



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.


21. napirendi pont

Nagyné dr. László Edit jegyző előterjesztése


Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2022. évi munkájáról

Győr, 2023. május 18.

Előterjesztő:


Nagyné dr. László Edit
jegyző

Az előterjesztést látta:


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály az egyes főosztályok és osztályok közreműködésével

Nagyné dr. László Edit jegyző előterjesztése

Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2022. évi munkájáról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 91. § (2) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, melyet rendes ülésen a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megtenni.


A beszámoló szervezeti egységenkénti bontásban, a melléklet szerint tartalmazza a Polgármesteri Hivatal munkájával kapcsolatosan a főosztályok, illetve a főosztály alá nem tartozó osztályok beszámolóit.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi munkájáról szóló - 1. számú melléklet szerinti - beszámolót.

Győr, 2023. május 18.


Nagyné dr. László Edit
jegyző

GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

I. Feladatok

Adóügyi Osztály

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. Rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. rendelet szabályozza.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2020. december 31-én hatályos 9. § alapján illetékes, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2020. december 31-én hatályos 141. § (2) bekezdése alapján hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság látja el.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárési szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként - Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) sz. GYMJVÖ. rendeletében szabályozza.

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös adószabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint az önkormányzat hatósági feladatát képezik a magánfőző tulajdonában lévő desztilláló berendezéssel kapcsolatos adóhatósági feladatok.

A fentiekben nevesített adónemek nyilvántartása, bevallása, beszédése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása mellett az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a külön jogszabály felhatalmazása alapján, más hatósági szervek részéről átadott adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyintézése is.

Főbb változások a feladatellátásban az Adóügyi Osztály tekintetében

Koronavírus-járvány és az orosz-ukrán háborús konfliktus kapcsán hozott veszélyhelyzeti intézkedések

A 2022. évben hatályban levő veszélyhelyzet tartama alatt a koronavírus járvány és az orosz-ukrán háború gazdasági hatásainak mérséklése érdekében számos olyan kormányrendelet született, illetve maradt érvényben, amely jelentősen érintette az önkormányzati adóigazgatási feladatokat. A legfontosabbak a következők:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9.§-a értelmében 2021. január 1-jétől: „a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el”. Mindezek alapján az önkormányzati adóhatóság gépjárműadóval kapcsolatos adó

megállapítási jogköre 2021. évtől megszűnt. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra megállapított, vagy adóhátralékként befolyt gépjárműadó az önkormányzati adóhatóság – az elévülési időn belül, így 2022. évben is - a központi költségvetés javára utalja át.

A Kormány 87/2022. (III. 7.) Korm. rendelete értelmében a helyi idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályokat eltérően kell alkalmazni az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén. A rendelkezés értelmében e személyek nem alanyai a helyi idegenforgalmi adónak, adófizetési kötelezettségük nem keletkezik.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet értelmében a 2021. évben végződő adóévben azon kis- és középvállalkozások (KKV-k) számára, amelyek a törvényi feltételeknek megfelelnek, a helyi iparüzési adó mértéke 1%. A KKV vállalkozásnak 2021. évben az adott előleg-fizetési időpontban esedékes – a Htv. szerint bevallott és a 2021. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó – adóelőleg 50%-át kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetni. A kis- és középvállalkozások támogatására bevezetett rendelkezés a 2021. évi CXXXI. törvény rendelkezései értelmében 2022. évben is érvényben maradt.

A kormány 535/2020. (XII. 1.) és az azt módosító 641/2021. (XI. 25.) rendelete értelmében a 2021. és 2022. évben végződő adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 2. napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítania kellett. Továbbá a települési önkormányzat a 2021. évhez hasonlóan a 2022. évre új helyi adó bevezetésére sem volt jogosult.

A kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény (KATA törvény) 2022. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezte (megszüntette) 2012. évi CXLVII. törvénynek (Ktv.) a kisadózó vállalkozások tételes adójára vonatkozó szabályait. Ennek következményeként a Ktv. hatálya alá tartozó kata-alanyok adóalanyisága a törvény erejénél fogva 2022. augusztus 31. napjával megszűnt. Helyi iparüzési adó vonatkozásában ez több ezer adóalanyt érintett. Az „új KATA” törvény értelmében 2022. szeptember 1-je után már csak az egyéni vállalkozók választhatták ezt az adózási módot.

Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

A Pénzügyi Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Feladatellátása magában foglalja az Önkormányzat éves költségvetések tervezését, az irányítása alá tartozó intézmények költségvetési keretszámainak kialakítását és az azokban bekövetkező változások nyomon követését, az éves költségvetési rendeletek, valamint azok évközi módosításai testületi elfogadásának előkészítését, a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A Pénzügyi Osztály a jogszabályokban foglalt határidőre, a Magyar Államkincstár által működtetett információs rendszerben elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a

Nemzetiségi Önkormányzatok havi pénzforgalmi jelentését, negyedéves mérlegjelentését és éves beszámolóját.

A Pénzügyi Osztály kiemelt feladatai közé tartozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok pályázatainak pénzügyi adminisztrációjának ellátása, az elszámolások pénzügyi vonatkozású részeiben történő közreműködés.

A Pénzügyi Osztály 2022. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett a Magyar Államkincstár által végzett vizsgálatok során szükséges információszolgáltatás biztosításában.

Főbb változások a feladatellátásban a Pénzügyi Osztály tekintetében

A 2022. évi gazdálkodást jelentős mértékben nehezítette az év elején kirobbant orosz-ukrán háború okozta menekültválság, az energiaárak folyamatos emelkedése, az egyre fokozódó inflációs hatások.

A kiszámíthatatlan gazdálkodási környezetben csak rendkívül szoros és szigorú gazdálkodással, a likviditási helyzet folyamatos kontroll alatt tartásával lehetett a zavartalan működést biztosítani.

A Pénzügyi Osztály az év során a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységekkel együttműködve, folyamatosan figyelemmel kísérte és elemezte az önkormányzati intézmények költségvetési előirányzatainak alakulását.

Az energiaárak nem várt emelkedéséből adódó - az önkormányzati intézményeknél és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál jelentkező - többletköltségek finanszírozásához rendkívüli települési támogatás igénylésére került sor. Az igénylés Magyar Államkincstár részére történő benyújtásához kapcsolódó feladatok teljes körű lebonyolítását a Pénzügyi Osztály végezte.

Az Önkormányzat napi likviditási helyzetének elemzésére - a pénzügyekért felelős alpolgármester által - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal is együttműködő munkacsoport létrehozására került sor, melynek munkájában a Pénzügyi Osztály is részt vett.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Adóügyi Osztály

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. Az önkormányzati rendeleteknek meg kell felelniük a jogalkotást és a helyi adóztatást szabályozó magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek. A Közgyűlés a 42/2022. (XII. 20.) számú önkormányzati rendeletével a magasabb szintű jogszabály változásának átvezetéséről döntött a helyi idegenforgalmi adóról szóló 34/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet vonatkozásában.

Pénzügyi Osztály

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé

- a tárgyévi költségvetési rendeletervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- tájékoztatás az éves költségvetés féléves végrehajtásáról,
- az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletervezet és annak mellékletei.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2022. évben az alábbi témákban voltak:

- javaslat külső szervezetek részére történő támogatás nyújtására,
- A 2023-2025 évekre várható meghatározott saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügylet(ek)ből eredő fizetési kötelezettségek áttekintése,
- javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatása tárgyában kiírt pályázat benyújtására,
- javaslat folyószámla hitelkeret-szerződés megkötésére.

III. Statisztikai adatok

Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2022. évben 187 326 db volt. Az érdemi döntésekkel szemben az adózók mindösszesen 1 esetben éltek jogorvoslattal.

2022. évben adóellenőrzés és támogató eljárás keretében összesen 228 esetben került sor építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó és jövedéki adó vizsgálatra. Az eljárások során az Adóügyi Osztály ellenőrzési munkatársai 57 052 500,- Ft értékben állapítottak meg adókötelezettséget, egyéb esetekben az adóalanyok jogkövető magatartást tanúsítottak és elmaradásukat pótolták.

2022. évben helyi adók tekintetében 32 fő egyéni vállalkozó nyújtott be fizetéskönnyítési kérelmet és 46 társas vállalkozás kapott építményadó, illetve helyi iparüzési adójának megfizetésére fizetési halasztást, vagy részletfizetést.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 6 781 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 245 esetben alkalmazott munkabér- illetve nyugdíjletiltást, 4 alkalommal jelzálogjog illetve ingatlan végrehajtási jog bejegyzését kezdeményezte a Földhivatalnál.

2022. évben építményadót 3 181 adózó fizetett összesen 6 210 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 4 115 600 m² volt. Iparüzési adónemben az Adóügyi Osztály 27 255 adózói bevallást/bejelentést dolgozott fel az ASP Adó szakrendszerben. A tételes adózást választó KATA alanyok száma 2022. augusztus 31-éig – az „új KATA törvény” megjelenéséig – 6 866 volt. A 2022. szeptember 1-jétől hatályos törvényváltozás következtében a KATA alanyok száma kb. 1 000 adózóra csökkent. 2022. évben feldolgozott iparüzési adóbevallások közül 7 494 adóköteles, 11 661 adómentes volt.

2022. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint Győr városban 163 szálláshely szolgáltató (78 társas vállalkozás és 85 egyéni szállásadó) szedett be helyi idegenforgalmi adót. 2022. évben az eltöltött vendégéjszakák száma 768 831 db volt, ezen belül az adóköteles vendégéjszakák száma 332 445 db. A Győrben megszálló magánszemélyek a törvényi szinten biztosított különböző jogcímek alapján 2022. évben összesen 436 386 db adómentes vendégéjszakát töltöttek el városunkban, ebből a 18 év alatti fiatalokra 35 311, a munkavállalókra 181 746 vendégéjszaka jutott.

2021 nyaratól kezdődően, az idegenforgalmi és a turisztikai szektort érintő korlátozások megszűnésével, az eltöltött vendégéjszakák számának látványos növekedése volt tapasztalható, és ez a tendencia a 2022. évben is folytatódott.

Pénzügyi Osztály

2022. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében 5.126 db kötelezettségvállalási bizonylat és 19.547 db terhelési, illetve jóváíró bizonylat érkezett a Pénzügyi Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint pénzügyi teljesítésének lebonyolítására került sor. A kibocsátott számlák mennyisége 1.072 db, a beérkezett számlák mennyisége 7.054 db volt.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztályon a titkársági feladatokat 1 fő látja el. A feladatellátás megoldott. Az Adóügyi Osztályon 2022. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. Az Adóügyi Osztály 2022. évben nem koordinált álláspályázatot.

Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. A feladatellátás megoldott. A Pénzügyi Osztályon 2022. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. A Pénzügyi Osztály 2022. évben nem koordinált álláspályázatot.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint 2022. január 1-én a Hatósági Főosztály az Anyakönyvi Osztályból, Igazgatási Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból állt. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja a főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását. Feladatai közé tartozik továbbá a Városrendészet Győr, valamint Mezőöri és Parköri Szolgálat Győr szakmai irányítása.

A főosztály munkatársai nagy számban vettek részt részben munkakörükönél fogva, részben önként vállalkozva a 2022. április 3-án megtartott országgyűlési választás, valamint a 2022. október 1. – november 28. között megrendezett országos népszámlálás lebonyolításában.

Anyakönyvi Osztály

I. Feladatok

Az Anyakönyvi Osztályon történik a Győrött bekövetkezett elveszületések, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok, halálesetek elektronikus anyakönyvezése, és az ott rögzített adatokban az örökbefogadás, a családi jogállás rendezése, a születési névváltoztatás, a válás, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnése, a házassági névváltozás, a házassági névmódosítás miatt bekövetkezett változások rögzítése. Folyamatosan történik továbbá a papír alapú anyakönyvekbe beírt anyakönyvi eseményeknek az elektronikus anyakönyvbe történő átvezetése.

Mindezek mellett az anyakönyvvezető feladata a magyar állampolgárok külföldön történt születésének, házasságának, halálesetének hazai anyakönyvezésében való közreműködés, az iratok átvétele, ellenőrzése, majd az adatok rögzítését követően Budapest Főváros Kormányhivatala felé történő továbbítása.

Az Anyakönyvi Osztály tevékenységét kiegészíti még a honosított/visszahonosított személyek állampolgársági eskü/fogadalomtételi ünnepségeinek a megszervezése, a honosítást követően a változásoknak a személy- és lakcímnnyilvántartási rendszerben történő átvezetése.

A jegyző feladat- és hatáskörében eljárva az Anyakönyvi Osztály feladata, hogy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítsa a gyermek családi és utónevét, hozzájárulást adjon a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítsa az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, és a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátja.

Az Anyakönyvi Osztály vezetőjének személyében 2022. augusztus 1-jével változás történt, nyugdíjba vonulás következtében. A létszám azonban továbbra is 9 fő, mert ugyancsak 2022. augusztus 1-jével egy fő anyakönyvvezető felvételére került sor.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Anyakönyvi Osztály nem készített közgyűlési előterjesztést.

III. Statisztikai Adatok

Eljárások száma / év	2021.	2022.
Születések	3345	3027
Házasságkötések	1111	1086
Halálozások	3064	2595
Bejegyzett élettársi kapcsolatok	3	2

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Anyakönyvi Osztály titkársági feladatait 1 fő látja el, az Osztály pályázat benyújtásában nem vett részt.

Igazgatási Osztály

I. Feladatok

Az Igazgatási Osztály a 2021. decemberi átszervezését (Környezetvédelmi Csoport osztállyá történő átalakítása, az Általános Igazgatási Csoportból a hagyatéki feladatok leválasztásával önálló Hagyatéki és Értékbecslő Csoport létrehozása) követően Általános Igazgatási Csoportból, Hagyatéki és Értékbecslő Csoportból és Kereskedelmi Csoportból áll. Az Osztály - az átszervezéssel járó néhány szükségszerű személyi változástól eltekintve - 2022-ben változatlan formában látta el feladatait.

Az Általános Igazgatási Csoport feladatai:

A jegyzői hatáskörbe lefolytatott birtokvédelmi eljárások száma 2022-ben némileg csökkent.

A társasházak működésének törvényességi felügyelete kapcsán 2022. évben 25 társasház ügyében érkezett felülvizsgálati kérelem. Ezek közül 6 esetben tájékoztatták a Csoport munkatársai a bejelentést tevő ügyfelet az eljárásra vonatkozó szabályokról, 10 alkalommal kérték az eljárás lefolytatására más hatóság kijelölését, mivel a társasházban az Önkormányzat is tulajdonjoggal rendelkezett. 3 esetben felhívásban foglaltak teljesítését követően az eljárást megszüntették, 6 esetben pedig a tényállás tisztázása céljából történt iratbekérést követően felhívás kibocsátása nélkül az eljárást lezárták a kollégák. 2022. évben nem került sor peres eljárás kezdeményezésére.

A 3,5 tonna összsúly feletti tehergépkocsi tárolásához kiadott hatósági bizonyítványok száma növekedést mutatott az előző évhez képest.

A termőföldek adás-vételéhez, haszonbérbe adásához kapcsolódó, valamint a hivatal részére megküldött hirdetések kiállítására vonatkozó eljárások rendben megtörténtek.

A 2022-ben leadott talált tárgyak a korábbi árverés óta leadottakkal együtt gyakorlatilag az elhelyezésükre rendelkezésükre álló raktárt megtöltötték, ezért szükséges megszervezni azok árverését, illetve selejtezését.

A közterületek nyilvántartásának karbantartása, a címek képzése, felülvizsgálata, az állampolgárok nem valós lakcímének érvénytelenítése folyamatosan zajlott egész évben. Az e feladatokat ellátó kollégák intézték a választás előkészítésével kapcsolatos feladatok közül a külképviseleti névjegyzékbe való felvételi kérelmek, nemzetiségi névjegyzékbe való felvételi kérelmek, az átjelentkezési kérelmek, mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékébe való felvételi kérelmek elbírálását.

Az Általános Igazgatási Csoport hatáskörébe tartozik az állattartási ügyekben benyújtott panaszok kivizsgálása, valamint a méhészkedést végzők, és a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetése. 2022. évben megnőtt a lakott területen észlelt rókák miatt az Osztályra érkezett bejelentések száma, melyeket a munkatársak továbbítottak az illetékes kerületi vadásztársaságok részére a szükséges intézkedés megtétele érdekében.

A napi állattartási ügyek intézésén felül került sor a 2022. július 1. – december 31. között ebösszeírás lebonyolítására. A korábbi összeírás mintájára történt szervezés és a gördülékeny problémamentes lebonyolítás, valamint a megjelentetett hirdetések és figyelemfelhívások ellenére a korábbi ebösszeíráshoz képest jóval kevesebben szolgáltatott adatot ebükről. Amíg 2017-ben 5339, addig 2022-ben 3703 ebet jelentettek be. Az adatszolgáltatási időszak hosszúsága ellenére annak lezárását követően is érkeztek még bejelentőlapok, melyek pótlólag bekerülnek a nyilvántartásba.

A 2022. október 1. – november 28. között megrendezett országos népszámlálás települési feladatai teljesítése érdekében az Igazgatási Osztály toborozta a számlálóbiztosokat, készítette elő a felülvizsgálókkal és a számlálóbiztosokkal kötendő szerződéseket. A számlálóbiztosok részére konzultációkat, technikai segítséget nyújtott, a terepmunkájuk idejére a KSH által biztosított adatrögzítő eszközökkel és kellékekkel őket ellátta, majd gondoskodott az eszközök tőlük történt visszavételezéséről és a KSH részére visszaadásáról.

Az Általános Igazgatási Csoport létszáma (8 fő) év közben nem változott.

A **Kereskedelmi Csoport** a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek, a kereskedelmi valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek, piacok és vásárok, bevásárló központok engedélyezésével vagy bejelentésük tudomásulvételével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látta el.

A gazdasági termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások telepengedélyezése, a bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő adatváltozások átvezetése, lakossági panaszok, bejelentések, jelzések kivizsgálása, kezelése is a csoport feladatai közé tartoztak.

A csoport feladata még az 1000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben) történő zenés, táncos rendezvények engedélyezése és ellenőrzése.

