



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Humánszolgáltatási Bizottsága
elnökének előterjesztése**

**Javaslat
a Győri Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatának módosítására**

Győr, 2025. május 14.

Dr. Laczkovits Takács Tímea
a bizottság elnöke

Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság

Meghívásra javasoltak: Szeles Szabolcs, a Győri Értéktár Bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Kulturális Osztály

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Humánszolgáltatási Bizottsága
elnökének előterjesztése**

**Javaslat
a Győri Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatának módosítására**

Tisztelt Közgyűlés!

A helyi értékek összegyűjtése, megismertetése, népszerűsítése és ápolása kiemelkedő fontossággal bír Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára, ezért hívták életre 2021. március 15-i hatállyal a Győri Értéktárat és alakították meg a Győri Értéktár Bizottságot, melynek tagjai: Szeles Szabolcs elnök, önkormányzati képviselő, Albert Zsolt, a Monarchia Bélyegestéglá-gyűjtők Egyesületének elnökségi tagja, Bana József, Győr Megyei Jogú Város Levéltára nyugalmazott igazgatója, dr. Horváth Sándor Domonkos, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér igazgatója, Józsa Tamás, a Győri Műszaki Szakképzési Centrum Hild József Építőipari Szakgimnázium igazgatója, Székely Zoltán, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum igazgatója, Tóth Ildikó, a népművészet mestere, valamint Adorján Andrea újságíró.

Városunkban egyre nagyobb figyelem irányul az értékgyűjtő tevékenységre, egyre több győri polgárhoz, közoktatási intézménybe, nyugdíjas klubba jut el a Győri Értéktár híre, egyre többen megismerik a Bizottság tevékenységét, a javaslattevési folyamat menetét.

A Győri Értéktár Bizottság az értékjavaslatok beérkezéséhez igazodva tartja üléseit, ahol a javaslattevők bemutatják az általuk betervezett értékeket, a bizottság tagjai pedig ki-ki a maga szakterületéből merítve véleményezik azokat. Egy ilyen bizottsági ülés keretében merült fel az az igény, miszerint a Győri Értéktár Bizottság tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása az illetékes bizottság helyett, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elé kerüljön betervezésre.

A Győri Értéktár Bizottság működési szabályait a közgyűlés hatáskörében meghozott 3/01/03/2021. PM. határozattal elfogadott és 2021. március 15. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ IV. fejezetének 9. pontja szerint a Győri Értéktár Bizottság évente, a tárgyévét követő május 31. napjáig beszámol tevékenységéről Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottságának (rövidítve: OKSTB). Tekintettel az önkormányzati szervezeti és működési szabályzat, így a közgyűlési bizottságok tekintetében bekövetkezett változásokra és figyelemmel a Győri Értéktár Bizottság javaslatára indokoltá vált a Győri Értéktár Bizottság SZMSZ-ének módosítása az éves beszámoló elfogadására jogosult szerv, valamint a beszámoló benyújtási határideje tekintetében. Módosításra került továbbá az SZMSZ III. fejezetének 6. pontja szerinti rendelkezés.

Az érdeklődő győri polgárok, diákok, hallgatók kezdeményezéseinek köszönhetően a Győri Értéktár immár 42 értékkel büszkélkedhet. Úgy vélem, hogy a Győri Értéktár gazdagodásáról, a bizottsági tagok értéknépszerűsítő tevékenységéről, valamint a Győri Értéktár Bizottság működéséről szóló éves beszámoló elfogadása közgyűlési döntésre méltó.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Győri Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a közgyűlési döntést követő naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2021. március 15-től hatályos szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Felelős: Győri Értéktár Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr, 2025. május 14.



Dr. Laczkovits Takács Tímea
a bizottság elnöke

GYŐRI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Győri Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése:
Győri Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: GYÉB
3. A bizottság székhelye: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
9021 Győr, Városház tér 1.
4. A bizottság létszáma: 8 fő
5. A bizottság tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza, amelynek vezetéséről a bizottsági titkár gondoskodik.
6. A bizottság pecsétje: kör alakú pecsét, melynek közepén Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Győr város nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 12/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésében meghatározott címer látható, körben Győri Értéktár Bizottság felirattal.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.

III. A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottság elnökének (a továbbiakban: Elnök) és tagjainak (a továbbiakban együtt: bizottsági tag) tisztsége Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése általi megbízással és annak bizottsági tag általi elfogadásával jön létre határozatlan időre.

2. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással
 - b) lemondással vagy
 - c) az Elnök, illetve a bizottsági tag halálával.
3. Bizottsági tag visszahívására valamint bizottsági tag megbízatásának megszűnése esetén új tag felkérésére a Közgyűlés jogosult.
4. A bizottság tagja a polgármesterhez címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a Közgyűlés új bizottsági tagot bíz meg.
5. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni. A bizottság üléséről való távolmaradást előre be kell jelenteni.
6. A bizottság tagjai – amennyiben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata mindenkori költségvetési rendelete szerinti előirányzat lehetővé teszi – tiszteletdíjban részesülhetnek, illetve feladatuk ellátásával összefüggő igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer alkalommal tartja.
3. A bizottság ülése nyilvános.
4. A bizottság ülését az Elnök hívja össze. Az Elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár a meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt – amennyiben lehetséges – az ülés tervezett időpontja előtt legalább 4 nappal korábban elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről az Elnök a település lakosságát Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján keresztül tájékoztatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság ülésén döntési jogosultsággal a bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a bizottsági titkár, az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezet képviselője, valamint a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személyek, valamint az egyéb meghívottak vesznek részt. A

- nem tanácskozási joggal résztvevők hozzászólási jogának megadásáról az Elnök dönt.
8. Az Elnököt akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti. Ha a születési dátum alapján a korelnök személye egyértelműen nem megállapítható, akkor az ABC sorrendben előrébb álló bizottsági tag, ha így sem állapítható meg a korelnök személye, akkor sorshúzással állapítja meg a bizottsági titkár a korelnök személyét.
 9. A bizottság évente, a tárgyévet követő évben beszámol tevékenységéről Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

1. A bizottság határozatképességéhez a megbízott bizottsági tagok több, mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján az Elnök állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az Elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. Az Elnök napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.
4. Az Elnök az ülés vezetése során jogosult
 - a) tárgyalási szünet elrendelésére,
 - b) napirendi pontok összevont tárgyalásának elrendelésére,
 - c) vita lezárására,
 - d) ülés félbeszakítására és elnapolására vagy bezárására és
 - e) határozatképtelenség miatt az ülés elnapolására vagy bezárására.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az Elnök figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, rendre utasíthatja, valamint – a tagok kivételével – a terem elhagyására utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI. A DÖNTÉSHOZATAL

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel, nemmel vagy tartózkodással szavazhat.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfeltartással), egyszerű többséggel hozza.
4. A javaslat elfogadásához az igen szavazatok számának meg kell haladnia a nem és a tartózkodó szavazatok együttes számát.
5. A bizottság határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -
 - a) évente előről kezdődő számozással a határozat számát,

- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal
- e) az I. fejezet 2. pontban meghatározott, a bizottság nevére utaló rövidítést és
- f) a „határozata” kifejezést foglalja magában.

VII. JEGYZŐKÖNYVRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság üléséről a bizottsági titkár által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a hozott határozatokat valamint
 - az Elnöknek és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés és
 - a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján – az ülést követő 30 napon belül – közzé kell tenni.

VIII. A BIZOTTSÁG MUNKASZERVEZETE

1. A Bizottság tevékenységével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív teendőket Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
2. A bizottsági titkár a Kulturális Osztály munkatársa, aki
 - a) közreműködik az ülések összehívásában,
 - b) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - c) segíti az Elnököt az ülések levezetésében,
 - d) ellátja a jegyzőkönyvvezetői feladatokat,
 - e) gondoskodik a jegyzőkönyv közzétételéről,
 - f) nyilvántartja a bizottsági döntéseket
 - g) a beérkezett javaslatokat összegyűjti és
 - h) ellátja az egyéb ügyviteli feladatokat.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. június “...” napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2021. március 15. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Győr, 2025. május “...”.

Pintér Bence
polgármester

Győri Értéktár Bizottság tagjai

Tag	Tisztsége
Szeles Szabolcs	elnök
Adorján Andrea	bizottsági tag
Albert Zsolt	bizottsági tag
Bana József	bizottsági tag
dr. Horváth Sándor Domonkos	bizottsági tag
Józsa Tamás	bizottsági tag
Székely Zoltán	bizottsági tag
Tóth Ildikó	bizottsági tag