

- a pályázat benyújtója a 2023. és/vagy 2024. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítására és elszámolására megkötött megállapodásban foglalt határidő lejártáig nem tett eleget,
- a valóságnak nem megfelelő adatot tartalmaz,
- a pályázónak köztartozása áll fenn.

Amennyiben a pályázat érvénytelen, úgy arról az érintett pályázót a pályázat kiírója értesíti az érvénytelenségi ok megjelölése mellett.

Formai szempontból hiányos az a pályázat, amelynél:

- a „Pályázati Adatlap” hiányosan került kitöltésre, (pl. hiányzik az aláírás, vagy amennyiben a szervezet rendelkezik bélyegzővel, hiányzik a bélyegző lenyomata),
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- a „Pályázati Adatlap” mellékletei nincsenek megfelelően kitöltve és/vagy aláírva,
- a költségterv nem a „Pályázati Adatlapon” megadott excel táblán került benyújtásra.

Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó formai szempontból hiányosan nyújtja be a pályázatot, a pályázat kiírója egy alkalommal, 3 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A hiányzó dokumentumok benyújtására kizárólag személyesen, a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályán (9021 Győr, Városház tér 1. 54. sz. iroda) hivatali időben van lehetőség. **A hiánypótlásra az arra nyitva álló határidő lejártát követően nincs lehetőség.**

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra a megadott határidőben nem tesz eleget, vagy pályázatát ismételt formailag hiányosan nyújtja be, a pályázat kiírója a pályázatot elutasítja.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága által kijelölt döntés-előkészítő bizottság javaslatot tesz a támogatási keret felosztására. A támogatások odaítéléséről a munkacsoport javaslatának figyelembe vételével a Humánszolgáltatási Bizottság határozatával dönt előreláthatólag 2025. május 19. napjáig. Alapítvány részére történő támogatás odaítéléséről – a Humánszolgáltatási Bizottság és a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság véleménye alapján – Önkormányzat Közgyűlése dönt előreláthatólag 2025. május 30. napjáig.

A támogatott öntevékeny művészeti csoportok listáját a pályázat kiírója internetes honlapján közzéteszi és a csoportokat értesíti, valamint szükség szerint felhívja a költségterv módosítására.

A megállapodások megkötésére, folyósítására vonatkozó szabályok:

A nyertes pályázóval – a költségterv esetleges módosítását követően - az Önkormányzat pénzeszköz átadásáról szóló megállapodást köt, mely feltétele a támogatás igénybevétele. Amennyiben a támogatás összege a 200.000,- Ft-ot eléri vagy meghaladja és az **átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban nem szerepel, a folyósítást megelőzően átvevő 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolással vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása.** (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

Az elszámolás benyújtása:

- **személyesen** a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályán (9021 Győr, Városház tér 1. fszt. 54-es iroda) adható le hivatali időben, vagy
- postai úton **ajánlott küldeményként** juttatható el Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1. címre. **A feladás dátuma legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet. A borítékon kérjük feltüntetni: „ELSZÁMOLÁS-ÖNTEVÉKENY”**

1.) Utófinanszírozás: Amennyiben a támogatás felhasználása 2025. január 1. – 2025. május 31. közötti időszakban megvalósult/megvalósul, abban az esetben az elszámolás határidejére a megállapodásban foglaltak az irányadók, de legkésőbb 2025. június 30-a.

2.) Vegyes finanszírozás: Amennyiben a támogatás felhasználása 2025. január 1. - 2025. december 15. közötti időszakban valósul meg és a támogatás folyósítása 2025. november 15. napja előtt történik, ez esetben a megvalósulást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2026. január 15. napjáig kell elszámolnia a szervezetnek.

3.) Előfinanszírozás: Amennyiben a támogatás felhasználása 2025. június 1. – 2025. december 15. közötti időszakban valósul meg, a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2026. január 15. napjáig kell elszámolnia a szervezetnek.

A támogatási összeg felhasználási határideje, valamint felhasználásának célja – különös méltánylást érdemlő esetben – kizárólag a polgármesternek benyújtott, indokolással ellátott írásos kérelemmel módosítható az eredeti elszámolási határidő letelte előtt.

A támogatási összeg elszámolási határideje – különös méltánylást érdemlő esetben - kizárólag a polgármesternek benyújtott, indokolással ellátott igazolási kérelemmel módosítható az eredeti elszámolási határidő letelte előtt.

Szakmai-pénzügyi beszámoló

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (szervezet neve, székhelye, támogatás tárgya, támogatás összege, kapcsolattartó neve és elérhetősége) kívül pénzeszköz átadási megállapodásban vállalt feladat teljesítésére kell kitérni.

Az elszámoláshoz csatolni kell a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített, részletes indokolással alátámasztott, szabályszerűen aláírt és szervezeti bélyegzővel ellátott szakmai beszámolót.

A pénzügyi beszámoló tartalmazza a pályázati felhívás 1. melléklete szerinti, szabályszerűen aláírt és szervezeti bélyegzővel ellátott Számlaösszesítőt, valamint a támogatási cél felhasználását igazoló bizonylatok (pl. támogatott nevére kiállított számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) hitelesített másolatait.

Dijbekérő alapján teljesített kifizetés esetén a hozzá kapcsolódó előlegszámla és végszámla benyújtása is kötelező függetlenül attól, hogy ezen bizonylatok pénzügyi teljesítést már nem igényelnek.

A számla eredeti példányára az alábbi záradék szöveget szükséges rávezetni:

„Elszámolva a/2025. iktatószámú megállapodás terhére Ft összegben”.

A számla kibocsátója nem lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet, vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A támogatási összeg kifizetésének teljesítését az alábbi hitelesített dokumentumok egykéivel szükséges igazolni:

- bankszámlakivonat,
- pénztári bizonylat,
- könyvelési bizonylat.

Utazási költség elszámolása

Utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (Internetes jegyvásárlás esetén is lehetőség van számla kérésére). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, ez esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése kiküldetési rendelvény vagy üzemanyag-elszámolás alapján történhet.

Személyszállítás esetén csatolni kell a menetlevél hitelesített másolatát.