Év végére érezhetővé vált, hogy a zenés, táncos rendezvények szervezőit is érinti az energiaválság. Akár szabadtéren, akár épületben tartott koncertek esetében megpróbálták maximalizálni a látogatói létszámot. Ilyen rendezvények voltak az év végén megtartott Ákos Turnézáró Nagykoncert és a Halott Pénz győri év végi koncert show-ja.

A vendéglátóegységek üzemeltetői a vendégek igényeihez igazodva továbbra is nagyobb hangsúlyt fektettek a teraszok működésébe, működtetésébe. A covid járvány utáni jogszabályi rendelkezések alapján 2022. szeptember 30-ig a teraszok üzemeltetéséhez nem kellett közterület-foglalási szerződést kötni, illetve díjat fizetni. 2022. október 1. napjától azonban nem csak a közterület-foglalási engedély vált szükségessé, de a teraszok településképi engedélyeztetése is. A működésükkel kapcsolatos esetleges zavaró hatás miatti lakossági panaszok száma a korábbi évekhez képest minimálisnak tekinthető.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 400. §-a továbbra is lehetővé tette, hogy az engedélyköteles tevékenységek ellenőrzött bejelentés alapján (az engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül) végezhetőek legyenek, azonban a legtöbb esetben az ügyfelek kérték az engedélyezési eljárás teljes eljárásban történő lefolytatását.

Némileg emelkedtek az ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékébe a felvételt kérő magánszemélyek illetve gazdálkodó szervezetek által beadott kérelmek száma.

A csoport létszáma a korábbi 5 főről 4 főre csökkent, mert egy kolléga megszüntette közszolgálati jogviszonyát.

Hagyatéki és Értékbecslő Csoport összetételében a Lakossági Kapcsolattartó Osztály 2022. február 1-jével való létrehozása okozott változást. A távozó két kolléga feladatait osztályon belüli átcsoportosítással, valamint egy fő adó- és értékbecslést végző kolléga felvételével oldotta meg a Hivatal. A covid járvány hatása a 2022. évi munka mennyiségére is hatással volt. A halottvizsgálati bizonyítványok gyakran hiányos hozzátartozói adatokkal érkeztek, emiatt a hagyatéki leltárak elkészítése hosszadalmasabb, nehezebb volt. A járvány miatt megnövekedett hagyatéki ügyek számára és jellegére tekintettel egy fő hagyatéki ügyintéző felvételére is sor került.

A hagyatéki ügyekhez kapcsolódóan és más hatóságok, bírósági végrehajtók megkeresésére a Csoport adott ki adó- és értékbizonyítványokat, valamint a Csoport munkatársainak feladatai közé tartozott még a gondnokoltak és a kiskorúak vagyonának leltározása.

A Csoport négy hagyatéki ügyintézővel és két adó- és értékbizonyítványokat kiállító kollégával zárta az évet.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2022-ben két alkalommal készült közgyűlési előterjesztés közterületek elnevezésére. Ezen kívül az Osztály készítette elő a Városrendészet Győr és a Mezőri és Parkóri Szolgálat Győr intézményvezetőjének az intézményük tevékenységéről szóló beszámolóját.

III. Statisztikai adatok

Eljárások száma / év	2020.	2021.	2022.
Adó- és értékbizonyítványok	1320	1524	1427
Hagyatéki ügyek	2220	2832	2964

Birtokvédelmi ügyek	40	56	38
Társasházak törvényességi felügyelete keretében érkezett panaszok	18	17	25
3,5 tonna feletti tehergépkocsi tárolás miatt hatósági bizonyítvány kiadása	36	34	54
Kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő ügy	1538	1659	1585
Új kereskedelmi egység nyitása	535	573	493
Új szálláshely nyitása	55	41	47
Iparigazgatási ügyek	68	65	56
Vásár-piac engedélyezés	0	2	1
Zenés, táncos rendezvények	2	11	13
Hatósági ellenőrzések	132	112	132
Ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékbe felvétel	138	120	155

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Az Igazgatási Osztály titkársági feladatait 1 fő látta el, a Hatósági Főosztály, ezen belül a Környezetvédelmi Osztály titkársági feladataival együtt. Az Igazgatási Osztály 2022. évben nem vett részt pályázatok elkészítésében.

Környezetvédelmi Osztály

I. Feladatok

A Környezetvédelmi Osztály feladatai környezetvédelmi és természetvédelmi feladatokból tevődik össze, tevékenységét hét fővel látta el.

Az Osztály munkatársai kiemelt figyelemmel kísérték az illegális hulladékok elhelyezéssel kapcsolatos bejelentéseket és a Kormányhivatallal folyamatosan együttműködtek. Az Osztály feladatköre bővült Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztálya és Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete működtetésében lévő szerződésen meghatározott területek gaztalanítási, illetve az ezeken a területeken előforduló zugszeméttelpek felszámolási munkái elvégzésének megrendelésével. Az Osztály feladata továbbá a Kormányhivatal által megküldött illegálisan elhelyezett hulladékkal terhelt egyéb önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézése is. A fentiek miatt az Osztálynál a szabálytalan hulladéklerakással kapcsolatos ügyek száma növekedett, de ezek intézésében nem hatóságként, hanem ingatlantulajdonosi minőségben járt el.

A nyári időszakban a gyomos illetve parlagfűvel fertőzött ingatlanok miatt benyújtott lakossági panaszok hatékonyan és problémamentesen kerültek megoldásra. A pusztán gyomos ingatlanra vonatkozó bejelentések száma az előző évihez hasonló, de a parlagfűvel fertőzött területeké jelentősen emelkedett. 2022-ben - az azonnali ügyintézésnek köszönhetően - kényszerkaszálásra nem volt szükség.

A kivizsgált fakivágási ügyek száma szintén növekedett valamelyest az előző évhez képest.

Az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltetett talajvíz kutak esetében a fennmaradási engedélyezés iránti kérelmek benyújtási határideje a

vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 2023. december 31. napjára módosult. A határidő meghosszabbítása következtében a fennmaradási kérelmek száma az előző évihez képest nagymértékben visszaesett.

Az Osztály eljár a feladatkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben. 2022. évtől szakhatóságként a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztályt is érintő szakhatósági megkeresésekre a helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdések tekintetében önállóan nyilatkozik, így az iktatott ügyiratok száma jelentős mértékben növekedett. A beérkező szakhatósági kérelmek ezért jóval nagyobb adminisztrációs munkát igényelnek a 2021 évhez képest.

Az Osztály nem hatósági feladatai keretében közreműködött az EMAS környezetirányítási rendszer felülvizsgálatában.

Részt vett a Püspökerdő és a Szentiváni tölgyeserdő helyi védetté nyilvánítási folyamatának lezárásában.

Közreműködött a használt étolaj begyűjtés Győr teljes területén történő megszervezésében.

Megszervezte az Önkormányzat által alapított Kitaibel Pál Környezetvédelmi emlékérem Díj átadását.

Ellátta az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampány szervezését és az ahhoz kapcsolódó eredményes támogatás ügyintézését.

A Környezetvédelmi Bizottsággal együttműködve sikeresen megrendezte az ÖKO-tematikájú kiállítást, a „II. Győri Klíma EXPO”-t. Az eseményt az European Cooperation Days is díjazta, a háromnapos kiállítás elnyerte a legnagyobb helyi rendezvénynek járó díjat.

A „WHB - Győri Zöldfutás” sikeres megvalósításában ellátta a szervezési feladatokat.

Közreműködött a „LIGHTNING DAY- III. Villanyautós családi nap”-nak és ennek keretében az elektromos rollerek, kerékpárok és autók kiállításának a megszervezésében.

A „Sövény – Ökoolimpia Diákoknak” elnevezésű két napos szemléletformáló vetélkedő szervezésében is aktívan közreműködött az Osztály.

Környezetvédelmi Bizottság és a Környezetvédelmi Osztály munkája a Hulladékcsökkentési Héten is elismerést kapott. A bemutatott projekt a közigazgatási kategóriában első helyezést ért el.

Az Osztály készítette a Környezetvédelmi Bizottság szervezésében megrendezett szemléletformáló rendezvényekhez szükséges dokumentációkat: előkészítette.

A GYŐR+ hetilapban folyamatosan készít „zöld” témájú cikkeket, tájékoztató anyagokat.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2022. év során a Közgyűlés elé nyolc előterjesztést készített az Osztály.

A Bizottság előterjesztésében a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Klímabarát Települések Szövetségéhez történő csatlakozására
- Javaslat Győr helyi jelentőségű védett természeti területeiről és helyi jelentőségű védett természeti értékeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
- Javaslat az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználásra (három darab)
- Javaslat a fás szárú növények égetési szabályairól szóló rendelet megalkotására
- Javaslat a fás szárú növények égetéséről szóló rendelet megalkotására

- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Települési Környezetvédelmi Programja felülvizsgálatának elfogadására.

A Bizottság tárgyalta az alábbi, Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket:

- Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Egészségképéről és javaslat Győr Megyei Jogú Város városi Egészségfejlesztési tervének 2022-2026 közötti időszakra vonatkozó elfogadására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város 2022. évi költségvetésére
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
- Javaslat önkormányzati működést érintő rendeletek módosítására (két darab)
- Javaslat a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége szervezethez való csatlakozására.

III. Statisztikai adatok

Eljárások / év	2021.	2022.
Fakivágás engedélyezése iránti eljárás	154	190
Parlagfű miatti panasz	31	68
Gyom miatti panasz	41	44
Talajvízkút engedélyezése	49	20
Szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	5	3
Szabálytalan hulladéklerakás miatti panasz	25	68
Zaj- és rezgésvédelmi ügyek	41	52
Szakhatósági kérelmek	27	193
Összesen:	332	586

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Hatósági Főosztály Környezetvédelmi Osztálya szorosan együttműködik a Környezetvédelmi Bizottsággal (KÖBI).

A Környezetvédelmi Osztály látja el továbbra is a Környezetvédelmi Bizottság (KÖBI) titkári feladatait: a Bizottsági ülések előkészületeit, valamint a jegyzőkönyveinek elkészítését és az ülésekhez kapcsolódó feladatokat is.

A Környezetvédelmi Osztály az előterjesztések előkészítésében részt vett.

Az együttműködés a bizottság tagjaival folyamatos és gördülékeny.

A Hatósági feladatok mellett az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampányhoz kapcsolódóan sikeres pályázatot nyújtott be az Osztály. A nyert támogatás összege: bruttó 2.000.000,- Ft.

II. ZöldGYŐR” EXPO szervezése során az MVM Zrt.-vel sikerült szponzorációs szerződés keretén belül támogatást nyerni, melynek összege: 5.000.000,- Ft + áfa összesen 6.350.000,- Ft.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium háttérintézményétől az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.-től a II. Győri Klíma” EXPO bérleti díj összegére sikeresen pályázott az Önkormányzat, melynek összege 3.000.000,- Ft.

„Sövény – Ökoolimpia Diákoknak” elnevezésű két napos szemléletformáló vetélkedő megrendezéséhez az Agrárminisztérium pályázatán 3.000.000,- Ft-ot kapott az Önkormányzat.

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület pályázatán az Osztály sikeres volt, ahol 1.000.000,- Ft értékben madárvédelmi eszközöket nyertek.

A 2022-es évben a Környezetvédelmi Osztály által pályázatok útján nyert támogatások összege: 15.350.000,- Ft volt.

A támogatásokból megvalósult rendezvények Győr Megyei Jogú Várost a társadalmi felelősségvállalásban betöltött szerepében erősítették, népszerűsítették.

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

I. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének 2022. évi változása folytán bekövetkezett módosulás ismertetése a szervezeti egység tekintetében

A főosztály alá tartozik az Intézményfenntartói Osztály és a Népjóléti Osztály.

Az Intézményfenntartói Osztályon 1 fő osztályvezető, 1 fő referens, 1 fő koordinátor és 4 fő ügyintéző, a Népjóléti Osztályon 1 fő osztályvezető, 2 fő csoportvezető, 2 koordinátor és 30 ügyintéző dolgozott.

II. Intézményfenntartói Osztály feladatai

Az Intézményfenntartói Osztály látja el a szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézmények, Győr Megyei Jogú Város Gyermektábor, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr tekintetében a fenntartói feladatokat.

2022. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kötelező önkormányzati feladatok:

- óvodai nevelést biztosító intézmények, valamint
- bölcsődei ellátást biztosító intézmények felügyelete és
- a fenti intézményekhez tartozó, illetve az iskolai étkeztetés biztosítása,
- a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények felügyelete,
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése.

2022. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott önként vállalt önkormányzati feladatok:

- a többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében résztvevő intézmények fenntartói felügyelete, konduktív pedagógiai ellátás biztosítása az óvodai nevelésben belül (mozgássérült és logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek számára fejlesztő csoportok működtetésének biztosítása),
- 2017. szeptember 1-jétől utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése az önkormányzati fenntartású óvodákba járó, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására,
- gyermektábor működésével kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábor).

Egyéb feladatok:

- Az Intézményfenntartói Osztály gondoskodott az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság valamint a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

1. Az Intézményfenntartói Osztály által Közgyűlés részére készített előterjesztések 2022-ben:

- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyzékéről szóló 6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr alapító okiratának módosítására

- Javaslat háziiorvosi munkakör betöltésére
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktatási intézményekben biztosított étkeztetés élelmezési nyersanyagnormáira, rezsiköltségeire, valamint a térítési díjakról szóló rendelet módosítására
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére
- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél 2022. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákra
- Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2022/2023. nevelési évben indítható csoportjai számának, a csoportok létszámainak, valamint az óvodákban engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számának meghatározására
- Javaslat a Gyárvárosi Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) megbízásának visszavonására
- Beszámoló az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, valamint tájékoztató az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr és a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr szakmai munkájának felülvizsgálatáról
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat a Szentiváni Óvoda, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr alapító okiratainak módosítására
- Javaslat köznevelési intézmények intézményvezetői, magasabb vezetői beosztásának ellátására
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, valamint a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr alapító okiratának módosítására
- Beszámoló az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2021. évi szakmai munkájáról
- Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktatási intézményekben biztosított étkeztetés 2022. szeptember 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormáira, rezsiköltségeire, valamint a térítési díjakról szóló rendelet módosítására
- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél 2022. szeptember 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákra
- Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr és a Család-és Gyermekjóléti Központ Győr alapító okiratainak módosítására
- Javaslat a Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. rendelet módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a szociális és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító, valamint a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására kötött, jelenleg érvényes szerződések módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés tervezetek elfogadására
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére
- Javaslat Győri Háziiorvosok Ügyelete Nonprofit Kft. támogatására
- Javaslat gyermek háziiorvosi munkakör betöltésére (Győr, Pálffy utca 8.)
- Javaslat gyermek háziiorvosi munkakör betöltésére (Győr, József Attila utca 85.)

- Javaslat személyi kérdésben való döntés meghozatalára
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó szolgáltatóinak támogatására
- Javaslat a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes orvosi szolgáltatások térítési díjáról

2. A Közgyűlés a Bizottságra ruházta át döntésre 2022-ben:

- Javaslat az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2022. I. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2023-2028-ig tartó továbbképzési időszakokra vonatkozó pedagógus továbbképzési programjának fenntartói jóváhagyására
- Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gyermektábora 2021. évi beszámolójának elfogadására
- Javaslat a 2022. évi „Győr Oktatásügyéért” díjak odaítélésére
- Javaslat az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2022. II. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2021-2022. nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására

3. Titkársági feladatok, pályázatok:

Az Intézményfenntartói Osztály titkársága végzi az ágazathoz tartozó intézmények üres álláshelyeinek meghirdetésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, az intézményvezetők szabadságának nyilvántartását, a napi posta bontását, iktatását. A kolléga folyamatosan képezi magát az informatika tekintetében. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás és információadás az egyik legfontosabb feladat és ebben maximális előzeteset kell tanúsítaniuk.

Pályázat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

III. Népjóléti Osztály feladatai

1. Szociális Csoport

A Szociális Csoport a hatályos jogszabályok alapján ellátja a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociálisan rászoruló személyek pénzbeli és természetbeni támogatásával összefüggő feladatokat.

A Csoport jogszabály alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatkörökben is eljár.

A 2022-es évben nagy kihívást jelentett, hogy a veszélyhelyzeti rendelkezések alapján a 2020. november 04. napja és 2022. június 30. napja között lejárat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok egységesen 2022. augusztus 31. napjáig meghosszabbításra kerültek.

A fentiek végett az iskolakezdési időszakban benyújtott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt kérelmek száma jelentősen megnőtt, mivel minden rászorultnak ugyanazon időpontban járt le a kedvezményre való jogosultsága. Ez a Csoport számára rövid időn belüli, jelentős leterhelést jelentett.

Gyámhatósági feladatkörben ellátott feladatok:

- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- elbírálja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket, elvégzi a hozzá kapcsolódó pénzbeli ellátások utalásának előkészítését,
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ezekből adatszolgáltatásokat teljesít,
- családvédelmi koordinációs szervként eljár a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló jogszabály alapján,
- megkeresésre közreműködik a nevelésbe vétel végrehajtásában,
- eljár a gyámnevezési, gyámságból való kizárási hatósági ügyekben,
- kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Szociális feladatkörben ellátott feladatok:

- megkeresésre környezettanulmányt készít,
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ezekből adatszolgáltatásokat teljesít,
- elbírálja a hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmeket,
- ellátja a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétellel kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások iránti kérelmeket,
- a Közgyűlés elé terjeszti a jogorvoslattal érintett egyedi ügyeket,
- kapcsolatot tart a feladatellátásához szükséges intézményekkel,
- intézkedik a Szociális Csoport feladatkörében hozott határozatok alapján a támogatások pénzügyi teljesítéséről.

