



A módosító indítványhoz
kellőm lapra csatolt
törvényességi véleményemet adtam.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

A. B. B. 3

Módosító indítvány a

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására, valamint

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének módosításra

című előterjesztéshez


Előterjesztők: dr. Laczkovits-Takács Tímea és Borsi Róbert képviselők

Tisztelt Közgyűlés, Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti című előterjesztés tartalmazza az önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzatának módosítására és a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó rendelkezéseket, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének módosítását.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a jelenleg hatályos, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet ne módosítsa, hanem helyezze hatályon kívül és egyben döntsön jelen módosító indítvány 1. számú mellékleteként csatolt rendelettervezet elfogadásáról. A rendelettervezet 2024. október 1. napjától történő hatálybalépésével egyidőben a fent hivatkozott rendelet - mely 2012 óta számtalan változtatáson ment keresztül - hatályát veszíti. A megjelölt 2024. október 1. napjával történő hatálybalépés és a rendelettervezet tartalma szerinti megváltozott állandó bizottságok okán a rendelettervezet 6. melléklete jelenleg üres, azt a bizottságok megalakulását követően szükséges tartalommal feltölteni.

Módosító indítványom tartalmazza tovább a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó módosításokat, melyet az eredeti előterjesztés helyett kérem elfogadni.

Ehhez kapcsolódó határozati javaslat:

Határozati javaslat 1.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítását 2024. október 1-jei hatállyal a 2. számú melléklet szerint. A Közgyűlés utasítja a jegyzőt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elkészítésére és az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételének kezdeményezésére, a polgármestert a jegyző által tett kezdeményezés alapján közgyűlés elé terjesztésére - ha az szükséges - 2024. november 30. napjáig.

Felelős: polgármester és jegyző
Határidő: azonnal
az Alapító Okirat módosítására 2024. október 31.

Győr, 2024. szeptember 24.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Határozati javaslat 2.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy a Győr Projekt Kft.-vel kötött 2028. június 29. napjáig hatályos Közszolgáltatási szerződésben meghatározott Győr város közigazgatási területén a turizmussal kapcsolatos feladatok, sport- és marketingfeladatok, kulturális szolgáltatások ellátását 2025. január 1. napjától teljes körűen a fent hivatkozott szerződés szerinti közszolgáltatóval kívánja ellátni. Fentieknek megfelelően utasítja a jegyzőt a feladat ellátás megváltozása miatt a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására tegyen javaslatot, a polgármestert, hogy legkésőbb 2024. évi novemberi rendes közgyűlésen terjessze a Közgyűlés elé. Utasítja továbbá a jegyzőt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésekor gondoskodjon a Közszolgáltatási szerződés VIII. Fejezet 1. pontjában meghatározottaknak megfelelően a szükséges forrás biztosításáról, és elrendeli, hogy a 2025. évi költségvetés elfogadásáig a 2024. évi eredeti költségvetésben ezen feladatok előirányzatának 1/12-ed részét biztosítsát a Győr Projekt Kft. számára.

Felelős: polgármester és jegyző
Határidő: azonnal

Győr, 2024. szeptember 24.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Javaslom a Tisztelt Közgyűlésnek a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének módosítását az eredeti előterjesztésben egyezően elfogadni!


dr. Laczkovits-Takács Tímea


Borsi Róbert

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2024. (...) önkormányzati rendelete

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az Önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

2. §

Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

3. §

(1) Győr Megyei Jogú Város

a) hivatalos jelképei

aa) a város címere,

ab) a város zászlaja,

ac) a város hivatalos pecsétje és

ad) a polgármesteri lánc, valamint

b) egyéb jelképei - megalkotásuk esetén -

ba) a város szlogenje és

bb) a város logója.

(2) A polgármesteri láncot kizárólag a polgármester viselheti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását és használati módját külön rendelet szabályozza.

4. §

Az Önkormányzat tisztségviselője: a polgármester és az alpolgármester.

5. §

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az 1. mellékletben meghatározott személyt.

II. Fejezet

A közgyűlés

1. A közgyűlés megalakulása

6. §

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a polgármesterrel együtt 22 főből áll. A Közgyűlés tagjainak (a továbbiakban: képviselő) névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az újonnan megválasztott Közgyűlést a megválasztott polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belüli időpontra hívja össze, kivéve, ha a korábban megválasztott polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, akkor a hivatalban maradt polgármester hívja össze a Közgyűlést. Ha e kötelezettségének a polgármester nem tesz eleget, helyette a korelnök jár el. Ha a korelnök nem tesz eleget e kötelezettségének, vagy a korelnöki feladatok ellátását visszautasítja, helyette a korban sorban következő képviselő jár el. Ha ő sem tesz eleget a kötelezettségnek vagy a korelnöki feladatok ellátását ő is visszautasítja, a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke hívja össze az ülést, és az alakuló ülésen ellátja a korelnöki feladatokat, azzal, hogy szavazati jog nem illeti meg.

(2) Ha a születési dátum alapján a korelnök személye egyértelműen nem megállapítható, akkor az ABC sorrendben előrébb álló képviselő, ha így sem állapítható meg a korelnök személye, akkor sorshúzással állapítja meg a jegyző a korelnök személyét.

(3) Az alakuló ülés két, egymást követő napra is összehívható. Ebben az esetben az alakuló ülés első napján legalább a (6)-(8) bekezdésben rögzített eseményekre sor kerül.

(4) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. A meghívó, ha az lehetséges, az ülés előtt 5 nappal kiküldendő. Alakuló ülésre nem szükséges írásbeli előterjesztést készíteni.

(5) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(6) A Közgyűlés alakuló ülését a polgármester nyitja meg. Ezt követően a HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról és hivatalos eredményéről.

(7) A tájékoztatást követően a polgármester a Közgyűlés előtt esküt vagy fogadalmat (a továbbiakban: eskü) tesz, melyről okmányt ír alá.

(8) A polgármester eskütételét követően a képviselők a Közgyűlés előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.

- (9) A frakciók megalakulásának bejelentésére az alakuló ülésen, az eskütételt követően kerül sor.
- (10) Az alakuló ülésen más napirendi pont tárgyalására ezt követően kerülhet sor.
- (11) Az alakuló ülésen a Közgyűlés dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről. Sor kerülhet alpolgármester-választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri illetményről vagy tiszteletdíjról és költségtérítésről is dönteni szükséges.
- (12) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez - bemutatkozását követően - kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- (13) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályok az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.
- (14) Ha a polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, az (1)-(13) bekezdésben foglalt rendelkezések a megfelelő eltéréssel alkalmazandók.

2. A frakció

8. §

- (1) A választásokon ugyanazon jelölőszervezet színeiben mandátumot szerzett legalább három képviselő frakciót alakíthat. Egy képviselő csak egy frakció tagja lehet. Egy pártnak vagy civil szervezetnek csak egy frakciója lehet. A független képviselő más független képviselővel frakciót nem alakíthat, de már megalakult frakcióhoz csatlakozhat. Független az a képviselő, aki nem jelölőszervezet jelöltjeként szerzett egyéni választókerületben vagy kompenzációs listáról mandátumot.
- (2) A frakció a működésének szabályait - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata keretei között - önállóan határozza meg.
- (3) Ha a frakció megalakítását, megnevezését, választott vezetője (a továbbiakban: frakcióvezető), helyettesét vagy helyetteseit - aki vagy akik a frakcióvezető jogait gyakorolják a frakcióvezető akadályoztatása esetén -, az esetleges egyéb tisztségviselő nevét, valamint a frakció névsorát 5 napon belül írásban a polgármesternek hivatalosan bejelenti, a polgármester a következő ülésen erről a Közgyűlést tájékoztatja, feltéve, hogy nem az alakuló ülésen kerül sor a frakcióalakításra. A bejelentés megtörténtétől gyakorolhatja a frakció a frakciókat illető jogokat.
- (4) A frakcióval kapcsolatos változásokat - különösen a (6) és (7) bekezdésben foglaltakat - a frakció vezetője 5 napon belül írásban a polgármester számára bejelenti, aki a következő ülésen a napirendek elfogadását megelőzően a Közgyűlést tájékoztatja. A bejelentés megtörténtéig a korábban bejelentett állapot tekintendő irányadónak, kivéve, ha változás köztudomású tény miatt egyértelmű, melyről a Közgyűlés ülésén - a frakcióvezető bejelentése hiányában is - a polgármester tájékoztatást ad, és megállapítja annak esetleges jogkövetkezményét. Ha a polgármester nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének, bármely képviselő jogosult a bejelentést megtenni.
- (5) A frakció nevében a frakcióvezető jogosult nyilatkozatot és bejelentést tenni a polgármesternek. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakcióvezető-helyettes is eljárhat. A frakcióvezető és a

frakcióvezető-helyettes ellentétes tartalmú nyilatkozata esetén a frakcióvezető nyilatkozata tekintendő a frakció álláspontjának.

(6) A frakciótagság megszűnik

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) a képviselői megbízatás megszűnésével vagy
- d) a frakció megszűnésével.

(7) A frakció megszűnik

- a) a megszűnés kimondásával,
- b) a tagjai számának az (1) bekezdésben meghatározott létszám alá csökkenésével,
- c) az általános helyi önkormányzati képviseléválasztás napjával,
- d) a Közgyűlés feloszlása esetén a feloszlással vagy
- e) a Közgyűlés Országgyűlés általi feloszlata esetén a feloszlata kimondó határozat napjával.

(8) A frakciók részére igény esetén a közgyűlési döntésekhez kapcsolódó sajtótájékoztató, frakcióülés vagy egyéb frakciórendezvény megtartásához a jegyző - a frakcióvezető által meghatározott időpontban - a Polgármesteri Hivatal épületében helyiséget biztosít a frakcióvezető által meghatározott technikai eszközök biztosításával együtt.

(9) A frakcióvezetők értekezletét (a továbbiakban: FÉ) valamennyi frakcióvezető, valamint a jegyző és az aljegyző meghívásával a polgármester hívja össze. Ha csak egy frakció működik, akkor a FÉ-nek jogait az egyetlen működő frakció vezetője gyakorolja. Bármely frakcióvezető javaslatára FÉ-t a javaslatban szereplő időpontra a polgármester összehívja, melynek elmaradása esetén a javaslatot tevő frakcióvezető jogosult a FÉ összehívására.

(10) A FÉ véleményező szerv, döntési joga nincs, ugyanakkor a véleménye a polgármestert köti. A véleményalkotás során a polgármesternek és a frakcióvezetőnek van szavazati joga.

(11) A FÉ akkor tartható meg, ha azon a Közgyűlés tagjainak többségét képviselő szavazásra jogosult jelen van. A FÉ-nek szavazati jogosultsággal rendelkező tagját az általa képviselt frakció taglétszámának a Közgyűlés teljes létszámának arányával azonos arányú szavazat illeti meg. A polgármestert a frakcióba nem tartozó képviselők számának a Közgyűlés teljes létszámának arányával azonos arányú szavazat illeti meg. A FÉ a véleményét a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű többségének egyetértésével alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén a vélemény kérdésében a jelenlévő legnagyobb szavazati arányt képviselő szavazásra jogosult véleménye dönt.

(12) A frakció működését a Polgármesteri Hivatal Városháza tér 1. szám alatti épületében biztosított Frakcióiroda segíti. A Frakcióiroda nagysága az adott frakcióba tartozó képviselők számához igazodik, személyenként legalább 5 m² nagyságú, összefüggő irodahelyiségekben történő

elhelyezéssel. A megalakuláskor biztosított irodahelyiség nagysága nem követi a ciklus alatti létszám változását. A működéshez szükséges infrastruktúra biztosítása a Polgármesteri Hivatalon belül történik.

3. A közgyűlés üléseinek rendje

9. §

(1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi díszközgyűlést (a továbbiakban: díszközgyűlés) tart.

(2) Az ülést folytatólagosan is lehet tartani, ha több napra lett összehívva, vagy ha az ülés az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalása előtt el lett napolva.

(3) Az alakuló ülésre a 7. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

(4) A március 15-i nemzeti ünnep és a június 27-i Szent László-nap alkalmából a Közgyűlés díszközgyűlést tart, mely ülésen, ha nincs az ünnepi műsoron kívül tárgyalandó napirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók, egyébként az ülésre a rendkívüli ülés szabályai kerülnek alkalmazásra.

10. §

(1) A Közgyűlés rendes ülést – július és augusztus hónapok kivételével, amikor nem ülésezik, és december hónap kivételével, amikor általában a hónap harmadik péntekén ülésezik – elsődlegesen minden hónap utolsó pénteki napján tart délelőtt 10 órai kezdettel, de kivételesen a polgármester - a FÉ egyetértő véleménye esetén - más napra és más időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt

a) szükségesnek tartja, vagy

b) jogszabály kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester – az FÉ véleményének figyelembevételével - dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt ülés esetén, az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban eljuttatja. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 10 napon belülre összehívja. Egyéb indítványozó esetében a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt az indítványozó az ülés javasolt időpontja előtt legalább 5 nappal korábban írásban juttatja el a polgármesterhez. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, az ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(5) A Közgyűlés rendkívüli ülésének tervezett időpontját úgy kell meghatározni a kérelemben, hogy az lehetőség szerint pénteki napra essen délelőtt 10 órai kezdettel.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra a FÉ egyetértő véleményével tehet javaslatot.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – kivéve, ha törvény nem zárja ki – az FÉ egyetértő véleménye esetén nem feltétele a jelen rendeletben előírt, előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

4. A Közgyűlés programja és munkaterve

11. §

(1) A Közgyűlés megbízatásának időtartamára várospolitikai, ezen belül gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a pénzügyi bizottsági feladatokat ellátó bizottság állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.

