító	1
Mindösszesen		22

A Gazdálkodási Főosztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

Adóügyi Osztály

I. Feladatok

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. Rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. Rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. Rendelet szabályozza.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény értelmében az önkormányzati adóhatóság (Jegyző – Adóügyi Osztály) kötelezően ellátandó feladata a magyar hatósági rendszám táblával ellátott gépjárművek, pótkocsik után fizetendő gépjárműadó kivetése, nyilvántartása és az adó beszedése.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a magánfőző tulajdonában lévő desztilláló berendezéssel kapcsolatban is vannak önkormányzati adóhatósági feladatok.

A fentiekben nevesített adónemek nyilvántartása, bevallása, beszedése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása mellett az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a külön jogszabály alapján, más hatósági szervek részéről átadott adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyintézése is.

II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. 2017. évben az előterjesztés elfogadásáról a Közgyűlés a 31/2017. (XI. 22.) önkormányzati rendeletével döntött.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2017. évhez képest

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 216/A. §-a alapján 2017. január 1-től a kormányhivatalok vagy járási hivatalok által kimutatott és be nem hajtott adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásában önkormányzati adóhatóságunk illetékessége megszűnt, a folyamatban lévő ügyeket a jogszabály szerint átadtuk a NAV illetékes megyei igazgatóságainak.

Az Elektronikus Adó Rendszer kiépítésével lehetőség nyílt az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező ügyfelek részére meghatalmazás útján:

- HIPA bejelentkezés/bevallás ÁNYK rendszeren keresztüli benyújtására,
- elektronikus adófolyószámla, számlaegyenlegek lekérdezésére,
- az adónyilvántartásban rögzített adóbevallások, adótárgyak lekérdezésére.

IV. Statisztikai adatok

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2017. évben 116.391 db volt. A több mint százezer érdemi döntéssel (határozat, végzés) szemben az adózók mindösszesen 7 esetben éltek jogorvoslással. Ezek közül a felettes másodfokú adóhatóság (Kormányhivatal) egy esetben megsemmisítette a határozatot és az elsőfokú adóhatóságot új eljárásra utasította, egy alkalommal pedig megváltoztatta a határozatot, három döntésnél helyben hagyta a megtámadott elsőfokú adóhatósági határozatokat, valamint a bírósághoz az adózók két keresetlevelet nyújtottak be, a bíróság mindkét esetben elutasította a felperes keresetét.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 4.256 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 1.347 esetben alkalmazott munkabér-, illetve nyugdíjletiltást, gépjárműadó-tartozás miatt 894 esetben folyamodott a gépjármű forgalomból történő kitiltásához, 19 alkalommal jelzálogjog, illetve ingatlan végrehajtást kezdeményezett a Földhivatalnál.

2017. évben adóellenőrzés és támogató eljárás keretében összesen 182 esetben került sor építményadó, iparüzési adó és idegenforgalmi adó vizsgálatra. A tényleges adóellenőrzésből 7.225.400 Ft adóhiány került megállapításra, a további esetekben az adóalanyok jogkövető magatartást tanúsítottak és elmaradásaikat pótolták.

2017. évben az Adóügyi Osztály összesen 15 szociálisan rászoruló adózó gépjárműadó, illetve építményadóját engedte el – részben vagy teljes mértékben – méltányosság címén összesen 671.400 Ft értékben.

2017. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint 43.079 adózó összesen 67.865 db gépjármű után adózott. Építményadót 16.296 adózó fizetett összesen 21.079 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 3.932.350 m² volt. Iparüzési adónemben 15.248 adózó szerepelt a nyilvántartásban, ebből az adóköteles vállalkozások száma 5.945, az adómenteseké 9.303 volt.

2017. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint Győr városban 106 szálláshely szolgáltató (76 társas vállalkozás és 30 egyéni szállásadó) 113 szálláshely után szedett be helyi idegenforgalmi adót. A bevallott vendégéjszakák száma 470 161, ezen belül az adóköteles vendégéjszakák száma 346 207 db volt. A Győrben megszálló magánszemélyek a törvényi szinten biztosított különböző jogcímek alapján 2017. évben összesen 123 954 adómentes vendégéjszakát töltek el városunkban, ebből a 18 év alatti fiatalok összesen 21 500, a munkavállalók pedig 89 450 éjszakát.

Pénzügyi Osztály

I. Feladatok

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

Az Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Magában foglalja mind az éves költségvetések tervezését és azok testületi elfogadásának előkészítését, mind a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

Az Osztály 2017. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett az Állami Számvevőszék által végzett, szervezeti integritással kapcsolatos felmérés koordinációjában. Feladata az Állami Számvevőszékkel való kapcsolattartás, valamint az adatszolgáltatások lebonyolítása területén jelentkezett. Ezen túlmenően a 2016. október 2. napján megtartott országos népszavazás Állami Számvevőszék által bonyolított 2017. évi ellenőrzésében működött közre adatszolgáltatóként.

II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betervezésre

- az adott évi költségvetési rendelettervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- zárszámadási rendelettervezet és annak mellékletei;
- az általános gazdálkodási szabályokról szóló rendelettervezet;
- tájékoztatás a havi előirányzat-változásokról.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2017. évben az alábbi témákban voltak:

- támogatások folyósítása külső szervezetek részére jóváhagyása,
- folyószámla hitelkeret szerződés megkötésének engedélyeztetése,
- eseti előirányzat-módosítási kezdeményezések jóváhagyása.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2016-hoz képest

2017. évben a Pénzügyi Osztály által ellátott feladatok tekintetében az előző évhez képest jelentős változás nem történt. Az államháztartási információs rendszer felé történt adatszolgáltatások határidőben megtörténtek, a közgyűlési és bizottsági előterjesztések – a 2017. I. félévi gazdálkodási adatokról szóló beszámoló tervezethez képest egy hónappal későbbi benyújtásának kivételével – a tervezettek szerint kerültek benyújtásra. Az államháztartás információs rendszere felé havonta történt időközi költségvetési jelentés és negyedévente mérlegjelentés megküldése. A szoros információ-szolgáltatási kötelezettség jelentős hatással volt és van az osztály munkaerő-állományának terheltségére.

IV. Statisztikai adatok

2017. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében 6.468 db kötelezettségvállalási bizonylat és 15.094 terhelési, illetve jóváíró bizonylat érkezett az Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint pénzügyi lebonyolítására került sor. A kibocsátott számlák mennyisége 1.484 db, a beérkezett számlák mennyisége 8.419 db volt.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. A feladatellátás megoldott. A Pénzügyi Osztályon 1 fő jogász üres álláshely év közben betöltésre került, az Osztály üres álláshelyeinek száma 2017. december 31. napján 1 álláshely volt. A Pénzügyi Osztály 2017. évben nem koordinált pályázatot.

Vagyongazdálkodási Osztály

I. Feladatok

A Vagyongazdálkodási Osztály látja el az Önkormányzat kötelező feladatai közül a vagyongazdálkodás ingatlanvagyonnal, társasági részesedésekkel összefüggő feladatait, vezeti az Önkormányzat több mint 8000 ingatlant érintő kizárólagos vagy résztulajdonából álló ingatlanvagyonának vagyontaszteri nyilvántartását, a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását. Intézi az Osztály munkájával összefüggésben felmerülő kötelezettségvállalásokkal, a kiadások és bevételek utalványozásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában

lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok változásainak nyilvántartásáról, főkönyvi egyeztetéséről, közreműködik a változások főkönyvi feladásáról, gondoskodik az ingatlanok működtetésbe adásáról és onnan történő kivonásáról.

A helyiséggazdálkodás körében a Vagyongazdálkodási Osztály készíti elő a nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket.

Az Osztály feladatai közé tartozik az Önkormányzat feladatellátásához, beruházásaihoz (a településfejlesztéshez, településrendezéshez) szükséges ingatlanok szabályozási terv szerinti kialakítása, tulajdonjog, szolgálmi, egyéb használati jogok rendezése. A lakásgazdálkodás körében az Osztály bonyolítja le az elővásárlási joggal érintett lakások eladását, ezen túl ellátja az Önkormányzat üzleti vagyonában lévő, a feladatellátáshoz nem szükséges egyéb ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat.

II. A Közgyűlésre, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé benyújtott előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az Önkormányzat SZMSZ-ében és vagyonrendeletében meghatározottak szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően kerülnek a döntéshozó testületek elé rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések

- az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti jogára történő nyílt pályáztatási hirdetmény.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok alapító okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések voltak 2017-ben:

- alaptőke megemlése,
- az alapító okirat módosításának jóváhagyása,
- tagi hitel lejáratának meghosszabbítása.

Az ingatlanvagyonot érintő értékesítések, vásárlások, bérlet, használat, szolgálmi, egyéb használati jogok alapítása stb. szintén eseti döntést igényelnek az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2017-ben az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- ingatlan bérbeadása, ismételt bérbeadása,
- ingatlan értékesítése,
- társasházi lakások értékesítése, társasházi lakások vételárának módosítása,
- állami tulajdonban álló ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba igénylése,
- ingatlan működtetésbe, üzemeltetésbe adása,
- ingatlan tulajdonjogának rendezése,
- rendeletmódosítás,
- üzletrész értékesítés,

- döntés elővásárlási jog gyakorlásáról,
- ingatlanvásárlás,
- döntés víziközművek vagyonkezelésbe adására.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2016-höz képest

Személyi jellegű változásként az Ingatlan-hasznosítási Csoport csoportvezetői munkaköre az Osztály személyi állományából 2017. március 15-vel betöltésre került.

IV. Statisztikai adatok

A Vagyongazdálkodási Osztály 39 közgyűlési döntést igénylő előterjesztést készített, melyből 26 a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 13 a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság előterjesztése volt.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő előterjesztés 60 volt.

Polgármesteri hatáskörben hozott határozatok száma 254 volt az elmúlt évben.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Vagyongazdálkodási Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, a feladatellátás megoldott. A Vagyongazdálkodási Osztály által koordinált uniós és állami pályázat 2017. évben nem volt.

A Hatósági Főosztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Hatósági Főosztály Építéshatósági Osztályból és az Igazgatási Osztályból áll. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja továbbá az Építéshatósági Osztály, valamint az Igazgatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását.

Építéshatósági Osztály

I. Feladatok

Az Építéshatósági Osztály hatósági feladatot Győrben és 34 községben lát el, így Abda, Bezi, Bőny, Börcs, Dunaszeg, Dunaszentpál, Enese, Fehértó, Gönyű, Győrladamér, Győráság, Győrásóvényház, Győrújbarát, Győrújfalú, Győrzámoly, Ikrény, Kajárép, Kisbajcs, Koroncó, Kunsziget, Mezőors, Mosonszentmiklós, Nagybjacs, Nagyszentjános, Nyúl, Ötveny, Pér, Rábatapona, Rétalap, Sokorópátka, Tényő, Töltéstava, Vámoszabadi, Vének területén.

II. Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Az Építéshatósági Osztály nem nyújtott be közgyűlési előterjesztést.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2016-hoz képest

Az Építésügyi Hatóság 2017. évben összesen 268 építési engedélyt adott ki, ami alatta marad az 2016. évi adatnak, amely 309 volt.

Ez több okra vezethető vissza. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) tovább bővítette az egyszerűsített bejelentés alapján történő építési lehetőségek körét. Egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység 2017. január 2-től:

- a legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése,
- műemlék kivételével meglévő lakóépület 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meg nem haladó méretűre bővítése,
- a 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó új lakóépület építése, amennyiben az építető természetes személy, az építési tevékenységet saját lakhatásának biztosítása céljából végzi és az így megépült új lakóépület egy lakásnál többet nem tartalmaz, valamint
- műemlék kivételével meglévő lakóépület 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó bővítésére irányuló építési tevékenység, amennyiben az építető természetes személy és az építési tevékenységet saját lakhatásának biztosítása céljából végzi.

Az egyszerű bejelentések teljes egészében kikerültek az Osztály hatásköréből. A bejelentés az elektronikus építési napló készenlébe helyezésével valósul meg.

Az építési engedélyek száma csökkent az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2017. január 2-i változása következtében is. Már nem engedélyköteles az építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása akkor sem, ha a tartószerkezetet is érinti. A nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, átalakítása, felújítása, valamint bővítése esetében az engedélyköteles mérethatár megnövekedett nettó 50 m³-ról

100 m³ térfogatra és 3,0 m gerincmagasságról 4,5 m-re.

Az Építésügyi Hatóság 2017. évben összesen 383 esetben folytatott le hatósági ellenőrzést, az ellenőrzések során 14 esetben került sor jogszerűtlen építési tevékenység felderítésére.

