

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Dr. Dézsi Csaba András

Polgármesteri Hivatal

9021 Győr, Városház tér 1.

Tel.: +36 (96) 500 195 • Fax: +36 (96) 500 502

E-mail: polgarmester@gyor-ph.hu



Határozatszám: 7/28/05/2021. PM. h.

Ügyintéző: Buzál Henrietta

Telefon: 06-96/500-210

Tárgy: hivatali beszámoló
elfogadása

HATÁROZAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése szerinti hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót az 1. mellékletben foglalt tartalommal elfogadom.

Indokolás:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 91. § (2) bekezdés k) pontja értelmében a jegyző rendes Közgyűlésen beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról a tárgyévet követő május 31. napjáig.

Győr, 2021. május 28.


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester


A határozatról értesítést kapnak:

1. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (szignált példány) - Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal értesítésére is

A Gazdálkodási Főosztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

2020. évben a Gazdálkodási Főosztály szervezeti felépítésében változás történt az alábbiak szerint:

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály tekintetében

Az Adóügyi Osztályon 2020. június 30. napjáig kettő csoport működött, az Adóbehajtási Csoport és az Adóbeszedési és Adóellenőrzési Csoport. 2020. július 1. napjával az Adóügyi Osztály szervezeti felépítése átalakításra került, melynek eredményeként az Adóügyi Osztály szervezetében három különálló csoportként az Adóbeszedési és Adóbehajtási Csoport, az Adómegállapítási és Adóellenőrzési Csoport, valamint az Adónyilvántartási Csoport működik.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály tekintetében

A Pénzügyi Osztályon 2020. június 30. napjáig kettő csoport működött, a Költségvetési Csoport és a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport. 2020. július 1. napjával a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoportból kettő csoport került kialakításra, melynek eredményeként a Pénzügyi Osztály szervezetében három különálló csoportként a Költségvetési Csoport, a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport, valamint a Számviteli és Beszámolási Csoport működik.

II. Feladatok

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI.26.) GYMJVÖ. Rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI.26.) GYMJVÖ. Rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII.19.) GYMJVÖ. Rendelet szabályozza.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény értelmében az önkormányzati adóhatóság kötelezően ellátandó feladata a magyar hatósági rendszámablával ellátott gépjárművek, pótkocsik után fizetendő gépjárműadó kivetése, nyilvántartása és az adó beszedése.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként - Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) sz. GYMJVÖ. rendeletében szabályozza.

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös adószabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint az önkormányzat hatósági feladatát képezik a magánfőző tulajdonában lévő desztilláló berendezéssel kapcsolatos adóhatósági feladatok.

A fentiekben nevesített adónemek nyilvántartása, bevallása, beszédése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása mellett az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a külön jogszabály felhatalmazása alapján, más hatósági szervek részéről átadott adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyintézése is.

Főbb változások a feladatellátásban az Adóügyi Osztály tekintetében

Koronavírus-járvánnyal kapcsolatos intézkedések

2020 áprilisától kezdődően a koronavírus járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében, a veszélyhelyzet tartama alatt számos olyan kormányrendelet született, amely jelentősen érintette az önkormányzati adóigazgatási feladatokat. A legfontosabb változások a következők:

A 92/2020. (IV. 6.) Kormányrendelete értelmében „a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg, az a XLVI. Járvány Elleni Védekezési Alap fejezlet bevételeit képezi”. E rendelkezés értelmében a rendelet kihirdetését követően befolyt gépjárműadó bevételek utalásának megosztása megváltozott: a bevétel 60%-át továbbra is a Kincstár gépjárműadó bevételi számlájára, 40%-át pedig egy új számlára, a Kincstár Gépjárműadó központi költségvetési számlájára kellett utalni. Ezen kívül az önkormányzat költségvetési számlájára már elutalt 2020. január-február havi gépjárműadó bevételeket is - 2020. április 16-áig - át kellett utalni a Kincstár Gépjárműadó központi költségvetési számla javára.

A Kormány 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelete több az adózók adókötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos könnyítésről rendelkezett, mely szerint az adózók a helyi iparüzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségüket és az ezzel egyidejűleg teljesítendő adófizetési kötelezettségüket az eredeti 2020. május 31-i határidő helyett 2020. szeptember 30-áig teljesíthették.

2020. december 31-éig terjedő időszakban eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszédésére kötelezettnek pedig nem kellett beszédnie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban a szálláshelyszolgáltatónak az önkormányzati adóhatósághoz be kellett vallania.

Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott kedvezményeken túl, az adóhatóság az adózónak a veszélyhelyzet megszűnését követő harmincadik napig előterjesztett kérelmére az

adóhatóságnál nyilvántartott, legfeljebb öt millió forint összegű adóra, egy alkalommal, legfeljebb hat havi pótlékmentes fizetési halasztást vagy legfeljebb tizenkét havi pótlékmentes részletfizetést engedélyezhetett, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolta vagy valószínűsítette, hogy a fizetési nehézsége a veszélyhelyzetre vezethető vissza.

A fizetési könnyítésre irányuló eljárás illetékmentes volt, az ügyintézési határidő az általános 30 naptól eltérően 15 napra módosult.

Az adózás rendjéről meghatározott szabályoktól eltérően az adóhatóság az adózó a veszélyhelyzet megszűnését követő harmincadik napig előterjesztett kérelmére az adózót terhelő adótartozást egy alkalommal, legfeljebb 20 %-kal, de 5 millió forintot meg nem haladó összegben mérsékelhette, ha az adótartozás megfizetése a kérelmező gazdálkodási tevékenységét a veszélyhelyzetre visszavezethető okból ellehetetlenítené. Az adómérséklés csak egy adónem tekintetében volt kérelmezhető.

Az adómérséklésre irányuló eljárás illetékmentes volt, az ügyintézési határidő az általános 30 naptól eltérően 15 napra módosult.

A fizetési könnyítésre és az adómérséklésre vonatkozó rendelkezések a tavaszi veszélyhelyzet végéig, 2020. június 18-áig maradtak hatályban.

Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény többek között megszüntette a helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés jogintézményét, 2020. július 15-i hatállyal a reklámhordozók utáni építményadó fizetési kötelezettséget, valamint rendelkezett arról, hogy 2020. december 31-éig az önkormányzatok kieső idegenforgalmi adó bevételét támogatási jogcímen pótolják.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény hatályon kívül helyezte az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységre vonatkozó szabályozást.

ASP Adó szakrendszer

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata interfészes csatlakozóként 2019 márciusában csatlakozott az ASP rendszerhez, így az Adóügyi osztály a Keretrendszeren kívül az Adó szakrendszert, valamint az Elektronikus Ügyintézési Portált használja. A Keretrendszeren keresztül külső adatbázisok is elérhetőek – ilyen például a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY), vagy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ adatai (NTAK) – mellyel a hivatal mindennapi munkája jelentős mértékben hatékonyabbá vált.

Az ASP program továbbfejlesztésének köszönhetően 2020 márciusában elindult az ASP e-fizetés szolgáltatás, amelynek révén az adózóknak lehetőségük van elektronikusan lekérdezni és VPOS megoldás segítségével befizetni az önkormányzat által kivetett adókat az E-Önkormányzat Portál weboldalon.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat területén működő öt nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

A Pénzügyi Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Feladatellátása magában foglalja az Önkormányzat éves költségvetések tervezését, az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények költségvetési keretszámainak kialakítását és az azokban bekövetkező változások nyomon követését, az éves költségvetési rendeletek, valamint azok évközi módosításai testületi elfogadásának előkészítését, a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A Pénzügyi Osztály kiemelt feladatai közé tartozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok pályázatait pénzügyi adminisztrációjának ellátása, az elszámolások pénzügyi vonatkozású részeiben történő közreműködés.

A Pénzügyi Osztály 2020. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett az Állami Számvevőszék által végzett vizsgálatok során szükséges információszolgáltatás biztosításában.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2020. évben az alábbi témákban voltak: Győr Megyei Jogú Város Közgyűlésének az egyes önkormányzati rendeleteknek a humánjárvány gazdasági következményeinek kezelése érdekében szükséges módosításáról szóló 7/2020. (IV. 1.) számú önkormányzati rendeletének 2. §-a - a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel összefüggésben - kiegészítette a helyi idegenforgalmi adóról szóló 34/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendeletet azzal, hogy az idegenforgalmi adó mértéke 2020. április 1-jétől 2020. augusztus 31-ig, vagy a veszélyhelyzet megszűnéséig személyenként és vendégéjszakánként 0,-Ft.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 31/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelete módosította az építményadóról szóló 33/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendeletet. A módosításra a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI törvény 4. § (1) bekezdése alapján került sor, mely jogszabály 2020. július 15-étől hatályon kívül helyezte a reklámhordozók utáni építményadó kötelezettséget szabályozó, a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (Htv.) 11/A. §-át. A változtatás értelmében az építményadóról szóló 33/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése és 2/A. §-a hatályát veszítette.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 45/2020. (XI. 30.) és 47/2020. (XII. 8.) számú önkormányzati rendeletei módosították az építményadóról szóló 33/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet az adó mértékére és az adómentességre vonatkozó rendelkezéseit.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 47/2020. (XII. 8.) számú önkormányzati rendelete módosította a helyi iparüzési adóról szóló 34/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet az adó mértékét szabályozó rendelkezését. A módosításra magasabb szintű jogszabály változásával összhangban került sor, nevezetesen az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni adókötelezettség 2021. január 1-jétől megszűnt.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre

- a tárgyévi költségvetési rendeletervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletervezet és annak mellékletei,
- tájékoztatás a havi előirányzat-változásokról.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2020. évben az alábbi témákban voltak:

- támogatások folyósítása külső szervezetek részére,
- eseti előirányzat-módosítási kezdeményezések jóváhagyása.

IV. Statisztikai adatok

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2020. évben 272 074 db ügyirat volt. Az érdemi döntésekkel (határozat, végzés) szemben az adózók mindösszesen 4 esetben éltek jogorvoslattal. Ezek közül a felettes másodfokú adóhatóság (Kormányhivatal) egy esetben megsemmisítette a határozatot és az első fokú adóhatóságot új eljárásra utasította, két döntésnél helybenhagyta a megtámadott elsőfokú adóhatósági határozatokat. Egy érdemi döntésnél fordult elő, hogy a bíróság megváltoztatta a határozatot.

2020. évben adóellenőrzés és támogató eljárás keretében összesen 208 esetben került sor építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó és jövedéki adó vizsgálatra. Az eljárások során 62.947.900,- Ft adókötelezettség került megállapításra, egyéb esetekben az adóalanyok jogkövető magatartást tanúsítottak és elmaradásukat pótolták.

2020. évben az Adóügyi Osztály összesen 2 fő szociálisan rászoruló természetes személy gépjárműadó, illetve építményadóját engedte el – részben vagy teljes mértékben - méltányosság címén összesen 29.000,- Ft értékben. 8 fő egyéni vállalkozó nyújtott be helyi adók tekintetében automatikus részletfizetési kérelmet és 49 társas vállalkozás kapott építményadó, illetve helyi iparüzési adójának megfizetésére fizetési halasztást, vagy részletfizetést, két vállalkozás pedig adómérsékléssel élt.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 3734 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 114 esetben alkalmazott munkabér- illetve nyugdíjletiltást, gépjárműadó tartozás miatt 98 esetben folyamodott a gépjármű forgalomból történő kitiltáshoz, 4 alkalommal jelzálogjog illetve ingatlan végrehajtást kezdeményezett a Földhivatalnál.

2020. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint 48 933 adózó összesen 72 803 db gépjármű után adózott, amelyből 56 733 db volt a személygépkocsik száma. Építményadót 3 030 adózó fizetett összesen 5 884 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 3 972 100 m² volt. Iparüzési adónemben 18 500 adózó bevallásait/bejelentéseit

kezelte az Adóügyi Osztály, melyből 5 458 KATA-adóalany volt. Az adóköteles vállalkozások száma 7 434, az adómenteseké 11 066 volt.

2020. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint Győr városban 166 szálláshely szolgáltató (88 társas vállalkozás és 78 egyéni szállásadó) 203 szálláshely után szedett be helyi idegenforgalmi adót. A bevallott vendégéjszakák száma a koronavírus járvány miatt a szálláshely szolgáltatók 2020. március hónap közepétől csak korlátozottan működhettek, ezért a bevallott vendégéjszakák száma 2019. évhez viszonyítva lényeges csökkent, 2020. évben 520 493 db volt, ezen belül az adóköteles vendégéjszakák száma 203 390 db volt. A Győrben megszálló magánszemélyek a törvényi szinten biztosított különböző jogcímek alapján 2020. évben összesen 317 103 db adómentes vendégéjszakát töltöttek el városunkban, ebből a 18 év alatti fiatalokra 12 696, a munkavállalókra 159 558 vendégéjszaka jutott.

A Gazdaságvédelmi akcióterv keretében a 140/2020. (IV. 21.) Korm. rend. 5. §-a alapján 2020. április 26-tól 2020. december 31-ig terjedő időszakban eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek (szálláshely szolgáltatónak) pedig nem kellett beszednie, befizetnie az önkormányzati adóhatóság számlájára.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 10. Önkormányzati elszámolási i) pontja alapján az előirányzatból a települési önkormányzat vissza nem térítendő támogatást igényelhetett az illetékességi területén bevallott, de meg nem fizetett idegenforgalmi adó összegével egyező összegben.

A jogszabály felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata élt a vissza nem térítendő támogatás igénylésének lehetőségével, így a kieső idegenforgalmi adóbevétellel megegyező támogatást a törvényben szabályozott módon az állam az önkormányzat részére folyósította.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

2020. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében 7.022 db kötelezettségvállalási bizonylat és 17.982 db terhelési, illetve jóváíró bizonylat érkezett a Pénzügyi Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint pénzügyi teljesítésének lebonyolítására került sor. A kibocsátott számlák mennyisége 918 db, a beérkezett számlák mennyisége 7.084 db volt.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el. A feladatellátás megoldott. Az Adóügyi Osztályon 2020. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. Az Adóügyi Osztály 2020. évben nem koordinált pályázatot.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. A feladatellátás megoldott. A Pénzügyi Osztályon 2020.

december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. A Pénzügyi Osztály 2020. évben nem koordinált pályázatot.

A Hatósági Főosztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Hatósági Főosztály Építéshatósági Osztályból és az Igazgatási Osztályból tevődött össze.

A Főosztály Építéshatósági Osztálya által ellátott jegyzői építéshatósági feladatok a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény rendelkezései folytán 2020. február 28-ával megszűntek és a kormányhivatalok hatáskörébe kerültek. A kollégák többsége a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal alkalmazásában folytatta szakmai tevékenységét.

2020-ban a Főosztály, de az egész Polgármesteri Hivatal működését nagyban befolyásolta a Covid19-koronavírus-járvány megjelenése. A Kormány 2020. március 11-én országos veszélyhelyzetet hirdetett ki, amellyel különleges jogrend lépett életbe Magyarországon.

Az egyre több ügykörben kötelező elektronikus kapcsolattartásnak köszönhetően a hivatalban lehetővé tett, elrendelt távmunkavégzés mellett a Főosztály és Osztályai fennakadás nélkül teljes mértékben biztosítani tudta a feladatellátást. A személyes jelenlétet megkövetelő munkaterületeken – különösen az Anyakönyvi Hivatalban - a biztonsági és higiénés követelmények betartása mellett folyt az ügyintézés.

Anyakönyvi Osztály

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

2020. július 1-jével az addig az Igazgatási Osztály önálló telephelyen működő, kiemelt szerepkörű Anyakönyvi Csoportja önálló osztállyá, Anyakönyvi Osztállyá alakult.

Az Anyakönyvi Osztály létszáma 8 fő.

A veszélyhelyzet hatása az Anyakönyvi Csoport/Osztály mindennapjaira is jelentős hatást gyakorolt. Az anyakönyvi ügyek intézésében szükséges a személyes ügyfélfogadás. A munkatársak egészségének megőrzése, és ezzel együtt a hivatal működésének biztosítása és fenntartása érdekében a születések, házasságok, halálesetek, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezésére koncentrált a feladatok ellátása. A különböző eseményekre vonatkozó anyakönyvi kivonat kiállítás iránti kérelmek teljesítését a hivatalunk előcsarnokában lévő gyűjtődobozba való elhelyezéssel, és a kivonat postázásával biztosítottuk.

Nehézséget jelentett, hogy az Anyakönyvi Hivatal létszáma a járványhelyzetből is adódóan, betegség, egyéb távollét miatt szinte egész évben nem volt teljes.

Figyelmet fordított a járványhelyzet miatt kihirdetett veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések betartására és betartatására. Nagy számban fordult elő az esküvői időpontok járványhelyzet miatti módosítása, melyet sikerült követni.

II. Feladatok

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Kormányrendelet értelmében 2020. január 1-jei hatállyal, a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre gyámhatósági feladatokkal bővült, melynek egy része az Anyakönyvi Csoport, majd később az Osztály feladatává vált.

Így a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a jegyző feladat- és hatáskörében eljárva az Anyakönyvi Csoport feladata lett, hogy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítsa a gyermek családi és utónevét, hozzájárulást adjon a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítsa az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, és a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellássa.

