

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA

E/2/2016. (III. 31.) számú Szabályzata

a gépjárművek igénybevételének, használatának és üzemeltetésének rendjéről

Győr, 2016. március 31.

Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Borkai Zsolt
polgármester

A szabályzat elkészítésében közreműködött:

Gazdálkodási Főosztály

Házüzemeltetési Osztály

A szabályzatot készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának szabályzata

a gépjárművek igénybevételének, használatának és üzemeltetésének rendjéről

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának tulajdonában álló vagy érdekében használt gépjárművek igénybevételének, használatának és üzemeltetésének szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Hatály

1.1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a tisztségviselőre,
- b) az egyéb személyre,
- c) a hivatali dolgozóra és
- d) a külső személyre.

1.2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati gépjárműre,
- b) a hivatali gépjárműre, valamint
- c) a saját tulajdonú gépjárműre.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen szabályzat alkalmazásában:

2.1.1. ¹Egyéb személy: a polgármester és az alpolgármester kivételével Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) tagja, a Közgyűlés bizottságának tagja;

2.1.2. Hivatali dolgozó: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselője, közszolgálati ügykezelője és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalója, valamint a Hivatal által eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozó;

¹ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 1. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől.

2.1.3. Hivatali gépjármű: a Hivatal tulajdonában álló, továbbá a Hivatal által bérlet, lízing, haszonkölcsön keretében vagy bármilyen más jogcímen használt gépjármű, ide nem értve a hivatali érdekből használt saját tulajdonú gépjárművet;

2.1.4. Hivatal telephelye: minden olyan a Hivatal tulajdonában vagy kezelésében álló ingatlan, amely elzártan tud gépjárműtárolást biztosítani;

2.1.5. Hivatásos gépjárművezető: a Hivatal által gépjárművezető munkakörben alkalmazott személy vagy e feladatot ideiglenesen ellátó hivatali dolgozó;

2.1.6. Közeli hozzátartozó: a tisztségviselővel, az egyéb személlyel, valamint a hivatali dolgozóval közös háztartásban élő házastárs, élettárs, lemenő és felmenő rokon;

2.1.7. Kulcsos gépjármű: hivatásos gépjárművezető nélkül igénybe vett önkormányzati és hivatali gépjármű;

2.1.8. Külső személy: azon természetes, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az önkormányzati vagy hivatali gépjárművet jelen szabályzat szerinti engedély alapján használja;

2.1.9. Önálló szervezeti egység: a főosztály és az osztály;

2.1.10. Önkormányzati gépjármű: az Önkormányzat tulajdonában álló, továbbá az Önkormányzat által bérlet, lízing, haszonkölcsön keretében vagy bármilyen más jogcímen használt gépjármű, ide nem értve az önkormányzati érdekből használt saját tulajdonú gépjárművet;

2.1.11. Önkormányzati tisztségviselő: polgármester, alpolgármester, polgármesteri biztos, önkormányzati főtanácsadó és önkormányzati tanácsadó;

2.1.12. Saját tulajdonú gépjármű: a tisztségviselő, az egyéb személy, a hivatali dolgozó, valamint ezek közeli hozzátartozója tulajdonában álló gépjármű;

2.1.13. Személygépkocsi: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 45. pontjában meghatározott gépjármű;

2.1.14. Személyhez kötött önkormányzati vagy hivatali gépjármű: a tisztségviselő által állandó jelleggel a személyéhez kötötten használt önkormányzati vagy hivatali gépjármű, valamint

2.1.15. Tisztségviselő: polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, polgármesteri biztos, önkormányzati főtanácsadó és önkormányzati tanácsadó.

3. A gépjárművek igénybevételének, használatának és üzemeltetésének általános szabályai

3.1. Az önkormányzati és hivatali gépjárművek, valamint azok igénybevételének módja

3.1.1. Az önkormányzati és hivatali gépjárművek felsorolását az 1. függelék tartalmazza, melynek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

3.1.2. Az önkormányzati és hivatali gépjárművet

a) hivatásos gépjárművezetővel vagy

b) kulcsos gépjárműként

lehet igénybe venni.

3.1.3. Az önkormányzati és hivatali gépjárművet

a) a tisztségviselő személyhez kötötten - mely belföldi és külföldi használatra egyaránt jogosít - vagy nem személyhez kötötten - mely külföldi használatra csak külön engedély esetén jogosít -, valamint

b) az egyéb személy, a hivatali dolgozó és a külső személy nem személyhez kötötten - mely külföldi használatra csak külön engedély esetén jogosít -

veheti igénybe.

3.1.4. A bérlet jogcímén használt gépjármű esetében a használati jogosultságra nézve elsődlegesen a felek közötti szerződés az irányadó.

3.1.5. A hivatali gépjármű külföldön történő használatát a hatóságok felé a 2. függelék szerinti igazolás tanúsítja. Az önkormányzati gépjárműre ez megfelelően irányadó.

3.2. A gépjárművek üzemeltetése és üzemben tartása

3.2.1. Az önkormányzati és hivatali gépjárművek üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályi rendelkezések betartatása a Hivatal gépjárművek üzemeltetéséért felelős szervezeti egységének (a továbbiakban: Házüzemeltetési Osztály) megfelelő képesítéssel rendelkező ügyintézőjének (a továbbiakban: ügyintéző) feladata.

3.2.2. Az önkormányzati és hivatali gépjárművek üzembiztonsági, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek való megfelelését az ügyintéző koordinálja, a megfelelésért pedig a Házüzemeltetési Osztály vezetője a felelős.

3.3. A használatért való felelősség és a menetlevél vezetése

3.3.1. Az önkormányzati és hivatali gépjármű használatára vonatkozó szabályok betartásáért a gépjármű vezetője felelős.

3.3.2. A kulcsos gépjármű a használatra jogosult személynek úgy kerül átadásra, hogy az az üzembiztonsági, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfeleljen.

3.3.3. A gépjárművezető indulás előtt minden esetben a KRESZ előírásai szerint meggyőződik az önkormányzati és a hivatali gépjármű műszaki állapotáról és működéséről. Ellenőrzi továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

3.3.4. Az önkormányzati és hivatali gépjármű - ide nem értve a személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjárművet - a közúti forgalomban csak menetlevéllel vehet részt. A menetlevél a gépjárművel kapcsolatos költségelszámolás (üzemanyag-elszámolás) alapbizonylata. A személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjárművel kapcsolatos költségelszámolás (üzemanyag-elszámolás) alapja az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon feltüntetett adatok.

3.3.5. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, melynek biztosítása az ügyintéző feladata. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint megőrzi. A menetlevelek megőrzéséért az ügyintéző felelős.

3.3.6. A gépjárművezető a menetlevelet naponta állítja ki. A menetlevélen a gépjárművezető feljegyzi az indulási-érkezési km-állásokat, az indulási helyet és a célállomást, az indulás és az érkezés időpontját. A feljegyzett adatokat hivatásos gépjárművezetővel igénybe vett gépjármű esetén a szállított személy vagy a használatot engedélyező személy, kulcsos gépjármű használata esetén az azt vezető személy az aláírásával igazolja.

3.3.7. A menetlevélen javítást végezni a rossz adat áthúzásával, a helyes adat egyidejű beírásával, dátumozással, valamint a javítást végző személy aláírásával lehet végrehajtani úgy, hogy a javításra kerülő bejegyzés is olvasható maradjon.

3.3.8. A menetlevelek vezetését, valamint azok adattartalmát az ügyintéző havonta szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen feljegyzi.

3.3.9. A gépjármű vezetője harmadik személy számára azzal engedheti át a gépjármű vezetését, hogy úgy felel a harmadik személy magatartásáért, mintha azt maga követte volna el.

