



**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**9021 Győr, Városház tér 1.**


20. napirendi pont

**Nagyné dr. László Edit jegyző előterjesztése**

**Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. évi munkájáról**

Győr, 2024. április 22.

Előterjesztő:

  
Nagyné dr. László Edit  
jegyző

Az előterjesztést látta:

  
Dr. Dézsi Csaba András  
polgármester

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály az egyes főosztályok és osztályok közreműködésével

**Nagyné dr. László Edit jegyző előterjesztése**

**Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. évi munkájáról**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 91. § (2) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, melyet rendes ülésen a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megtenni.


A beszámoló szervezeti egységenkénti bontásban, a melléklet szerint tartalmazza a Polgármesteri Hivatal munkájával kapcsolatosan a főosztályok, illetve a főosztály alá nem tartozó osztályok beszámolóit.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2023. évi munkájáról szóló - 1. számú melléklet szerinti - beszámolót.

Győr, 2024. április 22.

  
**Nagyné dr. László Edit**  
**jegyző**

## GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

### Feladatok

#### Adóügyi Osztály

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2020. december 31-én hatályos 9. § alapján az illetékes, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2020. december 31-én hatályos 141. § (2) bekezdése alapján hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság látja el.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként - Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a magánfőző tulajdonában lévő desztilláló berendezéssel kapcsolatos önkormányzati adóhatósági feladatok.

A fentiekben nevesített adónemek nyilvántartása, bevallása, beszedése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása mellett az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a külön jogszabály felhatalmazása alapján, más hatósági szervek részéről átadott adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyintézése is.

A 2023. évben is hatályban levő veszélyhelyzet tartama alatt a koronavírus járvány és az orosz-ukrán háború gazdasági hatásainak mérséklése érdekében számos olyan kormányrendelet született, illetve maradt érvényben, amely jelentősen érintette az önkormányzati adóigazgatási feladatokat, és ezek áthúzódó hatása 2023. évben is befolyással bírt. A legfontosabb változások a következők:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9.§-a értelmében 2021. január 1-jétől: „a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el”. Mindezek alapján az önkormányzati adóhatóság gépjárműadóval kapcsolatos adó megállapítási jogköre 2021. évtől megszűnt. Átmeneti szabályként a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-éig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat a Gjt. 2020. december 31-éig hatályos szövege alapján továbbra is az illetékes önkormányzati

adóhatóság látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra megállapított, vagy adóhátralékként befolyt gépjárműadót az önkormányzati adóhatóság – az elévülési időn belül, így 2023. évben is - a központi költségvetés javára utalja át.

A Kormány 87/2022. (III.7.) Korm. rendelete értelmében a helyi idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályokat eltérően kell alkalmazni az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén. A rendelkezés értelmében e személyek nem alanyai a helyi idegenforgalmi adónak, adófizetési kötelezettségük nem keletkezik. Ez a szabályozás 2023. évben is érvényben maradt.

Az „Egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény” 2023. évtől jelentősen módosította a Htv. 39/A, 39/B és 39/C. §-ait, s ezáltal a helyi iparüzési adóban egy új, egyszerűsített adóalap-megállapítási módszer lépett hatályba. Megszűntek a kisadózó vállalkozások, a 8 millió forint árbevétel meg nem haladó vállalkozások, valamint a személyi jövedelemadóban átalányadózóknak számára korábban biztosított adóalap-megállapítási módok. Az egyszerűsített adóalap-megállapításra valamennyi olyan kisvállalkozó jogosulttá vált, amelynek az adóévi bevétele a 25 millió forintot nem haladja meg. Az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók iparüzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, a székhelyük és telephelyük fekvése szerinti önkormányzatonként azonos nagyságú, tételes összeg lehet.

Az új modellben a kisvállalkozónak az adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, amelynek összege – főszabály szerint – azonos az előző adóév adójának összegével.

Az a kisvállalkozó, aki az egyszerűsített, új tételes adóalap-megállapítást alkalmazza, sem törvényi, sem önkormányzati rendeleti adómentességre, adókedvezményre nem jogosult (Htv. 39/A § (11) bekezdés).

### **Főbb változások a feladatellátásban az Adóügyi Osztály tekintetében**

A kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény (KATA törvény) 2022. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezte (megszüntette) 2012. évi CXLVII. törvénynek (KATV.) a kisadózó vállalkozások tételes adójára vonatkozó szabályait. Ennek következményeként a KATV. hatálya alá tartozó kata-alanyok adóalanyisága a törvény erejénél fogva 2022. augusztus 31. napjával megszűnt. Helyi iparüzési adó vonatkozásában ez több ezer adóalanyt érintett. Az „új KATA” törvény értelmében 2022. szeptember 1-je után már csak az egyéni vállalkozók választhatták ezt az adózási módot. A fenti változás az adózók körében sok téves jogértelmezést eredményezett, pl. számos „volt KATÁ-s” vállalkozó a 2023. évben benyújtott 2022. évi helyi iparüzési adóbevallása nem felelt meg a helyi iparüzési adórendeletben meghatározott adómentességi szabályoknak, ezért önkormányzati adóhatóságunk a jogkövető magatartás biztosítása érdekében, támogató eljárás keretében felszólította az érintett adózókat a hiányosság megszüntetésére, pótlására. Amely adózó nem élt ezzel a lehetőséggel, abban az esetben adóhatóságunk adóellenőrzés lefolytatásával állapította meg az adókötelezettséget. Mivel ezen eljárások szélesebb adózói kört érintenek, az ilyen típusú adóvizsgálatok 2023. évben teljes körűen még nem fejeződtek be.

A kis- és középvállalkozások (KKV) támogatására 2021. évben kormányrendelettel bevezetett 1%-os helyi iparüzési adómérték a 2021. évi CXXXI. törvény felhatalmazása alapján a Htv. 51/L. §-a értelmében a 2023. adóévtől megszűnt. A kedvezményes helyi iparüzési adómérték igénybe vételére jogosult adózók a 2022. évről benyújtott helyi iparüzési adóbevallásukban még alkalmazhatták az 1%-os adókulcsot, de a fenti törvényi rendelkezés értelmében a 2023. évre vonatkozó helyi iparüzési adóelőlegük megállapításakor már nem.

A kormány 535/2020. (XII.1.) és az azt módosító 641/2021. (XI.25.) rendelete értelmében a 2021. és 2022. évben végződő adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 2. napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítania kellett. Továbbá a települési önkormányzat a 2021. évhez hasonlóan a 2022. évre új helyi adó bevezetésére sem volt jogosult. Mivel 2023. évben ez a korlátozás megszűnt, ezért hatályba léphetett a 45/2020. (XI. 30.) önkormányzati adórendelet 1. §-a, amely a helyi építményadó éves mértékét 900 Ft/m<sup>2</sup>-ről 2 000 Ft/m<sup>2</sup>-re módosította.

### **Pénzügyi Osztály**

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

A Pénzügyi Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Feladatellátása magában foglalja az Önkormányzat éves költségvetések tervezését, az irányítása alá tartozó intézmények költségvetési keretszámainak kialakítását, és az azokban bekövetkező változások nyomon követését, az éves költségvetési rendeletek, valamint azok évközi módosításai testületi elfogadásának előkészítését, a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését, és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A Pénzügyi Osztály a jogszabályokban foglalt határidőre, a Magyar Államkincstár által működtetett információs rendszerben elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok havi pénzforgalmi jelentését, negyedéves mérlegjelentését és éves beszámolóját.

A Pénzügyi Osztály kiemelt feladatai közé tartozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok pályázatait pénzügyi adminisztrációjának ellátása, az elszámolások pénzügyi vonatkozású részeiben történő közreműködés.

A Pénzügyi Osztály 2023. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett a Magyar Államkincstár által végzett vizsgálatok során szükséges információs szolgáltatás biztosításában.

2023. évben az inflációs hatások jelentősen nehezítették az önkormányzati gazdálkodást. A Pénzügyi Osztály az év során a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységekkel együttműködve, folyamatosan figyelemmel kísérte, és elemezte az önkormányzati intézmények költségvetési előirányzatainak alakulását, szükség esetén pótelőirányzat biztosítására került sor.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2023. évi költségvetési rendeletében fejlesztési célú hitel felvételéről döntött a Győr, Szalay utcai Bölcsőde építéséhez szükséges saját forrás (önerő) biztosítása érdekében.

A hitelfelvételhez kapcsolódó feladatokat - az indikatív ajánlatkérés összeállításától a kormányzati engedélyeztetési folyamaton át a hitelszerződés megkötéséig - a Pénzügyi Osztály koordinálta.

## **A Közgyűlés részére készített előterjesztések**

### **Adóügyi Osztály**

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé beterjesztésre a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. Az önkormányzati rendeleteknek meg kell felelniük a jogalkotást és a helyi adóztatást szabályozó magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek. A Közgyűlés a 222/2023. (XII.19.) KGY határozatában nem tartotta indokoltnak a helyi iparüzési adóról szóló 34/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet, az építményadóról szóló 33/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet és a helyi idegenforgalmi adóról szóló 34/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítását.

### **Pénzügyi Osztály**

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé

- a tárgyévi költségvetési rendeletervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- tájékoztatás az éves költségvetés féléves végrehajtásáról,
- az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletervezet és annak mellékletei.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2023. évben az alábbi témákban voltak:

- javaslat külső szervezetek részére történő támogatás nyújtására,
- javaslat fejlesztési célú hitelfelvételre a „Győr, Szalay utcai Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése” tárgyában,
- a 2024-2026 évekre várható meghatározott saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügylet(ek)ből eredő fizetési kötelezettségek áttekintése,
- javaslat folyószámla hitelkeret-szerződés megkötésére.

## **Statisztikai adatok**

### **Adóügyi Osztály**

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2023. évben 164 109 db volt. Az érdemi döntésekkel (határozat, végzés) szemben az adózók mindösszesen 10 esetben éltek jogorvoslattal. A felettes másodfokú adóhatóság (Kormányhivatal) mindegyik esetben helyben hagyta az első fokú adóhatóság határozatát.

2023. évben adóellenőrzés és támogató eljárás keretében összesen 243 esetben került sor építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó és jövedéki adó vizsgálatra. Az eljárások során az Adóügyi Osztály ellenőrzési munkatársai 99 160 000 Ft értékben állapítottak meg adókötelezettséget, egyéb esetekben az adóalanyok jogkövető magatartást tanúsítottak és elmaradásukat pótolták.

2023. évben helyi adók tekintetében 25 fő természetes személy nyújtott be fizetéskönnyítési kérelmet és 55 társas vállalkozás kapott építményadó, illetve helyi iparüzési adójának megfizetésére fizetési halasztást, vagy részletfizetést.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 5 991 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 136 esetben alkalmazott munkabér- illetve nyugdíjletiltást.

2023. évben építményadó 3 163 adózó fizetett összesen 6 218 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 4 139 800 m<sup>2</sup> volt. 2023. év elején - az adómérték változása miatt - 1 429 fő természetes személy adóalany 1 505 db adóköteles vagyontárgya és 1 734 vállalkozó adóalany 4 713 db adóköteles ingatlana után került új építményadó határozat kiadásra.

Iparüzési adónemben az Adóügyi Osztály 20 587 db adózói bevallást és 10 854 db bejelentést dolgozott fel az ASP Adó szakrendszerben. A 2023-ban bevezetett tételes adó-megállapítást (sávós adózási módot) 4 297 adózó választotta.

2023. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint Győr városban 171 szálláshely szolgáltató (75 társas vállalkozás és 96 egyéni szállásadó) szedett be helyi idegenforgalmi adót. 2023. évben az eltöltött vendégéjszakák száma 722 399 db volt, ezen belül az adóköteles vendégéjszakák száma 368 467 db. A Győrben megszálló magánszemélyek a törvényi szinten biztosított különböző jogcímek alapján 2023. évben összesen 190 950 db adómentes vendégéjszakát tölthettek el városunkban, ebből a 18 év alatti fiatalokra 39 575, a munkavállalókra 142 236 vendégéjszaka jutott.

### **Pénzügyi Osztály**

2023. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében 7.628 db kötelezettségvállalási bizonylat és 20.291 db terhelési, illetve jóváíró bizonylat érkezett a Pénzügyi Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint pénzügyi teljesítésének lebonyolítására került sor. A kibocsátott számlák mennyisége 2.187 db, a beérkezett számlák mennyisége 7.092 db volt.

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

#### **Adóügyi Osztály**

Az Adóügyi Osztályon a titkársági feladatokat 1 fő látja el. A feladatellátás megoldott. Az Adóügyi Osztályon 2023. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. Az Adóügyi Osztály 2023. évben két álláspályázat koordinálásában vett részt.

#### **Pénzügyi Osztály**

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. Az osztály titkársága vezeti a Pénzügyi Osztály szabadságnyilvántartását, érkezteti az osztályra bejövő szerződéseket, számlákat, egyéb dokumentumokat, ellátja a beérkező telefonhívások koordinálását.

A Pénzügyi Osztályon 2023. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. A Pénzügyi Osztály 2023. évben egy álláspályázat koordinálásában vett részt.

## HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A Hatósági Főosztály az Anyakönyvi Osztályból, az Igazgatási Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból áll. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja a főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását. Feladatai közé tartozik továbbá a Városrendészet Győr, valamint Mezőöri és Parköri Szolgálat Győr szakmai irányítása.

### Anyakönyvi Osztály

#### **Feladatok**

Az Anyakönyvi Osztály fő feladata a Győrött történt élveszületések, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok, halálesetek anyakönyvezése, és az anyakönyvi események bejegyzéséhez, az adatokban bekövetkezett változások rögzítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása. Folyamatos volt továbbá a papír alapú anyakönyvekbe beírt anyakönyvi eseményeknek az elektronikus anyakönyvbe történő átvezetése, valamint a különböző anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos változások berögzítése. Mindennapos feladat az előzetes apai elismerő nyilatkozatok felvétele, illetve a gyermek születését követően a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvételével a családi jogállás rendezése. Feladatok közé tartozik a gyámhatóság döntése alapján az örökbefogadások, illetve bíróságon hozott apaság vélelmének megdöntése illetve apaság megállapítása iránti perekben hozott ítélet alapján a születési eseményekben bekövetkezett változások átvezetése. Igény szerinti rendszerességgel kell foglalkozni a születési névváltozások, születési névmódosítások, ügyintézésével. Az osztály feladatát képezte továbbá a házasságkötéssel kapcsolatosan a válás átvezetése, a házassági névváltozással, házassági névmódosítással kapcsolatos feladatok. Ugyancsak feladat volt a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésének átvezetése.

Mindezek mellett az anyakönyvvezető feladata a magyar állampolgárok külföldön történt születésének, házasságának, halálesetének, a házasság külföldön történt felbontásának hazai anyakönyvezésében való közreműködés, az iratok átvétele, ellenőrzése, majd az adatok rögzítését követően Budapest Főváros Kormányhivatala felé történő továbbítása.

Az Anyakönyvi Osztály tevékenységét kiegészíti még a honosított/visszahonosított személyek állampolgársági eskü/fogadalomtételi ünnepségeinek a megszervezése, a honosítást követően a változásoknak a személy- és lakcímnnyilvántartási rendszerben történő átvezetése.

A jegyző feladat- és hatáskörében eljárva az Anyakönyvi Osztály feladata, hogy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítsa a gyermek családi és utónevét, hozzájárulást adjon a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítsa az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, és a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátja.

Az Anyakönyvi Osztály 9 munkatársa közül 8 fő anyakönyvvezetőként tevékenykedik, egy személy pedig koordinációs feladatokat lát el.



### Statisztikai adatok

2023-ban az előző évihez viszonyítva az alábbiak szerint alakult a születések, házasságkötések, halálesetek és bejegyzett élettársi kapcsolatok száma.

Eljárások	2022. (db)	2023. (db)
Születések száma	3027	3119
Házasságkötések száma	1086	804
Halálesetek száma	2595	2449
Bejegyzett élettársi kapcsolatok	2	6

### Titkársági feladatok

Önálló ügyintéző nincs a titkársági feladatok ellátására.

### Igazgatási Osztály

#### Feladatok

Az Igazgatási Osztály a 2021. decemberi átszervezést követően 2023-ban változatlan szerkezeti felépítésben végezte munkáját.

#### Az Általános Igazgatási Csoport feladatai:

- jegyzői hatáskörben lefolytatott birtokvédelmi eljárások,
- társasházak működésének törvényességi felügyelete,
- 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságának igazolása,
- lakosságot érintő hirdetmények, közlemények kifüggesztése, közzététele,
- mező- és erdőgazdasági művelés alá eső területek elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatok,
- talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- jegyzői hatáskörbe tartozó, címnyilvántartással, címképzéssel, címkezeléssel és a címek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok,
- lakó- és egyéb épületek, valamint az építési telkek házszámmal való ellátása során jelentkező feladatok,
- nemzetiségi névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatok,
- hatósági bizonyítvány kiadása a mezőgazdasági termények szállításával kapcsolatos útdíj-mentességhez,
- a sürgősségi orvosi ellátást végző orvos részére a várakozási engedély kiadásához kapcsolódó feladatok,
- az állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos hatáskörök,
- a méhészkedést végzőkről nyilvántartás vezetése, zárlat esetén értesítésük.

2023. március 1. napjától a lakcím érvénytelenné nyilvánításával kapcsolatos eljárás a jegyzőtől a járási hivatal hatáskörébe került át.

A 2024. októberétől bevezetendő e-ingatlan-nyilvántartásra tekintettel, a címek felülvizsgálatához kapcsolódó feladatellátás egész év során kiemelt és nagy terhet jelentő teendő volt, mely eredményeként közel húszezer cím rendezésére került sor.

Az év során lebonyolításra került a talált tárgyak árverezése. A két alkalommal megtartott árverésen együttesen 143 talált tárgy került értékesítésre. A befolyt 1.066.380,- Ft -ból a költségek levonását követően fennmaradt összeg a vonatkozó jogszabályok alapján az állam bevételét képezi.

Az Általános Igazgatási Csoport ügyintézőinek létszáma év közben 8 főről 7 főre csökkent. Feladatkörének ellátása helyettesítéssel, illetve belső átcsoportosítással lett megoldva.

**A Kereskedelmi Csoport** feladatkörei az előző évhez viszonyítva változatlanok:

- a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek, a kereskedelmi valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek, piacok és vásárok, bevásárló központok engedélyezésével vagy bejelentésük tudomásulvételével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatok,
- a gazdasági termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások telepengedélyezése, a bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő adatváltozások átvezetése,
- az 1.000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben) történő zenés, táncos rendezvények engedélyezése és ellenőrzése,
- a fentiekkel összefüggő lakossági panaszok, bejelentések, jelzések kivizsgálása, kezelése.

A vendéglátóegységek üzemeltetői gyakran különféle szórakoztató programokkal igyekeznek vendégkörüket megtartani, illetve növelni. A nyári időszakban előfordul, hogy még a teraszon is akusztikus élőzenét biztosítanak. Ezek zavaró hatása miatt a vendéglátó egységek, teraszok üzemelésével kapcsolatos lakossági panaszok száma a korábbi évekhez képest emelkedett.

