



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára

Győr, 2024. október 25.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: -

Az előterjesztést látta: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Győr Megyei Jogú Város Jegyzője helyett
dr. Bakonyi Bernadett aljegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata határozza meg a Közgyűlés és szervei működési szabályait, ezen túlmenően szabályozza a szervezeti struktúrát.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2024. szeptember 24. napján meghozott döntésével 2024. október 01-jei hatállyal megalkotta Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Ök. rendelet).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az új Közgyűlés megalakulására tekintettel, továbbá a szervezeti és működési szabályokkal kapcsolatos változtatások nagyságrendjét is figyelembe véve az Ök. rendelet hatályon kívül helyezésére, és egy új szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) elfogadására teszek javaslatot.

A javaslat az alábbi főbb változtatásokat tartalmazza:

A hatályos szabályozás szerint a Közgyűlés egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, azonban ez Győr Megyei Jogú Város érdekében ellátandó számottevő mennyiségű feladat teljesítése során kevésnek bizonyul. Az új javaslat értelmében a Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő főállású alpolgármestert választ a Közgyűlés a tagjai közül, és további egy fő főállású - nem önkormányzati képviselőt - választhat.

A javaslat tartalmazza továbbá a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök szabályozását.

A javaslatban a Közgyűlés állandó bizottságainak létszámai és korábbi feladatkörei szintén felülvizsgálatra kerültek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szíveskedjék az 1. számú mellékletben foglalt rendelettervezetet elfogadni.

Győr, 2024. október 25.

Pintér Bence
polgármester

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Az Önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

2. §

(1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Győr Megyei Jogú Város

- a) hivatalos jelképei
 - aa) a város címere,
 - ab) a város zászlaja,
 - ac) a város hivatalos pecsétje és
 - ad) a polgármesteri lánc, valamint
- b) egyéb jelképei - megalkotásuk esetén -
 - ba) a város szlogenje és
 - bb) a város logója.

(2) A polgármesteri láncot kizárólag a polgármester viselheti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását és használati módját külön rendelet szabályozza.

4. §

Az Önkormányzat tisztségviselője: a polgármester és az alpolgármester.

5. §

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a 6. mellékletben meghatározott személyt.

II. Fejezet *A közgyűlés*

1. A közgyűlés megalakulása

6. §

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a polgármesterrel együtt 22 főből áll.

7. §

(1) Az újonnan megválasztott Közgyűlést a megválasztott polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belüli időpontra hívja össze, kivéve, ha a korábban megválasztott polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, akkor a hivatalban maradt polgármester hívja össze a Közgyűlést. Ha e kötelezettségének a polgármester nem tesz eleget, helyette a korelnök jár el. Ha a korelnök nem tesz eleget e kötelezettségének, vagy a korelnöki feladatok ellátását visszautasítja, helyette a korban sorban következő képviselő jár el. Ha ő sem tesz eleget a kötelezettségnek vagy a korelnöki feladatok ellátását ő is visszautasítja, a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke hívja össze az ülést, és az alakuló ülésen ellátja a korelnöki feladatokat, azzal, hogy szavazati jog nem illeti meg.

(2) Ha a születési dátum alapján a korelnök személye egyértelműen nem megállapítható, akkor az ABC sorrendben előrébb álló képviselő, ha így sem állapítható meg a korelnök személye, akkor sorshúzással állapítja meg a jegyző a korelnök személyét.

(3) Az alakuló ülés két, egymást követő napra is összehívható. Ebben az esetben az alakuló ülés első napján legalább a (6)–(8) bekezdésben rögzített eseményekre sor kerül.

(4) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. A meghívó, ha az lehetséges, az ülés előtt 5 nappal kiküldendő. Alakuló ülésre nem szükséges írásbeli előterjesztést készíteni.

(5) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(6) A Közgyűlés alakuló ülését a polgármester nyitja meg. Ezt követően a HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról és hivatalos eredményéről.

(7) A tájékoztatást követően a polgármester a Közgyűlés előtt esküt vagy fogadalmat (a továbbiakban: eskü) tesz, melyről okmányt ír alá.

(8) A polgármester eskütételét követően a képviselők a Közgyűlés előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.

(9) A frakciók megalakulásának bejelentésére az alakuló ülésen, az eskütételt követően kerül sor.

(10) Az alakuló ülésen más napirendi pont tárgyalására ezt követően kerülhet sor.

(11) Az alakuló ülésen a Közgyűlés dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről. Sor kerülhet alpolgármester-választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri illetményről és költségtérítésről is dönteni szükséges.

(12) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez - bemutatkozását követően - kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.

(13) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályok az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(14) Ha a polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, az (1)–(13) bekezdésben foglalt rendelkezések a megfelelő eltéréssel alkalmazandók.

2. A frakció

8. §

(1) A választásokon ugyanazon jelölőszervezet színeiben mandátumot szerzett legalább három képviselő frakciót alakíthat. Egy képviselő csak egy frakció tagja lehet. Egy pártnak vagy civil szervezetnek csak egy frakciója lehet. A független képviselő más független képviselővel frakciót nem alakíthat, de már megalakult frakcióhoz csatlakozhat. Független az a képviselő, aki nem jelölőszervezet jelöltjeként szerzett egyéni választókerületben vagy kompenzációs listáról mandátumot.

(2) A frakció a működésének szabályait - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata keretei között - önállóan határozza meg.

(3) Ha a frakció megalakítását, megnevezését, választott vezetője (a továbbiakban: frakcióvezető), helyettesét vagy helyetteseit - aki vagy akik a frakcióvezető jogait gyakorolják a frakcióvezető akadályoztatása esetén -, az esetleges egyéb tisztségviselő nevét, valamint a frakció névsorát 5 napon belül írásban a polgármesternek hivatalosan bejelenti, a polgármester a következő ülésen erről a Közgyűlést tájékoztatja, feltéve, hogy nem az alakuló ülésen kerül sor a frakcióalakításra. A bejelentés megtörténtétől gyakorolhatja a frakció a frakciókat illető jogokat.

(4) A frakcióval kapcsolatos változásokat - különösen a (6) és (7) bekezdésben foglaltakat - a frakció vezetője 5 napon belül írásban a polgármester számára bejelenti, aki a következő ülésen a napirendek elfogadását megelőzően a Közgyűlést tájékoztatja. A bejelentés megtörténteig a korábban bejelentett állapot tekintendő irányadónak, kivéve, ha változás köztudomású tény miatt egyértelmű, melyről a Közgyűlés ülésén - a frakcióvezető bejelentése hiányában is - a polgármester tájékoztatást ad, és megállapítja annak esetleges jogkövetkezményét. Ha a polgármester nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének, bármely képviselő jogosult a bejelentést megtenni.

(5) A frakció nevében a frakcióvezető jogosult nyilatkozatot és bejelentést tenni a polgármesternek. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakcióvezető-helyettes is eljárhat. A frakcióvezető és a frakcióvezető-helyettes ellentétes tartalmú nyilatkozata esetén a frakcióvezető nyilatkozata tekintendő a frakció álláspontjának.

(6) A frakciótagság megszűnik

a) kilépéssel,

- b) kizárással,
- c) a képviselői megbízatás megszűnésével vagy
- d) a frakció megszűnésével.

(7) A frakció megszűnik

- a) a megszűnés kimondásával,
- b) a tagjai számának az (1) bekezdésben meghatározott létszám alá csökkenésével,
- c) az általános helyi önkormányzati képviselőválasztás napjával,
- d) a Közgyűlés feloszlása esetén a feloszlással vagy
- e) a Közgyűlés Országgyűlés általi feloszlata esetén a feloszlatast kimondó határozat napjával.

(8) A frakciók részére igény esetén a közgyűlési döntésekhez kapcsolódó sajtótájékoztató, frakcióülés vagy egyéb frakciórendezvény megtartásához a jegyző - a frakcióvezető által meghatározott időpontban - a Polgármesteri Hivatal épületében helyiséget biztosít a frakcióvezető által meghatározott technikai eszközök biztosításával együtt.

(9) A frakcióvezetők értekezletét (a továbbiakban: FÉ) valamennyi frakcióvezető, valamint a jegyző és az aljegyző meghívásával a polgármester hívja össze. Ha csak egy frakció működik, akkor a FÉ-nek jogait az egyetlen működő frakció vezetője gyakorolja. Bármely frakcióvezető javaslatára FÉ-t a javaslatban szereplő időpontra a polgármester összehívja, melynek elmaradása esetén a javaslatot tevő frakcióvezető jogosult a FÉ összehívására.

(10) A FÉ véleményező szerv, döntési joga nincs. A véleményalkotás során a polgármesternek és a frakcióvezetőnek van szavazati joga.

(11) A FÉ akkor tartható meg, ha azon a Közgyűlés tagjainak többségét képviselő szavazásra jogosult jelen van. A FÉ-nek szavazati jogosultsággal rendelkező tagját az általa képviselt frakció taglétszámának a Közgyűlés teljes létszámának arányával azonos arányú szavazat illeti meg. A polgármestert a frakcióba nem tartozó képviselők számának a Közgyűlés teljes létszámának arányával azonos arányú szavazat illeti meg. A FÉ a véleményét a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű többségének egyetértésével alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén a vélemény kérdésében a jelenlévő legnagyobb szavazati arányt képviselő szavazásra jogosult véleménye dönt.

(12) A frakció működését a Polgármesteri Hivatal Győr, Városház tér 1. szám alatti épületében biztosított Frakcióiroda segíti. A Frakcióiroda nagysága az adott frakcióba tartozó képviselők számához igazodik, személyenként legalább 5 m² nagyságú, összefüggő irodahelyiségekben történő elhelyezéssel. A megalakuláskor biztosított irodahelyiség nagysága nem követi a ciklus alatti létszám változását. A működéshez szükséges infrastruktúra biztosítása a Polgármesteri Hivatalon belül történik.

3. A közgyűlés üléseinek rendje

9. §

(1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi díszközgyűlést (a továbbiakban: díszközgyűlés) tart.

(2) Az ülést folytatólagosan is lehet tartani, ha több napra lett összehívva, vagy ha az ülés az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalása előtt el lett napolva.

(3) Az alakuló ülésre a 7. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

(4) A március 15-i nemzeti ünnep és a június 27-i Szent László-nap alkalmából a Közgyűlés díszközgyűlést tart, mely ülésen, ha nincs az ünnepi műsoron kívül tárgyalandó napirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók, egyébként az ülésre a rendkívüli ülés szabályai kerülnek alkalmazásra.

