



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Az Intézményfenntartói Osztály vezetőjének előterjesztése

Javaslat

**az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezet és
Működési Szabályzatának módosítására**

Győr, 2025. február 3.

Előterjesztő:


Szilágyi Viktória
osztályvezető

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: Mátrai Anikó intézményvezető

Az előterjesztést látta:


Pintér Bence
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály/Intézményfenntartói Osztály

Az Intézményfenntartói Osztály vezetőjének előterjesztése

Javaslat

az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Humánszolgáltatási Bizottság!

A gyermekjóléti szolgáltatónak és intézménynek rendelkeznie kell szakmai programmal, amely tájékoztatást ad a szolgáltatást igénybevevőknek, a működést engedélyező szervnek és egyéb érintetteknek, - akiknek vagy jogszabályi felhatalmazás alapján vagy egyéb okból információt kell kapni - a szolgáltatás biztosításának keretfeltételeiről és tartalmáról.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 4/A. § (1) bekezdése szabályozza a szakmai program tartalmi elemeit.

A fenti jogszabályok alapján a szakmai program tartalmazza:

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját.
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját,
- az ellátás igénybevétele módját,
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai programot a tartalmi elemek változása esetén módosítani kell.

Az Intézménynek ugyancsak rendelkeznie kell szervezeti és működési szabályzattal, amely tartalmazza az intézményre vonatkozó adatokat, megállapítja szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolati rendszerét.

A szakmai program módosítását apróbb, technikai pontosítása, a varrónő helyett technikai munkatárs megnevezés, amelyet a szervezeti és működési szabályzaton szintén át kell vezetni., Egy új 3. számú melléklet, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr által alkalmazott „Megállapodás módosítás az intézményi térítési díj változásáról” című dokumentummal egészül ki a szakmai program, amely miatt a korábbi 3. számú melléklet, a Házirend számozása 4. számú mellékletre módosul.

A szakmai program elkészítéséért az adott intézmény vezetője felel, melyet a fenntartónak kell jóváhagyni, aki jelen esetben ezt a jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Tisztelt Bizottságra ruházta.

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programja az előterjesztés 1. számú, míg Szervezeti és Működési Szabályzata a 2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottság támogatását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását – az előterjesztés 1. és 2. sz. melléklete szerint – 2025. február 10. napjával jóváhagyja.

Felelős: a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr, 2025. február 3.


Szilágyi Viktória
osztályvezető

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.



SZAKMAI PROGRAM

A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja

A Szakmai Program 2025. 02. 10. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyidejűleg a 467/2024. (VI. 17.) a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság határozatával jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr működésére vonatkozó Szakmai Programot Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a/2025. (II. 10.) számú határozatával jóváhagyta.

.....
dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság
elnök

Báthori úti Tagbölcsőde:	9026 Győr, Báthori út 2. Tel: 96/327-580 E-mail cím: ebibathory@gyoribolcsodek.hu	76 férőhely 6 csoport
Mónus Illés utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Mónus Illés utca 41. Tel: 96/422-733 E-mail cím: ebimonus@gyoribolcsodek.hu	46 férőhely 4 csoport
Jósika utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Jósika utca 2. Tel: 96/421-038 E-mail cím: ebijosika@gyoribolcsodek.hu	23 férőhely 2 csoport
Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde:	9023 Győr, Kassák Lajos utca 14. Tel: 96/424-899 E-mail cím: ebikassak@gyoribolcsodek.hu	46 férőhely 4 csoport
Cuha utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Cuha utca 16. Tel: 96/415-268 E-mail cím: ebicuha@gyoribolcsodek.hu	69 férőhely 6 csoport

Nyitvatartás:

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr (röviden: EBI Győr) a fenntartó által meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a bölcsődékben a gyermekek ellátását. Tagbölcsődéink hétfőtől péntekig, 05³⁰ - 17⁰⁰ óráig tartanak nyitva. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei zárva tartás idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

II. Bölcsődéink rövid bemutatása

Az EBI Győr tizenhárom tagbölcsődéje minden városrészben lehetőséget biztosít a családoknak gyermekeik bölcsődében való elhelyezésére. Igyekszünk figyelembe venni a családok igényeit, amennyiben lehetőségük van nem csak a lakóhelyhez, hanem a munkahelyhez közel eső bölcsődét választani a jelentkezéskor, ezzel is igyekszünk segíteni a családok életét, támogatni a családok napi rutinjának szervezését.

Az elmúlt évek során több bölcsődénk részben, vagy teljesen megújult, megszépült, az épületek állagának megóvására különös gondot igyekszünk fordítani, hiszen fő célunk, hogy a hozzánk járó gyermekek barátságos, otthonos, biztonságos környezetben tölthessék napjaikat. Zöld utcai, Báthori úti, Cuha utcai, Kassák Lajos utcai, Kiskúti úti, és a Kisdobos utcai Tagbölcsődéink teljes felújításon estek át, korszerű építészeti megoldásokkal már fenntarthatóbb, gazdaságosabb működést téve lehetővé, de a különböző pályázati lehetőségek kihasználásával többi bölcsődénket is törekszünk korszerűsíteni.

2023. októberében került átadásra a Szalay Imre utcai Tagbölcsőde, amely több mint negyven év után a város első újonnan épített bölcsődéje. A 84 férőhelyes, modern bölcsőde kialakítása, felszereltsége, valamint a csoportszobák és a játszókertek gyönyörű és biztonságos környezetet biztosítanak a kisgyermekek ellátásához, neveléséhez, gondozásához, és a magas minőségű szakmai munkához. A Tagbölcsőde 2024. január 8. napjától fogadja a gyermekeket. Győrben a Vagongyár első bölcsődéjének működési engedélyét Ratkó Anna népjóléti miniszter írta alá, 1950 februárjában. A bölcsődét és napközit a gyár saját költségén üzemeltette 1972-ig.

1952 januárjában adták át Győr város első bölcsődének szánt épületét, a Jósika utcában. Kiváló elhelyezkedésével, családias megjelenésével, családi házas környezetével minden évben telt házzal működik, nagyon keresett és kedvelt bölcsőde a városrész lakóinak körében.

III. A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai programja

Az intézmény

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
- az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” című dokumentumban rögzítettek,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésének feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- az általános emberi, etikai alapelvek,
- az első évek meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés, gondozás története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembe vételével határozza meg a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális csoportokra, és a szolgáltatásokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő, gondozó munkájának minimumkövetelménye. Az intézmény szakmai programja „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával*”, valamint „*A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai-Módszertani levél*” és a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár kiadványokkal, és a „*A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei*” szakmai dokumentumokkal összhangban készült, melyek keretet, részletes iránymutatást adnak az egységes szakmai munkához.

IV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A gyermeki jogok védelme

A gyermeknek joga van:

- hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez,
- személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- hogy sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához,
- hogy a bántalmazással, fizikai, vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozáshoz, neveléshez.

V. A bölcsődei ellátás jellemzői

Az ellátandó terület jellemzői

Győr Magyarország ötödik legnagyobb városa, az ország egyik legfejlettebb térségében kiemelkedő szerepet tölt be, gazdasági, egyházi, egészségügyi, szociális, kulturális, oktatási és közigazgatási területen, amely meghatározza intézményrendszerének kialakítását is. Győr és környezete szoros, agglomerációs jellegű együttműködésben él. Lakónépessége dinamikusan változik. Az agglomerációba történő kiköltözést kompenzálja az ország más részeiből történő betelepülés, amely a város munkaerőpiaci vonzerejének is köszönhető. Intézményrendszerén belül fontos szerepet jut az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózatnak. A bölcsődékben a másfél és kétéves korú gyermekek létszáma dominál. Az utóbbi időben egyre több egy éven aluli gyermek részére igénylik szüleik az ellátást. A három évet betöltő gyermekek egy része a nevelési év közben óvodába kerül. Az intézmény biztosítja a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek napközbeni ellátását is, akiknek száma folyamatos növekedést mutat. A gyermekcsoportok kialakításánál mind az életkor, mind a sajátos nevelési igény figyelembe vételre kerül. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű ellátottak száma az intézményben alacsony.

