



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

15.napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának „Győri Iskolák Támogatása” pályázat kiírására és a pályázat lebonyolítására

Győr, 2025. április 7.

Előterjesztő:

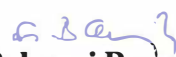

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Előterjesztést látta:

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály/Intézményfenntartó Osztály



Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának „Győri Iskolák Támogatása” pályázat kiírására és a pályázat lebonyolítására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében szerepel a „Győri Iskolák Támogatására” szolgáló 75.000.000,- Ft összegű pályázati keret.

A forrás felhasználása nyilvánosan meghirdetett pályázat útján a Közgyűlés által jóváhagyott elbírálási rend alapján történhet.

A pályázatban Győr város közigazgatási területén működő általános- és középiskolák, valamint kollégiumok közül az önkormányzati tulajdonban lévő, de vagyongézelésbe átadott épületekben működő intézmények vehetnek részt fenntartóik támogatásával. A pályázat célja az önkormányzat tulajdonában lévő iskola és kollégiumi épületekben zajló beruházási és, karbantartási munkálatok támogatása, valamint olyan eszközök beszerzésének támogatása, amelyek az intézmények magas színvonalú szakmai munkáját segítik

A köznevelési intézmények támogatására szolgáló pályázati kiírás tervezetét a benyújtandó dokumentumokkal az előterjesztés 1. számú melléklete, a pályázat közzétételi, elbírálási, utalási és elszámoltatási rendjét pedig a 2. számú melléklet tartalmazza.

A pályázat pénzügyi lebonyolítása a vonatkozó jogszabályok és a 42/2013. (XII. 20.) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alkalmazásával történik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatosan az alábbi határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított, a „Győri Iskolák Támogatása” pályázati eljárás keretében történő támogatását szolgáló keret felhasználására pályázatot ír ki az előterjesztés 1. számú mellékletét képező „Pályázati felhívás” szerinti tartalommal.

2.) A Közgyűlés az 1.) pont szerinti támogatási keret felhasználásához a pályázat közzétételi, elbírálási, utalási és elszámoltatási rendjét a 2. számú melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2025. április 7.


Pintér Bence
polgármester

GYŐRI ISKOLÁK TÁMOGATÁSA
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzat pályázata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázat célja:

Győr városában működő általános- és középiskolák valamint kollégiumok támogatása. Az önkormányzat tulajdonában lévő, de vagyonkezelésbe átadott iskolaépületek állagának és értékének megóvása.

A támogatásra fordítható keretösszeg: 75.000.000,- Ft.

Az összeg Győr Megyei Jogú Város (továbbiakban Önkormányzat) költségvetéséről szóló 8/2025. (III. 5.) rendelet 5. számú mellékletében a „Győri Iskolák támogatása” központosított kiadási előirányzatok között „Egyéb működési célú kiadások” előirányzat terhére rendelkezésre áll.

Pályázók köre:

A Győr város közigazgatási területén működő általános- és középiskolák, kollégiumok közül az önkormányzati tulajdonban lévő, de vagyonkezelésbe átadott épületekben működő intézmények vehetnek részt fenntartóik támogatásával.

Egy pályázó legfeljebb egy támogatási kérelemmel élhet.

Támogatás igényelhető:

2025. évben megvalósított/megvalósítandó beruházás támogatás, karbantartás, és eszközbeszerzés költségeinek fedezésére.

Támogatás nem igényelhető:

- a köznevelési intézmény tevékenységi köréhez kapcsolódó program, rendezvény költségire
- személyi juttatások és járulékok kifizetésére,
- az iskolát bemutató, ismertető, népszerűsítő kiadványok elkészítésének finanszírozására
- köztartozások teljesítésére
- vendéglátásra.

A pályázati cél megvalósításának időtartama:

2025. január 1. – 2025. december 15.

A támogatás formája és módja:

Vissza nem térítendő, egyösszegű támogatás.

A pályázat érvényességének feltétele a „Pályázati adatlap” mellékletét képező kötelező nyilatkozatok megtétele és azok csatolása, továbbá jogszabályban meghatározott, ún. „külső szervi” támogatás esetén pénzeszköz-átadási megállapodás megkötése.

Pályázni legfeljebb bruttó 5.000.000,- Ft összegű támogatásra lehet. Ezen belül az eszközbeszerzés nem haladhatja meg a bruttó 2.500.000,- Ft összeget.