OKNYIR rendszer kötelező használata mellett a KSH, NAV, egyéb hatóságok részére is teljesít a csoport adatszolgáltatási kötelezettséget. Az OKNYIR rendszer mellett párhuzamosan a hivatal saját kereskedelmi nyilvántartó rendszerét - govcenter.hu - is használják az ügyintézők.

A csoport létszáma változatlanul 4 fő.

#### **Hagyatéki és Értékbecslő Csoport feladatai**

- hagyatéki ügyintézés,
- az ezekhez az ügyekhez kapcsolódóan, valamint más hatóságok, bírósági végrehajtók megkeresésére az érintett ingatlanokról adó- és értékbizonyítványok kiállítása, valamint
- a gondnokoltak és a kiskorúak vagyonának leltározása.

Az év első felében tartósan távollévő kolléga ügyeinek továbbvitele, valamint az ingatlan-nyilvántartási hatóságok (földhivatalok) adattisztítása miatt megnövekedett munkaterhek és ügyszámok feldolgozása kihívás elé állította a csoportot.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról, és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján az ingatlanügyi hatóság hivatalból feltárja a földnek minősülő ingatlanok tekintetében többek között - az ingatlan-nyilvántartásban még tulajdonosként szereplő, de

már elhunyt személyeket. Ennek eredményeként március-április hónapoktól kezdődően több száz (pót)hagyatéki eljárás indítására került sor. Ezekben az ügyekben sok esetben szükséges közjegyzői, törvényszéki vagy megyei levéltár megkeresése is a hagyatéki alapadatok megismerése érdekében. A feladatellátás miatt szükségessé vált osztályon belüli időleges átcsoportosítás. Két, általános igazgatási feladatot ellátó kollégán a saját feladatai ellátása mellett hagyatéki ügyek intézésébe is besegített, majd egy fő hagyatéki ügyintéző felvételére került sor. Az év végével nyugdíjba vonuló csoportvezető helyett új csoportvezető kinevezésére került sor.

A megnövekedett ügyiratszámokra tekintettel a csoportvezető személyén túl a csoport öt hagyatéki ügyintézővel és két adó- és értékbizonyítványokat kiállító kollégával zárta az évet.

### A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2023-ben a Közgyűlés részére készített előterjesztések:

- Javaslat a Városrendészet Győr 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
- Javaslat a Mezőri és Parköri Szolgálat Győr 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
- Javaslat közterület elnevezésére

### Statisztikai adatok

Eljárások	2022. (db)	2023. (db)
Hagyatéki ügyek	2964	3325
Adó- és értékbizonyítványok	1427	1778
Birtokvédelmi ügyek	38	53
Társasházak törvényességi felügyelete keretében érkezett panaszok	25	33
3,5 tonna feletti tehergépkocsi tárolás miatt hatósági bizonyítvány kiadása	54	72
Kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő ügy	1585	1598
Új kereskedelmi egység nyitása	493	492
Új szálláshely nyitása	47	39
Iparigazgatási ügyek	56	69
Vásár-piac engedélyezés	1	0
Zenés, táncos rendezvények	13	22
Hatósági ellenőrzések	132	142
Ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékbe felvétel	155	149

### Titkársági feladatok, pályázatok

Az Igazgatási Osztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a Hatósági Főosztály, ezen belül a Környezetvédelmi Osztály titkársági feladataival együtt.

## Környezetvédelmi Osztály

### **Feladatok**

A Környezetvédelmi Osztály feladatai környezetvédelmi és természetvédelmi feladatokból tevődik össze, feladatait 2023. első félévben 7 fővel, második félévben 8 fővel látta el.

Az Osztály feladata a közterületen és 2022. óta a Kormányhivatal által jelzett egyéb önkormányzati ingatlanokon illegálisan elhelyezett hulladékkal kapcsolatos ügyek intézése. A fentiek miatt az Osztálynál a szabálytalan hulladéklerakással kapcsolatos ügyek száma több, mint kétszeresére emelkedett.

A gyomos illetve parlagfűvel fertőzött ingatlanok miatt tett bejelentések száma az előző évhez képest kétszeresére emelkedett. A lakossági panaszok gyors és hatékony intézésének köszönhetően 2023-ban sem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére.

A kivizsgált fakivágási ügyek száma kis mértékben növekedett az előző évhez képest.

Az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltetett talajvíz kutak esetében a fennmaradási engedélyezés iránti kérelmek benyújtási határideje a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény értelmében 2023. december 31. napjára módosult.

A határidő meghosszabbítása következtében a fennmaradási kérelmek száma az előző évhez képest nagymértékben nőtt.

Az Osztály eljár a feladatkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben. A beérkezett ügyiratok mennyisége az előző évihez hasonló alakult, többségükben koncertek, rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítására irányult.

2022. évtől azokban a szakhatósági eljárásokban, amelyek több Osztály hatáskörét is érintik, a helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdések tekintetében az Osztály közvetlenül a megkereső hatóság részére küldi meg nyilatkozatát. Az iktatott ügyiratok száma az előző évhez képest nem mutat növekedést.

Az Osztály nem hatósági feladatai keretében koordinálta az EMAS környezetirányítási rendszer felülvizsgálatát.

Győrszentiván városrész talajvíz szennyezettség állapotfelmérésében és zajvédelmi vizsgálatában is aktívan közreműködött.

Részt vett a használt étolaj Győr teljes területére kiterjedő ismételt begyűjtésének kialakításában, amely a hulladékgazdálkodás koncesszori rendszerű átszervezése miatt vált szükségessé.

A „II. Sövény – Ökoolimpia Diákoknak” elnevezésű két napos szemléletformáló vetélkedő szervezésében is aktívan közreműködött az Osztály.

Az Osztály a „TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért akció” keretén belül több helyszínen önkéntes szemétszedési akciót szervezett.

Továbbá megszervezte az Önkormányzat által alapított Kitaibel Pál Környezetvédelmi emlékérem Díj átadását.

Ellátta az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampány szervezését és az ahhoz kapcsolódó eredményes támogatás ügyintézését.

A Környezetvédelmi Bizottsággal együttműködve sikeresen megrendezte az ÖKO-tematikájú három napos kiállítást, a „III. Győri Klíma EXPO”-t továbbá a „II. WHB - Győri Zöldfutás” sikeres megvalósításában ellátta a szervezési feladatokat.

Környezetvédelmi Bizottság és a Környezetvédelmi Osztály munkája a Hulladékcsökkentési

Héten is elismerést kapott. A bemutatott projekt a közigazgatási kategóriában első helyezést ért el a Hulladékcsökkentési Hét programsorozatban.

Az Osztály sikeres programsorozatot szervezett meg a Hulladékcsökkentési Hét alkalmával a „Kevesebb hulladék, nagyobb újra használat. Adni mindig jó!” felhívással és országos szinten a közigazgatási kategóriában a 3. helyezést érte el.

Az Osztály készítette el a Környezetvédelmi Bizottság szervezésében megrendezett szemléletformáló rendezvényekhez szükséges megrendelőket, beszámolókat, közérdekű megállapodásokat, és beszerezte a megtartásukhoz szükséges engedélyeket.

A GYŐR+ hetilapban folyamatosan készít „zöld” témájú cikkeket, tájékoztató anyagokat.

### **A Közgyűlés részére készített előterjesztések**

2023-ben az Osztály által a Közgyűlés részére készített előterjesztések:

- Javaslat az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználásra (egy alkalommal tett javaslatot a bizottság 250.000,- Ft felett).

Az Osztály ellátta továbbá a Környezetvédelmi Bizottság (KÖBI) titkári feladatait is.

### **Statisztikai adatok**

<b>Eljárások</b>	<b>2022. (db)</b>	<b>2023. (db)</b>
Fakivágás engedélyezése iránti eljárás	190	196
Parlagfű miatti panasz	68	110
Gyom miatti panasz	44	83
Talajvízkút engedélyezése	20	132
Szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	3	2
Szabálytalan hulladéklerakás miatti panasz	68	162
Zaj- és rezgésvédelmi ügyek	52	58
Szakhatósági kérelmek	193	174
Összesen:	586	917

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

A 2023-as évben a Környezetvédelmi Osztály által elkészített pályázatok útján nyert támogatások összege: 12.652.860,- Ft volt:

„II. Sövény – Ökoolimpia Diákoknak” elnevezésű két napos szemléletformáló vetélkedő megrendezéséhez az Energiaügyi Stratégiai Intézet Nonprofit Kft. pályázatán 4.495.800,- Ft volt a nyert támogatás.

A Hatósági feladatok mellett az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampányhoz kapcsolódóan sikeresen pályáztak. A nyert támogatás összege: bruttó 1.807.060,- Ft.

„III. Győri Klíma EXPO” szervezése során az MVM Zrt-vel sikerült szponzorációs szerződés keretén belül támogatást nyerni, melynek összege bruttó 6.350.000,-Ft.

## HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

A Humánszolgáltatási Főosztály alá tartozik az Intézményfenntartói Osztály és a Népjóléti Osztály.

Az Intézményfenntartói Osztályon 1 fő főosztályvezető, 1 fő osztályvezető, 1 fő referens, 1 fő koordinátor és 4 fő ügyintéző, a Népjóléti Osztályon 1 fő osztályvezető, 2 fő csoportvezető, 2 koordinátor és 30 ügyintéző dolgozott.

### Intézményfenntartói Osztály feladatai

Az Intézményfenntartói Osztály látja el a szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézmények, Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr fenntartói feladatait.

#### 2023. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- intézményi étkeztetés biztosítása,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények szakmai felügyelete, támogatása, ellenőrzése,
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése,
- egészségügyi alapellátás szervezése és működtetése.

#### 2023. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott önként vállalt feladatok:

- a többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésben belül (mozgássérült és logopédiai fejlesztést igénylő gyermek számára fejlesztő csoportok működtetése),
- 2017. szeptember 1-jétől utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése az önkormányzati fenntartású óvodákba járó, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora),
- fogrontgen és fogszabályozás szakellátás biztosítása,
- kapcsolattartás a győri könevelési intézményekkel (iskolák), érzékenyítő előadások szervezése, lebonyolítása.

#### 2023. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kiemelt feladatok:

- Az Egyesült Nemzetek Szervezete Gyermekalapja (UNICEF) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködés keretében az „Átfogó szolgáltatás az Ukrajnából Magyarországra érkező menekült gyermekek és családok védelméért és jólétéért, valamint a fogadó közösségek sebezhető gyermekei és családjai részére” elnevezésű projekt megvalósítása 2023. március 16. és 2023. december 31. között.
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Szalay utcai Bölcsőde Infrastrukturális fejlesztése” című TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002 azonosító számú projekt keretén belül, egy új tagbölcsödét épített a 9025 Győr, Szalay Imre utca 9. szám alatt, amely a gazdaságosan nem felújítható Kígyó utcai Tagbölcsödét váltotta ki. Az Intézményfenntartói Osztály feladata volt az új tagbölcsőde szolgáltatói

nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges előkészítő munka, a bejegyzés kérvényezése, az eljárásban való részvétel, az új tagbölcsőde szakmai munkájának elindítása, majd a Kígyó utcai Tagbölcsőde ellátásból való kinonásának lebonyolítása.

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évi pályázati eljárásának lefolytatása.
- Közreműködés a Győr város területén felhasználható fürdőszolgáltatás igénybevételére fürdőszolgáltatást biztosító bérlet közbeszerzési eljárásában, a bérletek átadásában valamint kapcsolattartás támogatott szervezetekkel.
- Közreműködés a területi védőnői feladatok Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház (továbbiakban: Kórház) részére történő átadásában.
- Együttműködés az Önkormányzattal ügyeleti feladatok ellátására szerződött Győri Háziorvosok Ügyelete Nonprofit Kft-vel az ügyeleti ellátás Kórházhoz történő átszervezésében.

#### 2023. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott egyéb feladatok:

- Az Intézményfenntartói Osztály gondoskodott az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

#### **A Humánszolgáltatási Főosztály által Közgyűlés részére készített előterjesztések 2023-ban**

- Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

#### **Az Intézményfenntartói Osztály által Közgyűlés részére készített előterjesztések 2023-ban**

- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Gyárvárosi Óvoda és Győri Mosolyvár Óvoda átszervezésére, alapító okiratainak módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyzékéről szóló 6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktatási intézményekben biztosított étkeztetés 2023. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormáira, rezsiköltségeire, valamint a térítési díjakról szóló rendelet módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évben indítható csoportjai számának, a csoportok létszámainak, valamint az óvodákban engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számának meghatározására
- Javaslat köznevelési intézmények intézményvezetői, magasabb vezetői beosztásának ellátására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák és a Gazdasági Működtető Központ Győr között kötött munkamegosztási megállapodások módosításának jóváhagyására
- Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évi fordulójához történő csatlakozásra
- Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák alapító okiratának módosítására

- Javaslat személyi kérdésben való döntés meghozatalára (Marcali Hilda)
- Javaslat személyi kérdésben való döntés meghozatalára (Máté Mária)
- Javaslat a Sün Balázs Óvoda engedélyezett álláshelyei számának emelésére
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2023. évi többletbevételeiből képzett tartalékok felhasználásának hozzájárulására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és egyes egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatára
- Javaslat háziorvosi munkakör betöltésére (dr. Turi Szilárd)
- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél 2023. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákra
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, valamint a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések módosítására
- Javaslat háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (Pálffy utca)
- Javaslat személyi kérdésben való döntés meghozatalára (Bartalné dr. Tóth Györgyi)
- Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatására
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (Pálffy utca)
- Javaslat felnőtt háziorvosi munkakör betöltésére (Mécs László utca)
- Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, valamint tájékoztató az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr és a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr szakmai munkájának felülvizsgálatáról
- Javaslat védőnői ellátás átszervezésével kapcsolatos döntés meghozatalára
- Javaslat Lajta úti felnőtt háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására
- Javaslat Pálffy utcai felnőtt háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására
- Beszámoló az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2022. évi szakmai munkájáról
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr engedélyezett álláshelyei számának csökkentésére
- Javaslat Pálffy utcai felnőtt háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására
- Javaslat Lajta úti felnőtt háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr alapító okiratának módosítására, valamint az intézmény engedélyezett álláshelyei számának emelésére
- Javaslat a Segítőház Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés módosítására
- Javaslat Lajta úti felnőtt háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására
- Javaslat Pálffy utcai felnőtt háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2023. évi felülvizsgálatára
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és egyes egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatára



- Javaslat gyermek háziorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (Liezen-Mayer utca)

#### **A Közgyűlés Bizottságaira átruházott hatáskörben hozott döntésre vonatkozó előterjesztések 2023-ban**

- Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gyermektábora 2022. évi beszámolójának elfogadására
- Javaslat az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2023. II. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2022–2023. nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására
- Javaslat az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság 2024. I. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat a 2023. évi „Győr Oktatásügyéért” díjak odaítélésére
- Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Szakmai Programjának módosítására
- Tájékoztató az ellátási szerződéssel működtetett szociális és gyermekjóléti szolgáltatások 2022. évi feladatellátásáról
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr Szakmai Programjának módosítására
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának módosítására
- Javaslat a „Győr Város Egészségügyéért” és „Győr Város Szociálpolitikájáért” díjak adományozására

#### **Titkársági feladatok, pályázatok**

Az Intézményfenntartói Osztály titkársága végzi az ágazathoz tartozó intézmények üres álláshelyeinek meghirdetésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, az intézmények igazgatóinak, intézményvezetőinek szabadság nyilvántartását, a napi posta bontását, iktatását.

#### **Népjóléti Osztály feladatai**

##### **Szociális Csoport**

A Szociális Csoport a hatályos jogszabályok alapján ellátja a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociálisan rászoruló személyek pénzbeli és természetbeni támogatásával összefüggő feladatokat.

A Csoport jogszabály alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatkörökben is eljár.

2023. január 1-i hatállyal a közgyűlés módosította az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) önkormányzati rendeletét, mely által az önkormányzati bérlakások lakbére, valamint a lakbértámogatás feltételeként meghatározott összeghatár is emelkedett.

Ez a Csoport számára az év elején jelentős leterhelést jelentett, mivel a lakbértámogatás iránti kérelmek száma a fenti okok miatt jelentősen megemelkedett.

##### **Gyámhatósági feladatkörben ellátott feladatok:**

- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,

- elbírálja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket, elvégzi a hozzá kapcsolódó pénzbeli ellátások utalásának előkészítését,
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ezekből adatszolgáltatásokat teljesít,
- családvédelmi koordinációs szervként eljár a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollétról szóló jogszabály alapján,
- megkeresésre közreműködik a nevelésbe vétel végrehajtásában,
- eljár a gyámnevezési, gyámságból való kizárási hatósági ügyekben,
- kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

#### Szociális feladatkörben ellátott feladatok:

- megkeresésre környezetanulmányt készít,
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ezekből adatszolgáltatásokat teljesít,
- elbírálja a hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmeket,
- ellátja a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétellel kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások iránti kérelmeket,
- a Közgyűlés elé terjeszti a jogorvoslattal érintett egyedi ügyeket,
- kapcsolatot tart a feladatellátásához szükséges intézményekkel,
- intézkedik a Szociális Csoport feladatkörében hozott határozatok alapján a támogatások pénzügyi teljesítéséről.

#### Egyéb feladatkörben ellátott feladatok:

- elkészíti a feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket,
- teljesíti a jogszabályokban előírt statisztikai adatszolgáltatásokat,
- gondoskodik a jogszabályban meghatározott döntések hirdetményi úton történő közzétételéről,
- eljár a nem Magyarország területén élő várandós anya és kiskorú gyermek esetében a védőnői együttműködési kötelezettség alóli mentesítéssel kapcsolatos ügyekben,
- előkészíti a feladataival összefüggő helyi önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

### **Lakásügyi Csoport**

#### Feladatok:

- önkormányzati bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek, előtakarékossággal, felújítással meghirdetett bérlakáspályázatok, valamint a mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázatok döntésre előkészítése,
- helyszíni szemlék elvégzése, környezetanulmány készítése,
- az ügyfelek tájékoztatása a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság lakáskérelmekkel, pályázatokkal kapcsolatban hozott határozatairól,
- bérlők elhelyezése, bérlőkijelölő nyilatkozatok elkészítése,
- önkormányzati bérlakások lakásbérleti szerződésének felülvizsgálata, szerződés hosszabbítás iránti kérelmek döntésre előkészítése, bérbeadó, valamint bérlők tájékoztatása a bizottság határozatairól,
- bérlők másik bérlakásban történő elhelyezése műszaki okból a bérbeadó javaslata alapján, valamint egészségügyi okból a bizottság határozata alapján,

- bérleti jogviszony helyreállítása iránti, lakásbérleti jogviszonyfolytatás iránti, bérlőtársi elismerés iránti, valamint lakáscsere kérelmek elbírálása,
- önkormányzati kamatmentes kölcsön iránti kérelmek feldolgozása, döntésre előkészítése, kölcsönszerződések megkötése, jelzálogjog átjegyzési kérelmek elbírálása, jelzálogjog törlésére vonatkozó engedélyek kiállítása,
- tájékoztatás a határozatlan idejű szerződéssel rendelkező bérlők esetében a bérlakás megvásárlásának lehetőségéről.

