



**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**9021 Győr, Városház tér 1.**

..... napirendi pont

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**Jogi és Önkormányzati Osztály vezetőjének előterjesztése**

**Javaslat**  
**meghívásos pályázat kiírására Győr városban működő polgárőr szervezetek számára**


Győr, 2025. március 13.

Előterjesztő:

  
dr. Bercsényi Erika  
osztályvezető

Az előterjesztést látta:

  
Kósa Roland  
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:   
dr. Bakonyi Bernadett  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály  
vezetőjének előterjesztése**

**Javaslat meghívásos pályázat kiírására Győr városban működő polgárőr szervezetek  
számára**

**Tisztelt Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság!**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (III. 5.) önkormányzati rendelete a városban működő polgárőrségek támogatására 6.000.000,- Ft forrást biztosít.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1. alpontja szerint a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik a pénzügyekkel kapcsolatos, továbbá valamennyi olyan önkormányzati hatáskör gyakorlása, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése, vagy a közgyűlés döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházható vagy át nem ruházott, továbbá a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés b) pont ba) alpontja értelmében a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság dönt a polgárőrségek támogatására szánt támogatási keret esetében a támogatási keret legalább 90%-a erejéig pályázat útján összeghatárra tekintet nélkül.

Ezen jogszabályi rendelkezések figyelembevételével javaslom, hogy a költségvetésben rendelkezésre álló 6.000.000,- Ft összegű támogatás 100%-os felhasználására a korábbi évekhez hasonlóan meghívásos pályázat útján kerüljön sor.

A pályázónak konkrét feladatokat kell vállalnia, illetve fel kell vázolnia a polgárőr szervezet tervezett tevékenységét a 2025. évre vonatkozóan. A pályázati kiírás tartalmazza az értékelni kívánt tételeket, ezáltal átláthatóvá válik 2025. évre vonatkozóan a szervezet működése és együttműködése más szervezetekkel. A szolgálati naplóban (7. sz. függelék) vezetni kell a napi szolgálatteljesítés adatait, a szolgálat megkezdése előtt be kell jelentkezni a rendőrségen, így ellenőrizhető a szolgálat tényleges teljesítése. A szolgálatösszesítő nyomtatványt (6. sz. függelék) havonta, a tárgyhót követő 5. napig e-mailen el kell juttatni a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztályára a kijelölt ügyintézőnek.

A meghívásos pályázati lehetőséget a következő, Győrben működő polgárőr szervezetek számára javaslom biztosítani:

Arrabona Polgárőr Egyesület  
Bácsa Polgárőrség  
Bercsényi Miklós Ifjú Polgárőr Centrum  
Felsődunai Vízi Polgárőr Egyesület  
„Szent István” Polgárőr Egyesület

Kérem a Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága „*A városban működő polgárőrségek támogatása*” c. kiadási előirányzatból 6.000.000,- Ft összeg erejéig meghívásos pályázatot hirdet az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal  
pályázat megküldése: 2025. március 21.

Győr, 2024. március 13.

  
**dr. Bercsényi Erika**  
osztályvezető

## MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZAT GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ POLGÁRŐR SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Győr városban működő polgárőr szervezetek részére meghívásos pályázatot hirdet.

A pályázaton az alábbi polgárőr szervezetek vehetnek részt:

**Arrabona Polgárőr Egyesület**  
**Bácsa Polgárórség**  
**Bercsényi Miklós Ifjú Polgárőr Centrum**  
**Felsődunai Vízi Polgárőr Egyesület**  
**„Szent István” Polgárőr Egyesület**

