



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

16.
..... napirendi pont

Nagyné dr. László Edit jegyző előterjesztése

Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2021. évi munkájáról

Győr, 2022. május 24.

Előterjesztő:

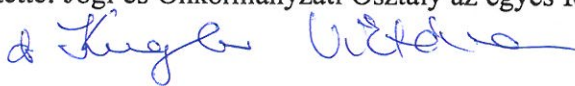

Nagyné dr. László Edit
jegyző

Az előterjesztést látta:


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester
4

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály az egyes főosztályok és osztályok közreműködésével

A 30. sz.



Nagyné dr. László Edit jegyző előterjesztése

Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2021. évi munkájáról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 91. § (2) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, melyet rendes ülésen a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megtenni.

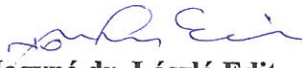
A beszámoló szervezeti egységenkénti bontásban, a melléklet szerint tartalmazza a Polgármesteri Hivatal munkájával kapcsolatosan a főosztályok, illetve a főosztály alá nem tartozó osztályok beszámolóit.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2021. évi munkájáról szóló - 1. számú melléklet szerinti - beszámolót.

G y ő r, 2022. május 24.


Nagyné dr. László Edit
jegyző

GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

I. Feladatok

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI.26.) GYMJVÖ. Rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI.26.) GYMJVÖ. Rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII.19.) GYMJVÖ. Rendelet szabályozza.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2020. december 31-én hatályos 9. § alapján illetékes, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2020. december 31-én hatályos 141. § (2) bekezdése alapján hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság látja el.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként - Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) sz. GYMJVÖ. rendeletében szabályozza.

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös adószabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint az önkormányzat hatósági feladatát képezik a magánfőző tulajdonában lévő desztilláló berendezéssel kapcsolatos adóhatósági feladatok.

A fentiekben nevesített adónemek nyilvántartása, bevallása, beszédése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása mellett az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a külön jogszabály felhatalmazása alapján, más hatósági szervek részéről átadott adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyintézése is.

Főbb változások a feladatellátásban az Adóügyi Osztály tekintetében

Koronavírus-járvánnyal kapcsolatos intézkedések

A 2021. évben is hatályban levő veszélyhelyzet tartama alatt a koronavírus járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében számos olyan kormányrendelet született, illetve maradt érvényben, amely jelentősen érintette az önkormányzati adóigazgatási feladatokat. A legfontosabb változások a következők:

A Kormány 92/2020. (IV.6.) számú rendelete értelmében a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszédett gépjárműadó nem illette meg, az a XLVI. Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételét képezte. Tekintettel arra, hogy már 2020. évben is a bevétel teljes egészében a központi költségvetést illette meg, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2021. január 1-jétől hatályos módosítása is ezzel összhangban változott. A Gjt. 9.§-a értelmében: „a gépjárműadóval

kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el”. Mindezek alapján az önkormányzati adóhatóság gépjárműadóval kapcsolatos adó megállapítási jogköre 2021. évtől megszűnt. Átmeneti szabályként a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-éig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat a Gjt. 2020. december 31-éig hatályos szövege alapján továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra megállapított, vagy adóhátralékként befolyt gépjárműadót az önkormányzati adóhatóság továbbra is a központi költségvetés javára utalja át.

A Kormány 140/2020. (IV.21.) Korm. rendelete értelmében a 2020. december 31-éig terjedő időszakban eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek pedig nem kellett beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban a szálláshely-szolgáltatónak az önkormányzati adóhatósághoz be kellett vallania. Ez a rendelkezés a 498/2020. (XI.13.) Korm. rendelet módosításával 2021. június 30-áig érvényben maradt.

A gazdaság újraindítását elősegítő adózási intézkedésekről szóló 318/2021. (VI.9.) Kormány rendelet az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott kedvezményeken túl, az adóhatóság az adózónak 2021. december 31-éig előterjesztett kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott, legfeljebb öt millió forint összegű adóra, egy alkalommal, legfeljebb hat havi pótlékmentes fizetési halasztást vagy legfeljebb tizenkét havi pótlékmentes részletfizetést engedélyezhetett, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolta vagy valószínűsítette, hogy a fizetési nehézsége a veszélyhelyzetre vezethető vissza.

A fizetési könnyítésre irányuló eljárás illetékmentes volt, az ügyintézési határidő az általános 30 naptól eltérően 15 napra módosult.

Az adózás rendjéről meghatározott szabályoktól eltérően az adóhatóság az adózó 2021. december 31-éig előterjesztett kérelmére az adózót terhelő adótartozást egy alkalommal, legfeljebb 20 %-kal, de 5 millió forintot meg nem haladó összegben mérsékelhette, ha az adótartozás megfizetése a kérelmező gazdálkodási tevékenységét a veszélyhelyzetre visszavezethető okból ellehetetlenítené. Az adómérséklés csak egy adónem tekintetében volt kérelmezhető.

Az adómérséklésre irányuló eljárás illetékmentes volt, az ügyintézési határidő az általános 30 naptól eltérően 15 napra módosult.

A korona-vírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet értelmében a 2021. évben végződő adóévben azon kis- és középvállalkozások (KKV-k) számára, amelyek a törvényi feltételeknek megfelelnek, a helyi iparüzési adó mértéke 1%. A KKV vállalkozásnak 2021. évben az adott előleg-fizetési időpontban esedékes – a Htv. szerint bevallott és a 2022. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó – adóelőleg 50%-át kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetni.

A kormány 535/2020. (XII.1.) és az azt módosító 641/2021. (XI.25.) rendelete értelmében a 2021. és 2022. évben végződő adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 2. napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítania kell. Továbbá a települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót nem jogosult bevezetni.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat területén működő öt nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

A Pénzügyi Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Feladatellátása magában foglalja az Önkormányzat éves költségvetések tervezését, az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények költségvetési keretszámainak kialakítását és az azokban bekövetkező változások nyomon követését, az éves költségvetési rendeletek, valamint azok évközi módosításai testületi elfogadásának előkészítését, a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A Pénzügyi Osztály kiemelt feladatai közé tartozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok pályázatai pénzügyi adminisztrációjának ellátása, az elszámolások pénzügyi vonatkozású részeiben történő közreműködés.

A Pénzügyi Osztály 2021. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett az Állami Számvevőszék által végzett vizsgálatok során szükséges információszolgáltatás biztosításában.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé beterjesztésre a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. Az önkormányzati rendeleteknek meg kell felelniük a jogalkotást és a helyi adóztatást szabályozó magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek. A Közgyűlés a 44/2021. (XII.21.) számú önkormányzati rendeletével a magasabb szintű jogszabály változásának átvezetéséről döntött a helyi építményadóról szóló 33/2010. (XI.26.) GYMJVÖ. rendelete vonatkozásában.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé

- a tárgyévi költségvetési rendelettervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- tájékoztatás az éves költségvetés féléves végrehajtásáról
- az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezet és annak mellékletei,

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2021. évben az alábbi témákban voltak:

- javaslat külső szervezetek részére történő támogatás nyújtására
- javaslat az önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos egyes rendeletek módosítására (jogi osztállyal közös előterjesztés)

- javaslat egyes önkormányzati működést érintő rendeletek módosítására (több osztállyal közös)
- javaslat folyószámla hitelkeret-szerződés megkötésére

III. Statisztikai adatok

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2021. évben 179 895 db volt. Az érdemi döntésekkel (határozat, végzés) szemben az adózók mindösszesen 5 esetben éltek jogorvoslattal. Ezek közül a felettes másodfokú adóhatóság (Kormányhivatal) egy esetben megsemmisítette a határozatot és az első fokú adóhatóságot új eljárásra utasította, két döntésnél helyben hagyta a megtámadott elsőfokú adóhatósági határozatokat. Két érdemi döntésnél fordult elő, hogy a Kormányhivatal megváltoztatta a határozatot.

2021. évben adóellenőrzés és támogató eljárás keretében összesen 195 esetben került sor építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó és jövedéki adó vizsgálatra. Az eljárások során az Adóügyi Osztály ellenőrzési munkatársai 150 699 800 Ft értékben állapítottak meg adókötelezettséget, egyéb esetekben az adóalanyok jogkövető magatartást tanúsítottak és elmaradásukat pótolták.

2021. évben az Adóügyi Osztály összesen 9 fő szociálisan rászoruló természetes személy gépjárműadóját, illetve építményadóját engedte el – részben vagy teljes mértékben - méltányosság címén összesen 254 100 Ft értékben. 43 fő egyéni vállalkozó nyújtott be helyi adók tekintetében fizetéskönnyítési kérelmet és 70 társas vállalkozás kapott építményadó, illetve helyi iparüzési adó megfizetésére fizetési halasztást, vagy részletfizetést.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 5 782 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 339 esetben alkalmazott munkabér- illetve nyugdíjletiltást, 4 alkalommal jelzálogjog illetve ingatlan végrehajtást kezdeményezett a Földhivatalnál.

2021. évben építményadót 3 100 adózó fizetett összesen 6 057 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 4 068 400 m² volt. Iparüzési adónemben 20 487 adózó bevallásait/bejelentéseit kezelte az Adóügyi Osztály. A tételes adózást választó KATA alanyok száma 6 439 volt. A 2021. évben feldolgozott iparüzési adóbevallások közül 6 950 adóköteles, 11 971 adómentes volt.

2021. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint Győr városban 139 szálláshely szolgáltató (72 társas vállalkozás és 67 egyéni szállásadó) szedett be helyi idegenforgalmi adót. A koronavírus járvány miatt a szálláshely szolgáltatók továbbra is csak korlátozottan működhettek, ezért a bevallott vendégéjszakák száma 2019. évhez viszonyítva még csökkenést mutat. 2021. évben az eltöltött vendégéjszakák száma 593 343 db volt, ezen belül az adóköteles vendégéjszakák száma 242 142 db volt. A Győrben megszálló magánszemélyek a törvényi szinten biztosított különböző jogcímek alapján 2021. évben összesen 208 412 db adómentes vendégéjszakát töltöttek el városunkban, ebből a 18 év alatti fiatalokra 18 485, a munkavállalókra 185 220 vendégéjszaka jutott.

A Gazdaságvédelmi akcióterv keretében 2020. év tavaszán életbe lépett rendelkezésekhez hasonlóan, 2021. I. félévében az idegenforgalmi adót a megszálló vendégeknek továbbra sem kellett megfizetnie, így az önkormányzatnak ebből bevétele sem származhatott, és az állami

kompenzáció is elmaradt. Az eltöltött vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adót 2021. július 1-jétől kellett a vendégeknek újra megfizetni és szállásadónak pedig beszedni. 2021. nyaratól kezdődően, a korlátozások megszűnésével, a turizmus fellendülése és az eltöltött vendégéjszakák számának látványos növekedése volt tapasztalható.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

2021. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében 6.007 db kötelezettségvállalási bizonylat és 17.969 db terhelési, illetve jóváíró bizonylat érkezett a Pénzügyi Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint pénzügyi teljesítésének lebonyolítására került sor. A kibocsátott számlák mennyisége 853 db, a beérkezett számlák mennyisége 7.572 db volt.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el. A feladatellátás megoldott. Az Adóügyi Osztályon 2021. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. Az Adóügyi Osztály 2021. évben nem koordinált pályázatot.

Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. A feladatellátás megoldott. A Pénzügyi Osztályon 2021. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. A Pénzügyi Osztály 2021. évben nem koordinált pályázatot.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint 2021. január 1-én a Hatósági Főosztály az Igazgatási Osztályból és az Anyakönyvi Osztályból tevődött össze. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja a főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását.

A Covid-járvány harmadik és negyedik hulláma rányomta bélyegét a hivatal működésére, de az elrendelt távmunka végzésre tekintettel az ügyintézésben nem okozott fennakadást, a Főosztály teljes mértékben biztosítani tudta az ügyintézését. A Főosztály Igazgatási Osztály Kereskedelmi Csoportja közreműködött a védelmi intézkedésekre, korlátozásokra vonatkozó jogszabályi előírások kereskedelmi egységek általi betartásának ellenőrzésében. A személyes jelenlétet megkövetelő munkaterületeken – különösen az Anyakönyvi Hivatalban - a biztonsági és higiénés követelmények betartása mellett folyt az ügyintézés.

2021. év legjelentősebb változása, hogy a Főosztály Igazgatási Osztály Környezetvédelmi Csoportja a környezetvédelem kiemelt szerepére tekintettel önálló osztályként kivált az Igazgatási Osztályból 2021. december 1-ével. További változás szintén december 1-től, hogy az Igazgatási Osztály Általános Igazgatási Csoportjából pedig a hagyatéki ügyek és kapcsolódó feladatok súlyának növekedése miatt létrehozásra került a Hagyatéki és Értékbecslő Csoport öt fővel.

Anyakönyvi Osztály

I. Feladatok

A 2021. évben az anyakönyvi ügyintézés keretében továbbra is folyamatosan történt a Györött bekövetkezett elveszületések, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok, halálesetek anyakönyvezése. Folyamatos volt továbbá a papír alapú anyakönyvekbe beírt anyakönyvi eseményeknek az elektronikus anyakönyvbe történő átvezetése, valamint a különböző anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos változások, így: örökbefogadás; családi jogállás rendezése; születési névváltoztatás; válás; bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésével, házassági névváltozással, házassági névmódosítással kapcsolatos feladatok rögzítése.

Mindezek mellett az anyakönyvvezető feladata a magyar állampolgárok külföldön történt születésének, házasságának, halálesetének hazai anyakönyvezésében való közreműködés, az iratok átvétele, ellenőrzése, majd az adatok rögzítését követően Budapest Főváros Kormányhivatala felé történő továbbítása.

Az Anyakönyvi Osztály tevékenységét kiegészíti még a honosított/visszahonosított személyek állampolgársági eskü/fogadalomtételi ünnepségeinek a megszervezése, a honosítást követően a változásoknak a személy- és lakcímnnyilvántartási rendszerben történő átvezetése.

A jegyző gyámügyi feladat- és hatáskörében eljárva az Anyakönyvi Osztály feladata a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítsa a gyermek családi és utónevét, hozzájárulást adjon a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítsa az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait.

A Covid-járvány hatása az Anyakönyvi Osztály mindennapjaira is jelentős hatást gyakorolt. Figyelmet fordítottunk a járványhelyzet miatt kihirdetett veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések betartására és betartatására.

Az anyakönyvi ügyek intézésében szükséges a személyes ügyfélfogadás, amit védőintézkedések mellett folyamatosan biztosítottunk. 2021 júniusától – a korlátozások megszűntetése után – ügyfélfogadásunk visszatért a megszokott keretek közé. Ezen a novemberben újfent bevezetett korlátozások után sem változtattunk, minden ügykörben teljes volt az ügyfelek kiszolgálása.

Nagy számban fordult elő az esküvői időpontok járványhelyzet miatti módosítása.

Az Anyakönyvi Osztály létszáma 2021 augusztusában 9 főre növekedett.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Anyakönyvi Osztály nem készített közgyűlési előterjesztést.

III. Statisztikai adatok

2021-ben az előző évihez viszonyítva emelkedett mind a születések, mind a házasságkötések, halálesetek és bejegyzett élettársi kapcsolatok száma:

Eljárások száma / év	2020.	2021.
Születések	3093	3345
Házasságkötések	1033	1111
Halálesetek	2805	3064
Bejegyzett élettársi kapcsolatok	2	3

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Anyakönyvi Osztály titkársági feladatait 1 fő látja el, az Osztály pályázat benyújtásában nem vett részt.

Igazgatási Osztály

I. Feladatok

Az Igazgatási Osztály Általános Igazgatási Csoportból, Kereskedelmi Csoportból és Környezetvédelmi Csoportból állt.

2021. év legjelentősebb változása, hogy a 2020. július 1-től létrejött Környezetvédelmi Csoport 2021. december 1-től Környezetvédelmi Osztályként működik. További változás, hogy – a hagyatéki ügyekben 2020-ban történt eljárásrend módosulása, valamint a Covid-járvány hatásaként megnövekedett hagyatéki ügyek száma indokoltá tette önálló Hagyatéki és Értékbecslo Csoport létrehozását.

Általános Igazgatási Csoport feladata a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárások lefolytatása, melynek esetszáma a veszélyhelyzet alatt tovább nőtt.

