

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK K Ö Z G Y Ű L É S E

5/2016. (V. 23.)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2016. május 23-án 09.00 órára összehívott és 09:04 órakor megkezdett ülésén.

Jelen vannak: Borkai Zsolt polgármester,
Dr. Somogyi Tivadar alpolgármester,
Fekete Dávid alpolgármester,
Radnóti Ákos alpolgármester,

Bárány István, Borsi Róbert, Diligens Tibor, Fodor Roland, Gancz Tamás, Glázer Tímea, Hajszán Gyula, Kalmár Ákos, Kovács Tamás, Pollreisz Balázs, Rózsavölgyi László, Dr. Sik Sándor, Szabó Jenő, Takács Krisztián, Takács Tímea, Varga Márk

Távolmaradását előzetesen jelezte: Juhász István, Szeles Szabolcs, Dr. Neupor Zsolt képviselők

Távolmaradását előzetesen nem jelezte: Dr. Dézsi Csaba András képviselő

Jelen vannak továbbá:

Dr. Lipovits Szilárd jegyző,
Dr. Csörgits Lajos aljegyző,

Nagy Tamás, a Gazdálkodási Főosztály vezetője,
Füke Péter, a Településfejlesztési Főosztály vezetője,
Páternoszter Piroška, a Humánpolitikai Főosztály vezetője,
Nagyné dr. László Edit, a Hatósági Főosztály vezetője,
Révi Zsolt városi főépítész,
Domanyik Eszter, a Városmarketing és Programszervezési Főosztály vezetője,
Szombati-Serfőző Eszter, a Kulturális és Sport Főosztály vezetője,
Stipkovits Tamás, az Építéshatósági Osztály vezetője,
Dr. Horváth Tamás, az Igazgatási Osztály vezetője,
Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetője,
Hermann-né Gesztrich Nikoletta, a Kulturális Osztály vezetője,
Bodorné Mózes Ágota, az Oktatási Osztály vezetője,
Dr. Luksics Balázs, a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője,
Dr. Csele Balázs, a Munkaügyi Osztály vezetője,
Dr. Németh Zsófia, a Jogi és Önkormányzati Osztály vezetője,
Varga Zoltán Ákos, az Ellenőrzési Osztály vezetője,

Bolla Péter polgármesteri biztos,
Sárkány Péter, a Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft. ügyvezetője,

a sajtó munkatársai, valamint

mintegy 5 fő érdeklődő állampolgár.

Borkai Zsolt polgármester: Köszönti a Közgyűlés résztvevőit, az érdeklődő állampolgárokat.

Kéri, hogy a képviselők a létszám megállapítása érdekében gombnyomással jelezzék jelenlétüket. Megállapítja, hogy az ülésen 20 képviselő - a megválasztott képviselők több mint fele - jelent meg, tehát a testület határozatképes. Az ülést megnyitja.

Borkai Zsolt polgármester: A mai ülésen napirend előtt szeretné átadni a 2016. évi Városrész Szolgálatáért díjak közül a Bácsa, Belváros, Marcalváros, Ménfőcsanak, Révfalu és Szabadhegy Szolgálatáért díjakat. Megkéri Radnóti Ákos alpolgármester urat, szíveskedjék ismertetni a kitüntetések indoklását.

Radnóti Ákos alpolgármester: Kéri a kitüntetetteket, hogy a nevük elhangzása után szíveskedjenek kifáradni és Polgármester úrtól átvenni az elismeréseket.

Borkai Zsolt polgármester úr Bácsa Szolgálatáért elismerést adományoz **dr. Oross István** háziorvos részére több évtizedes, fáradhatatlan, magas színvonalú háziorvosi munkája elismeréseként.

Belváros Szolgálatáért díjban részesül **Vikman Sándor** hosszú évek óta végzett aktív közösségi munkája elismeréseként. Az elismerést távollétében felesége, Vikman Sándorné asszony veszi át.

Marcalváros Szolgálatáért elismerést kap **dr. Muzsay Géza** házi gyermekorvos több évtizedes, példaértékű házi gyermekorvosi tevékenysége és magas színvonalú, szakmai munkássága elismeréseként.

Ménfőcsanak Szolgálatáért díjat vehet át **Kontra Józsefné** tanárnő több évtizedes, példaértékű pedagógiai munkája elismeréseként.

Révfalu Szolgálatáért elismerésben részesül **Vargáné Lampert Andrea** tanárnő több évtizedes, magas színvonalú oktató-nevelő munkája elismeréseként.

Szabadhegy Szolgálatáért díj elismerést kap **dr. Tatai Anna** gyermekorvos több évtizedes, lelkiismeretes és példaértékű házi gyermekorvosi munkája elismeréseként.

A kitüntetésekhez a testület nevében is gratulál!

Borkai Zsolt polgármester: A mai ülés tervezett napirendjét a kiküldött meghívó tartalmazza.

Az ülés előtt került kiosztásra a „**Javaslat alapítvány támogatására stroke centrum fejlesztése érdekében**” című előterjesztés, melyet a zárt ülés megelőzően folytatólagos sorszámmal javasol napirendre venni.

Kéri, hogy, akinek a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevétele vagy más javaslata van, jelezze!

Kéri, hogy, aki a javasolt napirendi pontokkal és azok sorrendjével egyetért, szavazzon! Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 20 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a napirendet elfogadta.

89/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

1. **Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (SZTM 2015-050 számú szabályozási tervmódosítás)**
Előterjesztő: Révi Zsolt városi főépítész
2. **Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2016/2017. nevelési évben indítható csoportjai számának, a csoportok létszámainak, valamint az óvodákban engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számának meghatározására**
Előterjesztő: Dr. Somogyi Tivadar alpolgármester
3. **Javaslat alapítvány támogatására**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
4. **Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése bizottságainak és a peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok 2015. évi munkájáról**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
5. **Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015. évi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Lipovits Szilárd jegyző
6. **Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
7. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
8. **Javaslat alapítvány támogatására stroke centrum fejlesztése érdekében**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester
9. **Javaslat Szent László-érem adományozására (zárt ülés)**
Előterjesztő: Borkai Zsolt polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK, VALAMINT A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL (GYÉSZ-RŐL) ÉS GYŐR SZABÁLYOZÁSI TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I. 25.) ÖK. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

(SZTM 2015-050 számú szabályozási tervmódosítás)
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Révi Zsolt városi főépítész: A téma kapcsán ismerteti az állami főépítész írásban megküldött egyetértő véleményét.

Borkai Zsolt polgármester: További hozzászólás nem lévén, így szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 16 igen, 0 nem, 4 tartózkodó szavazattal rendeletet elfogadta.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 15/2016. (V. 23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A GYŐRI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL (GYÉSZ-RŐL) ÉS GYŐR SZABÁLYOZÁSI TERVÉRŐL SZÓLÓ 1/2006. (I. 25.) ÖK. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I.25.) Ök. rendelet szabályozási tervlapja módosul a rendelet 1. mellékletét képező SZTM 2014-050 sz. tervlappal.

2. §

(1) A GYÉSZ 103. § 04564 övezeti sorszáma az alábbiak szerint módosul:

04564	Az övezetben csak lapostetős épület építhető. A vonatkozó jogszabályok által előírt szükséges számú parkoló terepszint alatt, az épület tömegében, vagy az épület tetején helyezendő el. A szabályozási terven szereplő építési helyeken belül külön jelölt területeken meghatározott építménymagasságok az övezeti paramétersorban előírtaktól eltérően is engedélyezhetők.
-------	---

(2) A GYÉSZ 103. §-a 01282, 04759, 04760 és 04776 övezeti sorszámmal az alábbiak szerint kiegészül:

01282	A földszinti beépítés 100% is lehet.
04759	Az övezetben csak lapostetős épület építhető. A vonatkozó jogszabályok által előírt szükséges számú parkoló terepszint alatt helyezendő el. Amennyiben az épületek földszintjén a GYÉSZ 38. § (1) bekezdés b) pont bc), bd) alpontjaiban és c) pont ca) alpontjában szerepeltetett funkciók kerülnek kialakításra, az ehhez szükséges parkolók az előkertben felszíni parkolóként is kialakíthatók. A szabályozási terven szereplő építési helyeken belül külön jelölt területeken meghatározott építménymagasságok az övezeti paramétersorban előírtaktól eltérően is engedélyezhetők.
04760	Az övezetben csak lapostetős épület építhető. A vonatkozó jogszabályok által előírt szükséges számú parkoló terepszint alatt helyezendő el. Amennyiben az épületek földszintjén a GYÉSZ 38. § (1) bekezdés b) pont bc), bd) alpontjaiban és c) pont ca) alpontjában szerepeltetett funkciók kerülnek kialakításra, az ehhez szükséges parkolók az előkertben felszíni parkolóként is kialakíthatók.
04776	Az övezetben csak lapostetős épület építhető. A vonatkozó jogszabályok által előírt szükséges számú parkoló terepszint alatt helyezendő el. Amennyiben az épületek földszintjén a GYÉSZ 38. § (1) bekezdés b) pont bc), bd) alpontjaiban és c) pont ca) alpontjában szerepeltetett funkciók kerülnek kialakításra, az ehhez szükséges parkolók az előkertben felszíni parkolóként is kialakíthatók..

3. §

A GYÉSZ 2. számú melléklete (Az OTÉK-ban nem szereplő településrendezési eszközök jelkulcsa) kiegészül a következő jelkulccsal:



Építési helyen belül külön jelölt
építménymagasság határvonala

4. §

(1) E rendelet 2016. június 22. napján lép hatályba.

Borkai Zsolt
polgármester

dr. Lipovits Szilárd
jegyző

(A rendelet melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

2. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT A GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ ÓVODÁK 2016/2017. NEVELÉSI ÉVBEN INDÍTHATÓ CSOPORTJAI SZÁMÁNAK, A CSOPORTOK LÉTSZÁMAINAK, VALAMINT AZ ÓVODÁKBAN ENGEDÉLYEZETT KÖZALKALMAZOTTI ÁLLÁSHELYEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Pollreisz Balázs képviselő: Kérdése Győr oktatás ügyével kapcsolatos, hiszen köztudott, hogy az iskolákat a Kormány államosítani kívánja. Mit tervez ezzel kapcsolatban a város, amennyiben ez az államosítás megtörténik?

Borkai Zsolt polgármester: Bizonyára képviselőtársa ismeri az SZMSZ rendelkezéseit, ez a kérdés nem kapcsolódik az előterjesztéshez. Hozzáteszi, a válasz az, hogy igen, az Állam valóban át fogja venni az iskolák működtetését, a döntést tudomásul kell venni.

További hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 20 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal határozatot elfogadta.

90/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Önkormányzat által fenntartott óvodákban a 2016/2017. nevelési évben az indítható csoportok számát az alábbiak szerint engedélyezi:

Ssz.	Óvoda neve	2016/2017
1.	Bartók Óvoda, 9024 Győr, Bartók B. u. 35/C.	4
2.	Bartók Óvoda Attila Utcai Tagóvodája, 9023 Győr, Attila u. 4.	4
3.	Bartók Óvoda Vackor Tagóvodája, 9024 Győr, Pásztor u. 21.	4
Bartók Óvoda összesen		12
4.	Bisinger Óvoda, 9022 Győr, Tarcsay V. u. 18-20.	8
5.	Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája, 9021 Győr, Árpád út 15.	4
Bisinger Óvoda összesen		12
6.	Erzsébet Ligeti Óvoda, 9023 Győr, Magyar u. 4.	9
7.	Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája, 9023 Győr, Kodály Z. u. 18.	9
8.	Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája, 9023 Győr, Kassák L. u. 14/A.	8
Erzsébet Ligeti Óvoda összesen		26
9.	Gyárvárosi Óvoda, 9027 Győr, Tinódi u. 3-5.	4

10.	Gyárvárosi Óvoda Kiskúti Tagóvodája, 9027 Győr, Kiskúti u. 44.	3
11.	Gyárvárosi Óvoda Tündérkert és Waldorf Tagóvodája, 9027 Győr, Vágóhíd u. 5.	4
Gyárvárosi Óvoda összesen		11
12.	Győri Mosolyvár Óvoda, 9023 Győr, Lehel u. 7.	4
13.	Győri Mosolyvár Óvoda Kismegyeri Tagóvodája, 9028 Győr, Arató u. 5.	2
14.	Győri Mosolyvár Óvoda Micimackó Tagóvodája, 9023 Győr, Kodály Z. u. 51.	4
15.	Győri Mosolyvár Óvoda Magyar Utcai Tagóvodája, 9024 Győr, Magyar u. 1.	3
Győri Mosolyvár Óvoda összesen		13
16.	Kovács Margit Óvoda 9024 Győr, Répce u. 8/A.	5
17.	Kovács Margit Óvoda Brunszvik Teréz Német Nemzetiségi Tagóvodája, 9024 Győr, Cuha u. 16.	6
18.	Kovács Margit Óvoda Mónus Illés Utcai Tagóvodája, 9024 Győr, Mónus Illés u. 39.	7
Kovács Margit Óvoda összesen		18
19.	Márvány Óvoda, 9025 Győr, Márvány u. 4.	2
20.	Márvány Óvoda Gyepszél Utcai Tagóvodája, 9025 Győr, Gyepszél u. 60.	3
21.	Márvány Óvoda Szigeti Tagóvodája, 9025 Győr, Radnóti M. u. 13.	3
Márvány Óvoda összesen		8
22.	Ménfőcsanaki Óvoda, 9012 Győr, Horgas u. 21.	4
23.	Ménfőcsanaki Óvoda Világosvár Tagóvodája, 9012 Győr, Horgas u. 38.	8
24.	Ménfőcsanaki Óvoda Manóvár Tagóvodája, 9012 Győr, Győzelem u. 12.	3
25.	Ménfőcsanaki Óvoda Gyirmóti Tagóvodája, 9019 Győr, Szent László út 35-37.	2
Ménfőcsanaki Óvoda összesen		17
26.	Nagybácsai Óvoda, 9030 Győr, Úttörő u. 1/C.	4
27.	Nagybácsai Óvoda Kisbácsai Tagóvodája, 9029 Győr, Kultúrház u. 71. és 9029 Győr, Boglárka u. 47.	4
28.	Nagybácsai Óvoda Bóbita Tagóvodája, 9026 Győr, Szövetség u. 16.	4
29.	Nagybácsai Óvoda Hédervári Úti Tagóvodája, 9026 Győr, Hédervári u. 6.	4
Nagybácsai Óvoda összesen		16
30.	Sün Balázs Óvoda, 9024 Győr, Örkény I. u. 4.	10

31.	Sün Balázs Óvoda Benedek Elek Tagóvodája, 9024 Győr, Cuha u. 32.	4
32.	Sün Balázs Óvoda Mesevár Tagóvodája, 9024 Győr, Répce u. 34.	5
Sün Balázs Óvoda összesen		19
33.	Szentiváni Óvoda, 9011 Győr, Kör tér 23.	6
34.	Szentiváni Óvoda Sugár Utcai Tagóvodája, 9011 Győr, Sugár u. 40-42.	7
35.	Szentiváni Óvoda Váci Utcai Tagóvodája, 9011 Győr, Váci u. 1-3.	3
Szentiváni Óvoda összesen		16
36.	Tárogató Óvoda, 9028 Győr, Tárogató út 19.	8
37.	Tárogató Óvoda Lepke Tagóvodája, 9028 Győr, Lepke u. 35-37.	6
38.	Tárogató Óvoda Móra Ferenc Tagóvodája 9028 Győr, Tárogató u. 2.	4
Tárogató Óvoda összesen		18
Összes indítható csoport száma		186

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai csoportokba felvehető gyermekek maximális létszámától való eltérést legfeljebb húsz százalékban – kizárólag az intézmény alapító okiratában rögzített férőhelyszám erejéig – engedélyezi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan az intézményenkénti munkaköröket és 8 órára átszámított közalkalmazotti álláshelyeket 2016. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint engedélyezi:

Intézmény	Pedagógus	Nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítők	Összesen
Bartók Óvoda	27	17	44
Bisinger Óvoda	25	17	42
Erzsébet Ligeti Óvoda	58	37,5	95,5
Gyárvárosi Óvoda	23	15	38
Győri Mosolyvár Óvoda	28	18	46
Kovács Margit Óvoda	39	25	64
Márvány Óvoda	17	11	28
Ménfőcsanakai Óvoda	36	23	59
Nagybácsai Óvoda	34	22	56

Sün Balázs Óvoda	41	26	67
Szentiváni Óvoda	34	22	56
Tárogató Óvoda	38	25	63
Összesen:	400	258,5	658,5

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSÁRA

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 20 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

91/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy a 2016. évi polgármesteri keret terhére 25.000 Ft támogatás átadásra kerüljön a „Jövő Művészei Alapítvány” (9023 Győr, Szabolcska M. u. 5., adószám: 18629846-1-08) részére, a „Mesterek és Tanítványok” című kiállítás megrendezése céljából.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a fenti támogatásról szóló pénzügyi megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére: 2016. május 27.