Egyéb feladatkörben ellátott feladatok:

- elkészíti a feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket,
- teljesíti a jogszabályokban előírt statisztikai adatszolgáltatásokat,
- gondoskodik a jogszabályban meghatározott döntések hirdetményi úton történő közzétételéről,
- eljár a nem Magyarország területén élő várandós anya és kiskorú gyermek esetében a védőnői együttműködési kötelezettség alóli mentesítéssel kapcsolatos ügyekben,
- előkészíti a feladataival összefüggő helyi önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

2. Lakásügyi Csoport

Feladatok:

- önkormányzati bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek, előtakarékosággal, felújítással meghirdetett bérlakáspályázatok, valamint a mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázatok döntésre előkészítése,
- helyszíni szemlék elvégzése, környezettanulmány készítése,
- az ügyfelek tájékoztatása a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

- lakáskérelmekkel, pályázatokkal kapcsolatban hozott határozatairól,
- bérlők elhelyezése, bérlőkijelölő nyilatkozatok elkészítése,
 - önkormányzati bérlakások lakásbérleti szerződésének felülvizsgálata, szerződés hosszabbítás iránti kérelmek döntésre előkészítése, bérbeadó, valamint bérlők tájékoztatása a bizottság határozatairól,
 - bérlők másik bérlakásban történő elhelyezése műszaki okból a bérbeadó javaslata alapján, valamint egészségügyi okból a bizottság határozata alapján,
 - bérleti jogviszony helyreállítása iránti, lakásbérleti jogviszonyfolytatás iránti, bérlőtársi elismerés iránti, valamint lakáscsere kérelmek elbírálása,
 - önkormányzati kamatmentes kölcsön iránti kérelmek feldolgozása, döntésre előkészítése, kölcsönszerződések megkötése, jelzálogjog átjegyzési kérelmek elbírálása,
 - tájékoztatás a határozatlan idejű szerződéssel rendelkező bérlők esetében a bérlakás megvásárlásának lehetőségéről.

3. WHO Egészséges Városok programiroda 2022-es évi programjai:

WHO programok:

- Egészség–Piac rendezvénysorozat szervezése,
- Tavaszi Sport – és Egészségnapon, valamint az Őszi Sport- és Egészségnapon rendezvényen egészségügyi szűrések biztosítása,
- az Egészséges Városok Mozgalom Kárpát-medencei Egyesülete konferenciáin részvétel,
- Egészséget érintő világnapok köré programok szervezése,
- „Egészségnap” szervezése szükség/igény szerint,
- Európai Mobilitási Héthez kapcsolódóan Autómentes Nap elnevezésű programsorozat szervezése,
- Alzheimer Világnap alkalmából séta szervezése,
- szakmai napok szervezése,
- egészségügyi szűrés szervezése a győri Városházán a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.

Idősügyi programok:

- Nemzedékek Kertje programsorozat szervezése,
- Gyalogló klubok összefogása, túrák szervezése,
- Idősügyi Tanács munkájának koordinálása,
- a 2009-ben alakult Beszélgető Hálózat koordinálása, képzések szervezése új önkénteseknek, havi összejövetelek szervezése,
- időseket érintő világnapok köré programok szervezése,
- a Nyugdíjas Alkotók Kiállításának szervezése,
- társszervezetek konferencián való részvétel,
- Alzheimer Café megrendezése minden hónapban,
- idősek aktivitását célzó programok támogatása, szervezése: gyalogló klubok, senior tánc, senior torna, stb.

Drogprevenciós programok:

- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájának koordinálása,
- speciális elsősegélynyújtó ismeretek szervezése pedagógusok, szociális szakemberek, védőnők részére a Magyar Vöröskereszttel együttműködve,
- Partisegély Szolgálat működtetése és koordinálása,
- prevenció csoportfoglalkozások, családi napok és táborok szervezése,
- szakmai konferenciák szervezése.

Egyéb feladatok:

Győr Város Egészségképének és Egészségtervének, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésének kezdeményezése és koordinálása.

4. A Népjóléti Osztály által a Közgyűlés részére készített előterjesztések

- Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Egészségképéről és javaslat Győr Megyei Jogú Város városi Egészségfejlesztési tervének 2022-2026 közötti időszakra vonatkozó elfogadására.
- Tájékoztató az idősök életminőségének javítását célzó koncepció 2021. évi feladattervének végrehajtásáról és javaslat az idősök életminőségének javítását célzó koncepció 2022. évi feladattervére.
- Tájékoztató a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2021. évi feladattervének végrehajtásáról.
- Tájékoztató a WHO Egészséges Városok Program 2021. évi feladattervének végrehajtásáról.
- Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és – építés támogatásáról szóló 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására.
- Javaslat az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A Közgyűlés által a Bizottságra átruházott döntések 2022-ben:

- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlakás állományból történő kivonására
- Javaslat önkormányzati bérlakás piaci lakbérrel történő hasznosítására
- Javaslat előtakarékosággal meghirdetett pályázat kiírására
- Javaslat a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2022. I. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2022. II. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat elbírálására
- Javaslat kamatmentes önkormányzati kölcsöntámogatás iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására

- Javaslat előzetes regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat szociális bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat bérlakás felújítására meghirdetett pályázat elbírálására
- Javaslat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására

5. Statisztikai adatok:

Lakásügyi Csoport

Lakáskérelem, lakáspályázat	1157
Bérlőkijelölés	133
Kamatmentes kölcsön kérelem	14
Szerződés-hosszabbítás	513

Szociális Csoport

Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat	8288
Önkormányzati hatósági ügyben hozott végzés	9385
Államigazgatási hatósági ügyben hozott határozat	1006
Államigazgatási hatóság ügyben hozott végzés	816

6. Titkársági feladatok, pályázatok:

A Népjóléti Osztály titkársága végzi a beérkező levelek bontását, szortírozását, szignálását. Vezeti a szabadság-nyilvántartást, valamint egyéb belső nyilvántartásokat. Elvégzi a hirdetmények honlapra történő felhelyezését. A fentiekén túl ellátja a beérkező telefonhívások koordinálását, szükség szerint információt nyújt az érdeklődők számára. Az Osztály a 2022-es évben két álláspályázat koordinálásában vett részt.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSSTRATÉGIAI FŐOSZTÁLY

I. Feladatok

A Hatósági Főosztály Igazgatási Osztály feladatköréből a jegyzői hatáskörbe tartozó szakhatósági eljárások lefolytatása a 2022. év elején átkerült a Főépítési Osztály feladatkörébe, ezzel a létszám is bővült.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről szóló, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet átmeneti rendelkezései szerint a településtervek 2022. július 1-jétől történő készítése és módosítása során a VII-IX. Fejezetben meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni, az eljárást az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszerben (továbbiakban: E-TÉR) kell lefolytatni, míg a 2022. július 1-jét megelőzően már folyamatban lévő helyi építési szabályzat módosítására a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szabályai alkalmazandóak. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet hatálybalépésének következtében 2022. év II. felétől egy új eljárásrend alkalmazandó, melynek gyakorlati kialakítása jelenleg is zajlik, továbbá ezt nehezítette az átmeneti rendelkezés is, mely alapján a két rendeletet párhuzamosan kell alkalmazni. Szintén nehézséget okozott és okoz, hogy az új jogi szabályozás szerint az adatszolgáltatás és a véleményezés a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által üzemeltetett digitális egyeztetési felületén, az E-TÉR-en keresztül történik, mely felület jelenleg sem működik hibátlanul.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet hatályba lépésével jegyzői hatáskörbe rendelt eljárásként a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Főépítési Osztályának új feladata lett a kedvezményes gázár igénybevételéhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállítása. 2022. év őszén a kérelmek nagy számára tekintettel a helyszíni szemlék lebonyolítása a teljes Főosztályt igénybe vette.

A korábbi évekhez hasonlóan – a vírushelyzetből fakadóan – továbbra is kevesebb ügyfél kereste fel a hivatalt személyesen, több telefonos és e-mailes megkeresés érkezett.

A 2022. évben kitört orosz-ukrán háború újabb veszélyhelyzeti intézkedéseket hozott magával, melyek a jogszabályokra, így bizonyos ügyek tekintetében a Hivatal működésére is kihatással voltak.

A **Főépítési Osztály** feladatkörébe tartozik a rendezési terv módosítási eljárások lefolytatása (egyedi eljárások, valamint a felülvizsgálati eljárás). Győr közigazgatási területén 12 darab tervezési területre „településrendezési eszköz módosítása” eljárás került lefolytatásra. A készülő településterv kapcsán alátámasztó munkarészek folyamatos készítése, koordinálása zajlott, mint árvízvédelem, közlekedési- és közmű munkarész, örökségvédelem, környezetvédelem, vízrendezés. A másik nagy feladatkört a településképi eljárások alkották.

A **Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** ellátta a beruházásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat, az önkormányzati intézmények beruházás-statisztikai jelentéseinek összegzését és KSH részére történő továbbítását, továbbá gondoskodott az Osztály feladatkörébe tartozó beruházások végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáról. Ellátta továbbá a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatokat.

A **Városüzemeltetési Csoport** közreműködött a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításában és üzemeltetésében. Elkészítette a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.-vel (továbbiakban: Győr-Szol Zrt.) közösen a városüzemeltetési feladatterv összeállítását ellenőrzését (parkok fenntartása, parkolók üzemeltetése, köztisztaság, hóeltakarítás). Elvégezte az Önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellenőrzését, ellátta a városi IP kamerarendszer bővítésével és üzemeltetésével kapcsolatos teendőket. Ellenőrizte a „kisebb volumenű” munkák keretében a városüzemeltetési feladatokra átcsoportosított pénzeszközök felhasználását.

Az **Ingyatlan- és létesítményfejlesztési Csoport** részéről a 2022. évben a korábbi megnyert pályázatok előkészítési, tervezési munkálatai zajlottak, illetve újabb pályázatok kerültek előkészítésre. A Csoport legfontosabb és egyben legsokrétűbb feladata a beruházások folyamatos ellenőrzése, és irányítása. A Csoporthoz tartozó feladat az „Otthon Melege Program” keretében a lakóépületek energiatakarékos felújítása projektek lebonyolítása.

Az **Infrastruktúra-fejlesztési Csoport** előkészítette, lebonyolította és ellenőrizte az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési és mélyépítési beruházásokat a tervezetéstől a kivitelezésen át, egészen a garanciális időszak végéig. Közreműködött a Főépítési Osztály által elkészített településrendezési szerződések megkötésében és műszaki lebonyolításában (kivitelezés, térítésmentes átadás, aktiválás). Koordinálta továbbá a város közösségi közlekedését érintő teendőket, előkészítette és végrehajtotta a város közlekedését érintő döntéseket. A Csoport segítséget nyújtott a Lakossági Kapcsolattartó Osztályra beérkező bejelentések/panaszok kivizsgálásában.

A **Stratégiai és Pályázati Csoport** közreműködött Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatásával és egyéb forrás felhasználásával megvalósuló önkormányzati projektek menedzsment munkájában. Gondoskodott a projektek támogatásának szabályszerű elszámolásáról, illetve a kapcsolódó beszámolók, eseti adatszolgáltatások határidőben történő benyújtásáról. Kapcsolatot tartott a projektek megvalósításában részt vevő Partnerszervezetekkel, Irányító Hatósággal, Támogató Szervezetekkel. Elkezdte a következő 7 éves uniós ciklushoz kapcsolódó Fenntartható Városfejlesztés Stratégia (FVS) előkészítését, továbbá folyamatosan figyelemmel kísérte a pályázati lehetőségeket.

II. A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2022-ben

Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések:

- Javaslat településrendezéssel összefüggő döntés meghozatalára a TSZTM 2022-002 és SZTM 2022-002 számú településrendezési eszköz módosítására irányuló eljárásban
- Javaslat településrendezéssel összefüggő döntés meghozatalára a TSZTM 2020-032 és SZTM 2020-032 számú településrendezési eszköz módosítására irányuló eljárásban
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (SZTM 2021-009, SZTM 2021-021, SZTM 2021-032, SZTM 2022-003 és SZTM 2022-004 számú tervmódosítások)
- Javaslat az SZTM 2021-014 számú rendezési tervmódosítás készítésének időszakára, annak hatálybalépéséig elrendelt változtatási tilalomról szóló rendelet megalkotására
- Tájékoztató az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Győri Áramhálózati Üzem működéséről, 2022. évi tevékenységéről Győr városára kiterjedően

- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezet intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére
- Javaslat egyes önkormányzati működést érintő rendeletek módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításáról (TSZTM 2020-032, SZTM 2020-032, SZTM 2021-032, és SZTM 2022-003 számú termódosítások)
- Javaslat egyes változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletek módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2020-032 és SZTM 2020-032 számú termódosítás)
- Javaslat a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége szervezethez való csatlakozásra
- Javaslat pénzösszeg átadására
- Javaslat változtatási tilalmakkal kapcsolatos rendelet megalkotásra
- Javaslat az önkormányzat működését érintő egyes rendeletek módosítására
- Javaslat településrendezéssel összefüggő döntés meghozatalára a TSZTM 2022-002 és SZTM 2022-002 számú településrendezési eszköz módosítására irányuló eljárásban
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2022-002 és SZTM 2022-002 számú termódosítások)
- Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet felülvizsgálatára tekintettel változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati felhívás és pályázati kiírás elfogadására,
- Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázat bírálatára
- Tájékoztató az MVM ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázhálózati Zrt. földgázellátásban betöltött szerepéről Győr városban
- Javaslat a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2004. (IV. 16.) Ök rendelet módosítására
- Tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről
- Javaslat a „Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása” című (TOP Plusz-1.3-1-21) pályázati konstrukcióra történő támogatási kérelem benyújtására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás biztosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2021-026, TSZTM 2022-001, SZTM 2021-026 és SZTM 2022-001 számú termódosítások)
- Javaslat az SZTM 2022-007 számú rendezési termódosítás készítésének időszakára elrendelt változtatási tilalomról szóló 24/2022. (IX. 20.) önkormányzati rendelet módosítására

- Javaslat a helyi partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 41/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelet megalkotására
- Javaslat a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának megválasztására,
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról (2 alkalommal)

Bizottság ülésére beterjesztett előterjesztések:

- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr Parkváros, Tatai út – Alsókert utca – 81-es számú főút közötti terület új lakóterület fejlesztés)
- Javaslat a Közgyűlés 100/2021. (XII. 21.) Kgy. határozatában foglalt, a Városstratégiai Bizottság településrendezéssel összefüggő 36/2021. (XII. 14.) határozatának végrehajtásáról szóló döntés meghozatalára
- Javaslat egyes településfejlesztési célok megvalósítására vonatkozó telepítési tanulmányterv jóváhagyására (Győr, Sármány utca – 0543/1-2 hrsz.-ú út – Pozsonyi út – Szitásdomb utca által határolt tömbben lakóterület kialakítása)
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr, Hecsei út – csomópont átépítéséhez)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (SZTM 2021-021 számú szabályozási tervmódosítás)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2021-029, TSZTM 2022-002, SZTM 2021-029, SZTM 2021-032, SZTM 2022-002, SZTM 2022-003 és SZTM 2022-004 számú szabályozási tervmódosítás)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2020-032, TSZTM 2021-008, SZTM 2020-032, SZTM 2021-008 számú szabályozási tervmódosítás)
- Javaslat a Bizottság 2022. II. féléves munkatervére
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr - Kisbácsa, Csutora utcáról nyíló tömbfeltárás utépítés, közművesítés)
- Javaslat közterület kialakítási koncepció terv jóváhagyására (Győr, 82-es útról nyíló, ún. Panoráma út melletti lakóterület fejlesztés utépítés, víziközmű ellátás)
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr, Burger King étterem utépítés, víziközmű és térvilágítás)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2021-008, SZTM 2021-008 számú szabályozási tervmódosítás)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2022-001, SZTM 2022-001 számú szabályozási tervmódosítás)
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr - Révfalu, Körtöltés utca átépítése a 14. sz. út és Körtöltés u. 0+174,04 km szelvénye között utépítés, közművesítés)

- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2022-026, SZTM 2022-026 számú szabályozási termódosítás)
- Javaslat a Bizottság 2023. I. féléves munkatervére
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának helyi partnerségi egyeztetése során kapott véleményekről (TSZTM 2022-006, SZTM 2022-006 számú szabályozási termódosítás)
- Javaslat a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának megválasztására
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról (2 alkalommal)
- Javaslat a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2004. (IV.16.) Ök rendelet módosítására
- Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati felhívás és pályázati kiírás elfogadására
- Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázat bírálatára
- Tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről

III. Statisztikai adatok:

- 170 db településképi bejelentési eljárás lefolytatására került sor,
- polgármesteri hatáskörben 32 db hatósági bizonyítvány került kiadásra,
- jegyzői hatáskörben 747 db hatósági bizonyítvány ügy került lefolytatásra,
- főépítési, illetve tervtanácsi állásfoglalás alapján összesen 101 db településképi vélemény került kialakításra,
- a tervtanács 7 alkalommal összesen 35 db ügyet tárgyalta meg,
- 193 db településképi konzultációra került sor,
- a Főépítési Osztály feladatkörébe tartozó ügyekben 644 db írásos tájékoztatás, hozzájárulás, állásfoglalás, szakvélemény született,
- 12 db lakossági panasz, észrevétel alapján indult eljárás került lefolytatásra,
- 130 db szakhatósági eljárás zajlott le,
- 33 esetben került áttételre az ügyfél beadványa az Útkezelő Szervezet részére,
- 1 db tervpályázat kiírása és lebonyolítása zajlott le,
- községi rendezési tervek véleményezése 11 alkalommal történt,
- rendezési termódosítás 13 db indult, melyből 2 db saját tervezésű,
- 3 db településrendezési előszerződés került megkötésre,
- 7 db településrendezési szerződés került aláírásra,
- további 7 db településrendezési szerződés előkészítése történt meg,
- 5 db közterület kialakítási terv egyeztetése indult meg,
- kisebb volumenű munkák” kiadási jogcím felhasználásával kapcsolatosan 66 db polgármesteri határozat került kiadásra,
- a Főosztály feladatkörében és előkészítésében 157 db szerződés, megállapodás került megkötésre.