2021. évben 17 társasház ügyében érkezett törvényességi felülvizsgálati kérelem, melyek közül 4 az ügyfél jogi tájékoztatásával zárult, 3 alkalommal kértünk az eljárás lefolytatására más hatóság kijelölését és 9 esetben pedig eljárás indult. 2021. évben összesen 7 ügyet tudunk kereset benyújtása nélkül lezárni, 2 esetben pedig peres eljárás lefolytatására került sor.

A társasházak életében a 2021. év is kihívással teli volt a veszélyhelyzet folyamatos fennállása miatt. 2021. június 1. napjáig nem lehetett közgyűlést tartani, az előző évről szóló beszámoló és a költségvetés tervezése ügyében megtartott közgyűlések a nyár második felére, az ősz elejére tolódtak.

A törvényességi felügyeleti eljárással érintett társasházak közös képviselői túlnyomórészt együttműködőek, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsájtják, a felhívásban előírtakat igyekeznek teljesíteni. Ha azonban a törvényességi ellenőrzés során a társasházi működés jogszabályba ütközését állapítja meg a jegyző, felhívás kibocsátásra kerül sor, amelyben a törvényes működés helyreállítására kötelezi a társasházat.

A veszélyhelyzet ideje alatt valószínűleg a lakosság mozgását korlátozó intézkedések és az otthoni munkavégzések következtében megnőtt a lakásokban tartott ebek általi zavarások miatt benyújtott panaszok száma. A panaszok kivizsgálása az érintett lakók együttműködő magatartása miatt jellemzően hatósági intézkedés szükségessége nélkül zárultak.

A csoport vezette továbbá a méhészkedést végzők nyilvántartását.

Az Általános Igazgatási Csoport végezte a termőföldek adás-vételéhez, haszonbérbe adásához kapcsolódó, valamint a hivatal részére megküldött hirdetmények kifüggesztését. Kezelte a leadott talált tárgyakat. Karbantartotta a közterületek nyilvántartását, ellátta a címek képzését, felülvizsgálatát, az állampolgárok nem valós lakcímének érvénytelenítését.

Az Általános Igazgatási Csoport jegyzői hatáskörben természetvédelmi és környezetvédelmi követelmények vizsgálata, valamint a helyi építési szabályzat és területrendezési terv előírásai tekintetében szakhatóságként járt el. A telekalakítási eljárás során gyakorolt hatáskör 2021. december 22-ével a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal hatáskörébe került át.

Az Általános Igazgatási Csoport létszáma év közben bővült 1 fővel. 2021. december 1-ével a Csoportban dolgozó 5 fő átkerült az újonnan létrehozott Hagyatéki és Értékbecslő Csoporthoz. Az Általános Igazgatási Csoport az évet 8 fővel zárta.

A **Kereskedelmi Csoport** a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek, a kereskedelmi valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek, piacok és vásárok, bevásárló központok engedélyezésével vagy bejelentésük tudomásulvételével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látja el.

A gazdasági termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások telepengedélyezése, a bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő adatváltozások átvezetése, lakossági panaszok kivizsgálása is a csoport feladatai közé tartoznak.

A csoport feladata még az 1000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben) történő zenés, táncos rendezvények engedélyezése és ellenőrzése.

A Covid-járvány harmadik hulláma után, a beoltottak számának emelkedésével fokozatossá váltak az enyhítések, így nyár elejére minden üzlet kinyithatott, illetve egyéb jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén sportrendezvényeket, kulturális eseményeket és zenés, táncos koncerteket is lehetett rendezni. Ilyen volt többek között a Tankcsapda koncert, a 31! Fesztivál vagy Plácido Domingo Hálakoncertje.

A nyár folyamán megfigyelhető volt, hogy a vendéglátóegységek üzemeltetői a vendégek igényeihez igazodva nagyobb hangsúlyt fektettek a teraszok működésébe, működtetésébe.

A működésükkel kapcsolatos esetleges zavaró hatás miatti lakossági panaszok száma nem volt jelentős.

Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) működéséhez szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CXCVI. törvény megteremtette annak a lehetőségét, hogy 2021. január 1-től egységes országos nyilvántartásba kerüljenek a kereskedelmi, a vásárokról, piacokról, helyi termelői piacokról, a bevásárlóközpontokról, továbbá az üzletszerű ingatlanközvetítőkről és az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelők és –közvetítőkről vezetett önkormányzati nyilvántartások. Sajnos az OKNYIR rendszer bevezetése óta elmaradt az önkormányzatok által korábban használt egyéb keretrendszerek „összehangolása”. További problémát okozott az OKNYIR rendszerhez kapcsolódó alap adatbázis – meglévő adatok – migrálása, mivel technikai okokból nem minden adat másolása történt meg.

Függetlenül az OKNYIR rendszer kötelező használatától, megmaradtak az egyéb adatszolgáltatások – KSH, NAV, egyéb hatóság – amelyek teljesítésére az OKNYIR nem alkalmas. Ezért szükséges az OKNYIR rendszer és a régi kereskedelmi nyilvántartó rendszer - govcenter.hu – használata is, amely nagyban megnehezíti a mindennapi munkavégzést, plusz terhet jelentve az ügyintézőkre a duplikált adatrögzítés.

2020. május 18-án hatályba lépett, a veszélyhelyzet alatti engedélykötelezettségről, valamint az ellenőrzött bejelentésről szóló 191/2020. (V. 8.) Korm. rendelet, amely lehetővé tette, hogy a veszélyhelyzet idején az engedélyköteles tevékenységek ellenőrzött bejelentés alapján (az engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül) végezhetőek legyenek.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 400. §-a továbbra is lehetővé tette, hogy az engedélyköteles tevékenységek ellenőrzött bejelentés alapján (az engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül) végezhetőek legyenek.

A Csoport munkatársai a veszélyhelyzet alatt is közreműködtek a korlátozó intézkedések betartását célzó társhatósági, rendőrségi ellenőrzéseken.

2021-ben a Kereskedelmi Csoportba kerültek az üzletszerű ingatlanközvetítőkről és az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelők és –közvetítőkről vezetett nyilvántartások vezetésével, illetve ezen vállalkozások ellenőrzésével kapcsolatos feladatok, mely feladatokat korábban az Osztály az Általános Igazgatási Csoport keretében látta el. Az új nyilvántartásba vételi bejelentések száma csökkent a tevékenység folytatásához szükséges képzettséget adó OKJ-s képzések megszűnésével.

A csoport létszáma – mely az év során egy fővel bővült - 5 fő.

Hagyatéki és Értékbecslő Csoport az addig az Általános Igazgatási Csoportban dolgozó 3 hagyatéki és 2, az eljáráshoz szorosan kapcsolódó adó- és értékbizonyítvány kiállítását végző ügyintézői létszámmal jött létre 2021. december 1-ével.

A Covid-járvány hatásaként több halottvizsgálati bizonyítvány továbbra is hozzátartozói adatok nélkül érkezett. Ezek feldolgozása, a hagyatéki eljárások lefolytatása érdekében való hozzátartozók után való „kutatás”, azonban ez az ügyek intézésében különösebb fennakadást nem okozott.

2021. tavaszán megemelkedett haláleset számokkal párhuzamosan megemelkedett a hagyatéki ügyek száma is. A mezőgazdasági közös tulajdonok megszüntetése érdekében folytatott földhivatali adattisztítással összefüggésben megnőtt az ingatlan-nyilvántartási hatóság által kezdeményezett póthagyatéki eljárások száma is. A fentiek az előzőekhez képest éves szinten 27 %-os ügyiratszám emelkedést eredményeztek. Az említett változásokkal összefüggésben a kiadott adó- és értékbizonyítványok száma is növekedett.

A Csoport munkatársainak feladatai közé tartozik még a gondnokoltak és a kiskorúak vagyonának leltározása, jogszabályokban meghatározott esetekben adó- és értékbizonyítványok kiadása.

Az Igazgatási Osztály **Környezetvédelmi Csoportjának** beszámolója önálló fejezetben, a 2021. december 1-ével létrejött Környezetvédelmi Osztálynál olvashatók.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2021-ben két alkalommal készítettünk közgyűlési előterjesztést közterületek elnevezésére, melyeket részben a város terjeszkedése és az építőipari beruházások indokoltak.

Ezen kívül az Osztály készítette el a Városrendészet Győr és a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr tevékenységéről szóló beszámoló előkészítését is.

III. Statisztikai adatok

Eljárások száma / év	2020.	2021.
Adó- és értékbizonyítványok	1320	1524
Hagyatéki ügyek	2220	2832
Birtokvédelmi ügyek	40	56
Társasházak törvényességi felügyelete keretében érkezett panaszok	18	17
3,5 tonna feletti tehergépkocsi tárolás miatt hatósági bizonyítvány kiadása	36	34
Kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő ügy	1538	1659
Új kereskedelmi egység nyitása	535	573
Új szálláshely nyitása	55	41
Iparigazgatási ügyek	68	65
Vásár-piac engedélyezés	0	2
Zenés, táncos rendezvények	2	11
Hatósági ellenőrzések	132	112
Ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékbe felvétel	138	120

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Igazgatási Osztály titkársági feladatait 1 fő látta el, a Hatósági Főosztály titkársági feladataival együtt. Az Igazgatási Osztály 2021. évben nem vett részt pályázatok elkészítésében.

Környezetvédelmi Osztály

I. Feladatok

2021. december 1-től a Környezetvédelmi Csoport a megnövekedett Környezetvédelmi bizottsági és egyéb környezetvédelmi feladatoknak, programoknak is köszönhetően Környezetvédelmi Osztályként működik.

Az Osztály feladatai környezetvédelmi, természetvédelmi feladatokból állnak.

A feladatellátást biztosító 4 fő létszám 2021. november 1-től bővült 1 fő ügyintézővel.

Az illegális hulladékok elhelyezésével kapcsolatos bejelentések kivizsgálása 2012. évi CLXXXV. hulladékról szóló törvény módosítása miatt 2021. március 16-tól a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal feladatkörébe került.

Az Osztály munkatársai azonban továbbra is kiemelt figyelemmel kísérték az illegális hulladékok elhelyezéssel kapcsolatos bejelentéseket és a Kormányhivatallal együttműködtek. A nyári időszakban a gyomos illetve parlagfűvel fertőzött ingatlanok miatt benyújtott panaszokat is hatékonyan és problémamentesen lettek megoldva.

A gyomos és a parlagfűves bejelentések száma hasonló volt, mint az előző évben. A 2021. évben sem volt szükség a gyors ügyintézésnek köszönhetően kényszerkaszálás elrendelésére.

A fenti bejelentések mellett nagy számú fakivágásokra irányuló közérdekű bejelentés került kivizsgálásra.

Az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltetett talajvíz kutak esetében a fennmaradási engedélyezés iránti kérelmek benyújtási határidejét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 2023. december 31-ig meghosszabbította. Az erre vonatkozó kérelmek száma az előző évhez képest nem növekedett.

Az Osztály továbbá a feladatkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyben és szakhatósággént a helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdésben is eljár.

A Püspökerdő és a Szentiváni tölgyeserdő helyi védetté nyilvánítási folyamatában is részt vett az Osztály.

A hatósági feladatok mellett az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampány szervezését és az ahhoz kapcsolódó támogatások ügyintézését is az Osztály elvégezte.

A „TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért” kampányba is az Osztály sikeresen bevonta az Önkormányzat dolgozóit.

A Környezetvédelmi Osztály látja el továbbra is a Környezetvédelmi Bizottság (KÖBI) titkári feladatait. Az együttműködés a bizottság tagjaival folyamatos és gördülékeny.

A Bizottsággal együttműködve sikeresen került megrendezésre ÖKO-tematikájú kiállítás az I. ZöldGYŐR” EXPO.

Az Osztály közreműködött a használt étolaj begyűjtés 90 napos próbaidőszakra történő megszervezésében is.

2021. november óta a GYŐR+ hetilapban folyamatosan készítünk „zöld” témájú cikkeket, tájékoztató anyagokat.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2021. év során a Csoport, illetve az Osztály nem készített közgyűlési előterjesztést.

III. Statisztikai adatok

Eljárások száma / év	2020.	2021.
Fakivágási ügyek	231	154
Parlagfű miatti panasz	57	31
Gyom miatti panasz	45	41
Talajvízkút engedélyezése	84	49
Szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	7	5
Szabálytalan hulladéklerakás miatti panasz	83	25

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Hatósági feladatok mellett az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampányhoz kapcsolódóan sikeresen pályáztunk. A nyert támogatás összege: bruttó 2.000.000,- Ft.

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

2021. december 1. óta az Intézményfenntartói Osztály és a Népjóléti Osztály a Humánszolgáltatási Főosztály alatt működik Bodorné Mózes Ágota vezetésével.

Az Intézményfenntartói Osztályon 1 fő osztályvezető (Várszegi Mónika) és 7 fő ügyintéző, a Népjóléti Osztályon 1 fő osztályvezető (Rákosi Tamás), 2 fő csoportvezető, és 31 ügyintéző dolgozik.

Intézményfenntartói Osztály

I. Feladatok

Az Intézményfenntartói Osztály látja el a szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézmények, Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr fenntartói feladatait.

2021. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- intézményi étkeztetés biztosítása,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények felügyelete,
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése.

2021. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott önként vállalt feladatok:

- a többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésben belül (mozgássérült és logopédiai fejlesztést igénylő gyermek számára fejlesztő csoportok működtetése),
- 2017. szeptember 1-jétől utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése az önkormányzati fenntartású óvodákba járó, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora).

Egyéb feladatok:

- Az Intézményfenntartói Osztály gondoskodik az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

1. Az intézmények 2021. évi működtetésével kapcsolatos feladatok rövid áttekintése

2021-ben is a Covid19 járvány határozta meg az intézmények működését, de már azzal a tapasztalattal tudták az ellátást szervezni, amelyet az előző év során kialakított működtetési rend segített. Tovább finomodtak azok az eljárási rendek, protokollok amelyek segítettek az ellátottak megvédését a járványtól. Az elmúlt évben is sikerült elkerülni a fertőzés exkalálódását a bentlakásos ellátások területén is, amely komoly szakmai kihívást jelentett, de jelzi a védő intézkedések eredményességét, a szakmai munka hatékonyságát.

Óvodák

A 2020/2021. nevelési évben 12 óvodában, 37 feladatellátási helyen 185 óvodai csoportban 3707 gyermek, a 2021/2022. nevelési évben szintén 12 óvodában 37 feladatellátási helyen 178 óvodai csoportban 3581 gyermek óvodai nevelését végezte az óvodák nevelőközössége. Az óvodai intézményekben az Önkormányzat fenntartói és működtetői feladatokat is ellátott. Az óvodákban a beruházási, felújítási és karbantartási feladatok ellátása beletartozik a kötelező feladatok katalógusába.

A köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátása 2021. július 1-jétől teljes egészében vásárolt élelmiszéssel történt.

1.1. Szociális és gyermekjóléti intézmények

- a) Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
- b) Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
- c) Család- és Gyermekjóléti Központ Győr
- d) Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr

a) 2021-ben az **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr** 13 telephelyén 690 férőhelyet biztosított. Kiemelt támogatást nyújtott az Intézményfenntartói Osztály a 2021. évben a Kassák bölcsőde belső felújításának megvalósulásához.

2021. szeptember 1-jén megkezdődött a Győrszentiváni bölcsőde felújítása, TOP-os pályázat keretében valósul meg a nyílászárók és radiátorok cseréje, tető és homlokzatszigetelés.

b) Az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott differenciált szakmai munkával ellátja a város idősgondozásával összefüggő szociális alapszolgáltatási és szakellátási továbbá a fogyatékos személyek ellátásával összefüggő szociális alapszolgáltatási feladatokat, amelyek szakmai megvalósításának elősegítése az osztály munkájának meghatározó részét képezte, az Intézmény által ellátott feladatok komplexitása miatt is. Az osztály folyamatos támogatást nyújtott az Intézmény innovatív szakmai törekvéseihez, pályázatainak megvalósításához, amelynek eredményességét jelzi, hogy az intézmény működését engedélyező Kormányhivatal átfogó 2021. évi ellenőrzése során intézkedésre okot adó hiányosságot nem tárt fel.

c) A **Család- és Gyermekjóléti Központ Győr** (a továbbiakban: CSGYK) magában foglalja a család és gyermekjóléti szolgálatot Győr település szinten. Feladatellátás tekintetében négy részre strukturálódik: Alapszolgáltatási-, Hatósági-, Speciális- és Köznevelési Csoportra.