Kötelezést 247 esetben adtunk ki (energiatanúsítvány elkészítésére, épületfeltűntetésre, befejező munkálatokra, stb). Végrehajtási intézkedés 36 esetben történt.

Az engedélyezésben tapasztalható változásokat figyelembe véve 2018. január 2-től az ügyintézői létszám 2 fővel csökkent.

IV. Statisztikai adatok

Statisztikai adatok szerint Győr városban a felépült lakások száma továbbra is növekvő tendenciát mutat, azonban az év folyamán kiadott új építési engedélyek és egyszerűsített bejelentés alapján létesítendő lakások száma csökkent. Az alábbi táblázat érzékelteti a folyamatokat:

GYŐR	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Épített lakások száma (db)	138	394	363	505	592	737
Épített üdülőegységek száma (db)	361	3	5	5	2	4
Év folyamán kiadott új építési engedélyek és egyszerűsített bejelentés alapján létesítendő lakások (db)	330	248	378	653	1407	1243

Igazgatási Osztály

I. Feladatok

Az Igazgatási Osztály az Anyakönyvi Csoportból, Általános Igazgatási Csoportból és a Kereskedelmi Csoportból áll. Feladat- és hatásköre változatlan az előző évhez képest.

Az **Anyakönyvi Csoport** feladatait egyrészt a Győr közigazgatási területén újonnan történő anyakönyvi események (születés, házasságkötés, haláleset) elektronikus anyakönyvben történő rögzítése teszi ki, másrészt pedig a korábban történt anyakönyvi eseményekhez kötődő változások átvezetése (örökbefogadás, születési névváltoztatás, házassági névmódosítás, családi jogállás rendezés, külföldön történt anyakönyvi esemény, válás stb.), illetve az ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatás mind az állampolgárok, mind pedig a társhatóságok és egyéb állami szervek felé. Az elektronikus anyakönyv bevezetésével (2014. július 1.) az anyakönyvvezetők országos hatáskört kaptak az anyakönyvi adatok változásainak átvezetése tekintetében, így a hivatal rendelkezésére áll nem csak a győri lakosoknak, hanem az itt munkát vállalóknak, valamint a Győr vonzáskörzetében élők anyakönyvi ügyeinek intézésében. Mindez tükröződik abban, hogy az elintéztet ügyek száma – ugyan nem kiugró mértékben, de folyamatosan – évről-évre növekvő számot mutat.

A feladatokhoz kapcsolódik fentiekén túl a honosított, visszahonosított személyek állampolgársági eskü/fogadalom tétel ünnepségének megszervezése, az ehhez kapcsolódó változások nyilvántartásokban történő átvezetése, valamint a társszervek felé irányuló adatszolgáltatások teljesítése.

A csoport 8 főből áll.

Az **Általános Igazgatási Csoport** intézi többek között a birtokvédelmi ügyeket, kivizsgálja a társasházak működésének törvényességével kapcsolatban érkezett panaszokat.

Elvégzi a hagyatéki leltárok felvételét, valamint a gondnokoltak és a kiskorúak vagyonának leltározását, jogszabályokban meghatározott esetekben adó- és értékbizonyítványokat ad ki. Vezeti az ingatlanközvetítői, valamint ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői szolgáltatók névjegyzékét, végzi a hatósági és a termőföldek adás-vételéhez, haszonbérbe adásához kapcsolódó, valamint a hivatal részére megküldött hirdetmények kifüggesztését. Kezeli a leadott talált tárgyakat, valamint jogszabályi feltételek fennállása esetén megszervezi azok értékesítését. Karbantartja a közterületek nyilvántartását, ellátja a címek képzését, felülvizsgálatát, az állampolgárok nem valós lakcímének érvénytelenítését.

Az állattartási ügyekben benyújtott panaszok kivizsgálása is a csoport hatáskörébe tartozik, valamint a csoport vezeti a méhészkedést végzők, valamint a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartást.

A csoport ellátja az elsőfokú vízgazdálkodási hatósági feladatokat, kiadja a közterületi fakivágási engedélyeket, intézkedik a parlagfüves, gazonos és elhagyott hulladékkal terhelt ingatlanok tulajdonosaival szemben. Eljár a hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyben és szakhatóságként a helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdésben.

A csoport 18 főből áll.

A **Kereskedelmi Csoport** döntően a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek, szálláshelyek, piacok és vásárok, bevásárló központok engedélyezésével/bejelentésük tudomásulvételével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látja el. A csoport munkatársai aktívan közreműködnek az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője által a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia (2013-2023.) részeként szervezett havi ellenőrzéseken, ahol a gyermek- és fiatalok biztonságának növelése, a szórakozóhelyek, a zenés, táncos rendezvények, a vendéglátó-ipari egységek és azok környékének fokozott ellenőrzésének koordinálása a feladat.

A csoport feladata még az 1000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben) történő zenés, táncos rendezvények engedélyezése és ellenőrzése.

A gazdasági termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások telepengedélyezése, a bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő adatváltozások átvezetése, lakossági panaszok kivizsgálása is a csoport feladatai közé tartoznak.

A csoport 4 főből áll.

II. Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

2017-ben 5 alkalommal nyújtott be az Osztály közgyűlési előterjesztést. Ennek keretében 15 új közterület elnevezésére, valamint 4 közterületet érintően közterületnév kiterjesztésre, 4 esetben pedig névjavításra, helyrajzi szám pontosításra került sor.

Az elnevezett közterületek az épülő társasházaknak helyet adó szabadhegyi, kismegyeri új beépítések, illetve a város szélén lévő kiskertek utcái, melyekbe egyre többen költöznek ki.

Győr, Újvárosban a Töltésszer utca folytatásának teljes értékű útként való kiépítése miatt az új útszakasz átnevezésére, ezzel összefüggésben az ingatlanok átházszámolására került sor. A lakcímet igazoló hatósági igazolványok cseréjével kapcsolatos adminisztrációban a lakosság terheinek csökkentése érdekében az Osztály tevékeny részt vállalt, így az zökkenőmentesen megtörtént.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2016-hoz képest

Az **Anyakönyvi Csoport** számára a 2017. év kiemelkedő, régen várt eseménye a hivatal területi bővülése volt. Megszűnt a régóta problémát jelentő zsúfoltság, november óta az eddigi 2 iroda helyett 5 olyan irodában fogadják az anyakönyvvezetők az ügyfeleket, ahol biztosítható az ügyintézés során a teljes diszkréció, és a házasságkötésekhez a kulturált körülmények és ünnepélyesség megtartása.

Informatikai fejlesztés keretében ügyfélhívó rendszer került kialakításra, továbbá minden anyakönyvvezető asztalára került önkormányzati számítógép és telefonkészülék, saját mellékkel.

Az **Általános Igazgatási Csoport** feladatai közül a birtokvédelmi és a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek száma nem változott lényegesen, inkább az ügyek jellege, természete lett érzékenyebb, bonyolultabb. A társasház működése törvényességével kapcsolatosan mind 2016-ban, mind 2017-ben 13-13 panasz érkezett. A kiadott jegyzői felhívásban foglaltak nem teljesítése miatt, a működés törvényességének helyreállítására vonatkozó bírósági kötelezés érdekében 2016-ban 1 esetben, 2017-ben 2 esetben nyújtottunk be keresetet bírósághoz.

A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján a jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyatéki tárgya, illetve az öröklésben érdekelték köre. A pénzügyi megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg, melyek száma az utóbbi években megnőtt.

Az Általános Igazgatási Csoport folytatja a Központi Címregiszter kialakításával kapcsolatosan a címek felülvizsgálatát, mely a város fejlődése, a megnövekedett építkezések miatt továbbra is hangsúlyos feladat. Ezzel párhuzamosan az előző évhez képest mintegy harmadával nőtt a kiadott és szükség esetén felülvizsgált házsámokról rendelkező ügyiratok száma.

A lakosság felől érkező kérelmeken kívül a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Földhivatali Osztálya által a jegyző mint címképző szerv részére megküldött határozatok alapján is el kell végezni a címek megállapítását és a szükséges címkekezeléseket. Míg 2016. évben a Földhivatali Osztály 75 db határozatának megküldésével tájékoztatta osztályunkat telekalakításról, telekmegosztásról, telekösszevonásról, épület feltüntetésről és törléséről, valamint társas- és szövetkezeti házalapításról, 2017-ben 92 db határozat érkezett. A feladat ellátása érdekében belső átcsoportosítás keretében a címkekezeléssel foglalkozó kollégák száma megemelésre került 3-ról 4 főre.

2017 áprilisában megszervezésre került az állatvédelmi törvény által az önkormányzat számára háromévente kötelezően előírt eb összeírást. Ennek lebonyolításában nagy segítséget nyújtottak az állatorvosok, az állatkert és a lakossági információs irodák. Közel 5300 eb tulajdonos tett eleget eb bejelentési kötelezettségének. Az állattartással kapcsolatos panaszok száma némi emelkedést mutat, 2016-ban 61 panasz, 2017-ben 75 panasz érkezett.

A csoport munkájában továbbra is kiemelt szerepet kap a hulladékgazdálkodással kapcsolatos panaszok kezelése. Annak érdekében, hogy a 2017 nyarán megrendezett EYOF környezete rendezett állapotot mutasson, az osztály kollégái rendszeres helyszíneléseket végeztek és intézkedéseket hajtottak végre.

A gyomos ingatlanok, illetve parlagfűvel fertőzött ingatlanok miatt benyújtott panaszok kivizsgálása a nyári időszakban mindennapos volt. Azonban az előző évekhez képest intézkedéseinknek köszönhetően 2017-ben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

2017 decemberében megszervezésre került a hivatalhoz leadott és tárolt azon talált tárgyak értékesítése, melyekért a jogosult a jogszabályban meghatározott idő leteltét követően sem jelentkezett és a találó sem tartott rá igényt. Az értékesítésből befolyt vételár (407.500,- Ft) az államot illeti.

A **Kereskedelmi Csoport** hatáskörébe tartozik a kereskedelmi egységek, ipari telephelyek működésével kapcsolatos lakossági panaszbejelentések kivizsgálása is. A panaszok száma az előző évekhez képest lényegesen nem változott.

A nemdohányzók védelme érdekében 2011-től a jogalkotó megtiltotta a dohányzást zárt légtérű helyiségekben. A szabadban – döntően közterületen – kialakított dohányzóhelyek újabb panaszügyek alapjai voltak. Szintén gyakoriak a vendéglátó üzlethez kapcsolódó közterületi teraszok működésével, működtetésével kapcsolatos bejelentések.

További panaszok alapja, hogy a kereskedelmi törvény alapján az üzlet, vendéglátó egység nyitva tartását a kereskedő maga állapítja meg, annak korlátozására a jegyzőnek csak akkor van lehetősége, amennyiben veszélyes mértékű zaj kerül megállapításra.

A panaszok kivizsgálása érdekében helyszínelést folytatnak az osztály munkatársai, felveszik a kapcsolatot az üzemeltetővel, a tevékenységet folytatóval, indokolt esetben zajméréseket is végeznek.

IV. Statisztikai adatok

	Eljárások / év	2016	2017
Anyakönyvi csoport:	Születések száma: Házasságkötések száma: Halálozások száma: Iktatott főszám: Iktatott alszám:	2619 779 2485 2297 3719	2674 795 2607 2236 3635
Általános Igazgatási Csoport:	Házaszmot megállapító határozatok száma: Hagyatéki ügyek főszámai: alszámok: Talált tárgyak ügyiratai:	348 2113 8688 100	464 2161 8799 77
Kereskedelmi csoport:	Kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő ügy: Iparigazgatási ügyek száma: Vásár-piac engedélyezés: Zenés, táncos rendezvények: Hatósági ellenőrzések:	1751 120 - 27 131	1768 112 2 31 144

A Humánpolitikai Főosztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

A főosztályhoz két osztály tartozik, az Oktatási Osztály és a Népjóléti Osztály. Oktatási Osztály: az osztályvezető irányításával 2 ügyintéző végzi az osztályhoz tartozó feladatokat. Népjóléti Osztály: az osztályvezető irányításával, 1 csoportvezető és 33 fő ügyintéző látja el az osztályhoz tartozó feladatokat.

I. Feladatok

Kötelező feladatok:

A Főosztály felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért. Ellátja a Népjóléti Osztály, valamint az Oktatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását. Koordinálja a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítését. Biztosítja a Főosztály feladatkörét érintő jogszabályok, közgyűlési, bizottsági és polgármesteri határozatok előkészítését, valamint ezek végrehajtását.

2017 novemberéig gondoskodott a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról. Ellátja továbbá a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat, vezeti a szükséges nyilvántartásokat. Koordinálja és ellenőrzi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Humánpolitikai Főosztályhoz tartozó ágazati intézmények felügyeletét. Részt vesz a Hivatal Esélyegyenlőségi tervének elkészítésében. Segíti az Idősügyi Tanács munkáját a szervezési feladatok elvégzésével. Kiemelt figyelmet fordít a sajtóval való kapcsolatra.

