

MÁRVÁNY ÓVODA

OA: 202644



Szakmai beszámoló

2023-2024

Készítette: Szakácsné Horváth Gertrúd

IGAZGATÓ

MÁRVÁNY ÓVODA
Szakmai beszámoló
2023 – 2024

Szakácsné Horváth Gertrúd, mint a Márvány Óvoda igazgatója, az óvoda fenntartójához tisztelettel benyújtom a 2023-2024 nevelési évről készült szakmai beszámolómat.

Kérem, a beszámoló szíves elfogadását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja alapján eleget teszek a vezetésem alatt álló Márvány Óvoda, mint költségvetési intézmény beszámolójának elkészítéséről.

Az éves beszámoló alapját a Márvány Óvoda 2023-2024 éves munkaterve képezi, amelynek tartalma az érvényes jogszabályok alapján került elkészítésre és a GY.M.J.V. 8/18/08/2023. PM. határozat javaslata alapján a nevelőtestület elfogadásával lépett életbe. A Márvány Óvoda éves szakmai munkájáról a beszámolót a fenntartó szempontjai alapján készítettem el melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott.

Szempontsor:

1. helyzetelemzés, a kítűzött munkatervi feladatok megvalósítása,
2. gyermeklétszám és humánerőforrás alakulása,
3. tárgyi feltételek alakulása,
4. megvalósult vagy folyamatban levő karbantartások és felújítások,
5. nyári óvodai ellátás tapasztalatai,
6. minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések, az intézményben,
7. belsőellenőrzések tapasztalatai,
8. az óvoda kapcsolatrendszerének működése,
9. az óvoda kiemelkedő eseményei, rendezvényei,
10. az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései, hiányzások, alakulása,
11. az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések,
12. benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintra kerekítve)
13. egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ észrevétel.

1. Helyzetelemzés, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása

Az óvoda a 2023/2024. nevelési évben három telephelyen hét óvodai csoportban 164 gyermek (2023.10.01. KIR-Stat.) óvodai nevelését látta el. Az év folyamán a maximálisan felvett gyermeklétszám elérte a 167 főt, mely a nevelési év végére 162 fővel zárult. Az intézmény jogállásában változás nem történt.

Intézményünk működéséhez szükséges törvényileg meghatározott alapidokumentumok, szabályzatok, működtetést támogató és pedagógiai dokumentumok hiánytalanul a rendelkezésünkre álltak. (HOPP, Munkaterv, Házirend, SZMSZ, Szabályzatok) A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról jogszabályi előírásainak megfelelően kerültek átdolgozásra az óvoda főbb dokumentumai és szabályzatai. Pedagógiai dokumentációink mindegyik csoportban egységesek, vezetésük egységes elvárásai rend szerint történik. Pontos határidőre történő vezetésükért a csoportokban dolgozó kolléganők a felelősek. (Csoportnapló, Gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, BGR) A gyermekek egyéni fejlődéséről vezetett dokumentumokat, csoport dokumentumokat egységes elvárásrend szerint vezették a kolléganők.

Felvételi és mulasztási naplókat a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok naprakészen vezették, az esetleges hiányokat a legrövidebb időn belül pótolták.

Az óvoda érvényes HACCP szabályzata szerint és a benne meghatározott dokumentumok vezetésével végezték a kolléganők napi munkájukat. A dokumentumok vezetése a dajkák és az igazgató helyettes feladata. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatokon minden kolléganő határidőn belül részt vett, rendelkezik érvényes egészségügyi könyvvel, dokumentálása szintén megtalálható a HACCP dokumentumokban. A HACCP intézmény egységenkénti kézikönyvét, a tálalókonyhák működéséhez szükséges Élelmiszerbiztonsági rendszer megfelelőségét igazoló tanúsítványokat határidőre beszereztem. Minden dolgozó, - akinek előírás és szükséges -, részt vett és tanúsítványt kapott a Közegészségügyi, élelmiszer higiéniai, minőségbiztosítási és HACCP ismereteket adó képzésről. Az elmúlt nevelési évben mind a három épületünkben működő tálalókonyhát ellenőrizte a NÉBIH, melyek mindegyike kiváló (97%-os) minősítést kapott.

