



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Dr. Bakonyi Bernadett jegyző előterjesztése


Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2024. évi munkájáról

Győr, 2025. május 21.

Előterjesztő:


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést látta:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály az egyes főosztályok és osztályok közreműködésével



Dr. Bakonyi Bernadett jegyző előterjesztése

Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2024. évi munkájáról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 74. § (2) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, melyet rendes ülésen a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megtenni.

A beszámoló szervezeti egységenkénti bontásban, a melléklet szerint tartalmazza a Polgármesteri Hivatal munkájával kapcsolatosan a főosztályok, illetve a főosztály alá nem tartozó osztályok beszámolóit.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi munkájáról szóló - 1. számú melléklet szerinti - beszámolót.

Győr, 2025. május 21.


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2024. évi munkájáról

- Gazdálkodási Főosztály
- Hatósági Főosztály
- Humánszolgáltatási Főosztály
- Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
- Vagyongazdálkodási Főosztály
- Ellenőrzési Osztály
- Házüzemeltetési Osztály
- Jogi és Önkormányzati Osztály
- Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály
- Kulturális Osztály
- Lakossági Kapcsolattartó Osztály
- Munkaügyi Osztály
- Sport Osztály

Hivatali beszámoló

A Gazdálkodási Főosztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

Adóügyi Osztály

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. Rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. Rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. Rendelet szabályozza.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2020. december 31-én hatályos 9. § alapján illetékes, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2020. december 31-én hatályos 141. § (2) bekezdése alapján hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság látja el.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) GYMJVÖ. rendeletében szabályozza.

Ellátja a jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a magánfőző tulajdonában lévő desztilláló berendezéssel kapcsolatos önkormányzati adóhatósági feladatokat.

A fentiekben nevesített adónemek nyilvántartása, bevallása, beszédése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása mellett az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a külön jogszabály felhatalmazása alapján, más hatósági szervek részéről átadott adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyintézése is.

A 2024. évben is hatályban levő veszélyhelyzet tartama alatt a koronavírus járvány és az orosz-ukrán háború gazdasági hatásainak mérséklése érdekében számos olyan kormányrendelet született, illetve maradt érvényben, amely jelentősen érintette az önkormányzati adóigazgatási feladatokat, és ezek áthúzó hatása 2024. évben is befolyással bírt.

A legfontosabbak a következők:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) 9.§-a értelmében 2021. január 1-jétől: „a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el”. Mindezek alapján az önkormányzati adóhatóság gépjárműadóval kapcsolatos adó megállapítási jogköre 2021. évtől megszűnt. Átmeneti szabályként a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-éig terjedő

időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat a Gjt. 2020. december 31-éig hatályos szövege alapján továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra megállapított, vagy adóhátralékként befolyt gépjárműadó az önkormányzati adóhatóság – az elévülési időn belül, így 2024. évben is – a központi költségvetés javára utalja át.

A Kormány 87/2022. (III. 7.) Korm. rendelete értelmében a helyi idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályokat eltérően kell alkalmazni az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén. A rendelkezés értelmében e személyek nem alanyai a helyi idegenforgalmi adónak, adófizetési kötelezettségük nem keletkezik. Ez a szabályozás 2024. évben is érvényben maradt.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal 2024. augusztus 08. napján a Győr Megyei Jogú Város önkormányzati adóhatóságánál a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, továbbá az önkormányzati adóhatóság határozatainak jogszerűségét, formai és tartalmi szempontból történő megfelelését vizsgálta a 2023. évre vonatkozóan, valamint az ellenőrzés időpontjáig terjedően.

A Kormányhivatal rögzítette, hogy az önkormányzati adóhatóság gyakorlata pontos, alapos és jogszerű, kirívó hibát, hiányosságot az ellenőrzés során nem tapasztalt.

Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), valamint az Önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

A Pénzügyi Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Feladatellátása magában foglalja az Önkormányzat éves költségvetések tervezését, az irányítása alá tartozó intézmények költségvetési keretszámainak kialakítását és az azokban bekövetkező változások nyomán követését, az éves költségvetési rendeletek, valamint azok évközi módosításai testületi elfogadásának előkészítését, a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A Pénzügyi Osztály a jogszabályokban foglalt határidőre, a Magyar Államkincstár által működtetett információs rendszerben elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok havi pénzforgalmi jelentését, negyedéves mérlegjelentését és éves beszámolóját.

A Pénzügyi Osztály kiemelt feladatai közé tartozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok pályázatai pénzügyi adminisztrációjának ellátása, az elszámolások pénzügyi vonatkozású részeiben történő közreműködés.

A Pénzügyi Osztály részt vett a 2024. június 9-i Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati

képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásának pénzügyi előkészítésében, lebonyolításában, illetve előkészítette a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat.

A Pénzügyi Osztály 2024. évben a korábbi évekhez hasonlóan közreműködött a Magyar Államkincstár által végzett vizsgálatok során szükséges információszolgáltatás biztosításában.

2024. június 14. nappal a Nemzeti Adó-és Vámhivatal átfogó adóellenőrzést rendelt el az Önkormányzatnál. Az ellenőrzés kapcsán a Pénzügyi Osztály minden kért adatot és információt az adóhatóság rendelkezésére bocsátott. Az adóellenőrzés jelentős hiányosságot nem állapított meg, adóbírság és késedelmi pótlék nem került előírásra.

A Pénzügyi Osztály az év során a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységekkel együttműködve, folyamatosan figyelemmel kísérte és elemezte az önkormányzati intézmények költségvetési előirányzatainak alakulását, jelentősebb gazdálkodási nehézséget a 2024. évi költségvetés végrehajtása során nem tapasztalt.

2024. évben az Önkormányzat gazdálkodása és pénzügyi helyzete stabil volt, az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról a Pénzügyi Osztály folyamatosan gondoskodott betétként való elhelyezés formájában, melynek hozamából az Önkormányzatnak jelentős bevétele származott.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Adóügyi Osztály

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2024. március 26-ai ülésén tárgyalta a „Tájékoztatás helyi adókról” című előterjesztést. A Közgyűlés a 76/2024. (III. 26.) határozatában a helyi adókról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. Az önkormányzati rendeleteknek meg kell felelniük a helyi adóztatást szabályozó magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek. A Közgyűlés a 223/2024. (XII. 20.) KGY határozatában nem tartotta indokoltnak a helyi iparüzési adóról szóló 34/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ rendelet, az építményadóról szóló 33/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ rendelet és a helyi idegenforgalmi adóról szóló 34/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendeletek módosítását.

Pénzügyi Osztály

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé

- a tárgyévi költségvetési rendelettervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- tájékoztatás az éves költségvetés féléves végrehajtásáról,
- az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezet és annak mellékletei.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2024. évben az alábbi témákban voltak:

- javaslat külső szervezetek részére történő támogatás nyújtására,

- a 2025-2027 évekre várható meghatározott saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügylet(ek)ből eredő fizetési kötelezettségek áttekintése,
- javaslat folyószámla hitelkeret-szerződés megkötésére.

III. Statisztikai adatok

Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2024. évben 207 845 db volt. Az érdemi döntésekkel (határozat, végzés) szemben az adózók 1 esetben éltek jogorvoslással. A felettes másodfokú adóhatóság (Kormányhivatal) helybenhagyta az első fokú adóhatóság határozatát.

2024. évben adóellenőrzés és támogató eljárás keretében összesen 191 esetben került sor építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó és jövedéki adó vizsgálatra. Az eljárások során az Adóügyi Osztály ellenőrzési munkatársai 93 835 900 Ft értékben állapítottak meg adókötelezettséget/adóhiányt, egyéb esetekben az adóalanyok jogkövető magatartást tanúsítottak és elmaradásaikat pótolták.

2024. évben helyi adók tekintetében 115 fő természetes személy nyújtott be fizetéskönnyítési/automatikus fizetési kérelmet és 120 társas vállalkozás kapott építményadó, illetve helyi iparüzési adójának megfizetésére fizetési halasztást, vagy (automatikus) részletfizetést.

2024. évben az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 8 043 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 264 esetben alkalmazott munkabér- illetve nyugdíjletiltást. A végrehajtási eljárások eredményeként 553 934 100 Ft összegű adóhátralék folyt be.

2024. évben építményadót 3 213 adózó fizetett összesen 6 308 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 4 221 245 m² volt.

Iparüzési adónemben az Adóügyi Osztály 2024. évben 18 654 db adózói bevallást és 27 762 db bejelentést dolgozott fel az ASP Adó szakrendszerben. A 2023-ban bevezetett tételes adó-megállapítást (sávós adózási módot) 18 180 db adóalany közül 2024. évben 4 388 adózó választotta.

2024. évben az Adóügyi Osztály nyilvántartása szerint Győr városban 173 szálláshely szolgáltató (68 társas vállalkozás és 105 egyéni szállásadó) szedett be helyi idegenforgalmi adót. 2024. évben az összes vendégéjszakák száma 487 266 db volt, ezen belül az adóköteles vendégéjszakák száma 378 349 db. A Győrben megszálló magánszemélyek a törvényi szinten biztosított különböző jogcímek alapján 2024. évben összesen 103 391 db adómentes vendégéjszakát tölthettek el városunkban, ebből a 18 év alatti fiatalokra 44 075 db, a munkavállalókra 43 653 db vendégéjszaka jutott.

Pénzügyi Osztály

2024. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében 5 617 db kötelezettségvállalási bizonylat és 6 058 db terhelési, illetve 6 590 db jóváíró bizonylat

érkezett a Pénzügyi Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint pénzügyi teljesítésének lebonyolítására került sor. A kibocsátott számlák mennyisége 1 525 db, a beérkezett számlák mennyisége 7 177 db volt. A főkönyvben rögzített könyvelési tételek száma 317 009 db.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztályon a titkársági feladatokat 1 fő látja el. A feladatellátás megoldott. Az Adóügyi Osztályon 2024. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. Az Adóügyi Osztály 2024. évben állaspályázat koordinálásában nem vett részt.

Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. Az osztály titkársága vezeti a Pénzügyi Osztály szabadságnyilvántartását, érkezteti az osztályra bejövő szerződéseket, számlákat, egyéb dokumentumokat, ellátja a beérkező telefonhívások koordinálását.

A Pénzügyi Osztályon 2024. december 31. napján tartósan üres álláshely nem volt. A Pénzügyi Osztály 2024. évben állaspályázat koordinálásában nem vett részt.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A Hatósági Főosztály az Anyakönyvi Osztályból, az Igazgatási Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból áll. A Hatósági Főosztály felel a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja a főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását. Feladatai közé tartozik továbbá a Városrendészet Győr, valamint Mezőri és Parköri Szolgálat Győr szakmai irányítása.

2024. évben a főosztály létszáma egy jogász kollégával bővült.

Anyakönyvi Osztály

I. Feladatok

Az Anyakönyvi Osztály alapvető feladata Győr közigazgatási határain belül a különböző anyakönyvi események (születés, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat, haláleset) anyakönyvezése, azaz azoknak új eseményként az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK-rendszer) történő rögzítése és az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése. A már rögzítésre került házassági eseményekkel kapcsolatban a házassági névváltozás, házassági névmódosítás, válás, a bejegyzett élettársi kapcsolat ügyekben pedig azok megszűnésének átvezetése jelent utólag felmerülő feladatokat.

Az új események rögzítésével párhuzamosan folyamatosan történik a 2014. július 1-jét megelőzően papír alapú anyakönyvekben rögzített anyakönyvi eseményeknek az EAK rendszerbe történő átvezetése az arra jogosultak számára közvetlen hozzáférés, az ügyfelek számára gyorsabb és kényelmesebb ügyintézés biztosítása érdekében.

A különböző anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos változások átvezetése körében mindennapos feladatként végezte az Osztály a születésekkel kapcsolatosan az apai elismerő nyilatkozatok felvételét a gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében. A kért időszakban is vezettek át a gyámhatóság döntése alapján örökbefogadásokat, bírósági döntés alapján apaság vélelmének megdöntése, illetve apaság megállapítása ügyekben adatváltozásokat. Születési eseménnyel kapcsolatban szintén gyakran felmerülő kérés az ügyfelek részéről a születési névváltozás, születési névmódosítás.

2024. május 24-i hatállyal történt jogszabályváltozás a névváltoztatási eljárás köréből szintén az ügyfelek érdekében és az eljárás gyorsítása céljából bizonyos esetek intézését anyakönyvvezetői hatáskörbe tett.

Mindezek mellett az anyakönyvvezető feladata a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezésében való közreműködés, azaz, az ezekkel kapcsolatos iratok átvétele, ellenőrzése, majd az adatok rögzítését követően Budapest Főváros Kormányhivatala felé történő továbbítása.

Az Anyakönyvi Osztály tevékenységét kiegészíti még a honosított/visszahonosított személyek állampolgársági eskü/fogadalomtételi ünnepségeinek megszervezése, a honosítást követően a változások személy- és lakcímnnyilvántartási rendszerben történő átvezetése, valamint a társhatóságok felé történő adatszolgáltatás teljesítése.

A jegyző feladat- és hatáskörében eljárva az Anyakönyvi Osztály gyámhatósági feladatokat is ellát: a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét, hozzájárulást ad a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítja az ismeretlen szülőtől származó gyermek

és a képzelt szülők adatait, és ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi feladatokat.

Az Anyakönyvi Osztály 9 munkatársa közül 8 fő anyakönyvvezető, egy személy pedig koordinációs feladatokat lát el. 2024. október 1-től előreláthatólag a 2025. évben bekövetkező nyugdíjba vonulásáig egy fő anyakönyvvezető fizetés nélküli szabadságot vett igénybe, aki helyett 2024. október 24. napjával határozott idejű szerződéssel került felvételre egy másik személy anyakönyvvezetőként.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

2024. évben az Anyakönyvi Osztály nem készített előterjesztést.

III. Statisztikai adatok

2024-ben az előző évihez viszonyítva az alábbiak szerint alakult a születések, házasságkötések, halálozások és bejegyzett élettársi kapcsolatok száma.

Eljárások	2023. (db)	2024. (db)
Születések száma	3119	2746
Házasságkötések száma	804	685
Halálozások száma	2449	2376
Bejegyzett élettársi kapcsolatok	6	6

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Önálló ügyintéző nincs a titkársági feladatok ellátására.

Az osztály pályázatokon nem vett részt.

Igazgatási Osztály

Feladatok

Az Igazgatási Osztály feladatai és szerkezeti felépítése változatlan.

Az **Általános Igazgatási Csoport** feladatai:

- jegyzői hatáskörben lefolytatott birtokvédelmi eljárások,
- társasházak működésének törvényességi felügyelete,
- az ingatlan 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmasságának igazolása,
- lakosságot érintő hirdetések, közlemények kifüggesztése, közzététele,
- mező- és erdőgazdasági művelés alá eső területek elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatok,
- talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- jegyzői hatáskörbe tartozó, címnyilvántartással, címképzéssel, címkezeléssel és a címek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok,

- lakó- és egyéb épületek, valamint az építési telkek házszámmal való ellátása során jelentkező feladatok,
- lakosságszámmal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok,
- nemzetiségi névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatok,
- választások lebonyolításában való közreműködés,
- hatósági bizonyítvány kiadása a mezőgazdasági termények szállításával kapcsolatos útdíj-mentességhez,
- a sürgősségi orvosi ellátást végző orvos részére a várakozási engedély kiadásához kapcsolódó feladatok,
- az állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos hatáskörök,
- a méhészkedést végzőkről nyilvántartás vezetése, zárlat esetén értesítésük.

Társasházak törvényességi felügyelete, valamint birtokvédelmi ügyek száma lényegében nem változott az előző évekhez képest. A panaszok elsősorban a közös képviselő munkájával kapcsolatosak, több esetben személyes konfliktus húzódik meg a háttérben.

Birtokvédelmi ügyekben több állattartással kapcsolatos és rossz szomszédi viszonytal összefüggésben keletkezett beadvány érkezett osztályunkra.

Állattartással, állatvédelemi ügyekkel kapcsolatban elmondható, hogy az elmúlt évtizedek állattartása a városban teljesen megváltozott. A háztáji gazdaságok gazdasági nagy haszonállat tartása szinte teljesen megszűnt. A nagyvárosi állattartásra a társállatok tartása a jellemző, közülük is kiemelkednek a kutyák, macskák, azonban más fajok, így a dísz- és egzotikus madarak tartásával kapcsolatos panaszok is megjelentek.

Vadon élő állatokkal kapcsolatban is voltak megkeresések, ezek főleg a róka, darázs, vándorpatkány, őz, parlagi galamb, vetési varjú, szarka, nyest, valamint a gyors szaporodó képességénél fogva megjelent hód is. Az ezekkel kapcsolatos indokolt bejelentéseket a vadásztársaságok, az Állatkert és a GYŐR-SZOL Zrt munkatársainak bevonásával kezelték a munkatársak. Több esetben a bejelentést megtevő személynek az állatok tartásáról szóló önkormányzati rendeletnek a tulajdonosok számára előírt kötelezettségekről való tájékoztatásával zárult, például a galambok fészkelésének megakadályozása vonatkozásában. Kiemelt figyelmet fordítottak a munkatársak a méhek védelme érdekében a méhészek szűnyogyérintésekről szóló tájékoztatására.

Az e-ingatlan-nyilvántartás tervezett bevezetésére tekintettel a címek felülvizsgálata felgyorsításra került, melynek következtében a felülvizsgálandó címek száma jelentősen lecsökkent. A kb. 80.000 települési címből hátramaradt kb. 1000 cím azonban már jellemzően nem lakás célú ingatlanok címe. Mindezt az érintett kollégák a napi jelentkező feladatok és a 2024. évben lebonyolított önkormányzati választásokban való közreműködés mellett végezték.

A **Kereskedelmi Csoport** a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek, a kereskedelmi valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek, az ingatlanközvetítő és az ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékének vezetése, piacok és vásárok, bevásárló központok engedélyezésével vagy bejelentésük tudomásulvételével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látja el.

A gazdasági termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások telepengedélyezése, a bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő adatváltozások átvezetése, lakossági panaszok, bejelentések, jelzések kivizsgálása, kezelése is a csoport feladatai közé tartoznak.

A Csoport feladata még az 1000 főt meghaladó szabadtéri, vagy a tömegtartózkodással érintett (300 fő befogadóképességet meghaladó) zárt térben tartott zenés, táncos rendezvények engedélyezése és ellenőrzése.

Továbbra is igaz, hogy a vendéglátóegységek üzemeltetői a nyári időszakban nagyobb hangsúlyt fektetnek a teraszaik működtetésébe, gyakran akusztikus élőzenét biztosítva.

Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) rendszer 2021-es bevezetése óta nem sikerült megteremti a különböző nyilvántartó rendszerek (ASP keretrendszer, GovCenter nyilvántartó rendszer) közötti összhangot, a rendszerek továbbra sem képesek „kommunikálni” egymással, így minden kérelmet, bejelentést két helyre, szinkronban kell rögzítenie a kollégáknak.

Az OKNYIR rendszer kötelező használata mellett megmaradtak az egyéb adatszolgáltatások – KSH, NAV, egyéb hatóság – amelyek teljesítésére az OKNYIR nem alkalmas. Ezért szükséges az OKNYIR rendszer és a saját kereskedelmi nyilvántartó rendszer - govcenter.hu – használata is, amely nehezíti a mindennapi munkavégzést, plusz terhet róva az ügyintézőkre a duplikált adatrögzítés miatt.

Két új feladattal egészült ki az eltérő nyilvántartó rendszerek használata, hiszen a szálláshelyekre és a vendéglátóhelyekre vonatkozó minden, a tevékenységgel összefüggő ügyféli bejelentést rögzíteni kell az ASP keretrendszer keretében a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató központ (NTAK) felületén.

A korábbi évekhez hasonlóan rendszeresen részt vesznek a Csoport ügyintézői a társhatóságok, a Rendőrség által szervezett éjszakai ellenőrzéseken.

A csoport létszáma változatlanul 4 fő.

A Hagyatéki és Értékbecslő Csoport feladatai továbbra is a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézés, az ezekhez az ügyekhez kapcsolódóan, valamint más hatóságok, bírósági végrehajtók megkeresésére az érintett ingatlanokról adó- és értékbizonyítványok kiállítása, továbbá a gondnokoltak és a kiskorúak vagyonának leltározása.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján az ingatlanügyi hatóság hivatalból továbbra is feltárta a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban még tulajdonosként szereplő, de már elhunyt személyeket. Ennek eredményeként 2022 és 2023 után 2024-ben is nagy mennyiségű (pót)hagyatéki eljárás megindításának kezdeményezésére került sor az ingatlan-nyilvántartási hatóságok részéről. Elsősorban ennek köszönhetően 2020-hoz viszonyítva 2024-re az eljárások száma harmadával emelkedett. Az alap hagyatéki ügyek intézése mellett a

póthagyatéki ügyek feldolgozása érdekében augusztusban 1 fő ügyintéző felvételére került sor.

Az ügyintézési időt meghosszabbítja és az eljárást nehezíti, hogy sok közjegyzői és megyei levéltári iratkikéréseket, leszámazó (örökös) kutatásokat is igénylő eljárás.

A hagyatéki ügyiratok száma az elmúlt 5 évben az alábbiak szerint alakult:

2020 évben:	2021 évben:	2022 évben:	2023 évben:	2024 évben:
2220	2832	2964	3325	3273

Az Osztály létszáma 2024. évben március 1-től egy állatvédelmi feladatokat, majd augusztus 1-től egy hagyatéki feladatokat ellátó kollégával bővült, egy kollégánő pedig december 30-ával nyugállományba vonult.

A Közgyűlés részére készített előterjesztések:

2024-ben a Közgyűlés részére készített előterjesztések:

- Javaslat a Városrendészet Győr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
- Javaslat a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Statisztikai adatok

Eljárások megnevezése:	2024. (db):
Hagyatéki ügyiratok	3273
- alszámok	18756
Adó- és értékbizonyítványok	1344
Birtokvédelmi ügyek	43
Társasházak törvényességi felügyelete keretében érkezett panaszok	23
3,5 tonna feletti tehergépkocsi tárolás miatt hatósági bizonyítvány kiadása	57
Termőföld és hatósági hirdetmények	1458
Kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő ügy	1288
Új kereskedelmi egység nyitása	426
Új szálláshely nyitása	32
Iparigazgatási ügyek	61
Vásár-piac engedélyezés	1
Zenés, táncos rendezvények	22
Hatósági ellenőrzések	122
Ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő szolgáltatók névjegyzékbe felvétel	146

Titkársági feladatok, pályázatok

Az Igazgatási Osztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a Hatósági Főosztály, ezen belül a

Környezetvédelmi Osztály titkársági feladataival együtt.
Az Igazgatási Osztály pályázatokon nem vett részt.