(2) A program összeállítása során az (1) bekezdés szerinti bizottság lehetőség szerint figyelembe veszi valamennyi frakcióvezető, Közgyűlés állandó bizottsága, tanácsnoka, valamint önszerveződő közösség véleményét, javaslatát, továbbá a korábban tartott lakossági fórumok tapasztalatát.

(3) A program összeállításához a polgármester - az alakuló üléstől számított 60 napon belül - felhívást tesz közzé az Önkormányzat honlapján - <http://www.gyor.hu> oldalon (a továbbiakban: Önkormányzat honlapja) - és a Győr+ című hetilapban. A (2) bekezdésben felsorolt személy vagy szervezet a felhívás honlapon való megjelenését követő 60 napon belül az (1) bekezdés szerinti bizottság elnökénél tehet a programra írásbeli javaslatot.

(4) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata.

12. §

(1) A Közgyűlés az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében félévre szóló munkatervet fogad el a Közigazgatási- és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.

(2) A munkaterv tartalmazza

a) a Közgyűlési ülések - ideértve a díszközgyűlést is - tervezett időpontját,

b) az egyes üléseken megtárgyalásra tervezett, jelentősebb súlyú rendelettervezet, hosszabb távú stratégia, koncepció vagy programterv elfogadására vonatkozó javaslat és beszámoló felsorolását,

c) a napirendi pont előterjesztőjét - aki felelős az előterjesztés elkészítéséért -,

d) az előterjesztés elkészítésében részt vevő, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezését és

e) az előterjesztések leadásának határidejét.

(3) A munkaterv összeállításához a Közigazgatási- és Pénzügyi Bizottság javaslatot kér

a) a Közgyűlés valamennyi állandó bizottságtól az elnökön keresztül,

b) a tanácsnoktól,

- c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetőjétől,
- d) az Önkormányzat intézménye és többségi tulajdonában lévő gazdasági társasága vezetőjétől,
- e) valamennyi győri települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől az elnökön keresztül,
- f) az Önkormányzat közigazgatási területén közszolgáltatást nyújtó, nem az Önkormányzat többségi tulajdonban lévő valamennyi gazdasági társaság vezetőjétől,
- g) győri országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott valamennyi országgyűlési képviselőtől és
- h) az Önkormányzat közigazgatási területén illetékes valamennyi rendvédelmi szerv vezetőjétől.

(4) A munkatervhez az Önkormányzat honlapján történt felhívás alapján javaslatot tehet

- a) a 18. § (1) bekezdés e) pontja szerinti civil szervezet képviselője, a 18. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott módon, valamint
- b) az Önkormányzat közigazgatási területén működő gazdasági kamara vezetője, a szervezet javaslata alapján.

(5) A javaslatot írásban a (2) bekezdésben foglaltak szerinti tartalommal a szervezet képviselője nyújtja be a Közigazgatási- és Pénzügyi Bizottság elnökénél azzal, hogy a javaslatához csatolja a szervezet döntését is a javaslat megtételére vonatkozóan, feltéve, hogy az a (3)-(4) bekezdés szerint előírás. A javaslat benyújtására a javaslatkérésben vagy a felhívásban megjelölt időpontig van lehetőség.

(6) A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke a munkatervre vonatkozó javaslatát az (5) bekezdés szerint benyújtott javaslatok lehetőség szerinti figyelembevételével készíti el, és a FÉ véleményével terjeszti a Közgyűlés elé.

(7) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata.

(8) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen

- a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
- b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
- c) ha új napirend kerül felvételre.

5. A közgyűlési előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
- b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a), c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
- c) a beszámoló és
- d) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, Közgyűlés illetékes bizottsága, tanácsnok, képviselő, továbbá a Polgármesteri Hivatal külön jogszabály által feljogosított köztisztviselője előterjesztésében kerülhet a Közgyűlés elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy közgyűlési döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében is a Közgyűlés elé kerülhet.

14. §

(1) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a Közgyűlés elé. Kivételesen a Közgyűlés elé a bizottság vagy a bizottság által felkért 13. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy, a tanácsnok és az FÉ előzetes egyetértő véleménye esetén más személy szóbeli előterjesztést is terjeszthet a rendeletervezet kivételével.

(2) Az előterjesztés főbb formai és tartalmi elemei a következők:

- a) az előterjesztés címe és zárt ülésen való tárgyalásra vagy annak lehetőségére történő utalás,
- b) az ülésre történő meghívásra javasolt személyt, szerv képviselőjét,
- c) a megszólítás,
- d) az elemző rész, mely tartalmazza
 - da) az előzmények bemutatását, ha van,
 - db) hatástanulmányra vonatkozó hivatkozást, ha van, valamint
 - dc) a pénzügyi kihatással járó vagy a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló javaslat esetén részletes számításokkal annak tárgyévi és legalább következő évi költségvetési kihatását és a forrásbiztosítás lehetőségét,
- e) a döntési javaslat, mely tartalmazza
 - ea) a megalkotandó rendelet tervezetét, az indokolást és az előzetes hatásvizsgálatot, valamint
 - eb) az elfogadandó, egyértelműen megfogalmazott határozati - ha szükséges alternatív - javaslatot, a döntés végrehajtása határidejének és felelősének -

polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, tanácsnok, képviselő, jegyző, önkormányzati intézmény vezetője, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője vagy a jegyzőn kívül a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője - megjelölésével,

f) az előterjesztés készítésének helyének és idejének megjelölése, valamint az előterjesztő megnevezése és aláírása,

g) az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáló személy megnevezése és aláírása, esetleges véleménye,

h) az előterjesztést elkészítő megnevezése, valamint aláírása, és

i) az előterjesztést megtárgyaló bizottság megnevezését.

(3) A (2) bekezdés a)-b) és f)-h) pontjában, valamint i) pont pontban foglaltakat az előterjesztés előlapja tartalmazza. Az előterjesztés - tartalmi és formai követelményeknek megfelelő - mintáját a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Ha az előterjesztést véleményező bizottság az előterjesztést nem támogatja, a Közgyűlésen a bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott formai vagy tartalmi elemek hiányában a beadvány nem tekinthető előterjesztésnek, kivéve amennyiben ahhoz az FÉ egyetértésével a polgármester hozzájárul.

(6) Az előterjesztést az alakuló ülés kivételével a Közgyűlés ülése előtt, ha az lehetséges, legalább 5 nappal – a munkatervben nem szereplő, havi gyakoriságnál rövidebb időn belülre összehívott közgyűlési ülés esetén, ha az lehetséges, legalább 3 nappal – korábban leadja az előterjesztő a Polgármesteri Hivatal testületi ülés szervezéséért felelős szervezeti egységén a szükséges aláírásokkal ellátva.

(7) Bármely képviselő kezdeményezheti a polgármesternél benyújtva az általa elkészített írásos előterjesztés napirendre vételét. A polgármester az FÉ támogató véleménye esetén a benyújtástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatja a kezdeményezőt az előterjesztés közgyűlési tárgyalásra való

a) alkalmatlanságáról, megjelölve a formai, a tartalmi hibát vagy a jegyző törvényességi észrevételét, vagy

b) alkalmasságáról és arról, hogy melyik ülésre javasolja napirendre venni az előterjesztést, mely nem lehet későbbi, mint a tájékoztató megküldése utáni első közgyűlési ülés.

(8) Ha a FÉ és a polgármester véleménye eltér a (7) bekezdés szerinti előterjesztés javaslatról, akkor a következő közgyűlési ülésen a Közgyűlés a napirendi pontoknál dönt a napirendre vétel kérdésében, és támogató döntés esetén arról is, mely ülés napirendjére kerüljön felvételre.

(9) Az (6)-(8) bekezdés szerinti előterjesztés bizottsági tárgyalásra való megküldéséről a polgármester gondoskodik.

6. Beszámoló és tájékoztató

15. §

(1) Beszámoló

- a) a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
- b) az interpelláció kivizsgálásáról vagy
- c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet, beleértve a bizottságot és a tanácsnokot is, tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A jegyző minden harmadik rendes közgyűlési ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés határozatot hoz, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve. Ha az előterjesztés döntési javaslatot is tartalmaz, akkor a (2) bekezdés nem alkalmazható, mivel az előterjesztés ez esetben a 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minősül.

16. §

(1) Tájékoztató

- a) a polgármester, a jegyző és a bizottság Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
- b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról, folyamatának állapotáról,
- c) valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről vagy
- d) törvényben meghatározott esetben

készíthető.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztató az adatvédelmi előírások figyelembevételével készül, legkésőbb a határozat meghozatalától számított második rendes közgyűlési ülésre.

(4) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető, de azon vita nem nyitható. A tájékoztató elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül hoz határozatot, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve. Ha az előterjesztés döntési javaslatot is tartalmaz, akkor a (2) bekezdés nem alkalmazható, mivel az előterjesztés ez esetben a 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minősül.

7. Az ülés összehívása

17. §

(1) A Közgyűlés ülésének meghívóját - az FÉ egyetértő véleményével - a polgármester állítja össze és írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza

a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,

b) a javasolt napirend sorrendjét,

c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,

d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt, a megküldésre nincsen lehetőség, és

e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására vagy annak lehetőségére való utalást.

(3) Az alakuló ülés kivételével a közgyűlés ülésének meghívója, melyhez csatolandó - általában elektronikus formában (különösen elektronikus adathordozón, e-mailben vagy távoli hozzáférés biztosításával) - az írásos, nyílt ülésen tárgyalandó előterjesztés, vagy annak jelzése, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete később kerül a képviselőkhez eljuttatásra, az ülés előtt - ha az lehetséges, legalább 8 nappal – kerül kiküldésre, és az Önkormányzat honlapján közzétételre. A képviselők anyaga a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést is tartalmazza.

(4) A képviselő anyaga - ha elektronikus úton nem elérhető - a képviselői szobában kerül elhelyezésre.

(5) A munkatervben nem szereplő, havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott közgyűlési ülés esetében a meghívó kiküldési határideje, ha az lehetséges, legalább 5 nap, amelyhez lehetőség szerint csatolásra kerül valamennyi tárgyalni tervezett előterjesztés is.

(6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó az (5) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése futárszolgálat, elektronikus levél vagy más rövid úton is történhet.

(7) Egyes napirendi ponthoz külön meghívottnak a meghívóhoz csak az őt érintő előterjesztés kerül csatolásra elektronikusan vagy papír alapon, ha azt igényli.

18. §

(1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal kap meghívást

a) a jegyző, az aljegyző,

b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi önálló szervezeti egységének vezetője,

c) a Győr közigazgatási területét is érintő, országgyűlési egyéni választókerületben mandátummal rendelkező országgyűlési képviselő,

- d) a győri települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője, vagy általa meghatalmazott képviselője, az önkormányzati intézmény vezetője, a civil szervezet képviselője - a (3) bekezdés szerint - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
- f) a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.

(2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja, és bemutatja a helyettesítésre irányuló, teljes bizonyító erejű írásbeli felhatalmazást.

(3) A civil szervezet Győr-Moson-Sopron Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központon (a továbbiakban: CKSZK) keresztül kap meghívást az ülésre. A tanácskozási jogot a CKSZK-n keresztül – megegyezésük szerint – egy civil szervezet képviselője gyakorolja, amelyet az ülést megelőzően a polgármesternek a CKSZK által kiállított igazolással igazol, mely tartalmazza, hogy a tanácskozási jog mely napirendre vonatkozik, és jelzi, hogy mely napirendi pontnál kíván élni tanácskozási jogával. A civil szervezet képviselőjének a legfőbb szerve által hozott döntés vagy konkrét felhatalmazás alapján eljárni jogosult személy tekintendő.

(4) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szervezet lehetőség szerint az ülést megelőzően írásban megküldi – a (3) bekezdés szerinti civil szervezet esetén a CKSZK-n keresztül – álláspontját, beleértve a kérdésfeltevésre irányuló szándékát, és annak tartalmát a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján a polgármesternek. Ezen álláspont lehetőség szerint megküldésre kerül azon személynek, aki az ülés érintett napirendjére meghívót kap.

(5) Ha az ülésen merül fel új napirend, és a (3) bekezdés szerint civil szervezet képviselője jelen van, tanácskozási jogával kizárólag a CKSZK által kiállított olyan igazolás birtokában élhet, mely az általa képviselt műhely szakterületére eső tárgykör vonatkozásában biztosít általános tanácskozási jogot.

(6) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

8. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

19. §

(1) A Közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosság helyi hírközlő szerv útján, valamint az Önkormányzat honlapján való közzététellel tájékozódhat.

(2) A Közgyűlés ülésének helye elsődlegesen a Városháza Díszterme.