Önként vállalt feladat:

Ellátja a WHO programiroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a társadalombiztosítási szervvel kötött szerződés szerint a fogászati röntgen és a fogszabályozási feladatokat.

II. Rendszeres közgyűlési előterjesztések

- egészségügyi alapellátási szolgáltatások körzeteinek kialakításáról szóló rendelet módosítása,
- egészségügyi alapellátási szolgáltatásokhoz tartozó praxisváltások,
- az önkormányzat és az egészségügyi alapellátás keretében szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálata,
- egyes orvosi szolgáltatások térítési díjai,
- tájékoztató Győr Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának tevékenységéről,
- tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt tevékenységéről,
- tájékoztató idősök életminőségének javítását célzó koncepcióról.

III. Titkársági feladatok

A Főosztályon belül két titkárság működik. A Népjóléti Osztályon egy, illetve az Oktatási Osztálynak és a Humánpolitikai Főosztálynak egy közös titkársága van. A kollégák folyamatosan képezik magukat az informatika tekintetében. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás és információadás az egyik legfontosabb feladatuk és ebben maximális előzetes készséget kell tanúsítaniuk.

Oktatási Osztály

I. Feladatok

Kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- intézményi étkeztetés biztosítása.

Önként vállalt feladatok:

- a többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésben belül (mozgássérült és logopédiai fejlesztést igénylő gyermek számára fejlesztő csoportok működtetése),
- 2017. szeptember 1-jétől utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése az önkormányzati fenntartású óvodákba járó, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábor).

A 2016/2017. nevelési évben 12 óvodában, 38 feladatellátási helyen 186 óvodai csoportban 3983 gyermek, a 2017/2018. nevelési évben szintén 12 óvodában 38 feladatellátási helyen 188 óvodai csoportban 3986 gyermek óvodai nevelését végezte az óvodák nevelőközössége. 2017. szeptember 1-jétől a Nagybácsai Óvoda Bóbita Tagóvodájában két új óvodai csoport indítására került sor az óvoda felvételi körzetében tapasztalt férőhelyhiány enyhítésére. Az óvodai intézményekben az Önkormányzat fenntartói és működtetői feladatokat is ellátott. Az óvodákban a beruházás, felújítás és karbantartási feladatok ellátása is beletartozik a kötelező feladatokkatalógusába.

Az Oktatási Osztály gondoskodik az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról, valamint 2017 novemberétől a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári feladatait is ellátja.

A köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátása részben saját főzőkonyhák közreműködésével, részben vásárolt étellelmezéssel történt.

II. Közgyűlési előterjesztések

Rendszeres közgyűlési előterjesztések:

- térítési díj rendelet módosítása,
- saját főzőkonyhával rendelkező, valamint vásárolt étellelmezés esetén alkalmazandó nyersanyagnormák és rezsiköltségek,
- indítható óvodai csoportok száma, csoportlétszámok, óvodai közalkalmazotti álláshelyek,

- az óvodai felvételi körzetek módosítása,
- alapító okiratok módosítása,
- a Győri Tankerületi Központ, illetve a Szakképzési Centrumok fenntartásában működő intézmények programjainak támogatására pályázatok kiírása.

Eseti közgyűlési előterjesztések:

- intézményvezetői megbízás.

Pályázat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

Népjóléti Osztály

Szociális csoport: 2 fő koordinátor, 24 fő ügyintéző (2 fő intézményfelügyeleti feladatok, 22 fő szociális, gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok), 1 fő ügykezelő. Lakásügyi csoport: 6 fő ügyintéző.

2017. évben 2 státuszon 4 fő közfoglalkoztatott dolgozott az Osztályon, kisegítő adminisztrátori feladatokat végeztek (postázás, kézbesítés).

I. Feladatok

A Népjóléti Osztály feladataiban a 2016. évhez képest jelentős változás nem történt.

Kötelező feladat:

- rendkívüli települési támogatással kapcsolatos feladatok,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok,
- hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek,
- tartós bentlakásos intézménybe történő beutalással kapcsolatos feladatok,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények felügyelete,
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése,
- nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos feladatok,

Önként vállalt feladat:

- települési támogatás - lakhatási támogatás,
- települési támogatás - adósságkezelési szolgáltatás,
- települési támogatás - ápolási támogatás,
- települési támogatás - gyógyszer-támogatás,
- települési támogatás - nevelési támogatás,
- települési támogatás - kamatmentes kölcsön,
- szociális helyzet alapján benyújtott, bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- előzetes regisztrációs kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- előtakarékossággal meghirdetett pályázattal kapcsolatos feladatok,
- nyugdíjasházi elhelyezési kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- átmeneti és krízislakásokkal kapcsolatos feladatok,

- felújítással meghirdetett lakáspályázattal kapcsolatos feladatok,
- piaci vagy költségelvű lakbérrel megpályázott lakásokkal kapcsolatos feladatok,
- első lakáshoz jutók kamatmentes kölcsöntámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati tulajdonú lakások megvásárlásával kapcsolatos feladatok (bérleti szerződés megszüntetése és elővásárlási jog alapítása),
- bérleti szerződéssel kapcsolatos feladatok:
 - bérlőtársi elismerés,
 - bérleti jogviszony folytatása,
 - lakáscsere,
 - másik bérlakásban történő elhelyezés,
 - bérleti szerződés hosszabbítása.

II. Statisztikai adatok:

A Népjóléti Osztályon 2017. évben meghozott döntések száma összesen: 18.360 db. Ebből az államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések száma: 2478 db, az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma: 15.882 db.

III. A Népjóléti Osztály által készített előterjesztések:

Rendszeres előterjesztések:

- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormára,
- A szociális igazgatás és szociális ellátások szabályozásáról szóló rendelet módosítása,
- Értékelés az Önkormányzat gyermekjóléti feladatai ellátásáról, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat és a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai felülvizsgálatáról,
- Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményei szakmai feladatai ellátásának - az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat - értékelése,
- A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata (kétévente).

Eseti előterjesztések:

- Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat időszakos férőhelyszám bővítésére,
- Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatására,
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr létszámfejlesztésére,
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ létszámfejlesztésére,
- Javaslat az „Elsőként lakhatás” (EFOP-1.1.4-16) pályázaton történő részvétel jóváhagyására,
- Javaslat a „Nők a családban és a munkahelyen” (EFOP-1.2.9-17) pályázaton való részvétel utólagos jóváhagyására,
- Javaslat a szociális ágazathoz tartozó intézmények alapító okiratainak módosítására,
- Javaslat a „Társadalmi innováció - Adaptációk, új módszerek kiterjesztése” (EFOP-5.2.4-17) pályázaton konzorciumi partnerként történő részvétel jóváhagyására,
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására.

A Kulturális és Sport Főosztály 2017. évi munkájáról szóló beszámoló

Kulturális Osztály

I. Feladatok

A Kulturális Osztály 2017. évi tevékenysége során teljesítette a hatályos jogszabályok által az Önkormányzat számára előírt kötelező, valamint ún. „önként vállalt” kulturális közszolgáltatásokkal, feladatokkal kapcsolatban számára a hivatali belső szabályzatokban előírt feladatokat.

Ennek során ellátta és teljesítette az előadó-művészeti, közgyűjteményi és közművelődési intézmények jogszerű működtetésével, azok szakmai, költségvetési, gazdálkodási tevékenységének felügyeletével kapcsolatos irányítószervi kötelezettségek előkészítését.

Az Önkormányzat számára előírt, kötelező feladatok köre:

- a helyi közművelődési tevékenység, szolgáltatások és közösségi tér biztosítására (Győri Művészeti, Fesztivál- és Művelődési Központ, Generációk Háza Művelődési Központ, Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, Újvárosi Művelődési Ház);
 - a megyei hatókörű muzeális feladatok ellátására (Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum) és
 - a székhelyi és megyei szintű általános és nyilvános közkönyvtári szolgáltatások biztosítására (Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér)
- terjedt ki.

A nem jogszabály által rendelt kulturális tevékenységeket, mint „önként vállalt” feladatokat az Önkormányzat:

- a város kulturális életét széles körben reprezentáló előadó-művészeti intézménnyel, a „nemzeti minősítésű” megőrző Győri Nemzeti Színház, Győri Balett és Győri Filharmonikus Zenekar, a „kiemelt minősítésű” Vaskakas Bábszínház;
- a levéltári közgyűjteményi, tudományos és közművelődési közfeladatot ellátó Győr Megyei Jogú Város Levéltára és
- a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ működtetésével teljesítette.

A Kulturális Osztály ellátta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában számára meghatározott és előírt feladatait, melynek során:

- együttműködött a Hivatal illetékes szervezeti egységeivel, kulturális intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, melynek során részt vett a város kiemelt kulturális eseményeinek, a nemzeti és városi ünnepek kulturális programjainak, koszorúzási ünnepeknek, megemlékezéseknek, köztéri műalkotások felavatásának előkészítésében, a rendezvények hatósági engedélyeztetésében, megszervezésükben, lebonyolításukban és a szükséges technikai feltételek biztosításában;
- közreműködött a Közgyűlés és illetékes bizottságai, valamint a polgármester feladatkörébe tartozó előterjesztések, határozatok, valamint a kapcsolódó döntés-előkészítő anyagok elkészítésében;
- közreműködött egyes kulturális tárgyú törvények módosításának véleményezésében;
- teljesítette az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését, melynek keretében közreműködött a közművelődési helyi rendelet módosításában, az intézmények működési alapdokumentumainak (alapító okiratok, szervezeti-működési szabályzatok, munkaterv, beszámoló, használati, működési és gazdálkodási szabályzatok stb.) kidolgozásában, ágazati szakmai elemzések készítésében;

- teljesítette a Közgyűlésnek az intézmények igazgatói feletti munkáltatói joggyakorlásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat, elkészítette a munkaügyi döntésekkel kapcsolatos iratokat, (előterjesztések, kinevezések, átsorolások, egységes szerkezetű munkaköri leírások, megbízási szerződések, egyéb személyi juttatások, szabadságok nyilvántartása stb.) és segédanyagot dolgozott ki az intézményvezetők számára intézményműködtetői és munkáltatói feladataik ellátásának segítésére;
- maradéktalanul eleget tett az előadó-művészeti, valamint közgyűjteményi intézmények működtetésére vonatkozó, jogszabályok által rendelt fenntartói kötelezettségek - adatszolgáltatások, támogatásigénylések, elszámolások stb. - hivatali ügyintézői feladatainak;
- részt vett az Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál nyitó és záró ünnepségének szervezésében és lebonyolításában;
- részt vett az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím elnyerése iránti pályázat előkészítésében;
- az intézmények munkabeszámolóit és tárgyévi munkaterveit - kötelezettség esetén miniszteri véleményezés előzetes megkérésével - testületi jóváhagyásra beterjesztette;
- az év során előkészítette a Közgyűlés kinevezési jogkörébe tartozó Vaskakas Bábszínház, Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, valamint az Újvárosi Művelődési Ház igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárást és annak pályázati ügyintézését;
- teljesítette a kulturális ágazat hivatali finanszírozási és az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat és kötelezettségeket, melyek kiterjedtek a tervezésre, az előirányzatok kezelésére, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, a létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére, továbbá az Állami Számvevőszék 2016. évi vizsgálatára vonatkozó intézkedési terv elkészítésére, valamint a belső ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentáció biztosítására;
- eleget tett a fenntartási időszakban lévő a TÁMOP 3.2.4-08/1-2009-0049. azonosítószámú „Tudásdepó-expressz – a könyvtári hálózat nem informális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében” című projekt záró projekt jelentéstételi kötelezettségének;
- folyamatosan figyelemmel kísérte a városban működő kulturális szervezetek, állandó művelődési közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók tevékenységét, lefolytatta az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében e cél támogatására biztosított 10 millió forint felosztásának pályázati eljárását - közzététel, pályázatok regisztrálása, döntéshozatalra feldolgozásuk, külső szervei támogatások közgyűlési előterjesztése, támogatási és pénzeszköz-átadási megállapodások megkötése, a kifizetések és elszámolások ügyiratkezelése -, melynek során 85 művészeti csoport részesült 26-135 ezer forint összegű támogatásban;
- az év során közreműködött Botos Péter: Őrszem, Rieger Tibor: Nagymama-szobra, Halmi-Horváth István: Kodály-emlékmű köztéri alkotások megvalósításának ügyintézésében;
- a heti ütemezésű, on-line kulturális programajánlók eredményesen szolgálták a naprakész, széles körű lakossági és média-tájékoztatást, mely egyaránt segítette az Önkormányzat és az intézmények kulturális tevékenységének koordinálását, a szervezési hatékonyságának növelését és a szolgáltatások „fogyasztói, felhasználói” eredményességét;
- 2017. évben 14 db közgyűlési, valamint 13 db bizottsági előterjesztést készített.