A bölcsődei férőhelyekre a szülői igények magasak, a rendelkezésre álló férőhelyek száma biztosítja a jelentkező igények kielégítését. A nevelési év kezdetén a gyermekek elhelyezése problémamentes, a szülői igények maximálisan figyelembe vehetők, azonban a nevelési év második felében a gyermekek bölcsődei elhelyezése nagyobb szervezést igényel. A bölcsődék elhelyezkedése az összes városrészt lefedi, egyenlő hozzáférést biztosítva. Évente március hónapban előzetes felmérést végzünk a bölcsődei ellátást igénylő szülők körében mely során lehetőséget biztosítunk a felvételi kérelem benyújtására. A gyermekek felvétele az év folyamán folyamatos.

A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében családvédelmi, szociális, egészségügyi, nevelési, egészségnevelési, azaz gyermekjóléti funkciót, valamint preventív gyermekvédelmi szerepet tölt be. Családban nevelkedő, három éven aluli gyermekek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, szükségleteinek kielégítését, foglalkoztatását, étkeztetését, harmonikus testi és értelmi fejlődésének segítését végzi az életkori, és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsőde biztosítja: a hat éven aluli, sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését-gondozását is.

Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

VI. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsőde hitvallása

Azt valljuk, hogy nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három évnek meghatározó szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk, és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerrel teszi, amely szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

VII. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermekkori kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Az intézmény a nevelés, gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes bölcsődei légkör megteremtéséről,
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni, és életkor-specifikus alakításáról,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról,
- a játéktevékenységen keresztül az életkornak megfelelő műveltségtartalmak közvetítéséről,
- a kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetről,
- a nemzeti hovatartozás megismertetéséről, ápolásáról, a néphagyományörzésről.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretét nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

IX. A bölcsődei nevelés - gondozás személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

A működési feltételek legfontosabb eleme, mely mind mennyiségi, mind minőségi szempontból alapvetően meghatározza a szakmai program végrehajtásának minőségét. A bölcsődében a nevelő-gondozó munkát a kisgyermeknevelő végzi, jelenléte a nevelés, gondozás egész időtartalmában fontos feltétele a bölcsődei ellátásnak. A kisgyermeknevelő modellt, mintát jelent a gyermekek számára. Mind a kisgyermeknevelők személyisége, mind végzettségük, és létszámuk az intézményben meghatározó. Kisgyermeknevelőink csecsemő- és gyermekgondozó, csecsemő- és kisgyermek gondozó, nevelő, csecsemő- és kisgyermek nevelő-gondozó, bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szakképesítéssel rendelkeznek.

Bölcsődéinkben a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák létszáma megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírásainak.

Engedélyezett dolgozói létszám	257 fő
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Szaktanácsadó	1 fő

Legtöbb tagbölcsődénk pavilonrendszerben működik, egységenként két csoportszobával, a hozzájuk tartozó fürdőszobával, átadó/öltöző helyiségekkel, tárolóhelyiségekkel. A pavilonrendszerű kialakítás jól funkcionál, segíti a folyamatos napirendben kialakított tevékenységek gördülékeny végrehajtását. Ahol az épületek sajátosságai ettől eltérőek, a kisgyermeknevelők a tevékenységek szervezése, a napirend kialakítása során erre fokozott figyelmet fordítanak, az épületek egyediségéhez igazodva tervezik meg a folyamatokhoz tartozó időkereteket. A gondozási egységek mindegyike a gyermekek életkorához, szükségleteihez, magasságához igazodó, biztonságos bútorokkal, állítható magasságú asztalokkal, gyermekszékekkel, könnyű, tartós anyagból készült fektető ágyakkal, kézmosókkal, mosdókkal, lépcsős pelenkázó asztalokkal van felszerelve, ezáltal is támogatva a kisgyermekek önállósodási törekvéseit. A világos színű bútorok, színes, de nem harsány falfestések, szőnyegek barátságossá teszik a csoportszobákat, a dekoráció nem csak esztétikai funkciót tölt be, fontos részét képezi a szokáskialakításnak, közvetlen környezetünk rendezettsége és megóvása iránti igényesség és készletelés erősítésének. Egyben lehetőséget teremt az adott csoportban, egységben dolgozó kisgyermeknevelők elképzeléseinek, egyéniségének, kreativitásának megmutatására. Figyelmet fordítunk a bútorok esztétikus és biztonságos mivoltára, folyamatosan újítjuk, szükség esetén javítjuk, cseréljük őket. A játékkészlet kialakításánál törekszünk arra, hogy minden életkornak megfelelő, és minden típusú játékeszközből elegendő álljon rendelkezésre, annak lehetőségével, hogy az életkor előre haladtával, vagy az érdeklődés, igény változásával a játékkészlet cserélhető legyen. Nagymozgást fejlesztő, mobil játékeszközök, úgymint kis csúszda, mászóalagutak, lábbal hajtható kisebb járművek, mozgásfejlesztő készletek biztosításával a gyermekeknek lehetősége van rossz idő esetén is a mozgásos játékre, nagymozgások gyakorlására a csoportszobákban, tornaszobákban. A manipulációs, építő és egyéb, asztali készségfejlesztő játékok, szerepjátékok eszközeinek kiválasztásakor, könyvkészlet összeállításánál fokozott figyelmet fordítunk a játékok esztétikus megjelenésére, használhatóságára, tartosságára, folyamatosan újítjuk, bővítjük játék – és könyvkészletünket. A kisgyermeknevelők által készített játékok, a csoportszobák játéktevékenységekhez igazított berendezése, puha – és pihenősarkok kialakítása otthonossá, érdekessé, egyben biztonságot nyújtóvá teszi a bölcsődei környezetet a kisgyermekek számára.

X. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

”Saját kisgyermeknevelő ” – rendszer, személyi állandóság

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport, vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz, csoportjainkban ez maximum hat, illetve hét gyermeket jelenet egy nevelő esetében. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A kisgyermeknevelő az úgynevezett ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban jelen van), idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja. A „saját” kisgyermeknevelő rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

XI. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése (öltözködés, tisztába tevés, WC használat, kézmosás, étkezés). A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítson próbálkozási lehetőséget a gyermeknek, biztatást, támogató segítséget adjon. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérrettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A játék

A játék fogalma

A játék fogalmán sokrétű és összetett viselkedést, és életmódot, életformát, elsődleges életkategóriát értünk. A játék a kisgyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermek a külvilág és saját belső világából származó benyomásait, játékában fejezi ki, így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó tevékenységgé. A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. Kiemelt jelentőségének a bölcsőde napirendjében, időbeosztásában is meg kell mutatkoznia.

Felnőttek szerepe a játéktevékenységekben

A kisgyermek első, valódi játszótársa a családban is, a bölcsődében is a felnőtt: a szülő és a kisgyermeknevelő, aki a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. Feladata, hogy megfelelő csoportléghő, helyet, időt, ötleteket,

Mese, vers, anyanyelvi nevelés

A mese, a vers nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. Olyan beszédhelyzet, amely erős, tartós, önkéntelen figyelmet vált ki. Anyanyelvi nevelő hatása abban áll, hogy ráfigyelteti a kisgyermeket az emberi beszéd érdekességére és értékére. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük. A jó mese és gyermekvers szövege hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi erőben messze felülmúlja hétköznapi beszédünket. A vers ősi formájában kitáncolt, énekelt, zenével kísért szöveg volt. A beszéd zenei elemeire épül. Játék, szöveg, dallam, mozgás, beszédritmus és hangulat megbonthatatlan egységet alkot.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés a felnőtt szívből jövő ajándék, örömforrás, bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését, az önálló véleményalkotást. A versek, mesék illusztrálása (kép, háttér, báb) segíti annak megértését, érdekesebbé varázsolja. Intézményeinkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt teret biztosítunk, a mesék megválasztásánál figyelembe vesszük a csoport életkorát, hiszen kisebb gyermekeknek a képekről való mesélés, fejből mondott, egyszerű történetek – melyeknek főszereplőiben magukra ismerhetnek – a megfelelőek, míg a nagyobb gyermekek szeretik a verses meséket, számukra már érdekesek a rövidebb, egyszerű, könnyen érthető szöveggel írt mesék, amelyeket már könyvből olvasva, vagy fejből elmesélve is képesek végighallgatni. A fejből mesélés, illetve annak a lehetőségnek biztosítása, hogy a gyermekek mesehallgatás közben is végezzenek nyugodt, csendes játéktevékenységet, segítik a belső képalkotást, mely elengedhetetlenül fontos a kreativitás, képzelőerő, gondolkodás fejlesztésében. A versek, mondókák, énekek állandó kísérői tevékenységeinknek, nem csak alkalmanként, egy-egy foglalkozás keretében, hanem folyamatosan jelen vannak a csoportok életében, működésében.

