



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának
módosítására**

Győr, 2021. június 21.

Előterjesztő:

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

A várost érintő beruházások megvalósításának és a kívánt városrendezési célok érvényesítésének összehangolása, a városüzemeltetés feladatainak ezekre tekintettel történő meghatározása megkívánja a Polgármesteri Kabinet keretében eddig két önálló osztályként működő Főépítési Osztály és Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály egy főosztály keretében történő összevonását.

A módosító szabályzat tervezete ennek érdekében javaslatot tesz a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály létrehozására, melynek keretében a korábbi két önálló osztály főosztály alá tartozó osztályként működik tovább.

A létrejövő szervezeti egység garanciát nyújt az egységes várostervezés és városüzemeltetés megvalósítására a szakmaiság biztosítása mellett, mely által egy átgondolt, stratégiai teremtő munka valósulhat meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadja el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítását az 1. számú mellékletben foglaltak szerint!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítását 2021. július 1-jei hatállyal az 1. számú melléklet szerint.

Felelős: polgármester és jegyző
Határidő: azonnal

Győr, 2021. június 21.



Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

.../2021. (VI. 30.) Kgy. határozat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

Győr, 2021. június 30.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

A szabályzatot készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának

szabályzata

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A 286/2012. (XII. 19.) Kgy. sz. határozattal elfogadott Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) II. Fejezet 3. alcím 1.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő 1.6. alponttal egészül ki:

[1. A Polgármesteri Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagolódik, ennek szervezeti ábráját a 3. függelék tartalmazza:]

„1.5. Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály

1.5.1. Főépítész Osztály

1.5.2. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

1.5.2.1. Infrastruktúra-fejlesztési Csoport

1.5.2.2. Ingatlan- és Létesítményfejlesztési Csoport

1.5.2.3. Stratégiai és Pályázati Csoport

1.5.2.4. Városüzemeltetési Csoport

1.6. Vagyongazdálkodási Főosztály

1.6.1. Vagyon-nyilvántartási Osztály

1.6.2. Vagyonhasznosítási Osztály”

2. Az SzMSz II. Fejezet 5. alcíme a következő E. ponttal egészül ki:

„E. A Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály

1. felelős a főosztály feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért,
2. ellátja a Főépítész Osztály, valamint a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Hivatal vezetése közötti információ áramlás biztosítását,
3. koordinálja a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítését,
4. javaslatot tesz a közgyűlési, bizottsági, polgármesteri és jegyzői előterjesztések, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok megalkotásának vagy esetleges módosításának előkészítésére,
5. biztosítja a főosztály feladatkörét érintő jogszabályok, közgyűlési, bizottsági és polgármesteri határozatok előkészítését, valamint ezek végrehajtását,

6. javaslatot tesz a hozzá tartozó osztályok, illetve többi főosztály egyes munkafolyamatainak észszerűsítésére, az adminisztratív terhek csökkentésére,
7. ellátja azokat a hatáskörébe tartozó feladatokat, amelyek a hozzá tartozó osztályok részére nem kerültek átadásra, illetve amelyeket a hozzá tartozó osztályoktól a főosztályvezető esetileg magához von,
8. gyakorolja a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt., a Győr Projekt Kft., a GYHG Nonprofit Kft. és a Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft. vezetője tekintetében a Kiadmányozási Szabályzat szerinti munkáltatói jogokat,
9. a polgármester felhívása alapján közreműködik Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete vonatkozásában az irányítási jogkör gyakorlásában,
10. segíti a város fejlődéséhez szükséges külső források feltárását, a feltárt forrásoknak a hatékonyság és takarékoság szempontjai szerinti felhasználását,
11. közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban,
12. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó beruházásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat negyedéves és éves szinten,
13. ellátja az önkormányzati intézmények beruházás-statisztikai jelentéseinek összegzését és KSH részére történő továbbítását,
14. gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó beruházások végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáról,
15. ellátja a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatokat,
16. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra hosszú távú hasznosítási javaslatokat dolgoz ki vagy azokat felülvizsgálja. Szakvéleményt ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésével kapcsolatban,
17. a kölcsönös informáltság és a hatékony munkavégzés, valamint a különböző szerveknél kezelt nyilvántartások egyezősége, aktualizáltsága érdekében folyamatosan kapcsolatot tart és konzultál a Közgyűlés irányítása alá tartozó, de a szakmai tevékenység jellege szerint a főosztályhoz kapcsolódó intézmények, gazdasági társaságok szakembereivel, illetve egyéb szervezetekkel, valamint a Hivatal szervezeti egységeivel a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint
18. ellát valamennyi olyan feladatot, amelyet jogszabály, szabályzat, polgármesteri vagy jegyzői utasítás az osztály hatáskörébe utal.