A 2020. évben az anyakönyvi ügyintézés keretében továbbra is folyamatosan történt a Győrött bekövetkezett elveszületések, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok, halálesetek anyakönyvvezése. Folyamatos volt továbbá a papír alapú anyakönyvekbe beírt anyakönyvi eseményeknek az elektronikus anyakönyvbe történő átvezetése, valamint a különböző anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos változások berögzítése. Így az örökbefogadás, családi jogállás rendezése, születési névváltoztatás, házasságkötéssel kapcsolatosan a válás, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésével, házassági névváltozással, házassági névmódosítással kapcsolatos feladatok.

Mindezek mellett az anyakönyvvezető feladata a magyar állampolgárok külföldön történt születésének, házasságának, halálesetének hazai anyakönyvvezésében való közreműködés, az iratok átvétele, ellenőrzése, majd az adatok rögzítését követően Budapest Főváros Kormányhivatala felé történő továbbítása.

Az Anyakönyvi Osztály tevékenységét kiegészíti még a honosított/visszahonosított személyek állampolgársági eskü/fogadalomtételi ünnepségeinek a megszervezése, a honosítást követően a változásoknak a személyiadat- és lakcímnnyilvántartási rendszerben történő átvezetése.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Anyakönyvi Osztály nem nyújtott be közgyűlési előterjesztést.

IV. Statisztikai adatok

2020-ban az előző évihez viszonyítva emelkedett mind a születések, mind a házasságkötések, halálesetek és bejegyzett élettársi kapcsolatok száma.

Eljárások/év	2019.	2020.
Születések száma:	2743	3093
Házasságkötések száma:	1007	1033
Halálesetek száma:	2464	2805
Bejegyzett élettársi kapcsolatok száma:	1	2

V. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Anyakönyvi Osztály titkársági feladatait 1 fő látta el, az osztály 2020. évben nem vett részt pályázatok elkészítésében.

Igazgatási Osztály

I. Az Igazgatási Osztály 2020. június 30-ig az Anyakönyvi Csoportból, Általános Igazgatási Csoportból és a Kereskedelmi Csoportból állt.

2021. július 1-ét követően az Anyakönyvi Csoport önálló Anyakönyvi Osztályként kivált az Osztályból. Az Általános Igazgatási Csoport addig ellátott környezetvédelmi feladatkörei hatékonyabb ellátására önálló Környezetvédelmi Csoport jött létre. A feladatok ellátását addig is elvégző három fő létszám bővült egy önálló csoportvezetővel és egy fő környezetvédelmi- és munkavédelmi referenssel.

Az Igazgatási Osztály létszáma 29 fő.

II. Feladatok

Általános Igazgatási Csoport

A Csoport munkatársai – hasonlóan a 2019-ben lezajlott választásokhoz - a 2020. januárjában lebonyolított polgármesteri választás előkészítésével kapcsolatos feladatokban is szakszerűen és gördülékenyen vettek részt.

Az Általános Igazgatási Csoport feladataiban 2020. évben lényeges változást a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény módosítása hozott. Az addig lényegében a hagyatéki leltár elkészítésére vonatkozó feladat bővült a hagyatéki eljárás során ismertté vált örökségben érdekelt személyek és szervek részére való kötelező, a hagyatéki leltár adatairól való tájékoztatással. A jegyző eljárásában lehetőség nyílt a hagyatékban szereplő ingatlan értékének megállapítását szolgáló adó- és értékbizonyítvány elleni fellebbezés benyújtására is. Mindez, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt megnövekedett elhalálozások, a hozzátartozókra vonatkozó adatok nélkül kitöltött, hiányos halottvizsgálati bizonyítványok, az általunk megkeresett hozzátartozók karanténban, kórházban való tartózkodása miatt késedelmesen visszaérkező nyilatkozatok, postai kézbesítési nehézségek miatt az eljárások objektíve nagymértékben elhúzódtak.

A fentiek, valamint a törvény módosítása miatt több eljárási cselekményt igénylő eljárások az ügyintézőket nagymértékben leterhelték, ezért a hagyatéki ügyintézését végző két fő mellé belső feladat átcsoportosítással újabb két fő csatlakozott.

A Csoport munkatársainak feladatai közé tartozott még a gondnokoltak és a kiskorúak vagyonának leltározása, jogszabályokban meghatározott esetekben adó- és értékbizonyítványok kiadása.

A jegyző hatáskörében vezette továbbá az ingatlanközvetítői, valamint ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői szolgáltatók névjegyzékét. Végezte a termőföldek adás-vételéhez, haszonbérbe adásához kapcsolódó, valamint a hivatal részére megküldött hirdetések ki függesztését. Kezelte a leadott talált tárgyakat. Karbantartotta a közterületek nyilvántartását, ellátta a címek képzését, felülvizsgálatát, az állampolgárok nem valós lakcímének érvénytelenítését.

Feladat volt továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárások lefolytatása, melynek esetszáma a veszélyhelyzet alatt nőtt.

A veszélyhelyzet ideje alatt valószínűleg a lakosság mozgását korlátozó intézkedések és az otthoni munkavégzések következtében megnőtt a lakásokban tartott ebek általi zavarások

miatt benyújtott panaszok száma. A panaszok kivizsgálása az érintett lakók együttműködő magatartása miatt jellemzően hatósági intézkedés szükségessége nélkül zárultak.

A csoport vezette továbbá a méhészkedést végzők nyilvántartását.

A jegyző nevében az Általános Igazgatási Csoport látja el a társasházak törvényességi felügyeletét a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény valamint a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet alapján.

2020. évben 18 társasház ügyében érkezett törvényességi felülvizsgálati kérelem, melyek közül 9 az ügyfél jogi tájékoztatásával zárult, 9 esetben pedig eljárás indult. 2020. évben összesen 12 ügyet tudott kereset benyújtása nélkül lezárni, a többi 2021. évben folytatódik.

2020. év a veszélyhelyzet jelentős változást hozott a társasházak életében is. Az év majdnem felében nem lehetett közgyűlést tartani, az előző évről szóló beszámoló és a költségvetés tervezése ügyében megtartott közgyűlések a nyár második felére, az őszi elejére tolódtak.

Az ellenőrzések tapasztalatai szerint a vizsgált társasházak jelentős részének szervezeti-működési szabályzata elavult, hiányos, azok nem követik a jogszabályváltozásokat, a közös képviselő a társasházi közgyűlés lebonyolítása során nem tartja be a jogszabályban előírtakat, a szervezeti-működési szabályzatban foglaltakat.

A törvényességi felügyeleti eljárással érintett társasházak közös képviselői túlnyomórészt együttműködőek, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsájtják, a felhívásban előírtakat többnyire teljesítik. Ha azonban a törvényességi ellenőrzés során a társasházi működés jogszabályba ütközését állapítja meg a jegyző, felhívás kibocsátásra kerül sor, amelyben a törvényes működés helyreállítására kötelezi a társasházat. 2020. évben 12 esetben került sor felhívás kibocsátására.

A Csoport jegyzői hatáskörben természetvédelmi és környezetvédelmi követelmények vizsgálata, valamint a helyi építési szabályzat és területrendezési terv előírásai tekintetében szakhatóságként jár el.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán 2020. július 1-től a Településfejlesztési Főosztálytól átvett feladat a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű tehergépjármű tárolására való alkalmasságának igazolására vonatkozó hatósági bizonyítványok kiadása, melyek száma 36 db volt.

Kereskedelmi Csoport

A Kereskedelmi Csoport a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek, a kereskedelmi valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek, piacok és vásárok, bevásárló központok engedélyezésével vagy bejelentésük tudomásulvételével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látja el.

A gazdasági termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások telepengedélyezése, a bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő adatváltozások átvezetése, lakossági panaszok kivizsgálása is a csoport feladatai közé tartoznak.

A csoport feladata még az 1000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben) történő zenés, táncos rendezvények engedélyezése és ellenőrzése.

A veszélyhelyzet alatt bevezetett távmunkavégzés nem okozott nehézséget, mivel az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett gazdálkodó szervezeteket (gazdasági társaságok, európai részvénytársaság, egyesülés, lakásszövetkezet, egyéni cég, egyéni vállalkozó, stb.) kérelmüket kizárólag elektronikus úton, e-papíron keresztül nyújthatják be.

A veszélyhelyzet idején az új kérelmek, bejelentések helyett a tájékoztatás vált elsődlegessé, illetve a folyamatosan változó jogi környezet sokszor nem egyszerű követése, értelmezése. Mindennaposak voltak a Kormány rendelkezéseire vonatkozó, az ügyfelek által e-mailen, telefonon feltett kérdésekre való tájékoztatások.

A Csoport munkatársai a veszélyhelyzet alatt is közreműködtek a korlátozó intézkedések betartását célzó társhatósági, rendőrségi ellenőrzéseken. Az első hullám idején, ellenőrzésre és intézkedésre kijelölt hatóságként, később pedig a rendőrség munkáját segítve ellenőrizte a csoport a kötelező zárva tartásokat, vásárlási időkorlátot, maszkviselést.

A korábbi években megszokott zenés-táncos rendezvények, illetve a szálláshelyek kiemelt ellenőrzése az elfogadott rendelkezések – veszélyhelyzet, kijárási korlátozás – miatt a 2020-as évre minimálisra csökkent. Engedélyezett zenés-táncos rendezvény az augusztus 20-i ünnepekhez kapcsolt koncerteken kívül több nem volt.

Lényeges változást hozott a 2020. május 18-án hatályba lépett, a veszélyhelyzet alatti engedélykötelezettségről, valamint az ellenőrzött bejelentésről szóló 191/2020. (V. 8.) Korm. rendelet, amely lehetővé tette, hogy a veszélyhelyzet idején az engedélyköteles tevékenységek ellenőrzött bejelentés alapján (az engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül) végezhetőek legyenek.

A veszélyhelyzet ideje alatt kihirdetett kormányrendeletek korlátozták a kereskedelmi egységek és vendéglátóegységek működését, valamint megtiltottak minden rendezvényt.

A kijárási korlátozásról szóló 71/2020. (III. 27.) Korm. rendelet alapján a lakóhely, a tartózkodási hely, illetve a magánlakás elhagyására alapos indokkal kerülhetett sor, valamint a vendéglátóegységek nem fogadhattak vendéget. A fenti rendelkezések betartásának ellenőrzésével a csoport foglalkozott.

A csoport hatáskörébe tartozik a kereskedelmi egységek, ipari telephelyek működésével kapcsolatos lakossági panaszbejelentések kivizsgálása is. Az ágazatot érintő korlátozásokkal összefüggésben csökkent a vendéglátóegységek, teraszok működésével kapcsolatos panaszok száma. A nyár folyamán megfigyelhető volt, hogy a vendéglátóegységek üzemeltetői a vendégek igényeihez igazodva nagyobb hangsúlyt fektettek a teraszok működésére. Élő háttérzenét biztosítottak rendszeres jelleggel, amelyek zajkibocsátási határértékét a Környezetvédelmi Csoport állapította meg.

Környezetvédelmi Csoport

2020. július 1-jével jött létre a Környezetvédelmi Csoport. A Csoport feladatai az addig Általános Igazgatási Csoport által ellátott környezetvédelmi, természetvédelmi feladatokból állnak.

A csoport munkatársai kiemelt figyelmet fordítottak az illegális hulladékok elhelyezéssel kapcsolatos bejelentések kivizsgálására, valamint a nyári időszakban a gyomos illetve parlagfűvel fertőzött ingatlanok miatt benyújtott panaszok hatékony kezelésére. A szabálytalan hulladék elhelyezéssel kapcsolatos bejelentések száma növekedett az Innovációs és Technológiai Minisztérium által működtetett Hulladék Radar applikáció útján beérkezett

panaszokkal. Az Iszkápa köz - Tűz utcai ingatlanokon található illegálisan elhelyezett hulladékok felszámolásában is aktívan vett részt a csoport.

A gyomos és a parlagfűves bejelentések száma hasonló volt, mint az előző évben. A 2020. évben a hatékony és gyors ügyintézésnek köszönhetően kényszerkaszálásra nem volt szükség. A fenti bejelentések mellett nagy számú fakivágási kérelem került kivizsgálásra.

Az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltetett talajvíz kutak esetében a fennmaradási engedélyezés iránti kérelmek benyújtási határidejét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 2023. december 31-ig meghosszabbította, ennek ellenére az erre vonatkozó kérelmek száma az előző évhez képest megduplázódott.

A csoport továbbá a feladatkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyben és szakhatóságként a helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdésben is eljár.

2020. október 1-jétől a Környezetvédelmi Csoport csoportvezetője látja el a Környezetvédelmi Bizottság (KÖBI) titkári feladatait is. Sikeresen lebonyolításra került egy szakmai konzultáció a környezetvédelemmel foglalkozó egyesületekkel, valamint egy bemutatkozó beszélgetés is a Környezetvédelmi csoport tagjai és a KÖBI tagjai között.

Az együttműködés a bizottság tagjaival folyamatos és gördülékeny.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Osztály az előző évekhez hasonlóan 2019-ben is több alkalommal készített közgyűlési előterjesztést közterületek elnevezésére, melyeket részben a város terjeszkedése és az építőipari beruházások indokoltak.

Ezen kívül az Osztály készítette el a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr jogutódja, a Városrendészet Győr tevékenységéről szóló beszámolót és az alapító okiratok módosítását, valamint a Városrendészet Győr és a Mezőöri és Parköri Szolgálat Győr különválásával kapcsolatos előterjesztéseket.

IV. Statisztikai adatok

	Eljárások / év	2019.	2020.
Általános Igazgatási Csoport:	– Adó- és értékbizonyítványok száma:	1269	1320
	– Hagyatéki ügyek:	2082	2220
	– Ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékbe felvétel:	159	138
	– Társasházak törvényességi felügyelete keretében érkezett panaszok száma:	26	18
	– Birtokvédelmi ügyek száma:	33	40
	– 3,5 tonna feletti gk tárolás miatt hatósági bizonyítvány kiadása: *2021. július 1. után	-	36
Kereskedelmi Csoport:	– Kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő ügy:	1711	1538
	– Új kereskedelmi egység nyitása:	610	535
	– Új szálláshely nyitása:	63	55

	– Iparigazgatási ügyek száma:	81	68
	– Vásár-piac engedélyezés:	1	0
	– Zenés, táncos rendezvények:	28	2
	– Hatósági ellenőrzések:	165	132

	Eljárások	2020. 06.30-ig	2020. 07.01-től
Környezetvédelmi Csoport:	– Fakivágás engedélyezése iránti eljárás:	99	132
	– Parlagfű miatti panasz:	8	49
	– Gyom miatti panasz:	8	37
	– Talajvízkút engedélyezése:	38	46
	– Szennyvíztisztító berendezés engedélyezése:	2	5
	– Szabálytalan hulladéklerakás miatti panasz:	26	57

V. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Igazgatási Osztály titkársági feladatait 1 fő látta el, a Hatósági Főosztály titkársági feladataival együtt. Az Igazgatási Osztály 2020. évben nem vett részt pályázatok elkészítésében.

A Vagyongazdálkodási Főosztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

A Vagyongazdálkodási Főosztályon (a továbbiakban: főosztály) 2018. július 1-jétől kezdődően két osztály került kialakításra, a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyonnyilvántartási Osztály. A főosztály és az egyes osztályok feladat- és hatásköre a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában került meghatározásra. A 2020. évi átszervezés a főosztályt nem érintette.

I. Feladatok

A főosztály látja el az Önkormányzat kötelező feladatai közül a vagyongazdálkodás ingatlanvagyonnal, társasági részesedésekkel összefüggő feladatait, vezeti az Önkormányzat több mint 8000 ingatlant érintő kizárólagos vagy résztulajdonából álló ingatlanvagyonának vagyonkataszteri nyilvántartását, valamint a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását. Intézi a főosztály munkájával összefüggésben felmerülő kötelezettségvállalásokkal, a kiadások és bevételek utalványozásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok változásainak nyilvántartásáról, főkönyvi egyeztetéséről, közreműködik a változások főkönyvi feladásáról, gondoskodik az ingatlanok működtetésbe adásáról és onnan történő kivonásáról.

A helyiséggazdálkodás körében a főosztály készíti elő a nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket.

A főosztály feladatai közé tartozik az Önkormányzat feladatellátásához, beruházásaihoz (a településfejlesztéshez, településrendezéshez) szükséges ingatlanok szabályozási terv szerinti kialakítása, tulajdonjog, szolgalmi, egyéb használati jogok rendezése. A lakásgazdálkodás körében a főosztály bonyolítja le az elővásárlási joggal érintett lakások eladását, ezen túlmenően ellátja az Önkormányzat üzleti vagyonában lévő, a feladatellátáshoz nem szükséges egyéb ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat.

II. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé benyújtott előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában és vagyonrendeletében meghatározottak szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően kerülnek a döntéshozó testületek elé rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,

- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti jogára történő nyílt pályáztatási hirdetmény.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok alapító okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések voltak 2020-ban:

- az alapító okirat módosításának jóváhagyása,
- tagi hitel lejáratának meghosszabbítása,
- pótbefizetés előírása és teljesítése.