Bábjáték

A bölcsődei bábjáték a pedagógiai bábjáték speciális ága. A gyermek első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélést a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Hozzásimul a gyermek szimbólum-alkotó, játékos kedvéhez. A bábjáték a testi tisztaságra, kulturált étkezésre, általában a helyes viselkedésre való nevelés kitűnő és kézenfekvő eszköze. Bábkészletünk változatos, ujjbábok, kesztyűbábok, pálcás papírbábok, mozgatható és „életre kelthető” plüssök minden csoportban megtalálhatók, a kisgyermeknevelők kompetenciája megítélni, és megválasztani a célnak, a bemutatni kíván történetnek megfelelő báb kiválasztása, az alkalom, előadás megtervezése, kivitelezése.

Ének –zene, mondóka

- Anyák napja,
- Születésnapok,
- Gyermeknap
- Egyéb jeles napok (Föld napja, Víz napja, Állatok világnapja stb.).

Az ünnepi alkalmakat (például születésnapok, gyereknap) változatos programokkal tesszük színesebbé, esetenként a szülők részvételével – akár egy családi délutánnal egybekötött gyermeknap keretében – a családokkal való kapcsolatépítés lehetőségeit is bővíthetik ezek az alkalmak.

Egyéb tevékenységek

Az élményszerű tapasztalatszerzés a gyermekek számára a közvetlen környezet megismerésének eszköze. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.) Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ilyen tevékenység lehet például:

- speciális lábtorna,
- gyümölcsnap (gyümölcstisztítás, szeletelés)
- madáretető készítés és madáretetés, megfigyelés,
- termények gyűjtése és felhasználása,
- kiskert gondozása, viráglocsolás, virágültetés, gyógy- és fűszernövény kert gondozása,
- magaságyás gondozása,
- mezítlábas ösvény,
- matatófal,
- újrahasznosítás,
- logikai játékfal, érzékelőfal,
- néphagyományörzés (néptánc, népi játékok).

A játékban a gyermekek számos olyan magatartásformája, képessége fejlődik, alakul, amely a különböző tevékenységek végzéséhez szükséges (manipulációs képesség, megfigyelőképesség, céltudatosság, szervező képesség, elmélyülés a tevékenységben, felelősségérzet, problémamegoldó tevékenység, konstruktív képesség, a tevékenység befejezésének igénye, erőfeszítés, akaraterő). A játékban kifejtett erőfeszítést a gyerekek sokszor szubjektíven munkaként élik meg. Ezért lehet a játék, mint tárgy, a gyermeknek tulajdonképpen fontos munkaeszköze. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorokkal való próbálkozás, az együttműködés, a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet iránti érdeklődést, igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

A speciális csoportban elhelyezett gyermekek állapotától függően határozzuk meg az egy kisgyermeknevelő által ellátható gyermeklétszámot, ez azonban kisgyermeknevelőnként három gyermeknél több nem lehet.

Amennyiben a bölcsőde sajátos nevelési igényű valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal. A kisgyermeknevelők munkáját intézményünkben gyógypedagógus segíti, aki szükség szerint konzultál a korai fejlesztést végző szakemberekkel. Nagyon fontos már csecsemőkorban felderíteni azokat a sokszor alig szembetűnő rendellenességeket, viselkedési formákat, mozgásszervi elváltozásokat, beszédfejlődés zavarait, mivel azok később történő észlelése nehezen behozható, vagy esetleg behozhatatlan hátrányt jelentenek a gyermek életében, és késleltetik az adekvát terápia megkezdését is. A prevenciót általánosságban nyílik még súlyosabb testi és pszichés elváltozások megelőzésére, elkerülésére. A gyermekek teljes integrációja a közösség jótékony hatása által a gyermekeknek a társadalomba való beilleszkedését is könnyebbé teszi, az egészséges gyermekeket pedig hozzásegíti egy humánusabb, „másságot” toleráló pozitív személyiség kialakulásához. A kisgyermekek bölcsődei nevelése, gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre. A kisgyermeknevelő a gyermeket önálló személyiségként fogadja el, nevelését, gondozását a gyermek egyéni igényeinek figyelembe vételével végzi.

XIII. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás módjai

A bölcsődei szolgáltatásról, az igénybe vétellel kapcsolatos információkról a szülők tájékozódhatnak Győr Megyei Jogú Város honlapjáról, az intézmény honlapjáról, valamint az intézményeknél tett személyes látogatás alkalmával, illetve e-mailben, vagy telefonon. Bölcsődeismertető kiadvány segít a leendő bölcsődés szülőknek a tájékozódásban.

A család és a bölcsőde együttműködése, a kapcsolattartás formái

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására, és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A szülő a kisgyermeknevelőn keresztül ismerje meg a bölcsőde nevelési-gondozási szokásait annak érdekében, hogy segíteni tudjon gyermekének az új személyekhez és az új környezethez való alkalmazkodásban. A kisgyermeknevelő a szülő révén is ismerje meg a gyermek egyéni szokásait, hogy azt a nevelés-gondozás során figyelembe vehesse. A kapcsolattartás, a tájékoztatás kölcsönös, őszinte, nyílt, etikus és a személyiségi jogokat tiszteletben tartó, de ne bizalmaskodó legyen. Alapvető fontosságú a korrekt, lényegre törő, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről, egészségéről. Az együttműködés formái változatosak, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél több formáját alkalmazzuk.

Direkt formájú kapcsolattartás



Családlátogatás

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Összehívásának gyakorisága: legalább két alkalommal: a beszoktatás előtt, (lehetőség szerint a beszoktatást követően is) és a nevelési év végén. A bölcsődét, vagy adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben (nyári leállás, felújítás) rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Szervezett programok

A szülőkkel együtt szervezett színes programok sikere a bölcsődék szülőkkel való jó kapcsolattartását jelzik. Segítik a szülőket a gyermekek nevelésében, lehetőséget adnak közösségi élmények megtapasztalására, a bölcsődében folyó szakmai munka megismerésére, a játékos, jó hangulatú közös időtöltés során.

Ilyen programok lehetnek: előadás, ünnepek, családi délután, kézműves foglalkozások, ételkóstoló.

Indirekt formájú kapcsolattartás

Az indirekt tájékoztatási formák a direkt kapcsolattartási formákat eredményesen kiegészítő kapcsolattartási módok:

- írásbeli tájékoztató (családi füzet),
- hirdető tábla,
- honlap,
- szórólap,
- bölcsődeismertető kiadvány,
- közösségi oldalakon való megjelenés.

XIV. Az intézmény kapcsolatai más intézményekkel, intézményen belüli kapcsolatok

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, valamint a kisgyermekek gondozását, nevelését, fejlesztését ellátó egyéb szociális, oktatási és egyéb intézmények szoros együttműködése.

Bölcsődék közötti együttműködés

Az intézményhálózathoz tartozó tagbölcsődék közti együttműködés a szakmai program egységes végrehajtásán és a bölcsődék egyéni arculatának tiszteletben tartásán alapul. Az intézmény vezetője meghatározott időközönként, szükség szerint formalizált keretek között intézményvezetői értekezletet tart. A szakmai tapasztalatok megosztása, a jó gyakorlatok átvétele érdekében az egyes tagbölcsődék között rendszeresek a szakmai látogatások.