E.1. A Főépítési Osztály

1. közreműködik a város éves és középtávú településfejlesztési tervei elkészítésénél,
2. részt vesz a területfejlesztési célkitűzés megteremtésében,
3. előkészíti a településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát,
4. városfejlesztési-stratégiai javaslatokkal él az Önkormányzat közigazgatási területén belüli, illetve a városfejlődés szempontjából lényeges, azt övező területekre nézve, kidolgozza a belterületbe vonások, valamint az újonnan beépítésre szánt és jelentős mértékben átépítésre kerülő területek kezelésének ütemezését és stratégiáját,
5. közreműködik az önkormányzati beruházási döntések és a városfejlesztési beruházások előkészítésében,
6. közreműködik az országos, regionális és megyei területfejlesztési koncepció és program kialakításában,
7. gondoskodik a településrendezési eszközök elkészítéséről, módosításáról, azok jóváhagyásáról,

8. kidolgozza a település épített és természeti környezetének használatával és alakításával összefüggő önkormányzati rendeleteket,
9. elkészítteti, egyezteteti - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály szakmai közreműködésével - a közterület kialakítási tervet (a továbbiakban: KKT), valamint a KKT-nak megfelelően kidolgozza a településrendezési előszerződéseket és szerződéseket és előterjeszti vezetői döntésre,
10. közreműködik az épített környezet helyi védelmében, a helyi építészeti értékek, a településkép védelmében,
11. megvizsgálja a településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelmeket, szakmai megalapozottság esetén javaslatot tesz a döntéshozó felé a rendezési terv módosítására,
12. településrendezési eszköz módosítását megtervezi, illetve megtervezteteti,
13. a jóváhagyott településrendezési eszközökről nyilvántartást vezet, gondoskodik a tervek karbantartásáról, felülvizsgálatáról,
14. városrendezési, városépítészeti tervpályázatokat kezdeményez, lefolytatja a tervpályázatokat,
15. a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények kapcsán eljár,
16. helyi településrendezési előírások tartalmáról felvilágosítást ad és szakmai konzultációt biztosít,
17. részt vesz a térségi, regionális rendezési tervek véleményezésében,
18. koordinálja a területi-, és települési információs rendszerek (térinformatikai rendszer) kialakítását és működtetését,
19. a külső és belső város-, és ingatlanfejlesztési igényeket szakmai véleményével segíti és koordinálja,
20. véleményezi a külföldiek ingatlanvásárlását,
21. koordinálja az osztály feladatkörébe tartozó közérdekű kötelezettség-vállalások szervezését,
22. gondoskodik a települési és építészeti értékek feltárásáról,
23. előkészíti az örökségvédelemmel, illetve a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokban,
24. közreműködik a Tervtanács működtetésében,
25. gondoskodik a Városstratégiai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról,
26. döntésre előkészíti a védett értékek és a műemléki jelentőségű területeken lévő ingatlan felújításához, karbantartásához nyújtható önkormányzati támogatást, gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
27. közreműködik a polgármester településképi véleményezési, településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárásában és településképi szakmai konzultáció során, kiadja a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági bizonyítványt, valamint
28. ellát valamennyi olyan feladatot, amelyet jogszabály, szabályzat, polgármesteri vagy jegyzői utasítás az osztály hatáskörébe utal.

E.2. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

1. közreműködik az osztály feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban,
2. elkészítteti az osztály feladatkörébe tartozó, önkormányzati beruházásokhoz szükséges tanulmányokat, engedélyezési és kiviteli terveket,
3. véleményezési joggal részt vesz a településrendezési szerződések megkötésének

- folyamatában, a településrendezési szerződések jóváhagyásában, mint szakmai jóváhagyó vesz részt,
4. szakmai véleményének kialakításával közreműködik a közterület kialakítási tervek kidolgozásában,
 5. koordinálja az osztály feladatkörébe tartozó közérdekű kötelezettség-vállalások szervezését,
 6. előkészíti a parkolással, fizető parkolóhelyekkel, behajtási renddel kapcsolatos döntéseket, valamint
 7. ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály, szabályzat, polgármesteri vagy jegyzői utasítás az osztály hatáskörébe utal.