Sport Osztály

I. Feladatok

Az önkormányzati feladatok a 2017. évben is változatlanul, magas színvonalon valósultak meg, melyek a következők:

- sporttevékenységek támogatása,
- a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése,
- az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése,
- az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése,
- a szabadidősport - beleértve a szenior sportot is - és a fogyatékosok sportjának segítése,
- nemzetközi és hazai sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés,
- a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően,
- a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel.

A Sport Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, és szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói segítve munkájukat e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is igyekszik az Osztály bevonni az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket.

Az elmúlt évekhez hasonlóan májusban ismét megrendezésre került a sport népszerűsítését szolgáló, az Osztály által szervezett, a civil lakosságot is megmozgató rendezvényünk, a VIII. Tavaszi Családi Sport- és Egészségnap, melynek célja elsősorban a közösségi sport, a mozgás szeretete és az egészséges életmód propagálása.

2017. első hat hónapjában több rangos hazai és nemzetközi verseny szervezésében is közreműködtek az Osztály dolgozói: VIII. Úszó Győr Open, XXXII. Balázs Kupa Nemzetközi Kézilabda Torna, U19 Röplabda EB, IX. Úszó Győr Open, X. Judo Serdülő Európa-kupa.

A szeniorsport támogatására 2,5 millió forint állt rendelkezésre, melynek keretén belül 8 fővel megbízási szerződés került megkötésre heti 2, illetve 1 alkalommal tartandó tornafoglalkozás megtartására.

Az EYOF-ra történő felkészülés keretében áprilisban kerékpár tesztverseny, majd júniusban úszó tesztverseny megrendezésére került sor.

2017 júliusában az ország első olimpiai eseményeként Győrben került lebonyolításra az Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál. Ötven ország 2500 fiatal sportolója 10 sportágban mérte össze erejét, tudását az egy hét alatt. A rendezvényt sokan - köztük az Európai Olimpiai Bizottság vezetői - minden idők eddigi legszínvonalasabb Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztiváljaként emlegetik. Nagy megtiszteltetés ez számunka, hiszen rengeteg munka van abban, hogy ilyen emlékezetesre sikerülhetett a győri rendezvény.

Szeptemberben másodszor került megrendezésre az II. Önkormányzati Rekreációs Nap, ahol a hivatal dolgozói együtt sportolhattak és eltölthettek együtt egy kellemes délelőttöt a győri Aranyparton.

Ugyanebben a hónapban több ezer iskolás és sportot kedvelő győri lakos részvételével rajtolt a XIII. Őszi Sportnap 3 km-es futása. A nap további részében a Barátság Sportparkban győri sportegyesületek tartottak bemutatót, mely sportágakat bármely korosztály kipróbálhatta.

November közepén Judo Ifjúsági Európa-kupát, majd decemberben ugyanazon a hétvégén Kard Világkupát és Mesterfokú Tornászajnokságot szervezett az Osztály.

II. A Közgyűlésre rendszeresen betérjesztett előterjesztések

A Sport Osztály a Közgyűlés elé minden évben rendszeresen betérjeszti határozathozatalra az élősport támogatási rendszerének elosztására tett javaslatát, valamint a sportpályázati kiírást. Győr

sportrendeletében foglaltak szerint mindenkori költségvetésének legalább 1%-át élősport támogatásra fordítja. 2017. évben 821,1 millió forint felosztásáról döntött a Közgyűlés a 177/2016. (X. 19.) Kgy. határozatában. Ezen döntés alapján teljesítette az Osztály a 2017. évi kifizetéseit.

A határozat alapján a pályázati úton támogatott sportszervezeteknek, egyéni eredményes versenyzőknek és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázatok kiírása és meghirdetése 2016 novemberében megtörtént. A november 11. 12.00 óras határidőig beérkezett pályázatokat megvizsgálták a Sport Osztály dolgozói, majd az Osztály a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére.

A 2017. évre 44 sportszervezet, 99 egyéni sportoló és 11 egészségkárosult sportolókkal foglalkozó szervezet és 38 sportrendezvényre benyújtott pályázatot támogatott az Önkormányzat.

A pályázati kiírásban és a megállapodásban is rögzítésre került, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kötelezettségét és ezt igazolnia kell. A törvény szerint minden civil szervezet az előző évről szóló beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét május 31-ig a törvényben meghatározott módon letétbe helyezi és közzéteszi. A beszámoló és annak feladását igazoló postai tértivevény másolatát postai úton vagy személyesen a Sportügyi Osztályra is el kellett juttatni, mely kötelezettségnek június 30-ig minden egyesület eleget tett.

Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.

A Településfejlesztési Főosztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Jogszámban meghatározott feladatok 2017-ben:

A Településfejlesztési Főosztály feladatkörében:

- a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságának igazolásához kapcsolódó feladatok,
- a sürgősségi orvosi ellátást végző orvos részére a várakozási engedély kiadásához kapcsolódó feladatok,
- a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatok,
- környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a Polgármesteri Hivatal munkavédelmi tevékenységének ellátása.

A Városépítési Osztály feladatkörében:

- víziközmű-szolgáltatás (a többségi tulajdonú PANNON-VÍZ Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató Zrt.-n keresztül),
- vizek kártételei elleni védelem,
- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés,
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete, mint önálló önkormányzati intézmény révén),
- közvilágítás (Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete, mint önálló intézmény révén),
- köztemető fenntartása és üzemeltetése (önkormányzati tulajdonú GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. révén),
- helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítése és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása,
- helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása (önkormányzati tulajdonú GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. révén),
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása (a Győri Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás révén),
- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. révén),
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
- idegenforgalom ellátását szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése,
- kerékpárok elhelyezési lehetőségének biztosítása,
- lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása, az „Otthon Melege Program”-hoz kapcsolódó önkormányzati támogatás biztosítása,
- város és községgazdálkodási feladatok ellátása: szűnyogyérítés, zászlózás, köztéri alkotások, szobrok, medencék, szökőkutak fenntartása, üzemeltetése, nyilvános illemhelyek, szabad strandok működtetése stb. (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),

- téli síkosság-mentesítés, hó eltakarítása (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- közreműködés a települési közbiztonság biztosításában (megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján) IP kamerarendszer működtetése útján.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- településfejlesztés és településrendezés,
- helyi építészeti örökség értékeinek védelme,
- tervtanács működtetése, településképi kötelezés, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás,
- térinformatikai rendszer működtetése.

II. A közgyűlési és bizottsági ülésre rendszeresen beterjesztett előterjesztések 2017-ben:

A Településfejlesztési Főosztály feladatkörében:

- az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás.

Városépítési Osztály feladatkörében:

- tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről,
- tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról,
- a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élményfürdő felújítása, fejlesztése, a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználása,
- a közterületek használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítása,
- a helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatala.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2017. évi „városképi támogatások” engedélyezése,
- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása,
- tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről,
- változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletek megalkotása, módosítása,
- a reklámelhelyezésekről szóló 12/2016. (IV. 29.) rendelet módosítása,
- a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosítása,
- pályázatok benyújtásával kapcsolatos előterjesztések.

IV. Főbb változások a feladatellátásban 2016-hoz képest:

Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének átfogó felülvizsgálata megkezdődött.

A településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoknak a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó partnerségi egyeztetésre vonatkozó új rendelet került elfogadásra, így több lakossági fórum megtartása szükséges.

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében a helyi építési szabályzat településképi követelményeit, valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, és a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményekről új önkormányzati rendelet előkészítése kezdődött meg. A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet is kellett készíteni.

V. Statisztikai adatok:

Hatósági statisztika:

- településképi eljárásokban 44 db polgármesteri önálló határozat került kiadásra, emellett településképi bejelentés tudomásulvétele: 143 db
- 182 db államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozat került kiadásra közlekedési igazgatás tárgykörben (ingatlan 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására való alkalmasságának igazolása: 97 db, várakozási engedély: 85 db)

Nem hatósági statisztika:

- 388 db szerződés, megállapodás került megkötésre, amelyet a Településfejlesztési Főosztály készített elő.
- főépítési, illetve tervtanácsai hatáskörben összesen 297 db településképi véleményezési eljárás folyt le.

VI. Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről:

A 2014-2020 közötti európai uniós költségvetési ciklusban 2016. december 31-ig Támogatási szerződéssel rendelkező, 2017-ben megvalósítás alatt álló projektek:

	Projekt címe, azonosító száma	Projekt státusza
1.	Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés TOP-6.1.5-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
2.	Báthory utcai Bölcsőde komplex felújítása - TOP-6.2.1-15-GY1-2016-00001	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban
3.	A Türr István utcai Bölcsőde infrastruktúra fejlesztése - TOP-6.2.1-15-GY1-2016-00002	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban
4.	Erzsébet Ligeti Óvoda felújítása, bővítése - TOP-6.2.1-15-GY1-2016-00004	folyamatban van
5.	Szövetség utcai Bóbita Tagóvoda komplex felújítása, bővítése - TOP-6.2.1-15-GY1-2016-00003	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban
6.	Kerékpáros és parkolási infrastruktúrafejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
7.	A Tihanyi Árpád úti rendelőintézet komplex felújítása - TOP-6.6.1-15-GY1-2016-00001	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban

8.	A Kör téri rendelőintézet komplex felújítása - TOP-6.6.1-15-GY1-2016-00002	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban
9.	Helyi foglalkoztatási együttműködések a Győri járásban TOP-6.8.2-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
10.	Győr-Újváros szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó társadalmi együttműködést erősítő komplex program - TOP-6.9.1-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
11.	Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Győrben, I. ütem - TOP-6.6.2-15-GY1-2016-00001	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban
12.	Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Győrben, II. ütem - TOP-6.6.2-15-GY1-2016-00002	megvalósult, pénzügyi zárás folyamatban
13.	Önkormányzati tulajdonú intézmények épületenergetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
14.	Önkormányzati tulajdonú szociális intézmények épületenergetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-15-GY1-2016-00002	folyamatban van
15.	A helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a győri Aqua Sport Center parkolójának területén - TOP-6.5.2-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
17.	A helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a győri Audi Aréna területén - TOP-6.5.2-15-GY1-2016-00003	folyamatban van
19.	Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, II. ütem - TOP-6.7.1-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
20.	Zöld város kialakítása Győrben - TOP-3.2.1-15-GY1-2016-00001	folyamatban van
21.	Kulturális rendezvények infrastrukturális hátterének fejlesztése Győrben - TOP-6.1.4-15-GY1-2016-00001	folyamatban van

2017. december 31-ig Támogatási szerződéssel rendelkező, én már megvalósítás alatt álló projektek:

	Projekt címe, azonosító száma	Projekt státusza
1.	Kerékpáros közlekedési hálózatfejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00001	folyamatban van
2.	Kerékpáros közlekedési hálózati infrastruktúra- és szolgáltatás fejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002	folyamatban van

Az alábbi pályázati felhívásokra pályázatok előkészítés zajlott a 2018. évi beadáshoz:

Felhívás száma	Felhívás címe	Projekt címe
TOP-6.2.1-16	Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése	A Kiskúti úti Bölcsőde felújítása
		A Ménfőcsanakai Bölcsőde fejlesztése
		A Cuha utcai Bölcsőde fejlesztése

		A Zöld utcai Bölcsőde komplex fejlesztése
TOP-6.6.1-16	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	A József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése
TOP-6.6.2-16	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás bővítése közösségi tér kialakításával Győr-Újvárosban
TOP-3.3.2-16	Zöld város kialakítása	Generációk Zöld Belvárosa
TOP-6.1.5-16	Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Pesti út)
TOP-6.1.1-16	Ipari parkok, iparterületek fejlesztése	Győri Ipari Park fejlesztése (Juharfa u., és Berkenyefa sor)
TOP-6.3.3-16	Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Külterületi árkok rendezés (4 db projekt)
TOP-6.7.1-16	Megyei jogú városok leromlott városi területeinek rehabilitációja	Szociális városrehabilitáció Győr-Újvárosban, III. ütem

A Városmarketing és Programszervezési Főosztály 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok:

A Városmarketing és Programszervezési Főosztály kiemelt szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal életében, hiszen jelentős arányban tartoznak hozzá azok a feladatok, amelyek folyamatosan „kirakatban” vannak, és a lakosságot széles körben érintik. Legfontosabb célkitűzés ezért az volt, hogy a helyi lakosság jó közérzetét biztosító rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonal megmaradjon, és továbbra is biztosítva legyen a város sikereit népszerűsítő és a lakossággal megismertető hatékony városmarketing és kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetések közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkáépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

A főosztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek intézése tartozik. Folyamatos a párbeszéd a Városi Diák Fórumon keresztül a fiatalokkal, akikkel közösen az Önkormányzat több sikeres programot bonyolított le, több városi rendezvényhez csatlakozott, mint a korábbi években:

2017. március 25-26. – Tavaszi csapatépítő tréning

2017. május 27 - 28. – 24 órás vetélkedő

2017. július 3-4-5. – Nyári csapatépítő tréning

2017. október 7-8. – Őszi csapatépítő tréning

2017. szeptember 27. – Közösségi Szolgálat Börze

2017. november 23. – Sportolkozz! VDF hétpróba vetélkedő megszervezése és lebonyolítása

A főosztály önként vállalt feladatai tematikai felosztásban:

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése: E körbe Győr város testvérvárosi kapcsolatainak ápolása tartozik, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással, akár idegenvezetéssel jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése is a nemzetközi referens feladata.