A rendelkezésre álló keretösszeg: 6.000.000,- Ft

\*\*\*\*

### A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

- Kiírás:** 2025. március 21.
- Információ:** Jogi és Önkormányzati Osztály (Tibold Petra, 06/96/500-209, [tibold.petra@gyor-ph.hu](mailto:tibold.petra@gyor-ph.hu))
- Benyújtási határidő:** 2025. április 4., 12:00
- Benyújtási forma:** KIZÁRÓLAG **SZEMÉLYESEN**, zárt borítékban, 1 példányban, a pályázati adatlapon, a kért mellékletekkel együtt a következő címre:  
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Jogi és Önkormányzati Osztály 9021 Győr, Városház tér 1. I/118. szoba  
**A borítékra feltétlenül írja rá:** „Polgárőr pályázat”. A pályázat postai úton nem nyújtható be.
- A pályázatok elbírálása:** 2025. április hónapban a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsági döntésével.
- Elszámolás benyújtása:** KIZÁRÓLAG **SZEMÉLYESEN**, zárt borítékban, a megállapodásban rögzített határidőben  
**A borítékra feltétlenül írja rá:** „Polgárőr pályázat - elszámolás”.  
Az elszámolás postai úton nem nyújtható be.

\*\*\*\*

## **I. A pályázatban az alábbiakra feltétlenül ki kell térni:**

Értékelésre kerülnek bírálati szempontként az elbírálás során:

- a) 2024. évben összesen **hány óra szolgálatot teljesített ténylegesen?** – *bírálat az óra száma szerint*
- b) 2024. évben a szolgálat megkezdése előtt **hány alkalommal jelentkezett be telefonon a rendőrségen** – *bírálat a rendőrség által visszaigazolt tényleges bejelentkezések szerint*
- c) 2024. évben **hány fő aktív taggal látta el a szolgálatot?** – *bírálat a tagok száma szerint*
- d) 2025. évben összesen **hány óra szolgálatot vállal?** – *bírálat az óra száma szerint*
- e) **Hány fő aktív taggal vállalja a szolgálat ellátását 2025. évben?** – *bírálat a tagok száma szerint*
- f) **Milyen eszközöket használ a szolgálati idő alatt?** Ezek közül **melyek vannak a szervezet tulajdonában?** – *bírálat az autó, kerékpár, motor, kutya darabszáma szerint*
- g) **Mely közterületek, városrészek tartoznak a járőrözendő területhez, ott hány fő él?** – *bírálat közterületek, városrészek ott élők száma szerint (Amennyiben többen is megjelölik ugyanazt a területet, az esetben annak területe megosztva kerül figyelembevételre.)*
- h) **Mely szervezetekkel vállal közös szolgálatot?** – *bírálat szervezetek száma szerint*

Az I. pontban felsorolt szempontokon túl az elbírálás során figyelembevételre kerül a 2024. évi elszámolási kötelezettség, valamint a 2024. évi pályázatban vállalt feladatok teljesítése.

## **II. A pályázó az alábbi feltételeket vállalja:**

- **Szolgálati napló:** Szolgálati naplót vezet napi szinten, melyben minden egyes szolgálat adatai feltüntetésre kerülnek. A szolgálati naplót meg kell őrizni, helyszíni ellenőrzéskor be kell mutatni.
- **Rendőrségi bejelentkezés:** A szolgálat megkezdése előtt bejelentkezik a rendőrségen (telefonon), majd szolgálati idő lejártá után ugyanezt megteszi. Tudomásul veszi, hogy a bejelentkezés elmulasztása a pályázati feltételek megszegésének minősülhet és a támogatás megszüntetését eredményezheti. A bejelentkezés megtörténtét a pályázató a rendőrség bevonásával ellenőrzi a támogatás folyósítását megelőzően.
- **Adatszolgáltatás:** A pályázati dokumentáció **2. sz. függelék** kitöltésével adatot szolgáltat a járőrözésre használandó autó(k), motor(ok) rendszámáról, típusáról, cm<sup>3</sup>-éről, használt üzemanyag típusáról (benzin, gázolaj). Amennyiben a járőrözéshez használt autó, motor vagy annak rendszáma a támogatási időszak alatt megváltozik, a pályázó köteles a változást haladéktalanul a pályázatónak írásban bejelenteni.
- **Együttműködési megállapodás:** Együttműködik a rendvédelmi szervekkel, a polgárőrségről és a polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 4. § (1) bekezdése a) pontjának megfelelően rendelkezik a működési területén illetékes vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodással, és a pályázatához csatolja a megállapodás fénymásolt példányát. Vállalja, hogy haladéktalanul jelzi a pályázató felé az együttműködési megállapodás megszűnését.

