

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

2023. évi szakmai beszámoló

A Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (KP-GSZK) 2023. évi feladatai nem tértek el jelentősen a korábbi években ellátott feladatoktól, nevezetesen Győr városának kulturális ágazatához tartozó önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, illetve a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások (időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, beszámolók) határidőre történő teljesítése.

Ehhez az alábbi feladatok folyamatosan történő, teljes körű elvégzése szükséges az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézményekre vonatkozóan:

- az eredeti előirányzatok és a tárgyidőszakban történt előirányzat-módosítások rögzítése a könyvelőprogramban;
- az ÁHSZ-ben foglaltak szerint az előzetes és a végleges kötelezettségvállalások rögzítése a tárgyévre és a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan;
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó szállító számlák rögzítése;
- a vevői számlák és vevő folyószámlák teljes körű rögzítése;
- a banki és pénztári bizonylatok könyvelése az integrált programba;
- tárgyhavi nettó munkabérek és az ehhez kapcsolódó járulékok könyvelése;
- az ÁHSZ-ben előírt havi, illetve negyedéves feladatok (selejtezések, készletváltozások, értékcsökkenés elszámolása), egyeztetések elvégzése;
- az ÁFA bevallásokhoz listák készítése, ellenőrzése, intézményekhez továbbítása;
- naponta történő utalások teljesítése az intézmények által beküldött számlák alapján.

A KP-GSZK és a kulturális intézmények közötti „Munkamegosztási megállapodásokban” foglalt feladatoknak maradéktalanul eleget tett a könyvelési központ. Az intézmények döntéshozó vezetőit naprakész, pontos pénzügyi információkkal láttuk el, elősegítve ezzel az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, megalapozott pénzügyi döntések meghozatalát.

Az elvégzett munka mennyisége az előző évihez képest növekvő tendenciát mutatott. A 2023. évi könyvelési tételek száma az alábbiak szerint alakult.

<i>év</i>	<i>kötelezettségvállalások száma (db)</i>	<i>szállítói számlák száma (db)</i>	<i>vevői számlák száma (db)</i>	<i>utalások száma (db)</i>
2022.	11.338	13.595	5.889	8.506
2023.	12.599	13.980	6.209	9.449

A táblázatból jól látszik, hogy a könyvelési bizonylatok és ezzel összefüggésben az utalások száma is növekedést mutat a 2022. évi adatokhoz képest. Az intézmények által vállalt kötelezettségek

száma 11%-kal több volt, mint az előző költségvetési évben, ami maga után vont a szállítói számlák és utalások számának emelkedését. Az intézmények által kiállított vevői számlák növekedése a saját bevételek növekedésére utal.

Az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézményeknek 2023. év folyamán 48 db nyertes pályázatuk volt, ami további könyvelési feladatokat adott intézményünknek.

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya 2023. évben intézményünknel ellenőrzési tevékenységet nem folytatott.

2023. év folyamán az engedélyezett 11 fő létszámunkból 3 fő GYED-en volt. Az ő helyükre – a jogviszony határozott ideje miatt – 1 fő munkavállalót sikerült alkalmaznunk, így feladatainkat egész évben 9 fővel láttuk el.

Szakmai mérlegképes továbbképzésen a munkavállalók közül 3 fő vett részt.

Intézményünk gazdálkodása kiegyensúlyozott, a takarékosági intézkedések mellett előirányzataink fedezetet biztosítottak az állandó működési kiadásainkra.

Összegezve: intézményünk sikeresen teljesítette a munkamegosztási megállapodásban foglalt feladatait, az észszerű gazdálkodásnak köszönhetően bevételeink és kiadásaink egyensúlyban voltak.


Sándorné Szalay Andrea
igazgató



Győr, 2024. 03. 27.