10. §

(1) A Közgyűlés rendes ülést – július és augusztus hónapok kivételével, amikor nem ülésezik, és december hónap kivételével, amikor általában a hónap harmadik péntekén ülésezik – elsődlegesen minden hónap utolsó pénteki napján tart délelőtt 10 órai kezdettel, de kivételesen a polgármester más napra, és más időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt

- a) szükségesnek tartja, vagy
- b) jogszabály kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt ülés esetén, az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban eljuttatja. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre összehívja. Egyéb indítványozó esetében a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt az indítványozó az ülés javasolt időpontja előtt legalább 5 nappal korábban írásban juttatja el a polgármesterhez. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, az ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(5) A Közgyűlés rendkívüli ülésének tervezett időpontját úgy kell meghatározni a kérelemben, hogy az lehetőség szerint pénteki napra essen délelőtt 10 órai kezdettel.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – kivéve, ha törvény nem zárja ki – nem feltétele a jelen rendeletben előírt, előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

4. A Közgyűlés programja és munkaterve

11. §

(1) A Közgyűlés megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.

(2) A program összeállítása során a polgármester lehetőség szerint figyelembe veszi valamennyi frakcióvezető, Közgyűlés állandó bizottsága, tanácsnoka, valamint önszerveződő közösség véleményét, javaslatát, továbbá a korábban tartott lakossági fórumok tapasztalatát.

(3) A program összeállításához a polgármester - az alakuló üléstől számított 60 napon belül - felhívást tesz közzé az Önkormányzat honlapján a www.gyor.hu oldalon (a továbbiakban: Önkormányzat honlapja). A (2) bekezdésben felsorolt személy vagy szervezet a felhívás honlapon való megjelenését követő 60 napon belül az (1) bekezdés szerinti bizottság elnökénél tehet a programra írásbeli javaslatot.

(4) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata.

12. §

(1) A Közgyűlés a polgármester javaslata alapján az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében félévre szóló munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) a Közgyűlési ülések - ideértve a díszközgyűlést is - tervezett időpontját,
- b) az egyes üléseken megtárgyalásra tervezett, jelentősebb súlyú rendelettervezet, hosszabb távú stratégia, koncepció vagy programterv elfogadására vonatkozó javaslat és beszámoló felsorolását,
- c) a napirendi pont előterjesztőjét - aki felelős az előterjesztés elkészítéséért -,
- d) az előterjesztés elkészítésében részt vevő, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezését és
- e) az előterjesztések leadásának határidejét.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

- a) a Közgyűlés valamennyi állandó bizottságtól az elnökön keresztül,
- b) a tanácsnoktól,
- c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetőjétől,
- d) az Önkormányzat intézménye és többségi tulajdonában lévő gazdasági társasága vezetőjétől,
- e) valamennyi győri települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől az elnökön keresztül,
- f) az Önkormányzat közigazgatási területén közszolgáltatást nyújtó, nem az Önkormányzat többségi tulajdonban lévő valamennyi gazdasági társaság vezetőjétől,
- g) győri országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott valamennyi országgyűlési képviselőtől és
- h) az Önkormányzat közigazgatási területén illetékes valamennyi rendvédelmi szerv vezetőjétől.

(4) A munkatervhez az Önkormányzat honlapján történt felhívás alapján javaslatot tehet

- a) a 18. § (1) bekezdés e) pontja szerinti civil szervezet képviselője, a 18. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott módon, valamint
- b) az Önkormányzat közigazgatási területén működő gazdasági kamara vezetője, a szervezet javaslata alapján.

(5) A javaslatot írásban a (2) bekezdésben foglaltak szerinti tartalommal a szervezet képviselője nyújtja be a polgármesternél azzal, hogy a javaslathoz csatolja a szervezet döntését is a javaslat megtételére vonatkozóan, feltéve, hogy az a (3)–(4) bekezdés szerint előírás. A javaslat benyújtására a javaslatkérésben vagy a felhívásban megjelölt időpontig van lehetőség.

(6) A polgármester a munkatervre vonatkozó javaslatát az (5) bekezdés szerint benyújtott javaslatok lehetőség szerinti figyelembevételével készíti el, és terjeszti a Közgyűlés elé.

(7) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata.

(8) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen

- a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
- b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy

- c) ha új napirend kerül felvételre.

5. A közgyűlési előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
- b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a), c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
- c) a beszámoló és
- d) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, Közgyűlés illetékes bizottsága, tanácsnok, képviselő, továbbá a Polgármesteri Hivatal külön jogszabály által feljogosított köztisztviselője előterjesztésében kerülhet a Közgyűlés elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy közgyűlési döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében is a Közgyűlés elé kerülhet.

(4) Ha az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztése nem a polgármester feladatkörébe tartozik, és az arra jogosult az előterjesztést a jogszabályban vagy közgyűlési döntésben meghatározott időpontig vagy egyébként a döntés meghozatalához szükséges közgyűlési ülés meghívója kiküldésének időpontjáig nem teszi meg, a polgármester - kivéve, ha magasabb szintű jogszabály az előterjesztés megtételére valamely személyt vagy szervet kizárólagosan jogosít fel - jogosult az előterjesztés megtételére.

14. §

(1) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a Közgyűlés elé. Kivételesen a Közgyűlés elé a bizottság vagy a bizottság által felkért 13. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy, a tanácsnok és az FÉ előzetes egyetértő véleménye esetén más személy szóbeli előterjesztést is terjeszthet a rendelettervezet kivételével.

(2) Az előterjesztés főbb formai és tartalmi elemei a következők:

- a) az előterjesztés címe és zárt ülésen való tárgyalásra vagy annak lehetőségére történő utalás,
- b) az ülésre történő meghívásra javasolt személyt, szerv képviselőjét,
- c) a megszólítás,
- d) az elemző rész, mely tartalmazza
 - da) az előzmények bemutatását, ha van,
 - db) hatástanulmányra vonatkozó hivatkozást, ha van, valamint
 - dc) a pénzügyi kihatással járó vagy a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló javaslat esetén részletes számításokkal annak tárgyévi és legalább következő évi költségvetési kihatását és a forrásbiztosítás lehetőségét,
- e) a döntési javaslat, mely tartalmazza
 - ea) a megalkotandó rendelet tervezetét, az indokolást és az előzetes hatásvizsgálatot, valamint
 - eb) az elfogadandó, egyértelműen megfogalmazott határozati - ha szükséges alternatív - javaslatot, a döntés végrehajtása határidejének és felelősének - polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, tanácsnok, képviselő, jegyző, önkormányzati intézmény

vezetője, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője vagy a jegyzőn kívül a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője - megjelölésével,

- f) az előterjesztés készítése helyének és idejének megjelölése, valamint az előterjesztő megnevezése és aláírása,
- g) az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáló személy megnevezése és aláírása, esetleges véleménye,
- h) az előterjesztést előkészítő megnevezése, valamint aláírása, és
- i) az előterjesztést megtárgyaló bizottság megnevezését.

(3) A (2) bekezdés a)–b) és f)–h) pontjában, valamint i) pont pontban foglaltakat az előterjesztés előlapja tartalmazza. Az előterjesztés - tartalmi és formai követelményeknek megfelelő - mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Ha az előterjesztést véleményező bizottság az előterjesztést nem támogatja, a Közgyűlésen a bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott formai vagy tartalmi elemek hiányában a beadvány nem tekinthető előterjesztésnek, kivéve amennyiben ahhoz a polgármester hozzájárul.

(6) Az előterjesztést az alakuló ülés kivételével a Közgyűlés ülése előtt, ha az lehetséges, legalább 5 nappal – a munkatervben nem szereplő, havi gyakoriságnál rövidebb időn belülre összehívott közgyűlési ülés esetén, ha az lehetséges, legalább 3 nappal – korábban leadja az előterjesztő a Polgármesteri Hivatal testületi ülés szervezéséért felelős szervezeti egységén a szükséges aláírásokkal ellátva.

(7) Bármely képviselő kezdeményezheti a polgármesternél benyújtva az általa elkészített írásos előterjesztés napirendre vételét. A polgármester az FÉ támogató véleménye esetén a benyújtástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatja a kezdeményezőt az előterjesztés közgyűlési tárgyalásra való

- a) alkalmatlanságáról, megjelölve a formai, a tartalmi hibát vagy a jegyző törvényességi észrevételét, vagy
- b) alkalmasságáról és arról, hogy melyik ülésre javasolja napirendre venni az előterjesztést, mely nem lehet későbbi, mint a tájékoztató megküldése utáni első közgyűlési ülés.

(8) Ha a FÉ és a polgármester véleménye eltér a (7) bekezdés szerinti előterjesztés javaslatról, akkor a következő közgyűlési ülésen a Közgyűlés a napirendi pontoknál dönt a napirendre vétel kérdésében, és támogató döntés esetén arról is, mely ülés napirendjére kerüljön felvételre.

(9) Az (6)–(8) bekezdés szerinti előterjesztés bizottsági tárgyalásra való megküldéséről a polgármester gondoskodik.

6. Beszámoló és tájékoztató

15. §

(1) Beszámoló

- a) a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
 - b) az interpelláció kivizsgálásáról vagy
 - c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet (beleértve a bizottságot és a tanácsnokot is), tevékenységéről
- készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A jegyző minden harmadik rendes közgyűlési ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés határozatot hoz, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve. Ha az előterjesztés döntési javaslatot is tartalmaz, akkor a (2) bekezdés nem alkalmazható, mivel az előterjesztés ez esetben a 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minősül.

16. §

(1) Tájékoztató

- a) a polgármester, a jegyző és a bizottság Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
- b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról, folyamatának állapotáról,
- c) valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről vagy
- d) törvényben meghatározott esetben készíthető.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztató az adatvédelmi előírások figyelembevételével készül, legkésőbb a határozat meghozatalától számított második rendes közgyűlési ülésre.

(4) A tájékoztató vonatkozásában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, de azon vita nem nyitható. A tájékoztató elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül hoz határozatot, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve. Ha az előterjesztés döntési javaslatot is tartalmaz, akkor a (2) bekezdés nem alkalmazható, mivel az előterjesztés ez esetben a 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minősül.

7. Az ülés összehívása

17. §

(1) A Közgyűlés ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,
- b) a javasolt napirend sorrendjét,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
- d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt, a megküldésre nincsen lehetőség, és
- e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására vagy annak lehetőségére való utalást.

(3) Az alakuló ülés kivételével a közgyűlés ülésének meghívója, melyhez csatolandó - általában elektronikus formában (különösen elektronikus adathordozón, e-mailben vagy távoli hozzáférés biztosításával) - az írásos, nyílt ülésen tárgyalandó előterjesztés, vagy annak jelzése, hogy az

előterjesztés vagy annak melléklete később kerül a képviselőkhöz eljuttatásra, az ülés előtt - ha az lehetséges, legalább 5 nappal – kerül kiküldésre, és az Önkormányzat honlapján közzétételre. A képviselők anyaga a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést is tartalmazza.

(4) A képviselő anyaga - ha elektronikus úton nem elérhető - a képviselői szobában kerül elhelyezésre.