Minden dolgozó munkáját a munkaköri leírásának megfelelően végezte, munkaidejét a megváltozott jogszabályi előírásoknak megfelelően kidolgozott jelenléti ívben rögzítette. A szabadságok igénybevétele nagyrészt az előre elkészített szabadságolási ütemtervnek megfelelően történtek. A tervtől eltérő szabadságolási igényeket rugalmasan kezeltük, munkarend átszervezéssel, helyettesítés megszervezésével. A zökkenőmentes feladatellátást minden esetben biztosítottuk, annak ellenére is, hogy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak szabadsága 2024.01.01.-től 50 nap/ évre emelkedett.

Munkatervünkben kiemeltük a nevelési év pedagógiai munkájának hangsúlyos területeit, meghatároztuk a nevelési évre vonatkozó feladatokat, személyre szólóan a reszort megbízatásokhoz kapcsolódóan, valamint az egész nevelő testületet érintően.

Pedagógiai munkánkban kiemelt szerepet kapott a játék, mint az óvodáskorú gyermek elsődleges tevékenysége. Nagy figyelmet fordítottunk az egyéni sajátosságokra alapozott, differenciált képességfejlesztésre, az egészséges életmód alakítására, értelmi, erkölcsi, szociális, anyanyelvi, környezettudatos nevelés projekt jellegű megvalósítására. Ennek érdekében törekedtünk a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges életterek,

szakmai, emberi, pedagógiai háttér megteremtésére. Kiemelt pedagógiai feladatainkat a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése rendszer mérései alapján határoztuk meg. Megállapításra kerültek, hogy melyek azok a területek, amelyek a legtöbb gyermeknél igényeltek kiemelt figyelmet a fejlesztésük területén. A kolléganők a nevelési év zárásakor benyújtott beszámoló - és az évvégi mérési eredmények alapján elmondható, hogy a megjelölt fejlesztendő területek mindegyikében nagymértékű fejlődés mutatható ki a gyermekek körében.

A meglévő eszköztárunk biztosította a nevelőmunkához szükséges feltételeket. Október végén a játéktárunk bővítésre került, mindegyik csoportba vásároltunk új játékeszközöket, melyeket az óvodai karácsonyi ünnepélyen kaptak meg a gyermekek csoporton belüli használatra. Mint minden évben, így az elmúlt óvodai karácsonyon is, minden gyermek részére készítették személyre szóló ajándékot a kolléganők, amit a gyermekek haza vihettek. Minden kolléganő ismeri gyermekvédelmi feladatait, intézkedésre az elmúlt évben igazolatlan hiányzások miatt több esetben volt szükség. Súlyos gyermek baleset nem történt, a kisebb sérüléseket (horzsolás) ellátták a kolléganők. Indokolt és szükséges esetben családlátogatásokat végeztek a kolléganők, együttműködtünk az óvodai szociális segítőként intézményünkhöz delegált kolléganővel, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ városi és városrészi munkatársaival.

A tanköteles korú gyermekekre vonatkozó jogszabályi vonatkozásokról a szülők tájokoztatása megtörtént. A tanköteles korú gyermekek szülei részére külön szerveztünk szülői értekezletet, melyen tájékoztatást kaptak az iskolaválasztás-, iskolára való alkalmasság témakörében. A féléves értékeléseket a tanköteles korú gyermekek szülei részére kiadtuk. Az 54 fő tanköteles korú gyermek közül 19 fő gyermek szülője kérte és kapta meg az engedélyt az Oktatási Hivataltól, hogy gyermeke további egy évig óvodában maradjon. A gyermekek egyéni fejlődésének mérését, írásbeli értékelését, egyéni fejlesztési tervét és diagnosztikai méréseket elkészítették az óvónők. A gyermekek fejlődéséről a szülők tájékoztatása fogadó óra keretében megtörtént.

A család – óvoda kapcsolatának erősítése érdekében különböző közös programok, nyitott ünnepek szervezésére az éves Munkatervben foglaltak szerint több alkalommal is volt lehetőségünk. Szülői visszajelzés alapján, a közös programokon, ünnepeken szívesen vettek részt a szülők.

Az év folyamán mindegyik kolléganő figyelemmel kísérte az éves munkatervben szereplő feladatokat, tevékenységeket, részt vett a szervezési, megvalósítási feladatokban. A tervezett programokat, ünnepélyeket megvalósítottuk. A munkatervben megjelölt, programokon kívül egész évben ingyenes, szervezett sportfoglalkozásokon vehettek részt óvodásaink (Ovifoci, Úszó Nemzeti Program, UKIDO)

Az étkezések megrendelését, számlázását 2023 szeptemberétől a GMK Győr végzi. A szülők egy részének eleinte nehézséget okozott, hogy nem tudta helyben intézni az étkezéshez kapcsolódó teendőket, de ez a nehézség rövid időn belül megoldódott. Az étkezés megrendeléséhez szükséges információval szülői megkeresésre esetenként személyesen, de az óvoda hirdetőjén és a honlapon folyamatosan kaptak tájékoztatást a szülők.