Az ingatlanvagyonot érintő értékesítések, vásárlások, bérlet, használat, szolgalmi, egyéb használati jogok alapítása stb. szintén eseti döntést igényelnek az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2020-ban az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- ingatlan bérbeadása, ismételt bérbeadása,
- állami tulajdonban álló ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vétele,
- állami tulajdonban álló ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba igénylése,
- önkormányzati beruházás ingyenes átadása a Magyar Állam részére,
- ingatlan működtetésbe-, üzemeltetésbe adása,
- ingatlan tulajdonjogának rendezése,
- döntés elővásárlási jog gyakorlásáról,
- ingatlanvásárlás.

III. Statisztikai adatok

A főosztály 17 közgyűlési döntést igénylő előterjesztést készített, melyből 17 a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság előterjesztése volt.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő előterjesztés 34 db volt.

Polgármesteri hatáskörben hozott határozatok száma 171 volt az elmúlt évben.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A főosztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a feladatellátás megoldott. A Főosztály által koordinált pályázat 2020. évben nem volt.

Az Ellenőrzési Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 2020. évi szervezeti változása nem érintette a Jegyzői Kabinet keretében működő Ellenőrzési Osztálynak a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében elfoglalt helyét.

II. Feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A belső kontrollrendszer biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, valamint a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 10. §-a alapján a belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv vezetője köteles a nyomon követési rendszer (monitoring) keretében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata - megfelelően a Bkr. 15. § (2) bekezdésének - az Ellenőrzési Osztályt önálló szervezeti egységként definiálja, mely közvetlenül Győr Megyei Jogú Város Jegyzőjének alárendeltségében működik.

Hasonlóan az előző évhez az Ellenőrzési Osztály nemcsak a Polgármesteri Hivatal és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját szervezetére vonatkozóan végzett ellenőrzést, hanem ellátta az önkormányzati költségvetési szervek irányító szervei belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ellenőrzését is. Az ellenőrzési feladatkör kiterjedt továbbá Önkormányzat költségvetése terhére más szerveknek, szervezetnek, így például a nemzetiségi önkormányzatoknak átadott pénzeszközök felhasználására is, melynek kereteit megállapodás rögzíti.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenység ütemezését meghatározó éves ellenőrzési tervet a Közgyűlés a 183/2019. (XII. 19.) Kgy. határozattal fogadta el. Az ellenőrzési terv 24 tervezett ellenőrzést, illetve a tartalékidő terhére további 3 vizsgálatot irányzott elő. Az ellenőrzési terv 24 tervezett ellenőrzést 780 revizori nap, illetve a tartalékidő

terhére további 3 vizsgálatot 120 revizori nap felhasználásával irányzott elő. Év közben egy terven felüli ellenőrzésre irányuló igény született, tekintettel az időközi polgármester-választásra kapott normatíva pénzügyi ellenőrzésére, mely az ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok lefolytatását nem érintette. A 2020. évi ellenőrzési terv a bizonyosságot adó tevékenység részeként szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzést határozott meg. Az Ellenőrzési Osztály tehát a mindösszesen 28 vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta.

A belső ellenőrzési tevékenység részét képezi a bizonyosságot adó tevékenységen túl a tanácsadó tevékenység. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei ennek megfelelően egyedi megkeresés alapján szóban vagy elektronikus úton láttak el tanácsadást. Az év során több esetben került sor tanácsadásra a Hivatal szervezetén belül a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztálya, a Jogi és Önkormányzati Osztály, az Intézményfenntartói Osztály, a Kulturális Osztály, illetve a Sport Osztály vezetőivel, munkatársaival. Az Önkormányzat által fenntartott intézmények közül igényt tartott tanácsadásra többek között a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete, a Győri Balett, a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Vaskakas Bábszínház.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Kettő, rendszeresen előforduló előterjesztés van évente az Ellenőrzési Osztály előkészítése alatt, melyek mindegyikét a 2020. évben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel, illetve a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre Győr Megyei Jogú Város Polgármestere polgármesteri határozattal fogadott el:

- a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagyni: az 1/12/12/2020. PM. határozattal jóváhagyott ellenőrzési terv szolgál a 2021. évi ellenőrzési tevékenység alapjául.
- a Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell elfogadni: a 4/05/05/2020. PM. határozat fogadta el a 2019. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

IV. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2020. évi bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét 6 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el, közülük 1 fő osztályvezető. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó titkárnő segítette.

A 2020. évben a terv szerinti 27 ellenőrzésről készült jelentések vezetői összefoglalóiban a belső ellenőrök mindösszesen 730 főbb megállapítást és 483 javaslatot tettek. Az időközi polgármester-választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése egyéb jogszabályi előírás alapján valósult meg, a feljegyzés nem igényelt záradékolást és a Bkr. által előírt tartalmi követelményeket. A jelentéstervezetekhez észrevétel nem érkezett.

Két kivétellel a befejezett 27 ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások alapján intézkedési terv készítést igényelt. Valamennyi vizsgálat vonatkozásában megérkezett az intézkedési terv. Az éves beszámoló készítésének időpontjáig az intézkedési tervek a határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével összesen 477 pontban rögzítették a végrehajtandó feladatokat. Az ellenőrzöttek és a javaslattal érintettek által megfogalmazott intézkedések végrehajtásának visszacsatolásaként a Bkr. 46. §-a szerint az intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót az ellenőrzött, illetve javaslattal érintett szervezetek, szervezeti egységek megküldték.

V. Titkársági feladatok

Az általános titkársági feladatokon túl az Osztály titkársági feladatai körében történik meg a nyilvántartások vezetése (pl. a belső és külső ellenőrzések nyilvántartása, az intézkedési tervek nyilvántartása, a jelenléti és munkaügyi nyilvántartás). A titkárnő a jelentésen és jelentéstervezeten kívül előkészíti az egyes vizsgálatokhoz kapcsolódó leveleket, iratokat (pl. megbízólevél, ellenőrzési program stb.) és teljeskörűen végzi az iktatást és irattározást.

**A Főépítési Osztály
2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója**

I. Változás a szervezeti egység tekintetében

A feladatellátásban 2020-hoz képest változás történt, 2020. július 1. napjától a Településfejlesztési Főosztály megszűnt, helyette a Polgármesteri Kabinethez tartozó Főépítési Osztály és a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály jött létre. Az osztályon belül csoport nem jött létre.

Magasabb szintű jogszabály változása miatt bővültek a településképi feladatok: a polgármester hatáskörébe tartozóan az osztály feladata lett a hatósági bizonyítványok kiadása rendeltetés megváltoztatásával és építmények felépültével kapcsolatos ügyekben ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából.

A jegyzői építéshatósági jogkör megszűnését követően az építési hatóság helyett a helyi településrendezési előírások tartalmára vonatkozó megkeresések a Főépítési Osztályhoz érkeznek és ez jelentős ügyfelforgalmat generál.

II. Feladatok

A Főépítési Osztály közreműködik a város éves és középtávú településfejlesztési tervei elkészítésénél, részt vesz a területfejlesztési célkitűzés megteremtésében, közreműködik az országos, regionális és megyei területfejlesztési koncepció és program kialakításában, előkészíti a településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, részt vesz a térségi, regionális rendezési tervek véleményezésében.

Az osztály feladata a településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelmek vizsgálata, szakmai megalapozottság esetén javaslattétel a döntéshozó felé a rendezési terv módosítására. A településrendezési eszköz módosítását megtervezi, illetve megtervezteti, a jóváhagyott településrendezési eszközökről nyilvántartást vezet, gondoskodik e tervek karbantartásáról, felülvizsgálatáról, továbbá kidolgozza a település épített és természeti környezetének használatával és alakításával összefüggő önkormányzati rendeleteket.

Tervpályázati eljárás keretében megbízást adott az osztály a Belvárosi Kódex és a „Győr és a Duna kapcsolata és az Iparcsatorna közötti Mosoni-Duna szakasz víz- és parthasznosítási koncepciójának” elkészítésére.

Az osztály a helyi településrendezési előírások tartalmáról felvilágosítást ad és szakmai konzultációt biztosít.

Az osztály közreműködik a polgármester településképi véleményezési, településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárásában és településképi szakmai konzultáció során, valamint kiadja a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági bizonyítványt.

Elkészített, egyeztetett - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály szakmai közreműködésével - a

közterület kialakítási tervet (KKT), valamint a KKT-nak megfelelően kidolgozza a településrendezési előszerződéseket és szerződéseket és előterjeszti vezetői döntésre.

A főépítési osztály közreműködik a Tervtanács működtetésében és gondoskodik a Városstratégiai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

Az osztály a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények kapcsán eljár.

Az osztály koordinálja a területi-, és települési információs rendszerek (térinformatikai rendszer) kialakítását és működtetését.

Az osztály a külső és belső város-, és ingatlanfejlesztési igényeket szakmai véleményével segíti és koordinálja, véleményezi a külföldiek ingatlanvásárlását, közreműködik az önkormányzati beruházási döntések és a városfejlesztési beruházások előkészítésében.

Az osztály gondoskodik a települési és építészeti értékek feltárásáról, előkészíti az örökségvédelemmel, illetve a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokban.

Az osztály készíti elő döntésre a védett értékek és a műemléki jelentőségű területeken lévő ingatlan felújításához, karbantartásához nyújtható önkormányzati támogatást, gondoskodik a döntések végrehajtásáról. 2020-ban ilyen támogatás nyújtására nem került sor.

III. A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2020-ban

- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása (5 alkalommal),
- tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (5 alkalommal),
- változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletek megalkotása, módosítása (3 alkalommal),
- a településképp védelméről szóló 1/2018. (I. 26.) rendelet módosítása,
- közterület kialakítási tervek jóváhagyása (2 alkalommal).

IV. Statisztikai adatok:

- Az osztályon 108 településképi bejelentési eljárás folyt.
- Polgármesteri hatáskörben 23 hatósági bizonyítvány került kiadásra.
- Főépítési, illetve tervtanácsi hatáskörben összesen 138 településképi véleményezési eljárásra került sor.
- 229 településképi konzultációra került sor.

- Településrendezési feladatkörben különböző egyéb megkeresésekre 357 tájékoztatás, főépítési szakvélemény került kiadásra (személyes és telefonon történt ügyfél-tájékoztatást ide nem értve).
- Településképi feladatkörben 38 főépítési szakvélemény került kiadásra (személyes és telefonon történt ügyfél-tájékoztatást ide nem értve).
- Az osztály feladatkörében és előkészítésében 30 db szerződés, megállapodás került megkötésre.
- Településrendezési szerződés alóli felmentés tárgyában 11 db polgármesteri határozat került kiadásra.

V. Titkársági feladatok, pályázatok:

Az osztály titkársági feladatait 1 fő látta el, az osztály 2020. évben nem koordinált pályázatot.

Házüzemeltetési Osztály

Gondnoksági Csoport 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A szervezeti egységet nem érintette a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása.

II. Feladatok

A Házüzemeltetési Osztály Gondnoksági Csoportjának feladatait 2020-ban egyrészt a hivatali szervezeti változások, másrészt az egészségügyi járványhelyzet szükséges intézkedések határozták meg.

1. A Csoport részt vett a 2020. január 26-i helyhatósági választás előkészületi feladataiban (választási paravánok, szállítódobozok beszerzése, nyomdai munkák, helyiség biztosítása, választási anyagok tárolása, szállítása, stb.), lebonyolítási feladataiban (választási anyagok kiszállítása, étkeztetés, stb.) és a 2019. októberi választás jogorvoslati szakaszának logisztikai feladataiban (helyszínekre szállítás, iratok megsemmisítése, stb.).

2. Elvégezte az új önkormányzati vezetők irodáinak belsőépítészeti, bútorozási átalakítását, a szükséges építési átalakításokat, felújítási és karbantartási munkákat, valamint a 2020. július 1-jei hivatali szervezeti változásokkal járó költöztetéseket, iroda-kialakításokat és átalakításokat.

3. Beszerezte az egészségügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó védőeszközöket (maszkok, védőkesztyűk, leheletvédő plexi falak, érintésmentes higiéniai eszközök, testhőmérők), fertőtlenítő szereket (egyéni és közösségi kézfertőtlenítők), fertőtlenítő eszközöket és elvégezte vagy megszervezte a fertőzött hivatali területek eseti és rendszeres fertőtlenítését.

4. Biztosította az üzemeltetésünkben lévő 16 ingatlan rendeltetésszerű használatának feltételeit, a gépjárművek, személyfelvonók, riasztórendszerek biztonságos üzemeltetését, az előírt felülvizsgálatokat és karbantartásokat elvégeztette. Az ingatlanok állagmegóvása keretében elvégezte három épület (Borsos Vendégház, Batthyány tér 3., Bisinger st. 8.) részleges tetőjavítását és egy épület (Kálvária utcai irattár) teljes tetőfelületének leszigetelését. Felújította a Honvéd liget 5. emelet 24 irodáját, átalakította és felújította a Városháza Bisinger termét. Elkészítette a Városháza portáspultját, a Honvéd ligeti épület kerítésének bővítését és az elektromos autók működéséhez szükséges töltőállomást. Felújításra került a Gyirmóti Lakossági Információs Iroda két irodája. Az üzemeltetésben lévő 14 hivatali tulajdonú gépkocsiból 4 gépkocsit értékesített 2020. évben és átvette a pályázati forrásból beszerzett 2 db elektromos autó üzemeltetését. A Csoport összesen 21 gépkocsi ügyintézését látja el.

5. Folyamatosan biztosította a hivatali munkavégzéshez szükséges irodaszereket, nyomdai anyagokat, működtette a Borsos Vendégházat, a veszélyhelyzeti sajátosságok mellett az önkormányzati üdülőt és a városházi rendezvénytermetet.

III. A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2020-ban
A Közgyűlés és a bizottságok részére nem készített előterjesztést.

IV. Statisztikai adatok

Ingtalanok felújítási, karbantartási adatai:	Darab
Teljes aljzatcserevel érintett irodák száma	7
Átalakítással (falbontás, nyílászáró csere, stb.) érintett irodák száma	12
Festéssel, mázolással érintett irodák száma	56
Burkolati felújítással érintett irodák száma	37
Gépészeti felújítással érintett irodák száma (radiátorcsere, vízvezeték kiépítés/átalakítás, klíma)	22
Villanyszereléssel érintett irodák száma	19
Belsőépítészeti felújítással (árnyékolástechnika) érintett irodák száma	24
Új bútorral ellátott irodák száma	19
Kőműves munkákkal érintett irodák száma	8

Veszélyhelyzettel kapcsolatos kiadások	Bruttó kiadás
Védőfelszerelések, fertőtlenítőszeres beszerzése	10 703 433,- Ft

Ingtalan-üzemeltetési jellemzők:	Kiadás (bruttó)	Változás az előző évhez képest
Közüzemi díjak	41 654 412,- Ft	+ 17 %
Takarítási, ablaktisztítási díjak	68 511 676,- Ft	+ 13 %
Tisztítószerek, higiéniai kiadások	6 244 366,- Ft	+ 26 %

Gépkocsik üzemeltetését jellemző adatok:		Változás az előző évhez képest
Összes évi futott km (10 gépjármű)	79 892 km	- 7%
Gépkocsik karbantartási, javítási kiadásai	2 914 451,- Ft	- 5%

Nyomdai munkát jellemző adatok:		Változás az előző évhez képest
Hivatali nyomdában előállított nyomatszám	346 275 db	+ 9 %

Az önkormányzati üdülő kihasználtsági adatai		Változás az előző évhez képest
Vendégéjszakák száma	739 éj	- 21 %
Nettó bevétel	2 146 090,- Ft	- 14 %

V. Titkársági feladatok, pályázatok

Pályázatot nem készített a Csoport, viszont több pályáztatási eljárást indított (egyedi bútorok gyártása, melegburkolás és klímakarbantartás témakörben).

Beszámoló 2020. évről az Iktató Csoport vonatkozásában

Az Iktató Csoport naprakészen látja el feladatait, az érkeztetés, iktatás, határidős nyilvántartás, irattározás jogszabályok által előírt szabályai pontosan kerülnek betartásra. Mind a kimenő, mind pedig a beérkező küldemények útja precízen nyomon követhető. 2020-ban plusz feladatot jelentett az elektronikus térítvények használatának bevezetése. Ehhez kapcsolódóan az Informatikai Csoporttal történtek egyeztetések.

2020-ban az ügyiratforgalom a hivatalban az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 139178 darab

Alszám: 275141 darab

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabályok alapján 2020 januárjában kb. 20 folyóméter irat került selejtezésre.

A Baross Gábor út 63-65. és a Kálvária út 4-10. szám alatti irattárakban hetente szükséges az iratok rendezése, mivel az iratok előzményezése, betekintésre történő beszállítása indokolja a folyamatos iratrendezést. Jelentős feladat az iratok rendjének fenntartása.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba történő felvételük és a nyilvántartás naprakészen tartása folyamatos. 2020-ban a szervezeti átalakítások rengeteg bélyegző cseréjét indokolták.