A pályázattal kapcsolatos elszámolási feladatokat a Kulturális Osztály kijelölt ügyintézője végzi és koordinálja, melynek során ellenőrzi a támogatási összeg szabályszerű felhasználását és elszámolását. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a pályázó jogosulatlanul veszi igénybe a támogatást vagy nem a teljes támogatási összeget használja fel, úgy a Kulturális Osztály a visszafizetéssel kapcsolatosan a pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint jár el.

A pályázati eljárással összefüggő Adatvédelmi tájékoztatót jelen Pályázati felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

Dr. Laczkovits-Takács Timea
elnök
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Humánszolgáltatási Bizottsága

Összesített elszámolási táblázat

Szervezet neve:	
Pénzeszköz átadási megállapodás iktatási száma:	
Megállapodás szerinti támogatási összeg:	

Sor-szám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Megnevezés/ felhasználás	Teljesítés időpontja	Pénzügyi teljesítés időpontja	Számla értéke (Ft)	Elszámolt érték (Ft)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
9.							
ÖSSZESEN:						0	0

A sorok tetszőlegesen bővíthetők.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi felsorolt számlák hitelesek és csak Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata felé, a/2025. iktatószámú megállapodással kapcsolatban lettek elszámolva. Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Az elszámolás kelte: Győr, 2025.

P.H.

a képviselőre jogosult személy aláírása

Adatvédelmi tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által öntevékeny művészeti csoportok pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által az öntevékeny művészeti csoportok pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt, személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Jelen tájékoztató az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Képviseli: Pintér Bence polgármester
Cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
Honlap: www.gyor.hu
E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Cím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az adatkezelés tagállami jogalapja: az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 10/A. - 10/C. §-a, a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, és 48/B. § (1) bekezdése, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. és 8. §-a.

4. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

41. A személyes adatok kezelésével érintettek (a továbbiakban: Érintett) körét, a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját a jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.
42. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:
Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein, a pénzeszköz átadási megállapodásban és mellékletein, valamint az elszámolási dokumentációban papír alapon kezeli.
43. A pályázati eljárással, támogatással, támogatáshoz kapcsolódó ellenőrzéssel és ügyvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködik, a személyes adatokat a Hivatal munkatársai feladataik ellátásával összefüggésben kezelhetik.
44. A pályázati eljárással összefüggésben a személyes adatokat a pályázatokat értékelő döntéselőkészítő bizottság tagjai, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Humánszolgáltatási Bizottságának tagjai, valamint a Közgyűlés a támogatási döntés meghozatala érdekében kezeli.

45. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
46. A személyes adatok forrása az Érintett, vagy a pályázó.

5. Adattovábbítás

Adatkezelő a www.govor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé. Az Info tv. 37/C. § által előírt kötelezettség teljesítése során a közzétételre a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kerül sor.

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekben túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal, megállapodással, a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A polgármesteri, bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

Az Adatkezelő gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az **1 hónapos** határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7.2. A **helyesbítéshez való jog**: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok **kiegészítését**.

7.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje a rá vonatkozó személyes adatokat**, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó

személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül indokolt esetben törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték; ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; illetve ha a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

7.4. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7.6. A tiltakozáshoz való jog: Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). Az Adatkezelő az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

9. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatvédelmi tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2025. április 7.

Az adatkezelési tájékoztató 1. számú melléklete

Az öntevékeny művészeti csoportok támogatására kiírt pályázati eljárásban kezelt személyes adatok

Ssz	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, beosztás vagy betöltött tisztség telefonszám, faxszám, levelezési cím, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
2.	Megvalósításért felelős, művészeti csoportot vezető személy	Név, beosztás vagy betöltött tisztség telefonszám, faxszám, levelezési cím, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
3.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, beosztás, aláírás, valamint a képviselői jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő személyes adat	Pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére való jogosultság vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
4.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, születési név, tisztség, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, aláírás	Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
5.	Összeférhetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy	Név, születési név, születési hely, idő, lakcím, összeférhetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatokban található személyes adatok	Összeférhetlenség, érintettség vizsgálata (Knyt. 6. § és a 8 §)	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az öntevékeny művészeti csoportok támogatásának átadásával összefüggésben kezelt adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőre jogosult személy	Név, tisztség	A pénzeszköz átadásával kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pénzeszköz átadással kapcsolatos feltételek teljesülése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás a pénzeszköz átadási megállapodások megkötése, teljesítése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

A támogatás felhasználásával, a felhasználás ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőre jogosult személy	Név, tisztség	A támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás, a támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
3.	A támogatás felhasználásának elszámolásával érintett személy	Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokban szereplő személyes adatok (pl. felhasználásban közreműködő egyéni vállalkozó neve)	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

PÁLYÁZATI ADATLAP
GYŐR VÁROSÁBAN MŰKÖDŐ ÖNTEVÉKENY MŰVÉSZETI CSOPORTOK
TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSÁRA

2025. ÉV

(Az adatlap - a 2. pont kivételével - nem szerkeszthető át.)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
---------------------------------------	--

1.2. A pályázó szervezet adószáma:	
------------------------------------	--

1.3. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	

1.4. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
--	--

1.5. Alapítás időpontja (alapító okirat vagy alapszabály alapján): év hó nap
1.6. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján (http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes) közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel (a megfelelő válasz aláhúzendő!)	Igen Nem

1.7. A pályázó szervezet székhelye:	
-------------------------------------	--

1.8. A pályázó szervezet postacíme:	
-------------------------------------	--

1.9. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefón:	
E-mail:	

2. A SZERVEZET FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ ÖNTEVÉKENY MŰVÉSZETI CSOPORT(OK) ADATAI¹

2.1. A csoport neve:	
Vezetőjének neve:	
Telefon:	
E-mail:	

2.2. A pályázati kategória megjelölése (tegyen X-et a megfelelő rovatba) ² :	
Az öntevékeny művészeti csoport szakmai tevékenységének dologi kiadásaira.	
2025. évben megvalósuló/ megvalósítandó programok, rendezvények költségeire.	
A működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére.	

2.3. A pályázati cél megvalósulásának várható ideje (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
2025. január 1. - 2025. május 31.	
2025. évben folyamatos (akár több időpontban), de legkésőbb 2025. december 15. napjáig	
2025. június 1. - 2025. december 15.	

