

## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

### **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára**

**A pályázat célja:** Győri székhellyel rendelkező vagy tevékenységét Győrben kifejtő civil szervezetek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

**A támogatásra fordítható keret:** 50.000.000,- Ft.

\*\*\*\*

### **A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE**

**Kiírás:** 2025. április 28.

**Közzététel:** folyamatosan a [www.gyor.hu](http://www.gyor.hu) honlapon, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata facebook oldalán

**Információ:** Jogi és Önkormányzati Osztály ([jogiosztaly@gyor-ph.hu](mailto:jogiosztaly@gyor-ph.hu)), valamint [www.gyor.hu](http://www.gyor.hu) honlapon

**Benyújtás:** postai úton vagy személyesen,  
1 példányban papír alapon, a jelen pályázati útmutató 1. számú mellékletét képező adatlap és az adatlap mellékleteinek teljeskörű kitöltésével az alábbi címre:  
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.)

**Benyújtási határidő:** 2025. november 28., 12.00 óra, azzal, hogy legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig nyújtható támogatás, a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár.

**Elbírálás:** Folyamatos

**Elszámolás benyújtása:** Postai úton a megállapodásban rögzített határidőben.  
Az elszámolási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az elszámolást legkésőbb, a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

\*\*\*\*

### **Pályázó lehet:**

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti győri székhellyel rendelkező vagy tevékenységét Győrben kifejtő civil szervezet,
- valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség (vallási egyesület, nyilvántartásba vett egyház, bejegyzett egyház, bevett egyház és ezek belső egyházi jogi személye).

### **A teljeskörűen kitöltött pályázati adatlaphoz melléletként csatolni kell az alábbiakat:**

1. Nyilatkozatot, A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához (adatlap 1. sz. melléklete)
2. Nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről (adatlap 2. számú melléklete)
3. Nyilatkozatot, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról (adatlap 3. sz. melléklete) *(amennyiben szükséges)*

#### ***Civil szervezet pályázó esetén (1-3. sz. melléleteken felül) kötelező csatolni:***

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és vízitársulat által tett NYILATKOZAT költségvetési támogatás nyújtásához (adatlap 4/A. sz. melléklete)
- Nyilatkozatot a civil szervezet győri székhelyének meglétéről vagy Győrben kifejtett tevékenységéről (adatlap 6. sz. melléklete)

#### ***Egyházi szervezet pályázó esetén (1-3. sz. melléleteken felül) kötelező csatolni:***

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó egyéb szervezet által tett nyilatkozatot (adatlap 4/B. sz. melléklete)
- Bevett egyházi jogi személy, illetve annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye nyilvántartásba vett adatairól szóló egy hónapnál nem régebbi igazolás becsatolása *(Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztályától kell beszerezni)*
- Az Ehtv. szerint nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén:
  - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást az Ehtv. 16. § bekezdése szerint *(igazolás kérhető: Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálytól)* – és
  - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről az Ehtv. 18. § (3) bekezdése szerinti egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 5. számú melléklete

## **Pályázati feltételek:**

### ***civil szervezetek esetén:***

- bíróság által 2024. december 31-ig jogerősen bejegyzett győri székhellyel rendelkező vagy tevékenységét Győrben kifejtő civil szervezet
- 2025. május 31-ét megelőzően benyújtott pályázat esetén a pályázó külön nyilatkozatban a pályázat benyújtásával kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a civil szervezet a 2024. évi beszámolóját - a 2011. évi CLXXV. törvény értelmében – legkésőbb 2025. május 31-ig elkészíti és letétbe helyezi (postai úton ajánlva, vagy tértivevényesen, vagy személyes átvétellel) az Országos Bírósági Hivatalnál.
- 2025. május 31-ét követően benyújtott pályázat esetén amennyiben a pályázó a 2024. évi beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét nem teljesítette, abban az esetben a pályázata érvénytelennek minősül.