(5) A munkatervben nem szereplő, havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott közgyűlési ülés esetében a meghívó kiküldési határideje, ha az lehetséges, legalább 5 nap, amelyhez lehetőség szerint csatolásra kerül valamennyi tárgyalni tervezett előterjesztés is.

(6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó az (5) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése futárszolgálat, elektronikus levél vagy más rövid úton is történhet.

(7) Egyes napirendi ponthoz külön meghívottnak a meghívóhoz csak az őt érintő előterjesztés kerül csatolásra elektronikusan vagy papír alapon, ha azt igényli.

18. §

(1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal kap meghívást

- a) a jegyző, az aljegyző,
- b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi önálló szervezeti egységének vezetője,
- c) a Győr közigazgatási területét is érintő, országgyűlési egyéni választókerületben mandátummal rendelkező országgyűlési képviselő,
- d) a győri települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője, vagy általa meghatalmazott képviselője, az önkormányzati intézmény vezetője, a civil szervezet képviselője - a (3) bekezdés szerint - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
- f) a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.

(2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja, és bemutatja a helyettesítésre irányuló, teljes bizonyító erejű írásbeli felhatalmazást.

(3) A civil szervezet Győr-Moson-Sopron Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központon (a továbbiakban: CKSZK) keresztül kap meghívást az ülésre. A tanácskozási jogot a CKSZK-n keresztül – megegyezésük szerint – egy civil szervezet képviselője gyakorolja, amelyet az ülést megelőzően a polgármesternek a CKSZK által kiállított igazolással igazol, mely tartalmazza, hogy a tanácskozási jog mely napirendre vonatkozik, és jelzi, hogy mely napirendi pontnál kíván élni tanácskozási jogával. A civil szervezet képviselőjének a legfőbb szerve által hozott döntés vagy konkrét felhatalmazás alapján eljárni jogosult személy tekintendő.

(4) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szervezet lehetőség szerint az ülést megelőzően írásban megküldi – a (3) bekezdés szerinti civil szervezet esetén a CKSZK-n keresztül – álláspontját, beleértve a kérdésfeltevésre irányuló szándékát, és annak tartalmát a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján a polgármesternek. Ezen álláspont lehetőség szerint megküldésre kerül azon személynek, aki az ülés érintett napirendjére meghívót kap.

(5) Ha az ülésen merül fel új napirend, és a (3) bekezdés szerint civil szervezet képviselője jelen van, tanácskozási jogával kizárólag a CKSZK által kiállított olyan igazolás birtokában élhet, mely az általa képviselt szakterületre eső tárgykör vonatkozásában biztosít általános tanácskozási jogot.

(6) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

8. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

19. §

(1) A Közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosság helyi hírközlő szerv útján, valamint az Önkormányzat honlapján való közzététellel tájékozódhat.

(2) A Közgyűlés ülésének helye elsődlegesen a Városháza Díszterme.

(3) A képviselők a Díszterem központi traktusában foglalnak helyet. A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meghívott és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője a tanácskozóterem főbejáratától jobbra lévő félköríves széksorokban foglal helyet. A vendég helyét a polgármester jelöli ki.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő a tanácskozóterem főbejáratától balra lévő félköríves széksorokban és a karzaton foglal helyet.

(5) A Közgyűlés nyilvános üléséről élőben közvetítés (élő stream), tudósítás, vágókép, hangfelvétel és fényképfelvétel készíthető, a Közgyűlés tagjának és egyéb résztvevőjének zavarása nélkül és a személyiségi jogok betartása mellett.

20. §

(1) Ha a zárt ülés elrendelése a Közgyűlés döntésétől függ, akkor e kérdésben a Közgyűlés a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt. Ha a zárt ülés tartását nem az előterjesztő kezdeményezi, akkor a zárt ülés tartására vonatkozó javaslat, valamint az arra vonatkozó javaslat, hogy az előterjesztő kezdeményezése ellenére mégse zárt ülésként tárgyalja a napirendet a Közgyűlés, módosító indítványnak tekintendő, melyről a polgármester a napirend elfogadása előtt szavaztat, és e döntés függvényében hoz határozatot a Közgyűlés a napirendről.

(2) A Közgyűlés döntésétől függő zárt ülésen tárgyalni javasolt előterjesztést a Közgyűlés döntéséig úgy kell tekinteni, mintha azt zárt ülésen tárgyalná a Közgyűlés, így a bizottság az előterjesztést -szavazás nélkül - zárt ülésen tárgyalja.

(3) A zárt ülésen való tárgyalást az előterjesztő kezdeményezi, de arra az illetékes bizottság, a polgármester vagy bármely képviselő is javaslatot tehet.

(4) A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

(5) A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés nyilvános.

9. Az ülés vezetése és az ülés rendjének biztosítása

21. §

(1) A Közgyűlés ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester vezeti. Több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt, ennek hiányában a polgármester által, a helyettesítési rendben meghatározottak szerint előrébb álló alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti.

22. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén elsődlegesen a szavazórendszer segítségével megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester munkájának segítése érdekében az üléstermet - akár átmeneti időre is - elhagyó képviselő távozását és visszaérkezését a szavazórendszer ki- és bekapcsolásával regisztrálja.

(3) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

(4) Ha a polgármester határozatképtelenséget állapít meg a szavazórendszer alapján, névsorolvasással ellenőrzi az ülésteremben jelenlévők számát. Az ülésteremben jelenlévő képviselő a neve elhangzása után jelzi jelenlétét. Ha ezt nem teszi meg, de kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az ülésteremben jelen van, a határozatképesség szempontjából figyelembevételre kerül.

(5) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülés folytatását elnapolja, vagy az ülést bezárja.

23. §

(1) A polgármester saját, vagy képviselői javaslat alapján az ülés vezetése során jogosult

- a) tárgyalási szünetet elrendelni,
- b) a napirendi pontok összevont tárgyalását elrendelni,
- c) a vitát lezárni,
- d) az ülést félbeszakítani és elnapolni, vagy bezárni és
- e) határozatképtelenség miatt az ülést elnapolni vagy bezárni.

(2) Ha az (1) bekezdés d) vagy e) pont szerinti az ülést bezárásra kerül, az emiatt elmaradt napirendi pont a következő ülés első napirendi pontját képezi. Sürgős esetben az elmaradt napirendi pont megtárgyalására rendkívüli ülést lehet összehívni.

(3) Ha az (1) bekezdés d) vagy e) pont szerint az ülés elnapolásra kerül, a polgármester kihirdeti, hogy a Közgyűlés az ülését mikor és hol folytatja, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint az elnapolástól számított 7. nap. Elnapolt ülésen a napirend nem kerül ismételt elfogadásra, a megkezdett ülés napirendje folytatólagos. Kivételesen - minősített többséggel - az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető.

24. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, vagy a tárgytól eltér, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyaló témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- d) rendre utasítani azt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására utasítani vagy a teremből kivezetetni.

10. Az ülések napirendje

25. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. Az ülés napirendje lehetőség szerint rendezett, döntést igénylő ügy, beszámoló és tájékoztató sorrend szerint épül fel.

(2) Ha 13. § (2) bekezdésében feljogosítottakon kívüli, beszámolóra vagy tájékoztatóra köteles, külső szerv vezetőjének az ülésen való jelenléte valószínűsíthető, a beszámolója vagy tájékoztatója megelőzheti a többi napirendi pontot.

(3) Az interpellációra és a kérdésre a napirend előtt kerül sor.

(4) A zárt ülésen tárgyaló napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt ülésen tárgyaló napirendi pontok megtárgyalása után kerülhet sor.

(5) Az ülésen felvételre javasolt, nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pont elsődlegesen közvetlenül a zárt napirendi pont előtt kerül megtárgyalásra. Az ülésen felvételre javasolt, zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont lehetőség szerint a zárt ülésen tárgyalandó más napirendi pontok között, folytonosan kerül megtárgyalásra.

(6) A napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levételre, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, mely esetén a Közgyűlés az új napirend felvételéről, a felvett napirendi pont levételéről, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztásáról vagy a napirend sorrendjének módosításáról minősített többséggel határoz. Későbbi ülésre való halasztásról már megkezdett napirend tárgyalásakor is dönthet a Közgyűlés, mely során - ha mód van rá - az ülés időpontját is meghatározza.

(7) A képviselő és bizottság a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni. Napirendi pont felvételére irányuló javaslat a soron következő rendes Közgyűlés napirendjére irányuló javaslatnak tekintendő, kivéve, ha azt a Közgyűlés az adott Közgyűlés napirendjébe veszi fel, a javaslattevő javaslata alapján.

(8) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirend után terjeszthető elő.

11. Képviselői indítvány

26. §

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban vagy a Közgyűlés ülésén szóban (a továbbiakban: képviselői indítvány). A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a Közgyűlés a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester köteles gondoskodni az előterjesztés elkészítéséről és a Közgyűlés következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

12. A tanácskozás rendje

27. §

- (1) A napirendek tárgyalásánál az előterjesztés elkészítője a pulpitusnál foglalhat helyet.
- (2) Az írásos előterjesztés előterjesztője szóban kiegészítheti az előterjesztést olyan kérdésben, mely abban nem szerepel, de a döntéshozatalt befolyásolhatja.
- (3) A szóbeli előterjesztés előterjesztője ismertetheti az előterjesztést és a döntési javaslatot.

28. §

- (1) A 13. § (1) bekezdés a)–c) pont szerinti előterjesztésnél a vitában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, valamint az előterjesztéshez hozzászólás és módosító indítvány tehető. Az előterjesztő vagy az előterjesztés elkészítője a vitában időkorlát nélkül válaszol.
- (2) A vitát a polgármester akkor zárja le, amikor már nincs további kérdező és hozzászóló bejelentkezve.
- (3) Ha a Közgyűlés a tájékoztatót nem fogadja el, az a következő ülésen az előterjesztő részletesebb indokolással ismét előterjeszti.

29. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a frakcióvezető által vezérszónoknak kijelölt képviselő, és az adott napirendi pontban érintett tanácsnok időkorlát nélkül teheti fel a kérdését, teheti meg hozzászólását, a képviselői és az egyéb tanácskozási joggal résztvevő hozzászólásának időtartama maximum 4 perc.
- (2) A nem tanácskozási joggal résztvevő jelentkezése esetén, kifejezetten a napirendhez kapcsolódó hozzászólási jog megadásáról a Közgyűlés vita nélkül határoz. A hozzászólás időtartama 3 perc lehet.

13. Ügyrendi kérdés és módosító indítvány

30. §

- (1) Ügyrendi kérdés a Közgyűlés ülésének vezetésével vagy rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó olyan javaslat, amelyről a Közgyűlés döntést tud hozni.
- (2) Az ügyrendi kérdésben való hozzászólás az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kezdődik, majd azt követően történhet annak indokolása.

(3) Ügyrendi kérdésben a képviselőnek soron kívül van hozzászólási lehetősége van.