2.4. Kérjük, fejtsse ki részletesen a projektet, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a projekt megvalósulásának várt eredményeit.³

2.5. Kérjük, sorolja fel a pályázatban elszámolni kívánt tételeket megnevezésükkel, amennyiben lehetséges a mértékegységeket/mennyiséget számmal együtt is tüntesse fel a táblázatban!⁴

Az Excel ikonra duplát kattintva megjelenik a táblázat, ebben csak a fehér mezőket tudja kitölteni, a többi adatot a program automatikusan kiszámolja. A táblázatot mentés nélkül is bezárhatja, az adatokat a program automatikusan menti. A táblázatba beírt összeg helyi értékét nem kell ponttal jelölni pld: 200000)

¹ A 2-es pont a pályázandó csoportok száma szerint bővíthető

² Több kategória megjelölése is lehetséges

³ Külön lapra, maximum 6000 karakter!

⁴ pl. 5 alkalom, 4 óra stb.



Költségek részletező táblája

Helves kitöltés után az excel táblázatot ki kell nyomtatni, a táblázat a pályázati adatlap szerves részét képezi, ezért benyújtása kötelező.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege, a pályázat tárgyának megvalósulási helye.

Kelt:.....(székhely), 2025.(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint
nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó
egyéb szervezet által tett**

NYILATKOZAT

**visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez,
valamint költségvetési támogatás nyújtásához**

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási
címpéldány alapján):

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Képviselője:	
PIR száma vagy más azonosító száma:	
Adószáma:	

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviseletére jogosult
képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett
szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011.
évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül az
alábbi jogállás valamelyike miatt *(aláhúzandó)*:

az állam,
a költségvetési szerv,
a köztestület,
a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,
az egyházi jogi személy,
az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-
külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
a nemzetközi szervezet,
a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és
az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára
bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen
nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem
(vesszük), hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében
foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja a következőképpen határozza meg az átlátható szervezetre vonatkozó kritériumokat:

„1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint
civil szervezet és vízitársulat által tett
NYILATKOZAT
visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez,
valamint költségvetési támogatás nyújtásához**

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a nyilvántartásba vételről (bejegyzésről) szóló határozat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételről szóló határozatszám:

Adószáma:

Adóilletősége (ha az nem Magyarország):

Statistikai számjele:

Képviselőre jogosult képviselő(k) neve:

Képviselő módja:

ÖNÁLLO

EGYÜTTES

Vezető tisztségviselőjének családi és utóneve:

születési családi és utóneve:

születési helye és ideje:

anyja születési családi és utóneve:

A civil szervezet (vízitársulat) és a civil szervezet (vízitársulat) vezető

tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó

tulajdoni részesedésével működő szervezet

neve:

a fennálló tulajdoni hányad mértéke:

tényleges tulajdonosának családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:

átláthatóságának vizsgálatához

fentiekben meghatározottakon kívüli

adatok:

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) képviselt **civil szervezet (vízitársulat)** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

a) vezető tisztségviselői megismerhetők,

b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja határozza meg az átlátható civil szervezetre és vízitársulatra vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

„c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint
gazdálkodó szervezet által tett
NYILATKOZAT
visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez,
valamint költségvetési támogatás nyújtásához**

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:		
Székhelye:		
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):		
Cégjegyzékszám:		
Adószáma:		
Statisztikai számjele:		
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:		
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLO	EGYÜTTES
Tényleges tulajdonosainak családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:		
A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, tulajdoni hányada, befolyása és szavazati jogának mértéke:		
tényleges tulajdonosainak családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:		
adóilletősége:		
ellenőrzött külföldi társaság-e (ehhez kapcsolódó egyéb szükséges adat):		

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) a szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.”

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény meghatározza az ellenőrzött külföldi társaság fogalmát a következőképpen: „11. ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiség esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolatos vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik;

h) e rendelkezésben foglaltakat - az f) pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével - az adózó köteles bizonyítani.”

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

NYILATKOZAT

A Győr Megyei Jogú Város területén tevékenykedő öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására kiírt 2025. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott: _____ (anyja neve: _____)

szig.sz./vagy útlevel sz./vagy jogosítvány sz.: _____

lakóhelye: _____), mint a _____ (szervezet)

(székhelye: _____)

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségen tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kelt:.....(székhely) 2025.(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviselőjében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás⁵ tekintetében bármely három pénzügyi év időszakában a

- 300.000 eurót nem haladta meg;
- 300.000 eurót meghaladta.

Kelt:..... (székhely), 2025.(hó) (nap)

.....
**kedvezményezett képviselőjének
aláírása**

⁵ Egy és ugyanazon vállalkozás: „valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)-d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.” [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bek.]

NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján
az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás
kedvezményezettjéről

A kedvezményezett (támogatott/kérelmező/pályázó) adatai

természetes személy esetén neve:

lakcíme:

születési helye, ideje:

gazdasági társaság esetén megnevezése:

székhelye:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviselőjének neve:

egyéb szervezet (pl.: egyesület, alapítvány) esetén megnevezése:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel/kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn

2. fennáll a/z pont alapján*

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint:

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett:

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Kelt:.....(székhely) 2025.(hónap).....(nap)

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás PH

PÁLYÁZAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Segédlet önellenőrzéshez

A segédlet táblázatában a nyomtatás után ellenőrizni tudja, hogy minden dokumentum és nyilatkozat kitöltésre került, dátummal, aláírással, pecséttel el van látva.

Jelen adatlap nem része a pályázati adatlapnak, a táblázat a pályázót segíti, hogy a szükséges dokumentumok és mellékletek benyújtásra kerüljenek. **Ezért jelen segédletet nem kell csatolni a pályázati anyaghoz!**

<u>Csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok. Kérjük, az alábbi sorrendet a pályázati anyag összeállításakor szíveskedjék betartani!</u>	<u>Jelölés</u>
Teljes körűen kitöltött – aláírt, lepecsételt – pályázati adatlap (kötelező csatolni).	
Kitöltött költségek részletező táblája (költségterv-excel) (kötelező csatolni).	
A projekt részletes leírása: a projekt hosszú távú és közvetlen céljainak, valamint a projekt megvalósulás várt eredményeinek bemutatása (lsd. Adatlap 2.4.pontja) (kötelező csatolni)	
Teljes körűen kitöltött – aláírt, lepecsételt – 1/A. vagy 1/B. vagy 1/C. számú melléklet, nyilatkozat átláthatóságról (kötelező csatolni).	
Teljes körűen kitöltött – aláírt, lepecsételt – 2. sz. melléklet, nyilatkozat köztartozás hiányáról (kötelező csatolni).	
Teljes körűen kitöltött – aláírt, lepecsételt – 3. sz. melléklet, nyilatkozat csekély összegű támogatásokról (kötelező csatolni).	
Teljes körűen kitöltött – aláírt, lepecsételt – 4. sz. melléklet, nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről (kötelező csatolni).	
Igazolás a 2024. évi beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről – 5. számú melléklet (amennyiben rendelkezésre áll a benyújtás időpontjában, amennyiben a pályázat beadásakor, a támogatási döntés meghozatalakor vagy a folyósítás megkezdésekor még nem áll rendelkezésre az igazolás, úgy átvevő a letétbe helyezés és közzététel megtörténtét a letétbe helyezést és közzétételt követő 15 napon belül igazolja átadó felé).	