2020 márciusától az építéshatósági hatásköröket a kormányhivatalok látják el. Az Építéshatósági Osztály megszűnése az Iktató Csoportnak rengeteg munkát jelentett, a folyamatban lévő iratok átadásától a lezárt iratok irattározásáig. Az 5. emelet kiürítésében fizikailag is részt vett, ellenőrizve, hogy minden irat lekerüljön az irattárba, továbbá selejtezés alá kellett vonni a szervezeti egység összes bélyegzőjét.

A járványhelyzet miatt komoly szervezési kérdést jelentett csökkentett létszámmal naprakészen megoldani az iktató feladatait. Április hónapban felére csökkentett dolgozói létszámmal működött, mivel a papír alapú iratok iktatása nem megoldható otthoni munkavégzéssel.

Az ügyintézés elektronizálása folyamatos egyeztetéseket igényelt a szoftver fejlesztőivel, 2020-ban 124 hibabejelentést illetve fejlesztési igényt rögzített a DMSOne Zrt. support oldalára. Az elektronikus iratkezelés fejlődése, szabályainak változása rengeteg új feladatot rótt az iktatóra, valamint a változások - és azok megtanulása - szoros kapcsolattartást igényeltek az iktató ügykezelői és az osztályok ügyintézői között.

2020 januárjában a helyhatósági választás során a megnövekedett kimenő irányú küldemények száma gyarapította az iktató feladatait. A választási postaköltség külön vezetése és összesítése is megoldandó feladat a választások idején.

A Magyar Postával történő kapcsolattartás is az iktató feladatai közé tartozik. Ennek keretében 2020-ban a fő téma az elektronikus térítvevény bevezetése volt, márciustól a posta által kivezetésre került a hivatalos irat esetében a fehér térítvevény. Ezzel egyidejűleg szükséges volt a papír alapú postakönyvről átállni az elektronikus feladójegyzékre. Ezek megoldása sok szervezést és egyeztetést igényelt a hivatal és a posta között. A hivatalban az ügyintézőknek számos változást és reformot kellett elfogadniuk és elsajátítaniuk az e-térítvevény bevezetése miatt, ennek oktatását is a Csoportnak kellett megoldania.

Az iktató feladatai közé tartozik a levéltárral történő kapcsolattartás, a levéltár irattári anyagában őrzött iratok kikérése folyamatos.

Év végén megtörtént az Iratkezelési Szabályzat (E/10/2011. (XII. 30.) sz. szabályzat) felülvizsgálata, melynek során főként az elektronikus iratkezelési folyamatok változásai kerültek a szabályzatban aktualizálásra.

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportjának beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportját szervezeti változás nem érintette.

II. Feladatok

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt rendszerfelügyeleti, rendszerkarbantartási, üzemeltetési és felhasználó támogatási feladatai mellett számos, a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzeti intézkedést, és az elektronikus ügyintézés fejlesztésével kapcsolatos feladatot is elvégzett.

2020. évben az egyik legösszetettebb feladat a távmunkavégzés technikai feltételeinek megteremtése volt, melynek keretében 2020. március 13-tól a bérelt vonali internet szolgáltatást 1 Gb/s-ra bővítették, hogy az otthoni munkavégzés során felépített biztonságos VPN kapcsolatok kiszolgálása zavartalan lehessen. Továbbá a várhatóan időszakosan megnövekedett hardverigény miatt 150 db laptopot béreltek, amelyek rövid határidővel leszállításra kerültek és az Informatikai Csoport munkatársai felkészítették azokat a biztonságos otthoni munkavégzésre. A kollégák kétharmadának nyílt lehetősége így a távmunkavégzésre, amely azonban fokozott felhasználói támogatást igényelt az Informatikai Csoport részéről. Valamint rendszeressé vált az online megbeszélések szervezése és lebonyolítása is, a szükséges korlátozások bevezetése után.

Az E-ügyintézési tv. által támasztott követelmények jelentős fejlesztéseket, a belső folyamatok átalakítását, illetve a munkatársak folyamatos képzését vonták maguk után. A jogalkalmazás egységesítése érdekében az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet fokozottan ellenőrzi a központi előírások teljesítését, és azok érvényesülését, ennek következtében májusban az Önkormányzat hatósági felügyeleti vizsgálata is megtörtént. A vizsgálat során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedési terv készült, amely intézkedések 2020. december 31-ig megvalósultak.

Az Önkormányzat csatlakozott a Személyre Szabott Ügyintézési Felülethez (SZÜF), ahol elhelyezésre kerültek a Hivatalban intézhető ügyek leírásai, valamint a hozzájuk kapcsolódó űrlapok, nyomtatványok, illetve az Önkormányzat elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos weboldala is megújult és integrálva lett a gyor.hu honlapba, a jogszabályi követelményeknek

megfelelő adattartalommal. Megtörtént a csatlakozás a Rendelkezési Nyilvántartáshoz (RNY) is az iratkezelő rendszeren keresztül, az ügyfelek kapcsolattartási adatainak lekérdezésére.

A felügyeleti vizsgálattal párhuzamosan zajlott a Hivatal jelenlegi e-ügyintézési helyzetének és digitális érettségének felmérésére is a Házüzemeltetési Osztály által 2019. decemberben kötött auditszerződésnek megfelelően. A vizsgálat eredményként létrejött jelentés részletesen és komplex módon feltárja az ügyfélkapcsolati és ügymeneti folyamatok technológia, szabályozottsági, humán erőforrásbeli, információbiztonsági és ergonómia helyzetét, hiányosságait, valamint fejlődési lehetőségeit.

A Hivatal backoffice rendszerének fejlesztése keretében beszerzésre került egy 36 TB kapacitású adattároló, valamint kiírásra került egy közbeszerzési pályázat Microsoft licencek beszerzésére, ugyanis a használatban lévő szerver operációs rendszerek egy része, az adatbázis szoftverek és a levelezés kiszolgáló már nem támogatott, és ez informatika biztonsági kockázatot jelent. Mindösszesen 9 db munkaállomás beszerzés történt a pandémia okozta készlethiány miatt, így a munkaállomások elavultsága tovább nőtt. Az előregedő szoftverállomány és eszközpark garancia és terméktámogatás lejárt utáni üzemeltetése komoly informatikai biztonsági és ügymenet folytonossági kockázatot jelenthet, az informatikai termékek magas bekerülési költsége miatt azonban a megújításuk csak középtávon kivitelezhető.

Az Informatikai Csoport közreműködésével megvalósult a távollétkezelő rendszer továbbfejlesztése, lehetővé téve az adatok feltöltését a KIRA rendszerbe, valamint elkezdődött a Vagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködve egy elektronikus ingatlan árverési portál lefejlesztetése is.

A 2020 novemberében lejárt köztéri wifi üzemeltetési szerződését a Hivatal költséghatékonyság miatt nem hosszabbította meg, így ennek a rendszernek a fejlesztési, üzemeltetési és karbantartási feladatait az Informatikai Csoport vette át.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Informatikai Csoport nem készített Közgyűlési előterjesztést 2020-ban.

IV. Statisztikai adatok

A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások kor szerinti megoszlása	
0-3 év	125 db
4-6 év	86 db
7-10 év	114 db
Összesen:	336 db

A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások megoszlása az operációsrendszerek szerint	
Windows 10	138 db
Windows 8.1	16 db
Windows 7 (már nem támogatott)	181 db
Linux	1 db
Összesen:	336 db

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Házüzemeltetési Osztály titkársága folyamatosan végzi az informatikai szerződések adminisztratív feladatait, valamint intézi a kormányzati szervekkel való kapcsolattartást. Ezek mellett elvégzi a beszerzésekkel kapcsolatos teendőket a szükséges árajánlat bekérésektől a számlák kezeléséig. 2020-ban a nyomatképző berendezések üzemeltetésére kiírt pályázat lebonyolítását is a titkárság végezte el.

Az Intézményfenntartói Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

2020. július 1. óta, a Humánszolgáltatási Főosztály megszűnését követően az Intézményfenntartói Osztály önálló osztályként működik Bodorné Mózes Ágota vezetésével. Az osztályon 1 fő osztályvezető és 7 fő ügyintéző dolgozik.

II. Feladatok

Az Intézményfenntartói Osztály látja el a szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézmények, Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr fenntartói feladatait.

2020. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- intézményi étkeztetés biztosítása,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények felügyelete,
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése.

2020. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott önként vállalt feladatok:

- a többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésben belül (mozgássérült és logopédiai fejlesztést igénylő gyermek számára fejlesztő csoportok működtetése),
- 2017. szeptember 1-jétől utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése az önkormányzati fenntartású óvodákba járó, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora).

Egyéb feladatok:

- Az Intézményfenntartói Osztály gondoskodik az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

1. Az intézmények 2020. évi működtetésével kapcsolatos feladatok rövid áttekintése

2020-ban a Covid19 járvány megjelenése miatt alapvetően megváltozott az intézmények szolgáltatási feladata, proaktívan kellett reagálniuk az aktuális helyzet kezelésére, az ellátottak megvédésére a járványtól, amelynek exkalálódását valamennyi intézményben sikerült elkerülni. Ez komoly szakmai kihívást jelentett mind az ellátottakkal való kapcsolattartásban – családtagok, hozzátartozók tájékoztatása –, mind a hospitalizáció elkerülésében.

1.1. Óvodák

A 2019/2020. nevelési évben 12 óvodában, 37 feladatellátási helyen 188 óvodai csoportban 3918 gyermek, a 2020/2021. nevelési évben szintén 12 óvodában 37 feladatellátási helyen 185 óvodai csoportban 3707 gyermek óvodai nevelését végezte az óvodák nevelőközössége. Az óvodai intézményekben az Önkormányzat fenntartói és működtetői feladatokat is ellátott. Az óvodákban a beruházási, felújítási és karbantartási feladatok ellátása beletartozik a kötelező feladatok katalógusába.

A köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátása részben saját főzőkonyhák közreműködésével, részben vásárolt élelmezéssel történt.

1.2. Szociális és gyermekjóléti intézmények

- a) Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
- b) Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
- c) Család- és Gyermekjóléti Központ Győr
- d) Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr

2020-ban az **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr** 13 telephelyén 2020. novemberig 670 férőhelyet biztosított, mely 20 férőhellyel bővült december 1-jétől, – a szülői igények még teljesebb körű kiszolgálásának érdekében –, amelynek a szakmai előkészítésében és az engedélyeztetési eljárásban az osztály közreműködött. Kiemelt támogatást nyújtott az osztály a 2020. évi felújítások előkészítési-, tervezési munkái során, amelynek keretében a Ménfőcsanakai és Cuha utcai bölcsődében TOP-os pályázat keretében nyílászárók és radiátorok cseréje, tető- és homlokzatszigetelés, akadálymentes bejárat és mosdó kialakítására került sor. Megvalósult szintén TOP-os pályázat keretében a Zöld utcai bölcsőde teljeskörű felújítása, és a Kassák Bölcsőde energetikai felújítása is megtörtént.

Az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott differenciált szakmai munkával ellátja a város idősgondozásával összefüggő szociális alapszolgáltatási és szakellátási, továbbá a fogyatékos személyek ellátásával összefüggő szociális alapszolgáltatási feladatokat, amelyek szakmai megvalósításának elősegítése az osztály munkájának meghatározó részét képezte, az Intézmény által ellátott feladatok komplexitása miatt is. Az osztály folyamatos támogatást nyújtott az Intézmény innovatív szakmai törekvéseihez, pályázatainak megvalósításához.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ Győr** magában foglalja a család és gyermekjóléti szolgálatot Győr település tekintetében. Feladatellátás tekintetében négy részre strukturálódik: Alapszolgáltatási-, Hatósági-, Speciális- és Köznevelési Csoportra.

A **Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr** 282 férőhelyen komplex ellátást nyújtott a Győr közigazgatási területén élő hajléktalan személyeknek, integrált intézményi formában. 2018. év során megkezdődött a Hajléktalanok Otthonának 20 fő elhelyezésére alkalmas bővítése, ennek eredményeként 2020 októberétől 302 férőhellyel rendelkezik az intézmény. Fontos kiemelni, hogy ezzel valamennyi szolgáltatás határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásba, a tárgyi és személyi feltételek is megfelelnek valamennyi ellátás tekintetében. Az Intézményfenntartói Osztály folyamatosan figyelemmel kísérte a szociális szolgáltatások iránti megnövekedett igényeket, támogatta az intézményeket pályázataik megvalósításában, és

kereste annak megoldási lehetőségeit, hogy a legnagyobb kockázatot jelentő munkaerőhiányt orvosolni tudják az intézmények.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Rendszeres közgyűlési előterjesztések:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak, valamint egyéb köznevelési térítési díjak megállapításának szabályairól szóló 18/2013. (IV. 18.) Ök. rendelet módosítása.
- Saját főzőkonyhával rendelkező, valamint vásárolt élelmezés esetén alkalmazandó nyersanyagnormák és rezsiköltségek.
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák indítható csoportjai számának, a csoportok létszámainak, valamint az óvodákban engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számának meghatározása.
- Az óvodák felvételi körzetjegyzékéről szóló 6/2016. (II. 26.) Ök. rendelet módosítása.
- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormára
- Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti feladatai ellátásáról, tájékoztató az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr és a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr szakmai munkájának felülvizsgálatáról.
- Tájékoztató az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr szakmai munkájának felülvizsgálatáról.
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2020. évi felülvizsgálatára
- Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. rendelet módosítása.
- Egészségügyi alapellátási szolgáltatásokhoz tartozó praxisváltások.
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálata.
- Térítési díj ellenében igénybe vehető egyes orvosi szolgáltatások térítési díjai.

Eseti közgyűlési előterjesztések:

- intézményvezetői megbízás
- alapító okiratok módosítása

Bizottsági előterjesztések

- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjára
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Szakmai Programjára

- Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Szakmai Programjára, valamint az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának módosítására
- Tájékoztató az ellátási szerződéssel működtetett szociális és gyermekjóléti szolgáltatások 2020. évi feladatellátásáról

Pályázat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

Titkársági feladatok, pályázatok:

Az Intézményfenntartói Osztály titkársága végzi az ágazathoz tartozó intézmények üres álláshelyeinek meghirdetésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, az intézményvezetők szabadságának nyilvántartását, a napi posta bontását, iktatását. A kolléga folyamatosan képezi magát az informatika tekintetében. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás és információadás az egyik legfontosabb feladat és ebben maximális előzőkenységet kell tanúsítani.

A Jogi és Önkormányzati Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében (röviden)

A Jogi és Önkormányzati Osztály (a továbbiakban: Osztály) 2020. június 30. napjáig 3 csoportot foglalt magába: a Közbeszerzési Csoportot, az Önkormányzati Csoportot és a Titkársági Csoportot. 2020. július 1. napját követően az Osztály 2 csoportra oszlik: a Jogi és Önkormányzati Csoportra és Közbeszerzési Csoportra. A Titkársági Csoport a létrejövő Kommunikációs és Szervezési Osztályba olvadt be, 2020. szeptember 1-jétől önálló csoportként.

II. Feladatok

2020. év során az Osztály kiemelkedően fontos feladata volt a 2020. január 26-án megtartott időközi polgármester-választáshoz kapcsolódó feladatokra történő felkészülés és az annak lebonyolításában, valamint utómunkálataiban való közreműködés.

Ennek keretében a választások kapcsán az Osztály közreműködött a helyi választási iroda feladatainak koordinálásában, a választás előkészítésében és lebonyolításában, a Választási Információs Szolgálat működtetésében, illetve a választást követő feladatok elvégzésében, valamint a Nemzeti Választási Rendszerben és a Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben adatok rögzítésében és karbantartásában.

Az Osztály munkatársai a választás előkészítésével kapcsolatos feladatok körében ellátták továbbá a Helyi Választási Bizottság adminisztratív feladatait, a bizottsági döntések jogi előkészítését, valamint közreműködtek a bizottsági ülések lebonyolításában, szervezésében a szavazókörök kialakításában, a szavazatszámláló bizottsági tagok és a jegyzőkönyvvezetők felkészítő oktatásában.

A választást követő feladatok közül a megbízólevél átadásának, a polgármesteri eskünek közgyűlési ülés keretében történő megszervezését, valamint a közgyűlési ülések elektronikus rendszerének átállítását látták el az Önkormányzati Csoport munkatársai.

Az Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, így 2020. évi munkáját jelentős mértékben befolyásolta a koronavírus-világjárvány miatt két alkalommal elrendelt veszélyhelyzet (első alkalommal a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel, második alkalommal a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel rendelte el a Kormány a veszélyhelyzetet).

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint ugyanis a közgyűlési feladat- és hatásköröket a polgármester gyakorolja.

Az Osztály részt vett a veszélyhelyzeti működés megkövetelte döntéshozatali eljárás kimunkálásában, az otthoni munkavégzés időtartama alatt is biztosítva a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek zökkenőmentes intézését.