2021. évben az Intézményfenntartói Osztály a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr esetében tevékenyen közreműködött a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) bevezetésében. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi ágazat átláthatósága, hatékonyságának javítása érdekében 2021-ben bevezetésre került a GYVR, amely egy országos szinten egységes a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer. A Család- és Gyermekjóléti Központ Győr gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársainak regisztrációja 2021 márciusától kezdődött, 2021. július 1-től megkezdődött a gyermekek és a családjaikkal kapcsolatos adatainak rögzítése a rendszerbe.

d) A **Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr** 282 férőhelyen komplex ellátást nyújtott a Győr közigazgatási területén élő hajléktalan személyeknek integrált intézményi formában 302 férőhelyen. Valamennyi szolgáltatás határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásba, a tárgyi és személyi feltételek is megfelelnek valamennyi ellátás tekintetében. A HSSZ-nél is vizsgálta intézmény működését engedélyező

Kormányhivatal a tárgyi – és személyi feltételek meglétét, intézkedésre okot adó hiányosságot itt sem tárt fel.

Az Intézményfenntartói Osztály folyamatosan figyelemmel kísérte a szociális szolgáltatások iránti megnövekedett igényeket, támogatta az intézményeket pályázataik megvalósításában, és kereste annak megoldási lehetőségeit, hogy a legnagyobb kockázatot jelentő munkaerőhiányt orvosolni tudják az intézmények, amely egyre inkább veszélyezteti a működés biztonságát.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések 2021-ben:

- Tájékoztató az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2020. évi szakmai munkájának felülvizsgálatáról
- Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és-építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. rendelet módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2021. évi felülvizsgálatára
- Javaslat a „Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása-2021” (TSZR2021) elnevezésű pályázaton az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, mint gesztorszervezet a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr konzorciumi partnerként történő részvételének jóváhagyására
- Javaslat az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet felkérésére új közforgalmú gyógyszerárak létesítésére irányuló pályázat kiírására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város drogstratégiájának 2021-2025 közötti időszakra vonatkozó elfogadására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatára
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr létszámfejlesztésére
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Kisprojekt Alap pályázatán történő részvételének jóváhagyására
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, valamint a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr alapító okiratának módosítására

Eseti közgyűlési előterjesztések:

- intézményvezetői megbízás
- alapító okirat módosítása

3. A Közgyűlés a Bizottságra ruházta át döntésre 2021-ben:

- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlakás állományból történő kivonására
- Javaslat előtakarékossgal meghirdetett pályázat kiírására
- Javaslat a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2021. II. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat elbírálására
- Javaslat kamatmentes önkormányzati kölcsöntámogatás iránti kérelmek elbírálására

- Javaslat nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat előzetes regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat szociális bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat bérlakás felújítására meghirdetett pályázat elbírálására
- Javaslat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására

III. Titkársági feladatok, pályázatok:

Az Intézményfenntartói Osztály titkársága végzi az ágazathoz tartozó intézmények üres álláshelyeinek meghirdetésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, az intézményvezetők szabadságának nyilvántartását, a napi posta bontását, iktatását. A kolléga folyamatosan képezi magát az informatika tekintetében. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás és információadás az egyik legfontosabb feladatunk és ebben maximális előzékenységet kell tanúsítaniuk.

Pályázat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

Népjóléti Osztály feladatai

I. Feladatok

Népjóléti Osztály:

- WHO Egészséges Városok programiroda működtetése,
- Időügyi Tanács adminisztratív feladatainak ellátása,
- Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájának koordinálása.

Szociális Csoport:

- rendszeres pénzbeli ellátások nyújtása,
- nem rendszeres pénzbeli ellátások nyújtása,
- természetbeni ellátások nyújtása,
- családvédelmi koordinációs szerv.

Lakásügyi Csoport:

- önkormányzati bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek, pályázatok elbírálása,
- önkormányzati bérlakások bérleti szerződésének felülvizsgálata,
- kamatmentes önkormányzati kölcsön biztosítása.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására. (Közgyűlés: 2021. november 30.)

III. Statisztikai adatok

Lakásügyi Csoport:

Lakáskérelem, lakáspályázat	1075
Bérlőkijelölések	128
Kamatmentes kölcsön kérelem	26
Szerződés hosszabbítás	558

Szociális Csoport:

Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat	9 444
Önkormányzati hatósági ügyben hozott végzés	8 826
Államigazgatási hatósági ügyben hozott határozat	496
Államigazgatási hatósági ügyben hozott végzés	343

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Pályázat nem volt.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSSTRATÉGIAI FŐOSZTÁLY

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló 8/2021. (VI. 30.) Kgy. határozata módosította a szervezeti felépítést. Eddig a polgármesteri kabinet alá tartozott két külön osztályként a Főépítészeti Osztály és a négy csoporttal működő Városfejlesztési Városüzemeltetési Osztály.

2021. július 01. napján létrejött az önálló Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály, mely alá két osztály tartozik, a Főépítészeti Osztály és a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály alá tartozó csoportok: Városüzemeltetési Csoport, Ingatlan- és létesítményfejlesztési Csoport, Infrastruktúra-fejlesztési Csoport Stratégiai és Pályázati Csoport. A Főépítészeti Osztályon belül csoport nem jött létre. A főosztály titkársági feladatait 2 fő látta el.

Magasabb szintű jogszabály változása miatt a nem engedélyköteles épületekről szóló hatósági bizonyítvány kiadása átkerült az építésügyi hatóság hatáskörébe.

I. Feladatok

Az ellátandó feladatokat érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények, kevesebb ügyfél kereste fel a hivatalt személyesen, több telefonos és e-mailes megkeresés érkezett. A kapcsolattartás nagy része áthelyeződött az elektronikus térbe, a helyszíni egyeztetések jó része elmaradt. 2021. évben is hatályban voltak a veszélyhelyzetre meghozott jogszabályok, melyek befolyásolták a hivatali kapcsolattartást, valamint hatással voltak az egyes eljárásokra.

A **Főépítészeti Osztály** közreműködik a város éves és középtávú településfejlesztési tervei elkészítésénél, részt vesz a területfejlesztési célkitűzés megteremtésében, közreműködik az országos, regionális és megyei területfejlesztési koncepció és program kialakításában, előkészíti a településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, részt vesz a térségi, regionális rendezési tervek véleményezésében.

A Főépítészeti Osztály feladata a településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelmek vizsgálata, szakmai megalapozottság esetén javaslattevő a döntéshozó felé a rendezési terv módosítására. A településrendezési eszköz módosítását megtervezi, illetve megtervezteteti, a jóváhagyott településrendezési eszközökről nyilvántartást vezet, gondoskodik e tervek karbantartásáról, felülvizsgálatáról, továbbá kidolgozza a település épített és természeti környezetének használatával és alakításával összefüggő önkormányzati rendeleteket. 2021. évben a GYÉSZ felülvizsgálat első részteljesítésére került sor.

A Főépítészeti Osztály eljár a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények kapcsán.

Elkészítetteti, egyezteteti - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály szakmai közreműködésével - a közterület kialakítási tervet (KKT), valamint a KKT-nak megfelelően kidolgozza a településrendezési előszerződéseket és szerződéseket és előterjeszti vezetői döntésre.

Továbbá felvilágosítást ad a helyi településrendezési előírások tartalmáról és szakmai konzultációt biztosít.

Közreműködik a Tervtanács működtetésében és gondoskodik a Városstratégiai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

Közreműködik a polgármester településképi véleményezési, településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárásában és településképi szakmai konzultáció során, valamint kiadja a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági bizonyítványt.

Koordinálja a területi-, és települési információs rendszerek (térinformatikai rendszer) kialakítását és működtetését.

A főépítési osztály a külső és belső város-, és ingatlanfejlesztési igényeket szakmai véleményével segíti és koordinálja, véleményezi a külföldiek ingatlanvásárlását, közreműködik az önkormányzati beruházási döntések és a városfejlesztési beruházások előkészítésében.

Gondoskodik a települési és építészeti értékek feltárásáról, előkészíti az örökségvédelemmel, illetve a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokban.

A Főépítési Osztály készíti elő döntésre a védett értékek és a műemléki jelentőségű területeken lévő ingatlan felújításához, karbantartásához nyújtható önkormányzati támogatást, gondoskodik a döntések végrehajtásáról. 2021. évben ilyen támogatás nyújtására nem került sor.

A **Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** folyamatosan kapcsolatot tart és konzultál a Közgyűlés irányítása alá tartozó, de a szakmai tevékenység jellege szerint az Osztályhoz kapcsolódó intézmények, gazdasági társaságok szakembereivel, illetve egyéb szervezetekkel, valamint a Hivatal szervezeti egységeivel az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály gyakorolja a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt., GYHG Nonprofit Kft., Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft. és a Győr Projekt Kft. vezetője tekintetében a Kiadmányozási Szabályzat szerinti munkáltatói jogokat, és közreműködik Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete vonatkozásában az irányítási jogkör gyakorlásában.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály valamennyi csoportja segíti a város fejlődéséhez szükséges külső források feltárását, a feltárt forrásoknak a hatékonyság és takarékoság szempontjai szerinti felhasználását, ennek érdekében az Európai Unió által támogatott, az osztály feladatkörét érintő beruházások keretében szorosan együttműködik a Pályázati csoporttal, szükség esetén a projekt Közreműködő Szervezetével, részt vesz az osztály feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály ellátja a beruházásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat, az önkormányzati intézmények beruházás-statisztikai jelentéseinek összegzését és KSH részére történő továbbítását, továbbá gondoskodik az osztály feladatkörébe tartozó beruházások végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáról.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályhoz tartozó csoportok koordinálják a feladatkörükbe tartozó közérdekű kötelezettségvállalások szervezését is.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály ellátja továbbá a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatokat.

A **Városüzemeltetési Csoport** közreműködik a középtávú és éves városüzemeltetési programok kidolgozásában és megvalósításában, havonta városszemlét tart, a tapasztalatokat összegzi, értékeli.

Közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében.

Előkészíti és szervezi a belvízelvezetéssel, a vízkárelhárítással, az ár- és belvízvédekezéssel, a károk helyreállításával összefüggő tervezési, kivitelezési és műszaki feladatokat.

A Városüzemeltetési Csoport végzi a városüzemeltetési feladatterv összeállítását és az abban foglaltak ellenőrzését: így különösen játszóterek, autóbuszvárók üzemeltetésének ellenőrzését, a városi zöldterületet érintő gazdálkodási és fenntartási feladatok ellenőrzését, az Önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatok ellenőrzését, a szobrok gondozását, a parkok fenntartását célzó feladatok ellenőrzését, a parkolók üzemeltetésének ellenőrzését, a közterületek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellenőrzését, a köztisztasággal, a hóeltakarítással, a síkosság-mentesítéssel

kapcsolatos feladatok ellenőrzését, valamint a város- és községgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzését.

Közreműködik a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításában és üzemeltetésében.

Előkészíti a közszolgáltatások (távhőszolgáltatás, ivóvíz- és csatornaszolgáltatás, települési hulladék, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, temetők) ellátásával, megszervezésével, a parkolással, fizető parkolóhelyekkel, behajtási renddel kapcsolatos döntéseket, ellátja a reklámszolgáltatási koncessziós szerződés karbantartását és a reklámszolgáltatási koncessziós szerződéséhez kapcsolódó ügyek intézését.

Ellátja a városi IP kamerarendszer bővítésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti és megvalósítja a szennyvíztisztító- és komposzttelep üzemeltetésével kapcsolatos Gördülő Beruházási Tervet, ellenőrzi a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartását, a „kisebb volumenű” munkák keretében a városüzemeltetési feladatokra átcsoportosított pénzeszközök felhasználását koordinálja.

Továbbá részt vesz környezetszépítő versenyek, városszépítési programok szervezésében és megvalósításában.

Az Ingatlan- és létesítményfejlesztési Csoport tevékenysége tervezési, építési és egyéb műszaki feladatok ellátásából tevődik össze. Felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok gyors, szakszerű ellátásáért, az osztályon belüli csoportok közötti eredménycentrikus, hatékony és célszerű munkamegosztásért.

Az Ingatlan- és létesítményfejlesztési Csoport legfontosabb és egyben legsokrétűbb feladata az önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos feladatokat szakszerűen és gördülékenyen látta el. Az ötlettől a megvalósulásig terjedő időszak teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet rónak a csoport vállára, annak tagjaitól felelősségteljes, pontos, és szakszerű munkát követelnek meg.

A beruházások folyamatos ellenőrzése, a kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel, a szakhatóságokkal és a közműszolgáltatókkal szinte a mindennapos teendők közé sorolható.

Az Ingatlan- és létesítményfejlesztési csoport továbbítja a megrendelő elvárásait a műszaki ellenőr felé, vele közösen lebonyolítja a munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárást is. Feladat a beruházásokkal kapcsolatos elektronikus és papír alapú építési naplók folyamatos felügyelete, az építési beruházások aktiválása.

A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projekt fenntartási időszakban történő műszaki feladatokhoz tartozó jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit is az Ingatlan- és létesítményfejlesztési csoport koordinálja.

Közreműködik a csoport munkájához tartozó szerződések, szerződésmódosítások műszaki vonatkozású előkészítésében. A csoport a hatáskörébe tartozó, a közbeszerzéshez kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymenetéhez kapcsolódó tevékenységet is folytat.

Az Ingatlan- és létesítményfejlesztési csoport heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.

2021. évben a korábban megnyert pályázataink előkészítési, tervezési munkálatai zajlottak, illetve újabb pályázatok kerültek benyújtásra, melyek a jövőbeni beruházások alapjait fektették le.

Az Ingatlan- és létesítményfejlesztési csoport foglalkozik a lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásával, az „Otthon Melege Program”-hoz kapcsolódó önkormányzati támogatással bíró projektek bonyolításával és elszámolásával.

Továbbá szakmai segítséget nyújt a Vagyongazdálkodási Osztály munkájához szükséges műszaki kérdések megválaszolásához.

Az **Infrastruktúra-fejlesztési Csoport** készíti elő és szervezi az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési, mélyépítési beruházásokat, ezek megvalósítása érdekében előkészíti a jogszabályban foglalt feladatok végrehajtását, elkészítteti a szükséges tanulmányokat, engedélyezési és kiviteli terveket.

Közreműködik az út- és közműfejlesztésekben, koordinálja az utak, hidak fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos éves és középtávú tervek elkészítését és megvalósítását.

Véleményezési joggal részt vesz a nem önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó, közterületet érintő munkák összehangolásában.

Közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében, a tervezéstől a megvalósulásig teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatokat lát el.

Feladata a beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel, szakhatóságokkal és közműszolgáltatókkal, a beruházásokkal kapcsolatos elektronikus és papír alapú építési naplók folyamatos felügyelete, az építési beruházások aktiválása.

Koordinálja az építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projektfenntartási időszakban történő műszaki feladatokhoz tartozó jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit.

Véleményezési joggal részt vesz a Főépítési Osztály által elkészített településrendezési szerződések megkötésének folyamatában, szakmai véleményének kialakításával közreműködik a közterület kialakítási tervek kidolgozásában, a településrendezési szerződések jóváhagyásában. Majd a kivitelezések során szakmailag végigkíséri a közterület fejlesztéseket a munkaterület átadás-átvételtől a műszaki átadás-átvételig, illetve az Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáig, továbbá részt vesz az elvégzett beruházások aktiválásában.

A csoport részt vesz a közlekedési beruházási munkák előkészítésében.

A csoport hajtja végre a város közösségi közlekedését (autóbusz-közlekedés), a közúti közlekedést és a kerékpáros közlekedését érintő beruházási jellegű döntéseket, előkészíti és végrehajtja a város közlekedését érintő döntéseket.

Figyelemmel kíséri a helyi közösségi közlekedés személyszállítási igényeinek változásait, azokat egyeztetni a közösségi közlekedési közszolgáltatóval, összehangolja a közösségi közlekedési közszolgáltató menetrendjeit a lakosság érdekeivel, karbantartja a helyi közösségi közlekedési feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződést.

A **Stratégiai és Pályázati Csoport** közreműködik a város éves és középtávú településfejlesztési tervei elkészítésénél, részt vesz a területfejlesztési célkitűzés megteremtésében, az országos, regionális és megyei területfejlesztési koncepció és program kialakításában.