Intézményünkben dolgozó óvodatitkár magas színvonalú munkavégzésének, megfelelő szakmai tudásának köszönhetően az egész nevelési évben gördülékenyen folytak a feladatkörébe tartozó ügyintéзések.

Az óvodában folyó munka összhangját, minőségi színvonalát nagymértékben segítették dajkáink, minden óvodai feladatban aktívan közreműködtek. Munkájukban igényesek, csoportjaikban, makulátlan a rend, a tisztaság. A NNK ajánlása alapján elkészítettem a fertőtlenítő takarítás eljárásrendjét, és dokumentációs anyagát, melyet a pandémia

„lecsengése” után is alkalmazunk. Az ózonos fertőtlenítés alkalmazásával tovább növeltük a betegségek megelőzésére tett tevékenységeket, a biztonságosabb óvodahasználatot. Nagyobb arányú gyermekhiányzás csak a téli időszak végén, a jellemzően amúgy is járványos időszakban, volt megfigyelhető. Az óvoda központi épületében és a Szigeti Tagóvodában a nevelési év egészét érintően nem volt jellemző a nagyarányú gyermekhiányzás.

Az intézményünk telephelyein a helyi vezető kollégák a felelősek a napi tevékenységek, szabályok betartásáért és azok ellenőrzéséért.

2. Gyermeklétszám és humánerőforrás alakulása

Óvodánk intézményegységeibe átlagosan 164 fő gyermek járt, hét osztatlan, részben osztott, vegyes csoportokban. A nevelési évben nem volt jellemző nagymértékű fluktuáció. Betegség miatti tartós és nagymértékű hiányzás egy – egy gyermek esetében volt jellemző mindegyik intézményegységben. A szülők szívesen választották óvodánkat gyermekeik részére. A beszámolási időszakban szabad férőhely elsősorban csak a Gyepszél utcai épületünkben volt. Az engedélyezett alkalmazotti létszám, jogszabályi előírásnak megfelelően, 26 fő. A nevelési évet egy óvodapedagógusi álláshelyen kívül teljes létszámmal kezdtük meg, de októbertől az is betöltésre került. A feladatellátás zavartalanságának biztosítása érdekében minden nap pedagógiai asszisztens került beosztásra a csoportba. A hét csoportunkból öt csoport mindegyikében kettő felsőfokú végzettségű óvodapedagógus végezte a gyermekek ellátását. A 15 fős nevelőtestületünkben kettő képesítés nélküli óvodapedagógus került alkalmazásra az elmúlt nevelési évben, de ők már főiskolai tanulmányaikat végzik és mellettük a csoportokban felsőfokú végzettségű óvodapedagógus irányította a szakmai munkát. Az elmúlt nevelési évben nem volt jellemző az alkalmazotti fluktuáció, ami hozzájárult a stabil, nyugodt nevelői légkör, szakmai kompetenciák kiegyenlítettségének kialakulásához, ezáltal az egyenlőbb feladatvállaláshoz. Ennek eléréséhez hozzájárult a 2024. évben a fenntartó által végrehajtott jelentős béremelés, amely nem csak a törvény által meghatározott minimum összegben történt meg, hanem a fenntartó mindenki számára biztosította a 32,2%-os béremelést. Ezen kívül a 2024. évi intézményi költségvetés keretein belül minden dolgozó számára biztosított 80 000,- Ft/év cafeteria juttatást. A vidékről bejáró dolgozók mindegyike részesült útiköltség térítésben. Minden dolgozó részesült munkaruha pénzjuttatásban, 19 050,- Ft/fő/év összegben.

A beszámolási időszakban is feladatunknak tartottuk a pedagógusok szakmai fejlesztését, amivel az óvodai nevelőmunka minőségi javítását céloztuk meg. Egy fő gyakornok kollégánő munkáját mentor segíti a gyakornoki vizsgára való felkészülésben. Pedagógus továbbképzési kötelezettségünknek online képzéseken való részvétellel és önképzéssel tettünk eleget. Egy fő óvodapedagógus, közoktatásvezetői szakvizsgás képzését végzi.