Bölcsőde és társintézmények kapcsolata

Az alapprogram tartalmazza a más intézményekkel történő együttműködésre vonatkozó elveket.

kisgyermeknevelők, hanem vezetők, bölcsődei dajkák, adminisztrátorok, élelmezésvezető is részt vesznek. A házi továbbképzéseken időszerű szakmai kérdésekről esik szó. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a felvetődő szakmai problémák megbeszélésére, alkalmas módszerek begyakorlására, szakmai újítások, ötletek bevezetésére.

Duális szakképzés

2024-es évtől az intézményhálózat tagbölcsődei a Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskolával kötött együttműködési megállapodás alapján **duális képzőhelyként** gyakorlati helyszínt biztosítanak a kisgyermekgondozó, -nevelő tanulók számára.

Célunk egy hosszú távú együttműködés kialakítása, mellyel a szakmai dolgozók utánpótlását kívánjuk biztosítani a nyugdíjba vonuló és a pályaelhagyó, vagy tartósan távollévő kisgyermeknevelők helyére. Másik előnye, hogy a hallgatók megismerik az intézményhálózat struktúrális felépítését, szakmai irányelveit, így komplex képet kapnak a szakképző éveik végére.

XVI. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Az intézmény - az alapellátás elsőbbsége mellett - családtámogató szolgáltatásokat szervez. Ilyen szolgáltatások a játszóház, és az időszakos gyermekfelügyelet. Ezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni, és meghatározni az alapellátás, és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

Formái

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban kérheti gyermeke bölcsődei elhelyezését, előzetes beszoktatás után, a bölcsőde nyitva tartási idejében a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az intézmény a szolgáltatást igénybevevő szülővel, vagy törvényes képviselővel megállapodást köt.

A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg.

Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési, gondozási tevékenység dokumentálása az intézmény igazgatója által előírt módon történik. Az időszakos gyermekfelügyelet a délelőtti játékidőben 9.00 - 11.00 vehető igénybe.

Játszóház

A gyermekeket a kísérővel együtt fogadják játékos együttlétre délelőtt 8-12 óráig. A szakképzett kisgyermeknevelő háziasszonyi szerepet tölt be a csoportban.

A bölcsődei ellátásban nagyon fontosnak tartjuk a prevenciót, valamint az egészségmegőrzésre, egészséges életmódra való odafigyelés szokásainak kialakítását, a személyes és társas higiéniával, szokásokkal és viselkedéssel kapcsolatos, általánosan érvényben lévő szabályokkal való megismerkedést.

Prevenció, betegségmegelőzés

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

A betegségek megelőzése érdekében a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa: a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét. Hetente egyszer, illetve szükség szerint kell ágyneműt, valamint a jellel ellátott törölközőt váltani. A törölközők elhelyezése úgy történjék, hogy azok egymással ne érintkezzenek. Ugyanilyen módon kell megkülönböztetni a gyermekek fésűit, hajkeféit.

A fertőző betegségek terjedésének megállításáért az alábbiakat tesszük: gyakori, rendszeres szellőztetés; saját jellel ellátott tisztálkodási eszközök biztosítása; rendszeres napi, heti, havi takarítások a bölcsőde tisztaságának érdekében; a bölcsőde helyiségeinek és eszközeinek fertőtlenítése.

A kisgyermeknevelőnek fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani.

A program akkor éri el célját, ha:

- a kisgyermekek edzettek lesznek;
- elsajátítják a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat;
- mozgásuk egyre harmonikusabb, összerendezettebb;
- szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban.

Szabad levegőn tartózkodás

A szabad levegőn való tartózkodás elősegíti a gyermek egészséges (testi, lelki, értelmi, szociális és érzelmi) fejlődését. A szabadban sok inger éri a gyermeket, tágítja ismeret- és látókörét, fenntartja érdeklődését a környezetével szemben. A játéklehetőségek az évszaktól, az időjárástól, a helyi adottságoktól, a gyermek fejlettségi szintjétől függnék. Tavasztól ősziig az egész napot a szabadban tölthetik a gyermekek. Ha valaki már tud mászni, kitehetjük a fűre is egy szőnyegen. A nagyobb gyermekek szilárd felületen tudnak szaladgálni, mozgásfejlesztő játékokon játszani. (motor, kisautó, roller stb.) Télen oda kell figyelni az öltözetre, olyan ruhát kell a gyermekekre ráadni, amiben tudnak szaladgálni. Tavasszal és ősszel ajánlott a réteges öltözködés.

Fontos, hogy a kint lét alatt is figyelembe vegyük az időjárás-változást és a gyermek egyedi igényeit. A kint lét függ a levegőszennyezettségtől, az időjárástól és a bölcsőde megfelelő személyi feltételeinek meglététől.

A szabadban való tartózkodásnak lényeges alapfeltétele az optimális tárgyi környezet - biztonságos játszóudvar, motorozásra, biciklizésre kialakított utakkal, mozgásfejlesztő játékokkal, beépített fejlesztő játékokkal, pancsolóval, állítható meleg vízzel és homokozóval

A korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembevételével az ételmezésvezető dietetikus állítja össze az étlapot legalább két hétre előre, a korosztály ételmezési és nyersanyagnormáinak figyelembe vételével. Az étrend tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a kisded bölcsődei ételmezésében minimum háromszori étkezés esetén az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, az idényszerűség, az ízbeni összehangoltság és az önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Személyi higiénia

A környezeti és személyi higiénia kialakítása hosszabb folyamat, amelyet nem lehet elég korán kezdeni. A közösségi életben a kulturált higiénés szokásokat már kisded korban kezdjük kialakítani. Az egyén számára az egész életen át feltételes reflexként kell működnie a WC-használat utáni, illetve az étkezés előtti kézmosásnak. Célszerű, hogy ennek alapjai már kistipegő korra nyúljanak vissza. A már járni tudó gyermeket egyedül engedjük a vízcsaphoz, segítsük annak megnyitását, vagy együtt végezzük vele. A vízzel való ismerkedés kellemes élményként lassan alakul ki a kezdeti ügyetlen mozdulatokból. A gyakorlás során eredményes lesz a kézmosás. A szabályos és eredményes kézmosás csak később alakul ki. A gyermek próbálkozásait dicsérni kell, hogy önbizalma fokozódjék.

Testápolás

Az egészséges életmód kialakításához szorosan kapcsolódik a testápolás. A gyermekek bölcsődébe lépésétől arra törekszünk, hogy fokozatosan próbálkozzanak az önállósággal, és a bölcsődéskor végére kialakuljon bennük az igény a személyi higiéniára, ápoltságra és szükségleteik kielégítésére.

Szokáskialakítás

Célunk az, hogy a gyermekek saját szükségleteiknek megfelelően, önállóan használják a mosdót. Csoportosan csak az étkezések előtt és után mennek a gyermekek a mosdóba, egyébként igényeik szerint veszik használatba.

Minden WC-használat után kézmosásra szoktatjuk a gyermekeket. Arra tanítjuk őket, hogy kézmosáskor a hosszú ujjú ruháikat mindig húzzák fel. Megtanítjuk nekik a folyékony szappan használatát is, hogy se túl sokat, se túl keveset ne használjanak. Kézmosás után a saját jelükkel ellátott törülközőbe törölgék kezüket, és utána a megfelelő, jellel ellátott helyre tegyék vissza azt. Minden gyermeknek saját jellel ellátott fésűje van, amelyet megtanul használni.

Öltözködés

Az időjárásnak, a hőmérsékletnek megfelelő öltözködés elsajátításával a gyermekek megtanulják, hogy az egészségük megőrzése érdekében, milyen az évszakoknak megfelelő ruházat.

Pelenkaváltás

Célja, hogy a szennyezett bőrfelületet tökéletesen letisztítsuk, a vizeletet és a székletet eltávolítsuk, megteremtsük a komfortérzetet. A bőr fontos szerepet tölt be: védi a szervezetet, megakadályozza a kórokozók behatolását, ezért épségének, egészségének megóvása fontos. A csecsemők bőre érzékeny, könnyen sérül, gyakran szennyeződik széklettel és vizelettel. A pelenkaváltást étkezésekhez kötjük, de természetesen szükség szerint is alkalmazzuk. A személyes kapcsolat kialakítása fontos, az egyéni igényeket, szokásokat mindig vegyük figyelembe, mert ez segíti a bizalom-szeretet létrejöttét. Ennek hatására bővül a gyermek szókincse, bővülnek a tárgyi ismeretei, és segíti a jó szokások kialakulását is.

