



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

15. napirendi pont

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai
alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat elfogadására**

Győr, 2021. szeptember 16.

Előterjesztő:

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: —

Meghívásra javasolt: —

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A hivatás-etika azon értékek és erkölcsi elvek foglalatja, amelyeket a köztisztviselő hivatásának ideje alatt tanúsítani köteles. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a hivatás-etikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Közgyűlés állapítja meg.

2013. évben a 7/21/12/2013. PM. határozattal meghatározásra kerültek Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatás-etikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai, azonban az azóta eltelt időszakban bekövetkezett jogszabályváltozások - az Állami Számvevőszék figyelemfelhívó levelében foglaltakra tekintettel - szükségessé teszik új szabályzat megalkotását.

A szabályzat tervezetének előkészítése a Kttv. rendelkezéseinek (különösen a Kttv. 83. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak) megfelelően megtörtént. A tervezet kidolgozása során kiemelt figyelmet kapott a közszolgálat előtt álló új kihívásoknak való megfelelés, a közszolgálati hivatás során a gyorsan változó környezetben irányítóként szolgáló alapelvek kidolgozása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadja el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatás-etikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzatot az 1. számú mellékletben foglaltak szerint!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselőire vonatkozó hivatás-etikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzatot az 1. számú melléklet szerint 2021. szeptember 29-i hatállyal.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Győr, 2021. szeptember 16.



Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

/2021. (IX. 28.) Kgy. határozat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai**

Győr, 2021. szeptember 28.

**Dr. Dézsi Csaba András
polgármester**

**Dr. Lipovits Szilárd
jegyző**

A szabályzatot készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 231. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával közszolgálati jogviszonyban álló alkalmazottakra (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
2. A köztisztviselő jelen szabályzat előírásait hivatali munkája során és azzal összefüggésben, valamint a nyilvánossággal fennálló egyéb kapcsolata során is betartja.
3. Jelen szabályzatalkalmazásában:
 - a) Szervezeti egység: a főosztály, az osztály és a csoport, valamint
 - b) Vezető: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján adott vezetői kinevezéssel rendelkező személy.

2. Az általános hivatásetikai alapelvek

A köztisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek

- a) a hűség és elkötelezettség,
- b) a nemzeti és települési érdekek előnyben részesítése,
- c) az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- d) a méltóság és tisztesség,
- e) az előítéletektől való mentesség,
- f) a pártatlanság,
- g) a felelősségtudat és szakszerűség,
- h) az együttműködés és
- i) az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.

3. Hűség és elkötelezettség

1. A köztisztviselő hivatását Magyarországhoz, különösen Győr városához és az Alaptörvényhez való hűséggel végzi.
2. A köztisztviselő munkáját Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Győr város közigazgatási területén élő közösség érdekei iránti elkötelezettséggel végzi.

4. A nemzeti és települési érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségének teljesítése során a hazaszeretet, valamint a haza és Győr iránti lojalitás alapértékeinek érvényre juttatásával jár el, és a nemzeti és települési érdekek előnyben részesítése érdekében cselekszik.

5. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás

1. A köztisztviselő eljárása során a jogszabályokat és a rá vonatkozó egyéb külső és belső előírásokat, utasításokat megtartja és szem előtt tartja, valamint az igazságos és méltányos jogszolgáltatást biztosítja. Eljárása során a magánszemélyek jogszerű és méltányos érdekei és a közérdek közötti egyensúly megteremtésére törekszik.
2. A köztisztviselő munkája során tartózkodik a hatalommal való visszaéléstől.
3. A köztisztviselő jogosultságát kizárólag abban a körben és abból a célból gyakorolja, amelynek jogalapja van, és amely összhangban áll a közérdekkel.

6. A méltóság és tisztesség

1. A köztisztviselő hivatásánál fogva mindenkor olyan magatartást tanúsít,
 - a) amely a közigazgatási szervek tisztességébe és semlegességébe vetett közbizalmat megőrzi és megerősíti,
 - b) amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársak és felettese tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, és
 - c) amely a nyilvánossággal való kapcsolattartás - így különösen levelezés vagy telefonbeszélgetés - során segítőkészséget mutat, szolgálatkész, udvarias és előzékeny magatartást tanúsít.
2. A köztisztviselő feladatkörében elkövetett hibát lehetőségeihez mérten orvosolja, szükség esetén az ügyféltől elnézést kér.
3. A köztisztviselő feladatának ellátása során köteles munkavégzéshez, eseményhez illő, kulturált, az általános közizlési elvárásoknak megfelelő, tiszta ruhában, ápoltan megjelenni.
4. A köztisztviselő magatartását nem befolyásolhatja semmilyen külső befolyás, így különösen személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek. Az esetlegesen felmerülő, befolyásoló körülmény fennállása esetén jelzési kötelezettsége van a felettese felé.
5. A köztisztviselő lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között teljesíti feladatait.

7. Az előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő előítéletek nélkül, az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával, az esélyegyenlőség biztosításával teljesíti feladatát. Egyenlő bánásmódot tanúsít az ügyfelekkel, munkaköri kötelessége ellátása során a munkatársakkal, minden emberrel szemben - különösen nemzetiségre, nemre, fajra, etnikai vagy társadalmi hovatartozásra, fogyatékosagra, nyelvre, vallásra és hitre, politikai meggyőződésre, korra, nemi identitásra, vagy vagyoni helyzetre való tekintet nélkül -, kerüli a diszkriminációt és annak látszatát.