Közreműködik az önkormányzati beruházási döntések és a városfejlesztési beruházások előkészítésében, részt vesz a város területét érintő fejlesztési stratégiák, koncepciók és tervek kidolgozásában, vezeti azok nyilvántartását.

Kapcsolatot tart és konzultál a Közgyűlés irányítása alá tartozó, de a szakmai tevékenység jellege szerint a csoport tevékenységéhez kapcsolódó intézmények, gazdasági társaságok szakembereivel, illetve egyéb szervezetekkel, valamint a Hivatal szervezeti egységeivel a csoport feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, kapcsolatot tart a pályázatok menedzsmentjét alkotó külső szervezettel/szervezetekkel.

Figyelemmel kíséri a hazai és az EU-s fejlesztési programokat, pályázati lehetőségeket, ennek érdekében a pályázati anyagok, tervek előkészítését koordinálja, gondoskodik a pályázatok benyújtásáról, illetve arra megbízást ad, ellátja a Polgármesteri Hivatalon belül az Osztály által kezelt pályázatok kapcsán a projektmenedzsment feladatokat és nyilvántartja az Önkormányzat és a Hivatal által benyújtott pályázatokat.

Közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok szakmai előkészítésében.

A 2014-2020 közötti Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás végrehajtási (programmenedzsment) feladatai áthúzódtak 2021. évre, voltak még olyan programok, melyek megvalósítás alatt álltak.

II. A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2021-ben

A veszélyhelyzet miatt 2021. január 01-től 2021. május 31-ig nem került sor közgyűlésre és bizottsági ülésekre, 2021. június hónapban került sor először közgyűlésre és bizottsági ülésekre.

Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések:

- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása (4 alkalommal),
- változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletek megalkotása, módosítása (4 alkalommal),
- Győr belváros behajtási rendjének szabályozásáról szóló 19/2010. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása,
- a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályba nem lépéséről szóló rendelet

Bizottság ülésére beterjesztett előterjesztések:

- a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételek elfogadása (4 alkalommal),
- közterület kialakítási terv jóváhagyása (6 alkalommal),
- egyes településfejlesztési célok megvalósítására vonatkozó telepítési tanulmányterv jóváhagyása (4 alkalommal),
- Településrendezési döntés (2 alkalommal),
- Tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről,
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról,
- Beszámoló (ÉGÁZ).

III. Statisztikai adatok:

- 127 településképi bejelentési eljárás lefolytatására került sor,
- polgármesteri hatáskörben 14 hatósági bizonyítvány került kiadásra,
- főépítési, illetve tervtanácsai hatáskörben összesen 99 településképi véleményezési eljárásra került sor.
- 204 településképi konzultációra került sor,
- településrendezési feladatkörben különböző egyéb megkeresésekre 110 tájékoztatás, főépítési szakvélemény került kiadásra (személyes és telefonon történt ügyfél-tájékoztatást ide nem értve).
- településképi feladatkörben 176 főépítési szakvélemény került kiadásra (személyes és telefonon történt ügyfél-tájékoztatást ide nem értve),
- kisebb volumenű munkák kiadási jogcím felhasználásával kapcsolatosan 35 polgármesteri határozat került kiadásra,
- pályázat benyújtása tárgyában 13 polgármesteri határozat került kiadásra,

- a főosztály feladatkörében és előkészítésében 251 szerződés, megállapodás került megkötésre.

IV. Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről:

2021. évben beadott pályázat:

Győr, 821. sz. főút – Kálvária utca jelzőlámpás körforgalmú csomópont – TOP-6.1.5-16-gy1-2021-00013

2021. év folyamán megvalósítás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek:

1. Kerékpáros közlekedési hálózati infrastruktúra- és szolgáltatás fejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002
2. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Régi Szentiváni út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00002
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Tatai u.-81.sz. csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005
4. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Szigethy A. út - Ipar u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006
5. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Kunszigeti út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009
6. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Jókai utca II.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00010
7. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Reptéri út 2. ütem) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00011
8. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Lajta utca – 821. sz. főút csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012
9. Városháza energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00005
10. Ménfőcsanakai Bezerédj Kastély energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00006
11. Kassák Lajos Úti Bölcsőde és Műszaki Csoport és az Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodájának energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00013
12. A helyi identitás és kohézió erősítése Győr városában - TOP-6.9.2.-16-GY1-2018-00001
13. Helyi foglalkoztatási együttműködés a Győri járásban II. - TOP-6.8.2-16-GY1-2018-00001
14. Győr-Újváros szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó társadalmi együttműködést erősítő komplex program - TOP-6.9.1-15-GY1-2016-00001
15. A József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése - TOP-6.6.1-16-GY1-2019-00002
16. Szalay utcai Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002
17. Győri Református Bölcsőde létrehozása - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00001
18. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003
19. Generációk Zöld Belvárosa - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002
20. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, III. ütem - TOP-6.7.1-16-GY1-2020-00002
21. Répce Utcái Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001
22. Napelem telepítések Győr - összevont projekt - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002
23. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003
24. Mónus Illés utcai bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004

25. Győrszentiváni bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00005
26. GYŐR-LIKÓCS NAPELEMPARK II. ütem - TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005
27. Erasmus+ Urban Sustainable Mobility in focus student education, community involvement and participative planning (UrbanSCOPE) 2019-1-HU01-KA203-061226
28. Helyi klímastratégia kidolgozása és a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Győr városában - KEHOP-1.2.1-18-2018-00007

2021. évben fenntartás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek száma: 38 db

Ebből a 2021. év folyamán zárult és fenntartási szakaszba került:

1. A Cuha utcai Bölcsőde fejlesztése - TOP-6.2.1-16-GY1-2018-00004
2. A Zöld utcai Bölcsőde komplex fejlesztése – TOP-6.2.1-16-GY1-2018-00002
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Pesti út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00001
4. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Régi Szentiváni út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00002
5. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Szent Imre utca) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00003
6. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Jókai utca II.) – TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00010
7. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Lajta utca – 821. sz. főút csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012
8. Kerékpáros és parkolási infrastruktúra fejlesztése Győrben - TOP-6.4.1-15-GY1-2016-00001
9. Gazdaság- és sportgazdaság fejlesztést és a munkaerő mobilitását ösztönző közlekedésfejlesztés Győrben - TOP-6.1.5-15-GY1-2016-00001
10. Győri Ipari Park fejlesztése (Juharfa u. - Berkenyefa sor) - TOP-6.1.1-16-GY1-2018-00001
11. Győri Ipari Park fejlesztése (Tatai u. - Tibormajori csp.) - TOP-6.1.1-16-GY1-2018-00003
12. Gyirmóti Művelődési Ház energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00004
13. Kassák Lajos Úti Bölcsőde és Műszaki Csoport és az Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodájának energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00013
14. Zöld város kialakítása Győrben I. - TOP-6.3.2-GY1-2015-00001
15. Győr területén elhelyezkedő csatornák meder- és partrendezése - TOP-6.3.3-16-GY1-2018-00003
16. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Zöld u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00008
17. Helyi foglalkoztatási együttműködések a Győri járásban I. - TOP-6.8.2-15-GY1-2016-00001
18. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, II. ütem - TOP-6.7.1-15-GY1-2016-00001
19. A Nefelejcs köz infrastrukturális fejlesztése - TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00490
20. Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Csallóköz szíve – Pannontáj SKHU/WETA/1901/4.1/020

Egyéb hazai finanszírozású, 2021. évben megvalósítás alatt álló pályázatok:

1. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban - 4 db "D" típusú sportpark kialakítása
2. Országos Görpark Program - Országos Görpark Program keretében görpark építése Győr, Marcalváros víztorony területén - 2019. évi Központi Költségvetési támogatás
3. „MKOSZ Szabadtéri Pályák Kihelyezési Programja” - szabadtéri mobil kosárlabda pályák kihelyezése

4. Magyar Kézilabda Szövetség Országos Pályafelújítási Program V. ütem - Országos tornateremfelújítási program - Győri Fekete István Általános Iskola
5. Mobilitási Hét 2021 - AMN/2021/0062
6. Győr és Dunaszerdahely testvérvárosi együttműködése - TTP-KP-1-2022/1-000052
7. Adyvárosban tervezett komplex parkolás fejlesztés, illetve az ott található Kuopio Park modernizációja – 538681

Beruházásokról, azok jelenlegi helyzetéről:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

- magasépítési beruházások: 14 db
- útépitési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 20 db
- víziközmű-építési beruházások: 1 db

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 11 db
- útépitési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 7 db

Megvalósult, lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 9 db
- útépitési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 4 db
- víziközmű-építési beruházások: 2 db

Részletezve:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

1. Győr, Külső-Bácsai úton a Kalapács-utca-Fenyőszer utca közötti kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése
2. Győr, Külső-Bácsai úton a Kalapács utca - Fenyőszer utca közötti kerékpárút módosított tervdokumentáció elkészítése a 0+000 – 0+777 km szelvények közötti szakaszra vonatkozóan a nyomvonal módosítására tekintettel
3. Győr, 1301. sz. összekötő út melletti (Karinthy F. u. és Örvény u. csomópont, valamint a 0600/42 hrsz-ú út csomópont között) kerékpárút építése
4. Győr, 81. sz. főút – Zöld utca meglévő jelzőlámpás csomópont kapacitásnövelő átépítése (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005)
5. Győr, József Attila utca – Fehérvári út – Üteg utca közötti szakasz burkolat felújítása
6. Győr, Kereszt utca burkolat átépítése
7. Győr, Régi Bácsai út (Szövetség utca – 14. sz. főút közötti szakasz) Kárász utca útépitése
8. Győr, Liget utca – Pinnyéd, Fő utca közötti közlekedési kapcsolat vizsgálata
9. Győr, 821. számú főút – Kálvária utca körforgalmú jelzőlámpás csomópont kiviteli terv készítése
10. Győr, Ipar út – Mártírok útja tervezett körforgalomban szökőkút és műtárgy tervezése
11. Győr, Múzeum köz és Szappanos köz burkolatfelújítás, kapcsolódó vízellátás, szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetés” engedélyezésre is alkalmas kivitelezési tervdokumentáció
12. Győr-Pinnyéd, Szent Vendel utca felújítása a Jávor Pál utca – Diós utca közúti szakaszon
13. Győr-Pinnyéd, Szent Vendel utca kerékpárút építés a Fő utca – Diós utca közötti szakaszon
14. Győr, Szigethy Attila út burkolat-felújítása (Verseny u. – Táncsics Mihály utca közötti szakaszon) kiviteli terv

15. Győr, Szigethy Attila út burkolat-felújítása (Táncsics Mihály utca – 821-es út közötti szakaszon) kiviteli terv
16. Győr, Reptéri út I. ütem burkolat-felújítása a Dohány utca és Martin utca közötti szakaszon
17. Győr, Kunszigeti úti kerékpárút folytatása a Fő utcától a Szivárvány utcáig – szabályozási, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
18. 56. Győr, Nyugati belső elkerülő út megvalósíthatósági tanulmányterv módosítása
19. Győr, Zöld utcában a Soproni utca és a Kisdiófa utca közötti szakaszon kétoldali kerékpárút építése
20. Győr-Gyirmót városrész és víziközmű hálózat kapacitás bővítés fejlesztése és az azt követő utépítési munkálatok
21. Győr-Sárás 1. sz. szennyvízátemelő nyomóvezeték átfordítás Vámosszabadi, Szitásdomb II. lakópark szennyvízelvezető rendszerére
22. Győr-Sárás városrész I_II. ütem utépítése és csapadékvíz elvezetése
23. „Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó geodéziai feladatok
24. „Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó talajmechanikai feladatok elvégzése
25. Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó környezetvédelmi előzetes vizsgálati dokumentáció készítés feladatai
26. Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó városépítészeti alátámasztó tervdokumentáció készítése
27. Győri Kulturális Városközpont – rozsdáövezeti rehabilitáció” projekt előkészítéséhez kapcsolódó urbanisztikai tanulmányterv készítése
28. Városház téren köztéri alkotás elhelyezésének tervezése (Györszív)
29. Városház téren köztéri alkotás elhelyezésének tervezése (Jubileumi kereszt)
30. 9021 Győr, Király u. 17. szám alatti Esterházy-palota épületében kialakítandó kávézó örökségvédelmi és kiviteli terveinek elkészítése
31. 9021 Győr, Király u. 17. szám alatti Esterházy-palota épületében kialakítandó shop kiviteli terveinek elkészítése
32. Győr Spartacus csónakház felújításához kapcsolódó komplex tervezési munkák
33. Napelempark II. építéséhez kapcsolódó tervezési munkák
34. Győr, Baross Gábor u. 33. sz. alatti épület felújítás-átalakításának tervezési munkái
35. Győr, Mónus Illés u. 41 szám alatti (hrsz. 2711/5) önkormányzati épület energetikai korszerűsítéséhez és belső átalakításához kapcsolódó tervezési feladatok
36. 9021 Győr, Városház tér 1. szám alatti 7031/1 hrsz-ú ingatlanon álló győri Városháza új harangjátékának elkészítéséhez és a rekvirált tűzharangjának újjáöntéséhez szükséges tervezési feladatok ellátása
37. Győr, Bisinger híd belvárosi hídfő és környezete – csapadékvíz elvezető és késleltető tározó kiviteli terveinek vízjogi létesítési engedélyezése
38. Győr, Dunakapu tér csapadékvíz elvezetés kiviteli tervek készítése
39. Szerencsejáték Zrt. által részben finanszírozott befogadó játszótér létesítése a Kálvária parkban

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

8. Győr, Reptéri úti kerékpárút építés (Pesti út és a Hűtőház út közötti szakaszon) (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
9. Győr, Reptéri út II. ütem útburkolat felújítás (Martin u. – Hűtőház u. közötti szakasz) (TOP-6.4.1-16-GY1-2018-00007)
10. Győr, József A. u. – Királyhágó u. csomópont végleges kiépítése

11. Szigethy Attila út és Ipar utca burkolat felújítása 3 szakasz: 1. Szigethy út a Kodály Z. út és Ifjúság krt. között, 2. Ipar utca a Fehérvári út és a felüljáró között, 3. Ipar utca a felüljáró és a Munkás u. között (TOP - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006)
12. Győr, Tatai út - 81. sz. főút - József A. u. meglévő körforgalmú csomópont és a Tatai út környezetének kapacitásbővítése, a szükséges közmű kiváltásokkal (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005), kerékpárút építés (önerőből)
13. Otthon Melege Program, Okos költségmegosztás kialakításához kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
14. Városháza energetikai felújítása (TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00005)
15. „Generációk Zöld Belvárosa” című projektben megvalósuló Generációk Háza felújítási munkái (TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002)
16. Zöld utcai Bölcsőde (9028 Győr, Zöld utca 38.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
17. Kodály Zoltán úti Bölcsőde (9023 Győr, Kodály Z. u.18.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
18. Szivárvány Bölcsőde (9023 Győr, Kodály Z. u.18.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
19. Báthory Bölcsőde (9026 Győr, Báthory u. 2.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
20. József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése. (TOP-6.61-16)
21. Győr Kossuth Lajos u 36. sz. alatti épület felújítási és átalakítási munkái
22. Győr, Kassák Lajos utcai Bölcsőde komplex belső átalakítása és felújítása
23. Győr, Kör tér 10. sz. alatti Bölcsőde energetikai felújítása (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002)
24. Szerencsejáték Zrt. által részben finanszírozott befogadó játszótér létesítése a Kálvária parkban

Megvalósult, lezárt beruházások:

21. Győr, Kunszigeti út – Fő utca csomóponti csatlakozás és kapcsolódó útépités, kerékpárút építés és közműkiváltások (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009 és TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
22. Győr, Lajta utca – 821. sz. főút csomóponti kapacitásbővítése (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012)
23. Győr, Zöld utca felújítása a Jereváni u. és a Szőnyi M. u. közötti szakaszon (TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00008)
24. Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén kerékpáros piktogramok felfestése a Szőnyi Márton utcában (a Zöld utca és az Erfurti utca között), valamint a Tíbormajori úton (a Tatai út és a 813. számú főút csomópontok között) (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
25. Győr, Sárás szennyvíz csatorna építési munkái II. ütem
26. Győri út 90. szám alatti Bezerédj-kastély közösségi befogadó tereinek fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-044-3.2)
27. Győrszentiván, Sugár u. 40. szám alatti óvoda csapadékvíz elvezető rendszerének építése
28. Városház téren köztéri alkotás alapozási és környezetrendezési munkái (Győrszív)
29. Városház téren köztéri alkotás alapozási és környezetrendezési munkái (Jubileumi kereszt)
30. Győr, Széchenyi tér 5. szám alatti Rómer Flóris Történeti és Művészeti Múzeum hátsó udvari tároló bontása
31. 9022 Győr, Nefelejcs köz (hrsz.:6691) infrastrukturális fejlesztés elektromos kivitelezési munkák

- 32. Nefelejcs köz infrastrukturális fejlesztése TOP-7.1.1-16-HERFA-2019-00490
- 33. Győr, Városház tér 1. szám alatti 7031/1 hrsz-ú ingatlanon álló győri Városháza új harangjátékának újjáöntése és elhelyezése.

VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

A Vagyongazdálkodási Főosztályon 2018. július 1-jétől két osztály, a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály működik. A főosztály és az osztályok feladat- és hatáskörei a hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerültek meghatározásra.

I. Feladatok

A főosztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságához kapcsolódó titkári teendők ellátása, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapításának, átalakulásának, megszüntetésének, illetve a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése. A főosztály végzi az osztályokon folyó munka jogi felülvizsgálatát.

A Vagyon-nyilvántartási Osztály vezeti az önkormányzati ingatlan-vagyonkataszteri nyilvántartást és a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartást. Intézi a főosztály munkájával kapcsolatosban felmerülő kötelezettségvállalásokkal, a kiadások és bevételek utalványozásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok változásainak nyilvántartásáról, főkönyvi egyeztetéséről. Az osztály közreműködik a változások főkönyvi feladásában és ellátja az ingatlanok működtetésbe adásával és működtetésből kivonásával kapcsolatos teendőket.

A Vagyonhasznosítási Osztály készíti elő, illetve hajtja végre az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal, vagyoni értékű jogokkal, ingókkal, immateriális javakkal, értékpapírokkal, társasági részesedésekkel kapcsolatos tulajdonosi – tipikusan a tulajdonjog átruházására vagy megszerzésére, a vagyon hasznosítására, kezelésére, továbbá megterhelésére irányuló – döntéseket. Ennek keretében településfejlesztési, településrendezési célból telekalakítási eljárást kezdeményez az ingatlanok szabályozási tervnek megfelelő kialakítása, a tulajdonjog, a szolgalmi és egyéb használati jogok rendezése érdekében. A tulajdonossal való megállapodás hiányában kisajátítás útján megszerzi a közérdekű beruházásokhoz szükséges területeket. Szervezi és lebonyolítja a vagyon átruházására, hasznosítására irányuló versenyeztetési (pályázati vagy árverési) eljárást, gondoskodik a vagyon üzemeltetéséről, fenntartásáról. A helyiséggazdálkodás keretében előkészíti a nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket.

II. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé benyújtott előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában és vagyonrendeletében meghatározottak szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően kerülnek a döntéshozó testületek elé rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott

eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok alapító okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések 2021-ben az alábbiak voltak:

- alapító okirat módosítás jóváhagyása,
- tagi kölcsön lejáratának meghosszabbítása

Az ingatlanvagyonot érintő értékesítések, vásárlások, bérlet, használat, szolgalmi, egyéb használati jogok alapítása esetén eseti döntést igényelnek az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2021-ben az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- tulajdonosi döntés meghozatala a GYŐR-SZOL Zrt. vonatkozásában,
- állami tulajdonban álló ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vétele,
- ingatlan működtetésbe-, üzemeltetésbe adása,
- ingatlan tulajdonjogának rendezése,
- ingatlan bérbeadása,
- döntés az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról,
- ingatlanvásárlás, ingatlancsere,
- bérleti, üzemeltetői jogviszony rendezése,
- önkormányzati beruházás hasznosítása,
- vagyonkezelési szerződés megkötése

III. Statisztikai adatok

A főosztály 15 db közgyűlési döntést készített elő, melyből 15 db döntés a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság előterjesztésén alapult.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 26 db előterjesztés került a főosztály előkészítésében.

Polgármesteri hatáskörben 118 db határozat született a főosztályon.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A főosztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a feladatellátás megoldott. Tárgyi évben nem volt a főosztály által koordinált pályázat.

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

I. Feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A belső kontrollrendszer biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, valamint a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 10. §-a alapján a belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv vezetője köteles a nyomon követési rendszer (monitoring) keretében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata - megfelelően a Bkr. 15. § (2) bekezdésének - az Ellenőrzési Osztályt önálló szervezeti egységként definiálja, mely közvetlenül Győr Megyei Jogú Város Jegyzőjének alárendeltségében működik.

Hasonlóan az előző évhez az Ellenőrzési Osztály nemcsak a Polgármesteri Hivatal és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját szervezetére vonatkozóan végzett ellenőrzést, hanem ellátta az önkormányzati költségvetési szervek irányító szervi belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ellenőrzését is. Az ellenőrzési feladatkör kiterjedt továbbá Önkormányzat költségvetése terhére más szervezetnek, így például a nemzetiségi önkormányzatoknak átadott pénzeszközök felhasználására is, melynek kereteit megállapodás rögzíti.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenység ütemezését meghatározó éves ellenőrzési tervét Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 32. § (4) bekezdése szerinti hatáskörét gyakorolva az 1/12/2020. határozatával fogadta el.

Az ellenőrzési terv 23 tervezett ellenőrzést 743 revizori nap felhasználásával, illetve a tartalékidő terhére további 5 vizsgálatot 181 revizori nap felhasználásával irányzott elő. Év közben egy terven felüli ellenőrzésre irányuló igény született, az Állami Számvevőszék által, az önkormányzatok integritásának ellenőrzése körében feltárt hiányosságokkal összefüggésben hozott intézkedések utóellenőrzése tárgyban, mely az ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok lefolytatását nem érintette.

A 2021. évi ellenőrzési terv a bizonyosságot adó tevékenység részeként szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzést határozott meg.

A rendelkezésre álló munkaerő-kapacitás év közbeni csökkenéséből kifolyólag az ellenőrzési feladatok ellátására rendelkezésre álló mindösszesen 915 ellenőri nap 832 napra módosult, mely indokolta a Tartalékidő terhére elvégzendő vizsgálatok köréből kettő, nevesítetten a Győr-Szol Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. településüzemeltetési tevékenysége tárgyú, valamint a Hatósági Főosztály hatósági eljárási díjak, illetékek tárgyú szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések 2021. évben történő elvégzésének elmaradását. A 2021. évi ellenőrzési terv módosítását a Bkr. 31. § (5) bekezdése előírása figyelembevételével a Közgyűlés a 72/2021. (XI. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

A belső ellenőrzési tevékenység részét képezi a bizonyosságot adó tevékenységen túl a tanácsadó tevékenység. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei ennek megfelelően egyedi megkeresés alapján szóban vagy elektronikus úton láttak el tanácsadást. Az év során több esetben került sor tanácsadásra a Hivatal szervezetén belül a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztálya, a Jogi és Önkormányzati Osztály, az Intézményfenntartói Osztály, a Kulturális Osztály, illetve a Sport Osztály vezetőivel, munkatársaival. Az Önkormányzat által fenntartott intézmények közül igényt tartott tanácsadásra többek között a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, a Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Győri Nemzeti Színház, a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, az Újvárosi Művelődési Ház, valamint a Vaskakas Bábszínház.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés két alkalommal, továbbá egy módosító előterjesztés készült:

- a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell a képviselő-testületnek jóváhagyni: a 92/2021. (XII. 21.) Kgy. határozattal jóváhagyott ellenőrzési terv szolgál a 2022. évi ellenőrzési tevékenység alapjául.
- a Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell elfogadni: az 1/08/04/2021. PM. határozat fogadta el a 2020. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre,
- a Bkr. 31. § (5) bekezdés előírásának megfelelően a 2021. évi ellenőrzési terv módosítását a Közgyűlés a 2021. november 30-i ülésén tárgyalta és hagyta jóvá a 72/2021. (XI. 30.) számú határozatával.

III. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2021. évi bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét 6 fő, 2021. augusztus 2-től 5 fő főfoglalkozású a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el, közülük 1 fő osztályvezető. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó titkárnő segítette.

A 2021. évben a módosított terv szerinti 26 ellenőrzésről készült jelentések vezetői

összefoglalóiban a belső ellenőrök mindösszesen 556 főbb megállapítást és 400 javaslatot tettek. A jelentéstervezetekhez észrevétel nem érkezett.

Egy kivétellel a befejezett 27 ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások alapján intézkedési terv készítést igényelt. Valamennyi vizsgálat vonatkozásában megérkezett az intézkedési terv. Az éves beszámoló készítésének időpontjáig az intézkedési tervek a határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével összesen 348 pontban rögzítették a végrehajtandó feladatokat. Az ellenőrzöttek és a javaslattal érintettek által megfogalmazott intézkedések végrehajtásának visszacsatolásaként a Bkr. 46. §-a szerint az intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót az ellenőrzött, illetve javaslattal érintett szervek, szervezeti egységek megküldték.

IV. Titkársági feladatok

Az általános titkársági feladatokon túl az Osztály titkársági feladatai körében történik meg a nyilvántartások vezetése (pl. a belső és külső ellenőrzések nyilvántartása, az intézkedési tervek nyilvántartása, a jelenléti és munkaügyi nyilvántartás). A titkárnő a jelentésen és jelentéstervezeten kívül előkészíti az egyes vizsgálatokhoz kapcsolódó leveleket, iratokat (pl. megbízólevél, ellenőrzési program stb.) és teljeskörűen végzi az iktatást és irattározást.

HÁZÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

I. Feladatok

Gondnoksági csoport:

Átalakítottuk, felújítottuk és berendeztük a Szent István u. 27. szám alatti iroda-csoportot. A Városház téri épületben egy irodát teljeskörűen felújítottunk, egy másik irodát átépítettünk és felújítottunk. A Honvéd liget 1. szám alatti épület déli szárny átjárójának balesetveszélyes homlokzatát a teljes öt szintre kiterjedően felújítottuk. Elkészítettük a Honvéd ligeti vizesblokkok felújításának terveit. A Borsos Vendégház (Apor Vilmos püspök tere 2.) udvarán a balesetveszélyes szakaszokat megszüntettük. Elbontattuk az Eszperantó út 32. szám alatti ingatlan 5 db rossz állapotú, balesetveszélyes vagy sérült épületét és elvégeztettük a tereprendezést.

A Városház téri épületben zajló ablakcsere projekt zavartalan lebonyolításához biztosítottuk az érintett irodák bútorainak és berendezéseinek mozgatását, az irodai kollégák költöztetését, továbbá az érintett 1. és 2. emeleti folyosó-szakaszok kiürítését. Az év folyamán összesen 72 iroda ki- és visszaköltöztetését hajtottunk végre emiatt. A több mint 100 főt érintő helyváltoztatás során biztosítottuk a zökkenőmentes munkavégzés feltételeit. A járulékos javításokat, karbantartásokat elvégeztük.

Elvégeztük a hivatal strukturális átalakításából eredő költöztetési és szerelési munkákat, folytattuk a bútor-cseréket.

Csoportunk összesen 19 gépkocsi rendszeres üzemeltetési ügyintézését látta el.

2021. évtől saját dolgozóval láttuk el mind a Városház téri, mind a Honvéd ligeti igazgatási épületek portaszolgálatát.

Folyamatosan biztosítottuk a hivatali munkavégzéshez szükséges irodaszereket, nyomdai anyagokat, tisztítószereseket és higiéniai anyagokat. Gondoskodtunk a szabványossági felülvizsgálatok és a rendszeres kártevőirtás elvégzéséről, az épületekben működő felvonók, riasztó-és biztonsági rendszerek, a hőközpontok, a gáz-és gépészeti berendezések, valamint a klímaberendezések üzemeltetéséről és karbantartásáról.

Működtettük a Borsos Vendégházat és az önkormányzati üdülőt. Biztosítottuk a városházi rendezvénytermekben és igény szerint a külső helyszíneken zajló rendezvények technikai feltételeit és eredményes lebonyolításukat.

Részt vettünk a harangjáték helyének kialakításában, a Bisinger termi óriásfestmény helyszínre juttatásában, valamint a Győr750 emlékérmek szállításában és biztonságos elhelyezésében.

Beszereztük az egészségügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó védőeszközöket (maszkok), érintésmentes berendezéseket (automata ajtó), megszerveztük a hivatali területek fertőtlenítését.

Informatikai csoport:

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt rendszerfelügyeleti, rendszerkarbantartási, üzemeltetési és felhasználó támogatási feladatai mellett számos, a háttér infrastruktúra megújításával, az elektronikus ügyintézés fejlesztésével valamint a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzeti intézkedéssel kapcsolatos feladatot is elvégzett. Új feladatkörként jelent meg az önkormányzat honlapjának (gyor.hu) folyamatos tartalmi frissítése és működésének felügyelete.

2021. évben a legkomplexebb feladatot a Hivatalában üzemelő teljes szerverkörnyezet korszerűsítéséhez kapcsolódó, hardveres infrastruktúra tervezése, beüzemelése, konfigurálása és az átállási folyamat lebonyolítása jelentette, valamint egy új biztonsági mentési feladatokat ellátó szerverpark kiépítése és beüzemelése. A megvalósításhoz pályázat útján beszerzésre került három darab, teljesítmény és ár szempontjából is optimális szerver, valamint a meglévő infrastruktúra még megbízhatóan használható elemei is felhasználásra kerültek biztonsági mentési szerepkörben. Az új szerverkörnyezetre való átállás sikeresen lezajlott, a szolgáltatások rendelkezésre állásában kimaradás nem volt tapasztalható, köszönhetően a munkaidőn kívüli és hétvégi munkavégzésnek.

Tovább folytatódott az elektronikus ügyintézés fejlesztése is, amelynek következő lépése az iFormok bevezetése. Ennek érdekében az iratkezelő rendszer felkészítésre került az iFormok befogadására és feldolgozására, valamint megtörtént a kapcsolatfelvétel a Magyar Államkincstár illetékes főosztályával, annak egyeztetése érdekében, hogy milyen elektronikus űrlapok vannak jelenleg az iForm rendszerben, amelyek megszemélyesítés után bevezetésre kerülhetnek az önkormányzati szolgáltatásokat igénybe vevő állampolgárok elégedettségének növelése.

A SZEUSZ csatlakozási folyamatok közül kettő zárult le 2021-ben. Az egyik a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) gépi lekérdezése az iratkezelő program segítségével, a másik pedig a Központi Azonosítási Ügynök (teszt rendszerben) az árverési portál esetében.

Az év során komoly feladatot jelentett az önkormányzat hivatalos weboldalának adminisztrációja is, ugyanis a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség áprilisban web akadálymentesség ellenőrzést végzett a gyor.hu oldalon és számos hiányosságot tárt fel. A feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedési terv készült, amely intézkedések 2021. október 31-ig megvalósultak.

2021 tavaszán a koronavírus járvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzeti intézkedésekkel összhangban, részleges távmunka-végzés volt a Hivatalban, ennek következtében ismételt hordozható számítógépek bérlésére került sor, és az Informatikai Csoport biztosította az otthonról dolgozó munkatársak VPN kapcsolaton keresztül biztonságos munkavégzést.

A telefonközpont üzembiztos működtetése érdekében karbantartási szerződést kötött a Hivatal egy erre szakosodott szolgáltatóval, valamint beszerzésre és az Informatikai Csoport által beüzemelésre került egy IP alapú alközpont, amely segítségével megoldásra került az Anyakönyvi Osztály elérhetőségi problémája, és már nem csak kettő telefonvonalon érhetőek el.

Az Informatikai Csoport közreműködésével megvalósult a távollétkezelő rendszer további fejlesztése, valamint zajlott a Vagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködve az elektronikus ingatlan árverési portál fejlesztése is. Az év folyamán együttműködtünk a gyorkocliget.hu valamint a Győr750 applikáció fejlesztőivel is.

A Városháza épületében elkezdődő ablakcsere munkálatok folyamatosan munkaállomás áthelyezésekkel jártak, valamint az év folyamán, mint egy 30 új munkatárs informatikai adminisztrációja is jelentős feladatot jelentett.