(4) Személyes megtámadtatás esetén a képviselő ügyrendi bejelentkezéssel soron kívüli, hozzászólást kérhet, melynek megadásáról a Közgyűlés határoz.

31. §

(1) A polgármester a Közgyűlés előzetes jóváhagyásával jogosult a vitát lezárni. A vita lezárására - ügyrendi hozzászólásban - bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(2) Ha a polgármester az (1) bekezdés szerint a vitát lezárja, lehetőséget biztosít a hozzászólásra már bejelentkezett képviselő számára a még elő nem terjesztett módosító indítványának megtételére. Hozzászólásban csak a módosító indítvány ismertethető.

(3) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, továbbá szükség esetén a jegyző a törvényességre vonatkozó észrevételt tehet.

(4) A vita lezárása után további hozzászólás - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nem engedélyezhető, csak a határozati javaslat és a módosító indítvány pontosítható.

32. §

(1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelősére, határidejére, valamint a rendelettervezetre.

(2) Az előterjesztő - kivéve, ha az előterjesztő testületi szerv - az elhangzott módosító indítványt befogadhatja. A befogadott módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak, javaslatrésznek vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak közös előterjesztés esetén is alkalmazandóak azzal, hogy az előterjesztő az előterjesztés saját részét módosíthatja, valamint a saját részéhez, más által tett módosító indítványt befogadhatja.

(4) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) a be nem fogadott módosító indítványt, majd

b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

(5) A lezárt napirendet bármely képviselő javaslatára a polgármester a Közgyűlés döntésével, egy alkalommal újra megnyithatja.

(6) Az újra megnyitott napirend tárgyalása során a Közgyűlés a döntéshozatalkor minősített döntéssel rendelkezik a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, ha az szükséges.

14. A szavazás módja

33. §

(1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel elsődlegesen gépi úton, kivételesen kézfeltartással történik, ha a gépi szavazás nem biztosítható.

(2) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet.

(3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

34. §

(1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(2) A titkos szavazásnál a szavazatszámoló bizottság feladatait elsősorban a Közigazgatási Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai, de legalább 3 képviselő látja el.

(3) Ha a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai

a) három főnél kevesebben vannak - beleértve azt az esetet is, amikor valamely tag érintettség okán nem járhat el -, vagy

b) közülük legalább három fő nincs jelen az ülésen,

akkor a Közgyűlés a tagjai sorából a szavazatszámolói feladatok eseti ellátására a szükséges számban választ szavazatszámoló bizottsági tagot.

(4) A szavazatszámoló bizottság elnöke a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke, ha a tisztség betöltetlen, nincs jelen, vagy érintettsége okán nem járhat el, a Közgyűlés által megválasztott vagy a bizottsági tagok közül kijelölt képviselő.

35. §

(1) A polgármester - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazatok összeszámlálását követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri - a 33. § (2) bekezdésben foglalt szavazás kivételével - a szavazást a polgármester megismételteti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételtető meg.

15. Kérdés, interpelláció

36. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot tartalmazó) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

(2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a Közgyűlés által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.

(3) Az elnevezéstől függetlenül a Közgyűlés a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.

(4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

(5) Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.

37. §

(1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Közgyűlés rendes ülését megelőző 2. naptári nap 15 óráig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő a kérdést, megjelölve azt a személyt, akihez a kérdést intézi.

(3) A polgármester a kérdésért válaszadás céljából a kérdezetthez továbbítja.

(4) Az írásban feltett kérdést a képviselő a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(5) A kérdésre a Közgyűlés következő ülésén írásban vagy szóban válaszol a kérdezet, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban kerül megküldésre a kérdező részére, mely a rákövetkező közgyűlési ülésen tájékoztatás céljából kiosztásra kerül és szóban is előterjeszti.

(6) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Közgyűlés nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

38. §

(1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz továbbá jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Közgyűlés rendes ülését megelőző 3. naptári nap 15 óráig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő interpellációját, megjelölve a személyt, akihez az interpellációt intézi.

(3) A polgármester az interpellációt válaszadás céljából az interpellálthoz továbbítja.

(4) Az interpellációt a képviselő a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(5) Az interpellációra a Közgyűlés következő ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra

átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban kerül megküldésre az interpelláló részére, mely a rákövetkező közgyűlési ülésen kiosztásra kerül, és az interpelláló - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen rendes ülést megelőző 2. napig, hogy a Közgyűlés szavazzon az elfogadásáról.

(6) A válasz elfogadásáról az interpelláló igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - nyilatkozik. Ha az interpelláló az interpelláció tárgyalásakor nincsen jelen, a válasz elfogadott.

(7) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Közgyűlés vita nélkül határoz, egyébként a Közgyűlés nem foglal állást.

(8) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melyre az interpelláló tesz javaslatot.

16. Döntések

39. §

(1) A Közgyűlés rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) „Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének” fordulatát, mint a rendelet megalkotójának megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
- g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal foglalja magában.

(3) A Közgyűlés határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) a határozat sorszámát arab számmal,
- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
- e) a „Kgy. határozat” kifejezést foglalja magában.

(4) Ügyrendi és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben hozott döntés a jegyzőkönyvben rögzítendő.

40. §

(1) A rendeletek tárgymutatós, a közgyűlési határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának elektronikus vezetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján gondoskodik.

(2) A Közgyűlés határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat, és arról a 15. § (3) bekezdés szerint beszámol.

17. Az önkormányzati rendelet

41. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél nyújtandó be, ha az nem a rendelet megalkotásának szervezeti és működési szabályzat szerinti előterjesztőjétől származik.

(2) A kezdeményezésre kidolgozott rendeletervezet a jegyző véleményének kikérése után terjeszthető a Közgyűlés elé.

42. §

A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.

43. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendelet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönyében és az Önkormányzat honlapján is megjelenik.

44. §

(1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye erre irányuló igény esetén - melynek felméréséről a jegyző minden év december 31-ig gondoskodik - elektronikusan vagy papír alapon kerül megküldésre

- a) az önkormányzati képviselőnek,
- b) a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Térnek,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjának,
- d) a Győri Rendőrkapitányságnak és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányságnak,
- e) a Győri Járási Ügyészségnek, a Győri Nyomozó Ügyészségnek, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Főügyészségnek, a Győri Fellebbviteli Főügyészségnek,
- f) a Győri Járásbíróságnak, a Győri Törvényszéknek és a Győri Ítéltáblának,
- g) a Győr Megyei Jogú Város Levéltárának,
- h) a nemzetiségi önkormányzat testületének és
- i) az Önkormányzat költségvetési szervének, többségi tulajdonú gazdasági társaságának.

(2) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye megrendelési lehetőségéről az Önkormányzat honlapján évente tájékoztatást ad.

18. Határozathozatal

45. §

(1) A Közgyűlés általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A Közgyűlés minősített többséggel dönt

- a) törvényben, különösen a Möt.v.-ben meghatározottokról és
- b) az a) ponton kívül

- c) a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára” kitüntető cím, a „Pro Urbe Győr” és a Szent László-érem adományozásáról,
- d) a hatáskör átruházásról és átruházott hatáskörnek a Közgyűlés döntési jogkörbe vonásáról,
- e) a nettó 50 millió Ft vagyoneérték vagy névérték feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- f) a hitelfelvételről, ha az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel a 100 millió Ft-ot meghaladja, ide nem értve a likviditási hitelt, amely az Önkormányzat és a számlavezetője között létrejött szerződés alapján áll fenn,
- g) a kötvény kibocsátásáról,
- h) a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
- i) a népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
- j) a titkos szavazás tartásáról,
- k) a napirend elfogadását követően a napirendre új napirendi pont felvételéről - beleértve az elnapolt ülés napirendjét is -, napirendi pontnak a napirendről való levételről vagy későbbi ülésre halasztásáról, a napirend sorrendjének megváltoztatásáról,
- l) a már lezárt napirend ismételt megnyitása esetén a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, és
- m) a bizottság eseti feladattal történő megbízásáról és visszavonásáról a 59. § (8) bekezdés szerint.

19. Jegyzőkönyv

46. §

- (1) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Möt.v.-ben meghatározott tartalommal készül.
- (3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

47. §

A Közgyűlés nyílt ülésének dokumentumai a lakosság tájékoztatása céljából megjelennek az Önkormányzat honlapján, valamint megküldendők a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Térnek és Győr Megyei Jogú Város Levéltárának. A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez a Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége biztosít lehetőséget.

20. A Közgyűlés és a lakosság kapcsolata

48. §

- (1) A Közgyűlés évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az Önkormányzat honlapján és a Győr+ Média Zrt. által kiadott hetilapban kerül közzétételre.

49. §

- (1) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A közmeghallgatáson megjelent személy - nevének és lakóhelyének bemondását követően - 3 perces időtartamban egy közérdekű, a lakosság nagyobb csoportját érintő kérdéssel kapcsolatban egy alkalommal fejtheti ki véleményét.

(3) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolható. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről írásban kap tájékoztatást.

21. Lakossági fórum

50. §

(1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart ha a Közgyűlés azt határozatban elrendeli.

(2) A Közgyűlés tagja a lakosság fontos döntésről való tájékoztatására, vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.

(3) A lakosság véleményének megismerésére a helyi civil vagy érdekvédelmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

51. §

(1) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester, valamint a képviselő - a terület egyéni képviselőjével együtt - a jegyző segítségével gondoskodik.

(2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek az Önkormányzat honlapján és a Győr+ Média Zrt. által kiadott hetilapban kapnak tájékoztatást.

22. Fogadóóra

52. §

(1) A képviselő a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy más képviselővel közösen fogadóórát tart.

(2) A fogadóóra elsődlegesen az érintett lakosság lakóterületén kerül megtartásra. A lakóterületen önkormányzati intézményben történő helyiség biztosításához szükség esetén a polgármester segítséget nyújt.

(3) A fogadóóra helyéről és időpontjáról a képviselő a lakosságot hírközlő szerv útján értesíti.

III. Fejezet *A képviselő*

53. §

(1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Városháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit - beleértve a megbízás ellátásához szükséges személyes használatra biztosított laptopot és tartozékait - díjmentesen igénybe veheti, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének

munkatársától ügyviteli és szakmai közreműködést, segítséget, információt igényelhet. A képviselő szakmai kérdéssel közvetlenül a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjéhez fordulhat.

(2) A képviselő

- a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) tevékenyen részt vesz a Közgyűlés, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
- c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) bejelenti a polgármesternek, ha a Közgyűlés ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- e) bejelenti a bizottság elnökének vagy a bizottsági titkárnak, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
- h) vagyon-nyilatkozatot tesz.

(3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

(4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. Ha a Közgyűlés kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít. Jelen bekezdés rendelkezéseit a bizottsági döntések esetén is alkalmazni kell.