Környezetvédelmi Osztály

I. Feladatok

A Környezetvédelmi Osztály feladatai környezetvédelmi és természetvédelmi feladatokból tevődik össze, feladatait 2024. évben 8 fővel látta el.

Az Osztály feladata a közterületen és 2022. évtől a Kormányhivatal által jelzett egyéb önkormányzati ingatlanokon illegálisan elhelyezett hulladékkal kapcsolatos ügyek intézése. Az Osztálynál a szabálytalan hulladéklerakással kapcsolatos ügyek száma folyamatosan növekszik.

A gyomos, illetve parlagfűvel fertőzött ingatlanok miatt tett bejelentések száma az előző évhez képest kis mértékben csökkent. A lakossági panaszok gyors és hatékony intézésének köszönhetően 2024-ben sem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére.

A kivizsgált fakivágási ügyek száma hasonló volt az előző év számához.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 2024. január 1-től történt módosítása miatt megszűnt a jegyzők új talajvíz kutak létesítésével, az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesítettek fennmaradási engedélyezésével kapcsolatos hatásköre.

Az Osztály feladatkörébe tartoznak a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben. A beérkezett ügyiratok mennyisége az előző évihez képest növekedést mutat, többségükben koncertek, rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítására irányult.

2022. évtől azokban a szakhatósági eljárásokban, amelyek több osztály hatáskörét is érintik, a helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdések tekintetében az Osztály közvetlenül a megkereső hatóság részére küldi meg nyilatkozatát. Az iktatott ügyiratok száma az előző évhez képest jelentős növekedést mutat.

Az Osztály nem hatósági feladatai keretében az alábbi feladatokat látta el:

- az EMAS környezetirányítási rendszer felülvizsgálata,
- az állatvédelmi támogatásokhoz kapcsolódó pénzeszköz átadási megállapodások elkészítése és ügyintézése,
- a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. hozzájárulásával Győr teljes területén a használt étolaj és a textil hulladék begyűjtésének megvalósítása,
- az Önkormányzat által alapított Kitaibel Pál Környezetvédelmi Emlékérem Díj odaítélésének és átadásának előkészítése,
- a „Sövény – Ökoolimpia Diákoknak” elnevezésű két napos szemléletformáló vetélkedő szervezése,
- az „Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap” kampány rendezése,
- a Széchenyi István Egyetem, Arrabona EGTC. és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Iparkamara társszervezésével az ÖKO-tematikájú kiállítás, a „IV. Győri Klíma EXPO” szervezése, ahol az Európai Unió pályázatnak köszönhetően Győr 5 (Csíkszereda, Dunaszerdahely, Ingolstadt, Poznan, Sindelfingen) testvérvárosa is részt vett,

- a „WHB – III. Győri Zöld Futás” városi futóverseny megrendezése a IV. Győri Klíma EXPO kapcsolódó programjaként.

Az Osztály a megrendezett szemléletformáló rendezvényekhez a szükséges megrendelőket, szerződéseket, közérdekű megállapodásokat elkészítette, és a megtartásukhoz szükséges engedélyeket beszerezte.

A GYŐR+ hetilapban folyamatosan megjelentették a „zöld” témájú cikkeket, tájékoztató anyagokat a lakosság szemléletformálásának céljából.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

- Javaslat Állatvédelmi célokra történő támogatások nyújtására

Az Osztály 2024. szeptember 30-ig ellátta továbbá a Környezetvédelmi Bizottság (KÖBI) titkári feladatait is.

III. Statisztikai adatok

Eljárások	2021. (db)	2022. (db)	2023. (db)	2024. (db)
Fakivágás engedélyezése iránti eljárás	154	190	196	180
Parlagfű miatti panasz	31	68	110	96
Gyom miatti panasz	41	44	83	59
Talajvízkút engedélyezése	49	20	132	5
Szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	5	3	2	5
Szabálytalan hulladéklerakás miatti panasz	25	68	162	179
Zaj- és rezgésvédelmi ügyek	41	52	58	48
Szakhatósági kérelmek	27	193	174	300
Összesen:	373	638	917	872

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Hatósági Főosztály Környezetvédelmi Osztálya szorosan együttműködött a Környezetvédelmi Bizottsággal (KÖBI).

A Környezetvédelmi Osztály látta el a Környezetvédelmi Bizottság (KÖBI) titkári feladatait, a Bizottsági ülések előkészítését, valamint a jegyzőkönyveinek elkészítését és az ülésekhez kapcsolódó feladatokat is.

IV. Győri Klíma Expo sikeres megvalósításához Európai Unió pályázatból 20 millió,-Ft támogatást sikerült nyerni, a pályázat utólagos elszámolású volt.

A szemléletformáló rendezvények megvalósításához közérdekű támogatásokat kapott az Önkormányzat az Osztály közreműködésének köszönhetően.

A támogatásokból megvalósult rendezvények Győr Megyei Jogú Várost a társadalmi felelősségvállalásban betöltött szerepében erősítették, népszerűsítették.

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

A Humánszolgáltatási Főosztály alá tartozik az Intézményfenntartói Osztály és a Népjóléti Osztály.

Az Intézményfenntartói Osztályon 1 fő osztályvezető, 1 fő referens és 4 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, a Népjóléti Osztályon 1 fő osztályvezető, 2 fő csoportvezető, 2 koordinátor és 29 ügyintéző dolgozott 2024-ben.

I. Intézményfenntartói Osztály feladatai

Az Intézményfenntartói Osztály látja el a szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, a köznevelési intézmények, Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr fenntartói feladatait.

2024. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- intézményi étkeztetés biztosítása,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények szakmai felügyelete, támogatása, ellenőrzése,
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése,
- egészségügyi alapellátás szervezése és működtetése.

2024. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott önként vállalt feladatok:

- a többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésen belül (mozgássérült és logopédiai fejlesztést igénylő gyermek számára fejlesztő csoportok működtetése),
- az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése az önkormányzati fenntartású óvodákba járó, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora),
- fogrontgen és fogszabályozás szakellátás biztosítása,
- kapcsolattartás a győri köznevelési intézményekkel (iskolák), érzékenyítő előadások szervezése, lebonyolítása,
- a győri köznevelési intézményekben első osztályt kezdő gyermekek számára fűzetcsomag rendelése, a szállítás és átadás megszervezése,
- diáktudósító képzés megszervezése, tudósítások megjelenésének bonyolítása,
- a Győrről készült általános és középiskolai tananyag bővítése, megbízási szerződés kötése az azt elkészítő pedagógusokkal,
- a testvérvárosok iskoláival online tanórák szervezése, lebonyolítása,
- a Győri Értéktár bővítésének szervezése, az iskolák pályázati anyagának koordinálása.

2024. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott kiemelt feladatok:

- Az Egyesült Nemzetek Szervezete Gyermekalapja (UNICEF) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködés keretében az „Átfogó szolgáltatás az Ukrajnából Magyarországra érkező menekült gyermekek és családok védelméért és jólétéért, valamint a fogadó közösségek sebezhető gyermekei és családjai részére” elnevezésű projekt megvalósítása 2023. március 16. és 2023. december 31. között lezajlott. 2024. első negyedévében került sor a projekt zárására, az elszámolás elfogadására, amely hosszas adminisztratív egyeztetést igényelt.
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Szalay utcai Bölcsőde Infrastrukturális fejlesztése” című TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002 azonosító számú projekt keretén belül, egy új tagbölcsődét épített a 9025 Győr, Szalay Imre utca 9. szám alatt, amely a gazdaságosan nem felújítható Kígyó utcai Tagbölcsődét váltotta ki. Átadására ez év januárjában került sor. Az Intézményfenntartói Osztály feladata volt az új tagbölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges előkészítő munka, a bejegyzés kérvényezése, az eljárásban való részvétel, az új tagbölcsőde szakmai munkájának elindítása, majd a Kígyó utcai Tagbölcsőde ellátásból való kivonásának segítése, ezzel összefüggésben az Egyesített Bölcsődei Intézmény Győr alapító okirata módosításának előkészítése.
- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évi pályáztatási eljárásának koordinálása, a nyertes pályázók támogatásának folyosításában való közreműködés. A 2025. évi ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozás előkészítése.
- A Győr város területén felhasználható fürdőszolgáltatás igénybevételére fürdőszolgáltatást biztosító bérletek adásvételi szerződése megkötésében való közreműködés, a támogatott szervezetekkel történő kapcsolattartás, tájékoztatás.
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján hivatalból hatósági ellenőrzést folytatott az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában. Az eljárás során az intézmények valamennyi telephelyén szemlét tartott a szakhatóságok bevonásával és vizsgálta, hogy az intézmények a jogszabályoknak megfelelően működnek-e. A dokumentációk előkészítése, rendelkezésre bocsajtása folyamatos és naprakész együttműködést igényelt mind az intézmények, mind az osztály részéről.
- A bölcsődei és óvodai nyári leállás (4 hét) megszervezésének, zavartalan lebonyolításának koordinálása.
- A győri általános iskolások nyári szünidei felügyeletének megszervezése a Család- és Gyermekjóléti Központtal közösen. A 2024-es évben a Győri Tankerületi Központtal kötött használati megállapodásnak megfelelően új helyszínen, a Győri Arany János Általános Iskolában került lebonyolításra mindenki meglegedettségére. 2024-ben 94 gyermek vette igénybe az ellátást.
- Az intézmények (bölcsődék, óvodák) nyári leállásának időszakában a szükséges felújítások, karbantartások elvégzése, szükség esetén ahhoz központi forrásból fedezet biztosítása. Az udvari játékok jogszabály által előírt 3 évenkénti felülvizsgálatának 2024. augusztus 31-ig megtörtént. Valamennyi intézményben sor került a napelemek telepítésére.
- 2024-ben elkezdődött az Örkény István utcai Tagbölcsőde, valamint a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Egészségügyi Centrumának létrehozásához szükséges tervezési

munka, amely folyamatos egyeztetést, a koncepciótervek kidolgozásában való aktív részvételt igényelt.

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet értelmében létrehozott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnal kapcsolatban bekövetkezett változások nyomonkövetése, a bérek megállapítása. A folyamatos jogszabályi változásokról az óvodák tájékoztatása, megbeszélése óvodavezetói értekezleteken.
- A nyár folyamán megkezdődött a felkészülés a 2024. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (továbbiakban: TÉR) használatára. Az eljárásra vonatkozóan az óvodavezetők tekintetében szabályzat került elkészítésre és kiadásra, rögzítésre kerültek a TÉR rendszerben az óvodák igazgatóinak teljesítménycéljai.
- A 2024. szeptember 1-jétől működő és kötelezően használandó „OviKréta” rendszer működési feltételei meglétének felmérése, a szükséges technikai háttér biztosítása az intézmények számára.

2024. évben az Intézményfenntartói Osztály által ellátott egyéb feladatok:

- Az Intézményfenntartói Osztály 2024. szeptember 30-ig gondoskodott az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

1. A Humánszolgáltatási Főosztály által Közgyűlés részére készített előterjesztések 2024-ben:

- Javaslat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

2. Az Intézményfenntartói Osztály által Közgyűlés részére készített előterjesztések 2024-ben:

- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat Lajta úti felnőtt háziiorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (több alkalommal)
- Javaslat Pálffy utcai felnőtt háziiorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (több alkalommal)
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr gazdasági igazgatóhelyettesi (magasabb vezetői) beosztásának ellátására
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák felvételi körzetjegyzékéről szóló 6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által a nevelési-oktatási intézményekben biztosított étkeztetés 2024. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormáira, rezsiköltségeire, valamint a térítési díjakról szóló rendelet módosítására
- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél 2024. április 1-jétől alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákra
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr alapító okiratának módosítására
- Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatására
- Javaslat Liezen-Mayer utcai gyermek háziiorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (több alkalommal)

- Javaslat felnőtt háziiorvosi munkakör betöltésére
- Javaslat József Attila utcai felnőtt háziiorvosi praxis betöltésének pályázati kiírására (több alkalommal)
- Javaslat köznevelési intézmények igazgatói beosztásának ellátására
- Beszámoló az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, valamint tájékoztató az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr és a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr szakmai munkájának felülvizsgálatáról
- Javaslat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évben indítható csoportjai számának és az óvodákban engedélyezett álláshelyek számának meghatározására
- Beszámoló az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2023. évi szakmai munkájáról
- Javaslat személyi kérdésben való döntés meghozatalára (GYMJV Gyermektábora igazgatójának vezetői kinevezésének megszüntetése)
- Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2025. évi fordulójához történő csatlakozásra
- Javaslat a Tárogató Óvoda igazgatói beosztásának ellátására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora igazgatói (magasabb vezetői) beosztása betöltésének pályázati kiírására
- Javaslat a „Szentlélek” Templom és Otthonfenntartó Alapítvánnyal kötött megbízási szerződés módosítására
- Javaslat a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel kötött ellátási szerződés módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és egyes egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatára
- Javaslat az élelmezéssel kapcsolatos kiadások fedezetének biztosítására
- Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr engedélyezett álláshelyei számának emelésére

3. A Közgyűlés 2024. szeptember 30-ig az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottságra, majd azt követően a Humánszolgáltatási Bizottságra ruházta át döntésre:

- Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gyermektábora 2023. évi beszámolójának elfogadására,
- Javaslat a 2024. évi „Győr Oktatásügyéért” díjak odaítélésére,
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának módosítására,
- Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának módosítására,
- Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr Szakmai Programjának módosítására,
- Javaslat a „Győr Város Egészségügyéért” és „Győr Város Szociálpolitikájáért” díjak adományozására,
- Tájékoztató az ellátási szerződéssel működtetett szociális és gyermekjóléti szolgáltatások 2023. évi feladatellátásáról,
- Javaslat jutalom kifizetésére, illetve előirányzat átcsoportosítására az intézmények részére jutalom fedezetének biztosítása érdekében,
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr, a Márvány Óvoda és a Kovács Margit Óvoda megüresedő álláshelyei betöltésének engedélyezésére,

- Javaslat a Győri Mosolyvár Óvodában keletkezett többletbevétel felhasználásának engedélyezésére,
- Javaslat a Gyárvárosi Óvoda és a Győr Megyei Jogú Város Gyermektáborra intézmények részére előirányzat átcsoportosítás engedélyezésére,
- Javaslat az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr, a Kovács Margit Óvoda, a Ménfőcsanakai Óvoda és a Nagybácsai Óvoda megüresedő álláshelyei betöltésének engedélyezésére,
- Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr részére előirányzat átcsoportosítás engedélyezésére,
- Javaslat a Gyárvárosi Óvoda és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr részére előirányzat átcsoportosítás engedélyezésére,
- Javaslat egyes köznevelési intézmények, GYMJV Gyermektáborra és az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr intézményeknél keletkezett többletbevételből képzett tartalék felhasználásának engedélyezésére,
- Javaslat a Győri Mosolyvár Óvoda, a Kovács Margit Óvoda, a Márvány Óvoda, a Nagybácsai Óvoda, a Szentiváni Óvoda, valamint az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr megüresedő álláshelyei betöltésének engedélyezésére
- Javaslat jutalom kifizetésének engedélyezésére,
- Javaslat a Győri Mosolyvár Óvoda, a Bartók Óvoda, a Gyárvárosi Óvoda és a Márvány Óvoda intézmények részére előirányzat átcsoportosítás engedélyezésére,
- Javaslat a Bartók Óvoda részére előirányzat átcsoportosítás engedélyezésére.

4. Titkársági feladatok, pályázatok:

Az Intézményfenntartói Osztály titkársága végzi az ágazathoz tartozó intézmények üres álláshelyeinek meghirdetésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, az intézmények igazgatóinak, intézményvezetőinek szabadság nyilvántartását, a napi posta bontását, iktatását.

II. Népjóléti Osztály feladatai

1. Szociális Csoport

A Szociális Csoport a hatályos jogszabályok alapján ellátja a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociálisan rászoruló személyek pénzbeli és természetbeni támogatásával összefüggő feladatokat. A Csoport jogszabály alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatkörökben is eljár. Feladataiban az előző évhez képest változás nem történt.

Gyámhatósági feladatkörben ellátott feladatok:

- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- elbírálja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket, elvégzi a hozzá kapcsolódó pénzbeli ellátások utalásának előkészítését,
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ezekből adatszolgáltatásokat teljesít,
- családvédelmi koordinációs szervként eljár a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló jogszabály alapján,
- megkeresésre közreműködik a nevelésbe vétel végrehajtásában,
- eljár a gyámnevezési, gyámságból való kizárási hatósági ügyekben,
- kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Szociális feladatkörben ellátott feladatok:

- megkeresésre környezettanulmányt készít,
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ezekből adatszolgáltatásokat teljesít,
- elbírálja a hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmeket,
- gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről,
- ellátja a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétellel kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti a Humánszolgáltatási Bizottság hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások iránti kérelmeket,
- a Közgyűlés elé terjeszti a jogorvoslással érintett egyedi ügyeket,
- kapcsolatot tart a feladatellátásához szükséges intézményekkel,
- intézkedik a Szociális Csoport feladatkörében hozott határozatok alapján a támogatások pénzügyi teljesítéséről.

Egyéb feladatkörben ellátott feladatok:

- elkészíti a feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket,
- teljesíti a jogszabályokban előírt statisztikai adatszolgáltatásokat,
- gondoskodik a jogszabályban meghatározott döntések hirdetményi úton történő közzétételéről,
- eljár a nem Magyarország területén élő várandós anya és kiskorú gyermek esetében a védőnői együttműködési kötelezettség alóli mentesítéssel kapcsolatos ügyekben,
- előkészíti a feladataival összefüggő helyi önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

2. Lakásügyi Csoport

Feladatok:

- önkormányzati bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek, előtakarékossgal, felújítással, előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázatok, valamint a mozgáskorlátozott személyek számára kialakított bérlakáspályázatok döntésre előkészítése,
- helyszíni szemlék elvégzése, környezettanulmány készítése,
- az ügyfelek tájékoztatása a Humánszolgáltatási Bizottság lakáskérelmekkel, pályázatokkal kapcsolatban hozott határozatairól,
- bérlők elhelyezése, bérlőkijelölő nyilatkozatok elkészítése,
- önkormányzati bérlakások lakásbérleti szerződésének felülvizsgálata, szerződés hosszabbítás iránti kérelmek döntésre előkészítése, bérbeadó, valamint bérlők tájékoztatása a bizottság határozatairól,
- felújítás, átalakítás, korszerűsítés, bontás, városfejlesztési, városrendezési célok miatt megszűnő, illetve leürítésre kerülő önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlőjének elhelyezése,
- bérlők másik bérlakásban történő elhelyezése egészségügyi okból a Humánszolgáltatási Bizottság határozata alapján,
- bérleti jogviszony helyreállítása iránti, lakásbérleti jogviszonyfolytatás iránti, bérlőtársi elismerés iránti, valamint lakáscsere kérelmek elbírálása,
- önkormányzati kamatmentes kölcsön iránti kérelmek feldolgozása, döntésre előkészítése, kölcsönszerződések megkötése, jelzálogjog átjegyzési kérelmek elbírálása, jelzálogjog törlésére vonatkozó engedélyek kiállítása,
- tájékoztatás a határozatlan idejű szerződéssel rendelkező bérlők esetében a bérlakás megvásárlásának lehetőségéről, a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződések előkészítése, megkötése, bérleti szerződés helyreállítása, amennyiben az elővásárlási jog jogosultja nem kíván élni a lakás megvásárlásának lehetőségével,
- a bérbeadó GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (továbbiakban: GYŐR-SZOL Zrt.) lakásbérbevételel történő gazdálkodásáról és az üres lakások felújításáról, karbantartásáról szóló negyedéves beszámolójának döntésre előkészítése a Humánszolgáltatási Bizottság részére.

3. WHO Egészséges Városok programiroda 2024-es évi programjai:

WHO programok:

- Egészség-Piac rendezvénysorozat szervezése,
- Tavaszi Sport- és Egészségnapon egészségügyi szűrések biztosítása,
- Őszi Sport- és Egészségnapon egészségügyi szűrések biztosítása,
- az Egészséges Városok Mozgalom Kárpát-medencei Egyesülete konferenciáin részvétel, a Dunaszerdahelyen rendezett szimpózium témafeldolgozásában való részvétel, a Székesfehérváron rendezett szimpózium témafeldolgozásában való részvétel,
- a WHO Európai Egészséges Városok Hálózat VII. ciklusa 4. témájának

- kidolgozásában való részvétel,
- a WHO 75. évfordulója alkalmából a WHO által megfogalmazott ajánlások beépítése a Győr, mint Projektváros éves programjaiba,
- Egészséget érintő világnapok köré programok szervezése,
- Európai Mobilitási Héthez kapcsolódóan Autómentes Nap elnevezésű programsorozat szervezése,
- szakmai napok szervezése,
- egészségügyi szűrés szervezése a győri Városházán a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára,
- Mindenki karácsonya ünnepi rendezvény.

Idősügyi programok:

- Koncepció az idősek életminőségének javítására Győrben stratégia előkészítése,
- Nemzedékek Kertje programsorozat szervezése,
- Gyalogló klubok összefogása, túrák szervezése,
- Idősügyi Tanács munkájának segítése és koordinálása,
- az „Idősbarát lakásprogram” információinak minél szélesebb körben történő eljuttatása az érintettekhez,
- a 2009-ben alakult Beszélgető Hálózat koordinálása, képzések szervezése új önkénteseknek, havi összejövetelek szervezése,
- időseket érintő világnapok köré programok szervezése,
- idősek életminőségének javítását célzó koncepció 2024. évi feladattervének végrehajtása, a programok megszervezése
- Alkotó Nyugdíjasok Kiállításának szervezése,
- Nyugdíjasok Filmklubja program elindítása,
- társszervezetek konferenciáin való részvétel,
- Alzheimer Café megrendezése minden hónapban,
- idősek aktivitását célzó programok támogatása, szervezése (pl.: gyalogló klubok, senior tánc, senior torna, stb.),
- a döntéshozók és a város időskorú polgárai közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek eljuttatása az önkormányzat felé.

Drogprevenációs programok:

- Győr Város drogstratégiájának előkészítése 2026-2030,
- hálózati együttműködést elősegítő tevékenységek és kezdeményezések, (felelős alkoholfogyasztás kommunikációja, drogprobléma kezelésében dolgozók támogatása és elismerése),
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájának koordinálása,
- eltereléssel, kezeléssel kapcsolatos intézményi feladatok (alacsony küszöbű programok támogatása – „Biztonságos szórakozóhely” program, „Partisegély” Szolgálat működtetése és koordinálása),
- prevenciós csoportfoglalkozások, családi napok és táborok szervezése – a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Család- és Gyermekejóléti Központ Győr bevonásával,
- Hozzá tartozói Csoport működtetése szenvedélybetegek hozzátartozóinak részére,
- szakmai konferenciák szervezése.