3. Tárgyi feltételek alakulása

A 20/2012.(VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények kötelező eszköz és felszerelési jegyzéke alapján az éves intézményi költségvetéséből az óvoda kötelező tárgyi ellátottsága biztosítható volt. Az előző években a nagyobb mennyiségű eszközbeszerzésnek köszönhetően, óvodánk jól felszerelt, a szükséges tárgyi eszközök még a rendelkezésünkre állnak, azonban az amortizáció a gondos és rendszeres karbantartás ellenére is elkerülhetetlen. A beszámolási időszakban a szakmai munka feltételeihez az eszközök, játékok, berendezési tárgyak beszerzését a Helyi Nevelési Program és az Éves Munkatervi feladatokhoz igazítottan pótoltuk, vagy szükség szerint újakat szereztünk be.

Mindegyik óvodában a csoportszobák és a gyermekeket kiszolgáló helyiségek barátságosak, otthonos hangulatot árasztók, amihez nagyon sokban hozzájárul az épületeinkben dolgozó kolléganők igényes dekorációs munkája.

A több éve tartó tervszerű és céltudatos fejlesztésnek köszönhetően mindhárom épületben folyamatosak voltak a felújítások, karbantartások. A szűkösebb költségvetési keret miatt elsősorban állagmegóvásra törekedtünk, de lehetőségünk volt kettő esetben is pótköltségvetés biztosításával nagyobb felújítási munkákat is elvégeztetni. Mára elmondható, hogy a régebbi építésű óvodáink esztétikus, biztonságos környezettel hozzájárulnak az óvodai nevelésünk zavartalan megvalósításához. A jó színvonal megtartásához és fejlesztéséhez, az óvodai eszköznorma megvalósítása, megtartása továbbra is feladatunk kell, hogy legyen. Nagyobb értékű tárgyi beszerzés is történt, az elmúlt nevelési évben, mind a három épületünkben. A nevelési évben különböző időszakokban került sor a mosógépek és a mosogatógépek cseréjére, szakember által a javíthatatlanságról kiállított tanúsítvány alapján. Játékeszközeink közül mind a három telephelyünkön megfelelnek a balesetvédelmi előírásoknak. A karbantartó által is elvégezhető, felülvizsgálatot nem igénylő, javítási munkák voltak szükségesek egy-egy udvari játékeszközön. Az udvari játékeszközök előzetes felülvizsgálatát elvégeztettük, a feltárt hibák kijavíttatása, illetve karbantartó által is elvégezhető javítása folyamatban van.

4. Megvalósult vagy folyamatban levő karbantartások és felújítások

- A Gyepszél utcai Tagóvodánk ételliftjének teljeskörű felújítása valósulhatott meg, központi költségvetésből 3.431.328,- Ft értékben.
- A Márvány Óvoda központi épületében a gyermekmosdóban a wc-k cseréjét és az elfolyó rendszer felújítását, tisztasági festését végeztethettük központi költségvetésből 1.822.298,- Ft értékben.
- Szigeti Tagóvodában a szerelvények cseréje a gyermekmosdóban, és a Gyepszél utcai Tagóvodában a tálalókonyhában kerültek kivitelezésre.
- Rendszeres karbantartási munkák, (kilincsek, szekrények, világítótestek, kisbútorok, játékeszközök javítása)
- a Márvány Óvoda központi épületében a nyílászárók javítása.
- Légh kondicionáló berendezések karbantartása történt szerződés szerint félévente.
- Szigeti Tagóvoda udvarán kettő darab vörös levelű juharfa telepítése valósult meg a száraz fák engedéllyel történő kivágatása után, rendszeres növény és tereprendezés.
- A Gyepszél utcai Tagóvodában egy darab száraz diófa engedéllyel történő kivágatása után a növény pótlása, szintén vörös levelű juharfával, folyamatban van.
- A 2024.09.01-től bevezetésre kerülő ovikréta, azon belül a teljesítményértékelési felület működtetéséhez elengedhetetlen stabil internet hozzáférés biztosítása érdekében a wifi hálózat kiépítése, mindegyik épületünkben folyamatban van.