- **Szövetségi tagság:** Igazolja, hogy a szervezet az Országos Polgárőr Szövetség tagja. (Az igazolás történhet a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Polgárőr Szövetség ez irányú nyilatkozatának csatolásával is.)
- **Szolgáltatóösszesítő:** Vállalja, hogy a pályázat **6. sz. függelékében** szereplő szolgáltatóösszesítő igazolást havonta, a tárgyhót követő 5. napig e-mailen (szkennelt formátumban) eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztályára, a kijelölt ügyintézőnek.
- **Gazdasági beszámoló:** Vállalja, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott 2024. évi gazdasági beszámolóját **legkésőbb 2025. május 31-ig** letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál. A letétbe helyezést követően azonnal, de **legkésőbb a támogatás 2. ütemének folyósításáig hiteles dokumentummal igazolja a beszámoló elkészítését és letétbe helyezését.** Hiteles dokumentum: 2024. évi beszámoló, valamint az ajánlott küldemény feladó szelvényének vagy tértivevénynek másolata, vagy elektronikus megküldés esetén az átvétel igazolásáról szóló dokumentum másolata.
- **Szakmai beszámoló:** A támogatási összeg elszámolásakor **részletes szakmai szöveges beszámolót (értékelést) készít** maximum 1 oldal terjedelemben az éves tevékenységről.
- **Elszámolás:** A támogatás felhasználásáról a megállapodásban rögzített módon és határidőben elszámol. A pályázati elszámolás kizárólag a pályázati csomagban szereplő elszámolási összesítő (7. sz. függelék) csatolásával nyújtható be. Az elszámolás során a számlamásolatokra, illetve a hiteles könyvelési bizonylatokra rá kell vezetni az elszámolási összesítő táblázatban szereplő sorszámot, továbbá a számlán szerepelnie kell a dátumnak, a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásának, valamint fel kell tüntetni „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*” mondatot. **Az elszámoláshoz beadott számlákat a polgárőr szervezet nevére kell kiállítani.**
- **Elszámolás egyéb feltételei:** A számlák kibocsátója nem lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy egyéb olyan szervezet, amelyben tag, illetve **ezen személyek** - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.  
**Az elszámolás bizonylatait más célra nem használhatja fel.**
- **Változásbejelentés:** Vállalja, hogy a támogatási időszak alatt a polgárőr szervezet adataiban bekövetkezett változásokat (különösen: székhely, számlavezető bank vagy bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím, a szervezet által használt gépjármű vagy annak rendszáma stb.) haladéktalanul, írásos formában bejelenti pályázatának.

### **III. A pályázathoz az alábbi mellékleteket kötelező csatolni:**

- a pályázó szervezet bemutatása maximum egy oldalon - A/4 lapon
- a szervezet nevén lévő bankszámlakivonat hitelesített másolata
- a vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött hatályos írásbeli együttműködési megállapodás fénymásolt példánya
- igazolás az Országos Polgárőr Szövetségben való tagság fennállásáról (Az igazolás történhet a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Polgárőr Szövetség ez irányú nyilatkozatának csatolásával is.).
- pályázati adatlap (**1. számú függelék**)

- programúrlap (2. számú függelék)
- nyilatkozat a polgárőr szervezetek támogatására kiírt 2025. évi önkormányzati pályázat elbírálásához (3. számú függelék)
- nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről (4. számú függelék)
- nyilatkozat az átláthatóságról (5. számú függelék)

#### **IV. A támogatási összeg felhasználásának szabályai:**

A szervezet az alábbiakra **nem használhatja fel** a támogatási összeget:

- reprezentációs költségekre,
- minden egyéb, a polgárőr tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő költségekre.