4. A Népióléti Osztály által a Közgyűlés részére készített előterjesztések

- Tájékoztató az idősök életminőségének javítását célzó koncepció 2023. évi feladattervének végrehajtásáról és javaslat az idősök életminőségének javítását célzó koncepció 2024. évi feladattervére,
- Tájékoztató a Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2023. évi feladattervének végrehajtásáról,
- Tájékoztató a WHO Egészséges Városok Program 2023. évi feladattervének végrehajtásáról.

A Közgyűlés 2024. szeptember 30-ig az Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra, majd azt követően a Humánszolgáltatási Bizottságra ruházta át döntésre:

- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat kiírására,
- Javaslat felújításra meghirdetett bérlakáspályázat kiírására,
- Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlakás állományból történő kivonására,
- Javaslat önkormányzati bérlakás piaci lakbérrel történő hasznosítására,
- Javaslat előzetes regisztrációval meghirdetett bérlakáspályázat elbírálására,
- Javaslat előtakarékossággal meghirdetett pályázat elbírálására,
- Javaslat bérlakás felújítására meghirdetett pályázat elbírálására,
- Javaslat lakás karbantartási, felújítási költségeihez biztosítható kamatmentes kölcsön iránti kérelem elbírálására,
- Javaslat kamatmentes önkormányzati kölcsöntámogatás iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat nyugdíjasok házában történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat előzetes regisztrációs nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat szociális bérlakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat másik lakásban történő elhelyezés iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására,
- Javaslat nevelési támogatás iránti kérelem elbírálására.

5. Statisztikai adatok:

Lakásügyi Csoport

Lakáskérelem, lakáspályázat	1057
Bérlőkijelölés	147
Kamatmentes kölcsön kérelem	17
Szerződés hosszabbítás	504

Szociális Csoport

Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat	9056
Önkormányzati hatósági ügyben hozott végzés	9629
Allamigazgatási hatósági ügyben hozott határozat	601
Allamigazgatási hatóság ügyben hozott végzés	790

6. Titkársági feladatok, pályázatok:

A Népjóléti Osztály titkársága végzi a beérkező levelek bontását, szortírozását, szignálását. Vezeti a szabadság-nyilvántartást, valamint egyéb belső nyilvántartásokat. Elvégzi a hirdetések honlapra történő felhelyezését. A fentiekben túl ellátja a beérkező telefonhívások koordinálását, szükség szerint információt nyújt az érdeklődők számára. Az Osztály a 2024. évben egy álláspályázat koordinálásában vett részt.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSSTRATÉGIAI FŐOSZTÁLY

Feladatok

A Főépítési Osztály a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési kötelező feladat ellátásában működik közre, valamint biztosítja a főépítési szervezetrendszer részeként kötelezően alkalmazott önkormányzati főépítésre háruló településtervezési és településkép-védelmi feladatok ellátását, a helyi építészeti minőség védelmét. A Főépítési Osztály létszáma 12 fő, megoszlása 1 fő osztályvezető, aki egyben városi főépítész is, 5 fő településképi ügyintéző (1 fő szülési szabadságon), 6 fő településrendezési ügyintéző, utóbbiból 1 fő főépítési koordinátor is. Amennyiben a győri járásban valamely község nem alkalmaz legalább 30 napig önkormányzati főépítést, a járásszékhely város főépítésének a törvény erejénél fogva az önkormányzati főépítési feladatokat el kell látni, megfelelő teherviselési megállapodás mellett. Jelenleg ilyen feladatátvitelre még nem került sor.

Az Osztály a feladatkörébe tartozó településrendezési tervmódosítási eljárások vonatkozásában Győr közigazgatási területén 36 db tervezési területre vonatkozóan összesen 14 db eljárást indított meg; nagy számú egyedi szabályozási tervmódosítási kérelem érkezett a 2024-es évben. A Győr egész területére kiterjedő új településterv készítésének folyamatában 2024. évben nem volt érdemi előrelépés, különös tekintettel arra, hogy a vonatkozó magasabb szintű jogszabályok - a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény jelentős része és azok végrehajtási rendeletei - 2024. év októberében léptek hatályba, mely jogszabályváltozás a tervezési feladat felülvizsgálatát igényli. Az osztály közreműködött a Győrrel határos községek településrendezési terveinek véleményezésében. Elkezdődött a településképi rendelet felülvizsgálata az új jogszabályoknak való megfelelés biztosítása érdekében, többek között gondoskodni kellett a reklámokra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezéséről.

Az Osztály másik nagy feladatköre az önkormányzat hatáskörébe tartozó településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása, azaz a településképi eljárások lebonyolítása, így településképi véleményezési eljárások, településképi bejelentési eljárások, településképi szakmai konzultációk kerültek lefolytatásra, a bejelentési eljárásokat követően pedig hatósági bizonyítványok kerültek kiadásra.

Az októberi jogszabálymódosítás következtében megyei jogú városokban kötelező működtetni a települési tervtanácsot, melynek elnöke a az önkormányzati főépítész. A győri tervtanács 2024-ben 10 alkalommal ülésezett, a tervtanács immár kétheti rendszerességgel tervezte üléseit. Ezen felül a Városi Főépítész folyamatosan részt vett a területi tervtanács munkájában online módon, továbbá az országos építészeti tervtanács munkájában többszöri személyes budapesti jelenléttel.

Az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 21. § értelmében a telekalakítási eljárásokhoz tájékoztatás adott ki az Osztály az érintett ingatlanokkal kapcsolatos helyi településrendezési követelményekről.

A Főépítési Osztály - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal együttműködve - egyeztetette, előkészítette és megkötötte a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézményként szabályozott településrendezési előszerződéseket, szerződéseket és a közterület kialakítási terveket (a továbbiakban: KKT). A jogi környezet 2024. októberi átfogó változása miatt ezeknek a helyi szabályoknak a felülvizsgálata is megkezdődött. Villamos energia-ellátás és ütügyi szakhatósági ügyekben szakhatósági állásfoglalásokat adott ki az Osztály. A stégek tekintetében városrendezési szakvélemény, a városi teraszok kapcsán állásfoglalások kiadása történt meg. Folyamatosan kezelte a lakossági panaszokat,

észrevételeket – melyek egy része a Lakossági Kapcsolattartó Osztályon keresztül érkezett; a beérkező megkeresésekre, információkérésekre írásbeli tájékoztatások kiadása történt, a lakossági kapcsolattartás folyamatosan zajlott, telefonos és írásbeli tájékoztatások formájában is. Külföldiek ingatlanvásárlására vonatkozó városrendezési szakvélemények, továbbá az Önkormányzat által eladásra, illetve bérbeadásra kerülő ingatlanokkal kapcsolatos városrendezési szakvélemények kiadására került sor.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt négy csoport alkotja: a Városüzemeltetési Csoport, az Ingatlan- és létesítményfejlesztési Csoport, az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport, valamint a Stratégiai és Pályázati Csoport.

Az Osztály elsődleges feladatai közé tartozott a csoportok közötti munka koordinálása. Előkészítette az Önkormányzat magasépítési, infrastruktúra-fejlesztési és mélyépítési beruházásait. Ellátta a beruházásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat, az önkormányzati intézmények beruházás-statisztikai jelentéseinek összegzését és KSH részére történő továbbítását, továbbá gondoskodott az Osztály feladatkörébe tartozó beruházások végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáról. Tevékenyen részt vett a KKT-k kidolgozásában, véleményezési joggal a településrendezési szerződések (a továbbiakban: TRSZ) megkötésének folyamatában, továbbá végigkísérte a szerződések teljesítését is. Ellátta továbbá a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatokat. Mindezekon túl, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás, panaszok, beadványok kezelése is folyamatosan zajlott.

A Városüzemeltetési Csoport 2024. évben is közreműködött a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésében. Elkészítette a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.-vel (továbbiakban: Győr-Szol Zrt.) közösen a városüzemeltetési feladatterv összeállítását ellenőrzését (parkok fenntartása, parkolók üzemeltetése, köztisztaság, hóeltakarítás). Elvégezte az Önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellenőrzését, ellátta a városi IP kamerarendszer bővítésével és üzemeltetésével kapcsolatos teendőket. Ellenőrizte a „kisebb volumenű” munkák keretében a városüzemeltetési feladatokra átcsoportosított pénzeszközök felhasználását.

A csoport létszáma 4 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető, 2 fő ügyintéző, és 1 fő főkertész.

A csoport előkészítette az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó villamos áram és földgáz közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját. Közreműködött a villamos áram és földgáz közbeszerzési eljárás során nyertes szolgáltatókkal és intézményekkel történő kapcsolattartásban.

Egyeztetette a Pannon-Víz Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató Zrt.-vel az adott évi Gördülő Fejlesztési Tervet.

Elkészítette a Pénzeszköz átadási megállapodást a Víziközmű-fejlesztési és ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján, Győr város tulajdonában lévő víziközművek rekonstrukciós munkáira vonatkozó kivitelezés műszaki ellenőrzési tevékenységének erősítésének céljából. Közreműködött a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítása, valamint Győr város területén lévő rossz állapotú buszvárók felújítása kapcsán lefolytatott közbeszerzési eljárásokban. Előkészítette a Monitoring kúthálózat tervezésére vonatkozó pályázati felhívást, és részt vett több buszváró több ütemben történő folyamatos korszerűsítésében.

A csoport Győr Város közigazgatási területén gondoskodott a vízi közlekedéssel kapcsolatos kihelyeztetéséről, valamint továbbra is kivizsgálta és elbírálta a lakossági kedvezményes gázár kérelmeket.

A csoport segítséget nyújtott a Lakossági Kapcsolattartó Osztályra beérkező bejelentések, panaszok kivizsgálásában.

A "Virágos Magyarország" országos környezetszépítő versenyen a 30.000 fő feletti kategóriában Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évben is elindult, tematikus pályázatra a Kuopio parkot indította, melynek megszervezése a Városüzemeltetési csoporthoz köthető.

A "Virágos városunk Győr" helyi környezetszépítő versenyt a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évben is meghirdette a Győr közigazgatási területén lakók részére családi ház, erkély, társasház és üzletek teraszai kategóriában. A verseny megszervezése és lebonyolítása szintén a Városüzemeltetési csoporthoz tartozó feladat volt.

További csoportfeladatok voltak a tavalyi évben az alábbiak: „Társadalmasítás” a vízi közlekedés szabályozásának engedélyezési, hatósági eljárási, kivitelezési, forgalomba helyezési és telepítési folyamatainak megvalósításában.

Mindezeken túl a buszvárók folyamatos korszerűsítése több ütemben megvalósult; Győr Város közigazgatási területén előkészítette a vízi közlekedésszabályozást, valamint továbbra is kivizsgálta és elbírálta a lakossági kedvezményes gázár kérelmeket.

A csoport segítséget nyújtott a Lakossági Kapcsolattartó Osztályra beérkező bejelentések/panaszok kivizsgálásában.

A Virágos Magyarország Környezetszépítő Verseny fődíját Város (30.000 fő feletti) kategóriában Győr Megyei Jogú Városa nyerte, melynek megszervezése a Városüzemeltetési csoporthoz köthető.

További csoportfeladatok: „Társadalmasítás” a vízi közlekedés szabályozása engedélyezési, hatósági eljárási, kivitelezési, forgalomba helyezési, és telepítési folyamatok megvalósításában.

Az Ingtalan- és létesítményfejlesztési Csoport tevékenysége tervezési-, építési-, egyéb műszaki, feladatok ellátásából tevődik össze. A csoport felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok gyors, szakszerű ellátásáért, a főosztályon belüli csoportok közötti eredmény centrikus hatékony és célszerű munkamegosztásért. A csoport létszáma 4 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető és 3 fő ügyintéző. A csoport legfontosabb és egyben legsokrétűbb feladata az önkormányzati beruházások előkészítése, és lebonyolítása. Az ötlettől a megvalósulásig terjedő időszak teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet rónak a csoport vállára, annak tagjaitól felelősségteljes, pontos, és szakszerű munkát követel meg. A 2024. évben az újabb pályázatok benyújtásához előkészítési és tervezési munkálatai zajlottak le, mely a jövőbeni beruházások alapjait fektetik le. A beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel, szakhatóságokkal és közmű szolgáltatókkal szinte a mindennapos teendők közé sorolható. A csoport továbbítja a megrendelő elvárásai a műszaki ellenőr felé, vele közösen lebonyolítja a munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárást is. A csoport hatáskörébe tartozó, a közbeszerzéshez kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymenetéhez kapcsolódó tevékenységet is folytat. Feladat a beruházásokkal kapcsolatos elektronikus és papír alapú építési naplók folyamatos felügyelete, az építési beruházások aktiválása. A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projekt fenntartási időszakban történő műszaki feladatokhoz tartozó jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit is koordinálták.

A Csoport foglalkozik továbbá a lakóépületek energiatakarékos felújításához, az „Otthon Melege Program”-hoz, valamint a Szemünk fénye programhoz kapcsolódó önkormányzati támogatással bíró projektek lebonyolításának és elszámolásának koordinálásával. Ugyancsak e feladatok sorát egészíti ki a Rába Quelle Élmenyfürdő által fizetett bérleti díj ellenében megvalósuló fejlesztések koordinálása.

Emellett a csoport feladatát képezi a többi osztály, illetve főosztály részére - kérésük alapján - a munkájukhoz kapcsolódó műszaki kérdések megválaszolása, valamint közreműködés a számukra felmerülő, de a csoport munkatársainak műszaki felkészültségéhez tartozó feladatok megoldásában is.

Az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport előkészítette, lebonyolította és ellenőrizte az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési és mélyépítési beruházásokat a tervezetéstől a kivitelezésen át, egészen a garanciális időszak végéig. A csoport létszáma 6 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető, 5 fő infrastruktúra-fejlesztési ügyintéző. A csoport részt vett a nem önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó, közterületet érintő munkák összehangolásában, továbbá közreműködött a Főépítész Osztály által elkészített településrendezési szerződések megkötésében és műszaki lebonyolításában (kivitelezés, térítésmentes átadás, aktiválás). Az Európai Unió által támogatott, a csoport feladatkörét érintő beruházások keretében szorosan együttműködött a Stratégiai és Pályázati Csoporttal. Az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport a feladatkörét érintő, gazdasági döntésekkel kapcsolatos gazdasági, gazdaságossági elemzéseket készített. Előkészítette és végrehajtotta a város közösségi közlekedését (pl. autóbusz-közlekedés, vasúti közlekedés, GyőrBike, vízi közlekedés), közúti közlekedését és kerékpáros közlekedését érintő stratégiai jellegű döntéseket. Figyelemmel kísérte a helyi közösségi közlekedés személyszállítási igényeinek változásait, azokat egyeztetve a közösségi közlekedési közszolgáltatóval. A lehetőségekhez mérten összehangolta a közösségi közlekedési közszolgáltató menettrendjeit a lakosság érdekeivel. A csoport segítséget nyújtott a Lakossági Kapcsolattartó Osztályra beérkező bejelentések, panaszok kivizsgálásában.

A Stratégiai és Pályázati Csoport 2024. évben is közreműködött a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatásával és egyéb forrás felhasználásával megvalósuló önkormányzati projektek menedzsment munkájában. A csoport létszáma 5 fő, megoszlása 1 fő csoportvezető és 4 fő stratégiai tervező. A csoport a tavalyi évben is részt vett a városfejlesztéshez és tervezéshez kapcsolódó, annak alapjául szolgáló hazai és EU-s fejlesztési koncepciók, tanulmányok megismerésében, gondoskodott azok hazai gyakorlatba történő átültetéséről és a megvalósítás lehetőségeinek biztosításáról. Koordinálta a városfejlesztési stratégiák tervezését, javaslatot tett a városfejlesztési koncepciók és tervek készítésére, azok fejlesztési programokká, akciótervekké való feldolgozására, szakmai tudásával segítette az adott tervek, tanulmányok elkészítését, gyakorlati megvalósítását. Figyelemmel kísérte az Önkormányzat által pályázható hazai és EU-s lehetőségeket. Szakmailag alátámasztott városfejlesztési javaslatokat fogalmazott meg a városvezetés felé, melyben bemutatta az adott városfejlesztési cél pályázati úton történő megvalósításának lehetőségét. Segítette az Önkormányzat számára az állami és az EU-s pályázati, illetve egyéb támogatás elnyerésére vonatkozó pályázati anyag felhívásnak megfelelő elkészítését, illetve elkészíttetését.

Gondoskodott a megvalósításra kerülő projektek támogatásának szabályszerű elszámolásáról, illetve a kapcsolódó beszámolók, eseti adatszolgáltatások határidőben történő benyújtásáról, továbbá helyszíni ellenőrzések lebonyolításáról, valamint ellátta a fenntartás alatt lévő projektekhez kapcsolódó jelentési kötelezettségeket. Kapcsolatot tartott a projektek megvalósításában részt vevő Partnerszervezetekkel, Irányító Hatósággal, Támogató Szervezetekkel. Részt vett a következő 7 éves uniós ciklushoz kapcsolódó Fenntartható Városfejlesztés Stratégia (FVS) elkészítésében. Összeállította a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 című dokumentum Irányító Hatóság által minőségbiztosított verzióját.

A közgyűlési és bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések 2024-ben

Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések:

- Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati felhívás és pályázati kiírás elfogadására
- Javaslat a településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítására
(TSZTM 2023-006, SZTM 2023-006, TSZTM 2023-003, SZTM 2023-003, TSZTM 2023-004, SZTM 2023-004, TSZTM 2023-007, SZTM 2023-007, TSZTM 2023-008, SZTM 2023-008, TSZTM 2023-009, SZTM 2023-009, SZTM 2023-007, TSZTM 2023-013, SZTM 2023-013, TSZTM 2023-008, SZTM 2023-008, TSZTM 2023-009, SZTM 2023-009, SZTM 2023-007 és TSZTM 2023-011, SZTM 2023-011, TSZTM 2024-003, SZTM 2024-003, az SZTM 2024-006, és az SZTM 2023-012 számú tervmódosítások)
- Tájékoztató az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Győri Áramhálózati Üzem működéséről, 2023. évi tevékenységéről Győr városára kiterjedően
- Javaslat az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatalára
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027 és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021-2027 című dokumentumok elfogadására, valamint az Szervezeti és Működési Szabályzat kapcsolódó részeinek módosítására
- Javaslat a településrendezési eszközök TSZTM, SZTM 2024-005 számú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára
- Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2024-006 számú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára
- Javaslat Győr városában működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret felhasználását értékelő munkacsoportba képviselő delegálására (szóbeli előterjesztés)
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítására
- Tájékoztató a településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezési eljárásáról
- Tájékoztató a településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élményfürdő felújítására, fejlesztésére, a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználására
- Tájékoztató a Győr és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításáról
- Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázat bírálatára
- Javaslat a településrendezési eszközök TSZTM, SZTM 2024-008; TSZTM, SZTM 2024-001 TSZTM, SZTM 2024-007, TSZTM, SZTM 2024-010, TSZTM, SZTM 2024-011, SZTM 2024-012, TSZTM, SZTM 2024-013, TSZTM, SZTM 2024-014 számú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

- Javaslat Győr-Pinnyéd területén lévő ingatlanok belterületbe vonásával kapcsolatos döntés meghozatalára
- Tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról
- Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 38/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat a településrendezési eszközök TSZTM, SZTM 2024-016 számú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára
- Javaslat városüzemeltetési kiadások előirányzatának módosítására
- Javaslat Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete többletbevételéből képzett tartalék felhasználásának engedélyezésére
- Javaslat a településfejlesztési és városstratégiai területet érintő előirányzat átcsoportosítások engedélyezésére

Bizottság ülésére beterjesztett előterjesztések:

- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának partnerségi véleményezési eljárásáról
(TSZTM, SZTM 2023-003, TSZTM, SZTM 2023-006 számú szabályozási termódosítás, TSZTM 2024-002 SZTM 2024-002, TSZTM 2023-0013 SZTM 2023-013 számú szabályozási termódosítás, SZTM 2023-012 számú szabályozási termódosítás)
- Javaslat közterület kialakítási terv jóváhagyására
(Győr, Búzakalász utca meghosszabbítása, hrsz.: 2105/4, utépítési és víziközmű terve)
(Győr, Körtöltés utca, volt Mayer-telephely közterület kialakítási terve)
(Győr, Árpa utca folytatásában, Búza utcával párhuzamosan kialakuló új utcaút- és víziközmű kialakítási terve)
(Győr-Ménfőcsanak, egykori malom épület helyére tervezett bevásárlóközpont közterület kialakítási terv)
(VGP Park Győr Beta „D” épület tervezés közlekedési kiszolgálása közterület kialakítási terv)
(Győrszentiván Kisvasúti utca környezetében új utcanyitás lakóterület fejlesztés Útépítés és vízi közmű ellátás közterület kialakítási terve)
(Győr-Pinnyéd, Kunszigeti út melletti beépítés közterület kialakítási terve)
- Döntés a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának környezeti értékelés előzetes egyeztetési eljárásában beérkezett vélemények elfogadásáról, a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről, egyben a környezeti értékelés előzetes egyeztetésének lezárásáról
(TSZTM 2023-013, SZTM 2023-013, TSZTM 2024-002, SZTM 2024-002, TSZTM 2024-003, SZTM 2024-003, TSZTM 2024-004, SZTM 2024-004, TSZTM, SZTM 2024-008 számú szabályozási termódosítás)
(TSZTM, SZTM 2024-015)
- Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről
(TSZTM 2023-004 SZTM 2023-004, TSZTM 2023-007 SZTM 2023-007, TSZTM 2023-008 SZTM 2023-008, TSZTM 2023-009 SZTM 2023-009, TSZTM 2023-01

SZTM 2023-011 SZTM 2024-006, SZTM 2024-005, TSZTM 2024-003, SZTM 2024-003 számú szabályozási tervmódosítás)

- Döntés a településrendezési eszközök TSZTM, SZTM 2024-005 számú módosításában az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja szerinti igazolásról
- Javaslat a Városstratégiai Bizottság 2024. II. féléves üléseinek munkatervére
- Döntés a településrendezési eszközök TSZTM, SZTM 2024-011 számú módosításában az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja szerinti igazolásról
- Döntés a településrendezési eszközök TSZTM, SZTM 2024-014 számú módosításában az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja szerinti igazolásról
- Javaslat TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 módosítására (3. verzió) Irányító Hatósági minőségbiztosítás céljából

Statisztikai adatok

- 186 db településképi bejelentési eljárás lefolytatására került sor,
- polgármesteri hatáskörben 32 db hatósági bizonyítvány került kiadásra,
- jegyzői hatáskörben 160 db hatósági bizonyítvány ügy került lefolytatásra,
- főépítési, illetve tervtanácsai állásfoglalás alapján összesen 40 db településképi vélemény került kialakításra,
- a tervtanács 10 alkalommal összesen 44 db ügyet tárgyal meg,
- 149 db településképi konzultációra került sor,
- a Főépítési Osztály feladatkörébe tartozó ügyekben 589 db írásos tájékoztatás, hozzájárulás, állásfoglalás, szakvélemény született,
- 109 db szakhatósági eljárás zajlott le,
- 42 esetben került áttételre az ügyfél beadványa az Útkezelő Szervezet részére,
- 2 esetben került áttételre az ügyfél beadványa a GY-M-S Vármegyei Kormányhivatalhoz,
- községi rendezési tervek véleményezése 1 alkalommal történt,
- rendezési tervmódosítás 36 db indult,
- 1 db településrendezési előszerződés került megkötésre,
- 10 db településrendezési szerződés került aláírásra, további 10 db településrendezési szerződés előkészítése történt meg,
- 13 db közterület kialakítási terv egyeztetése indult meg,
- 1 db településképi rendelet módosítására vonatkozó eljárás indult meg saját tervezésben,
- kisebb volumenű munkák” kiadási jogcím felhasználásával kapcsolatosan 83 db polgármesteri határozat került kiadásra,
- a Főosztály feladatkörében és előkészítésében 250 db szerződés, megállapodás került megkötésre..

Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről

2024. év folyamán megvalósítás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek:

1. smARTacross – Slovakian-Hungarian joint cooperation for the preservation of local artistic and cultural heritage

smARTacross - Szlovák-magyar együttműködés a helyi művészeti és kulturális örökség megőrzése céljából

Projekt tervezett megvalósítási ideje: 2024.06.01. - 2026.05.31.

Projekt rövid bemutatása: A helyi kulturális örökség védelme, megőrzése jegyében Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Dunaszerdahely Önkormányzatával partnerségben

pályázatot nyújtott be az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program HUSK-2302 program keretében „smARTacross - Szlovák-magyar együttműködés a helyi művészeti és kulturális örökség megőrzése céljából” (rövidítése: smARTacross) címmel. A támogatást nyert projekt keretében megújulhat a győri Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum Magyar Ispita műemlék épülete, valamint a kortárs galériáknak helyet adó dunaszerdahelyi Vermes Villa.

A Győr-Belváros történelmi jelentőségű területén található Magyar Ispita műemlék épülete, mely jelenleg elsősorban kortárs képzőművészeti kiállításoknak, tárlatoknak ad helyet, a helyi kulturális örökség fontos részét képezi. A leamortizálódott állapotú épület a fejlesztés keretében mind kívülről, mind belülről újjászületik. Az épület elhasznált külső homlokzati felületképzései, szoborfülkéi, homlokzati nyílászárói megújulnak, ezt követően kerülnek majd vissza a helyükre a restauráláson átesett szobrok. A korszerű belső burkolatokat kapott épületben új, látogatóbarát információs pult és ruhatár, az emeleten klimatizált kiállítási helyiségek várják majd az odaérkezőket.

A fejlesztés közösségépítő és helyteremtő tevékenységekkel járul hozzá a helyi identitás erősítéséhez, a helyi értékek megőrzéséhez, az életminőség javításához, továbbá a két település turisztikai vonzerejének növeléséhez. A beruházás eredményeként megújuló épületek – egyedülálló műemléki jellemvonásaik megőrzésével – olyan multifunkciós közösségi terekké válnak, melyek a jövőben a szellemi, kulturális örökség létrejötte és megóvása céljából találkozási helyet biztosítanak a helyi, térségi és határon túli művészek, alkotóközösségek megismerkedéséhez, közös művészi-alkotó munkájához, egyben korszerű, környezeti szempontból fenntartható helyszínt, fórumot biztosítanak művészeti, kulturális, közösségépítő eseményeknek, kiállításoknak.

2. Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program 1.2.1. intézkedés – A természeti tőke védelme és megőrzése - Zöld városok a Duna régióban – „Green Cities” - HUSK/2302/2/1.2/005

Projekt tervezett megvalósítási ideje: 2024. 11. 01. – 2027. 04. 30.

Projekt rövid bemutatása: A projektben Pozsony Kerület, mint vezető partner mellett Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dunaszerdahely Önkormányzata, Somorja Önkormányzata, Mosonmagyaróvár Önkormányzata, és az Arrabona EGTC valósít meg zöld infrastrukturális beruházást, melyek célja az urbanizált területeken minőségi, innovatív technológiákkal a zöldfelületek növelése, valamint példamutatásuk révén a városi zöldfelületek növelésének népszerűsítése. A győri projektrész fő tevékenysége a Sziget városrészben található Simor János püspök tere felújítása, ezen belül a zöld felületek revitalizációja, növelése, a csapadékvíz megtartása esőkert kialakításával, valamint egy tanösvény létrehozása a parkon belül. A tér megújítása során legfontosabb szempont, hogy a tervezett fejlesztések eredményeként a park a város zöld infrastruktúrájának értéknövelő, hiánypótló eleme legyen. A projekt innovatív jellegét adja a városi parkokban eddig nem alkalmazott megoldások megvalósítása, így a vízáteresztő, zúzottkő, faőrlemény burkolatok beépítése, a csapadékvíz újrahazsnosítása esőkert kialakításával, valamint a természetben is megtalálható játszóeszközök kihelyezése, továbbá a faőrlemény alapú futókör kialakítása. Szintén innovatív, hogy a tér egy tematikus parkká válik a fejlesztés révén, mivel hangsúlyos szerepet kap benne a szemléletformálás is a tanösvény kialakításával. A megújult parkban található tanösvény gyakorlati oktatási helyszínt biztosít a park környezetében található óvoda és iskola számára a környezet- és klímavédelemmel kapcsolatos ismeretek szemléletes bemutatásához.

2024. évben fenntartás alatt álló EU támogatásból finanszírozott projektek száma: 60 db

Ebből a 2024. év folyamán fenntartási szakaszba került projektek:

1. A helyi identitás és kohézió erősítése Győr városában - TOP-6.9.2.-16-GY1-2018-00001

Győr város területén 11 célterületen az adott városrészhez kapcsolódóan a helyi lakosság identitását erősítő, közösségszervező programok szervezése a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér szakmai irányításával valósult meg. A projekt 2024-ben fenntartás alá került.

2. Szalay utcai Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése - TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002

A Kígyó utcai bölcsőde kiváltásával egy új, 6 csoportos önkormányzati fenntartású bölcsőde építése valósult meg. A kivitelezés 2022. szeptemberében kezdődött meg és 2023. őszéig tartott. A projekt 2024-ben fenntartás alá került.

3. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003

A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. A Győr Projekt Kft. beruházásaként a Kálóczy téri csónakházban kialakításra került egy sport- és szabadidő központ, melyben a hajók kikötését, tartózkodását, tárolását biztosító szolgáltatási egységek és helyiségek is helyet kaptak. A projekt 2024-ben fenntartás alá került.

4. GYŐR-LIKÓCS NAPELEMPARK II. ütem - TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005

A projekt során megvalósult egy 425 kVA teljesítményű napelemes erőmű építése Győr-Likócs városrészben, amely által termelt elektromos áram visszatáplálásra kerül a hálózatba. A projekt 2024-ben fenntartás alá került.

5. Generációk Zöld Belvárosa - TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00002

A projektben az Önkormányzat konzorciumvezetőként vesz részt. Az önkormányzati projekt részeként megvalósult Eötvös park felújítása. A Generációk Művelődési Háza beruházásaként megvalósult az épület energiatudatos felújítása és akadálymentesítése.

2024. év folyamán fenntartás alatt álló, egyéb támogatásból finanszírozott projektek száma: 7 db

Ebből a 2024. év folyamán fenntartási szakaszba kerültek az alábbi projektek

1. Adyvárosban tervezett komplex parkolás fejlesztés, illetve az ott található Kuopio Park modernizációja – 538681

A projekt keretében a Győr-Adyvárosban található Kuopio Parkban épült egy kétemeletes parkolólemez, illetve megtörtént egyrészt a környező szervizutak, parkolóállások átépítése, bővítése, másrészt a Kuopio park fejlesztése. A beruházás 2024-ben fenntartási szakaszba került.

2. Magyar Labdarúgó Szövetség - „Országos Pályaépítési Program - Pálya felújítások”, a Győr, Bercsényi ligeti, Konini úti, Örkény I. úti, Vajda J. úti valamint az Eötvös téri pályák felújítása

A program keretében a korábbi években megvalósult MLSZ futballpályák meghatározott műszaki tartalom mellett felújításra kerültek. A projekt keretében 2023-ban lezajlott a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás. A pályák felújítása 2024. évben fenntartási szakaszba került.

Egyéb hazai finanszírozású, 2024. évben megvalósítás alatt álló pályázatok

1. Marcalvárosi Kiserdőben kialakítandó rekortán futópálya:

Az Aktív - Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által kiírt pályázaton az Önkormányzat támogatást nyert rekortán futópálya kialakítására a Marcalvárosi Kiserdő területén.

Projekt tervezett megvalósítási ideje: 2024. 01. 01- 2025. 12. 31.

A projekt tartalma: A Marcalvárosi Kiserdő területén található elhasználódott mulcsos futópálya elbontását követően egy új, 611 méteres rekortán pálya kerül kialakításra. Az új pálya nyomvonala megegyezik a már korábban kialakított mulcs borítású futópálya egy részével, így biztosítva a lombos fákkal borított terület fenntartását. A megmaradó mulcsos pályaszakasz a továbbiakban gyalogösvényként funkcionál.

Beruházásokról, azok jelenlegi helyzetéről

Részletezve:

Tervezési, előkészítési szakaszban lévő beruházások:

1. Győr, Liget utca – Pinnyéd, Fő utca közötti közlekedési kapcsolat I. ütem (Fő utca) tervezése és engedélyeztetése
2. Győr, 821. sz. főút kapacitásbővítő fejlesztésére vonatkozó (Lajta u. és a Szigethy A. u. között) engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése és engedélyeztetése
3. II. János Pál pápa tér felújítására vonatkozó kiviteli terv készítése
4. Aradi vértanúk útja (Bajcsy-Zsilinszky út és Virágpiac tér közötti szakasz) felújítására vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése
5. Virágpiac tér felújítására vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése
6. Zechmeister utca (Bécsi kapu tér és Jókai utca közötti szakasz) felújítására vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése
7. Győr – Pinnyéd, Szent Vendel utca felújítása, kerékpárúttal, közművekkel engedélyezésre alkalmas kiviteli tervek készítése és engedélyeztetése, engedélyek hosszabbítása
8. Győr, Pápai út melletti kerékpárút engedélyezésre alkalmas kiviteli terveinek elkészítése
9. Győr, Zöld utcában a Soproni utca és a Kisdiófa utca közötti szakaszon kétoldali kerékpárút tervezése
10. Győr, 81. sz. főút átkelési szakaszán vasúti felüljáró műtárgy nyomvonal kijelölésének vázlatos tanulmányterv készítésére
11. Győr, Hungária utca Szalay Imre útra történő kikötés ivóvízellátás kiviteli terveinek elkészítése
12. Győr Ipari Park bővítése I. építési ütemének közlekedésépítésére vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
13. Győr Ipari Park bővítése I. építési ütemének közvilágításra vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
14. Győr Ipari Park bővítése I. építési ütemének csapadékvíz elvezetésére vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
15. Győr Ipari Park bővítés I. építési ütemének vízellátására vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
16. Győr Ipari Park bővítés I. építési ütemének szennyvízelvezetésére vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
17. Győr Ipari Park bővítés I. építési ütemének hírközlési alépítményeire vonatkozó tervezési munkák” című engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
18. Győr Ipari Park bővítés növénytelepítési tanulmányterv készítése

19. Győr Ipari Park bővítés előzetes vizsgálati dokumentáció (EVD) elkészítése és engedélyeztetése
20. Győr, Hédervári út - Kálóczy tér - Jedlik híd - Stromfeld utca közlekedési nyomvonalának kapacitásnövelő átépítése a Rónai Jácint út és a Radnóti utca között - tanulmányterv készítése
21. Győr, Hédervári út Jedlik Á. híd - Kálóczy tér - Szövetség utca közötti szakasza kapacitásnövelő átépítésének engedélyezési és kivitelezési terveinek elkészítése
22. Győr, Zöld utcában a Soproni u. és a Kisdiófa u. közötti szakaszon kétoldalú kerékpárút kiviteli, továbbá közvilágítási hálózat (gyalogos átkelőhelyeknél és kerékpáros átvezetéseknel a kiemelt megvilágítás) engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése
23. Győr, Kígyó utca 8250 helyrajzi számú ingatlanon létesítendő személygépjármű parkolók kialakításához szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
24. Győr, Simor János püspök téren ökológiai szemléletű oktatópark kialakításához szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére
25. Győr Kereszt utca burkolat átépítése tárgyú tervdokumentációval kapcsolatos útépítési engedély meghosszabbítása
26. Győr, 1301. számú összekötő út mellett, a Külső Bácsai úton, a Kalapács utca – Fenyőszer utca közötti kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció – útépítési engedély meghosszabbítása
27. A „Győr, Szigethy Attila út szegélyek közötti burkolat felújítása a Táncsics Mihály utca és a 821. sz. főút közötti szakaszon” (1. szakasz) tárgyában készített kivitelezési tervdokumentáció aktualizálása, azaz korszerűségi felülvizsgálata.
28. A „Győr, Szigethy Attila út szegélyek közötti burkolat felújítása a Táncsics Mihály utca és a Bartók B. – Szent Imre utcai csomópont közötti szakaszon” (2. szakasz) tárgyában készített kivitelezési tervdokumentáció aktualizálása, azaz korszerűségi felülvizsgálata.
29. Győr, József Attila utca burkolat felújítási munkáihoz szükséges engedélyezési és kivitelezési tervek elkészítése.
30. Győr, Fehérvári út – Zöld utca jelzőlámpás forgalomirányítású csomópont kapacitásnövelő átépítés kivitelezési terveinek tervkorszerűségi felülvizsgálata
31. Győr, Mayer Lajos utca út és közmű felújítás útépítési engedélyezési tervdokumentáció útépítési engedély meghosszabbítása
32. Győr, 821. számú főút – Kálvária utca jelzőlámpás körforgalmú csomópont kialakítása – kiviteli terv
33. Győr-Sárás városrész III. ütem szennyvízelvezetés – vízjogi engedély meghosszabbítása
34. Győr-Szabadhegy Szent Imre – Szauter – Jereváni – József Attila utcák által határolt terület csapadékvíz elvezetése – vízjogi engedély meghosszabbítása
35. Győr – Györszentiván városrészben az északi bekötőút 0+065 – 0310,54 km közötti út útépítési engedélyének meghosszabbítása
36. Erzsébet liget felújítása – kiviteli tervek készítése
37. Győr, Déli területek vízellátása, szennyvízelvezetése, Tanulmányterv
38. Győr, Magyar Vilmos uszoda árvízvédelmi partfal és csőáteresz tervei
39. Győr, Magyar Vilmos uszoda szennyvíz nyomóvezeték tervezése
40. Győr, RÁBA Nyrt. csapadékvíz átemelő műtárgy állapot felmérési terv
41. Györszabadhegy Levendula, Virág, Koppány utcák kiviteli terve
42. Győr, Nagy Imre út kerékpárút építés (Vasvári Pál utca – Szauter utca között engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése

43. Győr, Kardán út (Dohány út - Martin út közötti szakasz) útfelújítás kiviteli tervdokumentáció elkészítésére
44. Győr, 1. sz. vasúti fővonal alatti, Újlak utcai közúti aluljáró műtárgy nyomvonalkijelölésének vázlatos tanulmányterv készítése
45. Győr-Belváros, Kolozsvár Ernő téren (volt Megyeház téren) meglévő -1.szintes mélygarázs parkoló fejlesztéséhez és bővítéséhez illetve Győr-Belváros több kijelölt helyszínén meglévő parkoló területek fejlesztéséhez és bővítéséhez kapcsolódó tanulmányterv készítése
46. Győr helyi autóbusszközlekedés felülvizsgálata tárgyú tanulmány elkészítése
47. Győri Safe City rendszer megtervezése és megvalósíthatósági tanulmány készítése tárgyú dokumentáció elkészítésére
48. Marcalvárosi kiserdő rekortán futópálya kiviteli terveinek elkészítése
49. 9027 Győr, Avar utca 3. szám alatti (hrsz: 0747/8) Egészségügyi Centrum kialakítás tervezési feladatainak ellátása
50. Győr, Nádorvárosi Ének-zenei Általános iskola bővítésének engedélyezési és kiviteli terveinek készítése
51. Magyar Ispita felújítás tervezési feladatai
52. 9025 Győr, 8353/1 és 8353/2 hrsz. alatti ingatlanokon álló önkormányzati épületek bontási tervezési feladatainak ellátása
53. 9028 Győr, Külső Veszprémi út 1. szám alatti 2301 hrsz-ú földrészleten álló „C” és „L” jelű épületek bontási tervezési feladatainak ellátása
54. 9024 Győr, Lajta u. 36. szám alatti (hrsz: 2672/61) orvosi rendelők korszerűsítésének tervezési munkái
55. 9025 Győr, Töltésszer u. 24. szám alatti (hrsz: 8708) Magyar Vilmos Uszoda energetikai korszerűsítésének tervezési munkái
56. Győr Báthori u-Zólyom u. kereszteződésében lévő telken 20állásos lőtér építésének tervezési munkái
57. Győr, Örkény I. u. 2. szám alatti (hrsz: 2858/15) bölcsőde épület átalakítása és bővítése kiviteli tervek készítése
58. 9025 Győr, Kígyó u. 13. szám alatti (hrsz: 8250) Bölcsőde épület bontása

Megvalósítási szakaszban lévő, még nem lezárt beruházások:

1. Otthon Meleg Program, Okos költségmegosztás kialakításához kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
2. Szemünk fénye programhoz kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása
3. Rába Quelle Élményfürdő befizetett bérleti díj ellenében megvalósuló fejlesztések koordinálása

Megvalósult, lezárt beruházások:

1. Szerencsejáték Zrt. által részben finanszírozott befogadó játszótér létesítése a Kálvária parkban
2. Győr, Mónus I. u. 41. szám alatti (hrsz:2711/5) bölcsőde energetikai felújítás (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00004)
3. Szalay utcai 6 foglalkoztató Bölcsőde kivitelezési munkái (TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00002 kódszámú pályázat)
4. Győr, Répce u. 8/B Gondozóház, Idősek Klubja, Gondozási Központ energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00001)

5. Győr, Avar u. Napelempark II. építése (TOP-6.5.2-15-GY1-2020-00005)
6. A 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11. szám alatti Idősek Otthona energetikai megtakarítást jelentő fűtésautomatizálási rendszer telepítés
7. Győri Református Bölcsőde létrehozása (TOP-6.2.1-19-GY1-2019-00001)
8. Zöld város kialakítása III. – Vízparti rekreációs fejlesztések Győrben (TOP-6.3.2-16-GY1-2019-00003)
9. Dr. Kovács Pál Könyvtár és közösségi tér energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-GY1-2020-00003)
10. Győr-Sárás szennyvízelvezetés III. ütem
11. Győr-Pinnyéd, Jávor Pál utcai füves focipályán aszfalt burkolatú pályaszerkezet építése
12. Győr-Pinnyéd, Jávor Pál utcai meglévő aszfaltburkolatú sportpálya felületére rekortán burkolat építése
13. Győr, Nagy Imre út – Lajta út – Cuha utca által határolt focipályára rekortán burkolat építése

VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatok

A Vagyongazdálkodási Főosztály látja el az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon megőrzésével, védelmével, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodással és a vagyon feletti rendelkezési joggal kapcsolatos feladatokat.

A Főosztály feladatkörébe tartozott (2024. szeptember 30. napjáig) a Közgyűlés Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságához kapcsolódó titkári teendők ellátása, és tartozik a Városstratégiai Bizottság titkári teendőinek ellátása, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése.

A Vagyongazdálkodási Főosztályon 2018. július 1-jétől két osztály, a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály működik.

A Főosztály ellátja a Vagyonhasznosítási Osztály és a Vagyon-nyilvántartási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, továbbá az információáramlás biztosítását az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetése felé.

A Főosztálynak jelentős feladata volt 2024. évben is a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással nyilvánított ipari park fejlesztéssel kapcsolatban. E fejlesztés céljára a 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 169 ingatlan jelölt ki. Az idei évben – már valamennyi önkormányzati tulajdonú ingatlan esetében – lefolytatásra került a telekalakítási eljárás. A vállalkozókkal kötött szerződések alapján a terület előkészítése megtörtént, a tervezési munkálatok és az infrastruktúra fejlesztés előkészítése folyamatban van. Megszületett az értékesítésre vonatkozó tulajdonosi döntés 5 ingatlan vonatkozásában, melyből 3 ingatlanra a Főosztály lefolytatta a versenyeztetési eljárást, ami 1 ingatlan esetében zárult eredményesen, a szerződés létrejött a felek között.

A Vagyongazdálkodási Főosztály készíti elő a köznevelési, illetve szakképzési tevékenység végzéséhez szükséges, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan- és ingóvagyonnak az intézmények fenntartói részére történő vagyonkezelésbe adásáról szóló vagyonkezelési szerződéseket, illetve azok módosításait. A 2024. évben a Főosztály összesen 27 db (24 db módosító, 1 db megszüntető, 2 db vagyonkezelésbe adásról szóló) vagyonkezelési szerződést készített.

Vagyonhasznosítási Osztály

Az Osztály az Önkormányzat üzleti vagyonát főszabály szerint versenyeztetési eljárás – licit vagy pályázat – útján értékesíti, vagy egyéb módon hasznosítja.

Ingatlanértékesítés érdekében 5 alkalommal tartott licitet, mindösszesen 17 db ingatlan értékesítését kísérelte meg ilyen módon. Az értékesítési liciteknek köszönhetően 9 db ingatlan tulajdonjogának átruházására került sor. Versenyeztetési eljárás mellőzésével 2 db ingatlant értékesített az Osztály.