E.2.1. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Infrastruktúra-fejlesztési Csoport

1. előkészíti és szervezi az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési, mélyépítési beruházásokat,
2. a költségvetésben jóváhagyott infrastruktúra-fejlesztési, mélyépítési beruházások és felújítások megvalósítása érdekében előkészíti a jogszabályban foglalt feladatok végrehajtását,
3. közreműködik az út- és közműfejlesztésekben,
4. koordinálja az utak, hidak fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos éves és középtávú tervek elkészítését és megvalósítását,
5. véleményezési joggal részt vesz a nem önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó, közterületet érintő munkák összehangolásában,
6. részt vesz a közlekedési beruházási munkák előkészítésében,
7. az Európai Unió által támogatott, a csoport feladatkörét érintő beruházások keretében szorosan együttműködik a Stratégiai és Pályázati Csoporttal, szükség esetén a projekt Közreműködő Szervezetével,
8. a csoport feladatkörét érintő, gazdasági döntésekkel kapcsolatos gazdasági, gazdaságossági elemzések elkészíti,
9. végrehajtja a város közösségi közlekedését (autóbusz-közlekedés, vasúti közlekedés, vízi közlekedés), közúti közlekedést és kerékpáros közlekedését érintő beruházási jellegű döntéseket,
10. előkészíti a város közösségi közlekedését (pl. autóbusz-közlekedés, vasúti közlekedés, GyőrBike, vízi közlekedés), közúti közlekedését és kerékpáros közlekedését érintő döntéseket,
11. végrehajtja a város közösségi közlekedését (pl. autóbusz-közlekedés, vasúti közlekedés, GyőrBike, vízi közlekedés), közúti közlekedését és kerékpáros közlekedését érintő stratégiai jellegű döntéseket,
12. figyelemmel kíséri a helyi közösségi közlekedés személyszállítási igényeinek változásait, azokat egyeztetni a közösségi közlekedési közszolgáltatóval,
13. összehangolja a közösségi közlekedési közszolgáltató menetrendjeit a lakosság érdekeivel,
14. karbantartja a helyi közösségi közlekedési feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződést, valamint
15. részt vesz a csoport feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatok szakmai előkészítésében.

E.2.2. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Ingatlan- és Létesítményfejlesztési Csoport

1. előkészíti és szervezi az önkormányzati létesítményépítési, magasépítési beruházásokat,
2. a költségvetésben jóváhagyott létesítményépítési, magasépítési beruházások és felújítások megvalósítása érdekében előkészíti a jogszabályban foglalt feladatok végrehajtását,
3. javaslatot tesz létesítményépítési, magasépítési beruházással kapcsolatos tervpályázat lefolytatására, részt vesz a beruházásokkal kapcsolatos tervpályázatok lebonyolításában és elbírálásában,
4. szakmai segítséget nyújt az önkormányzati önálló intézmények felújítási és energiagazdálkodási feladatainak ellátásához,
5. az Európai Unió által támogatott, a csoport feladatkörét érintő beruházások keretében szorosan együttműködik a Stratégiai és Pályázati Csoporttal, szükség esetén a projekt Közreműködő Szervezetével,
6. véleményezi a településrendezési eszközöket a csoport feladatkörét érintően,
7. előkészíti a lakóépületek környezetszennyezést csökkentő beruházásaira és a lakóépületek energiatakarékos felújítására vonatkozó Önkormányzat által kiírt pályázatokat, gondoskodik azok lebonyolításáról, valamint
8. részt vesz a csoport feladat- és hatásköréhez kapcsolódó pályázatok Osztály feladatkörébe tartozó szakmai előkészítésében.

E.2.3. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Stratégiai és Pályázati Csoport