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGA****PÁLYÁZATOT HIRDET
FELÚJÍTÁSRA MEGHIRDETETT
ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSOK
HATÁROZOTT IDEJŰ BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE**

Felújítással megpályázható lakások						
Cím	Szoba- szám	Alap- terület (m²)	Lakbér	Társasházi díj	Felújítási költség	Megtekintés
Egyedülálló által is pályázható lakások						
Győr, Batthyány tér 26. fszt/3.	1	46	39.100,- Ft	9.200,- Ft	10.900.000,- Ft	2025.május 13. 11:10-11:30
Győr, Bem József tér 8. fszt/3.	1	43	32.895,- Ft	3.698,- Ft	6.400.000,- Ft	2025.május 12. 12:50-13:10
Győr, Botond u. 8. fszt/4.	1	34	24.565,- Ft	6.494,- Ft	7.100.000,- Ft	2025.május 12. 09:30-09:50
Győr, Botond u. 8. II/5.	1	34	24.565,- Ft	6.494,- Ft	5.800.000,- Ft	2025.május 12. 09:55-10:15
Győr, Botond u. 8. II/17.	1	32	23.120,- Ft	6.112,- Ft	4.500.000,- Ft	2025. május 12. 10:20-10:40
Győr, Bólyai F. u. 6. fszt/2.	1	44	24.948,- Ft	14.432,- Ft	6.100.000,- Ft	2025. május 13. 13:30-13:50
Győr, Bútorgyári u. 2. I/5.	1	44	30.294,- Ft	10.120,- Ft	6.700.000,- Ft	2025.május 13. 14:30-14:50
Győr, Korányi F. tér 10/B. II/1.	1	42	24.990,- Ft	9.240,- Ft	10.200.000,- Ft	2025.május 12. 11:45-12:05
Győr, Köztelek u. 2. I/1.	1	34	22.109,- Ft	6.494,- Ft	6.500.000,- Ft	2025.május 12. 10:45-11:05
Győr, Külső Árpád u. 10. II/2.	1	42	26.460,- Ft	8.709,- Ft	8.800.000,- Ft	2025.május 13. 13:00-13:20
Győr, Madách u. 15. II/8.	1 + fél	38	23.940,- Ft	7.980,- Ft	8.400.000,- Ft	2025.május 13. 14:00-14:20
Győr, Radnóti M. u. 24. I/1.	1	38	24.710,- Ft	11.704,- Ft	7.300.000,- Ft	2025.május 12. 11:15-11:35
Győr, Simor János püspök tere 20. fszt/4.	1	36	19.296,- Ft	6.516,- Ft	5.100.000,- Ft	2025.május 12. 09:00-09:20
Győr, Szent István u. 55. fszt/1.	1	42	35.700,- Ft	9.030,- Ft	6.300.000,- Ft	2025.május 13. 11:40-12:00
Győr, Zechmeister u. 5. I/7.	1	29	20.300,- Ft	-	7.500.000,- Ft	2025.május 13. 09:00-09:20
Legalább 2 fős családok által pályázható lakások						
Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 1. I/5.	1 + fél	49	41.650,- Ft	6.811,- Ft	6.200.000,- Ft	2025.május 13. 09:30-09:50
Győr, Bartók Béla út 25/A. I/2.	2	70	49.000,- Ft	11.620,- Ft	8.900.000,- Ft	2025.május 12. 12:20-12:40
Győr, Kenyér köz 6. I/1.	1 + 2 fél	66	56.100,- Ft	-	6.500.000,- Ft	2025.május 13. 10:10-10:30

Pályázati feltételek:

1. Pályázatot nagykorú, természetes személy nyújthat be, házas- vagy élettársak csak együttesen pályázhatnak.
2. A pályázatra csak a minimális létszámnál jelölt számú családok pályázhatnak. Születendő gyermeket legalább 16 hetes terhességet igazoló szakorvosi igazolással vesz a bizottság figyelembe.
3. A feltüntetett felújítási költségek tájékoztató jellegűek. Az esetleges többletköltség is a nyertes pályázót terheli. Többletköltséggel kapcsolatos kifogást nem fogadunk el.
4. A lakásokra a felújítási munkálatok elvégzését követően a legfeljebb 5.000.000,- Ft felújítási költséggel meghirdetett pályázat esetén 5 évre szóló, a legalább 5.000.001,- Ft felújítási költséggel meghirdetett pályázat esetén 10 évre szóló határozott idejű bérleti szerződés köthető. A bérleti szerződés a lejártát követően – amennyiben a bérlőnek bérleti díj hátraléka és közüzemi díjtartozása nincs, az együttélési szabályokkal kapcsolatos problémák nem merültek fel és a jogosultság fennáll – továbbiakban is meghosszabbítható.
5. A lakások bérleti díja az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) önkormányzati rendelet alapján kerül megállapításra.
6. A nyertes pályázó a lakás birtokbaadását követően, a felújítás idejére is köteles bérleti díjat, valamint társasházi ingatlan esetén társasházi díjat fizetni.
7. A pályázati kiírásban feltüntetett társasházi díj összege változhat a társasházi közgyűlés határozata alapján.