5. Nyári óvodai ellátás tapasztalatai

A fenntartó engedélyével az óvodáink felváltva négy hétre zártak be, kettő épület mindig egy-egy hét átfedéssel. Az előzetes felmérés alapján láttuk, hogy mennyi gyermek számára igénylik a szülők a nyár folyamán az óvodai ellátást. Megfigyelhető volt, hogy az egyes intézményegység zárva tartása alatt a másik intézményegységbe kért ellátási igényeket zömmel csak biztosítékként igényelték a szülők, arra az esetre, ha még sem tudnák megoldani

gyermekük nyári felügyeletét. A Gyepszél Tagóvodából nem volt igény a zárva tartás alatt a másik intézményegységben történő elhelyezésre. A Márvány Óvoda zárva tartási idejében a Szigeti Tagóvodába 6 fő gyermek szülője kérte az elhelyezést, melyből átlagosan 4 fő gyermek jelent meg. A Szigeti Tagóvoda zárva tartási idejében a Márvány Óvodába 13 fő gyermek szülője kérte az elhelyezést, melyből átlagosan 6 fő gyermek jelent meg. A nyári élet szakaszában a Gyepszél Utcai Tagóvodában 20 fő, a Szigeti Tagóvodában 13 fő igényelt óvodai ellátást, ebből átlagosan megjelent a Gyepszél Utcai tagóvodában 14 fő, a Szigeti Tagóvodában 9 fő gyermek. A Márvány Óvoda központi épületében nagyon magas arányban 38 fő gyermek részére igényelték a szülők az óvodai ellátást, átlagosan megjelent 30 fő, ehhez adódott még hozzá a Szigeti Tagóvoda zárva tartási idejében a 13 fő gyermek. A gyermekek zavartalan óvodai ellátását és egyidejűleg a szabadságolások megoldását munkaerő átcsoportosítással tudtam megoldani. A gyermekek hiányzása esetén sok esetben az étkezést sem mondták le a szülők. A nyári programokat főleg az óvodában szerveztük meg, de egy – egy program erejéig – séta, fagyizás, játszótér, pékség látogatása - óvodán kívül is történtek programok.

6. Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések, az intézményben

Az elmúlt nevelési évben egy gyakornok óvodapedagógus kolléganő jelentkeztetése történt minősítő vizsgára. A Gyepszél Utcai Tagóvoda gyakornok óvodapedagógusa a minősítő vizsgáját a következő nevelési évben teszi.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) az elmúlt nevelési évben a Gyepszél Utcai Tagóvodánkban volt, mint intézményi tanfelügyelet. A szakmai ellenőrzés sikeresen lezárult, az intézkedési terv feltöltésre került.

7. Belsőellenőrzések tapasztalatai

A vezetői ellenőrzések célja volt a nevelőtestület által kitűzött pedagógiai feladatok megvalósításának elősegítése. Az ellenőrzések többségében a tervezett időpontokban és eseti jelleggel történtek.

Az éves Munkatervben meghatározásra kerültek a vezetői ellenőrzés területei. Az ellenőrzés kiterjedt a csoport dokumentumok vezetésének a nevelés tervezésének vizsgálatára a kolléganők szakmai felkészültségének, módszertani ismereteinek feltérképezésére. Az ellenőrzések minden esetben építő jellegűek, segítő szándékúak voltak, a szakmai munka színvonalának emelését szolgálták. Az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplókban és az óvodai Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) jegyzőkönyveiben kerültek rögzítésre. A csoportlátogatások, tevékenységek ellenőrzésének elvégzésére bevonásra került az igazgató helyettes, szakmai munkaközösség vezető, BECS vezető, aki egyben tagóvoda igazgató.

Az óvoda iratkezelési szabályzatának ellenőrzésére került sor a GMK Győr részéről. Az ellenőrzésre bekért dokumentumokat határidőre biztosítottam. Az intézkedési tervben kisebb hiányosságok kerültek megállapításra, elsősorban a dokumentumok iktatásának dokumentálásával kapcsolatosan.

8. Az óvoda kapcsolatrendszerének működése

Az óvoda külső és belső kapcsolatrendszere az SZMSZ-ben, és a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak alapján működik.

Az óvodánkba járó gyermek szüleivel a kapcsolatunk jó, bátran fordultak hozzánk kéréseikkel, kérdéseikkel. A szülők tanácsainkat elfogadták, óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés, folyamatos kommunikáció (beiratkozás, szülői értekezletek, családlátogatás, nyílt napok, fogadóórák, közös rendezvények, ünnepek, honlap). Szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával érdemi tájékoztatást adtunk számukra az aktualitásnak megfelelő témában.

A fenntartóval, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával, azon belül is az Intézményfenntartó Osztály munkatársaival, jól együttműködő kapcsolatot tartottunk fenn. Segítő, támogató fejlesztések megvalósításában partneri kapcsolatot alakítottunk ki. A mindennapi problémák megoldásában közvetlenül Osztályvezető Asszony, valamint az osztály többi munkatársa segítette munkánkat. Segítőkészségük nagymértékben hozzájárult az óvodánk fejlődéséhez, mindennapi zavartalan működéséhez. A kapcsolattartás a képviselőtestület tagjaival bizottsági és testületi ülések alkalmával valósult meg.