A szerver beszerzéseken túl meghívásos pályázat útján 15 db asztali nyomtató beszerzésre kerül sor, valamint nyomtatási festékanyagok szállítására kötött szerződést a Hivatal az Informatikai Csoport közreműködésével. Munkaállomások beszerzése nem tört 2021-ben, ugyanis a nagyon előregedő hálózati berendezések cseréjét prioritásként kezeli az Informatikai Csoport az ügymenet-folytonosság biztosítása érdekében, ezért ebben a témában

került pályázat kiírására sor, amely sikeres volt, de a világszintű lapkahiány miatt a gyártók meglehetősen hosszú határidővel szállítanak ezért az eszközök beüzemelése csak a következő évben várható.

Az Informatika Csoport létszáma 1 fővel bővült 2021-ben, így a csoport jelenlegi létszám 6 fő.

Iktató csoport:

Az Iktató Csoport naprakészen látja el feladatait, az érkeztetés, iktatás, határidős nyilvántartás, irattárazás jogszabályok által előírt szabályai pontosan kerülnek betartásra. Mind a kimenő, mind pedig a beérkező küldemények útja precízen nyomon követhető.

2021-ban az ügyiratforgalom a hivatalban az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 108511 darab

Alsószám: 222565 darab

Június hónapban mind a Baross úti irattárba, mind a Kálvária úti irattárba - a Gondnoksági Csoport segítségével - nagy mennyiségű irat kiszállítására került sor, melyek irattári rendezése komoly feladatot jelentett az iktatónak.

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabályok alapján 2021 januárjában kb. 30 folyóméter irat került selejtezésre.

A Baross Gábor út 63-65. és a Kálvária út 4-10. szám alatti irattárakban hetente szükséges az iratok rendezése, mivel az iratok előzményezése, betekintésre történő beszállítása indokolja a folyamatos iratrendezést. Jelentős feladat az iratok rendjének folyamatos fenntartása.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba történő felvételük és a nyilvántartás naprakészen tartása folyamatos. 2021 végén a szervezeti átalakítások 50 db bélyegző cseréjét indokolták.

A járványhelyzet miatt komoly szervezési kérdést jelentett csökkentett létszámmal naprakészen megoldani az iktató feladatait. Március hónapban felére csökkentett dolgozói létszámmal működünk, mivel a papír alapú iratok iktatása nem megoldható otthoni munkavégzéssel. Külön feladat volt a kollégák oltottságával kapcsolatos adatok gyűjtése és naprakészen tartása.

Az iktató feladata statisztikai adatok elektronikus szoftverből történő kigyűjtése és a szervezeti egységeknek való megküldése. Ennek keretében év elején és félévkor is történtek adatszolgáltatások.

Az építéshatósági hatáskörök 2020 márciusától átkerültek a kormányhivatalokhoz. Mivel a vonatkozó jogszabály alapján az iratok a keletkezés helyén őrzendőek, ezért az építéshatóság az előzmény iratokat átkéri. Ennek keretében 313 darab irat előzményezése és megküldése történt meg 2021-ben.

Az ügyintézés elektronizálása folyamatos egyeztetéseket igényelt a szoftver fejlesztőivel, 2021-ben 88 hibabejelentést illetve fejlesztési igényt rögzítettünk a DMSOne Zrt. support oldalára. Az elektronikus iratkezelés fejlődése, szabályainak változása rengeteg új feladatot rótt az iktatóra, valamint a változások - és azok megtanulása - szoros kapcsolattartást igényeltek az iktató ügykezelői és az osztályok ügyintézői között. Az iktató szoftver

folyamatos naprakészen tartása, a frissítések kezelése, és a változások szervezeten belüli ki publikálása is az iktató feladata.

A Magyar Postával történő kapcsolattartás is az iktató feladatai közé tartozik. Ennek keretében 2021-ben az előző évben bevezetett elektronikus térítvényekkel kapcsolatos problémák megoldása, finomítása volt a fő feladat. A rendszer kiforratlansága miatt sok esetben tudakozványt kellett benyújtani a posta irányába a térítvények pótlására. Továbbá a jegyző személyében történő változás miatt szükség volt az összes kolléga postai meghatalmazásának cseréjére.

Az iktató feladatai közé tartozik a levéltárral történő kapcsolattartás, a levéltár irattári anyagában őrzött iratok kikérése folyamatos.

Év végén megtörtént az Iratkezelési Szabályzat (E/10/2011. (XII. 30.) sz. szabályzat) felülvizsgálata, melynek során főként az elektronikus iratkezelési folyamatok változásai kerültek a szabályzatban aktualizálásra.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Házüzemeltetési Osztály nem készített Közgyűlési előterjesztést 2021-ben.

III. Statisztikai adatok

Ingtalanok felújítási, karbantartási adatai:		Mennyiség
Teljes átalakítással/felújítással érintett irodák száma		5 helyiség
Homlokzati felújítás – Honvéd liget nyugati szárny		5 szint
Festéssel, mázolóssal érintett irodák száma		30 db
Burkolati felújítással érintett irodák száma		21 db
Gépészeti felújítással (radiátorcsere, vízvezeték kiépítés/átalakítás, klíma) érintett irodák száma		18 db
Belsőépítészeti felújítással (árnyékolástechnika) érintett irodák száma		14 db
Új bútorral ellátott irodák száma		19 db
Közműves munkákkal érintett irodák száma		14 db

Veszélyhelyzettel kapcsolatos kiadások	Bruttó kiadás
Védőfelszerelések, fertőtlenítőszeresek beszerzése	1 333 500,- Ft

Ingtalan-üzemeltetési jellemzők:	Mennyiség	Változás az előző évhez képest
Vízfelhasználás	18 432 m ³	+ 2 %
Villamos energia felhasználás	372 742 kWh	- 3 %
Hőenergia felhasználás	3 002 GJ	- 27 %

Gépkocsik üzemeltetését jellemző adatok:		Változás az előző évhez képest
Összes évi futott km (10 gépjármű)	74 866 km	- 9 %
Gépkocsik átlagéletkora	7 év	+ 17 %

Nyomdai munkát jellemző adatok:		Változás az előző évhez képest
Hivatali nyomdában előállított nyomatszám	2489 db	- 28 %

Az önkormányzati üdülő kihasználtsági adatai		Változás az előző évhez képest
Vendégéjszakák száma	857	+ 15 %
Nettó bevétel	3 126 200,- Ft	+ 46 %

A Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások kor szerinti megoszlása	
0-3 év	127 db
4-6 év	51 db
7-10 év	160db
Összesen:	338 db

A Hivatalban használatba lévő munkaállomások operációsrendszerek szerint	
Windows 10	142 db
Windows 8.1	14 db
Windows 7 (már nem támogatott)	181 db
Linux	1 db
Összesen:	338 db

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Házüzemeltetési Osztály titkársága folyamatosan végzi az kapcsolódó szerződések adminisztratív feladatait, valamint intézi a kormányzati szervekkel való kapcsolattartást. Ezek mellet elvégzi a beszerzésekkel kapcsolatos teendőket a szükséges árajánlat bekérésektől a számlák kezeléséig.

JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY

A Jogi és Önkormányzati Osztály (a továbbiakban: Osztály) 2021. november 30. napjáig 2 csoportot foglalt magába: a Közbeszerzési Csoportot és a Jogi és Önkormányzati Csoportot. 2021. december 01. napját követően az Osztály 3 csoportra tagozódik: a Jogi Csoportra, az Önkormányzati Csoportra és a Közbeszerzési Csoportra.

I. Feladatok

Az Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, így 2021. évi munkáját jelentős mértékben befolyásolta a koronavírus-világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet értelmében a közgyűlési feladat- és hatásköröket 2021. június 14. napjáig a polgármester gyakorolta.

2021. évben 7 közgyűlési ülés megtartására került sor, melyből 5 rendes és egy rendkívüli ülés volt, továbbá december hónapban tartotta az önkormányzat a közmeghallgatást.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés üléseinek előkészítése, az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv megírása és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés rendeleteiről és határozatairól, továbbá a döntések végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Az Osztály figyelemmel kísérte a közgyűlési döntések határidőben történő végrehajtását, továbbá segítette az egyéb testületi szervek (bizottságok) feladatellátását. Az Osztály elkészítette az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2021. évben 6 lapszám került kiadásra.

A tavalyi évben az Osztály feladatkörében törvényességi szempontból ellenőrizte a közgyűlés 7 állandó bizottságának üléseiről készült jegyzőkönyveket, szükséges esetén részt vett az üléseken. Az Osztály gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanosságáról, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről. A bizottsági jegyzőkönyvek megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén. A kormányhivatal részéről nem érkezett jelzés a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével kapcsolatban. A jegyzőkönyvek megtekinthetőek a város honlapján is.

Az Osztály kiemelt új feladata volt a tavalyi évben az összes polgármesteri határozat továbbítása a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszeren keresztül az illetékes kormányhivatal részére.

2021. évben lengyel, német, örmény, roma és román települési nemzetiségi önkormányzat működött. Az Osztály biztosította a 2021. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, ellátta napi

határidős, adminisztrációs, iratkezelési és nyilvántartási feladataikat. Elkészítette előterjesztéseiket, jegyzőkönyveiket. Ellátta a gazdálkodással, számlakezeléssel, utalványozással, kötelezettségvállalással és házipénztárral kapcsolatos teendőket, továbbá biztosította valamennyi testületi ülésen a részvételt, végezte a jegyző nevében ellátandó törvényességi feladatokat. A szervezeti egység feladatát képezi továbbá a nemzetiségi önkormányzatok átmeneti finanszírozására és a havi működési támogatására vonatkozó megállapodások előkészítése, a támogatások utaltatása, elszámolásának ellenőrzése.

A működő nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve egy bizottságuk összesen 21 alkalommal ülésezett, és a testületi működés időszakában 228 határozatot hozott. A veszélyhelyzet időszakában a testületek hatásköreit az elnökök gyakorolták, akik 65 határozatot alkottak, így az Osztály összesen 293 döntés jogszerű előkészítésében működött közre, végezte a jegyzőkönyvek és elnöki határozatok ellenőrzését, kormányhivatal felé történő felterjesztését, valamint azok rögzítését a Nemzeti Jogszabálytárban.

Szakmai segítség keretében az Osztály elkészítette a német nemzetiségi önkormányzat iratkezelési szabályzatát, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetési szabályzatát, továbbá a román nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásának módosítását.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselői év közben elvesztették a választójogukat, a megbízatásuk megszűnésével a képviselők száma a testület működéséhez szükséges létszám alá csökkent, amely okán a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megbízatása megszűnt. A 2021. évben hatályos szabályozás szerint (a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény 4. § (3) bekezdés) a veszélyhelyzet miatt időközi választás nem volt kitűzhető.

Az Osztály kapcsolatot tartott az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátta e személyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

2021. április 01. napjától országosan bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer, melyben az önkormányzati rendeletek előkészítése majd publikálása történik. Az új rendszerben való munkavégzés többletfeladatot jelent, tekintettel arra, hogy a rendszerbe a korábban kihirdetett önkormányzati rendeleteket is fel kell tölteni, és felülvizsgálni.

Az Osztály kíséri figyelemmel a belső jogtár (Wolters Kluwer) működését. Ennek keretében kapcsolatot tart a szolgáltatóval, a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, a működéssel kapcsolatos észrevételeket közvetíti az üzemeltető vállalkozó felé, majd követi a hiba javítását.

A 2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás előkészítéseként elvégezte az Osztály a körzetesítéssel kapcsolatos feladatokat, melynek keretében ellenőrizte Győr Megyei Jogú Város közterületeinek szavazóköri besorolását, rögzítette az elektronikus választási rendszerben a szükséges módosításokat.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont

kialakításához. A kultúra, sport, városmarketing és házüzemeltetés területén jelentős mennyiségű szerződés véleményezését végezték az Osztály jogásza.

Az Osztály ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, valamint elkészítette a feladat- és hatáskörébe tartozó szabályzatokat, azok szükséges módosításait. 2021. évben több alkalommal került sor a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, 2021. december 01. napjától jelentős szervezeti átalakításra került sor.

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai közreműködtek a kormányhivaltól az önkormányzathoz és a polgármesteri hivatalhoz érkező törvényességi észrevételek és információkérések megválaszolásában, továbbításában.

Az Osztály jogásza közreműködtek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviselőjének ellátásában a bírósági eljárásban, abban az esetben, ha az érintett szervezeti egység nem rendelkezett jogász munkatárssal vagy megbízott ügyvéddel.

A GDPR előírásainak megfelelően az Osztály keretén belül adatvédelmi tisztviselő foglalkozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek adatkezelésével. Az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatok kiadásával kapcsolatosan részt vesz az adatok összegyűjtésében és szolgáltatásában, valamint nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, melyről évente tájékoztatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Az Osztály személyi referensei ellátták a jegyzői és aljegyzői titkársági feladatokat: napi posta bontását, levelezések bonyolítását, telefonhívások fogadását, iktatást, irattárazást, az ügyfelek fogadását, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítségét, az adminisztrációs és ügyviteli feladatok elvégzését, programjaik szervezését, koordinálását.

Az Osztály feladatát képezi a polgármesteri (képviselői) keret felhasználásával kapcsolatos érdemi és adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében előkészítette a megállapodásokat, és ellenőrizte a pénzeszközök felhasználását.

Az Osztály félévente koordinálta az Országos Statisztikai Program keretében az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről szóló statisztikai adatgyűjtést, ellenőrizte az adatokat, majd végezte annak beküldését az elektronikus rendszeren keresztül.

Az Osztály feladata továbbá a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és Polgármestere által adományozott díjak közül a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, a „Pro Urbe Győr” díj és a Szent László-érem, a „Városrész Szolgálatáért” díj, valamint a „Nemzetiségekért” díj odaítélésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, díjazások előkészítése, továbbá az átadásban való részvétel.

Az Osztályhoz tartozó lakossági információs irodák jelentős számú panaszügyet kezeltek a tavalyi évben is. A hagyatéki jogszabályok változásainak következtében a hagyatéki eljárások bonyolultabbá váltak, a koronavírus világjárvány következtében számuk megemelkedett, így ezen ügyekre fordított munkaórák száma jelentős mértékben növekedett. A mezőgazdasági közös tulajdonok megszüntetése érdekében folytatott földhivatali adattisztítással összefüggésben megnőtt az ingatlan-nyilvántartási hatóság által kezdeményezett póthagyatéki eljárások száma is.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi (katonai igazgatási) feladatok ellátása. A közbiztonsági referens felel az idevonatkozó jogszabályok által előírt tervek elkészítéséért, illetve annak naprakészségéért, a meglévő terveket befolyásoló események figyelemmel kíséréséért és a módosítások, illetve átvezetések előkészítéséért.

2021 évben kezdeményeztük az IGM Robotrendszerek Kft. és a West Hungária Bau Kft. polgárvédelmi szervezeteinek és technikai biztosításának felülvizsgálatát.

Továbbra is feladatként jelentkezett a város riasztórendszerének felülvizsgálata, javíttatása és kipróbálása, melynek keretében összesen 39 sziréna működésének ellenőrzése, és érintésvédelmi vizsgálata valósult meg.

Kezdeményeztük Győr Megyei Jogú Város Vízkárelhárítási Tervének felülvizsgálatát, melynek eredményeképpen egy új terv elkészítése van folyamatban.

Elkészült Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Veszélyelhárítási Terve az új jogszabályok, utasítások figyelembevételével.

A közbiztonsági referens részt vett Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában, a GYŐR-SZOL Zrt. technikai kezelésében lévő ár- és belvízvédelmi létesítmények felülvizsgálatában.

A közbiztonsági referens közreműködött a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottsági ülések előkészítésében, napirendi pontok véleményezésében

Több alkalommal került sor hirdetmény kifüggesztésére, melyre a veszélyes anyagokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettség miatt volt szükség.

Üzemképes és megtekinthető adatokkal szolgál a meteorológiai kisállomások rendszere. (<https://holfuy.com/hu/>)

A Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Szövetséggel karöltve sikeres Vakond-túrákat terveztünk és szerveztünk a „város alatt”.

A Közbeszerzési Csoport a közbeszerzési eljárások lefolytatásán kívül a Polgármesteri Hivatal társszervezeti egységei részére, valamint az önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályáztatási eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezeteknek az önkormányzati rendeletben meghatározott módon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részére 1 db, az önkormányzati intézmények részére 4 db pályáztatási eljárást folytatott le.