2020. évben 9 közgyűlési ülés megtartására került sor - melyből 2 ünnepi díszközgyűlés, 6 rendes és egy rendkívüli ülés volt. 2020. évben nem került sor közmeghallgatás megtartására, tekintettel arra, hogy annak időpontja az elfogadott munkaterv alapján december hónapra esett volna, azonban a Kormány 2020. november 4. napján veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, úgymint az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv elkészítése és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés határozatairól. Az Osztály figyelemmel kísérte azok határidőben történő végrehajtását, továbbá segítette az egyéb testületi szervek (bizottságok) feladatellátását. Az Osztály elkészítette az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2020. évben 7 lapszám került kiadásra.

Az Osztály kiemelt feladata volt a tavalyi évben ezen túlmenően a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri határozatok továbbítása a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszeren keresztül a kormányhivatal részére.

Az Osztály biztosította a 2020. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, ellátta napi határidős, adminisztrációs, iratkezelési és nyilvántartási feladataikat. Elkészítette előterjesztéseiket, jegyzőkönyveiket. Ellátta a gazdálkodással, számlakezeléssel, utalványozással, kötelezettségvállalással és házipénztárral kapcsolatos feladataikat, továbbá biztosította valamennyi testületi ülésen a részvételt és végezte a jegyző nevében ellátandó törvényességi feladatokat.

2020. évben lengyel, német, örmény, roma és román települési nemzetiségi önkormányzat működött, képviselő-testületeik, illetve egy bizottságuk összesen 31 alkalommal üléseztek és a testületi működés időszakában 216 határozatot hoztak. A veszélyhelyzet időszakában a testületek hatásköreit az elnökök gyakorolták, akik 95 határozatot alkottak. Így az Osztály összesen 311 döntés jogszerű előkészítésében működött közre, végezte a jegyzőkönyvek és elnöki határozatok ellenőrzését, kormányhivatal felé történő felterjesztését, valamint azok rögzítését a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az Osztály feladata a nemzetiségi önkormányzatok számára kiírt pályázati eljárás lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, a finanszírozásra vonatkozó megállapodások előkészítése, valamint az elszámolások ellenőrzése. Feladatát képezi továbbá a nemzetiségek átmeneti finanszírozására és a havi működési támogatására vonatkozó megállapodások előkészítése, a támogatások utaltatása, elszámolásának ellenőrzése.

Szakmai segítség keretében az Osztály elkészítette a román és az örmény nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának, valamint együttműködési megállapodásának módosítását. Koordinálta és segítette a roma elnökváltáshoz kapcsolódó feladatokat.

Ellátta a roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséhez kapcsolódó Osztályunkat érintő feladatokat. Előkészítette a roma önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetésének rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot.

A tavalyi évben az Osztály feladatkörében előkészítette a közgyűlés 7 állandó bizottságának üléseiről készült jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztését. 2020. évben egy új bizottság alakult, az Osztály elvégezte a megalakulással kapcsolatos adminisztratív feladatokat, segítséget nyújtott a bizottság nem képviselő tagjainak, valamint a bizottság titkárának a megalakulással és működéssel kapcsolatos feladatok megismerésében.

Az Osztály gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről. 2020-ban a bizottsági jegyzőkönyvek megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén. A kormányhivatal részéről nem érkezett jelzés a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével kapcsolatban. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a város honlapján is.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. A kultúra, sport, városmarketing és házüzemeltetés területén jelentős mennyiségű szerződés véleményezését végezték az Osztály jogásza.

Az Osztály ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, valamint elkészíti a feladat-és hatáskörébe tartozó szabályzatokat, azok szükséges módosításait. 2020. évben 2 alkalommal került sor a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, 2020. július 1. napjától jelentős szervezeti átalakításra került sor. Az Osztály jogász kollégái szervezeti átalakítás nyomán szükségessé vált további szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását, így például a Kiadmányozási Szabályzat módosítását is elvégezték, valamint részt vettek a nem az Osztály feladat-és hatáskörébe tartozó szabályzatoknak jogi véleményezésében.

Az Osztály jogásza közreműködtek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviselőjének ellátásában a bírósági eljárásban, abban az esetben, ha az érintett szervezeti egység nem rendelkezett jogász munkatárssal vagy megbízott ügyvéddel.

A GDPR előírásainak megfelelően az Osztály keretén belül adatvédelmi tisztviselő foglalkozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek adatkezelésével. Az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatok kiadásával kapcsolatosan részt vesz az adatok összegyűjtésében és szolgáltatásában, valamint nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, melyről évente tájékoztatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Az Osztály Titkársági Csoportja ellátta a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítését. Ellátta az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, hivatalos útjainhoz kapcsolódó feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjtött és segédanyagokat készített vezetője számára, hivatali protokollt szervezett, sajtófigyelést végzett. A hivatal és önkormányzatot érintő elhalálozás során felmerülő ügyintézés ellátta (koszorúrendelés, gyásztávirat), intézte a szépkorúak köszöntését. Ellátta az általános titkársági feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, eszköznyilvántartás, ügyfelek

fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, az ügyfélfogadási napok koordinálása, a hivatali parkolórendszer kezelése. Kapcsolatot tartott a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi és reprezentációs keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látta el.

Az Osztály kapcsolatot tartott a képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátta e személyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A Titkársági Csoport 2020. július 1. napját követően ezen tevékenységét a Kommunikációs és Szervezési Osztály keretein belül látta el.

Az Osztály feladata továbbá a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és Polgármestere által adományozott díjak közül a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, „Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgáltatáért díj, valamint a Nemzetiségekért díj odaítélésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, díjazások előkészítése, továbbá az átadásban való részvétel.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi (katonai igazgatási) feladatok ellátása. A közbiztonsági referens felel az idevonatkozó jogszabályok által előírt tervek elkészítéséért, illetve annak naprakészségéért, a meglévő terveket befolyásoló események figyelemmel kíséréséért és a módosítások, illetve átvezetések előkészítéséért.

A 2020-as év a koronavírus világjárvány elleni védekezésről szólt. A Győr-Moson-Sopron Megyei Védelmi Bizottság Elnökének megkeresése alapján megtörtént a Széchenyi István Egyetem Hegedűs Gyula Kollégium”K4” épülete katasztrófavédelmi célú igénybevétele – hatósági karantén céljára történő – elrendelése Győr Megyei Jogú Város Polgármestere által. (Az ingatlan végül nem került használatra karanténház céljára). A hivatal a Szigethy Attila utca 109. szám alatti raktárból 30.000 db maszkot és 15.000 pár kesztyűt biztosított az önkormányzati intézmények részére.

Továbbra is kiemelkedő feladatként jelentkezett a város riasztórendszerének felülvizsgálata, javíttatása és kipróbálása, melynek keretében összesen 39 sziréna működésének ellenőrzése és érintésvédelmi vizsgálata valósult meg.

2019. évtől kezdeményezte Győr Megyei Jogú Város Vízkárelhárítási Tervének felülvizsgálatát, melynek eredményeképpen egy új terv elkészítése van folyamatban, mely várhatóan 2021. évben készül el.

A közbeszerzési referens részt vett Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában, a GYŐR-SZOL Zrt. technikai kezelésében lévő ár- és belvízvédelmi létesítmények felülvizsgálatában.

Üzemképes és megtekinthető adatokkal szolgál a meteorológiai kisállomások rendszere. (<https://holfuy.com/hu/>)

Több alkalommal került sor hirdetmény kifüggesztésére, melyre a veszélyes anyagokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettség miatt volt szükség.

A közbiztonsági referens közreműködött a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottsági ülések előkészítésében, napirendi pontok véleményezésében.

A Közbeszerzési Csoport a Polgármesteri Hivatal társszervezeti egységei részére, valamint az Önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályáztatási eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezeteknek az önkormányzati rendeletben meghatározott módon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részére 1 db, az önkormányzati intézmények részére 4 db pályáztatási eljárást folytatott le.

A Közbeszerzési Csoport a 2020. évben összesen 39 közbeszerzési eljárást bonyolított le, amelyből 28 eljárás esetében az Önkormányzat, 6 eljárás esetében a Polgármesteri Hivatal, 5 eljárás esetében önkormányzati intézmény volt az ajánlatkérő.

A 28 önkormányzati közbeszerzési eljárás közül 17 közbeszerzési eljárást közösségi eljárásrendben, 11-et nemzeti eljárásrendben kellett lefolytatni.

A Polgármesteri Hivatal részére lefolytatott közbeszerzési eljárások központosított nemzeti eljárások voltak.

Az önkormányzati intézmények részére lefolytatott közbeszerzési eljárások közül 3 eljárás volt közösségi eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárás, 2 esetében a lefolytatott közbeszerzési eljárások eljárásrendje nemzeti volt.

Az önkormányzati közbeszerzések között 2020-ban is hangsúlyosan szerepeltek az európai uniós támogatásból megvalósuló Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó közbeszerzések.

III. A Közgyűlés és bizottságok részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- hivatali beszámoló,
 - beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatokról, továbbá a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - az önkormányzati joganyag folyamatos felülvizsgálata következtében szükségessé vált, az önkormányzati működést érintő rendeletek módosításáról szóló rendelet,
- civil szervezetek, polgárőr szervezetek, egyházak támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- a katasztrófavédelem és a rendőrkapitányság előző évi munkájáról szóló beszámoló,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, „Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, „Városrész Szolgálatáért” díj).

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések voltak:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) rendelet módosításáról szóló rendelet;
- javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására,

- javaslat személyi kérdésekben való döntésekre (bizottságok tagjainak és a tanácsnokok megválasztása),
- javaslat a kitüntető címek adományozását előkészítő munkacsoport összetételére,
- javaslat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására, valamint
- tájékoztató a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet alatt a közgyűlés hatáskörében a polgármester által megalkotott rendeletekről, valamint a közgyűlés és a bizottságok hatáskörében hozott polgármesteri határozatokról

IV. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2020. évre vonatkozóan:

- jelképhasználati ügyben 7 döntés született,
- külföldi ingatlanszerzés ügyben 8 esetben élt megkereséssel a kormányhivatal az Önkormányzat felé, valamint
- 29 db közérdekű-adatigénylés érkezett.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Osztály feladata a civil, egyházi és polgárőr szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázat testületi tárgyalásának előkészítése, a pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a pályázati elszámolás.

Ennek során 2020. évben 132 civil (88 db érvényes támogatott, 13 db érvényes, de nem támogatott, 1 db érvényes, de nem vette igénybe, 30 db érvénytelen), 24 egyházi (23 érvényes, 1 érvénytelen), 5 polgárőr szervezet számára kiírt pályázat került lebonyolításra.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének hatáskörében eljárva a polgármester 2020. évben is pályázatot írt ki - a költségvetésben foglaltaknak megfelelően - a „Civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” költségvetési előirányzat terhére. A pályázati felhívásra összesen 132 db szervezet nyújtotta be a pályázati anyagát. A beérkezett pályázatokból 30 db érvénytelen pályázat mellett 102 db érvényes, a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően benyújtott pályázat került elbírálásra. A 25.000.000,- Ft összegű keretre több mint 57.000.000,- Ft összegű igény érkezett. A veszélyhelyzetre tekintettel a civil szervezetekért felelős alpolgármester javaslatára a Közgyűlés döntött a támogatásról. A megadott határidőig a nyertes pályázók elszámoltak. Összegezve a 25.000.000,- Ft-os keretből 512.872,- Ft maradvány keletkezett.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hatáskörében eljárva a polgármester jóváhagyta az egyházi szervezetek 2020. évi önkormányzati támogatására irányuló pályázati kiírást, majd az erre a célra a költségvetésben elkülönített 12.000.000,- Ft keret felosztását. A 12.000.000,- Ft-os keretösszegre több mint 29.000.000,- Ft igény érkezett. Az egyházak támogatására szolgáló pályázat kihirdetését követően 24 db szervezet nyújtotta be pályázatát az Osztályra. A támogatási összeg előzetes felosztásáról a Közgyűlés döntött. Ezt követően a nem támogatott egyházi szervezet (1 db) a döntésről levélben értesítést kapott. A nyertes pályázók (23 db) listája a www.gyor.hu honlapon közzétételre került, valamint

júliusban kézhez kapták a pénzeszköz átadásáról szóló megállapodást, majd ezt követően valamennyi pályázó esetében a pénzeszköz átutalása megtörtént. A megállapodás értelmében a cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. december 31-ig el kellett számolni a támogatási összeg célirányos felhasználásáról, amely valamennyi pályázó esetében maradéktalanul megtörtént.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a városban működő polgárőrsek támogatására 4.000.000,- Ft forrást biztosított.

Államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés b) pont ba) alpontja értelmében a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság dönt a polgárőrsek támogatására szánt támogatási keret esetében a támogatási keret legalább 90%-a erejéig, pályázat útján, összeghatárra tekintet nélkül. A bizottság hatáskörét a veszélyhelyzetre tekintettel Polgármester Úr gyakorolta.

A meghívásos pályázati lehetőséget 5 db Győrben működő polgárőr szervezetek számára került megküldésre, a pályázati felhívásban megjelölt határidőre 5 érvényes pályázat érkezett. A pályázatok megfeleltek a formai és tartalmi követelményeknek, a szükséges mellékleteket valamennyi pályázó hiánytalanul benyújtotta. A pénzeszköz átadások megtörténtek. A szervezetek az átutalt összegről határidőben elszámoltak, az elszámolások összességében megfelelőek, a felhasználások cél szerinti voltak.

A Jogi és Önkormányzati Osztály titkársággal nem rendelkezik. A titkársági feladatokat az ügyintézők maguk látják el, amely plusz munkaterhet jelent.

Beszámoló Kommunikációs és Szervezési Osztály/ Kommunikációs Csoport/Titkársági Csoport 2020. évi munkájáról

A Kommunikációs és Szervezési Osztály elsődleges szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal kommunikációs feladatainak elvégzésében. Tevékenységével azt a célt szolgálja, hogy a város fejlődését népszerűsítő programok, valamint infrastrukturális beruházások (pl. útépités, hídátadó ceremónia, alapkövetétel, koncertek rendezvények) az országos és a helyi médiában (online, print, televíziós, rádiós) maradéktalanul megjelenjenek, széles körben tájékoztassák a lakosságot. A Sport Osztállyal és a Kulturális Osztállyal együttműködve, valamint a Győr Projekt Kft marketing feladataival összhangban járul hozzá a rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonalas programok szervezéséhez, megjelenéséhez hogy biztosítva legyen a város sikereit népszerűsítő kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetések közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkaépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

Ifjúsági ügyek:

Az Osztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek teljes körű intézése tartozik. Folyamatos a párbeszéd a Városi Diákfórumon keresztül a fiatalokkal. A Városi Diákfórum szeptemberi ülésén új tisztségviselőket választották meg. 2020 októberére tervezett Ravazdi tábor a járványügyi helyzet miatt el kellett halasztani. Az Osztály online térben folytatta a kommunikációt a diákokkal. A szokásoktól eltérően online módon került megrendezésre az „Aludj Máskor” Országos 24 órás vetélkedő.

Új program is létrejött, Országos Online Egyetemválasztó címmel hallgatókat hívtak meg virtuális műsorba, amelyben az aktuális vendég a pályaválasztás előtt álló diákok feltett kérdéseire is válaszolt. A Városi Diákfórum tagjai több hónapon keresztül online kurzus keretein belül készültek Győr 750 éves évfordulójára. Havi rendszerességgel zajlottak az ülések, de idén nem személyesen, hanem a Zoom alkalmazás segítségével. Rendszeres megjelenés a győri médiában.

2020-ban tervezett programok:

március - Tavaszi csapatépítő tréning, Ravazd

április - VDF játékonysági hét, Győr

május - 24 órás vetélkedő, Győr

július - Nyári csapatépítő tréning, Velence

október - Őszi csapatépítő tréning, Ravazd
november - Sportolkozz! VDF hétpróba

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése:

Az Osztály feladatai közé tartozik Győr város nemzetközi, elsősorban testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése, valamint a nagykövetségekkel történő kapcsolattartás is a nemzetközi referens feladata. A 2020-as évben a Covid-19 világjárvány miatt külföldi utakra csak korlátozott számban kerülhetett sor. Január közepén turisztikai delegáció utazott Pforzheimbe, februárban Dunaszerdahelyen vettek részt Győr képviselői a Csallóközi Színes Ceruzák rajzpályázat zsűrizésén. Júliusban Dr. Dézsi Csaba András polgármester úr vezetésével egy delegáció Ausztriában felderítette a még létező Győri keresztet (Raaberkreuz), augusztusban pedig szintén polgármesteri delegáció utazott Dunaszerdahelyre, hogy tárgyaljon a két város közötti már meglévő együttműködés szorosabbá fűzéséről, testvérvárosi szerződés megkötéséről.

Sajnos a Covid-19 világjárvány miatt 2020-ban sem a Győrköc Olimpiát, sem pedig a Győri Könyvszalont nem lehetett megrendezni. Több tárgyalás is elindult új testvérvárosi kapcsolatok létesítéséről. Dunaszerdahellyel a tárgyalások le is zárultak, 2020. szeptember 29-én mindkét város közgyűlése elfogadta a testvérvárosi szerződés tervezetét. Az aláírásra a pandémia miatt azonban egyelőre nem kerülhetett sor. Emellett a Cseh Nagykövetség kezdeményezésére elindultak a tárgyalások a csehországi Plzen városával, a Portugál Nagykövetség kezdeményezésére pedig a Madeira szigetén található Funchal városával.