## **WHO Egészséges Városok programiroda 2023-as évi programjai**

### **WHO programok:**

- Egészség–Piac rendezvénysorozat szervezése,
- Tavaszi Sport– és Egészségnapon, valamint az Őszi Sport- és Egészségnap rendezvényen egészségügyi szűrések biztosítása,
- az Egészséges Városok Mozgalom Kárpát-medencei Egyesülete konferenciáin részvétel, a Baján rendezett szimpózium témájának – „Közösségek szerepe a helyi egészségfejlesztésben” – feldolgozása és tapasztalatainak alkalmazása,
- a WHO Európai Egészséges Városok Hálózat VII. ciklusa 3. témájának („Részvétel”) kidolgozásában való részvétel,
- a WHO 75. évfordulója alkalmából a WHO által megfogalmazott ajánlások beépítése a Győr, mint Projektváros éves programjaiba,
- Egészséget érintő világnapok köré programok szervezése,
- „Egészségnap” szervezése szükség/igény szerint,
- Európai Mobilitási Héthez kapcsolódóan Autómentes Nap elnevezésű programsorozat szervezése,
- Alzheimer Világnap alkalmából séta szervezése,
- szakmai napok szervezése,
- egészségügyi szűrés szervezése a győri Városházán a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.

### **Idősügyi programok:**

- Nemzedékek Kertje programsorozat szervezése,
- Gyalogló klubok összefogása, túrák szervezése,
- Idősügyi Tanács munkájának segítése és koordinálása,
- Az „Idősbarát lakásprogram” információinak minél szélesebb körben történő eljuttatása az érintettekhez,
- A 2009-ben alakult Beszélgető Hálózat koordinálása, képzések szervezése új önkénteseknek, havi összejövetelek szervezése,
- Időseket érintő világnapok köré programok szervezése,
- Idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2023. évi feladattervének végrehajtása, a programok megszervezése
- Nyugdíjas Alkotók Kiállításának szervezése,
- A 2010-ben indult Nyugdíjas Egyetem keretében a Széchenyi István Egyetemmel együttműködve aktuális tudományos eredmények megosztása a nyugdíjasokkal – előadások szervezése a közlekedés, mobilitás, mesterséges intelligencia és a kiberbiztonság témájában,
- Társszervezetek konferenciáin való részvétel,
- Alzheimer Café megrendezése minden hónapban,
- Idősek aktivitását célzó programok támogatása, szervezése: gyalogló klubok, senior

tánc, senior torna, stb.

- A döntéshozók és a város időskorú polgárai közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek eljuttatása az önkormányzat felé

#### Drogprevenációs programok:

- Hálózati együttműködést elősegítő tevékenységek és kezdeményezések (felelős alkoholfogyasztás kommunikációja, drogprobléma kezelésében dolgozók támogatása és elismerése)
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájának koordinálása,
- Speciális elsősegélynyújtó ismeretek szervezése pedagógusok, szociális szakemberek, védőnők részére a Magyar Vöröskereszttel együttműködve,
- Eltereléssel, kezeléssel kapcsolatos intézményi feladatok (alacsony küszöbű programok támogatása – „Biztonságos szórakozóhely” program, Partisegély Szolgálat működtetése és koordinálása)
- Prevenációs csoportfoglalkozások, családi napok és táborok szervezése – a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr bevonásával,
- Szakmai konferenciák szervezése.

#### Egyéb feladatok:

Győr Város Egészségképének és Egészségtervének, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésének kezdeményezése és koordinálása.

#### **A Népjóléti Osztály által a Közgyűlés részére készített előterjesztések**

- Tájékoztató az idősök életminőségének javítását célzó koncepció 2022. évi feladattervének végrehajtásáról és javaslat az idősök életminőségének javítását célzó koncepció 2023. évi feladattervére.
- Tájékoztató a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2022. évi feladattervének végrehajtásáról.
- Tájékoztató a WHO Egészséges Városok Program 2022. évi feladattervének végrehajtásáról.
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi programjára 2023-2027 időszakra vonatkozóan
- Javaslat önkormányzati tulajdonú bérlakás biztosítására a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. részére
- Javaslat mozgássérültek számára kialakított lakások bérleti díjának támogatására

#### **A Népjóléti Osztály által Közgyűlés Bizottságaira átruházott hatáskörben hozott döntésre vonatkozó előterjesztések**

- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat előtakarékossággal meghirdetett pályázat kiírására
- Javaslat mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat felújításra meghirdetett bérlakáspályázat kiírására
- Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlakás állományból történő kivonására
- Javaslat önkormányzati bérlakás piaci lakbérrel történő hasznosítására
- Javaslat a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2023. II. félévi üléseinek munkatervére
- Javaslat a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 2024. I. félévi üléseinek munkatervére

- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat elbírálására
- Javaslat előtakarékossgal meghirdetett pályázat elbírálására
- Javaslat bérlakás felújítására meghirdetett pályázat elbírálására
- Javaslat mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázat elbírálására
- Javaslat kamatmentes önkormányzati kölcsöntámogatás iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat előzetes regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat szociális bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat másik lakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
- Javaslat nevelési támogatás iránti kérelem elbírálására

### Statisztikai adatok

#### Lakásügyi Csoport

Lakáskérelem, lakáspályázat	1103
Bérlőkijelölés	122
Kamatmentes kölcsön kérelem	16
Szerződés-hosszabbítás	477

#### Szociális Csoport

Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat	8422
Önkormányzati hatósági ügyben hozott végzés	9941
Államigazgatási hatósági ügyben hozott határozat	650
Államigazgatási hatóság ügyben hozott végzés	822

### Titkársági feladatok, pályázatok

A Népjóléti Osztály titkársága végzi a beérkező levelek bontását, szortírozását, szignálását. 2023-tól a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári feladatait is végzi. Vezeti a szabadság-nyilvántartást, valamint egyéb belső nyilvántartásokat. Elvégzi a hirdetések honlapra történő felhelyezését. A fentiekben túl ellátja a beérkező telefonhívások koordinálását, szükség szerint információt nyújt az érdeklődők számára. Az Osztály a 2023-as évben három álláspályázat koordinálásában vett részt.

## TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSSTRATÉGIAI FŐOSZTÁLY

### Feladatok

A **Főépítész Osztály** a feladatkörébe tartozó településrendezési termódosítási eljárások vonatkozásában Győr közigazgatási területén 48 db tervezési területre vonatkozóan összesen 13 db eljárást indított meg. A készülő településterv kapcsán alátámasztó munkarészek folyamatos készítése, koordinálása zajlott, mint árvízvédelem, közlekedési- és közmű munkarész, örökségvédelem, környezetvédelem, vízrendezés. Közreműködött a Győrrel határos községek településrendezési terveinek véleményezésében. Elindításra került a településképi rendelet jogszabály által előírt módosítására vonatkozó eljárás. Külföldiek ingatlanvásárlására vonatkozó városrendezési szakvélemények, továbbá az Önkormányzat által eladásra, illetve bérbeadásra kerülő ingatlanokkal kapcsolatos városrendezési szakvélemények kiadására került sor. A másik nagy feladatkör a településképi eljárások, melyek során településképi bejelentési eljárások, szakmai konzultációk kerültek lefolytatásra, hatósági bizonyítványok kerültek kiadásra, településképi vélemények kialakítása történt meg. Egyeztetette, előkészítette és megkötötte a településrendezési előszerződéseket, szerződéseket és a közterület kialakítási terveket (a továbbiakban: KKT). Villamos energia-ellátás és ügyi szakhatósági ügyekben szakhatósági állásfoglalásokat adott ki. A stégek tekintetében városrendezési szakvélemény, a városi teraszok kapcsán állásfoglalások kiadása történt meg. Folyamatosan kezelte a lakossági panaszokat, észrevételeket – melyek egy része a Lakossági Kapcsolattartó Osztályon keresztül érkezett; a beérkező megkeresésekre, információkérésekre írásbeli tájékoztatások kiadása történt, a lakossági kapcsolattartás folyamatosan zajlott, telefonos és írásbeli tájékoztatások formájában is. A Főépítész működteti továbbá a települési tervtanácsot, mely 2023-ban 8 alkalommal ülésezett. Ezen felül a Városi Főépítész részt vett a területi és az országos építészeti tervtanács munkájában is. A Főépítész Osztály létszáma 12 fő, megoszlása 1 fő osztályvezető, aki egyben városi főépítész is, 5 fő településképi ügyintéző, 6 fő településrendezési ügyintéző, utóbbiból 1 fő főépítész koordinátor is.

A **Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt** négy csoport alkotja: a Városüzemeltetési Csoport, az Ingatlan- és létesítményfejlesztési Csoport, az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport, valamint a Stratégiai és Pályázati Csoport.

Az Osztály elsődleges feladatai közé tartozott a csoportok közötti munka koordinálása. Előkészítette az Önkormányzat magasépítési, infrastruktúra-fejlesztési és mélyépítési beruházásait. Ellátta a beruházásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat, az önkormányzati intézmények beruházás-statisztikai jelentéseinek összegzését és KSH részére történő továbbítását, továbbá gondoskodott az Osztály feladatkörébe tartozó beruházások végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáról. Tevékenyen részt vett a KKT-k kidolgozásában, véleményezési joggal a TRSZ-ek megkötésének folyamatában, továbbá végigkísérte a szerződések teljesítését is. Ellátta továbbá a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatokat. Mindezekon túl, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás, panaszok, beadványok kezelése is folyamatosan zajlott.

A **Városüzemeltetési Csoport** közreműködött a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésében. Elkészítette a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.-vel (továbbiakban: Győr-Szol Zrt.) közösen a városüzemeltetési feladatterv összeállítását ellenőrzését (parkok fenntartása, parkolók üzemeltetése, köztisztaság, hóeltakarítás). Elvégezte az Önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellenőrzését, ellátta a városi IP kamerarendszer bővítésével és

üzemeltetésével kapcsolatos teendőket. Ellenőrizte a „kisebb volumenű” munkák keretében a városüzemeltetési feladatokra átcsoportosított pénzeszközök felhasználását.

A csoport létszáma 4 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető, 2 fő ügyintéző, és 1 fő főkertész.

A csoport előkészítette az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó villamos áram és földgáz közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját. Közreműködött a villamos áram és földgáz közbeszerzési eljárás során nyertes szolgáltatókkal és intézményekkel történő kapcsolattartásban. Egyeztetette a Pannon-Víz Regionális Önkormányzati Víziközműszolgáltató Zrt.-vel az adott évi Gördülő Beruházási Tervet.

Mindezekon túl a buszvárók folyamatos korszerűsítése több ütemben megvalósult; Győr Város közigazgatási területén előkészítette a vízi közlekedésszabályozást, valamint továbbra is kivizsgálta és elbírálta a lakossági kedvezményes gázár kérelmeket.

A csoport segítséget nyújtott a Lakossági Kapcsolattartó Osztályra beérkező bejelentések/panaszok kivizsgálásában.

A Virágos Magyarország Környezetszépítő Verseny fődíját Város (30.000 fő feletti) kategóriában Győr Megyei Jogú Városa nyerte, melynek megszervezése a Városüzemeltetési csoporthoz köthető.

További csoportfeladatok: „Társadalmisítás” a vízi közlekedés szabályozása engedélyezési, hatósági eljárási, kivitelezési, forgalomba helyezési, és telepítési folyamatok megvalósításában.

Az **Ingatlan- és létesítményfejlesztési Csoport** tevékenysége tervezési-, építési-, egyéb műszaki, feladatok ellátásából tevődik össze. Feladatait a Településfejlesztési főosztályvezető közvetlen irányítása és koordinálása mellett látta el 2023 évben. A csoport felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok gyors, szakszerű ellátásáért, a főosztályon belüli csoportok közötti eredmény centrikus hatékony és célszerű munkamegosztásért. A csoport létszáma 4 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető és 3 fő ügyintéző. A csoport legfontosabb és egyben legsokrétűbb feladata az önkormányzati beruházások előkészítése, és lebonyolítása. Az ötlettől a megvalósulásig terjedő időszak teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet rónak a csoport vállára, annak tagjaitól felelősségteljes, pontos, és szakszerű munkát követel meg. A 2023. évben a korábbi megnyert pályázatok megvalósítási munkálatai zajlottak, illetve újabb pályázatok benyújtásához előkészítési és tervezési munkálatai zajlottak le, mely a jövőbeni beruházások alapjait fektette le. A beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel, szakhatóságokkal és közmű szolgáltatókkal szinte mindennapos teendők közé sorolható. Továbbítja a megrendelő elvárásai a műszaki ellenőr felé, vele közösen lebonyolítja a munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárást is. A csoport hatáskörébe tartozó, a közbeszerzéshez kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymenetéhez kapcsolódó tevékenységet is folytat. Feladat a beruházásokkal kapcsolatos elektronikus és papír alapú építési naplók folyamatos felügyelete, az építési beruházások aktiválása. A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projekt fenntartási időszakban történő műszaki feladatokhoz tartozó jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit is koordinálták. Emellett feladatuk a többi osztály, illetve főosztály részére kérésük alapján, munkájukhoz kapcsolódó műszaki kérdések megválaszolása, valamint közreműködés a számukra felmerülő, de a csoport munkatársainak műszaki felkészültségéhez tartozó feladatok megoldásában is.

Az **Infrastruktúra-fejlesztési Csoport** előkészítette, lebonyolította és ellenőrizte az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési és mélyépítési beruházásokat a tervezetéstől a kivitelezésen át, egészen a garanciális időszak végéig. A csoport létszáma 4 fő infrastruktúra-fejlesztési ügyintéző. A csoport részt vett a nem önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó,

a csoport feladatkörébe tartozó, közterületet érintő munkák összehangolásában, továbbá közreműködött a Főépítési Osztály által elkészített településrendezési szerződések megkötésében és műszaki lebonyolításában (kivitelezés, térítésmentes átadás, aktiválás). Az Európai Unió által támogatott, a csoport feladatkörét érintő beruházások keretében szorosan együttműködött a Stratégiai és Pályázati Csoporttal. Az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport a feladatkörét érintő, gazdasági döntésekkel kapcsolatos gazdasági, gazdaságossági elemzéseket készített. Előkészítette és végrehajtotta a város közösségi közlekedését (pl. autóbusz-közlekedés, vasúti közlekedés, GyőrBike, vízi közlekedés), közúti közlekedését és kerékpáros közlekedését érintő stratégiai jellegű döntéseket. Figyelemmel kísérte a helyi közösségi közlekedés személyszállítási igényeinek változásait, azokat egyeztetve a közösségi közlekedési közszolgáltatóval. A lehetőségekhez mérten összehangolta a közösségi közlekedési közszolgáltató menetrendjeit a lakosság érdekeivel. A csoport segítséget nyújtott a Lakossági Kapcsolattartó Osztályra beérkező bejelentések/panaszok kivizsgálásában.

**A Stratégiai és Pályázati Csoport** közreműködött a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatásával és egyéb forrás felhasználásával megvalósuló önkormányzati projektek menedzsmint munkájában. A csoport létszáma 5 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető és 4 fő stratégiai tervező. Részt vett a városfejlesztéshez és tervezéshez kapcsolódó, annak alapjául szolgáló hazai és EU-s fejlesztési koncepciók, tanulmányok megismerésében, gondoskodott azok hazai gyakorlatba való átültetéséről és a megvalósítás lehetőségeinek biztosításáról. Koordinálta a városfejlesztési stratégiák tervezését, javaslatot tett városfejlesztési koncepciók és tervek készítésére, azok fejlesztési programokká, akciótervekké való feldolgozására, szakmai tudásával segítette az adott tervek, tanulmányok elkészítését, gyakorlati megvalósítását. Figyelemmel kísérte az Önkormányzat által pályázható hazai és EU-s lehetőségeket. Szakmailag alátámasztott városfejlesztési javaslatokat fogalmazott meg a városvezetés felé, melyben bemutatta az adott városfejlesztési cél pályázati úton történő megvalósításának lehetőségét. Segítette az Önkormányzat számára állami és az EU-s pályázati, illetve egyéb támogatás elnyerésére vonatkozó pályázati anyag felhívásnak megfelelő elkészítését, illetve elkészíttetését. Gondoskodott a megvalósításra kerülő projektek támogatásának szabályszerű elszámolásáról, illetve a kapcsolódó beszámolók, eseti adatszolgáltatások határidőben történő benyújtásáról, továbbá helyszíni ellenőrzések lebonyolításáról. Kapcsolatot tartott a projektek megvalósításában részt vevő Partnerszervezetekkel, Irányító Hatósággal, Támogató Szervezetekkel. Részt vett a következő 7 éves uniós ciklushoz kapcsolódó Fenntartható Városfejlesztés Stratégia (FVS) elkészítésében.