(A pályázati összeg teljes egészében igényelhető beruházás támogatására illetve karbantartási munkálatok elvégzésére, vagy kiegészülhet eszközbeszerzéssel, amelynek összege maximum bruttó 2.500.000,- Ft lehet. A megosztott pályázat teljes összege nem haladhatja meg a bruttó 5.000.000,- Ft-ot.)

Támogatott pályázat esetén a pályázati cél utólagos megváltoztatására, vagy a támogatásnak a pályázatban foglalt céltól és/vagy költségektől eltérő felhasználására a benyújtást követően nincs lehetőség, az a pályázati cél nem teljesítésének minősül és a támogatás teljes összege visszafizetendő a 42/2013. (XII. 20.) GYMJVÖ. rendelet 9. § (14) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően.

Az elszámoltatás rendje:

A pályázat útján nyújtott támogatás felhasználása elszámolás köteles, melynek határideje legkésőbb 2026. január 15. napja a 42/2013. (XII. 20.) GYMJVÖ. rendelet 9. § (10) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével.

Adatvédelem:

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 30. (péntek)

A pályázatok benyújtása:

Pályázni a pályázat kiírója által kibocsátott **adatlap teljes körű kitöltésével** lehet, mely **1 eredeti példányban az előírt mellékletekkel együtt:**

- **személyesen** a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztályán (9021 Győr, Honvéd liget 1, 5. emelet 506. szoba) adható le **hivatali időben**, vagy
- **postai úton tértivevényes küldeményként** juttatható el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály, 9021 Győr Honvéd liget 1. címre. **A feladást követően legkésőbb 2025. május 30. napján érkezzen meg a címzetthez!**

Az adatszolgáltatás kötelező, elmaradása esetén a pályázat nem fogadható be, nem bírálható el.

A Pályázati adatlap a fenti címen hivatali időben személyesen átvehető, illetve letölthető a www.gyor.hu honlapról.

A pályázati felhívás mellékletét képezi:

- Pályázati adatlap
- Pályázati útmutató
- Adatvédelmi tájékoztató

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- határidőt követően került benyújtásra,
- pályázati célja a kiírásban foglalt feltételek bármelyikének nem felel meg,
- adatlapja, annak mellékletei hiányosan lettek kitöltve, aláírva, a valóságnak nem megfelelő adatokat tartalmaznak.
- több mint 5.000.000.- Ft támogatási összegre pályázik,

Hiánypótlásra a pályázatok beérkezési határidejéig, 2025. május 30. -ig van lehetőség!

A pályázattal kapcsolatban **további tájékoztatás** a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztályán kérhető személyesen vagy a (96) 500-448-es telefonon, valamint a FeketeneKovacs.Zsuzsa@gyor-ph.hu email címen.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázata
Győri Iskolák Támogatásához**

Pályázat iktató száma:/2025.

1. A pályázó adatai

1.1. A pályázó intézmény neve:

1.1.2. A pályázó intézmény

postacíme:

telefonszáma:

e-mail címe:

OM azonosítója:

szervezeti egység kódja:

1.1.3. Az intézmény vezetőjének neve:

- ” - telefonszáma:

- ” - e-mail címe:

1.2. Az iskolát fenntartó szerv megnevezése:

1.2.1 A fenntartó szervezet székhelyének címe:

1.3. A fenntartó részéről megállapodás megkötésére jogosult személy neve:

- ” - a képviselő jogcíme

1.4. A megállapodás megkötésére jogosult szervezet:

- adószáma: _____
- számlaszáma: _____
- számlavezető megnevezése: _____

2. A pályázati adatok

2.1 Első pályázati projekt

2.1.1 A konkrét pályázati célnak (melyhez a támogatást igényli) rövid ismertetése:

2.1.2. A pályázati cél tervezett megvalósítási időpontja vagy időtartama:

- megvalósítás kezdő időpontja: _____
- megvalósítás befejező időpontja: _____

2.1.3. A pályázati cél megvalósításának költségtervezete (bruttó forint):

- a) a megvalósítás teljes költsége: _____ Ft
- b) a megvalósításhoz rendelkezésre álló, saját forrás,
vagy igényelt egyéb támogatások bevételei: _____ Ft
- c) jelen pályázat keretében igényelt, vissza nem
térítendő támogatás összege: _____ Ft

2.2 Második pályázati projekt

2.2.1 A konkrét pályázati célnak (melyhez a támogatást igényli) rövid ismertetése:

2.2.2. A pályázati cél tervezett megvalósítási időpontja vagy időtartama:

- megvalósítás kezdő időpontja: _____
- megvalósítás befejező időpontja: _____

2.2.3. A pályázati cél megvalósításának költségtervezete (bruttó forint):

- a) a megvalósítás teljes költsége: _____ Ft
- b) a megvalósításhoz rendelkezésre álló, saját forrás,
vagy igényelt egyéb támogatások bevételei: _____ Ft
- c) jelen pályázat keretében igényelt, vissza nem
térítendő támogatás összege: _____ Ft

A pályázati projektek száma igény szerint bővíthető.