54. §

A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért, valamint a bizottsági tagságáért, a tanácsnoki feladatellátásért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

55. §

(1) A közgyűlés a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság előterjesztése alapján a tárgyhónapot követően tartott első rendes ülésén az ülés hónapjában a képviselőnek járó havi bruttó tiszteletdíjat annyiszor 10%-kal, de legfeljebb 50%-kal, csökkenti, ahány testületi ülést igazolatlanul mulasztott a képviselő. Igazolatlan mulasztás az, amikor a képviselő az önkormányzat hivatalos képviselője, orvosi igazolással igazolt egészségügyi ok miatti távolléte, állampolgári kötelezettségének teljesítésének vagy halotti anyakönyvi kivonattal igazoltan a hozzátartozó halála miatti távolmaradás kivételével nem vesz részt a közgyűlés vagy annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja.

(2) Az (1) bekezdés alapján alkalmazott szankció az érintett választási ciklust követő ciklusra nem vihető át.

(3) Az a képviselő, aki

- a) a tanácskozás méltóságát sérti, vagy
- b) a képviselő-testület tagját sértő kifejezéssel illeti,

ha a sértő kijelentést a megsértett személy vagy a polgármester felszólítására rögtön vissza nem vonja és a sértettet vagy a Közgyűlést meg nem követi, széksértést követ el, és a Közgyűlés döntése esetén a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10%-ával egyező rendbírsággal sújtható.

(4) A széksértésről és a rendbírság összegéről a Közgyűlés azonnal dönt. A rendbírság megfizetésének határideje a döntésétől számított 30 nap. Ha lehetőség van rá, a képviselő tiszteletdíjából levonható.

(5) A szankció ismételten is kiszabható az e §-ban megvalósított ismételt kötelezettségzegés elkövetése esetén.

(6) A jegyző értesíti a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottságot az (1) bekezdésben foglaltak megvalósulása esetén.

IV. Fejezet *A tanácsnok*

56. §

(1) A Közgyűlés az önkormányzati feladatok ellátásának koordinálására és felügyeletére tanácsnokokat választ.

(2) A tanácsnoki feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A tanácsnok jogosult

- a) a szakmai feladatai ellátásához a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,
- b) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról és
- c) a Közgyűlés féléves munkatervére javaslatot tenni.

(4) A tanácsnok tevékenységével összefüggő ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége látja el.

(5) A tanácsnok a munkájáról a Közgyűlésnek évente a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol. A beszámolót a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége állítja össze a tanácsnok iránymutatása szerint.

V. Fejezet *A bizottság*

57. §

(1) A Közgyűlés három állandó bizottságot hoz létre, melyek elnevezése a következő:

- a) Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság (rövidítve: KPB),
- b) Városstratégiai Bizottság (rövidítve: VSTRB) és
- c) Humánszolgáltatási Bizottság (rövidítve: HSZB)

(2) A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság 5 főből, a Városstratégiai Bizottság 7 főből, a Humánszolgáltatási Bizottság 7 főből áll, azzal, hogy az egyes bizottságok tagjainak legalább fele képviselő.

58. §

(1) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.

(2) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére, a polgármester tesz javaslatot. A javaslatra módosító indítvány tehető. A külön rendeletben meghatározottak szerint a személy megválasztásával egyidőben a tiszteletdíj megállapításáról is dönt a Közgyűlés.

(3) A jelöléshez beszerzendő a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata és a vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó vállalása.

59. §

(1) Valamennyi állandó bizottság feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságot - a Közgyűlés által átruházott hatáskörben - a 2. mellékletben meghatározott ügyben döntési jogkör illeti meg (átruházott hatáskörben hozott döntés).

(3) A Közgyűlés bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet esetileg magához vonhat vagy felülvizsgálhat. A Közgyűlés a hatáskörbe vonás és a felülvizsgálat kérdésében minősített többségű szavazattal határoz.

(4) A 2. mellékletben megjelölt előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményének kikérése után terjeszthető a Közgyűlés elé. A vélemény külön megfogalmazhat módosítási javaslatot, melyet az elnök hiányzása esetén az alelnök ismertet a Közgyűlésen.

(5) A Közgyűlés a 2. mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését. Az előterjesztő is kérheti a valamely bizottság véleményét az előterjesztés megküldésével, de a bizottság ezt nem köteles napirendre venni, és döntést hozni.

(6) A bizottság véleményének hiánya - kivéve, ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő - nem akadályozza valamely előterjesztés Közgyűlés elé terjesztését, ha

- a) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna a véleményének kialakítására - akár rendkívüli ülés keretében is -, de azt elmulasztotta,
- b) az illetékes bizottság azért nem működik, mert a létszáma nem éri el a határozatképességet, vagy
- c) az előterjesztés benyújtását fontos önkormányzati érdek indokolja.

(7) Ha a bizottság véleményez valamely előterjesztést, a bizottsági döntési javaslat nem tartalmazza a végrehajtás idejét és felelősét.

(8) A Közgyűlés esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

60. §

(1) A bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,

- b) aláírja a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság egy tagjával együtt az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- c) koordinálja a bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítését és figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
- d) évente a tárgyévet követő május 31. napjáig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek, és
- e) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság alelnöke - több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt, ennek hiányában a legidősebb alelnök -

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén ellátja az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat, és
- b) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a bizottság elnöke esetenként megbízza.

(3) A bizottság tagja

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
- b) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és
- c) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

61. §

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, valamint a jegyző és az aljegyző távolléte esetén a jogszabálysértés észlelése esetén felmerülő jelzési kötelezettséget bizottsági titkárként a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője teljesíti.

62. §

(1) A bizottság féléves - a Közgyűlés munkatervéhez igazodó - munkaterv alapján működik.

(2) A bizottság féléves munkatervét a tárgyi félévet megelőző utolsó rendes ülésén fogadja el.

63. §

(1) A bizottság a Közgyűlés üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a Közgyűlés, a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint 1/4-e kezdeményezi.

(3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt, a jegyzőt, az aljegyzőt, a tárgyalat előterjesztést előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjét, az előterjesztés előkészítésében közreműködő intézményt, szervet vagy személyt, az érintett önszerveződő közösség képviselőjét a 18. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével és az egyéb érdekeltet. A meghívandó egyéb érdekeltet körét a bizottság elnöke esetleg határozza meg.

(4) Az elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár meghívót az elnök nevében az írásos előterjesztésekkel lehetőség szerint az ülés tervezett időpontja előtt 4 nappal korábban elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak.

- (5) Az előterjesztésekre a 14. §-ban foglaltak az irányadók a következő eltérésekkel:
- a) a 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott előterjesztés előterjesztésére a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetője is jogosult, valamint
 - b) az előterjesztések tartalmi vagy formai követelményei betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke felmentést adhat.
- (6) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz a bizottsági titkár.
- (7) A (3) bekezdés alapján meghívott kamara és önszerveződő közösség képviselőjének - a 18. § (3) bekezdés figyelembevételével - és az egyéb érdekelt hozzászólási, tanácskozási jogáról a bizottság elnöke dönt.
- (8) A tanácskozási jog gyakorlása esetén a 18. § rendelkezései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy az írásbeli álláspontot a kijelölt köztisztviselő a bizottsági titkárnak is megküldi, aki gondoskodik annak megismertetéséről a bizottság tagjai vonatkozásában.
- (9) A bizottsági ülésre a Közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók az V. Fejezetben foglalt eltérésekkel azzal, hogy polgármesteren a bizottság elnöke, az alpolgármesteren az alelnök, a jegyzőn a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező bizottsági titkár is értendő.

64. §

- (1) A bizottság az általa tárgyalt előterjesztésről határozatot hoz.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -
- a) évente előről kezdődő számozással a határozat számát,
 - b) a „/” jelet,
 - c) a határozat meghozatalának évét,
 - d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal
 - e) az 57. § (1) bekezdésben meghatározott, a bizottság nevére utaló rövidítést és
 - f) a „határozata” kifejezést
- foglalja magában.
- (3) A határozat tartalmazza
- a) a bizottság döntését,
 - b) a határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését és
 - c) a végrehajtási határidőt.
- (4) A határozat végrehajtásáért felelős személy lehet a bizottság tagja is.
- (5) A 59. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a (3) bekezdés b) és c) pontja nem alkalmazandó.

65. §

- (1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről a 16. § (3) bekezdése szerint tájékoztatást ad.

(2) A bizottság tájékoztatóban tájékoztatja a Közgyűlést a soron következő rendes ülésén a hozzá beérkezett, de döntésre a Közgyűlés elé nem terjesztett javaslatról. A javaslatról - a tájékoztató napirendi pont keretében - a Közgyűlés a vitát követően határoz.

66. §

(1) A bizottsági ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján a bizottsági titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A bizottsági titkár a hangfelvétel alapján készített, törvényben meghatározott formai és tartalmi kellékekkel rendelkező jegyzőkönyv egy példányát - az ülést követő 10 napon belül - eljuttatja a Polgármesteri Hivatalnak a jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő továbbítására illetékes szervezeti egységéhez.

(3) A bizottsági titkár a bizottság által hozott határozat kivonatát - az ülést követő 10 napon belül - eljuttatja a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

(4) A bizottsági határozatot a bizottsági titkár elektronikusan tartja nyilván.

67. §

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

(2) Több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt, ennek hiányában a legidősebb alelnök jár el. Ha nem állapítható meg így az alelnök személye, a 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

68. §

Az elnökén keresztül valamennyi bizottság jogosult

- a) a szakmai feladatai ellátásához a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,
- b) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról és
- c) a Közgyűlés féléves munkatervére javaslatot tenni.

69. §

(1) A Közgyűlés a feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint - hosszabb távú vagy állandó feladat esetén - munkacsoportot vagy - átmenetileg felmerülő feladat esetén - ideiglenes bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatait annak megalakításakor állapítja meg.

(2) A munkacsoport tagja kizárólag polgármester, alpolgármester vagy képviselő, míg az ideiglenes bizottság tagjainak többsége - a polgármester és az alpolgármester kivételével - képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság ülésén szükség szerint, az elnök döntése alapján készül jegyzőkönyv. A munkacsoport ülésén a szavazás eredménye rögzítendő, és az elnök döntése szerinti tartalommal jegyzőkönyv készíthető.

(4) A bizottság működésének általános szabályai az e §-ban foglalt eltérésekkel a munkacsoport és az ideiglenes bizottság működésére is megfelelően alkalmazandók.

