




GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

22.
..... napirendi pont

Radnóti Ákos alpolgármester előterjesztése

Javaslat
a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret”
felhasználásáról szóló pályázat kiírására

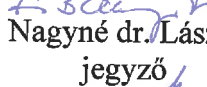
Győr, 2023. június 15.


Előterjesztő: **Radnóti Ákos**
alpolgármester

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést látta:


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Nagyné dr. László Edit
jegyző 


Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Radnóti Ákos alpolgármester előterjesztése

Javaslat a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” felhasználásáról szóló pályázat kiírására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzata 15.000.000,- Ft forrást biztosít a városban működő civil szervezetek működésének támogatására.

Pénzeszköz átadása Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a Közgyűlés bizottságai által delegált egy-egy képviselőből, az alpolgármesterekből és a tanácsnokokból álló értékelő munkacsoport javaslata alapján történhet.

A támogatásra szolgáló költségvetési keret felhasználásának pályázati kiírására az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint teszek javaslatot. A pályázattal kapcsolatos részletes információkat a pályázati útmutató, az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza. Az előterjesztés szerves részét képezi a Pályázati Adatlap a hozzátartozó mellékletekkel együtt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a következő határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzaton rendelkezésre álló 15.000.000,- Ft-ot pályázati úton osztja fel. A Közgyűlés jóváhagyja a pályázati kiírást az 1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, a pályázat benyújtására, elbírálására és elszámoltatására vonatkozó szabályokat tartalmazó pályázati útmutatót a 2. sz. melléklet szerint, továbbá a Pályázati Adatlapot a hozzátartozó mellékletekkel együtt.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázati felhívás közzététele: 2023. június 30.

pályázat benyújtási határidő: 2023. augusztus 18.

pályázat elbírálási határideje: 2023. szeptember 30.

pályázók kiértékelése, megállapodások megkötésének kezdeményezése: 2023. október 31-ig

utalványozás és elszámolás: a megkötött megállapodások szerint

Győr, 2023. június 15.



Radnóti Ákos
alpolgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ
CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA**

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

A támogatásra fordítható keret: 15.000.000,- Ft.

A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

- Kiírás:** 2023. június 30.
- Közzététel:** Győr+ című hetilapban 1 alkalommal, a www.gyor.hu valamint a <https://civil-gyms.hu/> honlapokon
- Információ:** Jogi és Önkormányzati Osztály (dr. Bercsenyi Erika, 06/96/500-275, bercsenyi.erika@gyor-ph.hu), valamint a Győr-Moson-Sopron Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ (96/512-532, info@civil-gyms.hu/)
- Benyújtási forma:** **KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON**, 1 példányban, a pályázati adatlapon, a kért melléletekkel együtt a következő címre:
GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY (9021 Győr, Városház tér 1.).
- Benyújtási határidő:** 2023. augusztus 18. (péntek) a postára adás utolsó napja.
A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb, a határidő utolsó napján **ajánlott küldeményként** postára adták.
- Elbírálási határideje:** 2023. szeptember 30.
- Elszámolás benyújtása:** **KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON** a megállapodásban rögzített határidőben
Az elszámolási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az elszámolást legkésőbb, a határidő utolsó napján **ajánlott küldeményként** postára adták.

Támogatás igényelhető (2023. évben megvalósított/ megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére, vagy
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére vagy
- C) beruházásokra, felújításra vagy
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ide értve a honlap készítést és karbantartást is.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: www.gyor.hu valamint <https://civil-gyms.hu/> honlapokról.

ELBÍRÁLÁS

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai ellenőrzik a pályázati anyagokat és valamennyi pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt, a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázó szervezetekről a 2022. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan, az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett szervezet kizárandó a pályázati eljárásból.

A civil kapcsolatokért felelős alpolgármester összehívja a pályázatok értékelését végző munkacsoportot. A munkacsoport Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (4) bekezdésében foglaltak alapján jön létre, a Közgyűlés bizottságai által delegált 1-1 képviselőből, az alpolgármesterekből, és valamennyi tanácsnokból áll.

A támogatások odaítéléséről, a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester javaslata és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján a Közgyűlés dönt. A Közgyűlési határozatban megítélt támogatás összege kevesebb is lehet, mint a megpályázott összeg.