2.4. Adatvédelem

☐ Kijelentem, mint a pályázó képviselőjére jogosult személy, hogy a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, az abban foglaltakat megértettem.¹

☐ Kijelentem, mint a fenntartó képviselőjére jogosult személy, hogy a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, az abban foglaltakat megértettem.²

3. A pályázat kötelező mellékletei

3.1. A pályázati cél részletes, szöveges leírása, a megvalósítás módjának, várt eredményeinek bemutatása (**legfeljebb 1 oldal terjedelemben**).

3.2. A pályázati cél támogatását alátámasztó részletes költségvetés.

G y ő r,

.....
pályázó aláírása

P.H.

.....
fenntartó aláírása

P.H.

¹ A pályázó képviselője a négyzetbe elhelyezett X jellel nyilatkozik, e nyilatkozat nélkül a pályázat nem fogadható be.

² A fenntartó képviselője a négyzetbe elhelyezett X jellel nyilatkozik, e nyilatkozat nélkül a pályázat nem fogadható be.

GYŐRI ISKOLÁK TÁMOGATÁSA

Pályázati útmutató

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzat pályázata

pályázati eljárás keretében történő támogatását szolgáló pályázati keret elbírálási, döntési, utalási, valamint elszámoltatási rendje

1. Meghirdetés:

Kiírás: 2025. április 28.

Közzététel: a www.gyor.hu honlapon legkésőbb 2025. május 5-ig. Valamint emailben elküldve az iskolák igazgatói számára.

Információ: Győr MJV Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály (személyesen: 9021 Győr, Honvéd liget 1, 5. emelet 506. szoba, illetve telefonon: 96/500-448, emailben: FeketeneKovacs.Zsuzsa@gyor-ph.hu címen)

Beérkezési határidő: 2025. május 30. (péntek)

Benyújtási forma: 1 példányban papír alapon

Pályázati felhívás szövege: 1. sz. mellékletben

2. Elbírálás:

A benyújtott pályázatok befogadását a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztályának munkatársai végzik. Érkeztetik és ellenőrzik a pályázatokat, minden pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a kiírási feltételeknek. A benyújtott pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott, csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3. Döntés:

A beérkezett pályázatok feldolgozását követően az Intézményfenntartói Osztály szakembereinek állásfoglalása alapján 4 fős munkacsoport tesz javaslatot az elosztás mértékére, melynek tagjai: polgármester, oktatásért és köznevelésért felelős tanácsnok, Humánszolgáltatási Bizottság elnöke és az Intézményfenntartói Osztály osztályvezetője. A munkacsoport véleménye alapján elkészült felosztási javaslatról Humánszolgáltatási Bizottság véleményezését követően a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság dönt.

A döntésről 15 napon belül minden pályázó értesítést kap.

4. Utalási rend:

A Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztálya a döntést követően előkészíti a pályázó intézmény fenntartójával kötendő, ún. „külső szervi” támogatás folyósításáról és elszámolásáról szóló megállapodás tervezetét a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően. Gondoskodik az átláthatósági nyilatkozatok, valamint a 200.000,- Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén a köztartozások hiányát igazoló iratok bekéréséről. A megállapodás aláírását követően a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztálya intézkedik a pályázóknak megítélt támogatási összegek megállapodásban foglaltak szerinti utalásáról.

5. Elszámoltatási rend:

Az elszámolásokat a megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a **Győri Tankerületi Központ**hoz és a **Győri Szakképzési Centrum**hoz kell benyújtani a pályázat elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt feltételekkel. Azok az intézmények, amelyek az előbb felsorolt két fenntartó egyikéhez sem tartoznak, ott a fenntartó közvetlenül a Humánszolgáltatási

Főosztály Intézményfenntartó Osztályához köteles az elszámolást benyújtani. Ezt követően a fenntartók által összesített és 2026. január 15-ig megküldött elszámolásokat az Intézményfenntartói Osztály ellenőrzi, hogy a támogatások felhasználása célirányúan történt-e. Az elszámolások elfogadásáról az Intézményfenntartói Osztály írásban értesíti a Pénzügyi Osztályt. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a pályázó a megítélt támogatást a megjelölt céltól eltérően használta fel, úgy a Pénzügyi Osztály intézkedik a pénzösszegek Önkormányzat részére történő visszautaltatásáról a 42/2013. (XII. 20.) GYMJVÖ. rendelet 9. § (14) bekezdés a) pontjában rögzítettek szerint.

Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a győri általános- és középiskolák valamint kollégiumok pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot írt ki iskolaépületek és kollégiumi épületek állagának és értékének megóvása érdekében. A Győr város közigazgatási területén működő általános- és középiskolák, kollégiumok közül az önkormányzati tulajdonban lévő, de vagyonkezelésbe átadott épületekben működő intézmények vehetnek részt fenntartóik támogatásával. A jelen tájékoztató a pályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Képviseli: Pintér Bence polgármester
 Cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
 Honlap: www.gyor.hu
 E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Cím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja** alapján az Adatkezelő közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, figyelemmel Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetéséről szóló 8/2025. (III. 5.) rendelet 5. számú mellékletére, illetve az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 6. § (3a) bekezdésére.

4. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

4.1. Adatkezelő az személyes adatok kezelésével érintett személlyel kapcsolatban az alábbi adatokat az alábbi célokból kezeli:

Érintett	Az érintetttről kezelt személyes adat	Adatkezelés célja
<i>Pályázattal érintett (Pályázó) intézmény képviselőjére jogosult vezetője</i>	Név, telefonszám, e-mail cím, aláírás	Pályázat befogadása, pályázati eljárás lefolytatása, pályázat elbírálása, értesítés a pályázat eredményéről
<i>Pályázó fenntartójának képviselőjére jogosult személy</i>	Név, képviselet jogcíme, aláírás	Pályázat befogadása, pályázati eljárás lefolytatása, pályázat elbírálása, értesítés a pályázat eredményéről

4.2. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein kezeli. A *nyertes pályázóval* Adatkezelő pénzeszköz átadási megállapodást köt, *a pénzeszköz-átadási megállapodással összefüggésben kezelt adatokról érintetteket Adatkezelő külön tájékoztatja.*
- A pályázatok fogadása, a pályázati eljárás lefolytatása és a pályázatokkal kapcsolatos értesítések során az előkészítő és ügyviteli feladatok ellátásában Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködik, a személyes adatokat a Hivatal munkatársai feladataik ellátásával összefüggésben kezelik.
- A beérkezett pályázatok feldolgozását követően a Hivatal illetékes szervezeti egysége szakembereinek állásfoglalása alapján 4 fős munkacsoport tesz javaslatot a rendelkezésre álló pályázati összeg elosztásának mértékére, melynek tagjai a polgármester, az oktatásért és köznevelésért felelős tanácsnok, a Közgyűlés Humánszolgáltatási Bizottságának elnöke és a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztályának osztályvezetője. A pályázatokkal kapcsolatos döntés meghozatalára a Közgyűlés Humánszolgáltatási Bizottsága jogosult. A bizottsági határozatban megítélt támogatások együttes összege alacsonyabb is lehet, mint a pályázatban megjelölt keretösszeg. A döntésről 15 napon belül minden pályázó értesítést kap
- Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
- Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a pályázat nem fogadható be, nem bírálható el.
- A személyes adatok forrása a pályázat benyújtója. A pályázat benyújtója köteles bizonyítható módon gondoskodni arról, hogy a pályázati eljárás során érintettnek minősülő valamennyi természetes személy a jelen adatkezelési tájékoztatót megismerje.

5. Adattovábbítás

A Knyt. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Adatkezelő a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzéteszi a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján, a honlapon közzétett nyomtatványon előírt adatokat.

Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé.

A személyes adatok - fentiekén túl - harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől –nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A Közgyűlés döntései nem selejtezhetőek.

A megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az Adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes

adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Adatkezelő Érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a megrendelés címzettjét legkésőbb **1 hónapon belül** értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a megrendelés címzettjét.

7.2. **A helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok **és tiltakozhat** az ilyen személyes adat kezelése ellen.

7.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje a rá vonatkozó személyes adatokat**, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül indokolt esetben törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték; ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; illetve ha a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

7.4. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
 - vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
 - azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
 - tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
- Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik

arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). Az Adatkezelő a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

9. Jogorvoslat

Amennyiben érintettet személyes adatainak kezelése során valamely sérelem érte, az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bíróági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2025. 04. 04.