



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

5..... napirendi pont

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat
Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2021. évi beszámolójának és
2022. évi munkatervének jóváhagyására

Győr, 2022. március 7.

Előterjesztő:


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság
Meghívásra javasolt: Bagi Zoltán, Győr Megyei Jogú Város Levéltárának igazgatója
Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Nagyné dr. László Edit
jegyző


Az előterjesztést készítette: Kulturális Osztály

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat

Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2021. évi beszámolójának és 2022. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 116. §-a az önkormányzati levéltárak éves beszámolójának és munkatervének jóváhagyását a Közgyűlés át nem ruházható feladatkörébe utalja.

Győr Megyei Jogú Város Levéltára jogszabályi kötelezettségének eleget téve elkészítette és az irányítói jogkör gyakorlójának jóváhagyásra benyújtotta 2021. évi munkabeszámolóját és 2022. évi munkatervét, mely dokumentumokat a fenntartónak – a Közgyűlés elfogadó határozatával együtt – meg kell küldenie a Magyar Nemzeti Levéltár vezető szakfelügyelőjének.

Az intézmény szakmai tevékenységét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben előírt kötelezettségeinek megfelelően végzi, melyet az éves szakfelügyeleti vizsgálatok jegyzőkönyvei is tanúsítanak.

A mintegy 3 600 iratfolyómétert kitevő levéltári állományt magániratok, közokiratok és városépítészeti dokumentumok alkotják, gyűjtési körébe tartoznak továbbá a törvényekben előírt azon iratanyagok (munkajogi és tulajdonjogi iratok, bizonyítványok stb.), melyek hivatalos eljárásban felhasználhatók, és melyekről a levéltár hiteles igazolásokat, másolatot adhat ki.

A költségvetési szerv „hatósági”, közéleti, állampolgári szolgáltató, tudományos kutató, ismeretterjesztő és kiadói feladatkört egyaránt betölt, természetes és jogi személyek számára biztosítja mindazon közszolgáltatásokat, melyek az állomány gyűjtése, megőrzése, állományvédelme, feldolgozása, kutathatóvá tétele és kutatása, valamint selejtezése jelentenek.

Az intézmény 2021. évi tevékenysége során továbbra is együttműködött a város iratképző szerveivel, segítette szabályszerű és szakszerű irattározásuk gyakorlatának szakszerű kialakítását. A fennálló járványügyi korlátozások a levéltári ügyfélszolgálat működését nem befolyásolták.

A járvány által nagyban sújtott 2020-as évhez képest 2021-ben a személyes jelenléttel járó közművelődési, tudományos, helytörténeti ismeretterjesztő rendezvények, kiállítások, levéltári szakmai napok a járványügyi védelmi intézkedések betartásával, az érdeklődő közönség örömeire ismét megvalósulhattak. A levéltár újból tudott csatlakozni a szokásos nagyrendezvényekhez, mint az Ünnepi Könyvhét, a Múzeumok Éjszakája, a Könyvszalon, illetve folytatta a Levéltári délutánok programsorozatot is. Az intézmény továbbra is segítette az Önkormányzat közigazgatási munkáját, szerkesztette és közreadta annak több évtizedes múltra visszatekintő időszak tudományos kiadványát (Győri Tanulmányok). Győr királyi városi rangra emelésének 750. évfordulójára tervezett programsorozat megvalósításában

történő közreműködésével az intézmény egyre nagyobb teret hódított a közösségi médiában is és ez az online jelenlét azóta is jellemzi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2021. évi beszámolóját és 2022. évi munkatervét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal az alábbi Határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen jóváhagyni.

Határozati javaslat

1./ Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az irányítói jogkörébe tartozó és fenntartásában működő Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2021. évi beszámolóját és 2022. évi munkatervét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2022. március 7.



Dr. Dézsi Csaba András
polgármester



✉ 9022 Győr, Rákóczi Ferenc út 1. 9001 Pf: 648 ☎: 96/ 312-288, 518-742 ☎ /fax:518-742
E-mail: leveltar.gyor@gmail.com * honlap: www.vleveltar.gyor.hu
Műszaki részleg: 9024 Győr, Külső Baross Gábor út 61-63. ☎ /fax:423-654

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRÁNAK 2021. ÉVI MUNKABESZÁMOLÓJA

A 2021. év egyik legfontosabb levéltári feladata volt, hogy saját eszközeivel támogassa a 750 éves királyi várossá nyilvánítás évfordulóját. Ezzel kapcsolatban számos előadás (a pandémia miatt többségében online) hangzott el, amelyek a későbbiekben is megtekinthetők a levéltár és a könyvtár honlapján, illetve a levéltár Facebook-oldalán. Számos új, eddig még fel nem tárt forrás és tudósítás is megjelent ezeken a fórumokon. Terveztük új kiadványok létrehozását is, melyek többsége szintén a levéltár eddig még fel nem tárt anyagaiból készül. Természetesen a levéltár közreműködött a társintézmények tervezett kiadványaiban, kiállításában is.

* * *

Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2021. évi költségvetése 78.310.100 Ft volt, a kapott pótelőirányzatoknak köszönhetően a módosított előirányzat összege 107.090.300 Ft, ennek teljesítése 92%-ban, vagyis 98.803.667 Ft-ban valósult meg. A teljesített személyi juttatás összege 62.168.668 Ft, a munkaadót terhelő járulék 7.859.372 Ft, a dologi és egyéb kiadások értéke 24.581.669 Ft, a beruházások eredménye 4.193.958 Ft.

A Levéltár Rákóczi Ferenc utcai főépületében az alábbi munkálatok valósultak meg:

1. Belső udvar karbantartásának folytatása bruttó 571.500 Ft összegben.
2. Belső udvarhoz tartozó pincerészben található szennyvízcsatorna teljeskörű felújítása bruttó 1.524.000 Ft összegben.

3. Győr Megyei Jogú Város Levéltára ezen felül Tanácsi mutatókönyveket is helyreállítatott és restauráltatott, összesen bruttó 500.000 Ft összegben.
4. EMMI projekt keretében a Levéltár épületében található 3 db mikrofilm olvasó felújítása összesen 655.320 Ft értékben
5. A belső udvarban, a Múzeum közben, illetve a Rákóczi Ferenc utcai épület felőli homlokzat részen található madárriasztó tüskék felhelyezése, valamint a Múzeum köz felől megközelíthető homlokzati fa ajtó kicserélése mindösszesen 4.573.118 Ft összegben

A Levéltár Baross Gábor utcai fióklevéltárában az alábbi munkálatok valósultak meg:

1. EMMI projekt keretében 6db A0-ás 10 fiókos térképtároló szekrény, és 5db iratszállító kocsik beszerzése összesen 3.471.291 Ft összegben

A Levéltár a minden évben megjelenő Győri Tanulmányok kötet elkészítésére 2.500.000 Ft támogatást kapott, amelyet meg is valósított.

