



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Szilágyi Viktória az Intézményfenntartói Osztály vezetőjének előterjesztése

**Javaslat
az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Szakmai Programjának módosítására**

Győr, 2024. február 15.

Előterjesztő: **Szilágyi Viktória**
osztályvezető

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: -

Előterjesztést látta:

Dr. Laczkovits-Takács Tímea
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Nagyné dr. László Edit
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály/Intézményfenntartói Osztály

Szilágyi Viktória az Intézményfenntartói Osztály vezetőjének előterjesztése

Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5. § (1) bekezdésének d) pontja kimondja, hogy a szociális szolgáltatóknak és intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal, amely információt ad a szolgáltatást nyújtóknak, a szolgáltatást igénybevevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb érintetteknek, akiknek jogszabályi felhatalmazás alapján vagy egyéb okból információt kell kapni a szolgáltatás biztosításának keretfeltételeiről és tartalmáról.

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése szabályozza a szakmai program tartalmi elemeit.

A fenti jogszabályok alapján a szakmai program tartalmazza:

- a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás-elemek, tevékenységek leírását, és a más intézményekkel történő együttműködés módját.
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás – amelyet a törvény 94/C. §. (3.) bekezdése szabályozza – tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidej-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) az ellátás megszüntetésének módjait,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A szakmai program módosítását a szakmai program 2.6. számú mellékletét képező, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (a továbbiakban: intézmény) által alkalmazott „Megállapodás demens személyek nappali ellátása igénybevételére” elnevezésű illetve az ehhez kapcsolódó 3.1. számú melléklet „Idősek klubja házirendje” dokumentumok módosítása teszi szükségessé.

A módosítás indoka, hogy az intézmény a felmerült ellátotti igényekre reagálva lehetővé teszi a napi háromszori étkeztetést helyben fogyasztással, amelyből legalább egy alkalommal meleg ételt (ebédet) biztosít az azt igénylő ellátottak számára.

A Szakmai Program mellékletét képező Megállapodás az előterjesztés 1. számú, míg a Házirend a 2. számú mellékletét képezi.

A szakmai program készítéséért az adott intézmény vezetője felel, melyet a fenntartónak kell jóváhagyni, aki jelen esetben ezt a jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Tisztelt Bizottságra ruházta.

Kérem a Tisztelt Bizottság támogatását!

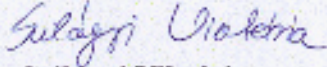
HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának módosítását – az előterjesztés mellékletei szerint – 2024. április 1. napjával jóváhagyja.

Felelős: a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr, 2024. február 15.


Szilágyi Viktória
osztályvezető



MEGÁLLAPODÁS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve _____ (név) törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **demens személyek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény az Otthon utcai Idősek Klubja Demens Csoportjában az ellátást igénybe vevő részére
 - a. *nappali ellátást*, vagy
 - b. *nappali ellátást napi egyszeri étkeztetéssel (meleg ebéd), vagy*
 - c. *nappali ellátást napi háromszori étkezéssel, melyből egy alkalom meleg ebéd**
 biztosít a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett.
2. **Az ellátás biztosításának kezdő időpontja:** _____
3. **Az ellátás időtartama:**
 - határozatlan,
 - határozott: _____ napjáig.
4. **Az ellátás biztosításának helye és címe:** 9023 Győr, Otthon utca 2.
5. **Az ellátás tartalma**

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, helyi igényeknek megfelelő, a klubhelyiség adottságaihoz is igazodó közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény az ellátás keretében a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátást igénybe vevő szükségleteinek, állapotának megfelelően az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés,
- étkeztetés.

Az intézmény külön megállapodással, térítésmentesen biztosíthatja az ellátott intézménybe, illetve otthonába történő szállítását.

**A megfelelő rész aláhúzendő!*

A nyitvatartási idő munkanapokon hétfőtől péntekig 6.30–16.30-ig tart. Az intézmény biztonságos tárgyi környezetben a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítja a gondozói felügyeletet és napi rendszerességgel szervez egyéni és csoportos foglalkozásokat.

6. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. Az idők nappali ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 15%-át, amennyiben az igénybevevő nappali ellátás mellett étkeztetésben is részesül a nappali ellátás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj a intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben ellátást igénybe vevő a nappali ellátást étkeztetéssel veszi igénybe, annak lemondását indokolt esetben (betegség vagy más ok miatt) a távolmaradást megelőző legalább két munkanappal előbb szükséges az intézmény vezetőjének írásban vagy szóban bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj-fizetési kötelezettség alól ellátást igénybe vevő a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

A térítési díj fizetés számla ellenében utólag történik, az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok (pl.: előadóművészek fellépése, színház- és mozilátogatás, zenés műsorok, kiállítások, múzeumlátogatás stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl.: informatika, idegen nyelv stb.)
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programok,
- kirándulások.

A programtervezés a résztvevők igényeinek megfelelően történik. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról. Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni. Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor. Amennyiben a programon résztvevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan hátralékként kerül kezelésre.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás időtartamának lejártával,
- a megállapodás felmondásával,
- ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni. A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panasz minden esetben rögzítésre, illetve jegyzőkönyvezésre kerül, attól függetlenül, hogy a panasz bejelentés hol történik. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

9. Ellátást igénybevevő nyilatkozatai:

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - az intézmény házirendjéről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- kapott tájékoztatásokat tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,

- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PII.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

3.1. sz. melléklet

Kedves Klublátogató!

A Házirend az idősök klubja belső rendjének szabályozója, melynek ismerete és betartása szükséges a békés, nyugodt légkör és harmonikus együttélés érdekében.

Az intézményi jogviszony keletkezésekor ellátást igénybe vevő részére a Házirend egy példánya átadásra, igény szerint felolvasásra kerül, illetve a klubokban a tájékoztató táblákon is megtalálható, így mindenki számára folyamatosan megtekinthető.

Kérjük, hogy a Házirendet figyelmesen olvassa el (hallgassa meg) és ha kérdése fogalmazódik meg, forduljon bizalommal a klub vezetőjéhez!



Kányai Róbert
igazgató

**IDŐSEK KLUBJA
HÁZIRENDJE**

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény idősek klubjai.....	4
II. Általános rendelkezések	4
1. A Házi rend célja	5
2. A Házi rend hatálya	5
3. A Házi rend nyilvánossága.....	5
4. Adatkezelés, adatvédelem	5
III. A klub nyitvatartási ideje	6
IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre, illetve az alapfeladatot	6
meghaladós szolgáltatások, programok és azok térítési díja	6
1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre.....	6
2. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások.....	8
3. Egyéb szolgáltatások	9
V. Az étkezések száma és rendje	9
VI. Távolmaradás bejelentése	10
VII. Klubba bevihető személyes használati tárgyak	10
VIII. Az együttélés szabályai	10
1. Az ellátást igénybevevők jogai és kötelezettségei.....	10
2. Az intézmény dolgozóinak jogai és kötelezettségei	11
4. Közös szabályok	12
5. Érdekvédelem	12
IX. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	13
1. Az intézményi jogviszony megszűnik:.....	13
2. Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha ellátott:	13
3. Házi rend megsértése.....	13
4. Jogorvoslati lehetőség.....	14
X. Záró rendelkezések	14

I. Az intézmény idősek klubjai

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr a város területén 12 idősek klubját működtet nappali ellátás keretében mindösszesen 378 férőhelyen. Az Otthon utcai Idősek Klubjában az idősek nappali ellátása részeként, 28 fő demens személy ellátását biztosító csoport működik.

Nappali ellátás megnevezése	Címe	Férőhelyszám (fő)
Árpád úti Idősek Klubja	9022 Győr, Árpád út 38.	25
Batthyány téri Idősek Klubja	9022 Győr, Batthyány tér 3.	20
Bolyai utcai Idősek Klubja	9027 Győr, Bolyai Farkas utca 9.	30
Horgas utcai Idősek Klubja	9012 Győr, Horgas utca 6.	20
Kálóczy téri Idősek Klubja	9026 Győr Kálóczy tér 9-11.	40
Kossuth utcai Idősek klubja	9025 Győr, Kossuth Lajos utca 58.	30
Lepke utcai Idősek Klubja	9028 Győr, Lepke utca 37.	30
Otthon utcai Idősek Klubja	9023 Győr, Otthon utca 2.	48 (ebből 28 fő demens ellátott)
Répcse utca Idősek Klubja	9024 Győr, Répcse utca 8/b.	50
Semmelweis utcai Idősek Klubja	9025 Győr, Semmelweis utca 8.	40
Sugár úti Idősek Klubja	9011 Győr, Sugár út 26.	25
Vámosi utcai Idősek Klubja	9030 Győr, Vámosi utca 6.	20

A Házi rend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló helyi rendelete alapján készült.

