

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet öntevékeny művészeti csoportok 2025. évi tevékenységének támogatására

A pályázat célja:

Győr városában magas színvonalon működő öntevékeny művészeti csoportok szakmai fejlesztésének támogatása, működési költségeikhez kiegészítő hozzájárulás nyújtása, mely elősegíti a különböző művészeti ágakat művelő öntevékeny csoportok értékteremtő alkotásainak és produkcióinak létrehozásával, azok bemutatásával a város kulturális életének gazdagítását.

A pályázati felhívás tekintetében az öntevékeny művészeti csoport olyan művelődési-művészeti közösség, amelynek tagjai valamelyik művészeti ágban egyéni (pl. festészet) vagy közösségi (pl. kórus, színjátás) tanuló-önképző, önmegvalósító, reprodukáló és alkotó tevékenységet folytatnak, jellemzően nem megélhetésüket szolgáló jövedelemszerzés céljából.

A rendelkezésre álló és felosztható keretösszeg: 20.000.000,- Ft, mely összeg Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetéséről szóló 8/2025. (III. 5.) rendeletének 5. számú mellékletében a „Bálint Mihály Kulturális Program” előirányzat terhére rendelkezésre áll.

Pályázatot nyújthat be:

a) az előadó-művészetek (báb, színjátás, vers- és prózamondás, ének, tánc, zene, egyéb) és a vizuális művészetek (képző-, fotó-, filmművészet, népművészet és tárgyalkotó művészetek, egyéb) bármely ágában jelenleg is működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezet

vagy

b) az előadó-művészetek (báb, színjátás, vers- és prózamondás, ének, tánc, zene, egyéb) és a vizuális művészetek (képző-, fotó-, filmművészet, népművészet és tárgyalkotó művészetek, egyéb) bármely ágában jelenleg is működő jogi személyiséggel nem rendelkező öntevékeny művészeti csoportot fenntartó költségvetési szerv, köznevelési intézmény, egyházi jogi személy, kulturális főtevékenységű nonprofit gazdasági társaság, vagy kulturális főtevékenységű egyéni vállalkozó (az a) és b) pontban felsoroltak a továbbiakban: szervezet).

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be azzal, hogy a kapcsolódó Pályázati Adatlap 2. pontja legfeljebb 6 csoport tekintetében tölthető ki.

Pályázati feltételek:

- azon győri székhelyű szervezet pályázhat, amely Győrben végzi tevékenységét, a nem győri székhelyű szervezet, abban az esetben nyújthatja be pályázatát, ha az általa megjelölt pályázati cél Győr városában valósul meg,
- a pályázaton azon szervezet vehet részt, amely 2023. április 1-jét megelőzően kezdte meg működését és nincs köztartozása, illetve az Önkormányzat felé fennálló lejárt elszámolási kötelezettsége.

Nem pályázhatnak:

- magánszemély egyéni alkotók,
- hivatásos művészek és szervezetek, együttesek,
- alapfokú művészetoktatási intézmény az alapfeladatai körében végzett tevékenységére.

A támogatás módja és formája: egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

Támogatás igényelhető:

- 2025. évben megvalósuló/megvalósítandó programok, rendezvények **számlával igazolt** személyi jellegű és dologi kiadásaira,
- az öntevékeny művészeti csoport szakmai tevékenységének **számlával igazolt** dologi kiadásaira,
- működéshez szükséges **számlával igazolt** eszköz vásárlására, fejlesztésére.

Támogatás nem igényelhető:

- az alábbi személyi jellegű kifizetésekre:
 - a) bér jellegű kifizetések,
 - b) megbízási díj,
 - c) ösztöndíj,
 - d) üzleti ajándék,
 - e) étkezési költség (beleértve az italt is),
 - f) reprezentációs költség (kivéve a díjazáshoz kapcsolódó ajándéktárgyak, érmék, emlékérmék),
 - g) szállásköltség,
 - h) belépőjegyek.
- karbantartási költségre,
- telefonköltségre,
- internet előfizetési költségre,
- közüzemi költségre,
- üzemeltetési költségre,
- köztartozások teljesítésére.

A fenti tételek a támogatásból nem finanszírozhatóak.

A felhívás közzététele: Önkormányzat hivatalos honlapján (www.gyor.hu), valamint a *helyben szokásos módon* történik.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a (96) 500-327-es telefonszámon kérhető.