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa a döntést követően a nem nyert pályázókat levélben értesítik, míg a nyertes pályázók listája a www.gyor.hu honlapon közzétételre kerül.

UTALÁSI REND

A döntést követően a Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai elkészítik a megállapodás tervezetét a Közgyűlési határozat szerint a rendelet előírásainak és a pályázó által megadott adatok, pályázati cél, időbeli megvalósítási kategóriájának megfelelően.

A tervezet a Pénzügyi Osztály jóváhagyását követően véglegesítésre kerül

A nyertes pályázók postai úton kapják meg az aláírandó megállapodásokat.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben a szükséges mellékletek rendelkezésre állnak.

ELSZÁMOLTATÁSI REND

- I. UTÓFINANSZÍROZÁS (amennyiben a cél 2023. január 1. - 2023. szeptember 30. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az **elszámolás határideje a nyertes pályázat kiértékeléséről szóló dokumentum átvételét követően, legkésőbb 2023. november 30.**
- II. ELŐ- ÉS VEGYES FINANSZÍROZÁS (a megvalósítás ideje 2023. január 1.-től 2023. december 31-ig) esetén az **elszámolás határideje a megvalósulást követően, legkésőbb 2024. február 28.**

Az elszámolási határidőt minden esetben az aláírásra kerülő megállapodás tartalmazza.

A pályázati **elszámolásokat** – az előírt határidőn belül – (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, valamint a szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell **megküldeni KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON.**

A számla kibocsátója NEM lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa vezetett egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A Jogi és Önkormányzati Osztály **ellenőrzi**, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e.

Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé. A Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o) szabályai szerint lehet nyújtani.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**Segédlet a pályázat benyújtásához, információk az elszámolásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban
2023. év**

Támogatás igényelhető (2023. évben megvalósított/ megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére, vagy
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére vagy
- C) beruházásokra, felújításra vagy
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ide értve a honlap készítést és karbantartást is.

Egy szervezet maximum EGY kategóriában nyújthat be pályázatot.

Támogatás NEM igényelhető:

- személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel NEM igazolhatóak,
- étkezési költségekre, ideértve az italt is,
- ösztöndíjra,
- karbantartásra,
- a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására,
- telefonköltségre, internet előfizetésre
- köztartozások teljesítésére

FIGYELEM! A fenti tételek kizárólag saját forrásból finanszírozhatóak!

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Pályázni a pályázató által kibocsátott **pályázati adatlapon** lehet, amelyet **1 példányban, teljeskörűen kitöltve, mellékleteivel együtt, kizárólag postai úton, legkésőbb 2023. augusztus 18-i postai feladással** kell eljuttatni a következő címre:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Önkormányzati Osztály
9021 Győr, Városház tér 1.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: www.gyor.hu vagy a <https://civil-gyms.hu/> honlapról.

Pályázati feltételek:

- Azon **győri székhelyű** szervezetek pályázhatnak, melyek **Győrben végzik tevékenységüket**, a **nem győri székhelyű szervezetek** abban az esetben nyújthatják be pályázatukat, **ha tevékenységüket a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éve Győrben fejtik ki**, és ezt igazolják *(az adatlap 4. számú melléklete)*,
- a projekt összköltségéhez mérten **legalább 20%-os önrész megléte**,
- a pályázaton **igényelt összeg** mértéke legfeljebb a **program bruttó összköltségének 80%-a** lehet, **de legfeljebb 600.000,- Ft**,
- a pályázaton részt vehet az a bíróság által **2022. május 31-ig jogerősen bejegyzett** civil szervezet, amelynek **nincs köztartozása**, illetve Önkormányzat felé **fennálló lejárt tartozása, vagy határidőre nem teljesített elszámolási kötelezettsége** *(az adatlap 1. számú melléklete)*.

NEM pályázhatnak azon civil szervezetek, amelyek:

- a Győr Megyei Jogú Város által 2023. évre vonatkozó „A pályázati úton támogatott **sportegyesületek** (kiemelt és nem kiemelt sportágak), valamint **utánpótlás-nevelésfejlesztést végző alapítványok** támogatását szolgáló” pályázati keretből – bármely kategóriában -, továbbá „A pályázati úton támogatott **egyéni, eredményes versenyzők** támogatását szolgáló” pályázati keretből támogatásban részesültek,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- egyházak,
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,
- polgárőr egyesületek,
- köztisztviselők, gazdasági társaságok,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kizárt szervezetek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a közhasznúsági nyilvántartásba vétel,
- az előírtnál magasabb önrész megléte,
- azon szervezetek pályázatait, amelyek szolgáltatásaikkal más civil szervezetek munkáját segítik.