IV. Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről:

2022. év folyamán megvalósítás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek:

1. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Tatai u.-81.sz. csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005
A 81-es sz. főút - Tatai út - József Attila utca meglévő körforgalmú csomópontot kapacitáshiánya miatt turbó körforgalommá épült át, melynek következtében szükséges volt a Tatai út mintegy 800 m, a 81-es számú főút kb. 500 m hosszú szakaszának felbővítése 2×1 sávról 2×2 sávra, a szükséges közmű kiváltásokkal együtt. A Tatai út - iparterület bejárata - benzinkút kijárat csomópontban jelzőlámpás forgalomirányító rendszer épült. A Régi Szentiváni út és a Tatai út jelenlegi csomópontja megszűnt és helyette az Alsókert utca kiépítésével egy új kapcsolat létesült a két út között.
2. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Szigethy A. út - Ipar u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006
A projekt keretében megújult a Szigethy Attila útnak a Kodály Zoltán utca - Ifjúság krt. közötti szakaszának, az Ipar út Fehérvári úti körforgalomtól a felüljáróig tartó szakaszának, továbbá az Ipar utca felüljárótól a Munkás utcáig tartó szakaszának útburkolata. Az említett útszakaszok egyes részein 4 új buszöböl került kialakításra, továbbá a Nagysándor József utcáról az Ipar utcára egy új jobbra kanyarodósáv megépítése valósult meg jelzőlámpás csomópont átalakításával.
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Kunszigeti út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009
A fejlesztés keretében megtörtént a Győr, Kunszigeti út és Fő utca út-, és közműépítése.
Győr-Pinnyéd területén a Kunszigeti út és a Fő utca körforgalmú csomópont és csatlakozó szakaszainak út-, kerékpárút-, járdaépítése, új körforgalmú csomópont építéssel, a szükséges közműkiváltásokkal (csapadékvíz, hírközlési kábelkiváltás, villamos vezetékek kiváltása), fásítás, zöldfelület kialakítás, két autóbusz megállóhely kialakítás is megtörtént.
4. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Reptéri út 2. ütem) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00011
A projekt keretében a Reptéri út, a Martin út és a Hűtőház út közötti 1,152 méteres szakasza újult meg. A felújított útszakaszon a 6–6,5 méteres szélesség 7,5 méteres burkolati szélességre bővült. A felújított pályatest mellett megtörtént a szikkasztó rendszerű, illetve zárt csapadékvíz-elvezetés kialakítása, továbbá a közvilágítás kialakítása és az autóbuszöbölök felújítása.
5. Városháza energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00005
A projekt során megvalósult a Városháza nyílászáróinak felújítása és cseréje.
6. A helyi identitás és kohézió erősítése Győr városában - TOP-6.9.2.-16-GY1-2018-00001
Győr város területén 11 célterületen az adott városrészhez a helyi lakosság identitását erősítő, közösség-szervező programok szervezése a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér szakmai irányításával.
7. Helyi foglalkoztatási együttműködés a Győri járásban II. - TOP-6.8.2-16-GY1-2018-00001
A projekt célja a helyi vállalkozások munkaerő-igényére alapozott hosszú távú együttműködéssel a foglalkoztatási helyzet javítását célzó, hatékony foglalkoztatás elősegítés, melyhez az újonnan alkalmazott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó átmeneti bér- és járuléktámogatási lehetőségek is hozzájárulnak. A projekt

- 6 fős konzorcium keretében valósul meg, ahol az Önkormányzat, mint konzorciumvezető látta el a feladatát. A projekt 2022 őszén zárult.
8. Győr-Újváros szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó társadalmi együttműködést erősítő komplex program - TOP-6.9.1-15-GY1-2016-00001
A projektben Győr-Újváros területén zajló, a hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását segítő szociális, prevenciós, egészségügyi, életvezetési, közösségi programok lebonyolítása valósult meg.
 9. A József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése - TOP-6.6.1-16-GY1-2019-00002
Az épület komplex külső-belső átalakításon esett át. A felújítás során védőnői tanácsadó helyiségek részére új épüleategység került kialakításra. Az épület akadálymentes megközelítése, a felnőtt háziorvosi, gyermek háziorvosi és a védőnői szolgálat által nyújtott szolgáltatások minden típusú fogyatékkal élő számára biztosított.
 10. Szalay utcai Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002
A Kígyó utcai bölcsőde kiváltásával egy új, 6 csoportos önkormányzati fenntartású bölcsőde építése valósul meg. A kivitelezés 2022. szeptemberében kezdődött meg és 2023. őszéig tart.
 11. Győri Református Bölcsőde létrehozása - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00001
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vett részt. A győri Református Egyház beruházásaként egy új, korszerű két csoportos egyházi bölcsőde megépítése valósult meg.
 12. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. A Győr Projekt Kft. beruházásaként a Kálóczy téri csónakházban kialakításra kerül egy sport- és szabadidő központ, melyben a hajók kikötését, tartózkodását, tárolását biztosító szolgáltatási egységek és helyiségek is helyet kapnak.
 13. Generációk Zöld Belvárosa - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. Az önkormányzati projekt részeként megvalósult Eötvös park felújítása. A Generációk Művelődési Háza beruházásaként megvalósult az épület energiatudatos felújítása és akadálymentesítése.
 14. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, III. ütem - TOP-6.7.1-16-GY1-2020-00002
A Kossuth Lajos u. 36. számú épület teljes körű felújítása valósult meg, melyben 15 db szociális bérlakás került kialakításra.
 15. Répce Utcai Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001
A Gondozóház külső homlokzati falainak szigetelése, lapostető hőszigetelése, nyílászárók cseréje, valamint a hőleadók cseréje, szabályozhatóságának kialakítása valósul meg.
 16. Napelem telepítések Győr - összevont projekt - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002
Az Erzsébet ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája, a Kodály Zoltán utcai Bölcsőde, a Báthory utcai Bölcsőde, valamint a Zöld utcai Bölcsőde épületeire telepített napelemes rendszerek kerültek kivitelezésre. A projekt keretében folyamatban van a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása.
 17. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. A könyvtár beruházásaként az épület energetikai korszerűsítése valósul meg: nyílászárócserék,

homlokzatszigetelés, hőleadók cseréje és szabályozhatósága, napelemes rendszer telepítése.

18. Mónus Illés utcai bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004
A projekt során megvalósult a külső homlokzati falak szigetelése, a nyílászárók részleges cseréje, a lapostető hő- és vízszigetelése, valamint napelem rendszer került kialakításra.
19. Györszentiváni bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00005
Az épület energetikai korszerűsítése valósul meg: nyílászárócserék, homlokzatszigetelés, hőleadók cseréje és szabályozhatósága, napelemes rendszer telepítése.
20. GYŐR-LIKÓCS NAPELEMPARK II. ütem - TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005
A projekt során megvalósul egy 425 kVA teljesítményű napelemes erőmű építése Győr-Likócs városrészben, amely által termelt elektromos áram visszatáplálásra kerül a hálózatba.
21. Erasmus+ Urban Sustainable Mobility in focus student education, community involvement and participative planning (UrbanSCOPE) 2019-1-HU01-KA203-061226
A nemzetközi partnerséggel megvalósult projekt keretében a partnerek a fenntartható mobilitás témakörét vizsgálták, melynek eredményeként több nyelven kidolgozásra és tesztelésre került egy, a témában készült e-learning tananyag.
22. Kerékpáros közlekedési hálózati infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002
Reptéri úti kerékpárút és a Bácsai kerékpárút külterületi szakasza valósult meg a 2022. évben.

2022. évben fenntartás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek száma: 35 db
Ebből a 2022. év folyamán zárult és fenntartási szakaszba került:

1. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Lajta utca – 821. sz. főút csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00012
A beruházás eredményeként megtörtént a Lajta utca - 821. sz. főút csomópontjának kapacitásbővítő fejlesztése. A fejlesztés által megduplázódott a balra kanyarodást biztosító sávok száma, ehhez kapcsolódóan a csomópont északi ágának és a befogadó 821. sz. főút nyugati oldalának kisebb mértékű átépítése, valamint egy autóbusz megállóhely áthelyezése is szükségessé vált.
2. Győr területén elhelyezkedő csatornák meder- és partrendezése - TOP-6.3.3-16-GY1-2018-00003
Győr két különböző városrészében, négy különböző helyszínen valósult meg a csatornák, árkok part- és mederrendezésének kivitelezése. A kivitelezéssel érintett területek a Zsombékosi főcsatorna, a Győr vasútmenti 1.sz. csatorna, a Hegyalja csatorna, valamint a Gyirmót-Berettyó vízfolyás egyes szelvényei, szakaszai.
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Zöld u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00008
A projekt keretében Győr-Szabadhegy városrész területén a Zöld utca útburkolata felújításra került parkoló- és járdaépítéssel, csapadékvíz elvezetéssel. A felújított gyűjtőút a Jereváni úttól induló 0,443 km hosszú útszakaszt foglalta magában.
4. A Nefelejcs köz infrastrukturális fejlesztése - TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00490
A Nefelejcs köz burkolatának és közműveinek felújítása, valamint a Rómer Ház részére új mozigép beszerzése történt.
5. Ménfőcsanakai Bezerédj Kastély energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00006

A projekt során megvalósult a Bezerédj kastély nyílászáróinak felújítása és az épület fűtőkorszerűsítése.

6. Helyi klímastratégia kidolgozása és a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Győr városában - KEHOP-1.2.1-18-2018-00007

A projektben kidolgozásra került Győr Megyei Jogú Város klímastratégiája és klímaváltozáshoz való alkalmazkodást segítő szemléletformáló programok megvalósítása.

Egyéb hazai finanszírozású, 2022. évben megvalósítás alatt álló pályázatok:

1. Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programban - 4 db "D" típusú sportpark kültéri kialakítása Marcalváros, Adyváros, Győr-Szabadhegy, Pinnyéd városrészekben.
2. Országos Görpark Program keretében görpark építése Győr, Marcalváros víztorony területén - 2019. évi Központi Költségvetési támogatás.
A győri Görpark 2022. július 15-én átadásra került.
3. „MKOSZ Szabadtéri Pályák Kihelyezési Programja” - szabadtéri mobil kosárlabda pályák kihelyezése.
A Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola és Győri SZC Sport és Kreatív Technikum udvarán telepítésre került 2 db szabadtéri kosárlabda félpálya.
4. Magyar Kézilabda Szövetség Országos Pályafelújítási Program V. ütem - Országos tornateremfelújítási program.
A győri Fekete István Általános Iskola kézilabda pályájának felújítása valósult meg.
5. Mobilitási Hét 2022. - AMN/2022/100
Az Önkormányzat 2022. szeptemberében rendezte meg a 2022. évi Mobilitási Hetet és Autómentes napot, melynek keretében szemléletformáló és egészség megőrző programok megszervezésére került sor a teljes győri lakosság bevonásával.
6. Győr és Dunaszerdahely testvérvárosi együttműködése - TTP-KP-1-2022/1-000052
A projekt keretében egy olyan – közös munkával, szakmai partnerségben létrehozott – kiállítás megszervezésére került sor, melyen a két testvérvárost, azok történetét, múltbéli történelmi összefonódását dolgozták fel az együttműködő városok szakemberei. A kiállítás bonyolításához elkészült egy több elemből álló, kültéren is használható installációs rendszer.
7. Adyvárosban tervezett komplex parkolás fejlesztés, illetve az ott található Kuopio Park modernizációja – 538681
A projekt keretében a Győr-Adyvárosban található Kuopio Parkban épül egy kétemeletes parkolólemez, illetve megtörténik egyrészt a környező szervizutak, parkolóállások átépítése, bővítése, másrészt a Kuopio park fejlesztése.
8. Magyar Labdarúgó Szövetség - „Országos Pályaépítési Program - Pályafelújítások”, a Győr, Bercsényi ligeti, Konini úti, Örkény I. úti, Vajda J. úti valamint az Eötvös téri pályák felújítása.
A program keretében a korábbi években megvalósult MLSZ futballpályák meghatározott műszaki tartalom mellett kerülnek felújításra. A projekt jelenleg a kivitelező kiválasztásának szakaszában tart. A pályák felújítása 2023. évben második felében valósul meg.

V. Beruházásokról, azok jelenlegi helyzetéről:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

- magasépítési beruházások: 3 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 19 db

- víziközmű-építési beruházások: 2 db

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 7 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 0 db
- víziközmű-építési beruházások: 0 db

Megvalósult, lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 7 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 7 db
- víziközmű-építési beruházások: 1 db

Részletezve:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

1. Győr, Külső-Bácsai úton a Kalapács-utca - Fenyőszér utca közötti kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése
2. Győr, Külső-Bácsai úton a Kalapács utca - Fenyőszér utca közötti kerékpárút módosított tervdokumentáció elkészítése a 0+000 – 0+777 km szelvények közötti szakaszra vonatkozóan a nyomvonal módosítására tekintettel
3. Győr, 81. sz. főút – Zöld utca meglévő jelzőlámpás csomópont kapacitásnövelő átépítése (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005)
4. Győr, József Attila utca – Fehérvári út – Üteg utca közötti szakasz burkolat felújítása
5. Győr, Kereszt utca burkolat átépítése
6. Győr, Régi Bácsai út (Szövetség utca – 14. sz. főút közötti szakasz) Kárász utca útépítése
7. Győr, Liget utca – Pinnyéd, Fő utca közötti közlekedési kapcsolat vizsgálata
8. Győr, Nyugati belső elkerülő út megvalósíthatósági tanulmányterv módosítása
9. Győr, 821. számú főút – Kálvária utca körforgalmú jelzőlámpás csomópont fejlesztése
10. Győr, 821. sz. főút kapacitásbővítő fejlesztése a 83. sz. főút és a Lajta u. között engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció
11. Győr Megyei Jogú Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének elkészítése
12. Győr, Múzeum köz és Szappanos köz burkolatfelújítás, kapcsolódó vízellátás, szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetés
13. Győr – Pinnyéd, Szent Vendel utca felújítása, kerékpárúttal, közművekkel engedélyezésre alkalmas kiviteli tervek készítése
14. Győr, Szigethy Attila út burkolat-felújítása (Verseny u. – Táncsics Mihály utca közötti szakaszon) kiviteli terv
15. Győr, Szigethy Attila út burkolat-felújítása (Táncsics Mihály utca – 821-es út közötti szakaszon) kiviteli terv
16. Győr, Reptéri út I. ütem burkolat-felújítása a Dohány utca és Martin utca közötti szakaszon
17. Győr, Kunszigeti úti kerékpárút folytatása a Fő utcától a Szivárvány utcáig – szabályozási, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
18. Győr, Pápai út melletti kerékpárút engedélyezésre alkalmas kiviteli tervnek elkészítése
19. Győr, Zöld utcában a Soproni utca és a Kisdiófa utca közötti szakaszon kétoldalú kerékpárút építése
20. Győr-Sárás 1. sz. szennyvízáttemelő nyomóvezeték átfordítás Vámoszabadi, Szitásdomb II. lakópark szennyvízelvezető rendszerére

21. Győr-Sárás városrész I_II. ütem útépitése és csapadékvíz elvezetése
22. 9022 Pálffy utca 8. szám alatti Házi- és Szakorvosi Rendelő, valamint védőnői Szolgálat átalakításához, bővítéséhez és energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése
23. Győr, Örkény I. u. 2. szám alatti (hrs: 2858/15) bölcsőde épület átalakítása és bővítése
24. Sün Balázs Óvoda Mesevár Tagóvodájának teljeskörű felújítása vázlattevé és kivitevé tervé készítése

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

1. Otthon Meleg Program, Okos költségmegosztás kialakításához kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
2. „Generációk Zöld Belvárosa” című projektben megvalósuló Generációk Háza felújítási munkái (TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002)
3. József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése. (TOP-6.61-16)
4. Győr, Mónus I. u. 41. szám alatti (hrs:2711/5) bölcsőde energetikai felújítás (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004)
5. Győr, Avar u. Napelempark II. építése (TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005)
6. Győr, Répce u. 8/B Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001)
7. Szalay utcai 6 foglalkoztatós Bölcsőde kivitevézési munkái (TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002 kódszámú pályázat)

Megvalósult, lezárt beruházások:

1. Győr, Tatai út - 81. sz. főút - József A. u. meglévő körforgalmú csomópont és a Tatai út környezetének kapacitásbővítése, a szükséges közmű kiváltásokkal (TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005), kerékpárút építés (önerőből)
2. Győr, József A. u. – Királyhágó u. csomópont végleges kiépítése
3. Szigethy Attila út és Ipar utca burkolat felújítása 3 szakasz: 1. Szigethy út a Kodály Z. út és Ifjúság krt. között, 2. Ipar utca a Fehérvári út és a felüljáró között, 3. Ipar utca a felüljáró és a Munkás u. között (TOP - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006)
4. Győr, Reptéri úti kerékpárút építés (Pesti út és a Hűtőház út közötti szakaszon) (TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002)
5. Győr, Reptéri út II. ütem útburkolat felújítás (Martin u. – Hűtőház u. közötti szakasz) (TOP-6.4.1-16-GY1-2018-00007)
6. Győr, 1301. sz. összekötő út melletti (Karinthy F. u. és Örvény u. csomópont, valamint a 0600/42 hrsz-ú út csomópont között) kerékpárút építése
7. Győr-Gyirmót városrész és víziközmű hálózat kapacitás bővítés fejlesztése és az azt követő utépitési munkálatok
8. Zöld utcai Bölcsőde (9028 Győr, Zöld utca 38.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
9. Kodály Z. úti Bölcsőde (9023 Győr, Kodály Z. u.18.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
10. Szivárvány Bölcsőde (9023 Győr, Kodály Z. u.18.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
11. Báthory Bölcsőde (9026 Győr, Báthory u. 2.) napelem telepítési munkái (TOP 6.5.1.-GY-2020-00002)
12. Győr, Kassák L. utcai Bölcsőde komplex belső átalakítása és felújítása (önerős)
13. Győr, Kör tér 10. Bölcsőde energetikai felújítása (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002)
14. Győr Kossuth L. u 36. épület felújítási és átalakítási munkái

15. Szerencsejáték Zrt. által részben finanszírozott befogadó játszótér létesítése a Kálvária parkban

VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

A Vagyongazdálkodási Főosztály látja el az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon megőrzésével, védelmével, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodással és a vagyon feletti rendelkezési joggal kapcsolatos hivatali feladatokat. A Főosztályon 2018. július 1-jétől két osztály, a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály működik.

I. Feladatok

Vagyongazdálkodási Főosztály

A Főosztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságához kapcsolódó titkári teendők ellátása, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése.

A Főosztály ellátja a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, továbbá az információáramlás biztosítását főosztályi szinten és az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetése felé.