II. Általános rendelkezések

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy az ellátást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A nappali ellátásért a vonatkozó szabályok szerint személyi térítési díjat kell fizetni, melyről az intézmény igazgatója a jogosultakat írásbeli értesítésben tájékoztatja. A személyi térítési díj megfizetése utólag történik, az intézmény által meghatározott helyen és napon, tárgyhót követő hó 10-ig.

1. A Házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső működési rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról, melyek a következők:

- a klub nyitvatartási ideje,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre, illetve az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások, programok és azok térítési díja,
- az étkezések száma és rendje,
- távolmaradás bejelentése,
- a klubba bevihető személyes használati tárgyak,
- az együttélés szabályai,
- az intézményi jogviszony megszűnése.

2. A Házirend hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az idősök klubja valamennyi igénybe vevőjére, törvényes képviselőjére, dolgozójára és a klubok területére belépő valamennyi személyre.

3. A Házirend nyilvánossága

Jogszabályi rendelkezés alapján a Házirend és az alább felsorolt szabályzatok, dokumentumok nyilvánosak, melyek a klubokban a tájékoztató táblákon kifüggesztve, illetve az intézmény honlapján (www.eeszi.hu) elérhetőek:

- Házirend,
- Tanúsítvány,
- Panaszkezelési szabályzat,
- Dohányzási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Ellátotti pénzkezelési szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatás,
- intézményi térítési díj összege,
- egy ellátottra jutó havi önköltség összege,
- heti programok, foglalkozások,
- ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége,
- étlap,
- adatkezelési tájékoztató,
- ellátást érintő minden fontos információ.

4. Adatkezelés, adatvédelem

Az intézmény a személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, ezért az intézmény igazgatója fokozott figyelmet fordít és követel meg a dolgozóktól az ellátást igénybe vevő személyi adatainak kezelésével, különös figyelemmel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatban.

A dolgozó a szakmai titoktartás előírásai szerint az ellátást igénybe vevővel kapcsolatosan információt csak az általa megnevezett személynek adhat ki, egyéb személynek nem.

III. A klub nyitvatartási ideje

A klubok hétfőtől–péntekig 7.30–15.30-ig tartanak nyitva.

A fentiekől eltérően az Otthon utcai Idősek Klubja demens személyeket ellátó csoportjának nyitvatartási ideje hétfőtől–péntekig 6.30–16.30-ig tart.

A klubok munkaszüneti- és ünnepnapokon zárva tartanak.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre, illetve az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások, programok és azok térítési díja

1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az alapvető higiénés szükségletek biztosítása mellett szakemberek felügyeletével, segítségével lehetőséget teremt a napközbeni tartózkodásra és társas kapcsolatok kialakítására, ápolására. A helyi igényeknek megfelelően, a klub adottságaihoz is igazodó programokat szervez.

Az intézmény nappali ellátás keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

Tanácsadás

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- információnyújtás a szociális ellátórendszerrel kapcsolatosan az egyes szociális szolgáltatások igénybevételének módjáról,
- pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról, igénybevételének módjáról,
- ismeretterjesztő előadások szervezése, stb.

Készségfejlesztés

- Torna, tánc, sportos játékok, vetélkedők szervezése,
- sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, TV-nézés, rádióhallgatás lehetőségének megteremtése,
- vallási és egyéb ünnepek megtartása,
- tematikus foglalkozások tartása.

A klubokban tömegkommunikációs eszközök, könyvek, sajtótermékek, kártya és társasjátékok biztosítottak.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- Mosás, vasalás, varrás,
- tisztálkodás lehetőségének biztosítása.

A klub tagjainak lehetőségük van a szennyes ruháik mosására, ha ezt önmaguk elvégezni nem tudják, vagy otthonukban erre nincs lehetőségük. Tisztálkodási lehetőség a hét minden napján biztosított. Tisztálkodó- és mosószerről a klubtagnak kell gondoskodnia, melynek tárolása a klubokban névvel ellátva, zárható szekrényben történik.

Esetkezelés

- Mindennapi, illetve hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni esetkezelés.

Felügyelet

- Nyitvatartási idő alatt gondozói felügyelet biztosítása.