A Főosztály munkatársai számos esetben készítenek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen képviselik Győrt. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítanak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítik a Hivatal nyelveket nem, vagy kevésbé beszélő ügyintézőit. A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve több alkalommal bonyolítanak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul.

A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is a Főosztály feladatkörébe tartozik.

Konferenciákon, egyetemi előadásokon számos alkalommal képviselték a Főosztály munkatársai

Győrt, a Polgármesteri Hivatalt.

Protokoll-lista és különböző eseményre vonatkozó jegyek kezelése, protokoll rendezvények előkészítése is a Főosztály munkatársainak feladatai közé tartozik.

Marketing: Győr városának imázsépítésével, reputációjával, a város programjainak népszerűsítésével, médiamegjelenésekkel kiemelten foglalkozik a Főosztály. A Főosztály koordinálása mellett a helyi, regionális, országos, valamint nemzetközi (főként osztrák, szlovák) sajtóban, közterületeken volt/van jelen Győr városa. A megjelenések a kiemelt rendezvényeink, valamint Győr, mint lakóhely, gazdasági telephely, turisztikai desztináció népszerűsítését szolgálják.

- írott sajtó
- rádiók
- közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák
- gazdasági, marketing és turisztikai szaklapok
- napilapok, hetilapok, magazinok
- óriásplakátok, egyéb közterületi megjelenések
- közösségi médiamegjelenések
- szórólapok
- tematikus, saját kiadványok tervezetése, gyártása

Televíziós forgatások koordinálása, leszervezése, lebonyolítása, ezekben való aktív részvétel, valamint a kampányokhoz kapcsolódó fotózások, forgatások előkészítése, megvalósítása is a Főosztály feladatkörébe tartozik.

A Győrben megrendezésre kerülő sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatásával is a Főosztály foglalkozik (idegenvezetéssel, kiadványokkal, programszervezéssel, valamint pályázati anyagok megírásával, összeszerkesztésével).

Önkormányzati szponzoráció koordinálása valamennyi olyan rendezvény, sportegyesület, intézmény irányába, amelyeket támogat a város, az ezekkel összefüggő megjelenési lehetőségek kiaknázása is feladata volt.

2017-ben ötből négy marketing megoldás hódított el gyémánt díjat a Magyar Marketing Szövetség által meghirdetett Országos Városmarketing díj pályázaton, ezzel az Országos Városmarketing Díj Gyémánt ranglista első helyezette továbbra is Győr.

2017-ben bemutatásra került a város és az önkormányzat új arculata, a hellogyor.hu turisztikai weboldal, illetve az új arculattal összhangban a megújult városi kiadványok, illetve elkezdődött az a Győr könyv megújításának előkészülete, mely bemutatása 2018-ban várható.

Rendezvényszervezés: A főosztályhoz tartozik a városi nagy rendezvények koordinálása, előkészítése. A Főosztály 2017-ben megszervezte a város kiemelt koncertjeit (Nyárnyitó koncert, Nyáresti koncert, Nyárzáró koncert és Szilveszteri Vigasságok), valamint részt vett számos önálló, valamint más intézményekkel, illetve a Hivatal más (fő)osztályaival közös rendezvény szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában. A teljesség igénye nélkül:

2017. február 1. Turisztikai évadnyitó gála és fogadás, Budapest

2017. február 13-18. Erzurumban részvétel a téli Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztiválon

2017. február 22. Sportcsillagok Gálája

2017. március 1. Prágában egyeztetés az EYOF menedzserrel

2017. március 2-5. Utazás Kiállítás, Budapest, kiemelt részvétel saját standon (győri és EYOF megjelenés teljes szervezése)

2017. április 19-22. Egyetemi Napok rendezvény támogatása

2017. május 6-7. Erfurtban részvétel a nemzetközi judo versenyen

2017. május 8. Budapesten Balatonfüred és Győr között együttműködési megállapodás aláírása

2017. május 11-14. Dublinban Győr újabb bemutatkozása

2017. május 22-24. Rómában az EYOF olimpiai láng ünnepélyes átvétele és hazahozatala
 2017. május 26-28. Édes Napok rendezvény támogatása
 2017. május 28. Ezer Lámpás Éjszakája rendezvény támogatása
 2017. június 1-5. Nazareth-Illitben részvétel a város alapításának 60. évfordulóján
 2017. június 6-9. Ingolstadtban részvétel a 26. Bürgerfesten
 2017. június 10. EKF Nyíltnap (Széchenyi tér)
 2017. június 10-15. Nyizsnyij Novgorodban részvétel a Magyar Napokon, Nyizsnyij Novgorod Város Napján és az V. Nemzetközi Népművészeti és Kézműves Fesztiválon
 2017. június 17. Nyárnyitó koncert (Retrolive koncert) engedélyeztetése, szervezése, lebonyolítása
 2017. június 15-19. Sindelfingenben részvétel a 41. Nemzetközi Utcafesztiválon 2017.június 24-július 19. Színházi Műhelypálya szervezése és lebonyolítása (ingolstadti szervezőkkel)
 2017. július 8. Nyáresti koncert (Punnany Massif) szervezése, lebonyolítása
 2017. augusztus 8-11. Erfurtban részvétel a 24. Erfurti Dómlépcső Ünnepi Játékokon
 2017. szeptember 2. Voices of 2016 rendezvény támogatása
 2017. augusztus 26. Nyárázó koncert (Alphaville) engedélyeztetése, szervezése, lebonyolítása
 2017. október 18-20. Automotive Hungary szakkiállítás győri standjának szervezésében, lebonyolításában
 2017. november 16. MICE Business Day, Budapest – Győr stand előkészítése, helyszíni képviselő
 2017. november 17-19. Könyvszalon előkészítése, lebonyolítása – testvérvárosok
 2017. november 23-25. Zágrábban részvétel az EOC Közgyűlésén és az EYOF Győr 2017 kiértékelésén
 2017. december 1-3. Mesterfokú Tornászbajnokság előkészítésében, lebonyolításában közreműködés
 2017. december 7. Évzáró vacsora előkészítése, lebonyolítása
 2017. december 11. Média éwertékelő ebéd szervezése, lebonyolítása
 2017. december 11-23. Ingolstadtban Magic of Advent nevű rendezvényen Győr képviselésének megszervezése
 2017. december 12. Évvégi protokoll vacsora előkészítése, lebonyolítása
 2017. december 31. Szilveszteri Városi Vigasságok engedélyeztetése, előkészítése, lebonyolítása

Protokoll: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatala összes protokoll eseményének szervezése, beleértve miniszterelnöki, állami vezetői, nagykövetségi szintű látogatásokat, valamint a városvezetés protokoll megjelenéséhez kapcsolódó feladatok ellátása is a Főosztály feladata.

Turizmus: A korábban Kultúra és Turisztika Kft., majd a Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés a Főosztály feladata. A Tourinform Iroda 2017-ben is kiváló, 100%-os minősítést ért el. Nem csak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik. A Győr Projekt Kft.-vel együttműködve az EYOF után az Olimpiai Sportparkban kialakított szállásoknak köszönhetően a sportturizmus az edzőtáboros szegmensben is tovább bővült.

A város 2017-ben is kiváló kapcsolatot ápolt a Magyar Turizmus Zrt. jogutódjával, a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, akciókban, kampányokban, rendezvényeken vett részt.

A budapesti Hungexpon megrendezésre került Utazás Kiállításon 2017-ban is saját standdal képviselte magát a város, emellett az Automotive kiállításon, több testvérvárosi és külföldi, valamint belföldi és győri kiállításon, vásáron vett részt a Főosztály szervezésében.

A turisztikai kiadványok frissítése, valamint újak összeállítása folyamatos, melyen modern, színes, informatív formában adnak tájékoztatást a városról, a turisztikai, kulturális, szabadidős, gasztronómiai és sportolási lehetőségekről. 2017-ben Győr városa egy új turisztikai

kedvezménykártyával bővítette kínálatát, a GyőrCard-al, melyhez a város lefejlesztette a <https://www.gyorcard.com/hu> honlapot, amelyen bővebb tájékoztatás található a kártya használatáról. Továbbá a <http://hellogyor.hu/> honlap fejlesztésére is 2017-ben került sor, amelyen a győri programokra kereshetnek rá a látogatók.

A város turisztikai szolgáltatóival is a kapcsolattartás folyamatos, a városi programcsomagok és egyéb megjelenések 2017-ban is szoros összefogásban valósultak meg, melyeket a Főosztály koordinál.

A városban érkező hivatalos delegációknak a Főosztály magyar vagy idegen nyelven városnézéseket szervez.

Kommunikáció, honlap: A Főosztály feladata valamennyi, az Önkormányzat égisze alatt zajló sajtóesemény, protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó kiértékelése, kezelése, sajtófigyelés, a helyi és országos médiával való kapcsolattartás, telefonos, írásos vagy személyes interjú adása.

A város honlapjának tartalmi szerkesztése során kiemelt figyelmet kapott a városban történő kiemelkedő eseményekről, többek között az Önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztésekről, valamint a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulásáról, a városban zajló kulturális rendezvényekről, fesztiválokról, sport és egyéb rendezvényekről való tájékoztatás, a közérdeklődésre számot tartó hírek megjelenítése. A győrieket érintő információk mellett a város iránt érdeklődő turisták információkkal való ellátása a győri Tourinform Irodával, a Győr Projekt Kft-vel való szoros együttműködésben valósul meg (program, szállás, szabadidős lehetőségek, látnivalók). Az együttműködés keretében készült el a 2017-es évben a hellogyor.hu weboldal, amely minden olyan információt összegyűjt, amely fontos lehet a turistáknak, illetve a programok iránt érdeklődő győrieknek. A 2023gyor.hu honlap és Facebook oldal előkészítése, amely a város Európa Kulturális Fővárosa 2023-as pályázatának internetes felülete. A város hivatalos honlapja mellett egyéb internetes csatornákat is működtet a marketingtevékenység érdekében, így a városi programokat bemutató facebook oldal szerkesztése vagy a városi imázsfilmek megjelenítése internetes felületen, megosztása a Youtube-csatornán.

Európa Kulturális Fővárosa pályázat:

Az Európa Kulturális Fővárosa 2023 pályázat előkészítése és első kiválasztási szakasza zajlott 2017-ben. Az előkészítés során aktív társadalmi párbeszédet kezdeményezett a város a győri polgárokkal (kérdőívezés, workshopok, EKF Nyílt Nap, EKF Imázsfilm forgatás).

A 80 oldalas pályázati anyag december 19-én került leadásra, melyben a marketingstratégia megírása, a társadalmasítás bemutatása és szervezése, és a pályázati anyag grafikai tervezése és megvalósítása volt a Főosztály feladata. Ezenkívül minden az EKF-hez tartozó rendezvény, EKF nyílt nap szervezésében is aktív szerepet vállalt a Főosztály.

Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál:

- Az Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál médiakezelési feladatait a Főosztály a Győrplusz Média Zrt-vel szoros együttműködésben végezte. Ide tartozott az esemény előtti sajtótájékoztatók, média események lebonyolítása, EYOF hírlevél kiadása, sajtóanyagok, közlemények eljuttatása a hazai és nemzetközi sajtóhoz, akkreditáció. Az esemény alatt a nemzetközi és hazai sajtó kezelése, munkájának segítése, információkkal, sajtóanyagokkal, eredményekkel való ellátása, nemzetközi sajtótájékoztatók szervezése, lebonyolítása stb.
- A sajtó munkatársainak kiszolgálása mellett fontos feladat volt a hozzánk érkező sportolók, sportvezetők, hozzátartozók, szurkolók informálása is. Ennek érdekében a gyor2017.hu honlap és az esemény közösségi felületei folyamatos tájékoztatást adtak a történésekről, a live-stream segítségével számos verseny volt interneten is követhető.