8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE:

2025. MÁJUS 28.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

9. A pályázati formanyomtatványok **2025. április 15-től** letölthetők a www.gyor.hu honlapról, vagy átvehetők a Polgármesteri Hivatal Honvéd liget 1. sz. alatti épületének portáján.
10. A pályázat csak a kiírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtható be, az általunk kibocsátott formanyomtatványon. **A formanyomtatványhoz mellékelni kell:**
 - a pályázók és együtt költözni szándékozó személyek jövedelemigazolását,
 - a pályázó nevére szóló – 30 napnál nem régebbi - igazolást arról, hogy rendelkezik a felújítási költség pénzügyi fedezetével,
 - elvált pályázó esetében a gyermekelhelyezésről szóló igazolást,
 - szakorvosi igazolást lakhatást befolyásoló egészségügyi körülmény, mozgáskorlátozottság, egyéb,
 - további igazolásokat a pályázó által fontosnak ítélt körülményekről (pl.: albérleti szerződés).
11. **Nem hagyható jóvá a pályázata** annak a családnak, amelynek bármely tagja
 - 1/2-ed tulajdoni hányadot meghaladó, lakhatás céljára szolgáló ingatlan tulajdonjogával rendelkezik,
 - átmeneti elhelyezés kivételével önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezik,
 - lakhatás céljára szolgáló ingatlan megszerzésére irányuló visszerthes vagy ingyenes szerződéssel rendelkezik,
 - a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást kedvezményesen vásárolt, vagy a vételi, elővásárlási jogáról a vételre jogosult javára lemondott,
 - a benyújtást megelőző tíz éven belül bérlakást pénzbeli térítéssel visszaadott vagy magántulajdonra cserélt,

- a benyújtást megelőző tíz éven belül bérleti jogát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette, bérlőtársi jogát neki felróható okból a bíróság megszüntette, vagy a tulajdonosi jog gyakorlója nem járult hozzá az újabb határozott idejű szerződés megkötéséhez,
- az általa bérelt bérlakás kiürítése iránti perben hozott, kiürítést elrendelő döntés jogerőre emelkedésétől számított tíz év a benyújtásig nem telt el,
- benyújtást megelőző öt éven belül bérlakást visszaadott,
- benyújtást megelőző egy éven belül bérlőtársi jogáról lemondott, vagy
- bármilyen jogcímen lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

12. A **pályázat elbírálását** a Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportjának előkészítése után a **Humánszolgáltatási Bizottság végzi**. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban, postai úton kapnak értesítést. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és ne hirdessen nyertest, ha a pályázati szempontok figyelembe vételével megalapozott döntés nem hozható.

13. A **pályázat elbírálásának szempontjai különösen:**

a pályázatot benyújtó család bármely tagja

- ugyanazon típusú érvényesen benyújtott kérelmeinek vagy pályázatainak száma,
- jövedelmi viszonya,
- lakhatási körülménye,
- által a saját háztartásban nevelt gyermek, valamint ellátott tartós beteg, súlyos fogyatékos és mozgáskorlátozott személy száma,
- nagykorúságát közvetlenül megelőzően gyermekvédelmi gondoskodás elrendelésével nevelésbe vett volt,
- lakhatási körülményére tekintettel védelembe vett gyermek él,
- hajléktalanság ténye,
- megszakítás nélküli, életvitelszerű győri tartózkodás kezdete és
- a pályázó által a bérbeadótól átvállalt munkálatok tartalma.

14. **Egyes lakások esetén elvégzendő felújítási, karbantartási munkálatok:**

A pályázat nyerteseinek a bérbeadó Győr-Szol Zrt. által megjelölt alábbi felújítási munkákat kell elvégezniük a lakás birtokbavételétől számított **9 hónap** alatt. A határidő csak indokolt esetben hosszabbítható.

A bérlő a villany- és gázszerelési munkálatokat kizárólag az erre szakosodott regisztrált szakemberrel végeztetheti el. A villamos hálózat felújításával (szabványosításával) együtt a villamos szerelvényeket is cserélnie kell a bérlőnek.

Szükség esetén a villamos hálózat bővítése és az ehhez szükséges szolgáltatói engedély beszerzése a bérlő feladata és költsége. A villamos hálózat bővítéséhez továbbá szükséges még társasház esetén a társasházi közös képviselő írásbeli engedélye is, melyet a munkálatok megkezdés előtt a bérlőnek kell megkérnie.

Gázkészülék (kazán, konvektor) csere, egyedi gáz fűtés kialakítás esetén bérlő által elvégzendő további kiegészítő munkálatok: például gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, gázhálózat (lakáson belül mért vezeték) ellenőrzése, felülvizsgálata és javítása szakemberrel.

Gázhálózat hibájának helyreállítása (lakáson belül mért vezeték) a bérlő feladata (gázszerelői felülvizsgálati jegyzőkönyvvel kell igazolni az elvégzett javítást).

Hatósági engedélyek beszerzése, mint pld. örökségvédelem, műemlékvédelem alatt álló épületek esetében a szükséges engedélyek (pld. ablak csere, bejárati ajtó csere, stb.), hozzájárulások beszerzése a bérlő kötelezettsége az átalakítási munkálatok megkezdése előtt.

Felújítás közben esetleges felmerülő rejtett hibák javítása a bérlő feladata.

A lakás festésével kapcsolatban a bérlőnek minimálisan 1 rétegű tisztasági festés kerül előírásra.

Szükség esetén a vízóra hitelesítése a bérlő feladata. A vízhálózat ellenőrzése, szükség esetén javítása, cseréje a bérlő feladata.

A lakás helyiségeinek funkciója a felújítás során nem módosítható (pld. konyhából nem lehet szoba).

A felújítási munkák elvégzését a bérbeadó Győr-Szol Zrt. ellenőrzi, bérleti szerződés csak az igazolás után köthető. A felújítási munkálatok átvételéhez a bérbeadó az alábbi dokumentumokat kéri rendelkezésre bocsátani:

- villamos, és gázüzemű készülékek beüzemeléséről, felülvizsgálatáról, karbantartásáról készült szerelői ellenőrző nyilatkozat, jegyzőkönyv,
- teljes villamoshálózat átszerelése esetén szerelés utáni érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv, egyéb esetekben javítás utáni szerelői ellenőrző nyilatkozat, jegyzőkönyv,
- kéményvizsgálati jegyzőkönyv másolata,
- fényképes dokumentáció az átszerelt vízhálózatról,
- hatósági engedélyek másolata,
- egyéb engedélyek (például: hálózat bővítéshez, oldalfali kivezetéshez, stb.) beszerzése, bemutatása.