Győr, 2025.

Mátrai Anikó
igazgató

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2020)
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Módszertani levél Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (Budapest, 2012)
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél (NCSSZI, Budapest 2003)
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél (NCSSZI, Budapest 2003)
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (BOMI, Budapest 1989)
- Folyamatos napirend a bölcsődében. 3. sz. módszertani levél (BOMI, Budapest 1982)
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (Kézirat 1982)
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére (MBE 2019)
- Tudástár: Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődékben (MBE 2022)
- Tudástár: A beszoktatás módszertana – Szocializálódás a családból a bölcsődébe (MBE 2022)
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei (MBE 2024)

2. számú melléklet



Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 06-96-412-500, Mobil: 06-20-534-57-41
E-mail cím: ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu, igazgato@gyoribolcsodek.hu

MEGÁLLAPODÁS

- bölcsődei ellátás igénybevételéhez -

mely létrejön egyrészről Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr, (székhelye: 9023 Győr Kodály Z. u. 18., képviseli: Mátrai Anikó)
____ Tagbölcsődéje, mint bölcsődei ellátást biztosító intézmény,
képviselőtében _____ eljáró
tagbölcsődevezető: _____ (továbbiakban EBI)

másrészről a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője)

(továbbiakban ellátást igénylő) között a mai napon.

Szülő (törvényes képviselő adatai):

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	

Gyermek adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	

A bölcsődei ellátásra vonatkozó adatok:

- helye: _____
- címe: _____
- kezdete: _____
- várható időtartama:
 - határozott _____-ig
 - határozatlan
- Az ellátás legkésőbb annak a bölcsődei nevelési évnél a végéig tart (augusztus 31.), amelyben a gyermek a 3. életévét betöltötte.

1. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. NM. rendelet 11. melléklete tartalmazza.
2. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
 - a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen:
 - a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit;
 - a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.
- Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr tagbölcsődéiben **főállású gyógypedagógus** segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját. Tudomásul veszem, hogy minden gyermekcsoportot rendszeresen látogat a gyógypedagógus és figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését. Észrevétel esetén felveszi a családdal a kapcsolatot.
- **Személyi térítési díj megállapítása, valamint értesítés a bölcsődében fizetendő térítési díjakról és az erre vonatkozó szabályokról:**
 - A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. (1997. évi XXXI. tv. Gyvt. 147.§ (2) bek.)
 - Az intézményi térítési díjat az 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról állapítja meg.
Ennek alapján:
 - a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: 0 Ft/nap
 - a gondozásért megállapított személyi térítési díj: 0 Ft/nap
 - az étkeztetésért megállapított intézményi térítési díj:Ft /nap
 - az étkezésért megállapított személyi térítési díj:Ft/nap
 - Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről és annak változásáról.
 - Amennyiben az intézményi térítési díj vagy a személyi térítési díj összege változik, abban az esetben szükséges a „Megállapodás módosítás az intézményi térítési díj változásáról” dokumentumban módosítani, amely a továbbiakban jelen megállapodás részét képezni.
 - A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5.§ (2) bek. alapján, ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díjak összegéről.
 - Az étkezési térítési díj elmaradása esetén az intézmény igazgatója további intézkedést foganatosít a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16.§ (2), (3) bek. alapján.

A Gyvt. 33. § (3) bek. b)-c) pontja alapján köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

- Szülőként / törvényes képviselőként nyilatkozom, hogy abban az évben, amelyben gyermekem szeptember 1-je és december 31-e között tölti be harmadik életévét a bölcsődei ellátását a nevelési év végéig igénybe kívánom venni.
 - A személyes adataim kezeléséről 2011. évi CXII.tv. 5. § (1) bek., a 1993. évi III. tv. 20. § értelmében a tájékoztatást megkaptam.
 - Az intézmény tájékoztatást adott a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettségéről.
 - Alulírott törvényes képviselő ezúton kijelentem, hogy az intézmény adatkezelési tájékoztatóját megismertem.
- Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr tagbölcsődei kisgyermekgondozó - nevelő szakma vonatkozásában szakirányú oktatás folytatására jogosultak, duális képzőhelyként működnek és szakirányú oktatásban résztvevő tanulókat fogadnak szakmai gyakorlatra.

Jelen megállapodás a gyermek ellátása megszűnésének napjával hatályát veszti.
Jelen megállapodás két eredeti példányban készül.

A megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és jóváhagyólag aláírták.

Dátum: _____

Szülő/törvényes képviselő

Tagbölcsődevezető

P.H.

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Tagbölcsőde – eredeti példány

HÁZIREND

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Tagbölcsőde
Címe:
Telefonszáma:
Tagbölcsődevezető:
Elérhetőség:

1. Nyitvatartás: A bölcsőde munkanapokon 5.30 - 17.00 óráig tart nyitva.

A reggeli 8.00-8.30-ig tart. Kérjük a gyermekek átadása az étkezés előtt vagy után történjen, mivel ebben az időben a kisgyermeknevelő egyedül felügyeli a csoportban étkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezések után 12.00 órakor, illetve uzsonna után 15.00 órától van lehetőség.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa megbízott (írásban, a családi füzetben, vagy előzőleg bemutatott) 18. életévét betöltött személy viheti el.

3. A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a **szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért**. A gyermekek átvételét követően, kérjük az épület és a játszóudvarok, rövid időn belül történő elhagyását.

4. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében a bölcsődét lázas (37,5 C foknál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hasmenéses, egyéb fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak (papír alapú) **orvosi** igazolással fogadunk, melyet a gyermek érkezése napján a kisgyermeknevelőnek köteles a szülő átadni. (15/1998. (IV.30.) NM rend. 38.§. (1) bek.)

5. **A gyermeknél illetve a családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.** Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.

6. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti elsősorban a szülőt, vagy a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről, majd orvosi ellátásától.

7. A kötelező, vagy ajánlott **védőoltásokról** folyamatosan kérjük szíves tájékoztatásukat az oltási könyv bemutatásával.

8. A szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő **távolmaradását a hiányzás kezdő napján** a tagbölcsőde vezetőjének, vagy helyettesének jelezni. Az étkezés lemondható naponta **8³⁰ óráig** telefonon, emailen illetve a szülői felületen (www.gyor.ecity.hu) is előzetes regisztrációt követően. Kizárólag ebben az esetben mentesül a következő naptól a térítési díj fizetése alól. A szülő abban az esetben is köteles gyermeke hiányzását jelezni / étkezését lemondani amennyiben mentesül az étkezési térítési díj fizetése alól.

Tartalomjegyzék

I. Intézményi adatok	2
II. Bölcsődéink rövid bemutatása	3
III. A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai programja	5
IV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	5
V. A bölcsődei ellátás jellemzői	7
VI. A bölcsődei nevelés célja	9
VII. A bölcsődei nevelés alapelvei	9
VIII. A bölcsődei nevelés feladatai	12
IX. A bölcsődei nevelés - gondozás személyi és tárgyi feltételei	13
X. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	15
XI. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	17
XII. A sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelése, gondozása	22
XIII. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	23
XIV. Az intézmény kapcsolatai más intézményekkel, intézményen belüli kapcsolatok	25
XV. Továbbképzési és szakképzési tevékenység	26
XVI. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	27
XVII. Gyermekélelmezés szempontjai	28
XVIII. Egészségmegőrzés és egészségnevelés.....	28
XIX. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére	32
XX. Szakmai program jogi háttere	34
1. számú melléklet Szervezeti és Működési Szabályzat.....	35
2. számú melléklet Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéhez	36
3. számú melléklet Megállapodás módosítás az intézményi térítési díj változásáról.....	41
4. számú melléklet Házi rend.....	42

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2025.

.....