2022. évben felülvizsgálatra került a helyiséggazdálkodással kapcsolatos helyi szabályozás, melynek következtében új rendelet került megalkotásra az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletéről.

A Győri Ipari Park fejlesztésére a Kormány által kijelölt és beruházási célterületté nyilvánított 169 db ingatlanból adásvétel útján önkormányzati tulajdonba került 14 db ingatlan. Ezen ingatlanok vonatkozásában a művelési ág átvezetése - beruházási célterületté - megtörtént.

Vagyonhasznosítási Osztály

Az Osztály az önkormányzati vagyont főszabály szerint licit, vagy pályázat útján, versenyeztetési eljárás lefolytatásával értékesíti, vagy egyéb módon hasznosítja (bérlet, haszonbérlet). Ingatlanértékesítés érdekében a 2022. évben 8 alkalommal folytatott le licitet, mindösszesen 13 ingatlan értékesítését kísérelte meg ilyen módon. A licitek során 6 ingatlan értékesítése történt meg. Pályázati eljárást egy alkalommal, a Győr, Avar utcában található Győr-likócsi napelemparkban termelt villamos energia értékesítése érdekében tartott. Versenyeztetési eljárás mellőzésével 3 db ingatlant értékesített az Osztály. Telekalakítással vegyes ingatlan adásvétel érdekében 1 db előszerződést kötött.

Az Osztály a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály által kötött településrendezési szerződésekben rögzített vagyoni jogi tartalmú rendelkezések végrehajtása érdekében 3 db térítésmentes átadásról szóló megállapodást kötött. A településrendezési szerződések előkészítő munkálataiban folyamatosan részt vett.

A helyi építési szabályzat végrehajtása érdekében 17 db telekalakítási eljárás indult az osztályon, 3 db épületfeltüntetésre és 2 db belterület bevonásra került sor. Telekhatár kitűzésen 7 alkalommal vettek részt az Osztály munkatársai. A telekalakításhoz, területszerzéshez szükséges változási vázrajzok szabályozási tervnek való megfelelését a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztállyal egyeztetve, szükség esetén javaslatot tett a szabályozási terv módosítására.

Az önkormányzati ingatlanok terhére, vagy az Önkormányzat javára szükségessé váló szolgálmi, használati, illetve vezetékjogok bejegyzésével kapcsolatban az Osztály gondoskodik az adott jogok alapításához szükséges okiratok előkészítéséről vagy

Önkormányzat részéről történő jóváhagyásáról. 2022-ben az osztály 9 db kártalanítási, vagy kártalanítási és szolgálmi jogot alapító megállapodást kötött (közcélu villamos vezetékhálózat és tartozékai elhelyezéséhez, ivóvízellátó és szennyvízelvezető hálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódóan).

Az Osztály készíti elő az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon lévő fás szárú növények kivágásához és a pótlás előírásához szükséges tulajdonosi döntéseket, szükség esetén megrendeli a fakitermelést. A 2022. évben 50 ügy indult ebben a tárgykörben.

Az Osztály 2022-ben 48 ügyben közreműködött az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő tevékenységhez - különösen az épület homlokzati megváltoztatásához, közterületen felépítmények elhelyezéséhez, valamint a teraszok létesítéséhez és azok beépítéséhez -, továbbá önkormányzati ingatlanokat érintő beruházások megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásában.

A helyiséggazdálkodási tevékenység keretében a 2022. évben - a helyiségrendelet felülvizsgálata és a jogterület újraszabályozása miatt - 1 alkalommal tartott az Osztály bérleti licitet. Összesen 64 db helyiség bérleti jogára került értékesítési hirdetmény kiírásra, melynek eredményeként 11 db helyiség került hasznosításra.

Vagyon-nyilvántartási Osztály

A Vagyon-nyilvántartási Osztály a 2022. év során közreműködött az ingatlanvagyon működtetői változásaival kapcsolatban készített közgyűlési előterjesztések elkészítésében, gondoskodott a működtetésbe adásról és működtetésből történő kivonásról, valamint ezzel kapcsolatosan a kataszteri és a tárgyi eszköz analitikában átvezette a változásokat. A szakosztályokról érkező aktiválási dokumentumok alapján az ingatlanokat érintő aktiválásokat az analitikában és a kataszteri nyilvántartásban átvezette. 2022. évben az önkormányzati vagyonon 232 db aktiválás, 45 db ráaktiválás és 48 db felújítás került az analitikai és a kataszteri nyilvántartásban átvezetésre. A működtetői változások száma 2022. évben 193 db.

Az Osztály az analitikus nyilvántartást negyedévente egyeztette a főkönyvi könyveléssel és a Pénzügyi Osztály részére adatot szolgáltatott az intézményi vagyon változásáról, valamint az ingatlanokat érintő aktiválásokról.

2022. évben adatot szolgáltatott az ingatlanvagyonról a beszámoló mellékletét képező vagyonmérleghez az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter alapján. A könyvvizsgáló részére elkészítette a jelentést az analitika és a vagyonkataszter egyezőségének alátámasztásáról. Elkészítette a MÁK részére az önkormányzati ingatlanvagyon statisztikát, biztosítván az adatok hitelességét, valamint a mérlegbeszámolóval való egyezőséget.

A Vagyongazdálkodási Főosztályon a tavalyi évben 548 db kötelezettség-vállalás került nyilvántartásba vételre az OrganP integrált pénzügyi rendszerben. Az ehhez kapcsolódó számlák, bizonylatok száma 440 db.

A Vagyongazdálkodási Főosztály által kezelt ingatlanok gáz-és energiafogyasztási adatairól eseti jelleggel adatot szolgáltatott.

II. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság részére készített előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, vagyonrendeletében és helyiségrendeletében meghatározottak szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően kerülnek a döntéshozó testületek elé a rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az éves beszámoló elfogadása, az adózott eredmény felhasználása és az éves üzleti terv jóváhagyása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítása.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok létesítő okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések 2022-ben az alábbiak voltak:

- alapszabály és alapító okirat módosítás jóváhagyása,
- gazdasági társaságban meglévő üzletrész értékesítése,
- könyvvizsgáló megválasztása,
- felügyelőbizottsági tag megválasztása,
- törzstőke felemelése,
- a Kormány előzetes hozzájárulását igénylő éven túli hitelfelvétel jóváhagyása,
- tagi kölcsön lejáratának meghosszabbítása,
- ügyvezető megválasztása,
- gazdasági társaság általi társasági részesedés megszerzése.

Az ingatlanvagyonot érintő értékesítések, bérlet, használat, szolgalmi, egyéb használati jogok alapítása szintén eseti döntést igényel az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól.

A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2022-ben az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- nemzeti vagyon ingyenes átvétele,
- ingatlan működtetésbe-, üzemeltetésbe adása,
- ingatlan bérbeadása,
- döntés az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról,
- bérleti, üzemeltetői jogviszony rendezése,
- vagyonkezelési szerződés megkötése.

III. Statisztikai adatok

A Főosztály 28 db közgyűlési döntést készített elő, melyből 26 db döntés a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 2 db döntés a Polgármester és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság közös előterjesztésén alapult.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 52 db előterjesztés került a Főosztály előkészítésében.

Polgármesteri hatáskörben 242 db határozat született a főosztályon.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Főosztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a feladatellátás megoldott.

Tárgyi évben a Főosztály 1 db zárt pályázati eljárást készített elő és folytatott le az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és üzemeltetésében álló, Győr, Avar utcában található Győr-likócsi napelemparkban (fotovoltaikus erőműben, mely áll a győri 0747/20 hrsz.-ú ingatlanon létesített Győr I. sz. napelemes kiserőműből és a győri 0747/21 hrsz.-ú ingatlanra tervezett Győr II. sz. napelemes kiserőműből) termelt villamos energia értékesítése tárgyában.

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

I. Feladatok

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv vezetője köteles a nyomon követési rendszer (monitoring) keretében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni.

Az Ellenőrzési Osztály nemcsak a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat saját szervezetére vonatkozóan végzett ellenőrzést, hanem ellátta az önkormányzati költségvetési szervek irányító szervei belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ellenőrzését is. Az ellenőrzési feladatkör kiterjedt az Önkormányzat költségvetése terhére más szervezetnek, így például a nemzetiségi önkormányzatoknak átadott pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezésének alapidokumentumaként szolgáló, a 92/2021. (XII. 21.) Kgy. határozattal elfogadott 2022. évi éves ellenőrzési tervét az Ellenőrzési Osztály végrehajtotta. Az ellenőrzési tervben meghatározott és a tartalékidő terhére elvégzendő vizsgálatok terhére végrehajtott soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével az Ellenőrzési Osztály az év során 28 ellenőrzést bonyolított le, melyek közül 26 a tárgyévben megvalósult, míg 2 helyszíni vizsgálat 2023. január 17-ig realizálódott. Év közben három soron kívüli ellenőrzésre irányuló igény született, a Városrendészet Győr költségvetési szervnél az illetmény eltérítések, a személyi illetmény megállapítások, valamint a rendkívüli munkavégzés rendjének 2021-2022. évi szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése, valamint a Polgármesteri Hivatal iratkezelési tevékenységének szabályszerűségi ellenőrzése tárgyban. A két vizsgálat erőforrás szükséglete 48 ellenőri nap volt. Ezen soron kívüli vizsgálatok az ellenőrzési tervben a Tartalékidő terhére elvégzendő ellenőrzések közül az 1., 2. és 3. sorszámmal azonosított, a Hivatal és az Önkormányzat közzétételi rendjének, illetve szabályozórendszere megfelelőségének szabályszerűségi ellenőrzésére, továbbá a Hivatal és az Önkormányzat pénz- és értékkezelése szabályszerűségének vizsgálatára előirányzott 36 revizori nap terhére lettek végrehajtvva. A 12 nap többlet erőforrás igényt a 2022. évi munkaerő-kapacitás meghatározásakor kieső időként tervezett átlagos betegszabadság napjai és az oktatás, képzésre előirányzott napok részben ellenőrzésre történő felhasználásával oldotta meg az Ellenőrzési Osztály. Soron kívüli ellenőrzésként jelentkezett 2022. július 10. napján tartott nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választáshoz a Győri Helyi Választási Iroda részére biztosított pénzügyi támogatás felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése is, mely csekély 1 nap revizori erőforrás időigényére tekintettel az ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok lefolytatását az előzőekben ismertetetteken túl nem befolyásolta. Egyebekben az ellenőrzés az ellenőrzési terv szerinti ellenőrizendő szervezetek, szervezeti egységek és folyamatok vonatkozásában valósult meg.

A belső ellenőrzési tevékenység részét képezi a bizonyosságot adó tevékenységen túl a tanácsadó tevékenység. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei ennek megfelelően egyedi megkeresés alapján szóban vagy elektronikus úton láttak el tanácsadást. Az év során több esetben került sor tanácsadásra a Hivatal szervezetén belül, illetve az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményi körben is. A tanácsadás a köztisztviselői/közalkalmazotti illetmény besorolás megfelelősége, a munkakör átadás-átvétel szabályszerűsége, a szemüveg-költségtérítés adómentes juttatásként való kezelése feltételeinek egyeztetése, a karbantartás vagy felújítás számviteli kérdésének minősítése, a bekerülési érték meghatározása a beszerzéshez kapcsolódó egyes költségelemek figyelembevételével, adómentesség alkalmazása személygépkocsi értékesítés esetén témakörökre irányult.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés két alkalommal készült:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.). 49. § (3a) bekezdése alapján a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell elfogadni: a 66/2022. (IV. 26.) Kgy. határozat fogadta el a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést;
- a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a tárgyévét megelőző év december 31-ig kell a képviselő-testületnek jóváhagyni: a 215/2022. (XII. 20.) Kgy. határozattal jóváhagyott ellenőrzési terv szolgál a 2023. évi ellenőrzési tevékenység alapjául.

III. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2022. évi bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét 5 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el, közülük 1 fő osztályvezető. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó titkárnő segítette.

A 2022. évben a terv szerinti, valamint a soron kívüli mindösszesen 28 ellenőrzésről készült jelentések vezetői összefoglalóiban a belső ellenőrök mindösszesen 573 főbb megállapítást és 393 javaslatot tettek. A jelentéstervezetekhez észrevétel nem érkezett.

Négy vizsgálat kivételével a befejezett 28 ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások alapján intézkedési terv készítést igényelt. Valamennyi vizsgálat vonatkozásában megérkezett az intézkedési terv. Az éves beszámoló készítésének időpontjáig az intézkedési tervek a határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével összesen 357 pontban rögzítették a végrehajtandó feladatokat. Az ellenőrzöttek és a javaslattal érintettek által megfogalmazott intézkedések végrehajtásának visszacsatolásaként a Bkr. 46. §-a szerint az intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót az ellenőrzött, illetve javaslattal érintett szervek, szervezeti egységek megküldték.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Az általános titkársági feladatokon túl az Osztály titkársági feladatai körében történik meg a nyilvántartások vezetése (pl. a belső és külső ellenőrzések nyilvántartása, az intézkedési tervek nyilvántartása, a jelenléti és munkaügyi nyilvántartás). A titkárnő a jelentésen és jelentéstervezeten kívül előkészíti az egyes vizsgálatokhoz kapcsolódó leveleket, iratokat (pl. megbízólevél, ellenőrzési program stb.) és teljeskörűen végzi az iktatást és irattározást.

HÁZÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

I. Feladatok

Gondnoksági Csoport

A 2022. év elején kirobbant orosz-ukrán háború következtében a háborús övezetből menekültek érkeztek Magyarországra. Győr városában is létre kellett hozni egy menekülttábor, melyhez a Katasztrófavédelem konténereket szerzett be. A konténerek őrzéséről, továbbá a Honvéd ligetben kialakított „Segélypont” konténerek villamosenergia-ellátásáról is gondoskodnia kellett a Csoportnak. A Gondnoksági Csoport a menekültek szállításában is részt vett.

A Házüzemeltetési Osztály Gondnoksági Csoportjának 2022. évben jelentős szerepe volt a 2022. április 3-i országgyűlési választás és népszavazás előkészületi feladataiban (választási paravánok, szállítódobozok beszerzése, nyomdai munkák, helyiség biztosítása, választási anyagok tárolása, szállítása, stb.), lebonyolítási feladataiban (választási anyagok kiszállítása, mozgóurnázás technikai feltételeinek biztosítása, étkeztetés, stb.) és utólagos feladataiban (jogorvoslati helyszínekre szállítás, iratok megsemmisítése, stb.) is.

A 2022-es népszámlálás lebonyolítása fertőtlenítőszer, tisztítószer, irodaszerek, másolópapírok, festéktonerek beszerzését tette szükségessé, továbbá jelentős nyomdai munkát jelentett a Csoportnak.

Karbantartás, felújítás, átalakítás

Elvégzésre kerültek a Városház tér 1. szám alatti épület északnyugati sarok két szakaszán (a Városház tér felőli szakasz és a Szent István felőli szakasz) a madárháló cseréje, valamint a Városház tér 3. számú épülettel szemközti tetőszakasz-sérülés (ereszcsatorna alatti párkányzat) javítási munkái.

Működés biztosítása

A Városház téri épületben zajló ablakcsere projekt zavartalan lebonyolításához biztosították a Csoport munkatársai az érintett irodák bútorainak és berendezéseinek mozgatását, az irodai kollégák költöztetését, továbbá az érintett I. és II. emeleti folyosó-szakaszok kiürítését. Az év folyamán összesen 72 iroda ki-és visszaköltöztetését hajtották végre emiatt. A több mint 100 főt érintő helyváltoztatás során biztosították a zökkenőmentes munkavégzés feltételeit. A járulékos javításokat, karbantartásokat elvégezték.

Elvégezték a hivatal strukturális átalakításából eredő költöztetési és szerelési munkákat. Folytatódtak a bútorcserék.

A Csoport 2022-ben 12 hivatali gépjármű rendszeres üzemeltetését biztosította, és koordinálta azok használati rendjét, továbbá három gépkocsivezető beosztását. 2022-ben nem történt gépjármű eladás és vétel sem.

Saját dolgozóval látta el a Hivatal mind a Városház téri, mind a Honvéd ligeti igazgatási épületek portaszolgálatát.

2022-ben bevezetésre került az ún. névbélyegzők használata, így minden aláírásra/szignálásra jogosult kollégának névre szóló bélyegzőt kellett beszerezni. Azóta a Csoport munkatársai gondoskodnak az új belépő kollégák névbélyegzőjének beszerzéséről, és az esetleges javításokról.

Folyamatosan biztosította a Csoport a hivatali munkavégzéshez szükséges irodaszereket, nyomdai anyagokat, tisztítószerket és higiéniai anyagokat. Gondoskodtak a szabványossági felülvizsgálatok és a rendszeres kártevőirtás elvégzéséről, az épületekben működő felvonók, riasztó-és biztonsági rendszerek, a hőközpontok, a gáz-és gépészeti berendezések, valamint a

klímaberendezések üzemeltetéséről és karbantartásáról.

A Csoport feladatai közé tartozik a Borsos Vendégház és az önkormányzati üdülő működtetése. A városházi rendezvénytermekben és igény szerint a külső helyszíneken zajló rendezvények technikai feltételeit és eredményes lebonyolításukat is biztosították a kollégák.

Iktató Csoport

Az Iktató Csoport naprakészen látja el feladatait, az érkeztetés, iktatás, határidős nyilvántartás, irattározás jogszabályok által előírt szabályai pontosan kerülnek betartásra. Mind a kimenő, mind pedig a beérkező küldemények útja precízen nyomon követhető.

A Baross Gábor út 63-65. és a Kálvária út 4-10. szám alatti irattárakban hetente szükséges az iratok rendezése, mivel az iratok előzményezése, betekintésre történő beszállítása indokolja a folyamatos iratrendezést. Jelentős feladat az iratok rendjének folyamatos fenntartása.

Az iktató feladata statisztikai adatok elektronikus szoftverből történő kigyűjtése és a szervezeti egységeknek való megküldése. Ennek keretében év elején, félévkor és év végén történtek adatszolgáltatások.