A lakások várható birtokba vételi időpontja: 2025. augusztus 31. A pályázatban meghirdetett lakások jelen, megtekintett állapotban kerülnek bérlő részére átadásra.

• **Győr, Batthyány tér 26. fszt/3. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat csere szükséges). Szerelés utáni helyreállítás, villanszerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Fürdőszobában kád elbontása, helyette épített zuhany kialakítása. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Új mosdó és csaptelep, új mosógépkiallás létesítése. Komplet WC cseréje. Lakás teljes festése. Csempe cseréje a konyhában és a fürdőszobában. Burkolatok cseréje a közlekedő, főzőfülke, fürdőszoba helyiségekben és a szobákban. Belső és külső nyílászárók mázolása, javítása. Komplet konyhabútor (alsó, felső) beépítése, új mosogató és csaptelep beépítése. Tűzhely beszerzése, valamint beüzemelése. Szükség esetén vízóra hitelesítése (csere, plomba). Vízhálózat ellenőrzése, javítása.

• **Győr, Bem József tér 8. fszt/3. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Fürdőhelyiség kialakítása, csempézés. Burkolatok cseréje az előszoba, WC, fürdőszoba, valamint konyha helyiségekben. Bejárati ajtó, beltéri ajtók mázolása. Ablakok csiszolása, mázolása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. Gáztűzhely cseréje, valamint annak beüzemelése. Gázkészülékek felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti munkálatainak elvégzése (javítás, vagy csere). Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat csere szükséges), szerelés utáni helyreállítás. Villanszerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Komplet WC cseréje. Mosogató és csaptelep cseréje. Fürdőszobában új mosdó és csaptelep kialakítása, vonalsugárzó létesítése. Komplet konyhabútor cseréje (alsó, felső). Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Vízórák hitelesítése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása.

• **Győr, Botond u. 8. fszt/4. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Villanybojler és tűzhely cseréje, azok beüzemelése, arról szerelői nyilatkozat készítése. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása. Javítás utáni helyreállítás. Szerelői ellenőrző nyilatkozat készítése. Vízhálózat felújítása. Fűtőhálózat kialakítása a meglévő gázkazánhoz. Gázkészülék felülvizsgálata, beüzemelése. Felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Lakás teljes festése. Csempe javítása a fürdőszobában, konyhában. Burkolatok cseréje a szobában. Külső nyílászárók (ajtó, ablakok) cseréje műanyagra. Belső nyílászárók (ajtók) passzítása, javítása, mázolása. Zuhanytálca és zuhanyzó csaptelep cseréje. Komplet WC cseréje. Szellőző cseréje a fürdőszobában. Új mosdókagyló és csaptelep felszerelése. Új mosógépkiallás létesítése. Konyhabútor pótlása (komplet alsó, felső), valamint mosogató és csaptelep beépítése.

• **Győr, Botond u. 8. II/5.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Beltéri ajtók festése, mázolósa. Törött üvegek pótlása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. Bejárati ajtó cseréje. Új tűzhely beszerzése, beüzemelése. Cserépkályha elbontása. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása. Javítás utáni helyreállítás. Szerelői ellenőrző nyilatkozat készítése. Komplet WC cseréje. Mosogató és csaptelep cseréje. Fürdőkád és csaptelep cseréje. Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Vízáram hitelesítése (szükség esetén). Mosdó és csaptelep cseréje. Komplet konyhabútor beépítése (alsó, felső).
Igény szerint elvégezhető munkálatok: Burkolatok cseréje.

• **Győr, Botond u. 8. II/17.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Belső nyílászárók mázolósa, passzítása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. Gáztűzhely cseréje, valamint beüzemelése. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása, szerelés utáni helyreállítás (teljes hálózat átszerelés szükséges). Villanszerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Komplet WC cseréje. Mosogató és csaptelep cseréje. Zuhany tálca és csaptelep cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Komplet konyhabútor beépítése (alsó, felső). Cserépkályha elbontása. Új fűtési rendszer teljes kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása.

• **Győr, Bólyai F. u. 6. fszt/2.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelés szükséges), javítás utáni helyreállítás. Villanszerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Gázkészülék felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése (tisztítás, karbantartás, javítás, csere). Tűzhely cseréje, valamint beüzemelése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Fürdőszobában új vonalsugárzó létesítése, villanybojler beüzemelése (szükség esetén hálózat bővítése). Mosógépkiallás pótlása. Kád cseréje zuhanyzóra új csapteleppel. WC komplet cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Vízhálózat felújítása a fürdőszobában. Padlóburkolatok cseréje az egész lakásban. Csempeburkolat cseréje a fürdőszoba és konyha helyiségekben. Komplet konyhabútor beépítése (alsó, felső). Új mosogató és csaptelep beépítése. Lakás teljes festése. Ablakok és belső nyílászárók javítása, mázolósa. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása.

• **Győr, Bútorgyári u. 2. I/5.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Vízáram cseréje. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelés szükséges), javítás utáni helyreállítás. Villanszerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Gázkészülékek felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti munkálatainak elvégzése (gázkonvektor cseréje). Gázterv készítése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Új gáztűzhely beszerzése és beüzemelése. Beüzemeléséről szerelői nyilatkozat készítése. Villanybojler cseréje és beüzemelése. A beüzemelésről szerelői nyilatkozat készítése. Fürdőszobában új villany vonalsugárzó létesítése. Csempeburkolatok javítása. Lakás teljes festése. Bejárati ajtó cseréje. Ablakok cseréje. Zuhanyzó és csaptelep cseréje. WC komplet cseréje. Mosógép kiállás pótlása. Mosdó csaptelep cseréje. Konyhabútor javítása. Mosogató csaptelep cseréje. Vízhálózat ellenőrzése, javítása.

• **Győr, Korányi F. tér 10/B. II/1.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Vízáram cseréje. Vízhálózat felújítása. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelés szükséges), javítás utáni helyreállítás. Javítás utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Bejárati ajtó mázolósa. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. Belső nyílászárók (ajtók) javítása, mázolósa. Új tűzhely beszerzése, beüzemelése. Csempe cseréje a fürdőszoba, konyha, WC helyiségekben. Burkolatok cseréje az előszoba, WC, fürdőszoba, konyha és szoba helyiségekben. Fürdőszobában új zuhanykabin

kialakítása. Új mosógép kiállás kiépítése. Új zuhanyzó csaptelep felszerelése. Mosdó és csaptelep cseréje. Komplet WC cseréje. Komplet konyhabútor cseréje (alsó, felső). Új mosogató és csaptelep beépítése.