- Nagy népszerűségnek örvendett a Hugoo Post elnevezésű napilap, amely az EYOF ideje alatt naponta ingyenes, 5000 példányban, angol és magyar nyelven jelent meg és jutott el a kisolimpia valamennyi helyszínére. A napi események, versenybeszámolók mellett bemutatásra kerültek a kísérőprogramok, megszólaltatták a résztvevők, az olimpiai bajnokok, sportvezetők. A színes képösszeállítások miatt a sportolók már reggel magukhoz vettek az újságból, és lelkesen keresték magukat, ismerőseiket a képek között. Sokan vitték haza emlékül a Hugoo Post egy-egy lapszámát.
- Ugyancsak a Főosztály és a Győrplusz Média szerkesztésében készült el az EYOF-ról átfogó képet adó fotóalbum, amely a rendezés elnyerésétől az előkészületeken át a versenynapokig mindenről beszámol, részletes krónikája hazánk első olimpiai eseményének, közben pedig átfogó válogatást nyújt abból a mintegy 40.000 képből, amelyet a szervezőbizottság fotósai készítettek.
- Az esemény megrendezése szempontjából fontos feladat volt a lehetséges szponzorok felkutatása, szponzori együttműködések előkészítése és megkötése együttműködve a Szervezőbizottság egyéb területeivel. A megállapodások megkötését követően a szerződésben rögzített feltételek biztosítása, folyamatos kapcsolattartás az eseményt megelőzően és alatta is a szponzor elégedettsége és a rendezvény sikeressége érdekében.
- Az esemény népszerűsítése is a Főosztály feladatai közé tartozott. Már a pályázat elnyerését követően megkezdődött az esemény kommunikációja, mely igazán nagy hangsúlyt az esemény évében kapott. A rendezvény népszerűsítése érdekében Médiapartnerek kerültek bevonásra, minden médiafelületen (írott sajtó; rádiók; közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák; mozik; gazdasági, sport és turisztikai szaklapok; napilapok; hetilapok; magazinok; óriásplakátok és egyéb közterületi megjelenések; szórólapok, tematikus kiadványok elkészítése, gyártása) különböző anyagok jelentek meg.
- A népszerűsítő tevékenység sikere érdekében minden EYOF sportágban egy felnőtt sportoló - köztük Olimpiai, Világ- és Európa-bajnokok - (Kammerer Zoltán, Görbicz Anita, Borissza Johanna Kitti, Laklóth Anna, Gálfi Dalma, Karakas Hedvig, Jakabos Zsuzsanna, Berki Krisztián, Pars Krisztián), illetve 10 fiatal tehetség került bevonásra. A jelen tehetségeivel és a jövő példaképeivel számos fotózásra és forgatásra került sor, melyek előkészítése és megvalósítása szintén a Főosztály feladatkörébe tartozott.
- Minden rendezvény egységes arculattal rendelkezik, így a Főosztály fogta össze az EYOF egységes arculati megjelenítését, a grafikus csapatot, és tartotta a kapcsolatot a nyomdával, valamint a különböző területekkel a minőségi anyagok kivitelezése érdekében legyen szó nyomtatványról, ruházatról, kiadványról vagy egyéb a rendezéshez szükséges kellékről.
- A város- és helyszíndekorációhoz kapcsolódó teendők is a Főosztály feladatkörébe tartoztak. A különböző versenyhelyszíneket, az esemény szempontjából meghatározó városi csomópontokat az EYOF arculatába és az esemény hangulatában illeszkedő anyagok díszítették.
- Az előkészületi időszakban számos tesztverseny került megrendezésre, amelyeken az EYOF éremátadási ceremónia protokollját alkalmazta az EYOF éremátadási ceremónia csapata, ami elősegítette a csapatot a folyamat teljes elsajátításához.
- A Főosztály feladatkörébe tartozott az EYOF Győr 2017-re a reprezentációs ajándéktárgyak beszerzése. Ezenfelül a Főosztály szerezte be, készítette össze, majd adta át az EYOF Győr 2017-re érkező különböző delegációk ajándécsomagjait (pl.: önkéntes, sportolói, VIP stb.).
- A Főosztály fogta össze az EYOF éremátadási ceremóniákat a Sport Osztállyal közösen. Ide tartozott az éremátadási ceremónia csapat önkénteseinek kiválasztása, betanítása és koordinálása is. A Főosztály dolgozta ki az EYOF éremátadási ceremónia protokoll részét és a forgatókönyvét. A Főosztály szerezte be az EYOF Győr 2017 érmeit is, valamint az éremátadási ceremóniákhoz szükséges eszközöket. Mindenféle EYOF Győr 2017 uniform

beszerzése (pl.: önkéntes, szervezőbizottsági, bírói, sofőr stb.) raktározása és kiosztása a Főosztály hatáskörébe tartozott.

- Győr meghívta a testvérvárosait az EYOF Győr 2017-re. A delegációk meghívása, programjuk megszervezése és a vendégek kísérése szintén a Főosztály feladata volt.
- A Főosztály feladatai közé tartozott a VIP meghívók és információs anyagok összeállítása magyar és angol nyelven, meghívók kiküldése a hazai és nemzetközi VIP vendégek részére, valamint szállás, étkezés, szállítás, akkreditáció és szabadidős programok megszervezése az EYOF-ra érkező VIP vendégek számára.
- Fogadások, városnéző és egyéb fakultatív programok szervezése: EYOF Nyitóünnepségre állófogadás, polgármesteri fogadás, Pannonhalmi idegenvezetés, Chefs de Mission fogadás, győri városnézés, EYOF Záróünnepségre állófogadás megszervezése, voucherek biztosítása a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élmenyfürdőbe.
- A versenyhelyszíneken a VIP lounge-ok berendezése és a nyitvatartási idő alatt az önkéntesek koordinálása, akik a rendezvényre érkező VIP vendégeket fogadták és szolgálták ki. A versenyhelyszíneken kívül általános és VIP információs pultok voltak a Bécs–Schwechati nemzetközi repülőtéren és a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren, valamint az EYOF hivatalos szálláshelyein.
- Hivatalos EYOF dal és videoklip elkészítése az EYOF népszerűsítésére.
- EYOF Fun Zone: A Fun Zone az akkreditált sportolók, delegációtagok és az önkéntesek számára biztosított lehetőségeket a szabadidő eltöltésére 2017. július 23. és 28. között. A Fun Zone mintegy 5000 m²-es szabad területén egy 800 m²-es sátor biztosította rossz időben is a felhőtlen szórakozást a fiatalok számára. A munka során a sátor szabadidős játékokkal való megtöltése és annak biztonságos működtetése volt az olimpiai fesztivál ideje alatt. A szórakozásról több mint 20-féle játék, mint például rodeó bika, léggerékpár, teqball, videojátékok, kézműves foglalkozások, ügyességi vetélkedők, sportpszichológiai beszélgetések, számos animátor, arc- és testfestők gondoskodtak. A feltöltődésre vágyók jógázhattak, babzsákokon, újrahasznosított bútorokon lazíthattak. Az estét kétórás diszkó zárta. A Fun Zone adott otthont az utolsó napon megrendezett záróünnepségnek is.
- A Főosztály feladatai közé tartozott a Győrben található szálláshelyekkel való kapcsolattartás, szerződés-kötés és szállásfoglalás azon személyek számára, akik nem a Sportolói Falvakban lettek elszállásolva, például a VIP vendégek és a média munkatársai.
- A Lángfutás megszervezése és előtte az olimpiai láng elhozatala Rómából kiemelt projektnak minősült, jelentős médiafigyelem irányult rá. A láng érkezésekor a Városház téren ünnepséget szervezett a Főosztály, melyen a város polgárai körében hivatalosan is megérkezett az EYOF közeledtét jelző láng.

II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

A Főosztálynak nincs a Közgyűlésre és bizottságokra rendszeresen beterjesztett előterjesztése, eseti jelleggel előfordulnak előterjesztések pl. a városmarketing területén (arculati kézikönyv elfogadása) stb.

**Szeles Szabolcs, a Pénzügyi Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
a Pénzügyi Bizottság 2017. évben végzett munkájáról**

A 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol a Közgyűlésnek a Bizottság munkájáról, amelyet az alábbiakban tesz meg:

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (1. számú melléklet):

A Pénzügyi Bizottság feladata az önkormányzat gazdálkodásának, vagyoni helyzetének figyelemmel kísérése. E feladat végrehajtása érdekében a Bizottság a 2017. évben 12 ülést tartott. Ez havi átlagban 1,09 ülésnek felel meg (augusztus hónapban nem volt ülés). Az üléseken a megválasztott tagok (9 fő) közül átlagosan 8,08 fő (90%) vett részt. A 9 tag közül 5 tag önkormányzati képviselő, 4 külsős tag. A 2017-es évben személyi változás nem történt. A 2017-es esztendőben más bizottsággal összevont, közös bizottsági ülésre nem került sor.

Az összesen 144 percnyi ülésidőben (ülésenkénti átlag 12 perc) 76 (ülésenként átlag 6,33) napirendi pont áttekintésére került sor. Az ülések hossza 2 és 28 perc, a napirendi pontok száma 1 és 12 között szóródott.

A Bizottság 16 esetben hozott döntést SZMSZ-ben biztosított átruházott jogkörében eljárva, zárt ülés megtartására a 2017. évben két alkalommal került sor.

A Bizottság tevékenysége során

- véleményezte a költségvetési koncepciót és az éves költségvetési javaslatot,
- fokozott figyelemmel kísérte
 - o a költségvetés előkészítését és végrehajtását, a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint a társadalmi kihatás szempontjainak érvényesülését,
 - o a költségvetési bevételek, valamint a vagyonváltozás alakulását, a gazdálkodás stabilitását,
- eseti ellenőrzési tevékenységet nem folytatott, fegyelmi felelősség megállapítására, eljárás megindítására irányuló javaslatot nem tett,
- támogatta a többi bizottság (szakterületek) szervezeti működéssel, gazdálkodási hatékonyság, szervezettség javításával összefüggő javaslatait, előterjesztéseit.

A 2017. év során kiemelt jelentőséggel bírt az EYOF – 2017 sportrendezvény zavartalan lebonyolítása. Erre tekintettel a bizottság az év folyamán figyelemmel kísérte a költségvetés erőforrásainak igénybevitelét az előkészítés és a lebonyolítás folyamatában egyaránt.

II. A Közgyűlés a Pénzügyi Bizottságra ruházta át döntésre:

- Javaslat a Győr városban működő civil szervezetek illetve az egyházak támogatására szolgáló pályázati keret felhasználásáról döntő team-be képviselők delegálására
- Javaslat a Pénzügyi Bizottság üléseinek munkatervére
- Javaslat az Önkormányzatnak a Győri ÉPFU Zrt-ben meglévő részvénytulajdona értékesítésére

Statistikai adatok a PÜBI 2017. évi tevékenységéről

ülés sorszám	dátuma	formája	időtartama	jelenlévő tagok száma	napirendi pontok száma	döntések		
						átruházott hatáskörben hozott határozat	állásfoglalással Közyűlés elé került előterjesztés	bizottsági előterjesztésként Közyűlés elé került előterjesztés
1	2017-02-08	rendkívűli	28 perc	9	1	1	1	0
2	2017-02-16	rendes	11 perc	7	8	1	8	0
3	2017-03-22	rendes	8 perc	9	8	2	7	0
4	2017-04-13	rendes	2 perc	8	2	1	2	0
5	2017-05-18	rendes	14 perc	8	9	1	9	0
6	2017-06-22	rendes	16 perc	7	10	2	9	0
7	2017-07-05	rendkívűli	14 perc	8	1	2	0	0
8	2017-09-14	rendes	10 perc	7	9	1	9	0
9	2017-10-19	rendes	16 perc	9	8	1	7	0
10	2017-10-27	rendkívűli	3 perc	7	1	1	1	0
11	2017-11-10	rendes	9 perc	9	7	1	7	0
12	2017-12-13	rendes	13 perc	9	12	2	11	0

**Kalmár Ákos, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2017. évben végzett munkájáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a bizottság elnöke a tárgyévét követő év május 31-ig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek.

Fenti kötelezettségének eleget téve az alábbiakban számol be a 2017. évi bizottsági tevékenységről.

I. A Bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (1. számú melléklet)

A Bizottság 2017. évben 11 ülést tartott, ebből munkaterv szerinti rendes ülés 10, rendkívüli ülés 1 volt.