2022-ben a Hivatalban bevezetésre került a szervezeti egységek közötti, belső irányú iratok kézbesítéséhez a küldemények átadókönyvben történő könyvelése, rögzítése. Ennek átgondolása, megszervezése, az átadókönyvben rögzített adattartalom meghatározása, a hivatalban dolgozó kollégák tájékoztatása sok feladatot rótt az iktatóra.

Az elektronikus iratkezelés fejlődése, szabályainak változása rengeteg új feladatot rótt az iktatóra, valamint a változások - és azok megtanulása - szoros kapcsolattartást igényeltek az iktató ügykezelői és az osztályok ügyintézői között. Az iktató szoftver folyamatos naprakészen tartása, a frissítések kezelése, és a változások szervezeten belüli ki publikálása is az iktató feladata.

A Magyar Postával történő kapcsolattartás is az iktató feladatai közé tartozik. Ennek keretében 2022-ben az elektronikus térítvevényekkel kapcsolatos problémák megoldása, finomítása volt a fő feladat.

Az iktató feladatai közé tartozik a levéltárral történő kapcsolattartás, a levéltár irattári anyagában őrzött iratok kikérése folyamatos.

Év végén megtörtént az Iratkezelési Szabályzat (E/10/2011. (XII. 30.) sz. szabályzat) felülvizsgálata, melynek során az Ellenőrzési Osztály által elvégzett, a Hivatal iratkezelési tevékenységének szabályszerűségi ellenőrzése során tett megállapítások figyelembevételével történt meg a szabályzat módosítása.

Informatika Csoport

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt rendszerfelügyeleti, rendszerkarbantartási, üzemeltetési és felhasználó támogatási feladatai mellett számos, a háttér infrastruktúra megújításával, a telefonközpont korszerűsítésével és a 2022. évi országgyűlési választásokhoz és országos népszavazáshoz kapcsolódó informatikai feladatot is elvégzett.

2022-ben lezajlott a Hivatal telefonközpontjának fejlesztése, amely a mobilhívások minőségének javítása és a költségek csökkentése érdekében történt. Ennek a fejlesztésnek köszönhetően a Hivatal vezetékes telefonjaihoz hozzárendelésre került egy mobil hívószám, így az ügyfelek már nem rejtett számként látják a Hivatalból kimenő hívásokat és az ügyintézők közvetlenül visszahívhatóak.

A 2021-ben megkezdett hálózati infrastruktúra fejlesztése is tovább folytatódott, az előregedett hálózati berendezések cseréjével. Ebben a témában már az előző évben sikeres pályázat került kiírásra, azonban az eszközök a hosszú gyártási és szállítási határidők miatt

csak 2022-ben érkeztek meg. Új alapokra került a Győr Liszt Ferenc utca 20. szám alatt működő Anyakönyvi Osztály adatkapcsolata is. Az eddigi 5 GHz-en üzemelő mikrohullámú hálózat helyett 60 GHz-es adatkapcsolatot megvalósító eszközök kerültek felszerelésre, amely gyorsabb és stabilabb összeköttetést biztosít. Az új eszközök beüzemelése minden esetben sikeresen lezajlott, a szolgáltatások rendelkezésre állásában kimaradás nem volt tapasztalható, köszönhetően a munkaidőn kívüli és hétvégi munkavégzésnek.

2022 tavaszán folyamatos feladatot jelentett az országgyűlési képviselők választására és az országos népszavazásra való felkészülés. A próbák sikeresen lezajlottak a Jogi és Önkormányzati Osztály koordinálásában, az Informatikai Csoport technikai támogatás mellett, és az esetlegesen felmerülő hibák minden esetben kiküszöbölésre kerültek, így a választás hétvégéjén technikai fennakadás nem történt.

Tovább folytatódott az elektronikus ügyintézés fejlesztése is, amelynek keretében újabb iFormok bevezetésére került sor az önkormányzati szolgáltatásokat igénybe vevő állampolgárok elégedettségének növelése érdekében. Jelenleg 33 db űrlap elérhető és küldhető be ügyfélkapunk keresztül az E-önkormányzat portálon. Az elektronikus ügyintézés fejlesztése, előtérbe helyezése és a lehetőségek bővítése folyamatos feladatot jelent az Informatikai Csoport számára.

A számlákat kiállító partnerek kérésére a Pénzügyi Osztállyal és a gazdálkodási szakrendszer fejlesztőjével szorosan együttműködve elkezdődött az elektronikus számlák befogadásához szükséges technikai feltételek kialakítása is.

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség az előző évhez hasonlóan 2022-ben is web akadálymentesség ellenőrzést végzett a gyor.hu oldalon, és az oldal gerincét jelentő menürendszerben tárt fel hiányosságokat. Mivel a hiányosságok kiküszöbölése az egész weboldal működést befolyásolja, ezért az Ügynökséggel és a fejlesztőkkel több egyeztetés lefolytatására is sor került, teljeskörű a megvalósítás pedig a következő évben várható.

2022 nyarán az Önkormányzat meghirdette az ingyenes győri ledcsere programot, a lakossági igénylések benyújtásához, és a csomagok átvételének megszervezéséhez egy külön weboldal került kifejlesztésre a CYEB Energiamegoldások Kft és a Different Fejlesztő Kft. közreműködésével az Informatikai Csoport koordinálásában.

Az év folyamán, mint egy 40 új munkatárs informatikai adminisztrációja is folyamatos és jelentős feladatot jelentett a csoport számára. Munkaállomások beszerzésére 2022-ben nem került sor, annak ellenére, hogy a számítógépek kora ezt indokolná, azonban a magas beszállítói árak és a költségvetés nem tette lehetővé érdemi fejlesztéseket. A következő évben az Informatikai Csoport prioritásként fogja kezelni ezt a területet az ügymenet-folytonosság biztosítása érdekében.

II. Közgyűlési előterjesztés

A Házüzemeltetési Osztály a 2022. évben nem készített előterjesztést a Közgyűlés részére.

III. Statisztikai adatok

Ingatlanok felújítási, karbantartási adatai:	Mennyiség
Festéssel, mázolóssal érintett irodák száma	11 db
Burkolati felújítással érintett irodák száma	7 db
Gépészeti felújítással (radiátorcsere, vízvezeték kiépítés/átalakítás, klíma) érintett irodák száma	10 db
Belsőépítészeti felújítással (árnyékolástechnika) érintett irodák száma	8 db
Új bútorral ellátott irodák száma	12 db
Kőműves munkákkal érintett irodák száma	2 db

Ingtalan-üzemeltetési jellemzők:	Mennyiség	Változás az előző évhez képest
Vízfelhasználás	17 386 m ³	- 6 %
Villamos energia felhasználás	354 835 kWh	- 5 %
Hőenergia felhasználás	2 856 GJ	- 5 %

Gépkocsik üzemeltetését jellemző adatok:		Változás az előző évhez képest
Összes évi futott km (10 gépjármű)	75 915 km	+ 1 %
Gépkocsik átlagéletkora	8 év	+ 1 %

Nyomdai munkát jellemző adatok:		Változás az előző évhez képest
Hivatali nyomdában előállított nyomatszám	319 514 db	+ 29 %

Az önkormányzati üdülő kihasználtsági adatai		Változás az előző évhez képest
Vendégéjszakák száma	914	+ 7 %
Nettó bevétel	3 807 400,- Ft	+ 22 %

2022-ben az ügyiratforgalom a Hivatalban az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 116056 darab

Alszám: 232862 darab

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabályok alapján 2022 januárjában kb. 20 folyóméter irat került selejtezésre.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba történő felvételük és a nyilvántartás naprakészen tartása folyamatos. 2022-ben 173 db bélyegző megrendelésére került sor.

2022-ben az ebösszeírás során beküldött bejelentőlapok iktatása nagy megterhelést jelentett az iktató dolgozóinak. Papír alapon 1274 db bejelentés érkezett, email-en pedig kb. 800 db.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya 2022-ben 200 darab iratkikérési megkeresést küldött, melyet az Iktató Csoport az általuk őrzött iratanyagban történő iratkeresést követően, az ügyirat megküldésével teljesített.

Az ügyintézés elektronizálása folyamatos egyeztetéseket igényelt a szoftver fejlesztőivel, 2022-ben 74 hibabejelentést illetve fejlesztési igényt rögzítettünk a DMSOne Zrt. support oldalára.

A posta felé 15 darab tudakozvány került benyújtásra a tértivevények pótlására.

18 darab megkeresés volt az iktató részéről 2022-ben a levéltár felé.

A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások kor szerinti megoszlása	
0-3 év	62 db
4-6 év	112 db
7-10 év	143 db
10- év	18 db
Összesen:	335 db

A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások megoszlása az operációsrendszerek szerint	
Windows 10	143 db
Windows 8.1	10 db
Windows 7 (már nem támogatott)	181 db
Linux	1 db
Összesen:	335 db

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Házüzemeltetési Osztály titkársága folyamatosan végzi az informatikai szerződések adminisztratív feladatait, valamint intézi a kormányzati szervekkel való kapcsolattartást. Ezek mellett elvégzi a beszerzésekkel kapcsolatos teendőket a szükséges árajánlat bekérésektől a számlák kezeléséig.

JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY

I. Feladatok

Az Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, 2022. évben 17 közgyűlési ülés megtartására került sor, melyből 10 rendes és 6 rendkívüli ülés volt, továbbá november hónapban tartotta a Közgyűlés a közmeghallgatást.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés üléseinek előkészítése, az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv megírása és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés rendeleteiről és határozatairól, továbbá a döntések végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Az Osztály figyelemmel kísérte a közgyűlési döntések határidőben történő végrehajtását, továbbá segítette az egyéb testületi szervek (bizottságok) feladatellátását. Az Osztály elkészítette az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2022. évben 11 lapszám került kiadásra.

A tavalyi évben az Osztály feladatkörében törvényességi szempontból ellenőrizte a közgyűlés 7 állandó bizottságának üléseiről készült jegyzőkönyveket, szükséges esetén részt vett az üléseken. Az Osztály gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

A közgyűlési és a bizottsági jegyzőkönyvek mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére a központilag kapcsolattartásra kijelölt webes felületen keresztül. A kormányhivatal részéről nem érkezett jelzés a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével kapcsolatban. A jegyzőkönyvek megtekinthetőek a város honlapján is.

2022. évben lengyel, német, örmény és roma települési nemzetiségi önkormányzat működött. Az Osztály biztosította 2022. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, ellátta napi határidős, adminisztrációs, iratkezelési és nyilvántartási feladataikat. Elkészítette előterjesztéseiket, jegyzőkönyveiket. Ellátta a gazdálkodással, számlakezeléssel, utalványozással, kötelezettségvállalással és házipénztárral kapcsolatos teendőket, továbbá biztosította valamennyi testületi ülésen a részvételt, végezte a jegyző nevében ellátandó törvényességi feladatokat. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve egy bizottságuk összesen 36 alkalommal ülésezett, és a testületi működés időszakában 286 határozatot hozott. A nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére.

A szervezeti egység feladatát képezi továbbá a nemzetiségi önkormányzatok átmeneti finanszírozására és a havi működési támogatására vonatkozó megállapodások előkészítése, a támogatások utaltatása, elszámolásának ellenőrzése.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének megbízatása 2021. évben megszűnt a képviselők választójogának elvesztése miatt, azonban, a veszélyhelyzet miatt időközi választás nem volt kitűzhető. A veszélyhelyzeti szabályok megszűnése okán 2022. évben az időközi választás kitűzésre került, azonban jelölt hiányában a nemzetiségi önkormányzat megszűnt. Az Osztály koordinálta az időközi választással kapcsolatos feladatokat, és előkészítette a szükséges dokumentumokat, továbbá segítséget nyújtott a Helyi Választási Bizottsági határozatok előkészítésében is.

A szervezeti egység kapcsolatot tartott az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátta e személyek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az Integrált Jogalkotási Rendszerben az Osztály előkészítette a Közgyűlési ülésekre előterjesztett önkormányzati rendeleteket, majd elfogadás után publikálta azokat. A rendszerben való munkavégzés folyamatosan többletfeladatot jelent, tekintettel arra, hogy a rendszerben a korábban kihirdetett, de a rendszer bevezetése óta nem módosított önkormányzati rendeleteket is fel kell tölteni, és felülvizsgálni.

Az Osztály kíséri figyelemmel a belső jogtár (Wolters Kluwer) működését. Ennek keretében kapcsolatot tart a szolgáltatóval, a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, a működéssel kapcsolatos észrevételeket közvetíti az üzemeltető vállalkozó felé, majd követi a hiba javítását.

Az Osztály kiemelkedően fontos feladata volt a 2022. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódó feladatokra történő felkészülés, a szavazatszámoló bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők munkájának koordinálása, az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatainak, valamint az 1. és 2. OEVB titkársági feladatainak ellátása. A választás előkészítésében és lebonyolításában való napi munkát igénylő közreműködés, illetve a választást követő feladatok elvégzése, továbbá ennek során a Nemzeti Választási Rendszerben és a Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben adatok rögzítése és karbantartása.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a polgárőr szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázat bizottsági tárgyalásának előkészítése, a pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a pályázati elszámolás.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. A sport, városmarketing és házüzemeltetés területén jelentős mennyiségű szerződés véleményezését végezték az Osztály jogásza.

Az Osztály ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, valamint elkészítette a feladat-és hatáskörébe tartozó szabályzatokat, azok szükséges módosításait.

Az Osztály munkatársai közreműködtek a kormányhivaltól az önkormányzathoz és a polgármesteri hivatalhoz érkező törvényességi észrevételek és információkérések megválaszolásában.

A szervezeti egység ellátja a polgármesteri határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A GDPR előírásainak megfelelően az Osztály keretén belül adatvédelmi tisztviselő foglalkozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek adatkezelésével.

A szervezeti egység közérdekű adatok kiadásával kapcsolatosan részt vesz az adatok összegyűjtésében és szolgáltatásában, valamint nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, melyről évente tájékoztatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Az Osztály feladatát képezi a polgármesteri (képviselői) keret felhasználásával kapcsolatos érdemi és adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében előkészítette a megállapodásokat, és ellenőrizte a pénzeszközök felhasználását.

Az Osztály félévente koordinálta az Országos Statisztikai Program keretében az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről szóló statisztikai adatgyűjtést, ellenőrizte az adatokat, majd végezte annak beküldését az elektronikus rendszeren keresztül.

Az Osztály feladata továbbá a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és Polgármestere által adományozott díjak közül a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, a „Pro Urbe Győr” díj és a Szent László-érem, a „Városrész Szolgálatáért” díj, valamint a „Nemzetiségekért” díj odaítélésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, díjátadások előkészítése, továbbá az átadásban való részvétel.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi (katonai igazgatási) feladatok ellátása. A közbiztonsági referens felel az idevonatkozó jogszabályok által előírt tervek elkészítéséért, illetve annak naprakészségéért, a meglévő terveket befolyásoló események figyelemmel kíséréséért és a módosítások, illetve átvezetések előkészítéséért.

Jelentős feladatokat generált a 2022. február 24. napján kitört orosz-ukrán háború következményeinek kezelése. (Menekültek elszállásolása és ellátása, nyilvántartások, dokumentációk kezelése, adatszolgáltatások teljesítése a Kormányhivatal felé.)

2022. évben kezdeményezte a PROPEX Furnishing Solutions Kft. polgárvédelmi szervezetének és technikai biztosításának felülvizsgálatát.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Szövetséggel közösen szervezve folytatódott a sikeres Vakond-túrák a „város alatt”.

A közbiztonsági referens részt vett Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában, a GYŐR-SZOL Zrt. technikai kezelésében lévő ár- és belvízvédelmi létesítmények felülvizsgálatában, közreműködött a Területi és a Helyi Védelmi Bizottsági ülések előkészítésében, napirendi pontok véleményezésében, továbbá az időközben megváltozott jogszabályi előírásokat figyelembe véve elvégezte a honvédelmi referensi képzést.

A Közbeszerzési Csoport a közbeszerzési eljárások lefolytatásán kívül a Polgármesteri Hivatal társszervezeti egységei részére, valamint az önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályázattási eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezeteknek az önkormányzati rendeletben meghatározott módon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Az Önkormányzat részére 8 db, az önkormányzati intézmények részére 2 db pályázattási eljárást folytatott le.

A Közbeszerzési Csoport a 2022. évben összesen 25 db közbeszerzési eljárást koordinált, amelyből 19 eljárás esetében az Önkormányzat, 4 eljárás esetében a Polgármesteri Hivatal, 2 eljárás esetében önkormányzati intézmény volt az ajánlatkérő.

A közbeszerzési eljárások közül 14 közbeszerzési eljárást közösségi eljárásrendben, 3-at nemzeti eljárásrendben kellett lefolytatni, 8 pedig „központosított” közbeszerzési eljárás volt. Ebből a Polgármesteri Hivatal részére 4 „központosított” közbeszerzési eljárás lefolytatása történt meg.

Az önkormányzati intézmények részére lefolytatott közbeszerzési eljárások közül 2 eljárás volt közösségi eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárás.

Az önkormányzati közbeszerzések 2022-ben is többségében európai uniós támogatásból megvalósuló Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó illetve állami támogatásból megvalósuló közbeszerzések voltak.

A tavalyi évben továbbá a Közbeszerzési Csoport szorosan közreműködött az ukrán menekültek elszállásolásával és étkeztetésével kapcsolatban felmerült beszerzések előkészítésében és jogi háttérnek biztosításában.

Az Osztály személyi referensei ellátták a jegyzői és aljegyzői titkársági feladatokat: napi posta bontását, levelezések bonyolítását, telefonhívások fogadását, iktatást, irattározást, az ügyfelek fogadását, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítségét, az adminisztrációs és ügyviteli feladatok elvégzését, programjaik szervezését, koordinálását.

II. A Közgyűlés és bizottságok részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- hivatali beszámoló,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatokról,
- beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az önkormányzati joganyag folyamatos felülvizsgálata következtében szükséges az ügynevezett saláta jellegű rendeletek előkészítésében részvétel,
- polgárőr szervezetek támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- a katasztrófavédelem előző évi munkájáról szóló beszámoló,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, „Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem).

III. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2022. évre vonatkozóan:

- jelképhasználati ügyben 12 döntés született, mely jelentős mértékben meghaladja a korábbi években hozott döntések számát,
- külföldi ingatlanszerzés ügyben 4 esetben élt megkereséssel a kormányhivatal az Önkormányzat felé, valamint
- 32 db közérdekű-adatigénylés érkezett.