8. A pártatlanság

1. A köztisztviselő köteles minden olyan nyílt vagy burkolt kérést elutasítani, amely jogszabályban, egyéb, belső előírásban foglaltaktól eltér, és pártatlan döntést hozni.
2. A köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben olyan anyagi vagy egyéb előnyt fogadhat el, amelynek értéke legfeljebb a bruttó minimálbér 25%-a. Amennyiben az előny értéke ezt meghaladja, köteles a köztisztviselő a jegyzőnek bejelenteni, aki annak elfogadását engedélyezheti.
3. A köztisztviselő tartózkodik minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó – a köztisztviselő munkavégzésével kapcsolatos –

befolyásolási szándéka.

4. A köztisztviselő tartózkodik a közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartástól. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartás különösen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése, anyagi függőséggel járó szerencsejáték folytatása, italozó életmód folytatása, kábítószer vagy kábítószernek nem minősülő kábító hatású anyag fogyasztása, botránnyos életvezetés, önhibából történő adó- vagy más köztartozás felhalmozása.

9. A felelősségtudat és szakszerűség

1. A köztisztviselő munkáját legjobb szakmai tudása szerint az anyagi jogi és eljárási jogi szabályok, különösen a határidők pontos betartásával végzi.
2. A köztisztviselő egyéni lehetőségeihez és a Polgármesteri Hivatal anyagi lehetőségeihez mérten szakmai tudását, képességét és kompetenciáját fejleszti.

10. Az együttműködés

1. A köztisztviselő munkájának ellátása során együttműködik a munkatársaival. A határidőre történő minőségi feladatellátás érdekében a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban állnak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végzik.
2. A köztisztviselő az együttműködés során olyan magatartást tanúsít, amely a munkájába vetett bizalmat megőrzi, valamint megerősíti.

11. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem

1. A köztisztviselő döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja. A célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek indokoltak, az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.
2. Feladatait az ügyfelek jogait és jogos érdekeit védve teljesíti, azaz a közjó szolgálata során, annak csorbítása nélkül, minden tőle telhetőt megtesz az érintettek jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.
3. A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll; pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

12. A vezetővel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és tartalma

A 2. alcímben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben támasztott további etikai alapelvek

- a) a példamutatás,
- b) szakmai szempontok érvényesítése és
- c) a számonkérési kötelezettség.

13. A példamutatás

1. A vezető személyes példamutatással motiválja a szervezete vagy szervezeti egysége alá

tartozó köztisztviselőket a számukra jogszabályban és egyéb, külső és belső előírásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére, az együttműködő, támogató és konstruktív munkahelyi kapcsolatok kialakítására.

2. A vezető köteles önmagával szemben is a legmagasabb követelményeket támasztani, az általa vezetett szervezet, illetve szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles a munkája megfelelő ellátása érdekében megkívánt elméleti és gyakorlati ismereteket megszerezni, tudását folyamatosan elmélyíteni.

3. A vezető az általa vezetett szervezet vagy szervezeti egység elismertségének és előnyös megítélésének növelésére törekszik.

14. Szakmai szempontok érvényesítése

1. A vezető döntéseiben szakmai szempontokat érvényesíti a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében. A munkatársakat érintő döntéseket kizárólag szakmailag jelentőséggel bíró szempontokat mérlegelve hozhatja meg, és nem érvényesíthet önkényes szempontokat.

2. A felettes vezetők által meghatározott feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó döntésekben kizárólag szakmai szempontok érvényesíthetők, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálása és veszélyeztetése nélkül.

3. Kerülni kell más belső szervezeti egységek megalapozatlan bírálatát, a rivalizálást, a személyeskedést. A nézeteltérések tisztázásánál törekedni kell a tárgyszerűsége. Csak a szolgálati út és a legális eszközök igénybe vétele számít etikus magatartásnak.

15. A számonkérési kötelezettség

1. A vezető feladata, hogy a jogszerű, hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében - így különösen jogszabályban, egyéb, külső és belső előírásban foglaltak tekintetében - éljen számonkérési kötelezettségével.

2. A vezető a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül jár el.

3. A vezető feladata a vezetése alá tartozó köztisztviselők tekintetében a hivatásetikai alapelvek érvényre juttatása, ennek keretében a köztisztviselők támogatása vagy elmarasztalása.

16. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a jelen szabályzat valamely rendelkezését, etikai vétséget követ el, és ezért etikai felelősséggel tartozik.

2. Etikai vétség megvalósulásának gyanúja esetén etikai eljárás lefolytatásáról - az erre okot adó körülmény tudomására jutásától számított tizenöt napon belül, de legkésőbb az erre okot adó körülmény megvalósulásának napjától számított kilencven napon belül - a munkáltatói jogkör gyakorlója dönthet.

3. A munkáltatói jogkör gyakorlója ezen eljárás keretében az etikai vétség gyanúját megalapozó körülményt és annak következményét feltárja, az eljárás eredményét összegzi, és szükség esetén dönt a figyelmeztetés vagy a megrovás alkalmazásáról.

4. Súlyos vagy ismételt etikai vétség megvalósulása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója megrovást, egyéb esetekben figyelmeztetést alkalmaz. Figyelmeztetés esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója helytelenítését fejezi ki az etikai vétség miatt, és

felszólítja a köztisztviselőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló jellegű jogsértés elkövetésétől. Megrovás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rosszállását fejezi ki az etikai vétség miatt, indokolja a megrovás alkalmazásának szükségességét és felszólítja a köztisztviselőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló jellegű jogsértés elkövetésétől.

5. Ha a köztisztviselő magatartása fegyelmi eljárás megindítását alapozza meg, a fegyelmi eljárás megindítására és lefolytatására a Kttv. rendelkezései az irányadók. Ebben az esetben az etikai vétségre vonatkozó szabályok nem alkalmazandók.

6. Egyebekben a Kttv. - különösen a fegyelmi eljárás - szabályai az irányadók.

17. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2021. szeptember 29. napján lép hatályba.

2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 7/21/12/2013. PM. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.