A tavalyi évben két testvérváros anyagi támogatásáról döntött a város. A január 31-i közgyűlés Wuhan városának szavazott meg 3.000.000,- Ft támogatást a koronavírus elleni küzdelemhez, az október 27-i közgyűlés pedig arról döntött, hogy Győr izraeli testvérvárosát, Nof Hagalilt támogatta szintén 3.000.000,- Ft-tal a várost sújtó tűzvész okozta károk enyhítésének céljából.

Az év folyamán több online konferenciára is sor került különböző testvérvárosokkal, ezeken Győr egytől egyig részt vett.

Az Osztály munkatársai számos esetben készítettek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen, valamint online konferenciákon képviselik Győrt. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítottak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítették a kollégákat.

A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve több alkalommal bonyolítottak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul.

A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is az Osztály feladatkörébe tartozik.

Elsősorban online konferenciákon, egyetemi előadásokon számos alkalommal képviselték az Osztály munkatársai Győrt, a Polgármesteri Hivatalt.

Marketing: - ÁTKERÜLT JÚLIUS 1-JÉVEL A GYŐR PROJEKT KFT.-HEZ

Győr városának imázs építésével, a város programjainak népszerűsítésével, média megjelenésekkel kiemelten foglalkozott az Osztály 2020. június 30-ig. Ezt követően a feladat átkerült a Győr Projekt Kft.-hez, az Osztály munkatársai pedig csak a Győr+ és a JCDecaux plakátkampányok megrendelését intézték 2020. második félévében. Az Osztály koordinálásának köszönhetően a helyi, regionális, országos sajtóban, közterületeken volt jelen Győr városa.

Győr, mint lakóhely, gazdasági telephely, turisztikai desztináció népszerűsítését szolgáló megjelenéseink széles kommunikációs eszközökkel valósultak meg:

- írott sajtó
- rádiók
- közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák
- gazdasági, marketing és turisztikai szaklapok
- napilapok, hetilapok, magazinok
- óriásplakátok, egyéb közterületi megjelenések, szórólapok
- közösségi média megjelenések
- tematikus, saját kiadványok tervezetése, gyártása (pl.: Négy Évszak programajánló, Advent Győrben programajánló, plakátok)

Televíziós forgatások koordinálása, leszerzése, lebonyolítása, ezekben való aktív részvétel, valamint a kampányokhoz kapcsolódó fotózások, forgatások előkészítése, megvalósítása is az Osztály feladatkörébe tartozik. 2019-ben több turisztikai jellegű filmforgatás is volt a városban, melynek szerkesztését és megszervezését az Osztály segítette a Látogatóközpont kollégáival karöltve.

A Győrben rendezett sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatásával is az Osztály foglalkozik (idegenvezetéssel, kiadványokkal, programszervezéssel, valamint pályázati anyagok megírásával, összeszerkesztésével).

Önkormányzati szponzoráció koordinálása valamennyi olyan rendezvény, sportegyesület, intézmény irányába, amelyeket támogat a város, az ezekkel összefüggő megjelenési lehetőségek kiaknázása is feladata volt.

Rendezvényszervezés: - JÚLIUS 1-TŐL ÁTKERÜLT A KULTURÁLIS OSZTÁLYHOZ

Az Osztályhoz tartozott a városi nagy rendezvények koordinálása, előkészítése 2020. június 30-ig, majd ezt követően a feladat átkerült a Kulturális Osztály Programszervezési Csoportjához. Az Osztály 2020-ban elkezdte a város kiemelt koncertjeinek szervezését (Nyárnyitó koncert, Nyáresti koncertek, Nyárázó koncert), amelyeket azonban a Covid-19 világjárvány miatt később le kellett mondani.

Protokoll:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal összes protokoll eseményének szervezése - beleértve miniszterelnöki, állami vezetői, nagykövetségi szintű látogatásokat -, valamint a városvezetés protokoll megjelenéséhez kapcsolódó feladatok ellátása is az Osztály feladata.

A protokoll lista és különböző eseményre vonatkozó jegyek kezelése, VIP rendezvények előkészítése, megszervezése is az Osztály munkatársainak feladatai közé tartozik. Kulturális és nemzetközi sporteseményekhez kapcsolódóan számos fogadást szervezett az Osztály.

Turizmus:

A Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés az Osztály feladata. A Tourinform iroda 2020-ban is kiválóan helytállt a pandémiás helyzetben és példaértékű volt a vendégek/ látogatók folyamatos informálása a biztonsági szempontok folyamatos figyelembevételével. Nem csak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

A város 2020-ban is kiváló kapcsolatot ápolt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, annak ellenére, hogy a kialakult helyzetben személyes részvételt biztosító rendezvény nem volt jellemző.

Magyarország Kormánya által 2020 júniusában lett hivatalosan nevesítve a turisztikai desztináció, ami Győr – Pannonhalma lett, de a Mosonmagyaróvártól, a Szigetközön át, Győrön keresztül egészen Pannonhalmáig terjed.

A nyári időszakban folyamatosak voltak a Szigetköz – Győr – Pannonhalma desztinációt bemutató imázs filmek forgatása az MTÜ szervezésében és megrendelésére, melyhez folyamatos asszisztenciát biztosította a stábok számára.

Ezen kívül szintén az MTÜ szervezésében valósult meg több szakmai online konferencia és találkozó, melyek mind hasznosak voltak és próbálták helyettesíteni a szokásos személyes találkozókat.

A város turisztikai szolgáltatóival igyekezett folyamatosan kapcsolatban maradni, számukra tájékoztatást nyújtani a különleges helyzetben. A személyes találkozóra épített turisztikai fórumok megrendezésre 2020-ban nem volt lehetőség a kialakult helyzetben.

2020-ban az MTÜ meghirdette a Kisfaludy 2030 magánszálláshely fejlesztési lehetőséget, melynek népszerűsítő road show-jában, illetve a helyi szolgáltatók tájékoztatásában mind a Látogatóközpont munkatársai, mind a hivatal aktívan részt vállalt.

A GINOP-1.3.4-17 „Turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása” című pályázathoz kapcsolódóan a szerződéskötés a tanulmányokat író GYTP Krt.-vel megtörtént. 3 tanulmány írásával kapcsolatban jött létre szerződés, melyből 1 teljesen elkészült 2020-ban, a szakmai tartalmat a csoport munkatársai adták, illetve lektorálták, az MTÜ pedig a szakmai kontrollt követően adta jóváhagyását.

2020-ban a 2016-os TOP pályázat lezárásának előkészítése továbbra is zajlott, amihez a pályázatban szereplő összes rendezvénynek látogatószám mérése megtörtént, és a TOP anyagába leadásra került.

Szintén a TOP pályázat miatt 2 alkalommal történt polgármesteri találkozás dr. Árvay Istvánnal, Mosonmagyaróvár polgármesterével, ahol megállapodtak Győr által évente nyújtott turisztikai hozzájárulás mértékéről a fenntartási időszakban a TDM szervezet részére.

A szakmai együttműködés is elkezdődött az egyesülettel, valamint a 2020-as év folyamán a megyével közösen utazott a Csoport Pforzheimbe, és a GYMS Megyei Kereskedelmi és Iparkamara megújult Turisztikai szakosztályával is folyamatosan együtt dolgozott, támogatta

törekevéseiket, hogy felmérjék a turisztikai szakmát ért károkat és a segítség lehetséges módjait.

Sajtókapcsolatok, honlap:

Az Osztály feladata valamennyi, az Önkormányzat égisze alatt zajló sajtóesemény, sajtótájékoztató (pl: Modern Városok Program keretén belül megvalósuló beruházások, önkormányzati beruházások, fejlesztések ünnepélyes átadása), protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó értesítése, kezelése, sajtófigyelés, a helyi és országos médiával való kapcsolattartás, telefonos, írásos vagy személyes interjú adása, illetve annak megszervezése, sajtóközlemények és megjelenések szerkesztése, sajtó nyilvános eseményeken moderátori feladatok ellátása, kommunikációs anyagok véleményezése, további koordinációs feladatok ellátása.

A város honlapjának tartalmi szerkesztése során kiemelt figyelmet kapott a városban történő kiemelkedő eseményekről, többek között az önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztésekről, valamint a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulásáról, a városban zajló rendezvényekről való tájékoztatás, a közérdeklődésre számot tartó hírek megjelenítése. A győrieket érintő információk mellett a város iránt érdeklődő turisták információkkal való ellátása a győri Tourinform Irodával, a Győr Projekt Kft.-vel való szoros együttműködésben valósul meg (program, szállás, szabadidős lehetőségek, látnivalók). A hellogyor.hu weboldal minden olyan információt összegyűjt, amely fontos lehet a turistáknak, illetve a programok iránt érdeklődő győrieknek. A tavalyi év során a járványhelyzet miatt a városi programok nagy része elmaradt, sok rendezvény pedig az online térben valósult meg.

2020-ban készült el a városi honlap teljes megújítása a városháza szervezeti egységeinek bevonásával. A technikai újítások az informatikai csoporttal együttműködésben valósultak meg.

Titkársági Csoport:

Az Osztály ellátta a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítségét. Ellátta az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, hivatalos útjaihoz kapcsolódó feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjtött és segédanyagokat készített vezetője számára, hivatali protokollt szervez, sajtófigyelést végez. A hivatalt és önkormányzatot érintő elhalálozás során felmerülő ügyintézés ellátta (koszorúrendelés, gyásztávirat), intézte a szépkorúak köszöntését. Ellátta az általános titkársági feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, eszköznyilvántartás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, az ügyfélfogadási napok koordinálása, a hivatali parkolórendszer kezelése. Kapcsolatot tartott a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi és reprezentációs keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látta el.

II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

Az Osztálynak a Közgyűlésre és bizottságokra beterjesztett előterjesztései:

2020. évben az Osztály 3 közgyűlési előterjesztést készített elő, a közgyűlés mindhármat jóváhagyta:

- 2020.01.31-i közgyűlés, 10. napirendi pont: Javaslat Wuhan, Győr testvérvárosának támogatására a Koronavírus elleni küzdelemben (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)
- 2020.09.29-i közgyűlés, 4. napirendi pont: Javaslat Dunaszerdahellyel történő testvérvárosi megállapodás aláírására (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)
- 2020.10.27-i közgyűlés, 18. napirendi pont: Javaslat Nof HaGalil, Győr testvérvárosának támogatására a várost sújtó tűzvész okozta károk enyhítése érdekében (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)

Kulturális Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Szervezeti átalakulás

2020. július 1-jével a Kulturális Osztály szervezeti egysége átalakult, az osztályon belül létrejött az Intézményműködtetési Csoport és a Programszervezési Csoport. Az Intézményműködtetési Csoport alapfeladata az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. A Programszervezési Csoport elsősorban a város életében jelentős és kiemelkedő programok, valamint a koszorúzási ünnepségek, megemlékezések tervezését, szervezését, és megvalósítását látja el.

II. Feladatok

A 2020. évben kialakult járványhelyzet okozta károk enyhítése, az intézményi működés mederben tartása, valamint a sikeres védekezés érdekében a Kulturális Osztály folyamatosan tájékoztatta a kulturális intézményeket az elrendelt veszélyhelyzet, illetve az előírt védelmi intézkedések aktuális szabályairól, az intézményi működést érintő változásokról, a szakpolitikai, illetve fenntartói iránymutatásokról.

A Kulturális Osztály teljesítette az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését, melynek keretében közreműködött:

- o a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ alapító okiratának módosításában új telephelyek bejegyzése okán, továbbá a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, valamint az Újvárosi Művelődési Ház alapító okiratának módosításában a kulturális szférát érintő foglalkoztatási jogviszony átalakulása okán;
- o a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, valamint az Újvárosi Művelődési Ház Szervezeti- és Működési Szabályzatának aktualizálásában – mely a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának munkaviszonnyá történő átalakulása miatt vált szükségessé;
- o a Jogi és Önkormányzati Csoport szakmai támogatásával – valamennyi kulturális intézmény rendelkezésére bocsátott, foglalkoztatási jogviszony átalakulása során alkalmazandó munkaügyi iratminták és tájékoztatók elkészítésében;

- o a kulturális intézmények és az Önkormányzat fenntartásában működő Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ között fennálló Munkamegosztási megállapodások felülvizsgálatában, az új megállapodások megkötésében.

A Kulturális Osztály

- a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve februárban a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatott a 2019. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás felhasználásáról;
- a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közgyűjteményi intézmények tekintetében az előző évről szóló beszámoló, valamint tárgyévi munkaterv megküldésével eleget tett az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé történő adatszolgáltatási kötelezettségnek;
- a Győri Nemzeti Színház és a Vaskakas Bábszínház állammal közös működtetése érdekében közreműködött az Emberi Erőforrások Minisztériuma és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött Közös működtetési megállapodás, valamint az ehhez kapcsolódó okiratok (Közreműködői megállapodás, Támogatói okirat) megkötésében, valamint az állami támogatás felhasználásának koordinálásában;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, valamint a Vaskakas Bábszínház tekintetében adatot szolgáltatott:
 - június hónapban az előző évi központi költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
 - augusztus hónapban az évadbeszámolóról (kivéve a Győri Nemzeti Színház és a Vaskakas Bábszínház),
 - október hónapban a nemzeti, illetve kiemelt minősítés megtartásához szükséges adatokról;
- elkészítette és a Magyar Államkincstár felé beküldte
 - a 2019. évi Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása pályázati elszámolását,
 - a 2020. évi Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása iránti és a 2020. évi Kubinyi Ágoston Program keretében nyújtott szakmai támogatás iránti pályázatot;
- az év során ellátta a Közgyűlés kinevezési jogkörébe tartozó Győri Balett, Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos döntés-előkészítéssel, valamint pályázati eljárással, illetve vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat, továbbá pályázati felhívást tett közzé a Győri Nemzeti Színház igazgatói beosztásának betöltésére;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, a Ménfőcsanak-Gyirmóti

Művelődési Központ, valamint az Újvárosi Művelődési Ház igazgatójának tekintetében elkészítette a 2020. évben történő foglalkoztatási jogviszony átalakulása során módosítandó munkaügyi dokumentumokat;

- Bellai Eszter operaénekes kimagasló színvonalú munkásságának elismeréseként közreműködött a művésznő illetékes minisztérium felé benyújtandó Liszt-díj odaítélése céljából történő felterjesztésében;
- folyamatosan figyelemmel kísérte a városban működő kulturális szervezetek, állandó művelődési közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók tevékenységét, lefolytatta az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében e cél támogatására biztosított 15 millió forint felosztásának pályázati eljárását (közzététel, pályázatok regisztrálása, döntéshozatalra feldolgozásuk, külső szervi támogatások közgyűlési előterjesztése, támogatási és pénzeszköz-átadási megállapodások megkötése, a kifizetések és elszámolások ügyiratkezelése), melynek során 100 művészeti csoport részesült 43-210 ezer forint összegű támogatásban;
- teljesítette a kulturális ágazat hivatali finanszírozási és az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat és kötelezettségeket, melyek kiterjedtek a tervezésre, az előirányzatok kezelésére, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, a létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére;
- előkészítette a „Győr Művészetéért” és „Győr Közművelődéséért” díj odaítélését;
- előkészítette Lebó Ferenc szobrászművész „Szívügyünk Győr” utcabútor Városháza téren történő elhelyezését;
- a város kulturális eseményei a kialakult koronavírus okozta pandémiás helyzet, illetve a veszélyhelyzet kihirdetése végett részben elmaradtak, illetve online kerültek megtartásra. Megrendezésre kerültek az alábbi nemzeti és a városi ünnepek, koszorúzások, megemlékezések:
 - január 22. - A magyar kultúra napja
 - március.15. - Nemzeti ünnep
 - május 29. - Hősök napja
 - június 4. - A nemzeti összetartozás napja
 - június 27. - Szent László-nap
 - augusztus 20. - Szent István-napi koszorúzási ünnepség
 - október 4. - Aradi vértanúk napja
 - október 23. - Nemzeti ünnep
 - október 29. - Halottak Napja
 - november 12. - Török István emlékét őrző koszorúzási ünnepség;
- közreműködött az alábbi városi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában:
 - május 30. - Trianon 100 Emlékműsor
 - augusztus 20. - Első Győri BaRock Zenebona
 - szeptember 5. - Voices of 2020
 - szeptember 10. - Bach Mindenkinék fesztivál
 - szeptember 25-27. - Győri Édes Napok

- augusztus 29. – Győri Bornapok Nagykoncertje (végül a program elmaradt)
- november 27. – december 22. - Adventi jótékonyági faház (végül a program elmaradt)
- november – december - Adventi gyertyagyújtás (online program)
- ellátta az I. világháborús Centenárium Emlékbizottság honlapjával kapcsolatos feladatokat;
- közreműködött az on-line kulturális programajánló elkészítésében, melyek eredményesen szolgálták a naprakész, széles körű lakossági és média-tájékoztatást.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2020. évben 4 db közgyűlési, valamint veszélyhelyzet időtartama alatt a közgyűlés hatáskörét gyakorolva 6 db polgármesteri határozatot, valamint 12 db bizottsági előterjesztést készített.

