

Kedvezményes buszbérlet vásárláshoz igazolás **igénylése** elektronikusan, **e-Papír segítségével**

**e-Papírt kizárólag ügyfélkapu azonosítás után lehet beküldeni.** Ügyfélkapu hiányában személyes ügyintézésre van lehetőség. Ügyfélkapu nyitására elsősorban a kormányablakokban és okmányirodákban van lehetőség, erről bővebb információ [itt olvasható](#), a Polgármesteri Hivatalban nincs lehetőség a regisztráció elvégzésére.

1. Az igazolás kiállításához először a **kérelem letöltése**, majd annak kitöltése szükséges.



9021 Győr, Szent István út 27.

Tel.: +36 (96) 500-180

E-mail: [lakossag@gyor-ph.hu](mailto:lakossag@gyor-ph.hu)

[www.gyor.hu](http://www.gyor.hu) hivatali kapu: GYORONK - KRID szám: 140565923

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Iktatószám: ...../2024.

## K É R E L E M

Alulírott

név: Dr. Tóthné Görgei Mária

an: Bálint Izóra

születési hely, idő: Győr, 1986.01.02.

cím: 9021 Győr, Városház tér 1.

szám alatti lakóhellyel rendelkező személy (a továbbiakban: Kérelmező) azzal a kérelemmel fordulok Győr Megyei Jogú Város Polgármesteréhez, hogy a győri autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás igénybevételéhez kedvezményes **általános / tanuló / nyugdíjas** (a kívánt rész aláhúzendő) bérlet megvásárlására való jogosultságomról szóló igazolást kiállítani szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultság megállapítása a jogosultság megállapítását követő naptári negyedévre szól és nem átruházható.

Az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közlekedési támogatásáról szóló 10/2024. (II. 27.) önkormányzati rendeletet megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, a kérelmemnek helyt adó döntést esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Győr, 2024. március hó 18. nap

2. A kérelem elektronikus beküldése az [epapir.gov.hu](https://epapir.gov.hu) felületen lehetséges, Ügyfélkapus bejelentkezés után.

The screenshot shows two parts of the e-papír website. On the left, the 'Küldje elektronikusan' section features the e-papír logo and text explaining the benefits of electronic submission. On the right, the 'AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK' section offers options for 'ÜGYFÉLKAPU' and 'ÜGYFÉLKAPU+' with a 'Visszatérés az előző oldalra' link and the idomsoft logo.

https://epapir.gov.hu

**e-papír**

### Küldje elektronikusan

Intézzé ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen! Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

Az ügyindításhoz kattintson a *Bejelentkezés* gombra és adja meg a megjelenő KAÜ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügytípusok közül választhat.

[Súgó és használati feltételek »](#)

**Bejelentkezés**

**ÜGYFÉLKAPU**

**ÜGYFÉLKAPU+**

[Visszatérés az előző oldalra](#)

idomsoft

The screenshot shows the login form for 'ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS'. It includes fields for 'FELHASZNÁLÓNÉV' (username) and 'JELSZÓ' (password), a 'BEJELENTKÉZÉS' button, and links for 'Azonosítás megszakítása', 'Még nem regisztrált?', and 'Elfelejtett jelszó'. The idomsoft logo is at the bottom left.

ügyintézés szabadon

## ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

**BEJELENTKÉZÉS**

[Azonosítás megszakítása](#)

[Még nem regisztrált?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

idomsoft

3. Sikeres bejelentkezés után a **TÉMACSOPORT**-nál és az **ÜGYTÍPUS**-nál is az „Egyéb” kategóriát kell kiválasztani.
4. A **CÍMZETT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** legyen.
5. A **LEVÉL TÁRGYA** mezőbe a „buszbérlet” szöveget írja be.
6. A **LEVÉL SZÖVEGE** tetszőleges, szabadon írott szöveg lehet, de a mező nem hagyható üresen.
7. Az első pontban letöltött és kitöltött (elmentett) kérelem mellékletként történő csatolásához a **Tovább a**

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)[MENTETT PISZKOZATOK](#)[SÚGÓ](#)[KAPCSOLAT](#)

## ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE ▶](#) [CSATOLMÁNYOK ▶](#) [ÁTTEKINTÉS](#)

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

### VISELT NÉV

### SZÜLETÉSI NÉV

### ANYJA NEVE

### SZÜLETÉSI HELY

### SZÜLETÉSI IDŐ

 CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉKE-PAPÍRT BENYÚJTANI

### TÉMACSOPORT Súgó

### ÜGYTÍPUS Súgó

### CÍMZETT ?

### HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

### LEVÉL TÁRGYA ?

### LEVÉL SZÖVEGE \*

Hátralévő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

[MENTÉS PISZKOZATKÉNT](#)[TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ](#)

- A CSATOLMÁNY ablakban a jelzett helyre kell húzni a kérelem dokumentumot.
- Ha sikeres volt a Kérelem feltöltése és megjelent a kérelem a feltöltött fájlok listájában a **Tovább a véglegesítéshez** gombra kell kattintani.

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)[MENTETT PISZKOZATOK](#)[SÚGÓ](#)[KAPCSOLAT](#)

## ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#) [CSATOLMÁNYOK](#) [ÁTTEKINTÉS](#)

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént. A piszkozatok 15 nap után törlésre kerülnek.

### CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!




Húzza ide

**8**

FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített <span>?</span>	TÖRLÉS	LETÖLTÉS	HITELESÍTÉS
 kerelem_busz.docx	125.8 kB	Nem			

Feltölthető méret: 24.9 MB/25.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_hirek\\_segitseg#hir\\_reszletek\\_f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab](https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_segitseg#hir_reszletek_f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab)

[LEVÉL TÖRLÉSE](#)[VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ](#)[TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ](#)

- A következő ablakban áttekinthető az elküldeni kívánt levél és a **Küldés** gombra kattintva beküldhető. A rendszer esetlegesen a beküldés megerősítését kérheti egy újabb Ügyfélkapus bejelentkezéssel, ahol a felhasználónév és jelszó megadását követően a levél beküldésre kerül. A levél elküldéséről az alábbi visszaigazolás jelenik meg.

# ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE ▶](#) [CSATOLMÁNYOK ▶](#) [ÁTTEKINTÉS](#)

## Visszaigazolás

Kedves Ügyfelünk, köszönjük, hogy az elektronikus ügyintézészt választotta.

Felhívjuk figyelmét, hogy a sikeres küldés tényéről a tárhelyére küldött feladási igazolás ellenőrzésével győződhet meg.

A kézbesítéssel kapcsolatos nyugtaüzenetek, valamint a címzett hivatal válaszdokumentuma szintén a tárhelyére érkezik <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett>.

### Figyelem!

- Levelének beadvány-azonosító száma az e-Papír rendszerben: EPAPIR-20240313-7879
- Levelének hiteles elektronikus példányát **kizárólag Ön tudja letölteni és menteni** a következő linkre kattintva: [EPAPIR-20240313-7879.pdf](#)
- Teljes beadványának hiteles elektronikus példányát **kizárólag Ön tudja letölteni és menteni** a következő linkre kattintva: [EPAPIR-20240313-7879.krx](#)

[VISSZALÉPÉS A KEZDŐ KÉPERNYŐRE](#)