A pályázat ÉRVÉNYTELEN, nem elfogadható az alábbi okok fennállása esetén:

- határidőt követően került benyújtásra,
- nem postai úton került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre, vagy hiányzik a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírása, illetve amennyiben a szervezet bélyegzővel rendelkezik, a bélyegző lenyomata,

- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a költségvetés nem az adatlapon megadott Excel táblán került benyújtásra,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat „igényelt pályázati támogatás” rovatban, amelyre támogatás nem adható,
- több mint 600.000,- Ft támogatási összegre pályázik a szervezet,
- a győri tevékenységről szóló nyilatkozatot nem a székhelyen állították ki,
- 2022. május 31-ét követően került bírósági nyilvántartásba vételre,
- nem győri székhelyű szervezet kevesebb, mint egy éve fejt ki tevékenységét Győrben
- 2022. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- a valóságnak nem megfelelő adatot közöl,
- köztartozása áll fenn,
- az előírt önrész hiányzik (az összköltség legalább 20%-a kötelező)
- ugyanazon pályázó több pályázatot nyújt be, ebben az esetben a pályázó valamennyi pályázata érvénytelen.

A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ kötelezően csatolandó MELLÉKLETEK:
ALÁÍRVA ÉS SZERVEZETI BÉLYEGZŐVEL ELLÁTVA

- Nyilatkozat köztartozásmentes státusz fennállásáról (*adatlap 1. sz. melléklete*),
- Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (*adatlap 2. sz. melléklete*),
- Nyilatkozat győri székhely meglétéről, vagy nyilatkozat Győrben kifejtett tevékenységről (*adatlap 3. sz. melléklete*),
- Nyilatkozat a csekély összegű támogatásokról (*adatlap 4. sz. melléklete*),
- Költség tábla az adatlapon megadott Excel tábla alapján (*adatlap 5. sz. melléklete*),
- Átláthatósági nyilatkozat (*adatlap 6. sz. melléklete*)
- Hatályos Alapító okirat vagy Alapszabály fénymásolt, hitelesített (képviselőjére jogosult személy által aláírt, szervezeti bélyegzővel – ha a szervezet rendelkezik vele – ellátott) formában,
- a szervezet nevében lévő bankszámlakivonat hitelesített másolata, amely igazolja a 20%-os önrész meglétét. Ezen összeg a megítélt támogatás figyelembevételével a projekt összköltségének legalább 20%-a. (Ezt a dokumentumot utófinanszírozás esetén nem kell benyújtani).
- Hiteles dokumentum benyújtása szükséges arról, hogy a civil szervezet a 2022. évi beszámolóját a 2011. évi CLXXV. törvény értelmében elkészítette és letétbe helyezte (postai úton ajánlva, vagy tértivevényesen, vagy személyes átvétellel) az Országos Bírósági Hivatalnál.

Ehhez az alábbiakat szükséges benyújtani a pályázat mellékleteként:

- 2022. évi egyszerűsített gazdasági beszámoló, valamint
- az ajánlott szelvény másolata, vagy

- személyes átvétel esetén az átvétel igazolásáról szóló dokumentum, vagy
- elektronikus úton történő beküldés esetén nyilatkozat erről a tényről.

(Hitelesíteni a következők szerint kell: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzővel – ha a szervezet rendelkezik vele – kell ellátni.)

HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG.

PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályázatok elbírálásáról a pályázatok értékelését végző munkacsoport véleményezését, illetve a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását követően Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának **Közgyűlése dönt 2023. szeptemberi rendes ülésén.**

A megállapodások megkötésének kezdeményezésére **2023. október 31-ig kerül sor**, valamint ezen időpontig a támogatásban nem részesülő szervezetek is értesítést kapnak.

A MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRE, A PÉNZÜGYI UTALÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A nyertes pályázók az értesítéssel együtt megkapják a pénzösszeg átadásáról szóló megállapodást 3 példányban. A szervezetnek, a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírását követően 2 példányt a kötelezően benyújtandó mellékletekkel együtt, a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell visszaküldenie.