4. NAPIRENDI PONT:

BESZÁMOLÓ GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE BIZOTTSÁGAINAK ÉS A PEREMKERÜLETEK FEJLESZTÉSÉT FELÜGYELŐ TANÁCSNOK 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 17 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

92/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése bizottságainak 2015. évi munkájáról szóló - mellékletek szerinti - beszámolót.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

5. NAPIRENDI PONT:

BESZÁMOLÓ GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 19 igen, 0 nem, 1 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

93/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2015. évi munkájáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

6. NAPIRENDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATOKRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 17 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

94/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a polgármester által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

7. NAPIRENDI PONT:

TÁJÉKOZTATÓ A BIZOTTSÁGOK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAIRÓL

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 17 igen, 0 nem, 3 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

95/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a bizottságok által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv végén található.)

8. NAPIRENDI PONT:

JAVASLAT ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSÁRA A STOKE CENTRUM FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra.)

Borkai Zsolt polgármester: Mivel a napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Közgyűlés - melynek létszáma 20 fő - 20 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal a határozatot elfogadta.

96/2016. (V. 23.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésében szereplő „Elkülönített, kizárólagosan közgyűlési felhasználású hatáskörű tartalék” előirányzat terhére 6.250.000,- Ft támogatás átadásra kerüljön a Győri Kórházért Alapítvány (9024 Győr, Vasvári P. u. 2., adószám: 18532920-1-08) részére, a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház stroke centrumának fejlesztése (speciális ultrahangkészülék és sugárvédő személyi védőeszköz, ólomköpeny, nyakvédő és védőszemüveg stb. beszerzése) céljából.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a fenti támogatásról szóló pénzügyi megállapodás megkötésére és az elszámolás elvégzésére.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére: 2016. május 31.
az elszámolás elvégzésére a 42/2014. önkormányzati rendelet szerint

Borkai Zsolt polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja szerint a Közgyűlésnek zárt ülést kell tartania - többek között - kitüntetési ügyek tárgyalásakor.

Az ismertetett rendelkezésre tekintettel a „**Javaslat a Szent László-érem adományozására**” című előterjesztés tárgyalására zárt ülést rendel el.

Megkéri a vendégeket, hogy az üléstermet szíveskedjenek elhagyni!

(A zárt ülés jegyzőkönyve mellékletként csatolva található.)

A ZÁRT ÜLÉST KÖVETŐEN:

A Közgyűlés 09:16 órakor nyílt üléssel folytatja munkáját.

Borkai Zsolt, polgármester: Ismerteti a zárt ülésen kitüntetési ügyben hozott határozatokat. A Közgyűlés Szent László-érem elismerést adományoz:

Bende Ildikó színművész, a Győri Nemzeti Színház örökös tagja,
dr. Dubán Dénes állatorvos, a győri ETO többszörös válogatott kézilabdázója,
Szalai Tamás vendéglátóipari szakember, a Szalai Vendéglő Kft. és a Nádorkert Kft. tulajdonosa és ügyvezetője, valamint
dr. Szigethy Gábor író, rendező, a Győri Polgári Szalon vezetője részére.

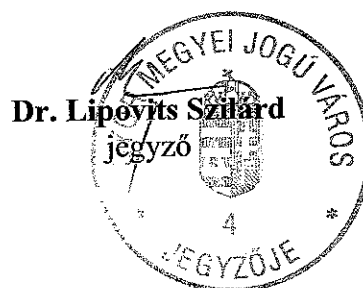
A díjak átadására a június 27-i díszközgyűlésen kerül sor.

Borkai Zsolt polgármester: Kérdezi képviselőtársait, kíván-e valaki kérdést, illetve bejelentést tenni?

Tájékoztatja képviselőtársait, hogy a következő közgyűlésre várhatóan 2016. június 24-én 10:00 órai kezdettel kerül sor.

Köszöni a képviselők munkáját, az érdeklődők figyelmét és a Közgyűlést 09:17 órakor bezárja.

k. m. f.



Beszámoló a Tanácsnok 2015. évi munkájáról

A Tanácsnok feladat- és hatáskörét a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A peremkerületekben a környezetvédelem, a lakásépítés és egyéb területfejlesztés, közmű- és közúthálózat fejlesztés, közösségi közlekedés, közművelődés és köznevelés témakörökben az érintett osztályokkal és az Útkezelő Szervezettel rendszeres, napi kapcsolattartás mellett, egyeztetéseken vettem részt.

A városüzemeltetési feladatok éves munkáját rögzítő feladatterv összeállításában részt vettem, mely feladattervet a GYŐR-SZOL Zrt. és a Településfejlesztési Főosztály munkatársaival közösen dolgoztunk ki. A feladatterv tartalmazza: a zöldterület-fenntartás, utcai sorfák, parki fák, fasorok, cserje és egynyári virágágyak, rózságyak kezelésével kapcsolatos feladatokat, játszóterek üzemeltetését, kavicsos és egyéb díszburkolatú területek fenntartását, takarítását, ár és belvízvédekezést és fenntartás munkáit. A feladattervben feltüntetésre kerültek a köztisztasági feladatok is, ilyenek pl. a kézi és gépi úttisztítás, hulladékgyűjtők ürítése, autóbusszmegállók és várók takarítása, téli hó eltakarítás, síktalanítás, szobrok, szökőkutak fenntartása és üzemeltetése, szabad-strandok, nyilvános illemhelyek üzemeltetése, zászlózási feladatok, a szúnyoggyérítés, patkányirtás stb.

Év közben a városüzemeltetéssel érintett feladatok végzése során egyeztetésre kerültek a nagyobb volumenű munkák, mint például a fűnyírás, metszési feladatok, homokozók felásása, egynyári virág ültetése, növényvédelem, szúnyoggyérítés stb. megkezdésének időpontja.

A GYŐR-SZOL Zrt. munkatársaival és a Polgármesteri Hivatal munkatársaival havonta városszemle keretében ellenőriztük a peremkerületekben elvégzett és folyamatban lévő városüzemeltetési munkákat, jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a bejárás során tapasztaltak. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Köztemetők fenntartási, felújítási munkái egyeztetésre kerültek az üzemeltetővel.

A peremkerületekben megtartásra került rendezvények koordinálásában minden esetben részt vettem.

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezetével szoros munkakapcsolatot alakítottam ki a peremkerületek úthálózatának, közvilágításának, csapadékvíz elvezetésének fenntartási, felújítási, tervezési munkáinak végzése során, helyszíni bejárásokon, egyeztetéseken vettem részt. A tél végi úthibákat, kátyúkat és a csapadékvíz elvezető árkoknál, útpadkáknál észlelt problémákat, lakossági bejelentéseket továbbítottam az üzemeltetést ellátó szervezeteknek.

Az elkészült javításokat folyamatosan nyomon követtem.

Heti, sőt napi rendszerességgel egyeztetést tartottam a GYŐR-SZOL Zrt., az Útkezelő Szervezet és a Településfejlesztési Főosztály munkatársaival egyes kiemelt munkák kivitelezése során.

Győr, 2016. május 3.



Szabó Jenő

peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok

Borsi Róbert, a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
A Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság 2015. évben végzett munkájáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek.

Fenti kötelezettségének eleget téve az alábbiakban számol be a 2015. évi bizottsági tevékenységről.

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok:

A Bizottság 2015. évben 13 alkalommal ülésezett, ebből munkaterv szerinti rendes ülés 10, rendkívüli ülés 3 volt. A bizottság 12 esetben nyílt, 9 esetben pedig zárt ülést is tartott. Az ülések átlagos időtartama 15 perc. A 9 fős bizottságból átlagban 7 fő tag volt jelen az üléseken. A 180 percnyi összes ülésidőben 55 napirendet tárgyalta a Bizottság, mely ülésenként átlagosan 4 napirendi pontot jelent. A hozzászólások száma összesen 46, ami ülésenként átlagosan 3-t tesz ki. A Bizottság 2015-ben összesen 70 határozatot hozott.

II. A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- „Javaslat önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok elleni fellebbezések elbírálására” címet viselő előterjesztések, melyeket a Bizottság minden esetben zárt ülésen tárgyalta.

III. A Bizottság állásfoglalásával a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

A Bizottság állásfoglalásával került a Közgyűlés elé valamennyi önkormányzati rendelettervezet, a Győri Rendőrkapitányság beszámolója a közrend és közbiztonság helyzetéről, valamint a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr beszámolója.

IV. A Közgyűlés a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottságra ruházta át döntésre:

A polgárőrségek támogatására szánt előirányzat felosztását, melynek keretében 8 polgárőrség részesült támogatásban.

V. A Bizottság véleményével a Közgyűlés elé kerülő rendeletek:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II. 21.) GYMJVÖ R. módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetése
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 7/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló rendelet elfogadása
- A házszám-megállapítás szabályairól szóló és a házszám megjelölésének módjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

- A Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtási feladatairól szóló megállapodás jóváhagyására, valamint a megállapodással összefüggésben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatainak módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020-ig szóló sportkoncepciójának elfogadására és sportrendeletének megalkotása
- A környezetvédelemről szóló 63/2003. (XII. 19.) Ök. rendelet módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak, valamint egyéb köznevelési feladatok ellátásával kapcsolatos térítési díjak megállapításának szabályairól szóló 18/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
- A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. rendelet módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. Rendelet módosítása
- A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítása
- A közterületek használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítása
- Egyes tulajdonnal való rendelkezést tartalmazó önkormányzati rendelet módosítása
- Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítása
- Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 16/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet elfogadása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet módosítása
- Az építési és telekalakítási tilalmakról, valamint az elővásárlási joggal érintett ingatlanokról szóló 2/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása
- A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala
- A fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

A Bizottság egyéb feladata:

A Bizottság elnöke a Bizottság nevében nyilvántartja és kezeli a leadott önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozatokat, melynek valamennyi képviselő határidőben eleget tett. Írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét, megfelelő nyilvántartási számmal látja el és elkülönített lemezszekrényben helyezi el.

A Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság 2015. évben az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatait ellátta, működése megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Győr, 2016. május 2.



Borsi Róbert
a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság
elnöke

**Statisztikai adatok a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság
2015. évi tevékenységéről**

Ülés sorszáma	Formája	Dátuma	Időtartama (perc)	Jelenlévő tagok száma (fő)	Napirendi pontok száma
1.	rendes	2015.-(I. 12.)-	00:06	9	2
2.	rendes	2015.-(II. 16.)-	00:45	8	8
3.	rendes	2015.-(III. 16.)-	00:33	9	9
4.	rendkívüli	2015.-(III. 27.)-	00:03	7	2
5.	rendes	2015.-(IV. 20.)-	00:44	9	8
6.	rendes	2015.-(V. 26.)-	00:04	7	2
7.	rendes	2015.-(VI. 15.)-	00:05	6	3
8.	rendkívüli	2015.-(VI. 25.)-	00:08	6	4
9.	rendes	2015.-(IX. 07.)-	00:10	9	5
10.	rendes	2015.-(X. 05.)-	00:04	7	2
11.	rendes	2015.-(XI. 02.)-	00:20	9	4
12.	rendkívüli	2015.-(XI. 12.)-	00:03	6	1
13.	rendes	2015.-(XII. 07.)-	00:16	7	5

Dr. Sik Sándor, a Városstratégiai Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
a Városstratégiai Bizottság 2015. évben végzett munkájáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról 61. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Bizottság elnöke a tárgyévet követő május 31-ig beszámol a Közgyűlésnek a Bizottság munkájáról.

A fentiek értelmében a Városstratégiai Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) elnöke a 2015. évi tevékenységét összefoglalva az alábbiakról számol be a Közgyűlésnek:

I. A bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok:

A Bizottság a 2015. évben 14 ülést tartott, melyből a rendkívüli ülések száma mindösszesen 4 volt. Zárt ülés elrendelésére összesen egy alkalommal került sor a Kitaibel Pál Emlékérem Díj odaítélése kapcsán tett bizottsági javaslattevéskor.

A Bizottság a tavalyi év folyamán megtartott 14 ülésén (figyelembe véve a rendkívüli üléseket is) összesen 341 percnyi időtartamban tárgyalta az 62 napirendi pontot. Egy ülésen tehát átlagban 4 napirendi pont került megtárgyalásra, átlagosan 24 perc időtartam alatt. A legrövidebb ülés egy percig, míg a leghosszabb 62 percig tartott.

Az üléseken a megválasztott tagok közül 2015-ben (11 fő bizottsági tag) átlagosan 9 fő volt jelen, ami közel 88%-os részvételi arányt mutat.

A Bizottság a 2015-ös év során 76 határozatot hozott, melynek során a Pénzügyi, illetve Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsággal működött együtt közvetve az előterjesztéseik véleményezésében. A rendezési tervi módosításokat igénylő ügyekben a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság is véleményező szerephez jutott.

II. A Bizottság saját hatáskörében hozott fontosabb döntései (közterület-kialakítási tervek jóváhagyása; rendezési terv-módosítások véleményezési eljárásaiban kapott észrevételek ismertetése, elfogadása; városképi támogatások):

- *Javaslat a „Győr, Borostyán sétány II. ütem új lakóterület közterület kialakítási tervének” jóváhagyására*
- *Javaslat a „Győr, Királyszéki út 08/7. hrsz.-ú kereskedelmi-gazdasági terület beépíthetősége közterület kialakítási tervének” jóváhagyására*
- *Javaslat a „Győrszentiván, Egressy és Vonal utcák környezetében létesülő üzletház közterület kialakítási tervének” jóváhagyására*
- *Javaslat a „Győr, Vidra utca meghosszabbítása” közterület kialakítási tervének jóváhagyására*
- *Javaslat a „21 lakásos társasházhoz járda és buszmegálló kapcsolat (Győr, Pándzs tó, hrsz.: 2917” közterület kialakítási tervének jóváhagyására*
- *Javaslat a „Győr-Ménfőcsanak, Lapály utca közterület kialakítási terv – III. építési ütem” közterület kialakítási tervének jóváhagyására*
- *Javaslat a „Győr, Búzakalász utca” közterület kialakítási tervének jóváhagyására*
- *Javaslat a „Győr-Kismegyer, Arató utcai lakóterület fejlesztés” közterület kialakítási tervének jóváhagyására*

- *Javaslat az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználására (Szűnyog-szigeten a téli madáretetés támogatása)*
- *A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételek ismertetése (SZTM 2012-035, SZTM 2013-054, SZTM 2013-055, SZTM 2013-057, SZTM 2013-058 számú szabályozási tervmódosítások)*
- *Javaslat a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2014. évi „városképi támogatások” engedélyezésére*
- *A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételek ismertetése (SZTM 2013-036, -037, -038, -039, -040, -042, -043, -044, -045, -047, -048, -051, -053, -056, -061 számú módosítások)*
- *A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételek ismertetése (SZTM 2013-046 és a 2014-004. számú szabályozási tervmódosítások)*

A Bizottság a Környezetvédelmi Alap felhasználására 6 alkalommal nyújtott be előterjesztést Közgyűlés által történő jóváhagyásra, közterület kialakítási tervet 3 alkalommal hagyott jóvá saját hatáskörben.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 39. § (2) bekezdése alapján véleményezést követően a beérkezett állásfoglalásokról és az azokra elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról testület általi döntés meghozatala szükséges.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településfejlesztéssel és a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 12/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete a döntési jogát a rendelet 8. §. (3) bekezdésében az illetékes Városstratégiai Bizottságra ruházta át.