70. §

- (1) Több bizottság feladat- és hatáskörébe is tartozó ugyanazon napirendi pont tárgyalása érdekében a bizottságok (a továbbiakban: érintett bizottságok) együttes ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes ülésre az érintett bizottságok vonatkozásában külön meghívó készül, amely utalást tartalmaz arra nézve, hogy valamely napirendi pont miatt együttes ülés kerül összehívásra.
- (3) Az együttes ülést - megegyezés alapján - valamely érintett bizottság elnöke vezeti.
- (4) Az együttes ülésen a határozatképesség külön-külön állapítandó meg. Az együttes ülésen határozatot csak azon bizottság hozhat, amely határozatképes. Ha az együttes ülésen csak egy bizottság határozatképes, az ülésre a továbbiakban az általános szabályok az irányadók.
- (5) A vitában a kérdezők és hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.
- (6) A tárgyalt előterjesztésről az érintett bizottságok külön-külön szavaznak, és az így született döntésről bizottságonként külön határozat születik.
- (7) Az együttes ülésről külön-külön jegyzőkönyv készül.
- (8) Az együttes ülés megtartásának nem akadálya olyan napirendi pont tárgyalása, amely nem tartozik valamennyi bizottság hatáskörébe. Ilyen esetben a nem érintett bizottság elnökét és tagjait jelenléti jog illeti meg.
- (9) Az együttes ülésre egyebekben jelen Fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogállása

23. A polgármester

71. §

A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

72. §

- (1) A Közgyűlés az 1. mellékletben felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruhazza át.
- (2) A polgármester döntéshozatalát és hatáskör-gyakorlását a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések korlátozzák.
- (3) A polgármester át ruházott hatáskörben hozott határozatait naponta előlről kezdődő sorszámmal látja el, melynek megjelölése - az alábbi sorrendben -
 - a) a határozat sorszámát arab számmal,
 - b) a „/” jelet,
 - c) a határozat meghozatalának napját, hónapját, évét arab számmal, „/” jellel elválasztva és
 - d) a „PM. h.” kifejezéstfoglalja magában.
- (4) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján végzi.

(5) A polgármester a Közgyűlés által állandó vagy eseti jelleggel - önkormányzati rendelettel vagy közgyűlési határozattal - a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a 16. § (3) bekezdésének megfelelően írásban tájékoztatást ad. A tájékoztató előkészítése érdekében a döntés egy példányát eljuttatja a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének.

(6) A polgármester minden hónap utolsó szerdáján előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tart.

(7) A polgármester polgármesteri biztosí beosztásba munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott összesen négy személyt bízhat meg a polgármester feladat- és hatásköréhez, valamint tevékenységéhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátására, és gyakorolja felette a munkáltatói jogkörbe tartozó jogokat. A polgármesteri biztos a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában áll. A polgármesteri biztos jogállására munkaviszony esetében a munka törvénykönyvének, míg más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében a vonatkozó törvény rendelkezései irányadók azzal, hogy a polgármesteri biztos megbízatása határozott időre - de legfeljebb a polgármester megbízatásának idejére - szólhat, mely a polgármester megbízatásának megszűnésével megszűnik. A polgármesteri biztost tevékenységének ellátásában a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt szervezeti egysége segíti.

24. Az alpolgármester

73. §

(1) A Közgyűlés a tagjai közül 1 fő főállású alpolgármestert választ, továbbá 1 fő főállású nem önkormányzati képviselőt alpolgármesternek választhat. Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi munkáját.

(2) A polgármester az alpolgármester megválasztását követő 15 napon belül írásban meghatározza az alpolgármester feladatkörét. A feladatkört a polgármester bármikor jogosult írásban megváltoztatni.

(3) A Közgyűlés az alpolgármester illetményét és egyéb juttatásait - a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével - a megválasztást követően határozza meg.

(4) Az alpolgármesterek felváltva minden hónap első csütörtökjén 14 óra és 16 óra között ügyfélfogadást tartanak.

25. A jegyző és az aljegyző

74. §

(1) A polgármester pályázat alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző

- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról, beleértve a polgármester felett gyakorolt munkáltatói jogokat az át nem ruházható hatáskörök kivételével,
- b) előkészítetteti a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés és a Közgyűlés bizottságának ülésén,
- d) jelzi a Közgyűlésnek, a Közgyűlés szervének, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
- e) gondoskodik a Közgyűlés üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,

- f) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet,
- g) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a Közgyűlés, a bizottság, ülésről készült jegyzőkönyvet,
- h) megküldi a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát és a bizottság határozatát
- i) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
- j) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól és
- k) rendes Közgyűlésen beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról a tárgyévet követő május 31. napjáig.

75. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára pályázat alapján egy aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző feladatkörét és a közöttük lévő munkamegosztást a jegyző határozza meg.
- (3) A jegyzőt - távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.
- (5) A jegyző és az aljegyző minden szerdán 12 óra és 14 óra között ügyfélfogadást tartanak.

VII. Fejezet *A Polgármesteri Hivatal*

76. §

A Közgyűlés az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel polgármesteri hivatalt hoz létre.

77. §

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet *A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés*

78. §

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.

- (2) A Közgyűlés kitzúzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezi.
- (3) A Közgyűlés a népszavazás elrendeléséről - ha annak kitzúzése nem kötelező - minősített többséggel határoz.

IX. Fejezet
Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

79. §

A Közgyűlés az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

X. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzat

80. §

Győr Megyei Jogú Városban a 7. mellékletben meghatározott nemzetiségi önkormányzat működik.

81. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét - törvény keretei között - saját hatáskörben állapítja meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal a 7. mellékletben meghatározott módon segíti.

82. §

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal meghívandó a Közgyűlés és a bizottságok ülésére, ha a nemzetiség helyzetét érintő kérdés szerepel a napirenden.

83. §

Hatályát veszti a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet.

84. §

Ez a rendelet 2024. október 25-én óra perckor lép hatályba.

Pintér Bence
polgármester

Győr Megyei Jogú Város Jegyzője helyett
Dr. Bakonyi Bernadett aljegyző

A polgármester feladat- és hatásköre

1. A polgármester terjeszti a Közgyűlés elé:

1.1. az önkormányzat gazdasági programját,

1.2. a költségvetés koncepcióját,

1.3. a költségvetésre vonatkozó rendelet tervezetét,

1.4. a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét,

1.5. az árak és díjak megállapítására vonatkozó javaslatot

1.6. melyek előterjesztésére kizárólag a bizottság, valamint a tanácsnok jogosult, feltéve, hogy megfelelő időben nem terjeszti elő.

2. A Közgyűlés a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre döntésre:

2.1. az Önkormányzat vagy a Közgyűlés képviseletében eljárva a helyi közösségi közlekedés állami támogatásának igényléséhez szükséges döntés meghozatalát, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat megtételét,

2.2. a helyi földbizottság állásfoglalása elleni kifogás elbírálását,

2.3. a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között havi 40 millió Ft értékhatárt meg nem haladó előirányzat-változtatást,

2.4. az év közben kapott előirányzat-módosítást, amennyiben az előirányzat biztosítása a költségvetési törvényhez kapcsolódik,

2.5. a mindenkor költségvetési rendeletben, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló önkormányzati rendeletben, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló, továbbá a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedéseinek eseteiről és módjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint,

2.6. az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról, továbbá a lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört,

2.7. a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket,

2.8. az Önkormányzat nevében kötendő – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési vagy bármilyen más megállapodás, szerződés, két- vagy többoldalú nyilatkozat megkötését, aláírását, az Önkormányzat vagy a Közgyűlés nevében – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – bármilyen egyoldalú nyilatkozat megtételét, vélemény, egyetértés, állásfoglalás stb. megadását, döntés meghozatalát, igazolás kiadását.

Állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

1.1. A bizottság hatáskörébe tartozik az adóval, a más képviselő-testületi szerv hatáskörébe nem tartozó elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekkel, a pénzügyekkel, a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi önkormányzati hatáskör gyakorlása, magasabb szintű jogszabály által pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt hatáskörök gyakorlása, magasabb szintű jogszabály vagy az önkormányzat rendelete által a vagyonyilatkozat-vizsgáló, valamint a képviselői, polgármesteri összeférhetlenséget vizsgáló bizottság hatáskörébe utalt hatáskörök gyakorlása, továbbá valamennyi olyan önkormányzati hatáskör gyakorlása, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése, vagy a közgyűlésé döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházható vagy át nem ruházott, továbbá a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe. E bizottság dönt a közbeszerzési eljárások megindításáról és lezárásáról.

1.2. A bizottság terjeszti a Közgyűlés elé a hitel felvételéről szóló, a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tapasztalatairól szóló, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kötelezően végzendő és egyedi döntése alapján végzett ellenőrzés eredményéről szóló előterjesztéseket. E bizottság terjeszti a Közgyűlés elé a polgármester, valamint a Közgyűlés bizottsága által hozott önkormányzati hatósági határozat elleni fellebbezéssel kapcsolatos, valamint a jogszabály alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó és át nem ruházott önkormányzati hatósági ügyben az elsőfokú döntési javaslatot.

1.3. A bizottság véleményezésével kerülhet a közgyűlés elé valamennyi, az 1.1. pont szerinti hatáskörébe tartozó olyan előterjesztés, melyben a döntéshozó a közgyűlés. A bizottság véleményezi a rendeletmódosításra vonatkozó javaslatot, a pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztés, valamint költségvetési koncepciót annak közgyűlés elé terjesztése előtt. A bizottság véleményezi a közgyűlés döntése előtt kivizsgálás után a képviselővel, polgármesterrel kapcsolatos etikai jellegű bejelentést.

2. Városstratégiai Bizottság

2.1. A bizottság hatáskörébe tartozik az önkormányzati feladatkörbe tartozó idegenforgalommal, környezetvédelemmel, közösségi közlekedéssel, nyomvonalas infrastruktúrával, műszaki közszolgáltatásokkal, a hazai, uniós vagy bármely egyéb forrással kapcsolatos pályázatokkal, az önkormányzati stratégiákkal, koncepciókkal, közép és hosszú távú programokkal, településfejlesztéssel, településképpel, településrendezéssel, temetkezéssel, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlással - különösen Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyon feletti tulajdonosi gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben a bizottsági hatáskörbe utalt hatáskörök -, valamint a városüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati döntések meghozatala, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése vagy a közgyűlésé döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe, valamint ezen szakterületek esetében a közgyűlés vagy a közgyűlés más testületi szervének döntési hatásköre esetén a döntéshozatal előtt a véleményezési hatáskör gyakorlása.

2.2. A bizottság terjeszti a közgyűlés elé a bizottság hatáskörébe tartozó szakterületek stratégiáira, koncepcióira, közép és hosszú távú programjaira vonatkozó előterjesztéseket, a bizottság hatáskörébe tartozó szakterületeken működő önkormányzati intézmények vezetőivel - beleértve a

pénzügyi vezetőt is, ahol ezt magasabb szintű jogszabály előírja - kapcsolatos közgyűlési döntésekre vonatkozó előterjesztéseket, a településfejlesztési, településrendezési és településképvédelmi döntések közül a településfejlesztési terv, a településrendezési terv, településfejlesztési kézikönyv, településképi kézikönyv megalkotására és módosítására vonatkozó javaslat, a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézményekre vonatkozó javaslat.