A Bizottság összesítve 410 percnyi (ülésként átlagosan 37 percnyi) időtartamban ülésezett, ami alatt 110 napirendi pont került megtárgyalásra (ülésként átlagosan 10 napirendi pont). A legrövidebb ülés 8 percig, a leghosszabb 72 percig tartott, az ülésként megtárgyalt napirendi pontok száma 2 és 16 között alakult. A bizottsági üléseken átlagosan 7,45 fő tag vett részt, döntési javaslat elutasítására, illetve határozatképtelenség miatt bizottsági ülés elnapolására 2017. évben nem került sor. A Bizottság 2017-ben összesen 128 határozatot hozott.

II. A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

Visszatérően a Bizottság előkészítésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának elfogadása

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések:

- A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. alaptőkéjének megemelésére és ezzel egyidejűleg az Alapszabály módosításának jóváhagyása
- A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. tulajdonában lévő, Győr, Kossuth u. 32-40., illetve Győr, Bercsényi liget 35-43. sz. alatti társasházakban található ingatlanok megvásárlására
- A GYŐR PROJEKT Korlátolt Felelősségű Társaság részére nyújtandó tagi kölcsön
- A GYŐR PROJEKT Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata módosításának jóváhagyása
- A Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság fejlesztései vonatkozásában megkötendő szerződések jóváhagyása
- A Győr-Pér Repülőtér Kft. részére nyújtott tagi kölcsön lejáratának meghosszabbítása
- Az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. részére nyújtott tagi hitel lejáratának meghosszabbítása

V. A Bizottság saját hatáskörében hozott fontosabb döntései:

- Elővásárlási jogról történő lemondás (7788 hrsz.)
- A győri 8027 és 8034 hrsz.-ú ingatlanok megvásárlása
- A győri 422 hrsz.-ú ingatlan értékesítése (Győr, Fehérvári u. 98. mellett)
- A győri 7615 hrsz.-ú ingatlan ajánlati árának módosítása (Győr, Bálint M. u. 101.)
- A győri 26287/1 hrsz.-ú ingatlan ajánlati árának módosítása (Győr, Győzelem u. 19.)
- Elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntés
- Elővásárlási jogról történő lemondás (győri 7256/A/6 hrsz.)
- Az Önkormányzatnak az ÉPFU Zrt.-ben meglévő részvénytulajdona értékesítése
- Ingatlanok értékesítése (a győri 25162/1, 25165, 25180/3 hrsz.-ú ingatlanok)
- A GYŐR PROJEKT Kft. által felvenni kívánt hitel tudomásulvétele
- Elővásárlási jogról történő lemondás (győri 0337/32, 0337/33, 0337/34 hrsz.)
- Elővásárlási jogról történő lemondás (győri 27391/2 hrsz.)
- Elővásárlási jogról történő lemondás (győri 6740 hrsz.)
- Elővásárlási jogról történő lemondás (7858 hrsz.-ú tetőtér 12. szám alatti lakás)
- A Győr, Lajta u. 27/B szám alatti ingatlan bérleti szerződésének hosszabbítása
- Ingatlanok ajánlati árának módosítása (Győr 12013/4, 12013/5, 12013/6, 12013/7, 12013/8, 12013/9, 10325/1 és 10326/1 hrsz.)
- Ingatlan tulajdonjogának megszerzése

Rendszeresen tárgyalja és hoz döntést saját hatáskörben a Bizottság az alábbi tárgykörökben:

- Önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérbeadása
- A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása
- Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az éves beszámoló elfogadása, az adózott eredmény felhasználása és az éves üzleti terv jóváhagyása

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2017. évben az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatait ellátta, működése megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Győr, 2018. április 18.



Kalmár Akos

a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
elnöke

**Statisztikai adatok a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
2017. évi tevékenységéről**

Az ülés sorszáma	Az ülés formája	Az ülés időpontja	Az ülés időtartama (perc)	Jelenlévő tagok száma (fő)	Napirendi pontok száma
1.	rendes	2017. január 16.	26	9	7
2.	rendes	2017. február 15.	16	7	7
3.	rendes	2017. március 22.	67	7	7
4.	rendes	2017. április 12.	72	8	12
5.	rendes	2017. május 17.	56	8	14
6.	rendes	2017. június 21.	26	6	11
7.	rendkívüli	2017. július 5.	8	6	2
8.	rendes	2017. szeptember 11.	33	7	15
9.	rendes	2017. október 18.	31	9	7
10.	rendes	2017. november 10.	32	8	12
11.	rendes	2017. december 11.	43	7	16

Rózsavölgyi László, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elnökének

BESZÁMOLÓJA

az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2017. évben végzett munkájáról

A 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévét követő év május 31-ig beszámol a Bizottság munkájáról a Közgyűlésnek.

Ennek megfelelően az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2017. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (1. számú melléklet):

A Bizottság 2017. évben 9 alkalommal ülésezett, melyből 4 alkalommal zárt ülést is tartott. A zárt ülés témái az alábbiak voltak:

- Javaslat a 2017. évi „Győr Oktatásügyéért” díjak odaítélésére,
- Javaslat a „Győr Sportjáért” díjak odaítélésére,
- Javaslat a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ igazgatói beosztásának betöltésére,
- Javaslat az Újvárosi Művelődési Ház igazgatói beosztásának betöltésére,
- Javaslat a 2018. évi „Győr Művészetéért” díj és „Győr Közművelődéséért” díj adományozására.

A megtárgyalt napirendek száma összesen 50 volt, átlagosan egy bizottsági ülésre 5-6 napirend jutott.

A bizottsági ülések időtartama összesen 5 óra 10 perc volt, átlagosan egy ülés 34 percig tartott.

A bizottsági üléseken átlagosan 9 bizottsági tag vett részt. (1. sz. melléklet)

Határozatképtelenség miatt 2017-ben nem kellett bizottsági ülést elnapolni.

Egy-egy bizottsági ülésen átlagosan 3-4 hozzászólás hangzott el.

A Bizottság 2017. évben nem tárgyalta olyan előterjesztést, ami ezt követően bizottsági előterjesztésként került a Közgyűlés elé.

Az OKSTB 2017-ben összesen 59 határozatot hozott.

II. A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések: -

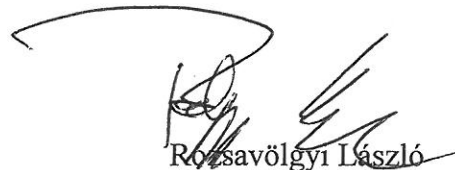
III. A Bizottság állásfoglalásával a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2016. évi beszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésére
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyzékének elfogadásáról szóló 6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktatási

IV. A Közgyűlés a Bizottságra ruházta át döntésre:

- Tájékoztató a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeumban az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálat tapasztalatairól
- Javaslat a „Győr városban működő civil szervezetek és egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” felhasználásáról döntő teambe való delegálásra
- Javaslat a Generációk Háza 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat az Újvárosi Művelődési Ház 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat a Győri Filharmonikus Zenekar 2016. évi munkabeszámolójának és a 2017-2018. évi művészeti évadtervéről szóló tájékoztatójának elfogadására
- Javaslat a Vaskakas Bábszínház 2016. évi munkabeszámolójának és a 2017-2018. évi művészeti évadtervéről szóló tájékoztatójának elfogadására
- Javaslat a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat a Győri Nemzeti Színház 2016. évi munkabeszámolójának és a 2017-2018. évi művészeti évadtervéről szóló tájékoztatójának elfogadására
- Javaslat a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat a Győri Művészeti és Fesztiválközpont 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására
- Javaslat a Győri Balett 2016. évi munkabeszámolójának és a 2017-2018. évi művészeti évadtervéről szóló tájékoztatójának elfogadására
- Javaslat a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér 2016. évi munkabeszámolójának és 2017. évi munkatervének elfogadására

Győr, 2018. április 18.



Rozsavölgyi László
az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság
elnöke

Statisztika adatok az OKSTB 2017. évi tevékenységéről

Az ülés sorszáma	Az ülés időpontja	Az ülés formája	A jelenlévő tagok száma	A napirendi pontok száma
1.	2017. február 14.	rendes	9 fő	6
2.	2017. március 21.	rendes	8 fő	8
3.	2017. április 13.	rendes	9 fő	5
4.	2017. május 16.	rendes	11 fő	11
5.	2017. június 20.	rendes	11 fő	5
6.	2017. szeptember 12.	rendes	9 fő	4
7.	2017. október 17.	rendes	9 fő	3
8.	2017. november 10.	rendes	7 fő	3
9.	2017. december 12.	rendes	10 fő	5

**Borsi Róbert, a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
A Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság 2017. évben végzett munkájáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek.

Fenti kötelezettségének eleget téve az alábbiakban számolok be a 2017. évi bizottsági tevékenységről.

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (1. számú melléklet):

A Bizottság 2017. évben 10 alkalommal ülésezett, ebből munkaterv szerinti rendes ülés 10 volt, rendkívüli ülésre nem került sor. A bizottság 10 esetben nyílt, 8 esetben pedig zárt ülést is tartott. Az ülések átlagos időtartama 14 perc. A 9 fős bizottságból átlagban 7 fő tag volt jelen az üléseken. A 141 percnyi összes ülési időben 51 napirendet tárgyalt a Bizottság, mely ülésenként átlagosan 5-6 napirendi pontot jelent. A hozzászólások száma ülésenként átlagosan 5-t tesz ki. A Bizottság 2017-ben összesen 54 határozatot hozott.

II. A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- „Javaslat önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok elleni fellebbezések elbírálására” címet viselő előterjesztések, melyeket a Bizottság minden esetben zárt ülésen tárgyalt.

III. A Bizottság állásfoglalásával a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

A Bizottság állásfoglalásával került a Közgyűlés elé valamennyi önkormányzati rendelettervezet, a Győri Rendőrkapitányság beszámolója a közrend és közbiztonság helyzetéről, valamint a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr beszámolója.

Rendelettervezetek közül a következőket említem:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítására. Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetése 2017. I. féléves végrehajtásáról
- Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyzékének elfogadására

1. számú melléklet

Statisztikai adatok a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság
2017. évi tevékenységéről

Ülés sorszáma	Formája	Dátuma	Jelenlévő tagok száma (fő)	Napirendi pontok száma
1.	rendes	2017.02.13.	6	9
2.	rendes	2017.03.20.	6	8
3.	rendes	2017.04.10.	5	2
4.	rendes	2017.05.15.	7	5
5.	rendes	2017.06.19.	7	6
6.	rendes	2017.09.11.	7	4
7.	rendes	2017.10.16.	6	5
8.	rendes	2017.11.13.	7	4
9.	rendes	2017.11.22.	8	1
10.	rendes	2017.12.11.	7	7

Takács Tímea, a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnökének

BESZÁMOLÓJA

a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2017. évben végzett munkájáról

A 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol munkájáról a Közgyűlésnek. Ennek megfelelően a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnökeként a Bizottság 2017. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (1. számú melléklet):

A Bizottság a 2017. évben 12 alkalommal ülésezett, melyből 11 alkalommal zárt ülést is tartott. A zárt ülés témái szinte minden esetben az alábbiak voltak:

- Javaslat kamatmentes önkormányzati kölcsöntámogatás iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat szociális helyzet alapján történő elhelyezések iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakás pályázat elbírálására
- Javaslat másik lakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat a „Győr Város Egészségügyéért” és „Győr Város Szociálpolitikájáért” díjak adományozására

A megtárgyalt napirendek száma összesen 155 volt, átlagosan egy bizottsági ülésre 13 napirend jutott.

A bizottsági ülések időtartama összesen 2 óra 41 perc volt, átlagosan egy ülés 13 percig tartott.

A bizottsági üléseken átlagosan 7 bizottsági tag vett részt. (1. sz. melléklet)

Határozatképtelenség miatt 2017-ben nem kellett bizottsági ülést elnapolni.

Egy-egy bizottsági ülésen átlagosan 2-3 hozzászólás hangzott el.

A Bizottság 8 esetben tárgyalta olyan előterjesztést, ami ezt követően bizottsági előterjesztésként került a Közgyűlés elé.

A SZELBI 2017-ben összesen 1155 határozatot hozott. A határozatok döntő többségét zárt ülés keretében, saját hatáskörben hozta.

II. A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat győri társasházi lakások értékesítésére
- Javaslat a győri társasházi lakások vételárának módosítására
- Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlan bérlakás állományból történő kivonására
- Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, valamint tájékoztató az Egyesített Bölcsődei Intézményházat és a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai munkájának felülvizsgálatáról
- Tájékoztató a Családsegítő Szolgálat, az Egyesített Egészségügyi és Szociális

- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására
- Javaslat magasabb szintű jogszabályok változásai, valamint a felmerült igények miatt szükségessé vált egyes önkormányzati rendeletek módosítására

IV. A Közgyűlés a Bizottságra ruházta át döntésre:

- Javaslat előtakarékossgal meghirdetett pályázat kiírására
- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat felújításra meghirdetett bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat a „Győr városban működő civil szervezetek és egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” felhasználásáról döntő teambe való delegálásra
- Tájékoztató az ellátási szerződéssel működtetett szociális és gyermekjóléti szolgáltatások 2016. évi feladatellátásáról
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjára

Győr, 2018. április 18.