III. A Bizottság véleményével a Közgyűlés elé került főbb előterjesztések:

- *Javaslat az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználásra (Püspökerdő fejlesztéseinek támogatása, Sajó Károly nemzetközi környezetvédelmi csapatverseny támogatása, városrészek szeméthyűjtési akcióinak támogatása, 250. 000,- Ft feletti városképi támogatások stb.)*
- *Javaslat a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítására*
- *Javaslat az „Otthon Melege Program”-hoz kapcsolódó önkormányzati támogatás biztosítására*
- *Javaslat a közterületek használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítására*
- *Javaslat az Építési és telekalakítási tilalmakról, valamint az elővásárlási joggal érintett ingatlanokról szóló 2/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására*

- *Javaslat a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2014. évi „városképi támogatások” engedélyezésére*
- *Javaslat a „Kitaibel Pál Környezetvédelmi Emlékérem” díj odaítélésére*
- *Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására*
- *Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról*
- *Javaslat a környezetvédelemről szóló 63/2003. (XII. 19.) Ök. rendelet módosítására*
- *Javaslat a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élmenyfürdő felújítására, fejlesztésére a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználására*
- *Javaslat a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtási feladatairól szóló megállapodás jóváhagyására, valamint a megállapodással összefüggésben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatainak módosítására*
- *Javaslat a kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatalára*
- *Javaslat a helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalára*
- *Javaslat Győr Megyei Jogú Város Gazdasági Programjára 2015-2020*
- *Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 22.) GYMJVÖ R. végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására*
- *Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról*
- *Javaslat egyes tulajdonnal való rendelkezést tartalmazó önkormányzati rendeletek módosítására*
- *Javaslat a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítására*

A Bizottság aktív szerephez jutott a Győri Építési Szabályzatról és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet-módosításokkal összefüggő döntések meghozatalában, a városfejlesztéssel összefüggő EU-s pályázatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint a környezetvédelemmel összefüggő támogatások és díjak odaítélésével és hulladékgazdálkodással kapcsolatos előterjesztések vonatkozásában (szemétgyűjtési akciók szervezésével összefüggő akciók anyagi támogatása, Kitaibel Pál Emlékérem Díj odaítélése a Bizottság javaslata alapján stb.).

A Bizottság munkája során kiemelten kezelte a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalával kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a belvárosi parkolási lehetőségek fejlesztésével, a hulladékgazdálkodással, valamint a rezsi-csökkentéssel összefüggő közüzemi (kéményseprőipari-szolgáltatások, szennyvíz- és hulladékkezelés stb.) díj-megállapításokról szóló rendeleteket. A Bizottság véleményezte továbbá a költségvetés-rendelet előkészítését, végrehajtását (elsősorban a városfejlesztéssel összefüggő beruházásokat szem előtt tartva és kiemelve).

Véleményével támogatott több létesítményfejlesztési projektet (pl.: Rába-Quelle fürdő), továbbá a döntéseivel támogatta a belvárosi védett épületek felújításával kapcsolatos pályázati támogatási keretből megvalósuló beruházásokat.

A Bizottság tárgyi évben az SZMSZ-ben meghatározott feladatait ellátta, működése megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Győr, 2016. április 28.



Dr. Sik Sándor

a Városstratégiai Bizottság elnöke

**Statisztikai adatok a Városstratégiai Bizottság
2015. évi tevékenységéről**

Ülés sorszáma	Formája	Dátuma	Időtartama (perc)	Jelenlévő tagok száma (fő)	Napirendi pontok száma
1	rendes	2015. 01. 13.	00:05	10	1
2	rendes	2015. 02. 17.	00:43	11	8
3	rendkívüli	2015. 02. 26.	00:10	8	1
4	rendes	2015. 03. 17.	00:34	10	4
5	rendkívüli	2015. 03. 27.	00:04	11	2
6	rendes	2015. 04. 22.	00:18	11	7
7	rendes nyílt + zárt	2015. 05. 19.	00:12 + 00:02	7	4 + 1
8	rendkívüli	2015. 06. 03.	00:02	9	1
9	rendes	2015. 06. 16.	00:30	9	4
10	rendkívüli	2015. 06. 23.	00:33	9	4
11	rendes	2015. 09. 08.	00:24	10	11
12	rendes	2015. 10. 06.	00:02	10	2
13	rendes	2015. 11. 03.	00:15	11	4
14	rendes	2015. 12. 08.	00:22	9	6

**Szeles Szabolcs, a Pénzügyi Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
a Pénzügyi Bizottság 2015. évben végzett munkájáról**

A 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol a Közgyűlésnek a Bizottság munkájáról, amelyet az alábbiakban tesz meg:

A Bizottság a 2015. évben 14 ülést tartott. Ez havi átlagban 1,4 ülésnek felel meg (július, augusztus hónapokban nem volt ülés). Az üléseken a megválasztott tagok (9 fő) közül átlagosan 7,7 fő (86%) vett részt.

Az összesen 187 percnyi ülésidőben (ülésenkénti átlag 13,4 perc) 84 (ülésenként átlag 6) napirendi pont áttekintésére került sor. Az ülések hossza 3 és 39 perc, a napirendi pontok száma 1 és 11 között szóródott.

A Bizottság 20 esetben hozott döntést SZMSZ-ben biztosított átruházott jogkörében eljárva, zárt ülés megtartására a 2015. évben nem került sor.

A Bizottság tevékenysége során

- fokozott figyelemmel kísérte
 - o a költségvetés előkészítését, végrehajtását -, a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint a társadalmi kihatás szempontjainak érvényesülését,
 - o a költségvetési bevételek, valamint a vagyonváltozás alakulását, a gazdálkodás stabilitását,
- eseti ellenőrzési tevékenységet nem folytatott, fegyelmi felelősség megállapítására, eljárás megindítására irányuló javaslatot nem tett,
- támogatta a többi bizottság (szakterületek) szervezeti működéssel, gazdálkodási hatékonyság, szervezetség javításával összefüggő javaslatait, előterjesztéseit.

Mellékletek:

1. sz. melléklet:
a Bizottság előterjesztésében Közgyűlés elé került témák 2015-ben
a Bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek jegyzéke
2. sz. melléklet:
statisztikai adatok

Győr, 2016. április 25.


Szeles Szabolcs
Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság előterjesztésében Közgyűlés elé került témák 2015-ben:

- 2015. november 5-én: Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára

A Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatai (döntései):

7/2015. (II. 19.) PÜBI határozata

Javaslat jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására

41/2015. (IV. 22.) PÜBI határozata

Javaslat a Győr városban működő civil szervezetek illetve az egyházak támogatására szolgáló pályázati keret felhasználásáról döntő team-be képviselők delegálására

47/2015. (V. 28.) PÜBI határozata

Javaslat a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2015. évi „városképi támogatások” engedélyezésére

61/2015. (VI. 18.) PÜBI határozata

Javaslat a Pénzügyi Bizottság 2015. II. félévi üléseinek munkatervére

86/2015. (XI. 05.) PÜBI határozata

Javaslat az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználására

98/2015. (XII. 10.) PÜBI határozata

Javaslat a Pénzügyi Bizottság 2016. I. félévi üléseinek munkatervére

A napirendi pontok elfogadásáról szóló határozatok:

1/2015. (I. 15.) PÜBI határozata

5/2015. (II. 11.) PÜBI határozata

8/2015. (II. 19.) PÜBI határozata

18/2015. (II. 27.) PÜBI határozata

21/2015. (III. 19.) PÜBI határozata

29/2015. (III. 27.) PÜBI határozata

31/2015. (IV. 22.) PÜBI határozata

42/2015. (V. 28.) PÜBI határozata

53/2015. (VI. 18.) PÜBI határozata

62/2015. (VI. 26.) PÜBI határozata

66/2015. (IX. 08.) PÜBI határozata

78/2015. (X. 08.) PÜBI határozata

82/2015. (XI. 05.) PÜBI határozata

98/2015.(XII.10.) PÜBI határozata

ülés sorszáma	dátuma	formája	időtartama	jelenlévő tagok száma	napirendi pontok száma	döntések		
						átruházott hatáskörben hozott határozat	állásfoglalással Közgyűlés elé került előterjesztés	bizottsági előterjesztésként Közgyűlés elé került előterjesztés
1	2015-01-15	rendes	5 perc	9 fő	3	1	1	0
2	2015-02-11	rendkívüli	15 perc	8 fő	1	1	1	0
3	2015-02-19	rendes	13 perc	7 fő	9	2	9	0
4	2015-02-27	rendkívüli	13 perc	8 fő	2	1	2	0
5	2015-03-19	rendes	13 perc	9 fő	7	1	7	0
6	2015-03-27	rendkívüli	6 perc	7 fő	1	1	1	0
7	2015-04-22	rendes	39 perc	8 fő	10	2	9	0
8	2015-05-28	rendes	14 perc	7 fő	10	2	9	0
9	2015-06-18	rendes	12 perc	6 fő	8	2	7	0
10	2015-06-26	rendkívüli	15 perc	8 fő	3	1	3	0
11	2015-09-08	rendes	16 perc	7 fő	11	1	11	0
12	2015-10-08	rendes	3 perc	9 fő	3	1	3	0
13	2015-11-05	rendes	14 perc	6 fő	6	2	4	1
14	2015-12-10	rendes	9 perc	9 fő	10	2	9	0

**Kalmár Ákos, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökének
BESZÁMOLÓJA
a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2015. évben végzett munkájáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek.

Fenti kötelezettségének eleget téve az alábbiakban számol be a 2015. évi bizottsági tevékenységről.

I. A Bizottsági ülésekkel kapcsolatos statisztikai adatok

A Bizottság 2015. évben 13 ülést tartott, ebből munkaterv szerinti rendes ülés 10, rendkívüli ülés 3 volt.

A Bizottság összesítve 670 percnyi (ülésenként átlagosan 51 percnyi) időtartamban ülésezett, ami alatt 121 napirendi pont került megtárgyalásra (ülésenként átlagosan 9,3 napirendi pont). A legrövidebb ülés 3 percig, a leghosszabb 120 percig tartott, az ülésenként megtárgyalt napirendi pontok száma 1 és 20 között alakult. A Bizottság zárt ülést 2015-ben 1 alkalommal tartott. A bizottsági üléseken átlagosan 7 fő tag vett részt, döntési javaslat elutasítására, illetve határozatképtelenség miatt bizottsági ülés elnapolására 2015-ben nem került sor. A Bizottság 2015-ben összesen 135 határozatot hozott.

II. A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

Visszatérően a Bizottság előkészítésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- A fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
- A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet módosítása
- Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának elfogadása

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések:

- A győri 11674/1 hrsz.-ú ingatlan kivonása a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon köréből, és az ingatlan működtetésbe adása a GYŐR-SZOL Zrt. részére
- A GYŐR PROJEKT Kft. Alapító Okirata módosításának elfogadása
- A győri 2672/169 hrsz.-ú ingatlan 1613/9792 tulajdoni hányadának az Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.-be történő apportálása és az Alapító Okirat módosításának jóváhagyása
- A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. törzstőke emelése, és az alapító okirat módosításának jóváhagyása
- A MOBILIS Közhasznú Nonprofit Kft. törzstőke emelése, felügyelő bizottsági tag visszahívása és megválasztása és ezzel összefüggésben az Alapító Okirat módosításának jóváhagyása

- Egyes kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál felügyelőbizottsági tagok változtatása és ezzel összefüggésben az Alapító Okiratok módosítása
- Az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő GYŐR-SZOL Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. részére nyújtandó tagi hitel
- A GYŐR-SZOL Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. Bioenergia Győr Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészenek átruházása
- A Bartók Béla Megyei Művelődési Központ Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak és könyvvizsgálójának megválasztása, díjazásuk megállapítása, valamint Alapító Okiratának módosítása, továbbá közzszolgáltatási szerződés elfogadása és a Kft. jogutód nélküli megszüntetésének elhatározása
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanoknak a GYŐR-SZOL Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.-be történő apportálása, alaptőke-emelés, igazgatósági tagok és az igazgatóság elnökének megválasztása, és mindezekkel egyidejűleg az Alapszabály módosításának jóváhagyása
- A GYŐR-SZOL Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. tevékenységi körének bővítése és ezzel összefüggésben az Alapszabály módosításának jóváhagyása

Ingatlanok elidegenítésével, hasznosításával, kezelésével, állami ingatlanok tulajdonjogának térítésmentes igénylésével kapcsolatos előterjesztések:

- A győri 11022 hrsz.-ú ingatlan kivonása a forgalomképtelen törzsvagyon köréből
- A győri 7858 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról történő lemondás
- Állami tulajdonban álló közutak ingyenes átvétele
- A győri 11170/12 hrsz.-ú ingatlan kivonása a forgalomképtelen törzsvagyon köréből
- A győri 7836/A hrsz.-ú ingatlan működtetésbe adása az Újvárosi Művelődési Ház részére
- A Győr 0395/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 5433/12 hrsz.-ú ingatlanban lévő tulajdonközösség megszüntetése, valamint a győri 5396/10 és 5438 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- Önkormányzati vagyon ingyenes átadása
- Földhasználati jog biztosítása
- A Győr, Liszt F. u. 1. szám alatti üzlethelyiség ingyenes használatba adása az Örmény Nemzetiségi Önkormányzat részére
- A győri 27444 hrsz.-ú ingatlan forgalomképtelen törzsvagyon köréből történő kivonása
- A győri 0778/12 hrsz.-ú ingatlan kivonása a forgalomképtelen törzsvagyon köréből
- Állami vagyonkörbe tartozó, a győri 10167/1 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése
- Szolgalmi jog térítésmentes biztosítása
- A Győrszentiván Kertváros és Gönyű, Dózsa majori bekötőút közötti kerékpárút építés II. ütemének megvalósulásához szükséges földrészletek megszerzése
- A győri 7248 hrsz.-ú ingatlanon lévő épület 259 m² nagyságú részének az Óvodák Gazdasági Működtető Központ részére történő működtetésbe adása
- A győri 0581 hrsz.-ú ingatlan 148 m², a győri 0597 hrsz.-ú ingatlan 524 m², a győri 0601/2 hrsz.-ú ingatlan 1784 m², valamint a győri 0615 hrsz.-ú ingatlan 452 m² nagyságú terület részének Magyar Állam részére történő térítésmentes tulajdonba adása
- A Győr, Szent István u. 51. sz. alatti (hrsz.:6605) ingatlan ajánlati árának csökkentése
- A Győr, Teleki L. u. 40. sz. alatti (hrsz.:6972) ingatlan ajánlati árának csökkentése
- A győri 4404/4/A/2 hrsz.-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölése

III. A Bizottság és a polgármester előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztés:

- A helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatala

IV. A Bizottság véleményével a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetése
- A közterületek használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítása
- Egyes tulajdonnal való rendelkezést tartalmazó önkormányzati rendeletek módosítása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- Győr Megyei Jogú Város Gazdasági Programja 2015-2020
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról
- Köznevelési intézmények fenntartóváltásával kapcsolatos döntése
- A helyi adórendeletek felülvizsgálata

A Bizottság véleményezését követően kerülnek rendszeresen a Közgyűlés elé a társasházi lakások értékesítéséről szóló előterjesztések is.

V. A Bizottság saját hatáskörében hozott fontosabb döntései:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok a POSTAPONT Kft. részére bérlet útján történő ismételt hasznosítása
- A Győr, Lajta u. 10. szám alatt lévő üzlethelyiség bérleti szerződésének meghosszabbítása a Kisalföld Egyesületi Társaskörrel
- A Győr, Szigethy A. u. 109. szám alatt lévő helyiségcsoport bérleti szerződésének meghosszabbítása a Vakok és Gyengénlátók Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesületével
- A győri 7615 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 10360 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 11031; 11030 és 11032 hrsz.-ú ingatlan vételár megfizetési határidejének módosítása
- A Győr, Király út 5. szám alatt lévő irodahelyiség bérleti szerződésének hosszabbítása a Győr-Moson-Sopron Megyei Társadalmi Egyesületek Szövetségével
- A Győr, Híd u. 19. szám alatti társasházi ingatlan versenyeztetési eljárás útján történő értékesítése
- A győri 10366/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása
- A győri 10999 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 11992/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 8712/2 hrsz.-ú ingatlan 184 m² nagyságú terület részének bérbeadása
- A győri 10343/3 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 42358/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása
- A győri 2428 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása
- A GYŐR-SZOL Zrt. által felvett folyószámla hitelkeret szerződés egy évvel történő meghosszabbítása
- A Bartók Béla Nonprofit Kft. 2015. 01. 01. – 2015. 07. 31. időszakról elkészített tevékenységet záró egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása
- A győri 12126 hrsz.-ú ingatlan (Győr, Bácsai u. 96.) értékesítése

- A Győr, Győzelem u. 19. szám alatti ingatlan értékesítése
- A Győr, Apáca u. 18. fszt. 1. szám alatti lakás értékesítése
- A győri 12013/5 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A győri 10325/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítése
- A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. által megkötni kívánt folyószámla-hitelkeret szerződés tudomásulvétele
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok a Magyar Posta Zrt. részére bérlet útján történő ismételt hasznosítása
- A Győr, Baross G. u. 61-63. szám alatt lévő I. emeleti irodahelyiség bérbeadása
- A Győr belterületi 8476/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítése

Rendszeresen tárgyalja és hoz döntést saját hatáskörben a Bizottság az alábbi tárgykörökben:

- Önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérbeadása
- A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti éves beszámolóinak, negyedéves beszámolóinak elfogadása és üzleti tervének jóváhagyása
- Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok éves beszámolóinak elfogadása és üzleti tervének jóváhagyása

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2015. évben az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatait ellátta, működése megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Győr, 2016. április 27.



