



**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
9021 Győr, Városház tér 1.

.....<sup>12</sup> napirendi pont

**Pintér Bence polgármester előterjesztése**  
**Tájékoztató**  
**a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól**

Győr, 2025. február 13.

Előterjesztő:

  
Pintér Bence  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Dr. Bakonyi Bernadett  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

  
Jogi és Önkormányzati Osztály

## Pintér Bence polgármester előterjesztése

### Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól

#### Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdése értelmében a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről tájékoztatást ad Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének. A rendelet 2. mellékletében – állandó bizottságok feladat- és hatásköréről - meghatározottak alapján a bizottságok a Közgyűlés által átruházott hatáskörben az alábbi határozatokat hozták:

#### KÖZIGAZGATÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

##### 6/2025. (I. 16.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet II. fejezet 4. alcím 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 2024. december havi módosításként engedélyezi a 2024. évi állami támogatás igénylés 2024. októberi korrekciója központi feldolgozásának eredményével kapcsolatos alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatást:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése

#### BEVÉTELEK

Működési célú támogatások államháztartáson belülről - 55.486.206,- Ft

#### KIADÁSOK

„308051 Állami támogatás évközi korrekciója” c. kiadási jogcím  
Egyéb működési célú kiadások - 55.484.496,- Ft

„309082 Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei  
étkeztetésének támogatása (állami támogatással azonos összeg)”  
c. kiadási jogcím

Egyéb működési célú kiadások - 1.710,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy az előirányzat-változtatásnak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

## **7/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet II. fejezet 4. alcím 4. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum 2024. évi működési bevételeinek tervezettől történő elmaradása miatti előirányzat-módosítást 2024. december hónapra vonatkozóan az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum előirányzatai közötti módosítások:

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	- 67.374.974,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Személyi juttatások	- 5.430.000,- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	- 7.795.000,- Ft
Dologi kiadások	- 54.149.974,- Ft

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke felkéri a Polgármestert, hogy
- az előirányzat-módosítás engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse
  - az előirányzat-módosításnak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal

a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

## **8/2025. (I. 16.) KPB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján engedélyezi a Bezerédj-kastély Művelődési Ház részére az üres álláshelyek 2 közművelődési szakember, 1 gazdasági ügyintéző és 1 üzemviteli alkalmazott (4 órás) munkakörrel történő betöltését.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

## **9/2025. (I. 16.) KPB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján

engedélyezi a Győri Szabó József Művelődési Ház részére az üres álláshelyek 1 közművelődési szakember, 1 közművelődési munkatárs munkakör (4 órás), 1 gazdasági csoportvezető és 1 gazdasági ügyintéző (4 órás) munkakörrel történő betöltését.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **10/2025. (I. 16.) KPB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján engedélyezi a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér részére jelen határozathozatalt követően a 2024. december 19. napjától megüresedett álláshely segédkönyvtáros munkakörrel történő betöltését.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **11/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 13. alcím 22. § (3) bekezdésben foglaltak alapján az intézményeknél keletkezett többletbevétel felhasználását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatásokat 2024. december hónapra vonatkozóan az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Filharmonikus Zenekar** előirányzatai közötti módosítások:

#### BEVÉTELEK

Működési bevételek + 36.600.639,- Ft

#### KIADÁSOK

Személyi juttatások +22.610.543,- Ft

Dologi kiadások + 8.500.000,- Ft

Egyéb működési célú kiadások + 5.490.096,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győr Megyei Jogú Város Levéltára** előirányzatai közötti módosítások:

#### BEVÉTELEK

Működési bevételek + 20,- Ft

#### KIADÁSOK

Dologi kiadások + 17,- Ft

Egyéb működési célú kiadások + 3,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Generációk Művelődési Háza** előirányzatai közötti módosítások:

#### BEVÉTELEK

Működési bevételek + 5.395.048,- Ft

#### KIADÁSOK

Dologi kiadások	+4.585.791,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 809.257,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Újvárosi Művelődési Ház** előirányzatai közötti módosítások:

BEVÉTELEK	
Működési bevételek	+ 465.803,- Ft
KIADÁSOK	
Beruházások	+ 395.933,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 69.870,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér** előirányzatai közötti módosítások:

BEVÉTELEK	
Működési bevételek	+ 20.731.592,- Ft
KIADÁSOK	
Személyi juttatások	+ 6.000.000,- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	+ 780.000,- Ft
Dologi kiadások	+ 10.841.854,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 3.109.738,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ** előirányzatai közötti módosítások:

BEVÉTELEK	
Működési bevételek	+ 7.924.579,- Ft
KIADÁSOK	
Dologi kiadások	+ 6.735.892,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 1.188.687,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Művészeti és Fesztiválközpont** előirányzatai közötti módosítások:

BEVÉTELEK	
Működési bevételek	+ 8.346.658,- Ft
KIADÁSOK	
Dologi kiadások	+ 7.094.659,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 1.251.999,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Balett** előirányzatai közötti módosítások:

BEVÉTELEK	
Működési bevételek	+ 72.495.056,- Ft
KIADÁSOK	
Személyi juttatások	+ 22.639.070,- Ft
Dologi kiadások	+ 37.902.228,- Ft
Beruházások	+ 1.079.500,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 10.874.258,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Vaskakas Bábszínház** előirányzatai közötti módosítások:

BEVÉTELEK

Működési bevételek	+ 18.446.785,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Személyi juttatások	+ 15.679.767,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 2.767.018,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ** előirányzatai közötti módosítások:

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 803,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 683,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 120,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Nemzeti Színház** előirányzatai közötti módosítások:

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 96.996.701,- Ft
Felhalmozási bevételek	+ 55.118,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Személyi juttatások	+ 82.494.046,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 14.557.773,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 13. alcím 22. § (6) bekezdésben foglaltak, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2024. évi többletbevételeiből képzett tartalékok felhasználásának hozzájárulásáról szóló 209/2024. (XI. 28.) Kgy. határozatban foglaltak alapján a kulturális intézményeknél keletkezett többletbevételből képzett tartalék felhasználását és a hozzá kapcsolódó előirányzat változtatásokat 2024. december hónapra vonatkozóan az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Filharmonikus Zenekar** előirányzatai közötti módosítások:

<b>KIADÁSOK</b>	
Egyéb működési célú kiadások	- 5.490.096,- Ft
Személyi juttatások	+ 3.990.096,- Ft
Dologi kiadások	+1.500.000,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győr Megyei Jogú Város Levéltára** előirányzatai közötti módosítások:

<b>KIADÁSOK</b>	
Egyéb működési célú kiadások	- 3,- Ft
Dologi kiadások	+ 3,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Generációk Művelődési Háza** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 2.255.864,- Ft
Beruházások	+ 2.255.864,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Újvárosi Művelődési Ház** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 69.870,- Ft
Beruházások	+ 69.870,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 4.532.882,- Ft
Személyi juttatások	+ 3.109.738,- Ft
Dologi kiadások	+ 1.423.144,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 1.188.687,- Ft
Beruházások	+ 1.188.687,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Művészeti és Fesztiválközpont** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 1.251.999,- Ft
Dologi kiadások	+ 1.251.999,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Balett** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 10.874.258,- Ft
Személyi juttatások	+ 3.995.130,- Ft
Dologi kiadások	+ 6.688.628,- Ft
Beruházások	+ 190.500,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Vaskakas Bábszínház** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 2.767.018,- Ft
Dologi kiadások	+ 2.767.018,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ** előirányzatai közötti módosítások:

**KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 120,- Ft
Dologi kiadások	+ 120,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Győri Nemzeti Színház** előirányzatai közötti módosítások:

## KIADÁSOK

Egyéb működési célú kiadások

- 14.557.773,- Ft

Személyi juttatások

+ 14.557.773,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

3. A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevétel és a többletbevételből képzett tartalék felhasználásának engedélyezéséről az érintett intézményeket értesítse
  - az előirányzat-változtatásnak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmények értesítésére azonnal

a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

### **12/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdésben foglaltak alapján az intézménynél 2024. december 1-től 2024. december 31-ig keletkezett többletbevétel felhasználását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatásokat a Városrendészet Győrnek irodaszerek, beszerzése, és működési célú előzetesen felszámított áfa megfizetése érdekében az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében

**Városrendészet Győr 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

**BEVÉTELEK**

Működési bevételek

+ 1.268.577,- Ft

**KIADÁSOK**

Dologi kiadások

+ 1.078.290,- Ft

Egyéb működési célú kiadások

(kötelező 15%-os tartalék)

+190.287,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevétel felhasználásának engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse,
  - az előirányzat változásoknak a költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal

a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

### **13/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2024. évi többletbevételeiből képzett tartalékok felhasználásának hozzájárulásáról szóló Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 209/2024. (XI. 28.) Kgy. határozatában foglaltak alapján a 2024 év során az intézménynél keletkezett többletbevételből képzett tartalék felhasználását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatásokat az alábbiak szerint engedélyezi:  
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Városrendészet Győr 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