2.3. A bizottság véleményezésével kerülhet a közgyűlés elé a gazdasági programról szóló javaslatot.

3. Humánszolgáltatási Bizottság

3.1. A bizottság hatáskörébe tartozik az egészségüggyel - beleértve a WHO Egészséges Városok Programmal kapcsolatos feladatokat is-, a gyermekjóléttel, az ifjúságüggyel, az idősüggyel, a közneveléssel, a kultúrával, a lakásüggyel, , a szociális ügyekkel - beleértve a szociális igazgatást és a szociális ellátásokat - és sporttal kapcsolatos önkormányzati döntések meghozatala, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése vagy a közgyűlése döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe, valamint ezen szakterületek esetében a közgyűlés vagy a közgyűlés más testületi szervének döntési hatásköre esetén a döntéshozatal előtt a véleményezési hatáskör gyakorlása.

3.2. A bizottság terjeszti a közgyűlés elé a bizottság hatáskörébe tartozó szakterületek stratégiáira, koncepcióira, közép és hosszú távú programjaira vonatkozó előterjesztéseket. A bizottság terjeszti a közgyűlés elé a bizottság hatáskörébe tartozó szakterületeken működő önkormányzati intézmények vezetőivel - beleértve a pénzügyi vezetőt is, ahol ezt magasabb szintű jogszabály előírja - kapcsolatos közgyűlési döntésekre vonatkozó előterjesztéseket.

A tanácsnok feladat- és hatásköre

1. A városüzemeltetést felügyelő tanácsnok a városüzemeltetési feladatok hatékony ellátása, a jelentkező problémák megoldásának érdekében koordinálja a feladata ellátásában résztvevő valamennyi tevékenységet, infrastruktúrát. Adatokat kérhet és ellenőrizheti a feladat ellátásában résztvevőket és a döntésre jogosult részére javaslatot tehet a felügyelt területtel kapcsolatos önkormányzati döntés meghozatalára.

2. A kulturális területet felügyelő tanácsnok a város kulturális értékeinek megtartása és fejlesztése érdekében koordinálja a kulturális rendezvényekkel kapcsolatos tevékenységeket. A terület ellátásában résztvevő intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt területtel kapcsolatos önkormányzati döntés meghozatalára.

3. A sportért és egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnok a város sportéletének fejlődése érdekében folytatja tevékenységét. Kapcsolatot tart a városban működő sportszervezetekkel, valamint a sport területén hatáskörrel rendelkező állami szervekkel, köztestületekkel és sportszövetségekkel. Javaslatot tehet a terület fejlődése érdekét szolgáló önkormányzati döntés meghozatalára. Együttműködik a Humánszolgáltatási Bizottsággal a város sportkoncepciójának előkészítésében, az abban megfogalmazott feladatok végrehajtásában. Feladata a Széchenyi István Egyetemmel való együttműködés erősítése, kapcsolatot tart Egyetemmel, annak szerveivel és az Egyetem fejlesztésért és működtetéséért felelős állami és alapítványi szervvel. Részt vehet az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által bonyolított sportesemények, rendezvények és programok kidolgozásában, valamint lebonyolításában. Tájékoztatást kérhet az Önkormányzat, intézménye, vagy gazdasági társasága által bonyolított sport területtel kapcsolatos rendezvény, esemény és program szervezéséről, lebonyolításával kapcsolatban.

4. A turizmus és idegenforgalom területét felügyelő tanácsnok feladata a város turisztikai szerepének erősítése. Ennek érdekében kapcsolatot tart a területet tevékenykedő önkormányzati és egyéb szervezetekkel, valamint a városban működő szállásadókkal, vendéglátó szolgáltatást nyújtókkal. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

5. Az ifjúságpolitikáért felelős tanácsnok részt vesz az ifjúsági koncepció megalkotásában, segíti az önkormányzat és a Egyetem közös projektjeinek megvalósulását. Támogatja és elősegíti az ifjúság önszerveződését. Segíti a Városi Diákfórum Győr működését. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

6. A nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladata a testvérvárosokkal való folyamatos kapcsolattartás és a külkapcsolat fejlesztése. Segíti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a külföldi delegációk fogadásának szervezésében. Ennek érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

7. Az oktatásért és köznevelésért felelős tanácsnok feladata a közoktatási és köznevelési intézményekkel való kapcsolattartás. Tevékenységét ezen intézmények fejlesztése érdekében végzi. Részt vesz az oktatási és köznevelési tárgyú - önkormányzat részére megküldött - jogszabályalkotás előzetes véleményezési eljárásában. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet, és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

8. A környezetvédelemért felelős tanácsnok figyelemmel kíséri a természeti erőforrásaink védelme, az egészséges környezethez való jog vonatkozásában az önkormányzatokat érintő valamennyi rendelkezést, elősegíti az azokban meghatározott feladatok teljesítését, és ellenőrzi azok megvalósulását. Véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában. Kapcsolatot tart a környezetvédelmi civil szervezetekkel és hatóságokkal. Felügyeli a város környezetvédelmi helyzetéről készített tájékoztatók, beszámolók, stratégiák, programok elkészítését, az azokban foglaltak megvalósítását.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Egészségügyi ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	házi orvosi ellátás (ellátási szerződéssel és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont
2	házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel és az EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont
3	fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel és az EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pont
4	alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás ellátási szerződéssel, fogorvosi ügyelet EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pont
5	iskola-egészségügyi ellátás (EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pont
6		WHO programiroda működtetése	158/1992. (X. 29.) Kgy. határozat
7		fogászati röntgen ellátás (ellátási szerződéssel)	41/1992. (IV. 30.) Kgy. határozat
8		fogszabályozás (ellátási szerződéssel és az EESZI keretein belül)	41/1992. (IV. 30.) Kgy. határozat

2. Szociális ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	rendkívüli települési támogatás		1993. évi III. tv. 45. § (3) bekezdés
2		települési támogatás - lakhatási támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 11–17. §
3		települési támogatás - ápolási támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.)

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
			önk. rend. 18–20. §
4		települési támogatás - gyógyszertámogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 23–24. §
5		települési támogatás - nevelési támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 21–22. §
6		települési támogatás - adósságkezelési szolgáltatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 33–40. §
7		települési támogatás – szünidei gyermekétkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 21/C. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 41/A. §
8		települési támogatás – kamatmentes kölcsön	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 29–31. §
9		települési támogatás – egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 24/A-24/C. §.
10	köztemetés		1993. évi III. tv. 48. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 41. §
11	önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek		1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (3) bekezdés, 18/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet
12	szociális étkeztetés (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b) pont
13	házi segítségnyújtás (az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés c) pont
14	családsegítő szolgáltatás (a Család és Gyermekjóléti Központ keretében)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés a) pont
15	nappali ellátás idősek hajléktalanok számára (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés b-c) pont

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
16	nappali ellátás pszichiátriai betegek számára (ellátási szerződés keretében)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés c) pont
17	nappali ellátás fogyatékos személyek számára (ellátási szerződéssel és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés c) pont
18	idősek tartós bentlakásos ellátásának működtetése (segítségnyújtás (az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
19	hajléktalanok otthonának működtetése számára (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
20	hajléktalanok rehabilitációs intézményének működtetése (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
21	időskorúak átmeneti ellátásának működtetése (az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés d) pont
22		támogató szolgáltatás (ellátási szerződés keretében)	417/2006. (XII. 21.) Kgy. sz. határozat
23	éjjeli menedékhely működtetése (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
24	hajléktalan személyek átmeneti ellátásának működtetése (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
25		idősek garzonházában ügyeleti szolgálat működtetése (megbízási szerződéssel és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)	30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 19. §, 308/2003. (IX. 18.) Kgy. sz. határozat

3. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	gyermekjóléti központ működtetése a Család- és Gyermekjóléti Központ Szolgálat keretén belül		1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdés
2	bölcsődék működtetése (Egyesített Bölcsődei Intézményhálózaton keresztül)		1997. XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés a) pont,
3	gyermek átmeneti otthona működtetése (ellátási szerződéssel)		1997. XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés b) pont 417/2006 (XII. 21.) Kgy. határozat
4	családok átmeneti otthona működtetése (ellátási szerződéssel)		1997. XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés c) pont 417/2006 (XII. 21.) Kgy. határozat
5	gyermek napközbeni ellátása, különösen a gyermekétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdés

4. Kulturális, előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	Nyilvános közkönyvtári ellátás Intézmény: • Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér könyvtári és közművelődési intézményegységei		1997. évi CXL. törvény 53-55. §, 64-72. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja
2	Közművelődési tevékenységek és szolgáltatások, közösségi tér biztosítása, közművelődési intézmények működtetése Intézmény: • Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ; • Generációk Háza; • Újvárosi Művelődési Ház; • Ménfőcsanak – Gyirmóti Művelődési Központ		1997. CXL. törvény 73–81. §; 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja 6/2013. (II. 22.) Ök. rendelet
3	Muzeális intézmények működtetése		1997. évi CXL. törvény 37/A-51/A. §, 2011. évi CLXXXIX.

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	Intézmény: • Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum		törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja
4		Hivatásos előadó-művészeti intézmények működtetése Intézmény: • Győri Nemzeti Színház; • Győri Balett; • Győri Filharmonikus Zenekar; • Vaskakas Bábszínház.	2008. évi XCIX. törvény
5		Önkormányzati levéltár működtetése Intézmény: • Győr Megyei Jogú Város Levéltára	1995. évi LXVI. törvény 20. §
6		Állatkert működtetése Xantus János Állatkert Nonprofit Kft.	1998. évi XXVIII. törvény 39. §

5. Helyi környezet- és természetvédelmi feladatok
(2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont)

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
2		Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer (EMAS) bevezetése	1995. évi LIII. törvény 81/A. §
3	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) és e) pont, 48/E. §
4		helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, valamint helyi jelentőségű védett természetű terület	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 55. § (1) bekezdés

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
		fenntartására terv készítése	
5	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
6	stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdés 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés
7	környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben előírtak teljesítése (így, különösen, füstriadó terv készítése, a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny terület kijelölésében való közreműködés, a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás, területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása, csendes övezet kijelölése, valamint a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés
8		Környezetvédelmi Alap létrehozása	1995. évi LIII. törvény 58. §

6. Kommunális feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	víziközmű-szolgáltatás (a többségi tulajdonú Pannon-Víz Zrt.-n keresztül)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont 2011. évi CCIX. tv. 1. § (1) bekezdés c) pont
2	vizek kártételei elleni védelem és védekezés		1995. évi LVII. tv. 16. § (1) és (5) bekezdés
3	helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 17. § (4) bekezdés, 232/1996. (XII. 26.) Korm.rendelet

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
4	helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Útkezelő Szervezet, mint önálló önkorm. intézmény révén)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont 1988. évi I. tv. 8. § (1) bek. a) pont
5	közvilágítás (Útkezelő Szervezet, mint önálló intézmény révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont
6	köztemető fenntartása és üzemeltetése (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés 16/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet 3. § (2) bekezdés
7	helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont
8	gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
9	helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont 68/2003. (XII. 19.) Ök. rendelet 3. §