3.4. Költségviselés

Önkormányzati és hivatali gépjármű külső személy általi igénybevétele esetén a gépjármű üzemeltetésével összefüggésben felmerülő költségeket a használat ideje alatt a kölcsönbe vevő viseli. Külső személy által gépjármű külföldi útra történő igénybevétele esetén a kölcsönbe vevő a gépjármű üzemeltetésével összefüggésben felmerülő költségeken túl viselni tartozik a hivatásos gépjárművezető napidíját is, és szükség esetén biztosítja a hivatásos gépjárművezető szállását is. Jelen pontban foglalt rendelkezésektől az engedélyező kivételesen eltérést engedélyezhet.

3.5. Műszaki hiba és károkozás

3.5.1. A gépjármű vezetője a gépjármű használata közben figyelemmel kíséri a gépjármű rendeltetésszerű és zavartalan működését.

3.5.2. Önkormányzati és hivatali gépjármű üzemeltetése során észlelt műszaki hibára utaló jelenség esetén a gépjármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyintézővel vagy a Házüzemeltetési Osztály által e célból kijelölt kapcsolattartó személlyel. Az ügyintéző vagy a kapcsolattartó személy a gépjárművezetővel közösen határoz a további teendőkről.

3.5.3. Kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás észlelésének helye (település, országúti távolságot jelző km tábla) és ideje a menetlevélre feljegyzendő.

3.5.4. Az önkormányzati és hivatali gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkező személyi sérülést okozó eseményekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséért az eseményben részes önkormányzati vagy hivatali gépjármű vezetője. Bármifajta káresemény biztosítónál történő bonyolításáért az ügyintéző a felelős, erre tekintettel ügyintézőt az eseményben részes önkormányzati vagy hivatali gépjármű vezetője haladéktalanul tájékoztatja.

3.5.5. Önkormányzati és hivatali gépjármű üzemeltetése, használata során elkövetett szándékos károkozás, továbbá ittas vagy bódult állapotban elkövetett károkozás esetén a gépjármű vezetője a vonatkozó jogszabályi rendelkezések által meghatározott mértékig kártérítési felelősséggel tartozik. Minden egyéb károkozás esetén a hivatali gépjármű vezetőjének felelősségre vonása a jegyző mérlegelési jogkörébe tartozik, míg az önkormányzati gépjármű esetén a polgármester dönt a polgári jogi jogkövetkezmény alkalmazásáról.

3.5.6. Önkormányzati és hivatali gépjármű hivatásos gépjárművezető nélküli igénybevétele esetén az igénybevevő a gépjármű visszaadásakor minden, a használat során bekövetkezett rendkívüli eseményről, károsodásról, észlelt műszaki meghibásodásról az ügyintézőt tájékoztatja. E kötelezettség elmulasztásából eredő kárért az igénybevevő felelős. Ezen kötelezettség a hivatásos gépjárművezetőt is terheli.

3.6. A gépjármű tárolása

3.6.1. Az önkormányzati és hivatali gépjármű (kivéve az 1. függelék szerint tartós használatra átadott gépjárművet) a Hivatal telephelyén tárolandó. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik, kivételes esetben önkormányzati gépjármű esetén a polgármester, hivatali gépjármű esetén - tisztségviselő vagy egyéb személy esetén a polgármester javaslatára, a polgármester esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester javaslatára - a jegyző - a jegyző esetén az aljegyző - írásban engedélyezheti a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon a gépjármű telephelyen kívüli tárolását. A gépjármű telephelyen kívüli tárolása kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha az az Önkormányzatnak vagy a Hivatalnak nem okoz többletkiadást.

3.6.2. Személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű esetében a gépjármű hivatali telephelyen kívüli tárolásához nem szükséges a polgármester és a jegyző írásbeli engedélye, de ebben az esetben is gondoskodik a biztonságos tárolásról, és az az Önkormányzatnak vagy a Hivatalnak nem okozhat többletkiadást.

MÁSODIK RÉSZ KÜLÖNÖS RÉSZ

II. Fejezet

Különös rendelkezések a személyhez és nem személyhez kötött gépjárművek igényléséről

4. A személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű igénybevételének rendje

4.1. A tisztségviselő önkormányzati vagy hivatali gépjármű állandó használatára jogosult, mely belföldön és külföldön történő használatra egyaránt jogosít. A jogosultság a jogviszony fennállásáig érvényes.

4.2. Amennyiben a tisztségviselő a személyhez kötött önkormányzati vagy hivatali gépjárművet ideiglenesen – így különösen szervizelés miatt, vagy ha más okból kifolyólag másik önkormányzati vagy hivatali gépjármű használata indokolt – az Önkormányzatnak vagy a Hivatalnak visszaadja, másik gépjármű használatára jogosult, melyért külön díjat nem fizet.

5. A nem személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű igénybevételének rendje

5.1. A tisztségviselő nem személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű igénybevételére jogosult. Egyéb személy, hivatali dolgozó és külső személy számára nem személyhez kötött önkormányzati gépjármű belföldi útra történő igénybevételét az ügyintézőnél lehet írásban igényelni, és engedélyezni. Egyéb személy és hivatali dolgozó számára nem személyhez kötött hivatali gépjármű belföldi útra történő igénybevételét az ügyintézőnél lehet a jelen szabályzat 3. mellékletét képező formanyomtatványon írásban igényelni, és engedélyezni. A formanyomtatványon feltüntetendő, hogy az igénylő a gépjárművet gépjárművezetővel vagy gépjárművezető nélkül, kulcsos gépjárműként kéri.

5.2. ²A tisztségviselő általi nem személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű igénybevétele belföldi és külföldi használatra egyaránt jogosít. Egyéb személy és hivatali dolgozó számára nem személyhez kötött hivatali gépjármű külföldi útra történő igénybevételét az ügyintézőnél lehet a jelen szabályzat 4. mellékletét képező formanyomtatványon írásban engedélyezni.

5.3. Külső személy számára nem személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű belföldi és külföldi útra történő igénybevételét az ügyintézőnél lehet a jelen szabályzat 5. mellékletét képező formanyomtatványon írásban engedélyezni.

5.4. A nem személyhez kötött önkormányzati gépjármű igénylésének aláírására, egyúttal az igénybevétel indokoltságának igazolására (a továbbiakban: javaslat) és az engedélyezésére az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a) az egyéb személy és - a b) pontban foglalt kivétellel - külső személy esetén a polgármester engedélyezi,
- b) a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint hivatali érdekből külső személyek esetében a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi, valamint
- c) hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a polgármester engedélyezi.

5.5. ³A nem személyhez kötött hivatali gépjárműigényléssel (belföldi használatra) kapcsolatos javaslattételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

² Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) szabályzat 6. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

³ Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) szabályzat 1. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

- a) az egyéb személy, a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint külső személy esetében a jegyző engedélyezi, valamint
- b) az a) pontban meghatározott kivétellel a hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a jegyző helyett és nevében, kiadmányozási jogkörben a Házüzemeltetési Osztály vezetője engedélyezi.

⁴5.5/A. A nem személyhez kötött hivatali gépjárműigénnyel (külföldi használatra) kapcsolatos javaslatlételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a) az egyéb személy és önkormányzati érdekből külső személy esetén a polgármester javaslatára a jegyző engedélyezi,
- b) a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint - az a) pontban foglalt kivétellel - külső személy esetében a jegyző engedélyezi, valamint
- c) hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a jegyző engedélyezi.

5.6. A helyi és helyközi közlekedésre igénybe venni kívánt gépjármű igénylése legalább az utazást megelőző három munkanappal korábban az ügyintézőnél történik. Kivételt képez ez alól az előre nem tervezett, azonnali megoldást igénylő feladat ellátása.