A pályázat benyújtása:

Pályázni kizárólag a pályázat kiírója által közzétett *Pályázati Adatlap teljes körű kitöltésével* lehet, mely *1 (egy) eredeti példányban* az előírt mellékletekkel együtt

- *személyesen* a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályán (9021 Győr, Városház tér 1. fszt. 54-es iroda) adható le hivatali időben, vagy
- postai úton *ajánlott küldeményként* juttatható el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1. címre. **A feladás dátuma legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet. A borítékon kérjük feltüntetni: „PÁLYÁZAT-ÖNTEVÉKENY”**

A „Pályázati Adatlap” letölthető a www.gyor.hu című honlapról.

A Pályázati Adatlaphoz az alábbi mellékleteket kötelezően csatolni szükséges:

- 1. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
- 3. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról
- 4. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről
- 5. sz. melléklet: Civil szervezet pályázó esetében igazolás a 2024. évi beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről (amennyiben a támogatási döntés meghozatalára vagy a folyósítás megkezdésére az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napját megelőzően kerül sor, a letétbe helyezés és közzététel megtörténtéről átvevő átadót a letétbe helyezést és közzétételt követő 15 napon belül igazolja)

Hiteles dokumentum benyújtása szükséges arról, hogy a civil szervezet a 2024. évi beszámolóját a 2011. CLXXV. törvény értelmében elkészítette és letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.

Ilyen hiteles dokumentum lehet:

- a könyvelt küldemény feladóvevénye, vagy
- belföldi tértivevény másolata, vagy
- személyes átvétel esetén az átvétel igazolásáról szóló dokumentum, illetve
- elektronikus úton való beküldés esetén elektronikus igazolás erről a tényről.

Pályázat benyújtási határideje: 2025. május 5.

Az alábbi okok fennállása esetén a pályázat nem elfogadható, vagyis a pályázat érvénytelenségét jelenti különösen:

- a pályázat a határidő lejártát követően került benyújtásra,
- az igényelhető támogatás feltételeinek nem felel meg,
- kizárólag olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a pályázó, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- a pályázó szervezet 2023. április 1-jét követően kezdte meg működését,

- a pályázat benyújtója a 2023. és/vagy 2024. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítására és elszámolására megkötött megállapodásban foglalt határidő lejártáig nem tett eleget,
- a valóságnak nem megfelelő adatot tartalmaz,
- a pályázónak köztartozása áll fenn.

Amennyiben a pályázat érvénytelen, úgy arról az érintett pályázót a pályázat kiírója értesíti az érvénytelenségi ok megjelölése mellett.

Formai szempontból hiányos az a pályázat, amelynél:

- a „Pályázati Adatlap” hiányosan került kitöltésre, (pl. hiányzik az aláírás, vagy amennyiben a szervezet rendelkezik bélyegzővel, hiányzik a bélyegző lenyomata),
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- a „Pályázati Adatlap” mellékletei nincsenek megfelelően kitöltve és/vagy aláírva,
- a költségterv nem a „Pályázati Adatlapon” megadott excel táblán került benyújtásra.

Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó formai szempontból hiányosan nyújtja be a pályázatot, a pályázat kiírója egy alkalommal, 3 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A hiányzó dokumentumok benyújtására kizárólag személyesen, a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályán (9021 Győr, Városház tér 1. 54. sz. iroda) hivatali időben van lehetőség. **A hiánypótlásra az arra nyitva álló határidő lejártát követően nincs lehetőség.**

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra a megadott határidőben nem tesz eleget, vagy pályázatát ismételten formailag hiányosan nyújtja be, a pályázat kiírója a pályázatot elutasítja.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága által kijelölt döntés-előkészítő bizottság javaslatot tesz a támogatási keret felosztására. A támogatások odaítéléséről a munkacsoport javaslatának figyelembe vételével a Humánszolgáltatási Bizottság határozatával dönt előreláthatólag 2025. május 19. napjáig. Alapítvány részére történő támogatás odaítéléséről – a Humánszolgáltatási Bizottság és a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság véleménye alapján – Önkormányzat Közgyűlése dönt előreláthatólag 2025. május 30. napjáig.

A támogatott öntevékeny művészeti csoportok listáját a pályázat kiírója internetes honlapján közzéteszi és a csoportokat értesíti, valamint szükség szerint felhívja a költségterv módosítására.