Kalmár Ákos
a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
elnöke

**Statisztikai adatok a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
2015. évi tevékenységéről**

Az ülés sorszama	Az ülés formája	Az ülés időpontja	Az ülés időtartama (perc)	Jelenlévő tagok száma (fő)	Napirendi pontok száma
1.	rendes	2015. január 14.	24	9	4
2.	rendes	2015. február 18.	57	7	14
3.	rendes	2015. március 18.	98	9	15
4.	rendes	2015. április 20.	116	9	20
5.	rendkívüli	2015. április 29.	3	6	1
6.	rendes	2015. május 26.	38	8	12
7.	rendes	2015. június 17.	77	8	9
8.	rendkívüli	2015. június 25.	13	5	3
9.	rendkívüli	2015. augusztus 10.	10	7	1
10.	rendes	2015. szeptember 9.	56	8	16
11.	rendes	2015. október 7.	28	8	4
12.	rendes	2015. november 3.	120	7	6
13.	rendes	2015. december 9.	30	6	16

Takács Tímea, a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnökének

BESZÁMOLÓJA

a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2015. évben végzett munkájáról

A 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol munkájáról a Közgyűlésnek. Ennek megfelelően a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnökeként a Bizottság 2015. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:

A Bizottság a 2015. évben 13 alkalommal ülésezett, melyből 12 alkalommal zárt ülést is tartott. A zárt ülés témái szinte minden esetben az alábbiak voltak:

- Javaslat kamatmentes önkormányzati kölcsöntámogatás iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat szociális helyzet alapján történő elhelyezések iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakás pályázat elbírálására
- Javaslat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására

A megtárgyalt napirendek száma összesen 157 volt, átlagosan egy bizottsági ülésre 12 napirend jutott.

A bizottsági ülések időtartama összesen 3 óra 54 perc volt, átlagosan egy ülés 18 percig tartott.

A bizottsági üléseken átlagosan 8 bizottsági tag vett részt. (1. sz. melléklet)

Határozatképtelenség miatt 2015-ben nem kellett bizottsági ülést elnapolni.

Egy-egy bizottsági ülésen átlagosan 2-3 hozzászólás hangzott el.

A Bizottság 10 esetben tárgyalta olyan előterjesztést, ami ezt követően bizottsági előterjesztésként került a Közgyűlés elé. (2. sz. melléklet)

A SZELBI 2015-ben összesen 1242 határozatot hozott. A határozatok döntő többségét zárt ülés keretében, saját hatáskörben hozta.

A Bizottság tevékenysége során fokozott figyelemmel kísérte:

- a költségvetés előkészítését, végrehajtását,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő bérlakások értékesítését,
- a szociális, gyermekjóléti valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai felülvizsgálatáról szóló tájékoztatót,
- a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet módosítását,
- a szociális és gyermekjóléti, intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákat,
- az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és építés támogatásáról szóló önkormányzati rendelet módosítását,
- az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló önkormányzati rendelet módosítását,
- a „Győr Város Egészségügyéért” és „Győr Város Szociálpolitikájáért” díjak odaítélésére vonatkozó javaslatokat,

- az idősök életminőségének javítását célzó koncepciót,
- a WHO Egészséges Városok Projekt tevékenységéről szóló tájékoztatót,
- a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységéről szóló tájékoztatót,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatát,
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes orvosi szolgáltatásokat,
- az előtakarékosággal, valamint előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakásra vonatkozó pályázati kiírásokat.

Mellékletek:

1. sz. melléklet:
statisztikai adatok
2. sz. melléklet:
a Bizottság előterjesztésében Közgyűlés elé került témák 2015-ben

Győr, 2016. április 25.



Takács Tímea

a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság
elnöke

Adatok a SZELBI 2015. évi tevékenységéről

Az ülés sorszáma	Az ülés időpontja	Az ülés formája	A jelenlévő tagok száma	A napirendi pontok száma
1	2015. január 12.	rendes	9 fő	10
2	2015. február 16.	rendes	8 fő	15
3	2015. február 26.	rendkívüli	9 fő	1
4	2015. március 16.	rendes	8 fő	14
5	2015. április 20.	rendes	8 fő	16
6	2015. május 11.	rendkívüli	7 fő	1
7	2015. május 26.	rendes	9 fő	13
8	2015. június 15.	rendes	9 fő	17
9	2015. július 15.	rendkívüli	6 fő	10
10	2015. szeptember 7.	rendes	9 fő	16
11	2015. október 5.	rendes	9 fő	11
12	2015. november 2.	rendes	7 fő	13
13	2015. december 7.	rendes	9 fő	20

A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság előterjesztésében Közgyűlés elé került témák 2015-ben:

- Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló/2015. (...) önkormányzati rendelet megalkotására
- Javaslat győri társasházi lakások értékesítésére
- Javaslat a győri társasházi lakások vételárának módosítására
- Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, valamint tájékoztató az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat és a Gyermekjóléti Központ szakmai munkájának értékeléséről
- Javaslat a Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. rendelet módosítására
- Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és építés támogatásáról szóló 24/2011. (IX. 29.) GYMJVÖ. rendelet módosítására
- Tájékoztató a Családsegítő Szolgálat, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat 2014. évi szakmai munkájának felülvizsgálatáról
- Javaslat az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítására
- Javaslat a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő ellátásának módjára
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2015. évi felülvizsgálatára

Rózsavölgyi László, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elnökének

BESZÁMOLÓJA

az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2015. évben végzett munkájáról

A 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bizottság elnöke a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol a Bizottság munkájáról a Közgyűlésnek.

Ennek megfelelően az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2015. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:

A Bizottság a 2015. évben 12 alkalommal ülésezett, melyből 5 alkalommal zárt ülést is tartott.

A zárt ülés témái az alábbiak voltak:

- Javaslat a Győri Balett igazgatói beosztásának betöltésére
- Javaslat a 2015. évi „Győr Oktatásügyéért” díjak odaítélésére
- Javaslat a 2015. évi „Győr Sportjáért” díjak odaítélésére
- Javaslat a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum igazgatói beosztásának betöltésére
- Javaslat a 2015. évi „Győr Művészetéért” díj és „Győr Közművelődéséért” díj adományozására
- Javaslat a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatói beosztásának betöltésére

A megtárgyalt napirendek száma összesen 53 volt, átlagosan egy bizottsági ülésre 4 napirend jutott.

A bizottsági ülések időtartama összesen 3 óra 55 perc volt, átlagosan egy ülés 19,58 percig tartott.

A bizottsági üléseken átlagosan 10 bizottsági tag vett részt. (1. sz. melléklet)

Határozatképtelenség miatt 2015-ben nem kellett bizottsági ülést elnapolni.

Egy-egy bizottsági ülésen átlagosan 3-4 hozzászólás hangzott el.

A Bizottság 2015. évben nem tárgyalta olyan előterjesztést, ami ezt követően bizottsági előterjesztésként került a Közgyűlés elé.

Az OKSTB 2015-ben összesen 65 határozatot hozott.

A Bizottság tevékenysége során fokozott figyelemmel kísérte:

- a költségvetés előkészítését, végrehajtását,
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata kulturális- és sportkonceptiójának elkészítését,
- sportszervezetek, valamint utánpótlás-nevelés fejlesztést végző alapítványok pénzügyi támogatását,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési és kulturális intézményben, pénzügyi, gazdasági, működtető feladatot ellátó önkormányzati fenntartású intézményben, valamint Győr Megyei Jogú Város Gyermektáborában a vezetők megbízását, az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyeket, alapító okiratok módosítását,
- nevelési intézmények csoportszámának engedélyezését,
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák pedagógus továbbképzési programját,
- a „Győr Oktatásügyéért” díj, a „Győr Közművelődéséért” díj, a „Győr Művészetéért” díj,

- valamint a „Győr Sportjáért” díj adományozását,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktatási intézményekben biztosított étkeztetés során alkalmazandó élelmezés nyersanyagnormát, valamint rezsiköltséget,
 - a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak, valamint egyéb köznevelési feladatok ellátásával kapcsolatos térítési díjak megállapításának szabályairól szóló 18/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítását,
 - a Győrben működő, korábban az önkormányzat, jelenleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézmények szakmai programjainak pályázati eljárás keretében történő támogatását szolgáló pályázati keret felhasználását,
 - a kulturális intézmények szakmai feladatáról szóló éves munkaterv és beszámoló jóváhagyását,
 - a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységéről szóló tájékoztatót,
 - köztéri szobor, műalkotás állítását.

Mellékletek:

1. sz. melléklet:
statisztikai adatok

Győr, 2016. április 25.



Rózsavölgyi László
az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság
elnöke

Adatok az OKSTB 2015. évi tevékenységéről

Az ülés sorszáma	Az ülés időpontja	Az ülés formája	A jelenlévő tagok száma	A napirendi pontok száma
1	2015. január 13.	rendes	11 fő	1
2	2015. február 17.	rendes	10 fő	7
3	2015. március 17.	rendes	11 fő	4
4	2015. március 24.	rendkívüli	11 fő	1
5	2015. április 22.	rendes	11 fő	7
6	2015. május 28.	rendes	10 fő	9
7	2015. június 16.	rendes	11 fő	2
8	2015. június 23.	rendkívüli	11 fő	3
9	2015. szeptember 8.	rendes	9 fő	9
10	2015. október 5.	rendes	9 fő	1
11	2015. november 3.	rendes	10 fő	6
12	2015. december 8.	rendes	9 fő	3

Beszámoló
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015. évi munkájáról

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás-gazdálkodása

I. A Polgármesteri Hivatal 2015. évi fluktuációs adatai:

2015. év	Fő	Fő
Belépő	18	
Jogviszony megszűnés		19
- nyugdíjazásra tekintettel		7

II. Létszámadatok a 2015. évben:

2015. évben állományban lévők munkajogi létszáma	2015. január 1.	2015. december 31.
Tisztviselő	4	4
Köztisztviselő	293	294
Közzszolgálati ügykezelő	15	13
Munkaviszonyban álló	15	15
Összesen	327	326

2015.01.01-2015.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai redukált létszáma	Fő
Tisztviselő	4
Köztisztviselő	272
Közzszolgálati ügykezelő	13
Munkaviszonyban álló	15
Összesen	304

III. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

A tisztviselők és köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása a 2015. évben (fő)	2015. január 1.	2015. december 31.
Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	4	4
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	223	231
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	70	63

IV. A Polgármesteri Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók életkor szerinti összetétele:

A közszolgálati jogviszonyban állók - a választott tisztségviselőkkel együtt - életkor szerinti megoszlása a 2015. évben (fő)	2015. január 1.	2015. december 31.
20-29 életév	27	23
30-39 életév	104	99
40-49 életév	87	95
50-59 életév	85	82
60-69 életév	8	11
70- életév	1	1
Összesen	312	311

V. A 2015. évben a Polgármesteri Hivatal a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Munkaügyi Kirendeltségével kötött hatósági szerződések alapján vissza nem térítendő céltámogatással jogosult volt közfoglalkoztatási jogviszony keretében álláskereső személyeket foglalkoztatni az alábbiak szerint:

A támogatás időtartama	Munkakör	Létszám (fő)
2014.11.10-2015.02.28	Általános irodai adminisztrátor	11
2014.11.10-2015.02.28	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	8
2014.11.10-2015.02.28	Udvari takarító	4
Mindösszesen		23
2015.03.09-2015.10.31	Általános irodai adminisztrátor	14
2015.03.09-2015.10.31	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5
2015.03.09-2015.10.31	Udvari takarító	4
Mindösszesen		23
2015.11.02-2016.02.29	Általános irodai adminisztrátor	15
2015.11.02-2016.02.29	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5
2015.11.02-2016.02.29	Udvari takarító	3
Mindösszesen		23

Az egyes szervezeti egységek tevékenysége

A Gazdálkodási Főosztály

Adóügyi Osztály

I. Feladatok

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény értelmében az önkormányzati adóhatóság (Jegyző – Adóügyi Osztály) kötelezően ellátandó feladata a magyar hatósági rendszámtáblával ellátott gépjárművek, pótkocsik után fizetendő gépjárműadó kivetése, nyilvántartása és az adó beszédése.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) GYMJVÖ. rendeletében szabályozza.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. rendelet szabályozza.

Nevezett helyi adónemek nyilvántartása, bevallása, beszédése könyvelése, ellenőrzése és behajtása az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatásköre.

II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre:

- a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. 2015. évben az előterjesztés elfogadásáról a Közgyűlés a 31/2015. (XI.13.) GYMJVÖ. rendeletével döntött, amelyben az építményadóról szóló rendelet mentességi szakaszainak, illetve értelmező rendelkezéseinek pontosítását végezte el, valamint az iparüzési adóról szóló rendeletünk módosította úgy, hogy a törvényi felhatalmazás alapján adómentességet biztosít 2016. január 1-től a vállalkozó házi orvosok és védőnők részére 20 millió forint adóalap alatt.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztés:

- a „Javaslat megállapodás alapján Gönyű Község Önkormányzata részére pénzeszköz átadására” című előterjesztés.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hoz képest

2015. január 1-jétől a helyi idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft-ról 450,- Ft-ra emelkedett.

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései az európai uniós szabályokkal kapcsolatos harmonizációnak való megfelelés jegyében 2015. január 1-jétől módosultak. A módosítás

értelmében a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz köteles bejelenteni, bevallást tenni. Az önkormányzati adóhatóság a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzésről szóló magánfőzői bejelentésről, valamint a magánfőző adóbevallásáról értesíti a vámhatóságot.

IV. Statisztikai adatok

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2015. évben 104.684 db volt. A több mint százezer érdemi döntéssel (határozat, végzés) szemben az adózók mindösszesen 18 esetben éltek jogorvoslattal. Ezek közül a felettes másodfokú adóhatóság (Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal) három esetben semmisített meg döntést, és egy esetben fordult elő, hogy megsemmisítette a határozatot és az első fokú adóhatóságot új eljárásra utasította, illetve megváltoztatta a határozatot. A többi döntésnél helyben hagyta a megtámadott határozatokat.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 4910 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 1228 esetben alkalmazott munkabér-, illetve nyugdíjletiltást, 710 esetben folyamodott gépkocsi adótartozás miatti forgalomból történő kitiltáshoz, 15 alkalommal jelzálogjog, illetve ingatlan végrehajtást kezdeményezett a járási hivatal földhivatali osztályán.

2015. évben ellenőrzés révén 312 esetben került építményadó és iparüzési adó adóhiány megállapításra összesen 29,3 millió Ft értékben.

2015. évben az Adóügyi Osztály összesen 43 szociálisan rászoruló adózó gépjárműadó-, illetve építményadóját engedte el méltányosság címén részben vagy egészben 2.539.245,- Ft értékben.

2015. évben az Adóügyi Osztály 41.289 adózó összesen 64.199 db gépjármű után adózott. Építményadót 16.002 adózó fizetett összesen 20.328 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 3.686.666 m² volt.

Pénzügyi Osztály

I. Feladatok

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

Az Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Magában foglalja mind az éves költségvetések tervezését és azok testületi elfogadásának előkészítését, mind a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

2015. évben az osztály látta el a 2015. december 31. fordulónappal elkészített teljes körű vagyonelemtár leltár-előkészítési feladatait, valamint a tényleges mennyiségi felvétel során jelentkező gazdálkodási jellegű események menedzselését.

Az Osztály 2015. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett az Állami Számvevőszék által végzett, szervezeti integritással kapcsolatos felmérés koordinációjában. Feladata az Állami Számvevőszékkel való kapcsolattartás, valamint az adatszolgáltatások lebonyolítása területén jelentkezett.