Ezenkívül a „Győr kereszték” és a „Franciák Magyarországon” című kiállításokat rendezett Intézményünk.

Egyéb kulturális rendezvényekre 500.000 Ft támogatás érkezett, amelyet többek között a „Levéltári délutánok” előadássorozat megvalósításának költségeire használt fel.

A TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01588 sz. projekt keretén belül Intézményünk az arra kijelölt tervrajzokat digitalizáltatta, és ezekből az elkészült munkákból kiállítást is rendezett.

Továbbá megrendezésre és lebonyolításra került a XXIII. Győri és a IX. Kisalföldi Levéltári Nap, amelyre a Levéltár sikeresen pályázott 570.000 Ft összegben, a Nemzeti Kulturális Alap keretein belül.

Győr Megyei Jogú Város Levéltára 2021. évi bevételi terve 100%-ban megvalósult az előzetes bevételi tervek szerint, amely 150.000 Ft volt. Intézményünk részt vett a Győri Könyvhét, a Múzeumok Éjszakája rendezvényeken, illetve a Győri Könyvszalonon, amelyekből bevétele keletkezett. A bevételek részét képezték még a bérleti bevételi díjak, valamint az egyéb

kiadványok értékesítéséből származó összegek is. A Levéltár 2021. évi összbevétele 152.503 Ft volt.

I. Technikai fejlesztés, levéltári iratok elhelyezése

A levéltár technikai fejlesztése részben a tavalyi évben elnyert minisztériumi támogatásból valósult meg. Ennek keretében vásároltunk hat darab A0-ás tíz fiókos térképtároló szekrényt, valamint öt, az iratok szállítására alkalmas úgynevezett „dexionkocsit” is. Terveztük raktárbővítés miatt új állványok beszerzését is. Erre azonban nem volt lehetőség.

A levéltár ez évben a műszaki telephelyén új raktárakat, helyiségeket kapott, összesen 124 m²-rel bővült az úgynevezett Műszaki Fióklevéltárunk területe. Ezen terület rendbetételét kiemelt fontosságú feladatnak tekintettük, de sajnos végül nem került rá sor.

Az év során szükséges lett volna a központi épületben is bizonyos munkák kivitelezése. Sikertelenül a „galambproblémát” orvosolni, a Múzeum köz felőli pinceajtót is kicseréltettük. Emellett a korábban nagy problémát okozó „szennyvízmizériát” is sikerült megoldani.

Budapest Főváros Levéltára kezdeményezte, és már 2020. évben elindult egy új számítógépes nyilvántartás (ATOM) létrehozása, amelynek keretében kifejezetten a városi levéltárak anyagai kerülnek fel egy online felületre. Ennek gondozása, karbantartása és feltöltése minimálisan 2-3 évet vesz igénybe. Erre a feladatra levéltárunk 2 munkaerőt biztosít.

Mindezekon túl két mikrofilm és egy mikrofisk olvasónkat szervízeltettük.

II. Személyi ellátottság, vezetés, munkaszervezés

A levéltár az elmúlt időszakban jelentős létszámbővítésen esett át. Ezzel számos feladat megvalósítása vált lehetővé. Mind a központi, mind a fióklevéltár erősödött ezáltal. A fő cél, hogy az egyre növekvő feladatok, közigazgatási teendők a korábbi magas színvonalon továbbra is megvalósuljanak, lehetővé váljék a részben nyugállományba vonuló kollégák pótlása, helyettesítése. A jogszabályi háttér 2020. évi átalakítása nem minden tekintetben volt kedvező, gondolunk itt a korábban bejáratott közalkalmazotti viszony elvesztésére és számos vívmány megszűnésére ennek következtében.

A levéltár tevékenységében az elmúlt időszakban a státuszfejlesztésekkel és azok betöltésével elsősorban intézményünk tudományos tevékenységét alapoztuk meg, és ennek fényében hoztuk meg döntéseinket.

A járványhelyzet miatt a levéltárban folyó ügyfélszolgálati megkeresés az időnkénti bezárás ellenére is zavartalan folyt, illetve folyik. A jogszabályi környezet megváltozásával a korábban hiteles másolatokra megszabott illetékek megszűntek, emiatt a levéltár ezeket bárki számára ingyen tudja biztosítani. Továbbra is fő célunk, hogy mind a központi épületben, mind a külső telephelyen az ügyfélszolgálat zavartalanul működjön, de a személyes megjelenés helyett a telefonos, illetve e-mailes ügyintézés is támogatjuk. A kutatószolgálatnál azonban korlátozások bevezetésére volt szükség, miután az e célból kialakított helyiségeket annakidején nem a most bekövetkezett járványügyi szabályok mentén alakították ki. A kutatóterem szükségessége miatt még normál nyitvatartás esetén is csak korlátozott számban tudtunk kutatókat fogadni.

Az évfordulóhoz kötődően a kutatásoknál a 2021. évben is elsőbbséget élveztek a város múltját feltáró projektek, illetve a monográfiával kapcsolatos megkeresések.

III. A gyűjtőterület felügyelete

A járvány okozta helyzet miatt itt csak a kifejezetten szükséges feladatok elvégzésére fókuszáltunk. Ez az időszak a gyűjtőterületünkhöz tartozó intézmények, szervek esetében is annyiban volt kedvező, hogy a bezártság miatt többen elvégezték az évek óta húzódó iratselejtezéseket, irattári rendezéseket. Ezért gyakran fordultak hozzánk segítségért. Természetese a levéltár ezeket a feladatokat kiemelten kezelte a múlt esztendőben is, és minden esetben megadta a szükséges támogatást.

Köztudott az is, hogy számos területen jelentős változások, átalakítások mennek végbe, és ennek során a korábbi iratok megőrzése is alkalmanként kétségessé vált. A levéltár a fennálló jogszabályok figyelembevételével továbbra sem törekedett arra, hogy az értékhatár alatti szervek esetén a gyűjtőterületi felügyelet egy ponton átalakuljon szükségtelen iratátvétellé. Az elmúlt időszak államosítási törekvései miatt a levéltár alá tartozó intézmények köre, különösen utalva itt a jogbiztosító szerepet betöltő szervekre, jelentősen csökkent, így ezek az intézmények kikerültek a hatókörünkől és az államosított (egykori megyei) levéltári hálózat lett esetükben a kedvezményezett.