(3) A képviselők a Díszterem központi traktusában foglalnak helyet. A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meghívott és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője a tanácskozóterem főbejáratától jobbra lévő félköríves széksorokban foglal helyet. A vendég helyét a polgármester jelöli ki.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő a tanácskozóterem főbejáratától balra lévő félköríves széksorokban és a karzaton foglal helyet.

(5) A Közgyűlés nyilvános üléséről élőben közvetítés (élő stream), tudósítás, vágókép, hangfelvétel és fényképfelvétel készíthető, a Közgyűlés tagjának és egyéb résztvevőjének zavarása nélkül és a személyiségi jogok betartása mellett.

20. §

(1) Ha a zárt ülés elrendelése a Közgyűlés döntésétől függ, akkor e kérdésben a Közgyűlés a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt. Ha a zárt ülés tartását nem az előterjesztő kezdeményezi, akkor a zárt ülés tartására vonatkozó javaslat, valamint az arra vonatkozó javaslat, hogy az előterjesztő kezdeményezése ellenére mégse zárt ülésként tárgyalja a napirendet a Közgyűlés, módosító indítványnak tekintendő, melyről a polgármester a napirend elfogadása előtt szavaztat, és e döntés függvényében hoz határozatot a Közgyűlés a napirendről.

(2) A Közgyűlés döntésétől függő zárt ülésen tárgyalni javasolt előterjesztést a Közgyűlés döntéséig úgy kell tekinteni, mintha azt zárt ülésen tárgyalná a Közgyűlés, így a bizottság az előterjesztést - szavazás nélkül - zárt ülésen tárgyalja.

(3) A zárt ülésen való tárgyalást az előterjesztő kezdeményezi, de arra az illetékes bizottság, a polgármester vagy bármely képviselő is javaslatot tehet.

(4) A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

(5) A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés nyilvános.

9. Az ülés vezetése és az ülés rendjének biztosítása

21. §

(1) A Közgyűlés ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti.

22. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén elsődlegesen a szavazórendszer segítségével megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester munkájának segítése érdekében az üléstermet - akár átmeneti időre is - elhagyó képviselő távozását és visszaérkezését a szavazórendszer ki- és bekapcsolásával regisztrálja.

(3) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

(4) Ha a polgármester határozatképtelenséget állapít meg a szavazórendszer alapján, névsorolvasással ellenőrzi az ülésteremben jelenlévők számát. Az ülésteremben jelenlévő képviselő a neve elhangzása után jelzi jelenlétét. Ha ezt nem teszi meg, de kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az ülésteremben jelen van, a határozatképeség szempontjából figyelembevételre kerül.

(5) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülés folytatását elnapolja, vagy az ülést bezárja.

23. §

(1) A polgármester saját, vagy képviselői javaslat alapján az ülés vezetése során - az e) pontban foglalt kivétellel - a Közgyűlés egyetértése esetén

- a) tárgyalási szünetet rendel el,
- b) napirendi pontok összevont tárgyalását rendeli el,
- c) vitát lezárja,
- d) ülést félbeszakítja és elnapolja vagy bezárja és
- e) határozatképtelenség miatt az ülést elnapolja vagy bezárja.

(2) Ha az (1) bekezdés d) vagy e) pont szerinti az ülést bezárásra kerül, az emiatt elmaradt napirendi pont a következő ülés első napirendi pontját képezi. Sürgős esetben az elmaradt napirendi pont megtárgyalására rendkívüli ülést lehet összehívni.

(3) Ha az (1) bekezdés d) vagy e) pont szerint az ülés elnapolásra kerül, a polgármester – az FÉ egyértelműsével - kihirdeti, hogy a Közgyűlés az ülését mikor és hol folytatja, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint az elnapolástól számított 7. nap. Elnapolt ülésen a napirend nem kerül ismételt elfogadásra, a megkezdett ülés napirendje folytatólagos. Kivételesen - minősített többséggel - az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető.

24. §

(1) A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, vagy a tárgytól eltér,
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz,
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ,
- d) rendre utasítani azt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására utasítani vagy a teremből kivezettetni.

10. Az ülések napirendje

25. §

- (1) Az ülés napirendjére a FÉ egyetértése mellett, a polgármester tesz javaslatot. Az ülés napirendje lehetőség szerint rendeletervezet, döntést igénylő ügy, beszámoló és tájékoztató sorrend szerint épül fel.
- (2) Ha 13. § (2) bekezdésében feljogosítottakon kívüli, beszámolóra vagy tájékoztatóra köteles, külső szerv vezetőjének az ülésen való jelenléte valószínűsíthető, a beszámolója vagy tájékoztatója megelőzheti a többi napirendi pontot.
- (3) Az interpellációra és a kérdésre a napirend előtt kerül sor.
- (4) A zárt ülésen tárgyalt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok megtárgyalása után kerülhet sor.
- (5) Az ülésen felvételre javasolt nyílt ülésen tárgyalt napirendi pont elsődlegesen közvetlenül a zárt napirendi pont előtt kerül megtárgyalásra. Az ülésen felvett zárt ülésen tárgyalt napirendi pont lehetőség szerint a zárt ülésen tárgyalt más napirendi pontok között folytatódólagosan kerül megtárgyalásra.
- (6) A napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levetelhető, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, mely esetén a Közgyűlés az új napirend felvételéről, a felvett napirendi pont levételéről, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztásáról vagy a napirend sorrendjének módosításáról minősített többséggel határoz. Későbbi ülésre való halasztásról már megkezdett napirend tárgyalásakor is dönthet a Közgyűlés, mely során - ha mód van rá - az ülés időpontját is meghatározza.
- (7) A képviselő és bizottság a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni. Napirendi pont felvételére irányuló javaslat a soron következő rendes Közgyűlés napirendjére irányuló javaslatnak tekintendő, kivéve, ha azt a Közgyűlés az adott Közgyűlés napirendjébe veszi fel, a javaslattevő javaslata alapján.
- (8) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirend után terjeszthető elő.

11. Képviselői indítvány

26. §

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban vagy a Közgyűlés ülésén szóban (a továbbiakban: képviselői indítvány). A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a Közgyűlés a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester köteles gondoskodni az előterjesztés elkészítettetéséről és a Közgyűlés következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

12. A tanácskozás rendje

27. §

- (1) A napirendek tárgyalásánál az előterjesztés elkészítője a pulpitusnál foglalhat helyet.
- (2) Az írásos előterjesztés előterjesztője szóban kiegészítheti az előterjesztést olyan kérdésben, mely abban nem szerepel, de a döntéshozatalt befolyásolhatja.
- (3) A szóbeli előterjesztés előterjesztője ismertetheti az előterjesztést és a döntési javaslatot.

28. §

- (1) A 13. § (1) bekezdés a)-c) pont szerinti előterjesztésnél a vitában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, valamint az előterjesztéshez hozzászólás és módosító indítvány tehető. Az előterjesztő vagy az előterjesztés elkészítője a vitában időkorlát nélkül válaszol.
- (2) A vitát a polgármester akkor zárja le, amikor már nincs további kérdező és hozzászóló bejelentkezve.
- (3) Ha a Közgyűlés a tájékoztatót nem fogadja el, az a következő ülésen az előterjesztő részletesebb indokolással ismét előterjeszti.

29. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a frakcióvezető által vezérszónoknak kijelölt képviselő, a tanácsnok és a tanácskozási joggal résztvevő időkorlát nélkül teheti fel kérdését és teheti meg hozzászólását, a képviselői hozzászólás időtartama maximum 4 perc.
- (2) A nem tanácskozási joggal résztvevő jelentkezése esetén, kifejezetten a napirendhez kapcsolódó hozzászólási jog megadásáról a Közgyűlés vita nélkül határoz. A hozzászólás időtartama 3 perc lehet.

14. Ügyrendi kérdés és módosító indítvány

30. §

- (1) Ügyrendi kérdés a Közgyűlés ülésének vezetésével vagy rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó olyan javaslat, amelyről a Közgyűlés döntést tud hozni.
- (2) Az ügyrendi kérdésben való hozzászólás az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kezdődik, majd azt követően történhet annak indokolása.
- (3) Ügyrendi kérdésben a képviselőnek soron kívül van hozzászólási lehetősége van.
- (4) Személyes megtámadtatás esetén a képviselő ügyrendi bejelentkezéssel soron kívüli, hozzászólást kérhet, melynek megadásáról a Közgyűlés határoz.

31. §

- (1) A polgármester a 28. § (2) bekezdésétől eltérően is jogosult a Közgyűlés egyetértő döntése alapján a vitát bármikor lezárni. A vita lezárására - ügyrendi hozzászólásban - bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(2) Ha a polgármester az (1) bekezdés szerint a vitát lezárja, lehetőséget biztosít a hozzászólásra már bejelentkezett képviselő számára a még elő nem terjesztett módosító indítványának megtételére. Hozzászólásban csak a módosító indítvány ismertethető.

(3) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, továbbá szükség esetén a jegyző a törvényességre vonatkozó észrevételt tehet.

(4) A vita lezárása után további hozzászólás - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nem engedélyezhető, csak a határozati javaslat és a módosító indítvány pontosítható.

32. §

(1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelősére, határidejére, valamint a rendelettervezetre.

(2) Az előterjesztő - kivéve, ha az előterjesztő testületi szerv - az elhangzott módosító indítványt befogadhatja. A befogadott módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak, javaslatrésznek vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak közös előterjesztés esetén is alkalmazandóak azzal, hogy az előterjesztő az előterjesztés saját részét módosíthatja, valamint a saját részéhez, más által tett módosító indítványt befogadhatja.

(4) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) a módosító indítványt, majd

b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

(5) A lezárt napirendet a Közgyűlés döntésével, melyre bármely képviselő javaslatot tehet, egy alkalommal újra megnyithatja.

(6) Az újra megnyitott napirend tárgyalása során a Közgyűlés a döntéshozatalakor minősített döntéssel rendelkezik a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, ha az szükséges.

15. A szavazás módja

33. §

(1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel elsődlegesen gépi úton, kivételesen kézfeltartással történik, ha a gépi szavazás nem biztosítható.

(2) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet.

(3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

34. §

(1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon szavazófülke és urna igénybevételel történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

(2) A titkos szavazásnál a szavazatszámoló bizottság feladatait elsősorban a Közigazgatási Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai, de legalább 3 képviselő látja el.

(3) Ha a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai

a) három főnél kevesebben vannak - beleértve azt az esetet is, amikor valamely tag érintettség okán nem járhat el -, vagy

b) közülük legalább három fő nincs jelen az ülésen,

akkor a Közgyűlés a tagjai sorából a szavazatszámoló feladatok eseti ellátására a szükséges számban választ szavazatszámoló bizottsági tagot.

(4) A szavazatszámoló bizottság elnöke a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke, ha a tisztség betöltetlen, nincs jelen, vagy érintettsége okán nem járhat el, a Közgyűlés által megválasztott vagy a bizottsági tagok közül kijelölt képviselő.

35. §

(1) A polgármester a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazatok összeszámlálását követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri - a 33. § (2) bekezdésben foglalt szavazás kivételével - a szavazást a polgármester megismételteti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételtető meg.

16. Kérdés, interpelláció

36. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot tartalmazó) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

(2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a Közgyűlés által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.

37. §

(1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Közgyűlés rendes ülését megelőző 2. naptári nap 15 óráig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő a kérdést, megjelölve azt a személyt, akihez a kérdést intézi.

(3) A polgármester a kérdését válaszadás céljából a kérdezetthez továbbítja.

(4) Az írásban feltett kérdést a képviselő a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(5) A kérdésre a Közgyűlés következő ülésén írásban vagy szóban válaszol a kérdezett, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban kerül megküldésre a kérdező részére, mely a rákövetkező közgyűlési ülésen tájékoztatás céljából kiosztásra kerül és szóban is előterjeszti.

(6) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Közgyűlés nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

38. §

(1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz továbbá jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Közgyűlés rendes ülését megelőző 3. naptári nap 15 óráig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő interpellációját, megjelölve a személyt, akihez az interpellációt intézi.

(3) A polgármester az interpellációt válaszadás céljából az interpellálthoz továbbítja.

(4) Az interpellációt a képviselő a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(5) Az interpellációra a Közgyűlés következő ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban kerül megküldésre az interpelláló részére, mely a rákövetkező közgyűlési ülésen kiosztásra kerül, és az interpelláló - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen rendes ülést megelőző 2. napig, hogy a Közgyűlés szavazzon az elfogadásáról.

(6) A válasz elfogadásáról az interpelláló igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - nyilatkozik. Ha az interpelláló az interpelláció tárgyalásakor nincsen jelen, a válasz elfogadott.

(7) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Közgyűlés vita nélkül határoz, egyébként a Közgyűlés nem foglal állást.

(8) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melyre az interpelláló tesz javaslatot.

17. Döntések

39. §

(1) A Közgyűlés rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámokkal vannak dátumozva.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) „Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének” fordulatát, mint a rendelet megalkotójának megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
- g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal

foglalja magában.

(3) A Közgyűlés határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) a határozat sorszámát arab számmal,
- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
- e) a „Kgy. határozat” kifejezést

foglalja magában.