A szervezet elsősorban **az alábbiakra használhatja fel** a támogatási összeget:

- üzemanyag költség a pályázó nevére kiállított, a programúrlapon bejelentett rendszámot tartalmazó számla alapján, vagy útnyilvántartás és a NAV üzemanyag-átalány elszámolás alapján vehető figyelembe, a megtett km-re eső üzemanyag-felhasználás,
- polgárőr feladatok ellátásához kapcsolódó eszköz beszerzése,
- étkezési költségekre a támogatási időszak alatt maximum 25.000,- Ft erejéig,
- a polgárőr szervezet által használt ingatlan közüzemi díjai (magántulajdonú ingatlan esetén a közüzemi díjak elszámolása csak külön mérőóra által kimutatott tényleges fogyasztás alapján történhet),
- a polgárőr szervezet által használt helyiség bérleti díja,
- banki költségek – csak és kizárólag a szervezet által nyitott, nevére szóló bankszámlán felmerült költségek, bankszámlakivonattal igazolt tényleges kiadások erejéig,
- irodahelyiség karbantartása, felújítása – csak akkor számolható el, ha az ingatlan nem a szervezet tagja, illetve közeli hozzátartozója tulajdonában van,
- telefonhasználatra vonatkozó költség csak abban az esetben számolható el, amennyiben a szervezet nyilvános, az állampolgárok számára elérhető telefonvonallal rendelkezik. Mobiltelefon-előfizetés és -kártya csak akkor számolható el, ha a készülék igazolhatóan a szervezet tulajdonában, az előfizetés pedig a szervezet nevéen van,
- könyvelési költség (számla alapján),
- valamint minden egyéb, a polgárőr tevékenységgel közvetlenül összefüggő költségekre.

#### **V. A pályázó nem részesíthető támogatásban:**

- határidőn túl érkezett pályázat,
- hiányosan kitöltött pályázati adatlap, programúrlap, nyilatkozatok, függelékek,
- kötelezően csatolandó melléklet és függelék hiánya,
- valótlan adatszolgáltatás,
- 2024. évi polgárőr keretből nyújtott támogatásról szóló megfelelő elszámolás, illetve beszámoló hiánya,
- nem minősül átlátható szervezetnek,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kizárt szervezet, illetve összeférhetetlenség áll fenn vele szemben,

- lejárt határidejű adó- és köztartozás esetén.

## **VI. Utalási rend:**

A támogatási összeg a megállapodás megkötését követően kerül utalásra az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján.

- **hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a szervezetnek nincs köztartozása:** 200.000,- Ft feletti támogatás esetén a megállapodás megkötése előtt, illetve minden 200.000,- Ft feletti utalás előtt 30 napnál nem régebbi a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolás benyújtása szükséges**, amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel,
- a támogatás 2. ütemének utalását megelőzően hitelt érdemlően igazolja 2024. évi egyszerűsített gazdasági beszámolójának letétbe helyezését és közzétételét, a közzététel megtörténtét pályázató ellenőrzi a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) honlapon a civil szervezetek közhiteles névjegyzékében,
- a **szolgáltatások megkezdéséről történt bejelentkezés tényét** a pályázató a rendőrség bevonásával ellenőrzi a pályázat elbírálása, valamint a 2. és 3. ütem folyósítását megelőzően,
- a **havi szolgáltatósszesítő igazolások beérkezését** a pályázató folyamatosan ellenőrzi,
- az elnyert összeg a megállapodás szerint kerül utalásra.

## **VII. Elszámolás:**

A Jogi és Önkormányzati Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e.

Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé, ebben az esetben a Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

Az elszámolás határideje a megvalósulást követően, legkésőbb a megállapodásban rögzített határidőben.

Az **ELSZÁMOLÁSHOZ** minden esetben csatolni kell a juttatott támogatás összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített A/4 oldal terjedelmű, részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt **szakmai-pénzügyi BESZÁMOLÓT** és a **felhasználásra vonatkozó BIZONYLATOK** (számlák, szerződések, kifizetést igazoló bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) **hitelesített másolatát**.