### ***egyházak esetén:***

- győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő vallási egyesületek, nyilvántartásba vett egyházak, bejegyzett egyházak, bevett egyházak és azok belső egyházi jogi személye,
- a Fővárosi Törvényszék által nyilvántartásba vett vallási egyesületeknek, nyilvántartásba vett egyházaknak, bejegyzett egyházaknak, és ezek belső egyházi jogi személyeinek nem kell kitölteni és csatolni az adatlap 5. számú mellékletét, illetve az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított igazolás
- a bevett egyháza és azok nyilvántartásban szereplő belső egyházi jogi személyeik esetén szükséges az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást beszerezniük és csatolniuk a nyilvántartásban vételük tényének igazolására
- abban az esetben, ha a belső egyházi jogi személy nem szerepel az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály nyilvántartásában, köteles csatolni
  - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló egy hónapnál nem régebbi, az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított igazolást
  - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 5. sz. melléklete

### **NEM pályázhatnak azon szervezetek, amelyek:**

- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Magvassy Mihály Sporttámogatási Program keretében 2025. évre kiírt sportcélú pályázatra igényt nyújtottak be,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Bálint Mihály Kulturális Program keretében 2025. évre kiírt öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására pályázati igényt nyújtottak be,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 119. § (1) bekezdés alapján – a pályázat benyújtását megelőző 5 évben – jelölő szervezetként bejelentésre kerültek a Nemzeti Választási Bizottságnál.
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,

- polgárőr egyesületek,
- köztisztviselők, gazdasági társaságok,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kizárt szervezetek.

**Támogatás igényelhető (2025. január 1. és december 31. között megvalósított/ megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):**

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére,
- B) a szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére,
- C) karbantartásokra, beruházásokra, felújításra,
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

*Egyidejűleg csak egy pályázat nyújtható be, melyben több támogatási kategória is megjelölhető.*

*Több pályázat egyidejű benyújtása esetén valamennyi pályázat érvénytelen.*

\*

**A pályázat ÉRVÉNYTELEN az alábbi okok fennállása esetén:**

- határidőt követően került benyújtásra *(legkésőbb 2025.11.28-ig nyújtható be pályázat, illetve a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár)*
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- civil szervezetek esetén, amennyiben nem rendelkezik győri székhellyel és tevékenységét nem Győrben fejti ki,
- egyházak esetén, amennyiben nem rendelkezik győri székhellyel, a szervezet Győr közigazgatási területén való működése a pályázati előírásoknak megfelelően nem igazolható
- 2025. május 31-ét követően benyújtott pályázat esetén amennyiben a pályázó a 2024. évi beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét nem teljesítette,
- a valóságnak nem megfelelő adatot közöl,
- köztartozása áll fenn, amit nem rendez a pályázat benyújtásáig,
- ugyanazon pályázó több pályázatot nyújt be, ebben az esetben a pályázó valamennyi pályázata érvénytelen.

**Támogatás nem igényelhető, illetve a nyújtott támogatás nem számolható el:**

- olyan személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel NEM igazolhatóak,
- étkezési költségekre, ideértve az italt is,
- ösztöndíjra,

- a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására,
- telefonköltségre, internet előfizetésre
- köztartozások teljesítésére

**A támogatási összeget a megállapodásban foglalt határidőben, de legkésőbb 2025. december 31-ig fel kell használni.**

\*\*\*\*

## **ELBÍRÁLÁS**

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai átveszik a pályázati anyagokat és azokat átadják a Humánszolgáltatási Bizottság három tagjából álló döntés-előkészítő bizottságnak.

A döntés-előkészítő bizottság a beérkezett pályázatokat előzetesen megvizsgálja, valamennyi pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A benyújtott pályázat formai/tartalmi hiányossága esetén, arról – a Jogi és Önkormányzati Osztály útján – a döntés-előkészítő bizottság írásban (e-mail útján) tájékoztatja a pályázót.

**Hiánypótlásra** a döntés-előkészítő bizottság hiánypótlásra felhívó levelében meghatározott határideig van lehetőség.

A pályázati kiírási feltételeknek megfelelő pályázatok esetén azok elbírálása előtt, a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázókról a 2024. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan, az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett pályázó a pályázati eljárásból kizárásra kerül.

**A támogatások odaítéléséről**, döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján havonta legalább egy alkalommal – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Humánszolgáltatási Bizottság dönt. Az alapítványok által benyújtott pályázatok esetén a támogatások odaítéléséről a munkaterv szerinti rendes ülésén a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

A határozatában megítélt támogatás összege eltérhet a megpályázott összegtől.