A helyiséggazdálkodási tevékenység keretében 3 alkalommal került sor bérleti licit eljárásra, melynek során összesen 68 db helyiség (26 db üzlet, 6 db iroda, 4 db műhely, 10 db raktár és 24 db garázs) bérleti joga került kiírásra. Bérleti licit eljárás útján 23 db helyiség (14 db üzlet, 3 db iroda, 6 db garázs), bérleti licit eljárás nélkül 16 db helyiség (5 db üzlet, 1 db műhely, 1 db raktár, 9 db garázs) talált bérlőre.

Mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tekintetében 4 db rekreációs célú és 7 db haszonbérleti szerződést készített elő az Osztály.

Az Osztály a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály által kötött településrendezési szerződésekben rögzített vagyoni jogi tartalmú rendelkezések végrehajtása érdekében 4 db megállapodást kötött. A településrendezési szerződések előkészítése során rendszeresen vett részt szakmai egyeztetéseken.

Helyi közút céljára szolgáló ingatlanrész térítésmentes átvétele tárgyában 8 ügy indult az Osztályon.

Ingatlanszerzésre 3 esetben visszterhesen, 1 esetben csereszerződéssel került sor.

A helyi építési szabályzat végrehajtása érdekében 4 db telekalakítási eljárást kezdeményezett, telek felosztására, 3 esetben került sor épületfeltüntetésre, 1 esetben rendeltetési mód változás bejelentésére és 1 esetben indult eljárás termőföld más célú hasznosítására. A telekalakításhoz, területszerzéshez szükséges változási vázrajzok szabályozási tervnek való megfelelését a Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztállyal egyeztette, szükség esetén javaslatot tett a szabályozási terv módosítására.

Az önkormányzati ingatlanokat terhelő, vagy az Önkormányzat javára szükségessé váló szolgálmi, használati, illetve vezetékjogok bejegyzésével kapcsolatban a szervezeti egység gondoskodik az adott jogok alapításához szükséges okiratok előkészítéséről vagy az Önkormányzat részéről történő jóváhagyásáról. A 2024. évben 8 db kártalanítási és szolgálmi jogot alapító megállapodás megkötésére került sor (közcélu villamos vezetékhalozat és tartozékai elhelyezéséhez, ivóvízellátó és szennyvízelvezető hálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódóan).

Az Osztály készíti elő az önkormányzati tulajdonú – nem közterületi – ingatlanokon lévő fás szárú növények kivágásához és a pótlás előírásához szükséges tulajdonosi döntéseket, szükség esetén megrendeli a fakitermelést. A 2024. évben 52 db ügy volt folyamatban fakivágással kapcsolatban, 36 esetben támogató, 9 esetben elutasító, 7 esetben pedig a fakivágást utólag jóváhagyó határozat született.

Az Osztály 2024. évben 35 ügyben készített elő tulajdonosi hozzájárulást valamely önkormányzati vagyont érintő beruházás, tevékenység megvalósítása érdekében.

A fenti időszakban az Osztály 12 alkalommal készített elő az Önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlásával kapcsolatos döntést, amelyből az Önkormányzat egyik esetben sem kívánt az elővásárlási joggal élni.

Vagyon-nyilvántartási Osztály

A Vagyon-nyilvántartási Osztály 2024. évben közreműködött az ingatlanvagyon működtetői változásaival kapcsolatban készített közgyűlési előterjesztések elkészítésében, gondoskodott a működtetésbe adásról és működtetésből történő kivonásról, valamint ezzel kapcsolatosan a kataszteri és a tárgyi eszköz analitikában átvezette a változásokat. A szakosztályokról érkező aktiválási dokumentumok alapján az ingatlanokat érintő aktiválásokat az analitikában és a kataszteri nyilvántartásban átvezette. A fent megjelölt időszakban az önkormányzati vagyonon 147 db aktiválás, 37 db ráaktiválás és 46 db felújítás került átvezetésre az analitikai és a kataszteri nyilvántartásban. A működtetői változások száma 149 db.

Az Osztály az analitikus nyilvántartást negyedévente egyeztette a főkönyvi könyveléssel és a Pénzügyi Osztály részére adatot szolgáltatott az intézményi vagyon változásáról, valamint az ingatlanokat érintő aktiválásokról.

2024. évben adatot szolgáltatott az ingatlanvagyonról a beszámoló mellékletét képező vagyonmérleghez az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter alapján. A könyvvizsgáló részére elkészítette a jelentést az analitika és a vagyonkataszter egyezőségének alátámasztásáról. A Magyar Államkincstár részére elkészítette az önkormányzati

ingatlanvagyon statisztikát, biztosítván az adatok hitelességét, valamint a mérlegbeszámolóval való egyezőséget.

219 db kötelezettség-vállalás került nyilvántartásba vételre az OrganP integrált pénzügyi rendszerben. Az ehhez kapcsolódó számlák, bizonylatok száma 784 db.

A Vagyongazdálkodási Főosztály által kezelt ingatlanok gáz- és energiafogyasztási adatairól eseti jelleggel adatot szolgáltatott.

A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, és a Városstratégiai Bizottság részére készített előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, vagyonrendeletében és helyiségrendeletében meghatározottak szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság/Városstratégiai Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően kerülnek a döntéshozó testületek elé a rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztés

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság/Városstratégiai Bizottság döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztések

- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az éves beszámoló elfogadása, az adózott eredmény felhasználása és az éves üzleti terv jóváhagyása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségekre vonatkozóan bérbeadás útján történő hasznosítása, bérlő kijelölése, bérleti jogviszony hosszabbítása, bérlőtársi jogviszony létesítése, bérleti jog átruházása, albérletbe adása.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések

A gazdasági társaságok létesítő okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések 2024. évben az alábbiak voltak:

- felügyelőbizottsági tagok megválasztása, díjazás megállapítása,
- vezető tisztségviselő megválasztása,
- alapító okirat módosítás jóváhagyása,
- könyvvizsgáló megválasztása,
- törzstőke felemelése,
- telephelyek és kézbesítési cím módosítása.

Az ingatlanvagyonot érintő értékesítések, bérlet, használat, szolgálmi, egyéb használati jogok alapítása szintén eseti döntést igényel az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól.

A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság/Városstratégiai Bizottság elé a 2024. évben az alábbi témákban készültek előterjesztések

- ingatlan működtetésbe adása és kivonása,
- az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntés,
- állami vagyon ingyenes átvétele,
- ingatlan térítésmentes átvétele,
- ingatlan tulajdonjogának rendezése,
- ingatlan értékesítése
- ingatlan bérlet útján történő hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonú helyiség ingyenes használatba adása.

Statisztikai adatok

A Főosztály 24 db közgyűlési döntést készített elő, melyből 20 db döntés a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 4 db döntés a Városstratégiai Bizottság előterjesztésén alapult.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 45 db, a Városstratégiai Bizottság elé 30 db előterjesztés került a Főosztály előkészítésében.

Polgármesteri hatáskörben 166 db határozat született a Főosztályon.

Titkársági feladatok, pályázatok

A Főosztály titkársági feladatait 1 fő látja el, a feladatellátás megoldott.

Tárgyi évben a Főosztály 1 db zárt pályázati eljárást készített elő és folytatott le az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és üzemeltetésében álló, Győr, Avar utcában található Győr-likócsi napelemparkban (mely a győri 0747/20 hrsz.-ú és a győri 0747/21 hrsz.-ú ingatlanokon létesített, Győr I. és II. sz. napelemes kiserőművekből áll) termelt villamos energia értékesítése tárgyában.

Hivatali beszámoló

Az Ellenőrzési Osztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv vezetőjének kötelező a nyomon követési rendszer (monitoring) keretében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni.

Az Ellenőrzési Osztály nemcsak Győr Megyei Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját szervezetére vonatkozóan végzett ellenőrzést, hanem ellátta az önkormányzati költségvetési szervek irányító szervei belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ellenőrzését is. Az ellenőrzési feladatkör kiterjedt az Önkormányzat költségvetése terhére más szervezetek, szervezetnek átadott pénzeszközök felhasználásának vizsgálatára is.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezésének alapidokumentumaként szolgáló, a 212/2023. (XII. 19.) Kgy. határozattal elfogadott 2024. évi éves ellenőrzési tervét az Ellenőrzési Osztály végrehajtotta. Az ellenőrzési tervben meghatározott és a tartalékidő terhére elvégzendő vizsgálatok keretében végrehajtott soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével az Ellenőrzési Osztály az év során 26 ellenőrzést bonyolított le, melyek közül 25 a tárgyévben megvalósult, míg 1 helyszíni vizsgálat 2025. január 17-ig realizálódott. Év közben egy soron kívüli ellenőrzésre irányuló igény született, a 2023. évi költségvetésben elfogadott sporttámogatás előirányzat terhére kiutalt támogatás felhasználása szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése tárgyban. Ezen soron kívüli vizsgálat erőforrás szükséglete 14 ellenőri nap volt, melynek következtében az ellenőrzési tervben a Tartalékidő terhére elvégzendő ellenőrzések közül a 2. sorszámúval azonosított, a Győri Hulladékgazdálkodási és Nonprofit Kft. a tulajdonosi joggyakorlás megfelelőségének és a feladatellátás szabályszerűségének vizsgálatára előirányzott 35 revizori nap 21 revizori nappal realizálódott. Egyebekben a feladatellátás az ellenőrzési terv szerinti ellenőrizendő szervezetek, szervezeti egységek és folyamatok vonatkozásában valósult meg.

A belső ellenőrzési tevékenység részét képezi a bizonyosságot adó tevékenységen túl a tanácsadó tevékenység. A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei ennek megfelelően egyedi megkeresés alapján szóban vagy elektronikus úton láttak el tanácsadást a Hivatal szervezetén belül, illetve az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményi körben. A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén valósult meg.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés két alkalommal készült:

- a 78/2024. (IV. 30.) Kgy. határozat fogadta el a 2023. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést;
- a 221/2024. (XII. 20.) Kgy. határozat hagyta jóvá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi éves ellenőrzési tervét;
- a 222/2024. (XII. 20.) Kgy. határozat hagyta jóvá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő helyi költségvetési szervek 2025. évi éves ellenőrzési tervét.

III. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2024. évi bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét 5 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el, közülük 1 fő osztályvezető. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó titkárnő segítette.

A 2024. évben a terv szerinti, valamint a soron kívüli mindösszesen 26 ellenőrzésről készült jelentések vezetői összefoglalóiban a belső ellenőrök 373 főbb megállapítást és 282 javaslatot tettek. A jelentéstervezetekhez észrevétel nem érkezett.

Kettő vizsgálat kivételével a befejezett 26 ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások alapján intézkedési terv készítést igényelt. Valamennyi vizsgálat vonatkozásában megérkezett az intézkedési terv. Az éves beszámoló készítésének időpontjáig az intézkedési tervek a határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével összesen 282 pontban rögzítették a végrehajtandó feladatokat. Az ellenőrzöttek és a javaslattal érintettek által megfogalmazott intézkedések végrehajtásának visszacsatolásaként az intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót az ellenőrzött, illetve javaslattal érintett szervek, szervezeti egységek megküldték.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

Az általános titkársági feladatokon túl az Osztály titkársági feladatai körében történik meg a nyilvántartások vezetése (pl. a belső és külső ellenőrzések nyilvántartása, az intézkedési tervek nyilvántartása, a jelenléti és munkaügyi nyilvántartás). A titkárnő a jelentésen és jelentéstervezeten kívül előkészíti az egyes vizsgálatokhoz kapcsolódó leveleket, iratokat (pl. megbízólevél, ellenőrzési program stb.) és teljeskörűen végzi az iktatást és irattározást.

Jegyzői Kabinet
Házüzemeltetési Osztály
2024. év január 1-től december 31-ig terjedő időszak tevékenységéről

Gondnoksági Csoport

I. Feladatok

A Házüzemeltetési Osztály Gondnoksági Csoportja **2024. évben** ellátta a kezelésében lévő épületek üzemeltetését, karbantartását. Gondoskodott a berendezések üzembiztos működéséről, a takarítás megszervezéséről. Ellátta a Városház tér 1. szám alatti épület portaszolgálatát 5 fő saját alkalmazottal és egy fő szerződött biztonsági őrrrel. Biztosította a beléptető rendszer, valamint a telefonközpont folyamatos működését. A Honvéd liget 1. szám alatti épület portaszolgálatát 2024. február végéig saját alkalmazottal látta el, március 1-től pedig biztonsági őrt szerződtetett erre a feladatra.

Biztosította a hivatali és az önkormányzati munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközöket, technikai feltételeket és az irodatechnikai berendezések folyamatos működését. Gondoskodott az alapvető szolgáltatások ellátásáról, az azokat megelőző pályázati, illetve közbeszerzési eljárások indításáról, közreműködött a lebonyolításában. Biztosította az anyagraktár folyamatos készleteit, az ORGANP rendszerben történő bevételezést és kiadásokat.

Közreműködött a leltározás előkészítésében és lebonyolításában. Gondoskodott a selejtezés szabály szerinti végrehajtásáról.

A Gondnoksági Csoport biztosította az önkormányzati és a hivatali rendezvények, ünnepek személyi és tárgyi feltételeit, közreműködött az előkészítésben és lebonyolításban. Koordinálta a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek, termeinek rendezvényekre történő felhasználását valamint az önkormányzati üdülő bérbeadását.

A Gondnoksági Csoport ellátta a hivatali nyomda működtetését, biztosította személyi és tárgyi feltételeit.

Megszervezte a hivatali gépjárműigénylések kielégítését és a gépjárművezetők munkáját. Vezette a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégezte az üzemeltetési költségek elszámolását, ellenőrzését.

A Gondnoksági Csoport részt vett a 2024. évi európai parlamenti és általános önkormányzati választások szervezésében, előkészületeiben, lebonyolításában és az utómunkálatokban.

A Csoport részben a választások miatt megnövekedett feladatok gördülékeny ellátása érdekében a karbantartói feladatokat ellátó kollégák létszámát 1 fővel bővítette. Így a karbantartási feladatokat 4 fő látta el. A létszámbővítés megkönnyítette a szabadságok kiadását és a helyettesítés megszervezését. A munkavégzés gyorsabb és hatékonyabb lett.

Karbantartás, felújítás, átalakítás

A 2024. év során az alábbi jelentős munkálatok történtek:

- A Városháza épületén az ereszcatorna és az alatta lévő párkányzat javítására 2024-ben is szükség volt. Továbbá a tető beázása miatt a héjazaton is szükség volt kisebb karbantartó beavatkozásokra.
- A Városháza liftje többszöri műszaki beavatkozást igényelt, az ajtóhajtó szerkezetet és

az úgynevezett fényfüggönyt is cserélni kellett.

- A beléptető rendszerben voltak meghibásodások, melyek elhárítása megtörtént.
- A Városházán többszöri alkalommal kellett dugulás-elhárításról gondoskodni.
- Több irodában történt festés, szőnyegcsere, illetve két iroda esetében padlószőnyeg csere is.
- Ajtójavítások miatt több alkalommal vált szükségessé asztalosmunka, illetve jelentős számú irodában volt szükség zárcserére is.
- A Honvéd liget 1. szám alatti igazgatási épületben és a Városházán is szükséges volt relaxák, szalagfüggönyök javítására, cseréjére.
- A Honvéd liget 1. szám alatt a legfelső erkély fölé védőtető került elhelyezésre beázás megszüntetése, megelőzése céljából.
- A meglévő klímaberendezések időszakos karbantartása valamennyi kezelésben lévő épületben megtörtént. Néhány egység esetében további javítás is szükségessé vált.
- Megtörtént a tűzoltórendszer aktuális felülvizsgálata, valamint folyamatos karbantartása. A karbantartás során több alkalommal kellett akkumulátorokat cserélni a tűzjelző rendszer berendezéseiben. Sor került a portaszolgálatot ellátó dolgozók tűzvédelmi oktatására.
- Végbement a poroltó készülékek felülvizsgálata, cseréje.
- Új egészségügyi dobozok kerültek beszerzésre.
- A rendszeres rovarirtáson felül több alkalommal kellett eseti irtásról gondoskodni.
- A Városház téren lévő médiaakna emelőszerkezete is cserére szorult.
- A Városháza főbejáratán lévő, jelentős forgalomnak kitett forgóajtó felújítása megtörtént.
- Elkészültek a Városháza földszinti jobb szárny épületrész klímarendszerrel való ellátásának tervei. Ezt követően pályázat útján kiválasztásra került a kivitelező. A kivitelezés során 22 db beltéri és 3 db kültéri egység került beépítésre. Ez által a Városháza földszinti jobb szárnyában a klímatechnika teljesen kiépült.
- A Honvéd liget 1. szám alatti igazgatási épületben lezajlottak a vizes blokk felújítási munkálatok. Az épület 1-5. emeletein átalakítására, felújítására kerültek az illemhelyek, megtörtént a konyhák felújítása, illetve új konyhák kialakítása.
- A Honvéd liget 1. szám alatt 3 helyiségben volt szükség további vízvezeték-szerelési munkákra.
- Az Anyakönyvi Hivatalban festések és villamossági felújítások mentek végbe, valamint szőnyegcserekkkel újult néhány munkaállomás.
- A Lakossági Kapcsolattartó Irodában, az Eszperantó utca 32-34. szám alatti épületben és a Városháza főbejáratánál is történt rongálásos eset, melynek során üvegtörés kár keletkezett. További üvegezésre volt szükség a Városháza egyik kistornyában is. A betört üvegek cseréje megtörtént.
- A Kapcsolattartó Irodában légtechnikai karbantartásra és szűrőcserére is sor került.

Működés biztosítása

- A helyiségek felújítási (pl. festés, parkettázás, stb.) munkálatai során biztosított volt a

zökkenőmentes munkavégzés. A felújítási munkákhoz kapcsolódóan a Gondokság gondoskodott az érintett dolgozók elhelyezéséről, költöztetéséről.

- Az év folyamán érkező új dolgozók elhelyezése, tárgyi eszközökkel való ellátása, valamint részükre munkaállomások kialakítása megtörtént.

- A Csoport 2024-ben 20 db (hivatali tulajdonú és bérelt) gépkocsi rendszeres üzemeltetését biztosította és koordinálta azok használati rendjét, továbbá három gépkocsivezető beosztását.

- Gondoskodott mind a Városház téri, mind a Honvéd ligeti igazgatási épületek portaszolgálatáról.

- Folyamatosan biztosította a hivatali munkavégzéshez szükséges irodaszereket, nyomdai anyagokat, tisztítószereket és higiéniai anyagokat. Gondoskodott a szabványossági felülvizsgálatok és a rendszeres kártevőirtás elvégzéséről, az épületekben működő felvonók, riasztó-és biztonsági rendszerek, tűzjelző berendezések, a hőközpontok, a gáz-és gépészeti berendezések, valamint a klímaberendezések üzemeltetéséről és karbantartásáról.

- A Gondnoksági Csoport részt vett az épületek takarításának megszervezésében, koordinálásában.

- Működtette az önkormányzati üdülőt. Biztosította a városházi rendezvénytermekben és igény szerint a külső helyszíneken zajló rendezvények technikai feltételeit és eredményes lebonyolításukat.

II. Közgyűlési előterjesztés

A Gondnoksági Csoport nem készített Közgyűlési előterjesztést 2024-ben.

III. Statisztikai adatok

Ingtatlanok felújítási, karbantartási adatai:	Mennyiség
Festéssel, mázolóssal érintett irodák száma	13 db
Illemhelyek felújítása, új konyhák kialakítása	5 szinten
Gépészeti felújítással (légtechnika, vízvezeték csere/átalakítás, klíma, fűtés) érintett irodák/helyiségek száma	8 db
Kőműves munkákkal érintett irodák száma	-
Belsőépítészeti munkákkal érintett irodák száma	-

Gépkocsik üzemeltetését jellemző adatok:	
futott km (12 gépjármű)	251 544 km
Gépkocsik átlagéletkora	9 év

Nyomdai munkát jellemző adatok:	
Hivatali nyomdában előállított nyomatszám	441 244 db

Az önkormányzati üdülő kihasználtsági adatai	
Vendégéjszakák száma	836
Nettó bevétel	2 828 480,- Ft

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

2024. évben egy alkalommal került sor pályázat kiírásra, melynek során a Városháza földszinti jobb szárnyába tervezett klímarendszer kivitelezőjének kiválasztása ment végbe.

Iktató Csoport

II. Feladatok

Az Iktató Csoport naprakészen látja el feladatait, az érkeztetés, iktatás, határidős nyilvántartás, irattározás, jogszabályok által előírt szabályai pontosan kerülnek betartásra. Mind a kimenő, mind pedig a beérkező küldemények útja precízen nyomon követhető.

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. Ennek következtében a Kálvária úti irattárban szükséges volt - a selejtezésre kiemelt iratok helyén keletkező üres sorok miatt - az irattár összerendezése, ami több tonna irat megmozgatásával járt. Az így keletkező helyre a Honvéd ligeti irattárakból kiszállításra került 160 zsák iratanyag.

A Honvéd ligeti pince irattárakban történő selejtezést követően februártól májusig tartó iratrendezésre volt szükség, melyhez a Hajléktalan Segítő Szolgálattól kért segítséget a Csoport, hónapokon át 4 hajléktalan segítségével rakodták a munkatársak az iratokat. A városházi iktató irattárában szintén napokon át pakoltak a szintek között, valamint a páternoszterekből az irattárba az iratokat.

A Baross Gábor út 63-65. és a Kálvária út 4-10. szám alatti irattárakban hetente szükséges az iratok rendezése, mivel az iratok előzményezése, betekintésre történő beszállítása indokolja a folyamatos iratrendezést. Jelentős feladat az iratok rendjének folyamatos fenntartása.

Az önkormányzati választással kapcsolatosan az iktató feladatai közé tartozik a választással kapcsolatos küldemények folyamatos nyilvántartása, majd a választást követően azok összesítése és a Pénzügyi Osztályra történő továbbítása.

2024. október 1-jétől a Ménfőcsanakai-, a Gyirmóti- és a Szentiváni Lakossági Információs Irodák megszűnését követően az városrészek irattáraiban található iratokat beszállították a Kálvária úti irattárba. Az ezzel kapcsolatos munkák másfél hónapot vettek igénybe. Az Információs Irodák megszűnése miatt a Magyar Postánál utánküldés szolgáltatás megrendelése vált szükségessé mindhárom városrész esetében.

A 2024. október 1-jei polgármesteri átadás-átvétel keretében az alpolgármesterektől, polgármesteri biztosoktól, jegyzőtől, Lakossági Információs Irodáktól begyűjtésre kerültek a joghatás kiváltására alkalmas bélyegzők, melyeket az új tisztségviselők és új jegyző kinevezéséig az iktatóban elzártan őrizték.