#### **KIADÁSOK**

Egyéb működési célú kiadások	- 1.719.240,- Ft
Dologi kiadások	+ 1.719.240,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevételből képzett tartalék felhasználásának engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse
  - gondoskodjon az előirányzat-változtatásnak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával

### **14/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete kérelmében foglaltaknak megfelelően, az Intézménynél keletkezett többletbevétel felhasználását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatást az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete 2024. évi költségvetése:

#### **BEVÉTELEK**

##### **Működési bevételek**

Utak-hidak, köz- és díszvilágítás bevételei	+ 24.601.685,- Ft
---	-------------------

#### **KIADÁSOK**

##### **Dologi kiadások**

Utak-hidak, köz- és díszvilágítás kiadásai	+ 20.911.432,- Ft
--	-------------------

Utak-hidak, köz- és díszvilágítás kiadásai (tartalékképzés)	+ 3.690.253,- Ft
---	------------------

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevétel felhasználás és a kapcsolódó előirányzat-változtatás engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse
  - az előirányzat-változtatásnak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal,  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

### **15/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2024. évi többletbevételeiből képzett tartalékok felhasználásának hozzájárulásáról szóló 209/2024. (XI. 28.) Kgy. határozatában foglaltak alapján – 2024. november hónapra vonatkozóan Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezeténél keletkezett többletbevételből képzett tartalék felhasználását az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete 2024. évi költségvetése:

#### **KIADÁSOK**

##### **Dologi kiadások**

Utak - hidak, köz- és díszvilágítás kiadásai között képzett tartalék

2024.11.01. – 2024.12.31.

3.690.253,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság felkéri a szakmailag érintett szervezeti egységet, hogy a többletbevételből képzett tartalék felhasználás engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse.

Felelős: Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal

### **16/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 13. alcím 22. § (3) bekezdésben foglaltak alapján az intézményeknél keletkezett többletbevétel felhasználását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatásokat az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Bartók Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 17.866,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 15.186,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 2.680,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Gyárvárosi Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 1.109.171,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 942.795,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 166.376,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Kovács Margit Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 184.095,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 156.481,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 27.614,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Márvány Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 4.002,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 3.402,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 600,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Ménfőcsanakai Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 373.976,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 317.880,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 56.096,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Szentiváni Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 263.306,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 223.810,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 39.496,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Tárogató Óvoda 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

<b>BEVÉTELEK</b>	
Működési bevételek	+ 258.979,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	

Dologi kiadások	+ 220.132,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 38.847,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Család- és Gyermejjóléti Központ Győr 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**  
**BEVÉTELEK**

Működési bevételek	+ 1.632.641,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 1.387.745,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 244.896,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében  
**Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**  
**BEVÉTELEK**

Működési bevételek	+ 47.697.980,- Ft
Felhalmozási bevételek	+ 107.000,- Ft
<b>KIADÁSOK</b>	
Dologi kiadások	+ 40.634.233,- Ft
Egyéb működési célú kiadások	+ 7.170.747,- Ft

Felelős: bizottság elnöke  
Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevétel felhasználásának engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse,
  - az előirányzat változásoknak a költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon

Felelős: polgármester  
Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

**17/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2024. évi többletbevételeiből képzett tartalékok felhasználásának hozzájárulásáról szóló Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 209/2024. (XI. 28.) Kgy. határozatában foglaltak alapján 2024. december hónapra vonatkozóan az 1. számú táblázatban szereplő intézményeknél keletkezett többletbevételből képzett tartalék felhasználását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatásokat az alábbiak szerint engedélyezi:

1. számú táblázat  
adatok Ft-ban

Intézmény megnevezése	Kiadások	
	Egyéb működési	Dologi kiadások

		<b>célú kiadások</b>	
1.	Bartók Óvoda	- 2.680,-	+ 2.680,-
2.	Bisinger Óvoda	- 9.026,-	+ 9.026,-
3.	Gyárvárosi Óvoda	- 166.376,-	+ 166.376,-
4.	Győri Mosolyvár Óvoda	- 4.500,-	+ 4.500,-
5.	Kovács Margit Óvoda	- 27.614,-	+ 27.614,-
6.	Márvány Óvoda	- 600,-	+ 600,-
7.	Ménfőcsanaki Óvoda	- 56.096,-	+ 56.096,-
8.	Nagybácsai Óvoda	- 27.532,-	+ 27.532,-
9.	Szentiváni Óvoda	- 39.496,-	+ 39.496,-
10.	Tárogató Óvoda	- 38.847,-	+ 38.847,-
11.	GYMJV Gyermektábora	- 246.405,-	+ 246.405,-
12.	Család- és Gyermekjóléti Központ Győr	- 244.896,-	+ 244.896,-
13.	Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr	- 7.170.747,-	+ 7.170.747,-
14.	Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr	- 737.373,-	+ 737.373,-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>- 8.772.188,-</b>	<b>+ 8.772.188,-</b>

Felelős: bizottság elnöke  
Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevételből képzett tartalék felhasználásának engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse
  - gondoskodjon az előirányzat-változtatásnak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester  
Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával

### **18/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet II. fejezet 4. alcím 4. § (2) bekezdésben foglaltak alapján, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr, az Erzsébet Ligeti Óvoda és a Gazdasági Működtető Központ Győr 2024. évi működési bevételeinek tervezettől történő elmaradása miatti előirányzat-módosítást 2024. december hónapra vonatkozóan az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr 2024. évi előirányzatai közötti módosítások:**

**BEVÉTELEK**

Működési bevételek

- 2.203.521,- Ft

**KIADÁSOK**

Dologi kiadások

- 2.203.521,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Erzsébet Ligeti Óvoda 2024. évi előirányzatai közötti módosítások:**

**BEVÉTELEK**

Működési bevételek - 2.544.888,- Ft

**KIADÁSOK**

Dologi kiadások - 2.544.888,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Gazdasági Működtető Központ Győr 2024. évi előirányzatai közötti módosítások:**

**BEVÉTELEK**

Működési bevételek - 13.536.513,- Ft

**KIADÁSOK**

Dologi kiadások - 13.536.513,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- az előirányzat-módosítás engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse,
  - az előirányzat változtatásoknak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

**19/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 13. alcím 22. § (2) bekezdésben foglaltak alapján az intézménynél keletkezett többletbevétel előirányzatosítását és az ehhez kapcsolódó előirányzat-változtatásokat az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében **Gazdasági Működtető Központ Győr 2024. évi költségvetési előirányzatai között:**

**BEVÉTELEK**

Működési bevételek + 24.666.176,- Ft

**KIADÁSOK**

Dologi kiadások + 24.666.176,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- a többletbevétel előirányzatosításának engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse,

- az előirányzat változásoknak a költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodik

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** az érintett intézmény értesítésére azonnal  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

### **20/2025. (I. 16.) KPB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján engedélyezi az alábbi megüresedő álláshelyek betöltését:

Gazdasági Működtető Központ Győr 1 fő egyéb ügyintéző (ikt.sz.: K/GMK/411/2024)

Erzsébet Ligeti Óvoda 1 fő óvodapedagógus (ikt.sz.: 247/2024)

Ménfőcsanaki Óvoda 1 fő karbantartó (ikt.sz.: K-338-1/2024)

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr 1 fő adminisztrátor (ikt.sz.: 1118/2024.)  
3 fő bölcsődei dajka  
(ikt.sz.: 1119/2024., 1120/2024., 1121/2024.)

Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora 1 fő programszervező (ikt.sz.: K-45/2024.)

Sün Balázs Óvoda 1 fő gyógypedagógus (ikt. sz.: 811/2024)  
1 fő óvodapedagógus (ikt. sz.: 813/2024)

**Felelős:** Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

### **21/2025. (I. 16.) KPB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet II. fejezet 4. alcím 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr 2024. évi élelmezési tevékenységekkel kapcsolatos működési bevételeinek tervezettől történő elmaradása miatti előirányzat-módosítást 2024. december hónapra vonatkozóan az alábbiak szerint engedélyezi:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében szereplő **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr 2024. évi előirányzatai közötti módosítások:**

BEVÉTELEK

Működési bevételek

- 725.024,- Ft

KIADÁSOK

Dologi kiadások

- 725.024,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
- az előirányzat-módosítás engedélyezéséről az érintett intézményt értesítse,
  - az előirányzat változtatásoknak a 2024. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal  
a rendeleten történő átvezetésre a 2024. évi költségvetési rendelet IV. negyedéves módosításával egyidejűleg

### **27/2025. (I.24.) KPB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a 15/2025 (I.16.) KPB határozata 1. pontjában foglalt „2024. november hónapra” szövegrész „2024. december hónapra” szövegrészre módosul.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **29/2025. (I. 30.) KPB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján engedélyezi az alábbi megüresedő álláshelyek betöltését:

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr	1 fő tagbölcsőde vezető (ikt.sz.: 13/2025.) 2 fő kisgyermeknevelő (ikt.sz.: 14/2025., 15/2025.) 1 fő adminisztrátor (ikt.sz.: 26/2025.)
Család-és Gyermekjóléti Központ Győr	1 fő szociális asszisztens (ikt.sz.: 11/2024.)
Erzsébet Ligeti Óvoda	1 fő óvodapedagógus (ikt.sz.: 9/2025.) 1 fő pedagógiai asszisztens (ikt.sz.: 8/2025.)
Szentiváni Óvoda	1 fő óvodapedagógus (ikt.sz.: 84-9/2025.)