Továbbra is kiemelten ellenőriztük azokat az iratképzőket, amelyek megmaradtak a városnál. Elsősorban az ott őrzött olyan anyagok megtekintésére koncentráltunk, amelyek a jelenlegi

jogszabályok értelmében elvileg már a levéltár őrizetében kellett volna, hogy legyenek. Természetesen itt csak ellenőrzésről és nem iratátvételtől lehetett szó.

A levéltárhoz beérkező intézményi irattári tervek átvizsgálása után megtettük a javaslatainkat. Sok a már elavult, hatályukat veszített jogszabályokon alapuló mintaterv, melyek felülvizsgálatra, korszerűsítésre szorultak. Miután néhány ilyen irattári terv egyébként sem a valóságot tartalmazta, kezdeményeztük, hogy az érintett intézmények hozzák összhangba irattári tevékenységüket az általuk folytatott gyakorlattal.¹

IV. Anyaggyarapodás, állományvédelem

Levéltárunk a 2021-es költségvetési évben az önkormányzattól iratokat, építési terveket vett át.

A Külső Baross úti telephelyen az év során további raktárak átvételére került sor. Az idei év feladata lett, hogy ezek felújítása, beillesztése levéltárunk rendszerébe részben megtörténjen. Erre – mint már említettem – anyagi okok miatt nem kerülhetett sor.

Az átvett helyiségekbe a Comfort Kft. jelentős műszaki iratainak egy része került elhelyezésre. Intézményünk letéti formában vette át ezeket az anyagokat. A szerződés pontjainak figyelembevételével a legfőbb cél nem az ebben lévő anyagok kutatása, hanem az iratanyag megőrzése volt. Ennek részbeni oka, hogy a jelentős műszaki beruházások esetében kötelező titokvédelmi előírások kötik a megszűnt Comfort Kft-t.

A levéltár a múzeummal közösen már korábban is jelentős iratrestaurálási tevékenységet folytatott, amelyet részben pályázati úton elnyert összegekből biztosítottunk. Ezt a tevékenységet 2021-ben is folytattuk. A Tanácski mutatókönyveket restauráltattuk.

Nem került sor azonban az általunk őrzött iskolai iratok átadására az MNL Győr-Moson-Sopron Megyei Levéltárába. Bár ez a tevékenység Fejér megyében már 2 évvel ezelőtt lezajlott, ám az itteni társintézmény raktárkapacitási problémái miatt ugyan jelentkezett az iratanyagért, ám azt átvenni nem tudja. Másrészt meglátásunk szerint az összes oktatási intézmény iratanyagának átvételére nem is formálhatnak igényt.

Az anyagvédelem szigorú előírásaira való tekintettel a levéltár az iratokat mindenkor savmentes

¹ Ellenőrzéseink kifejezetten segítő és támogató szándékúak voltak, melyek során kiemelten kezeltük a város kezelésében lévő ipari intézményeket (közüzemek).

dobozokban igyekszik elhelyezni. Nem csak az új anyagok átdobozolása fontos, de a régi, már ugyancsak károsodott és nem savmentes dobozok leselejtezése, kiváltása is cél, melyet folyamatosan végzünk. Így 2021-ben is sor került erre.

Az állományvédelmi előírások betartása a központi épületben is szükséges. Rendelkezünk ugyan a fűtés szabályozásának eszközével, ám légkondicionáló berendezés itt sincs. Az alagsori helyiségek esetében magas a páratartalom, amit csökkenteni kell. Mivel a legértékesebb iratok itt találhatók, így a légkondicionáló berendezés kiépítése e helyen élvez elsőbbséget. Erre ebben az évben sem kerülhetett sor.

Állományvédelmi szempontból fontos előrelépésnek tekinthetjük, hogy egy pályázat (TOP-7.1.1-16-H-ESZA2020-01588) segítségével az 1889 és 1914 között keletkezett magánépítési iratanyagok egy jelentős részét digitalizáltattuk és metaadatokkal ellátva elhelyeztük az interneten (<https://maps.hungaricana.hu/hu/map/?layers=google-roadmap%2Cvector-data&bbox=1913550%2C6031789%2C2017962%2C6072300>).

Emellett az eddig mikrofilmen elérhető győri felekezeti anyakönyvek anyagából 7403 felvételt digitalizáltattunk.

V. Iratrendezés

A központi épületben a város legrégebbi iratainak többsége még az ún. régi típusú, nem savmentes dobozokban van elhelyezve, ezek átdobozolása folyamatos. Az önkormányzattól átvett iratok kb. egyharmada még szintén a hagyományos dosszié rendszerű mintaállványozásnak megfelelően volt és van kezelve.

A Műszaki Fióklevéltárba frissen bekerült műszaki dokumentációk mintaállványozása megtörtént és az iratátvétel során a számítógépes nyilvántartás is átkerült intézményünkbe. Emellett sikerült 56 doboznyi (6,72 ifm) iratanyag esetében a középszintű rendezettségi fokot darabszintűre emelni.

VI. Iratsелеjтеzés

Folytatódott a selejtezésre érett iratanyag kiválogatása. A selejtezésnél is elsőbbséget élveztek a tanácsi korszak iratai, valamint a rendszerváltozás után felszámolt iratképzők, városi intézmények már átvett dokumentumai. Ezek korábban, éppen a felszámolás következtében, nem megselejtezett állapotban kerültek be intézményünkbe. A felszámoló többnyire nem törekedett a levéltári törvény betartására, így számos levéltári értékkel nem bíró iratot őrzünk, egyben több ún. „párhuzamos” irat is található állományunkban. Ezek szakszerű megselejtezése

folyamatos feladataink közé tartozik.

Az átkerült iratok egy része nézetünk szerint nem képez maradandó értéket, és csak a korábbi selejtezési hiányosságok miatt kerültek be levéltárunkba. Ez a folyamatosan, évekig végzendő munka több dolgozónak is biztosít elegendő feladatot.

VII. Segédletkészítés

A levéltár az elmúlt években megteremtette azokat a levéltári és kutatási segédleteket, amelyek a szakmai elvárásoknak megfelelnek és alkalmasak a kutatók tájékoztatására.

A levéltár folytatta a 2020-ban elkezdett új számítógépes nyilvántartási rendszer kiépítését. Ez kizárólag a magyarországi városi levéltárakra vonatkozik, amelybe nem tartozik bele Budapest Főváros Levéltára. De – részben pályázati pénzből – kifejezetten ennek a levéltárnak a támogatásával valósítottuk meg ezt a feladatot. Ezzel levéltárunk lényegében csatlakozott az ország többi közlevéltárához, hiszen ennek hiánya már évek óta feltűnő volt. A későbbiek során e nyilvántartás segítségével lehetőség lesz arra is, hogy a statisztikai jelentésekben szereplő adatok ezzel összefüggően kerüljenek az ismétlődő beszámolókbba, munkatervekbe.