Mátrai Anikó
igazgató

1.9. Statisztikai számjele: 16718476-8891-322-08

1.10. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás

1.11. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekek étkeztetése bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

1.12. Az intézmény illetékessége, működési területe:

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe

1. Az intézmény jogállása:

Önállóan működő intézmény. Önálló jogi személy. Pénzügyi-gazdasági, valamint vagyonkezelési feladatait a Gazdasági Működtető Központ Győr (röviden: GMK Győr) látja el, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2019. (II. 25.) sz. határozata által jóváhagyott Munkamegosztási Megállapodás alapján.

3. Az intézmény vezetőjének kinevezése:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény szerint. Az intézmény dolgozói tekintetében a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

4. Az intézmény irányítószervének és fenntartójának neve:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

5. Az intézmény bélyegzőinek leírása

Körbélyegző:

40 mm átmérőjű körben az alábbi szöveg található:

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

A kör közepén Magyarország címere található

A címer alatt 1-6 szám található

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Mónus Illés Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Mónus Illés utca 41.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Jósika Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Jósika utca 2.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Kassák Lajos Utcai Tagbölcsőde
9023 Győr, Kassák Lajos utca 14.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Cuha Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Cuha utca 16.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Szalay Imre Utcai Tagbölcsőde
9025 Győr, Szalay Imre utca 9.

6. Az intézmény tevékenységi köre:

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr (a továbbiakban: intézmény) feladata a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése.

Az intézmény a gyermekvédelmi alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, szükségleteinek kielégítését, foglalkoztatását, étkeztetését, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsőde a gyermekvédelmi alapellátás keretében biztosítja a hat éven aluli, sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelését, gondozását is. Az intézmény szabad férőhelyei függvényében családtámogató, gyermeknevelést segítő szolgáltatásokat - időszakos gyermekfelügyeletet, játszóházat - működtet, térítési díj ellenében.

7. Az intézmény ellátási helyei: 13 tagbölcsőde, 739 férőhely.

Kodály Zoltán Utcai Tagbölcsőde:	9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 96/412-500, 96/437-410 E-mail cím: ebikodaly@gyoribolcsodek.hu	63 férőhely 6 csoport
Kiskúti Úti Tagbölcsőde:	9027 Győr, Kiskúti út 16. Tel: 96/322-730 E-mail cím: ebikiskut@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Zöld Utcai Tagbölcsőde:	9028 Győr, Zöld utca 38. Tel: 96/416-056 E-mail cím: ebizold@gyoribolcsodek.hu	72 férőhely 6 csoport

II. Fejezet

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szervezeti felépítése

1. Igazgatás

- 1.2. Igazgató
- 1.3. Igazgatóhelyettes
- 1.4. Intézményvezető - helyettes
- 1.5. Szaktanácsadó
- 1.6. Gyógypedagógus
- 1.7. Élelmezésvezető
- 1.8. Adminisztrátorok
- 1.9. Karbantartók
- 1.10. Technikai munkatárs

2. Tagbölcsődék

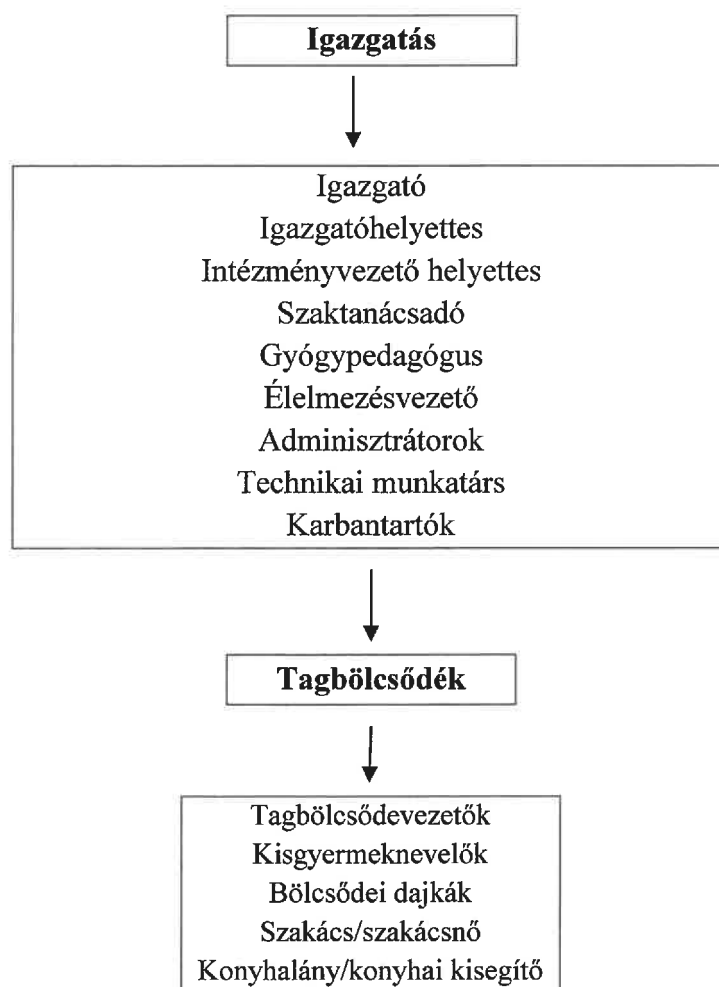
2.1. Szakmai tevékenységet ellátók, illetve segítők

- 2.1.1. Tagbölcsődevezetők
- 2.1.2. Kisgyermeknevelők
- 2.1.3. Bölcsődei dajkák

2.2. Intézményüzemeltetésben résztvevők

- 2.2.1. Szakács/szakácsnő
- 2.2.2. Konyhalány/konyhai kisegítő

Szervezeti felépítés Organogram



- folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, pályázatokon elnyert összegek felhasználása terén szakmai kontrollt gyakorol, gondoskodik a munkavédelmi feladatok végrehajtásáról, a biztonságos üzemeltetés feltételeiről, a veszélyek, megszüntetéséről,
- ellenőrzési rendszert működtet az intézményen belül,
- a dolgozókkal és az ellátottakkal kapcsolatos információkat és személyes adatokat az adatvédelmi jogszabályok szerint kezeli, illetve kezelésüket e jogszabályoknak megfelelően írja elő,
- együttműködik az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó GMK Győr igazgatójával, gazdasági és munkaügyi munkatársaival, a Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint,
- kapcsolatot tart az országos szakmai szervezetekkel, fórumokkal.

Hatásköre, jogköre:

Munkáltatói jogkör

- Kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára.
- Távollétében a fegyelmi jogkör gyakorlásán kívül teljes munkáltatói jogkörrel az intézményvezető helyettes és az igazgató helyettes helyettesíti.
- Az igazgató egyes munkáltatói jogköröket - pl. szabadság kiadása - helyetteseire, valamint a tagbölcsőde vezetőkre ruház át.
- Teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi esetekben:
 - közalkalmazotti jogviszony létesítése,
 - közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
 - illetmény megállapítása,
 - munkarend megállapítása,
 - túlmunka elrendelése,
 - túlmunka szabadnapban történő megváltásának engedélyezése,
 - munkahelyi jelenlét ellenőrzése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - jutalmazások, címadományozás kezdeményezése,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - szabadság engedélyezése vezetők részére,
 - munkaerő átcsoportosítás az intézményhálózaton belül,
 - munkaköri leírások készítése és kiadása,
 - fegyelmi jogkör gyakorlása.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- kötelezettségvállalás,
- számlák kifizethetőségének szakmai igazolása, utalványozás.