A **szakmai beszámolóban** az azonosító adatokon (polgárőr szervezet neve, székhelye, a támogatás tárgya, támogatás összege) kívül a **támogatási szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni**.

A beszámoló melléklete a támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok hitelesített másolatai.



A támogatási összeg **FELHASZNÁLÁSÁRA** vonatkozóan az alábbi – hitelesített másolat formájában - dokumentumokkal lehet elszámolni:

- **számla**, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- **szerződés**, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között.

A számlák mögé csatolni kell azok kifizetését igazoló dokumentumokat. A **KIFIZETÉST** az alábbi – hitelesített másolat formájában – dokumentumok egyikével kell igazolni:

- **bankszámlakivonat** vagy
- **kiadási pénztárbizonylat**.

### **VIII. Adatvédelem:**

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó Adatvédelmi Tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A pályázattal, a pénzeszköz átadási megállapodással, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatban átadott, egyéb (pl. szolgálatot teljesítő polgárőr) személyes adatok átadására pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító jogalappal.

## **Adatkezelési tájékoztató államháztartáson kívüli forrás átadásához kapcsolódó pályázati eljárással összefüggésben kezelt adatok tekintetében**

Jelen Adatkezelési tájékoztató az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: Rendelet) kapcsolódó pályázati eljárással összefüggésben kezelt, személyes adatok adatkezelésére vonatkozik, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült

### **1. Adatkezelő adatai**

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
 Adatkezelő képviselője: **Pintér Bence polgármester**  
 Postacím: **9021 Győr, Városház tér 1.**  
 E-mail: [gyor@gyor-ph.hu](mailto:gyor@gyor-ph.hu)  
 Honlap: [www.gyor.hu](http://www.gyor.hu)

### **2. Adatvédelmi tisztviselő**

dr. E. Simon Katalin Ráhel (postacím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: [adatvedelem@gyor-ph.hu](mailto:adatvedelem@gyor-ph.hu))

### **3. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges, figyelemmel a Rendeletben foglaltakra.

A Rendelet 10/B. § értelmében Adatkezelő a pályázati eljárás lebonyolítása, illetve a pályázati eljárásban az érintettekkel történő kapcsolattartás érdekében; a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, a nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata, továbbá az összeférhetetlenséggel, érintettséggel és átláthatósággal kapcsolatos nyilatkozatok vizsgálata és dokumentálása érdekében a jelen adatvédelmi tájékoztató 4. pontjában meghatározott adatokat kezeli.

### **4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

4.1. Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

<b>Az érintettől kezelt személyes adat</b>	<b>Az adatkezelés célja</b>
A pályázó képviselőjére jogosult személy neve, beosztása vagy betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, postai levelezési címe, elektronikus levelezési címe	Pályázati eljárás lefolytatása során kapcsolattartás,
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve, beosztása vagy betöltött tisztsége,	Pályázati eljárás lefolytatása során kapcsolattartás,

telefonszáma, faxszáma, postai levelezési címe, elektronikus levelezési címe	
A pályázatbák kapcsolattartóként megjelölt személy neve, beosztása vagy betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, postai levelezési címe, elektronikus levelezési címe	Pályázati eljárás lefolytatása során kapcsolattartás,
A pályázó képviselőjére jogosult személy neve, betöltött tisztsége, aláírása, a képviselői jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő személyes adat	A pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, a nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata
A pályázó képviselőjére jogosult személy neve, betöltött tisztsége, anyja neve, születési helye, születési ideje, aláírása;  Összeférhetetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, összeférhetetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozó rendelkezései betartásának vizsgálata és dokumentálása
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt személyes adatok	Pályázó átláthatóságának vizsgálata és dokumentálása
A sportszervezetek egyéni, eredményes versenyzőinek támogatására kiírt pályázat pályázati eljárásában a pályázattal érintett versenyző neve, születési neve, születési helye, születési ideje, a sporttevékenységével kapcsolatos adatok (a versenyző sportága, korosztálya, igazolása száma, versenyei, versenyeredményei, a versenynaptár szerinti versenyei)	A támogatási döntés meghozatala és annak dokumentálása
A sportszervezetek egyéni, eredményes versenyzőinek támogatására kiírt pályázati eljárásban a pályázattal érintett versenyző edzőjének neve	A támogatási döntés meghozatala és annak dokumentálása
Az egyházi szervezetek támogatására kiírt pályázat pályázati eljárásában a pályázó egyház szervezet jogi személyiségéről szóló igazoláson szereplő személyes adat	A támogatási döntés meghozatala és annak dokumentálása