A levéltár számos jelentős értékkel bíró forrással rendelkezik, például céhszabályzatokkal. Ezekből 2021-ben, a 750. éves évforduló tiszteletére magyarra fordított igényes kivitelű(fakszimile) kiadvány készült.

A levéltár folytatja a műszaki iratok számítógépes feldolgozását a 2005-ben megvásárolt program segítségével. A cél, hogy a munka mielőbbi befejezésével darabszintre rendezzük ezen iratokat.

VIII. Kutató- és ügyfélszolgálat

A járványhelyzet miatt levéltárunk átmenetileg korlátozni kényszerült a tudományos kutatás lehetőségét. Ennek legfőbb oka, hogy a kutatótermünk egykori kialakításakor nem lehettünk tekintettel a mostani helyzetre. A levéltár a tudományos kutatók kiszolgálása kapcsán előnyben részesítette a város történetével foglalkozó ügyfeleket. Ezt részben amiatt is tettük, mert ilyen módon is szerettünk volna csatlakozni és részt venni a város 750. éves évfordulójának méltó megünnepléséhez.

Az ügyfélszolgálat zavartalanul folyt a pandémia ellenére is, mivel itt a személyes részvétel nem feltétel.

A nagy mennyiségben átvett, sok tekintetben jogbiztosító iratok rendezésével elő kívántuk segíteni az ügyfélszolgálat precíz és pontos működését, hiszen a telephely látta és látja el az ügyfélszolgálati megkeresések közel 60%-át. A tervdokumentáció hasznosításának ügye egy több éve kidolgozott javaslat az önkormányzat felé, amely nem csupán a levéltárat érintené, hanem magát a fenntartó önkormányzatot és az alá tartozó intézményeket is. A levéltár ugyan továbbra is fenntartja ez ügyben javaslatait, azonban tekintettel a helyi jogalkotás problémáira, itt bevételt nem tervezünk.² A kinti telephely dolgozói már folyamatosan kint tartózkodnak a Műszaki Fióklevéltárban, ezzel lehetővé vált, hogy a gyakori igénybevételnek megfelelően a szükséges reponálások is rendben végbemenjenek.

A 2012-ben befogadott Richter Archívum a Külső Baross úti telephelyen heti három alkalommal, kedden, szerdán és csütörtökön van nyitva a kutatók számára. Az archívum vezetője a levéltártól függetlenül tevékenykedik. Használja a levéltár technikai eszközeit (számítógép, telefon, fax, fénymásoló stb.) és együttműködik a Műszaki Fióklevéltárban dolgozó kollégákkal.

A szolgáltatási funkciók megerősítéséhez alapvetően állampolgári érdek fűződik. A történeti értékű iratok egészen a rendszerváltozásig a levéltárba kell, hogy kerüljenek. Felülemelkedve „a történeti érték fogalmán”, ki kell mondani, hogy a levéltárat éppen a napi ügyvitel miatt keresik fel a leggyakrabban (bizonyítvány-másolatok, telekkönyvi végzések, tervrajzok stb.). Az iratok átvétele, annak megőrzése és az abból való szolgáltatás egy olyan nélkülözhetetlen feladat, amelyet a levéltár eleve jobban lát el, mint sok esetben ezen iratok megtermelői és jogutódai.

A központi épület kutatószolgálat a jelenlegi munkatársi gárdával továbbra is biztosítható, így itt növekedés 2021-ben nem történt. Miután a városi levéltár Magyarország kis létszámú levéltáraihoz tartozik, általános követelmény, hogy mindenki értsen egy kicsit a másik szakterületéhez is. A családfakutatások egy része már most is internetes megjelenés alapján történik.³

IX. Kiadványkészítés

A legfőbb célként 2021-ben is a győri monográfia megvalósításának szolgálatát tűztük ki, amelyet lehetőségeinknek megfelelően végre is hajtottunk.

² A tervdokumentáció hasznosításából (*kiadott tervmásolatok*) származó bevételek realizálása sajnos 2021-ben is csak „elképzelés” maradt, mivel az ezt elősegítő szükséges önkormányzati rendelkezés nem született meg. A levéltár törekvése és az önkormányzat azon törekvése, hogy a „széthullástól” veszélyeztetett nagy értékű dokumentáció jövőbeli hasznosítását és egyben megőrzését megoldja, csak részben járt sikerrel, hiszen az egykori „Nagytervező” iratainak megmentése és városi tulajdonba vétele nem járt sikerrel, míg, a „Kistervező” iratának elhelyezése, gyarapodása megoldott, hasznosításának ügye azonban a fent ismertetett okok miatt még nem megnyugtató.

³ Minden esetben felhívjuk azonban a kutatók és ügyfelek figyelmét, hogy kutatást az illető vagy valamely megbízottja végezhet csak intézményünkben. A levéltár pusztán ennek lehetőségét és feltételeit biztosítja a jövőben is.

A *Győri Tanulmányok*, a város tudományos szemléje, amelyet 1973-ban alapított az akkori tanács, és amelyet az elmúlt években a városi levéltár gondoz, sajnos még ma sem költségvetési tényező. A jelenlegi támogatási szint megmaradása egyben előrevetíti az egykori folyóirat (évkönyv) jövőjét. A kiadás anyagi biztonságát a példányszám csökkentésével teremtettük meg, a korábbi 500-ról 300-ra zsugorodott a nyomtatott példányok mennyisége. Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a további példányszámcsökkenés már nem lehetséges.

A levéltár kiadványpolitikájával, amely érinti a város tudományos szemléjét, a Győri Tanulmányokat, eddig is törekedtünk arra, hogy ezek bemutatása, ismertetése és árusítása elsősorban az évente megrendezésre kerülő Győri Könyvszalonon történjen. Hiszen ez egy nagy nyilvánosság mellett zajló esemény, amelyet eddig és ezután is ki kell használnunk. Természetesen kiadványainkat minden alkalommal bemutatjuk és árusítjuk az évente megrendezett Győri Levéltári Napon. Kiaknázva szakmai kapcsolatainkat, alkalmanként egyes kiadványokat bemutatunk a Magyar Nemzeti Levéltárban, Budapest Főváros Levéltárában és a Magyar Történelmi Társulatban is. Időnként a Magyar Levéltárosok Egyesületének vándorgyűlésén, a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa éves találkozóin is hozzáférhetővé tesszük köteteinket, és így bonyolítjuk le a szakmai kiadványi cseréket is.