5.7. ⁵A hivatali helyszínelések általános rendjét a jegyző helyett és nevében, kiadmányozási jogkörben a Házüzemeltetési Osztály vezetője határozza meg, amely alapján a heti beosztást legkésőbb az előző hét csütörtökéig megküldi a gépjárművet helyszínelés céljából igénylő önálló szervezeti egység vezetője igazolható módon, faxon vagy e-mail-ben az ügyintézőnek. Ez a 3. melléklet szerinti formanyomtatványtól eltérő formában is benyújtható, de kizárólag a gépjárműhasználatra vonatkozó beosztást tartalmazhat.

5.8. A helyközi hivatalos utazás lehetőleg közösségi közlekedés útján - menetrend szerinti vasúti vagy autóbuszjáratral - bonyolítandó. Helyközi utazáshoz gépjármű akkor vehető igénybe, ha annak igénybevétele gazdaságosabb a közösségi közlekedési eszköz igénybevételénél, vagy azt az elvégzendő feladat jellege vagy időtartama indokolja.

5.9. Indokolt igénybevétel esetén a kérelem - lehetőség szerint - teljesítendő. A beérkezett kérelmeket a rendelkezésre álló önkormányzati és hivatali gépjármű-kapacitás figyelembevételével az ügyintéző fontossági és gazdaságossági szempontból rangsorolja. Amennyiben egy kérelem nem teljesíthető, arról haladéktalanul tájékoztatja az igénylőt.

5.10. A gépjárművek beosztása és a gépjárművezetők tájékoztatása az ügyintéző feladata.

5.11. Külső személy részére gépjármű külföldi útra történő igénybevételét az engedélyező hivatásos gépjárművezető igénybevételéhez kötheti.

6. Nem személyhez kötött, kulcsos önkormányzati és hivatali gépjármű igénybevételének rendjére vonatkozó különös szabályok

⁴ Kiegészítette az E/3/2016. (IX. 30.) szabályzat 1. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

⁵ Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) szabályzat 2. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

6.1. Nem személyhez kötött, kulcsos gépjárművet a tisztségviselő, az egyéb személy, a hivatali dolgozó és külső személy vezethet, abban az esetben, ha legalább kettő éve rendelkezik az adott gépjármű-kategória vezetéséhez szükséges, érvényes okmányokkal, és megfelel a KRESZ által a gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeknek.

6.2. Nem személyhez kötött, kulcsos önkormányzati gépjármű igénylésével kapcsolatos javaslattételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a) az egyéb személy és - a b) pontban foglalt kivétellel - külső személy esetén a polgármester engedélyezi,
- b) a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint hivatali érdekből külső személyek esetében a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi, valamint
- c) hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a polgármester engedélyezi.

6.3. ⁶Nem személyhez kötött, kulcsos hivatali gépjármű igénylésével kapcsolatos javaslattételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a) az egyéb személy, a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint külső személy esetében a jegyző engedélyezi, valamint
- b) az a) pontban meghatározott kivétellel hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a jegyző helyett és nevében, kiadmányozási jogkörben a Házüzemeltetési Osztály vezetője engedélyezi

a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon.

6.4. Az engedély minden esetben névre szól. Az engedély kiadható egyszeri alkalomra vagy legfeljebb öt évig terjedő határozott időre, egy vagy több önkormányzati és hivatali gépjárműre.

6.5. Nem személyhez kötött, kulcsos gépjármű vezetése engedéllyel nem rendelkező személynek át nem engedhető, kivéve a rendkívüli esetet (pl. rosszullét, baleset).

6.6. Az engedély eredeti példányát a gépjármű használatakor az azt vezető személy magánál tartja. A másolatot az ügyintéző tartja nyilván. Az egy útra vonatkozó engedélyt az engedélyes az ügyintézőnek használat után leadja, aki annak megőrzéséről a menetlevélhez csatolással gondoskodik. A határozott időre kiadott engedélyt az engedély lejártakor adja le az ügyintézőnek.

6.7. Nem személyhez kötött, kulcsos gépjármű átadás-átvétele a következőképpen alakul: a gépjárművet az adott napon engedéllyel használó személy 8.00-8.15 közötti időszakban átveszi a Házüzemeltetési Osztály dolgozójától. Átadó és átvevő szemrevételezi a gépjárművet, az átvétel során a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon közösen rögzíti az adatokat, paramétereket, majd a gépkocsi vezetésére engedéllyel rendelkező átveszi a gépjármű indítókulcsát is, függetlenül attól, hogy a gépjárművet azonnal kívánja használni, vagy arra csak a későbbiekben kerül sor. Amennyiben a gépjármű használatának megkezdésére az engedélyben megjelölt napon a fenti időpontnál korábbi időpontban kerül sor, a jármű átadása-átvétele érdekében annak korábbi

⁶ Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) sz. szabályzat 2. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

időpontjáról az engedéllyel rendelkező és a Házüzemeltetési Osztály dolgozója egyezteti. Amennyiben ez az engedélyben meghatározott napon nem megoldható, a szemrevételezésre és az átadás-átvételre a megelőző munkanapon kerül sor. A gépjármű kulcsa és a menetlevél ebben az esetben az engedélyben meghatározott nap reggelén a Városháza portáján vehető át.

6.8. Amennyiben egy önálló szervezeti egységen belül több hivatali dolgozó egymást követően használja ugyanazt a gépjárművet, a gépjárművet korábban használó hivatali dolgozó közvetlenül az utána következőnek adja át a gépjárművet, melynek tényét a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon rögzítik. A gépjárművet az adott napon utoljára használó a visszaérkezéskor adja át a 6.9. pontban meghatározottak szerint.

6.9. A gépjármű visszaadása minden esetben a visszaérkezéskor, jellemzően a Házüzemeltetési Osztály dolgozója részére történik. Amennyiben az érkezés munkaidőn túl történik, az engedéllyel rendelkező a gépjármű kulcsát és a menetlevelet a Városháza portáján adja le, a gépjármű átadás-átvétele a Házüzemeltetési Osztály dolgozója részére és a szemrevételezés a következő munkanap történik.

III. Fejezet

Különös rendelkezések az önkormányzati és hivatali gépjárművek magáncélú használatáról

7. Személyhez kötött gépjármű magáncélú használata

7.1. A tisztségviselő számára személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű állandó használatára, a 4. alcím szerint kiadott engedély - költségtérítési fizetési kötelezettség mellett - magában foglalja a belföldön és külföldön történő magáncélú használatra való jogosultságot is.

7.2. Személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű magáncélú használatáért a 3. függelékben foglaltak szerint - melynek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik - havi költségtérítés fizetendő. A költségtérítés magában foglalja a magáncélú használat során felmerülő valamennyi üzemeltetési költséget, kivéve a külföldi úthasználati díjat, a komphasználati díjat, valamint a parkolási költséget.

7.3. Amennyiben valamely objektív körülmény folytán (pl. gépjármű meghibásodása, betegség) a személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű használatára nincs lehetőség, a 3. függelékben foglaltak szerint fizetendő havi költségtérítés összege a tényleges használattal arányban állapítandó meg. Amennyiben valamely objektív körülmény folytán (pl. gépjármű meghibásodása) cseregépjármű biztosítása válik szükségessé, a költségtérítés a cserére szoruló gépjármű paraméterei alapján állapítandó meg.

7.4. Önkormányzati gépjármű esetén a költségtérítés a Pénzügyi Osztály által kiállított számlában feltüntetett fizetési határidőig fizetendő meg az Önkormányzat 11737007-15466004-00000000 számú számlájára. Hivatali gépjármű esetén a költségtérítés a Pénzügyi Osztály által kiállított számlában feltüntetett fizetési határidőig fizetendő meg a Hivatal 11737007-15735595-00000000 számú számlájára. A számla kibocsátásához szükséges adatokat az ügyintéző adja meg a Pénzügyi Osztály részére.

7.5. A magáncélú használat során bekövetkezett károkozás esetén a kártérítési felelősség a jelen szabályzatban foglalt általános szabályok szerint alakul.