A GMK Győr és az intézmény között létrejött Munkamegosztási Megállapodásban szereplő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett hatékony, szakszerű volt az intézmény működése. A gazdasági vezető és igazgató ebben az évben is érdemi támogatást nyújtott a zavartalan, törvényes keretek közötti munkánkhoz.

A fenntartó a Sün Balázs Óvoda keretein belül működő Utazó Gyógypedagógiai Hálózat működtetésével biztosította az integrálható SNI, BTMN gyermekek fejlesztését. A gyógypedagógusokkal az igazgató és a pedagógusok szoros kapcsolatban végezték a gyermekek egyéni fejlesztését. A logopédus mindegyik telephelyen hetente két nap délelőtt foglalkozott a gyermekekkel. Rendszeresen konzultáltunk a gyermekek fejlettségéről, további teendőkről.

Fontos partnerünk a Kossuth Lajos Általános Iskola, ahol az óvodai éveket befejezve, gyermekeink közül többen kezdték meg a tanulmányaikat. Az iskolával rendszeres kapcsolatban segítettük egymás munkáját adatszolgáltatással, egyeztetéssel.

Az óvoda jó kapcsolatot tart fent a Szalay utcai Bölcsődével, ahonnan több kisgyermek is érkezett óvodánkba. Évente egy alkalommal meghívjuk a bölcsődés gyermekeket, mi is ellátogatunk hozzájuk. Szükség esetén telefonon konzultáltunk a gyermekek érdekében.

A Pedagógiai Szakszolgálat Területi-, és Tagintézményével rendszeres kapcsolatban álltunk. Az elmúlt nevelési évben is küldtünk gyermekeket pedagógiai szakvizsgálatra és kértünk kontrollvizsgálatot. A Szakszolgálat Székhelyintézményével személyes kapcsolatot tudtunk fenntartani, mivel központi intézményünk és a szakszolgálat egy épületben helyezkedik el. A Szakszolgálat Győri Tagintézményével telefonon történő kapcsolattartás valósult meg.

A Család és Gyermejjóléti Központ munkatársaival rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. A szolgálat és óvodánk között lévő jelzőrendszer jól működött. Probléma esetén az igazgató szóban és írásban is felvette a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel. Problémajelzés esetén, az esetkonferenciákon mindig az az óvodapedagógus vett részt, akinek a csoportjában lévő gyermek érintett volt. Részt vettünk a Gyermejjóléti Központ által szervezett szakmaközi megbeszéléseken.

A Pedagógiai Oktatási Központ által szakmai szolgáltatás keretében szervezett szakmai továbbképzéseit folyamatosan figyelemmel kísértük, részt vettünk az előadásokon, képzéseken, konferenciákon.

A védőnői hálózattal a kapcsolattartásunk rendszeres, jól működő. Rendszeresek voltak az ellenőrzések. Óvodánkban a védőnő éves munkaterve alapján végezte munkáját. A tisztasági vizsgálatokat szükség szerint elvégezte. Az óvoda gyermekorvosával telefonon tartottuk a kapcsolatot. A fogorvossal nagyon jó a kapcsolatunk, az év folyamán egy alkalommal történt prevenciós szűrővizsgálat.

Városunk és városrészünk közművelődési intézményeivel is nagyon jól kiépített kapcsolatrendszerrel működtettünk. Minden alkalmat megragadtunk, hogy óvodásaink a kultúra, a művészetek, a hagyományos programok aktív részeseivé váljanak. Kiemelném ennek a kapcsolattartásnak a fontosságát, hiszen a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életében ez egy nagyszerű lehetőség. Eljuthatnak olyan helyekre, ahová szüleik nem tudják elvinni őket. /Könyvtár, Művelődési ház, Bábszínház, Múzeum./ Különösen nagy élményt jelentett gyermekeink számára az Újvárosi Művelődési Ház által szervezett Mikulásvonatozás.

9. az óvoda kiemelkedő eseményei, rendezvényei

Kiemelkedő rendezvény, esemény ebben az évben nem történt. A munkatervi programokat a lehetőségeinkhez képest megvalósítottuk. Az eseményekről fényképek készültek, - figyelembe véve az adatkezelési nyilatkozatokat-, melyeket a szülők jelszóval védett, zárt online felületen tekinthettek meg.