II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé beterjesztésre

- az adott évi költségvetési rendelettervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- zárszámadási rendelettervezet és annak mellékletei,
- az általános gazdálkodási szabályokról szóló rendelettervezet,
- tájékoztatás a havi előirányzat-változásokról.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2015. évben az alábbi témákban voltak:

- támogatások folyósítása külső szervezetek részére jóváhagyása,
- folyószámla hitelkeret szerződés megkötésének engedélyeztetése,
- eseti előirányzat-módosítási kezdeményezések jóváhagyása.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hez képest

2015. évben a Pénzügyi Osztály által ellátott feladatok tekintetében az előző évhez képest jelentős változás nem történt. Az államháztartási információs rendszer felé történt adatszolgáltatások határidőben megtörténtek, a közgyűlési és bizottsági előterjesztések a tervezettek szerint kerültek benyújtásra. Az államháztartás információs rendszere felé havonta történt időközi költségvetési jelentés és negyedévente mérlegjelentés megküldése. A szoros információ szolgáltatási kötelezettség jelentős hatással volt és van az Osztály munkaerő-állományának terheltségére.

IV Statisztikai adatok

2015. évben 13.938 db kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylat érkezett az osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint kifizetésére sor került. Szociális ellátások tekintetében mintegy 70.000 tételben került sor pénzbeli támogatás folyósítására.

V Titkársági feladatok, pályázatok

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. A feladatellátás megoldott. A Pénzügyi Osztály által koordinált pályázat 2015. évben nem volt.

Vagyongazdálkodási Osztály

I. Feladatok

A Vagyongazdálkodási Osztály látja el az Önkormányzat kötelező feladatai közül a vagyongazdálkodás ingatlanvagyonnal, társasági részesedésekkel összefüggő feladatait, vezeti az Önkormányzat több mint 8000 ingatlant érintő kizárólagos vagy résztulajdonából álló ingatlanvagyonának vagyontaszteri nyilvántartását, a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Intézi az Osztály munkájával összefüggésben felmerülő kiadások és bevételek utalványozásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok változásainak nyilvántartásáról, főkönyvi egyeztetéséről, közreműködik a változások főkönyvi feladásáról, gondoskodik az ingatlanok működtetésbe adásáról és onnan történő kivonásáról.

A helyiséggazdálkodás körében a Vagyongazdálkodási Osztály készíti elő a nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket. Feladatai közé tartozik az Önkormányzat feladatellátásához, beruházásaihoz (a településfejlesztéshez, településrendezéshez) szükséges ingatlanok szabályozási terv szerinti kialakítása, tulajdonjog, szolgalmi, egyéb használati jogok rendezése. A lakásgazdálkodás körében az Osztály bonyolítja le az elővásárlási joggal érintett lakások eladását, ezen túl ellátja az Önkormányzat üzleti vagyonában lévő, a feladatellátáshoz nem szükséges egyéb ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat.

II. A Közgyűlésre, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé benyújtott előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott rendező elvek szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően alakulnak a döntéshozó elé rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi bizottság döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti jogára történő nyílt pályáztatási hirdetmény.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok alapító okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések voltak 2015. évben:

- törzstőke emelése, a felügyelő bizottság tagjainak és könyvvizsgálójának megválasztása,
- az alapító okirat módosításának jóváhagyása,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére nyújtott tagi hitel mértékéről.

Az ingatlanvagyonra érintő értékesítések, vásárlások, bérlet, használat, szolgalmi, egyéb használati jogok alapítása stb. szintén eseti döntést igényelnek az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól.

A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2015-ben az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- ingatlan hasznosítása, bérleti szerződés meghosszabbítása,
- ingatlan értékesítése, értékesítésre kijelölt ingatlan vételárának módosítása,
- társasházi lakások értékesítése, társasházi lakások vételárának módosítása,
- állami tulajdonban álló ingatlan, társasági részesedés térítésmentes önkormányzati tulajdonba igénylése,
- ingatlan technikai kezelésbe, működtetésbe adása,

- ingatlan kivonása a forgalomképtelen törzsvagyon köréből és átsorolása az üzleti vagyon körébe,
- helyiségek ingyenes használatba adása,
- ingatlancsere szerződés megkötése,
- rendeletmódosítás.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hez képest

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2014. szeptember 12-ei ülésén fogadta el a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: vagyonrendelet), amely 2014. november hó 1. napján lépett hatályba.

2014. december végén több olyan törvénymódosításra került sor, amely érinti a vagyonrendelet tárgykörét és a jelenleg hatályos szabályozást, amely miatt a megváltozott jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében szükségessé vált a vagyonrendelet 2015. március hó 1. napján hatályba lépő módosítása.

Figyelemmel arra, hogy az Osztály tevékenysége, illetve az alkalmazott jogszabályi háttér igen szerteágazó, és a feladatkörébe tartozó ügyek zömét nem lehet „sablonyszerűen” megoldani, ez a változó jogszabályi környezet a napi munkát az Osztály esetében is jelentősen – főleg munkaterheltség tekintetében – befolyásolták.

IV. Statisztikai adatok

A Vagyongazdálkodási Osztály 50 közgyűlési döntést igénylő előterjesztést készített, melyből 39 a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 11 a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság előterjesztése volt.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő előterjesztés 61 volt.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Vagyongazdálkodási Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, a feladatellátás megoldott. A Vagyongazdálkodási Osztály által koordinált pályázat 2015. évben nem volt.

Hatósági Főosztály

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Hatósági Főosztály Építéshatósági Osztályból és az Igazgatási Osztályból tevődik össze. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a Főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja továbbá az Építéshatósági Osztály, valamint az Igazgatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a Főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását.

Építéshatósági Osztály

Az Építéshatósági Osztály hatósági feladatot Győrben és 34 községben lát el, így Abda, Bezi, Böny, Börcs, Dunaszeg, Dunaszentpál, Enese, Fehértó, Gönyű, Györladamér, Györság, Györsövényház, Győrújbarát, Győrújfalú, Győrzámoly, Ikrény, Kajárpéc, Kisbajcs, Koroncó,

Kunsziget, Mezőörs, Mosonszentmiklós, Nagybajcs, Nagyszentjános, Nyúl, Öttevény, Pér, Rábapatonna, Rétalap, Sokorópátka, Tényő, Töltéstava, Vámosszabadi, Vének területén.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet nem változott oly mértékben, hogy lényegesen megváltoztatta volna az építésügyi hatósági eljárások menetét.

Statisztikai adatok szerint Győr városban az épített lakások száma továbbra is növekvő tendenciát mutat, az alábbi táblázat érzékelteti a folyamatokat:

GYŐR	2012	2013	2014	2015
Épített lakások száma (db)	138	394	363	505
Épített üdülőegységek száma (db)		3	5	5
Év folyamán kiadott új építési engedélyek alapján létesítendő lakások... (db)	330	248	378	653

Az Építésügyi Hatóság 2015-ben összesen 821 építési engedélyt adott ki, ami meghaladja az 2014-es adatot, amely 710 volt.

Az Építésügyi Hatóság 2015-ben összesen 627 esetben folytatott le hatósági ellenőrzést, az ellenőrzés során 7 esetben került sor jogszerűtlen építési tevékenység felderítésére, 6 esetben végrehajtási intézkedés is történt és 266 esetben adtunk ki kötelezést energiatanúsítvány elkészítésére.

Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály az Anyakönyvi Csoportból, Általános Igazgatási Csoportból és a Kereskedelmi Csoportból áll. Elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el.

Az Anyakönyvi Csoportban 2015. évben 1942 főszám, illetve 3040 alszám került iktatásra.

Alapesemények tekintetében az anyakönyvi események száma stagnált, azonban a házasságkötések száma a 2014. évi 592-vel szemben 2015. évben 674-re emelkedett.

A 2014. évi jogszabályi változások nagyban kihatottak az elvégzendő feladatok mennyiségére.

A megnövekedett feladathoz ellátásában jelentős segítségre volt a két fővel való létszámbővítés július hónaptól.

Az Általános Igazgatási Csoport feladat- és hatásköre lényegében változatlan. A Csoport intézi a birtokvédelmi, hagyatéki, anyakönyvi, környezetvédelmi, állattartási, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyeket, az adó- és értékbizonyítványok kiadását, vezeti az ingatlanközvetítői, valamint ingatlanvagyon értékelő és közvetítői névjegyzéket, végzi a hirdetmények kifüggesztését.

A feladatok közül a Központi Címregiszter kialakításával kapcsolatos címképzési, címfelülvizsgálati feladatok ellátását szükséges kiemelni, mely jelentősen érintik a lakosság széles körét. A már 2014 szeptemberében elkezdődött címfelülvizsgálati, címkezelési feladatok elvégzése jelentős többletfeladatot jelent az Igazgatási Osztálynak. Ennek érdekében 2015. második félévétől az Osztályon belül létszám átcsoportosításra, illetve ügyintézői létszám bővítésére került sor. A feladatellátás érdekében a KEKKH-tól további két ASZA munkaállomást kapott a Hivatal.

2015-ben a házszámok megállapítása jegyzői hatáskörbe került. A házszámozással kapcsolatos ügyek száma jelentősen megnövekedett, részben telekalakítások miatt, részben a Központi Címregiszter kialakításával összefüggő feladatok ellátása miatt.

Fenti feladatokkal összefüggésben 2015-ben 25 közterület elnevezésével kapcsolatban készült előterjesztés a Közgyűlés számára.

Kiemelendő, hogy 2015. évben a föld hasznosításával összefüggő hirdetmények száma az előző évihez képest megháromszorozódott. Föld adásvételi szerződések hirdetményezése 514 db, haszonbérleti hirdetmények száma 135 db volt.

Az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők is megnövekedtek, jogszabályi előírás, illetve Alkotmánybírósági határozat következtében.

Két új feladat is került az Osztályhoz az év folyamán: A természetes személyek adósságrendeziésével összefüggésben, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától a lakóingatlan lefoglalásának tényét a végrehajtást kérő, a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítése után köteles bejelenteni az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnek, aki a bejelentésről igazolást állít ki. Továbbá az árverési vevő köteles bejelenteni, hogy az ingatlan kiürítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, amely bejelentésről szintén igazolást kell kiadni.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés d) pont da) alpontja értelmében az árverésen árverezőként az vehet részt, aki a lakóhely tekintetében az életvitelszerű ott lakást hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek közül kiemelendő a hulladékgazdálkodással kapcsolatos panaszok kezelése. Az Osztály munkájának fontos részét képezik a hulladékok szabálytalan elhelyezésével, elhagyásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása és a hulladéktulajdonos, ingatlantulajdonos hulladék megfelelő módon és helyre való elszállítására való kötelezése. A panaszos területek továbbra is jellemzően peremkerületek, illetve lakatlan és beépítetlen ingatlanok, a sajnos ritkán ismertté vált hulladéktulajdonosok pedig alacsony életszínvonalon élők. Határidő tűzésével, a hulladékokról szóló törvény szerinti kötelezés kiadásával és a jogkövetkezményekről való tájékoztatással, szükség esetén bírság kiszabásával igyekszik rábírtani a Hivatal a hulladéktulajdonost vagy a hulladékbirtokost a terület rendbetételére.

A Kereskedelmi Csoport a kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, szálláshelyek, piacok vásárok, bevásárló központok engedélyezésével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látja el. Feladata még a 1000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (építményben, vagy építményen) történő zenés táncos rendezvények engedélyezése, ellenőrzése.

Ipari hatáskör keretében kormányrendeletben meghatározott ipari termelő üzemek és javító, szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások engedélyezése, nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő változások, lakossági panaszok kivizsgálása is a Csoport feladatai közé tartoznak.

2015. évben 912 db kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő, 42 db iparigazgatási tevékenységgel kapcsolatos és 24 db zenés táncos rendezvénnyel kapcsolatos hatósági eljárást volt folyamatban. A hatósági ellenőrzések száma 47 db.

2015. évre vonatkozóan a meglévő feladatok mellett új feladatként jelentkezett a kiskereskedelmi szektorban történő vásárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvényben meghatározottak. Ennek keretében 350 esetben került sor a vásárnapi nyitvatartás nyilvántartásba vételére és az illetékes hatóságok tájékoztatására.

Humánpolitikai Főosztály

A főosztályon dolgozik 1 főosztályvezető, 5 ügyintéző és 1 ügykezelő.

I. Feladatok

Kötelező feladatok: A Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért. Ellátja a Népjóléti Osztály, valamint az Oktatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Hivatal vezetése közötti információ áramlás biztosítását. Koordinálja a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítését. Biztosítja a Főosztály feladatkörét érintő jogszabályok, közgyűlési, bizottsági és polgármesteri határozatok előkészítését, valamint ezek végrehajtását.

Gondoskodik a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról. Ellátja a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat, vezeti a szükséges nyilvántartásokat. Koordinálja és ellenőrzi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Humánpolitikai Főosztályhoz tartozó ágazati intézmények felügyeletét. Részt vesz a Hivatal Esélyegyenlőségi tervének elkészítésében. Segíti az Időügyi Tanács munkáját a szervezési feladatok elvégzésével. Kiemelt figyelmet fordít a sajtóval való kapcsolatra.

Önként vállalt feladat: Ellátja a WHO programiroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a társadalombiztosítási szervvel kötött szerződés szerint a fogászati röntgen és a fogszerelési feladatokat.

II. Rendszeres közgyűlési előterjesztések

- egészségügyi alapellátási szolgáltatások körzeteinek kialakításáról szóló rendelet módosítása,
- egészségügyi alapellátási szolgáltatásokhoz tartozó praxisváltások,
- az önkormányzat és az egészségügyi alapellátás keretében szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálata,
- egyes orvosi szolgáltatások térítési díjai,
- tájékoztató Győr Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának tevékenységéről,
- tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt tevékenységéről,
- tájékoztató idősök életminőségének javítását célzó koncepcióról.

III. Titkársági feladatok

Két titkárság működik, a Népjóléti Osztályon egy, illetve az Oktatási Osztálynak és a Humánpolitikai Főosztálynak egy közös titkársága van. A kollégák folyamatosan képezik magukat az informatika tekintetében. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás és információadás az egyik legfontosabb feladatuk és ebben maximális előzetes ismereteket kell tanúsítaniuk.

Oktatási Osztály

Az osztályon dolgozik 1 osztályvezető és 3 ügyintéző.

I. Feladatok

Kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- az önkormányzat illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyron működtetése (általános iskolák, gimnáziumok, kollégiumok, alapfokú művészeti iskolák), karbantartása.

Önként vállalt feladatok:

- többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésben belül,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábor),
- az önkormányzat által működtetett intézményekben a felújítási munkálatok elvégzése.

A 2014/2015. nevelési évben 12 óvodában, 38 feladat-ellátási helyen 186 óvodai csoportban 4.153 gyermek, a 2015/2016. nevelési évben szintén 12 óvodában 38 feladat-ellátási helyen 186 óvodai csoportban 4.136 gyermek óvodai nevelését végezte az óvodák nevelő közössége. Ezekben az intézményekben az Önkormányzat fenntartói és működtetői feladatokat is ellátott. Az óvodákban a beruházás, felújítás és karbantartási feladatok ellátása is beletartozik a kötelező feladatok katalógusába.

Az általános iskolák, a gimnáziumok és a kollégiumok esetében kötelező feladat a működtetés és a karbantartás, melynek megvalósítása gazdasági működtető központok közreműködésével történik.

Gondoskodik az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

A köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátása részben saját főzőkonyhák közreműködésével, részben vásárolt ételmezzel történt.

II. Közgyűlési előterjesztések

Rendszeres közgyűlési előterjesztések:

- térítési díj rendelet módosítása,
- saját főzőkonyhával rendelkező, valamint vásárolt ételmezés esetén alkalmazandó nyersanyagnormák és rezsiköltségek,
- indítható óvodai csoportok száma, csoportlétszámok, óvodai közalkalmazotti álláshelyek,
- alapító okiratok módosítása,
- KLIK-hez tartozó intézmények programjainak támogatására pályázat

Eseti közgyűlési előterjesztések:

- intézményvezetői megbízás.

Pályázat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

Népjóléti Osztály

A Népjóléti Osztály létszáma 37 fő

Megoszlása: 1 fő osztályvezető, 1 fő csoportvezető,

Szociális csoport: 2 fő koordinátor, 28 fő ügyintéző (2 fő intézményfelügyeleti feladatok, 26 fő szociális, gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok)

Lakásügyi csoport: 5 fő ügyintéző.