4.2. A pályázati eljárással összefüggő előkészítő és ügyviteli feladatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A kezelt személyes adatokat Adatkezelő a pályázat iratanyagában őrzi, azok megismerésére kizárólag a pályázat elbírálásával kapcsolatban feladatot teljesítő munkatársai jogosultak.

4.3. A személyes adatok digitalizálására, többszörözésére nem kerül sor. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

4.4. Az Érintett adatainak forrása az Érintett vagy a pályázatot benyújtó fél.

## 5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

## 6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a jelen tájékoztató 4. pontjában rögzített személyes adatokat az alábbi időtartamban kezeli:

- A pályázat elbírálásának időtartama alatt,
- Pénzeszköz átadási megállapodás aláírása esetén a megállapodás fennállásának időtartama alatt, ezt követően,
- Adatkezelő gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi,
- Adatkezelő pénzeszköz átadási megállapodást előkészítő szervezeti egysége az Adatkezelőnél hatályos iratkezelési szabályzat alapján, a megállapodás hatályának lejártát követően, az irattárba helyezés évének utolsó napját követő naptól számított 15 évig őrzi.
- Amennyiben a pályázat benyújtójával Adatkezelő nem köt pénzeszköz átadási megállapodást, abban az esetben a pályázati anyagot és az abban található személyes adatokat Adatkezelő az Adatkezelőnél hatályos iratkezelési szabályzatban rögzítettek szerint őrzi.

## 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Hozzáférés joga: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7.2. A helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

**7.3. Törléshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül indokolt esetben törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték; ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; illetve ha a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

**7.4. Korlátozáshoz való jog:** Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

**7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:** Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**7.6. Tiltakozáshoz való jog:** Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## **8. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). Az Adatkezelő a kiberbiztonságról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott információbiztonsági rendszert üzemeltet.

## 9. Jogorvoslat

Amennyiben Érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés nem felel meg a GDPR rendelkezéseinek, illetve azt sérelmesnek véli, javasoljuk, hogy először panaszával az Adatkezelőt keresse meg. Panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

**Panasztételhez való jog:** amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Bírósági jogorvoslathoz való jog:** amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2025. március hó 12.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ POLGÁRŐR SZERVEZETEK RÉSZÉRE  
2025. ÉV

**A pályázó szervezet megnevezése:**

**A pályázó szervezet elérhetőségi adatai**

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének neve:

A pályázó szervezet vezetőjének  
mobilszáma:

E-mail címe:

**A pályázó szervezet bankszámla adatai**

A pályázó szervezet bankszámlaszáma:

A pályázó szervezet számlavezető pénzintézetének a neve:

**A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételére vonatkozó adatok**

Bírósági nyilvántartási szám:

Bírósági bejegyzés időpontja:

Bíróság neve:

**A pályázó szervezet adószáma:**

**A pályázó szervezet a  
köztartozásmentes adózói  
adatbázisban szerepel:**  
(a megfelelő rész  
aláhúzendó)

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

***Adatvédelem***

Kijelentem, mint a pályázó képviselőjére jogosult személy, hogy a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, az abban foglaltakat megértettem.<sup>1</sup>

Kelt: Győr, .....

Aláírás: .....

Olvasható név: .....

Tisztség: .....

---

<sup>1</sup> A pályázó képviselője a négyzetbe elhelyezett X jellel nyilatkozik, e nyilatkozat nélkül a pályázat nem fogadható be.