2025. évben a **támogatás maximális összege** valamennyi pályázó esetén **ötszázezer forint**.

A Jogi és Önkormányzati Osztály a Humánszolgáltatási Bizottság/Közgyűlés döntését követően a pályázókat értesíti.

A nyertes pályázók listája a döntést követő 15 napon belül a [www.gyor.hu](http://www.gyor.hu) honlapon kerül közzétételre.

## UTALÁSI REND

A Jogi és Önkormányzati Osztály a döntést követően valamennyi pályázót értesíti, majd elkészíti a támogatás folyósításáról és elszámolásáról a megállapodás tervezetét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és a 2025. évi költségvetési rendelet előírásainak megfelelően.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben **200.000,- Ft** vagy **ezen összeg feletti támogatás esetén** – a pályázó a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel – 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított **adóigazolással** vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)

A támogatás folyósítása egy összegben történik.

## ELSZÁMOLTATÁSI REND

Az elszámolás határideje a megvalósulást követően, legkésőbb 2026. január 31. napja. Az elszámolási határidőt minden esetben az aláírásra kerülő megállapodás tartalmazza.

A pályázati **elszámolásokat** – az előírt határidőn belül – (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, valamint a szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell megküldeni **postai úton**.

Az **ELSZÁMOLÁSHOZ minden esetben csatolni kell** a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített A/4 oldal terjedelmű, részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt szakmai-pénzügyi **BESZÁMOLÓT** és a felhasználásra vonatkozó **BIZONYLATOK** (számlák, szerződések, kifizetést igazoló bankszámlakivonatokat, pénztárbizonylatokat) hitelesített másolatát.

A **szakmai beszámolóban** az azonosító adatokon (pályázó szervezet neve, székhelye, a támogatás tárgya, támogatás összege) kívül a támogatási szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni. Így például:

- **eszközök vásárlása, fejlesztése esetén:** csatolni szükséges az eszköz vásárlását igazoló adásvételi szerződés/megrendelés hiteles másolati példányát
- **karbantartások, beruházások, felújítások esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell az adott karbantartás/beruházást/felújítást, illetve annak megvalósítási módját
- **kiadvány, hírlevél, folyóirat kiadása esetén:** annak egy eredeti példányát csatolni szükséges
- **rendezvények esetén:** az adott rendezvény megvalósulásának igazolásához csatolni kell legalább egy fényképet, a rendezvényre szóló meghívót, esetlegesen a helyiségbérleti szerződést, a rendezvény szöveges bemutatását
- **útiköltség elszámolása:** utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (internetes jegyvásárlás esetén is van lehetőség számlakérésre).

Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra. Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvény, üzemanyag-elszámolás és
- kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat.

A beszámoló melléklete a támogatás **felhasználására vonatkozó bizonylatok** hitelesített másolatai, azaz

- számla, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- szerződés, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között.

***A számla kibocsátója nem lehet a pályázó szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag, illetve ezen személy - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti - hozzátartozója.***

A számlák mögé csatolni kell azok kifizetését igazoló dokumentumokat. A **KIFIZETÉST** az alábbi – ***hitelesített másolat*** formájában - dokumentumok egyikével kell igazolni:

- bankszámlakivonat vagy
- kiadási pénztárbizonylat.

**Hitelesítés:** a csatolt dokumentumokra a következő mondatot kell rávezetni: „*A másolat az eredetivel egyező, hiteles*”, valamint *dátummal és a szervezet bejegyzett képviselőjének aláírásával* kell ellátni.

A Jogi és Önkormányzati Osztály **ellenőrzi**, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e.

Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé, ebben az esetben a Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

A Jogi és Önkormányzati Osztály a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából az elszámolást követő **1 éven** belül a **pályázati projekt megvalósítását ellenőrizheti**. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követő **5 éven** át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. E kötelezettség megszegése esetén pályázató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról szóló rendelet szabályai szerint lehet nyújtani.

## **ADATVÉDELEM**

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati útmutató 2. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben Pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó Adatvédelmi Tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A pályázattal, a pénzeszköz átadási megállapodással, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatban átadott, egyéb személyes adatok átadására Pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben Pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító joggalappal.