2024 novemberében Győr Megyei Jogú Város Levéltára ellenőrzést tartott, melynek keretében vizsgálta a 335/2005. kormányrendelet előírásainak betartását, az iratkezelési szabályzatban foglaltak érvényesülését, továbbá az iratok irattári terv szerinti csoportosítását, valamint az irattári anyag szakszerű kezelésével, megőrzésével és használatával kapcsolatos előírások végrehajtását.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba történő felvételük és a nyilvántartás naprakészen tartása folyamatos. 2024-ben 73 db bélyegző megrendelésére került sor.

Az ügyintézés elektronizálása folyamatos egyeztetéseket igényelt a szoftver fejlesztőivel, 2024-ben 41 darab hibabejelentés, szolgáltatáskérés, illetve fejlesztési igény került rögzítésre a DMSOne Zrt. support oldalára. Az elektronikus iratkezelés fejlődése, szabályainak változása rengeteg feladatot rótt az iktatóra, valamint a változások - és azok megtanulása - szoros kapcsolattartást igényeltek az iktató ügykezelői és az osztályok ügyintézői között. Az iktató szoftver folyamatos naprakészen tartása, a frissítések kezelése, és a változások szervezeten belüli kipublikálása is az iktató feladata.

2024-ben az Országos Bírósági Hivatalnak küldött iratok tekintetében az ÁNYK nyomtatványkitöltő program kivezetése, és helyette a Magyarország.hu oldalon található űrlapok használatának bevezetése jelentett megoldandó feladatot az iktató számára.

A Magyar Postával történő kapcsolattartás is az iktató feladatai közé tartozik. Ennek keretében 2024-ben az elektronikus tértivevényekkel kapcsolatos problémák megoldása, finomítása volt a fő feladat. A posta felé 20 darab tudakozvány került benyújtásra a tértivevények pótlására.

Az iktató feladatai közé tartozik a levéltárral történő kapcsolattartás, a levéltár irattári anyagában őrzött iratok kikérése folyamatos, 19 darab megkeresés volt az iktató részéről 2024-ben a levéltár felé.

Év végén megtörtént az Iratkezelési Szabályzat (E/10/2011. (XII. 30.) sz. szabályzat) felülvizsgálata.

III. Közgyűlési előterjesztés

Az Iktató Csoport nem készített Közgyűlési előterjesztést 2024-ben.

IV. Statisztikai adatok

2024-ben az ügyiratforgalom a hivatalban az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 111 299 darab

Alsószám: 236 630 darab

A vonatkozó jogszabályok alapján 2024. február-márciusban kb. 250 folyóméter, 378 zsák irat került selejtezésre.

A választással kapcsolatban 2024.03.22-2024.05.30. között 1243 darab küldemény került feladásra, 394 690 Ft értékben.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya 2024-ben 116 darab iratkikérési megkeresést küldött, melyet az Iktató Csoport az általuk őrzött iratanyagban történő iratkeresést követően, az ügyirat megküldésével teljesített.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

2024. évben nem került sor pályázat kiírásra.

Informatika Csoport

I. Feladatok

A Házüzemeltetési Osztály Informatikai Csoportja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt rendszerfelügyeleti, rendszerkarbantartási, üzemeltetési és felhasználó támogatási feladatai mellett számos, a 2024. évi helyi és nemzetiségi önkormányzati választások, valamint az európai parlamenti választások lebonyolításához kapcsolódó informatikai feladatot is elvégzett, valamint nagymértékben közreműködött a kedvezményes buszbérletek megvásárlásához szükséges hatósági igazolások kiadását és beváltását kezelő informatikai rendszer fejlesztésében és üzemeltetésében is.

A Közgyűlés az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közlekedési támogatásáról szóló önkormányzati rendeletének megfelelően, az adott feltételeknek eleget tevő győri lakosok hatósági bizonyítvány felmutatása esetén kedvezményesen vásárolhatnak buszbérletet a korábban Volánbusz Zrt., jelenleg MÁV Zrt. menetjegy árusító helyein. Az igazolások kiállításához szükséges informatikai rendszerrel, valamint a beváltáshoz használt mobil applikációval szemben támasztott követelményeket az Igazgatási Osztály, a Jogi és Önkormányzati Osztály és a Házüzemeltetési Osztály közösen dolgozta ki, és az utóbbi egy külső szolgáltatót kért fel a programfejlesztési feladatok elvégzésére. A szolgáltatóval a napi kapcsolattartást és az újabb fejlesztési és módosítási igények tolmácsolását az Informatikai Csoport végezte. Az informatikai rendszer határidőre teljes funkcionalitásában elkészült, a negyedévente szükséges adatbázis karbantartásokat és az esetleges felhasználó hibából adódó problémákat az Informatikai Csoport kezelte.

A 2024. évi helyi és nemzetiségi önkormányzati, valamint az európai parlamenti választások informatikai előkészületeiben és lebonyolításában is hathatósan részt vállalt az Informatikai Csoport. A Nemzeti Választási Iroda által szervezett informatikai próbák hivatali megszervezését és elvégzését folyamatosan és teljeskörűen az Informatikai Csoport munkatársa végezte. A választás napi adminisztráció támogatására szolgáló applikáció is megújításra került, ezzel is hatékonyabbá vált a napközbeni jelentések és a jegyzőkönyvek beküldése. A választások lebonyolítása során informatikai probléma nem volt.

A beszámolási időszakban munkaállomások korszerűsítésére nem került sor, azonban 30 db laptop beszerzése pályázat útján megtörtént. Ezeket a számítógépeket beüzemelés után a képviselői munka támogatására adta át a Házüzemeltetési Osztály. Ezen felül 2024 decemberében sikeres pályázatot adott be a Hivatal az Informatikai Csoport közreműködésével az Országos Informatikai Programirodához, amely keretében 48 db kedvezményes árú, modern munkaállomás beszerzésére kerülhet sor. Jelenleg még több mint 100 db Windows 7 operációs rendszert futtató munkaállomás üzemel a Hivatalban, ennek az operációs rendszernek a gyártói támogatása azonban már lejárt, ezért indokoltá vált ezek cseréje.

2024 harmadik negyedévében informatikai beruházásként valósult meg a bizottsági üléseknek helyt adó Zechmeister teremben az ülések automatizált internetes közvetítését lehetővé tevő robotkamera rendszer.

Ügymenet folytonosságot érintő információ biztonsági incidens 2024. júliusában történt, a szerverszoba folyamatos működést biztosító szünetmentes áramforrás egyik modulja hibásodott meg, amely több millió forintos nem várt kiadást jelentett az informatikai költségvetésben.

Az év folyamán, több mint 40 új munkatárs és tisztségviselő informatikai adminisztrációja is folyamatos és jelentős feladatot jelentett a csoport számára.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Informatikai Csoport nem készített Közgyűlési előterjesztést 2024-ben.

III. Statisztikai adatok

A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások kor szerinti megoszlása	
0-3 év	83 db
4-6 év	127 db
7-10 év	124 db
10- év	5 db
Összesen:	339 db

A Polgármesteri Hivatalban használatba lévő asztali munkaállomások megoszlása az operációsrendszerek szerint	
Windows 11	81 db
Windows 10	146 db
Windows 8.1	10 db
Windows 7 (már nem támogatott)	101db
Linux	1 db
Összesen:	339 db

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Házüzemeltetési Osztály titkársága folyamatosan végzi az informatikai szerződések adminisztratív feladatait, valamint intézi a kormányzati szervekkel való kapcsolattartást. Ezek mellett elvégzi a beszerzésekkel kapcsolatos teendőket a szükséges árajánlat bekérésektől a

számlák kezeléséig. 2024-ben 30 db laptop beszerzésére történt meg pályáztatás útján, valamint az Országos Informatikai Programirodához beadott nyertes pályázat útján kezdődött meg 48 db munkaállomás beszerzése.

JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY

I. Feladatok

Az Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, 2024. évben 10 rendes, 1 alakuló, és 2 rendkívüli közgyűlési ülés, továbbá 2 díszközgyűlés megtartására került sor.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés üléseinek előkészítése, az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv megírása és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés rendeleteiről és határozatairól, továbbá a döntések végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Az Osztály figyelemmel kísérte a közgyűlési döntések határidőben történő végrehajtását, továbbá segítette az egyéb testületi szervek (bizottságok) feladatellátását. Az Osztály elkészítette az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2024. évben 10 lapszám került kiadásra.

Az Osztály feladatkörében törvényességi szempontból ellenőrizte a közgyűlés 2024. szeptember 30. napjáig működő 7 állandó bizottságának, 2024. október 25. napjától működő 3 állandó bizottságának üléseiről készült jegyzőkönyveket, szükséges esetén részt vett az üléseken. Az Osztály gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanágáról, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítségéről.

A közgyűlési és a bizottsági jegyzőkönyvek mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére a központosított kapcsolattartásra kijelölt webes felületen keresztül. A kormányhivatal részéről nem érkezett jelzés a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével kapcsolatban. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a város honlapján is.

2024. szeptember 30-ig lengyel, német, örmény és roma települési nemzetiségi önkormányzat működött, majd 2024. október 1-jét követően – a nemzetiségi önkormányzati választások eredményeképp – a már működő nemzetiségi önkormányzatokon felül megalakult továbbá a görög, roma, ruszin, ukrán, bolgár, horvát nemzetiségi önkormányzat. Az Osztály biztosította 2024. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, ellátta napi határidős, adminisztrációs, iratkezelési és nyilvántartási feladataikat. Elkészítette előterjesztéseiket, jegyzőkönyveiket. Ellátta a gazdálkodással, számlakezeléssel, utalványozással, kötelezettségvállalással és házipénztárral kapcsolatos teendőket, továbbá biztosította valamennyi testületi ülésen a részvételt, végezte a jegyző nevében ellátandó törvényességi feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei 2024. évben – az újonnan megalakult nemzetiségi önkormányzatokat is beleértve – 55 alkalommal tartottak ülést, és összesen 376 darab határozatot hoztak. A nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére.

A szervezeti egység feladatát képezi továbbá a nemzetiségi önkormányzatok átmeneti finanszírozására és a havi működési támogatására vonatkozó megállapodások előkészítése, a támogatások utaltatása, elszámolásának ellenőrzése.

A szervezeti egység kapcsolatot tartott az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátta e személyek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az Integrált Jogalkotási Rendszerben az Osztály előkészítette a Közgyűlési ülésekre előterjesztett önkormányzati rendeleteket, majd elfogadás után publikálta azokat.

Az Osztály kíséri figyelemmel a belső jogtár (Wolters Kluwer) működését. Ennek keretében kapcsolatot tart a szolgáltatóval, a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, a működéssel kapcsolatos észrevételeket közvetíti az üzemeltető vállalkozó felé, majd követi a hiba javítását.

Az Osztály kiemelkedően fontos feladata volt az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választás előkészítésében való napi munkát igénylő közreműködés, és a választás lebonyolítása. Legtöbb munkát jelentő kötelezettség volt a helyi választási iroda feladatainak ellátásában a polgármesteri, az önkormányzati és nemzetiségi képviselői jelöltek nyilvántartásba vételével és az ajánlások ellenőrzésével kapcsolatos adminisztrációs teendők, a szavazatszámoló bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők munkájának koordinálása, továbbá a helyi választási bizottság titkársági feladatainak ellátása. A választás előkészítésében, illetve a választást követő feladatok elvégzése során a Nemzeti Választási Rendszerben és a Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben adatok rögzítése és karbantartása szintén napi feladat volt.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a polgárőr szervezetek, civil szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázatok bizottsági és közgyűlési tárgyalásának előkészítése, a pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a pályázati elszámolás. Ez összesen 81 pályázat koordinálását jelentette.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. A kultúra, sport, városmarketing, kommunikáció és házüzemeltetés területén jelentős mennyiségű szerződés véleményezését végezték az Osztály jogásza.

Az Osztály ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, valamint elkészítette a feladat- és hatáskörébe tartozó szabályzatokat, azok szükséges módosításait.

Az Osztály munkatársai közreműködtek a kormányhivataltól az önkormányzathoz és a polgármesteri hivatalhoz érkező törvényességi észrevételek és információkérések megválaszolásában.

A szervezeti egység ellátja a polgármesteri határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A GDPR előírásainak megfelelően az Osztály keretén belül adatvédelmi tisztviselő foglalkozik az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek adatkezelésével.

A szervezeti egység közérdekű adatok kiadásával kapcsolatosan részt vesz az adatok összegyűjtésében és szolgáltatásában, valamint nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, melyről évente tájékoztatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Az Osztály feladatát képezi a polgármesteri (képviselői) keret felhasználásával kapcsolatos érdemi és adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében 97 darab megállapodást készített elő, és ellenőrizte a pénzeszközök felhasználását.

Az Osztály január hónapban koordinálta az Országos Statisztikai Program keretében az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről szóló statisztikai adatgyűjtést, ellenőrizte az adatokat, majd végezte annak beküldését az elektronikus rendszeren keresztül.

Az Osztály 2024. június 9. és 2024. október 1. közötti időszakban koordinálta az Állami Számvevőszék felé történő adatszolgáltatást „A 2024. évi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokot követő időszakban hozott egyes gazdasági döntések ellenőrzése” című ellenőrzéssel kapcsolatban. Összesen 20 db adatszolgáltatás történt.

Az Osztály feladata továbbá a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és Polgármestere által adományozott díjak közül a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, a „Pro Urbe Győr” díj és a Szent László-érem, a „Városrész Szolgálatáért” díj, valamint a „Nemzetiségekért” díj odaítélésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, díjátadások előkészítése, továbbá az átadásban való részvétel.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi (katonai igazgatási) feladatok ellátása. A közbiztonsági és honvédelmi referens felel az idevonatkozó jogszabályok által előírt tervek elkészítéséért, illetve annak naprakészségéért, a meglévő terveket befolyásoló események figyelemmel kíséréséért és a módosítások, illetve átvezetések előkészítéséért.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Szövetséggel karöltve folytattuk a sikeres Vakond-túrákat a „város alatt”, valamint közreműködtünk a katasztrófavédelmi ifjúsági verseny lebonyolításában.

Kiemelkedő feladatot jelentett a téli árhullám és a belvíz kapcsán a védekezés és a helyreállítási munkák költségeinek pályázat keretében történő megigénylése.

Munkatársunk közreműködött a Területi és a Helyi Védelmi Bizottsági ülések előkészítésében, napirendi pontok véleményezésében.

A Közbeszerzési Csoport fő feladata a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, valamint az önkormányzati intézmények részére. Felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályázattal kapcsolatos eljárásokat is. A beszerzést végző szervezeteknek az önkormányzati rendeletben meghatározott módon a

közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kellett eljárni.

A Közbeszerzési Csoport 2024. január 1 – 2024. december 31-ig összesen 30 db közbeszerzési eljárással foglalkozott, amelyből 22 eljárás esetében az Önkormányzat, 7 eljárás esetében a Polgármesteri Hivatal, 1 eljárás esetében pedig az Intézmény az Ajánlatkérő.

A Polgármesteri Hivatal 2 db, az Önkormányzat az intézményei (Gyermektábor, EBI) részére pedig 3 db pályáztatási eljárást folytatott le.

13 db „központosított” közbeszerzési eljárás zajlott le, ezen belül a Polgármesteri Hivatal részére 6 db, az Önkormányzatnak pedig 7 db eljárás lefolytatása történt meg.

A közbeszerzési eljárások közül 14 db nemzeti eljárásrendben lévő beszerzés közül 7 eljárás került lefolytatásra, 6 eljárás folyamatban lévő státuszban volt, 1 db eljárás pedig előkészítés alatt állt.

A közbeszerzési eljárások közül 3 db uniós eljárásrendben lévő beszerzés volt.

A közbeszerzések közül 13 db önkormányzati és hivatali költségvetésből, 3 pedig támogatásból megvalósuló közbeszerzés volt.

2024. december 31-ig további 1 db közbeszerzési eljárás indítására vonatkozó kérelme érkezett meg, melyben az indító dokumentumok egyeztetése megkezdődött.

2024. január 1 – 2024. december 31-ig tartó időszakban 2 db visszavont és 1 db eredménytelen eljárás volt.

2024. október elsejét követően a Titkársági Csoport is a Jogi és Önkormányzati Osztály részét képezi. A Titkársági Csoport segítette a polgármester, az alpolgármester munkáját, adminisztrációs, ügyviteli feladatok ellátásával, programjainak szervezésével, koordinálásával. Ellátta továbbá a Frakcióiroda adminisztrációs, ügyviteli feladatait, programjainak szervezését, koordinálását.

Az Osztály személyi referensei ellátták a jegyzői és aljegyzői titkársági feladatokat: napi posta bontását, levelezések bonyolítását, telefonhívások fogadását, iktatást, irattározást, az ügyfelek fogadását, a jegyző és az aljegyző munkájának a segítségét, az adminisztrációs és ügyviteli feladatok elvégzését, programjaik szervezését, koordinálását.

II. A Közgyűlés és bizottságok részére készített előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- hivatali beszámoló,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatokról,
- beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az önkormányzati joganyag folyamatos felülvizsgálata következtében szükséges az úgynevezett saláta jellegű rendeletek előkészítésében részvétel,

- polgárőr és civil szervezetek, továbbá állatvédelmi és természetvédelmi szervezetek támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára”, „Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem).

III. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok:

- jelképhasználati ügyben 11 döntés született,
- külföldi ingatlanszerzés ügyben 13 esetben élt megkereséssel a kormányhivatal az Önkormányzat felé, valamint
- közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylés vonatkozásában 44 beadvány érkezett.

Hivatali beszámoló

A Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

A Kommunikációs, Szervezési és Marketing Osztály elsődleges feladata az Önkormányzat és a Hivatal kommunikációs feladatainak elvégzése. Tevékenységével azt a célt szolgálja, hogy a város fejlődését népszerűsítő programok, valamint infrastrukturális beruházások (pl. útépítés, hídátadó ceremónia, alapkőletétel, koncertek rendezvények) az országos és a helyi médiában (online, print, televíziós, rádiós) maradéktalanul megjelenjenek, széles körben tájékoztassák a lakosságot. Kiemelten a Sport Osztállyal és a Kulturális Osztállyal együttműködve, valamint a Győr Projekt Kft. marketing és turisztikai feladataival összhangban járul hozzá a rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus, az ifjúsági programok és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonalas programok szervezéséhez, megjelenéséhez, hogy biztosítva legyen a város sikereit népszerűsítő kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetmények közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márképítés, ami Győr város népszerűségét növelte országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenletre az országos és helyi médiában, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

I. Feladatok

Sajtókapcsolatok:

Az Osztály feladatai közé tartozik a sajtókapcsolatok ápolása, a helyi és országos médiumok képviselőinek tájékoztatása a hivatalt érintő közérdekű adatokról, információkról, témakörökről. Polgármester, alpolgármester, illetve a hivatal vezetőinek média megjelenéseivel kapcsolatos események megszervezése, az interjúk, nyilatkozatok koordinálása, a sajtómegkeresések továbbítása. Sajtóközlemények elkészítése, továbbá sajtóesemények, sajtótájékoztatók, protokollesemények szervezése a várost érintő különböző témakörökben, amely magába foglalja a forgatókönyvek, polgármesteri beszédek, köszöntők elkészítését is. A 750 érmével kapcsolatos feladatok elvégzése, koordinálása.

Az Osztály kiemelt események szervezésében, kommunikálásában, sajtótájékoztatók szervezésében, marketing anyagok elkészítésében, támogatásában is részt vett 2024-ben.

A megyei napilapban, a Kisalföldben megjelenő cikkek és kreatívok elkészítése, megjelentetése. A Győr+ Média felületein megjelenő hirdetmények, felhívások teljes körű

kezelése, kapcsolattartás az újság, valamint az online felület vezetőjével. A gyor.hu oldal koordinálása. Az oldal 2024. októberétől ismét nagyobb lendülettel, informatívabb, szélesebb körű tájékoztatással fordul a győri lakók, és az oldalt látogatók felé az alábbi feladatokkal, a különböző szervezeti egységekkel együttműködve:

- hírek írása és feltöltése
- kapott hírek szerkesztése és feltöltése
- képgalériák létrehozása, képek szerkesztése nyitóoldali és híroldali megjelenéshez
- bizottsági ülések élő közvetítéseinek feltöltése
- gyor.hu nyitóoldali tartalmának szerkesztése (pl. gyors elérés alá helyezett tartalmak aktualizálása)
- közüzemi hírek megosztása

Az idei évben megkezdte működését, jelenleg folyamatban van, a MUNIPOLIS intelligens kommunikációs hálózat elindítása. A rendszer a legmodernebb kommunikációs eszközöknek köszönhetően bárhol elérheti lakosait. A lakossági bejelentő rendszer jelentősen megkönnyíti az önkormányzatok számára a közterületi problémák kezelését.

Protokoll:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal valamennyi protokoll eseményének - beleértve miniszteri, állami vezetői, nagykövetségi szintű látogatásokat, további vendégek érkezésének-, valamint a városvezetés protokoll megjelenéséhez kapcsolódó feladatok teljes körű szervezése. A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó feladatokban való aktív részvétel, a Polgármesteri Hivatal által kezelt protokoll lista összeállítása, folyamatos ellenőrzése, aktualizálása. A különböző eseményekre vonatkozó protokoll jegyek kezelése, VIP rendezvények előkészítése, megszervezése. Kulturális, gazdasági, társadalmi, nemzetközi, vagy sporteseményekhez kapcsolódóan fogadások szervezése. Állami kitüntetésekhez, felterjesztésekhez, elismerésekhez kapcsolódó köszöntők megírása, valamint miniszterelnöki, elnöki, a gazdasági élet szereplőinek szóló levelek előkészítése jegyzői, polgármesteri felkérésre. Polgármesteri meghívók áttekintése, egyeztetése a polgármesteri titkársággal. A „GYŐRI POLGÁROK SZOLGÁLATÁÉRT” díj, valamint a „Baross Gábor - Győr Gazdaságáért” díj lebonyolításához kapcsolódó feladatok elvégzése, együttműködve a Jogi és Önkormányzati Osztállyal. Közös programok szervezése a győri Széchenyi István Egyetemen. Az Audi Arénában, a Richter teremben, egyéb külsős helyszíneken zajló koncertekkel, előadásokkal kapcsolatban a meghívók kiküldése és a visszajelzések kezelése. 2024. év végén adózói reggeli, sajtóreggel, valamint a Hivatal munkatársai részére közös, év végi reggeli komplett irányítása, szervezése.

Ifjúsági ügyek:

Az Osztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek teljes körű intézése tartozik.