### **A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2023-ban**

#### **Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések:**

- Tájékoztatás törvényességi felhívásról
- Javaslat az önkormányzat működését érintő egyes rendeletek módosításáról
- Javaslat településképi önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés elleni fellebbezés elbírálására
- Javaslat a településrendezéssel összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének elfogadására
- Tájékoztató az Győr városára vonatkozó energiaellátás fejlesztése tanulmányban foglaltakról
- Javaslat a változtatási tilalmakkal összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosítására
- Javaslat a Győri Jégsportért Alapítvány támogatására



- Javaslat az "Ifjúságért" Alapítvány támogatására
- Tájékoztató a Győr városára vonatkozó energiaellátás fejlesztése tanulmányban foglaltakról
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM, SZTM 2022-009 számú termódosítás)
- Javaslat egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról
- Győr Megyei Jogú Város Fenntartható Városi Mobilitás Terve (SUMP)
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2022-005, SZTM 2022-005 számú termódosítás és a GYÉSZ 6/A. § (2) bekezdés b)-c) pontja hatályvesztés)
- Javaslat egyes önkormányzati működést érintő rendeletek módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete Intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére
- Javaslat „Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve” c. dokumentum elfogadására
- Javaslat a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV.18.) Ök. rendelet módosítására
- Javaslat a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017. (III. 30.) Ök. rendelet hatályon kívül helyezésére
- Javaslatok pályázatok utólagos jóváhagyására
- Tájékoztató az MVM ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázhálózati Zrt. földgázellátásban betöltött szerepéről Győr városban
- Tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről
- Javaslat a Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett „Országos Futópálya-építési Program 2024” keretében „Marcalvárosi Kiserdő – Futópálya” címmel pályázat benyújtásának jóváhagyására
- Javaslat támogatás nyújtására a 2023. évi "Kisebb volumenű munkák" keret terhére
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2022-008, TSZTM 2023-005, SZTM 2022-008 és SZTM 2023-005 számú termódosítások)
- Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 38/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a közterületek felbontásáról és a közúton folyó munkák szabályozásáról szóló 5/2004. (II. 20.) Ök. rendelet módosítására
- Javaslat a kiszolgáló út megvalósítását biztosító szabályozási vonalak felülvizsgálata alapján szükséges döntés meghozatalára
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására (TSZTM 2022-008, TSZTM 2023-005, SZTM 2022-008 és SZTM 2023-005 számú termódosítások)

Bizottság ülésére beterjesztett előterjesztések:

- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának helyi partnerségi

egyeztetése során kapott véleményekről (TSZTM 2022-006, SZTM 2022-006 számú szabályozási termódosítás)

- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr – Pinnyéd, Szent Vendel utcáról nyíló lakóterület fejlesztés útépítés, vízi közmű ellátás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (SZTM 2022-007 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (SZTM 2022-008 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2022-009 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (SZTM 2023-001 számú szabályozási termódosítás)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM, SZTM 2022-009 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (SZTM 2022-007 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (SZTM 2022-008 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-001 számú szabályozási termódosítás)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2022-005, SZTM 2022-005 számú szabályozási termódosítás)
- Javaslat a Bizottság 2023. II. féléves munkatervére

- Javaslat bizottsági tag delegálására a Győr városában működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázatok értékelésére létrejött munkacsoportba
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásáról (TSZTM, SZTM 2022-008 számú szabályozási termódosítás)
- Javaslat egyes településfejlesztési célok megvalósítására vonatkozó telepítési tanulmányterv jóváhagyására (Győr-Ménfőcsanak városrész, 83. sz. főút – Új élet út - Garan János utca közötti 01534/14, és 01534/16 hrsz.-ú ingatlanokat érintő terület rendeltetésének megváltoztatása, ezzel együtt új véderdő terület kijelölése)
- Javaslat egyes településfejlesztési célok megvalósítására vonatkozó telepítési tanulmányterv jóváhagyására (Győr-Ménfőcsanak városrész, Malom u. – Győri út – és vasút közötti kereskedelmi és szolgáltató rendeltetésű 25421 hrsz.-ú, valamint a falusias lakó rendeltetésű 25425, és 25426 hrsz.-ú ingatlanokat érintő terület (egykori malom terület) gazdasági övezetének módosítása, kibővítése)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-005 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-003 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-004 számú szabályozási termódosítás)
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr, Domb utcában járda- és közvilágítás kialakításának terve)
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására (Győr, Metro mögötti terület feltárásának útépítési és víziközmű terve)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről (TSZTM 2023-005 SZTM 2023-005 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-006 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes

- egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-007 számú szabályozási termódosítás)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-008 számú szabályozási termódosítás)
  - Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-009 számú szabályozási termódosítás)
  - Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-010 számú szabályozási termódosítás)
  - Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-011 számú szabályozási termódosítás)
  - Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról (TSZTM, SZTM 2023-0012 számú szabályozási termódosítás)
  - Javaslat a Városstratégiai Bizottság 2024. I. féléves üléseinek munkatervére
  - Javaslat jegyzőkönyv-hitelesítő választására.

### **Statisztikai adatok**

- 168 db településképi bejelentési eljárás lefolytatására került sor,
- polgármesteri hatáskörben 42 db hatósági bizonyítvány került kiadásra,
- jegyzői hatáskörben 160 db hatósági bizonyítvány ügy került lefolytatásra,
- főépítési, illetve tervtanácsi állásfoglalás alapján összesen 63 db településképi vélemény került kialakításra,
- a tervtanács 8 alkalommal összesen 32 db ügyet tárgyal meg,
- 136 db településképi konzultációra került sor,
- a Főépítési Osztály feladatkörébe tartozó ügyekben 406 db írásos tájékoztatás, hozzájárulás, állásfoglalás, szakvélemény született,
- 2 db lakossági panasz, észrevétel alapján indult eljárás került lefolytatásra,
- 142 db szakhatósági eljárás zajlott le,
- 37 esetben került áttételre az ügyfél beadványa az Útkezelő Szervezet részére,
- 10 esetben került áttételre az ügyfél beadványa a GY-M-S Vármegyei Kormányhivatalhoz,

- községi rendezési tervek véleményezése 6 alkalommal történt,
- rendezési tervmódosítás 48 db indult,
- 1 db településrendezési előszerződés került megkötésre,
- 12 db településrendezési szerződés került aláírásra,
- további 8 db településrendezési szerződés előkészítése történt meg,
- 5 db közterület kialakítási terv egyeztetése indult meg,
- 1 db településképi rendelet módosítására vonatkozó eljárás indult meg saját tervezésben,
- kisebb volumenű munkák” kiadási jogcím felhasználásával kapcsolatosan 83 db polgármesteri határozat került kiadásra,
- a Főosztály feladatkörében és előkészítésében 169 db szerződés, megállapodás került megkötésre.

### **Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről**

#### **2023. év folyamán megvalósítás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek**

1. A helyi identitás és kohézió erősítése Győr városában - TOP-6.9.2.-16-GY1-2018-00001  
Győr város területén 11 célterületen az adott városrészhez a helyi lakosság identitását erősítő, közösségszervező programok szervezése a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér szakmai irányításával valósult meg. A projekt 2023-ban befejeződött.
2. Győr-Újváros szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó társadalmi együttműködést erősítő komplex program - TOP-6.9.1-15-GY1-2016-00001  
A projektben Győr-Újváros területén zajló, a hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását segítő szociális, prevenciós, egészségügyi, életvezetési, közösségi programok lebonyolítása valósult meg. A projekt 2023-ban befejeződött.
3. Szalay utcai Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002  
A Kígyó utcai bölcsőde kiváltásával egy új, 6 csoportos önkormányzati fenntartású bölcsőde építése valósult meg. A kivitelezés 2022 szeptemberében kezdődött meg és 2023 ősziéig tartott.
4. Győri Református Bölcsőde létrehozása - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00001  
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vett részt. A győri Református Egyház beruházásaként egy új, korszerű két csoportos egyházi bölcsőde megépítése valósult meg. A projekt 2023-ban befejeződött.
5. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003  
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. A Győr Projekt Kft. beruházásaként a Kálóczy téri csónakházban kialakításra került egy sport- és szabadidő központ, melyben a hajók kikötését, tartózkodását, tárolását biztosító szolgáltatási egységek és helyiségek is helyet kaptak. A projekt 2023-ban befejeződött.
6. Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén, III. ütem - TOP-6.7.1-16-GY1-2020-00002  
A Kossuth Lajos u. 36. számú épület teljes körű felújítása valósult meg, melyben 15 db szociális bérlakás került kialakításra. A projekt 2023-ban befejeződött.
7. Répce Utcai Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001  
A Gondozóház külső homlokzati falainak szigetelése, lapostető hőszigetelése, nyílászárók cseréje, valamint a hőleadók cseréje, szabályozhatóságának kialakítása valósult meg. A projekt 2023-ban befejeződött.

8. Napelem telepítések Győr - összevont projekt - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00002  
Az Erzsébet ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája, a Kodály Zoltán utcai Bölcsőde, a Báthory utcai Bölcsőde, valamint a Zöld utcai Bölcsőde épületeire telepített napelemes rendszerek kerültek kivitelezésre. A projekt keretében folyamatban van a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása. A projekt 2023-ban befejeződött.
9. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003  
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. A könyvtár beruházásaként az épület energetikai korszerűsítése valósul meg: nyílászárócserék, homlokzatszigetelés, hőleadók cseréje és szabályozhatósága, napelemes rendszer telepítése. A projekt 2023-ban befejeződött.
10. Mónus Illés utcai bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004  
A projekt során megvalósult a külső homlokzati falak szigetelése, a nyílászárók részleges cseréje, a lapostető hő- és vízszigetelése, valamint napelem rendszer került kialakításra. A projekt 2023-ban befejeződött.
11. GYŐR-LIKÓCS NAPELEMPARK II. ütem - TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005  
A projekt során megvalósult egy 425 kVA teljesítményű napelemes erőmű építése Győr-Likócs városrészben, amely által termelt elektromos áram visszatáplálásra kerül a hálózatba. A projekt 2023-ban befejeződött.

**2023. évben fenntartás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek száma: 41 db**  
*Ebből a 2023. év folyamán zárult és fenntartási szakaszba került:*

1. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Tatai u.-81.sz. csomópont) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00005  
A 81-es sz. főút - Tatai út - József Attila utca meglévő körforgalmú csomópontot kapacitáshiánya miatt turbó körforgalommá épült át, melynek következtében szükséges volt a Tatai út mintegy 800 m, a 81-es számú főút kb. 500 m hosszú szakaszának felbővítése 2×1 sávról 2×2 sávra, a szükséges közmű kiváltásokkal együtt. A Tatai út - iparterület bejárata - benzinkút kijárat csomópontban jelzőlámpás forgalomirányító rendszer épült. A Régi Szentiváni út és a Tatai út jelenlegi csomópontja megszűnt és helyette az Alsókert utca kiépítésével egy új kapcsolat létesült a két út között.
2. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Szigethy A. út - Ipar u.) - TOP-6.1.5-16-GY1-2018-00006  
A projekt keretében megújult a Szigethy Attila útnak a Kodály Zoltán utca - Ifjúság krt. közötti szakaszának, az Ipar út Fehérvári úti körforgalomtól a felüljáróig tartó szakaszának, továbbá az Ipar utca felüljárótól a Munkás utcáig tartó szakaszának útburkolata. Az említett útszakaszok egyes részein 4 új buszöböl került kialakításra, továbbá a Nagysándor József utcáról az Ipar utcára egy új jobbra kanyarodásáv megépítése valósult meg jelzőlámpás csomópont átalakításával.
3. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Kunszigeti út) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00009  
A fejlesztés keretében megtörtént a Győr, Kunszigeti út és Fő utca út-, és közműépítése.  
Győr-Pinnyéd területén a Kunszigeti út és a Fő utca körforgalmú csomópont és csatlakozó szakaszainak út-, kerékpárút-, járdaépítése, új körforgalmú csomópont-építéssel, a szükséges közműkiváltásokkal (csapadékvíz, hírközlési kábelkiváltás, villamos vezetékek kiváltása), fásítás, zöldfelület kialakítás, két autóbusz megállóhely kialakítás is megtörtént.

4. Munkaerő mobilitás támogatása Győrben (Reptéri út 2. ütem) - TOP-6.1.5-16-GY1-2020-00011  
A projekt keretében a Reptéri út, a Martin út és a Hűtőház út közötti 1,152 méteres szakasza újult meg. A felújított útszakaszon a 6–6,5 méteres szélesség 7,5 méteres burkolati szélességre bővült. A felújított pályatest mellett megtörtént a szikkasztó rendszerű, illetve zárt csapadékvíz-elvezetés kialakítása, továbbá a közvilágítás kialakítása és az autóbuszöblök felújítása valósult meg.
5. Városháza energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-16-GY1-2018-00005  
A projekt során megvalósult a Városháza nyílászáróinak felújítása és cseréje.
6. Helyi foglalkoztatási együttműködés a Győri járásban II. - TOP-6.8.2-16-GY1-2018-00001  
A projekt célja a helyi vállalkozások munkaerő-igényére alapozott hosszú távú együttműködéssel a foglalkoztatási helyzet javítását célzó, hatékony foglalkoztatás elősegítése volt, melyhez az újonnan alkalmazott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó átmeneti bér- és járuléktámogatási lehetőségek is hozzájárulnak. A projekt 6 fős konzorcium keretében valósult meg, ahol az Önkormányzat, mint konzorciumvezető látta el a feladatát.
7. A József Attila úti rendelő átalakítása és bővítése - TOP-6.6.1-16-GY1-2019-00002  
Az épület komplex külső-belső átalakításon esett át. A felújítás során védőnői tanácsadó helyiségek részére új épületegység került kialakításra. Az épület akadálymentes megközelítése, a felnőtt háziorvosi, gyermek háziorvosi és a védőnői szolgálat által nyújtott szolgáltatások minden típusú fogyatékkal élő számára biztosított.
8. Generációk Zöld Belvárosa - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002  
A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. Az önkormányzati projekt részeként megvalósult Eötvös park felújítása. A Generációk Művelődési Háza beruházásaként megvalósult az épület energiatudatos felújítása és akadálymentesítése.
9. Győrszentiváni bölcsőde energetikai korszerűsítése - TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00005  
Az épület energetikai korszerűsítése valósult meg: nyílászárócserék, homlokzatszigetelés, hőleadók cseréje és szabályozhatósága, napelemes rendszer telepítése.
10. Erasmus+ Urban Sustainable Mobility in focus student education, community involvement and participative planning (UrbanSCOPE) 2019-1-HU01-KA203-061226  
A nemzetközi partnerséggel megvalósult projekt keretében a partnerek a fenntartható mobilitás témakörét vizsgálták, melynek eredményeként több nyelven kidolgozásra és tesztelésre került egy, a témában készült e-learning tananyag.
11. Kerékpáros közlekedési hálózati infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztés Győrben - TOP-6.4.1-16-GY1-2017-00002  
Reptéri úti kerékpárút és a Bácsai kerékpárút külterületi szakasza valósult meg.

### **2023. év folyamán fenntartási szakaszba került egyéb támogatásból megvalósult projektek**

1. Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programban - 4 db "D" típusú sportpark kültéri kialakítása Marcalváros, Adyváros, Győr-Szabadhegy, Pinnyéd városrészekben.
2. Országos Görpark Program keretében görpark építése Győr, Marcalváros víztorony területén - 2019. évi Központi Költségvetési támogatás.
3. „MKOSZ Szabadtéri Pályák Kihelyezési Programja” - szabadtéri mobil kosárlabda pályák kihelyezése.

A Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola és Győri SZC Sport és Kreatív Technikum udvarán telepítésre került 2 db szabadtéri kosárlabda felpálya.

4. Magyar Kézilabda Szövetség Országos Pályafelújítási Program V. ütem - Országos tornaterem felújítási program.

A győri Fekete István Általános Iskola kézilabda pályájának felújítása valósult meg.

5. Győr és Dunaszerdahely testvérvárosi együttműködése - TTP-KP-1-2022/1-000052  
A projekt keretében egy olyan – közös munkával, szakmai partnerségben létrehozott – kiállítás megszervezésére került sor, melyen a két testvérvárost, azok történetét, múltbéli történelmi összefonódását dolgozták fel az együttműködő városok szakemberei. A kiállítás bonyolításához elkészült egy több elemből álló, kültéren is használható installációs rendszer.

### **Egyéb hazai finanszírozású, 2023. évben megvalósítás alatt álló pályázatok**

1. Mobilitási Hét 2023. - AMN/2023/140

Az Önkormányzat 2023 szeptemberében rendezte meg a 2023. évi Mobilitási Hetet és Autómentes napot, melynek keretében szemléletformáló és egészség megőrző programok megszervezésére került sor a teljes győri lakosság bevonásával.

2. Adyvárosban tervezett komplex parkolás fejlesztés, illetve az ott található Kuopio Park modernizációja – 538681

A projekt keretében a Győr-Adyvárosban található Kuopio Parkban épül egy kétemeletes parkolólemez, illetve megtörténik egyrészt a környező szervizutak, parkolóállások átépítése, bővítése, másrészt a Kuopio park fejlesztése. A beruházás 2023-ban befejeződött.

3. Magyar Labdarúgó Szövetség - „Országos Pályaépítési Program - Pályafelújítások”, a Győr, Bercsényi ligeti, Konini úti, Örkény I. úti, Vajda J. úti valamint az Eötvös téri pályák felújítása.

A program keretében a korábbi években megvalósult MLSZ futballpályák meghatározott műszaki tartalom mellett kerülnek felújításra. A projektben 2023-ban lezajlott a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás. A pályák felújítása 2024. évben valósul meg.

### **Beruházásokról, azok jelenlegi helyzetéről**

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

- magasépítési beruházások: 5 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 25 db
- víziközmű-építési beruházások: 2 db

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 3 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 0 db
- víziközmű-építési beruházások: 0 db

Megvalósult, lezárt beruházások:

- magasépítési beruházások: 7 db
- útépítési, kerékpárút-építési és egyéb beruházások: 2 db
- víziközmű-építési beruházások: 0 db



Részletezve:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

1. Győr, Liget utca – Pinnyéd, Fő utca közötti közlekedési kapcsolat tervezése és engedélyeztetése
2. Győr, 821. sz. főút kapacitásbővítő fejlesztése a 83. sz. főút és a Szigethy A. u. között engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése és engedélyeztetése
3. Győr – Pinnyéd, Szent Vendel utca felújítása, kerékpárúttal, közművekkel engedélyezésre alkalmas kiviteli tervek készítése és engedélyeztetése
4. Győr, Kunszigeti út melletti kerékpárút a körforgalomtól a Szivárvány utcáig tárgyú engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és engedélyeztetése
5. Győr, Szigethy Attila út burkolat-felújítása (Táncsics Mihály utca – 821-es út közötti szakaszon) kiviteli terv felülvizsgálata
6. Győr, Pápai út melletti kerékpárút engedélyezésre alkalmas kiviteli tervnek elkészítése
7. Győr, Zöld utcában a Soproni utca és a Kisdiófa utca közötti szakaszon kétoldali kerékpárút tervezése
8. II. János Pál pápa tér felújítására vonatkozó kiviteli terv készítése
9. Győr, 81. sz. főút átkelési szakaszán vasúti felüljáró műtárgy nyomvonal kijelölésének vázlatos tanulmányterv készítésére
10. Győr, Hungária utca Szalay Imre útra történő kikötés útépítési, csapadékvíz elvezetési és közvilágítási egyesített engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése
11. Tanulmányterv készítése a Győr, Ipari park bővítésének (400 ha) vízellátására, szennyvízelvezetésére, csapadékvíz elvezetésére
12. Győr Ipari Park bővítése I. építési ütemének közlekedésépítésére vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
13. Győr Ipari Park bővítése I. építési ütemének közvilágításra vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
14. Győr Ipari Park bővítése I. építési ütemének csapadékvíz elvezetésére vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
15. Győr Ipari Park bővítés I. építési ütemének vízellátására vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
16. Győr Ipari Park bővítés I. építési ütemének szennyvízelvezetésére vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
17. Győr, Hédervári út - Kálóczy tér - Jedlik híd - Stromfeld utca közlekedési nyomvonalának kapacitásnövelő átépítése a Rónai Jácint út és a Radnóti utca között - tanulmányterv készítése
18. Győr, Hédervári út Jedlik Á. híd - Kálóczy tér - Szövetség utca közötti szakasza kapacitásnövelő átépítésének engedélyezési és kivitelezési terveinek elkészítése
19. Győr, Zöld utcában a Soproni u. és a Kisdiófa u. közötti szakaszon kétoldali kerékpárút kiviteli, továbbá közvilágítási hálózat (gyalogos átkelőhelyeknél és kerékpáros átvezetésekénél a kiemelt megvilágítás) engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése
20. Győr, Kígyó utca 8250 helyrajzi számú ingatlanon létesítendő személygépjármű parkoló kialakításához szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
21. Győr, Simor János püspök téren ökológiai szemléletű oktatópark kialakításához szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére
22. Győr Kereszt utca burkolat átépítése tárgyú tervdokumentációval kapcsolatos útépítési engedély meghosszabbítása

23. Győr, 1301. számú összekötő út mellett, a Külső Bácsai úton, a Kalapács utca – Fenyőszér utca közötti kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció – útépitési engedély meghosszabbítása
24. Győr, 821. számú főút – Kálvária utca jelzőlámpás körforgalmú csomópont kialakítása - vízellátás, szennyvízcsatornázás és csapadékvíz elvezetés vízjogi engedély meghosszabbítása
25. Győr-Sárás városrész III. ütem szennyvízelvezetés – vízjogi engedély meghosszabbítása
26. Győr-Szabadhegy Szent Imre – Szauter – Jereváni – József Attila utcák által határolt terület csapadékvíz elvezetése – vízjogi engedély meghosszabbítása
27. Győr – Györszentiván városrészben az északi bekötőút 0+065 – 0310,54 km közötti út útépitési engedélyének meghosszabbítása
28. Győr, Örkény I. u. 2. szám alatti (hrs: 2858/15) bölcsőde épület átalakítása és bővítése
29. Sün Balázs Óvoda Mesevár Tagóvodájának teljes körű felújítása vázlattevé és kiviteli tevé készítése
30. 9027 Győr, Avar utca 3. szám alatti (hrs: 0747/8) Egészségügyi Centrum kialakítás tervezési feladatainak ellátása
31. 9021 Győr, Honvéd liget 1. szám alatti 7036 hrsz-ú ingatlanon álló Igazgatási épület vizesblokk felújítás kivitelezése
32. Önkormányzati épületek tetőszerkezetén fotovoltaikus rendszer telepítése

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

1. Otthon Meleg Program, Okos költségmegosztás kialakításához kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
2. Szemünk fénye programhoz kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
3. Rába Quelle Élmenyfürdő befizetett bérleti díj ellenében megvalósuló fejlesztések koordinálása

Megvalósult, lezárt beruházások:

1. Szerencsejáték Zrt. által részben finanszírozott befogadó játszótér létesítése a Kálvária parkban
2. Győr, Mónus I. u. 41. szám alatti (hrs:2711/5) bölcsőde energetikai felújítás (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004)
3. Szalay utcai 6 foglalkoztató Bölcsőde kivitelezési munkái (TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002 kódszámú pályázat)
4. Győr, Répce u. 8/B Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001)
5. Győr, Avar u. Napelempark II. építése (TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005)
6. A 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11. szám alatti Idősek Otthona energetikai megtakarítást jelentő fűtésautomatizálási rendszer telepítés
7. Győri Református Bölcsőde létrehozása (TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00001)
8. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben (TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003)
9. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003)

## VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

### **Feladatok**

A Vagyongazdálkodási Főosztály látja el az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon megőrzésével, védelmével, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodással és a vagyon feletti rendelkezési joggal kapcsolatos hivatali feladatokat.

A Főosztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságához kapcsolódó titkári teendők ellátása, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése.

A Vagyongazdálkodási Főosztályon 2018. július 1-jétől két osztály, a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály működik.

A Főosztály ellátja a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, továbbá az információáramlás biztosítását főosztályi szinten és az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetése felé.

A Főosztálynak jelentős feladata volt 2023. évben a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással nyilvánított ipari park fejlesztéssel kapcsolatban. E fejlesztés céljára a 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 169 ingatlant jelölt ki. Ezen ingatlanok egy részének vonatkozásában a tulajdonjog adásvétel jogcímén történő megszerzésére került sor, egy része pedig kisajátítás útján került az Önkormányzat tulajdonába, továbbá beruházási célterületé történő ingatlan-nyilvántartási átvezetésük is megtörtént.

A Vagyongazdálkodási Főosztály készíti elő a köznevelési, illetve szakképzési tevékenység végzéséhez szükséges, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan- és ingóvagyonnak az intézmények fenntartói részére történő vagyonkezelésbe adásáról szóló vagyonkezelési szerződéseket, illetve azok módosításait. A 2023. évben a Főosztály összesen 5 db (2 db módosító, 1 db megszűntető, 2 db vagyonkezelésbe adásról szóló) vagyonkezelési szerződést készített.

### **Vagyonhasznosítási Osztály**

Az Osztály az Önkormányzat üzleti vagyonát főszabály szerint versenyeztetési eljárás – licit vagy pályázat – útján értékesítési, vagy egyéb módon hasznosítja.

Ingatlanértékesítés érdekében 2023. évben 7 alkalommal tartott licitet, mindösszesen 16 db ingatlan értékesítését kísérelte meg ilyen módon. Az értékesítési liciteknek köszönhetően 5 db ingatlan tulajdonjogának átruházására került sor. Versenyeztetési eljárás mellőzésével 11 db ingatlant értékesített az Osztály.

Pályázati eljárást 1 alkalommal, a Győr, Avar utcában található Győr-likócsi napelemparkban termelt villamos energia értékesítése érdekében tartott.

A helyiséggazdálkodási tevékenység keretében 3 alkalommal került sor bérleti licit eljárásra, melynek során összesen 110 db helyiség bérleti joga került kiírásra. A bérleti licitek nyomán 40 db helyiség talált bérlőre.

Mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tekintetében 6 db rekreációs célú és 6 db haszonbérleti szerződést készített elő az Osztály. Ingatlanrész használatba adására 1 alkalommal került sor.

Az Osztály a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály által kötött településrendezési szerződésekben rögzített vagyoni jogi tartalmú rendelkezések végrehajtása érdekében 6 db

megállapodást kötött. A településrendezési szerződések előkészítése során rendszeresen vett részt szakmai egyeztetéseken.

Helyi közút céljára szolgáló ingatlanrész térítésmentes átvétele tárgyában 2023-ban 14 ügy indult az Osztályon.

A helyi építési szabályzat végrehajtása érdekében 5 db telekalakítási eljárást kezdeményezett, épület feltüntetésére, illetve törlésére 7 alkalommal került sor. Telekhatár kitűzésen 12 alkalommal vettek részt az Osztály munkatársai. A telekalakításhoz, területszerzéshez szükséges változási vázrajzok szabályozási tervnek való megfelelését a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztállyal egyeztette, szükség esetén javaslatot tett a szabályozási terv módosítására.

Az önkormányzati ingatlanokat terhelő, vagy az Önkormányzat javára szükségessé váló szolgálmi, használati, illetve vezetékJogok bejegyzésével kapcsolatban a szervezeti egység gondoskodik az adott jogok alapításához szükséges okiratok előkészítéséről vagy az Önkormányzat részéről történő jóváhagyásáról. 2023-ban 3 db kártalanítási, továbbá 4 db kártalanítási és szolgálmi jogot alapító megállapodás megkötésére került sor (közcélu villamos vezetékhálózat és tartozékai elhelyezéséhez, ivóvízellátó és szennyvízelvezető hálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódóan).

Az Osztály készíti elő az önkormányzati tulajdonú – nem közterületi – ingatlanokon lévő fás szárú növények kivágásához és a pótlás előírásához szükséges tulajdonosi döntéseket, szükség esetén megrendeli a fakitermelést. A 2023. évben 61 db ügy volt folyamatban fakivágással kapcsolatban, 48 esetben támogató, 7 esetben elutasító, 6 esetben pedig a fakivágást utólag jóváhagyó határozat született.

Az Osztály 2023-ban 37 ügyben készített elő tulajdonosi hozzájárulást valamely önkormányzati vagyont érintő beruházás, tevékenység megvalósítása érdekében.

### **Vagyon-nyilvántartási Osztály**

A Vagyon-nyilvántartási Osztály a 2023. év során közreműködött az ingatlanvagyon működtetői változásaival kapcsolatban készített közgyűlési előterjesztések elkészítésében, gondoskodott a működtetésbe adásról és működtetésből történő kivonásról, valamint ezzel kapcsolatosan a kataszteri és a tárgyi eszköz analitikában átvezette a változásokat. A szakosztályokról érkező aktiválási dokumentumok alapján az ingatlanokat érintő aktiválásokat az analitikában és a kataszteri nyilvántartásban átvezette. 2023. évben az önkormányzati vagyonton 461 db aktiválás, 106 db ráaktiválás és 27 db felújítás került az analitikai és a kataszteri nyilvántartásban átvezetésre. A működtetői változások száma 2023. évben 103 db.

Az Osztály az analitikus nyilvántartást negyedévente egyeztette a főkönyvi könyveléssel és a Pénzügyi Osztály részére adatot szolgáltatott az intézményi vagyon változásáról, valamint az ingatlanokat érintő aktiválásokról.

2023. évben adatot szolgáltatott az ingatlanvagyonról a beszámoló mellékletét képező vagyonmérleghez az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter alapján. A könyvvizsgáló részére elkészítette a jelentést az analitika és a vagyonkataszter egyezőségének alátámasztásáról. Elkészítette a MÁK részére az önkormányzati ingatlanvagyon statisztikát, biztosítván az adatok hitelességét, valamint a mérlegbeszámolóval való egyezőséget.

A Vagyongazdálkodási Főosztályon a tavalyi évben 511 db kötelezettség-vállalás került nyilvántartásba vételre az OrganP integrált pénzügyi rendszerben. Az ehhez kapcsolódó számlák, bizonylatok száma 982 db.

A Vagyongazdálkodási Főosztály által kezelt ingatlanok gáz-és energiafogyasztási adatairól eseti jelleggel adatot szolgáltatott.

### **A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság részére készített előterjesztések**

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, vagyonrendeletében és helyiségrendeletében meghatározottak szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően kerülnek a döntéshozó testületek elé a rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

### **A Közgyűlés döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztés**

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

### **A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések**

- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az éves beszámoló elfogadása, az adózott eredmény felhasználása és az éves üzleti terv jóváhagyása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítása.

### **Eseti jelleggel előforduló előterjesztések**

A gazdasági társaságok létesítő okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések 2023-ban az alábbiak voltak:

- gazdasági társaság általi társasági részesedés megszerzése,
- felügyelőbizottsági tag és elnök megválasztása,
- alapszabály és alapító okirat módosítás jóváhagyása,
- könyvvizsgáló megválasztása,
- igazgatósági tag megválasztása,
- ügyvezető megválasztása,
- gazdasági társaság hitelfelvételének jóváhagyása, és biztosíték nyújtása.

Az ingatlanvagyonra érintő értékesítések, bérlet, használat, szolgalmi, egyéb használati jogok alapítása szintén eseti döntést igényel az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól.

### **A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2023-ban az alábbi témákban készültek előterjesztések**

- az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntés,
- állami vagyon ingyenes átvétele,
- ingatlan működtetésbe adása és kivonása,
- ingatlan tulajdonjogának rendezése,
- ingatlan értékesítése,
- ingatlan bérbeadása,
- bérleti, üzemeltetői jogviszony rendezése,
- vagyonkezelési szerződés megkötése.

### **Statisztikai adatok**

A Főosztály 30 db közgyűlési döntést készített elő, melyből 24 db döntés a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 6 db döntés a Polgármester és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság közös előterjesztésén alapult.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 52 db előterjesztés került a Főosztály előkészítésében.

Polgármesteri hatáskörben 326 db határozat született a Főosztályon.

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

A Főosztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a feladatellátás megoldott.

Tárgyi évben a Főosztály 1 db zárt pályázati eljárást készített elő és folytatott le az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és üzemeltetésében álló, Győr, Avar utcában található Győr-likócsi napelemparkban (fotovoltaikus erőműben, mely áll a győri 0747/20 hrsz.-ú ingatlanon létesített Győr I. sz. napelemes kiserőműből és a győri 0747/21 hrsz.-ú ingatlanra tervezett Győr II. sz. napelemes kiserőműből) termelt villamos energia értékesítése tárgyában.

## ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

### Feladatok

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv vezetője köteles a nyomon követési rendszer (monitoring) keretében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni.

Az Ellenőrzési Osztály nemcsak a Polgármesteri Hivatal és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját szervezetére vonatkozóan végzett ellenőrzést, hanem ellátta az önkormányzati költségvetési szervek irányító szervei belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ellenőrzését is. Az ellenőrzési feladatkör kiterjedt az Önkormányzat költségvetése terhére más szerveknek, szervezetnek, így például a nemzetiségi önkormányzatoknak átadott pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezésének alapdokumentumaként szolgáló, a 215/2022. (XII. 20.) Kgy. határozattal elfogadott 2023. évi éves ellenőrzési tervét az Ellenőrzési Osztály végrehajtotta. Az ellenőrzési tervben meghatározott és a tartalékidő terhére elvégzendő vizsgálatok terhére végrehajtott soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével az Ellenőrzési Osztály az év során 27 ellenőrzést bonyolított le, melyek közül 26 a tárgyévben megvalósult, míg 1 helyszíni vizsgálat 2024. január 15-ig realizálódott. Év közben egy soron kívüli ellenőrzésre irányuló igény született, az egyes településrendezési eszközök eljárási folyamatainak szabályszerűségi ellenőrzése tárgyban. Ezen soron kívüli vizsgálat erőforrás szükséglete 37 ellenőri nap volt és az ellenőrzési tervben a Tartalékidő terhére elvégzendő ellenőrzések közül az 1. sorszámmal azonosított, a Hivatal szervezeti egységei ellenőrzési nyomvonalai szabályszerűségének vizsgálatára előirányzott 35 revizori nap terhére lett végrehajtva. A csekély 2 nap többlet erőforrás igényt a 2023. évi munkaerő-kapacitás meghatározásakor kieső időként tervezett átlagos betegszabadság napjai részben ellenőrzésre történő felhasználásával oldotta meg az Ellenőrzési Osztály. Egyebekben az ellenőrzés az ellenőrzési terv szerinti ellenőrizendő szervezetek, szervezeti egységek és folyamatok vonatkozásában valósult meg.

A belső ellenőrzési tevékenység részét képezi a bizonyosságot adó tevékenységen túl a tanácsadó tevékenység. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei ennek megfelelően egyedi megkeresés alapján szóban vagy elektronikus úton láttak el tanácsadást. Az év során több esetben került sor tanácsadásra a Hivatal szervezetén belül, illetve az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményi körben is. A tanácsadás többek között a köztisztviselői/közalkalmazotti illetmény besorolás megfelelése, közigazgatási alapvizsga, vagyonynyilatkozat, a jubileumi jutalomra való jogosultság jogszerző ideje meghatározása, a karbantartás vagy felújítás számviteli kérdésének minősítése, a bekerülési érték meghatározása a beszerzéshez kapcsolódó egyes költségelemek figyelembevételével, reprezentáció, követelés elengedése témakörökre irányult.

### A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés két alkalommal készült:

- a 74/2023. (V. 23.) Kgy. határozat fogadta el a 2022. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést;
- a 212/2023. (XII. 19.) Kgy. határozattal jóváhagyott ellenőrzési terv szolgál a 2024. évi ellenőrzési tevékenység alapjául.

### **Statisztikai adatok**

Az Ellenőrzési Osztály a 2023. évi bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét 5 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el, közülük 1 fő osztályvezető. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó titkárnő segítette.

A 2023. évben a terv szerinti, valamint a soron kívüli mindösszesen 27 ellenőrzésről készült jelentések vezetői összefoglalóiban a belső ellenőrök mindösszesen 579 főbb megállapítást és 390 javaslatot tettek. A jelentéstervezetekhez észrevétel nem érkezett.

Kettő vizsgálat kivételével a befejezett 27 ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások alapján intézkedési terv készítést igényelt. Valamennyi vizsgálat vonatkozásában megérkezett az intézkedési terv. Az éves beszámoló készítésének időpontjáig az intézkedési tervek a határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével összesen 313 pontban rögzítették a végrehajtandó feladatokat. Az ellenőrzöttek és a javaslattal érintettek által megfogalmazott intézkedések végrehajtásának visszacsatolásaként a Bkr. 46. §-a szerint az intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót az ellenőrzött, illetve javaslattal érintett szervek, szervezeti egységek megküldték.

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

Az általános titkársági feladatokon túl az Osztály titkársági feladatai körében történik meg a nyilvántartások vezetése (pl. a belső és külső ellenőrzések nyilvántartása, az intézkedési tervek nyilvántartása, a jelenléti és munkaügyi nyilvántartás). A titkárnő a jelentésen és jelentéstervezeten kívül előkészíti az egyes vizsgálatokhoz kapcsolódó leveleket, iratokat (pl. megbízólevél, ellenőrzési program stb.) és teljeskörűen végzi az iktatást és irattárazást.



## HÁZÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

### Gondnoksági Csoport

#### **Feladatok**

A Házüzemeltetési Osztály Gondnoksági Csoportja a 2023. évben ellátta a kezelésében lévő épületek üzemeltetését, karbantartását. Gondoskodott a berendezések üzembiztos működéséről, a takarítás megszervezéséről. Ellátta a Városház tér 1. szám és a Honvéd liget 1. szám alatti épületek portaszolgálatát 5 fő saját alkalmazottal, biztosította a beléptető rendszer, valamint a telefonközpont folyamatos működését.

A csoport biztosította továbbá a hivatali és az önkormányzati munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközöket, technikai feltételeket és az irodatechnikai berendezések folyamatos működését. Gondoskodott az alapvető szolgáltatások ellátásáról, az azokat megelőző pályázati, illetve közbeszerzési eljárások indításáról, közreműködött a lebonyolításában. Biztosította az anyagraktár folyamatos készleteit, az ORGANP rendszerben történő bevételezést és kiadásokat. Közreműködött a leltározás előkészítésében és lebonyolításában. Gondoskodott a selejtezés szabály szerinti végrehajtásáról.

A csoport biztosította az önkormányzati és a hivatali rendezvények, ünnepek személyi és tárgyi feltételeit, közreműködött az előkészítésben és lebonyolításban. Koordinálta a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek, valamint az önkormányzati üdülő bérbeadását.

A csoport ellátta a hivatali nyomda működtetését, biztosította személyi és tárgyi feltételeit. Megszervezte a hivatali gépjárműigényléseket és a gépjárművezetők munkáját. Vezette a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégezte az üzemeltetési költségek elszámolását, ellenőrzését.

#### Karbantartás, felújítás, átalakítás

A 2023. év során az alábbi jelentős munkálatok történtek:

A Városház tér 1 szám alatti épület esetében

- folytatódott a madárhálók cseréje, javítása,
- több alkalommal vált szükségessé az ereszcsonna alatti párkányzat javítása,
- az alagsorban ivóvíz nyomóvezeték cserét kellett végrehajtani,
- a Városháza liftje többszöri műszaki beavatkozást igényelt, olajcsere is szükségessé vált,
- 1 db klímaberendezést szükséges volt újra cserélni,
- többszöri alkalommal kellett dugulás-elhárításról gondoskodni.
- Sajnálatos módon a 2023-as évben egy esetben a Városháza Baross felüljáró felőli homlokzatának sürgős javíttatását kellett végrehajtani rongálás miatt (falfirka).

A Honvéd liget 1. szám alatti igazgatási épületben folytatódtak az irodák festései, melegburkolási felújítások.

A Városháza 1. szám és a Honvéd liget 1. szám alatti épületekbe vagyonvédelmi intézkedés részeként fémdetektor kapuk kerültek beszerzésre, melyek elhelyezéséhez asztalos-ipari munkák igénybevételére volt szükség.