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

## **HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁG**

### **4/2025. (I. 13.) HSZB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága az egyes kimagasló sporteredmények önkormányzati jutalmáról szóló 15/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelete alapján a 2024. évi női kézilabda Európa-bajnokságon a magyar csapat tagjaként 3. helyezést elérő Győri-Lukács Viktóriát, a győri székhelyű, Győri ETO Kft. sportszervezet igazolt versenyzőjét bruttó 250.000,- Ft összegű pénzbeli juttatásban részesíti.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Humánszolgáltatási Bizottság felkéri a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét a fenti pontban szereplő pénzzuttatás folyósítására a versenyzőt terhelő közterhek levonását követően belföldi fizetési számlára történő utalással.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **8/2025. (I. 13.) HSZB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Győri Szabó József Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Győri Szabó József Művelődési Ház használati szabályzatát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal határozza meg. A használati szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos.

### **9/2025. (I. 13.) HSZB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Bezerédj-kastély Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Bezerédj-kastély Művelődési Ház használati szabályzatát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal határozza meg. A használati szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

#### **10/2025. (I. 13.) HSZB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2024. március 20-tól hatályos szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

#### **11/2025. (I. 13.) HSZB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közművelődési tevékenységre vonatkozó használati szabályzatát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal határozza meg. A használati szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2024. július 1-jétől hatályos közművelődési tevékenységre vonatkozó használati szabályzat hatályát veszti.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

## **VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG**

### **5/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. gazdasági tevékenységéről szóló 2024. I-III. negyedéves beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

### **8/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győri Nemzeti Színház tulajdonát képező 2008-as évjáratú, 17 személyes Fiat Ducato JTD160 Euro5 típusú, LUV-033 forgalmi rendszámú, ZFA25000001536125 alvázszámú gépjárműnek versenyeztetés útján, nyilvános licitálás keretében történő értékesítéséhez.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **9/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló alábbi ingó vagyontárgyakat:
  - közösségi konténer összeépítve 1x2 db - 2x2,4x6,0 m (leltári szám:159924) és
  - szaniter konténer - 2,4x6,0 m (leltári szám: 159922)az önkormányzati közfeladat ellátás szempontjából feleslegessé nyilvánítja, ezzel egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy ezen eszközök az Önkormányzat vagyonából selejtezés útján kivezetésre kerüljenek.
2. A Városstratégiai Bizottság dönt arról, hogy az Önkormányzat az 1. pont szerint leselejtezett ingó vagyontárgyakat ingyenesen átruházza a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház részére az ellátási területére kiterjedően a járó- és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása közfeladat ellátása céljából.
3. A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban jelölt ingóságok ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

### **10/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 4554/5904 arányú és a Borisz & B Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 08-09-013623) 1350/5904 arányú osztatlan közös tulajdonában álló, Győr, belterület 6400 hrsz. alatti, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlant érintő, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal 800072/2024. számú határozatával engedélyezett telekalakítás ingatlan-nyilvántartási

átvezetéséhez és ezzel a közös tulajdon – tulajdoni aránynak és tényleges használatnak megfelelően történő – megszüntetéséhez.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **11/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a „Győr-Ménfőcsanak, Császár magánút 25472/97 hrsz. villamos energia ellátása” megnevezésű projekthez kapcsolódóan a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Győr belterület 25472/1 hrsz.-ú kivett közterület megnevezésű ingatlan közcélú villamos vezetékhálózat és tartozékai létesítése céljából történő igénybevétele miatti, az Önkormányzat részére összesen 46.200,- Ft + áfa, azaz negyvenhatezer-kettőszáz forint + áfa egyszeri, egyösszegű kártalanítás megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötéséhez.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **12/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a győri 5764/4 hrsz.-ú, természetben 9027 Győr, Tóth László u. 1. szám alatt található épület megnevezésű ingatlanrész 2025. 01. 15. napjával a GYŐR PROJEKT Kft. működtetéséből történő kivonásához és ezzel egyidejűleg a Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft. részére történő működtetésbe adásához.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **13/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a győri 4722/8 hrsz.-ú, természetben a Győr, Szigethy A. út 109. szám alatti ingatlanon lévő V. számmal jelölt épület 208,31 m<sup>2</sup> nagyságú épületrészének versenyeztetési eljárás nélkül további 5 évre, 2025. január 01-től 2029. december 31-ig történő bérbeadásához a Vakok és Gyengénlátók Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete részére.

2.) A Városstratégiai Bizottság egyetért azzal, hogy a helyiségcsoport bérleti díja a Vakok és Gyengénlátók Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesületének közérdekű tevékenységére tekintettel kedvezményes, a 2024. évben fizetett - 17.373,- Ft +áfa/hó bérleti díj összeggel kerüljön meghatározásra, melyet bérbeadó a KSH által hivatalosan közzétett előző évi infláció mértékével minden év január 01. napjától kezdődő hatállyal megemel.

3.) A bérleti díjon felül a helyiségcsoport üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségeket a Vakok és Gyengénlátók Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesületének kell megfizetnie.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

#### **14/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a győri 2023/3 hrsz.-ú, természetben Győr, József Attila u. 6. szám alatti garázshelyiségre Bogdán János bérlőként történő kijelöléséhez a 2024. októberi bérleti licit hirdetményben szereplő feltételekkel, bruttó 15.240,- Ft/hó bérleti díjfizetési kötelezettséggel.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

#### **15/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a győri 279/31/A/18 hrsz.-ú, természetben Győr, Jereváni u. 3. szám alatti 4. sorszámú garázshelyiségre vonatkozó bérleti jogviszony további 5 évre történő meghosszabbításához.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

#### **16/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a győri 7143/A/21 hrsz.-ú, természetben Győr, Aradi vértanúk útja 18. szám alatti irodahelyiségre vonatkozó bérleti jogviszony további 5 évvel történő meghosszabbításához.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

#### **17/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győr, Jedlik Ányos út 3. szám alatti, 6826/A/6 hrsz.-ú, 36,37 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség bérleti jogának átruházásához - a bérleti jog egyebekben változatlan tartalommal történő fenntartása mellett – a Kávézó másképp Vendéglátó és Kereskedelmi Kft. (cégjegyzékszama: Cg.01-09-438375) részére azon feltétellel, hogy a Kávézó másképp Vendéglátó és Kereskedelmi Kft. a tulajdonos nyilatkozatának átvételét követő 15 napon belül köteles átutalni Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata javára egyszeri hozzájárulási díj címén a bérlő által fizetett tárgyévi havi bruttó bérleti díj (nettó 52.846,- Ft+áfa, azaz bruttó 67.114,- Ft/hó) négyszeres összegét.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **18/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győr, Mester út 2. szám alatti, 4572/2 hrsz.-ú, 88,0 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség 5,0 m<sup>2</sup> nagyságú részének 2024. december 01. napjától határozatlan időre szóló albérletbe adásához Takács Krisztina Zsófia egyéni vállalkozó (nyilvántartási száma: 59924155) részére.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **19/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győr, Kálvária u. 43/A. szám alatti, 3429/A/5 hrsz.-ú, 50,0 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség, 2,0 m<sup>2</sup> nagyságú részének 2024. december 01. napjától 2027. február 16. napjáig szóló határozott idejű albérletbe adásához Fekete Diána egyéni vállalkozó (nyilvántartási száma: 54445642) részére.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **20/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győr, Szabadsajtó u. 20. szám alatti, 7380/A/1 hrsz.-ú, 39,0 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség, 3,0 m<sup>2</sup> nagyságú részének 2024. október 21. napjától 2025. október 21. napjáig szóló határozott idejű albérletbe adásához Szuromi Anna egyéni vállalkozó (nyilvántartási száma: 56433740) részére.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **21/2025. (I. 15.) VSTRB határozata**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul az 1. számú mellékletben szereplő önkormányzati tulajdonú helyiségek bérleti licit útján történő hasznosításához.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

### **25/2025. (I. 24.) VSTRB határozata**

- 1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a GYŐR-PÉR REPÜLŐTÉR Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Társaság valamennyi munkavállalójának bérét 2025. január 1-ei hatállyal 15 %-kal megemelje.
- 2.) A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert, hogy a GYŐR-PÉR REPÜLŐTÉR Korlátolt Felelősségű Társaság által rendelkezésre bocsátott

szavazólapon a jelen határozat 1.) pontjában meghatározottak szerinti szavazatot leadja és az ahhoz kapcsolódó eljárási cselekményeket megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozati javaslatot fogadja el!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a bizottságok által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

Győr, 2025. február 13.