Takács Tímea

a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság
elnöke

Statisztikai adatok a SZELBI 2017. évi tevékenységéről

Az ülés sorszáma	Az ülés időpontja	Az ülés formája	A jelenlévő tagok száma	A napirendi pontok száma
1.	2017. január 16.	rendes	9 fő	12
2.	2017. február 13.	rendes	7 fő	17
3.	2017. március 20.	rendes	8 fő	15
4.	2017. április 10.	rendes	7 fő	14
5.	2017. május 15.	rendes	9 fő	13
6.	2017. június 19.	rendes	8 fő	15
7.	2017. augusztus 7.	rendkívüli	7 fő	9
8.	2017. szeptember 11.	rendes	5fő	16
9.	2017. október 16.	rendes	8 fő	13
10.	2017. november 13.	rendes	8 fő	14
11.	2017. november 22.	rendkívüli	8 fő	1
12.	2017. december 11.	rendes	7 fő	16

Beszámoló a Peremkerületek Fejlesztését Felügyelő Tanácsnok 2017. évi munkájáról

A Tanácsnok feladat- és hatáskörét a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A 2017. év folyamán is részt vettem a városüzemeltetési feladatok éves munkáját rögzítő feladatterv összeállításában a Győr–Szol Zrt. és a Településfejlesztési Főosztály munkatársaival együtt, tekintettel a peremkerületeken végzett munkákra. A feladatterv tartalmazza: a zöldterület fenntartással, utcai sorfák, parki fák – fasorok, cserje és egynyári virágágyak, rózságyak – kezelésével kapcsolatos feladatokat, játszóterek üzemeltetését, kavicsos és egyéb díszburkolatú területek fenntartását, ár- és belvíz elleni védekezés és fenntartás munkáit, míg a köztisztasági feladatok közül: kézi és gépi úttisztítást, hulladékgyűjtők ürítését, autóbuzsmegállók és -várók takarítását, téli hó eltakarítást, síktalanítást, szobrok, szökőkutak fenntartását, üzemeltetését, szabad-strandok, nyilvános illemhelyek üzemeltetését, zászlózási feladatokat, a szúnyoggyérítés, patkány-irtás feladatait. Év közben a peremkerületekben végzett feladatok megkezdése előtt minden esetben egyeztettem velem a nagyobb volumenű munkák megkezdése előtt, mint például a fűnyírás, facsometék telepítése, metszési feladatok, homokozók felásása, egynyári virágok ültetése, növényvédelem, szúnyoggyérítés.

A Győr–Szol Zrt. és a Hivatal munkatársaival havonta városszemle keretében ellenőriztük az elvégzett és folyamatban lévő városüzemeltetési munkákat, jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a bejárás során tapasztaltak, melyről tájékoztatást kaptam.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetők fenntartási, felújítási munkái egyeztetésre kerültek velem.

Több esetben javaslattal éltem egyes városüzemeltetési feladatok elvégzésére, programok összeállítására, amelyek a peremkerületeket érintették.

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezetével szoros munkakapcsolat alakult ki a peremkerületek úthálózatának, közvilágításának fenntartási, felújítási, tervezési munkái végzése során, helyszíni bejárásokon, egyeztetéseken vettem részt.

Heti, sőt napi rendszerességgel egyeztetést tartottam a Győr–Szol Zrt., az Útkezelő Szervezet és a Településfejlesztési Főosztály munkatársaival egyes kiemelt munkák kivitelezése során.

Győr, 2018. április 20.



Szabó Jenő

peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok

**Dr. Sik Sándor, a Városstratégiai Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
a Városstratégiai Bizottság 2017. évben végzett munkájáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Bizottság elnöke a tárgyévet követő május 31-ig beszámol a Közgyűlésnek a Bizottság munkájáról.

A fentiek értelmében a Városstratégiai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke a 2017. évi tevékenységét összefoglalva az alábbiakról tájékoztatja a Tisztelt Közgyűlést:

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (1. számú melléklet):

A Bizottság a 2017. évben 13 ülést tartott, melyből a rendkívüli ülések száma mindösszesen 4 volt. Zárt ülés elrendelésére összesen két alkalommal került sor a Kitaibel Pál Emlékérem Díj odaítélése kapcsán tett bizottsági javaslattételkor, valamint az új, alacsonypadlós vagy alacsony belépésű, dízel autóbuszok rendelkezésre tartása biztosítása érdekében indított közbeszerzési eljárásban anyagi fedezet biztosítása tárgyában.

A Bizottság a tavalyi év folyamán megtartott 13 ülésén (figyelembe véve a rendkívüli üléseket is) összesen 228 percnyi időtartamban tárgyalta az 51 napirendi pontot. Egy ülésen tehát átlagban közel 4 napirendi pont került megtárgyalásra, és átlagosan egy ülés 17,5 percig tartott. A legrövidebb ülés egy percig, míg a leghosszabb 46 percig tartott.

Az üléseken a megválasztott tagok közül a 2014-2019-es ciklusra vonatkozólag (11 fő bizottsági tag) átlagosan 10 fő volt jelen, ami közel 92%-os részvételi arányt mutat. A Bizottság összetétele 2017 novemberétől megváltozott, Horváth Gyula bizottsági tag munkáját dr. Szücs Mária vette át.

A Bizottság a 2017-es év során 67 határozatot hozott.

II. A Bizottság átruházott hatáskörében hozott fontosabb döntései (közterület-kialakítási tervek jóváhagyása; rendezési terv-módosítások véleményezési eljárásaiban kapott észrevételek ismertetése, elfogadása; városképi támogatások):

- Javaslat a Győr, Lomb utca 3436. hrsz.-ú ingatlanon tervezett 55 lakásos társasház épület építéséhez kapcsolódó közterület-kialakítási terv jóváhagyására
- Javaslat a Győr, Kossuth u. 7716/2 hrsz.-ú ingatlanon tervezett LIDL élelmiszer áruház út- és közműépítési munkáinak közterület-kialakítási tervének jóváhagyására
- Javaslat a Győr, Horgony utca folytatása (hrsz.: 10693) – Útépités és előközművesítés közterület-kialakítási tervének jóváhagyására
- Javaslat „9019 Győr-Gyirmót, hrsz. 27527/5 – Alcedonia lakópark közlekedési kiszolgálásának engedélyezési terve” munkacímű közterület kialakítási terv jóváhagyására
- Javaslat Győr–Pinnyéd Szivárvány utca – Völgyszigeti út – Kunszigeti út által határolt lakóterület közterület kialakítási tervének jóváhagyására
- A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételek ismertetése (rendszeres)

III. A Bizottság véleményével a Közgyűlés elé került főbb előterjesztések:

- Javaslat a Győr-Veszprém megyeszékhelyek közötti vasútvonal motorkocsi-fejlesztéssel kapcsolatban támogatói nyilatkozat jóváhagyására

**Statisztikai adatok a Városstratégiai Bizottság
2017. évi tevékenységéről**

Ülés sorszáma	Formája	Dátuma	Időtartama (perc)	Jelenlévő tagok száma (fő)	Napirendi pontok száma
1	rendes	2017. 01. 17.	00:07	9	1
2	rendes	2017. 02. 14.	00:19	10	7
3	rendes	2017. 03. 21.	00:23	11	6
4	rendes + zárt	2017. 05. 16.	00:10	11	5
5	rendkívüli	2017. 05. 23.	00:16	11	1
6	rendes	2017. 06. 20.	00:29	9	6
7	rendkívüli	2017. 06. 27.	00:23	11	2
8	rendes	2017. 09. 12.	00:11	10	5
9	rendes + zárt	2017. 10. 17.	00:46	10	5
10	rendkívüli	2017. 10. 27.	00:12	10	2
11	rendes	2017. 11. 10.	00:19	10	2
12	rendkívüli	2017. 11. 22.	00:08	11	2
13	rendes	2017. 12. 12.	00:07	8	7

Győr, 2017. április 26.



Dr. Sik Sándor
a Városstratégiai Bizottság elnöke

1. melléklet

**Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben
hozott határozatokról**

4/08/03/2018. PM. h.	6/16/04/2018. PM. h.	4/03/05/2018. PM. h.
4/14/03/2018. PM. h.	7/16/04/2018. PM. h.	2/04/05/2018. PM. h.
5/14/03/2018. PM. h.	1/17/04/2018. PM. h.	3/04/05/2018. PM. h.
6/14/03/2018. PM. h.	2/17/04/2018. PM. h.	2/07/05/2018. PM. h.
8/19/03/2018. PM. h.	3/18/04/2018. PM. h.	
4/28/03/2018. PM. h.	1/19/04/2018. PM. h.	
5/28/03/2018. PM. h.	2/19/04/2018. PM. h.	
6/28/03/2018. PM. h.	3/19/04/2018. PM. h.	
7/28/03/2018. PM. h.	4/19/04/2018. PM. h.	
1/29/03/2018. PM. h.	5/19/04/2018. PM. h.	
5/29/03/2018. PM. h.	6/19/04/2018. PM. h.	
4/04/04/2018. PM. h.	7/19/04/2018. PM. h.	
6/05/04/2018. PM. h.	8/19/04/2018. PM. h.	
7/05/04/2018. PM. h.	9/19/04/2018. PM. h.	
2/09/04/2018. PM. h.	10/19/04/2018. PM. h.	
3/09/04/2018. PM. h.	11/19/04/2018. PM. h.	
1/10/04/2018. PM. h.	12/19/04/2018. PM. h.	
2/10/04/2018. PM. h.	13/19/04/2018. PM. h.	
3/10/04/2018. PM. h.	14/19/04/2018. PM. h.	
4/10/04/2018. PM. h.	15/19/04/2018. PM. h.	
2/11/04/2018. PM. h.	16/19/04/2018. PM. h.	
3/11/04/2018. PM. h.	20/19/04/2018. PM. h.	
4/11/04/2018. PM. h.	21/19/04/2018. PM. h.	
5/11/04/2018. PM. h.	22/19/04/2018. PM. h.	
6/11/04/2018. PM. h.	2/21/04/2018. PM. h.	
7/11/04/2018. PM. h.	1/23/04/2018. PM. h.	
1/12/04/2018. PM. h.	4/24/04/2018. PM. h.	
2/12/04/2018. PM. h.	1/25/04/2018. PM. h.	
4/12/04/2018. PM. h.	2/25/04/2018. PM. h.	
5/12/04/2018. PM. h.	3/25/04/2018. PM. h.	
6/12/04/2018. PM. h.	4/25/04/2018. PM. h.	
7/12/04/2018. PM. h.	6/25/04/2018. PM. h.	
8/12/04/2018. PM. h.	7/25/04/2018. PM. h.	
9/12/04/2018. PM. h.	1/26/04/2018. PM. h.	
10/12/04/2018. PM. h.	2/26/04/2018. PM. h.	
11/12/04/2018. PM. h.	3/26/04/2018. PM. h.	
1/13/04/2018. PM. h.	2/27/04/2018. PM. h.	
2/13/04/2018. PM. h.	3/27/04/2018. PM. h.	
1/16/04/2018. PM. h.	5/27/04/2018. PM. h.	
2/16/04/2018. PM. h.	6/27/04/2018. PM. h.	
3/16/04/2018. PM. h.	6/02/05/2018. PM. h.	
4/16/04/2018. PM. h.	7/02/05/2018. PM. h.	
5/16/04/2018. PM. h.	2/03/05/2018. PM. h.	

A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSI HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI

GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

28/2018. (IV. 11.) GATUBI HATÁROZATA
29/2018. (IV. 11.) GATUBI HATÁROZATA
30/2018. (IV. 11.) GATUBI HATÁROZATA
31/2018. (IV. 11.) GATUBI HATÁROZATA
32/2018. (IV. 11.) GATUBI HATÁROZATA
33/2018. (IV. 11.) GATUBI HATÁROZATA

KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁG

22/2018. (IV. 23.) KKB HATÁROZATA
23/2018. (IV. 23.) KKB HATÁROZATA

OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁGA

28/2018. (IV. 24.) OKSTB HATÁROZATA
29/2018. (IV. 24.) OKSTB HATÁROZATA
30/2018. (IV. 24.) OKSTB HATÁROZATA
31/2018. (IV. 24.) OKSTB HATÁROZATA

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA

313/2018. (IV. 23.) SZELBI HATÁROZATA
314/2018. (IV. 23.) SZELBI HATÁROZATA

VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG

19/2018. (IV. 24.) VSTRB HATÁROZATA
21/2018. (IV. 24.) VSTRB HATÁROZATA