

## **Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ**

### **2024. évi szakmai beszámoló**

A Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (KP-GSZK) 2024. évi szakmai feladatai nem tértek el jelentősen a korábbi években ellátott feladatoktól. Győr város kulturális ágazatához tartozó önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, illetve a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások (időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, beszámolók, bevallások) határidőre történő teljesítése érdekében az alábbi munkafolyamatok teljes körű elvégzése szükséges az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézmények tekintetében:

- az eredeti előirányzatok és a tárgyidőszakban történt előirányzat-módosítások rögzítése a könyvelőprogramban;
- az ÁHSZ-ben foglaltak szerint az előzetes és a végleges kötelezettségvállalások rögzítése a tárgyévre és a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan;
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó szállító számlák rögzítése;
- a vevői számlák és vevő folyószámlák teljes körű rögzítése;
- a banki és pénztári bizonylatok könyvelése az integrált programba;
- tárgyhavi nettó munkabérek és az ehhez kapcsolódó járulékok könyvelése;
- az ÁHSZ-ben előírt havi, illetve negyedéves feladatok (selejtezések, készletváltozások, értékcsökkenés elszámolása), egyeztetések elvégzése;
- az ÁFA bevallásokhoz listák készítése, ellenőrzése, intézményekhez továbbítása;
- naponta történő utalások teljesítése az intézmények által beküldött számlák alapján.

A KP-GSZK és a kulturális intézmények közötti „Munkamegosztási megállapodásokban” foglalt feladatoknak maradéktalanul eleget tett a könyvelési központ. Az intézmények döntéshozó vezetőit naprakész, pontos pénzügyi információkkal láttuk el, elősegítve ezzel az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, megalapozott pénzügyi döntések meghozatalát. Az elvégzett munka mennyisége az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat. A 2024. évi könyvelési tételek száma az alábbiak szerint alakult.

<i>év</i>	<i>kötelezettségvállalások száma (db)</i>	<i>szállítói számlák száma (db)</i>	<i>vevői számlák száma (db)</i>	<i>utalások száma (db)</i>
2022.	11.338	13.595	5.889	8.506
2023.	12.599	13.980	6.209	9.449
2024.	14.304	15.690	7.050	10.240

A táblázatból jól látszik, hogy a könyvelési bizonylatok és ezzel összefüggésben az utalások száma is növekedést mutat a 2023. évi adatokhoz képest. Az intézmények vezetői által vállalt kötelezettségek száma 13,5%-kal magasabb volt, mint az előző költségvetési évben, ami maga után vonta a szállítói számlák és utalások számának emelkedését. Az intézmények által kiállított vevői számlák 13,5 %-os növekedése a saját bevételek növekedő tendenciájára utal.

Az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézményeknek 2024. év folyamán 45 db nyertes pályázatuk volt, ami további könyvelési feladatokat adott a KP-GSZK-nak.

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya 2024. április 3-30. közötti időszakban a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése tárgyában folytatott rendszerellenőrzést intézményünknel. A belső ellenőrzés összesített értékelése alapján a legmagasabb „megfelelő” minősítést kaptuk.

Szakmai mérlegképes továbbképzésen a munkavállalók közül 3 fő vett részt.

Intézményünk gazdálkodása kiegyensúlyozott, a takarékosági intézkedések mellett előirányzataink fedezetet biztosítottak az állandó működési kiadásainkra.

Összegezve: intézményünk sikeresen, a határidők pontos betartásával teljesítette a munkamegosztási megállapodásokban foglalt szakmai feladatok ellátását, az észszerű és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően bevételeink és kiadásaink egyensúlyban voltak.

  
Sándorné Szalay Andrea  
igazgató



Győr, 2025. március 19.