2021-ben megjelent kiadványok:

1. Győri Tanulmányok 2021/43.
2. Győri céhes kiváltságlevelek a 16–18. századból. I. kötet.

X. Közművelődés

A járvány jelentősen átalakította a levéltár közművelődési tevékenységét is. Jelenleg előtérbe kerülnek az online előadások, az Interneten (honlap, Facebook stb.) való megjelenés. Itt új kutatási eredmények közzé tétele és népszerűsítése zajlott. Ezek többsége a későbbiekben is elérhető lesz, és nemcsak a levéltár által nyilvántartott helyeken, hanem a társintézmények, szakmai egyesületek lapjain is hozzáférhetővé válik. Ezek közül is kiemelkedik a Heti Fugger és a Heti Győr című Facebook oldalunkon megjelent rövid írások, amelyek Győr múltjába engedtek bepillantást az érdeklődőknek.

A levéltár folytatta a „Levéltári délutánok” programsorozatot. A havi rendszerességgel megtartott rendezvények előadója dr. Bagi Zoltán Péter, intézményünk tudományos dolgozója, aki a járvány miatt az „Internetre költözött”. A technikai háttérrel a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér biztosítja.

Továbbra is részt vettünk azokon a hagyományos nyári rendezvényeken, melyeknek egyik alrendezvénye a Nyitott Levéltári Programok keretében valósul meg.

Ugyancsak a kezdetektől fogva részt veszünk, így 2021. évben is részt vettünk az Ünnepi Könyvhét rendezvényén és a Győri Könyvszalonon.

Mindezek mellett levéltárunk több kiállítást is szervezett, illetve részese volt a 2021. esztendőben. A *Múzeumok éjszakája* című rendezvény keretén belül nyitott meg „Győrkeresztek” kiállításunk. Bana József igazgató úr közreműködésével készült el a Baross emlékfal a vasútállomáson, amely felavatására 2021.július 14-én került sor. A Franciák Magyarországon, 1809. a győri csata, valamint Győr a 19. század fordulóján, Zechmeister Károly polgármester és kora címet viselte az Árkádban megnyílt tárlat. Ennek időpontja 2021. szeptember 3-a volt és mintegy két hétig tekinthették meg a látogatók. A Hlatky-Schlichter Lajos életét bemutató kiállításunk 2021. november 3-án nyílt meg és december 31-ig volt látható.

A társintézményekkel karöltve 2021. október 19-én rendeztük meg a Levéltári Napot, amelyen kollégáink közül hárman is előadtak.

XI. Szakkönyvtár

A szakkönyvtár leltározása két évente esedékes, erre az idén is sor került. Az állománygyarapítási munkát a korábbi gyakorlatnak megfelelően folytattuk. Ennek fedezetét részben a költségvetésünk biztosítottuk, de cserekiadványokkal is bővült az állomány.

A szakkönyvtár a levéltár munkatársainak biztosít betekintést, elsősorban tudományos munkatársainknak nyújt segítséget.

A városi levéltár jelentős könyvkiadási tevékenységet folytat. Kötelességünk, hogy kiadványainkat minden levéltárba eljuttassuk – ezt a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiumának ide vonatkozó rendelkezései tartalmazzák. Mivel a postázási költség tetemes volna, új köteteinket a levéltárak vándorgyűlésére juttatjuk, juttattuk el. A városi közgyűjteményekbe is viszünk árusítás céljából példányokat, nem csak az új, de a régi kiadványokból is.

Korábbi kiadványaink teljes egészében hozzáférhetők az Archív Portálon, ami 2010-ig tartalmazza az addig megjelenteket. Folyamatosan dolgozunk azon, hogy az elmúlt időszakban keletkezett köteteink is elérhetők legyenek az internetes kutatók számára.

A levéltár honlapja

A levéltár honlapja régóta üzemel. A tartalmi részeket folyamatosan fejleszteni kell. Az elmúlt időszakban számos levéltári kiadvány jelent meg, melyek már nem kaphatók. Újbóli kiadásuk nem célszerű, de törekszünk rá, hogy digitális formában hozzáférhetővé váljanak.

Figyelemmel arra, hogy a laikus felhasználók ma már többnyire nem a honlapot, hanem inkább a közösségi oldalakat használják, a levéltár létrehozta ilyen jellegű saját elérhetőségét, amely naprakész, és nagyon sok látogatója van. Ennek fejlesztése, új tartalmakkal való feltöltése állandó, kiemelt feladat. Ennek egyik jó példája a már említett pályázati anyag megjelentetése a honlapunkon.

Az elmúlt 28 évben számos olyan rendezvényt, kiállítást szerveztünk, amelyről digitális fényképek, videók maradtak fenn. Ezek folyamatos feltöltése a közösségi oldalra műszakilag lehetséges, így nemcsak a jelennel, de a múlt értékeinek közzétételével is népszerűsíthetjük intézményünket, és közkinccsé tehetjük a város gazdag történelmi múltját.

XIII. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

A levéltári terület elmúlt időszakban végbement jelentős átalakítása, államosítása, névváltoztatása részben új helyzetet teremtett. Emiatt sűrűn előfordul, hogy a nem levéltárunk illetékességébe tartozó települések hozzánk küldik az utólagos bejegyzéseket, amelyeket természetesen átjuttatunk az illetékes levéltárnak.

Az anyakönyvek UB bejegyzéseinek folyamatos vezetése mellett külön iktatjuk az Anyakönyvi Hivatal által átküldött jelentéseket.

Győr, 2022. február 28.





✉ 9022 Győr, Rákóczi Ferenc út 1. 9001 Pf: 648 ☎: 96/ 312-288, 518-742 ☎ /fax:518-742
E-mail: leveltar.gyor@gmail.com * honlap: www.vleveltar.gyor.hu
Műszaki részleg: 9024 Győr, Külső Baross Gábor út 61-63. ☎ /fax:423-654

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRÁNAK 2022. ÉVI MUNKATERVE

Győr Megyei Jogú Város Levéltárának 2022. évi módosított költségvetési előirányzata **66.049.836 Ft**, amelyből a személyi juttatás összege 47.632.025 Ft, a munkaadót terhelő járulék 6.187.381 Ft, a dologi és egyéb kiadások értéke 12.230.430 Ft.

Az idei költségvetésbe beépítésre került az idei Győri Tanulmányok kötet megjelenítésére 2.500.000 Ft, valamint egyéb kulturális rendezvények megrendezésére 500.000 Ft.

Az idei évben beszerzésre kerül 6db A0-ás öt fiókos térképtároló szekrény, összesen 2.717.800 Ft értékben. Ezek átadása és elhelyezése kora tavasszal a Baross Gábor úti Fióklevéltárunkban történik.

Szintén a tárgyévben kerül sor a Rákóczi Ferenc u. székhely pincéjében található pincelépcső teljeskörű felújítására, amely a régi fa lépcső elbontását, az új fém lépcsőszerkezet legyártását, és helyszíni összeszerelését foglalja magában. Ennek összértéke 2.095.500 Ft lesz, befejezésére idén nyáron kerül sor.

A TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01588 sz. projekt keretén belül Intézményünk az idei évben városi túrák megtartásában és lebonyolításában is részt vesz.

I. Technikai fejlesztés, levéltári iratok elhelyezése

Ebben az évben tovább szeretnénk folytatni a térképtároló szekrények beszerzését, amely lehetővé teszi ezen anyagok szakszerű tárolását. Ez alkalommal 6 darab ilyen eszköz megvásárlására kerülne sor.

Emellett új asztali számítógépre is szeretnénk szert tenni, amelyen a munkánkhoz szükséges FileMaker program zavartalan futtatása megoldott volna. Ehhez jogtisztta szoftver beszerzése is elengedhetetlen.

Sajnos ebben az évben sem lesz lehetőségünk a Baross úton átvett 124 m² alapterületű helyiség felújítására forráshiány miatt. Az eredetileg tervezett három lépcsős megoldáshoz beállított forrásról le kellett mondanunk. Így a Comfort Kft. által átadott iratanyag szakszerű tárolására nincs mód. Ugyanígy további anyagait sem vehetjük át, hiszen nem tudjuk elhelyezni.

Budapest Főváros Levéltára kezdeményezte, és már az előző évben elindult egy új számítógépes nyilvántartás létrehozása, amelynek keretében kifejezetten a városi levéltárak

anyagai kerülnek fel egy online felületre. Ennek gondozása, karbantartása és feltöltése minimálisan 2-3 évet vesz igénybe. Erre a feladatra levéltárunk 2 munkaejét biztosít.

II. Személyi ellátottság, vezetés, munkaszervezés

A levéltár az elmúlt időszakban jelentős létszámbővítésen esett át. Ezzel számos feladat megvalósítása vált lehetővé. Mind a központi, mind a fióklevéltár erősödött ezáltal. A fő célunk az volt, hogy az egyre növekvő feladatok, közigazgatási teendők a korábbi magas színvonalon továbbra is megvalósuljanak. Úgy véltük, hogy így lehetővé válik a nyugállományba vonuló kollégák pótlása, helyettesítése. A Bana József igazgató úr nyugdíjba vonulásával megüresedett státuszt azonban nem tudjuk betölteni. Reméljük, hogy ez a probléma a későbbiekben megoldódik és újra tizenkét státusszal működhetünk.

III. A gyűjtőterület felügyelete

Az utóbbi időben számos területen jelentős változások, átalakítások mennek és mentek végbe. Ennek során a korábbi iratok megőrzése is alkalmanként kétségessé válik. A levéltár a fennálló jogszabályok figyelembevételével nem törekszik arra, hogy az értékhatár alatti szervek esetén a gyűjtőterületi felügyelet egy ponton átalakuljon szükségtelen iratátvétellé. Az elmúlt időszak államosítási törekvései miatt a levéltár alá tartozó intézmények köre, különösen utalva itt a jogbiztosító szerepet betöltő szervekre, jelentősen csökkent, így ezek az intézmények kikerültek a hatókörünkből és az államosított levéltári hálózat lett esetükben a kedvezményezett.

Továbbra is kiemelten ellenőrizzük azokat az iratképzőket, amelyek megmaradtak a városnál. Elsősorban az ott őrzött olyan anyagok megtekintésére koncentrálnunk, amelyek a jelenlegi jogszabályok értelmében elvileg már a levéltár őrzetében kellene, hogy legyenek. Természetesen itt csak ellenőrzésről és nem iratátvételtől van szó. Mindezeket figyelembe véve fel kell újítanunk a szervlátogatásokat és frissítenünk szükséges a szervdossziéinkat, valamint szervkataszterünket is.

A levéltárhoz beérkező intézményi irattári tervek átvizsgálása után megteesszük a javaslatainkat. Sok a már elavult, hatályukat veszített jogszabályokon alapuló mintaterv, melyek felülvizsgálatra, korszerűsítésre szorulnak. Miután néhány ilyen irattári terv egyébként sem a valóságot tartalmazza, kezdeményezzük, hogy az érintett intézmények hozzák összhangba irattári tevékenységüket az általuk folytatott gyakorlattal.¹

¹ Ellenőrzéseink kifejezetten segítő és támogató szándékúak voltak, melyek során kiemelten kezeltük a város kezelésében lévő ipari intézményeket (közüzemek).

IV. Anyaggyarapodás, állományvédelem

Levéltárunk a 2021-es költségvetési évben az önkormányzattól iratok begyűjtését nem tervezi.

Szerződésben vállalt kötelezettségünk volna a Comfort Kft. további iratanyagainak átvétele. A már említett felújítási problémák miatt nem tudjuk biztosítani ezek szakszerű elhelyezését.

A levéltár a múzeummal közösen már korábban is jelentős iratrestaurálási tevékenységet folytatott, amelyet részben pályázati úton elnyert összegekből biztosítottunk. Ezt a tevékenységet idén is folytatni szeretnénk.

Az anyagvédelem szigorú előírásaira való tekintettel a levéltár az iratokat savmentes dobozokban helyezi el. Ebben az évben 1500 (ezeröttszáz) darab savmentes A4-es irattároló doboz beszerzését tervezzük. Így tovább folytathatnánk az átdobozolást, megfelelő állapotban megőrizve az ezekben található iratokat.

Az állományvédelmi előírások betartása a központi épületben is szükséges. Rendelkezünk ugyan a fűtés szabályozásának eszközével, ám légkondicionáló berendezés itt sincs. Az alagsori helyiségek esetében magas a páratartalom, amit csökkenteni kell. Mivel a legértékesebb iratok itt találhatók, így a légkondicionáló berendezés kiépítése e helyen élvez elsőbbséget. Ez a továbbiakban is nagyon fontos lenne.

Állományvédelmi szempontból fontos a digitalizáció támogatása. Ilyen módon lecsökkenthetjük a kutató és az iratanyag fizikai kontaktusainak lehetőségét. Dokumentumaink nem szennyeződnek és fényhatások (villanó vaku) sem érik. Reményeink szerint ebben az évben elindul a kiválasztott és előkészített dokumentumok digitalizációja.

V. Iratrendezés

A központi épületben a város legrégebbi iratainak többsége még az ún. régi típusú, nem savmentes dobozokban van elhelyezve, ezek átdobozolása – a fent említettek szerint – folytatódik. Az önkormányzattól átvett iratok kb. egyharmada még szintén a hagyományos dosszié rendszerű mintaállványozásnak megfelelően van kezelve. Ezeket az év során mintaállványozzuk, savmentes irattári dobozba helyezzük át, és a rendezést követően új raktári jegyzék készül róluk. Az eddigi gyakorlattal ellentétben, amikor középszintre lettek ezek rendezve. Ebben az évben ez megváltozik reményeink szerint. A FileMaker program adatvesztés nélküli Excel táblázatba történt konvertálásával immáron darabszinten tudjuk rendezni a városi építési iratokat. Ez az ügyfélszolgálat zökkenőmentes működése szempontjából lesz fontos.