**Pintér Bence**  
polgármester

## **A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSI HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI**

### **KÖZIGAZGATÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

6/2025. (I. 16.) KPB határozata  
7/2025. (I. 16.) KPB határozata  
8/2025. (I. 16.) KPB határozata  
9/2025. (I. 16.) KPB határozata  
10/2025. (I. 16.) KPB határozata  
11/2025. (I. 16.) KPB határozata  
12/2025. (I. 16.) KPB határozata  
13/2025. (I. 16.) KPB határozata  
14/2025. (I. 16.) KPB határozata  
15/2025. (I. 16.) KPB határozata  
16/2025. (I. 16.) KPB határozata  
17/2025. (I. 16.) KPB határozata  
18/2025. (I. 16.) KPB határozata  
19/2025. (I. 16.) KPB határozata  
20/2025. (I. 16.) KPB határozata  
21/2025. (I. 16.) KPB határozata  
27/2025. (I.24.) KPB határozata  
29/2025. (I. 30.) KPB határozata

### **HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁG**

4/2025. (I. 13.) HSZB határozata  
8/2025. (I. 13.) HSZB határozata  
9/2025. (I. 13.) HSZB határozata  
10/2025. (I. 13.) HSZB határozata  
11/2025. (I. 13.) HSZB határozata

### **VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG**

5/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
8/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
9/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
10/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
11/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
12/2025. (I. 15.) VSTRB határozata

13/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
14/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
15/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
16/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
17/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
18/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
19/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
20/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
21/2025. (I. 15.) VSTRB határozata  
25/2025. (I. 24.) VSTRB határozata

## ***A Győri Szabó József***

### ***Művelődési Ház***

#### Használati szabályzata

#### (Házirend)

1. A költségvetési szerv megnevezése, címe:

Győri Szabó József Művelődési Ház

9019 Győr, Szent László út 35-37.

2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen használati szabályzat:

a) személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény látogatóira,
- a rendezvények szereplőire, közreműködőire, a kiszolgáló személyeire és a közönségre,
- a kulturális és kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevőkre,
- a helyiségeket bérleti jogviszony alapján igénybe vevőkre és programjaik látogatóira (a terem- és eszközbérlet feltételeit, szabályait és azok térítési díjait az intézmény önköltségszámítási szabályzata tartalmazza);

b) területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyi ingatlanára,
- Győr város területére kiemelten Gyirmót városrészre
- használatában lévő egyéb létesítmények egész területének, valamint
- eszközeinek, berendezéseinek és felszereléseinek használatára.

c) időbeli hatálya:

a szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.

2.2. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési alapszolgáltatások ellátása a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a közművelődési tevékenység helyi önkormányzati feladatairól és ellátásuk feltételeiről szóló 6/2013. (II. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. A

nemzeti kulturális hagyományok megőrzése és folytatása, a közösségi és egyéni művelődés feltételeinek biztosítása, a kulturális értékhordozó tevékenységek elősegítése, rekreációs lehetőségek nyújtása és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása, mely társadalmi közérdeket valósít meg. Az intézmény tevékenységét nemre, életkorra, vallási és ideológiai meggyőződésre tekintet nélkül közszolgáltatásként nyújtja.

### 3. Nyitvatartás

3.1. Hétfőtől péntekig 9.00-19.00 óráig, szombaton 8-16 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények, kiállítások ideje alatt.

Nyári nyitvatartás- július 1-jétől augusztus 31-ig- hétfőtől péntekig 9.00- 16.00 óráig, hétvégén a munkatervben szereplő rendezvények, klubok működéséhez igazítva.

3.2. A nyitvatartás az egyes rendezvények alkalmával az alkalmakhoz kötötten módosulhat. A nyitvatartási időn kívüli rendezvényeket az intézmény igazgatója és a városrész önkormányzati képviselője engedélyezheti.

3.3. Az intézmény nyitvatartása bármely esetben legfeljebb 23 óráig engedélyezhető.

### 4. Az intézmény használatának szabályai

#### 4.1. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1.1. Az intézmény rendezvényei, programjai és közösségi terei az általános nyitvatartási időben- a zártkörű rendezvények kivételével- korlátozás nélkül látogathatók, a kulturális szolgáltatások, a közösségi művelődést szolgáló berendezések, felszerelések és egyéb eszközök igénybe vehetők.

4.1.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának feltétele a regisztráció, jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.

4.1.3. Az intézmény vezetője, távollétében az ügyeletes munkatárs jogosult arra, hogy amennyiben a létesítmény vagy meghatározott helyisége hivatalosan engedélyezett befogadóképességét( ld. Tűzvédelmi szabályzat) eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a helyszínt megteltnek minősítse. Ez esetben köteles a további látogatók fogadását megtiltani.

4.1.4. .Az intézményben 14 éves kor alatti gyermek csak felügyelettel (klubvezető, csoportvezető, tanfolyamvezető, tanár, szülő, munkatárs stb.) tartózkodhat. Csoportos műsoros gyermekprogramok megtartása csak megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosításával történhet, melynek során a résztvevők testi, lelki és erkölcsi megóvásáért, vagyontárgyaik védelméért a felnőtt felügyeletet ellátó személy, ügyeletes dolgozó vagy csoportvezető tartozik felelősséggel.

4.1.5. Felnőtt látogató saját felelősségére vesz részt a programokon.

4.1.6. Rendezvények során a résztvevőkről fénykép és/vagy videó, illetve hangfelvétel készülhet, melyek a későbbiekben reklám, marketing, illetve promóciós anyagon felhasználhatók. A felvételeken látható személyek semminemű követeléssel nem élhetnek a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben, azonban csak írásban foglalt beleegyezésükkel nevesíthetők. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik. A vonatkozó Adatkezelési tájékoztató az intézmény honlapján megtalálható.

4.1.7. A szakképesítést igénylő művelődéstechnikai és műszaki berendezéseket, felszereléseket, továbbá épületgépészeti és biztonsági, valamint erősáramú villamossági berendezéseket csak az intézmény igazgatója által arra feljogosított munkatárs kezelheti.

4.1.8. Az intézmény területére behozott személyes tárgyakért, felszerelésekért, eszközökért és értéktárgyakért a rendezvények alkalmával az intézmény felelősséget nem vállal.

4.1.9. Az intézmény épületébe állat behozatala zárt szállító- vagy tárolóeszközben sem engedélyezett.

4.1.10. Talált tárgyak megőrzéséről az intézmény 10 napig gondoskodik, ezt követően a talált tárgyak kezelésére vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint jár el.

4.1.11. Az intézmény fenntartja annak jogát, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit megsértő, illetve azokat be nem tartó személy(ek)től a használat lehetőségét megvonja.

#### 4.2. Az intézmény látogatóira vonatkozó szabályok

4.2.1. Az intézmény látogatói az intézménybe való belépéssel kifejezik és elismerik, hogy a jelen házirendet elfogadják, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják.

4.2.2. Az intézmény használói a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő öltözékben, kulturált magatartást tanúsítva, jogszabályt és közérkölcset nem sértő tevékenységet folytathatnak.

4.2.3. Az 1999. évi XLII. törvény rendelkezései szerint az intézmény egész területén a dohányzásra kijelölt hely kivételével- tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt hely: az udvaron elhelyezett kemence mellett található. Tilos továbbá az alkoholtartalmú italok és tudatmódosító szerek fogyasztása. Amennyiben e tilalmak megsértése okán az intézménynek bírságfizetési kötelezettsége keletkezik, a szabály megsértőjével szemben kártérítési igénnyel léphet fel.

4.2.4. Tilos az intézmény épületébe balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, azokat ott tárolni. 4.2.5. A látogatók és bérlők kötelesek az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. A használati szabályzatot be nem tartót az ügyeletes munkatárs az épület elhagyására felszólíthatja, indokolt esetben ennek érdekében hatósági segítséget kérhet.

4.2.6. Az intézmény területén pirotechnikai eszközök vagy nyílt láng használata kizárólag a tűz- és munkavédelmi munkatárs írásban foglalt engedélyével és jelenlétében történhet.

4.2.7. Ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személy az intézményt nem látogathatja, illetve az ügyeletes munkatárs felszólítására köteles az intézmény területét elhagyni.

4.2.8. Az intézmény látogatója köteles rendeltetésszerűen használni, védeni az általa igénybe vett eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, megóvni a tisztaságot és a rendet, figyelemmel lenni az energiatakarékosságra. Az intézmény tisztántartásáról takarító személyzet gondoskodik, Bérleti szerződéses rendezvény esetén a takarítás költségét az intézmény a belső szabályzatában és a bérleti szerződésben foglaltak szerint felszámíthatja.

4.2.9. Az intézmény területén étel- és ital, valamint bárminemű árucikk forgalmazására, pénzügyi, üzleti vagy marketingtevékenység folytatására, továbbá rendezvényekhez kötődően térítésmentes vendéglátó szolgáltatás nyújtására az intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt.

4.2.10. Az intézmény látogatója bármely veszélyhelyzet, tűz vagy baleset észlelése esetén köteles azonnal értesíteni az intézmény ügyeletes munkatársát, azonnali intézkedést igénylő esetben az illetékes hatóságot (tűzoltóság 105; rendőrség 107; mentők 104; egységes segélyhívó rendszer 112).