A Közbeszerzési Csoport a 2021. évben összesen 39 közbeszerzési eljárást bonyolított le, amelyből 28 eljárás esetében az Önkormányzat, 4 eljárás esetében a Polgármesteri Hivatal, 7 eljárás esetében önkormányzati intézmény volt az ajánlatkérő.

A 28 önkormányzati közbeszerzési eljárás közül 13 közbeszerzési eljárást közösségi eljárásrendben, 11-et nemzeti eljárásrendben kellett lefolytatni, 4 pedig „központosított” közbeszerzési eljárás volt.

A Polgármesteri Hivatal részére 4 „központosított” közbeszerzési eljárás lefolytatása történt meg.

Az önkormányzati intézmények részére lefolytatott közbeszerzési eljárások közül 4 eljárás volt közösségi eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárás, 3 esetében a lefolytatott közbeszerzési eljárások eljárásrendje nemzeti volt.

Az önkormányzati közbeszerzések 2021-ben is többségében európai uniós támogatásból megvalósuló Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó közbeszerzések voltak.

II. A Közgyűlés és bizottságok részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- hivatali beszámoló,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatokról, továbbá a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az önkormányzati joganyag folyamatos felülvizsgálata következtében szükségessé vált, az önkormányzati működést érintő rendeletek módosításáról szóló rendelet,
- polgárőr szervezetek támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- a katasztrófavédelem előző évi munkájáról szóló beszámoló,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, „Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem).

III. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2021. évre vonatkozóan:

- jelképhasználati ügyben 31 döntés született, mely jelentős mértékben meghaladja a korábbi években hozott döntések számát,
- külföldi ingatlanszerzés ügyben 5 esetben élt megkereséssel a kormányhivatal az Önkormányzat felé, valamint
- 29 db közérdekű-adatigényles érkezett.

KOMMUNIKÁCIÓS, SZERVEZÉSI ÉS MARKETING OSZTÁLY

A Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály elsődleges szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal kommunikációs feladatainak elvégzésében. Tevékenységével azt a célt szolgálja, hogy a város fejlődését népszerűsítő programok, valamint infrastrukturális beruházások (pl. útépités, hídátadó ceremónia, alapkőletétel, koncertek rendezvények) az országos és a helyi médiában (online, print, televíziós, rádiós) maradéktalanul megjelenjenek, széles körben tájékoztassák a lakosságot. A Sport Osztállyal és a Kulturális Osztállyal együttműködve, valamint a Győr Projekt Kft. marketing feladataival összhangban járul hozzá a rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonalas programok szervezéséhez, megjelenéséhez, hogy biztosítva legyen a város sikereit népszerűsítő kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetmények közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkaépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

Ifjúsági ügyek:

Az Osztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek teljes körű intézése tartozik. Folyamatos a párbeszéd a Városi Diákfórumon keresztül a fiatalokkal. A Városi Diákfórum tagja 2021. július 19-21 között nyári táborban vettek részt Gárdonyban. A Városi Diákfórum szeptemberi ülésén új tisztségviselőket választották meg. 2021. november 13-14-én Ravazdi őszi táborban tartottunk a diákoknak, ahol különböző csapatépítő tréningeken vettek részt. A járványügyi korlátozások miatt hibrid keretek között tartottuk meg a 24 órás „Aludj Máskor” vetélkedőt, melynek tematikája Győr 750 éves évfordulójára épült. A Városi Diákfórum 2021. november 23- 2021. december 3. közötti időszakra cipősdoboz akciót hirdetett, melynek keretein belül, több mint 200 csomag gyűlt össze. Rendszeres megjelenés a győri médiában.

2021-ban tervezett programok:

április - VDF jótekonysági hét, Győr

július - Nyári csapatépítő tréning, Gárdony

november - 24 órás vetélkedő, Győr

november - Őszi csapatépítő tréning, Ravazd

december- Cipősdoboz akció

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése:

Az Osztály feladatai közé tartozik Győr város nemzetközi, elsősorban testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, annak lebonyolításával, tolmácsolással és fordítással jár. A külföldi kiküldetések ügyintézése, valamint a nagykövetségekkel történő kapcsolattartás is a nemzetközi referens feladata. A 2021-es évben, a 2020-as évhez hasonlóan, a Covid-19 világjárvány miatt külföldi utakra csak korlátozott számban kerülhetett sor. Júliusban városvezetői delegáció utazott Innsbruckba, megtekinteni a Városháza új tűzharangjának öntését, szeptemberben szintén városvezetői delegáció látogatott legújabb testvérvárosunkba, Dunaszerdahelyre, ahol szeptember 12-én aláírták a két város közötti testvérvárosi szerződést. Szintén szeptemberben városvezetői delegáció utazott az ausztriai Vösendorfba, ahol egy papagáj menhelyet tekintettek meg, októberben pedig Brassóba és Dunaszerdahelyre indult testvérvárosi delegáció.

Sajnos a Covid-19 világjárvány miatt 2021-ben sem tudtuk megrendezni a Györkőc Olimpiát, de június 20-án Győr több testvérvárosa is vezetői szinten képviseltette magát a 750-es jubileumi év legjelentősebb rendezvényén. A nyár folyamán megindultak a tárgyalások Csíkszeredával is testvérvárosi kapcsolat létesítéséről, novemberben pedig a Könyvszalomon köszönthettük testvérvárosaink delegációit.

Az év folyamán több online konferenciára is sor került különböző testvérvárosokkal.

Az Osztály munkatársai számos esetben készítettek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen, valamint online konferenciákon képviselik Győrt. Több alkalommal fordítottak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítették a kollégákat.

A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve a pandémia miatt a korábbi éveknél kevesebb, de mégis számos alkalommal bonyolítottak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul.

A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is az Osztály feladatkörébe tartozik.

Elsősorban online konferenciákon, egyetemi előadásokon számos alkalommal képviselték az Osztály munkatársai Győrt, a Polgármesteri Hivaltal.

Marketing:

Győr városának imázs építésével, a város programjainak népszerűsítésével, média megjelenésekkel kiemelten foglalkozott az Osztály 2020. június 30-ig. Ezt követően a feladat átkerült a Győr Projekt Kft.-hez, az Osztály munkatársai pedig csak a Győr+ és a JCDecaux plakátkampányok megrendelését intézték 2020. második felétől. Az Osztály koordinálásának köszönhetően a helyi, regionális, országos sajtóban, közterületeken volt jelen Győr városa.

Győr, mint lakóhely, gazdasági telephely, turisztikai desztináció népszerűsítését szolgáló megjelenéseink széles kommunikációs eszközökkel valósultak meg:

- írott sajtó

- rádiók
- közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák
- gazdasági, marketing és turisztikai szaklapok
- napilapok, hetilapok, magazinok
- óriásplakátok, egyéb közterületi megjelenések, szórólapok
- közösségi média megjelenések
- tematikus, saját kiadványok terveztetése, gyártása (pl.: Négy Évszak programajánló, Advent Győrben programajánló, plakátok)

A Győrben rendezett sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatásával is az Osztály foglalkozik (idegenvezetéssel, kiadványokkal, programszervezéssel, valamint pályázati anyagok megírásával, szerkesztésével).

Önkormányzati szponzoráció koordinálása valamennyi olyan rendezvény, sportegyesület, intézmény irányába, amelyeket támogat a város, az ezekkel összefüggő megjelenési lehetőségek kiaknázása is feladata volt.

2021-ben ünnepelte Győr Szabad királyi városi rangra emelésének 750 éves jubileumát, melynek következtében a szponzorációs megállapodásokat kötött helyi vállalkozásokkal, hogy a programkínálatot még inkább az ünnepség rangjához tudják igazítani. A csoport feladata volt ezeknek a szerződéseknek az előkészítése, a szerződéskötések koordinálása.

A marketing csoport feladata az egész éves szponzori elszámolások lebonyolítása, kapcsolatfelvétel és tartás a különböző szolgáltatókkal (grafikus, fotós, operatőr, nyomda, média). Az év végi kiemelt kampányok, mint az Advent Győrben, valamint a Hellogyor.hu kampányok megtervezése és kivitelezése is.

Protokoll:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal összes protokoll eseményének szervezése - beleértve miniszterelnöki, állami vezetői, nagyköveti szintű látogatásokat -, valamint a városvezetés protokoll megjelenéséhez kapcsolódó feladatok ellátása is az Osztály feladata. A Polgármesteri Hivatal által kezelt protokoll lista összeállítása, folyamatos ellenőrzése, aktualizálása.

A protokoll lista és különböző eseményre vonatkozó jegyek kezelése, VIP rendezvények előkészítése, megszervezése is az Osztály munkatársainak feladatai közé tartozik. Kulturális és nemzetközi sporteseményekhez kapcsolódóan számos fogadást szervezett az Osztály.

Turizmus:

A Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés az Osztály feladata. A Tourinform iroda 2021-ben is kiválóan helytállt a pandémiás helyzetben és példaértékű volt a vendégek/ látogatók folyamatos informálása a biztonsági szempontok folyamatos figyelembevételével. Nem csak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

A város 2021-ben is kiváló kapcsolatot ápolt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, annak ellenére, hogy a kialakult helyzetben személyes részvételt biztosító rendezvény nem volt jellemző.

Tovább folytatódott az MTÜ-vel közös konzorciumban való együttműködés a 2020-ban lehatárolt Győr-Pannonhalma turisztikai desztinációban, a GINOP 1.3.4.-17. pályázat mentén. Tekintettel a covid járvány okozta megváltozott turisztikai lehetőségekre, a Tourinform Iroda tapasztalata szerint egyre élénkülő kereslet volt a belföldi szabadidős szegmensből a városi iránt, így ezen a téren tovább fejlődött a város kínálati oldala.

A város turisztikai szolgáltatóival igyekeztünk folyamatosan kapcsolatban maradni, számukra tájékoztatást nyújtani a különleges helyzetben. A személyes találkozóra épített turisztikai fórumok megrendezésre 2021-ben nem volt lehetőség a kialakult helyzetben, de a belföldi turizmus élénkülését tapasztalva az együttműködés még szorosabbá vált az Osztály és a szolgáltatók között.

2021 októberétől új vezetősége van a Látogatóközpontnak, melynek eredményeként a feladatok újra felosztásra kerültek. Tekintettel arra, hogy 2020 júniusa óta idegenforgalmi költségkeret nincs az Osztálynál, így minden az Osztály és a Város által kezdeményezett esemény, rendezvény költségének fedezője a Tourinform Iroda. A szakmai irányítás továbbra is az Osztálynál van, melynek Polgármesteri Főbiztos a döntéshozója a hivatalon belül.

Sajtókapcsolatok, honlap:

Az Osztály feladata valamennyi, az Önkormányzat égisze alatt zajló sajtóesemény, sajtótájékoztatón (pl: Modern Városok Program keretén belül megvalósuló beruházások, önkormányzati beruházások, fejlesztések ünnepélyes átadása), protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó értesítése, kezelése, sajtófigyelés, a helyi és országos médiával való kapcsolattartás, telefonos, írásos vagy személyes interjú adása, illetve annak megszervezése, sajtóközlemények és megjelenések szerkesztése, sajtó nyilvános eseményeken moderátori feladatok ellátása, kommunikációs anyagok véleményezése, további koordinációs feladatok ellátása.

A város honlapjának tartalmi szerkesztése során kiemelt figyelmet kapott a városban történő kiemelkedő eseményekről, többek között az önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztésekről, valamint a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulásáról, a városban zajló rendezvényekről való tájékoztatás, a közérdeklődésre számot tartó hírek megjelenítése. A győrieket érintő információk mellett a város iránt érdeklődő turisták információkkal való ellátása a győri Tourinform Irodával, a Győr Projekt Kft.-vel való szoros együttműködésben valósul meg (program, szállás, szabadidős lehetőségek, látnivalók). A hellogyor.hu weboldal minden olyan információt összegyűjt, amely fontos lehet a turistáknak, illetve a programok iránt érdeklődő győrieknek.

Titkársági Csoport:

A Csoport ellátta a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos munkájának a segítségét. Ellátta az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, hivatalos útjainkhoz

kapcsolódó feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjtött és segédanyagokat készített vezetője számára, hivatali protokollt szervez, sajtófigyelést végez. A hivatalt és önkormányzatot érintő elhalálozás során felmerülő ügyintézés ellátta (koszorúrendelés, gyásztavirat), intézte a szépkorúak köszöntését. Ellátta az általános titkársági feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, eszköznyilvántartás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, az ügyfélfogadási napok koordinálása, a hivatali parkolórendszer kezelése. Kapcsolatot tartott a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi és reprezentációs keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látta el.

A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

Az Osztálynak a Közgyűlésre és bizottságokra beterjesztett előterjesztései:

2021. évben az Osztály 1 db közgyűlési előterjesztést készített elő, amelyet a közgyűlés jóváhagyott: 2021. 06. 30-i közgyűlés, Emlékérem juttatás (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)

KULTURÁLIS OSZTÁLY

2021. évben a Kulturális Osztály tekintetében szervezeti átalakulás nem történt. Az osztályon belül működik továbbra is a Programszervezési Csoport és az Intézményműködtetési Csoport.

I. Feladatok

A 2021. évben is fennálló járványhelyzet okozta károk enyhítése, az intézményi működés mederben tartása, valamint a sikeres védekezés érdekében a Kulturális Osztály folyamatosan tájékoztatta a kulturális intézményeket az elrendelt veszélyhelyzet, illetve az előírt védelmi intézkedések aktuális szabályairól, az intézményi működést érintő változásokról, a szakpolitikai, illetve fenntartói iránymutatásokról. Koordinálta a kötelező SARS-CoV-2 koronavírus védőoltás felvételével kapcsolatos feladatokat, az intézményvezetők tekintetében előkészítette a kötelező védőoltás felvételével összefüggő munkáltatói feladatokat.