(4) Ügyrendi és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben hozott döntés a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

40. §

(1) A rendeletek tárgymutatós, a közgyűlési határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának elektronikus vezetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján gondoskodik.

(2) A hatályos rendeletek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A Közgyűlés határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat, és arról a 15. § (3) bekezdés szerint beszámol.

18. Az önkormányzati rendelet

41. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél nyújtandó be, ha az nem a rendelet megalkotásának szervezeti és működési szabályzat szerinti előterjesztőjétől származik.

(2) A kezdeményezésre kidolgozott rendeletervezet a jegyző véleményének kikérése után terjeszthető a Közgyűlés elé.

42. §

A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.

43. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendelet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönyében és az Önkormányzat honlapján is megjelenik.

44. §

(1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye erre irányuló igény esetén - melynek felméréséről a jegyző minden év december 31-ig gondoskodik - elektronikusan vagy papír alapon kerül megküldésre

- a) az önkormányzati képviselőnek,
- b) a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Térnek,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjának,
- d) a Győri Rendőrkapitányságnak és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányságnak,
- e) a Győri Járási Ügyészségnek, a Győri Nyomozó Ügyészségnek, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Főügyészségnek, a Győri Fellebbviteli Főügyészségnek,
- f) a Győri Járásbíróságnak, a Győri Törvényszéknek és a Győri Ítéltáblának,
- g) a Győr Megyei Jogú Város Levéltárának,
- h) a nemzetiségi önkormányzat testületének és
- i) az Önkormányzat költségvetési szervének, többségi tulajdonú gazdasági társaságának.

(2) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye megrendelési lehetőségéről az Önkormányzat honlapján évente tájékoztatást ad.

19. Határozathozatal

45. §

(1) A Közgyűlés általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A Közgyűlés minősített többséggel dönt

a) törvényben, különösen a Mötv.-ben meghatározottokról és

b) az a) ponton kívül

1. a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára” kitüntető cím, a „Pro Urbe Győr” és a Szent László-érem adományozásáról,

2. a hatáskör átruházásról és átruházott hatáskörnek a Közgyűlés döntési jogkörbe vonásáról,

3. a nettó 50 millió Ft vagyoneérték vagy névérték feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséről,

4. a hitelfelvételről, ha az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel a 100 millió Ft-ot meghaladja, ide nem értve a likviditási hitelt, amely az Önkormányzat és a számlavezetője között létrejött szerződés alapján áll fenn,

5. a kötvény kibocsátásáról,

6. a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,

7. a népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,

8. a titkos szavazás tartásáról,

9. a napirend elfogadását követően a napirendre új napirendi pont felvételéről - beleértve az elnapolt ülés napirendjét is -, napirendi pontnak a napirendről való levételről vagy későbbi ülésre halasztásáról, a napirend sorrendjének megváltoztatásáról,

10. a már lezárt napirend ismételt megnyitása esetén a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, és

11. a bizottság eseti feladattal történő megbízásáról és visszavonásáról a 60. § (8) bekezdés szerint.

20. Jegyzőkönyv

46. §

(1) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mötv.-ben meghatározott tartalommal készül.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

47. §

A Közgyűlés nyílt ülésének dokumentumai a lakosság tájékoztatása céljából megjelennek az Önkormányzat honlapján, valamint megküldendők a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Községi Térnek és Győr Megyei Jogú Város Levéltárának. A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez a Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége biztosít lehetőséget.

21. A Közgyűlés és a lakosság kapcsolata

48. §

- (1) A Közgyűlés évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az Önkormányzat honlapján és a Győr+ című hetilapban kerül közzétételre.

49. §

- (1) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A közmeghallgatáson megjelent személy - nevének és lakóhelyének bemondását követően - 3 perces időtartamban egy közérdekű, a lakosság nagyobb csoportját érintő kérdéssel kapcsolatban egy alkalommal fejtheti ki véleményét.
- (3) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolható. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről írásban kap tájékoztatást.

22. Lakossági fórum

50. §

- (1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart ha a Közgyűlés azt határozatban elrendeli.
- (2) A képviselő a lakosság fontos döntéséről való tájékoztatására vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.
- (3) A lakosság véleményének megismerésére a helyi civil vagy érdekvédelmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

51. §

- (1) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester, valamint a képviselő - a terület egyéni képviselőjével együtt - a jegyző segítségével gondoskodik.
- (2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek az Önkormányzat honlapján és a Győr+ című hetilapban kapnak tájékoztatást.

23. Fogadóóra

52. §

- (1) A képviselő a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy más képviselővel közösen fogadóórát tart.
- (2) A fogadóóra elsődlegesen az érintett lakosság lakóterületén kerül megtartásra. A lakóterületen önkormányzati intézményben történő helyiség biztosításához szükség esetén a polgármester segítséget nyújt.
- (3) A fogadóóra helyéről és időpontjáról a képviselő a lakosságot hírközlő szerv útján értesíti.

III. Fejezet

A képviselő

53. §

(1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Városháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit - beleértve a megbízatás ellátásához szükséges személyes használatra biztosított laptopot és tartozékait - díjmentesen igénybe veheti, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének munkatársától ügyviteli és szakmai közreműködést, segítséget, információt igényelhet. A képviselő szakmai kérdéssel közvetlenül a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjéhez fordulhat.

(2) A képviselő

- a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) tevékenyen részt vesz a Közgyűlés, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
- c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőrizz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) bejelenti a polgármesternek, ha a Közgyűlés ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- e) bejelenti a bizottság elnökének vagy a bizottsági titkárnak, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
- h) vagyon-nyilatkozatot tesz.

(3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

(4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. Ha a Közgyűlés kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképessége

szempontjából jelenlevőnek számít. Jelen bekezdés rendelkezéseit a bizottsági döntések esetén is alkalmazni kell.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott esetben a Közgyűlés dönt az 55. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkövetkezmény alkalmazásáról, melyre bármely képviselő javaslatot tehet. A szankció ismételten is kiszabható.

54. §

A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért, valamint a bizottsági tagságáért, a tanácsnoki feladatellátásért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

55. §

(1) A közgyűlés a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság előterjesztése alapján a tárgy hónapot követően tartott első rendes ülésén az ülés hónapjában a képviselőnek járó havi bruttó tiszteletdíjat annyiszor 10%-kal, de legfeljebb 50%-kal, csökkenti, ahány testületi ülést igazolatlanul mulasztott a képviselő. Igazolatlan mulasztás az, amikor a képviselő az önkormányzat hivatalos képviselője, orvosi igazolással igazolt egészségügyi ok miatti távolléte, állampolgári kötelezettségének teljesítésének vagy halotti anyakönyvi kivonattal igazoltan a hozzátartozó halála miatti távolmaradás kivételével nem vesz részt a közgyűlés vagy annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja.

(2) Az (1) bekezdés alapján alkalmazott szankció az érintett választási ciklust követő ciklusra nem vihető át.

(3) Az a képviselő, aki

a) a tanácskozás méltóságát sérti, vagy

b) a képviselő-testület tagját sértő kifejezéssel illeti,

ha a sértő kijelentést a megsértett személy vagy a polgármester felszólítására rögtön vissza nem vonja és a sértettet vagy a Közgyűlést meg nem követi, széksértést követ el, és a Közgyűlés döntése esetén a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10%-ával egyező rendbírsággal sújtható.

(4) A széksértésről és a rendbírság összegéről a Közgyűlés azonnal dönt. A rendbírság megfizetésének határideje a döntésétől számított 30 nap. Ha lehetőség van rá, a képviselő tiszteletdíjából levonható.

(5) A szankció ismételten is kiszabható az e §-ban megvalósított ismételt kötelezettségzegés elkövetése esetén.

(6) A jegyző értesíti a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottságot az (1) bekezdésben foglaltak megvalósulása esetén.

A tanácsnok

56. §

(1) A Közgyűlés az önkormányzati feladatok ellátásának koordinálására és felügyeletére tanácsnokokat választ.

(2) A tanácsnoki feladat- és hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A tanácsnok jogosult

a) a szakmai feladatai ellátásához a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,

b) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról és

c) a Közgyűlés féléves munkatervére javaslatot tenni.

(4) A tanácsnok a munkájáról a Közgyűlésnek évente a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol. A beszámolót a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége állítja össze a tanácsnok iránymutatása szerint.

V. Fejezet

A bizottság

57. §

(1) A Közgyűlés három állandó bizottságot hoz létre, melyek elnevezése a következő:

a) Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság,

b) Városstratégiai Bizottság és

c) Humánszolgáltatási Bizottság

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott állandó bizottságok tagjainak száma 7 fő, azzal, hogy tagjainak legalább fele képviselő.

(3) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az 6. melléklete tartalmazza.

58. §

(1) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.

(2) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére, a polgármester tesz javaslatot. A javaslatra módosító indítvány tehető. A külön rendeletben meghatározottak szerint a személy megválasztásával egyidőben a tiszteletdíj megállapításáról is dönt a Közgyűlés.

(3) A jelöléshez beszerzendő a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata és a vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó vállalása.

59. §

(1) Valamennyi állandó bizottság feladat- és hatáskörét a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságot - a Közgyűlés által átruházott hatáskörben - a 7. mellékletben meghatározott ügyben döntési jogkör illeti meg (átruházott hatáskörben hozott döntés).

(3) A Közgyűlés bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet esetileg magához vonhat vagy felülvizsgálhat. A Közgyűlés a hatáskörbe vonás és a felülvizsgálat kérdésében minősített többségű szavazattal határoz.

(4) A 7. mellékletben megjelölt előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményének kikérése után terjeszthető a Közgyűlés elé. A vélemény külön megfogalmazhat módosítási javaslatot, melyet az elnök hiányzása esetén az alelnök ismertet a Közgyűlésen.

(5) A Közgyűlés a 7. mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését. Az előterjesztő is kérheti a valamely bizottság véleményét az előterjesztés megküldésével, de a bizottság ezt nem köteles napirendre venni, és döntést hozni.

(6) A bizottság véleményének hiánya - kivéve, ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő - nem akadály a valamely előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésének, ha

a) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna a véleményének kialakítására - akár rendkívüli ülés keretében is -, de azt elmulasztotta,

b) az illetékes bizottság azért nem működik, mert a létszáma nem éri el a határozatképességet, vagy

c) az előterjesztés benyújtását fontos önkormányzati érdek indokolja.

(8) Ha a bizottság véleményez valamely előterjesztést, a bizottsági döntési javaslat nem tartalmazza a végrehajtás idejét és felelősét.

(9) A Közgyűlés esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

60. §

(1) A bizottság elnöke

a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,

b) aláírja a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság egy tagjával együtt az ülésről készült jegyzőkönyvet,

c) koordinálja a bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítését és figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,

d) évente a tárgyévet követő május 31. napjáig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek, és

e) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság alelnöke - több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt, ennek hiányában a legidősebb alelnök -

a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén ellátja az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat, és

b) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a bizottság elnöke esetenként megbízza.

(3) A bizottság tagja

a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,

b) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és

c) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

61. §

(1) Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, valamint a jegyző és az aljegyző távolléte esetén a jogszabálysértés észlelése esetén felmerülő jelzési kötelezettséget bizottsági titkárként a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője teljesíti.

(2) A tanácsnok tevékenységével összefüggő ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége látja el.

62. §

(1) A bizottság féléves - a Közgyűlés munkatervéhez igazodó - munkaterv alapján működik.

(2) A bizottság féléves munkatervét a tárgyi félévet megelőző utolsó rendes ülésén fogadja el.

63. §

(1) A bizottság a Közgyűlés üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a Közgyűlés, a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint 1/4-e kezdeményezi.

(3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt, a jegyzőt, az aljegyzőt, a tárgyalat előterjesztést előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjét, az előterjesztés előkészítésében közreműködő intézményt, szervet vagy személyt, az érintett önszerveződő közösség képviselőjét a 18. § (3) bekezdésben foglalt figyelembevételével és az egyéb érdekelteket. A meghívandó egyéb érdekeltek körét a bizottság elnöke esetileg határozza meg.

(4) Az elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár meghívót az elnök nevében az írásos előterjesztésekkel lehetőség szerint az ülés tervezett időpontja előtt 4 nappal korábban elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak.

(5) Az előterjesztésekre a 14. §-ban foglaltak az irányadók a következő eltérésekkel:

a) a 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott előterjesztés előterjesztésére a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetője is jogosult, valamint

b) az előterjesztések tartalmi vagy formai követelményei betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke felmentést adhat.

(6) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz a bizottsági titkár.

(7) A (3) bekezdés alapján meghívott kamara és önszerveződő közösség képviselőjének - a 18. § (3) bekezdés figyelembevételével - és az egyéb érdekelt hozzászólási, tanácskozási jogáról a bizottság elnöke dönt.

(8) A tanácskozási jog gyakorlása esetén a 18. § rendelkezései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy az írásbeli álláspontot a kijelölt köztisztviselő a bizottsági titkárnak is megküldi, aki gondoskodik annak megismertetéséről a bizottság tagjai vonatkozásában.

(9) A bizottsági ülésre a Közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók az V. Fejezetben foglalt eltérésekkel azzal, hogy polgármesteren a bizottság elnöke, az alpolgármesteren az alelnök, a jegyzőn a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező bizottsági titkár is értendő.

