



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

h.

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Győr, 2022. január 14.

Előterjesztő:

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Nagyné dr. László Edit
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgármesteri Hivatal szervezetét és működésének alapvető szabályait a Közgyűlés határozza meg. A Hivatal működésében tapasztaltak alapján került előkészítésre a tervezet. A hatékony feladatellátás érdekében szükséges változások az érintett szervezeti egységek vezetőivel egyeztetésre kerültek.

A tervezett szervezeti változás az alábbiakban foglalható össze.

A tervezet javaslatot tesz a közvetlenül jegyzőnek alárendelt szervezeti egységként Lakossági Kapcsolattartó Osztály felállítására, annak érdekében, hogy a lakossági megkeresések és panaszok kontrollálva, egy helyen legyenek kezelve.

A Hatósági Főosztály Környezetvédelmi Osztálya végzi kizárólag a Polgármesteri Hivatalon belül a hulladékkal szennyezett és a parlagfüves, elhanyagolt területek felderítését, illetve az ilyen tárgyú bejelentésekre történő intézkedést. A hatékony és gyorsabb feladatellátás érdekében célszerűbb, ha megszüntetésre kerül az ingatlan tulajdonosi hatáskörben eljáró Vagyongazdálkodási Főosztály és a Környezetvédelmi Osztály tekintetében korábban kialakított párhuzamos hatáskör.

A helyi településrendezési tervekkel való összhang megállapításával kapcsolatos szakhatósági feladatokat eddig a Hatósági Főosztály Igazgatási Osztálya látta el. A Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Főépítész Osztálya feladata a településrendezési eszközök elkészítésével, módosításával, azok jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása, ezért célszerű, hogy az ezzel kapcsolatos szakhatósági feladatok is a Főépítész Osztályhoz kerüljenek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadja el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítását az 1. számú mellékletben foglaltak szerint!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítását 2022. január 26-ai hatállyal az 1. számú melléklet szerint.

Felelős: polgármester és jegyző
Határidő: azonnal

Győr, 2022. január 14.



Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

.../2022. (I.25.) Kgy. határozat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

Győr, 2022. január 25.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Nagyné dr. László Edit
jegyző

A szabályzatot készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának

szabályzata

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A 286/2012. (XII. 19.) Kgy. sz. határozattal elfogadott Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) II. Fejezet 3. alcím 1.4. pontja az alábbi 1.4.5. alponttal egészül ki:
„1.4.5. Lakossági Kapcsolattartó Osztály”

2. Az SZMSZ II. Fejezet 5. alcím D/1. pontja az alábbi D/1.5 alponttal egészül ki:
„D/1.5. Lakossági Kapcsolattartó Osztály

1. ellátja a lakossági információs telefonvonal és az ügyfélkapcsolati központ működtetésével kapcsolatos feladatokat,

2. kezeli és megválaszolja a Polgármesteri Hivatal lakossági információs vonalára érkező hívásokat, valamint a lakossag@gyor-ph.hu email címre érkező leveleket,

3. kezeli az ügyfél által felvetett kérdést, problémát, információs igényt: amennyiben konkrét ügygel kapcsolatos a kérdés, továbbítja a feladattal megbízott más osztályra, kapcsolatot tart az ügyféllel, nyilvántartja és nyomon követi az ügyét, tájékoztatja az ügyfelet ügye állásáról,

4. felvilágosítást ad az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hatáskörébe tartozó eljárásokkal kapcsolatban, szükség esetén tájékoztató vagy egyéb dokumentumot küld az ügyfélnek,

5. koordinálja azoknak a panaszoknak és közérdekű bejelentéseknek a megválaszolását, amelyeket a csoport feladatkörében eljárva rögzített,

6. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó bejelentések esetén tájékoztatást ad a hivatal működéséről, szervezeti rendjéről, ügyfélfogadási idejéről, a hivatal által biztosított szolgáltatások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról, továbbá a hivatal hatósági ügyeinek menetéről, és az alkalmazandó jogszabályokról,

7. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe nem tartozó kérelmek, bejelentések, megkeresések esetén tájékoztatást ad a hatáskörrel- és illetékességgel rendelkező szervről és annak elérhetőségeiről, az írásban érkező kérelmeket, bejelentéseket, megkereséseket továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez,

8. kapcsolatot tart a győri székhellyel vagy telephellyel rendelkező társhatóságok, közfeladatot ellátó szervezetek és közszolgáltatók ügyfélszolgálatával.”