A Lakossági Kapcsolattartó Irodában gépészeti fejlesztés ment végbe, valamint állmennyezet készült.

A Bisinger sétány 8. szám alatt 1 db új garázskaput került beépítésre.

#### Működés biztosítása

- A helyiségek felújítási (pl. festés, parkettázás, stb.) munkálatai során biztosított volt a zökkenőmentes munkavégzés. A felújítási munkákhoz kapcsolódóan a Gondnokság gondoskodott az érintett dolgozók elhelyezéséről, költöztetéséről.

- Az év folyamán érkező új dolgozók elhelyezése, tárgyi eszközökkel való ellátása, valamint részükre munkaállomások kialakítása megtörtént.
- A Csoport 2023-ban 20 db (hivatali tulajdonú és bérelt) gépkocsi rendszeres üzemeltetését biztosította és koordinálta azok használati rendjét, továbbá három gépkocsivezető beosztását. 2023-ban nem adtunk el és nem vásároltunk gépkocsit.
- Saját dolgozóval látta el mind a Városház téri, mind a Honvéd ligeti igazgatási épületek portaszolgálatát.
- Folyamatosan biztosította a hivatali munkavégzéshez szükséges irodaszereket, nyomdai anyagokat, tisztítószereseket és higiéniai anyagokat. Gondoskodott a szabványossági felülvizsgálatok és a rendszeres kártevőirtás elvégzéséről, az épületekben működő felvonók, riasztó-és biztonsági rendszerek, tűzjelző berendezések, a hőközpontok, a gáz-és gépészeti berendezések, valamint a klímaberendezések üzemeltetéséről és karbantartásáról.
- Működtette az önkormányzati üdülőt. Biztosította a városházi rendezvényterekben és igény szerint a külső helyszíneken zajló rendezvények technikai feltételeit és eredményes lebonyolításukat.

### Statisztikai adatok

<b>Ingtatlanok felújítási, karbantartási adatai:</b>	<b>Mennyiség</b>
Festéssel, mázolóssal érintett irodák száma	13 db
Burkolati felújítással érintett irodák száma	13 db
Gépészeti felújítással (légtechnika, vízvezeték csere/átalakítás, klíma, fűtés) érintett irodák/helyiségek száma	4 db
Kőműves munkákkal érintett irodák száma	1 db
Belsőépítészeti munkákkal érintett irodák száma	1 db

<b>Ingtatlan-üzemeltetési jellemzők:</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Változás az előző évhez képest</b>
Vízfelhasználás	17 523 m <sup>3</sup>	- 0 %
Villamos energia felhasználás	379 819 kWh	+ 7 %
Hőenergia felhasználás	2 625 GJ	- 8 %

<b>Gépkocsik üzemeltetését jellemző adatok:</b>		<b>Változás az előző évhez képest</b>
Összes évi futott km (12 gépjármű)	114 974 km	+ 50 %
Gépkocsik átlagéletkora	8,5 év	+ 20 %

<b>Nyomdai munkát jellemző adatok:</b>		<b>Változás az előző évhez képest</b>
Hivatali nyomdában előállított nyomatszám	330 727 db	+ 3,5 %

<b>Az önkormányzati üdülő kihasználtsági adatai</b>		<b>Változás az előző évhez képest</b>
Vendégéjszakák száma	846	- 7 %
Nettó bevétel	2 994 917,- Ft	-20 %

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

2023. évben egy alkalommal került sor pályázat kiírására „Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Házüzemeltetési Osztály üzemeltetésében lévő épületek klímaberendezéseinek rendszeres időszakos karbantartása” témában.

### **Iktató Csoport**

#### **Feladatok**

Az Iktató Csoport naprakészen látja el feladatait, az érkeztetés, iktatás, határidős nyilvántartás, irattározás, jogszabályok által előírt szabályai pontosan kerülnek betartásra. Mind a kimenő, mind pedig a beérkező küldemények útja precízen nyomon követhető.

2023-ban az ügyiratforgalom a hivatalban az alábbiak szerint alakult:

*Főszám: 98335 darab*

*Alsószám: 222600 darab*

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabályok alapján 2023. február-márciusban kb. 250 folyóméter irat került selejtezésre. Ennek következtében a Kálvária úti irattárban szükséges volt - a selejtezésre kiemelt iratok helyén keletkező üres sorok miatt - az irattár összerendezése, ami több tonna irat megmozgatásával járt. Az így keletkező helyre a Városházi irattárból kiszállításra került 300 zsák iratanyag.

A honvéd ligeti pince irattárakban történő selejtezést követően 8 hétig tartó iratrendezésre volt szükség, melyhez a Hajléktalan Segítő Szolgálattól kértek segítséget, heteken át 4 segítő közreműködésével rakodták az iratokat.

A Baross Gábor út 63-65. és a Kálvária út 4-10. szám alatti irattárakban hetente szükséges az iratok rendezése, mivel az iratok előzményezése, betekintésre történő beszállítása indokolja a folyamatos iratrendezést. Jelentős feladat az iratok rendjének folyamatos fenntartása.

2023. szeptemberében Győr Megyei Jogú Város Levéltára ellenőrzést tartott, melynek keretében vizsgálta a 335/2005. kormányrendelet előírásainak betartását, valamint az iratkezelési szabályzatban foglaltak érvényesülését. Továbbá az iratok irattári terv szerinti csoportosítását, valamint az irattári anyag szakszerű kezelésével, megőrzésével és használatával kapcsolatos előírások végrehajtását.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba történő felvételük és a nyilvántartás naprakészen tartása folyamatos. 2023-ban 35 db bélyegző megrendelésére került sor.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya 2023-ban 136 darab iratkikérési megkeresést küldött, melyet az Iktató Csoport az általunk őrzött iratanyagban történő iratkeresést követően, az ügyirat megküldésével teljesített.

Az ügyintézés elektronizálása folyamatos egyeztetéseket igényelt a szoftver fejlesztőivel, 2023-ban 90 darab hibabejelentést, szolgáltatáskérést illetve fejlesztési igény lett rögzítve a DMSOne Zrt. support oldalára. Az elektronikus iratkezelés fejlődése, szabályainak változása rengeteg feladatot rótt az iktatóra, valamint a változások - és azok megtanulása - szoros kapcsolattartást igényeltek az iktató ügykezelői és az osztályok ügyintézői között. Az iktató szoftver folyamatos naprakészen tartása, a frissítések kezelése, és a változások szervezeten belüli kipuikálása is az iktató feladata. Ennek keretében 2023-ban a hitelesítési záradék

használata, és a hivatali kapun érkező beadványok kizárólag munkaidőben történő fogadása volt a két fő fejlesztés.

2023-ban az ÁNYK nyomtatványkitöltő program kivezetése és helyette a Magyarország.hu oldalon található űrlapok használatának bevezetése jelentett megoldandó feladatot az iktató számára.

A Magyar Postával történő kapcsolattartás is az iktató feladatai közé tartozik. Ennek keretében 2023-ban az elektronikus térítvényekkel kapcsolatos problémák megoldása, finomítása volt a fő feladat. A posta felé 15 darab tudakozvány került benyújtásra a térítvények pótlására.

Az iktató feladatai közé tartozik a levéltárral történő kapcsolattartás, a levéltár irattári anyagában őrzött iratok kikérése folyamatos, 16 darab megkeresés volt az iktató részéről 2023-ban a levéltár felé.

Év végén megtörtént az Iratkezelési Szabályzat (E/10/2011. (XII. 30.) sz. szabályzat) felülvizsgálata, melynek során 4 pont módosításra került sor.

## **Informatikai Csoport**

### **Feladatok**

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt rendszerfelügyeleti, rendszerkarbantartási, üzemeltetési és felhasználó támogatási feladatai mellett számos, az informatikai biztonságot növelő és ügymenet folytonosságot támogató fejlesztési feladatot is elvégzett, valamint közreműködött az ingatlan vagyron kataszteri program továbbfejlesztésében, az NJT rendszerbe feltölteni kívánt Szabályozási tervek 2013 évtől történő felülvizsgálatának támogatása, a beléptető rendszer bővítésében, a Honvéd ligeti ügyfélfogadó ügyfélhívó rendszerének cseréjében és a napelem parkok informatikai rendszerének kiépítésében is.

Az előző évekhez hasonlóan, tervezetten és fokozatosan folytatódott a hálózati infrastruktúra megújítása is. 2023-ban olyan új hardveres tűzfalak beüzemelése történt meg, amelyek fejlesztői támogatása az elkövetkező 3 évben biztosítva lesz. Az ilyen jellegű beruházások és fejlesztések elengedhetetlenek a hivatali informatikai rendszerek folyamatos védelmének és a hozzáférések kezelésének szempontjából. Az adattároló kapacitás is bővítésre került, ennek keretében egy ár-érték arányában költséghatékony, 48 TByte kapacitású storage beszerzése történt meg, amely elsősorban a biztonsági mentési és archiválási folyamatokat szolgálja ki, ezzel fokozva az informatikai biztonságot és ügymenet folytonosság színvonalát.

2023-ban az Informatikai Csoport prioritásként kezelte a felhasználói munkaállomások megújítását, mivel ilyen jellegű fejlesztés nem történt az elmúlt 4 évben. Az Informatikai Csoport célként tűzte ki, hogy minél nagyobb számban szerezzen be a munkavégzéshez megfelelő paraméterekkel rendelkező számítógépeket és perifériákat. Ennek érdekében pályázat beküldésére került sor az Országos Informatikai Programirodához, amely pályázat sikeres volt és ennek keretében 80 db felújított, garanciális, felsőkategóriás számítógép került beszerzésre, majd a beüzemelésre. Ezeket a munkaállomásokat többek között a következő szervezeti egységek kapták: Pénzügyi Osztály, Vagyongazdálkodási Főosztály, Kulturális Osztály, Intézményfenntartói Osztály, Sport Osztály, Stratégiai és Pályázati Csoport, Gondnoksági Csoport, Közbeszerzési Csoport. A munkaállomások ilyen mértékű megújítása

is nagyban hozzájárul az információ biztonság növeléséhez, hiszen az elavult már nem támogatott szoftverek is lecserélésre kerülnek ilyen esetben.

Az infrastruktúra fejlesztés a központi nyomtatók terén is megtörtént. A hatályos nyomtató üzemeltetési szerződés lejártá után egy eszköz bérlettel vegyes üzemeltetési pályázat került kiírásra, amelynek nyertese új, az eddigieknél sokkal modernebb és megbízhatóbb nyomatképző berendezéseket állított üzemben.

Az év folyamán feladatot jelentett a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztállyal és a Jogi és Önkormányzati Osztállyal szorosan együttműködve a Szabályozási tervek 2013 évtől történő felülvizsgálatának támogatása, és a jóváhagyott Szabályozási tervekből térképkönyvek készítése PDF formátumban, valamint azok szerkesztése és formázás.

A Vagyon-nyilvántartási Osztállyal együttműködve az Informatikai Csoport menedzselésével elkezdődött az ingatlanvagyon kataszteri szakrendszer egyedi fejlesztési igényeinek megfogalmazása és a fejlesztőkkel történő egyeztetése, a hatékonyabb nyilvántartás kezelés és szélesebb körű adatlekérdezés érdekében.

Az év folyamán, a több mint 30 új munkatárs informatikai adminisztrációja is folyamatos és jelentős feladatot jelentett a csoport számára.

#### Statisztikai adatok

<b>A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások kor szerinti megoszlása</b>	
0-3 év	80 db
4-6 év	127 db
7-10 év	124 db
10- év	5 db
<b>Összesen:</b>	<b>336 db</b>

<b>A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások megoszlása az operációsrendszerek szerint</b>	
Windows 11	81 db
Windows 10	143 db
Windows 8.1	10 db
Windows 7 (már nem támogatott)	101db
Linux	1 db
<b>Összesen:</b>	<b>336 db</b>

**Titkársági feladatok, pályázatok**

A Házüzemeltetési Osztály titkársága folyamatosan végzi az informatikai szerződések adminisztratív feladatait, valamint intézi a kormányzati szervekkel való kapcsolattartást. Ezek mellett elvégzi a beszerzésekkel kapcsolatos teendőket a szükséges árajánlat bekérésektől a számlák kezeléséig. 2023-ban a nyomatképző berendezések bérlete és üzemeltetésére kiírt pályázat, valamint az Országos Informatikai Programirodához benyújtott pályázat került lebonyolításra.

## JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY

### Feladatok

Az Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, 2023. évben 12 közgyűlési ülés megtartására került sor, melyből 11 rendes ülés volt, és november hónapban tartotta az önkormányzat a közmeghallgatást.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés üléseinek előkészítése, az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv megírása és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés rendeleteiről és határozatairól, továbbá a döntések végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Az Osztály figyelemmel kísérte a közgyűlési döntések határidőben történő végrehajtását, továbbá segítette az egyéb testületi szervek (bizottságok) feladatellátását. Az Osztály elkészítette az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2023. évben 11 lapszám került kiadásra.

A tavalyi évben az Osztály feladatkörében törvényességi szempontból ellenőrizte a közgyűlés 7 állandó bizottságának üléseiről készült jegyzőkönyveket, szükséges esetén részt vett az üléseken. Az Osztály gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanágáról, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

A közgyűlési és a bizottsági jegyzőkönyvek mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére a központosított kapcsolattartásra kijelölt webes felületen keresztül. A kormányhivatal részéről nem érkezett jelzés a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével kapcsolatban. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a város honlapján is.

2023. évben lengyel, német, örmény és roma települési nemzetiségi önkormányzat működött. Az Osztály biztosította 2023. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, ellátta napi határidős, adminisztrációs, iratkezelési és nyilvántartási feladataikat. Elkészítette előterjesztéseiket, jegyzőkönyveiket. Ellátta a gazdálkodással, számlakezeléssel, utalványozással, kötelezettségvállalással és házipénztárral kapcsolatos teendőket, továbbá biztosította valamennyi testületi ülésen a részvételt, végezte a jegyző nevében ellátandó törvényességi feladatokat. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve egy bizottságuk összesen 37 alkalommal ülésezett, és a testületi működés időszakában 293 határozatot hozott. A nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére.

A szervezeti egység feladatát képezi továbbá a nemzetiségi önkormányzatok átmeneti finanszírozására és a havi működési támogatására vonatkozó megállapodások előkészítése, a támogatások utaltatása, elszámolásának ellenőrzése.

A szervezeti egység kapcsolatot tartott az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátta e személyek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az Integrált Jogalkotási Rendszerben az Osztály előkészítette a Közgyűlési ülésekre előterjesztett önkormányzati rendeleteket, majd elfogadás után publikálta azokat. A rendszerben való munkavégzés folyamatosan többletfeladatot jelent, tekintettel arra, hogy a rendszerbe a korábban kihirdetett, de a rendszer bevezetése óta nem módosított önkormányzati rendeleteket is fel kell tölteni, és felülvizsgálni.

Az Osztály kíséri figyelemmel a belső jogtár (Wolters Kluwer) működését. Ennek keretében kapcsolatot tart a szolgáltatóval, a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, a működéssel

kapcsolatos észrevételeket közvetíti az üzemeltető vállalkozó felé, majd követi a hiba javítását.

Az Osztály kiemelkedően fontos feladata volt a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választásához kapcsolódó feladatokra történő felkészülés, így például a város egyéni választókerületeinek kialakítása, a helyi választási bizottság alakuló ülésének előkészítése. A választás előkészületek során a Nemzeti Választási Rendszerben és a Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben adatok rögzítése és karbantartása.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a polgárőr szervezetek, továbbá civil szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázatok bizottsági és közgyűlési tárgyalásának előkészítése, a pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a pályázati elszámolás. Ez összesen 87 pályázat koordinálását jelentette.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. A kultúra, sport, városmarketing és házüzemeltetés területén jelentős mennyiségű szerződés véleményezését végezték az Osztály jogásza.

Az Osztály ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, valamint elkészítette a feladat-és hatáskörébe tartozó szabályzatokat, azok szükséges módosításait.

Az Osztály munkatársai közreműködtek a kormányhivattaltól az önkormányzathoz és a polgármesteri hivatalhoz érkező törvényességi észrevételek és információkérések megválaszolásában.

A szervezeti egység ellátja a polgármesteri határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A GDPR előírásainak megfelelően az Osztály keretén belül adatvédelmi tisztviselő foglalkozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek adatkezelésével.

A szervezeti egység közérdekű adatok kiadásával kapcsolatosan részt vesz az adatok összegyűjtésében és szolgáltatásában, valamint nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, melyről évente tájékoztatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Az Osztály feladatát képezi a polgármesteri (képviselői) keret felhasználásával kapcsolatos érdemi és adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében előkészítette a megállapodásokat, és ellenőrizte a pénzeszközök felhasználását.

Az Osztály félévente koordinálta az Országos Statisztikai Program keretében az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről szóló statisztikai adatgyűjtést, ellenőrizte az adatokat, majd végezte annak beküldését az elektronikus rendszeren keresztül.

Az Osztály feladata továbbá a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és Polgármestere által adományozott díjak közül a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, a „Pro Urbe Győr” díj és a Szent László-érem, a „Városrész Szolgálatáért” díj, valamint a „Nemzetiségekért” díj odaítélésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, díjátadások előkészítése, továbbá az átadásban való részvétel.



Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi (katonai igazgatási) feladatok ellátása. A közbiztonsági és honvédelmi referens felel az idevonatkozó jogszabályok által előírt tervek elkészítéséért, illetve annak naprakészségéért, a meglévő terveket befolyásoló események figyelemmel kíséréseért és a módosítások, illetve átvezetések előkészítéséért.

Az orosz-ukrán háború következményeinek kezelése már kevesebb feladatot adott.

2023 évben kezdeményeztük a VILL-KORR Hungária Kft. és az Agroker Zrt. polgári védelmi szervezetének és technikai biztosításának felülvizsgálatát.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Szövetséggel karöltve folytattuk a sikeres Vakond-túrákat a „város alatt”, valamint közreműködtünk a katasztrófavédelmi ifjúsági verseny és a Győrújbaráton megtartott katasztrófavédelmi gyakorlat lebonyolításában.

Továbbra is kiemelkedő feladatként jelentkezik a város riasztórendszerének felülvizsgálata, javíttatása és kipróbálása, melynek keretében összesen 39 sziréna működésének ellenőrzése és érintésvédelmi vizsgálata valósult meg.

Munkatársunk részt vett a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában, a GYŐR-SZOL Zrt. technikai kezelésében lévő ár- és belvízvédelmi létesítmények felülvizsgálatában, közreműködött a Területi és a Helyi Védelmi Bizottsági ülések előkészítésében, napirendi pontok véleményezésében.

Az év végén a Dunán és mellékfolyóin levonuló árhullám miatt ár- és belvízi védekezés elrendelésére volt szükség, melyből kifolyólag Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata vis maior pályázatot nyújtott be az illetékes minisztériumhoz a védekezés, valamint a keletkezett károk enyhítése, helyreállítása érdekében.