8. Nem személyhez kötött gépjármű magáncélú használata

8.1. Nem személyhez kötött hivatali gépjármű magáncélú használata igényelhető eseti vagy tartós jelleggel. A kérelem a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon az ügyintézőnél nyújtandó be.

8.2. Nem személyhez kötött hivatali gépjármű belföldi magáncélú használatát eseti vagy tartós jelleggel a jegyző engedélyezi a 9. melléklet szerinti formanyomtatványon.

8.3. ⁷Nem személyhez kötött gépjármű magáncélú használatánál az általános személygépkocsi normaköltség jogszabály szerinti maximális összegének általános forgalmi adóval növelt összege kötelezően megtérítendő. Egyéb személy, hivatali dolgozó, vagy külső személy általi magáncélú használatnál kivételes esetben az üzemanyag-költség megtérítését a használatot engedélyező elengedheti.

8.4. A nem személyhez kötött gépjármű magáncélú használatra vonatkozó engedély csak a gépjármű belföldi használatára jogosítja fel az engedélyest, a nem személyhez kötött gépjármű magáncélú külföldi igénybevétele esetében külön engedély kiadása szükséges (a hivatali gépjárműre vonatkozóan a 10. melléklet szerinti formanyomtatvány).

IV. Fejezet

Az önkormányzati és hivatali gépjárművek üzemanyaggal való ellátása és azzal való elszámolás

9. Az önkormányzati és hivatali gépjárművek üzemanyaggal való ellátása

9.1. Az önkormányzati és hivatali gépjárművek üzemanyag-ellátása belföldön a közbeszerzési vagy pályáztatási eljárás nyertes ajánlattevője által kibocsátott üzemanyagkártya használatával történik.

9.2. Személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű esetében az üzemanyagkártya névre szól, annak használatáért a tisztségviselő vagy - amennyiben van - a tisztségviselő hivatásos gépjárművezetője a felelős. Az egyéb önkormányzati és hivatali gépjárművek esetében a hivatásos gépjárművezető vagy az annak használatára jogosult hivatali dolgozó nevére kiállított üzemanyagkártya kerül használatra, az üzemanyagkártya használatáért az a hivatásos gépjárművezető vagy hivatali dolgozó a felelős, aki a kártyát a Házüzemeltetési Osztály belső nyilvántartása szerint használatra átvette.

9.3. Üzemanyagkártya használatára és a 9.5. pontban meghatározott áru vásárlására, szolgáltatás igénybevételére kizárólag a tisztségviselő, a hivatásos gépjárművezető és az arra jogosult hivatali dolgozó jogosult (a továbbiakban: üzemanyag vásárlására jogosult személy).

⁷ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 2. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől.

9.4. Az üzemanyagkártya használatra történt kiadásáról a Házüzemeltetési Osztály belső nyilvántartást vezet.

9.5. Az üzemanyagkártya alapvetően csak autópálya-matrica vásárlására, a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag, kenőanyag vásárlására, autómosás, -tisztítás igénybevételére, valamint a gépjármű normál használata során elfogyó, használhatatlanná váló vagy meghibásodó és a gépjármű biztonságos forgalomban való részvételéhez azonnal szükséges áru beszerzésére használható. Az üzemanyagkártya igénylésekor az Önkormányzat esetén a polgármester, a Hivatal esetén a jegyző - a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott termékkód alapján - egyedileg határozza meg, hogy az igényelt üzemanyagkártya mely termékcsoportok vásárlására, szolgáltatások igénybevételére nyújt jogosultságot. Az üzemanyagkártya-igénylést az Önkormányzat esetén a polgármester, a Hivatal esetén a jegyző írja alá.

9.6. Abban az esetben, ha az üzemanyagkártya használatának bármilyen akadálya van - ideértve a külföldön történő üzemanyag-vásárlást is - az üzemanyag vásárlására jogosult személy eseti jelleggel készpénzért is megvásárolhatja a 9.5. pontjában szereplő árukat, és igénybe veheti az ott megjelölt szolgáltatásokat. Ebben az esetben a vásárlásról az Önkormányzat vagy a Hivatal nevére szóló áfa-s számla állítandó ki. Áfa-s számla kiállításának megtagadása esetén a vásárlás során kapott bizonylat őrizendő meg. A számlán vagy a bizonylaton lehetőség szerint feltüntetendő a km-számláló állása.

9.7. Amennyiben számla vagy bizonylat hiányzik, úgy a vásárolt árut, igénybe vett szolgáltatást nem lehet elszámolni, és az ebből eredő kárért az üzemanyag vásárlására jogosult személy a felelős. Abban az esetben, ha a kiállított számla vagy bizonylat a 9.6. pontban foglalt követelményeknek nem felel meg, erről az ügyintézőnek feljegyzést készít, és ez esetben az Önkormányzat esetén a polgármester, a Hivatal esetén a jegyző engedélyezheti az elszámolást. Engedély hiányában a vásárolt árut, igénybe vett szolgáltatást nem lehet elszámolni, és az ebből eredő kárért az üzemanyag vásárlására jogosult személy a felelős.

9.8. Menetlevél használata esetén az üzemanyag-vásárlás időpontját és helyét az üzemanyag vásárlására jogosult személy a menetlevélre felvezeti.

10. Az üzemanyag-elszámolás

10.1. Az önkormányzati és hivatali gépjármű (kivéve az 1. függelék szerint tartós használatra átadott gépjárművet) üzemanyag fogyasztási normáinak meghatározása a következők szerint történik:

10.1.1. ⁸Az önkormányzati és hivatali gépjárművek közül a benzin- és gázolajüzemű személygépkocsik esetében üzemanyag fogyasztási normaként a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti alapnorma-átalány vehető figyelembe. A tisztán elektromos meghajtású járművek használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 3. számú melléklet II. alcím 4a. pontja szerint számított üzemanyag-fogyasztási norma vehető figyelembe. A tölthető hibrid járművek használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII

⁸ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 3. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől

törvény 3. számú melléklet II. alcím 4. pont b) alpontja szerint számított üzemanyag-fogyasztási norma vehető figyelembe.

10.1.2. A 10.1. pont 10.1.1. alpontjában foglalt rendelkezések nem vonatkoznak azokra a személygépkocsikra, melyek esetében az alpnorma értékét műszaki szakértő állapította meg. Ezen gépjárművek esetében a műszaki szakértő által megállapított alpnorma-érték vehető figyelembe.

10.2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti figyelembevétele esetén a gépjárművezető a menetlevél nyomtatványon feltünteti a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

10.3. Önkormányzati és hivatali gépjármű külső személy általi igénybevétele esetén a korrekt üzemanyag-elszámolás teljesítéséhez az önkormányzati és hivatali gépjármű tele tankkal adandó át. Az önkormányzati és hivatali gépjármű külső személy általi igénybevételének engedélyezése során az önkormányzati és hivatali gépjármű tele tankkal történő visszavételét a 9. melléklet a külső személy részére előírja.

10.4. Az üzemanyag-elszámoláshoz a menetlevelet, valamint a tankolásakor kapott számlát vagy bizonylatot legkésőbb a tárgyhót követő hónap első munkanapján - amennyiben ez nem lehetséges, a visszaérkezéskor - leadja az ügyintéző részére. A gépjárművezető a hónap utolsó munkában töltött napján a gépjárművet tele tankkal leállítja, kivéve, ha a gépjármű használat folytán nem állítható le a telephelyen.

10.5. Havi üzemanyag-elszámolást az ügyintéző a vonatkozó szabályok szerint a 10.4. pontban megjelölt dokumentumok alapján készíti el a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon. Az ügyintéző a közbeszerzési vagy pályáztatási eljárásban nyertes ajánlattevő havi számláját leegyezteti, az egyezőséget a számlán igazolni.