Az adventi időszak kezdetén meghívtam az Aranykapu zenekart, melynek előadását óvodánk mindegyik épületébe járó kisgyermek élvezhette.

10. az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései, hiányzások, alakulása

2024. május 31. adatok alapján a Márvány Óvodába járó gyermekek közül:

Hátrányos Helyzetű: 1 fő

Halmazottan Hátrányos Helyzetű: 5 fő

Védelembe vett gyermek: 1 fő

Győr Megyei Jogú Város Jegyzője, gyámhatósági hatáskörében eljárva és a Kormányhivatal Gyámhatósági Osztálya által meghozott és érvényes határozata alapján:

	HH.	HHH.	V.
Márvány	0	0	0
Gyepszél	0	0	1
Sziget	5	1	0
Összesen	5	2	1

A nevelési év folyamán a HH-s és védelembe vett gyermekek száma csökkent az előző évi adatokhoz képest, viszont a HHH gyermekek száma emelkedett. Az óvodapedagógusok, különösen a gyermekvédelmi felelősök a fenti táblázatban szereplő gyermekeket kiemelt figyelemben részesítették, gyakrabban konzultáltak a szülőkkel.

A nevelési év folyamán több esetben kellett egyeztetni néhány szülővel a Házirend bizonyos pontjairól. A kritikus pont a szülők számára a reggeli beérkezés időpontja, ez mindhárom óvodaépületünkben, eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek esetében okozott problémát, egy-két kisgyermeket rendszeresen késve hoztak óvodába. Ilyenkor felhívtuk a szülők figyelmét a Házirend pontos betartására, hiszen a gyermeknek a nyugodt, kiegyensúlyozott napirendjéhez alkalmazkodnia kell a szülőknek is. Valamint így biztosítható, hogy a csoportokban folyó napi nevelőmunka ne kerüljön megzavarásra.

„Felszólítás rendszeres óvodába járásra” értesítőt ebben az évben 3 gyermek törvényes képviselőjének küldtünk, ebből kettő gyermek a Gyepszél Utcai Tagóvodába, egy gyermek a Szigeti Tagóvodába jár. Mind a három esetben a Család- és Gyermekjóléti Központnál is jelzést tettünk a sorozatos hiányzások miatt. A Gyermekjóléti Központtal probléma esetén írásban, személyesen és telefonon tartottuk a kapcsolatot. A gyermeket veszélyeztető probléma feltárása érdekében több esetben kértek jellemzést gyermekekről, vettünk részt esetmegbeszéléseken. Gyámhatósággal egy esetben vált szükségessé a kapcsolatfelvétel. A Szociális Segítő Hálózat munkatársa minden hétfőn intézményünkben tartózkodott, segítette gyermekvédelmi munkánkat.

Szeptembertől, - a törvény adta lehetőségek alapján -, az új gyermekek közül is sokan vették igénybe az ingyenes étkezést. Az ingyenes étkezők részére nyilatkozattal, - különböző jogcímenek -, a fizetősök átutalással rendelték meg gyermekük számára az étkezést. Az étkezés lemondásában még gyakran előfordultak mulasztások a szülők részéről, - a részletes és többszöri tájékoztatás ellenére-, leginkább az ingyenesen étkezők közül.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében az óvodapedagógusok valamennyien rendszeresen közreműködtek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, nevét a GYMJV Jegyzője által kiadott Határozatok alapján tartjuk nyilván. A védelembe vett gyermekekről a Gyámhivatal értesített bennünket, megküldték az érvényes határozat számát és jogerőre emelkedés időpontját, sajnos ez a dokumentum a legtöbb esetben jelentős késéssel érkezett meg hozzánk.

Az esélyegyenlőségi tervünk megvalósítása érdekében törekedtünk arra, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett gyermekek a számukra megfelelő fejlesztésben részesüljenek. Ennek megvalósításához a csoportokban egyéni fejlesztési tervet készítettek a kolléganők.

A tehetséges gyermekek további fejlesztése céljából mind a három óvodában működött tehetségműhely.

11. az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések

A beszámolási időszakban egy nyolc napon túl gyógyuló felnőtt baleset történt, melynek során egy fő óvodapedagógus jobb lábfejének negyedik ujján történt csonttörés. Baleseti jegyzőkönyv a munkavédelmi felelős által felvételre került, a dolgozó egészségkárosodás nélkül gyógyult.

Súlyos gyermekbaleset nem történt.

12. benyújtott szakmai pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg forintba kerekítve)

A beszámolási időszakban pályázat benyújtása nem történt.