1.2. Igazgatóhelyettes

Feladatai:

- igazgató irányítása alatt dolgozik, szorosan együttműködve a tagbölcsőde vezetőkkel, szaktanácsadóval,
- folyamatba épített belső ellenőrzést végez,
- koordinál a gyermekfelvételeket illetően,
- ellenőrzi a tagbölcsődék adatszolgáltatásait, kimutatásait, összesíti a havi jelentéseket,
- javaslatot tesz a bölcsődei szakmai munka színvonalának emelésére vonatkozóan,
- a korszerű nevelési, gondozási elvek gyakorlati megvalósítását segíti a tagbölcsődékben,
- javaslatot tesz a szülői igényekhez igazodó szolgáltatások bevezetésére,

Hatásköre, jogköre:

Munkáltatói jogkör:

- Az igazgató távollétében a fegyelmi jogkör gyakorlásán kívül teljes munkáltatói jogkörrel rendelkezik a dolgozók tekintetében az alábbiak szerint:
 - közalkalmazotti jogviszony létesítése,
 - közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
 - illetmény megállapítása,
 - munkarend megállapítása,
 - túlmunka elrendelése,
 - túlmunka szabadnapban történő megváltásának engedélyezése,
 - munkahelyi jelenlét ellenőrzése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - jutalmazások, címadományozás kezdeményezése,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - dolgozói szabadságok engedélyezése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - munkaerő átcsoportosítás az intézményhálózaton belül,
 - munkaköri leírások készítése és kiadása.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- kötelezettségvállalás
- számlák kifizethetőségének szakmai igazolása, utalványozás

1.4. Szaktanácsadó

Feladatai:

- igazgató irányítása alatt dolgozik, szorosan együttműködve az igazgató helyettessel tagbölcsődevezetőkkel,
- szakmai megfigyelésekkel, tanácsadással segíti a tagbölcsőde vezetők munkáját,
- közreműködik a bölcsődei szakmai munka koordinálásában, a bölcsődék együttműködését erősíti,
- igazgató helyettessel tapasztalatcseréket, belső továbbképzéseket szervez,
- közreműködik a szakkönyvtár összeállításában, kezelésében,
- pedagógus kisgyermeknevelők minősítési eljárásában részt vesz,
- koordinálja a különböző munkakörökben dolgozók képzési, továbbképzési programjainak szervezését, bonyolítását, ösztönözi a dolgozók önképzését,
- ellenőrzi a bölcsődei dokumentációk megfelelő vezetését, a kisgyermeknevelők szakmai munkáját.

1.5. Gyógypedagógus

Feladatai:

- az igazgató irányítása alatt dolgozik,
- a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket ellátó bölcsődében, a tagbölcsődevezetőkkel és a kisgyermeknevelőkkel, a pedagógiai

1.8. Élelmezési adminisztrátor

Feladatai:

- az élelmezésvezető közvetlen irányítása alatt dolgozik,
- végzi a bölcsőde élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatait,
- az étkezési számlákat elkészíti, térítési díjjal kapcsolatos adminisztrációt végzi,
- nyilvántartásokat vezet, adatot szolgáltat az igazgatás és az élelmezésvezető számára,
- kiadott irányétlap figyelembevételével megrendeli az árukat,
- vezeti a napi anyagfelhasználást a gyermekek étkezéséről,
- naponta vezeti az élelmezési, anyagkiszabási, kivételezési bizonylatokat,
- hónap végén összesíti a felhasznált élelmezési anyagokat, amelyet lead az élelmezésvezetőnek,
- részt vesz az élelmezési leltározásban,
- napi létszámadatot jelent a tagbölcsődevezetők távolléte esetén az elektronikus nyilvántartási rendszerben.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- számlák készítése, térítési díjak beszedésének adminisztrációja

1.9. Karbantartó:

Feladatai:

- a hozzá tartozó bölcsődei udvarok rendben tartása, eszközök karbantartása, javítása,
- a bölcsőde udvarának, valamint az épülethez kapcsolódó külső és belső járdáknak, teraszoknak, lépcsőknek a lesöpörése, tisztán tartása,
- homokozók felásása, locsolása,
- lehullott falevelek folyamatos összegyűjtése az udvaron, és az épülethez tartozó külső járdán,
- a külső és belső járdák hótól, jégtől való megtisztítása, síkosságmentesítése a balesetveszély miatt,
- a hulladéktárolók tisztítása, szemétszállításhoz előkészítése.

1.10. Technikai munkatárs

Feladatai:

- az igazgató irányítása alatt dolgozik,
- munkaköri leírásában meghatározott takarítási és konyhai kisegítő feladatokat lát el,
- igény szerint varrási munkákat végez a központilag vásárolt méteráruból és javítási munkákat végez a leltári jegyzékben szereplő textíliákon,
- felelős a varrógépek rendeltetésszerű, biztonságos használatáért, a méteráruk, rövidáruk gazdaságos felhasználásáért,
- nyilvántartást vezet a méter,- és rövidáru készletről, a felhasználásról.

2. A bölcsőde működése:

A bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerben a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási forma, szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja a szülők munkavégzésének, betegségének, vagy egyéb elfoglaltságának idejére. Az intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységeit tizenhárom bölcsőde útján látja el. Szakmai tevékenységét a törvények, rendeletek előírásai

gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

A speciális csoportban a meghatározott létszámon felüli gyermek akkor gondozható, ha a fenntartó döntése alapján további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosítható.

A tagbölcsődében ellátott sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését, gondozását végző kisgyermeknevelők munkáját gyógypedagógus segíti.

2.1.3. Egyéb családtámogató tevékenységek:

Az intézmény egyes bölcsődéiben, a bölcsőde alapfeladatát nem akadályozva családi nevelést segítő szolgáltatásokat (játszóház, időszakos gyermekfelügyelet) működtet, korlátozott számban, térítési díj ellenében.

- A játszóházban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével gyermekfelügyeletet, vagy gyermek és szülő részére együttes játéklehetőséget biztosítanak a bölcsődék.
- Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsőde a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és a napirendhez igazodó időtartamban nyújt szolgáltatást a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

2.2. A bölcsődei gyermekfelvétel rendje:

- A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.
- Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen olyan gyermek számára kell biztosítani:
 - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedül álló, vagy időskorú személy nevel,
 - akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:
 - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
 - a védelembe vett gyermeket.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Technikai munkatárs	1 fő
Karbantartó	5 fő
Tagbölcsődevezető (1 fő/ tagbölcsőde)	13 fő
Kisgyermeknevelő (2 fő / csoportszoba 50 férőhely felett plusz 2 fő)	142 fő
Bölcsődei dajka (50 férőhely felett 4 fő / tagbölcsőde, 23 férőhely esetén 2 fő / tagbölcsőde)	45 fő
Szakács/szakácsnő (1 fő/ tagbölcsőde)	13 fő
Konyhalány/konyhai kisegítő (1-3 fő/ tagbölcsőde)	22 fő

2.4 Az intézmény szakmai tevékenységet ellátó, illetve segítő munkatársainak feladatai:

2.4.1. Tagbölcsődevezető

Feladatai:

- az igazgató irányítása alatt dolgozik, megbízott vezetőként,
- vezeti, irányítja, ellenőrzi és összehangolja a bölcsőde szakmai tevékenységét, működését, nevelési - gondozási feladatainak ellátását,
- felügyeli a dolgozók munkarend szerinti munkavégzését,
- figyelemmel kíséri a napirend végrehajtását, a gyermekek napi tevékenységét a szakmai irányelvek figyelembevételével
- közreműködik a személyi és tárgyi feltételek biztosításában, megteremtésében
- biztosítja a dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételét,
- elkészíti a közvetlen irányítása alatt álló bölcsőde éves munkatervét,
- végzi a gyermekek felvételét a szabályzatok és előírások alapján,
- kapcsolatot tart a szülőkkel,
- gondoskodik a gyermekek korának megfelelő, egészséges étkeztetéséről,
- biztosítja a szabad levegőn való tartózkodás feltételeit az évszakoknak megfelelően,
- gondoskodik a bölcsőde tisztaságáról, az udvar rendben tartásáról,
- a műszaki meghibásodásokat jelzi az Igazgatás felé,
- napi létszámadat alapján elektronikus jelentési kötelezettségének eleget tesz (KENYSZI),
- egyéb adminisztratív feladatai körében vezeti az előírt szakmai és gazdasági nyilvántartásokat, dokumentációt, adatokat szolgáltat az Igazgatás részére,
- ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályai szerint,
- megszervezi a selejteztést, leltározást a szabályzatoknak megfelelően.

