

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KULTURÁLIS PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szerződések, rendelések, utalásos és készpénzes szállítói számlák rögzítése az integrált könyvelési rendszerben. Kimenő számlák rögzítése a folyószámla modulban. Bankkönyvelés, bérkönyvelés. Eljár mindazon munkakörébe tartozó ügyekben, amellyel az intézmény vezetője megbízza.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Győr

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Kjt. 21/A § alapján közalkalmazotti jogviszony létesítésekor próbaidő kikötése kötelező. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sándorné Szalay Andrea igazgató nyújt. Tel.: +36-20/432-1585.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképesítés szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképesítés , Könyvelés és adózás, Pénzügyi-számviteli ügyintéző és/vagy mérlegképes könyvelő

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Precizitás, jó problémamegoldó képesség, kiváló tanulási képesség
- OrganP integrált számviteli program felhasználói ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.31. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Sándorné Szalay Andrea igazgató részére az info@kpgszk.hu e-mail címre. A megküldött pályázatok esetében kérjük feltüntetni a pályázati azonosítót és a munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatok alapján az intézmény vezetése személyes meghallgatásra behívhatja a pályázókat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.04. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyor.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 103015

Intézményi iktatószám: 174/2025



Közzolgállás