3. Az SZMSZ II. Fejezet 5. alcím B/3. pontja az alábbi 29. alponttal egészül ki:

„B/3. A Hatósági Főosztály Környezetvédelmi Osztály

29. hivatalból vagy bejelentés alapján helyszíneli, beazonosítja az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant, amely esetén hulladék összetakarítása és elszállítása, vagy parlagfű irtása, illetve a gazon terület kaszálása szükséges, és ezzel kapcsolatban megbízással elvégezteti a szükséges feladatokat, továbbá ellenőrzi a teljesítést.”

4. Az SZMSZ II. Fejezet 5. alcím E.1. pontja az alábbi 29. alponttal egészül ki:

„E.1. A Főépítési Osztály

29. intézi a jegyzői hatáskörbe tartozó a településrendezési követelményekkel és a helyi építési szabályzattal kapcsolatos szakhatósági feladatot.”

5. Az SZMSZ 3. függeléke helyébe az 1. függelék, valamint az SZMSZ 5. függeléke helyébe a 2. függelék lép.

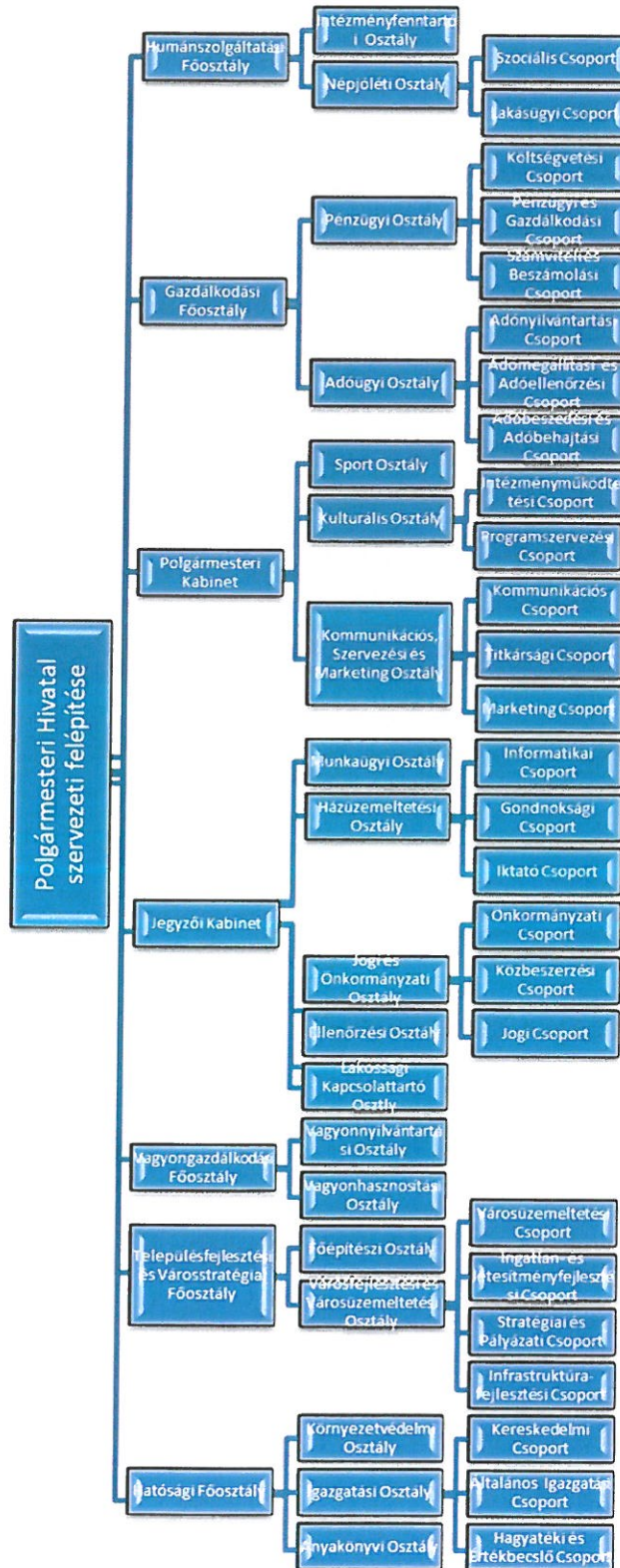
6. Hatályát veszti az SZMSZ II. Fejezet 5. alcím B/2.1. pontjának 13. alpontja.