A megállapodások megkötésére, folyósítására vonatkozó szabályok:

A nyertes pályázóval – a költségterv esetleges módosítását követően - az Önkormányzat pénzeszköz átadásról szóló megállapodást köt, mely feltétele a támogatás igénybevételének. Amennyiben a támogatás összege a 200.000,- Ft-ot eléri vagy meghaladja és az **átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban nem szerepel, a folyósítást megelőzően átvevő 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolással vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása.** (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

Az elszámolás benyújtása:

- **személyesen** a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályán (9021 Győr, Városház tér 1. fszt. 54-es iroda) adható le hivatali időben, vagy
- postai úton **ajánlott küldeményként** juttatható el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1. címre. **A feladás dátuma legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet. A borítékon kérjük feltüntetni: „ELSZÁMOLÁS-ÖNTEVÉKENY”**

1.) Utófinanszírozás: Amennyiben a támogatás felhasználása 2025. január 1. – 2025. május 31. közötti időszakban megvalósult/megvalósul, abban az esetben az elszámolás határidejére a megállapodásban foglaltak az irányadók, de legkésőbb 2025. június 30-a.

2.) Vegyes finanszírozás: Amennyiben a támogatás felhasználása 2025. január 1. - 2025. december 15. közötti időszakban valósul meg és a támogatás folyósítása 2025. november 15. napja előtt történik, ez esetben a megvalósulást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2026. január 15. napjáig kell elszámolnia a szervezetnek.

3.) Előfinanszírozás: Amennyiben a támogatás felhasználása 2025. június 1. – 2025. december 15. közötti időszakban valósul meg, a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2026. január 15. napjáig kell elszámolnia a szervezetnek.

A támogatási összeg felhasználási határideje, valamint felhasználásának célja – különös méltánylást érdemlő esetben – kizárólag a polgármesternek benyújtott, indokolással ellátott írásos kérelemmel módosítható az eredeti elszámolási határidő letelte előtt.

A támogatási összeg elszámolási határideje – különös méltánylást érdemlő esetben - kizárólag a polgármesternek benyújtott, indokolással ellátott igazolási kérelemmel módosítható az eredeti elszámolási határidő letelte előtt.

Szakmai-pénzügyi beszámoló

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (szervezet neve, székhelye, támogatás tárgya, támogatás összege, kapcsolattartó neve és elérhetősége) kívül pénzeszköz átadási megállapodásban vállalt feladat teljesítésére kell kitérni.

Az elszámoláshoz csatolni kell a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített, részletes indokolással alátámasztott, szabályszerűen aláírt és szervezeti bélyegzővel ellátott szakmai beszámolót.

A pénzügyi beszámoló tartalmazza a pályázati felhívás 1. melléklete szerinti, szabályszerűen aláírt és szervezeti bélyegzővel ellátott Számlaösszesítőt, valamint a támogatási cél felhasználását igazoló bizonylatok (pl. támogatott nevére kiállított számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) hitelesített másolatait.

Díjbekérő alapján teljesített kifizetés esetén a hozzá kapcsolódó előlegszámla és vég számla benyújtása is kötelező függetlenül attól, hogy ezen bizonylatok pénzügyi teljesítést már nem igényelnek.

A számla eredeti példányára az alábbi záradék szöveget szükséges rávezetni:

„Elszámolva a/2025. iktatószámú megállapodás terhére Ft összegben”.

A számla kibocsátója nem lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet, vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A támogatási összeg kifizetésének teljesítését az alábbi hitelesített dokumentumok egyikével szükséges igazolni:

- bankszámlakivonat,
- pénztári bizonylat,
- könyvelési bizonylat.

Utazási költség elszámolása

Utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (Internetes jegyvásárlás esetén is lehetőség van számla kérésére). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, ez esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése kiküldetési rendelvénnyel vagy üzemanyag-elszámolás alapján történhet.

Személyszállítás esetén csatolni kell a menetlevél hitelesített másolatát.

A pályázattal kapcsolatos elszámolási feladatokat a Kulturális Osztály kijelölt ügyintézője végzi és koordinálja, melynek során ellenőrzi a támogatási összeg szabályszerű felhasználását és elszámolását. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a pályázó jogosulatlanul veszi igénybe a támogatást vagy nem a teljes támogatási összeget használja fel, úgy a Kulturális Osztály a visszafizetéssel kapcsolatosan a pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint jár el.