2015. évben 2 fő közfoglalkoztatott dolgozott az Osztályon, kisegítő adminisztrátori feladatokat végeztek (postázás, kézbesítés).

I. Feladatok

A Népjóléti Osztály kötelező feladatai 2015. február 28. napjáig

- normatív lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok,
- aktív korúak ellátásaival kapcsolatos feladatok,
- méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos feladatok,
- adósságkezelési támogatással kapcsolatos feladatok,
- gyermekétkeztetési támogatással kapcsolatos feladatok,
- 0-3 éves gyermeket nevelő szülők bérlettámogatásával kapcsolatos feladatok,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok,
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok,
- hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatok,
- nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek,
- tartós bentlakásos intézménybe történő beutalással kapcsolatos feladatok,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények felügyelete
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése,
- a lakáscélú támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátása.

A Népjóléti Osztály önként vállalt feladatai 2015. február 28. napjáig

- helyi lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok,
- méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos feladatok,
- szociális helyzet alapján benyújtott kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- előzetes regisztrációs kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- előtakarékossgal meghirdetett pályázattal kapcsolatos feladatok,
- nyugdíjasházi elhelyezési kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- átmeneti és krízislakásokkal kapcsolatos feladatok,
- felújítással meghirdetett lakáspályázattal kapcsolatos feladatok,
- piaci vagy költségelvvű lakbérrel megpályáztatott lakásokkal kapcsolatos feladatok,
- bérleti szerződéssel kapcsolatos feladatok:
 - bérlőtársi elismerés,
 - bérleti jogviszony folytatása,
 - lakáscsere,
 - másik bérlakásban történő elhelyezés,
 - bérleti szerződés hosszabbítása,
- első lakáshoz jutók kamatmentes kölcsöntámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati tulajdonú lakások megvásárlásával kapcsolatos feladatok: bérleti szerződés megszüntetése és elővásárlási jog alapítása,

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1. napjától hatályba lépő módosítása miatt a szociális támogatások rendszere átalakításra került.

A Népjóléti Osztály szociális támogatásokat érintő, kötelező és nem kötelező feladatai 2015. március 1. napjától (Az egyéb feladatok nem változtak.)

Kötelező feladat:

- rendkívüli települési támogatás,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok,
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok (2015. aug. 31-ig),
- hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatok,
- nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek.

Önként vállalt feladat:

- települési támogatás – lakhatási támogatás,
- települési támogatás – adósságkezelési szolgáltatás,
- települési támogatás – ápolási támogatás,
- települési támogatás – gyógyszer-támogatás,
- települési támogatás – nevelési támogatás,
- települési támogatás – kamatmentes kölcsön.

II. Statisztikai adatok:

Az osztály által 2015. évben meghozott döntések száma összesen: 22.674 db.

Ebből

- államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések száma: 5.393 db,
- önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma: 17.281 db.

III. A Népjóléti Osztály által készített előterjesztések:

Rendszeres előterjesztések:

- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél – 2015. április elsejétől – alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákra,
- A szociális igazgatás és szociális ellátások szabályozásáról szóló rendelet (módosítása),
- Értékelés az Önkormányzat gyermekjóléti feladatai ellátásáról, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat és a Gyermekjóléti Központ szakmai felülvizsgálatáról,
- Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményei szakmai feladatai ellátásának – a Családsegítő Szolgálat, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat – értékelése,
- A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata (kétévente).

Eseti előterjesztések:

- Javaslat a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények alapító okiratának módosítására,
- Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat időszakos férőhelyszám bővítésére,
- Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatására,

- Javaslat a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő ellátásának módjára,
- Javaslat az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítására,
- Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 24/2011. (IX. 29.) GYMJVÖ. rendelet módosítására,
- Javaslat a Cooperation Programme INTRREG V-A, Austria-Hungary 2014-2020 pályázatban, konzorciumi partnerként történő részvétel jóváhagyására.

Kulturális és Sport Főosztály

A Kulturális és Sport Főosztály tevékenysége során együttműködve a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai szervezeti egységeivel, valamint a szakmai felügyeletébe tartozó intézményekkel teljesítette mindazon, egyrészt törvény által az Önkormányzat számára előírt kötelező, másrészt az ún. „önként vállalt” feladatokat, amelyek hozzájárultak Győr kulturális és sport szerepének megőrzéséhez.

Kulturális Osztály

I. Feladatok

A Kulturális Osztály 2015. évi tevékenysége során együttműködve a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai szervezeti egységeivel, valamint a szakmai felügyeletébe tartozó művészeti, közgyűjteményi és közművelődési intézményekkel, oktatási és civil szervezetekkel látta el és teljesítette a hatályos jogszabályok által az Önkormányzat számára előírt kötelező, valamint ún. „önként vállalt” kulturális közszolgáltatásokkal kapcsolatban számára a hivatali belső szabályzatokban előírt feladatokat.

A Kulturális Osztály ellátta és teljesítette az előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények jogszerű működésével, szakmai tevékenységük felügyeletével kapcsolatos irányítószervi kötelezettségeket, mely biztosította, hogy az Önkormányzat irányítói jogkörébe és fenntartásába tartozó, tartalmilag és területileg integrált intézményrendszer tevékenységével megőrizze a hazai kulturális életben betöltött szerepét, kiteljesítse nemzetközi elismertségét.

A Kulturális Osztály szakmai felügyeletébe tartozó intézmények feladataikat az alapító okiratukban meghatározott közcéloknak és alapfeladatoknak megfelelően látták el.

A törvényekben meghatározott kötelező feladatok köre 2015-ben nem változott, mely:

- a helyi közművelődési tevékenység, szolgáltatások és közösségi tér biztosítására (Győri Művészeti és Fesztiválközpont, Gyermek Ház, Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, Újvárosi Művelődési Ház),
- a megyei hatókörű városi múzeum működtetésére (Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum) és
- az általános és nyilvános közkönyvtári ellátás biztosítására ((Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér)

terjedt ki.

A nem törvények által rendelt helyi kulturális tevékenység, mint „önként vállalt önkormányzati” feladat 2015. évben ugyancsak változatlan intézményi struktúrával és magas színvonalú művészeti, illetve szakmai tartalommal valósult meg, melynek során:

- a város kulturális életét széles körben reprezentálták az Önkormányzat előadóművészeti intézményei: a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar és a Vaskakas Bábszínház;
- Győr Megyei Jogú Város Levéltára teljesítette a jogszabályokban rendelt levéltári és közművelődési közszolgáltatásokat;
- a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ – az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásoknak megfelelően – ellátta helyi önkormányzati igazgatási feladatait;
- a Kulturális Osztály a hivatal illetékes szervezeti egységeivel, intézményekkel és kulturális gazdálkodó szervezetekkel együttműködve közreműködött a 4 Évszak Fesztivál kulturális nagyrendezvényeinek, a város kiemelt kulturális eseményeinek, a nemzeti és városi ünnepek kulturális programjainak, koszorúzási megemlékezéseinek előkészítésében, hatósági engedélyeztetésében, megszervezésében és lebonyolításában, a szükséges technikai feltételek biztosításában;
- az Osztály teljesítette a fenntartási időszakban lévő TIOP és TÁMOP projektek időszaki jelentéstételi kötelezettségét.

A 2014. év során a helyi kulturális élet kiemelt létesítményi fejlesztéséhez tette meg az Osztály az előkészületi lépéseket annak érdekében, hogy megvalósulhasson a Vaskakas Bábszínháznak az egykori megyei művelődési központ épületébe költöztetése, lehetővé téve a Gyermek Házának Generációk Háza működési modellre váltását, valamint a Rómer-ház ifjúsági közösségi téré alakítása.

II. Közgyűlés elé benyújtott előterjesztések

A Kulturális Osztály a kulturális igazgatás területére vonatkozóan közreműködött a Közgyűlés és illetékes bizottságai, valamint a polgármester feladatkörébe tartozó előterjesztések, határozatok, valamint a kapcsolódó döntés-előkészítő anyagok elkészítésében, melynek során:

- ellátta az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését (helyi rendelet módosítása, intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés, alapító és megszüntető okiratok ügyintézése, intézményi szervezeti-működési szabályzatok, munkatervek, beszámolók gondozása, működési elemzések készítése stb.);
- teljesítette a Közgyűlésnek az intézmények igazgatói feletti munkáltatói joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat és elkészítette a munkaügyi döntésekkel kapcsolatos dokumentumokat (előterjesztések, kinevezések, átsorolások, egységes szerkezetű munkaköri leírások, megbízási szerződések, egyéb személyi juttatások, szabadságok nyilvántartása stb.), valamint segédanyagot dolgozott ki az intézményvezetői munkáltatói körbe tartozók teljes körére a szükséges munkaügyi intézkedések megtételéhez;
- lefolytatta a Győri Balett, a Győri Nemzeti Színház, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárást és annak pályázati ügyintézését;
- az intézmények munkabeszámolóit és tárgyévi munkaterveit testületi jóváhagyásra – kötelezettség esetén miniszteri véleményezés előzetes kérésével – beterjesztette;
- figyelemmel kísérte a szakági jogszabályok változásait, segédanyagok kidolgozásával és konzultációkkal segítette azok intézményi körben való alkalmazását.

A Kulturális Osztály ellátta az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos fenntartói kötelezettségek hivatali ügyintézését, mely kiterjedt a tervezés, az előirányzatok

kezelése, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére.

Az év során az Önkormányzat – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – három éves időtartamra fenntartói megállapodást kötött előadó-művészeti intézményeivel, valamint ezen időtartamra a Magyar Állam megkötötte közszolgáltatási szerződését a „nemzeti minősítésű” Győri Nemzeti Színházzal, a Győri Balettel és a Győri Filharmonikus Zenekarral, míg a Vaskakas Bábszínház megőrizte „kiemelt” művészeti szervezet besorolását.

Ezen szerződések megalapozzák az elkövetkező évek állami és önkormányzati finanszírozásának elveit és kereteit, továbbá rögzítik az elvárt teljesítménymutatókat, művészeti feladatokat.

A beszámolási időszakban az Osztály 10 köztéri szobor, illetve emléktábla kapcsán látott el a kulturális igazgatás feladatkörébe tartozó művészeti tárgyú döntés-előkészítő feladatot. (Többek között a 2015-ben felavatott Rieger Tibor alkotta Móra Ferencet és Fekete Istvánt megőrkítő portrészobrok, Ámmer Gergő: gróf Bercsényi Miklós portrészobra, Barsi Ernő emléktáblája, Kelemen Zénó által az Adyvárosi tóra tervezett és készülő Térinstallációjának megvalósítása.)

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetése keretében 5 millió forintot biztosított öntevékeny művészeti csoportok támogatására. A pályázati felhívásra 42 db pályázat érkezett. Az Osztály által lefolytatott pályázati eljárás alapján – közzététel, pályázatok adminisztrálása, döntéshozatalra előkészítésük, szerződések megkötése, pénzügyi teljesítésük és elszámolásuk ügyintézése – valamennyi, összesen 68 művészeti csoport részesült 60-100 ezer forint összegű, célfeladatra szóló támogatásban.

Az Osztály által szerkesztett heti, on-line kulturális programajánlók eredményesen szolgálták a naprakész, széles körű lakossági és média-tájékoztatást, mely egyaránt nagyban segítette az önkormányzati és az intézményi marketingtevékenység hatékonyságának növelését és a szolgáltatások „fogyasztói, felhasználói” eredményességét.

2015. évben a Kulturális Osztály 27 db közgyűlési előterjesztést készített alapító okiratok módosítása, intézményvezetői megbízások, köztéri képzőművészeti műalkotások megvalósítása, intézményi munkabeszámoló és munkaterv jóváhagyása, valamint előlegfizetési kötelezettségvállalások és kifizetések engedélyezése tárgyban.

Sport Osztály

I. A Közgyűlésre rendszeresen beterjesztett előterjesztések

A Sport Osztály Közgyűlés elé minden évben rendszeresen beterjeszti határozathozatalra az élősport támogatási rendszerének elosztására tett javaslatát, valamint a sportpályázati kiírást. Győr sportrendeletében foglaltak szerint mindenkor költségvetésének legalább 1%-át élősport támogatásra fordítja. 2015. évben 605 millió forint felosztásáról döntött a Közgyűlés a 30/2015. (II. 27.) Kgy. határozatában. A pályázati úton támogatott sportszervezetek, egyéni eredményes versenyzők és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatását szolgáló pályázati keret felosztásáról is a Közgyűlés döntött 284 millió, 15 millió, illetve 3 millió forint értékben. A kiemelten támogatott sportágakat (női kézilabda, női kosárlabda, női úszás) reklámszerződés megkötésével 105 millió forint

értékben, a kiemelten támogatott sportszervezetek (Győri ETO KC, Győri Futsal Club, Győri Úszó Sportegyesület) létesítmény használatát 136,5 millió forint értékben támogatta az Önkormányzat.

II. A pályázatok jelenlegi helyzete

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 30/2015. (II. 27.) Kgy. határozatával elfogadta a 2015. évi költségvetésnek a sport támogatására vonatkozó felosztását. A határozat alapján a pályázati úton támogatott sportszervezeteknek, egyéni eredményes versenyzőknek és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázatok kiírása és meghirdetése február végén megtörtént. A 2015. március 13. 12.00 óras határidőig beérkezett pályázatokat az Osztály megvizsgálta, majd a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében – szakmai szempontok alapján – javaslatot tett a támogatások mértékére. A pályázati úton támogatott sportszervezetek, valamint utánpótlás-nevelés fejlesztést végző alapítványok számára kiírt 284.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 569.992.730,- Ft igény, az egyéni eredményes versenyzők támogatására kiírt 15.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 34.109.000,- Ft igény, míg az egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények számára kiírt 3.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 4.803.430,- Ft igény érkezett. Továbbá 70 millió forintot kapott a Győri ETO KC, 25 millió forintot az UNI Győr női kosárlabda csapat és 10 millió forintot a Győri Úszó Sportegyesület reklámszerződés megkötésével.

2015. évben 48 sportszervezet, 84 egyéni sportoló és 10 egészségkárosult sportolókkal foglalkozó szervezet pályázatát támogatta az Önkormányzat. A támogatás elszámolási határideje 1 m Ft feletti összegeknél december 15., viszont az ennél kisebb összeggel támogatott sportszervezeteknek november 15-ig kellett elszámolniuk. Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.

III. Feladatok

A helyi sportszakmai tevékenységek, mint „önként vállalt önkormányzati” feladatok a 2015. évben is változatlanul, magas színvonalon valósultak meg, melyek a következők:

- sporttevékenységek támogatása,
- a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése,
- az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése,
- az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése,
- a szabadidősport – beleértve a szenior sportot is – és a fogyatékosok sportjának segítése,
- nemzetközi és hazai sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés,
- a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően,
- a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel.

A Sport Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, és szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói segítve munkájukat e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is lehetőség szerint

bevonja az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2015. évben is megrendezésre kerültek a sport népszerűsítését szolgáló, az Osztály által szervezett, a civil lakosságot is megmozgató rendezvények, mint a XVIII. és XIX. Győri Teremkosárlabda Fesztivál, a VI. Tavaszi Családi Sport- és Egészségnap, a XI. Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport- és Egészségnap, valamint a VII. Győrköccolimpia, melyek célja elsősorban a közösségi sport, a mozgás szeretete, s az egészséges életmód propagálása.

A 2017. évi Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál szervezésével kapcsolatos sportszakmai feladatok ellátása érdekében az év folyamán megkezdődtek a sportági versenyigazgatókkal való rendszeres egyeztetések. A szervezési folyamatok részeként az Osztály és a sportági szakszövetségek képviselőinek szoros együttműködésével elkészültek a 2017. évi EYOF, valamint a 2016. évi Pre-EYOF versenyek előkészületeivel kapcsolatos feladattervek, melyek pontos iránymutatásként szolgálnak az előttünk álló másfél év munkája tekintetében.

Településfejlesztési Főosztály

I. Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok 2015-ben:

A Településfejlesztési Főosztály feladatkörében:

- a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságának igazolásához kapcsolódó feladatok,
- a sürgősségi orvosi ellátást végző orvos részére a várakozási engedély kiadásához kapcsolódó feladatok,
- a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatok.