Folyamatos a párbeszéd a Városi Diákfórumon (a továbbiakban: VDF) keresztül a fiatalokkal. A Városi Diákfórum 2024. január 25-én megtartotta az év első nagygyűlését, ahol átbeszélték a következő havi terveket és programokat. Február 14-én Valentin nap alkalmából szívmengető üzenetekkel kedveskedtek a járóelőknek Győr belvárosában. Szintén februárban elkezdődött a közös munka a Dr. Kovács Pál Könyvtárral, hogy népszerűsítse a programokat a győri diákok között. 2024. március 5-én szervezték a VDF kvíz délutánját, melyen 7 iskola diákjai vettek részt. 2024. áprilisától megkezdődtek az előkészületek a 24 órás Vetélkedő megszervezésével kapcsolatban, helyszín bejárása, lefoglalása, különböző szolgáltatók (biztonsági szolgálat, gyalogőr szolgálat, hulladék elszállítás, stb. felkeresése, ajánlatok bekérése, szerződések, megrendelők megírása. A Barátság parkban, a városi sportnapon zajlott a VDF promotálása, ahol a diákok kipróbálták magukat különböző sportágakban. A Városi Diákfórum tavaszi csapatépítő tréningje 2024. április 20-21-én Ravazdon volt. 2024. április 22-én a Tavaszi Tízpróba szervezése (kreatív vetélkedő középiskolásoknak), ahol 5 iskolából mérték össze a tudásukat a diákok. Részvétel az Országos Diáktanács konferenciáján, Kecskeméten április 26-án. A Városi Diákfórum tagjai 2024. május 2-án kommunikációs tréningen vettek részt. Májusban a 24 órás Vetélkedő előkészületei folytak, további egyeztetés az egyetemmel, biztonsági céggel, gyalogőr szolgálattal. A rendezvénynek május 31-én és június 1-jén az Egyetemi Csarnok adott otthont, ahol 10 iskola diákjai (kb. 350-400 fő) versenyeztek egymással. Június 4-ére szervezték a II. Strandröplabda kupát, ahova 50 csapat jelentkezett (250 fő), viszont az árhullám miatt ezt szeptember végére kellett eltolni. 2024. július 15-17. közötti időszakban nyári csapatépítőt tartottak Tényőn, a Róza Vendégházban. Balatonfüred Győr partnervárosa, ezért minden évben meghívás érkezik a füredi Anna-bálra, ahova 2024-ben is delegáltak egy elsőbálozó párt. Meghívást kapott Győr a vuhani testvérvárosi cserehétre, amin az Osztály ifjúsági referense, Herold Emese egy Kazinczy Ferenc Gimnáziumos diák kísérőjeként vett részt 2024. július 24 - 2024. július 31. között. Augusztusban megkezdődtek az előkészületek a következő tanévi programokra, szeptember 26-án volt a VDF tisztújítása. Október végén rendezték meg a Vérfagyasztó Délután Fesztet, amely egy halloweeni túra, csapatverseny volt Győr belvárosában. Novemberben rendezték a VDF őszi csapatépítő tábort, melynek során a fiatalok rengeteget tanultak, fejlődtek és nem utolsósorban alkalmuk nyílt még jobban megismerni egymást. A Városi Diák Fórum november 25. és december 13. között ismét meghirdette hagyományos cipősdoboz akcióját, melynek során számos óvodás és általános iskolás fiúnak és lánynak ajándékokat tudtak eljuttatni. December 6-án, Mikulás nap alkalmából a diákok idén is szaloncukrot osztottak a Belvárosban és környékén a gyerekeknek, karácsony előtt pedig a belvárosi 3D Galériában tartották szokásos közös karácsonyi összejuvételüket. Emellett folyamatosan népszerűsítik a középiskolákban a Városi Diákfórumot egy 10-15 perces prezentációval. Az Audi Arénában megtartott koncertekkel, előadásokkal, valamint az adózói reggeli, Baross díjátadó és a Díszpolgári vacsorával kapcsolatban a meghívók kiküldése és a visszajelzések kezelésében is közreműködött az ifjúsági referens.

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése:

Az Osztály feladatai közé tartozik Győr város nemzetközi, elsősorban testvérvárosi

kapcsolatainak ápolása, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése, valamint a nagykövetségekkel történő kapcsolattartás is a nemzetközi referens feladata. A 2024-es évben több külföldi útra is sor került. Testvérvárosunkba, Dunaszerdahelyre több delegáció is látogatott, Győr városa képviseltette magát az ingolstadti Bürgerfesten, a sindelfingeni Nemzetközi Utcafesztiválon, az ilavai Bartolomejsky jarmok rendezvényen, a wuhani Ifjúsági Cserehéten, valamint volt hivatalos kiküldetés Kuopio városába és egy polgári védelmi tanulmányút keretében Horvátországba és Bosznia-Hercegovinába is. Szeles Szabolcs alpolgármester úr pedig részt vett a dunaszerdahelyi 42. Csallóközi Vásár programjain, valamint ellátogatott Ilavára is.

2024-ben egy sikeresen elnyert EU-s támogatásnak köszönhetően az október elején megrendezésre kerülő Győri Klíma Expora az összes Európai uniós tagállamban lévő testvérvárosunkat meg tudtuk hívni, közülük 5 város (Csíkszereda, Dunaszerdahely, Ingolstadt, Poznan és Sindelfingen) részt is vett az eseményen. A városok kiállítóként és előadóként is megjelentek az eseményen, Dunaszerdahely képviselői pedig a Zöld Futáson is részt vettek. A Könyvszalonna szintén meghívtuk testvérvárosainkat, közülük hatan (Csíkszereda, Dunaszerdahely, Erfurt, Poznan, Sindelfingen és Wuhan) el is látogattak városunkba. Poznan könyvtárának igazgatója izgalmas, telt házú előadást is tartott és tárgyalt a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér igazgatójával egy esetleges jövőbeni együttműködésről is. A testvérvárosok standja 2024-ben is nagy sikert aratott az esemény látogatói körében. Különösen a német városok voltak keresettek, akik német nyelvű könyveket kínáltak az érdeklődőknek ingyenesen. Két magyar anyanyelvű testvérvárosunk, Csíkszereda és Dunaszerdahely könyvkínálata is népszerű volt.

Augusztus folyamán a Tandem-Szem Egyesület csapata Győrből tandem kerékpárokon elbiciklizett a párizsi Paralimpiára. Az útjuk során segítségükre voltunk abban, hogy testvérvárosainkban szállást és vacsorát intéztünk nekik. Mindkét érintett testvérvárosban (Ingolstadt és Sindelfingen) alpolgármesteri szinten fogadták a csoportot.

A most szeptemberben induló tanévben folytattuk a virtuális térben a Mystery Skype projektünket is, amelyben győri és testvérvárosi iskolások vehettek részt.

Az Osztály munkatársai számos esetben készítettek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen, valamint online konferenciákon képviselték Győrt. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítottak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítették a kollégákat.

A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve számos alkalommal bonyolítottak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul. Ehhez kapcsolódóan frissítésre került a városházát bemutató szöveg magyar, angol és német nyelven, valamint ez év tavaszán elkészült az audio guide is magyar, német és angol nyelven, így az osztály dolgozóinak akadályoztatása esetén sem kell lemondani a turistáknak a díszterem látogatás élményéről.

A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is az Osztály feladatkörébe tartozik.

Marketing:

Az Osztály Győr városának imázs építésével, a város programjainak népszerűsítésével, média megjelenések tervezésével, kivitelezésével és elszámolásával foglalkozik kiemelten. A város imázs építését költségvetési okokból kifolyólag elsősorban a győri események, rendezvények népszerűsítése mentén valósítottuk meg. Az óriásplakát és citylight plakát felületeket, valamint a kedvező print lehetőségeket kihasználva a helyi lakosok tájékoztatását céloztuk meg, a minden évszakban megújuló hellogyor.hu kampányunkkal.

Szintén a színes programkínálatot népszerűsítendő, év elején kiadtuk az egész éves kiemelt programjainkat bemutató kiadványt, melyből különböző felületekre (elsősorban CL) az eddigi két évszakra (tavasz, nyár) is megjelentettük a kiemelt programajánlónkat.

A 2024-es évben ismét sikerült több, országosan terjesztett magazinba is bekerülni városi programokkal (Centrál Médiaszociális Zrt. kiadványaiban – Nők Lapja, Marie Claire; Kirándulj nálunk! Az Utazó - magazin), ami erősítette a jelenlétet az országos médiában az előző évekhez képest.

Feladatuk még az egységes arculathoz kapcsolódó városi anyagok, mint pl. időszaki üdvözlőlapok (húsvéti, karácsonyi), névjegykártyák, prezentáció sablonok, szóróanyagok stb. megjelenéseinek tervezetése, kivitelezése.

2024 októberében megújult az arculat, mely eredményeként egy teljesen új arculati kézikönyvet került létrehozásra. Ezt elsősorban hivatali kommunikációra és szponzori megjelenésekre használják.

Az év végén pedig elkezdődött házon belül a felkészülés egy új, városmarketing arculat tervezésére, mely munkát 2025-re terveznek fő feladatnak.

Az osztály kiemelt feladatai közé tartozik a rendezvényekhez kapcsolódó szponzori szerződések kötése. A támogatásért cserébe marketing megjelenéseket biztosított az Önkormányzat az eseményeken, továbbá a győri város imázst építő kampányokban. A szerződéskötések teljes körű intézése, a marketing megjelenések egyeztetése, illetve az éves megjelenések elszámolása tartozik még az Osztály feladatai közé.

A Central Médiaszociális által szervezett online szavazáson az „Év turisztikai városa” kategóriában 2024-ben Győrt szavazták meg a legjobbnak.

Munkájuk során szorosan együttműködnek a Kulturális Osztállyal és a Győri Művészeti és Fesztiválközponttal, a győri kulturális intézményekkel és turisztikailag is frekventált attrakciókkal, mint pl.: Xantus János Állatkert, Múzeumok stb.

Turizmus:

A Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés az Osztály feladata. A Tourinform iroda 2024-ben is

kiválóan helyállt, példaértékű volt a vendégek/ látogatók folyamatos informálása a 22/23 azonos időszakához képest 13%-kal jobban, 95%-os teljesítményt ért el az iroda az Magyar Turisztikai Ügynökség (a továbbiakban: MTÜ) TMR rendszerében. A Látogatóközpont feladatai közé tartozik nemcsak a turisták, hanem a városlakók teljes körű tájékoztatása, a jegyértékesítés és programszervezés is.

A 2024-ben tovább folytatódott a szoros együttműködés az irodával, számos belvárosi megállító tábla került egységesítésre annak érdekében, hogy egyértelműen jelezzék a Tourinform Iroda jelenlétét a városban.

Az iroda munkatársai aktívan részt vesznek az Önkormányzat által szervezett bel- és külföldi kiküldetésekből, a Győri Értéktár és a várost népszerűsítendő témákban, pl. sindelfingeni és ingolstadti kiküldetések.

Továbbá munkaerő felvételi támogatást, és szakmai támogatást is intenzív mértékben igényel az iroda a napi feladatai ellátásában.

Kihasnálva a „csendesebb” téli és kora tavaszi turisztikai időszakot, az iroda munkatársaival az összes győri turisztikai attrakciót (múzeumok, kiállítóterek, fürdő, létesítmények stb.) és kiemelt szolgáltatókat végig látogatták az Osztály munkatársai annak érdekében, hogy az irodába látogató vendégek a lehető legpontosabb tájékoztatást kaphassák.

Aktív kapcsolatfelvétel történt a Szent László Látogatóközponttal, a Vagyonkezelő új vezetőségével, annak érdekében, hogy a turisztikai szálakat szorosabbra fűzzék mind a megjelenések, mind a rendezvényeken való együttműködések tekintetében. Ennek első létrejött közös eredménye volt a 2024-es Adventi rendezvénysorozathoz való csatlakozásuk, melyet remélhetőleg számos esemény fog követni 2025-ben

2024. június 15.–2024. szeptember 15. közti időszakban az Önkormányzat kezdeményezésére és a Látogatóközpont támogatásával a legnagyobb forgalmat bonyolító turisztikai attrakcióban, a Xantus János Állatkertben ideiglenes Tourinform Pont üzemeltetése zajlott. Elsődleges célja az volt az iroda üzemeltetésének, hogy az ide látogató turisták figyelmét felhívják arra, hogy egy következő látogatás alkalmával milyen lehetőségeket rejt még a város, miért érdemes visszatérni Győrbe. A pont látogatottságának emelése érdekében egy játék is zajlott. Az MTÜ jóváhagyásával és brand-je alatt nyílt meg az iroda, ezért a 2024-es tapasztalatokat összegyűjtve, egy magasabb színvonalal tervezik a pontot a 2025-ös nyári szezonban újra nyitni.

Szintén a Látogatóközponttal és a Győri Művészeti és Fesztiválközponttal közösen szervezték decemberben az Adventi Manószéta játékot, mely rendkívül népszerű volt. 4169 látogatót vonzott a Tourinform irodába összesen. Ehhez egy erős, országos marketing kampány is készült, helyi és országos elérésű influenszerekkel, Central Media-s print megjelenésekkel.

A Széchenyi István Egyetemmel is elkezdődött egy szoros együttműködés a turizmus szakma mentén, annak érdekében, hogy a mentorprogram elkezdődhessen, és szlovákul is beszélő gyakornokokat lehessen a kiemelt turisztikai attrakciókban foglalkoztatni és tanítani a jövőben.

2024-ben tovább folytatódott az MTÜ-vel közös konzorciumban való együttműködés a 2020-ban lehatárolt Győr-Pannonhalma turisztikai desztinációban, a GINOP 1.3.4.-17. pályázat mentén.

Az ARRABONA EGTC. meghívására az Osztály 2023 óta részt vesz egy turisztikai munkacsoportban, mely határon átnyúló turisztikai pályázatok kivitelezését készíti elő. Az

egyeztetés eredményeként közös interreg pályázat benyújtásra került sor konzorciumi partnerként a Győr Projekt Kft.-vel 2024 év végén.

A 2024. március 26-án a Közgyűlés megszavazta a város kilépését a Szigetközi TDM-ből, illetve a belépését a győri Irány Győr! TDM szervezetbe. Jelentős szerepük volt abban, hogy az alulról, szakmai oldalról szerveződő városi turisztikai együttműködés TDM formában működjön, hogy a város is megfelelő támogatást tudjon nyújtani. Az Önkormányzatnak pályázati kötelelem miatt érdeke TDM szervezetnek tagsággal rendelkezni, és ha van győri illetőségű szervezet, akkor célszerű a helyi összefogást támogatni. A győri TDM támogatását egyeztetni kell annak érdekében, hogy megmaradjon a város meghatározó szerepe, a támogatás mértékét ajánlott ehhez igazítani.

Továbbra is szoros az együttműködés a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Turisztikai szakosztályával, az ő szervezésükben előadóként és kerekasztal beszélgető partnerként is részt vettek az Osztály munkatársai az I. Látható Desztináció című konferencián.

2024-ben 2 rendezvénnyel (Győri Rotary Fröccsnapok, Radó Matiné) és az Adventi Manóséta programmal pályáztak a Városmarketing Gyémántdíj versenyre. Mindhárom pályázatot Városmarketing Gyémántdíjjal jutalmazta a zsűri 2025. év elején.

Egyéb feladatkör:

Az Osztály munkatársai ellátták a 2024-es esztendőben is a LED-osztással kapcsolatos feladatok komplett szervezését, az átadásban aktívan részt vettek. A győri 750 forintos érmeosztással kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátását biztosította az Osztály.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Az Osztálynak a Közgyűlésre és bizottságokra beterjesztett előterjesztései:

2024. évben az Osztály 1 db közgyűlési előterjesztést készített elő, amelyet a Közgyűlés jóváhagyott:

- Javaslat a győri TDM szervezethez való tagfelvételi kérelem benyújtásának jóváhagyására

III. Statisztikai adatok

Az Osztály három eseményre pályázott:

- 1.) 2023 szeptemberében az Önkormányzat nyújtotta be a „CLIMATEXPO - A IV. Győri Klíma EXPO testvérvárosi kiterjesztése” elnevezésű pályázatot az Európai Bizottság Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökségéhez (EACEA), mely a

101155783 sorszámot kapta. A pályázat eredményhirdetése 2024 februárjában volt. A projekt utófinanszírozással legfeljebb 50.745,- EUR összeget kapott. Az összeg mértéke a testvérvárosi résztvevők tényleges létszámától függött. A pályázati szerződést az Európai Bizottság 2024. május 22-én hitelesítette digitálisan, miután mindkét fél aláírta azt.

- 2.) 2024. március 27. napján nyújtották be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett „2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása” című pályázati kiírásra „A könyv összeköt” – Testvértelepülések találkozója a Győri Könyvszalonon” című pályázatot, melyből a novemberi Győri Könyvszalonon két határon túli magyar testvérváros, Csíkszereda és Dunaszerdahely részvételét kívánták finanszírozni. A megpályázott összeg 1.500.000,- Ft volt. A pályázatot forráshiány miatt nem részesítették támogatásban. A pályázat eredményétől függetlenül a testvérvárosok meghívása a Győri Könyvszalonra megvalósult.
- 3.) 2024 szeptemberében újabb pályázatot nyújtottak be a „CLIMATEXPO25” címmel az Európai Bizottság Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökségéhez (EACEA), mely a 101214953 sorszámot kapta. A pályázatot forráshiányra hivatkozva elutasították.

Hivatali beszámoló
A Kulturális Osztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A Kulturális Osztály teljesítette az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését az alábbiak szerint:

A Kulturális Osztály

- a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve folyamatosan figyelemmel kísérte a kulturális intézmények várható bevételeit/kiadásait;
- a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve márciusban a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatott a 2023. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás felhasználásáról;
- közreműködött a könyvtár által beküldött leltározási ütemterv, illetve az állományellenőrzés során felmerült intézkedések fenntartói jóváhagyásában;
- a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közgyűjteményi intézmények tekintetében az előző évről szóló beszámoló, valamint tárgyévi munkaterv megküldésével eleget tett a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé történő adatszolgáltatási kötelezettségnek;
- a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 2024. évtől hatályos Stratégiai tervének minisztériumi véleményezése és fenntartói jóváhagyása érdekében megtette a szükséges intézkedéseket;
- a Győri Nemzeti Színház, valamint a Vaskakas Bábszínház működése tekintetében 2024 februárjában elkészítette, és a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé benyújtotta a Közös működtetésen alapuló 2023. évi állami támogatás felhasználásáról szóló elszámolást. Ezzel egyidejűleg eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a 2024. évi Támogatói okirat megkötésében, valamint az állami támogatás felhasználásának koordinálásában;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, valamint a Vaskakas Bábszínház tekintetében adatot szolgáltatott:
 - június hónapban az előző évi központi költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
 - augusztus hónapban az évadbeszámolóról (kivéve a Győri Nemzeti Színház és a Vaskakas Bábszínház);
 - október hónapban a nemzeti, illetve kiemelt minőség megőrzéséhez szükséges adatokról;
- törvényi rendelkezésnek megfelelően felülvizsgálta az Önkormányzat és a Győri Balett, valamint a Győri Filharmonikus Zenekar között megkötött, három éves időtartamra szóló, lejárató hatályú fenntartói megállapodásokat, és előkészítette az új fenntartói megállapodásokat;

- közreműködött a Magyar Állam és a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar között megkötendő közszolgáltatási szerződések megkötésében;
- közreműködött a Győri Nemzeti Színház, a Vaskakas Bábszínház valamint a Magyar Állam között korábban megkötött Közös működtetési megállapodás, továbbá a vonatkozó Közreműködői megállapodás meghosszabbításában;
- elvégezte a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér és Győr Megyei Jogú Város Levéltára alapító okiratának módosítását telephely létesítés, telephely kivonás tekintetében, továbbá a Győri Művészeti és Fesztiválközpont alapító okiratának módosítását a kulturális feladatellátás változása okán;
- a Vagyongazdálkodási Főosztállyal, valamint Győr Megyei Jogú Város Levéltárral együttműködve közreműködött néhai Fal Ferencné Önkormányzatot megillető hagyatéka átvételében, gondozásában;
- előkészítette és a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeummal együttműködve lebonyolította az Önkormányzat tulajdonában álló Vasilescu-gyűjtemény egyes műtárgyainak kölcsönzését a Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Gyűjteményének Bibliamúzeuma, valamint a Művészetek Háza Veszprém kölcsönvevők számára;
- „Az egyes önkormányzati fenntartású színházak gazdálkodásának, költségvetési támogatásának elemzése” témában adatszolgáltatást teljesített az Állami Számvevőszék számára;
- az érintett időszakban ellátta a Közgyűlés kinevezési jogkörébe tartozó Generációk Művelődési Háza igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos pályázati eljárással, valamint döntés-előkészítéssel, illetve vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat;
- az érintett időszakban elkészítette és a közgyűlés elé terjesztette a Győri Balett igazgatói munkakörének betöltésére vonatkozó pályázati felhívást, továbbá előkészítette és megindította a szükséges pályázati eljárást;
- előkészítette és lebonyolította a Bezerédj-kastély Művelődési Ház és a Győri Szabó József Művelődési Ház alapítását a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér intézményből történő kiválással, továbbá ezzel összefüggésben lefolytatta az újonnan alakuló intézmények tekintetében az igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárást és elvégezte a szükséges munkaügyi feladatokat;
- a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, az Újvárosi Művelődési Ház, a Győri Művészeti és Fesztiválközpont, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatójának tekintetében elvégezte a szükséges munkaügyi feladatokat;

- a szakági, továbbá az intézmények működését érintő jogszabályokat, azok változásait figyelemmel kísérte és az egységes joggyakorlat érdekében tájékoztatta az irányítása alá tartozó kulturális intézmények vezetőit különös tekintettel a közzétételi (a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételt is beleértve) kötelezettségre, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének kötelezettségére;
- valamennyi kulturális intézmény tekintetében közreműködött a 2024. évi I. és II. ütemű bérfejlesztés megvalósításában, valamint az energia közbeszerzések lebonyolításában;
- a kulturális intézmények jogszerű és szabályszerű működése érdekében elvégezte a jogszabály által fenntartói döntést igénylő valamennyi intézkedés előkészítését (SZMSZ, használati szabályzat jóváhagyása stb.);
- a Mobilis Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft. tekintetében elvégezte a kulturális ágazatot érintő 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet szerinti bérfejlesztési forrás átadásával kapcsolatos feladatokat, elkészítette a pénzeszköz átadási megállapodásokat;
- folyamatosan figyelemmel kísérte a városban működő kulturális szervezetek, állandó művelődési közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók tevékenységét, lefolytatta az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében e cél támogatására biztosított 15 millió forint felosztásának pályázati eljárását (közzététel, pályázatok regisztrálása, döntéshozatalra feldolgozásuk, külső szervi támogatások közgyűlési előterjesztése, támogatási és pénzeszköz-átadási megállapodások megkötése, a kifizetések és elszámolások ügyiratkezelése), melynek során 67 művészeti csoport részesült 120-250 ezer forint összegű támogatásban;
- teljes körűen intézte az egyedi kérelmek alapján megítélt támogatások átadását, a támogatott szervezetek/egyéni vállalkozók elszámoltatását;
- teljesítette a kulturális ágazat hivatali finanszírozási és az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat és kötelezettségeket, melyek kiterjedtek a tervezésre, az előirányzatok kezelésére, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, a létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére;
- előkészítette a „Győr Művészetéért” és „Győr Közművelődéséért” díj 2025 odaítélését;
- ellátta a Győri Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív, operatív és szervezési feladatokat, továbbá a Győri Értéktár népszerűsítése érdekében pályázati eljárásban, a pályázat megvalósításában vett részt, valamint összeállította és az illetékes bizottság elé terjesztette a Győri Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót;
- ellátta a Győri Művészeti és Fesztiválközpont által használt, Cultacross projekt keretében beszerzett faházak üzemeltetésével kapcsolatos engedélyezési feladatokat,

koordinálta a faházak használatára vonatkozó éves jelentés elkészítését; továbbá a kulturális rendezvények szervezésével összefüggő feladatellátásban történt változásra tekintettel intézte az Üzemeltetési szerződés megszüntetését, valamint a GYŐR PROJEKT Kft., mint új üzemeltető bevonásával intézte az új Üzemeltetési szerződés megkötését és az ehhez kapcsolódó átadás-átvétel lebonyolítását.