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
10	önkormányzat az állammal vagy koncessziós társasággal együttműködve gondoskodik az átvett hulladék kezeléséről		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés
11	Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés
12	a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladék kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (5)
13	közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pont 2005. évi XVIII. törvény 6. § (1) és (2) bekezdés
14	közterületek elnevezése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontja, 14/A. §, 42. § 8. pontja
15	közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 69/2003. (XII. 19.) Ök. rendelet 2. § (1) bekezdés
16	helyi védelem (helyi építészeti örökség területi és egyedi védelme)		2023. évi C. törvény
17	főépítész alkalmazása, tervtanács működtetése, településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi bejelentési eljárás,		2023. évi C. törvény 283/2024. (IX. 30.) Korm.rendelet 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 43-51. § 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet
18		településképi véleményezési eljárás, településképi kötelezés	2023. évi C. törvény, 283/2024. (IX. 30.) Korm.rendelet, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 43-51. §, 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet
19	idegenforgalom ellátást szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése		253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § (12) bekezdés
20	kerékpárok elhelyezési lehetőségének biztosítása		253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § (13) bekezdés

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
21	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont 2023. évi C. törvény
22		helyi tömegközlekedés (megállapodással)	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pont 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés

7. Köznevelés

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 74. § (1)-(2) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
2	többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74. § (1)-(2) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
3	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74. § (1)- (2) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
4		többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXC. törvény 47. §
5		konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésen belül	2011. évi CXC. törvény 47. §
6		gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora)	67/1996. (III. 21.) Kgy. sz. határozat

8. Lakásgazdálkodás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása (bérbeadás, értékesítés, csere, jogutódlás elismerése, stb.) a bérbeadói jogokat gyakorló Győr-Szol		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. törvény, 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	Zrt. közreműködésével		
2		lakásvásárlás- és építés támogatások biztosítása	30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 57. §

9. Sportfeladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	a helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, és gondoskodik annak megvalósításáról; együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel; a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése; az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételei megteremtésének támogatása; az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtésének támogatása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. törvény 55. § (1) - (2) bekezdés
2	sportszervezési feladatai körében adottságaihoz mérten: a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeinek segítése; a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében való közreműködés; a sportági , valamint a Magyar Diáksport Szövetség által kiírt versenyek lebonyolításának segítése; adottságainak megfelelően a nemzetközi sportkapcsolatokban való		2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	részvétel; a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében való részvétel; a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában való közreműködés		
3		sporttevékenység támogatása	14/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja és további, vonatkozó önkormányzati rendeletek, valamint egyéni ügyben hozott közgyűlési vagy átruházott hatáskörben hozott határozat
4		a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése; az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése; az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése; a szabadidősport - beleértve a szenior sportot is - és a fogyatékosok sportjának segítése; nemzetközi és hazai sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés; a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően; a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel	14/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. § b)-h) pontja

10. Egyéb feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése		2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) és (6)-(7) bekezdés, 80. §, 81. § (1) bekezdés
2	a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, ezen közösségekkel való együttműködés biztosítása		2011. évi CXXXIX. törvény 6. § a) pont
3	közreműködés a települési közbiztonság biztosításában (vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
4		IP kamerarendszer működtetése útján térinformatikai rendszer működtetése	mindenkori költségvetési rendelet
5	ebösszeírás, kóbor állat befogadása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdés, 48/A. § (3) bekezdés
6	vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e-g) pontja 2011. évi CXCVI. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet
7	vagyonkataszteri nyilvántartás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése
8	helyiséggazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVIII. törvény 19/2022. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet
9	lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása		7/2008. (II. 29.) Ök. rendelet

Az előterjesztés formája

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS	
9021 Győr, Városház tér 1.	
	(Zárt ülésre való utalás)
..... napirendi pont	
(az előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme) előterjesztése	
Javaslat	
(javaslat címe) -ra (VAGY) -re	
Győr, (keltezés)	
	Előterjesztő: (az előterjesztő megnevezése, előterjesztési jogosultságának jogcíme és aláírása)
Az előterjesztést véleményezte: (bizottság és településrészi önkormányzat megnevezése)	
Meghívásra javasolt: (személy neve vagy szervezet esetén annak képviselőjének megnevezése és a szervezet megnevezéséhez kapcsolódóan képviseletének jogcíme)	
Az előterjesztést látta: (polgármester vagy alpolgármester megnevezése, láttamozási jogosultságának jogcíme és aláírása)	
Törvényességi véleményezésre bemutatva: (jegyző megnevezése, véleményezési jogosultságának jogcíme és aláírása, esetleges véleménye)	
Az előterjesztést készítette: (a szervezeti egység neve és a szervezeti egység vezetőjének aláírása)	
	(2. oldal)
(az előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme) előterjesztése	
Javaslat (javaslat címe) -ra (VAGY) -re	
(megszólítás)	
(elemző rész)	
HATÁROZATI JAVASLAT	
(ha van)	
(Határozati javaslat szövege)	

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS	
9021 Győr, Városház tér 1.	
Felelős: (a felelős megnevezés nélküli, egyértelműen azonosítható módon történő megjelölése a felelősi jogállás feltüntetésével, alpolgármester esetén az „-ért” raggal ellátott feladatkör megjelölését követően a „felelős alpolgármester” kifejezés feltüntetésével)	
Határidő: (a határidő meghatározása)	
Győr,(keltezés)	
	(előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme, aláírása)
	(következő oldal)
	(melléklet száma) . számú melléklet
(a megalkotandó rendelet tervezete és indokolása)	
	(következő oldal)
	(melléklet száma) . számú melléklet
(rendelet esetén a hatástanulmány)	

<p>(Az előterjesztés Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel és sorkizárt igazítással készül. A félkövér betűstílussal kiemelt részekon kívül a megszólítás és az aláírásként feltüntetett előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme, valamint esetlegesen az előterjesztést tagoló címek félkövér betűstílussal készülnek. Az előterjesztés oldalai az oldal alján, jobbra igazítva számozásra kerülnek úgy, hogy az előlap az előterjesztés 0. oldala, de annak száma az előlapon nem látható. A címer a fejléc bal oldalán helyezkedik el, a nyomtatás színes nyomtatásban történik. A fejléc elhelyezése a címer melletti üres felületen középre zártan helyezkedik el. A margók „normál” margózáásra – alsó, felső, jobb és bal oldalon 2,5 cm-esre – kerüljenek beállításra.)</p>	

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

A. Beosztás, tisztség	
1	polgármester
2	alpolgármester
3	jegyző
4	aljegyző
5	képviselő
6	bizottság nem képviselő tagja
7	tanácsnok

Nemzetiségi önkormányzatok

1. Győr Megyei Jogú Városban

- a) Bolgár
 - b) Görög
 - c) Horvát
 - d) Lengyel
 - e) Német
 - f) Örmény
 - g) Roma
 - h) Román
 - i) Ruszin
 - j) Ukrán
- nemzetiségi önkormányzat működik.

2. A települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának és a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásának szabályai

2.1. Az Önkormányzat a város területén működő települési nemzetiségi önkormányzat számára

- a) a testületi működést kiszolgáló ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek feltételeit a felek írásban rögzítik, valamint
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását adminisztratív feladatokat ellátó munkatársa foglalkoztatásával biztosítja, az ezzel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.

2.2. Az 2.1. pont a) és b) pontjában meghatározott, az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét az Önkormányzat elkülönítetten tartja nyilván.

2.3. A gazdasági-pénzügyi feladatok ellátása az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint történik. A megállapodás tartalmazza különösen a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartási rend, valamint a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás és az utalványozás szabályait.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat a normatív állami hozzájárulást a települési önkormányzat útján veszi igénybe. A nemzetiségi önkormányzat működését szolgáló állami támogatás az Önkormányzat számlájára való beérkezést követően haladéktalanul, egy összegben továbbutalásra kerül a nemzetiségi önkormányzat alszámlájára. A támogatás összege felett rendelkezni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat jogosult.

Általános indokolás

Az önkormányzati munka hatékonyabb szervezése érdekében javasolt az új SZMSZ elfogadása. Az új szmsz a hatékony demokratikus döntések meghozatalára ad lehetőséget azáltal, hogy a bizottságok és Közgyűlés döntéseinek szerepét erősíti.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az Önkormányzat elnevezését, székhelyét, jelképeit és tisztségviselőire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A Közgyűlés tagjaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 7. §-hoz

Az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 8. §-hoz

A frakcióra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 9. §-hoz és a 10. §-hoz

A Közgyűlés üléseire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 11. §-hoz és a 12. §-hoz

A Közgyűlés programjára és munkatervére vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

A közgyűlési előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 15. §-hoz

A beszámoló benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 16. §-hoz

A tájékoztató benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A 17. §-hoz és a 18. §-hoz

A közgyűlési ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 19. §-hoz és a 20. §-hoz

A zárt ülés és az ülések nyilvánosságára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 21–24. §-hoz

Az ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 25. §-hoz

Az ülések napirendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 26. §-hoz

A képviselői indítványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 27–29. §-hoz

Az ülésekre vonatkozó tanácskozási rend szabályait tartalmazza.

A 30–32. §-hoz

A módosító indítványra és az ügyrendi kérdésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 33–35. §-hoz

A szavazás módjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 36–38. §-hoz

A kérdés és az interpelláció szabályait tartalmazza.

A 39. §-hoz és a 40. §-hoz

A Közgyűlési döntések és rendeletek megjelölésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A 41–44. §-hoz

Az önkormányzati rendeletre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 45. §-hoz

A határozathozatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 46. §-hoz és a 47. §-hoz

A jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 48. §-hoz és a 49. §-hoz

A közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Az 50. §-hoz és az 51. §-hoz

A lakossági fórumra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Az 52. §-hoz

A képviselői fogadóóra szabályait tartalmazza.

Az 53–55. §-hoz

A képviselőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az 56. §-hoz

A tanácsnokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Az 57–70. §-hoz

A bizottságra és a bizottsági ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 71. §-hoz és a 72. §-hoz

A polgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 73. §-hoz

Az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 74. §-hoz és a 75. §-hoz

A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 76. §-hoz és a 77. §-hoz

A polgármesteri hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 78. §-hoz

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 79. §-hoz

Az önkormányzati gazdálkodásra és vagyonra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 80–82. §-hoz

A nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 83. §-hoz

Hatályvesztő rendelkezést tartalmaz.

A 84. §-hoz

A hatálybalépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelettervezet címe:	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet			
Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Nincs.	Nincs.	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a felülvizsgálatot jogszabály írja elő, ennek elmaradásával törvénysértő helyzet áll elő.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: Rendelkezésre áll	Szervezeti: Adott	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Adott	