**PROGRAMŰRLAP**  
**GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ POLGÁRŐR SZERVEZETEK RÉSZÉRE**  
**2025. ÉV**

**1. A szolgálati időre vonatkozó adatok:**

A 2024. évben ténylegesen hány óra szolgálatot teljesített?	2025. évben összesen hány óra szolgálatot vállal?
2024. évben hány alkalommal jelentkezett be a szolgálat megkezdése előtt telefonon a rendőrségen?	

**2. A szervezet aktív tagjaira vonatkozó adatok:**

A 2024. évben ténylegesen hány fő aktív taggal látta el a polgárőri szolgálatot?	2025. évben hány fő aktív taggal látja el a szolgálatot?
--	--

**3. Kérjük, sorolja fel, milyen eszközöket használ a szolgálati idő alatt! Ezek közül melyek vannak a szervezet tulajdonában (pl. autó, kerékpár, motor, stb.):**

Eszköz megnevezése, összesen hány db:	Ebből nem a szervezet tulajdonában (db)	Ebből a szervezet tulajdonában van (db)
Autó .....db		
Kerékpár .....db		
Motor .....db		
Kutya .....db		

**4. Kérjük, adja meg a járőrözésre használt autók/motorok rendszámát, típusát, hengerűrtartalmát és az üzemanyagra vonatkozó adatokat:**

Autó/motor rendszáma:	Autó/motor típusa:	Autó/motor hengerűrtartalma:	Autó/motor üzemanyaga: benzin/gázolaj

5. Kérjük, sorolja fel, mely közterületek/városrészek tartoznak a járőrözendő területhez, és ott hány fő él (Amennyiben többen is megjelölik ugyanazt a területet, az esetben annak területe megosztva kerül figyelembevételre.):

Közterület/városrész megnevezése:	Lakosság létszáma

6. Mely más szervezetekkel vállal közös szolgálatot:


7. Pályázati projekt költségvetése:

KIADÁSOK	TÁMOGATÁSBÓL FEDEZETT KIADÁSOK
Eszközbeszerzés (anyag és kisértékű 100.000,- Ft alatti) tárgyi	
Eszközbeszerzés (100.000,- Ft-ot elérő, vagy meghaladó) tárgyi	
Üzemanyag költség	
<b>Közüzemi díjak</b>	
Víz	
Villany	
Fűtés	
Banki költség	

Irodahelyiség karbantartás, felújítás	
Telefonköltség	
Étkezési költség (maximum 25.000,- Ft)	
Könyvelési költség	
Helyiség bérleti díj	
Egyéb költség	
<b>ÖSSZESEN</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati programúrlapban lévő adatok a valóságnak megfelelnek. A támogatás igénybevételével járó kötelezettségeket ismerem és vállalom azok teljesítését.

Kelt: Győr, .....

Aláírás: .....

Olvasható név: .....

Tisztség: .....

**NYILATKOZAT****A polgárőr szervezetek támogatására kiírt 2025. évi önkormányzati pályázat  
elbírálásához**

Alulírott, .....(a.n.:.....  
szül. hely, idő:.....), mint a  
..... szervezet  
(székhelye:.....) elnöke/képviselője\* büntetőjogi  
felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve  
Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet  
75. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok,  
információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Jelen pályázaton felül további támogatási igényt 2025. évben  
..... dátummal nyújtottam be/ nem nyújtottam be\* a  
.....

*(pályázatot kiíró szerv megnevezése, ahova a pályázatot benyújtásra került).*

A Polgárőr Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs  
folyamatban. A Polgárőr Szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan  
kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja. A  
Polgárőr Szervezet a pályázatban megjelölt tevékenység megvalósításához szükséges hatósági  
engedélyekkel rendelkezik. Nyilatkozom tovább arról, hogy az államháztartásról szóló 2011.  
évi CXCV. törvény 48/B. és 50. §-ában foglalt követelményeknek személyem és az általam  
képviselt Polgárőr Szervezet megfelel.

Kelt: Győr, .....