A Közbeszerzési Csoport fő feladata a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, valamint az önkormányzati intézmények részére. Felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályáztatási eljárásokat is. A beszerzést végző szervezeteknek az önkormányzati rendeletben meghatározott módon a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kellett eljárni.

Az Önkormányzat az intézményei részére 2 db pályáztatási eljárást folytatott le.

A Közbeszerzési Csoport a 2023. évben összesen 19 db közbeszerzési eljárást bonyolított le, amelyből 14 eljárás esetében az Önkormányzat, 4 eljárás esetében a Polgármesteri Hivatal, 1 eljárás esetében önkormányzati intézmény volt az ajánlatkérő.

A közbeszerzési eljárások közül 4 közbeszerzési eljárás közösségi eljárásrendben, 4 pedig nemzeti eljárásrendben került lefolytatásra.

11 db „központosított” közbeszerzési eljárás volt. Ebből a Polgármesteri Hivatal részére 4 db, az Önkormányzatnak pedig 7 db „központosított” közbeszerzési eljárás lefolytatása történt meg.

Az önkormányzati intézmények részére lefolytatott közbeszerzési eljárások közül 1 eljárás volt közösségi eljárásrendben.

Az önkormányzati közbeszerzések 2023-ban többségében állami támogatásból valamint önkormányzati költségvetésből megvalósuló közbeszerzések voltak, de lefolytatásra kerültek európai uniós támogatásból (Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó) megvalósuló közbeszerzések is.

Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről szóló 13/2023. (I. 24.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint egy esetben került sor szerződésmódosításra.

Az Osztály személyi referensei ellátták a jegyzői és aljegyzői titkársági feladatokat: napi posta bontását, levelezések bonyolítását, telefonhívások fogadását, iktatást, irattárazást, az ügyfelek fogadását, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítségét, az adminisztrációs és ügyviteli feladatok elvégzését, programjaik szervezését, koordinálását.

### **A Közgyűlés és bizottságok részére készített előterjesztések**

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- hivatali beszámoló,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatokról,
- beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az önkormányzati joganyag folyamatos felülvizsgálata következtében szükséges az úgynevezett saláta jellegű rendeletek előkészítésében részvétel,
- polgárőr és civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- a katasztrófavédelem előző évi munkájáról szóló beszámoló,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, „Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem).

### **Statisztikai adatok**

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2023. évre vonatkozóan:

- jelképhasználati ügyben 25 döntés született, mely több mint duplája a korábbi évben hozott döntések számának,
- külföldi ingatlanszerzés ügyben 3 esetben élt megkereséssel a kormányhivatal az Önkormányzat felé, valamint
- 126 közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylés érkezett, 52 db beadványban, mely jelentős mértékben meghaladta az előző évit.

## KOMMUNIKÁCIÓS, SZERVEZÉSI ÉS MARKETING OSZTÁLY

A Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály elsődleges szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal kommunikációs feladatainak elvégzésében. Tevékenységével azt a célt szolgálja, hogy a város fejlődését népszerűsítő programok, valamint infrastrukturális beruházások (pl. útépités, hídátadó ceremónia, alapkövetétel, koncertek rendezvények) az országos és a helyi médiában (online, print, televíziós, rádiós) maradéktalanul megjelenjenek, széles körben tájékoztassák a lakosságot. A Sport Osztállyal és a Kulturális Osztállyal együttműködve, valamint a Győr Projekt Kft. marketing feladataival összhangban járul hozzá a rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonalas programok szervezéséhez, megjelenéséhez, hogy biztosítva legyen a város sikereit népszerűsítő kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetések közzététele. A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkaépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

### Ifjúsági ügyek:

Az Osztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek teljes körű intézése tartozik. Folyamatos a párbeszéd a Városi Diákfórumon keresztül a fiatalokkal. A Városi Diákfórum tavaszi csapatépítő tréningje április 1-2-án lett megtartva Ravazdon. A Városi Diákfórum tagja 2023. július 17-19. között nyári táborban vettek részt Gönyűn. A Városi Diákfórum szeptember 19-i ülésén új tisztségviselőket választották meg. 2023. november 18-19-én Ravazdi őszi tábor tartottak a diákoknak, ahol különböző csapatépítő tréningeken vettek részt. 2023. júniusában diáktalálkozó volt a közeli diákszövetségek tagjainak, melynek keretein belül bemutatásra került a belváros, valamint a Városháza, továbbá egy közös vacsorán vettek részt. 2023. őszén csatlakoztak a TeSzedd! akció tagjai közé, ahol számos területet megtisztítottak. A tanév vége, illetve a karácsony egy közös vacsorával lett megünnepelve, valamint 2023. decemberében is tartottak cipősdobozakciót, ami sikeresen zárult, sok gyermeknek az arcára tudtak mosolyt csalni.

### Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése:

Az Osztály feladatai közé tartozik Győr város nemzetközi, elsősorban testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése, valamint a nagykövetségekkel történő kapcsolattartás is a nemzetközi referens feladata. A 2023-as évben az erősen korlátozott költségvetés ellenére is több külföldi útra sor került. Testvérvárosunkba, Dunaszerdahelyre több delegáció is látogatott, Győr városa képviseltette magát az ingolstadti Stadtfesten, a poznani ALLinTOO nemzetközi turisztikai workshopon, valamint az ilavai Bartolomejsky jarmok rendezvényen.

A testvérvárosi programok köre egy új elemmel bővült, a Győri Klíma Expóra is meghívtuk testvérvárosainkat. Közülük Brassó és Dunaszerdahely képviseltette is magát az eseményen

kiállítóként és előadóként egyaránt. A Könyvszalonra szintén meghívtuk testvérvárosainkat, közülük hatan el is fogadták az invitálást. Az őszi folyamán német testvérvárosunkból, Sindelfingenből egy 40 fős civil csoport látogatott városunkba. Az általuk évente megszervezett ún. „Bürgerfahrt” keretében töltöttek el pár napot Győrben.

Az év folyamán több online konferenciára is sor került különböző testvérvárosokkal, ezeken Győr egytől egyig részt vett. A virtuális térben folyt a Mystery Skype projekt is, amelyben győri és testvérvárosi iskolások vettek részt.

Az Osztály munkatársai számos esetben készítettek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen, valamint online konferenciákon képviselték Győrt. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítottak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítettek a kollégákat.

A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve számos alkalommal bonyolítottak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul. Ehhez kapcsolódóan frissítésre került a városházát bemutató szöveg magyar, angol és német nyelven.

A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is az Osztály feladatkörébe tartozik.

Emellett elsősorban online konferenciákon, egyetemi előadásokon képviselték az Osztály munkatársai Győrt, a Polgármesteri Hivatalt.

#### Marketing:

Az Osztály Győr városának imázs építésével, a város programjainak népszerűsítésével, média megjelenések tervezésével, kivitelezésével és elszámolásával foglalkozik kiemelten. A város imázs építése elsősorban a győri események, rendezvények népszerűsítése mentén került megvalósításra. Az óriásplakát és citylight plakát felületeket, valamint a kedvező print lehetőségeket kihasználva a helyi lakosok tájékoztatása lett megcélózva a minden évszakban megújuló hellogyor.hu kampánnyal.

Szintén a színes programkínálatot népszerűsítendően év elején kiadásra került a város egész éves kiemelt programjait bemutató kiadványt, melyből különböző felületekre (elsősorban CL) mind a 4 évszakra is kiadták a kiemelt programajánlókat.

A 2023-as évben sikerült több, országosan terjesztett magazinba is bekerülni városi programokkal (Advent Győrben népszerűsítése a Centrál Média-csoport Zrt. kiadványaiban – Nők Lapja, Marie Claire; Kirándulj nálunk! magazin kifejezetten pedagógusoknak), ami erősítette Győr jelenlétét az országos médiában (az előző évekhez képest).

Az osztály feladata még az egységes arculathoz kapcsolódó városi anyagok, mint pl. időszaki üdvözlőlapok (húsvéti, karácsonyi), névjegykártyák, prezentáció sablonok, szóróanyagok stb. megjelenéseinek tervezetése, kivitelezése.

Az osztály kiemelt feladatai közé tartozik a rendezvényekhez kapcsolódó szponzori szerződések kötése. A támogatásért cserébe marketing megjelenéseket biztosított a város az eseményeken, továbbá a győri város imázst építő kampányokban. A szerződéskötések teljes körű intézése, a marketing megjelenések egyeztetése, illetve az éves megjelenések elszámolása tartozott feladataik közé.

Az osztály munkája során szorosan együttműködött a Kulturális Osztállyal és a Győri Művészeti és Fesztiválközponttal, a győri kulturális intézményekkel és turisztikailag is frekventált attrakciókkal, mint pl.: Állatkert, Múzeumok stb.

#### Turizmus:

A Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés az Osztály feladata. A Tourinform iroda 2023-ban is kiválóan helytállt, megemelkedett belföldi és külföldi egyéni turistaforgalmat tapasztaltak, és példaértékű volt a vendégek/látogatók folyamatos informálása. Nem csak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

A 2023-as évet megelőző változásoknak eredményeként a Tourinform iroda átmenetileg 2022. decemberétől 2023. februárjáig zárva tartott, hogy az MTÜ által előírt új arculatnak köszönhetően történjen meg a régi Látogatóközpont felújítása, átalakítása az új bérlő igényeinek figyelembevételével. Továbbá munkaerő felvételi támogatást, és szakmai támogatást is intenzív mértékben igényel az iroda a napi feladati ellátásában.

2023-ban tovább folytatódott az MTÜ-vel közös konzorciumban való együttműködés a 2020-ban lehatárolt Győr-Pannonhalma turisztikai desztinációban, a GINOP 1.3.4.-17. pályázat mentén. A személyes záróelszámolás 2023. januárjában volt, az Önkormányzat a vele szerződésben álló GYTP Kft.-vel szemben mindenről elszámolt, minden számlát hiánytalanul kielégített. A szakmai beszámolók, illetve a projektmenedzseri költségek, melyek az Önkormányzaté voltak az MTÜ számára megküldésre kerültek.

A legnagyobb turisztikai attrakció 2023-ban az RQ Fürdő nyitása volt, melyet megelőzően a turisztikai szakma győri és térségi képviselői lettek meghívva a város és a fürdő vezetőivel egy közös találkozásra, annak érdekében, hogy a partneri kapcsolatok kialakulhassanak és a közös munka elkezdődhessen.

Részben turisztikai – részben városmarketing témakörben az osztály két szerződést is kötött országos TV csatornákkal, az RTL Klubon futó LIME turisztikai magazinműsorban 8 alkalommal való megjelenésre, valamint az ATV Éltre fel! magazinműsorában megjelent 10 alkalmas megjelenésekre. A műsorok célja a város ismertségének, népszerűségének emelése volt, és elsősorban a turisták által is kedvelt győri helyszíneket, eseményeket mutatták be.

Az ARRABONA EGTC meghívására az osztály részt vesz egy turisztikai munkacsoportban, mely határon átnyúló turisztikai pályázatok kivitelezését készíti elő.

#### Sajtókapcsolatok:

Az Osztály feladata valamennyi, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájához kapcsolódó sajtóesemény, sajtótájékoztató (pl: beruházások, önkormányzati beruházások, fejlesztések ünnepélyes átadása), protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó értesítése, sajtólista kezelése, sajtófigyelés, a helyi és országos médiával való kapcsolattartás, telefonos, írásos vagy személyes interjúk megszervezése, a sajtódíjhoz kapcsolódó feladatok ellátása. Sajtóközlemények megírása, megjelenések szerkesztése, sajtó nyilvános eseményeken moderátori feladatok ellátása, kommunikációs anyagok véleményezése, további koordinációs feladatok ellátása.

A város honlapjának, a gyor.hu oldalnak az osztályra vonatkozó feladata a hírek szerkesztése. Ennek során kiemelt figyelmet kapnak a városban zajló események, többek között az önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztésekről, valamint a Magyar Állam

vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulásáról, a városban zajló rendezvényekről, közérdeklődésre számot tartó hírekről. A győrieket érintő információk mellett a város iránt érdeklődő turisták információkkal való ellátása a győri Tourinform Irodával, a Győr Projekt Kft.-vel való szoros együttműködésben valósul meg (program, szállás, szabadidős lehetőségek, látnivalók). A hellogyor.hu weboldal minden olyan információt összegyűjt, amely fontos lehet a turistáknak, illetve a programok iránt érdeklődő győrieknek.

#### Protokoll:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal valamennyi protokoll eseményének - beleértve miniszterelnöki, állami vezetői, nagykövetségi szintű látogatásokat -, valamint a városvezetés protokoll megjelenéséhez kapcsolódó feladatok teljes körű szervezése. A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó feladatokban való aktív részvétel, A Polgármesteri Hivatal által kezelt protokoll lista összeállítása, folyamatos ellenőrzése, aktualizálása napi szinten. A különböző eseményekre vonatkozó meghívások kezelése, rendezvények előkészítése, megszervezése is az Osztály munkatársainak feladatai közé tartozik. Kulturális, gazdasági, társadalmi, nemzetközi, vagy sporteseményekhez kapcsolódóan fogadások szervezése. Felterjesztések, elismerésekhez kapcsolódó laudációk, köszöntők, felkérések, valamint miniszterelnöki, elnöki, a gazdasági élet szereplőit megszólító levelek megírása, előkészítése. A Győri Polgárok Szolgálatért díj lebonyolításához kapcsolódó feladatok elvégzése.

#### Titkársági Csoport:

Az Osztály ellátta a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítségét. Ellátta az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, hivatalos útjaikhoz kapcsolódó feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjtött és segédanyagokat készített vezetője számára, hivatali protokollt szervez, sajtófigyelést végez. A hivatalt és önkormányzatot érintő elhalálozás során felmerülő ügyintézkést ellátta (koszorúrendelés, gyásztavirat), intézte a szépkorúak köszöntését. Ellátta az általános titkársági feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, eszköznyilvántartás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, az ügyfélfogadási napok koordinálása, a városházi parkolórendszer kezelése. A csoport munkatársai kapcsolatot tartottak a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi és reprezentációs keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látta el.

#### **A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések**

Az Osztálynak a Közgyűlésre és bizottságokra beterjesztett előterjesztései:

2023. évben az Osztály 3 db közgyűlési előterjesztést készített elő, amelyet a közgyűlés jóváhagyott:

- 2023. március 28-i közgyűlés 16. napirendi pont: Javaslat a Gyárvárosi Iskoláért Alapítvány támogatására (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)

- 2023. október 31-i közgyűlés 7. napirendi pont: Javaslat Nof HaGalil, Győr testvérvárosának segítésére a civil lakosságot fenyegető légitámadások miatt (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)
- 2023. december 19-i közgyűlés 13. napirendi pont: Javaslat a Révai Miklós Alapítvány támogatására (Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése)

## KULTURÁLIS OSZTÁLY

2023. évben a Kulturális Osztály tekintetében szervezeti átalakulás nem történt. Az osztályon belül működik továbbra is a Programszervezési Csoport és az Intézményműködtetési Csoport. Személyi változás nem történt.

### Feladatok

A kedvezőtlen gazdasági környezet miatt kialakult magas infláció továbbra is a kulturális intézmények fokozott monitorozására sarkallta a szakosztályt. A racionálisabb, tudatosabb energiafogyasztás érdekében a Kulturális Osztály a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztállyal együttműködve folyamatosan tájékoztatta az intézményeket az energiaárak alakulásáról, illetve az energiafelhasználás csökkentése és az energiaköltségek mérséklése érdekében – odafigyelve a kulturális szolgáltatások színvonalának megtartására – koordinálta az intézmények 2023. március 31-ig alkalmazott, általánostól eltérő nyitvatartását. A Kulturális Osztály folyamatosan egyeztetett az intézményvezetőkkel az éppen aktuális helyzetről, megoldási lehetőségekről.

A magas infláció miatt kialakult megnövekedett működési költségek mederben tartása érdekében, a Kulturális Osztály – a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – figyelemmel kísérte az egyes kulturális intézmények várható bevételeit/kiadásait, illetve ennek eredményeképpen – az intézményi működés racionalizálása érdekében – a szakosztály előkészítette, koordinálta a szükséges döntéseket, adatszolgáltatásokat.

A Kulturális Osztály teljesítette az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését az alábbiak szerint:

- a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve márciusban a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatott a 2022. évi könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatás felhasználásáról;
- közreműködött a könyvtár által beküldött leltározási ütemterv és az állományapasztási kérelem fenntartói jóváhagyásában;
- a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közgyűjteményi intézmények tekintetében az előző évről szóló beszámoló, valamint tárgyévi munkaterv megküldésével eleget tett a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé történő adatszolgáltatási kötelezettségnek;
- a Győri Nemzeti Színház, valamint a Vaskakas Bábszínház működése tekintetében 2023 februárjában elkészítette és a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé benyújtotta a Közös működtetésen alapuló 2022. évi állami támogatás felhasználásáról szóló elszámolást. Ezzel egyidejűleg eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a 2023. évi Támogatói okirat megkötésében, valamint az állami támogatás felhasználásának koordinálásában;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, valamint a Vaskakas Bábszínház tekintetében adatot szolgáltatott:
  - június hónapban az előző évi központi költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
  - augusztus hónapban az évadbeszámolóról (kivéve a Győri Nemzeti Színház és a Vaskakas Bábszínház),
  - október hónapban a nemzeti, illetve kiemelt minősítés megtartásához szükséges adatokról;
- elvégezte a Győri Balett, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér alapító okiratának módosítását (telephelyváltozás, telephely megnevezésének módosítása);



- „Az egyes önkormányzati fenntartású színházak gazdálkodásának, költségvetési támogatásának elemzése” témában adatszolgáltatást teljesített az Állami Számvevőszék számára;
- Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya által az iratkezelés, irattározás, iratselejtezés 2023. évi ellenőrzése tárgyában folytatott ellenőrzés során együttműködött az ellenőrzést végző szervezeti egységgel;
- az év során ellátta a Közgyűlés kinevezési jogkörébe tartozó Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, Győri Nemzeti Színház, Győri Filharmonikus Zenekar, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos pályázati eljárással, valamint döntés-előkészítéssel, illetve vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat;
- Győr Megyei Jogú Város Levéltára tekintetében döntésre előkészítette az igazgatóhelyettesi megbízáshoz szükséges fenntartói egyetértést;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, az Újvárosi Művelődési Ház, a Győri Művészeti és Fesztiválközpont, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatójának tekintetében elvégezte a szükséges munkaügyi feladatokat;
- a szakági, továbbá az intézmények működését érintő jogszabályokat, azok változásait figyelemmel kísérte és az egységes joggyakorlat érdekében a tájékoztatta az irányítása alá tartozó kulturális intézmények vezetőit;
- a Mobilis Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a XANTUS JÁNOS Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft. tekintetében elvégezte a kulturális ágazatot érintő 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet szerinti bérfejlesztési forrás átadásával kapcsolatos feladatokat, továbbá elkészítette az egyedi döntések alapján történő pénzeszköz átadási megállapodásokat;
- folyamatosan figyelemmel kísérte a városban működő kulturális szervezetek, művelődő közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók tevékenységét, lefolytatta az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében e cél támogatására biztosított 15 millió forint felosztásának pályázati eljárását (közzététel, pályázatok regisztrálása, döntéshozatalra feldolgozásuk, külső szervi támogatások közgyűlési előterjesztése, támogatási és pénzeszköz-átadási megállapodások megkötése, a kifizetések és elszámolások ügyiratkezelése), melynek során 82 művészeti csoport részesült 24-210 ezer forint összegű támogatásban;
- teljesítette a kulturális ágazat hivatali finanszírozási és az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat és kötelezettségeket, melyek kiterjedtek a tervezésre, az előirányzatok kezelésére, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, a létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére;
- előkészítette a „Győr Művészetéért” és „Győr Közművelődéséért” díj 2024 odaítélését;
- ellátta a Győri Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködött a Győri Értéktár népszerűsítése tárgyában elnyert pályázathoz kapcsolódó pályázati cél megvalósításában és benyújtotta a vonatkozó pályázati elszámolást az Agrárminisztérium felé; a Győri Értéktár Bizottság összeállította és az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elé terjesztette a 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót;
- előkészítette és elvégezte az alábbi alkotások megvalósításával kapcsolatos feladatokat

(szerződéskötés, egyeztetés, szükség esetén lektorátus, avatási ünnepség és szponzorációval kapcsolatos feladatok):

- Lebó Ferenc József szobrászművész : „Kolozsváry Ernő szoborportré”;
- a Holokauszt-emlékmű megvalósítása érdekében előkészítette és lefolytatta a kapcsolódó pályázati eljárást;
- ellátta a Győri Művészeti és Fesztiválközpont által használt, Cultacross projekt keretében beszerzett faházak üzemeltetésével kapcsolatos engedélyezési feladatokat, koordinálta a faházak használatára vonatkozó jelentés elkészítését.