- **Győr, Köztelek u. 2. I/1.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Gázkészülékek felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti munkálatainak elvégzése (gázkonvektor cseréje). Gázterv készítése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása. Szerelés utáni helyreállítás. Az elvégzett javításokról szerelői ellenőrző nyilatkozat készítése. Bejárati ajtó és ablakok cseréje. Beltéri ajtók passzítása, mázolása. Zárak, vasalatok javítása. Gáztűzhely beszerzése, beüzemelése. Konyhaszekrény alsó, felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. Konyhai csempe burkolat cseréje. Víz- és csatornahálózat teljes cseréje, kialakítása. Villanybojler beszerzése, beüzemelése (beüzemelésről szerelői nyilatkozat készítése). Fürdő/zuhany helyiség kialakítása, új mosdó és csaptelep, valamint burkolatok beépítése. Komplet WC cseréje. Padlóburkolatok cseréje. A teljes lakás festése.

- **Győr, Külső Árpád u. 10. II/2.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Gázóra visszahelyezése (gáztervvel). Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelése szükséges). Szerelés utáni helyreállítás. Javítás utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése. Gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Lakás teljes festése. Csempe cseréje a konyhában és a fürdőszobában. Burkolatok cseréje a közlekedő, főzőfülke/konyha, fürdőszoba, valamint szoba helyiségekben. Belső és külső nyílászárók mázolása, javítása. Külső nyílászárók javítása. Komplet konyhabútor beépítése (alsó, felső). Új mosogató és csaptelep beépítése. Új tűzhely beszerzése, beüzemelése. A beüzemelésről szerelői ellenőrző nyilatkozat készítése. WC tartály, WC csésze és ülőke cseréje. Új épített zuhanyzó kialakítása. Új mosdó és csaptelep felszerelése.

- **Győr, Madách u. 15. II/8.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Padlóburkolatok, csempe cseréje. Beltéri ajtók festése, mázolása. Bejárati ajtó (fa) cseréje. Ablakok festése, mázolása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Tűzhely cseréje. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelése szükséges), szerelés utáni helyreállítás. Szerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Komplet WC cseréje. Mosogató és csaptelep cseréje. Fürdőkád és csaptelep cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Komplet konyhabútor cseréje (alsó, felső). Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Vízórák hitelesítése.

Igény esetén elvégezhető munkálatok: Fa ablakok cseréje eredetivel megegyezőre.

- **Győr, Radnóti M. u. 24. I/1.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelés szükséges), szerelés utáni helyreállítás. Javítás utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. A lakás teljes festése. WC-ben csempe cseréje. Fürdő kialakítása, csempézése. Vizes helyiségekben burkolatok cseréje. Szobában kályha elbontása, parketta javítása, pótlása. Bejárati ajtó cseréje. Ablakok cseréje. Törött üvegek pótlása beltéri ajtóknál. Beltéri ajtók passzítása, zárak, vasalatok ellenőrzése. Gáz felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti munkálatok elvégzése (konvektorok cseréje szükséges). Gázhálózat ellenőrzése, javítása (szükség esetén gázterv). Új gáztűzhely beszerzése, beüzemelése. Új villanybojler beszerzése, beüzemelése. Új vonalsugárzó létesítése a fürdőszobában. Szükség esetén hálózat bővítése. Komplet WC cseréje. Mosogató és csaptelep cseréje. Új mosdó és csaptelep felszerelése a fürdőszobában. Nem használt kémények ledugózása. Komplet konyhabútor cseréje (alsó, felső).

- **Győr, Simor János püspök tere 20. fszt/4.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Ablakok cseréje. Bejárati ajtó cseréje. Nyílászárók passzítása, zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása.

Gáztűzhely cseréje. Gázkészülékek felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti munkálatainak elvégzése (összes készülék cseréje). Beüzemelésről szerelői nyilatkozat készítése. Szükség esetén gázterv készítése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Komplet WC cseréje. Mosogató csaptelep cseréje. Fürdőkád cseréje épített zuhanyra. Fürdő csaptelep cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat átszerelés szükséges), szerelés utáni helyreállítás. Javítás utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat készítése. Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Mosógép kiállítás kialakítása. Vízőrák hitelesítése szükség esetén (csere, plombálás).

Igény szerint elvégezhető munkálatok: Csempe és padlóburkolatok cseréje.

- **Győr, Szent István u. 55. fszt/1.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Beltéri ajtók festése, mázolása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. Vakolat javítása. Bejárati ajtó cseréje. Ablakok cseréje. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása. Szerelés utáni helyreállítás. Szerelői ellenőrző nyilatkozat készítése. Komplet WC cseréje. Mosogató és csaptelep cseréje. Fürdőkád és csaptelep cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Vízőrák hitelesítése szükség esetén (csere, plombálás). Komplet konyhaszekrény beépítése.

Igény szerint elvégezhető munkálatok: Csempe és padlóburkolatok cseréje.

- **Győr, Zechmeister u. 5. I/7.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv elkészítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása. Szerelés utáni helyreállítás. Szerelés utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Bejárati ajtó festése, mázolása. Zárak, vasalatok javítása, ablakok külső szárnyának passzítása, festése, belső szárnyak cseréje fára. Beltéri ajtók passzítása, mázolása. Zárak, vasalatok javítása. Villamos szerelvények cseréje. Gáztűzhely beszerzése, beüzemelése. Konyhabútor alsó, felső pótlása mosogatóval és szerelvényekkel. Konyhai csempe burkolat cseréje. Víz és csatornahálózat ellenőrzése, javítása. WC kagyló, tartály, zuhanytálca, mosdó, fürdőszobai kiegészítők cseréje szerelvényekkel együtt. Padlóburkolatok cseréje. Fürdőszoba csempe burkolatának cseréje. A teljes lakás festése.

- **Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 1. I/5.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása. Szerelés utáni helyreállítás, szerelői nyilatkozat készítése az elvégzett javításokról. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Csempe burkolat javítása a fürdőszobában és konyhában. Lakás teljes festése. Mosdó csaptelep cseréje. Konyhában komplet konyhabútor (alsó, felső) beépítése, új mosogató és csaptelep beépítése. Új tűzhely beszerzése és beüzemelése. Ajtólap visszahelyezése.

