

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**2021**

## **A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata**

### **1. A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi háttere**

A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a 96/2000. (XII. 11.) országgyűlési határozat felhatalmazása alapján jött létre, melynek melléklete képezi a „Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítására” című dokumentumot. E dokumentum rövid-, közép-, és hosszú távú célként határozza meg a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (továbbiakban KEF) létrehozását, jogi és közigazgatási feltételeinek megteremtését különböző közigazgatási szinteken.

### **2. A KEF adatai**

A szervezet neve: Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

Székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.

Alapító: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 18/2001. (I. 25.) Kgy. sz.

Levelezési cím: 9021 Győr, Honvéd liget 1.

Telefonszám: 96/500-582

E-mail: [who@gyor-ph.hu](mailto:who@gyor-ph.hu)

### **3. A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum célja**

A drogproblémában érintettekkel szolidáris helyi közösség megteremtése, olyan együttműködés kialakítása, ami elősegíti a droghasználat megelőzését, illetve további terjedésének mérséklését, a problémás droghasználók kezelését, a kínálatcsökkentést, illetve a kábítószer használat által okozott egyéni és közösségi terhek csökkentését.

A KEF a **prevenciót** (elsődleges megelőzést) helyezi előtérbe, amely a résztvevők **aktivitását biztosító, komplex, folyamatos, hosszú távú, személyiségfejlesztésen alapuló egészségfejlesztés**, továbbá ösztönzi az **interszektoriális együttműködést és hálózatépítést**.

### **4. A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai**

- Adatok feltárása, helyzetértékelés, a szükséges feladatok feltérképezése
- A helyi drogstratégia elkészítése a drogh probléma kezelésére vonatkozóan
- A stratégia megvalósításának koordinálása, éves munkatervre lebontva
- Információáramlás biztosítása
- Javaslatok megfogalmazása a helyi közigazgatás számára
- A helyi erőforrások mozgósítása
- A helyi szereplők tevékenységének összehangolása
- A párhuzamosságok kiszűrése
- Az alulról jövő kezdeményezések támogatása
- A szolgáltatók hatékonyságának maximalizálása
- Kapcsolódás az országos programokhoz

- Visszacatolás a helyi és országos szintekhez
- Szakmai ajánlóként az országos, illetve nemzetközi pályázatokon való részvétel koordinálása és elősegítése
- Egyéb, a KEF által önállóan meghatározott feladatok.

## 5. A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogállása

A KEF jogi személyiséggel nem rendelkező, tanácsadó, és egyeztető jellegű szakmai munkacsoport. Önálló bírósági bejegyzéssel, bejegyzett székhellyel nem rendelkezik, üléseit a kihelyezett ülések kivételével a győri Városházán tartja.

A KEF-et a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által felkért intézmények, szervezetek delegált szakemberei alkotják, tagsági jogviszonyuk felkérés alapján jött létre, tevékenységük önként vállalt társadalmi megbízatás, melyért díjazás nem jár. A feladatvégzéskor felmerülő szükséges és indokolt költségek megtérítésére azonban lehetőség van, amelyről a KEF költségvetését kezelő Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata dönt.

A KEF tag jogai:

- részt vehet a KEF munkacsoportjain, ülésein, rendezvényein,
- észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat a KEF működésével kapcsolatban,
- ajánlásokat tehet a KEF-et érintő kérdések megtárgyalására, feladatainak kialakítására,
- indítványokat tehet az ülések napirendi pontjaira, intézkedéseket kezdeményezhet,
- jogosult betekinteni a KEF valamennyi iratába, ha az a személyiségi jogokat nem sérti,
- felvilágosítást kérhet a KEF tevékenységéről,
- az adott, tárgyalandó témában módosító javaslatokat tehet,
- a KEF elnökének felhatalmazása alapján a hozzá delegált feladatokat látja el,
- bármely aktuális témában, szóban vagy írásban véleményt nyilváníthat,
- részt vesz a KEF hatáskörébe utalt döntések meghozatalában, amelyek a következők:
  - éves munkaterv és a Győr MJV Közgyűlése által meghatározott éves költségvetés felosztása,
  - a végzett tevékenységről közgyűlési előterjesztésekre vonatkozó javaslat,
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - személyi kérdések,
  - KEF által adományozható elismerések odaítélése,
  - pályázatokban való részvétel,
  - munkacsoportok alakítása, illetve megszüntetése,
  - egyéb, a munkával összefüggő, döntést igénylő kérdések.