A Kulturális Osztály az alábbi programokat, rendezvényeket valósította meg:

- szervezésében megrendezésre kerültek az alábbi nemzeti és a városi ünnepségek, koszorúzások, megemlékezések:
  - január 20. A magyar kultúra napja ünnepi rendezvény
  - március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire emlékező ünnepségek
  - március 15. Kolozsváry Ernő-szobor avatóünnepség
  - május 26. Magyar hősök emlékűnepe
  - június 2. A nemzeti összetartozás napja – ünnepi megemlékezés
  - június 27. Szent László-napi ünnepség
  - augusztus 20. Szent István napi koszorúzási ünnepség
  - október 6. Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc vértanúira emlékező koszorúzási ünnepség
  - október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire emlékező ünnepség
  - október 30. Halottak Napi megemlékezés
  - november 10. Török István emlékét őrző koszorúzási ünnepség;
- közreműködött az alábbi városi rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - június 8-10. Nyárnyitó Hétvége
  - június 8. Melody Maker és a Győri Filharmonikus Zenekar közös koncertje
  - június 9. I. Győri Regionális Katonazenekari Fesztivál
  - június 10. Quimby koncert és Drónshow
  - június 19. Djabe és Steve Hackett koncert
  - július 8. Nyáresti Koncert - Csík zenekar és Karácsony János „James” közös koncertje
  - augusztus 19. Pinnyédi Hídpiknik
  - augusztus 26. Nyárzáró Koncert – Dj Náksi és Best of Geszti
  - szeptember 2. MVM Zenergia Győri programsorozata
  - szeptember 3. Korda György és Balázs Klári koncert a Győri Nemzeti Színházban
  - szeptember 4. Koncz Zsuzsa koncert a Győri Nemzeti Színházban
  - szeptember 23. ValMar szabadtéri koncert
  - október 3. Idősek Napja - ünnepség
  - december 1. – december 21. - Adventi jótékonyági faház
  - december 31. – Szilveszteri Városi Vigasságok – Gönczi Gábor és a Smile Rock Circus, Heincz Gábor Biga közös koncertje

#### **A Közgyűlés részére készített előterjesztések**

2023. évben 12 db közgyűlési, valamint 13 db bizottsági előterjesztést készített.

**Statisztikai adatok**

A Kulturális Osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatait az osztályvezetőn túl 1 fő 8 órában foglalkoztatott jogász, 2 fő 8 órában foglalkoztatott csoportvezető, 1 fő 8 órában foglalkoztatott gazdasági ügyintéző, 2 fő 8 órában és 1 fő 6 órában foglalkoztatott kulturális ügyintéző látta el.

**Titkársági feladatok, pályázatok**

A Kulturális Osztály önálló titkársággal nem rendelkezik. A titkársági feladatokat az egyes ügyintézők látják el a munkakörük szerinti feladatellátás során.

## LAKOSSÁGI KAPCSOLATTARTÓ OSZTÁLY

### Feladatok

A Lakossági Kapcsolattartó Osztályt Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2022. január 26-i döntésével hozta létre teljesen új szervezeti egységként. Az osztály megszervezését követően a tényleges munka 2022. március 1-jén indult a Győr, Szent István u. 27. sz. alatt található helyiségben.

Az osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt feladatai alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladat-és hatáskörébe tartozó bejelentések esetén tájékoztatást ad a hivatal működéséről, szervezeti rendjéről, a hivatal által biztosított szolgáltatások hozzáférhetőségéről és az igénybevételükre vonatkozó szabályokról, a hatósági ügyek menetéről, az alkalmazandó jogszabályokról.

Az írásban érkező bejelentéseket, kérelmeket, megkereséseket továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez és kapcsolatot tart a győri székhellyel vagy telephellyel rendelkező társhatóságok és közszolgáltatók ügyfélszolgálataival.

A 2013. évi CLXV. törvény alapján kezeli a panaszokat és közérdekű bejelentéseket.

A 2023. évben megnövekedett ügyforgalmat eredményezett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről a 2020. évi LXXI. törvény 20. és 23. §-ai alapján az ingatlan-nyilvántartási hatóságok által kezdeményezett póthagyatéki eljárások jelentős száma. A sokszorosára nőtt póthagyatéki ügyek miatt az osztály kollégái közreműködtek a Hatósági Főosztály hagyatéki ügyintézőinek tehermentesítésében is ügyiratok átvételével.

2022. december 1-től vesz részt az osztály a mai napig tartó lakossági LED-csere program lebonyolításában. Munkatársaink regisztrálják az e-mail címmel nem rendelkező jelentkezőket, valamint technikai segítséget nyújtanak a program felhasználásában nehézséget tapasztalóknak. A statisztikai adatokban nem szerepelnek azok az igénylők, akik saját e-mail címmel rendelkeztek, őket a 812 regisztrálton felül segítették.

A 2023-as évben a győri polgárok által legtöbbször nehezményezett esetek a Győr-Szol Zrt. és az Útkezelő Szervezet hatáskörébe tartoztak, és szezonaritást mutattak. Télen a sok eső miatt eldugult csatornák, felázott közterületek, tavasztól a fűnyírás minősége, a növényzet metszése valamint az úthálózat hibái okoztak gondot a lakosoknak.

A szociális bérlakások felújításának elmaradását is sok panaszos kifogásolta.

Több bejelentés érkezett a gyorsulási versenyek ügyében, amelyet a rendőrségen kívül a Városrendészet igyekezett nagy hatékonysággal kezelni. Megnövekedett az elhagyott autók elszállítását kérő levelek száma is.

Állandó panasz tárgya a Győrben kialakult parkolási helyzet, a körülmények megoldására tett intézkedés ellenére is.

Nem számszerűsíthető a napi telefonhívások száma, amelyen keresztül minden, a városban előforduló program, eset, személyes probléma megoldását kérik az osztálytól.

Az osztály a feladatait a 2023. évben 7 fővel látta el. A Gyirmóti Lakossági Információs Iroda személyi állományában történt változás, ide új kolléganő érkezett. Az addig ott dolgozó

munkatárs a Szent István u. 27. sz. alatti irodában dolgozik, a megnövekedett számú LED-regisztrációban segíti a munkát.

### **Statisztikai adatok**

<b>Eljárások száma / év</b>	<b>2023</b>
Hagyatéki eljárások	693
Lakossági bejelentés/panasz	1635
Lakossági LED csereprogram regisztráció	812

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály dolgozói a titkársági feladatokat maguk látják el.

## MUNKAÜGYI OSZTÁLY

### Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 5. pont D/1.4. pontban foglalt feladatokat látta el a 2023. évben, továbbá két alkalommal véradást szervezett a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények dolgozói részére. A Munkaügyi Osztály által került megszervezésre 2023. évben a nyugdíjas találkozó a Polgármesteri Hivatal már nyugdíjas dolgozói részére, továbbá a Munkaügyi Osztály a hivatali dolgozók gyermekei részére mikuláscsomagokat állított össze.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában állók jogviszonyaival kapcsolatos adatváltozások naprakész nyilvántartása integrált rendszer hiányában időigényes és nagy odafigyelést igényel, mivel az alábbi rendszerekben egyenként kell, legtöbbször ugyanazon új, illetve változó adatokat átvezetni: Wintiszt HR nyilvántartó rendszer, KIRA illetményszámfejtő rendszer, Cafetéria rendszer, TÉR-Közzszolgálati teljesítményértékelő rendszer, Probono-Közzszolgálati továbbképzési rendszer, Távollébejelentő és nyilvántartó rendszer.

2023. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 3 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető és 2 fő munkaügyi koordinátor. A 2023. március 1-jei illetményalap emelés miatt 333 fő kinevezésének módosítása vált szükségessé, amelyeket az illetményalap módosításáról szóló döntés meghozatalát követően rövid határidőn belül kellett elkészíteni, valamint a rendszerekben átvezetni annak érdekében, hogy már a 2023. március havi illetmény számfejtésekor a dolgozók magasabb összegű illetményben részesülhessenek.

### A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Munkaügyi Osztály 1 db előterjesztést készített a Közgyűlés részére a 2023. évben:

- Javaslat Győr Megyei Jogú Város polgármestere 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására

### Statisztikai adatok

A Polgármesteri Hivatal létszámadatai a 2023. évben:

<b>2023. évben állományban lévő munkajogi létszáma</b>	<b>2023. január 1.</b>	<b>2023. december 31.</b>
<b>Tisztségviselő</b>	4	5
<b>Köztisztviselő</b>	302	300
<b>Közzszolgálati ügykezelő</b>	19	20
<b>Munkaviszonyban álló</b>	16	16
<b>Összesen</b>	<b>341</b>	<b>341</b>

<b>2023.01.01-2023.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai állományi létszáma</b>	<b>Fő</b>
<b>Tisztségviselő</b>	4
<b>Köztisztviselő</b>	277
<b>Közzszolgálati ügykezelő</b>	19
<b>Munkaviszonyban álló</b>	16
<b>Összesen</b>	<b>316</b>

**Titkársági feladatok, pályázatok**

A Munkaügyi Osztályon a titkársági feladatokat az osztályvezető és a munkaügyi koordinátorok látták el. A feladatellátás megoldott. A 2023. évben 408 db főszám, és 1585 db alszám került iktatásra, továbbá 411 db térítvényes levél került kiküldésre. Selejtezésre, levéltári átadásra 2023-ben nem került sor. A Munkaügyi Osztály a 2023. évben nem koordinált pályázatot.

## SPORT OSZTÁLY

### Feladatok

A Sport Osztály minden évben aktualizálja a város sporttámogatási rendszerét és kiírja a pályázatokat. Gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, beérkezteti és értékeli az anyagokat, majd javaslatot tesz az elosztás mértékéről. Az Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, figyelemmel kíséri a munkájukat, szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói - segítve munkájukat - e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is igyekszünk bevonni az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket, átfogó képet kapva a város adta sportolási lehetőségekről.

A Sport Osztály elkészíti a hatáskörébe tartozó közgyűlési anyagokat, melyeket megküld a bizottságoknak is. Gondoskodik a megállapodások előkészítéséről, megkötéséről és pénzügyi teljesítéséről, valamint az elszámoltatásról.

Megszervezi a város lakossága részére az immár hagyományos Tavaszi Családi Sport- és Egészségnap, valamint az Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport- és Egészségnap rendezvényeket. A sportági szakszövetségekkel együttműködve részt vesz a hazai és nemzetközi sportesemények szervezésében és lebonyolításában.

Január végén a Győri Sportcsillagok Emlékeit Gyűjtő Alapítvány kuratóriumával együttműködve, társszervezésben került lebonyolításra 'Az év sportolói Győrött' gálaest, melynek keretein belül elismerésben részesültek 2022. év legsikeresebb győri sportolói.

Áprilisban került megrendezésre a kézilabda Férfi Magyar Kupa 4-es Döntő az Audi Arénában. Májusban számos sporteseménynek adott otthon Győr, úgy, mint a Magyar Masters Judo Bajnokság, melyet a Judo Szövetséggel karöltve szervezett az Osztály, továbbá a saját szervezésű Tavaszi Sport- és Egészségnap, amely ebben az évben is a lakosság minden korosztályát megmozgatta a Barátság parkban. Az idősebb korosztályt az egészségügyi szűrések érdekelték leginkább, míg a fiatalabbakat a sokrétű sportprogramok vonzották.

A futás kedvelői is örömet lelhatték a Sri Chinmoy Maraton keretein belül, ahol 5 távon lehetett teljesíteni. Ezt követően a Kadler Gusztáv Maratonon a kajak-kenu sportágban jeleskedők mérhették össze tudásukat, majd az Atlétika Diákolimpia Országos Döntő került lebonyolításra közös szervezésben a Magyar Diáksport Szövetséggel. Az Olimpiai Sportpark atlétika pályáján az V-VI. korcsoportos diákok mutathatták meg, hogy mire képesek.

Augusztus végén közös szervezésben került megrendezésre a Shotokan Karate Világbajnokság az Audi Arénában.

A szeptember hónap is bővelkedett a sporteseményekben, hiszen megrendezhettük az I. Győr Rally-t, majd a Püspök erdőben a Fuss, Fotózz, Mosolyogj rendezvény keretein belül egy jókedvű futásra került sor. Szeptember végén a Sport Osztály szervezésében két sportesemény is megrendezésre került, a 61. Rába Kupa, ahol megtelt az Egyetemi Csarnok röplabdázókkal, valamint a XVIII. Arrabona Futófesztivál és Őszi Sport- és Egészségnap, amely megközelítőleg 3000 fő sportolni vágyót vonzott a Barátság parkba színes programjával.

Október elején a II. Győri Zöld Futás vette kezdetét a város utcáin, melyben társszervezőként vett részt a Sport Osztály, valamint a Mesterfokú Magyar Tornászbajnokságnak adott otthont az Olimpiai Sportpark.

November hónapban a Judo Ifjúsági Európa Kupa került megrendezésre, szintén az Olimpiai Sportparkban, ahol Európa utánpótláskorú cselgáncsozói mérhették össze tudásukat.



Az év folyamán a legkisebbeknek is bőséggel kínált a város sportolási lehetőséget, az óvodás korcsoport részvételével zajlott az uKIDo, az ovikori, valamint az oviúzás program.

Az osztály szervezi és irányítja a Városi Alapfokú Bajnokság és a Diákolimpia versenyrendszereinek eseményeit, pályáz az országos döntők rendezésére.

Győr város honlapjának sport oldalának folyamatos frissítése, a várost érintő sporthírek feltöltése folyamatos feladatot jelent.

Az osztály megszervezi a „Szépkorúak Tornája” foglalkozássorozatot a város 11 helyszínén.

Az Osztály teljesítette a „Győr Sportjáért” díj adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat is.

### **A Közgyűlés részére készített előterjesztések**

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése 22/2023. (II. 21.) Kgy. határozatával döntött a 2023. évi élősport támogatás felosztásáról. Sportszervezeti támogatásra 300.000.000,- Ft, míg egyéb sporttámogatásra 15 millió forint került elfogadásra. A Közgyűlés 2/2023. (II. 21.) sz. önkormányzati rendeletével elfogadta, hogy a pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatására 100.000.000,- Ft összegű keretet biztosít.

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 126/2023. (VI. 27.) kgy. határozatával elfogadta a pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatására szolgáló keret pályázati, elbírálási, utalási, valamint elszámoltatási rendjét. A 2023. július 28. 12.00 órai határidőig kiírt 100.000.000, Ft keretösszegű támogatásra 556.408.050,- Ft pályázati igény érkezett. A kimagaslóan magas összegű igény miatt Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 153/2023. (IX. 26.) Kgy. határozatával a támogatás összegét 165.000.000,- Ft-ra megemelte, és döntött annak elosztásáról.

### **Statisztikai adatok**

#### **Támogatások:**

- Kiemelten támogatott sportágak: 4 egyesület
- Sportlétesítmények használatára: 3 egyesület
- Pályázati úton támogatott sportszervezetek: 44 egyesület pályázott,
- amelyből támogatást kapott 36 egyesület
- Egészségkárosult sportolók támogatása: 8 egyesület
- Kérelemre 6 sportegyesület, 1 egyéni vállalkozó, 5 sportoló, valamint 1 sportági szakszövetség részesült támogatásban
- Eredményes sportolók jutalmában 4 fő részesült.

#### **Óvodai programok támogatása**

- Ovifoci
- Ovikor
- Ukido
- Oviúzás

#### **Szépkorúak tornája:**

2023-ban 8 fő óraadónk tartott rendszeresen foglalkozásokat

Helyszínek:

- Széchenyi István Egyetem Sportcsarnoka
- Radó Tibor Általános Iskola
- Arany János Általános Iskola
- Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
- Ménfőcsanakai Petőfi Sándor Általános Iskola
- Gyirmóti Művelődési Ház

- Krediva Bt. – Czuczor G. u. 18.
- Likócsi Községi Ház
- Győri Kovács Margit Általános Iskola

### **Rendezvények**

#### *Saját:*

- XII. Tavaszi Sport- és Egészségnap
- Atlétika Diákolimpia országos döntő
- XVIII. Őszi Sport- és Egészségnap

#### *Társszervezésben:*

- Magyar Masters Judo Bajnokság
- Sportcsillagok Gálája
- Shokotan Karate VB
- 61. Rába Kupa
- Zöld Futás
- Judo Ifi EK
- Mesterfokú Magyar Tornászbajnokság

### **Titkársági feladatok, pályázatok**

A pályázati úton támogatott egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázat kiírása és meghirdetése 2023. márciusban megtörtént. A 2023. március 10. 12.00 órai határidőig beérkezett pályázatokat átnézték, majd az Osztály a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére. A Pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatására kiírt pályázat kiírása és meghirdetése 2023. júniusában megtörtént. A 2023. július 28. (péntek) 12.00 órai határidőig beérkezett pályázatokat átnézték, majd az Osztály a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére.

A pályázati kiírásban és a megállapodásban is rögzítésre került, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kötelezettségét és ezt igazolnia kell. A törvény szerint minden civil szervezet az előző évről szóló beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét május 31-ig a törvényben meghatározott módon letétbe helyezi és közzéteszi. A beszámoló és annak feladását igazoló postai tértivevény másolatát postai úton vagy személyesen a Sport Osztályra is el kellett juttatni, mely kötelezettségnek – a „pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatása” kategória kivételével - június 30-ig minden egyesület eleget tett.

Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.