IV. Statisztikai adatok

A Kulturális Osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatait az osztályvezetőn túl 1 fő 8 órában foglalkoztatott jogász, 2 fő 8 órában foglalkoztatott csoportvezető, 1 fő 8 órában foglalkoztatott gazdasági ügyintéző, 1 fő 8 órában foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző, 2 fő 8 órában és 1 fő 6 órában foglalkoztatott kulturális ügyintéző látja el.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Kulturális Osztály önálló titkársággal nem rendelkezik. A titkársági feladatokat az egyes ügyintézők látják el munkakörük által meghatározott feladatellátás során.

A Népjóléti Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

A Népjóléti Osztály 2020. július 1. napjától önálló osztályként látja el feladatait. A Humánszolgáltatási Főosztály megszűnésével a WHO programiroda működésével kapcsolatos feladatok ellátása került a Népjóléti Osztályhoz.

II. Feladatok

A Népjóléti Osztály létszáma 35 fő.

Megoszlása: 1 fő osztályvezető, 2 fő csoportvezető,

Szociális csoport: 1 fő csoportvezető, 1 fő koordinátor, 24 fő ügyintéző, 1 fő titkárnő.

Lakásügyi csoport: 1 csoportvezető, 6 fő ügyintéző

WHO programiroda: 1 fő koordinátor, 2 fő ügyintéző

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a Népjóléti Osztály - az Önkormányzat által önként vállalt feladatként - a települési támogatás keretében lakhatási támogatást, adósságkezelési támogatást, ápolási támogatást, gyógyszer-támogatást, nevelési támogatást, kamatmentes kölcsönt biztosít a szociálisan rászoruló személyek részére. A szociális csoport feladatkörébe tartozik a fenti támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a pénzügyi támogatások utalásával, a rosszhiszeműen felvett támogatások visszafizetésére kötelezésével kapcsolatos ügyek intézése.

2020. évben a Népjóléti Osztály által ellátott kötelező feladatok:

- rendkívüli települési támogatással kapcsolatos feladatok,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok,
- hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek,
- tartós bentlakásos intézménybe történő beutalással kapcsolatos feladatok,
- nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos feladatok, valamint
- a jegyző, mint családvédelmi koordinációért felelős szervre tartozó feladatok ellátása.

A Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportja intézte az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a szociális bérlakásban történő elhelyezés, az előzetes regisztrációs nyilvántartás alapján történő elhelyezés és a nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyeket.

Döntésre előkészítette a felújítással és az előtakarékossággal meghirdetett pályázatokat.

Ellátta az átmeneti elhelyezéssel, az első lakáshoz jutók kamatmentes kölcsöntámogatásával, az önkormányzati tulajdonú lakások megvásárlásával kapcsolatos feladatokat (bérleti szerződés megszüntetése és elővásárlási jog alapítása).

A bérleti szerződéssel kapcsolatos feladatai között végezte a bérlőtársi elismeréssel, bérleti jogviszony folytatásával, lakáscserével, a másik bérlakásban történő elhelyezéssel, a bérleti szerződés hosszabbításával kapcsolatos eljárási cselekményeket.

2020 márciusától a veszélyhelyzet miatt polgármester feladataként megjelent 70 év felettiellátásának szervezése is az Osztály feladatai közé tartozott. Ennek keretében az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény munkatársaival több, mint 500 győri ellátásáról gondoskodtunk.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

- A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
- Tájékoztató Győr Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának tevékenységéről.
- Tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt tevékenységéről.
- Tájékoztató idősök életminőségének javítását célzó koncepcióról.

Bizottsági előterjesztések:

- rendkívüli települési támogatások – Bizottsági hatáskörbe tartozó döntéseinek – előkészítése,
- nevelési támogatás, kamatmentes kölcsön elbírálásának előkészítése,
- szociális lakáskérelmek elbírálásának előkészítése,
- előzetes regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti lakáskérelmekkel és a regisztrációs pályázat elbírálásával kapcsolatos döntések előkészítése,
- önkormányzati kamatmentes kölcsöntámogatással kapcsolatos döntések előkészítése,
- előtakarékos, valamint felújítással meghirdetett bérlakás pályázat elbírálásának előkészítése,
- nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálásának előkészítése,
- az egyes önkormányzati tulajdonban álló bérlakások bérlakásállományból történő kivonásáról szóló döntés előkészítése,
- javaslat a piaci alapon bérbe adható lakások Győr-Szol Zrt. részére történő átadásáról

IV. Statisztikai adatok

A Népjóléti Osztályon 2020. évben meghozott döntések száma összesen: 18.795 db. Ebből az államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések száma: 1654 db, az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma: 17.141 db.

A Sport Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2020. évi változása folytán bekövetkezett változás ismertetése a szervezeti egység tekintetében (röviden)

2020. július 1-től a Kulturális, Sport és Városmarketing Főosztály megszűnésével új szervezeti egységként Polgármesteri Kabinet Sport Osztályaként működik. Az Osztály munkáját február 1-től egy új pozícióban, sporttért felelős polgármesteri biztos segítette.

II. Feladatok

A Sport Osztály minden évben aktualizálja a város sporttámogatási rendszerét és kiírja a pályázatokat. Gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, beérkezteti és értékeli az anyagokat, majd javaslatot tesz az elosztás mértékéről. Az Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, figyelemmel kíséri a munkájukat, szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói segítve munkájukat e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is igyekszik bevonni az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket.

A Sport Osztály elkészíti a hatáskörébe tartozó közgyűlési anyagokat, melyeket megküld a bizottságoknak is. Gondoskodik a megállapodások megkötéséről és a pénzügyi teljesítésről, valamint az elszámoltatásról.

2020-ban elkészítette a város 2021-2026-ig tartó sportkoncepcióját.

Megszervezi a város lakossága részére a tavaszi és őszi Sport- és Egészségnapot, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportesemények szervezésében és lebonyolításában.

A 2020. évi covid világjárvány kitörése miatt a sportrendezvényeink nagyrészt elmaradtak. Év elején még sikeresen tudta lebonyolítani az V-VI. korcsoportos kézilabda Diákolimpia országos döntőjét, viszont február közepétől a rendezvényeket el kellett halasztani.

A Sport Osztály feladata az adott évi Oviolimpia rendezvén selejtező és szoktató foglalkozásainak és döntőjének a lebonyolítása. Szervezi és irányítja a Városi Alapfokú Bajnokság és a Diákolimpia versenyrendszereinek eseményeit, országos döntők rendezésére pályáz.

Győr város honlapjának sport oldalának folyamatos frissítése, a várost érintő sporthírek feltöltése is feladatai közé tartozik.

Megszervezte a „Szépkorúak Tornája” foglalkozásait 11 helyszínen a város különböző pontjain.

Az Osztály teljesítette a „Győr Sportjáért” díj adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat.

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Kulturális, Sport és Városmarketing Sport Osztálya az előző évekhez hasonlóan beterjesztette a Közgyűlés elé határozathozatalra a város élősport támogatási rendszerének elosztására tett javaslatát, valamint a sportpályázati kiírásokat. Győr sportrendeletében foglaltak szerint mindenkor költségvetésének legalább 1%-át élősport támogatásra fordítja. 2020. évben 695 millió forint felosztásáról döntött a Közgyűlés a 22/2020. (II. 28.) Kgy. határozatában. Ezen döntés alapján teljesítette az Osztály a 2020. évi kifizetéseit.

A pályázati eljárás lefolytatását követően a vészhelyzetre tekintettel polgármester úr a 3/27/03/2020. PM. határozatával döntött a „Pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak), valamint utánpótlás-nevelés fejlesztést végző alapítványok” támogatására szolgáló pályázati keret felosztásáról.

A sportpályázatokon kívül még három külső szerv Közgyűlés általi döntésére készített előterjesztést a Sport Osztály.

IV. Statisztikai adatok

Támogatások:

Kiemelten támogatott sportágak: 3 egyesület	188.200.000,-
Sportlétesítmények használatára: 3 egyesület	160.000.000,-
Pályázati úton támogatott sportszervezetek: 64 egyesület pályázott, támogatást kapott 56 egyesület	278.245.000,-
Sportrendezvények támogatása: 19 egyesület pályázott 36 rendezvényre, amelyből támogatást kapott 7 egyesület, 11 rendezvényre	2.800.000,-
Egyéni eredményes sportoló támogatása: 16 egyesület 42 sportolója	4.300.000,-
Egészségkárosult sportolók támogatása: 8 egyesület	4.000.000,-
Kérelemre 14 sportegyesület részesült támogatásban.	

Diáksport:

dologi kiadások:	1.633.000,-
személyi jellegű:	659.000,-
Ovifoci:	3.000.000,-

Szépkorúak tornája:

11 fő tartott tornát 2020-ban január, február, szeptember, október hónapban

Kiadás: 2.012.000,-

Helyszínek:

Széchenyi István Egyetem

Radó Tibor Általános Iskola

Generációk Háza

Arany János Általános Iskola

NYME ACSJ Főiskola

Molnár Vid Művelődési Központ

Petőfi Sándor Általános Iskola

Gyárvárosi Általános Iskola

Tánc-és Képző Iskola

Bartók Béla Zeneiskola

Likócsi Községi Ház
Kovács Margit Általános Iskola

Rendezvények:

Saját:

XVI. Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport-és Egészségnap <i>elmaradt</i>	2.798.000,-
Mesterfokú Tornászbajnokság 2020. 11.13-15.	2.867.000,-
V. Önkormányzati Sportnap 2020. 09. 08.	534.000,-
Kézilabda Diákolimpia Országos Döntő 2020. január 23-26.	5.363.000,-

Társzervezésben:

Ökölvívó Magyar Bajnokság 2020. 10. 27-31.	4.908.000,-
XII. Ergométeres verseny	592.000,-

statisztika:

134 db pénzeszközátadás
29 db szerződés
194 db rendelés
188 személyi jellegű kifizetés

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A határozat alapján, a pályázati úton támogatott sportszervezeteknek, egyéni eredményes versenyzőknek és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázatok kiírása és meghirdetése 2020 márciusában megtörtént. A határidőben beérkezett pályázatokat átnézte, majd az Osztály a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére. A pályázati kiírásban és a megállapodásban is rögzítésre került, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kötelezettségét és ezt igazolnia kell. A törvény szerint minden civil szervezet az előző évről szóló beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét május 31-ig a törvényben meghatározott módon letétbe helyezi és közzéteszi, mely időpontot a veszélyhelyzet miatt meghosszabbították. A beszámoló és annak feladását igazoló postai tértivevény másolatát postai úton vagy személyesen a Sport Osztályra is el kellett juttatni, mely kötelezettségnek minden egyesület eleget tett. Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Változás a szervezeti egység tekintetében

A feladatellátásban 2020-hoz képest változás történt, 2020. július 1. napjától a korábbi Településfejlesztési Főosztály megszűnt, helyette a Polgármesteri Kabinethez tartozó Főépítészeti Osztály és a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály jött létre.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályon belül négy csoport jött létre:

- Infrastruktúra-fejlesztési Csoport
- Ingatlan- és Létesítményfejlesztési Csoport
- Pályázati Csoport
- Városüzemeltetési Csoport

Az osztály feladatai közül a Hatósági Osztályhoz kerültek az ingatlan 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására való alkalmasságának igazolására, és az orvosi ügyeletet ellátó háziorvosok várakozási engedélyeire vonatkozó hatósági ügyek.

II. Feladatok

Az **Infrastruktúra-fejlesztési Csoport** készíti elő és szervezi az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési, mélyépítési beruházásokat, ezek megvalósítása érdekében előkészíti a jogszabályban foglalt feladatok végrehajtását, elkészíteti a szükséges tanulmányokat, engedélyezési és kiviteli terveket. A csoport közreműködik az út- és közműfejlesztésekben, koordinálja az utak, hidak fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos éves és középtávú tervek elkészítését és megvalósítását és véleményezési joggal részt vesz a nem önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó, közterületet érintő munkák összehangolásában.

A csoport közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében, a tervezéstől a megvalósulásig teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatokat lát el. Feladat a beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel, szakhatóságokkal és közmű szolgáltatókkal, a beruházásokkal kapcsolatos elektronikus és papír alapú építési naplók folyamatos felügyelete, az építési beruházások aktiválása. A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projektfenntartási időszakban történő műszaki feladatokhoz tartozó jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit a csoport koordinálja.

A csoport véleményezési joggal részt vesz a Főépítészeti Osztály által elkészített településrendezési szerződések megkötésének folyamatában, szakmai véleményének kialakításával közreműködik a közterület kialakítási tervek kidolgozásában, a településrendezési szerződések jóváhagyásában.

A csoport részt vesz a közlekedési beruházási munkák előkészítésében.

A csoport hajtja végre a város közösségi közlekedését (autóbusz-közlekedés, vasúti közlekedés, GyőrBike, vízi közlekedés), a közúti közlekedést és a kerékpáros közlekedését érintő beruházási jellegű döntéseket, előkészíti és végrehajtja a város közlekedését érintő döntéseket.

A csoport figyelemmel kíséri a helyi közösségi közlekedés személyszállítási igényeinek változásait, azokat egyezteteti a közösségi közlekedési közszolgáltatóval, összehangolja a közösségi közlekedési közszolgáltató menetrendjeit a lakosság érdekeivel, karbantartja a helyi közösségi közlekedési feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződést.

Az Ingatlan- és Létesítményfejlesztési Csoport készíti elő és szervezi az önkormányzati létesítményépítési, magasépítési beruházásokat, a költségvetésben jóváhagyott létesítményépítési, magasépítési beruházások és felújítások megvalósítása érdekében előkészíti a jogszabályban foglalt feladatok végrehajtását, elkészíteti a szükséges tanulmányokat, engedélyezési és kiviteli terveket, a tervezéstől a megvalósulásig teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatokat lát el. Feladat a beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel, szakhatóságokkal és közmű szolgáltatókkal, a beruházásokkal kapcsolatos elektronikus és papír alapú építési naplók folyamatos felügyelete, az építési beruházások aktiválása. A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projektfenntartási időszakban történő műszaki feladatokhoz tartozó jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit is a csoport koordinálja.

A csoport javaslatot tesz létesítményépítési, magasépítési beruházással kapcsolatos tervpályázat lefolytatására, részt vesz ezek lebonyolításában és elbírálásában. A csoport szakmai segítséget nyújt az önkormányzati önálló intézmények felújítási és energiagazdálkodási feladatainak ellátásához.

A csoport közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében.

A csoport készíti elő a lakóépületek környezetszennyezést csökkentő beruházásaira és a lakóépületek energiatakarékos felújítására vonatkozó Önkormányzat által kiírt pályázatokat, gondoskodik azok lebonyolításáról, támogatási szerződést köt a nyertes pályázókkal és ellenőrzi a kivitelezést, figyelemmel kíséri az elszámolást.

Feladat továbbá a Vagyongazdálkodási osztály munkájához elengedhetetlen műszaki kérdések megválaszolásában való közreműködés.

A Pályázati Csoport közreműködik a város éves és középtávú településfejlesztési tervei elkészítésénél, részt vesz a területfejlesztési célkitűzés megteremtésében, az országos, regionális és megyei területfejlesztési koncepció és program kialakításában. A csoport közreműködik az önkormányzati beruházási döntések és a városfejlesztési beruházások előkészítésében, részt vesz a város területét érintő fejlesztési stratégiák, koncepciók és tervek kidolgozásában, vezeti azok nyilvántartását.

A csoport figyelemmel kíséri a hazai és az EU-s fejlesztési programokat, pályázati lehetőségeket, ennek érdekében a pályázati anyagok, tervek előkészítését koordinálja, gondoskodik a pályázatok benyújtásáról, illetve arra megbízást ad, ellátja a Polgármesteri

Hivatalon belül az Osztály által kezelt pályázatok kapcsán a projektmenedzsment feladatokat és nyilvántartja az Önkormányzat és a Hivatal benyújtott pályázatait.

A csoport közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében.

A csoport ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás program végrehajtási (programmenedzsment) feladatait.

A Városüzemeltetési Csoport előkészíti és szervezi a belvízelvezetéssel, a vízkárelhárítással, az ár- és belvízvédekezéssel, a károk helyreállításával összefüggő tervezési, kivitelezési és műszaki feladatokat, végzi a városüzemeltetési feladatterv összeállítását, az abban foglaltak ellenőrzését: így különösen játszóterek, autóbuszvárók üzemeltetésének ellenőrzése, a városi zöldterület gazdálkodási és fenntartási feladatok ellenőrzése, az Önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatok ellenőrzése, a szobrok gondozása, a parkok fenntartását célzó feladatok ellenőrzése, a parkolók üzemeltetésének ellenőrzése, a közterületek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése, a köztisztasággal, a hóeltakarítással, a síkosság-mentesítéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése, valamint a város- és községgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése.

A csoport közreműködik a középtávú és éves városüzemeltetési programok kidolgozásában és megvalósításában, havonta városszemlét tart, a tapasztalatokat összegzi, értékeli.