13. egyéb, az igazgató által fontosnak tartott , a szempontok között nem található információ:

Köszönetemet szeretném kifejezni Szeles Szabolcs alpolgármester úrnak, hogy alpolgármesteri keretéből 100 000,- forinttal hozzájárult a képviselői körzetében lévő óvodánk működéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Köszönetemet szeretném kifejezni Dr. Dézsi Csaba András polgármester úrnak, hogy a fenntartó képviseletében 2024 tavaszán óvodánk minegyik épülete részére kettő darab EpiPen Junior injekciót biztosított. Az injekció használatával kapcsolatban – az önkormányzat szervezésében – gyermekorvos közreműködésével tájékoztató előadáson vehettünk részt.

Szakácsné
Szakácsné Horváth Gertrúd
igazgató



Győr, 2024. 09. 05.

Jegyzőkönyv**Tárgy:** Márvány Óvoda nevelőtestületi értekezlet**Időpont:** 2024.08.26.**Helyszín:** Márvány Óvoda 9025 Győr, Márvány u. 4.**Jegyzőkönyvvezető:** Major Lajosné**Jelenlévők:** Nevelőtestület jelenléti ív szerint (lsd. melléklet)

Napirend:

1. A 2023-2024 nevelési évről készült Szakmai beszámoló tartalmának ismertetése, nevelőtestületi véleményezése.
2. A 2024-2025 évi Munkaterv elfogadása.
3. A Márvány Óvoda Teljesítményértékelési szabályzatának elfogadása.

Szakácsné Horváth Gertrúd igazgató köszönti az értekezleten megjelent nevelőtestületet
-Napirendi pontok ismertetése.

1. Szakácsné Horváth Gertrúd igazgató ismerteti a 2023-2024 nevelési évről szóló Szakmai beszámolóját.

Az éves beszámoló alapját a Márvány Óvoda 2023-2024 éves munkaterve képezi, amelynek tartalma az érvényes jogszabályok alapján került elkészítésre. A Márvány Óvoda éves szakmai munkájáról a beszámoló a fenntartó szempontjai alapján készült el, a nevelőtestület tagjainak éves beszámolóit figyelembe véve.

Az igazgató 2023-2024 nevelési év Szakmai beszámolóját a nevelőtestület hozzászólás nélkül, egyhangúlag az 1./2024. számú határozatával elfogadta.

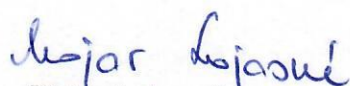
2. Az igazgató ismertette a 2024-2025 nevelési év Éves munkatervében foglaltakat. A munkaterv a nevelőtestülettel történő előzetesen megbeszéltek szerint került elkészítésre.

A nevelőtestület a 2024-2025 nevelési év éves munkatervét a 2./2024. határozattal változtatás nélkül, egyhangúlag elfogadta.

3. Az igazgató ismertette a Márvány Óvoda 2024.09.01-től hatályos Teljesítményértékelési szabályzatában foglaltakat.

A nevelőtestület a Márvány Óvoda 2024.09.01-től hatályos Teljesítményértékelési szabályzatát hozzászólás, változtatás nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Győr, 2024.08.26.

**Major Lajosné**

jegyzőkönyvvezető

**Soós Veronika**

jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet 2024.08.26.

2025. évi Munkaterv és a Teljesítményértékelési szabályzat véleményezése, elfogadása.

Márvány Óvoda

9025 Győr, Márvány u. 4.

Márvány Óvoda

1. Szakácsné Horváth Gertrúd
2. Dienes Éva
3. Halasi Andrea
4. Major Lajosné
5. Soós Veronika
6. Csáktornyi Ákosné

Szakácsné
igazgatóhelyettes
Horváth Gertrúd
Major Lajosné
Soós Veronika
Csáktornyi Ákosné

Gyepszél Utcai Tagóvoda

1. Császár Csilla
2. Nagy Alexandra
3. Kantóné Pap Gizella
4. Szalai Márta Mária
5. Élő-Rekenci Mónika
6. Vinczek Ivett

Császár Csilla
Nagy Alexandra
igazgatóhelyettes
Szalai Márta
Élő-Rekenci Mónika
Vinczek Ivett

Szigeti Tagóvoda

1. Szuricsné Kovács Ildikó
2. Horváthné Szabó Antónia
3. Ráczné Deákfalvi Edit
4. Békési Zsuzsanna

Szuricsné Kovács Ildikó
Horváthné Szabó Antónia
Ráczné Deákfalvi Edit
Békési Zsuzsanna