Aláírás: .....

Olvasható név: .....

Tisztség: .....

\* A megfelelő rész aláhúzendő

**NYILATKOZAT**  
**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján**  
**az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás**  
**kedvezményezettjéről**

*A kedvezményezett (támogatott/kérelmező/pályázó) adatai*

**természetes személy** esetén neve:

lakcíme:

születési helye, ideje:

**gazdasági társaság** esetén megnevezése:

székhelye:

cégjegyzékszám:

adószáma:

képviselőjének neve:

**egyéb szervezet (pl.: egyesület, alapítvány)** esetén megnevezése:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

**Kijelentem, hogy személyemmel/kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn**

**2. fennáll a/z .... pont alapján\***

*Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint:*

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosság számú település polgármestere kivételével – , regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az *a)* és *b)* pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Kelt: Győr, .....

.....  
**a pályázó szervezet  
képviselőjének aláírása**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint  
civil szervezet és vízitársulat által tett  
NYILATKOZAT  
visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez, valamint  
kölségvetési támogatás nyújtásához**

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a nyilvántartásba vételről (bejegyzésről) szóló határozat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Nyilvántartásba vételről szóló határozatszám: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Adóilletősége (ha az nem Magyarország): \_\_\_\_\_

Statisztikai számjele: \_\_\_\_\_

Képviselőre jogosult képviselő(k) neve: \_\_\_\_\_

Képviselő módja: ÖNÁLLÓ EGYÜTTES

Vezető tisztségviselőjének családi és utóneve: \_\_\_\_\_

születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

születési helye és ideje: \_\_\_\_\_

anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

A civil szervezet (vízitársulat) és a civil szervezet (vízitársulat) vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve: \_\_\_\_\_

a fennálló tulajdoni hányad mértéke: \_\_\_\_\_

tényleges tulajdonosának családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke: \_\_\_\_\_

átláthatóságának vizsgálatához a fentiekben meghatározottakon kívüli adatok: \_\_\_\_\_

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) képviselt **civil szervezet (vízitársulat)** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
  - b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
  - c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

aláírás

\_\_\_\_\_

aláírás

## TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja határozza meg az átlátható civil szervezetre és vízitársulatra vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

„c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.



**SZOLGÁLATÖSSZESÍTŐ**

A polgárőr szervezet 2025. \_\_\_\_\_ hónapban teljesített tevékenységének  
óraszámairól.

Polgárőr szervezet neve: \_\_\_\_\_

Önkéntes munka fajtája	Tevékenység	Eset	Fő/eset	Fő össz.	Óra/fő/ alk.	Óra össz. /hó
Telefonos bejelentkezések száma rendőrségnél	..... alkalommal					
Ügyeleti szolgálat	telefonos ügyelet					
Járőrszolgálat	rendőrséggel közös					
	önállóan polgárőr vagy saját gépjárművel					
	önállóan gyalogos vagy kerékpáros					
	rendezvény biztosítása					
Működtetési feladatok	könyvelés, adminisztráció					
Elnökségi munka	- elnökségi ülés					
	- szolgálatok szervezése					
	- mozgósítás					
	- képzés, vizsga					
	- gépjármű szervíz					
Együttműködő szervezetekkel	- értekezlet rendőrséggel					
	- egyeztetés önkormányzattal					
	- tűzszerészekkel biztosítás					
	városrendészettel közös ellenőrzés					
Karitatív tevékenység	biztonsági intézkedés					
Környezetvédelmi tevékenység	személtlerakások ellenőrzése					
Ifjúságnevelés	drogmegelőzés					
Egyéb						
Mindösszesen végzett önkéntes munka/hónap						

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a szervezet képviselőjének aláírása

Jelen szolgálatösszesítő nyomtatvány havonta a tárgyhót követő 5. napig: a [tibold.petra@gyor-ph.hu](mailto:tibold.petra@gyor-ph.hu) e-mail címre, vagy személyesen, illetve postai úton Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Jogi és Önkormányzati Osztályára beküldendő.