A Kulturális Osztály teljesítette az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését az alábbiak szerint:

A Kulturális Osztály

- a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve márciusban a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatott a 2020. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás felhasználásáról;
- közreműködött a könyvtár által beküldött leltározási ütemterv és az állományapasztási kérelem fenntartói jóváhagyásában;
- előkészítette a könyvtárhasználati szabályzat módosításának fenntartó általi jóváhagyását;
- a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közgyűjteményi intézmények tekintetében az előző évről szóló beszámoló, valamint tárgyévi munkaterv megküldésével eleget tett az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé történő adatszolgáltatási kötelezettségnek;
- a Győri Nemzeti Színház, valamint a Vaskakas Bábszínház működése tekintetében 2021 februárjában elkészítette és az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé benyújtotta a Közös működtetésen alapuló 2020. évi állami támogatás felhasználásáról szóló elszámolást. Ezzel egyidejűleg közreműködött a 2021. évi Támogatói okirat megkötésében, valamint az állami támogatás felhasználásának koordinálásában;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, valamint a Vaskakas Bábszínház tekintetében adatot szolgáltatott:
 - o június hónapban az előző évi központi költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
 - o augusztus hónapban az évadbeszámolóról (kivéve a Győri Nemzeti Színház és a Vaskakas Bábszínház),

- október hónapban a nemzeti, illetve kiemelt minősítés megtartásához szükséges adatokról;
- törvényi rendelkezésnek megfelelően felülvizsgálta az Önkormányzat és a Győri Balett, valamint a Győri Filharmonikus Zenekar között megkötött, három éves időtartamra szóló, lejáró hatályú fenntartói megállapodásokat és előkészítette az új fenntartói megállapodásokat;
- közreműködött a Magyar Állam és a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar között megkötendő közszolgáltatási szerződések megkötésében;
- elvégezte a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Generációk Művelődési Háza, valamint a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum alapító okiratának módosítását (telephely változás, feladat kibővítése);
- kidolgozta és koordinálta a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum Rómerház telephelye, valamint a Győri Művészeti és Fesztiválközpont egyes feladatainak Győr Projekt Kft. általi átvételét;
- koordinálta az Állami Számvevőszék által indított és valamennyi kulturális intézményt érintő vizsgálat folytatását;
- a koronavírus világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk enyhítése, működési célú kiadások finanszírozása céljából pályázatot nyújtott be a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. felé, melynek elszámolása is benyújtásra került a 2021. évben;
- Győr 750 éves jubileumi programsorozatának finanszírozási támogatásának céljából pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé, melynek pozitív elbírálását követően a szakmai és pénzügyi megvalósítást koordinálta, adminisztrálta;
- az év során ellátta a Közgyűlés kinevezési jogkörébe tartozó Győri Nemzeti Színház, Győr Megyei Jogú Város Levéltára igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos döntés-előkészítéssel, valamint pályázati eljárással, illetve vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat, továbbá pályázati felhívást tett közzé a Győri Művészeti és Fesztiválközpont igazgatói beosztásának betöltésére;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, a Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, valamint az Újvárosi Művelődési Ház igazgatójának tekintetében elvégezte a szükséges munkaügyi feladatokat; ennek keretében koordinálta a kulturális szférát érintő 2022. évi 20%-os béremelés előkészítését;
- előmozdította a foglalkoztatási jogviszony átalakulását vállaló foglalkoztatottakat megillető átlag 6%-os béremelés forrásának megítélését, továbbá e tárgyban pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap felé;

- a 2020. évi, foglalkoztatási jogviszony átalakulását vállaló foglalkoztatottakat megillető 6%-os bérfejlesztés forrásának felhasználásáról elszámolást nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé;
- közreműködött Fúke Géza, a Győri Filharmonikus Zenekar igazgatója kimagasló színvonalú munkásságának elismerése érdekében a Magyar Érdemrend Lovagkeresztje díj odaítélése céljából történő felterjesztésében;
- közreműködött Velekei László, a Győri Balett igazgatója kimagasló színvonalú munkásságának elismerése érdekében a Magyarország Érdemes Művésze díj odaítélése céljából történő felterjesztésében;
- folyamatosan figyelemmel kísérte a városban működő kulturális szervezetek, állandó művelődési közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók tevékenységét, lefolytatta az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében e cél támogatására biztosított 15 millió forint felosztásának pályázati eljárását (közzététel, pályázatok regisztrálása, döntéshozatalra feldolgozásuk, külső szervi támogatások közgyűlési előterjesztése, támogatási és pénzeszköz-átadási megállapodások megkötése, a kifizetések és elszámolások ügyiratkezelése), melynek során 95 művészeti csoport részesült 50-170 ezer forint összegű támogatásban;
- teljesítette a kulturális ágazat hivatali finanszírozási és az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat és kötelezettségeket, melyek kiterjedtek a tervezésre, az előirányzatok kezelésére, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, a létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére;
- előkészítette a „Győr Művészetéért” és „Győr Közművelődéséért” díj 2022 odaítélését;
- közreműködött a Győri Értéktár Bizottság létrehozásában, a működési dokumentumok szerkesztésében; a Kulturális Osztály feladatköre bővült a bizottsággal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával;
- előkészítette és elvégezte az alábbi alkotások megvalósításával kapcsolatos feladatokat (szerződéskötés, egyeztetés, szükség esetén lektorátus és avatási ünnepség):
 Lebó Ferenc szobrászművész: „Szívügyünk Győr” utcabútor
 Lebó Ferenc szobrászművész: „Jubileumi Győr-kereszt” emlékoszlop
 Malasits Zsolt Ferenc festőművész: „750 Éves Győr” festmény
 Lebó Ferenc szobrászművész – Válki házaspár adománya –: „Szerelmespár” szobor
- a város kulturális eseményei a kialakult koronavírus okozta pandémiás helyzet, illetve a veszélyhelyzet kihirdetése végett részben elmaradtak, illetve korlátozott létszámmal vagy online kerültek megtartásra. Megrendezésre kerültek az alábbi nemzeti és a városi ünnepségek, koszorúzások, megemlékezések:
 - o január 22. - A magyar kultúra napja
 - o március.15. - Nemzeti ünnep
 - o május 28. - Hősök napja

- június 4. - A nemzeti összetartozás napja
 - június 27. - Szent László-nap
 - augusztus 20. - Szent István-napi koszorúzási ünnepség
 - október 6. - Aradi vértanúk napja
 - október 23. - Nemzeti ünnep
 - október 28. - Halottak Napja
 - november 12. - Török István emlékét őrző koszorúzási ünnepség;
- közreműködött az alábbi városi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában:
- május 24. - Győr 750 jubileumi megemlékezés – Orgonakonzert
 - június 13. - Republic Konzert
 - június 20. - Jubileumi Győr-kereszt emlékoszlop avatás
 - július 24. - Hooligans Konzert
 - augusztus 6. - Plácido Domingo és vendégei – Jótékonysági koncert
 - augusztus 17. - Hungarikum Gálakonzert
 - augusztus 20. - Pinnyédi Híd piknik
 - augusztus 24. - Győr 750 Kávészünet - Orgonakonzert
 - augusztus 28. - Tankcsapda Konzert
 - szeptember 4. - SLADE Konzert
 - szeptember 15. - Lords of the organ „Castle Edition” orgonakonzert
 - október 1. - Idősek Napja
 - október 5. - Szerelmespár szoboravatás
 - november 5. - Jon Lord's „Concerto For Group and Orchestra” - Bruce Dickinson koncert
 - november 26. - december 23. - Adventi jótékonysági faház
 - december 31. - Családi szilveszter

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2021. évben 7 db közgyűlési, valamint a Közgyűléstartási tilalom időtartama alatt a közgyűlés hatáskörét gyakorolva 4 db polgármesteri határozatot, valamint 12 db bizottsági előterjesztést készített.

III. Statisztikai adatok

A Kulturális Osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatait az osztályvezetőn túl 1 fő 8 órában foglalkoztatott jogász, 2 fő 8 órában foglalkoztatott csoportvezető, 1 fő 8 órában foglalkoztatott gazdasági ügyintéző, 1 fő 8 órában foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző, 2 fő 8 órában és 1 fő 6 órában foglalkoztatott kulturális ügyintéző látta el. 2021.11.01-től a kulturális ügyintézők száma eggyel csökkent.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Kulturális Osztály önálló titkársággal nem rendelkezik. A titkársági feladatokat az egyes ügyintézők látják el munkakörük által meghatározott feladatellátás során.

MUNKAÜGYI OSZTÁLY

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2021. évi változása a Munkaügyi Osztályt nem érintette.

I. Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 5. pont D/1.4. pontban foglalt feladatokat látta el a 2021. évben, illetve három alkalommal véradást szervezett a Polgármesteri Hivatal valamint az önkormányzati intézmények dolgozói részére, továbbá a hivatali nyugdíjas dolgozókkal tartotta a kapcsolatot, és a hivatali dolgozók gyermekei részére mikuláscsomagokat állított össze.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában állók jogviszonyaival kapcsolatos adatváltozások naprakész nyilvántartása integrált rendszer hiányában továbbra is nehézkes, időigényes és nagy odafigyelést igényel, mivel az alábbi rendszerekben egyenként kell, legtöbbször ugyanazon új, illetve változó adatokat átvezetni: Wintiszt HR nyilvántartó rendszer, KIRA illetményszámfejtő rendszer, Cafetéria rendszer, TÉR-Közzszolgálati teljesítményértékelő rendszer, Probono-Közzszolgálati továbbképzési rendszer, Távollétbejelentő és nyilvántartó rendszer.

2021. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 3 fő volt 2021. január 1-jén, ebből 1 fő osztályvezető és 2 fő munkaügyi koordinátor. A 2021. évben az alkalmazotti létszám változott, 2021. február 15. napjától 1 fő munkaügyi ügyintézővel. 2021. július 18-tól 1 fő munkaügyi koordinátor gyermekvállalásra tekintettel tartós távolléten van. A 2021. július 1-jei szervezeti változások miatt 38 fő, a 2021. december 1-jei szervezeti változások miatt 102 fő kinevezésének módosítása vált szükségessé, amelyeket a minimális felkészülési időre tekintettel a szervezeti változásokat követően rövid határidőn belül kellett elkészíteni, a rendszerekben átvezetni, valamint az új munkaköri leírásokat az egyes szervezeti egységektől is be kellett gyűjteni, továbbá felül kellett vizsgálni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek nyilvántartását.

A SARS-CoV-2 koronavírus világjárványra tekintettel 2021. év tavaszán és 2021. év őszén kihirdetett veszélyhelyzetekre tekintettel a Polgármesteri Hivatalban a 2021. évben távmunkavégzés keretében, vagy munkavégzés alóli mentesítéssel lehetett biztosítani a veszélyhelyzet alatti biztonságos munkavégzést. A távmunkavégzéssel érintett dolgozók létszáma 2021. évben 225 fő volt, a munkavégzés alóli mentesítés 47 esetben fordult elő. A 2021. évben 16 db álláspályázati kiírás történt meg. A 2021. évi szervezeti változásokra, illetve a veszélyhelyzetekre tekintettel jelentős többletmunka keletkezett a Munkaügyi Osztály számára, de a feladatok elvégzése ennek ellenére jogszerűen és szakszerűen megtörtént.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Munkaügyi Osztály nem készített előterjesztést a Közgyűlés részére a 2021. évben.

III. Statisztikai adatok

1. A Polgármesteri Hivatal 2021. évi fluktuációs adatai:

2021. év	Fő
Belépő	33
Jogviszony megszűnés	44
- nyugdíjazásra tekintettel	6
2021. év	%
Belépési forgalom	11,07
Kilépési forgalom	14,76
Munkaerő-forgalom	25,83

2. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai a 2021. évben:

2021. évben állományban lévő munkajogi létszáma	2021. január 1.	2021. december 31.
Tisztviselő	4	4
Köztisztviselő	295	285
Közzszolgálati ügykezelő	19	21
Munkaviszonyban álló	17	17
Összesen	335	327

2021.01.01-2021.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai állományi létszáma	Fő
Tisztviselő	4
Köztisztviselő	265
Közzszolgálati ügykezelő	20
Munkaviszonyban álló	13
Összesen	302

3. A Polgármesteri Hivatal tisztviselőinek és köztisztviselőinek végzettség szerinti megoszlása a 2021. évben:

A tisztviselők és köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása a 2021. évben (fő)	2021. január 1.	2021. december 31.
Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	4	4
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	237	230
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	58	55

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Munkaügyi Osztályon a titkársági feladatokat az osztályvezető és a munkaügyi ügyintézők/koordinátorok látják el. A feladatellátás megoldott. A 2021. évben 508 db főszám, és 2750 db alszám került iktatásra, továbbá 359 db térítvevényes levél került kiküldésre. Selejtezésre, levéltári átadásra pedig a járványhelyzetre tekintettel 2021-ben nem került sor. A Munkaügyi Osztály a 2021. évben nem koordinált pályázatot.

SPORT OSZTÁLY

I. Feladatok

A Sport Osztály minden évben aktualizálja a város sporttámogatási rendszerét és kiírja a pályázatokat. Gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, beérkezteti és értékeli az anyagokat, majd javaslatot tesz az elosztás mértékéről. Az Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, figyelemmel kíséri a munkájukat, szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói segítve munkájukat e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is igyekszünk bevonni az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket.

A Sport Osztály elkészíti a hatáskörébe tartozó közgyűlési anyagokat. Gondoskodik a megállapodások megkötéséről és a pénzügyi teljesítésről, valamint az elszámoltatásról.

Megszervezi a város lakossága részére a tavaszi és őszi Sport- és Egészségnapot, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportesemények szervezésében és lebonyolításában.

2021-ben a covid világjárvány okozta korlátozások miatt a sportrendezvényeink az év első felében elmaradtak, azonban szeptemberben közel háromezer résztvevővel újra elstartolt az Arrabona Futófesztivál, melyet délutánig a nagysikerű Őszi Sport- és Egészségnapunk követett.

Osztályunk szervezi és irányítja a Városi Alapfokú Bajnokság és a Diákolimpia versenyrendszereinek eseményeit, pályáz az országos döntők rendezésére.

Az Osztály feladatai körébe tartozik Győr város honlapjának sport tartalmának folyamatos frissítése, a várost érintő sporthírek feltöltése.

Megszervezi a „Szépkorúak Tornája” foglalkozássorozatot a város 13 helyszínen.

Az Osztály teljesítette a „Győr Sportjáért” díj adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Sport Osztály az előző évekhez hasonlóan beterjesztette a Közgyűlés elé határozathozatalra a város élősport támogatási rendszerének elosztására tett javaslatát, valamint a sportpályázati kiírásokat. Győr sportrendeletében foglaltak szerint mindenkor költségvetésének legalább 1%-át élősport támogatásra fordítja. 2021. évben a veszélyhelyzetre tekintettel 1/24/02/2021. Pm. határozatban 630 millió forint élősport támogatásról született döntés, valamint a költségvetésben további 107 millió forint előirányzatot kapott a sport. Ezen döntés alapján teljesítette az Osztály a 2021. évi kifizetéseit.

A pályázati eljárás lefolytatását követően a vészhelyzetre tekintettel polgármester úr a 1/30/03/2021. PM. határozatával döntött a „Pályázati úton támogatott sportszervezetek” támogatására szolgáló pályázati keret felosztásáról.

A sportpályázatokon kívül még három külső szerv Közgyűlés általi döntésére készített előterjesztést a Sport Osztály.

III. Statisztikai adatok

Támogatások:

Kiemelten támogatott sportágak: 4 egyesület	167.655.000,-
Sportlétesítmények használatára: 3 egyesület	132.000.000,-
Pályázati úton támogatott sportszervezetek: 61 egyesület pályázott, támogatást kapott 56 egyesület	158.000.000,-
Sportrendezvények támogatása: 11 egyesület pályázott 17 rendezvényre, amelyből támogatást kapott 10 egyesület, 13 rendezvényre	2.500.000,-
Egyéni eredményes sportoló támogatása: 15 egyesület pályázott 42 sportolóra, amelyből támogatást kapott 14 egyesület, 33 sportolóra	2.500.000,-
Egészségkárosult sportolók támogatása: 8 egyesület	4.000.000,-
Kérelemre 15 sportegyesület részesült támogatásban.	
Eredményes sportolók jutalmában 15 fő részesült, részükre összesen 8.800.000,- Ft került kifizetésre.	
Sportösztöndíjra 20.700.000,- Ft kiutalása történt.	

Diáksport:

dologi kiadások:	1.188.000,-
személyi jellegű:	90.000,-
Ovifoci:	2.500.000,-

Szépkorúak tornája:

11 fő tartott tornát 2021-ben január, február, szeptember, október hónapban

Kiadás:	1.584.000,-
---------	-------------

Helyszínek:

Széchenyi István Egyetem Sportcsarnoka
Széchenyi István Egyetem Apáczai Kar IV. sz. ép.
Radó Tibor Általános Iskola
Arany János Általános Iskola
Molnár Vid Művelődési Központ
Ménfőcsanakai Petőfi Sándor Általános Iskola
Gyirmóti Művelődési Ház
Krediva Bt. – Czuczor G. u. 18.
Gyárvárosi Általános Iskola
Tánc-és Képzőművészeti Iskola
Bartók Béla Ének-zenei Általános Iskola
Likócsi Községi Ház
Kovács Margit Általános Iskola

Rendezvények:

Saját:

XVI. Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport-és Egészségnap	3.602.000,-
Mesterfokú Tornászbajnokság 2021. 11.18-21.	3.670.000,-
VI. Önkormányzati Sportnap 2021. 09. 14.	534.000,-

Társszervezésben:

Rövidtávú Tájékozódási Futás Országos Bajnokság	218.000,-
Hungarian Open Lövészet	2.744.000,-

Statisztika:

135 db pénzeszközáadás

41 db szerződés

83 db rendelés

102 személyi jellegű kifizetés

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A határozat alapján, a pályázati úton támogatott sportszervezeteknek, egyéni eredményes versenyzőknek és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázatok kiírása és meghirdetése 2021. márciusában megtörtént. A március 12. 12.00 órás határidőig beérkezett pályázatokat átnéztük, majd az Osztály a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére.

A pályázati kiírásban és a megállapodásban is rögzítésre került, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kötelezettségét és ezt igazolnia kell. A törvény szerint minden civil szervezet az előző évről szóló beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét május 31-ig a törvényben meghatározott módon letétbe helyezi és közzéteszi, mely időpontot a veszélyhelyzet miatt meghosszabbították. A beszámoló és annak feladását igazoló postai tértivevény másolatát postai úton vagy személyesen a Sport Osztályra is el kellett juttatni, mely kötelezettségnek minden egyesület eleget tett.

Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.