4.2.11. A látogatóknak tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követniük kell a kifüggesztett menekülési útvonalat és utasításokat.

4.2.12. A látogató szándékos és vétkes károkozása esetén a kár okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.13. Az intézmény látogatói a nyújtott és általuk igénybe vett közszolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket, javaslataikat az intézmény igazgatójánál tehetik meg, akinél igény esetén panasszal élhetnek.

Az intézmény szakmai felügyeletét Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szakmailag illetékes szervezeti egysége látja el.

4.3. Hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők segítségét célzó vagy közreműködésükkel szervezett és egyéb társadalmilag méltányolható kezdeményezések esetén a klubok, tanfolyamok, rendezvények, továbbá az intézmény saját csoportjai tekintetében az egyes helyiségek használatának szabályait az intézmény egyedi megállapodásban rendezheti.

4.4. Az intézmény adatvédelmi szabályai, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat az intézmény honlapján, Adatvédelem menüpont alatt megtalálhatók.

5. Jelen szabályzat 2025. január ...én lép hatályba.

Győr, 2025. január „...”.

**Bán Renáta Erika**  
**Igazgató**

**Záradék:**

Jelen Használati szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel készült.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában foglaltak alapján, a ...../..... HSZB. határozattal a Győri Szabó József Művelődési Ház Használati szabályzatát (Házirendjét) a fentiekben foglaltak szerint jóváhagyta/meghatározta. Jelen használati szabályzat 2025. január „...” napjától hatályos.

Győr, 2025. január „...”.

**Dr. Laczkovits-Takács Tímea**  
**a Humánszolgáltatási Bizottság**  
**elnöke**

**Bezerédj-kastély Művelődési Ház  
Használati szabályzat  
(Házirend)**

1. Az intézmény címe:

9012 Győr, Győri út 90.

2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen használati szabályzat:

a) személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény látogatóira,
- a rendezvények szereplőire, közreműködőire, a kiszolgáló személyeire és a közönségre,
- a kulturális és kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevőkre,
- a helyiségeket bérleti jogviszony alapján igénybe vevőkre és programjaik látogatóira (a terem- és eszközbérlet feltételeit, szabályait és azok térítési díjait az intézmény önköltségszámítási szabályzata tartalmazza);

b) területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyi ingatlanának,
- az alapító okiratában meghatározott valamennyi telephelyi ingatlanának és a
- használatában lévő egyéb létesítmények egész területének, valamint
- eszközeinek, berendezéseinek és felszereléseinek használatára;

c) időbeli hatálya: a szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.

2.2. Az intézmény közfeladata: a nemzeti kulturális hagyományok megőrzése és folytatása, a közösségi és egyéni művelődés feltételeinek biztosítása, a kulturális értékhordozó tevékenységek elősegítése, rekreációs lehetőségek nyújtása és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása, mely társadalmi közérdeket valósít meg.

Az intézmény tevékenységét nemre, életkorra, vallási és ideológiai meggyőződésre tekintet nélkül közszolgáltatásként nyújtja.

3. Nyitvatartás

3.1 Általános nyitvatartási rend:

Hétfőtől péntekig 9 - 19 óráig.

Szombaton 14-22 óráig.

Nyári nyitvatartás – július 1-től augusztus 31-ig – hétköznapokon 9 - 16 óráig.

Ettől eltérő időpontban a rendezvényekhez igazodva.

A Galgóczi Erzsébet Emlékszoba, a Sulyok Vince Irodalmi Emlékhely és a Bezerédj Kápolna látogatása előzetes időpont egyeztetés alapján történik.

3.2. A nyitvatartás az egyes rendezvények alkalmával az alkalmakhoz kötötten módosulhat. Az intézmény állandó programjain kívüli rendezvényeket az intézmény igazgatója, illetve felhatalmazása alapján a szakmai csoportvezetője engedélyezheti.

3.3. Rendkívüli körülmények bekövetkezte esetén (különösen felújítás, balesetveszély, veszélyhelyzet) az intézmény igazgatója – a látogatók valamint a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – a jelen szabályzatban foglalt nyitvatartási időszakokat átmenetileg módosíthatja. A módosítás nem járhat a szakmai feladatellátás aránytalan sérelmével.

#### 4. Az intézmény használatának szabályai

##### 4.1. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1.1. Az intézmény díjtalan rendezvényei, programjai és közösségi terei az általános nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével — korlátozás nélkül látogathatók, a kulturális szolgáltatások, a közösségi művelődést szolgáló berendezések, felszerelések és egyéb eszközök igénybe vehetők.

4.1.2. A belépődíjas, vagy előzetes regisztrációhoz kötött rendezvények látogatásának feltétele a jegyvásárlás, a részvételi díj megfizetése, illetve a visszaigazolt, elfogadott regisztráció.

4.1.3. Az intézmény vezetője, távollétében az ügyeletes munkatárs jogosult és kötelezett arra, hogy amennyiben a létesítmény vagy meghatározott helyisége hivatalosan engedélyezett befogadóképességét (*ld. Kiürítés számítások*) eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a helyszínt megteltnak minősítse. Ez esetben köteles a további látogatók fogadását megtiltani.

4.1.4. Az intézményben 14 éves kor alatti gyermek csak felügyelettel (klubvezető, csoportvezető, tanfolyamvezető, tanár, szülő, munkatárs stb.) tartózkodhat.

Csoportos műsoros gyermekprogramok megtartása csak megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosításával történhet, melynek során a résztvevők testi, lelki és erkölcsi megóvásáért, vagyontárgyaik védelméért a felnőtt felügyeletet ellátó személy, ügyeletes dolgozó vagy csoportvezető tartozik felelősséggel.

4.1.5. Felnőtt látogató saját felelősségére vesz részt a programokon.

4.1.6. Az intézmény részben akadálymentesített. A mozgásukban korlátozott látogatók számára speciális lift áll rendelkezésre a nagypince használatához.

4.1.7. Rendezvények során a résztvevőkről fénykép és/vagy videó, illetve hangfelvétel készülhet, melyek a későbbiekben reklám, marketing, illetve promóciós anyagon felhasználhatók *(ld. Adatkezelő programjaival, rendezvényeivel kapcsolatos felvételeket érintő adatkezelési tájékoztató.)*

A felvételeken látható személyek semminemű követeléssel nem élhetnek a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben, azonban csak írásban foglalt beleegyezésükkel nevesíthetők. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik.

4.1.8. A szakképesítést igénylő művelődéstechnikai és műszaki berendezéseket, felszereléseket, továbbá épületgépészeti és - biztonsági, valamint erősáramú villamossági berendezéseket csak az intézmény igazgatója által arra feljogosított munkatárs kezelheti.

4.1.9. Az intézmény területére behozott személyes tárgyakért, felszerelésekért, eszközökért és értéktárgyakért csak abban az esetben vállal felelősséget az intézmény, ha őrzött ruhatár működik, egyéb esetekben a behozott tárgyakért nem vállal az intézmény felelősséget.

4.1.10. Az intézmény épületébe állat behozatala csak előzetes engedéllyel lehetséges, ebben az esetben is csak zárt szállító, vagy tároló eszközben.

4.1.11. Talált tárgyak megőrzéséről az intézmény 10 napig gondoskodik, ezt követően a talált tárgyak kezelésére vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint jár el.

4.1.12. Az intézmény fenntartja annak jogát, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit megsértő, illetve azokat be nem tartó személy(ek)től a használat lehetőségét megvonja.

## **4.2. Az intézmény látogatóira vonatkozó szabályok**

4.2.1. Az intézmény látogatói az intézménybe való belépéssel kifejezik és elismerik, hogy a jelen házirendet elfogadják, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják.

4.2.2. Az intézmény használói a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő öltözékben, kulturált magatartást tanúsítva, jogszabályt és közerkölcsöt nem sértő tevékenységet folytathatnak.

4.2.3. Az 1999. évi XLII. törvény rendelkezései szerint az intézmény egész területén — a dohányzásra kijelölt hely kivételével — tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt hely a belső udvar füves területén található.

Amennyiben e tilalmak megsértése okán az intézménynek bírságfizetési kötelezettsége keletkezik, a szabály megsértőjével szemben kártérítési igénnyel léphet fel.

4.2.4. Tilos az intézmény épületébe balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, azokat ott tárolni.

4.2.5. A látogatók és bérlők kötelesek az intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. A használati szabályzatot be nem tartót az ügyeletes munkatárs az épület elhagyására felszólíthatja, indokolt esetben ennek érdekében hatósági segítséget kérhet.

4.2.6. A klubok és állandó művészeti csoportok kötelesek az intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatát megismerni és ennek tényét a klubvezetők aláírásukkal igazolják. Az új belépők tájékoztatása a közösség vezetőjének kötelessége.

4.2.7. Az intézmény területén pirotechnikai eszközök vagy nyílt láng használata kizárólag a tűz- és munkavédelmi munkatárs írásban foglalt engedélyével és jelenlétében történhet.

4.2.8. Ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személy az intézményt nem látogathatja, illetve az ügyeletes munkatárs felszólítására köteles az intézmény területét elhagyni.