A Kulturális Osztály az alábbi programokat, rendezvényeket valósította meg:

- a Kulturális Osztály szervezésében megrendezésre kerültek az alábbi nemzeti és városi ünnepek, koszorúzások, megemlékezések, nagyrendezvények, koncertek:
 - január 22. A magyar kultúra napja ünnepi rendezvény
 - március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire emlékező ünnepség
 - április 12. Győr II. világháborús bombázásának 80. évfordulója alkalmából tartott megemlékezés
 - május 24. Magyar hősök emléknapja – koszorúzási ünnepség
 - június 4. A nemzeti összetartozás napja – ünnepi megemlékezés
 - június 15. Nyárnyitó koncert – Bagossy Brothers Company koncert és drónos fényműsor
 - június 27. Szent László-napi ünnepség
 - július 13. Nyáresti Koncert – Follow the Flow
 - július 15. Az 1954-es árvíz 70. évfordulója alkalmából állított emlékkő avatóünnepsége – megemlékezés
 - július 26. Nyáresti Koncert - Neoton Família Sztárjai Koncert
 - augusztus 20. Szent István napi koszorúzási ünnepség
 - augusztus 24. Nyárzáró Koncert – MAJKA koncert
 - október 4. Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc vértanúira emlékező ünnepség
 - október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire emlékező ünnepség
 - október 30. Halottak Napi megemlékezés
 - november 12. Török István emlékét őrző koszorúzási ünnepség
 - november 29-december 22. Adventi jótékonyági faház
 - december 20. Mindenki karácsonya – jótékonyági rendezvény
 - december 31. Szilveszteri Városi Vigasságok
- a Kulturális Osztály közreműködött az alábbi városi rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - június 14. II. Győri Regionális Katonazenekari Fesztivál
 - július 4-7. Zsidók Győri Gyökerei Világtalálkozó

- július 8. Michael Schenker Group koncert
- augusztus 9. Djabe és Steve Hackett koncert
- október 1. Idősek Világnapja rendezvény
- október 30. Glenn Hughes koncert

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Kulturális Osztály 2024-ben 18 db közgyűlési, valamint 47 db bizottsági előterjesztést készített.

III. Statisztikai adatok

A Kulturális Osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatait 2024 novemberéig az osztályvezetőn túl 1 fő 8 órában foglalkoztatott jogász, 2 fő 8 órában foglalkoztatott csoportvezető, 1 fő 8 órában foglalkoztatott gazdasági ügyintéző, 3 fő 8 órában és 1 fő 6 órában foglalkoztatott kulturális ügyintéző látta el.

Szervezeti változások:

2024. február 15. napjától tartós távollét (GYES) után az Intézményműködtetési Csoportban egy kulturális ügyintéző állt munkába, míg 2024. július 1. napjától távozott a Kulturális Osztályról a helyettesítésre felvett jogász munkakört betöltő munkatárs. A tartós távolléten (GYES) lévő jogász kolléga 2024. szeptember 30-tól lépett ismét munkába. A kulturális programok szervezése tekintetében történt feladatellátás változása okán 2024 novemberében 1 kulturális ügyintéző távozott a Kulturális Osztályról.

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Kulturális Osztály önálló titkársággal nem rendelkezik. A titkársági feladatokat az egyes ügyintézők látják el a munkakörük szerinti feladatellátás során.

A Kulturális Osztály pályázati tevékenységének köszönhetően az Önkormányzat sikeresen pályázott az Agrárminisztérium által meghirdetett HUNG-2024 sz. pályázati eljárásban. Elnyert támogatás: 3.200.000,- Ft. Pályázati cél: Értékeink a folyók ölelésében – „ Győri kincsestár” című könyv szerkesztése és kiadása. A pályázat megvalósítása folyamatban van.

Hivatali beszámoló

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A Lakossági Kapcsolattartó Osztályt Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2022. január 26-i döntésével hozta létre teljesen új szervezeti egységként.

Az Osztály megszervezését követően a tényleges munka 2022. március 1-jén indult a Győr, Szent István u. 27. sz. alatt található helyiségben.

Az osztály a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt feladatai alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó bejelentések esetén tájékoztatást ad a hivatal működéséről, szervezeti rendjéről, a hivatal által biztosított szolgáltatások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról, a hatósági ügyek menetéről, az alkalmazandó jogszabályokról.

Az írásban érkező bejelentéseket, kérelmeket, megkereséseket továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez és kapcsolatot tart a győri székhellyel vagy telephellyel rendelkező társhatóságok és közszolgáltatók ügyfélszolgálatával, kezeli a panaszokat és közérdekű bejelentéseket.

Az osztály 2022. december 1-től vett részt a 2024. május 30-án lezárult lakossági LED-csere program lebonyolításában. A munkatársak regisztrálták az e-mail címmel nem rendelkező jelentkezőket, és technikai segítséget nyújtottak a program felhasználásában nehézséget tapasztalóknak, valamint át nem vett izzók átadásában.

Az év során a különböző médiafelületeken hirdetett gondosóra programmal kapcsolatban is tájékoztatást nyújtottak a munkatársak az érdeklődőknek.

A Közgyűlés 10/2024.(II. 27.) számmal önkormányzati rendeletet alkotott az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közlekedési támogatásáról. Ennek értelmében az Osztály hatósági igazolást ad ki a jogosultaknak a kedvezményes árú helyi járatú bérletek megvásárlásához. A feladat ellátása 2024. március 18-án kezdődött, tömeges ügyfélforgalmat generálva. Az igazolások kiadását kiterjesztett és meghosszabbított ügyfélfogadási időben végzik a munkatársak az erre nyitva álló 15 munkanapon keresztül. Ezt meghaladóan a havi bérletek váltásához szükséges hatósági bizonyítványok kiadása folyamatosan történik. Az osztály munkatársai állítják ki folyamatosan az elektronikus úton, e-papíron keresztül érkező kérelmekre is a hatósági igazolást.

Szintén új feladatként jelentkezett a Győr 750 éves alapítása alkalmából kibocsátott emlékérem regisztrálása. A kérelmezők az Osztályon személyesen nyújthatták be igényüket, az ezzel kapcsolatos feladata szeptember végével lezárult.

2024. március 25. napjával új munkatárs érkezett a Ménfőcsanakai Információs Irodába, ezért az osztály létszáma 8 főre bővült.

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály keretében 4 fővel, 3 telephelyen (9011 Győrszentiván, Déryné u. 50., 9012 Ménfőcsanak, Szertári u. 4., 9019 Gyirmót, Szent László u. 35.) működő lakossági információs irodák a 143/2024. (IX. 24.) Kgy. határozat értelmében 2024. október elsejével megszűntek.

Az irodák megszűnése után a györszentiváni kolléganő a Szent István u. 27. sz. alatti irodában dolgozik tovább, a gyirmóti kolléganő a Jogi- és Önkormányzati Osztályon. A ménfőcsanakai irodában dolgozó egyik munkatárs nyugdíjba vonult, a másik felmondott. Az osztály létszáma így a szervezeti változás következtében 2024. október elsejével 5 főre csökkent.

Az információs irodák megszűnésével a hagyatéki ügyintézés visszakerült a Hatósági Főosztály Igazgatási Osztályára, az iratanyag átadás-átvétele megtörtént. A kihelyezett irattári anyagok a központi irattárban kerültek elhelyezésre.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály a 2024. évben nem készített előterjesztést a Közgyűlés részére.

III. Statisztikai adatok

Eljárások száma / év	2024
Hagyatéki eljárások	360
Lakossági bejelentés/panasz	994
Hatósági igazolás közlekedési támogatásra való jogosultság megállapításához	22.329
Lakossági LED csereprogram regisztráció	194
750-es érme regisztráció	463

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Lakossági Kapcsolattartó Osztály dolgozói a titkársági, ügykezelői feladatokat maguk látják el. Pályázatot 2024-ben az Osztály nem nyújtott be.

Hivatali beszámoló

A Munkaügyi Osztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 5. pont D/1.4. pontban foglalt feladatokat látta el a 2024. évben, illetve két alkalommal véradást szervezett a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények dolgozói részére, továbbá a hivatali nyugdíjas dolgozókkal tartotta a kapcsolatot, és a hivatali dolgozók gyermekei részére mikuláscsomagokat állított össze.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában állók jogviszonyaival kapcsolatos adatváltozások naprakész nyilvántartása integrált rendszer hiányában időigényes és nagy odafigyelést igényel, tekintettel arra, hogy az alábbi rendszerekben egyenként kell ugyanazon új, illetve változó adatokat átvezetni: Wintiszt HR nyilvántartó rendszer, KIRA illetményszámfejtő rendszer, Cafetéria rendszer, TÉR-Közzszolgálati teljesítményértékelő rendszer, Probono-Közzszolgálati továbbképzési rendszer, Távollét bejelentő és nyilvántartó rendszer.

2024. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 3 fő volt 2024. január 1-jén, ebből 1 fő osztályvezető és 2 fő munkaügyi koordinátor. 2024. február 1. és 2024. április 7. között a Munkaügyi Osztály az osztályvezető jogviszonyának megszűnése miatt 2 fővel látta el a megnövekedett feladatokat. 2024. április 8-tól a Munkaügyi Osztály létszáma ismételtén kiegészült 3 főre.

A 2024. évben két alkalommal valósult meg illetményalap-emelés: a 2024. március 1-jei illetményemelés miatt 336 fő kinevezésének módosítása vált szükségessé, amelyet az illetményalap módosításáról szóló döntés meghozatalát követően rövid határidőn belül kellett elkészíteni és a rendszerekben átvezetni, annak érdekében, hogy a 2024. március havi illetmény számfejtésekor a dolgozók már a magasabb összegű illetményben részesülhessenek.

2024. május hónapban az illetményalap 2024. március 1-jére visszamenőleges hatállyal történő emelésére került sor, mely a 336 fő dolgozó kinevezésének újbóli módosítását tette szükségessé.

A Munkaügyi Osztály feladatainak ellátása jogszerűen, szakszerűen és határidőben megtörtént.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

A Munkaügyi Osztály 1 db előterjesztést készített a Közgyűlés részére a 2024. évben:

1. Javaslat Győr Megyei Jogú Város polgármestere 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására

III. Statisztikai adatok

1. A Polgármesteri Hivatal 2024. évi fluktuációs adatai:

2024. év	Fő
Belépők létszáma	44
Jogviszony megszűnések száma	45
- ebből nyugdíjazásra tekintettel	10

2. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai a 2024. évben:

2024. évben állományban lévő munkajogi létszáma	2024. január 1.	2024. december 31.
Tisztségviselő	5	2
Köztisztviselő	298	297
Közzolgálati ügykezelő	19	19
Munkaviszonyban álló	15	18
Összesen	337	336

2024.01.01-2024.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai állományi létszáma	Fő
Tisztségviselő	3
Köztisztviselő	280
Közzolgálati ügykezelő	18
Munkaviszonyban álló	18
Összesen	319

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A Munkaügyi Osztályon a titkársági feladatokat az osztályvezető, a munkaügyi koordinátor és a munkaügyi ügyintéző látták el. A 2024. évben 369 db főszám, és 2014 db alszám került iktatásra, továbbá 368 db tértivevényes levél került kiküldésre. A Munkaügyi Osztály a 2024. évben nem koordinált hazai és európai uniós forrásból megvalósuló pályázatot.

Hivatali Beszámoló

A Sport Osztály 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója

I. Feladatok

A Sport Osztály minden évben gondoskodik a város sporttámogatási rendszerének aktualizálásáról és a pályázat kiírásáról. Gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, beérkezteti és értékeli az anyagokat, majd javaslatot tesz az elosztás mértékére. Az Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, figyelemmel kíséri a munkájukat, szorosan együttműködik velük. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói folyamatos kapcsolatot tartanak az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is bevonják az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartsanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket, átfogó képet kapva a város adta sportolási lehetőségekről.

A Sport Osztály elkészíti a hatáskörébe tartozó közgyűlési anyagokat, melyeket megküld a bizottságoknak is. Gondoskodik a megállapodások előkészítéséről, megkötéséről és pénzügyi teljesítéséről, valamint az elszámoltatásról.

Megszervezi a város lakossága részére az immár hagyományos Tavaszi Családi Sport- és Egészségnap, valamint az Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport- és Egészségnap rendezvényeket. A sportági szakszövetségekkel együttműködve részt vesz a hazai és nemzetközi sportesemények szervezésében és lebonyolításában.

Január végén a Győri Sportcsillagok Emlékeit Gyűjtő Alapítvány kuratóriumával együttműködve, társszervezésben került lebonyolításra „Az év sportolói Győrött” gálaest, melynek keretein belül elismerésben részesültek 2023. év legsikeresebb győri sportolói.

Február 23. és március 03. között került megrendezésre a Sportlövő 10 m-es Európa-bajnokság. A Magyar Sportlövők Szövetségével közösen lebonyolított többnapos versenyekre való edzéseket és a döntőkre való kvalifikációs küzdelmeket az Audi Aréna Győr rendezvénycsarnokban, míg a döntőket a Magvassy Mihály Sportcsarnokban rendezték meg. A viadalon, az Európa bajnoki cím mellett, Olimpiai kvótákért is küzdöttek a sportolók.

Szintén társszervezésben került megrendezésre a „Vendetta Fight Nights 38” megnevezésű MMA gála. Március 30-án az Audi Arénában léptek ketrecbe a harcosok.

Április elején került megrendezésre a MEFOB Fesztivál az Egyetemi Csarnokban. Májusban számos sporteseménynek adott otthont Győr, úgy, mint a Kadler Gusztáv Magyar Maraton Bajnokság, az Atlétika Diákolimpia Országos Döntő, melyet a Magyar Diáksport Szövetéssel karöltve szervezett a Sport Osztály, továbbá a saját szervezésű Tavaszi Sport- és Egészségnap, valamint az Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport- és Egészségnap amely ebben az évben is a lakosság minden korosztályát megmozgatta a Barátság parkban. A rendezvény első részében a város iskolásai és a futás szerelmesei több ezres tömege indult a különböző távokon meghirdetett futófesztiválon. Az idősebb korosztályt az egészségügyi szűrések érdekelték leginkább, míg a fiatalabbakat a sokrétű sportprogramok vonzották.

A nyári hónapokban is számos eseménynek adott otthont városunk. A Széchenyi téren óriás kivetítőn nézhette végig a város lakossága, ahogy a Győri ETO KC megszerzi a 6. BL trófeáját, majd ahogy az ETO FC Győr 9 év után ismét feljutott az NB I-be. Mindkét csapatot köszöntötték a sikerek után, a labdarúgókat hatalmas tömeg várta a mérkőzés után a Széchenyi téren, a kézilabda csapatot pedig az Audi Arénában. A futball kedvelői, fanatikusai kilátogathattak a Rába-partra, ahol a Labdarúgó EB sportterazon hatalmas kivetítőn követhették nyomon a Labdarúgó Európa-bajnokság izgalmas mérkőzéseit. Megszervezésre

került a Jet-Ski EB megnyitója, melynek keretében egy nagyszabású bemutatót is láthattak az érdeklődők a Dunán.

Az év folyamán a legkisebbeknek is bőséggel kínáltak sportolási lehetőséget, az óvodás korcsoport részvételével zajlott az uKIDo, valamint az oviúszás program.

Az Osztály szervezi és irányítja a Diákolimpia versenyrendszereinek eseményeit, pályáz az országos döntők rendezésére.

Feladat Győr város honlapjának sport oldala folyamatos frissítése, a várost érintő sporthírek feltöltése.

Hosszú évek óta szervezik a kollégák a „Szépkorúak Tornája” foglalkozásokat a város 9 helyszínén.

Az Osztály teljesítette a „Győr Sportjáért” díj adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat is.

II. A Közgyűlés részére készített előterjesztések

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 30/2024. (II. 27.) Kgy. határozatával elfogadta Győr Megyei Jogú Város 2024. élősport támogatási rendszerének meghatározását és a pályázati kiírást.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatására szolgáló pályázati keretösszeg felosztási határidejének 2024. április 30. napjára történő módosítását a 68/2024. (III. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 30/2024. (II. 27.) Kgy. határozatával elfogadta a pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatására szolgáló keret pályázati, elbírálási, utalási, valamint elszámoltatási rendjét. A 2024. március 14. 12.00 órai határidőig a kiírt 100.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 481.724.590,- Ft pályázati igény érkezett. Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2024. (IV. 30.) Kgy. határozatával a kimagaslóan magas összegű igény miatt a támogatás összegének 170.000.000,- Ft-ra történő emelését és a pályázati keret felosztását jóváhagyta.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 82/2024. (IV. 30.) Kgy. határozatával döntött, hogy az Önkormányzat költségvetésében „Sporttámogatás” tervezési jogcím terhére a Győri Vízisport Egyesület létesítmény használatát 20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió forint, a RÁBA ETO Győr Sportegyesület létesítmény használatát 20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió forint támogatásban részesíti.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 126/2024. (VI. 25.) Kgy. határozatával döntött, hogy az Önkormányzat költségvetésében „Sporttámogatás” tervezési jogcím terhére a Győri Férfi Kézilabdáért Alapítvány működését 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint támogatásban részesíti.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 214/2024. (XI. 28.) Kgy. határozatával döntött, hogy 100.000.000,- Ft támogatást biztosít a Győri ETO Kft. tőkeemelésére.

III. Statisztikai adatok

Támogatások:

Kiemelten támogatott sportágak: 6 egyesület	195.000.000,-
Sportlétesítmények használatára: 6 sportszervezet	152.000.000,-
Pályázati úton támogatott sportszervezetek: 46 sportszervezet pályázott, amelyből támogatást kapott 45 sportszervezet	170.000.000,-
Egészségkárosult sportolók támogatása: 6 egyesület	4.000.000,-

Kérelemre kifizetett támogatások: 192.924.000,-

„Győri Olimpiai Reménységek Ösztöndíj” pályázat: 23 sportoló részesült támogatásban 32.402.000,-

Eredményes sportolók jutalmában 3 fő részesült, részükre összesen 850.000,- Ft került kifizetésre.

Óvodai programok támogatása

Ovifoci:	3.000.000,-
Ukido:	10.000.000,-
Oviúszás:	10.490.260,-
Ovikori:	4.000.000,-

Szépkorúak tornája:

2024-ben 8 fő óraadónk tartott rendszeresen foglalkozásokat

Kiadás: 5.171.890,-

Helyszínek:

- Széchenyi István Egyetem Sportcsarnoka
- Radó Tibor Általános Iskola
- Arany János Általános Iskola
- Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
- Ménfőcsanak Petőfi Sándor Általános Iskola
- Gyirmóti Művelődési Ház
- Krediva Bt. – Czuczor G. u. 18.
- Likócsi Községi Ház
- Győri Kovács Margit Általános Iskola

Rendezvények:

Saját:

- | | |
|--|--------------|
| ○ XII. Tavaszi Sport- és Egészségnap | 3.000.842,- |
| ○ Atlétika Diákolimpia országos döntő | 575.961,- |
| ○ Labdarúgó és kézilabda mérkőzések vetítése | 1.571.114,- |
| ○ Labdarúgó EB terasz | 13.013.170,- |
| ○ XIX. Őszi Sport- és Egészségnap | 7.073.720,- |
| ○ Fehér Miklós Emlékgála | 6.854.542,- |

Társszervezésben:

• XXVI. Nyílt Masters Judo Bajnokság	3.070.549,-
• Asztalitenisz Országos Bajnokság 2024	3.778.254,-
• Sportcsillagok Gálája	1.170.750,-
• BL győztes csapat köszöntése	2.399.065,-
• II. Győr Rally rendezvény támogatása	20.000.000,-
• Mesterfokú Tornászbajnokság	3.300.000,-

IV. Titkársági feladatok, pályázatok

A pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak), valamint az egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatására kiírt pályázat kiírása és meghirdetése 2024. márciusban megtörtént.

A pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) részére kiírt pályázatra a 2024. március 14. 12.00 órai határidőig beérkezett pályázatokat a módosított 2024. április 30-i határidőig az Osztály átnézte, majd a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében - szakmai szempontok alapján - javaslatot tett a támogatások mértékére. Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2024. (IV. 30.) Kgy. határozatával a kimagaslóan magas összegű igény miatt a támogatás összegét megemelte és a pályázati keret felosztását jóváhagyta.

A pályázati kiírásban és a megállapodásban is rögzítésre került, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kötelezettségét és ezt igazolnia kell. A törvény szerint minden civil szervezet az előző évről szóló beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét május 31-ig a törvényben meghatározott módon letétbe helyezi és közzéteszi. A beszámoló és annak feladását igazoló postai térítvény másolatát postai úton vagy személyesen a Sport Osztályra is el kellett juttatni, mely kötelezettségnek – a „pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatása” kategória kivételével - június 30-ig minden egyesület eleget tett. Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.