A pályázati eljárással összefüggő Adatvédelmi tájékoztatót jelen Pályázati felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

Összesített elszámolási táblázat

Szervezet neve:	
Pénzeszköz átadási megállapodás iktatási száma:	
Megállapodás szerinti támogatási összeg:	

Sor-szám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Megnevezés/ felhasználás	Teljesítés időpontja	Pénzügyi teljesítés időpontja	Számla értéke (Ft)	Elszámolt érték (Ft)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
9.							
ÖSSZESEN:						0	0

A sorok tetszőlegesen bővíthetők.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi felsorolt számlák hitelesek és csak Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata felé, a/2025. iktatószámú megállapodással kapcsolatban lettek elszámolva. Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Az elszámolás kelte: Győr, 2025.

P.H.

a képviselőre jogosult személy aláírása

Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által öntevékeny művészeti csoportok pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által az öntevékeny művészeti csoportok pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Képviseli: Pintér Bence polgármester
Cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
Honlap: www.gyor.hu
E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Cím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az adatkezelés tagállami jogalapja: az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 10/A. - 10/C. §-a, a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény

169. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, és 48/B. § (1) bekezdése, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. és 8. §-a.

4. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

4.1. A személyes adatok kezelésével érintettek (a továbbiakban: Érintett) körét, a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját a jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

4.2. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein, a pénzeszköz átadási megállapodásban és mellékletein, valamint az elszámolási dokumentációban papír alapon kezeli.

4.3. A pályázati eljárással, támogatással, támogatáshoz kapcsolódó ellenőrzéssel és ügyvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködik, a személyes adatokat a Hivatal munkatársai feladataik ellátásával összefüggésben kezelhetik.

4.4. A pályázati eljárással összefüggésben a személyes adatokat a pályázatokat értékelő döntés-előkészítő bizottság tagjai, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Humánszolgáltatási Bizottságának – alapítványi pályázó esetén a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság tagjai is -, valamint a Közgyűlés a támogatási döntés meghozatala érdekében kezeli.

4.5. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

4.6. A személyes adatok forrása az Érintett, vagy a pályázó. Amennyiben a Pályázó Adatkezelővel harmadik személy személyes adatát közli, úgy ezen közlés előtt köteles utólag is igazolható módon gondoskodni arról, hogy a harmadik személy Adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóját megismerje.

5. Adattovábbítás

Adatkezelő a támogatottak listáját közzéteszi honlapján (www.gyor.hu).

Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé. Az Info tv. 37/C. § által előírt kötelezettség teljesítése során a közzétételre a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kerül sor.

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekben túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal, megállapodással, a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

Az Adatkezelő gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az **1 hónapos** határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7.2. A **helyesbítéshez való jog**: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok **kiegészítését**.

7.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje a rá vonatkozó személyes adatokat**, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül indokolt esetben törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték; ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; ha a személyes adatokat

az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; illetve ha a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

7.4. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekéről.

7.6. A **tiltakozáshoz való jog:** Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). Az Adatkezelő a kiberbiztonságról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott információbiztonsági rendszert üzemeltet.

9. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatvédelmi tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2025. április 11.

Az adatkezelési tájékoztató 1. számú melléklete

Az öntevékeny művészeti csoportok támogatására kiírt pályázati eljárásban kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintetttről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, beosztás vagy betöltött tisztség telefonszám, faxszám, levelezési cím, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
2.	Megvalósításért felelős, művészeti csoportot vezető személy	Név, beosztás vagy betöltött tisztség telefonszám, faxszám, levelezési cím, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
3.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, beosztás, aláírás, valamint a képviselői jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő személyes adat	Pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére való jogosultság vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
4.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, születési név, tisztség, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, aláírás	Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
5.	Összeférhetetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy	Név, születési név, születési hely, idő, lakcím, összeférhetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatokban található személyes adatok	Összeférhetlenség g, érintettség vizsgálata (Knyt. 6. § és a 8 §)	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az öntevékeny művészeti csoportok támogatásának átadásával összefüggésben kezelt adatok

Ssz.	Érintett	Az érintetttről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőre jogosult személy	Név, tisztség	A pénzeszköz átadásával kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pénzeszköz átadással kapcsolatos feltételek teljesülése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás a pénzeszköz átadási megállapodások megkötése, teljesítése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
----	----------------	------------------------------	--	--

A támogatás felhasználásával, a felhasználás ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy	Név, tisztség	A támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás, a támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
3.	A támogatás felhasználásának elszámolásával érintett személy	Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokban szereplő személyes adatok (pl. felhasználásban közreműködő egyéni vállalkozó neve)	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)