10.6. A kulcsos gépjármű üzemanyag-költségeivel a 10.4. pontban megjelölt dokumentumok alapján az ügyintéző, egyéb esetben pedig a gépjármű használatára jogosított személy számol el.

V. Fejezet

Nem önkormányzati és hivatali tulajdonú gépjármű önkormányzati és hivatali célú használata

11. Saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata

11.1. Az Önkormányzat és a Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a tisztségviselő, az egyéb személy és a hivatali dolgozó munkavégzése során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú gépjárművet használhat.

11.2. A saját tulajdonú gépjármű használata történhet

- a) eseti vagy
- b) rendszeres

jellel.

11.3. Az eseti jelleggel történő saját gépjármű használata:

11.3.1. Eseti jelleggel történő saját gépjármű használatot önkormányzati feladat teljesítése esetén a polgármester, hivatali feladat teljesítése esetén a jegyző engedélyezi a belföldi kiküldetési rendelvénnyel nyomtatvány aláírásával.

11.3.2. Eseti jelleggel történő saját gépjármű használatnál az igénybevevő a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a saját gépjárműve használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az Önkormányzattal és a Hivatallal szemben.

11.3.3. A kiküldetési rendelvénnyel eredeti példányát a kifizető, másolatát pedig az igénybevevő magánszemély a bizonylatmegőrzésre vonatkozó rendelkezések betartásával megőrzi.

11.4. A rendszeres jelleggel történő saját gépjármű használat:

11.4.1. A rendszeres jelleggel történő saját gépjármű használatot önkormányzati feladat teljesítése esetén a polgármester, hivatali feladat teljesítése esetén a jegyző engedélyezi a 13. melléklet szerinti megállapodás megkötésével havi km-keret meghatározásával. A havi km-keret maradványa (igénybe nem vett része) a következő hónapra vonatkozó km-keret mértékét naptári éven belül automatikusan megnöveli. Naptári év végén a km-keret maradványa (igénybe nem vett része) a következő naptári évre át nem vihető. Hivatali dolgozó esetében az engedélyezés előtt a kérelmező önálló szervezeti egysége vezetőjének javaslatot tesz az engedélyezésre.

11.4.2. Rendszeres jelleggel történő saját gépjármű használat csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kérelmező előzetesen a 14. melléklet szerinti formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az Önkormányzattal és a Hivatallal szemben.

11.4.3. Az engedély egy naptári évre szól.

11.4.4. Rendszeres jelleggel történő saját gépjármű használat esetén a használatra jogosult 10 napot meghaladó távollétét (betegség, fizetés nélküli szabadság stb.) az illetékes önálló szervezeti egység vezetője, tisztségviselő és egyéb személy esetében pedig az érintett személy havonta jelenti a Pénzügyi Osztály felé, mely távollét arányában a kifizetésre kerülő költségtérítés összege arányosan csökken.

11.4.5. A rendszeres jelleggel történő saját gépjármű használatra jogosult haladéktalanul bejelenti a gépjármű-használati megállapodásban foglalt adatok megváltozását az ügyintézőnek.

11.4.6. Rendszeres jelleggel történő saját gépjármű használat esetén, amennyiben törvény közteher megfizetését írja elő, a közteher megfizetése a használatra jogosult kötelezettsége. A közteher megfizetését a polgármester esetében az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, tisztségviselő és egyéb személy esetében a polgármester, hivatali dolgozó esetében a jegyző döntése alapján az Önkormányzat, illetve a Hivatal átvállalhatja.

11.5. ⁹Saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata esetén a költségtérítés elszámolása a benzinüzemű gépjárművek esetében a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével történik. Üzemanyag költség címén a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján meghatározott fogyasztási norma szerinti üzemanyag-mennyiség és a NAV által közzétett ár szorzataként meghatározott összeg vehető figyelembe a km-átalányra vagy a kiküldetési rendelvénnyel megadott km-re vetítve. A tisztán elektromos meghajtású járművek használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet II. alcím 4a pontja szerint számított üzemanyag-fogyasztási norma vehető figyelembe a km-átalányra vagy a kiküldetési rendelvénnyel megadott km-re vetítve. A tölthető hibrid járművek használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet II. alcím 4. pont b) alpontja szerint számított üzemanyag-fogyasztási norma vehető figyelembe a km-átalányra vagy a kiküldetési rendelvénnyel megadott km-re vetítve. E mellett az igénybevevőt megilleti a figyelembe vehető vagy ténylegesen igénybe vett km-re számított 15 forintos általános személygépkocsi-normaköltség is.

11.6. Saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata esetén a gépjárművezetőt gépjárművezetői pótlék nem illeti meg.

HARMADIK RÉSZ ZÁRÓ RÉSZ

12. Jelen szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

13. A korábban kiadott visszavonásig érvényes gépjármű-használati engedélyk 2017. 01. 31. napjáig érvényesek. A tisztségviselő számára kiadott engedély jelen szabályzat hatályba lépésével érvénytelenné válik, tekintettel arra, hogy jelen szabályzat erejénél fogva illeti meg a gépjármű-használati jogosultságot.

14. Hatályát veszti az E/7/2010. számú gépjármű üzemeltetési szabályzat.

⁹ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 4. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől

1. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

**FORMANYOMTATVÁNY A SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI ÉS
HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMANYAG-ELSZÁMOLÁSÁHOZ**

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Gépjármű típusa:

Elszámolási időszak kezdete: (év) (hónap) (nap)

Elszámolási időszak vége: (év) (hónap) (nap)

Elszámolási időszak nyitó (kezdetén) kilométeróra állása: km

Elszámolási időszak záró (végén) kilométeróra állása: km

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

2. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

ENGEDÉLY GÉPJÁRMŰ TELEPHELYEN KÍVÜLI TÁROLÁSÁRA

..... (név) kijelentem, hogy az önkormányzati / a
hivatali gépjármű (*aláhúzandó*) hivatali telephelyen kívüli éjszakai őrzéséről (garázs, zárt hely stb.)
..... év hónap napjától év hónap
..... napjáig tartó időszakban gondoskodom.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Győr Megyei Jogú Város polgármestereként / alpolgármestereként / jegyzőjeként / aljegyzőjeként
(*aláhúzandó*) engedélyezem, hogy (név) a Győr
Megyei Jogú Város Önkormányzata / Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
(*aláhúzandó*) forgalmi rendszámú
típusú gépjárművét év hónap napjától év
..... hónap napjáig a hivatali telephelyen kívül tárolja úgy, hogy annak
éjszakai őrzéséről (garázs, zárt hely, stb.) gondoskodjon.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
(al)polgármester/(al)jegyző

NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT HIVATALI GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE ÉS
IGÉNYBEVÉTELÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE
(BELFÖLDI HASZNÁLATRA)

..... egyéb személy / főosztályvezető és főosztály alá nem tartozó osztályvezető / szervezeti egységem hivatali dolgozója *(aláhúzendó)* részére hivatali gépjármű biztosítását az alábbi ütemezés szerint kérem:

| Igénybevétel időtartama (-tól -ig dátum, óra, perc szerint) | Igénybevétel célja | Célállomás helye | Kiküldött neve(i), ha van | Sofőrrel vagy kulcsos kocsiként |
|---|--------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
önálló szervezeti egység vezetője*

Engedélyezem/nem engedélyezem/ az alábbi módosítással engedélyezem:

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző/ Házüzemeltetési Osztály vezetője*

* A nem személyhez kötött hivatali gépjárműigénnyel (belföldi használatra) kapcsolatos javaslatételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a) az egyéb személy, a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint külső személy esetében a jegyző engedélyezi, valamint
- b) az a) pontban meghatározott kivétellel a hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a jegyző helyett és nevében, kiadmányozási jogkörben a Házüzemeltetési Osztály vezetője engedélyezi.