Kizárólag a hiánytalanul visszaküldött mellékletek és a szervezet képviselőjére jogosult személy eredeti aláírásával ellátott, szervezeti bélyegzővel – ha a szervezet rendelkezik vele – ellátott megállapodások beérkezését követően - 10 banki értéknapon belül - kerül sor a támogatási összeg utalására.

UTÓFINANSZÍROZÁS esetén követendő eljárás:

A megállapodás megkötésére és a támogatási összeg folyósítására az elszámolást követő 30 napon belül kerül sor.

A MEGÁLLAPODÁSSAL EGYÜTT az alábbi MELLÉKLETEKET szükséges becsatolni (UTÓFINANSZÍROZÁS ESETÉN IS):

- **200.000,- Ft vagy ezen összeg feletti támogatás esetén** – amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel – **30 napnál nem régebbi** Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított **ADÓIGAZOLÁSSAL** vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)
- **Új költségvetés benyújtása is szükséges, amennyiben a támogatott nem a pályázati anyagban megjelölt összeget nyerte el.**

A költségtáblát a www.gyor.hu honlapon megtalálható Excel táblában kell kitölteni, majd kinyomtatni és a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, szervezeti bélyegzővel ellátni, amennyiben a szervezet rendelkezik vele.

Új költségtáblát az **utófinanszírozás** esetén **NEM** kell kitölteni.

A **módosított költségvetésben** ÚJ tétel nem vehető fel a korábban benyújtott pályázati anyaghoz képest.

ELSZÁMOLÁS

A civil szervezetek a pályázati összeg felhasználásáról szóló szakmai-pénzügyi **beszámolójukat KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON** nyújthatják be, Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának (9021 Győr, Városház tér 1.) címezve.

Az ELSZÁMOLÁSRA vonatkozó szabályok (az elszámolás határidejét minden esetben tartalmazza a megállapodás):

- I. **UTÓFINANSZÍROZÁS** (amennyiben a cél 2023. január 1. – 2023. szeptember 30. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az elszámolás határideje a nyertes pályázat **kiértésítéséről szóló dokumentum átvételét követően, legkésőbb 2023. november 30.**
- II. **ELŐ- ÉS VEGYES FINANSZÍROZÁS** (amennyiben a cél 2023. január 01.-től 2023. december 31-ig terjedő időszakban valósul meg) esetén a **megvalósulást követően, legkésőbb 2024. február 28-ig** kell elszámolnia a szervezetnek.

Az **ELSZÁMOLÁSHOZ minden esetben csatolni kell** a juttatott támogatás és a vállalt önrész összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített A/4 oldal terjedelmű, részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt és szervezeti bélyegzővel – ha a szervezet rendelkezik vele – ellátott szakmai-pénzügyi **BESZÁMOLÓT** és a felhasználásra vonatkozó **BIZONYLATOK** (számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) hitelesített másolatát.

A **szakmai beszámolóban** az azonosító adatokon (civil szervezet neve, székhelye, a támogatás tárgya, támogatás összege, kapcsolattartó neve és elérhetősége) kívül a támogatási szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni. Így a beszámolóban értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, a teljesség igénye nélkül az alábbiakra kell kitérni:

- **eszközök vásárlása, fejlesztése esetén:** csatolni szükséges az eszköz vásárlását igazoló adásvételi szerződés/megrendelés hiteles másolati példányát
- **beruházások, felújítások esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell az adott beruházást/felújítást, illetve annak megvalósítási módját
- **kiadvány, hírlevél, folyóirat kiadása esetén:** annak egy eredeti példányát csatolni szükséges
- **rendezvények esetén:** az adott rendezvény megvalósulásának igazolásához csatolni kell legalább egy fényképet, a rendezvényre szóló meghívót, esetlegesen a helyiségbérleti szerződést, a rendezvény szöveges bemutatását
- **útiköltség elszámolása:**

Utazási költségek között a **helyközi/távolsági közlekedésnek** a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (internetes jegyvásárlás esetén is van lehetőség számlakérésre). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki

számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvény, üzemanyag-elszámolás és
- kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat.

A beszámoló melléklete a támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok hitelesített másolatai.

A támogatási összeg **FELHASZNÁLÁSÁRA** vonatkozóan az alábbi – *hitelesített másolat* formájában - dokumentumokkal lehet elszámolni:

- számla, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- szerződés, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között.