64. §

(1) A bizottság az általa tárgyalt előterjesztésről határozatot hoz.

(2) A bizottság határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -

a) évente előről kezdődő számozással a határozat számát,

b) a „/” jelet,

c) a határozat meghozatalának évét,

d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal

e) az 57. § (1) bekezdésben meghatározott, a bizottság nevére utaló rövidítést és

f) a „határozata” kifejezést

foglalja magában.

(3) A határozat tartalmazza

a) a bizottság döntését,

b) a határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését és

c) a végrehajtási határidőt.

(4) A határozat végrehajtásáért felelős személy lehet a bizottság tagja is.

(5) A 59. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a (3) bekezdés b) és c) pontja nem alkalmazandó.

65. §

(1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről a 16. § (3) bekezdése szerint tájékoztatást ad.

(2) A bizottság tájékoztatóban tájékoztatja a Közgyűlést a soron következő rendes ülésén a hozzá beérkezett, de döntésre a Közgyűlés elé nem terjesztett javaslatról. A javaslatról - a tájékoztató napirendi pont keretében - a Közgyűlés a vitát követően határoz.

66. §

(1) A bizottsági ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján a bizottsági titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A bizottsági titkár a hangfelvétel alapján készített, törvényben meghatározott formai és tartalmi kellekekkel rendelkező jegyzőkönyv egy példányát - az ülést követő 10 napon belül - eljuttatja a Polgármesteri Hivatalnak a jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő továbbítására illetékes szervezeti egységéhez.

(3) A bizottsági titkár a bizottság által hozott határozat kivonatát - az ülést követő 10 napon belül - eljuttatja a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

(4) A bizottsági határozatot a bizottsági titkár elektronikusan tartja nyilván.

67. §

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

(2) Több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt, ennek hiányában a legidősebb alelnök jár el. Ha nem állapítható meg így az alelnök személye, a 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

68. §

(1) Az elnökén keresztül valamennyi bizottság jogosult

a) a szakmai feladatai ellátásához a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,

b) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról és

c) a Közgyűlés féléves munkatervére javaslatot tenni.

69. §

(1) A Közgyűlés a feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint - hosszabb távú vagy állandó feladat esetén - munkacsoportot vagy - átmenetileg felmerülő feladat esetén - ideiglenes bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatait annak megalakításakor állapítja meg.

(2) A munkacsoport tagja kizárólag polgármester, alpolgármester vagy képviselő, míg az ideiglenes bizottság tagjainak többsége - a polgármester és az alpolgármester kivételével - képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság ülésén szükség szerint, az elnök döntése alapján készül jegyzőkönyv. A munkacsoport ülésén a szavazás eredménye rögzítendő, és az elnök döntése szerinti tartalommal jegyzőkönyv készíthető.

(4) A bizottság működésének általános szabályai az e §-ban foglalt eltérésekkel a munkacsoport és az ideiglenes bizottság működésére is megfelelően alkalmazandók.

70. §

(1) Több bizottság feladat- és hatáskörébe is tartozó ugyanazon napirendi pont tárgyalása érdekében a bizottságok (a továbbiakban: érintett bizottságok) együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülésre az érintett bizottságok vonatkozásában külön meghívó készül, amely utalást tartalmaz arra nézve, hogy valamely napirendi pont miatt együttes ülés kerül összehívásra.

(3) Az együttes ülést - megegyezés alapján - valamely érintett bizottság elnöke vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképesség külön-külön állapítandó meg. Az együttes ülésen határozatot csak azon bizottság hozhat, amely határozatképes. Ha az együttes ülésen csak egy bizottság határozatképes, az ülésre a továbbiakban az általános szabályok az irányadók.

(5) A vitában a kérdezők és hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(6) A tárgyalat előterjesztésről az érintett bizottságok külön-külön szavaznak, és az így született döntésről bizottságonként külön határozat születik.

(7) Az együttes ülésről külön-külön jegyzőkönyv készül.

(8) Az együttes ülés megtartásának nem akadályos olyan napirendi pont tárgyalása, amely nem tartozik valamennyi bizottság hatáskörébe. Ilyen esetben a nem érintett bizottság elnökét és tagjait jelenléti jog illeti meg.

(9) Az együttes ülésre egyebekben jelen Fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogállása

24. A polgármester

71. §

(1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

72. §

(1) A Közgyűlés által állandó vagy eseti jelleggel - önkormányzati rendelettel vagy közgyűlési határozattal - polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a 16. § (3) bekezdésének megfelelően írásban tájékoztatást ad. A tájékoztató előkészítése érdekében a döntés egy példányát eljuttatja a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének.

(2) A polgármester döntéshozatalát és hatáskörgyakorlását a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések korlátozzák.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatait naponta előlről kezdődő sorszámmal látja el, melynek megjelölése - az alábbi sorrendben -

a) a határozat sorszámát arab számmal,

b) a „/” jelet,

c) a határozat meghozatalának napját, hónapját, évét arab számmal, „/” jellel elválasztva és

d) a „PM. h.” kifejezést

foglalja magában.

(4) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján végzi.

(5) A polgármester minden hónap utolsó szerdáján előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tart.

25. Az alpolgármester

73. §

(1) A Közgyűlés a Közgyűlés tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi munkáját.

(2) A polgármester az alpolgármester megválasztását követő 15 napon belül írásban meghatározza az alpolgármester feladatkörét. A feladatkört a polgármester bármikor jogosult írásban megváltoztatni.

(3) A Közgyűlés az alpolgármester illetményét és egyéb juttatásait - a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével - a megválasztást követően határozza meg.

(4) Az alpolgármester felváltva minden hónap első csütörtökjén 14 óra és 16 óra között ügyfélfogadást tart.

26. A jegyző és az aljegyző

74. §

(1) A polgármester pályázat alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző

- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról, beleértve a polgármester felett gyakorolt munkáltatói jogokat az át nem ruházható hatáskörök kivételével,
- b) előkészíteti a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés és a Közgyűlés bizottságának ülésén,
- d) jelzi a Közgyűlésnek, a Közgyűlés szervének, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
- e) gondoskodik a Közgyűlés üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
- f) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet,
- g) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a Közgyűlés, a bizottság, ülésről készült jegyzőkönyvet,
- h) megküldi a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát és a bizottság határozatát
- i) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
- j) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,
- k) rendes Közgyűlésen beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról a tárgyévet követő május 31. napjáig és
- l) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

75. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára pályázat alapján egy aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző feladatkörét és a közöttük lévő munkamegosztást a jegyző határozza meg.
- (3) A jegyzőt - távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.
- (5) A jegyző és az aljegyző minden szerdán 12 óra és 14 óra között ügyfélfogadást tartanak.

VII. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

76. §

A Közgyűlés az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel polgármesteri hivatalt hoz létre.

77. §

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet

A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés

78. §

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.
- (2) A Közgyűlés kitzúzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezi.
- (3) A Közgyűlés a népszavazás elrendeléséről - ha annak kitzúzése nem kötelező - minősített többséggel határoz.

IX. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

79. §

A Közgyűlés az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

X. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat

80. §

Győr Megyei Jogú Városban a 9. mellékletben meghatározott nemzetiségi önkormányzat működik.

81. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét - törvény keretei között - saját hatáskörben állapítja meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal a 8. mellékletben meghatározott módon segíti.

82. §

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal meghívandó a Közgyűlés és a bizottságok ülésére, ha a nemzetiség helyzetét érintő kérdés szerepel a napirenden.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

83. §

E rendelet 2024. október 1. napján lép hatályba.

84. §

Hatályát veszti a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Nagyné dr. László Edit
jegyző

1. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

A. Beosztás, tisztség	
1.	polgármester
2.	alpolgármester
3.	jegyző
4.	aljegyző
5.	képviselő
6.	bizottság nem képviselő tagja
7.	tanácsnok

2. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének tagjai

	A. Név	B. Tisztség
1.	Antal Imre	Képviselő
2.	Boncsarovszky Péter	Képviselő
3.	Borkai Zsolt	Képviselő
4.	Borsi Róbert	Képviselő
5.	Diligens Tibor	Képviselő
6.	Dr. Balog-Farkas Renáta	Képviselő
7.	Dr. Dézsi Csaba András	Képviselő
8.	Dr. Laczkovits-Takács Tímea	Képviselő
9.	Dr. Nagy Richárd László	Képviselő
10.	Fekete Dávid	Képviselő
11.	Fodor Roland	Képviselő
12.	Fűzy András	Képviselő
13.	Hajtó Péter	Képviselő
14.	Huszár Gábor	Képviselő
15.	Jenei Ferenc	Képviselő
16.	Kósa Roland	Képviselő
17.	Kovács Tamás	Képviselő
18.	Pintér Bence	Polgármester
19.	Prédlné Németh Margit	Képviselő
20.	Szabó Jenő	Képviselő
21.	Szakács András	Képviselő
22.	Szeles Szabolcs	Képviselő

----->>----->>-----<<-----<<-----

3. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez
Az előterjesztés formája

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

(Zárt ülésre való utalás)

..... napirendi pont

(az előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme) **előterjesztése**

Javaslat

(javaslat címe) **-ra (VAGY) -re**

Győr, (keltezés)

Előterjesztő: (az előterjesztő megnevezése,
előterjesztési jogosultságának jogcíme és
aláírása)

Az előterjesztést véleményezte: (bizottság és településrészi önkormányzat megnevezése)

Meghívásra javasolt: (személy neve vagy szervezet esetén annak képviselőjének megnevezése és a szervezet megnevezéséhez kapcsolódóan képviselőtének jogcíme)

Az előterjesztést látta: (polgármester vagy alpolgármester megnevezése, láttamozási jogosultságának jogcíme és aláírása)

Törvényességi véleményezésre bemutatva: (jegyző megnevezése, véleményezési jogosultságának jogcíme és aláírása, esetleges véleménye)

Az előterjesztést készítette: (a szervezeti egység neve és a szervezeti egység vezetőjének aláírása)

(2. oldal)

(az előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme) **előterjesztése**

Javaslat (javaslat címe) **-ra (VAGY) -re**

(megszólítás)

(elemző rész)

HATÁROZATI JAVASLAT

(ha van)

(Határozati javaslat szövege)

Felelős: (a felelős megnevezés nélküli, egyértelműen azonosítható módon történő megjelölése a felelősi jogállás feltüntetésével, alpolgármester esetén az „-ért” raggal ellátott feladatkör megjelölését követően a „felelős alpolgármester” kifejezés feltüntetésével)

Határidő: (a határidő meghatározása)

Győr,(keltezés)

(előterjesztő megnevezése és előterjesztési
jogosultságának jogcíme, aláírása)

(következő oldal)

(melléklet száma) . számú melléklet

(a megalkotandó rendelet tervezete és indokolása)

(következő oldal)

(melléklet száma) . számú melléklet

(rendelet esetén a hatástanulmány)

(Az előterjesztés Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel és sorkizárt igazítással készül. A félkövér betűstílussal kiemelt részeken kívül a megszólítás és az aláírásként feltüntetett előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme, valamint esetlegesen az előterjesztést tagoló címek félkövér betűstílussal készülnek. Az előterjesztés oldalai az oldal alján, jobbra igazítva számozásra kerülnek úgy, hogy az előlap az előterjesztés 0. oldala, de annak száma az előlapon nem látható. A címer a fejléc bal oldalán helyezkedik el, a nyomtatás színes nyomtatásban történik. A fejléc elhelyezése a címer melletti üres felületen középre zártan helyezkedik el. A margók „normál” margózásra – alsó, felső, jobb és bal oldalon 2,5 cm-esre – kerüljenek beállításra.)