¹⁰ Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) sz. szabályzat 4. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

¹¹4. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT HIVATALI GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK
ENGEDÉLYEZÉSE
(KÜLFÖLDI HASZNÁLATRA)

..... (név) (anya neve:
.....; születési hely és idő:
.....; vezetői engedély száma:
.....)
..... szám
alatti lakos, Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatali dolgozója, illetve egyéb
személy (a megfelelő rész aláhúzendó) részére

ENGEDÉLYEZEM,

hogy Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala forgalmi rendszámú
..... típusú hivatali gépjárművét év hónap
napjától év hónap napjáig külföldön használja és azzal
külföldön tartózkodjon.

Felhívom a figyelmet, hogy a gépjármű használata során a jogszabályi előírások és a hivatali
szabályzatok betartására, illetve a használat során ugyanolyan jogok illetik és kötelezettségek
terhelik, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Az engedély év hónap napjáig érvényes.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző *

* A nem személyhez kötött hivatali gépjárműigénnyel (külföldi használatra) kapcsolatos javaslattételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

- az egyéb személy és önkormányzati érdekből külső személy esetén a polgármester javaslatára a jegyző engedélyezi,
- a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint - az a) pontban foglalt kivétellel - külső személy esetében a jegyző engedélyezi, valamint
- hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a jegyző engedélyezi.

¹¹ Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) sz. szabályzat 4. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

5. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK
KÜLSŐ SZEMÉLY RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ENGEDÉLYEZÉSE**

..... (név) (anya neve:
.....; születési hely és idő:
.....; vezetői engedély száma:
.....) külső személy* részére

ENGEDÉLYEZEM,

hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Polgármesteri Hivatala
forgalmi rendszámú típusú önkormányzati/hivatali gépjárművét év
..... hónap napjától év hónap napjáig
használja.

Használat helye: belföld külföld

Vezetésre jogosult(ak) neve, vezetői engedély(ük) száma:

Felhívom a figyelmet, hogy a gépjármű használata során a jogszabályi előírások, valamint az
önkormányzati és hivatali szabályzatok betartására, illetve a használat során ugyanolyan jogok
illetik és kötelezettségek terhelik, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Előírom, hogy a gépjármű őrzéséről gondoskodjon, a gépjárműben a használat ideje alatt keletkezett
kárt térítse meg haladéktalanul, valamint a felmerülő összes üzemeltetési költséget (ide értve
különösen az üzemanyag, úthasználati, parkolási és egyéb hatósági díjakat, pótdíjakat, azok
behajtási költségeit, illetve az említett szolgáltatók és hatóságok által érvényesített díjakat és
költségeket) közvetlenül viselje, melynek elmaradása esetén azt az Önkormányzat/Hivatal részére
5000 Ft + áfa ügykezelési díjjal együtt térítsen meg. Kötelezem, hogy a használatért
kilométerenként az általános személygépkocsi normaköltség szerinti összeget a gépjármű
visszaadásától számított 5 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal pénztárába befizessen,
melynek alapja a menetlevélen rögzített átadási, valamint az átvételi kilométeróra-állás.

Tájékoztatom, hogy a gépjármű tele tankkal történő átadásáról és átvételének ellenőrzéséről a
Polgármesteri Hivatal Házüzemeltetési Osztálya gondoskodik, továbbá jelen engedélyt mindvégig a
gépjárműben kell tartani!

Az engedély év hónap napjáig érvényes.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző

* értelemszerűen töltendő természetes személy, illetve jogi személy esetében

¹²6. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

**ENGEDÉLY NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT, KULCSOS HIVATALI GÉPJÁRMŰ
VEZETÉSÉRE**

..... (név) (anyja neve:
.....; születési hely és idő:
.....; vezetői engedély száma:
....., személyi igazolvány száma:)
..... szám alatti lakos, egyéb személy /
főosztályvezető és főosztály alá nem tartozó osztályvezető / hivatali dolgozó / külső személy részére

ENGEDÉLYEZEM,

hogy Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala forgalmi rendszámú*
..... típusú, forgalmi rendszámú
..... típusú, forgalmi rendszámú
..... típusú hivatali gépjárművét/eit év
hónap napjától év hónap napjáig**
..... útvonalon vezesse.

Felhívom a figyelmét, a gépjármű használata során a jogszabályi előírások, valamint az önkormányzati és hivatali szabályzatok betartására, valamint arra, hogy a használat során ugyanolyan jogok illetik és kötelezettségek terhelik, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző / Házüzemeltetési Osztály vezetője ***

* több gépjármű vezetésére való jogosultság esetén valamennyi gépjárművet fel kell tüntetni!

** egyszeri alkalomra vagy legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat!

*** Nem személyhez kötött, kulcsos hivatali gépjármű igénylésével kapcsolatos javaslatételre és az engedélyezésre az alábbi rendelkezések az irányadók:

a) az egyéb személy, a főosztályvezető és a főosztály alá nem tartozó osztályvezető, valamint külső személy esetében a jegyző engedélyezi, valamint

¹² Módosította az E/3/2016. (IX. 30.) sz. szabályzat 4. pontja. Hatályos: 2016. november 1-jétől.

b) az a) pontban meghatározott kivétellel hivatali dolgozó esetén azon önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, ahol az igénylő dolgozik, a jegyző helyett és nevében, kiadmányozási jogkörben a Házüzemeltetési Osztály vezetője engedélyezi.

**7. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz
E/2/2016. (III. 31.)**

FORMANYOMTATVÁNY KULCSOS GÉPJÁRMŰ ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRE

A gépkocsi típusa:.....
Forgalmi rendszáma:.....
Átadás időpontja:.....
Visszavétel időpontja:.....

A fenti gépkocsi az előírt tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre.

A gépkocsi állapota átadáskor:

.....
.....

Átadó neve és aláírása:.....
Átvevő neve és aláírása:.....

A gépkocsi állapota visszavételkor:

.....
.....

Átadó neve és aláírása:.....
Átvevő neve és aláírása:.....

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....

**FORMANYOMTATVÁNY NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT HIVATALI GÉPJÁRMŰ
MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK IGÉNYLÉSÉRE**

Győr Megyei Jogú Város Jegyzője részére

Alulírott, (név) tisztségviselő / egyéb személy / hivatali dolgozó / külső személy *(a megfelelő rész aláhúzandó)* kérelmezem, hogy engedélyezze a részemre a Polgármesteri Hivatal rendszámú típusú gépjármű magáncélú belföldi , külföldi használatát év hónap napjától év hónap napjáig.

Kijelentem, hogy a gépjármű használata során a jogszabályi előírásokat és az önkormányzati és hivatali szabályzatokban foglaltakat betartom, a gépjármű vezetésére aszámú vezetői engedély alapján jogosult vagyok.

Vállalom, hogy a gépjármű őrzéséről gondoskodom, azt másnak sem használatra, sem vezetésre át nem engedem. Vállalom a használat során a gépjárműben keletkezett kár megtérítését, valamint felmerülő összes üzemeltetési költség (ide értve különösen az üzemanyag, úthasználati, parkolási és egyéb hatósági díjakat, pótdíjakat, azok behajtási költségeit, illetve az említett szolgáltatók és hatóságok által érvényesített díjakat és költségeket) közvetlenül viselését, melynek elmaradása esetén azt a Hivatal részére 5000 Ft + áfa ügykezelési díjjal együtt megtérítem. Vállalom továbbá a magáncélú használatért kilométerenként az általános személygépkocsi normaköltség szerinti összeget a gépjármű visszaadásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal pénztárába befizetem, melynek alapja a menetlevélen rögzített átadási, valamint az átvételi kilométeróra-állás.

Tudomásul veszem, hogy a gépjármű tele tankkal történő átadásáról és átvételének ellenőrzéséről a Házüzemeltetési Osztály gondoskodik.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

¹³ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 5. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől

9. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK BELFÖLDI ÚTRA
TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELENEK ENGEDÉLYEZÉSE**

Győr Megyei Jogú Város jegyzőjeként (név)
tisztviselő / hivatali dolgozó / egyéb személy / külső személy (a megfelelő rész aláhúzendó)
részére (anyja neve:);
születési hely és idő:; vezetői engedély
száma: lakóhely:
.....)