A számla kibocsátója NEM lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A számlák mögé csatolni kell azok kifizetését igazoló dokumentumokat. A **KIFIZETÉST** az alábbi – *hitelesített másolat* formájában - dokumentumok egyikével kell igazolni:

- bankszámlakivonat vagy
- kiadási pénztárbizonylat.

Hitelesítés: a számla- és a szerződés másolatokra a következő mondatot kell rávezetni:

„A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”,

valamint dátummal és a szervezet bejegyzett képviselőjének aláírásával és szervezeti bélyegzővel – ha a szervezet rendelkezik vele – kell ellátni.

Adatkezelési tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Képviseli: dr. Dézsi Csaba András polgármester
Levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
E-mail: gyor@gyor-ph.hu
Honlap: www.gyor.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Cím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

- 3.1. Az adatkezelés a civil szervezet Pályázók képviselője (képviselői) – továbbiakban: Pályázó képviselője, képviselő - esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, figyelemmel a Rendelet 6. § (1) és (4) bekezdésére, 8. §-ára, valamint 10/A-10/C §-aiban foglaltakra.
- 3.2. A civil szervezet Pályázók kapcsolattartója (kapcsolattartói) – továbbiakban: Pályázó kapcsolattartója, kapcsolattartó - esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, figyelemmel a Rendelet 10/B. § (1) bekezdésében foglaltakra.
- 3.3. A civil szervezet részéről a Pályázat megvalósításáért felelős személyként kijelölt személy (megvalósító) – továbbiakban: Pályázat megvalósításáért felelős személy, megvalósító - esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, figyelemmel a Rendelet 10/B. § (1) bekezdésében foglaltakra.

4. A kezelt adatok köre, forrása, az adatkezelés célja, és az adatkezelés módja

Adatkezelő a Pályázat alkalmával átadott, illetve a pályázat keretében tudomására jutó valamennyi személyes adatot kizárólag a pályázat elbírálása, pályázati eljárás lefolytatása, a Rendelet 8. §-ban foglalt feltételek fennállásának ellenőrzése, a pénzeszköz átadása, valamint a pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése céljából kezeli az alábbiak szerint részletezettek szerint:

<i>Az érintettől kezelt személyes adat</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
A Pályázó civil szervezet képviselőjének, megvalósítójának, valamint egyéb kapcsolattartójának neve, betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, levelezési címe, e-mail címe	Kapcsolattartás, pályázati eljárás lefolytatása, pénzeszköz átadása (erre vonatkozó megállapodás megkötése), a pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése, ennek dokumentálása
Képviselő neve, tisztsége, aláírása, képviseleti jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő egyéb személyes adat	Nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata, pályázati eljárás lefolytatása pénzeszköz átadása (erre vonatkozó megállapodás megkötése), a pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése, ennek dokumentálása
Képviselő neve, tisztsége, anyja neve, születési helye, születési ideje, aláírása, az összeférhetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, összeférhetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatban található személyes adatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-a alapján	Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása, pályázati eljárás lefolytatása, pénzeszköz átadása (erre vonatkozó megállapodás megkötése), a pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése, ennek dokumentálása
A Pályázó képviselőjének neve, beosztása	Pályázat befogadása
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt személyes adatok	Külső szerv átláthatóságának vizsgálata és dokumentálása
Külső szerv által átadott személyes adatok	átadott pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése és dokumentálása

Érintett: Pályázó civil szervezet képviselője, a pályázat megvalósításáért felelős személy és más kapcsolattartó.

A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- A személyes adatok megismerésére a Rendelet 10/A. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosult Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése.
- Az elismerés adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.
- A pályázati anyag egy eredeti példányát a Hivatal Pályázat lebonyolításában részt vevő szervezeti egysége őrzi és irattárazza. Az ügyintézésben résztvevő közszolgálati tisztviselők a Rendelet 10/A. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosultak a személyes adatok megismerésére.
- A DMSOne Ultimate iratkezelési rendszerben rögzítésre kerül a civil szervezet neve, címe, a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe.

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

A személyes adatok forrása: az Érintett, illetve a kapcsolattartó. Amennyiben Adatkezelő részére a kapcsolattartó szolgáltat adatot, a kapcsolattartó köteles a jelen tájékoztató megismerésének szükségességére felhívni a többi Érintett figyelmét.

