

Kedvezményes buszbérlet vásárláshoz igazolás **igénylése** elektronikusan, **e-Papír segítségével**

**e-Papírt kizárólag ügyfélkapu azonosítás után lehet beküldeni.** Ügyfélkapu hiányában személyes ügyintézésre van lehetőség. Ügyfélkapu nyitására elsősorban a kormányablakokban és okmányirodákban van lehetőség, erről bővebb információ [itt olvasható](#), a Polgármesteri Hivatalban nincs lehetőség a regisztráció elvégzésére.

1. Az igazolás kiállításához először a **kérelem letöltése**, majd annak kitöltése szükséges.



GYŐR

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
Jegyzői Kabinet  
Lakossági Kapcsolattartó Osztály

Iktatószám:...../2024.

## KÉRELEM

Alulírott

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

cím: 90... Győr, .....

szám alatti lakóhellyel rendelkező személy (a továbbiakban: Kérelmező) azzal a kérelemmel fordulok Győr Megyei Jogú Város Polgármesteréhez, hogy a győri autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás igénybevételéhez kedvezményes **általános / tanuló / nyugdíjas (a kívánt rész aláhúzendő)** bérlet megvásárlására való jogosultságomról szóló igazolást kiállítani sziveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultság megállapítása a jogosultság megállapítását követő naptári negyedévre szól és nem átruházható.

Az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közlekedési támogatásáról szóló 10/2024. (II. 27.) önkormányzati rendeletet megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, a kérelmemnek helyt adó döntést esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Győr, 2024..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező

2. A kérelem elektronikus beküldése az [epapir.gov.hu](https://epapir.gov.hu) felületen lehetséges, Ügyfélkapus bejelentkezés után.

The screenshot shows the e-papír website interface. On the left, there is a section titled "Küldje elektronikusan" (Send electronically) with the e-papír logo. The text describes the service as a free, secure application for sending official correspondence electronically. A "Bejelentkezés" (Registration) button is visible at the bottom of this section. On the right, there is a larger section titled "AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK" (Identification Services) with the "ügyintézés szabadon" logo. It features two buttons: "ÜGYFÉLKAPU" (User Account) and "ÜGYFÉLKAPU+" (User Account+), and a link for "Visszatérés az előző oldalra" (Return to previous page). The "1domsoft" logo is present at the bottom left of this section.

The screenshot shows the "ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS" (User Account Identification) registration form. It features the "ügyintézés szabadon" logo at the top. The form includes two input fields: "FELHASZNÁLÓNÉV" (Username) with the value "teszt" and "JELSZÓ" (Password) with masked characters. A "BEJELENTKÉZÉS" (Registration) button is located below the password field. At the bottom, there are links for "Azonosítás megszakítása" (Cancel identification), "Még nem regisztrált?" (Not yet registered?), and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password). The "1domsoft" logo is at the bottom left.

3. Sikeres bejelentkezés után a **TÉMACSOPORT**-nál és az **ÜGYTÍPUS**-nál is az „Egyéb” kategóriát kell kiválasztani.
4. A **CÍMZETT GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** legyen.
5. A **LEVÉL TÁRGYA** mezőbe a „buszbérlet” szöveget írja be.
6. A **LEVÉL SZÖVEGE** tetszőleges, szabadon írott szöveg lehet, de a mező nem hagyható üresen.
7. Az első pontban letöltött és kitöltött (elmentett) kérelem mellékletként történő csatolásához a **Tovább a**

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)[MENTETT PISZKOZATOK](#)[SÚGÓ](#)[KAPCSOLAT](#)

## ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE ▶](#)[CSATOLMÁNYOK ▶](#)[ÁTTEKINTÉS](#)

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

### VISELT NÉV

### SZÜLETÉSI NÉV

### ANYJA NEVE

### SZÜLETÉSI HELY

### SZÜLETÉSI IDŐ

 CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉKE-PAPÍRT BENYÚJTANI

### TÉMACSOPORT Súgó

### ÜGYTÍPUS Súgó

### CÍMZETT ?

### HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

### LEVÉL TÁRGYA ?

### LEVÉL SZÖVEGE \*

Hátralévő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

[MENTÉS PISZKOZATKÉNT](#)[TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ](#)

- A CSATOLMÁNY ablakban a jelzett helyre kell húzni a kérelem dokumentumot.
- Ha sikeres volt a Kérelem feltöltése és megjelent a kérelem a feltöltött fájlok listájában a **Tovább a véglegesítéshez** gombra kell kattintani.

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)[MENTETT PISZKOZATOK](#)[SÚGÓ](#)[KAPCSOLAT](#)

## ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#) [CSATOLMÁNYOK](#) [ÁTTEKINTÉS](#)

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént. A piszkozatok 15 nap után törlésre kerülnek.

### CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!




Húzza ide

**8**

FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített <a href="#">?</a>	TÖRLÉS	LETÖLTÉS	HITELESÍTÉS
 kerelem_busz.docx	125.8 kB	Nem			

Feltölthető méret: 24.9 MB/25.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_hirek\\_segitseg#hir\\_reszletek\\_f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab](https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_segitseg#hir_reszletek_f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab)

[LEVÉL TÖRLÉSE](#)[VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ](#)[TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ](#)

- A következő ablakban áttekinthető az elküldeni kívánt levél és a **Küldés** gombra kattintva beküldhető. A rendszer esetlegesen a beküldés megerősítését kérheti egy újabb Ügyfélkapus bejelentkezéssel, ahol a felhasználónév és jelszó megadását követően a levél beküldésre kerül. A levél elküldéséről az alábbi visszaigazolás jelenik meg.

# ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE ▶](#) [CSATOLMÁNYOK ▶](#) [ÁTTEKINTÉS](#)

## Visszaigazolás

Kedves Ügyfelünk, köszönjük, hogy az elektronikus ügyintézészt választotta.

Felhívjuk figyelmét, hogy a sikeres küldés tényéről a tárhelyére küldött feladási igazolás ellenőrzésével győződhet meg.

A kézbesítéssel kapcsolatos nyugtaüzenetek, valamint a címzett hivatal válaszdokumentuma szintén a tárhelyére érkezik <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett>.

### Figyelem!

- Levélének beadvány-azonosító száma az e-Papír rendszerben: EPAPIR-20240313-7879
- Levélének hiteles elektronikus példányát **kizárólag Ön tudja letölteni és menteni** a következő linkre kattintva: [EPAPIR-20240313-7879.pdf](#)
- Teljes beadványának hiteles elektronikus példányát **kizárólag Ön tudja letölteni és menteni** a következő linkre kattintva: [EPAPIR-20240313-7879.krx](#)

[VISSZALÉPÉS A KEZDŐ KÉPERNYŐRE](#)