ENGEDÉLYEZEM,

hogy Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala forgalmi rendszámú
..... típusú gépjárművét Magyarország területén év
hónap napjától év hónap napjáig magáncélra
használja.

Felhívom a figyelmet, hogy a gépjármű használata során a jogszabályi előírások és az
önkormányzati és hivatali szabályzatok betartására.

Előírom, hogy a gépjármű őrzéséről gondoskodjon, a gépjárműben a magáncélú használat ideje alatt
keletkezett kárt térítse meg haladéktalanul, valamint a felmerülő összes üzemeltetési költséget (ide
értve különösen az üzemanyag, úthasználati,- parkolási és egyéb hatósági díjakat, pótdíjakat, azok
behajtási költségeit, illetve az említett szolgáltatók és hatóságok által érvényesített díjakat és
költségeket) közvetlenül viselje, melynek elmaradása esetén azt a Hivatal részére 5000 Ft + áfa
ügykezelési díjjal együtt térítsen meg. Kötelezem, hogy a magáncélú használatért kilométerenként
az általános személygépkocsi normaköltség általános forgalmi adóval növelt összegét a gépjármű
visszaadásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal pénztárába befizesse, melynek alapja a
menetlevélen rögzített átadási, valamint az átvételi kilométeróra-állás.*

Tájékoztatom, hogy a gépjármű tele tankkal történő átadásáról és átvételének ellenőrzéséről a
Házüzemeltetési Osztály gondoskodik, továbbá jelen engedélyt mindvégig a gépjárműben kell
tartani!

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző

* ha a jegyző az üzemanyag megtérítést elengedi, a megfelelő részek értelem szerűen törölendők

10. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK KÜLFÖLDI ÚTRA
TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELENEK ENGEDÉLYEZÉSE**

..... (név) (anyja neve:
.....; születési hely és idő:
.....; vezetői engedély száma:
.....) szám
alatti lakos, tisztségviselő / hivatali dolgozó / egyéb személy / külső személy (a megfelelő rész
aláhúzendó) részére

ENGEDÉLYEZEM,

hogy Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala forgalmi rendszámú
..... típusú gépjárművét év hónap napjától
..... év hónap napjáig magáncélból külföldön használja, és azzal
külföldön tartózkodjon.

Felhívom a figyelmet, hogy a gépjármű használata során a jogszabályi előírások és az
önkormányzati és hivatali szabályzatok betartására, illetve a használat során ugyanolyan jogok
illetik és kötelezettségek terhelik, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Tájékoztatom, hogy jelen engedély csak és kizárólag az önkormányzati és hivatali gépjármű
magáncélra való használatának engedélyével együtt érvényes, és mindvégig a gépjárműben kell
tartani!

Az engedély év hónap napjáig érvényes.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző

11. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

FORMANYOMTATVÁNY HAVI ÜZEMANYAG-ELSZÁMOLÁSHOZ

ÜZEMANYAGFELHASZNÁLÁS ÉS KILOMÉTER-TELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ

RENDSZÁM:.....

IDŐSZAK: 20.....-tól 20.....-ig

| Menetlevél száma | Kilométeróra | | Üzemanyagnorma (Ft/l) |
|------------------|--------------|------|-----------------------|
| | Induló | Záró | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Összesen: | | | |

12. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

SAJÁT GÉPJÁRMŰ ESETI JELLEGŰ HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ
NYILATKOZAT

..... (név) (anyja neve:
.....; születési hely és idő:
.....; vezetői engedély száma:
.....)

..... szám
alatti lakos, a forgalmi rendszámú típusú gépjármű
tulajdonosa* kijelentem, hogy az elrendelt kiküldetés során saját gépjárművet kívánok igénybe
venni a következő feltételek szerint:

- nem támasztok kártérítési igényt az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal szemben a gépjármű használatával kapcsolatban bekövetkezett személyi és/vagy dologi kár esetén,

- tudomásul veszem, hogy a gépjármű igénybevételeért az Önkormányzat /a Polgármesteri Hivatal a következők szerint téríti meg a költségeimet: a megtett (km) és a gépkocsi fogyasztása (km/l) és az üzemanyagár (Ft/l, NAV által meghatározott) szorzata / 100 = x, megtett km x Szja tv. szerinti mindenkori általános személygépkocsi normaköltség (Ft) = y, x+y = költségtérítés összege,

- a vezetés miatt gépjármű vezetési pótlékra nem vagyok jogosult,

- a gépjármű használata során a jogszabályi előírások és az önkormányzati és hivatali szabályzatok betartásával járok el, és

- tudomásul veszem, hogy a gépjármű használata során ugyanolyan jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* tulajdonos: a tulajdonos, az üzemben tartó, illetve ezekkel közös háztartásban élő házastárs, élettárs, lemenő és felmenő rokon

13. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

MEGÁLLAPODÁS
RENDSZERES JELLEGGEL TÖRTÉNŐ SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATRÓL

Amely létrejött egyrészről: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Polgármesteri Hivatala**
(9021 Győr, Városház tér 1., képviseli:
..... polgármester/jegyző)

a továbbiakban: **Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal**

másrészről:

szül.hely, idő:, anyja neve.:

....., adószáma:, szervezeti
egysége (ha van):

a továbbiakban: **használatra jogosult**

között alulírott helyen és időben saját tulajdonú* gépjármű - hivatalos célú - rendszeres jelleggel történő használata tárgyában.

1.) A használatra jogosult napjától napjáig terjedő időre, havi km erejéig jogosult saját tulajdonú gépjárműve hivatalos célú használatára.

2.) Az igénybe vett gépjármű

típusa:

forgalmi rendszáma:

hengerűrtartalma:

üzemanyag felhasználása:

3.) Felek megállapodnak, hogy a használatra jogosult nem támaszthat kártérítési igényt az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal szemben a gépjármű használatával kapcsolatban bekövetkezett személyi és/vagy dologi kár esetén.

4.) A gépjármű igénybevételének költségeit az Önkormányzat/a Polgármesteri Hivatal a következők szerint téríti meg: a megtett (km) és a gépkocsi fogyasztása (km/l) és az üzemanyagár (Ft/l, NAV által meghatározott) szorzata / 100 = x, megtett km x Szja. tv. szerinti mindenkori általános személygépkocsi normaköltség (Ft) = y, x+y = költségtérítés összege.

5.) A használatra jogosult a vezetés miatt gépjármű vezetési pótlékra nem tarthat igényt.

6.) A használatra jogosult 10 napot meghaladó távollétét (betegség, fizetés nélküli szabadság stb.) az illetékes önálló szervezeti egység vezetője, tisztségviselőik esetében pedig az érintett személy köteles havonta jelenteni a Pénzügyi Osztály felé, mely távollét arányában a kifizetésre kerülő költségtérítés összege arányosan csökken.

7.) A használatra jogosult köteles haladéktalanul bejelenteni a jelen megállapodásban foglalt adatok megváltozását.

8.) Rendszeres jelleggel történő saját gépjárműhasználat esetén, amennyiben törvény közteher megfizetését írja elő, a közteher megfizetése a használatra jogosult kötelezettsége. A használatra jogosult vállalja a gépjármű adóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény IV. fejezete szerinti vagy annak helyébe lépő adó megfizetését.

9.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Győr, 20... ..

.....
használatra jogosult

.....
polgármester/jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

**Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva
(Önkormányzat esetében):**

Kapják:

1. számú példány: irattár
2. számú példány: érintett önálló szervezeti egység vezetője
3. számú példány: használatra jogosult

*tulajdonos: a tulajdonos, az üzemben tartó, illetve ezekkel közös háztartásban élő házastárs, élettárs, lemenő és felmenő rokon.