A KEF tag kötelezettségei:

- közreműködik a KEF céljainak megvalósításában,
- vállalt feladatait határidőre elvégzi,
- együttműködik a KEF tagintézményeit és tagszervezeteit a KEF-ben képviselő szakemberekkel,
- a szervezetét vagy a személyét érintő változásokról a KEF-et tájékoztatja,
- betartja a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit.

A KEF tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával (amennyiben az adott szervezet tevékenysége összeegyeztethetetlen a KEF által képviselt szakmai és etikai alapelvekkel),
- KEF-tag halálával,
- a KEF megszűnésével.

A KEF a tevékenységét a nemzeti és helyi drogstratégiával összhangban, éves munkaterv szerint végzi. Az éves munkaterv tartalmazza a helyi szintű feladatok időbeli ütemezését, a feladatvégzés helyét, költségeit, valamint a konkrét feladatok felelőseit, együttműködő partnereket.

A munkatervben szereplő feladatokhoz rendelt költségek utalványozását, kifizetését, a felhasználás ellenőrzését, a pályázati összegekről való elszámolást a Támogató felé Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata végzi.

A pályázati program megvalósításáért a Szakminisztérium által megbízott pályázat kezelővel kötött szerződés alapján a szerződő fél, vagyis Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a felelős. A pályázati programot a KEF valósítja meg, felügyeletét a szerződésben foglaltak alapján a szerződő fél látja el, segíti a KEF munkáját, szükség esetén felhívja a figyelmet a pályázati programtól való esetleges eltérésekre.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a KEF működéséhez szükséges anyagi, tárgyi, technikai és személyi feltételeket, a koordinációt, postázási, jegyzőkönyvezési, irattározási feladatokat a Humánszolgáltatási Főosztály Népjóléti Osztály WHO Egészséges Városok Programirodája közreműködésével.

Az Önkormányzat elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközeit, lebonyolítja az éves költségvetéssel valamint a pályázati programok megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt. Közreműködik a KEF éves szakmai és pénzügyi beszámolóinak elkészítésében és önkormányzati előterjesztésében. Az éves szakmai, pályázati beszámoló elkészítéséért a mindenkor KEF elnök és alelnök a felelős.

## **6. A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szervezeti felépítése**

A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjai a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által felkért intézmények, szervezetek. Nem lehet a KEF tagja politikai szervezet. A KEF tagintézményei és tagszervezetei által delegált szakemberek egyenlő szavazati joggal rendelkező, bármely tisztségre, feladatra jelölhető vagy választható személyek. A KEF élén a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalban lévő, egészségügyért felelős alpolgármestere, alelnöke és a titkára pedig a KEF által egyszerű többséggel megválasztott személy.

A KEF elnöke felelős a működéshez szükséges feltételek biztosításáért. A KEF-et az önkormányzatnál, munkaértekezleteken, társadalmi rendezvényeken, a sajtó nyilvánossága előtt az elnök, alelnök és titkár egyaránt képviselheti. Feladataik delegálhatóak.

A KEF üléseket az elnök hívja össze, az alelnök feladata az éves munkatervre, valamint az ülések napirendi pontjaira vonatkozó javaslatlattétel, a KEF ülések levezetése, az éves beszámoló elkészítése.

A KEF adminisztratív teendőinek ellátásáért az alelnök és a titkár a felelős. Ők tartják a szakmai

koordinációért felelős szakmai szervezettel a kapcsolatot.

A KEF munkáját igény szerint munkacsoportok segíthetik, a prevencióhoz, terápiához és kínálatcsökkentéshez vagy más, a KEF által megjelölt szakterülethez vagy feladathoz kapcsolódóan. Vezetői a KEF által választott KEF tagok vagy a KEF által felkért szakemberek.

A KEF a városban folyó prevenciós munkát a kortárs segítő hálózat működésének támogatásával kívánja hatékonyabbá tenni.

## **7. A Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési rendje**

A KEF az üléseit negyedévente tartja. Az ülések témájáról, napirendi pontjairól, illetve a rendkívüli ülés időpontjáról a KEF alelnök vagy KEF titkár az ülést megelőzően 1 héttel, írásban értesíti a KEF tagokat.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítésére és a tagokhoz, valamint a Minisztérium szakmai szervéhez történő eljuttatásáért a KEF titkár a felelős.

A KEF üléseket és a napirendek fölötti vitát a KEF alelnök vezeti, kihirdeti a szavazás eredményét. A közös szakmai álláspont után a KEF elnökkel egyeztetve előterjesztik a KEF konkrét javaslatait az Önkormányzat számára.

A KEF évente részletes beszámolót készít a Győr városi Képviselőtestületnek az év során elvégzett munkáról, és évente a Minisztériumi szakmai szervének is számot ad tevékenységéről.