Városépítési Osztály feladatkörében:

- víziközmű-szolgáltatás (a többségi tulajdonú PANNON-VÍZ Zrt.-n keresztül),
- vizek kártételei elleni védelem,
- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés,
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Útkezelő Szervezet, mint önálló önkorm. intézmény révén),
- közvilágítás (Útkezelő Szervezet, mint önálló intézmény révén),
- köztemető fenntartása és üzemeltetése (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása,
- helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,
- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése,

- kéményseprő-ipari közszolgáltatás (gazdasági társaságon keresztül a megye egész területére),
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
- idegenforgalom ellátást szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése,
- kerékpárok elhelyezési lehetőségének biztosítása,
- lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- településfejlesztés és településrendezés.

II. Önként vállalt feladatok 2015-ben:

Városépítési Osztály feladatkörében:

- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- közreműködés a települési közbiztonság biztosításában (megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján) IP kamerarendszer működtetése útján.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- helyi építészeti örökség értékeinek védelme,
- tervtanács működtetése, településképi kötelezés, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás,
- térinformatikai rendszer működtetése.

III. A Közgyűlésre rendszeresen beterjesztett előterjesztések 2015-ben:

A Településfejlesztési Főosztály feladatkörében:

- az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás.

Városépítési Osztály feladatkörében:

- tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről,
- tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról,
- a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élményfürdő felújítása, fejlesztése, a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználása.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2015. évi "városképi támogatások" engedélyezése.

IV. Eseti jelleggel előforduló főbb előterjesztések 2015-ben:

Városépítési Osztály feladatkörében:

- az „Otthon Melege Program”-hoz kapcsolódó önkormányzati támogatás biztosítása,
- a közterületek használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítása,
- a helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatala,
- a kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása,
- tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről,
- a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Tudás-Park – A növekedési zónák tudástranszfer tevékenységének támogatása a felsőoktatási intézmények bevonásával” című, TÁMOP 4.2.1C-14/1/Konv kódszámú pályázati felhíváson való részvétel utólagos jóváhagyása,
- a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 16/2014 (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása,
- „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására” kiírt pályázaton való részvétel utólagos jóváhagyása,
- a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című, KÖZOP-3.5.0-09-11 kódszámú kiemelt pályázati konstrukción való részvétel utólagos jóváhagyása,
- a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtási feladatairól szóló megállapodás jóváhagyása, valamint a megállapodással összefüggésben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatainak módosítása.

I. Néhány statisztikai adat:

Hatósági statisztika:

- 169 db polgármesteri önálló határozat került kiadásra (településképi bejelentés tudomásul vétele: 148 db, településképi bejelentés tudomásul vételének elutasítása: 13 db, településképi kötelezés: 8 db),
- 138 db államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozat került kiadásra közlekedési igazgatás tárgykörben (ingatlan 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására való alkalmasságának igazolása: 51 db, várakozási engedély: 87 db).

Nem hatósági statisztika:

- Közel 350 db szerződés, megállapodás került megkötésre, amelyet a Településfejlesztési Főosztály készített elő.

VI. Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről:

A 2007-2013 közötti európai uniós költségvetési ciklus pályázatainak pénzügyi lezárási határideje 2015. december 31-e volt. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata valamennyi futó projektjének pénzügyi zárását sikeresen megvalósította. A projektek adminisztratív zárására 2016-ban kerül sor.

2015-ben megvalósítás alatt álló, 2015. december 31-ig pénzügyileg lezárt pályázatok:

- „Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén” (NYDOP-3.1.1/B-09-2f-2012-0001) projekt fizikailag 2014-ben befejeződött, pályázati lezárására 2015-ben került sor.

- „Lüktető belváros” – Győr történelmi belvárosának funkcióbővítő fejlesztése, II. ütem (NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0003) projekt megvalósítása a 2015. évben is folyamatosan zajlott.
- „Területi együttműködést segítő programok kialakítása a győri járásban” (ÁROP 1.A.3-2014-2014-0014) címmel 2014.10.13-án nyújtottunk be pályázatot. A pályázat nyert.
- „Győrszentiván Kertváros és Gönyű, Dózsamajori bekötő út közötti kerékpárút építés, I. ütem” (KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0006) pályázat benyújtása és megvalósítása 2015-ben megtörtént.
- „Győrszentiván Kertváros és Gönyű, Dózsamajori bekötő út közötti kerékpárút építés, II. ütem” (KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0037) pályázat benyújtása és megvalósítása 2015-ben megtörtént.
- „Kutatási-, innovációs és tudástranszfer tevékenységek kialakítása a győri növekedési zónában a Széchenyi István Egyetem és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának együttműködésében” (TÁMOP-4.2.1.C-14/1/Konv.-2015-0005) pályázat benyújtása és megvalósítása 2015-ben megtörtént.
- Az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Napon szervezett programok finanszírozására az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz. A pályázat nyert, a program lebonyolítása 2015-ben megtörtént.
- Kerékpárosbarát Település cím elnyerésére pályázat. A pályázat nyert.

Városmarketing és Programszervezési Főosztály

A Hivatal ezen szervezeti egysége kiemelt szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal életében, hiszen jelentős arányban tartoznak hozzá azok a feladatok, amelyek folyamatosan „kirakatban” vannak, és a lakosságot széles körben érintik. Legfontosabb célkitűzés ezért az volt, hogy a helyi lakosság jó közérzetét biztosító rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonal megmaradjon, és továbbra is biztosítva legyen a város és az Önkormányzat sikereit népszerűsítő és a lakossággal megismertető hatékony városmarketing és kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott Önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetmények közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkaépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

I. Kötelező feladatok:

A Főosztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek intézése tartozik.

A lakossági ügyek, visszajelzések fogadása, valamint a Városi Diák Fórum szervezése, az ifjúsággal való folyamatos kapcsolattartás kiemelt feladata a Főosztálynak. A fiatalokkal több

sikeres programot bonyolítottak le, több városi rendezvényhez csatlakoztak, mint a korábbi években.

- 2015. február 21. – NAGY VAGY GYŐR! középiskolai ügyességi versenyen való részvétel,
- 2015. április 25-26. – Tavaszi csapatépítő tréningen való részvétel (Győr Városi Diák Fórum),
- 2015. május 21. – Rólad Szól! – párbeszéd a fiatalokkal rendezvényen való részvétel,
- 2015. szeptember 17. – Európai mobilitási hét keretén belül megrendezett mini közgyűlésen való részvétel,
- 2015. október 10-11. – Őszi csapatépítő tréning (Győr Városi Diák Fórum),
- Számos városi programban való részvétel önkéntesként.

II. Önként vállalt feladatok:

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése

- A Főosztály felelős Győr város testvérvárosi kapcsolataiért, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése is a nemzetközi referens feladata.
- A Főosztály munkatársai számos esetben készítenek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen képviselik az Önkormányzatot. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítanak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítik a Hivatal nyelveket nem, vagy kevésbé beszélő ügyintézőit. A Polgármesteri Hivatal épülete iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve több alkalommal bonyolítanak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul.
- A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is a Főosztály feladatkörébe tartozik.
- Györköckönyv: a Főosztály munkatársai 2015-ben immár a 4. Győri Meséskönyvem című kisgyerekeknek szóló informatív, Győrt bemutató foglalkoztató füzetet készítették el, mely egy ingyenesen elérhető, a Látogatóközpontban, valamint az első győri diákok iskolacsomagjában megtalálható, a www.gyor.hu-ról letölthető kiadvány.
- Konferenciákon, egyetemi előadásokon számos alkalommal képviselték a Főosztály munkatársai az Önkormányzatot vagy a Polgármesteri Hivatalt.
- Protokoll események, protokoll-lista, jegyek, VIP rendezvények, meghívók előkészítése szintén a Főosztályhoz tartozik.

Marketing

Győr városának imázsépítésével, reputációjával, a város programjainak népszerűsítésével, média-megjelenésekkel kiemelten foglalkozik a Főosztály. Ennek köszönhetően a helyi, regionális, országos, valamint nemzetközi (főként osztrák) sajtóban, közterületeken volt/van jelen Győr városa. A megjelenések a kiemelt rendezvények, valamint Győr, mint lakóhely, gazdasági telephely, turisztikai desztináció népszerűsítését szolgálják.

- írott sajtó,
- rádiók,
- közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák,

- gazdasági, marketing és turisztikai szaklapok,
- napilapok, hetilapok, magazinok,
- óriásplakátok, egyéb közterületi megjelenések,
- közösségi média-megjelenések,
- szórólapok,
- tematikus, saját kiadványok tervezetése, gyártása.

Televíziós forgatások koordinálása, leszervezése, lebonyolítása, ezekben való aktív részvétel. A kampányokhoz kapcsolódó fotózások, forgatások előkészítése, megvalósítása.

Városi promóciós filmek leszervezése, kreatív háttér munkája, megvalósítása a Főosztály kiemelt feladata, éppúgy, mint a Győrben megrendezésre kerülő sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatása (kiadványokkal, programszervezéssel).

Önkormányzati szponzoráció koordinálása valamennyi olyan rendezvény, sportegyesület, intézmény irányába, amelyek támogatásra kerülnek, az ezekkel összefüggő megjelenési lehetőségek kiaknázása, valamint az együttműködés a Széchenyi István Egyetemmel, hallgatóival szakmai tanulmányok elkészítése fontos tevékenysége a Főosztálynak.

2015-ben Győr városa a legtöbb jó marketing megoldás felvonultatásával (Győri Balett, Győri Meséskönyvem, EYOF film, Győrkőcfesztivál) elnyerte a Marketing nagykövete különdíjat a Magyar Marketing Szövetség által meghirdetett Országos Városmarketing díj pályázaton.

Rendezvényszervezés

A Főosztály 2015-ben részt vett számos önálló, valamint más intézményekkel, illetve a Hivatal más (fő)osztályaival közös rendezvény szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában. A teljesség igénye nélkül:

- 2015. február 25-27. – Magyarország-Franciaország világliga mérkőzés szervezés és lebonyolítása,
- 2015. február 26. – március 1. Utazás Kiállítás, Budapest, kiemelt részvétel saját standon (győri megjelenés teljes szervezése),
- 2015. május 13-14. – Országos Tourinform Találkozó szervezése és lebonyolítása a Látogatóközponttal,
- 2015. június 13. – Nyárnyitó koncert (Kulturális Osztállyal),
- 2015. június 16-23. – Női Kosárlabda EB szervezési és lebonyolítási feladatai a Szervező Bizottság több területét képviselve,
- 2015. július 29. augusztus 3. – EYOF Tbilisi: Observer Programban való részvétel, Győr megjelenésének szervezése, zászló átvétele,
- 2015. augusztus 29. – Nyárázó koncert (Kulturális Osztállyal) szervezése, lebonyolítása, Delikát ház teljes körű berendezése, programszervezés,
- 2015. szeptember 6-13. – Maratoni Kajak-Kenu VB szervezésében, lebonyolításában részvétel,
- 2015. szeptember 17. – Thomas Faustmann díszpolgári köszöntésének előkészítése, lebonyolítása.

Turizmus

A korábban Kultúra és Turisztika Kft., majd a Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés is a Főosztály feladata. A Tourinform iroda 2015-ben is kiváló, 100%-os minősítést ért el. Nemcsak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

A város 2015-ben is kiváló kapcsolatot ápol a Magyar Turizmus Zrt.-vel, a Nyugat-dunántúli Regionális Marketing Igazgatósággal, akciókban, kampányokban, rendezvényeken vett részt. A budapesti Hungexpon megrendezésre került Utazás Kiállításon 2015-ben is saját standdal képviselte magát az Önkormányzat, emellett az Automotive kiállításon, több testvérvárosi és külföldi, valamint belföldi és győri kiállításon, vásáron vett részt a Főosztály szervezésében. A turisztikai kiadványok frissítése, valamint újak összeállítása folyamatos, melyen modern, színes, informatív formában adnak tájékoztatást a városról, a turisztikai, kulturális, szabadidős, gasztronómiai és sportolási lehetőségekről. A város turisztikai szolgáltatóival a kapcsolattartás folyamatos, a városi programcsomagok és egyéb megjelenések 2015-ben is szoros összefogásban valósultak meg, melyeket a Főosztály koordinált.

Kommunikáció, honlap

A Főosztály feladata valamennyi, az Önkormányzat égisze alatt zajló sajtóesemény, protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó kiértékelése, kezelése, sajtófigyelés. Emellett a Főosztály tartja a kapcsolatot a helyi és országos médiával, telefonos, írásos vagy személyes interjúkat ad, a főosztályvezető szóvivőként nyilatkozik az Önkormányzatot érintő kérdésekben. Kiemelt feladata a városvezetés, így különösen a polgármester számára háttéranyagok, prezentációk, interjúk és beszédek összeállítása, a Hivatal és az Önkormányzat külső kommunikációjának szervezése és felügyelete.

A város honlapjának tartalmi szerkesztése során kiemelt figyelmet kapott a városban történő kiemelkedő eseményekről, többek között az Önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztésekről, valamint a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulásáról, a városban zajló kulturális rendezvényekről, fesztiválokról, sport és egyéb rendezvényekről való tájékoztatás, a közérdeklődésre számot tartó hírek megjelenítése. A város hivatalos honlapja mellett egyéb internetes csatornák működtetése a marketingtevékenység érdekében, így a városi programokat bemutató facebook oldal szerkesztése vagy a városi imázsfilmek (Győrt bemutató vagy a 2017-es Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivált népszerűsítő videók) megjelenítése internetes felületen, megosztása a Youtube-csatornán.

III. A Főosztály munkaszervezete 2015-ben:

A Főosztály munkáját 7 munkatárs látta el a főosztályvezető irányításával.

A Főosztálynak nincs a Közgyűlésre rendszeresen beterjesztett előterjesztése, eseti jelleggel előfordulnak előterjesztések, polgármesteri külföldi utazás esetén ennek engedélyezése stb.

Önálló osztályok

Ellenőrzési Osztály

I. Feladatok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző kötelessége a belső kontrollrendszeren belül gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Az Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásainak megfelelően alakította ki belső ellenőrzési rendjét.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Polgármesteri Hivatal önálló és független szervezeti egysége, az Ellenőrzési Osztály végezte. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, hogy az Ellenőrzési Osztály tevékenységét a jegyző irányítja, biztosítva a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a Polgármesteri Hivatalra, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó intézményekre, az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságokra, a vagyonkezelőkre, valamint az Önkormányzat költségvetéséből átadott támogatás felhasználásával kapcsolatosan a támogatott szervezetre.

Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a 239/2014. (XII. 19.) Kgy. számú határozat hagyta jóvá, mely alapján látta el az Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzést.

Az Osztály a bizonyosságot adó tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások, kiemelten a Bkr., valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezései betartásával végezte. A belső ellenőrök betartva a Bkr. 19. § (2) bekezdés előírásait az Önkormányzat működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásában, döntések előkészítésében és meghozatalában nem vettek részt. A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működését meghatározó belső szabályzatok elkészítésében - a belső ellenőrzéshez kapcsolódó szabályzatok kivételével - az osztály nem működhetett és nem is működött közre, azok véleményezési folyamatában tanácsadást látott el.

Az Ellenőrzési Osztály önként vállalt feladatot nem hajtott végre.

II. A Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés évente két alkalommal, eseti előterjesztés nem volt:

- a Bkr. 32. § (4) bekezdés alapján az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell a képviselő-testületnek jóváhagyni,
- a Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

III. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2015. évi bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenységét 5 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el. A szakapparátus az osztályvezető és 4 revizor személyét foglalja magában. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat elvégző ügyintéző segíti.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények és az egy gazdasági társaság körére előirányzott 14 ellenőrzés közül 11 intézmény és az állatkert helyszíni ellenőrzése a tárgyévi folyamán lezárult, 2016. év elejére áthúzódóan valósult meg további 2 költségvetési intézmény rendszerellenőrzése. A Polgármesteri Hivatal szervezetére tervezett 9 ellenőrzésből 7 helyszíni vizsgálat a tárgyévi megvalósult, egy ellenőrzés 2016. évre áthúzódóan, egy vizsgálat teljes egészében 2016. év során realizálódott.

A soron kívüli vizsgálatra tervezett 75 nap tartalékidőből az Ellenőrzési Osztály rendkívüli vizsgálat elvégzésére irányuló igény hiányában egyetlen napot sem vett igénybe terven felüli ellenőrzés(ek) végrehajtására.

A 2015. évi ellenőrzési tervben előírányzott 23 vizsgálat viszonylatában a belső ellenőrök az összesen 478 oldal terjedelmű ellenőrzési jelentések vezetői összefoglalóiban összesen 333 főbb megállapítást tettek és 51 javaslatot fogalmaztak meg. Az ellenőrzési jelentéstervezetek megállapításaira az ellenőrzöttek részéről egyetlen esetben sem érkezett észrevétel. A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések során büntető-, szabálysértési vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekményt a belső ellenőrök nem tapasztaltak.