Gondozás

- Testi-lelki támogatás,
- otthonról hozott gyógyszerek bevételének figyelemmel kísérése,
- folyadékpótlás ellenőrzése,
- személyi higiénében, étkezésben történő segítségnyújtás,
- egészségi állapot figyelemmel kísérése, szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz, vagy szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- szűrővizsgálatok szervezése,
- pihenés biztosítása.

Közösségi fejlesztés

- Nyíltnapok,
- kirándulások,
- vetélkedők, Ki Mit Tud,
- szabadidős, kulturális programok (színház, fürdő) szervezése.

Az idősek klubjai a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkalmasak a közösségi együttlétre, pihenésre, tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, illetve az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiségekkel rendelkeznek.

Demens személyek nappali ellátás (9023 Győr, Otthon utca 2. emeleti rész)

Az ellátást pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező, demens személyek vehetik igénybe.

Demens személyek nappali ellátása esetén a szolgáltatási elemek a következőkkel egészülnek ki:

Felügyelet

- Biztonságos környezet biztosítása (lift, emeleti rész belülről zárható, pihenőszoba, biztonsági zárral ellátott ablakok, tájékozódást segítő feliratok, jelzések, lekerekített bútorok, stb.).

Gondozás

- Kontinenciában való segítségnyújtás,
- testsúly ellenőrzés hetente,
- gyógyszerelés,
- fokozott figyelem az étel és folyadékbevitelre,
- mentális állapotfelmérés (Mini Mentál Teszt),
- egyéni gondozási terv készítése.

Készségfejlesztés

- Játékos foglalkozások,
- mozgás (ülőtorna, tapintásos játékok, sodrás, stb.)
- manuális tevékenységek,
- zenés foglalkozások,
- biblioterápiás jellegű csoport,
- művészeti foglalkozások.

Étkeztetés

- Napi egyszeri, valamint – a hosszított nyitva tartásra figyelemmel – napi háromszori étkeztetés biztosítása helyben fogyasztással, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt (ebédet) kell biztosítani, azon személyek részére, akik a demens személyek nappali ellátását étkezéssel veszik igénybe.

Szállítás

- Az intézmény – külön megállapodással – térítésmentesen, kísérővel biztosíthatja az ellátást igénybe vevő intézménybe, illetve otthonába történő szállítását. A szállítást egyszerre 12 főnek van lehetősége igénybe venni.

Demens személyek nappali ellátását igénybe vevők napirendje:

- 6.30 Egyéni terápia, foglalkoztatás
- 6.45 Demens személyek klubba történő szállításának kezdete
- 9.00 Reggeli
- 10.00 Mentális állapot szerinti differenciált kiscsoportos foglalkozások
- 11.30–12.30 Ebéd
- 12.30 Csendes pihenő, illetve egyéni és kiscsoportos foglalkozások
- 13.45 Demens személyek haza szállításának kezdete
- 14.00 Uzsonna
- 14.30 Egyéni terápia, foglalkozás
- 16.30 Zárás

2. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások, programok:

- kulturális programok (pl.: előadóművészek fellépése, színház- és mozilátogatás, zenés műsorok megtekintése, kiállítások, múzsumlátogatás, stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl.: informatika, idegen nyelv, stb.)
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programok,
- kirándulások.

A személyi térítési díj mellett *eseti térítési díj* kérhető az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Az intézmény a résztvevők igényeinek megfelelően szabadidős programokat szervez. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról.

Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan az intézmény hátralékként kezeli.

Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni.

3. Egyéb szolgáltatások

Az intézmény a klubtagok részére egyéb szolgáltatások igénybevételére is lehetőséget biztosít (pl.: pedikűr, fodrász, masször, stb.), melynek ellenértékét a vállalkozó határozza meg, költsége az igénybe vevőt terheli.

V. Az étkezések száma és rendje

Az intézmény szociális étkeztetés keretében – külön megállapodás alapján – napi egyszeri meleg ételt biztosít. Az étel elvitele a klubból nem lehetséges.

Az ebéd a klub étkezőjében kerül felszolgálásra 11.30–12.30-ig.

Indokolt esetben (pl.: betegség) lehetőség van az étel főzőhelyről történő elvitelére, illetve – külön megállapodás alapján – az étel házhoz szállítással vagy elvitellel történő igénybevételére.

Az intézmény szakorvosi javaslat alapján diétás étkezést biztosít.