5. Adattovábbítás

A DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelő DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., cégjegyzékszám: 01-10-046112, adószáma: 13927606-2-43, telefonszáma: +36 (1) 371 1128, honlapja: <https://dmsone.hu>) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.

Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé.

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekén túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal, sikeres pályázat esetén a megkötött megállapodással és a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A polgármesteri, bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

A Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

Adatkezelő a Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának adatait az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete

mellékletének U.3. pontja alapján – mint az Adatkezelő működtetésével kapcsolatos ügyben keletkezett dokumentumokat - 5 évig őrzi.

A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.1. Hozzáférés, vagy tájékoztatáshoz való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat (pl az adatkezelés célja, érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés címzettjei és azok kategóriái, adatok tárolásának tervezett időtartama (ha ez lehetséges), vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai, jogainak, jogorvoslati jogainak ismertetése, adatok forrására vonatkozó információk, automatizált döntéshozatal ténye) megkaphassa.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az Érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7.2. Helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje hiányos adatainak kiegészítését, illetve pontatlan adatainak helyesbítését.

7.3. Törléshez, elfeledtetéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje személyes adatainak törlését, ha a kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte; vagy a személyes adatokat jogellenesen kezelték; illetve a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt törölni kell.

Amennyiben az adatkezelés az alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából; a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.) A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

9. Jogorvoslathoz való jog

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefonszáma: +36 1 391-1400, honlapja: www.naih.hu, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert

indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatvédelmi tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2023. 06. 02.



PÁLYÁZATI ADATLAP

A GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA 2023. ÉV

(Az adatlap nem szerkeszthető át.)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
1.2. A pályázó szervezet rövidített neve (amennyiben releváns):	
1.3. A pályázó szervezet adószáma:	
1.4. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
1.5. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
1.6. Alapítás időpontja (alapító okirat, vagy alapszabály alapján): évhó nap
1.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e (a megfelelő válasz aláhúzendő!)	Igen Nem
1.8. A pályázó szervezet székhelye (város, utca, házszám):	
1.9. A pályázó szervezet postacíme (ir.szám, város, utca, házszám):	
1.10. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:	
Név:	
Betöltött tisztség:	
Telefon:	
e-mail:	

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.11. A megvalósításért felelős személy(ek) adatai:	
Név:	
Betöltött tisztség:	
Telefon:	
e-mail:	
Név:	
Betöltött tisztség:	
Telefon:	
e-mail:	

2. **PÁLYÁZATI CÉL BEMUTATÁSA**

2. 1. A pályázati kategória megjelölése, kizárólag egy kategória megjelölése lehetséges (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
(A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire	
(B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére	
(C) A szervezet beruházásaira, felújításaira*	
(D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is	

2. 2. A pályázati cél megvalósulásának várható ideje (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
I. 2023. január 1. – 2023. szeptember 30. (utófinanszírozás)	
II. 2023. január 1. – 2023. december 31. (elő- és vegyes finanszírozás)	

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében *beruházásnak minősül*: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

Felújításnak minősül: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

2. 3. Kérjük, fejtse ki részletesen a projekt célját (*maximum 6000 karakter*)! Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a projekt megvalósulásának várt eredményeit.

3. **A PÁLYÁZAT FORRÁSAI, PÉNZÜGYI IGÉNYE**

- 3.1. **Kérjük, sorolja fel a pályázatban elszámolni kívánt tételeket megnevezésükkel, amennyiben lehetséges a mértékegységeket/mennyiséget (óra, alkalom, db stb.) is tüntesse fel a táblázatban. (pl. 5 alkalom, 4 óra stb.)**

Az Excel ikonra duplát kattintva megjelenik a táblázat, ebben csak a fehér mezőket tudja kitölteni, a többi adatot a program automatikusan kiszámolja. A táblázatot mentés nélkül is bezárhatja, az adatokat a program automatikusan menti. A táblázatba beírt összeg helyi értékét nem kell ponttal jelölni pld: 200000)

Saját forrás (önrész) alatt értendő minden olyan pénzügyi forrás, amellyel a szervezet hozzájárul jelen pályázatban megjelölt projekt megvalósításához.

A projekt teljes költségéhez mérten minimum 20% önrész vállalása kötelező. Helyes kitöltés után az Excel táblázatot ki kell nyomtatni, a táblázat a pályázati adatlap szerves részét képezi, ezért benyújtása kötelező.