7. Jelen szabályzat 2022. január 26-án lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. függelék

„3. függelék

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



2. függelék

„5. függelék

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

	A. Szervezeti egység	B. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme
1.		jegyző, aljegyző
2.		önkormányzati főtanácsadó
3.		önkormányzati tanácsadó
4.		polgármesteri biztos
5.	Gazdálkodási Főosztály	főosztályvezető
6.	Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		valamennyi ügyintéző
7.	Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		valamennyi ügyintéző
8.	Hatósági Főosztály	főosztályvezető
9.	Hatósági Főosztály Anyakönyvi Osztály	osztályvezető
		anyakönyvi ügyintéző
10.	Hatósági Főosztály Igazgatási Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		igazgatási ügyintéző
		hagyatéki ügyintéző
		értékbecslő ügyintéző
11.	Hatósági Főosztály Környezetvédelmi Osztály	osztályvezető
		környezetvédelmi ügyintéző
12.	Humánszolgáltatási Főosztály	főosztályvezető
13.	Humánszolgáltatási Főosztály Népjóléti Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		lakásügyi ügyintéző
		pénzügyi ügyintéző
14.	Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály	osztályvezető

15.	Jegyzői Kabinet Házüzemeltetési Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		raktáros munkakört betöltő ügyintéző, műszaki ügyintéző, tárgyeszköz-nyilvántartást végző ügyintéző, gondnoksági pénzügyekkel foglalkozó ügyintéző, informatikai eszközök tárolásáért felelős ügyintéző
16.	Jegyzői Kabinet Ellenőrzési Osztály	osztályvezető
		revizor
17.	Jegyzői Kabinet Jogi és Önkormányzati Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		közbeszerzési ügyintéző
		Jogi Csoport valamennyi tagja
		Önkormányzati Csoport valamennyi tagja
18.	Jegyzői Kabinet Munkaügyi Osztály	osztályvezető
19.	Jegyzői Kabinet Lakossági Kapcsolattartó Osztály	osztályvezető
20.	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály	főosztályvezető
21.	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Főépítész Osztály	osztályvezető
		településtervezési ügyintéző
22.	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	osztályvezető, csoportvezető
		gazdasági ügyintéző
		létesítményfejlesztési ügyintéző
		infrastruktúra-fejlesztési ügyintéző
23.	Vagyongazdálkodási Főosztály	főosztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző, jogász, referens
24.	Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyonnyilvántartási Osztály	osztályvezető
		vagyonüzemeltetési ügyintéző
25.	Vagyongazdálkodási Főosztály	osztályvezető
		vagyonhasznosítási ügyintéző

	Vagyonhasznosítási Osztály	
26.	Polgármesteri Kabinet Kulturális Osztály	osztályvezető kulturális támogatás előterjesztésével, elbírálásával és elszámolásával elszámolással foglalkozó ügyintéző pénzügyi ügyintéző, gazdasági ügyintéző
27.	Polgármesteri Kabinet Sport Osztály	osztályvezető sporttámogatás előterjesztésével, elbírálásával és elszámolásával elszámolással foglalkozó ügyintéző
28.	Polgármesteri Kabinet Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály	osztályvezető csoportvezető referens, pénzügyi ügyintéző, kötelezettségvállalás előkészítésével, teljesítésigazolás kiállításával foglalkozó ügyintéző

”