IV. Titkársági feladatok

Az Osztály titkársága vezeti a szabadság-nyilvántartást, valamint egyéb belső nyilvántartásokat, kezeli az ügyirat átadó/átvevő könyvet. Ellátja a beérkező telefonhívások koordinálását.

KOMMUNIKÁCIÓS, SZERVEZÉSI ÉS MARKETING OSZTÁLY

I. Feladatok

A Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály elsődleges szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal kommunikációs feladatainak elvégzésében. Tevékenységével azt a célt szolgálja, hogy a város fejlődését népszerűsítő programok, valamint infrastrukturális beruházások (pl. útépités, hídátadó ceremónia, alapkövetétel, koncertek rendezvények) az országos és a helyi médiában (online, print, televíziós, rádiós) maradéktalanul megjelenjenek, széles körben tájékoztassák a lakosságot. A Sport Osztállyal és a Kulturális Osztállyal együttműködve, valamint a Győr Projekt Kft. marketing feladataival összhangban járul hozzá a rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonalas programok szervezéséhez, megjelenéséhez, hogy biztosítva legyen a város sikereit népszerűsítő kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetések közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkaépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

Ifjúsági ügyek

Az Osztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek teljes körű intézése tartozik. Folyamatos a párbeszéd a Városi Diákforumon (továbbiakban: VDF) keresztül a fiatalokkal. A tavaszi csapatépítő tréninget március 25-26-án tartották Ravazdon. A VDF tagjai 2022. július 4-5. között nyári táborban vettek részt Gönyűn. A szervezet szeptember 19-i ülésén új tisztségviselőket választottak meg. 2022. november 19-20-án Ravazdon őszi táborban tartottak a diákoknak, ahol különböző csapatépítő tréningeken vettek részt. 2022 júniusában diáktalálkozót tartottak a közeli diákszövetségek tagjainak, melynek keretein belül megmutatták nekik a belvárost, valamint a Városházát, továbbá egy közös vacsorára invitálták őket. 2022 őszén csatlakoztak a TeSzedd! akció tagjai közé, ahol számos területet megtisztítottak. A tanév végét, illetve a karácsonyt egy közös vacsorával szokták megünnepelni, valamint 2022 decemberében is tartottak cipősdoboz akciót, ami sikeresen zárult, sok gyermeknek az arcára tudtak mosolyt csalni.

2022-ben megvalósított programok:

április - VDF játékonysági hét, Győr

június – diákszövetkezetek találkozója (2 napos)

július - Nyári csapatépítő tréning, Gönyű

november - győri Diákönkormányzatok találkozója

november - Őszi csapatépítő tréning, Ravazd

december- Cipősdoboz akció

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése

Az Osztály feladatai közé tartozik Győr város nemzetközi, elsősorban testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése, valamint a nagykövetségekkel történő kapcsolattartás is a nemzetközi referens feladata. A 2022-es évben több külföldi útra is sor került. Új testvérvárosunkba, Dunaszerdahelyre több delegáció is látogatott, Győr városa képviseltette magát a sindelfingeni Utcafesztiválon, az ingolstadti Stadtfesten, valamint a brassói Zöld Városok fórumán, ahol Takács Krisztián képviselő úr előadást is tartott. A Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály vezetője Brnóban vett részt szakmai konferencián.

Testvérvárosaink köre egy új várossal bővült: 2022. május 18-án a győri Városháza dísztermében ünnepélyes keretek között került sor a Csíkszeredával kötött testvérvárosi szerződés aláírására.

A költségtakarékosság miatt sajnos 2022-ben nem volt lehetőség megrendezni a Győrök Olimpiát, és az energiaválság miatt szűkített keretek között, könyvvásár nélkül megrendezett Könyvszalonra sem hívta meg az Önkormányzat a testvérvárosokat.

Az év folyamán több online konferenciára is sor került különböző testvérvárosokkal, ezeken Győr egytől-egyig részt vett.

Az Osztály munkatársai számos esetben készítettek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen, valamint online konferenciákon képviselték Győrt. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítottak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítettek a kollégákat.

A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve a korábbi éveknél ugyan kevesebb, de mégis számos alkalommal bonyolítottak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul.

A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is az Osztály feladatkörébe tartozik.

Elsősorban online konferenciákon, egyetemi előadásokon számos alkalommal képviselték az Osztály munkatársai Győrt a Polgármesteri Hivatalt.

Marketing

2021 októberében a városmarketing feladatkör visszakerült az Önkormányzathoz lebonyolítás és végrehajtás szintjén, a költségvetés pedig 2022 februárjától élesztette újra a Marketing Csoport működését.

Győr városának imázs építésével, a város programjainak népszerűsítésével, média megjelenésekkel igyekszik újra kiemelten foglalkozni a Csoport. 2022 év elején személyi változások történtek, és nyártól ismét erősödött a Csoport. A város imázs építése költségvetési okokból kifolyólag elsősorban a győri események, rendezvények népszerűsítése mentén valósult meg. Az óriásplakát és City Light felületeket, valamint ahol kedvező print lehetőségek akadtak, azokat kihasználva a helyi lakosok tájékoztatása volt a cél a hellogyor.hu kampánnyal, mely a „minden program egy helyen” tájékoztató oldala a városnak.

Az egységes városi arculat kialakításához igyekeztek a Csoport munkatársai az alapokat továbbra is megteremteni, illetve az anyagok használatára ösztönözni a kollégákat. Kis

arculati kézikönyv mentén kialakultak a 2022-ben használatos levélsablonok, oklevelek, igény szerint kért anyagok.

A 2021-es évben folytatott marketing tevékenységek összefoglalásáról 4 kategóriában készült Városmarketing pályázat, melyből mind a 4 pályázat arany díjat érdemelt.

A Győrben rendezett sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatásával is az Osztály foglalkozik (idegenvezetéssel, kiadványokkal, programszervezéssel, valamint pályázati anyagok megírásával, összeszerkesztésével).

Az Osztály feladata volt az önkormányzati szponzoráció koordinálása valamennyi olyan rendezvény, sportegyesület, intézmény irányába, amelyeket támogat a város. Az ezekkel összefüggő megjelenési lehetőségek kiaknázása is az Osztály célja volt.

2022-ben a rendezvények szervezésével a Győr Projekt Kft. munkatársait bízták meg. Az ehhez kapcsolódó szponzori szerződéseket az Önkormányzat kötötte, a támogatásért cserébe marketing megjelenéseket biztosított az Önkormányzat az eseményeken, továbbá a győri város imázst építő kampányokban. A szerződéskötések (kivéve E.ON Hungária Zrt. és Audi Hungaria Zrt.) teljes körű intézése, a marketing megjelenések egyeztetése, illetve az éves megjelenések elszámolása tartozott a Marketing Csoport feladatai közé.

Turizmus

A Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés az Osztály feladata. A Tourinform iroda 2022-ben is kiválóan helytállt a pandémiát követően megemelkedett belföldi egyéni turistaforgalmat tapasztaltak és példaértékű volt a vendégek/ látogatók folyamatos informálása. Nem csak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

2022 szeptemberétől nincs kijelölt vezetője a Tourinform Irodának, illetve a Győri AUDI ETO KC sporteszköz szponzorcsereje miatt a Látogatóközpont szerkezete átalakult. Új bérlő érkezett a shop területére, így az ETO merchandise termékek értékesítése, a jegy és bérletértékesítés a mérkőzésekre kikerült a tevékenységi körből. A vezető távozásának köszönhetően a győri merchandise termékek is leltározásra és ideiglenes elzárásra kerültek. A Tourinform iroda átmenetileg 2022 decemberétől 2023 februárjáig zárva tart, hogy az Magyar Turisztikai Ügynökség (továbbiakban: MTÜ) által előírt új arculatnak köszönhetően történjen meg a régi Látogatóközpont felújítása, átalakítása az új bérlő igényeinek figyelembevételével. Továbbá munkaerő felvételi támogatást és szakmai támogatást is intenzív mértékben igényel az iroda a napi feladati ellátásában. A 2020 júniusában a Győr Projekt Kft.-hez kihelyezett idegenforgalmi költségkeret továbbra is az Osztályon van, ezért a városnak elemi érdeke, hogy szoros együttműködést tartson fent a győri Tourinform irodával, mert előremutató terveket csak az ő bevonásukkal és finanszírozásuk által lehet megvalósítani.

2023-ban tovább folytatódik az MTÜ-vel közös konzorciumban való együttműködés a 2020-ban lehatárolt Győr-Pannonhalma turisztikai desztinációban, a GINOP 1.3.4.-17. pályázat mentén. Az elszámolási időszak elkezdődött, az összes elszámoló dokumentum leadására 2022 őszéig sor került. A személyes záróelszámolás 2023 januárjában következett, melyet követően már csak hiánypótlásokra volt lehetőség. Az Önkormányzat a vele szerződésben álló Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft.-vel (továbbiakban: GYTP Kft.) szemben elszámolt, minden számlát hiánytalanul kielégített. A szakmai beszámolók, illetve a projektmenedzseri költségek, melyek az Önkormányzaté voltak, az MTÜ számára megküldésre kerültek. Ezen kívül az év első felében, valamint a nyár folyamán a városban 6 helyszínen helyeztek ki térségi desztinációs táblákat. A Honvéd ligetbe, a győri Autóbusz

pályaudvarra, Rába kettős-híd város felőli oldalához, a Látogatóközpontba és az Állatkerthez is kerültek táblák. Tekintettel a fürdő területén zajló építkezésekre az oda kijelölt tábla átmenetileg az Olimpiai Sportpark főbejáratához került kihelyezésre.

Az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban NTAK) eredeti szabályozása szerint 2023 januárjától kötelező adatszolgáltatási kötelezettsége van az egyéb és magán szálláshelyeknek is, ezért az Osztály munkatársainak segítségével egy nagyszabású, informatív roadshow keretén belül tájékoztatták a szakma képviselőit. A rendezvényen az NTAK munkatársaink kívül a Hatósági Csoport vezetői is részt vettek annak érdekében, hogy a győri és térségi szolgáltatók a lehető legszélesebb körben tájékozódhassanak az országos és helyi szabályozási rendszerről.

Az elkészült gönyői torkolati műtárgynak köszönhetően 2022 májusától elkezdődtek az előkészítő munkálatai a belváros folyószakasz turisztikai célú hasznosításának. Annak érdekében, hogy mindenkinek megfelelő turistaforgalom érkezhessen Győrbe, elkezdődtek az egyeztetések a Magyar Hajózási Zrt.-vel (továbbiakban: MAHART), valamint a bécsi székhelyű TwinCityLiner csapatával és a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával (továbbiakban: GYMSMKIK) is.

A térségi együttműködés ösztönzése érdekében az Osztály munkatársai meglátogatták az Utazás Kiállítás 2022-t Budapesten, melyen a mosonmagyaróvári Tourinform iroda vett részt. A megjelenés nem volt megfelelő színvonalú, kizárólag roll-upok jelentek meg a standon, továbbá Győr képviselője is hiányos volt, ezek további egyeztetéseket és az együttműködés pontosítását követelik meg.

dr. Happ Éva lett a Pannonhalmi Bencés Főapátság turisztikai vezetője, így az együttműködés remélhetőleg érdemben is elindulhat a két város között.

Sajtókapcsolatok

Az Osztály feladata valamennyi, az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal munkájához kapcsolódó sajtóesemény, sajtótájékoztató (pl: Modern Városok Program keretén belül megvalósuló beruházások, önkormányzati beruházások, fejlesztések ünnepélyes átadása), protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó értesítése, sajtólista kezelése, sajtófigyelés, a helyi és országos médiával való kapcsolattartás, telefonos, írásos vagy személyes interjúk megszervezése, a sajtódíjhoz kapcsolódó feladatok ellátása. Sajtóközlemények megírása, megjelenések szerkesztése, sajtó nyilvános eseményeken moderátori feladatok ellátása, kommunikációs anyagok véleményezése, további koordinációs feladatok ellátása.

A város honlapjának, a gyor.hu oldalnak az Osztályra vonatkozó feladata a hírek szerkesztése. Ennek során kiemelt figyelmet kapnak a városban zajló események, többek között az Önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztések, valamint a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulása, a városban zajló rendezvények, közérdeklődésre számot tartó hírek. A győrieket érintő információk mellett a város iránt érdeklődő turisták információkkal való ellátása a győri Tourinform Irodával, a Győr Projekt Kft.-vel való szoros együttműködésben valósul meg (program, szállás, szabadidős lehetőségek, látnivalók). A hellogyor.hu weboldal minden olyan információt összegyűjt, amely fontos lehet a turistáknak, illetve a programok iránt érdeklődő győrieknek.

Protokoll

Az Osztály munkatársainak 2022. évi feladatai a protokoll területén:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal valamennyi protokoll eseményének - beleértve miniszterelnöki, állami vezetői, nagykövetségi szintű látogatásokat -, valamint a városvezetés protokoll megjelenéséhez kapcsolódó feladatok teljes körű szervezése;
- A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó feladatokban való aktív részvétel;
- A Polgármesteri Hivatal által kezelt protokoll lista összeállítása, folyamatos ellenőrzése, aktualizálása napi szinten;
- A különböző eseményekre vonatkozó protokoll jegyek kezelése, VIP rendezvények előkészítése, megszervezése;
- Kulturális, gazdasági, társadalmi, nemzetközi, vagy sporteseményekhez kapcsolódóan fogadások szervezése;
- Felterjesztések, elismerésekhez kapcsolódó laudációk, köszöntők, felkérések, valamint miniszterelnöki, elnöki, a gazdasági élet szereplőit megszólító levelek megírása, előkészítése jegyző asszony, polgármester úr felkérésére.

Titkársági Csoport

Az Osztály ellátta a polgármester, az alpolgármesterek és a polgármesteri biztosok munkájának a segítségét. Ellátta az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, hivatalos útjaikhoz kapcsolódó feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjtött és segédanyagokat készített vezetője számára, hivatali protokollt szervez, sajtófigyelést végez. A Hivatalt és Önkormányzatot érintő elhalálozás során felmerülő ügyintézés ellátta (koszorúrendelés, gyásztávirat), intézte a szépkorúak köszöntését. Ellátta az általános titkársági feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, eszköznyilvántartás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, az ügyfélfogadási napok koordinálása, a hivatali parkolórendszer kezelése. Kapcsolatot tartott a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervezetekkel, minisztériumokkal, Miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi és reprezentációs keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látta el.

II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

Az Osztálynak a Közgyűlésre és bizottságokra beterjesztett előterjesztései:

2022. évben az Osztály 1db közgyűlési előterjesztést készített elő, amelyet a közgyűlés jóváhagyott:

2022. április 26-i közgyűlés 9. napirendi pont: Javaslat Csikszeredával történő testvérvárosi megállapodás aláírására (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)

KULTURÁLIS OSZTÁLY

I. Szervezeti átalakulás

2022. évben a Kulturális Osztály tekintetében szervezeti átalakulás nem történt. Az osztályon belül működik továbbra is a Programszervezési Csoport és az Intézményműködtetési Csoport. Személyi változás: a jogász munkakört betöltő munkatárs tartós távolléte miatt a munkakör ellátására új kolléga került a Kulturális Osztályra.

II. Feladatok

A járványügyi veszélyhelyzet nehézségeinek leküzdését követően – az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelettel – 2022. május 25. napjától elrendelt és egész tárgyévben fennálló újabb veszélyhelyzet ismét kihívások elé állította a kulturális intézményeket. A megnövekedett energiaárak okozta nehézségek kezelése során a Kulturális Osztály folyamatosan tájékoztatta az intézményeket az energiaárak változásáról, illetve az energiafelhasználás csökkentése és az energiaköltségek mérséklése érdekében koordinálta, figyelemmel kísérte a meghozott takarékosági intézkedéseket; jogszabályi lehetőséggel élve előkészítette az intézmények általánostól eltérő nyitvatartásáról hozott fenntartói döntéseket; folyamatosan egyeztetett az intézményvezetőkkel az éppen aktuális helyzetről, megoldási lehetőségekről.

A drasztikusan megemelkedett energiaköltségek miatt kialakult magasabb működési költségek mederben tartása miatt a Kulturális Osztály – a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – monitorozta az egyes kulturális intézmények várható bevételeit/kiadásait, illetve ennek eredményeképpen – az intézményi működés racionalizálása érdekében – a szakosztály előkészítette, koordinálta a szükséges döntéseket, adatszolgáltatásokat.