4.2.9. Az intézmény látogatója köteles rendeltetésszerűen használni, védeni az általa igénybe vett eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, megóvni a tisztaságot és a rendet, figyelemmel lenni az energiatakarékosságra.

Az intézmény tisztántartásáról takarító személyzet gondoskodik.

Bérleti szerződéses rendezvény esetén a takarítás költségét az intézmény a belső szabályzatában és a bérleti szerződésben foglaltak szerint felszámíthatja.

4.2.10. Az intézmény területén étel- és ital, valamint bármennemű árucikk forgalmazására, pénzügyi, üzleti vagy marketingtevékenység folytatására, továbbá rendezvényekhez kötődően térítésmentes vendéglátó szolgáltatás nyújtására az intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt.

4.2.11. Az intézmény látogatója bármely veszélyhelyzet, tűz vagy baleset észlelése esetén köteles azonnal értesíteni az intézmény ügyeletes munkatársát, azonnali intézkedést igénylő esetben az illetékes hatóságot (tűzoltóság 105; rendőrség 107; mentők 104; egységes segélyhívó rendszer 112).

4.2.12. A látogatóknak tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követniük kell a kifüggesztett menekülési útvonalat és utasításokat.

4.2.13. A látogató szándékos és vétkes károkozása esetén a kár okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.14. Az intézmény látogatói a nyújtott és általuk igénybe vett közszolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeikkel, véleményükkel, javaslataikkal, esetleges panaszaiikkal az intézmény igazgatójához fordulhatnak.

Az intézmény Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működik.

4.3. Hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők segítségét célzó vagy közreműködésükkel szervezett és egyéb társadalmilag méltányolható kezdeményezések esetén a klubok,

tanfolyamok, rendezvények, továbbá az intézmény saját csoportjai tekintetében az egyes helyiségek használatának szabályait az intézmény egyedi megállapodásban rendezheti.

4.4. Az intézmény adatvédelmi szabályai, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat az intézmény honlapján, Adatvédelem menüpont alatt megtalálhatók.

5. Jelen szabályzat 2025. január ...én lép hatályba.

Győr, 2025. január „.....”.

**Nagy Vilmos**  
**igazgató**

**Záradék:**

Jelen Használati szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel készült.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában foglaltak alapján, a ...../..... HSZB. határozattal a Bezerédj-kastély Művelődési Ház Használati szabályzatát (Házirendjét) a fentiekben foglaltak szerint jóváhagyta/meghatározta. Jelen használati szabályzat 2025. január „.....” napjától hatályos.

Győr, 2025. január „.....”.

**Dr. Laczkovits-Takács Tímea**  
**a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke**

**Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér  
Közművelődési Osztály**

**Használati szabályzat  
(Házirend)**

1. A közművelődési egység megnevezése és címe

Központi Könyvtár Klubhelyiség  
9023 Győr, Herman O. u. 22.

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterem  
9021 Győr, Baross Gábor út 4.

József Attila Művelődési Ház  
9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.

Gyárvárosi Közösségi Ház  
9027 Győr, Külső Árpád út 6-8.

Marcalvárosi Közösségi Pont  
9024 Győr, Lajta út 37. B épület földszint 1.

Nyugdíjas Klubok Háza  
9023 Győr, Herman O. u. 22.

2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen használati szabályzat:

a) személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény látogatóira,
- a rendezvények szereplőire, közreműködőire, a kiszolgáló személyeire és a közönségre,
- a kulturális és kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevőkre,
- a helyiségeket bérleti jogviszony alapján igénybe vevőkre és programjaik látogatóira (a terem- és eszközbérlet feltételeit, szabályait és azok térítési díjait az intézmény önköltségszámítási szabályzata tartalmazza);

b) területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyi ingatlanának,

- az alapító okiratában meghatározott valamennyi telephelyi ingatlanának és a
- használatában lévő egyéb létesítmények egész területének, valamint
- eszközeinek, berendezéseinek és felszereléseinek használatára;

c) időbeli hatálya: a szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.

2.2. Az intézmény közfeladata: a nemzeti kulturális hagyományok megőrzése és folytatása, a közösségi és egyéni művelődés feltételeinek biztosítása, a kulturális értékhordozó tevékenységek elősegítése, rekreációs lehetőségek nyújtása és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása, mely társadalmi közérdeket valósít meg.

Az intézmény tevékenységét nemre, életkorra, vallási és ideológiai meggyőződésre tekintet nélkül közszolgáltatásként nyújtja.

### 3. Nyitvatartás

#### 3.1 Általános nyitvatartási rend:

Központi Könyvtár Klubhelyiség  
9021 Győr, Herman O. u. 22.  
A rendezvények ideje alatt.

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterem  
9021 Győr, Baross Gábor út 4.  
Hétfőtől péntekig 9 - 16 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények, kiállítások ideje alatt.  
Csoportos látogatás a fenti időszakon túl bejelentkezés alapján.

József Attila Művelődési Ház  
9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.  
Hétfőtől péntekig 10 - 20 óráig.  
Nyári nyitvatartás – július 1-től augusztus 31-ig – hétköznapokon 9 - 17 óráig.  
Szombaton, illetve ettől eltérő időpontban nyitva a rendezvények ideje alatt.

Gyárvárosi Közösségi Ház  
9027 Győr, Külső Árpád út 6-8.  
A kiállítások ideje alatt hétköznapokon 13 - 16 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények ideje alatt.

Marcalvárosi Közösségi Pont  
9024 Győr, Lajta út 37. B épület földszint 1  
Nyitvatartás a klubok, közösségek igényei alapján egyénileg megállapítva.

Nyugdíjas Klubok Háza  
9023 Győr, Herman O. u. 22.  
Nyitva tartás a klubok, közösségek igényei alapján egyénileg megállapítva.

3.2. A nyitvatartás az egyes rendezvények alkalmával az alkalmakhoz kötötten módosulhat. Az intézmény állandó programjain kívüli rendezvényeket az intézmény igazgatója, illetve felhatalmazása alapján a közművelődési osztály vezetője engedélyezheti.

3.3. Az intézmény nyitvatartása bármely esetben legfeljebb 22.00 óráig engedélyezhető.

3.4 Rendkívüli körülmények bekövetkezte esetén (különösen felújítás, balesetveszély, veszélyhelyzet) az intézmény igazgatója – a látogatók valamint a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – a jelen szabályzatban foglalt nyitvatartási időszakokat átmenetileg módosíthatja. A módosítás nem járhat a szakmai feladatellátás aránytalan sérelmével.

#### 4. Az intézmény használatának szabályai

##### 4.1. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1.1. Az intézmény rendezvényei, programjai és közösségi terei az általános nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével — korlátozás nélkül látogathatók, a kulturális szolgáltatások, a közösségi művelődést szolgáló berendezések, felszerelések és egyéb eszközök igénybe vehetők.

4.1.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának feltétele a jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.

4.1.3. Az intézmény vezetője, távollétében az ügyeletes munkatárs jogosult és kötelezett arra, hogy amennyiben a létesítmény vagy meghatározott helyisége hivatalosan engedélyezett befogadóképességét (*ld. Kiürítés számítások*) eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a helyszínt megteltnek minősítse. Ez esetben köteles a további látogatók fogadását megtiltani.

4.1.4. Az intézményben 14 éves kor alatti gyermek csak felügyelettel (klubvezető, csoportvezető, tanfolyamvezető, tanár, szülő, munkatárs stb.) tartózkodhat.

Csoportos műsoros gyermekprogramok megtartása csak megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosításával történhet, melynek során a résztvevők testi, lelki és erkölcsi megóvásáért, vagyontárgyaik védelméért a felnőtt felügyeletet ellátó személy, ügyeletes dolgozó vagy csoportvezető tartozik felelősséggel.

4.1.5. Felnőtt látogató saját felelősségére vesz részt a programokon.

4.1.6. Rendezvények során a résztvevőkről fénykép és/vagy videó, illetve hangfelvétel készülhet, melyek a későbbiekben reklám, marketing, illetve promóciós anyagon felhasználhatók (*ld. Adatkezelő programjaival, rendezvényeivel kapcsolatos felvételeket érintő adatkezelési tájékoztató.*)

A felvételeken látható személyek semminemű követeléssel nem élhetnek a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben, azonban csak írásban foglalt beleegyezésükkel nevesíthetők. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik.

4.1.7. A szakképesítést igénylő művelődéstechnikai és műszaki berendezéseket, felszereléseket, továbbá épületgépészeti és - biztonsági, valamint erősáramú villamossági berendezéseket csak az intézmény igazgatója által arra feljogosított munkatárs kezelheti.

4.1.8. Az intézmény területére behozott személyes tárgyakért, felszerelésekért, eszközökért és értéktárgyakért — a rendezvények alkalmával a ruhatárban elhelyezett ruházati tárgyak kivételével — az intézmény felelősséget nem vállal.