Othhonról hozott étel csak saját felelősségre fogyasztható az ételkészítés higiénés szabályainak betartása mellett. A hozott étel tárolása névvel, dátummal ellátott zárható dobozban, hűtőszekrényben engedélyezett.

Demens személyek nappali ellátása esetén

Az intézmény a demens személyek nappali ellátását igénybe vevők részére igény szerint napi egyszeri, valamint – a hosszított nyitva tartásra tekintettel – napi háromszori étkezést biztosít helyben fogyasztással, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A reggeli és az uzsonna elfogyasztása az emeleti közösségi helyiségben történik. Az ebéd felszolgálása azon ellátottak esetében, akik az étkeztetésben segítséget igényelnek, szintén az emeleti helyiségben történik. Az étel elfogyasztásában segítséget nem igénylő ellátottak részére az ebéd felszolgálása a földszinti közösségi helyiségben történik. Othhonról hozott étel felszolgálására nincs lehetőség.

Étkezések időpontja:

- Reggeli: 9.00 – 9.30 óra
- Ebéd: 11.30 – 12.30 óra
- Uzsonna: 14.00 – 14.30 óra

VI. Távolmaradás bejelentése

A klubból történő távolmaradást a tárgynapon legkésőbb 9.00-ig a klub vezetőjének – a távolmaradás pontos meghatározásával – bejelenteni szükséges.

Az étkezés, illetve demens személyek nappali ellátása étkezéssel lemondását indokolt esetben a távolmaradást megelőző legalább 2 munkanappal előbb szükséges írásban vagy szóban bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól az ellátást igénybe vevő a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

VII. Klubba bevihető személyes használati tárgyak

A klubba csak a bejáráshoz és ott-tartózkodáshoz szükséges használati tárgyakat lehet bevinni (lábbeli, tisztálkodó szerek, óra, stb.), melyekért a tulajdonosuk felel.

A klubba a biztonságos közlekedéshez szükséges kerekesszék, járókeret, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy gondozást segítő eszköz bevihető.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy valamely ellátott az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni a klub vezetőjének.

Az idősek klubjában az értékmegőrzés nem biztosított.

VIII. Az együttélés szabályai

Az intézmény feladatait – az általa biztosított szociális szolgáltatások tekintetében – Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogoknak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartásával végzi.

Az intézmény valamennyi ellátást igénybe vevőjének és dolgozójának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

1. Az ellátást igénybe vevők jogai és kötelezettségei

Az ellátást igénybe vevőnek joga van egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevő kötelezettsége, hogy óvja saját és klubtársai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse elsősorban a klub vezetőjének, ha magát, klubtársait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet, rosszulletet észlel.

Az ellátást igénybe vevő kötelessége, hogy óvja és rendeltetésszerűen használja az intézmény létesítményeit, felszereléseit, eszközeit, berendezéseit, közösségi helyiségeit.

A klubban fertőző beteg nem tartózkodhat.

Az ellátást igénybe vevők mobiltelefonjaikat mások zavarása nélkül használhatják.

Ellátást igénybe vevőt gondnoka, hozzátartozója a nyitvatartási idő alatt – a Házirend betartásával – szabadon látogathatja.

2. Az intézmény dolgozóinak jogai és kötelezettségei

Az ellátásokat végző személyeknek joga van

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, tisztelethez,
- emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásához,
- a megfelelő munkakörülményekhez.

Az intézmény dolgozói kötelesek a munkakörükből és hivatásukból adódóan figyelmes, udvarias, a klubtagok közérzetét, közösségi beilleszkedését segítő magatartást tanúsítani.

Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátást igénybe vevővel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az intézményi jogviszony alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

A dolgozó az ellátást igénybe vevőtől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A dolgozók az ellátást igénybe vevőnek kölcsönt nem adhatnak, tőlük nem kérhetnek.

A dolgozó, mint az ellátást igénybe vevő tanúja semmilyen hivatalos ügyiratot nem írhat alá.

Amennyiben ellátást igénybe vevő a klubban – távolmaradását nem jelezve – nem jelenik meg, úgy a klub vezetője köteles ellátást igényvevővel az esetleges segítségnyújtás érdekében - de felesleges zavarás nélkül - aznap vagy a következő nap telefonon felvenni a kapcsolatot vele. Ha 48 órán belül az ellátást igénybe vevőről nincs információ, az előzőekben leírtak miatt a klub vezetőjének ellátást igénybe vevőt személyesen kell otthonában felkeresnie.