A Kulturális Osztály teljesítette az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését az alábbiak szerint:

A Kulturális Osztály

- a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve márciusban a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatott a 2021. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás felhasználásáról;
- közreműködött a könyvtár által beküldött leltározási ütemterv és az állományapasztási kérelem fenntartói jóváhagyásában;
- a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közgyűjteményi intézmények tekintetében az előző évről szóló beszámoló, valamint tárgyévi munkaterv megküldésével eleget tett a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé történő adatszolgáltatási kötelezettségnek;
- a Győri Nemzeti Színház, valamint a Vaskakas Bábszínház működése tekintetében 2022. februárjában elkészítette és a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé benyújtotta a Közös működtetésen alapuló 2021. évi állami támogatás felhasználásáról szóló elszámolást. Ezzel egyidejűleg eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a

2022. évi Támogatói okirat megkötésében, valamint az állami támogatás felhasználásának koordinálásában;

- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, valamint a Vaskakas Bábszínház tekintetében adatot szolgáltatott:
 - o június hónapban az előző évi központi költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
 - o augusztus hónapban az évadbeszámolóról (kivéve a Győri Nemzeti Színház és a Vaskakas Bábszínház),
 - o október hónapban a nemzeti, illetve kiemelt minősítés megtartásához szükséges adatokról;
- elvégezte a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, az Újvárosi Művelődési Ház, a Győri Művészeti és Fesztiválközpont, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ okiratának módosítását (telephely változás, telephely megnevezésének módosítása, kormányzati funkciószámok bővítése, alapító okirat jogszabályváltozással történő összhangjának megteremtése);
- az Állami Számvevőszék „Győr-Moson-Sopron megyei önkormányzati intézmények ellenőrzése – 148 intézmény” című ellenőrzése lezárásaként megküldött jelentésben foglalt iránymutatásokat figyelembe véve kezdeményezte a kiadmányozás rendjéről szóló E/6/2020. (VI. 30.) számú szabályzat módosítását, majd koordinálta az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatok jogszabály szerinti záradékkal történő ellátását;
- az év során ellátta a Közgyűlés kinevezési jogkörébe tartozó Vaskakas Bábszínház, Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, Újvárosi Művelődési Ház, valamint a Győri Művészeti és Fesztiválközpont igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos döntés-előkészítéssel, valamint pályázati eljárással, illetve vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat, továbbá pályázati felhívást tett közzé a Győri Nemzeti Színház igazgatói munkakörének betöltésére;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, az Újvárosi Művelődési Ház, a Győri Művészeti és Fesztiválközpont, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatójának tekintetében elvégezte a szükséges munkaügyi feladatokat;
- a 2020. évi foglalkoztatási jogviszony átalakulását vállaló foglalkoztatottakat megillető átlag 6%-os béremelés forrásának 2021. évi felhasználásáról elszámolást nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap felé;
- folyamatosan figyelemmel kísérte a városban működő kulturális szervezetek, állandó művelődési közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók tevékenységét;

- teljesítette a kulturális ágazat hivatali finanszírozási és az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat és kötelezettségeket, melyek kiterjedtek a tervezésre, az előirányzatok kezelésére, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, a létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére;
- előkészítette a „Győr Művészetéért” és „Győr Közművelődéséért” díj 2023 odaítélését;
- ellátta a Győri Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, továbbá benyújtotta a Győri Értéktár népszerűsítése tárgyában elkészített pályázatot az Agrárminisztérium felé, illetve összeállította és az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elé terjesztette a Győri Értéktár Bizottság 2021. évi tevékenységét bemutató beszámolót;
- előkészítette és elvégezte az alábbi alkotások megvalósításával kapcsolatos feladatokat (szerződés-kötés, egyeztetés, szükség esetén lektorátus, avatási ünnepség és szponzorációval kapcsolatos feladatok):
 - o Malasits Zsolt Ferenc festőművész: „750 Éves Győr II” festmény”
 - o Lebó Ferenc József szobrászművész : „Székely himnusz emlékmű”;
- ellátta a Győr Projekt Kft. által használt, Cultacross projekt keretében beszerzett faházak üzemeltetésével kapcsolatos engedélyezési feladatokat, koordinálta a faházak használatára vonatkozó jelentés elkészítését;
- felügyelte a Győr Projekt Kft. által ellátott kulturális feladatok, megvalósított rendezvények (Győri Rotary Főcscsnapok, Győri Bortörténelmi Napok, Advent Győrben stb.) finanszírozását;
- koordinálta a Győr Projekt Kft. számára korábban átadott kulturális feladatok Győri Művészeti és Fesztiválközpont általi átvételéhez kapcsolódó teendőket;
- megrendezésre kerültek az alábbi nemzeti és a városi ünnepségek, koszorúzások, megemlékezések:
 - o január 21. - A magyar kultúra napja
 - o március.15. - Nemzeti ünnep
 - o május 27. - Hősök napja
 - o június 4. - A nemzeti összetartozás napja
 - o június 27. - Szent László-nap
 - o augusztus 20. - Szent István napi koszorúzási ünnepség
 - o október 6. - Aradi vértanúk napja
 - o október 23. - Nemzeti ünnep
 - o október 27. - Halottak Napja
 - o november 11. - Török István emlékét őrző koszorúzási ünnepség;

- közreműködött az alábbi városi rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - március 19. – Kávészünet c. orgonakoncert
 - április 29-30. – Bartók Tavasz – Ritmo Piknik
 - május 5-6. – Bartók Tavasz - Bandaloop
 - május 6. – VízHangok, vízi színpadi koncert
 - június 11. – Nyárnyitó Koncert – Magna Cum Laude
 - július 23. – Chris Slade koncert
 - július 24. – Magyarok Világszépe Finálé 2022
 - augusztus 6. – Parádé és Pompa c. orgonakoncert
 - augusztus 20. – Pinnyédi Hídpiknik
 - augusztus 21. – Stewe Hackett koncert
 - augusztus 24. – Stewart Copeland koncert
 - augusztus 26-28. – Radó-szigeti rendezvénysorozat
 - szeptember 6. – Székely himnusz emlékmű avatása
 - szeptember 16-18. – Radó-szigeti rendezvénysorozat
 - szeptember 30. – Idősek Napja
 - november 25. – december 23. - Adventi jótékonysági faház
 - december 31. – Családi szilveszter

III. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2022. évben 11 db közgyűlési, valamint 12 db bizottsági előterjesztést készített.

IV. Statisztikai adatok

A Kulturális Osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatait az osztályvezetőn túl 1 fő 8 órában foglalkoztatott jogász, 2 fő 8 órában foglalkoztatott csoportvezető, 1 fő 8 órában foglalkoztatott gazdasági ügyintéző, 1 fő 8 órában foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző, 2 fő 8 órában és 1 fő 6 órában foglalkoztatott kulturális ügyintéző látta el. Az egyik nyolc órában foglalkoztatott kulturális ügyintéző pozíció 2021. november 1-től 2022. június 18-ig megüresedett, a munkakör 2022.06.19-től került újra betöltésre.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Kulturális Osztály önálló titkársággal nem rendelkezik. A titkársági feladatokat az egyes ügyintézők látják el munkakörük által meghatározott feladatellátás során.

LAKOSSÁGI KAPCSOLATTARTÓ OSZTÁLY

I. Feladatok

A Lakossági Kapcsolattartó Osztályt Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2022. január 26-i döntésével hozta létre teljesen új szervezeti egységként.

Az Osztály megszervezését követően a tényleges munka 2022. március 1-jén indult a Győr, Szent István u. 27. sz. alatt található helyiségben.

Az Osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt feladatai alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladat-és hatáskörébe tartozó bejelentések esetén tájékoztatást ad a hivatal működéséről, szervezeti rendjéről, a hivatal által biztosított szolgáltatások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról, a hatósági ügyek menetéről, az alkalmazandó jogszabályokról.

Az írásban érkező bejelentéseket, kérelmeket, megkereséseket továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez és kapcsolatot tart a győri székhellyel vagy telephellyel rendelkező társhatóságok és közszolgáltatók ügyfélszolgálataival.

Az Osztály feladata 2022. március 1-től bővült: a Közgyűlés a Győrszentivánon, Ménfőcsanakon és Gyirmóton működő Lakossági Információs Irodákat is az Osztályhoz integrálta az általuk ellátott feladatokkal egyetemben. Az említett városrészekben állandó lakcímmel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának teljeskörű lefolytatása, valamint ezen területek önkormányzati képviselői munkájának adminisztratív és gyakorlati támogatása is az Osztály feladatai közé tartozik ekkortól.

Az Osztály dolgozói részt vettek a településrészi ebösszeírásban, a szociális tárgykörű kérelmek átvételében.

2022. október 1-jén elindult a Népszámlálás, amelynek első, október 16-ig tartó szakaszában technikai segítséget nyújtottak kollégáink, ezt követően számlálóbiztosként vettek részt a munkában. A népszámlálás harmadik, november 28-ig tartó szakaszában a pótösszeírás egyik helyszíne volt a helyiség. Meghosszabbított ügyfélfogadási időben és szombat-vasárnapi ügyeletben regisztrálták a lakosokat.

Az Osztály felmérte a Belügyminisztérium Közigazgatási Államtitkárságának felhívására a szilárd tüzelőanyagot használó lakosság körében jelentkező barnakőszén igényeket is.

Az Osztály 2022. december 1-től újabb kampányfeladatban vett részt, amely a 2023. évben is folytatódik: a lakossági LED-csere program keretében regisztrálják az itt dolgozók az e-mail címmel nem rendelkező jelentkezőket, valamint technikai segítséget nyújtanak a program felhasználásában nehézséget tapasztalóknak.

Az év során az egyéb szervezeti egységeknél jelentkező jogszabály által delegált többletfeladatok ellátásában (pl. a lakás rendeltetési egységek számának megállapítása céljából kiállítandó hatósági bizonyítvány iránti kérelem benyújtása, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó kutak vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárása) tájékoztatást nyújtottak a munkatársak.

Az Osztály a feladatait a 2022. évben 6 fővel látta el.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály a 2022. évben nem készített előterjesztést a Közgyűlés részére.

III. Statisztikai adatok

Eljárások száma / év	2022
Hagyatéki eljárások	494
Lakossági bejelentés/panasz	1261
Barnaköszén igénylés	21
Lakossági LED csereprogram regisztráció	91

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály dolgozói a titkársági feladatokat maguk látják el.

MUNKAÜGYI OSZTÁLY

I. Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 5. pont D/1.4. pontban foglalt feladatokat látta el a 2022. évben, illetve két alkalommal véradást szervezett a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények dolgozói részére, továbbá a hivatali nyugdíjas dolgozókkal tartotta a kapcsolatot, és a hivatali dolgozók gyermekei részére mikuláscsomagokat állított össze.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában állók jogviszonyaival kapcsolatos adatváltozások naprakész nyilvántartása integrált rendszer hiányában továbbra is nehézkes, időigényes és nagy odafigyelést igényel, mivel az alábbi rendszerekben egyenként kell, legtöbbször ugyanazon új, illetve változó adatokat átvezetni: Wintiszt HR nyilvántartó rendszer, KIRA illetményszámfejtő rendszer, Cafetéria rendszer, TÉR-Közzszolgálati teljesítményértékelő rendszer, Probono-Közzszolgálati továbbképzési rendszer, Távollétbejelentő és nyilvántartó rendszer.

2022. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 4 fő volt 2022. január 1-jén, ebből 1 fő osztályvezető és 3 fő munkaügyi koordinátor. 2021. július 18-tól 1 fő munkaügyi koordinátor gyermekvállalásra tekintettel tartós távolléten van. A 2022. március 1-jei illetményalap emelés miatt 324 fő kinevezésének módosítása vált szükségessé, amelyeket az illetményalap módosításáról szóló döntés meghozatalát követően rövid határidőn belül kellett elkészíteni, a rendszerekben átvezetni annak érdekében, hogy már a 2022. március havi illetmény számfejtésekor a dolgozók magasabb összegű illetményben részesülhessenek.

A Munkaügyi Osztály feladatainak ellátása jogszerűen, szakszerűen és határidőben megtörtént.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Munkaügyi Osztály 2 db előterjesztést készített a Közgyűlés részére a 2022. évben:

1. Javaslat Győr Megyei Jogú Város polgármestere 2022. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására
2. Javaslat Győr Megyei Jogú Város polgármestere 35 éves jubileumi jutalmának megállapításáról

III. Statisztikai adatok

1. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai a 2022. évben:

2022. évben állományban lévő munkajogi létszáma	2022. január 1.	2022. december 31.
Tisztségviselő	4	4
Köztisztviselő	281	296
Közzszolgálati ügykezelő	21	21
Munkaviszonyban álló	17	16
Összesen	323	337

2022.01.01-2022.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai állományi létszáma	Fő
Tisztviselő	4
Köztisztviselő	273
Közzszolgálati ügykezelő	20
Munkaviszonyban álló	15
Összesen	312

A 2022. évben 474 db főszám, és 2119 db alszám került iktatásra, továbbá 360 db tértivevényes levél került kiküldésre. Selejtezésre, levéltári átadásra 2022-ben nem került sor.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Munkaügyi Osztályon a titkársági feladatokat az osztályvezető és a munkaügyi koordinátorok látják el. A feladatellátás megoldott. A Munkaügyi Osztály a 2022. évben nem koordinált pályázatot.

SPORT OSZTÁLY

I. Feladatok

A Sport Osztály minden évben aktualizálja a város sporttámogatási rendszerét és kiírja a pályázatokat. Gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, beérkezteti és értékeli az anyagokat, majd javaslatot tesz az elosztás mértékéről. Az Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, figyelemmel kíséri a munkájukat, szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói segítve munkájukat e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is igyekszünk bevonni az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket, átfogó képet kapva a város adta sportolási lehetőségekről.

A Sport Osztály elkészíti a hatáskörébe tartozó közgyűlési anyagokat. Gondoskodik a megállapodások előkészítéséről, megkötéséről és pénzügyi teljesítésről, valamint az elszámoltatásról.

Megszervezi a város lakossága részére az immár hagyományos Tavasz Családi Sport- és Egészségnap, valamint az Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport- és Egészségnap rendezvényeket. A sportági szakszövetségekkel együttműködve részt vesz a hazai és nemzetközi sportesemények szervezésében és lebonyolításában.

Január végén a Győri Sportcsillagok Emlékeit Gyűjtő Alapítvány kuratóriumával karöltve szervezték meg az Osztály munkatársai 'Az év sportolói Győrött' gálaestet, melynek keretein belül elismerésben részesültek 2021. év legsikeresebb győri sportolói.

Áprilisban az Önkormányzat támogatásával valósult meg a Női Teke Bajnokok Ligája Final Four esemény.

2022-ben a covid-világjárvány lecsengésével újra lehetőség nyílt mind a Tavasz-, mind az Őszi Sportnap megszervezésére. A május közepén megrendezett Tavasz Sportnap minden korosztályból nagyszámú érdeklődőt csábított a Barátság Sportparkba. Az idősebbeket első sorban az egészségügyi szűrések, a fiatalabbakat a sokszínű sportolási lehetőség vonzotta.

Május végén ismét városunk adhatott otthont az Atlétika Diákolimpia II., III., IV., V. és VI. korcsoportos Országos Döntőinek, mely hét versenynapja alatt, mintegy 3000 gyermek méretethette meg magát az Olimpiai Sportpark atlétika pályáján.

Júniusban a Magyar Asztalitenisz Szövetséggel együttműködve, sikerrel zajlott az Ifjúsági Asztalitenisz Világfesztivál.

Szeptemberben közel háromezer résztvevővel elstartolt az Arrabona Futófesztivál, melyet délutánig a nagyszerű Őszi Sport- és Egészségnapunk követett színes programkínálattal és rengeteg érdeklődővel.

Az év folyamán a legkisebbeknek is bőséggel kínált Győr városa sportolási lehetőséget, az óvodás korcsoport részvételével zajlott az uKIDo, az ovikori, valamint az oviúzás programunk.

Az Osztály szervezi és irányítja a Városi Alapfokú Bajnokság és a Diákolimpia versenyrendszereinek eseményeit, pályáz az országos döntők rendezésére.

Győr város honlapjának sport oldala folyamatos frissítése, a várost érintő sporthírek feltöltése is az Osztály feladatai közé tartozik.

Megszervezi a „Szépkorúak Tornája” foglalkozássorozatot a város 11 helyszínen.

Az Osztály teljesítette a „Győr Sportjáért” díj adományozásával kapcsolatos előkészítő és

ügyviteli feladatokat.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 32/2022. (II. 22.) Kgy. határozatával döntött a 2022. évi élősport támogatására fordítható összeg felosztásáról és a sportpályázati kiírás elfogadásáról. Egyesületi sporttámogatásra 402,5 millió forint, míg egyéb sporttámogatásra 14 millió forint került elfogadásra.

A pályázat elbírálásának határidejét a „pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatása” kategóriában Győr MJV Közgyűlése az 56/2022. (III. 22.) Kgy. határozatával 2022. december 31-re módosította, majd a pályázatot a 182/2022. (X. 25.) Kgy. határozatával visszavonta.

A sportpályázatokon kívül még egy külső szerv (Bekk Snooker Alapítvány) Közgyűlés általi döntésére készített előterjesztést a Sport Osztály.

III. Statisztikai adatok

Az alábbi támogatások előkészítése és lebonyolítása történt 2022. évben:

Kiemelten támogatott sportágak: 5 egyesület

Sportlétesítmények használatára: 3 egyesület

Egyéni eredményes sportoló támogatása: 14 egyesület pályázott

44 sportolóra, amelyből támogatást kapott 10 egyesület, 24 sportolóra

Egészségkárosult sportolók támogatása: 8 egyesület

Kérelemre 5 sportegyesület, 1 alapítvány, 1 egyéni vállalkozó, 1 sportoló, valamint 2 sportági szakszövetség részesült támogatásban.

Eredményes sportolók jutalmában 5 fő részesült.

Óvodai programok közül az Ovifoci, az Ovikori, az Ovilovaglás, az Ukido és az Oviúzás (II. és III. turnus) kapott támogatást.

Szépkorúak tornája:

2022-ben 11 fő óraadó tartott rendszeresen foglalkozásokat az alábbi helyszíneken:

Széchenyi István Egyetem Sportcsarnoka

Radó Tibor Általános Iskola

Arany János Általános Iskola

Molnár Vid Művelődési Központ

Ménfőcsanakai Petőfi Sándor Általános Iskola

Gyirmóti Művelődési Ház

Krediva Bt. – Czuczor G. u. 18.

Gyárvárosi Általános Iskola

Tánc-és Képzőművészeti Iskola

Bartók Béla Ének-zenei Általános Iskola

Likócsi Közösségi Ház

Az alábbi rendezvények kerültek lebonyolításra az Osztály szervezésében:

Saját szervezés:

XI. Tavaszi Sport- és Egészségnap

XVII. Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport-és Egészségnap

VII. Önkormányzati Sportnap 2022. 09. 13.

Társszervezésben:

Asztalitenisz Világfesztivál

XXIII. Nyílt Masters Judo Bajnokság

Sportcsillagok Gálája

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A pályázati úton támogatott sportszervezeteknek, egyéni eredményes versenyzőknek és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázatok kiírása és meghirdetése 2022 márciusában megtörtént. A határidőig beérkezett pályázatokat a munkatársak átnézték, majd az Osztály a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére.

A pályázati kiírásban és a megállapodásban is rögzítésre került, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kötelezettségét és ezt igazolnia kell. A törvény szerint minden civil szervezet az előző évről szóló beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét május 31-ig a törvényben meghatározott módon letétbe helyezi és közzéteszi. A beszámoló és annak feladását igazoló postai tértivevény másolatát postai úton vagy személyesen a Sport Osztályra is el kellett juttatni, mely kötelezettségnek – a „pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatása” kategória kivételével - június 30-ig minden egyesület eleget tett.

Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.