---->>---->>--<<-----<<----

4. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖN KORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEI

RENDELET elnevezése	RENDELET száma	Módosító rendeletek száma
Az állam tulajdonából az Önkormányzat tulajdonába került lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásáról	7/1999. (II. 15.)	50/2008. (XII. 20.)
Az adatvédelemről	9/1999. (III. 10.)	50/2008. (XII. 20.)
Útépitési és közműépítési hozzájárulásról	44/1999. (XII. 30.)	45/2007. (XII. 21.), 23/2011. (VI. 27.), 6/2012. (III. 30.)
Az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről	25/2001. (VI. 01.)	50/2008. (XII. 20.); 14/2019. (VI. 28.)
Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók befizetésének módjáról	17/2002. (VII. 05.)	
Az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletéről	42/2003. (X. 10.)	30/2007. (X. 31.), 9/2008. (IV. 01.), 50/2008. (XII. 20.), 35/2011. (XI. 29.), 20/2014. (IX. 12.), 28/2018. (XI. 16.)
A Szmogriadó Tervről	43/2003. (X. 10.)	19/2004. (IV. 16.), 28/2004. (V. 10.), 50/2008. (XII. 20.), 39/2009. (XII. 07.), 23/2011. (VI. 27.)
A környezetvédelemről	63/2003. (XII. 19.)	62/2004. (XII. 20.), 45/2005. (XI. 18.), 9/2006. (II. 24.), 23/2007. (VII. 10.), 50/2008. (XII. 20.), 36/2010. (XI. 26.), 10/2011. (III. 28.), 23/2011. (VI. 27.), 11/2012. (V. 26.), 24/2015. (IX. 17.), 6/2018. (II. 23.), 24/2018. (X. 19.),
A köztisztaságról	68/2003. (XII. 19.)	50/2008. (XII. 20.), 36/2010. (XI. 26.), 10/2011. (III. 28.), 23/2011. (VI. 27.), 6/2012. (III. 30.), 11/2012. (V. 26.); 13/2016. (IV. 29.);
A zöldterületek fenntartásáról, védelméről és használatáról	69/2003. (XII. 19.)	50/2008. (XII. 20.), 36/2010. (XI. 26.), 10/2011. (III. 28.), 23/2011. (VI. 27.), 6/2012. (III. 30.), 11/2012. (V. 26.), 2/2017. (II. 24.),
A vásárokról és piacokról	4/2004. (II. 20.)	50/2008. (XII. 20.)
A közterületek felbontásáról és a közúton folyó munkákról	5/2004. (II. 20.)	24/2009. (VI. 19.), 36/2010. (XI. 26.), 10/2011. (III. 28.), 23/2011. (VI. 27.), 27/2011. (IX. 29.), 6/2012. (III. 30.), 11/2012. (V. 26.), 13/2015. (III. 27.), 2/2017. (XII. 24.), 37/2017. (XII. 21.); 14/2019. (VI. 28.)
A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről	16/2004. (IV. 16.)	55/2005. (XII. 23.), 16/2006. (IV. 28.), 20/2007. (VI. 15.), 50/2008. (XII. 20.), 23/2009. (VI. 19.), 20/2010. (VI. 25.), 36/2010. (XI. 26.), 10/2011. (III. 28.), 23/2011. (VI. 27.), 33/2011. (XI. 29.), 35/2011. (XI. 29.), 6/2012. (III. 30.), 11/2012. (V. 26.), 31/2012. (XII. 19.), 37/2012. (XII. 19.), 11/2013. (II. 22.), 40/2013. (XII. 20.), 3/2015. (II. 27.)
Az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról	18/2004. (IV. 16.)	41/2004. (VI. 16.), 36/2005. (IX. 16.), 12/2006. (IV. 10.), 43/2007. (XII. 21.), 50/2008. (XII. 20.), 23/2011. (VI. 27.), 7/2012. (III. 30.), 26/2015. (IX. 17.)
A „Bécsi úti nádas” helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítása	31/2004. (V. 28.)	50/2008. (XII. 20.), 36/2010. (XI. 26.), 23/2011. (VI. 27.), 6/2012. (III. 30.), 11/2012. (V. 26.)
A közüzemi szolgáltatásból származó ivóvíz-, és csatornahasználatért fizetendő díjak elosztásáról	39/2004. (VI. 21.)	50/2008. (XII. 20.), 36/2010. (XI. 26.), 38/2011. (XII. 19.), 6/2012. (III. 30.)
A nem állami – vagy önkormányzati tulajdonú bérlakásokban lakók lakbértámogatása	21/2005. (V. 10.)	23/2011. (VI. 27.), 6/2012. (III. 30.)
Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról	22/2005. (V. 10.)	28/2006. (IX. 25.), 3/2007. (II. 09.), 21/2007. (VII. 10.), 26/2008. (VII. 15.), 52/2008. (XII. 20.), 8/2009. (III. 02.), 10/2009. (IV. 15.), 22/2009. (VI. 19.), 36/2009. (X. 30.), 1/2010. (I. 25.), 4/2010. (II. 11.), 16/2010. (V. 03.),

		26/2010. (IX. 10.), 30/2011. (X. 28.), 41/2013. (XII. 20.), 21/2015. (VI. 04.), 18/2016. (VI. 24.); 34/2017. (XII. 21.);
Helyi Hulladékgyűjtési Terv	28/2005. (VII. 08.)	50/2008. (XII. 20.), 6/2012. (III. 30.)
Az elektronikus ügyintézés alkalmazásának korlátozásáról	42/2005. (X. 28.)	31/2008. (IX. 25.), 50/2008. (XII. 20.); 9/2016. (IV. 29.); 33/2017. (XII. 21.)
GYÉSZ	1/2006. (I. 25.)	24/2006. (VII. 10.), 30/2006. (IX. 25.), 10/2007. (III. 05.), 18/2007. (V. 25.), 33/2008. (XII. 20.); 16/2019. (VI. 28.), 31/2007. (X. 31.), 17/2008. (IV. 21.), 23/2008. (V. 30.), 27/2008. (VII. 15.), 37/2008. (X. 31.), 50/2008. (XII. 20.), 54/2008. (XII. 20.), 11/2009. (IV. 15.), 12/2009. (IV. 15.), 27/2009. (VI. 19.), 32/2009. (IX. 18.), 47/2009. (XII. 18.), 48/2009. (XII. 18.), 2/2010. (I. 25.), 6/2010. (II. 26.), 14/2010. (V. 03.), 15/2010. (V. 03.), 17/2010. (V. 28.), 22/2010. (VI. 25.), 23/2010. (VI. 25.), 28/2010. (IX. 10.), 29/2010. (IX. 10.), 36/2010. (XI. 26.), 38/2010. (XI. 26.), 45/2010. (XII. 17.), 4/2011. (I. 28.), 5/2011. (II. 28.), 9/2011. (II. 28.), 11/2011. (III. 28.), 14/2011. (V. 27.), 18/2011. (VI. 27.), 19/2011. (VI. 27.), 20/2011. (VI. 27.), 21/2011. (VI. 27.), 29/2011. (IX. 29.), 36/2011. (XI. 29.), 41/2011. (XII. 19.), 6/2012. (III. 30.), 8/2012. (III. 30.), 11/2012. (V. 26.), 14/2012. (V. 26.), 15/2012. (V. 26.), 17/2012. (VI. 30.), 19/2012. (IX. 24.), 20/2012. (IX. 24.), 21/2012. (IX. 24.), 27/2012. (XI. 30.), 28/2012. (XI. 30.), 14/2013. (III. 29.), 16/2013. (IV. 18.), 27/2013. (VI. 28.), 30/2013. (IX. 27.), 36/2013. (XII. 20.), 2/2014. (II. 21.), 8/2014. (IV. 25.), 11/2014. (V. 27.), 14/2014. (VI. 27.), 17/2014. (IX. 12.), 22/2014. (XI. 28.), 25/2014. (XII. 19.), 2/2015. (II. 27.), 10/2015. (III. 27.), 18/2015. (IV. 30.), 23/2015. (VI. 26.), 27/2015. (IX. 17.), 29/2015. (X. 16.), 33/2015. (XI. 13.), 34/2015. (XII. 18.), 1/2016. (I. 29.), 5/2016. (II. 26.), 8/2016. (III. 25.); 10/2016. (IV. 29.); 15/2016. (V. 23.); 20/2016. (VI. 24.); 21/2016. (IX. 23.); 23/2016. (X. 19.), 25/2016. (XI. 25.); 28/2016. (XII. 21.); 1/2017. (II. 24.); 9/2017. (III. 30.), 14/2017. (V. 26.); 18/2017. (VI. 30.); 23/2017. (IX. 19.); 26/2017. (X. 27.); 29/2017. (XI. 22.); 36/2017. (XII. 21.); 4/2018. (I. 26.), 7/2018. (II. 23.), 14/2018. (V. 04.); 17/2018. (V. 25.); 27/2018. (XI. 16.)
Az építési és telekalakítási tilalmakról, valamint az elővásárlási joggal érintett ingatlanokról	2/2006. (I. 25.)	50/2008. (XII. 20.), 33/2009. (IX. 18.), 6/2012. (III. 30.), 36/2013. (XII. 20.), 12/2015. (III. 27.)
A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról	29/2006. (IX. 29.)	6/2012. (III. 30.), 22/2014. (XI. 28.)
Az állatok tartásáról	24/2007. (VII. 10.)	27/2007. (X. 05.), 50/2008. (XII. 20.), 16/2009. (IV. 30.), 38/2009. (XII. 07.), 36/2010. (XI. 26.), 23/2011. (VI. 27.), 11/2012. (V. 26.), 28/2013. (IX. 12.)
Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek elidegenítése	42/2007. (XII. 21.)	14/2008. (IV. 21.), 50/2008. (XII. 20.), 20/2009. (V. 25.), 6/2012. (III. 30.), 26/2012. (XI. 30.), 15/2015. (III. 27.); 21/2017. (VI. 30.);
A lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása	7/2008. (II. 29.)	50/2008. (XII. 20.), 7/2009. (III. 02.), 29/2009. (IX. 18.), 8/2010. (III. 19.), 6/2012. (III. 30.)
A mezei őrszolgálatról	22/2008. (V. 30.)	50/2008. (XII. 20.)
Az ivóvíz- és csatorna-szolgáltatási díjak megállapításáról	45/2008. (XII. 20.)	43/2009. (XII. 18.), 41/2010. (XII. 17.), 5/2012. (II. 24.), 6/2012. (III. 30.); 9/2016. (IV. 29.)
A 2009. évi költségvetés végrehajtásáról	12/2010. (IV. 29.)	
Győr Belváros behajtási rendjének szabályozásáról	19/2010. (VI. 25.)	15/2011. (VI. 27.), 6/2012. (III. 30.), 12/2012. (V. 26.), 13/2015. (III. 27.); 9/2016. (IV. 29.); 2/2017. (II. 24.), 37/2017. (XII. 21.); 28/2018. (XI. 16.); 14/2019. (VI. 28.)
Az építményadóról	33/2010. (XI. 26.)	39/2011. (XII. 19.), 6/2012. (III. 30.), 31/2015. (XI. 14.), 2/2016. (II. 26.); 31/2017. (XI. 22.);

A helyi iparüzési adóról	34/2010. (XI. 26.)	6/2012. (III. 30.), 35/2013. (XII. 20.), 31/2015. (XI. 14.), 26/2016. (XI. 25.)
A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő szertartások engedélyezésének szabályairól és ezen többlet-szolgáltatásokért fizetendő díjakról	1/2011. (I. 31.)	23/2011. (VI. 27.)
A 2010. évi költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás)	12/2011. (IV. 29.)	
A településrendezési szerződések megkötésének szabályairól, és a közterület-kialakítási terv készítésének rendjéről (KKT)	17/2011. (VI. 27.)	6/2012. (III. 30.), 33/2013. (XI. 21.), 1/2014. (I. 31.), 12/2014. (V. 27.), 13/2014. (VI. 27.), 22/2014. (XI. 28.); 14/2019. (VI. 28.)
Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közterületek fellobogózásáról	1/2012. (I. 27.)	
A 2011. évi költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás)	9/2012. (IV. 20.)	
Győr MJV Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)	30/2012. (XII. 19.)	40/2012. (XII. 21.), 3. függelék módosítása: 2013.02.28-tól, 11/2013. (II. 22.), 12/2013. (III. 29.), 25/2013. (VI. 28.), 42/2013. (XII. 20.), 1/2014. (I. 31.), 7/2014. (III. 27.), 13/2014. (VI. 27.), 20/2014. (IX. 12.), 21/2014. (XI. 28.), 1/2015. (I. 23.), 3. függelék módosítása: 2015.02.18., 5/2015. (II. 27.), 9/2015. (III. 27.), 14/2015. (III. 27.), 20/2015. (VI. 04.), 28/2015. (IX. 17.), 35/2015. (XII. 18.), 2/2016. (II. 26.); 9/2016. (IV. 29.); 9.függ.mód.2016.07.11.; 9.függ.mód.2016.11.29.; 28/2016. (XII. 21.); 11/2017. (III. 30.); 9/2018. (II. 23.); 28/2018. (XI. 16.), 32/2018: (XII. 20.), 6/2019. (III. 29.); 14/2019. (VI. 28.); 19/2019. (IX. 13.), 20/2019. (XI. 22.); 1/2020. (I. 31.)
A helyi idegenforgalmi adóról	34/2012. (XII. 19.)	22/2014. (XI. 28.)
A talajterhelési díjról	2/2013. (I. 25.)	
A közművelődési tevékenység helyi önkormányzati feladatairól és ellátásuk feltételeiről	6/2013. (II. 22.)	13/2014. (VI. 27.); 9/2016. (IV. 29.); 28/2016. (XII. 21.); 33/2017. (XII. 21.); 6/2019. (III. 29.)
Győr MJV Önkormányzata által fenntartott óvodák felvételi és átvételi szabályairól	9/2013. (II. 22.)	
Az önkormányzati elismerések (díjak) alapításáról (PRO URBE, díszpolgár, Szent László)	11/2013. (II. 22.)	19/2013. (V. 31.), 25/2013. (VI. 28.)
A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás)	15/2013. (IV. 18.)	
A fizető parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól	17/2013. (IV. 18.)	24/2014. (XII. 19.), 22/2015. (VI. 26.), 32/2015. (XI. 13.), 2/2016. (II. 26.); 31/2016. (XII. 21.); 27/2017. (X. 27.); 28/2018. (XI. 16.); 6/2019. (III. 29.); 6/2019. (III. 29.)
Győr MJV Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak, valamint egyéb köznevelési feladatok ellátásával kapcsolatos térítési díjak megállapításának szabályairól	18/2013. (IV. 18.)	24/2013. (VI. 28.), 5/2014. (II. 21.), 4/2015. (II. 27.), 6/2017. (II. 24.), 11/2018. (II. 23.), 15/2018. (V. 04.);
A filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó rendelet megalkotása	23/2013. (VI. 28.)	
A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól	38/2013. (XII. 20.)	
Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról	42/2013. (XII. 20.)	1/2014. (I. 31.), 7/2014. (III. 27.), 13/2014. (VI. 27.), 14/2015. (III. 27.), 15/2015. (III. 27.), 19/2015. (IV. 30.); 9/2016. (IV. 29.); 22/2016. (IX. 23.), 24/2016. (X. 19.), 12/2018. (II. 23.), 28/2018. (XI. 16.); 6/2019. (III. 29.),