2015. év folyamán a belső ellenőrök egyedi megkeresés alapján szóban, vagy elektronikus úton láttak el tanácsadói tevékenységet, szakmai irányítást ellátó osztályok konzultációs megbeszélésein való ellenőri részvételre nem merült fel igény. A költségvetési intézmények, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság főként személyi juttatásokkal, így pl. illetmény besorolással, jubileumi jutalom megállapítással, az ingatlanok felújítási és karbantartási tevékenységével kapcsolatos számviteli elszámolással, időbeli elhatárolás könyvelésével, behajtási költségátalány kérdésével, munkaruha és védőruha juttatással, tulajdonjog nélküli állatbeszerzés (kihelyezés) nyilvántartásával összefüggő témakörökben egyeztettek a belső ellenőrökkel.

Házüzemeltetési Osztály

Gondnoksági Csoport: A Házüzemeltetési Osztály üzemeltetésébe adott ingatlanok közül 2015. évben egy ingatlan került ki funkcióváltás miatt, az átadás-átvételt az Osztály intézte.

A Honvéd liget 1. sz. igazgatási épület villamoshálózatának felújítási munkáit a Településfejlesztési Főosztály bonyolította, az Osztály a kivitelezést az érintett szintek leürítésével, a dolgozók költöztetésével, a folyamatos munkafeltételek és ügyfélfogadás zavartalanságának biztosításával, szükség esetén ingatlan-bérléssel segítette.

A Városháza dísztermének felújításával, illetve a tetőszerkezet cseréjével kapcsolatos előkészítési, bontási, költöztetési és szervezési feladatokat a projektfelelős Településfejlesztési Főosztály igényei szerint végezte az Osztály.

A Városháza I. emeleti női mellékhelyisége felújításra és kibővítésre került. Folytatta az Osztály az ablakok felújítását és a galambvédelmi rendszer kiépítését. Kicserélte a Zechmeister termék bejárati ajtajait az eredetivel megegyező külalakú ajtókra. A Honvéd ligeti épületben megszüntette a turistaszálló-korabeli fürdőszobákat, ezzel megfelelő helyet alakított ki a takarítószeres raktározásához. Az épületek korszerűtlen gépészete is okozott problémákat, radiátor-kilyukadás, nyomó- és lefolyóvezeték csőtörés egyre gyakrabban fordult elő.

A Honvéd ligeti épületben 2015-ben elindulhatott a klímaszerelés, amely nyáron elviselhető körülményeket teremt mind az ügyfeleknek, mind az ott dolgozóknak.

A Városház téri épületben a klímaberendezések telepítése folytatódott, és megkezdődött a padlásszellőztető rendszer kiépítése is.

A Balatonalmádi üdülő négy felső szobájába került klímaberendezés telepítésre.

A Pannon-Víz Zrt-vel kötött együttműködés keretében palackos ivóvíz biztosítja a dolgozók – hőségriadó esetén az ügyfelek – egészséges ivóvízzel történő ellátását.

A hivatali gépjárművek 352.392 km-t futottak 2015-ben, mely a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának biztosítását szolgálta.

Az Osztály üzemeltetésében lévő Borsos ház az év nagy részében (a 365 nap 72 %-ában) foglalt volt, a Balatonalmádi üdülőben 210 fő pihent összesen 655 vendégéjszakán át.

2015-ben teljes évről leltározás volt, melynek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása a Leltározási Szabályzat értelmében a Házüzemeltetési Osztály feladata.

Közreműködünk a városi nagyrendezvények (nyárnyitó, nyárzáró) technikai feltételeinek megteremtésében (szállítás, berendezési feladatok) és a városi ünnepek, ünnepélyes átadások, koszorúzások lebonyolításában. A felújítás által érintett két rendezvényterem kiesése miatt az önkormányzati-hivatali rendezvények és az ún. külsős rendezvények összeegyeztetése, a helyszínek biztosítása jelentős szervezési feladatot jelentett.

Informatikai Csoport: Az elmúlt évben a Polgármesteri Hivatal aktív számítógép állományának harmada korszerű gépekre lett cserélve. A Hivatal minden szervezeti egysége modern, nagyteljesítményű nyomatképző berendezést kapott, ezzel tovább növelve a hatékonyságot. A legújabb kihívásokra felkészülve, hatékony behatolás- és vírusvédelmi megoldásokra váltott a Hivatal. Ezzel párhuzamosan a biztonsági mentések is felülvizsgálatra kerültek. A belső hálózat fejlesztésének köszönhetően az adatforgalom jelentősen felgyorsulhatott.

A 2013. évi L. törvénnyel és az Informatikai biztonság-politikával összhangban elfogadásra és bevezetésre került az Önkormányzat és a Hivatal Információ Biztonsági Szabályzata.

Iktató Csoport: Az Iktató Csoport naprakészen látja el az iratkezeléssel, illetve a postázással kapcsolatos feladatait. A 2013 júliusában bevezetett Kontroller nevű iratkezelő szoftver funkciói folyamatosan finomításra kerülnek, a hatékony működés (érkeztetés-iktatás-irattárazás) biztosítva van.

2015-ben az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult: a főszám 73.940 darab, míg az alszám 129.654 darab volt.

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabály alapján 2016 januárjában 150 folyóméter irat került selejtezésre. A nagy mennyiségű elszállított irat ellenére az Iktató folyamatosan helyhiánnyal küzd.

A 2015. év második félévének fontos fejlesztése az Adóügyi Osztályon az elektronikus ügyintézés bevezetése, melyből az Iktató is kivette a részét, mind az automatikus iktatás, mind pedig a fizikai folyamatok elektronikus megfeleltetésének kérdéseiben.

Jogi és Önkormányzati Osztály

I. Feladatok

A Jogi és Önkormányzati Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, rendeletek és határozatok törvényességi véleményezését. A 2015. évben 14 közgyűlési ülés megtartására került sor - melyből 2 ünnepi díszközgyűlés volt -, valamint december hónapban került sor a közmeghallgatásra. Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés és a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság üléseinek előkészítéséhez és

határozatainak végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, úgymint az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv elkészítése és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés határozatairól, továbbá figyelemmel kíséri azok határidőben történő végrehajtását. Az Osztály készíti el az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2015. évben 12 lapszám került kiadásra.

Az Osztály biztosította a 2015. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, részt vett a testületi üléseken, és szükség esetén törvényességi észrevétellel élt. A 2015. évben lengyel, német, örmény, roma és román települési nemzetiségi önkormányzat működött.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, melyek a 2015. évben döntően módosító szabályzások voltak, így például a kiadmányozást érintően. Fontosabb és nem módosító szabályzat volt a közbeszerzésekről és beszerzésekről.

Az Osztály jogtanácsosai közreműködnek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviselőjének ellátásában, valamint az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmény jogi képviselőjét a bírósági eljárásban akkor, ha az adott szervezeti egység nem rendelkezik jogász munkatárssal vagy megbízott ügyvéddel.

Az Osztály ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos, a jegyző, az aljegyző munkájának a segítségét. Ellátja az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjt és segédanyagokat készít vezetője számára. Ellátja az általános titkársági napi feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, koordinálja az ügyfélfogadási napot.

Kapcsolatot tart a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látja el.

Az Osztály kapcsolatot tart a képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátja e személyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi feladatok ellátása, ennek körében jelentős munkát adott a polgári védelmi szervezet szinten tartása.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a civil, egyházi és polgárőr szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélésével („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgálatáért díj) kapcsolatos eljárás lefolytatása.

A Közbeszerzési Csoport feladata az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő nevében közbeszerzési eljárások lefolytatása az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolása az ajánlatkéréstől a szerződésen át a szerződés mindkét fél általi teljesítéséig. Az önkormányzati intézmények közbeszerzési eljárásait is a Közbeszerzési Csoport folytatja le megbízás alapján.

Az önkormányzati közbeszerzési eljárások döntően építési beruházás megvalósítására irányulnak. Ezen belül is új létesítmény építésére, épület-felújításra, utépítésre és útburkolat felújításra. Az árubeszerzések a közbeszerzési eljárások kisebb hányadát teszik ki az összes közbeszerzési eljárásnak.

Az önkormányzati intézményekben is jelentős hányadot képviselnek az építési beruházások, amelyek zömmel épület-felújítások. Az árubeszerzések és a szolgáltatás igénybevételek vonatkozásában az étkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzések a jellemzőek, amelyek főzőkonyhák élelmezési nyersanyag beszerzését, illetve készétel készítési szolgáltatások igénybevételét jelentik.

A Közbeszerzési Csoport a Polgármesteri Hivatal társszervezeti egységei részére, valamint az önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályáztatási eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezetek az Önkormányzati rendeletében meghatározott módon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatokról, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott bizottsági és a településrészi önkormányzati határozatokról,
- civil szervezetek, polgárőr szervezetek, egyházak és nemzetiségi önkormányzatok támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint a méltányossági kérelmek elbírálása,
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgálatáért díj).

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása,
- a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.

III. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2015. évre vonatkozóan:

- névhasználati ügyben 8 döntés,
- címerhasználati ügyben 1 döntés,
- közérdekű-adatigénylés kapcsán 18 válaszlevél,

született.

Munkaügyi Osztály

I. Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata 5. pont F/4. pontban foglalt feladatokat látta el 2015. évben, illetve megszervezte a dolgozók gyermekei részére a Mikulás napi ünnepséget, valamint az év végi nyugdíjas találkozót.

II. Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Az Osztály a Közgyűlés számára előterjesztést nem készített az elmúlt évben.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hoz képest

A Magyar Államkincstár a „Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer korszerűsítése” című kiemelt európai uniós EKOP pályázat keretében új központosított illetmény-számfejtő rendszert (a továbbiakban: KIRA) fejlesztett. A rendszer kötelező bevezetésére 2015. november 16. napjával került sor. A bevezetéssel egyidejűleg módosításra került az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet központosított illetményszámfejtésre vonatkozó szabályozása, amely alapján a munkáltató feladatai megnövekedtek a korábban a Magyar Államkincstár által ellátott feladatok egy részének átadására tekintettel. A KIRA bevezetésével egyidejűleg megszűnt a tárgyhavi bérből a visszamenőleges térítményezés, a továbbiakban a KIRA tárgyhavi számfejtés keretében látja el az illetmény-számfejtési feladatokat. A tárgyhavi számfejtés miatt szükségesé vált a Polgármesteri Hivatalban a szabadságok és egyéb távollétek naprakész nyilvántartása, ezért 2015. november 16. napjával bevezetésre került a Polgármesteri Hivatal elektronikus távollét-nyilvántartó rendszere, amely biztosítja a naprakész nyilvántartást. A távollét-nyilvántartó rendszer nem rendelkezik közvetlen interfész kapcsolattal a KIRA rendszerbe, az adminisztrátorok által felvitt adatokat a Munkaügyi Osztály munkatársai rögzítik a KIRA rendszerben.

IV. Statisztikai adatok

A 2015. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 3 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető és 2 fő munkaügyi ügyintéző. A 2015. évben az alkalmazotti létszámban nem történt változás. A Munkaügyi Osztályon a 2015. évben 497 db főszám, illetve 1703 db alszám került iktatásra. Előterjesztés benyújtására nem került sor.

1. sz. melléklet

Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben
hozott határozatokról

2/24/03/2016. PM. h.	6/12/04/2016. PM. h.	11/18/04/2016. PM. h.
4/24/03/2016. PM. h.	7/12/04/2016. PM. h.	12/18/04/2016. PM. h.
3/29/03/2016. PM. h.	8/12/04/2016. PM. h.	13/18/04/2016. PM. h.
6/30/03/2016. PM. h.	9/12/04/2016. PM. h.	14/18/04/2016. PM. h.
2/31/03/2016. PM. h.	10/12/04/2016. PM. h.	15/18/04/2016. PM. h.
3/31/03/2016. PM. h.	11/12/04/2016. PM. h.	4/19/04/2016. PM. h.
4/31/03/2016. PM. h.	12/12/04/2016. PM. h.	5/19/04/2016. PM. h.
6/31/03/2016. PM. h.	13/12/04/2016. PM. h.	1/21/04/2016. PM. h.
7/31/03/2016. PM. h.	1/13/04/2016. PM. h.	
8/31/03/2016. PM. h.	2/13/04/2016. PM. h.	
9/31/03/2016. PM. h.	3/13/04/2016. PM. h.	
1/01/04/2016. PM. h.	4/13/04/2016. PM. h.	
3/01/04/2016. PM. h.	5/13/04/2016. PM. h.	
1/04/04/2016. PM. h.	6/13/04/2016. PM. h.	
1/05/04/2016. PM. h.	7/13/04/2016. PM. h.	
2/05/04/2016. PM. h.	8/13/04/2016. PM. h.	
3/05/04/2016. PM. h.	9/13/04/2016. PM. h.	
1/06/04/2016. PM. h.	10/13/04/2016. PM. h.	
2/06/04/2016. PM. h.	1/14/04/2016. PM. h.	
3/06/04/2016. PM. h.	2/14/04/2016. PM. h.	
4/06/04/2016. PM. h.	3/14/04/2016. PM. h.	
5/06/04/2016. PM. h.	4/14/04/2016. PM. h.	
6/06/04/2016. PM. h.	5/14/04/2016. PM. h.	
1/07/04/2016. PM. h.	6/14/04/2016. PM. h.	
2/07/04/2016. PM. h.	7/14/04/2016. PM. h.	
3/07/04/2016. PM. h.	1/15/04/2016. PM. h.	
4/07/04/2016. PM. h.	2/15/04/2016. PM. h.	
5/07/04/2016. PM. h.	3/15/04/2016. PM. h.	
1/08/04/2016. PM. h.	4/15/04/2016. PM. h.	
2/08/04/2016. PM. h.	5/15/04/2016. PM. h.	
3/08/04/2016. PM. h.	6/15/04/2016. PM. h.	
4/08/04/2016. PM. h.	7/15/04/2016. PM. h.	
5/08/04/2016. PM. h.	8/15/04/2016. PM. h.	
2/11/04/2016. PM. h.	9/15/04/2016. PM. h.	
3/11/04/2016. PM. h.	11/15/04/2016. PM. h.	
4/11/04/2016. PM. h.	12/15/04/2016. PM. h.	
5/11/04/2016. PM. h.	1/18/04/2016. PM. h.	
6/11/04/2016. PM. h.	2/18/04/2016. PM. h.	
7/11/04/2016. PM. h.	3/18/04/2016. PM. h.	
8/11/04/2016. PM. h.	4/18/04/2016. PM. h.	
9/11/04/2016. PM. h.	5/18/04/2016. PM. h.	
11/11/04/2016. PM. h.	6/18/04/2016. PM. h.	
2/12/04/2016. PM. h.	7/18/04/2016. PM. h.	
3/12/04/2016. PM. h.	8/18/04/2016. PM. h.	
4/12/04/2016. PM. h.	9/18/04/2016. PM. h.	
5/12/04/2016. PM. h.	10/18/04/2016. PM. h.	

A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSI HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI

GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

47/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
48/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
49/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
50/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
51/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
52/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
53/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
54/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
67/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
68/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA
69/2016. (IV. 20.) GATUBI HATÁROZATA

KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁG

22/2016. (IV. 18.) KKB HATÁROZATA
23/2016. (IV. 18.) KKB HATÁROZATA

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

31/2016. (IV. 19.) PÜBI HATÁROZATA
35/2016. (IV. 19.) PÜBI HATÁROZATA

OKTATÁSI, KULTURÁLISI SPORT ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁG

16/2016. (IV. 19.) OKSTB HATÁROZATA
17/2016. (IV. 19.) OKSTB HATÁROZATA
18/2016. (IV. 19.) OKSTB HATÁROZATA
22/2016. (IV. 19.) OKSTB HATÁROZATA

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁG

429/2016. (IV. 18.) SZELBI HATÁROZATA
431/2016. (IV. 18.) SZELBI HATÁROZATA
432/2016. (IV. 18.) SZELBI HATÁROZATA

VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG

18/2016. (IV. 19.) VSTRB HATÁROZATA
20/2016. (IV. 19.) VSTRB HATÁROZATA
24/2016. (IV. 19.) VSTRB HATÁROZATA
25/2015. (IV. 19.) VSTRB HATÁROZATA