14. melléklet az E/2/2016. (III. 31.) számú szabályzathoz

SAJÁT GÉPJÁRMŰ RENDSZERES JELLEGŰ HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ NYILATKOZAT

..... (név) (anyja neve:
.....; születési hely és idő:
.....; vezetői engedély száma:
.....) szám

alatti lakos, a forgalmi rendszámú gépjármű tulajdonosa* kijelentem, hogy rendszeres jelleggel saját gépjárművet kívánok igénybe venni a következő feltételek szerint:

- nem támasztok kártérítési igényt az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal szemben a gépjármű használatával kapcsolatban bekövetkezett személyi és/vagy dologi kár esetén,

- tudomásul veszem, hogy a gépjármű igénybevételéért az Önkormányzat/a Polgármesteri Hivatal a következők szerint téríti meg a költségeimet: a megtett (km) és a gépkocsi fogyasztása (km/l) és az üzemanyagár (Ft/l, NAV által meghatározott) szorzata / 100 = x, megtett km x Szja. tv. szerinti mindenkori általános személygépkocsi normaköltség (Ft) = y, x+y = költségterítés összege,

- a vezetés miatt gépjármű vezetési pótlékra nem vagyok jogosult,

- vállalom a gépjármű adóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény IV. fejezete szerinti vagy annak helyébe lépő adó megfizetését,

- év hónap napjától év hónap napjáig kívánom a saját gépjárművet igénybe venni,

- a gépjármű használata során a jogszabályi előírások és az önkormányzati és hivatali szabályzatok betartásával járok el, és

- tudomásul veszem, hogy a gépjármű használata során ugyanolyan jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* tulajdonos: a tulajdonos, az üzemben tartó, illetve ezekkel közös háztartásban élő házastárs, élettárs, lemenő és felmenő rokon

AZ ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰVEK JEGYZÉKE

| Gépjármű fajta | Gyártmány | Jármű tömege (kg) | Hengerűrtartalom (cm ³) | Jármű teljesítménye (Kw) | Gyártás éve | Környezetvédelmi oszt. sorolás |
|----------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------|
| tehergk. | Rába | 18920 | 10694 | 172 | 1989 | 00 |
| tehergk. | Renault Folyékony hull. száll. | 13403 | 1116 | 303 | 2006 | |
| traktor | Kerekes | | | | 2015. 06. | |
| tehergk. | Ford Transit | | | | | |
| szgk. | Suzuki Vitara | 1730 | 1075 | 88 | 2016. 12. | 15 |
| szgk. | Suzuki Vitara | 1730 | 1075 | 88 | 2016. 12. | 15 |
| szgk. | Citroen Y Jumper | | 1997 | | 2017 | |
| szgk. | Audi E-tron | 2490 | | 100 | 2019 | 5E |
| szgk. | VW Golf | 1540 | | 100 | 2020 | 5E |

A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK JEGYZÉKE

| Gépjármű fajta | Gyártmány | Jármű saját tömege (kg) | Hengerűrtartalom (cm ³) | Jármű teljesítménye (kw) | Gyártás éve | Környezetvédelmi oszt. sorolás |
|----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------|
| szgk. | Suzuki Jimmy | 1087 | 1328 | 63 | 2008 | 9 |
| szgk. | Ford Transit | 2146 | 2198 | 103 | 2009 | 10 |
| tehergk. | Ford Transit nyitott | 1890 | 2402 | 74 | 2009 | 10 |
| szgk. | Skoda Citigo | 854 | 999 | 55 | 2013 | 14 |
| szgk. | Skoda Octavia | 1230 | 1598 | 77 | 2013 | 14 |
| szgk. | Skoda | 1230 | 1598 | 77 | 2013 | 14 |

¹⁴ Módosult 2016. december 14-től.

¹⁵ Módosult 2017. július 11-től

¹⁶ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 5. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől

¹⁷ Módosult 2023. május 1-től

| | | | | | | |
|----------------|------------------------------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|-----------|
| | Octavia | | | | | |
| szgk. | Ford Transit | 1995 | 2198 | 103 | 2012 | 14 |
| szgk. | AUDI A6 | 1720 | 2967 | 180 | 2013 | 14 |
| szgk. | Dacia Duster | 1320 | 1461 | 80 | 2015. 03. 14. | 14 |
| szgk. | Skoda Octavia | 1252 | 1598 | 81 | 2015. 06. 15. | 15 |
| motor | YAMAHA | | 125 | | | |
| motor | YAMAHA | | 125 | | | |
| motor | YAMAHA | | 125 | | | |
| motor | YAMAHA | | 125 | | | |
| motor | YAMAHA | | 125 | | | |
| kisbusz | Mercedes | 2160 | 2143 | 140 | 2019 | 15 |
| kisbusz | Ford Tourneo Custom | 2303 | 1995 | 136 | 2019 | 15 |

A kiemelt háttér jelzi a tartós használatra átadott gépjárművet.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE

9021 Győr, Városház tér 1.

Tel.: (96) 500-233

Fax: (96) 500-225

IGAZOLÁS / BESTÄTIGUNG / ACKNOWLEDGEMENT

Hivatalosan igazolom, hogy az alábbiakban feltüntetett személy jogosult Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának tulajdonában vagy használatában lévő gépkocsi használatára.

Ich bestätige, dass die unten angeführte Person berechtigt ist, Fahrzeuge von Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala zu fahren.

I acknowledge hereby that the following person is entitled to drive the car owned or used by Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

A gépkocsi adatai / Daten des Fahrzeuges / Data of the car:

Frsz. / Registrier-Nr / License Plate No. :

Gyártmány / Produkt / Product:

Típus / Typ / Type:

Alvázs. / Fahrgestell-Nr. / Chassis-No.:

A használó adatai / Daten des Fahrers / Data of the driver:

Név / Name / Name:

Cím / Adresse / Address:

Útleveleszám vagy személyigazolványszám/ Pass or ID Nr. / Passport or ID No:

Jogositvány sz. / Fahrerlaubnis-Nr. / Driving licence No.:

A gépkocsi használatát a következő időtartamra és az alábbi területre engedélyezem:

Verwendung des Fahrzeuges wird für den folgenden Zeitraum und auf dem folgenden Gebiet genehmigt:

Use of the car is allowed for the period and countries as follows:

Győr, 20..(hónap) (nap)

.....
(NÉV)
jegyző”

¹⁸ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 5. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől

¹⁹ 3. függelék az E/2/2016. (III. 31.) szabályzathoz

**SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ
MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA UTÁN FIZETENDŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉS**

Benzin- és gázolajüzemű gépjármű esetén fizetendő költségtérítés: 375 km és a gépkocsi fogyasztása km/l (a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alapnorma-átalány) és az üzemanyagár Ft/l (NAV által közzétett ár) meghatározott szorzata /100 = fizetendő költségtérítés összege.

Tisztán elektromos jármű használata esetén fizetendő költségtérítés: 375 km és a gépkocsi fogyasztása (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 3. számú melléklet II. alcím 4a. pontban meghatározottak szerint) és az üzemanyagár Ft/l (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 3. számú melléklet II. alcím 4a. pontban meghatározott üzemanyag típusának a NAV által közzétett ára) meghatározott szorzata /100 = fizetendő költségtérítés összege.

Tölthető hibrid jármű használata esetén fizetendő költségtérítés: 375 km és a gépkocsi fogyasztása (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 3. számú melléklet II. alcím 4. pont b) alpontban meghatározottak szerint) és az üzemanyagár Ft/l (NAV által közzétett ár) meghatározott szorzata /100 = fizetendő költségtérítés összege.

¹⁹ Módosította az E/3/2023. (I. 31.) szabályzat 5. pontja. Hatályos: 2023. február 1-jétől