4.1.9. Az intézmény területére állat behozatala zárt szállító- vagy tárolóeszközben sem engedélyezett.

4.1.10. Talált tárgyak megőrzéséről az intézmény 10 napig gondoskodik, ezt követően a talált tárgyak kezelésére vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint jár el.

4.1.11. Az intézmény fenntartja annak jogát, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit megsértő, illetve azokat be nem tartó személy(ek)től a használat lehetőségét megvonja.

#### 4.2. Az intézmény látogatóira vonatkozó szabályok

4.2.1. Az intézmény látogatói az intézménybe való belépéssel kifejezik és elismerik, hogy a jelen házirendet elfogadják, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják.

4.2.2. Az intézmény használói a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő öltözékben, kulturált magatartást tanúsítva, jogszabályt és közerkölcsöt nem sértő tevékenységet folytathatnak.

4.2.3. Az 1999. évi XLII. törvény rendelkezései szerint az intézmény egész területén — a dohányzásra kijelölt hely kivételével — tilos a dohányzás.

Amennyiben e tilalmak megsértése okán az intézménynek bírságfizetési kötelezettsége keletkezik, a szabály megsértőjével szemben kártérítési igénnyel léphet fel.

4.2.4. Tilos az intézmény területére balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, azokat ott tárolni.

4.2.5. A látogatók és bérlők kötelesek az intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. A használati szabályzatot be nem tartót az ügyeletes munkatárs az épület elhagyására felszólíthatja, indokolt esetben ennek érdekében hatósági segítséget kérhet.

4.2.6. A klubok és állandó művészeti csoportok kötelesek az intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatát megismerni és ennek tényét a klubvezetők aláírásukkal igazolják. Az új belépők tájékoztatása a közösség vezetőjének kötelessége.

4.2.7. Az intézmény területén pirotechnikai eszközök vagy nyílt láng használata kizárólag a tűz- és munkavédelmi munkatárs írásban foglalt engedélyével és jelenlétében történhet.

4.2.8. Ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személy az intézményt nem látogathatja, illetve az ügyeletes munkatárs felszólítására köteles az intézmény területét elhagyni.

4.2.9. Az intézmény látogatója köteles rendeltetésszerűen használni, védeni az általa igénybe vett eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, megóvni a tisztaságot és a rendet, figyelemmel lenni az energiatakarékosságra.

Az intézmény tisztántartásáról takarító személyzet gondoskodik.

Bérleti szerződéses rendezvény esetén a takarítás költségét az intézmény a belső szabályzatában és a bérleti szerződésben foglaltak szerint felszámíthatja.

4.2.10. Az intézmény területén étel- és ital, valamint bármilyen árucikk forgalmazására, pénzügyi, üzleti vagy marketingtevékenység folytatására, továbbá rendezvényekhez kötődően térítésmentes vendéglátó szolgáltatás nyújtására az intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt.

4.2.11. Az intézmény látogatója bármely veszélyhelyzet, tűz vagy baleset észlelése esetén köteles azonnal értesíteni az intézmény ügyeletes munkatársát, azonnali intézkedést igénylő esetben az illetékes hatóságot (tűzoltóság 105; rendőrség 107; mentők 104; egységes segélyhívó rendszer 112).

4.2.12. A látogatóknak tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követniük kell a kifüggesztett menekülési útvonalat és utasításokat.

4.2.13. A látogató szándékos és vétkes károkozása esetén a kár okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.14. Az intézmény látogatói a nyújtott és általuk igénybe vett közszolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeikkel, véleményükkel, javaslataikkal, esetleges panaszaikkal az intézmény igazgatójához fordulhatnak.

Az intézmény Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működik.

4.3. Hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők segítségét célzó vagy közreműködésükkel szervezett és egyéb társadalmilag méltányolható kezdeményezések esetén a klubok, tanfolyamok, rendezvények, továbbá az intézmény saját csoportjai tekintetében az egyes helyiségek használatának szabályait az intézmény egyedi megállapodásban rendezheti.

4.4. Az intézmény adatvédelmi szabályait a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza. Ezen szabályzat megtekinthető az intézmény valamennyi telephelyén, továbbá elérhető a [www.gyorikonyvtar.hu](http://www.gyorikonyvtar.hu) weboldalon az Adatvédelem menüpont alatt.

5. Jelen szabályzat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Humán szolgáltatási Bizottsága döntését követő napon lép hatályba.

Győr, 2024. december „....”.

dr. Horváth Sándor Domonkos  
igazgató

**Jóváhagyási záradék:**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában foglaltak alapján a ...../..... HSZB. határozattal a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közművelődési tevékenységre vonatkozó Használati szabályát a fentiekben foglaltak szerint meghatározta.

Győr, 2025. január „.....”.

.....  
**Dr. Laczkovits-Takács Tímea**  
**a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke**

**BÉRLETI LICIT HIRDETMÉNY**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi – tulajdonában lévő – nem lakás célú helyiségeit bérleti licit útján bérbe adja

Bérlemény címe, elhelyezkedése:	Hrsz.:	Hasznosítási lehetőség:	Alapterület: (m <sup>2</sup> )	Bruttó bérleti díj alsó határa: (Ft /hó)	Helyszíni bemutató időpontjai: (óra)	Bérleti licit időpontja: (óra)	Bérleti licit biztosíték összege: (Ft)	Bérleti jog- viszony idő- tartama: (év)
Aradi vrt. útja 19. pincei	7176	pincei üzlet	20,65	19.050,-	2025.01.30. 10:50-11:00	2025.02.24. 08:10	38.100,-	5
Aradi vrt. útja 19. pincei	7176	pincei üzlet	40,00	50.800,-	2025.01.30. 10:50-11:00	2025.02.24. 08:20	101.600,-	5
Aradi vrt. 20. pince (volt borozó)	7144/A/14	melegkonyhás vendéglátó üzlet	110,00	190.500,-	2025.01.30. 10:35-10:40	2025.02.24. 08:30	381.000,-	5
Arany János u. 18-20 és 20-22. pince (udvari)	7231/A/1, 7233/A/1	vendéglátó üzlet (7233/A/1 hrsz.- ú, 177,0 m <sup>2</sup> , 7231/A/1 hrsz.- ú 63,0 m <sup>2</sup> )	240,00	306.070,-	2025.02.06. 10:20-10:30	2025.02.24. 08:40	612.140,-	5
Arany J. u. 20. és Arany J. u. 22. (udvari)	7232/A/7 7233/A/9	üzlet (7232/A/7 hrsz.-ú, 38,5 m <sup>2</sup> , 7233/A/9 hrsz.-ú 26,0 m <sup>2</sup> )	64,50	224.790,-	2025.02.06. 10:35-10:45	2025.02.24. 08:50	449.580,-	5
Árpád út 14. alagsor	7132/A/26	üzlet	37,50	57.150,-	2025.01.30. 10:00-10:10	2025.02.24. 09:00	114.300,-	5

Árpád u. 24. alagsor	7142/A/16	üzlet	151,00	284.480,-	2025.01.27. 10:00-10:10	2025.02.24. 09:10	568.960,-	5
Bisinger J. sétány 2. pince (Révai úti bejáratú)	7010/A/14	üzlet	49,00	63.500,-	2025.02.06. 11:25-11:35	2025.02.24. 09:20	127.000,-	5
Czuczor G. u. 15.	6973/A/9	üzlet	85,00	215.900,-	2025.01.27. 10:30-10:40	2025.02.24. 09:30	431.800,-	5
Czuczor G. u. 30. udvari	7158/4/A/4	üzlet	47,78	120.650,-	2025.02.06. 11:05-11:15	2025.02.24. 09:40	241.300,-	5
Déry Tibor u. 12.	2858/5/A/73	üzlet	18,11	38.100,-	2025.01.29. 10:35-10:45	2025.02.24. 09:50	76.200,-	5
Dr. Kovács Pál u. 5. udvari (fszt. 6.)	7405/A/6	üzlet	23,88	25.400,-	2025.02.03. 10:25-10:35	2025.02.24. 10:00	50.800,-	5
Híd u. 1. fszt. 5.	8133	üzlet	29,00	50.800,-	2025.02.04. 10:25-10:35	2025.02.24. 10:10	101.600,-	5
Híd u. 1. fszt. 8.	8133	üzlet	21,30	44.450,-	2025.02.04. 10:40-10:50	2025.02.24. 10:20	88.900,-	5
Kazinczy u. 18.	7363/A/15	üzlet	14,00	50.800,-	2025.01.28. 10:15-10:25	2025.02.24. 10:30	101.600,-	5
Király u. 5. utca fronti	7426	üzlet	36,70	63.500,-	2025.01.27. 11:45-12:00	2025.02.24. 10:40	127.000,-	5
Király u. 5. udvari	7426	üzlet	16,00	25.400,-	2025.02.03. 10:55-11:05	2025.02.24. 10:50	50.800,-	5