Emellett az említett digitalizációt megelőzően a kijelölt iratanyagokból adatbázist építünk. Ez két szempontból is fontos. Egyrészt ezzel darabszintre tudjuk emelni az iratok rendezettségét. Másrészt az adatbázis segítségével a digitalizált anyaghoz megfelelő metarekordok is készülnek.

VI. Iratselejtezés

Folytatódik a selejtezésre érett iratanyag kiválogatása. A selejtezésnél is elsőbbséget élveznek a tanácsi korszak iratai, valamint a rendszerváltozás után felszámolt iratképzők, városi intézmények már átvett iratai. A múltban, éppen a felszámolás következtében, nem megselejtezett állapotban kerültek be intézményünkbe iratok. A felszámoló többnyire nem törekedett a levéltári törvény betartására, így számos levéltári értékkel nem bíró iratot őrzünk, egyben több ún. „párhuzamos” irat is található állományunkban. Ezek szakszerű megselejtezése folyamatos feladataink közé tartozik.

Az átkerült iratok egy része nézetünk szerint nem képez maradandó értéket, és csak a korábbi selejtezési hiányosságok miatt kerültek be levéltárunkba. Ez a folyamatosan, évekig végzendő munka több dolgozónak is biztosít elegendő feladatot.

VII. Segédletkészítés

A levéltár az elmúlt években megteremtette azokat a levéltári és kutatási segédleteket, amelyek a szakmai elvárásoknak megfelelnek és alkalmasak a kutatók tájékoztatására.

A levéltár folytatja a 2020-ban elkezdett új számítógépes nyilvántartási rendszer kiépítését. Ez kizárólag a magyarországi városi levéltárakra vonatkozik, amelybe nem tartozik bele Budapest Főváros Levéltára. De – részben pályázati pénzből – kifejezetten ennek a levéltárnak a támogatásával valósítjuk meg ezt a feladatot. Ezzel levéltárunk lényegében csatlakozik az ország többi közlevéltárához, hiszen ennek hiánya már évek óta feltűnő volt. A későbbiek során a nyilvántartás segítségével lehetőség lesz arra is, hogy a statisztikai jelentésekben szereplő adatok ezzel összefüggően kerüljenek az ismétlődő beszámolókbá, munkatervekbe.

A levéltár számos jelentős értékkel bíró forrással rendelkezik, például céhszabályzatokkal. Ezek kiadását a 2022. esztendőben is szeretnénk tovább folytatni.

VIII. Kutató- és ügyfélszolgálat

A járványhelyzet miatt levéltárunk átmenetileg korlátozni kényszerül a tudományos kutatás lehetőségét. Ennek legfőbb oka, hogy a kutatótermünk kialakításakor nem lehettünk tekintettel a mostani helyzetre. A levéltár a tudományos kutatók kiszolgálása kapcsán előnyben részesíti a város történetével foglalkozó ügyfeleket. Ezt részben amiatt is tesszük, mert számos olyan kiadvány van előkészület alatt, amikhez ezen kutatások elengedhetetlenek.

Az ügyfélszolgálat zavartalanul folyik a pandémia ellenére is, mivel itt a személyes részvétel nem feltétel. Amennyiben a levéltár átadja az államosított levéltári rendszernek az iskolai iratokat, akkor kedvező helyzet áll be az ezekben való visszakeresések, igazolások esetén, hiszen ennek ügyfélforgalma a továbbiakban már nem minket terhel.

A nagy mennyiségben átvett, sok tekintetben jogbiztosító iratok rendezésével elő kívánjuk segíteni az ügyfélszolgálat precíz és pontos működését, hiszen a telephely látja el az ügyfélszolgálati megkeresések közel 60%-át. A tervdokumentáció hasznosításának ügye egy több éve kidolgozott javaslat az önkormányzat felé, amely nem csupán a levéltárat érintené, hanem magát a fenntartó önkormányzatot és az alá tartozó intézményeket is. A levéltár ugyan továbbra is fenntartja ez ügyben javaslatait, azonban tekintettel a helyi jogalkotás problémáira, itt bevételt nem tervezünk. A kinti telephely dolgozói már folyamatosan kint tartózkodnak a Műszaki Fióklevéltárban, ezzel lehetővé vált, hogy a gyakori igénybevételnek megfelelően a szükséges reponálások is rendben végbemenjenek.

A 2012-ben befogadott Richter Archívum a Külső Baross úti telephelyen heti három alkalommal, kedden, szerdán és csütörtökön van nyitva a kutatók számára. Az archívum vezetője a levéltártól függetlenül tevékenykedik. Használja a levéltár technikai eszközeit (számítógép, telefon, fax, fénymásoló stb.) és együttműködik a Műszaki Fióklevéltárban dolgozó kollégákkal.

A szolgáltatási funkciók megerősítéséhez alapvetően állampolgári érdek fűződik. A történeti értékű iratok egészen a rendszerváltozásig a levéltárba kell, hogy kerüljenek. Felülemelkedve „a történeti érték fogalmán”, ki kell mondani, hogy a levéltárat éppen a napi ügyvitel miatt keresik fel a leggyakrabban (bizonyítvány-másolatok, telekkönyvi végzések, tervrajzok stb.). Az iratok átvétele, annak megőrzése és az abból való szolgáltatás egy olyan nélkülözhetetlen feladat, amelyet a levéltár eleve jobban lát el, mint sok esetben ezen iratok megtermelői és jogutódai.

A központi épület kutatószolgálat a jelenlegi munkatársi gárdával továbbra is biztosítható, itt növekedéssel 2022-ben nem számolunk, nem is számolhatunk. Miután a városi levéltár Magyarország kis létszámú levéltáraihoz tartozik, általános követelmény, hogy mindenki értsen

egy kicsit a másik szakterületéhez is. A családfakutatások egy része már most is internetes megjelenés alapján történik.²

IX. Kiadványkészítés

A legfőbb cél 2022-ben is a győri monográfia megvalósításának szolgálata.

A *Győri Tanulmányok*, a város tudományos szemléje, amelyet 1973-ban alapított az akkori tanács, és amelyet az elmúlt években a városi levéltár gondoz, sajnos még ma sem költségvetési tényező.³ A jelenlegi támogatási szint megmaradása egyben előrevetíti az egykori folyóirat (évkönyv) jövőjét. A kiadás anyagi biztonságát a példányszám csökkentésével teremtettük meg, a korábbi 500-ról 300-ra zsugorodott a nyomtatott példányok mennyisége. Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a további példányszámcsökkenés már nem lehetséges.