		14/2019. (VI. 28.), 1/2020. (I. 31.)
A 2014. évi költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás)	43/2013. (XII. 20.)	
Győr MJV Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról	9/2014. (IV. 25.)	
A győri 0270/25 és 0270/26 hrsz.-ú ingatlan építési szabályzatáról	15/2014. (VI. 27.)	
Változtatási tilalom elrendeléséről	16/2014. (VI. 27.)	11/2015. (III. 27.)
A behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról	19/2014. (IX. 12.)	15/2015. (III. 27.), 2/2016. (II. 26.); 22/2016. (IX. 23.), 6/2019. (III. 29.); 14/2019. (VI. 28.); 19/2019. (IX. 13.);
Győr MJV Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról (vagyonrendelet)	20/2014. (IX. 12.)	8/2015. (II. 27.); 9/2016. (IV. 29.); 33/2017. (XII. 21.); 28/2018. (XI. 16.); 19/2019. (IX. 13.);
A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról	5/2015. (II. 27.)	7/2016. (II. 26.), 8/2017. (II. 24.), 20/2017. (VI. 30.); 33/2017. (XII. 21.); 5/2019. (II. 25.), 3/2019. (III. 29.)
2015. évi KÖLTSÉGVETÉS	7/2015. (II. 27.)	17/2015. (IV. 30.), 25/2015. (IX. 17.), 30/2015. (XI. 13.), 2/2016. (II. 26.)
A házsám megállapítás szabályairól és a házsám megjelölésének módjáról	9/2015. (III. 27.)	
A sportról	14/2015. (III. 27.)	6/2019. (III. 29.), 14/2019. (VI. 28.)
A 2014. évi költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás)	16/2015. (IV. 30.)	
Győr MJV Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról	35/2015. (XII. 18.)	2/2016. (II. 26.); 9/2016. (IV. 29.); 22/2016. (IX. 23.), 24/2016. (X. 19.); 28/2016. (XII. 21.); 3/2017. (II. 24.), 9/2018. (II. 23.); 6/2019. (III. 29.)
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetése	4/2016. (II. 26.)	16/2016. (VI. 24.), 24/2016. (X. 19.), 27/2016. (XI. 25.); 28/2016. (XII. 21.); 4/2017. (XII. 24.),
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyéről	6/2016. (II. 26.)	7/2017. (II. 24.), 10/2018. (II. 23.), 3/2019. (II. 25.)
A közterület használatával kapcsolatos szabályairól	11/2016. (IV. 29.)	3/2018. (I. 26.); 28/2018. (XI. 16.)
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása	14/2016. (IV. 29.)	24/2016. (X. 19.)
A távhőszolgáltatásról	19/2016. (VI. 24.)	
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról	30/2016. (XII. 21.)	
Győr MJV Önkormányzatának 2017. évi költségvetése	5/2017. (XII. 24.)	16/2017. (V. 26.); 28/2017. (X. 27.); 30/2017. (XI. 22.), 8/2018. (II. 23.),
Változtatási tilalom elrendeléséről	10/2017. (III. 30.)	
Partnerségi egyeztetés szabályairól	11/2017. (III. 30.)	
Győr város nevének és jelképeinek használati rendjéről	12/2017. (III. 30.)	33/2017. (XII. 21.);
A közszolgálati tisztviselők díjazásáról és a közszolgálati tisztviselők napjáról	13/2017. (III. 30.)	
Változtatási tilalom elrendelése a 10617, 10618/1, 10619, 10620 hrsz.-ú ingatlanokon (Révfalu, Hédervári út melletti terület Mobilishez)	32/2017. (XI. 22.)	
A Településkép Védelméről	1/2018. (I. 26.)	13/2019. (VI. 28.)
A Győri Tervtanácsról	2/2018. (I. 26.)	
A parkolóhely-létesítés szabályairól	5/2018. (I. 26.)	14/2019. (VI. 28.)
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről	9/2018. (II. 23.)	19/2018. (V. 25.), 26/2018. (X. 19.); 1/2019. (II. 25.)
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról	16/2018. (V. 04.)	

– zárszámadás		
A Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) ÖK. Rendelet felülvizsgálatára tekintettel változtatási tilalom elrendeléséről	18/2018. (V. 25.)	17/2019. (VI. 28.);
Egyes településrendezéssel összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról	20/2018. (VI. 29.)	
Településrendezéssel összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról (SZTM 2018–039; SZTM 2018–040; SZTM 2016–034; SZTM 2018–036; SZTM 2018–043; SZTM 2018–047; SZTM 2016–029; SZTM 2018–029/I; SZTM 2018–030; SZTM 2018–029/II)	21/2018. (IX. 21.)	
A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2004. (IV. 16.) ÖK. Rendelet módosításáról	22/2018. (IX. 21.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról	23/2018. (IX. 21.)	
A környezetvédelemről szóló 63/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása	24/2018. (X. 19.)	
Változtatási tilalom elrendelése Révfa, Pinnyéd városrészek egyes területeire és a csoportházás beépítési móddal szabályozott egyes építési övezetekre	25/2018. (X. 19.)	17/2019. (VI. 28.);
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása	26/2018. (X. 19.)	
Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása	27/2018. (XI. 16.)	
Az önkormányzat működésével összefüggő egyes rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása	28/2018. (XI. 16.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása	29/2018. (XI. 16.)	
Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása	30/2018. (XII. 20.)	
Győr város területén egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek kialakításáról szóló 22/2005. (V. 10.) Ök. Rendelet módosítása	31/2018. (XII. 20.)	
Önkormányzati működést érintő rendeletek módosítása	32/2018. (XII. 20.)	
Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és	33/2018. (XII. 20.)	

Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. Rendelet módosítása		
Változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletek módosítása	34/2018. (XII. 20.)	
Helyi adórendeletek felülvizsgálata	35/2018. (XII. 20.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása	1/2019. (II. 25.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése	2/2019. (II. 25.)	12/2019. (V. 31.); 18/2019. (IX. 13.)
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyzékéről szóló 6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása	3/2019. (II. 25.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktató intézményekben biztosított étkeztetés 2019. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormáira, rezsiköltségeire, valamint a térítési díjakról szóló rendelet módosítása	4/2019. (II. 25.)	
A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	5/2019. (II. 25.)	
Az önkormányzati működést érintő egyes rendeletek módosítása	6/2019. (III. 29.)	
A Győri Építési Szabályzatról és Győr Szabályozási tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) ÖK. Rendelet módosítása	7/2019. (IV. 26.)	
Változtatási tilalom elrendeléséről az sztm 2019–018, sztm 2019–036, sztm 2019–039, sztm 2019–041 és az sztm 2019–042 számú rendezési tervmódosításokra tekintettel, valamint korábban elrendelt változtatási tilalmak megszüntetéséről	8/2019. (IV. 26.)	
GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL	9/2019. (IV. 26.)	
A Győri Építési Szabályzatról és Győr Szabályozási tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) ÖK. Rendelet módosítása	10/2019. (V. 31.)	
EGYES VÁLTOZTATÁSI TILALOM ELRENDELÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELETEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL	11/2019. (V. 31.)	
GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2019. (II. 25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL	12/2019. (V. 31.)	
A településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítása	13/2019. (VI. 28.)	
Az önkormányzati működést érintő, valamint a közterület használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítása	14/2019. (VI. 28.)	
Egyes kimagasló sporteredmények önkormányzati jutalmáról	15/2019. (VI. 28.)	

A Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és a Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. Rendelet módosítása	16/2019. (VI. 28.)	
Javaslat egyes változtatási tilalom elrendezéséről szóló rendeletek módosítására	17/2019. (VI. 28.)	
GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2019. (II. 25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL	18/2019. (IX. 13.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 19/2019. (IX. 13.) Rendelete az önkormányzati működéssel összefüggő egyes rendeletek módosításáról	19/2019. (IX. 13.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) rendelet módosításáról	20/2019. (XI. 22.)	
Változtatási tilomelrendeléséről szóló rendelet	21/2019. (XII. 19.)	
GYMJV 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	22/2019. (XII. 19.)	
Építményadóról szóló 33/2019. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása	23/2019. (XII. 19.)	
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) rendelet módosításáról	1/2020. (I. 31.)	

GYŐR MEGYEI VÁROSI TANÁCS ÁLTAL ALKOTOTT ÉS JELENLEG HATÁLYBAN LÉVŐ TANÁCSRENDELETEK

<i>Tárgy:</i>	<i>Tanácsrendelet száma:</i>
1. Győr Megyei Városi Tanács V.B. Közterület Felügyeletének létrehozásáról	5/1984. /TK.3/1984./

----->>----->>--<<-----<<-----

5. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez

A tanácsnok feladat- és hatásköre

1. A városüzemeltetést felügyelő tanácsnok a városüzemeltetési feladatok hatékony ellátása, a jelentkező problémák megoldásának érdekében koordinálja a feladatok ellátásában résztvevő valamennyi tevékenységet, infrastruktúrát. Adatokat kérhet és ellenőrizheti a feladatok ellátásában résztvevőket és a döntésre jogosult részére javaslatot tehet a felügyelt területtel kapcsolatos önkormányzati döntés meghozatalára.
2. A kulturális területet felügyelő tanácsnok a város kulturális értékeinek megtartása és fejlesztése érdekében koordinálja a kulturális rendezvényekkel kapcsolatos tevékenységeket. A terület ellátásában résztvevő intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt területtel kapcsolatos önkormányzati döntés meghozatalára.
3. A sport területet felügyelő tanácsnok a város sportéletének fejlődése érdekében folytatja tevékenységét. Kapcsolatot tart a város sportegyesületeivel, szervezeteivel és javaslatot tehet a terület fejlődése érdekét szolgáló önkormányzati döntés meghozatalára.
4. A turizmus és idegenforgalom területét felügyelő tanácsnok feladata a város turisztikai szerepének erősítése. Ennek érdekében kapcsolatot tart a területet tevékenykedő önkormányzati és egyéb szervezetekkel, valamint a városban működő szállásadókkal, vendéglátó szolgáltatást nyújtókkal. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.
5. Az ifjúságpolitikáért felelős tanácsnok feladata a közoktatási intézményekkel, felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartás. Részt vesz az ifjúsági koncepció megalkotásában, segíti az önkormányzat és a Egyetem közös projektjeinek megvalósulását. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.
6. A nemzetpolitikáért felelős tanácsnok feladata a testvérvárosokkal való folyamatos kapcsolattartás és a külkapcsolat fejlesztése. Ennek érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

6. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez
Bizottság névsora

7. melléklet a ... /2024. (...) önkormányzati rendelethez
Állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

A pénzügyi tartalmú és a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi önkormányzati hatáskör gyakorlása, továbbá valamennyi olyan önkormányzati hatáskör gyakorlása, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése, vagy a közgyűlése döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe. E bizottság terjeszti a Közgyűlés elé a hitel felvételéről szóló, a pénzügyi- gazdasági ellenőrzés tapasztalatairól szóló, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kötelezően végzendő és egyedi döntése alapján végzett ellenőrzés eredményéről szóló előterjesztéseket. E bizottság terjeszti a Közgyűlés elé a polgármester, valamint a Közgyűlés bizottsága által hozott önkormányzati hatósági határozat elleni fellebbezéssel kapcsolatos, valamint a jogszabály alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó és át nem ruházott önkormányzati hatósági ügyben az elsőfokú döntési javaslatot. E bizottság véleményezi a Közgyűlés döntése előtt az összes helyi rendeletervezetet; kivizsgálás után a képviselővel kapcsolatos etikai jellegű bejelentéseket, ellátja a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatokat, így a vagyonyilatkozat átvételét és annak nyilvántartását. Véleményezi továbbá a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előterjesztéseket is. Jelen bizottság hatáskörébe tartozik mindaz, ami nem sorolható a másik két bizottság hatáskörébe.

2. Városstratégiai Bizottság

A városüzemeltetéssel, városfejlesztéssel és stratégiai tervezéssel, a településfejlesztéssel, az épített környezet védelmével, a környezetvédelemmel, a közösségi közlekedéssel és az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi döntésekkel valamennyi önkormányzati hatáskör gyakorlása, továbbá valamennyi olyan önkormányzati hatáskör gyakorlása, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése, vagy a közgyűlése döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe. Gyakorolja Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyon feletti tulajdonosi gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket. E bizottság feladatkörébe tartozik továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021, (VII. 15.) Korm.rendelet alapján lefolytatásra kerülő egyeztetési eljárásban beérkezett vélemények elfogadása, vagy el nem fogadása, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2015. (I. 11.) Korm. rendelet szerint a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése, valamint a környezeti értékelés elfogadása.