Köztelek u. 21.	8353/1	üzlet	157,00	266.700,-	2025.01.29. 11:20-11:30	2025.02.24. 11:00	533.400,-	5
Lajta u. 33.	2672/55/A/82	üzlet	206,00	381.000,-	2025.01.29. 10:15-10:25	2025.02.24. 11:10	762.000,-	5
Ráth Mátyás tér 6. pincei	8107/A/11	üzlet	159,64	114.300,-	2025.02.04. 11:00-11:10	2025.02.24. 11:20	228.600,-	5
Sarló köz 5.-Baross G. u. 10. (Baross G. úti bejáratú)	7348	üzlet	512,00	698.500,-	2025.02.03. 10:40-10:50	2025.02.24. 11:30	1.397.000,-	5
Teleki L. u. 5. D.	6793	üzlet	37,80	80.010,-	2025.01.27. 11:05-11:15	2025.02.24. 13:00	160.020,-	5
Újkapu u. 1-3.	6537/1/A/53	üzlet	52,61	146.050,-	2025.01.27. 11:20-11:30	2025.02.24. 13:10	292.100,-	5
Virágpiac tér 1. (bejárat az Aradi vrt. útja felől)	7247	üzlet	225,00	952.500,-	2025.01.30. 11:20-11:40	2025.02.24. 13:20	1.905.000,-	5
Árpád u. 14. alagsor	7132/A/25	iroda	78,50	171.450,-	2025.01.30. 10:00-10:10	2025.02.24. 13:30	342.900,-	5
Árpád u. 16. I. emelet	7138/A/9	iroda	32,00	76.200,-	2025.01.30. 10:15-10:25	2025.02.24. 13:40	152.400,-	5
Bajcsy Zs. u. 30-32. I. emelet (Aradi vrt. úti bejáratú).	7179/A/3	iroda	83,00	190.500,-	2025.01.27. 10:15-10:25	2025.02.24. 13:50	381.000,-	5
Baross G.u. 27-Bajcsy- Zs. u. 42. 2/11.	7158/5/A/32	iroda	28,58	114.300,-	2025.02.06. 10:50-11:00	2025.02.24. 14:00	228.600,-	5

Kazinczy u. 3. tetőtér	7368	iroda	155,00	152.400,-	2025.01.28. 10:00-10:10	2025.02.24. 14:10	304.800,-	5
Korányi F. tér 10/B.	8697/A/33	iroda	80,86	38.100,-	2025.02.04. 11:15-11:25	2025.02.24. 14:20	76.200,-	5
Bartók Béla út 37. pincében lévő (Bartók B. u. 37.- Álmos u. 2.)	4372/A/17	műhely	44,00	31.750,-	2025.02.03. 11:40-11:45	2025.02.24. 14:30	63.500,-	5
Corvin u. 10. udvari alagsor	4543/A/13	műhely	94,91	120.650,-	2025.01.28. 11:00-11:10	2025.02.24. 14:40	241.300,-	5
Hédervári u. 8.	10481/1/A/11	műhely	53,19	194.691,-	2025.02.04. 11:50-12:00	2025.02.25. 08:10	389.382,-	5
Kisfaludy u. 1. (Sarló köz 17.)	7335/A/4	műhely	17,80	19.050,-	2025.02.06. 10:00-10:10	2025.02.25. 08:20	38.100,-	5
Madách u. 15.	6029/2/A/23	műhely	20,41	27.940,-	2025.02.05. 10:35-10:45	2025.02.25. 08:30	55.880,-	5
Apáca u. 28. udvari	6800/A/9	raktár	33,85	25.400,-	2025.01.27. 10:50-11:00	2025.02.25. 08:40	50.800,-	5
Aradi vrt. útja 6. udvari	7249	raktár	34,00	25.400,-	2025.01.30. 11:05-11:15	2025.02.25. 08:50	50.800,-	5
Bartók B. u. 10/C udvari	4009/A/1	raktár	40,00	25.400,-	2025.02.03. 11:25-11:35	2025.02.25. 09:00	50.800,-	5
Bástya u. 61. alagsori	6766/A/1	raktár	29,94	15.240,-	2025.02.03. 10:00-10:05	2025.02.25. 09:10	30.480,-	5

Czuczor G. u. 15. pince	6973/A/36	raktár	49,15	31.750,-	2025.01.27. 10:30-10:40	2025.02.25. 09:20	63.500,-	5
Czuczor G. u. 15. pince	6973/A/35	raktár	37,73	25.400,-	2025.01.27. 10:30-10:40	2025.02.25. 09:30	50.800,-	5
Lajta u. 2.	2672/13/A/194	raktár	11,00	13.970,-	2025.01.29. 10:00-10:10	2025.02.25. 09:40	27.940,-	5
Madách u. 5.	6011/A/14	raktár	24,86	19.050,-	2025.02.05. 10:20-10:30	2025.02.25. 09:50	38.100,-	5
Rákóczi F. u. 8. alagsori	6694/A/10	raktár	47,74	19.050,-	2025.02.03. 10:10-10:20	2025.02.25. 10:00	38.100,-	5
Rákóczi F. u. 8. alagsori	6694/A/11	raktár	36,37	12.700,-	2025.02.03. 10:10-10:20	2025.02.25. 10:10	25.400,-	5
Türr I. u. 16. udvari alagsori	6427	raktár	76,00	38.100,-	2025.02.05. 10:00-10:10	2025.02.25. 10:20	76.200,-	5
Csaba u. 7/A 10. sorszámú	4523/6	garázs	15,00	19.050,-	2025.02.03. 11:15-11:20	2025.02.25. 10:30	38.100,-	5
Csaba u. 7/A	4523/6	garázs	15,00	19.050,-	2025.02.03. 11:15-11:20	2025.02.25. 10:40	38.100,-	5
Ifjúság krt. 18. Al. 15.	4778/78/A/61	garázs	18,00	25.400,-	2025.01.28. 11:15-11:20	2025.02.25. 10:50	50.800,-	5
Ifjúság krt. 42. Al. 16.	4778/72/A/9	garázs	18,00	25.400,-	2025.01.28. 11:35-11:40	2025.02.25. 11:00	50.800,-	5

Ifjúság krt. 60. A1. 6.	4778/70/A/19	garázs	13,26	19.050,-	2025.01.28. 11:25-11:30	2025.02.25. 11:10	38.100,-	5
Jereváni út 16.	279/35/A/25	garázs	13,36	19.050,-	2025.02.05. 10:55-11:00	2025.02.25. 11:20	38.100,-	5
Knézich u. 9.	8148	garázs	13,00	15.240,-	2025.02.04. 10:15-10:20	2025.02.25. 11:30	30.480,-	5
Radnóti M. u. 14-26. - Köztelek u. 14. F/141.	8340/2/F/4	garázs	14,00	6.350,-	2025.01.29. 11:00-11:05	2025.02.25. 13:00	12.700,-	5
Radnóti M. u. 14-26. - Köztelek u. 14. H/147	8340/1/H/1	garázs	16,00	6.350,-	2025.01.29. 11:10-11:15	2025.02.25. 13:10	12.700,-	5
Szent István u. 12-20. 34. sorszámú	6617/6/A/3	garázs	16,50	11.430,-	2025.01.28. 10:35-10:50	2025.02.25. 13:20	22.860,-	5
Szent István út 12-20. 55. sorszámú	6617/5/A/11	garázs	19,80	11.430,-	2025.01.28. 10:35-10:50	2025.02.25. 13:30	22.860,-	5
Szent István u. 12-20. 56. sorszámú	6617/5/A/12	garázs	19,30	11.430,-	2025.01.28. 10:35-10:50	2025.02.25. 13:40	22.860,-	5
Szent István u. 12-20. 64. sorszámú	6617/5/A/20	garázs	20,00	11.430,-	2025.01.28. 10:35-10:50	2025.02.25. 13:50	22.860,-	5
Szent István u.12-20. sz. alatti 90. sorszámú	6617/5/A/46	garázs	17,20	11.430,-	2025.01.28. 10:35-10:50	2025.02.25. 14:00	22.860,-	5
Újlak u. 11.	3299/5/A/4	garázs	16,00	12.700,-	2025.02.04. 10:00-10:05	2025.02.25. 14:10	25.400,-	5

Zöld u. 5. 1. sorszámú	279/43/A/43	garázs	13,38	19.050,-	2025.02.05. 11:05-11:10	2025.02.25. 14:20	38.100,-	5
------------------------	-------------	--------	-------	----------	----------------------------	-------------------	----------	---

Érdeklődni lehet: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (9021 Győr, Városház tér 1.) Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztályán  
ügyfélfogadási időben, vagy telefonon: a 96/500-236-os és a 96/500-136-os számon.

Részletes hirdetések a GYŐR-SZOL Zrt. Központjában, valamint a [www.gyor.hu](http://www.gyor.hu) honlapon Városháza/Vagyongazdálkodási felhívás/Helyiség bérbeadás menüpont  
**2025. január 20. napjától - 2025. február 20. napjáig**

**RÉSZLETES ISMERTETÉS A BÉRLETI LICIT HIRDETÉSEKEN TALÁLHATÓ!**  
**A BÉRLETI LICIT AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2025. február 20. (csütörtök) 12:00 óra**

A bérleti licit ajánlat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztály  
A bérleti licit helye: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal 9021 Győr, Városház tér 1. I. emelet Zechmeister II. terem