1. közreműködik a város éves és középtávú településfejlesztési tervei elkészítésénél,
2. részt vesz a területfejlesztési célkitűzés megteremtésében,
3. részt vesz a jelentős önkormányzati beruházások, döntések, illetve az azokhoz kapcsolódó tervpályázatok előkészítésében,
4. kapcsolatot tart a feladatköréhez tartozó területen működő külső szervezetekkel, intézményekkel, gazdasági társaságokkal stb.,
5. közreműködik az önkormányzati beruházási döntések és a városfejlesztési beruházások előkészítésében,
6. közreműködik az országos, regionális és megyei területfejlesztési koncepció és program kialakításában,
7. részt vesz a város területét érintő fejlesztési stratégiák, koncepciók és tervek kidolgozásában, vezeti azok nyilvántartását,
8. figyelemmel kíséri a hazai és az EU-s fejlesztési programokat, pályázati lehetőségeket, ennek érdekében a stratégiai területek fejlesztésével kapcsolatos pályázati anyagok, tervek előkészítését koordinálja, gondoskodik a pályázatok benyújtásáról, illetve arra megbízást ad,
9. az Önkormányzat és a Hivatal benyújtott pályázatait és azok státuszát nyilvántartja,
10. együttműködik a területfejlesztés országos, megyei és regionális stratégiai és területfejlesztési szervezeteivel,
11. ellátja a Polgármesteri Hivatalon belül az Osztály által kezelt pályázatok kapcsán a menedzsment feladatokat, valamint
12. ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás program végrehajtási (programmenedzsment) feladatait.

E.2.4. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Városüzemeltetési Csoport

1. előkészíti és szervezi a belvízelvezetéssel, a vízkárelhárítással, az ár- és belvízvédekezéssel, a károk helyreállításával összefüggő tervezési, kivitelezési és műszaki feladatokat,
2. végzi a városüzemeltetési feladatterv összeállítását, az abban foglaltak ellenőrzését, így különösen
 - a) játszótér üzemeltetésének ellenőrzését,
 - b) az autóbuszvárók üzemeltetésének ellenőrzését,
 - c) a városi zöldterület gazdálkodási és fenntartási feladatok ellenőrzését,
 - d) az Önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatok ellenőrzését,
 - e) a szobrok gondozását, a parkok fenntartását célzó feladatok ellenőrzését,
 - f) a parkolók üzemeltetésének ellenőrzését,
 - g) a közterületek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellenőrzését,
 - h) a köztisztasággal, a hóeltakarítással, a síkosság-mentesítéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzését, valamint
 - i) a város- és községgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzését,
3. vízi társulat hiányában dönt a helyi közcélú vízi-létesítmények, illetve közcélú vízi munkák költségeinek az érdekeltekre történő kivetéséről,
4. közreműködik a középtávú és éves városüzemeltetési programok kidolgozásában és megvalósításában,
5. havonta városszemlét tart, a tapasztalatokat összegzi, értékeli,
6. ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó távhő-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
7. végzi a város energetikai tervének energetikai felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
8. közreműködik a szolgáltatók és a fogyasztók közötti vitás kérdések rendezésében,
9. biztosítja az Önkormányzat szakmai képviselőjét a közmű- és vízgazdálkodási társulatokban,
10. közreműködik a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításában és üzemeltetésében,
11. előkészíti a közszolgáltatások (távhőszolgáltatás, ivóvíz- és csatornaszolgáltatás, települési hulladék, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, temetők) ellátásával, megszervezésével kapcsolatos döntéseket,
12. részt vesz környezetszépítő versenyek szervezésében és megvalósításában,
13. ellátja a városi IP kamerarendszer bővítésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
14. előkészíti és megvalósítja a szennyvíztisztító- és komposzttelep üzemeltetésével kapcsolatos Gördülő Beruházási Tervet,
15. ellenőrzi a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartását,
16. a „kisebb volumenű” munkák keretében a városüzemeltetési feladatokra átcsoportosított pénzeszközök felhasználását koordinálja,
17. ellátja a peremkerületek fejlesztését felügyelő tanácsnok feladatainak ellátásához szükséges szakmai és igazgatási feladatokat,
18. ellátja a reklámszolgáltatási koncessziós szerződés karbantartását és a reklámszolgáltatási koncessziós szerződéséhez kapcsolódó ügyek intézését, kivéve a reklámkonceptióval kapcsolatos feladatok ellátását és az Önkormányzat számára biztosított térítésmentes reklámfelületek igénybevételeinek koordinálását, valamint
19. előkészíti az Önkormányzat költségvetésében szereplő „Kisebb volumenű munkák” megnevezésű előirányzat terhére a kötelezettség-vállalásokat, az előirányzat átcsoportosításokról és az előirányzat lebontásokról szóló döntéseket.”

3. Az SzMSz 3. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

4. Hatályát veszti az SzMSz II. Fejezet 3. alcím 1. pontjának 1.4.1. alpontja és 1.4.7. alpontja, valamint az SzMSz II. Fejezet 5. alcímének C/2.1. és C/2.7. alpontja.

5. Jelen szabályzat 2021. július 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