A levéltár kiadványpolitikájával, amely érinti a város tudományos szemléjét, a Győri Tanulmányokat, eddig is törekedtünk arra, hogy ezek bemutatása, ismertetése és árusítása elsősorban az évente megrendezésre kerülő Győri Könyvszalonnán történjen. Hiszen ez egy nagy nyilvánosság mellett zajló esemény, amelyet eddig és ezután is ki kell használnunk. Természetesen kiadványainkat minden alkalommal bemutatjuk és árusítjuk az évente megrendezett Győri Levéltári Napon. Kiaknázva szakmai kapcsolatainkat, alkalmanként egyes kiadványokat bemutatunk a Magyar Nemzeti Levéltárban, Budapest Főváros Levéltárában és a Magyar Történelmi Társulatban is. Időnként a Magyar Levéltárosok Egyesületének vándorgyűlésén, a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa éves találkozóin is hozzáférhetővé tesszük köteteinket, és így bonyolítjuk le a szakmai kiadványi cseréket is.

2022-ben megjelenő kiadványok:

1. Győri Tanulmányok 2022/44. (sima szám)
2. Győri céhes kiváltságlevelek a 16–18. századból. II. kötet.

Míndezek mellett egyéb városi kiadványokban is tervezzük részvételünket, mint közreműködő vagy tanácsadó.

X. Közművelődés

A járvány jelentősen átalakította a levéltár közművelődési tevékenységét is. Jelenleg előtérbe kerülnek az online előadások, az Interneten (honlap, Facebook stb.) való megjelenés. Itt új kutatási eredmények közlése és népszerűsítése fog zajlani. Ezek többsége a későbbiekben is

² Minden esetben felhívjuk azonban a kutatók és ügyfelek figyelmét, hogy kutatást az illető vagy valamely megbízottja végezhet csak intézményünkben. A levéltár pusztán ennek lehetőségét és feltételeit biztosítja a jövőben is.

³ Sajnálatosan a levéltár szakmai tevékenységére kiírt pályázatok összege is mintegy a harmadára zsugorodott, ez jelentősen hátráltatja a levéltár eddigi dinamikus kiadványi tevékenységét. Emiatt a levéltár pénzügyileg finanszírozható megoldások mellett kötelezi el magát, hiszen a korábbi kiadványi struktúra, tudományos tevékenység figyelmen kívül hagyhatta a piaci viszonyokat. Így az új kiadványok esetében már törekednünk kell arra, hogy a kiadások és a bevételek közelítsenek egymáshoz.

elérhető lesz, és nemcsak a levéltár által nyilvántartott helyeken, hanem a társintézmények, szakmai egyesületek lapjain is hozzáférhetővé válik.

Levéltárunk a helyi társlevéltárakkal összefogásban a továbbiakban együtt ez évben is megszervezi a levéltári napokat, amelyeken munkatársaink is szerepelni fognak.

Amennyiben erre lehetőség lesz, illetve marad rá keretünk, akkor szeretnénk egy 1848/49. évi forradalomról és szabadságharcról szóló konferenciát is szervezni.

Továbbra is szeretnénk részt venni azokon a hagyományos nyári rendezvényeken, melyeknek egyik alrendezvénye a Nyitott Levéltári Programok keretében valósul meg.

Ugyancsak a kezdetektől fogva részt veszünk az Ünnepi Könyvhét rendezvényén és a Győri Könyvszalonon. Reméljük, hogy ezek közül legalább az utóbbi megvalósul!

XI. Szakkönyvtár

Az állománygyarapítási munkát a korábbi gyakorlatnak megfelelően folytatjuk. Ennek fedezetét részben a költségvetésünk biztosítja, de cserekiadványokkal is bővül az állomány. Emellett pályázati úton is szeretnénk ebben az évben, amennyiben lesz ilyen pályázati felhívás, gyűjteményünket gyarapítani.

A szakkönyvtár a levéltár munkatársainak biztosít betekintést, elsősorban tudományos munkatársainknak nyújt segítséget.

A városi levéltár jelentős könyvkiadási tevékenységet folytat. Kötelességünk, hogy kiadványainkat minden levéltárba eljuttassuk – ezt a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiumának ide vonatkozó rendelkezései tartalmazzák. Mivel a postázási költség tetemes volna, új köteteinket a levéltárak vándorgyűlésére juttatjuk el. A városi közgyűjteményekbe is viszünk árusítás céljából példányokat, nem csak az új, de a régi kiadványokból is.

Korábbi kiadványaink teljes egészében hozzáférhetőek az Archív Portálon, ami 2010-ig tartalmazza az addig megjelenteket. Folyamatosan dolgozunk azon, hogy az elmúlt időszakban keletkezett köteteink is elérhetőek legyenek az internetes kutatók számára.

A levéltár honlapja

A levéltár honlapja régóta üzemel. A tartalmi részeket folyamatosan fejleszteni kell. Az elmúlt időszakban számos levéltári kiadvány jelent meg, melyek már nem kaphatók. Újbóli kiadásuk nem célszerű, de törekszünk rá, hogy digitális formában hozzáférhetővé váljanak.

Figyelemmel arra, hogy a laikus felhasználók ma már többnyire nem a honlapot, hanem inkább a közösségi oldalakat használják, a levéltár létrehozta ilyen jellegű saját elérhetőségét, amely naprakész, s nagyon sok látogatója van. Ennek fejlesztése, új tartalmakkal való feltöltése állandó, kiemelt feladat. Az elmúlt 29 évben számos olyan rendezvényt, kiállítást szerveztünk, amelyről digitális fényképek, videók maradtak fenn. Ezek folyamatos feltöltése a közösségi oldalra műszakilag lehetséges, így nemcsak a jelennel, de a múlt értékeinek közzétételével is népszerűsíthetjük intézményünket, és közkinccsé tehetjük a város gazdag történelmi múltját. Ezeket a feladatokat ebben az évben is el kívánjuk végezni.

XIII. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

A levéltári terület elmúlt időszakban végbement jelentős átalakítása, államosítása, névváltoztatása részben új helyzetet teremtett. Emiatt sűrűn előfordul, hogy a nem levéltárunk illetékességébe tartozó települések hozzánk küldik az utólagos bejegyzéseket, amelyeket természetesen átjuttatunk az illetékes levéltárnak.

Az anyakönyvek UB bejegyzéseinek folyamatos vezetése mellett külön iktatjuk az Anyakönyvi Hivatal által átküldött jelentéseket.

Győr, 2022. február 28.