3. Humánszolgáltatási Bizottság

Az egészségüggyel, a szociális igazgatással, a lakásüggyel, a kulturális ügyekkel, oktatási, köznevelési ügyekkel és sporttal kapcsolatos valamennyi önkormányzati hatáskör gyakorlása, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése, vagy a közgyűlése döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe.

A bizottság véleményezi a Közgyűlés döntési hatáskörébe tartozó e pont szerint a bizottság hatáskörébe tartozó terület vonatkozásában készített előterjesztéseket. E bizottság döntési hatáskörébe tartozik különösen az ifjúsági koncepció véleményezése, a kulturális és köznevelési intézményekkel kapcsolatos közgyűlési döntések előzetes véleményezése, a területhez tartozó intézmények szakmai beszámolóinak elfogadása, ezen intézmények vezetőinek megválasztásáról szóló döntés véleményezése és minden a Közgyűlés által e bizottságra ruházott döntés meghozatala.

**A települési nemzetiségi önkormányzatok testületi működése feltételei
biztosításának, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási
feladatok ellátásának módszerei**

Az Önkormányzat a város területén működő települési nemzetiségi önkormányzat számára

a) a testületi működéshez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít,

b) a testületi működést kiszolgáló ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek feltételeit a felek írásban rögzítik, valamint

c) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak foglalkoztatásával biztosítja, az ezzel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.

2. Az 1. pont *a)* és *b)* pontjában meghatározott, az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét az Önkormányzat rendeletben elkülönítetten határozza meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítségével az 1. pont *c)* alpontja szerint megbízott dolgozó feladata

a) a nemzetiségi önkormányzat elnökével és tagjával megfelelő munkakapcsolat kiépítése, rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, a közvetlen információáramlás biztosítása,

b) a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a törvényi előírásoknak megfelelő működéshez szükséges szakmai segítségnyújtás így különösen tájékoztatásadás szükség esetén joganyag biztosításával,

c) a nemzetiségi önkormányzat tevékenysége során felmerülő probléma kölcsönös közvetítése, a lehetséges megoldás megvalósításának elősegítése a jogszabályi előírások szem előtt tartásával,

d) a nemzetiségi önkormányzat gyakorlati működéséhez szükséges eszközök biztosításának figyelemmel kísérése, koordinálása,

e) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén való részvétel,

f) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléséről készült jegyzőkönyv elkészültének figyelemmel kísérése, annak törvényes határidőn belüli, kormányhivatalba történő továbbítása,

g) szükség esetén statisztikai adatszolgáltatás a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő feladatokról,

h) pénzkezelés, számlavezetés, költségvetés készítésével kapcsolatos feladat elvégzése, segítése.

i) a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásának és pénzforgalma számviteli nyilvántartása rendjének felügyelete,

j) a nemzetiségi önkormányzat működésével, tevékenységével összefüggő találkozón, rendezvényen és szakmai konzultáción való részvétel,

k) a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása,

l) a nemzetiségi önkormányzat működésével, tevékenységével kapcsolatos vezetői döntés közvetítése, annak végrehajtásáról történő referálás, valamint

m) a fenti feladatok ellátásával összefüggő napi, határidős ügyek intézése.

4. A gazdasági-pénzügyi feladatok ellátása az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint történik. A megállapodás tartalmazza különösen a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a felelősségvállalás mértékét.

5. A nemzetiségi önkormányzat a normatív állami hozzájárulást a települési önkormányzat

útján veszi igénybe. A nemzetiségi önkormányzat működését szolgáló állami támogatás az Önkormányzat számlájára való beérkezést követően haladéktalanul, egy összegben továbbutalásra kerül a nemzetiségi önkormányzat alszámlájára. A támogatás összege felett rendelkezni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat jogosult.

Nemzetiségi önkormányzatok

1. A nemzetiségi önkormányzatok meghatározása

Győr Megyei Jogú Városban

a) lengyel,

b) német,

c) örmény

d) roma

e) román

nemzetiségi önkormányzat működik.

2. A nemzetiségi önkormányzatok elérhetősége és a testületének tagjai

1. Lengyel nemzetiségi önkormányzat

A lengyel nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata.

	A. Név	B. Tisztség
1.	Kolonics Péter	elnök
2.	Szabó Maria Teresa	elnökhelyettes
3.	Dr. Freier József István	képviselő
4.	Hirkó Bálint Béláné	képviselő
5.	Hontiné Szakmári Alexandra Anna	képviselő

2. Német nemzetiségi önkormányzat

A német nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata.

	A. Név	B. Tisztség
1.	Ferenczi Tamás	elnök
2.	Krasznai Zoltán	elnökhelyettes
3.	Beszprémy Lászlóné	képviselő
4.	Ruisz Oszkár	képviselő
5.	Scheibelhoffer Ottóné	képviselő

3. Örmény nemzetiségi önkormányzat

Az örmény nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata.

	A. Név	B. Tisztség
1.	Agekjan Ajasztan	elnök

2.	Vaganjan Vagan	elnökhelyettes
3.	Vaganjan Norbert	képviselő

4. Roma nemzetiségi önkormányzat

A roma nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

	A. Név	B. Tisztség
1.	Kolompár Gábor	elnök
2.	Varga László Kálmán	elnökhelyettes
3.	Nyári Róbert	képviselő
4.	Sárközi Roland	képviselő

5. Román nemzetiségi önkormányzat

A román nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzata.

	A. Név	B. Tisztség
1.	Felber Zsolt	elnök
2.	Boros János	elnökhelyettes
3.	Karika Beáta Szimonetta	képviselő

---->>---->>--<<----<<----

Általános indokolás

Az önkormányzati munka hatékonyabb szervezése érdekében javasolt az új SZMSZ elfogadása. A frakciót alakított önkormányzati képviselők és a polgármester közötti hatékonyabb együttműködés/kommunikáció érdekében, továbbá a frakció működésének segítésére javasolt Frakcióiroda létrehozása. Az új szmsz a hatékony demokratikus döntések meghozatalára ad lehetőséget azáltal, hogy a bizottságok és Közgyűlés döntéseinek szerepét erősíti.

Részletes indokolás

Az 1.-5. §-hoz

Az Önkormányzat elnevezését, székhelyét, jelképeit és tisztségviselőire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A Közgyűlés tagjaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 7. §-hoz

Az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 8. §-hoz

A frakcióra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 9.-10. §-hoz

A Közgyűlés üléseire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 11.-12. §-hoz

A Közgyűlés programjára és munkatervére vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A 13.-14. §-hoz

A közgyűlési előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 15. §-hoz

A beszámoló benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 16. §-hoz

A tájékoztató benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A 17. - 18. §-hoz

A közgyűlési ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 19. – 20. §-hoz

A zárt ülés és az ülések nyilvánosságára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 21. – 24. §-hoz

Az ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 25. §-hoz

Az ülések napirendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 26. §-hoz

A képviselői indítványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 27. – 29. §-hoz

Az ülésekre vonatkozó tanácskozási rend szabályait tartalmazza.

A 30. – 32. §-hoz

A módosító indítványra és az ügyrendi kérdésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 33. – 35. §-hoz

A szavazás módjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 36. - 38. §-hoz

A kérdés és az interpelláció szabályait tartalmazza.

A 39. – 40. §-hoz

A Közgyűlési döntések és rendeletek megjelölésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A 41. – 44. §-hoz

Az önkormányzati rendeletre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 45. §-hoz

A határozathozatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 46. – 47. §-hoz

A jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 48. – 49. §-hoz

A közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 50. – 51. §-hoz

A lakossági fórumra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 52. §-hoz

A képviselői fogadóóra szabályait tartalmazza.

A 53. – 55. §-hoz

A képviselőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 56. §-hoz

A tanácsnokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 57. – 70. §-hoz

A bizottságra és a bizottsági ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 71. - 72. §-hoz

A polgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 73. §-hoz

Az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 74. – 75. §-hoz

A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 76. – 77. §-hoz

A polgármesteri hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 78. §-hoz

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 79. §-hoz

Az önkormányzati gazdálkodásra és vagyonra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 80.- 82. §-hoz

A nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 83. §-hoz

A hatálybalépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 84. §-hoz

Hatályvesztő rendelkezést tartalmaz.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

.../2024. (IX. 24.) Kgy. határozat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

Győr, 2024. szeptember 24.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Nagyné dr. László Edit
jegyző

A szabályzatot készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának

szabályzata

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A 286/2012. (XII. 19.) Kgy. határozattal elfogadott Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a II. Fejezet 1. alcím 2.2 alpontja a következő e) ponttal egészül ki:

„e) a bizottság hatáskörében tartozó ügyekben folyamatosan információkkal látja el a bizottság elnökét”

2. Az SZMSZ II. Fejezet 1. alcím 2.8. pontja a következő F) ponttal egészül ki:

„f) biztosítja a frakcióirodák működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátást.”

3. Az SZMSZ II. Fejezet 2. alcím 3 pont e) pontja az alábbiak szerint módosul:

„e) az aljegyző kivételével, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, közszolgálati ügykezelője és munkaviszonyban alkalmazott dolgozója felett gyakorolja a munkáltatói jogokat; kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével intézkedik,”

4. Az SZMSZ II. Fejezet 3. alcím 1.4. pont 1.4.3.alpontja az alábbi 1.4.3.4. alponttal egészül ki:

„1.4.3.4. Titkársági Csoport”

5. Az SZMSZ II. Fejezet 5. alcím D/1.3. pontja az alábbi D/1.3.4 alponttal egészül ki:

„D/1.3.4. A Jogi és Önkormányzati Osztály Titkársági Csoport

1. ellátja a polgármester, az alpolgármester, segítő munkájának segítségével, adminisztrációs, ügyviteli feladatainak ellátásával, programjainak szervezésével, koordinálásával, a programokon való részvétellel kapcsolatos feladatokat,

2. kezeli Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezetének és a Városrendészet Győr, valamint Mezőöri és Parköri Szolgálat Győr vezetőjének a személyi anyagát, gondoskodik azok folyamatos vezetéséről, e szervezetek vonatkozásában is közreműködik a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó feladatok ellátásában,
3. közreműködik a közgyűlések és díszközgyűlések előkészítésében és lebonyolításában,
4. intézi a „Köszönet” díj adományozásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat és előkészíti a díj adományozására vonatkozó döntést,
5. közreműködik az önkormányzati elismerések és kitüntetések adományozásának előkészítésében és átadásuk lebonyolításában,
6. ellátja jegyző és aljegyző vagyonnyilatkozat-tételi eljárásával kapcsolatos feladatokat, és kezeli személyes adataikra vonatkozó nyilvántartást, valamint
7. ellátja a Frakcióiroda adminisztrációs, ügyviteli feladatait, programjainak szervezését, koordinálását.

6. Az SZMSZ II. Fejezet 5. pont D/2. pont D/2.1. alpont 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11. a polgármester, alpolgármester, a jegyző, az Önkormányzat és a Hivatal sajtómegjelenéseit koordinálja, nyilvános eseményeket szervez.”

7. Az SZMSZ II Fejezet 5. pont D/2. pont D/2.1.2 alpont 1. és 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. ellátja a polgármester, az alpolgármester, a polgármester tevékenységét segítő munkájának segítségével, adminisztrációs, ügyviteli feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatokat,

2. ellátja a polgármester, az alpolgármester, a polgármester tevékenységét segítő programjainak szervezésével, koordinálásával, a programokon való részvétellel kapcsolatos feladatokat,”

5. Az SZMSZ 3. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

6. Hatályát veszti az SZMSZ

- a II. Fejezet 2. alcím, 1. pont f) pontja;
- a II. Fejezet 3. alcím 1.5.1.3. alpontja,
- a II. Fejezet 5. alcím D/2.1.2. alpontja,
- a II Fejezet 5. alcím D/1.5 alpont 9. pontja, valamint

- a 3/a. sz. függelék, a 4. sz. függelék 15. pont 15.3 alpontja és az 5. sz. függelék 2., 3. és 4. sora.

7. Jelen szabályzat 2024. október 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. függelék

„3. függelék

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelettervezet címe:	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet				
Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:	Egyéb hatás:	
Közvetlen hatása nincs.	Nincs.	Nincs	Nincs	Nincs	
<p>A rendelet megalkotása szükséges, mert: A frakciót alakított önkormányzati képviselők és a polgármester közötti hatékonyabb együttműködés/kommunikáció érdekében, továbbá a frakció működésének segítésére javasolt Frakcióiroda létrehozása, a hatékonyabb feladatellátást biztosító bizottsági struktúra megváltoztatása. A bizottságok megváltoztatása, a Frakcióórtekezlet bevezetése és a módosítások nagy száma indokolta az új rendelet megalkotását.</p> <p>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a módosítás elmaradása esetén kevésbé hatékony feladatellátás.</p> <p>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</p>					
Személyi: Rendelkezésre áll	Szervezeti: Adott		Tárgyi: Adott		Pénzügyi: Adott