Az intézmény igazgatója köteles intézkedést kezdeményezni az illetékes gyámhivatalnál, amennyiben az ellátást igénybe vevő jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes. Amennyiben a gondnokság alatt álló ellátott gondnoka gondnoki teendőit nem megfelelően látja el, úgy az ellátást igénybe vevő érdekeinek védelmében az intézmény igazgatója kezdeményezi a gondnok elmozdítását, új gondnok kirendelését.

4. Közös szabályok

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátást igénybe vevő neme, kora, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága vagy egyéb helyzete miatt.

Az idősök klubja egész területén tilos üzleti célú, közízlést sértő, valamint vallási, politikai rendezvények szervezése, tevékenységek végzése. Az előbbiekhöz kapcsolódó személy politikai megnyilvánulásainak teret nyújtó jelenlétet nem lehet megengedni.

Az idősök klubjában alkohol árusítása tilos, rendezvények alkalmával a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás engedélyezett.

A személyi és környezeti higiéné megőrzése, fenntartása a klubtagok és a dolgozók közös érdeke és feladata.

Balesetek megelőzése érdekében a takarítás, karbantartás miatt az intézmény által biztosított figyelmeztető táblával jelölt helyiségeket ne használják, ott ne tartózkodjanak!

Az idősök klubjában és annak 5 méteres körzetében dohányozni tilos! Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad!

Klubba állatot bevinni tilos! (kiv. vakvezető kutya, terápiás állatok)

A vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.

5. Érdekvédelem

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni. A panasz benyújtására írásban, az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban van lehetőség. A szóban előterjesztett panasz minden esetben rögzítésre, illetve jegyzőkönyvezésre kerül, attól függetlenül, hogy a panasz bejelentése hol történik.

A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójánál panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

A klubokba kihelyezett panaszládák üritése egy hónapban két alkalommal a hónap 15. illetve utolsó napján, amennyiben az hétvégére esik, az azt követő munkanapon történik. A panaszt a panaszládából történő kiemelését követően dátummal, átvevő aláírásával kell ellátni, majd a panaszkezeléssel megbízott munkatárs felé kell továbbítani. Ezen esetekben a panasz kivizsgálásának 15 napos határideje a kiemeléskor feltüntetett időponttól kezdődik. A panaszkezelés menete a továbbiakban a fentiek alapján történik.

Az ellátást igénybe vevők az érdekcik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaiival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

Az intézmény igazgatóját az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, vagy hozzátartozója az ellátással kapcsolatosan – előzetes egyeztetést követően – személyesen is felkereshetik.

A klub vezetői igény szerint kereshetők telefonon, vagy személyesen, nyitvatartási időben.

Az elérhetőségek és fogadóórák időpontja a klubok tájékoztató tábláján megtalálhatóak.

IX. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a megállapodás felmondásával,
- ellátott halálával.

A megállapodást az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban bármikor felmondhatja. Az intézményvezető a jogviszony megszűnéséről a klubtagot, írásban értesíti.

2. Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény igazgatója a klubtagot a felmondásról írásban értesíti, a felmondási idő 15 nap, kivéve, ha ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője azonnali hatállyal kéri a jogviszony megszüntetését.

3. Házirend megsértése

A klub házirendjének súlyos megsértésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő antiszociális magatartást tanúsít a társaival, hozzátartozóikkal, a dolgozókkal szemben így különösen:

- bármely vélt vagy valós probléma megoldására agresszíven nyilvánul meg,
- az emberi méltóságot sértően viselkedik,
- intézményi tulajdont szándékos megrongálja,
- túlzott mértékű alkoholt fogyaszt (hatása alatt környezetében botrányt okozó viselkedést, önbíráskodást, megfélemlítést tanúsít),
- más értékét eltulajdonítja.

4. Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételtől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

X. Záró rendelkezések

A Házi rend 2024. április 1. napján lép hatályba.

Győr, 2024. február 15.



Kányai Róbert
Igazgató

ZÁRADÉK

Az Idősek Klubja Házi rendje 2024. április 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg a 673/2022. (XI. 29.) sz. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága határozatával jóváhagyott Idősek Klubja Házi rendje hatályát veszti.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, Idősek Klubja Házi rendjét a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Szabó Jenő
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság
elnök