Adatlap 5. számú melléklete (excel táblázat)

- 3.2. Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege, a pályázat tárgyának megvalósulási helye, valamint az elszámolást követően a szöveges beszámoló másolata is.

Az elszámolást követő 1 éven belül Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának munkatársai ellenőrizhetik a projekt eredeti dokumentumait, számláit. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ellenőrzés során a kért számlákat, dokumentumokat eredetben az Önkormányzat munkatársai részére bemutatom.

Kelt:.....(székhely), 2023. év.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

A Győr Megyei Jogú Város területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására kiírt 2023. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott,(a.n.:.....
szig.sz.:....., lakóhely.....),
mint a szervezet
(székhelye:.....) elnöke/képviselője* büntetőjogi
felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve
Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
75. §-ába foglaltak alapján nyilatkozom arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok,
információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

A pályázatban megjelölt tárgyban támogatási igényt 2023. dátummal
nyújtottam be/ nem nyújtottam be* a
.....(*jelen pályázaton
kívül más pályázatot kiíró szerv megnevezése, ahova más pályázat benyújtásra került*).

A Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs
folyamatban. A Szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége,
amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja. A Szervezet a
pályázatban megjelölt tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel
rendelkezik.

Kelt: Győr,

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján
az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás
kedvezményezettjéről

A kedvezményezett (támogatott/kérelmező/pályázó) adatai

természetes személy esetén neve:

lakcíme:

születési helye, ideje:

gazdasági társaság esetén megnevezése:

székhelye:

céggjegyzékszám:

adószám:

képviselőjének neve:

egyéb szervezet (pl.: egyesület, alapítvány) esetén megnevezése:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel/kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn

2. fennáll a/z pont alapján*

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint:

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az

olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Kelt:.....(székhely) 2023.....(hónap).....(nap)

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás
PH

Nyilatkozat

győri székhely meglétéről

A Győr Megyei Jogú Város területén működő civil szervezetek támogatására kiírt 2023. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

A székhelyre vonatkozó adatokat a pályázati adatlap 1.8. pontjában megadtam.

Alulírott,.....(anya neve:.....
Szig.sz./vagy útlevel sz./vagy jogosítvány sz.....,
lakóhely.....), mint
a.....
szervezet elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szervezet

a) rendelkezik győri székhellyel,

b) nem rendelkezik győri székhellyel, azonban tevékenységét Győrben fejti ki*

** a megfelelő rész aláhúzendó*

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik győri székhellyel, kérjük, röviden ismertesse, hogy mióta, milyen tevékenység(ek)et végeznek Győrben. (Itt térjen ki arra is, hogy van-e Győrben olyan helyiség, ahol szervezetük megtalálható.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:..... (székhely), év(hó) (nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviselőjében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három pénzügyi év időszakában a

- 200.000 eurót nem haladta meg;
- 200.000 eurót meghaladta.

Kelt:

Kedvezményezett képviselőjének
aláírása

¹ Egy és ugyanazon vállalkozás: „valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;

b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;

c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;

d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)-d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.” [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bek.]

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és
vízitársulat által tett
NYILATKOZAT
költségvetési támogatás nyújtásához**

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a nyilvántartásba vételről (bejegyzésről) szóló határozat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve: _____
 Székhelye: _____
 Nyilvántartásba vételről szóló határozatszám: _____
 Adószáma: _____
 Adóilletősége (ha az nem Magyarország): _____
 Statisztikai számjele: _____
 Képviselőre jogosult képviselő(k) neve: _____
 Képviselő módja: ÖNÁLLÓ EGYÜTTES
 Vezető tisztségviselőjének családi és utóneve: _____
 születési családi és utóneve: _____
 születési helye és ideje: _____
 anyja születési családi és utóneve: _____
 A civil szervezet (vízitársulat) és a civil szervezet (vízitársulat) vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve: _____
 a fennálló tulajdoni hányad mértéke: _____
 tényleges tulajdonosának családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke: _____
 átláthatóságának vizsgálatához a fentiekben meghatározottakon kívüli adatok: _____

Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) képviselt **civil szervezet (vízitársulat)** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyronról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja határozza meg az átlátható civil szervezetre és vízitársulatra vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

- „c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

A nemzeti vagyronról szóló 2011. év CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.