A csoport közreműködik a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításában és üzemeltetésében.

A csoport közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében.

A csoport készíti elő a közszolgáltatások (távhőszolgáltatás, ivóvíz- és csatornaszolgáltatás, települési hulladék, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, temetők) ellátásával, megszervezésével, a parkolással, fizető parkolóhelyekkel, behajtási renddel kapcsolatos döntéseket, ellátja a reklámszolgáltatási koncessziós szerződés karbantartását és a reklámszolgáltatási koncessziós szerződéséhez kapcsolódó ügyek intézését.

A csoport részt vesz környezetszépítő versenyek, városszépítési programok szervezésében és megvalósításában. Ellátja a városi IP kamerarendszer bővítésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti és megvalósítja a szennyvíztisztító- és komposzttelep üzemeltetésével kapcsolatos Gördülő Beruházási Tervet, ellenőrzi a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartását, a „kisebb volumenű” munkák keretében a városüzemeltetési feladatokra átcsoportosított pénzeszközök felhasználását koordinálja.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály folyamatosan kapcsolatot tart és konzultál a Közgyűlés irányítása alá tartozó, de a szakmai tevékenység jellege szerint az Osztályhoz kapcsolódó intézmények, gazdasági társaságok szakembereivel, illetve egyéb szervezetekkel, valamint a Hivatal szervezeti egységeivel az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben. Az osztály gyakorolja a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt., GYHG Nonprofit Kft., Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft. és a Győr Projekt Kft. vezetője tekintetében a Kiadmányozási Szabályzat szerinti munkáltatói jogokat, és

közreműködik Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete vonatkozásában az irányítási jogkör gyakorlásában.

Az osztály valamennyi csoportja segíti a város fejlődéséhez szükséges külső források feltárását, a feltárt forrásoknak a hatékonyság és takarékoság szempontjai szerinti felhasználását, ennek érdekében az Európai Unió által támogatott, az osztály feladatkörét érintő beruházások keretében szorosan együttműködik a Pályázati csoporttal, szükség esetén a projekt Közreműködő Szervezetével, részt vesz az osztály feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban.

Az osztály ellátja a beruházásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat, az önkormányzati intézmények beruházás-statisztikai jelentéseinek összegzését és KSH részére történő továbbítását, továbbá gondoskodik az osztály feladatkörébe tartozó beruházások végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáról.

Az osztályhoz tartozó csoportok koordinálják a feladatkörükbe tartozó közérdekű kötelezettség-vállalások szervezését is.

III. A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2020-ban

- a helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatala
- a „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati felhívás és pályázati kiírás elfogadása
- a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
- a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszerrel kapcsolatos személyi döntések,
- a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élményfürdő felújítása, fejlesztése, a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználása,
- pályázatok benyújtásával kapcsolatos előterjesztések

IV. Statisztikai adatok:

Hatósági statisztika:

- 27 db államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozat került kiadásra közlekedési igazgatás tárgykörben (ingatlan 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására való alkalmasságának igazolása).

Nem hatósági statisztika:

- az osztály feladatkörében és előkészítésében 234 db szerződés, megállapodás került megkötésre
- pályázat benyújtása tárgyában 12 db polgármesteri határozat került kiadásra,
- „kisebb volumenű munkák” kiadási jogcím felhasználásával kapcsolatosan 26 db polgármesteri határozat került kiadásra.

V. Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről:

2020. év folyamán megvalósítás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek:

1. Kerékpáros közlekedési hálózati infrastruktúra- és szolgáltatás fejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002
2. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Régi Szentiváni út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00002
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Tatai u.-81.sz. csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005
4. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Szigethy A. út - Ipar u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006
5. Győr, Reptéri út 2. ütem felújítási munkái - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00007
6. Győr területén elhelyezkedő csatornák meder- és partrendezése - TOP-6.3.3-16-GY1-2018-00003
7. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, II. ütem - TOP-6.7.1-15-GY1-2016-00001
8. Városháza energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00005
9. Ménfőcsanakai Bezerédj Kastély energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00006
10. Kassák Lajos Úti Bölcsőde és Műszaki Csoport és az Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodájának energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00013
11. A helyi identitás és kohézió erősítése Győr városában - TOP-6.9.2.-16-GY1-2018-00001
12. Helyi foglalkoztatási együttműködések a Győri járásban II. - TOP-6.8.2-16-GY1-2018-00001
13. Győr-Újváros szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó társadalmi együttműködést erősítő komplex program - TOP-6.9.1-15-GY1-2016-00001
14. A Nefelejcs köz infrastrukturális fejlesztése - TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00490
15. A József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése - TOP-6.6.1-16-GY1-2019-00002
16. Szalay utcai Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002
17. Győri Református Bölcsőde létrehozása - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00001
18. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003
19. Generációk Zöld Belvárosa - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002
20. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, III. ütem - TOP-6.7.1-16-GY1-2020-00002
21. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Kunszigeti út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009
22. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Jókai utca II.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00010
23. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Reptéri út 2. ütem) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00011

24. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Lajta utca – 821. sz. főút csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012
25. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Zöld u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00008
26. Répce Utcai Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001
27. Napelem telepítések Győr - összevont projekt - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002
28. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003
29. Mónus Illés utcai bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004
30. Győrszentiváni bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00005
31. GYŐR-LIKÓCS NAPELEMPARK II. ütem - TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005
32. Erasmus+ Urban Sustainable Mobility in focus student education, community involvement and participative planning (UrbanSCOPE) 2019-1-HU01-KA203-061226
33. Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Cultural programmes for bridging gaps between Győr and Dunajska Streda SKHU/1601/1.1/041
34. Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Csallóköz szíve – Pannontáj SKHU/WETA/1901/4.1/020

Ebből a 2020. évben beadott pályázat:

1. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, III. ütem - TOP-6.7.1-16-GY1-2020-00002
2. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Kunszigeti út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Jókai utca II.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00010
4. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Reptéri út 2. ütem) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00011
5. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Lajta utca – 821. sz. főút csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012
6. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Zöld u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00008
7. Répce Utcai Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001
8. Napelem telepítések Győr - összevont projekt - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002
9. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003
10. Mónus Illés utcai bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004
11. Győrszentiváni bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00005
12. GYŐR-LIKÓCS NAPELEMPARK II. ütem - TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005

2020. évben fenntartás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek száma: 30 db

Ebből a 2020. év folyamán zárult és fenntartási szakaszba került:

1. Napelempark létesítése Győrben - TOP-6.5.1-15-GY1-2016-00002
2. A Ménfőcsanakai Bölcsőde fejlesztése - TOP-6-2-1-16-GY1-2016-00001
3. A Cuha utcai Bölcsőde fejlesztése - TOP-6-2-1-16-GY1-2016-00004
4. Kulturális rendezvények infrastrukturális hátterének fejlesztése Győrben - TOP-6.1.4-15-GY1-2016-00001
5. Kerékpáros közlekedési hálózatfejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00001
6. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Szent Imre utca) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00003
7. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Jókai utca) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00004
8. Gyirmóti Művelődési Ház energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00004
9. Zöld város kialakítása Győrben I. - TOP-6.3.2-GY1-2015-00001

Egyéb hazai finanszírozású 2020. évben megvalósítás alatt álló pályázatok:

1. Elektromos vagy plug-in hibrid gépjárművek beszerzése - Elektromos autók beszerzése - ZFF5829/2019-ITM
2. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban - 4 db "D" típusú sportpark kialakítása
3. Országos Görpark Program - Országos Görpark Program keretében görpark építése Győr, Marcalváros víztorony területén - 2019. évi Központi Költségvetési támogatás
4. Szemléletformálási programok Helyi klímastratégia kidolgozása és a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Győr városában - KEHOP-1.2.1-18-2018-00007
5. „MKOSZ Szabadtéri Pályák Kihelyezési Programja” - szabadtéri mobil kosárlabda pályák kihelyezése
6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Győr, Sió utca felújítása - 485529
7. Magyar Kézilabda Szövetség Országos Pályafelújítási Program V. ütem - Országos tornateremfelújítási program - Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola
8. Magyar Kézilabda Szövetség Országos Pályafelújítási Program VI. ütem Országos - tornateremfelújítási program - Győri Szakképzési Centrum Móra Ferenc Sportiskolai Általános Iskolája és Szakgimnáziuma
9. Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség - Országos Bringapark Program - Bácsai Szitás-domb Fűvészkert Bringapark
10. Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció - Győri Aranypart II. fejlesztése - STR4-0058

VI. Beruházásokról, azok jelenlegi helyzetéről:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

- magasépítési beruházások: 23 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 22 db
- víziközmű-építési beruházások: 3 db

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 6 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 7
- víziközmű-építési beruházások: 1 db

Megvalósult, lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 9 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 4 db
- víziközmű-építési beruházások: 1 db

Részletezve:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

1. Rómer Flóris Művészeti és Történeti múzeum rekonstrukció és funkcióbővítő fejlesztés kivitelezési tervdokumentáció (Apátúr-ház)
2. Győr, Szalay utcai bölcsőde építése
3. Dr. Kovács Pál könyvtár Hermann Ottó utcai épületének felújítási munkái kiviteli tervek aktualizálása (TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00003)
4. „Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó geodéziai felmérési feladatok
5. „Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó talajmechanikai feladatok elvégzése
6. Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitációhoz tartozó környezetvédelmi előzetes vizsgálati dokumentáció készítés feladatai
7. Györszentiván, Sugár u. 40. szám alatti óvoda csapadékvíz elvezető rendszerének építése
8. Zöld utcai Bölcsőde (9028 Győr, Zöld utca 38.) napelem telepítési munkái
9. (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
10. Kodály Z. úti Bölcsőde (9023 Győr, Kodály Z. u.18.) napelem telepítési munkái
11. (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
12. Szivárvány Bölcsőde (9023 Győr, Kodály Z. u.18.) napelem telepítési munkái
13. (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
14. Báthory Bölcsőde (9026 Győr, Báthory u. 2.) napelem telepítési munkái
15. (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
16. József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése. (TOP-6.61-16)
17. Mónus Illés u. 41. szám alatti (hrsz.: 2711/5) bölcsőde energetikai felújítása (TOP-6.5.1-19).
18. Győr, Avar u. Napelempark építése II. ütem
19. Győr, Répce u. Gondozóház energetikai felújítása tervfelülvizsgálat
20. Győr, Kör tér 10. bölcsődeépület energetikai felújítása, tervfelülvizsgálat
21. Győr Kossuth L. u 36. épület felújítási és átalakítási munkái
22. Győr, Baross G. u. 33. épület felújítás
23. Győr, Kassák L. utcai Bölcsőde komplex belső átalakítása és felújítása
24. Győr, Sárás útépítés és csapadékvíz elvezetési munkái, kiviteli tervek készítése
25. Győr, Sárás szennyvízelvezetési munkái, kiviteli tervek elkészítése

26. Győr, Külső-Bácsi úton a Kalapács utca - Fenyőszér utca közötti kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése
27. Győr, Külső-Bácsi úton a Kalapács utca - Fenyőszér utca közötti kerékpárút módosított tervdokumentáció elkészítése a 0+000 – 0+777 km szelvények közötti szakaszra vonatkozóan a nyomvonal módosítására tekintettel
28. Győr, 1301. sz. összekötő út melletti (Karinthy F. u. és Örvény u. csomópont, valamint a 0600/42 hrsz-ú út csomópont között) kerékpárút építése
29. Győr, 81. sz. főút – Zöld utca meglévő jelzőlámpás csomópont kapacitásnövelő átépítése (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005)
30. Győr, József Attila utca – Fehérvári út – Üteg utca közötti szakasz burkolat felújítása
31. Győr, Kereszt utca burkolat átépítése
32. Győr, Régi Bácsi út (Szövetség utca – 14. sz. főút közötti szakasz) Kárász utca útépítése
33. Győr, Liget utca – Pinnyéd, Fő utca közötti közlekedési kapcsolat vizsgálata
34. József Attila út – Királyhágó utca csomópontépítés kiviteli terv készítése,
35. József Attila út – Királyhágó utca csomópont villamos, hírközlés kiviteli terv készítése
36. Győr, 821. számú főút – Kálvária utca körforgalmú jelzőlámpás csomópont kiviteli terv készítése
37. Győr, Ipar út – Mártírok útja tervezett körforgalomban szökőkút és műtárgy tervezése
38. Győr, Múzeum köz és Szappanos köz burkolatfelújítás, kapcsolódó vízellátás, szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetés” engedélyezésre is alkalmas kivitelezési tervdokumentáció
39. Győr, Szigethy A. út burkolatfelújítása (Verseny u. – Táncsics M. u.) közötti szakaszon kiviteli terv
40. Győr, Tatai út - 81. sz. főút - József A. u. meglévő körforgalmú csomópont és a Tatai út környezetének kapacitásbővítése, a szükséges közmű kiváltásokkal (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005), kerékpárút építés (öncső)
41. Győr, Lajta utca – 821. sz. főút csomóponti kapacitásbővítése (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012)
42. Győr, Zöld utca felújítása a Jereváni u. és a Szőnyi M. u. közötti szakaszon (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00008)
43. Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén kerékpáros piktogramok felfestése a Szőnyi Márton utcában (a Zöld utca és az Erfurti utca között), valamint a Tibormajori úton (a Tatai út és a 813. számú főút csomópontok között) (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
44. Szigethy Attila út és Ipar utca burkolat felújítása 3 szakasz: 1. Szigethy út a Kodály Z. út és Ifjúság krt. között, 2. Ipar utca a Fehérvári út és a felüljáró között, 3. Ipar utca a felüljáró és a Munkás u. között (TOP - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006)
45. Győr, Kunszigeti út – Fő utca csomóponti csatlakozás és kapcsolódó útépítés, kerékpárút építés és közműkiváltások (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009 és TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
46. Győr, Reptéri úti kerékpárút építés (Pesti út és a Hűtőház út közötti szakaszon) (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)

47. Győr, Reptéri út II. ütem felújítási munkáinak elvégzésére (Martin u. – Hűtőház u. közötti szakasz) (TOP-6.4.1-16-GY1-2018-00007)
48. Győr, Sárás szennyvíz csatorna építési munkái

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

1. Otthon Meleg Program, Okos költségmegosztás kialakításához kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
2. 9022 Győr, Nefelejcs köz (hrsz.:6691) infrastrukturális fejlesztés elektromos kivitelezési munkák
3. Nefelejcs köz infrastrukturális fejlesztése TOP-7.1.1-16-HERFA-2019-00490
4. Városháza energetikai felújítása (TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00005)
5. „Generációk Zöld Belvárosa” című projektben megvalósuló Generációk Háza felújítási munkái (TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002)
6. Győri út 90. szám alatti Bezerédj-kastély közösségi befogadó tereinek fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-044-3.2)
7. Tatai úti kerékpárút építése (Hecsei út-Tibormajori út között) (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
8. Kodály Zoltán úti kerékpárút és forgalomcsillapító övezet építése (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
9. Győr, Régi Szentiváni út (Alsókert utca és az Ipari Park közötti szakasz) kerékpárút építése (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002),
10. Győr, Régi Szentiváni út (Alsókert utca és az Ipari Park közötti szakasz) útépítés, felújítás, zárt csapadékvíz elvezetés (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00002)
11. 10 db elektromos töltőállomás forgalomtechnikai, útépítési munkái
12. Győr, Jókai utca (Szent István u. és Zechmeister u. között) útburkolat felújítás (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00010)
13. Győr, Szent Imre út (Mónus Illés u. és Vasvári Pál u. között) burkolat felújítás (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00003)

Megvalósult, lezárt beruházások:

1. 9028 Győr, Zöld u 38. alatti bölcsőde komplex felújítása (TOP 6.2.1-15)
2. Győr, Tárogató u. Óvoda fűtőkorszerűsítési munkái
3. CULTACROSS projekt SKHU előregyártott mobil faházak beszerzése
4. Győr, Kálvária u. hrsz: 3310/1 alatti építmény bontási munkálatai, terep rekonstrukció
5. Győr, Kálóczi tér 9. felvonó építése
6. Győr, Baross G. u. 21-23. Látogatóközpont felújítása
7. Győri út 90. szám alatti Bezerédj-kastély részleges felújítása (II.A és II.B ütemek)
8. Győr, Kassák L. úti többfunkciós épület energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00018)
9. Győri út 90. szám alatti Bezerédj-kastély energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00006)
10. Győr - Révfalu lakóutcák útfelújítása (Zólyom, Áldozat, Mező utcák)
11. Győr - Révfalu lakóutcák (Zólyom utca, Áldozat utca, Mező utca) csapadékvíz elvezetése torkolati műtárggyal, ülepítő – tározó tőépítéssel

12. Győr - Pinnyéd, Szent Vendel utca útfelújítása, csapadékvíz elvezetése, közműrekonstrukciója a Fő utca és a Jávor Pál utca közötti szakaszon, a Fő utcai közműkiváltásokkal
13. Győr - Pinnyéd, Fő utcában járda felújítása
14. Győr területén lévő külterületi nyílt vízvezetésű csatornák rekonstrukciója (TOP-6.3.3-16-GY1-2018-00003)