Hatáskör, jogkör:

Munkáltatói jogkör:

Igazgató által leadott munkáltatói jogkörrel bír a dolgozókat illetően az alábbi esetekre vonatkozóan:

- szükség szerint használja a fertőtlenítő és egyéb takarítószerket, azokat gondosan elzárva, előírás szerint tartja,
- felelős a bölcsőde rendjéért, tisztaságáért, mos, vasal,
- ügyel a gépek, berendezési tárgyak biztonságos használatára, tisztán tartására,
- betartja a higiénés, munka és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat,
- szükség szerint felügyel a gyermekekre, az udvarra ki- és onnan bejövetelnél, illetve a kisgyermeknevelő kérésére és iránymutatása alapján, ha a kisgyermeknevelő más gondozási feladatot végez.

2.5 Intézményüzemeltetésben résztvevő munkatársak feladatai különösen:

2.5.1. Szakács/szakácsnő

Feladatai:

- a tagbölcsőde vezető irányítása alatt dolgozik az ételmezésvezető iránymutatásait figyelembe véve,
- naponta átveszi az árut, annak minőségi és mennyiségi megfelelése esetén gondoskodik a nyersanyagok előírás szerinti elhelyezéséről, feldolgozásáról,
- a HACCP rendszer működése során az ételkészítés teljes fázisában – az előkészítéstől az adagolásig - teljes felelősséggel felel a főzési teendők ellátásáért, dokumentálásáért,
- a mindenkor érvényben lévő rendeleteknek, az intézmény szakmai gyakorlatának megfelelően, a korszerű főzési technikák alkalmazásával, időre elkészíti az aktuális létszámnak megfelelően az ételt, a gyermekek részére az ételmezésvezető által kiadott étlap alapján,
- a közegészségügyi, járványügyi, előírásokat szigorúan betartja, felügyel a konyha tálalás utáni rendbetételére, a mosogatási és takarítási utasítások betartására a konyhában és a kapcsolódó helyiségekben,
- kezeli a konyhai élelmiszerkészletet, ügyel a pontos adagolásra, a kiszabott anyagokat teljes egészében felhasználja,
- részt vesz az ételmezési leltározásban,
- felelős a háztartási gépek rendeltetésszerű és biztonságos használatáért, a meghibásodást jelzi a bölcsőde vezetőjének,
- betartja és betartatja az egészségvédelmi, balesetvédelmi (érintésvédelmi), tűzvédelmi előírásokat,
- szorosan együttműködik az ételmezésvezetővel, adminisztrátorral, konyhalányokkal/konyhai kisegítőkkal.

2.5.2. Konyhalány/konyhai kisegítő

Feladatai:

- a szakács/szakácsnő irányítása alatt dolgozik,
- a HACCP rendszer működtetése során felelőssége kiterjed az előkészítés, a főzés és az ételszállítás műveleteihez tartozó technológiai utasítások betartásának teljes egészére,
- a szakács/szakácsnő távolléte esetén felelős a főzésért, adagolásért, a dokumentációk (konyhafüzet) vezetéséért,
- felelős a konyha és a hozzá tartozó helyiségek takarításáért, a higiéniai szabályok betartásáért,
- felelős a fertőtlenítő és tisztítószeres szabályos és takarékos használatáért,

VII. Fejezet

Az iratkezelés szervezeti rendje

1. Az iratkezelés szervezeti rendje, felügyeletet ellátó vezető kijelölése

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök, és eljárások, valamint irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért az intézmény igazgatója felelős.

Az iratkezelési szabályzatban az iratkezelés minden fázisára meg kell határozni azokat az előírásokat, amelyek biztosítják a papíralapú és elektronikus iratot egyaránt tartalmazó ügyiratok egységének megőrzését, kezelhetőségét, használhatóságát.

Az intézmény az elintéztett ügyek iratait irattárba helyezi el. Az iratkezelést úgy kell megszervezni, hogy az intézménybe érkezett, ott keletkező, illetve onnan eltávolított irat:

- azonosítható, útja és fellelési helye követhető, ellenőrizhető, visszakereshető legyen,
- kezeléséért a személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,
- szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez megfelelő feltételek biztosítva legyenek,
- tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- a maradandó értékű iratok megőrzése biztosítva legyen,
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felhalmozódása megelőzhető,
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az intézmény működéséhez megfelelő háttérrel, segítséget biztosítson.

1. Az intézményvezető (igazgató) iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköre:

- elkészíti és kiadja az intézmény Iratkezelési Szabályzatát,
- jogosult az érkező küldemények felbontására,
- távolléte esetén az általa megbízott személyek (helyettes, adminisztrátor ügyintézők) jogosultak a küldemény átvételére,
- kijelöli az iratok ügyintézőit,
- ellenőrzi az iratkezelési szabályok betartását, az ügyintézés és iratkezelés folyamatának megfelelő végrehajtását,
- irányítja és ellenőrzi az adminisztrátor ügyintéző munkáját,
- előkészítetteti és lebonyolítja az irattári anyag selejtezését és levéltári átadását,
- intézkedést kezdeményez az iratkezelési hiányok megszüntetése érdekében,
- betartja és betartatja az adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályokat,
- jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzi az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

2. Az iratkezelési feladatok megosztása:

Igazgatási adminisztrátor:

- átveszi az intézményhez érkezett küldeményeket (minden olyan küldeményt, amely az intézmény címére, illetve foglalkoztatottak nevére érkezett, hivatalos dokumentumnak kell tekinteni),
- végzi a külső küldemények iktatását,

1.3. Szülői Érdekképviselői Fórum ülése

Résztevők köre: igazgató, Érdekképviselői Fórum elnöke, a Fórum szülői és bölcsődei tagjai, valamint a fenntartó részéről delegált tag (Humánszolgáltatási Bizottság tagja)

Gyakorisága: évente

Célja: szülők tájékoztatása, szülői észrevételek, javaslatok megbeszélése.

Összehívásért, működtetésért felelős személyek: Érdekképviselői Fórum elnöke, igazgató

2. Bölcsődei szint:

2.1. Munkatársi értekezlet

Résztevők köre: tagbölcsőde vezető, a tagbölcsőde minden dolgozója, esetenként az intézményvezetés

Gyakorisága: negyedévente, illetve szükség szerint

Célja: a dolgozók tájékoztatása, bölcsődén belüli kérdések megbeszélése (szakmai, személyi, stb.).

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsőde vezető

2.2. Csoportvezetői megbeszélés

Résztevők köre: tagbölcsőde vezető, csoportvezető kisgyermeknevelők

Gyakorisága: kéthetente, vagy szükség szerint

Célja: szakmai jellegű tájékoztatás, beszámolás a csoportban folyó munkáról.

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsőde vezető

2.3. Szakmai megbeszélés, házi továbbképzés

Résztevők köre: tagbölcsőde vezető, kisgyermeknevelők, szaktanácsadó, bölcsődei dajkák

Gyakorisága: szükség szerint

Célja: szakmai információk átadása, cseréje

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsőde vezető, kisgyermeknevelő

2.4. Szülői értekezlet:

Résztevők köre: tagbölcsődevezető, kisgyermeknevelők, szülők, esetenként szaktanácsadó

Gyakorisága: félévente illetve szükség szerint

Célja: szülőkkel való szoros kapcsolattartás, információ csere, családok érdekeinek érvényesítése

- Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály,
- Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály,
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály,
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatala Agrárügyi- és Környezetvédelmi Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály,
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály,
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye,
- Oktatási Hivatal,
- Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály, Intézményfenntartói Osztály irányítása alá tartozó más intézményekkel:
- Család- és Gyermekegészségügyi Központ Győr,
- Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr,
- Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr,
- Óvodák,
- Gazdasági és Működtető Központ Győr,
- Egészségügyi intézmények,
- Bölcsődei társintézmények,
- Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskola
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Érdekképviselői szervek (Szakszervezet, Közalkalmazotti Tanács, Szülők Érdekképviselői Fóruma).

Záradék

A fenntartó az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmával egyetért.

Győr, 2025.

.....
Dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó egyetértésének napját követő napon hatályba lép. A hatályba lépés napjától az intézmény jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

- MSZ 04-205/2-87. (ÉVM, Budapest 1987),
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

**a szociális és gyermekjóléti intézményeknél 2025. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési
nyersanyagnormákra**

Győr, 2025. február 3.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést látta:

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály/Intézményfenntartói Osztály