- **Győr, Bartók Béla út 25/A. I/2.** sz. alatti lakás esetében elvégzendő munkák: Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása (teljes villamos hálózat csere szükséges), javítás utáni helyreállítás. Javítás utáni első érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése. Elektromos vonalsugárzó létesítése a konyhában és a fürdőszobában. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi gázkazán beépítése. Gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Gáztűzhely cseréje. Vízőra cseréje (szükség esetén hitelesítés). Vízhálózat ellenőrzése, javítása. Lakás teljes festése. Burkolatok cseréje a WC, fürdőszoba helyiségekben. Külső-belső nyílászárók (ajtók ablakok) javítása, mázolása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. WC ülőke cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Komplet konyhabútor beépítése (alsó, felső).

- **Győr, Kenyér köz 6. I/1. sz.** alatti lakás esetében elvégzendő munkák: A lakás teljes festése. Belső nyílászárók mázolás, passzítása. Zárak, vasalatok ellenőrzése, javítása. A szobában parketta csiszolása, lakkozása, egyéb helyiségekben a padlóburkolatok cseréje. Csempe burkolat cseréje. Épített zuhany burkolása vagy új építése. Bejárati ajtó cseréje (pácolt fa ajtóra). Ablakok kezelése, mázolása. Tűzhely cseréje. Új fűtési rendszer kialakítása: kombi kazán, radiátorok beépítése, beüzemelése, gázterv készítése, kémény felülvizsgálata, felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti teendők elvégzése. Gázhálózat ellenőrzése, javítása. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti hibák javítása, szerelés utáni helyreállítás. Javítás után szerelői ellenőrző nyilatkozat elkészítése. Komplet WC cseréje. Komplet konyhabútor beépítése (alsó, felső). Falikút megszüntetése. Új mosogató és csaptelep beépítése. Zuhany csaptelep cseréje. Mosdó és csaptelep cseréje. Cserépkályha elbontása.

A pályázat elbírálása során figyelembe vételre kerül, hogy a pályázó megtekintette-e a megpályázott lakást. **Felújítási költségek az egyes lakások esetében tájékoztató jellegűek. Leendő bérlő egyedi igényei szerint változhatnak! A felújítási költségek az igény szerint elvégezhető munkálatok költségeit nem tartalmazzák.**

Azon lakások esetében, melyeknél ez szükséges, a kéménybélelés költsége társasház, illetve 100% önkormányzati tulajdonú ingatlan esetén a társasház, illetve a Győr-Szol Zrt. költsége a tulajdoni hányad arányában.

Bérbeadó vállalja az előírt (felújítás előtti) villamos hálózat érintésvédelmi és gázkészülékek felülvizsgálatát. Az elkészült jegyzőkönyveket a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a leendő bérlők részére.

A lakás felújítási munkálataival kapcsolatos további részletes tájékoztatást a Győr-Szol Zrt. Vagyonkezelési Üzletága szolgáltat. **Leendő bérlő, az általa elvégzendő felújítási munkák, átalakítás megkezdése előtt köteles működtetői hozzájárulást kérni a bérbeadó Győr-Szol Zrt. ingatlanüzemeltetési csoportjától (a kérelmeket a vagyonkezeles@gyorszol.hu címre kell megküldeni).**

Győr, 2025. április 14.

Dr. Laczkovits-Takács Tímea sk.
Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

511/2025. (IV. 25.) HSZB határozat 1. sz. melléklete
Pályázati felhívás

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” keretében az „Egyéb kiemelt célú sporttámogatás” körébe tartozó fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatására

A támogatásra fordítható pénzkeret: 6.000.000,- Ft

A pályázat célja: Győr város területén működő fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények pályázati úton történő támogatása.

Támogatás igényelhető: (2025-ben megvalósított/megvalósítandó célokra)

- A./ Sportrendezvényeken való részvételre
- B./ Működési támogatásra
- C./ Felhalmozás

Pályázati adatlap és pályázati útmutató megtekinthető: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály Győr, Városház tér 1., illetve letölthető a <https://gyor.hu/> honlapról.

Információ: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály (9021 Győr, Városház tér 1., illetve telefonon: 96/500-404).

Pályázati útmutató

Fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatására kiírt pályázat benyújtásához

A támogatásra fordítható pénzkeret: 6.000.000,- Ft

A pályázat célja: Győr város területén működő fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények pályázati úton történő támogatása.

Intézmény: állam, helyi önkormányzat vagy költségvetési szerv fenntartásában, Győr város közigazgatási területén működő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti intézmény.

Támogatás igényelhető: (2025-ben megvalósított/megvalósítandó célokra)

- A./ Sportrendezvényeken való részvételre
- B./ Működési támogatásra
- C./ Felhalmozás

A pályázat beérkezési határideje: 2025. május 15. (csütörtök) 12.00 óra

A megítélt önkormányzati támogatás összege eltérhet a megpályázott összegtől. Egy pályázatban több támogatási cél is megjelölhető.

Támogatás nem igényelhető ösztöndíjra, köztartozások teljesítésére, valamint TAO-támogatás önrészére.

Az Önkormányzat által 2025. évre „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében meghirdetésre kerülő pályázaton nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely élősport támogatásban részesül a 2025. évben.

Sportszervezet vagy intézmény kizárólag egy pályázatot nyújthat be.
Több benyújtott pályázat esetében valamennyi pályázat érvénytelen.

A pályázaton részt vehetnek fogyatékosokkal foglalkozó

- intézmények, valamint

- győri székhelyű vagy legalább öt éve győri tevékenységű körű sportszervezetek, amelyek

valamely országos sportági szakszövetség tagjai, és

amelynek nincs köz és/vagy közüzemi tartozása, illetve a Győr MJV Önkormányzata felé fennálló lejárt tartozása, vagy nem teljesített elszámolási kötelezettsége.

Nem pályázhatnak egyházak, pártok, munkaadói, munkavállalói érdek-képviselői szervezetek, polgárőr egyesületek, köztisztviselők, diáksportkörök, valamint azon szervezetek, melyek pályázata, illetve támogatásban részesíthetősége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) vagy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) alapján kizárt.

A pályázati eljáráshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató megtalálható a <https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/> oldalon.

A pályázati eljárás elbírálási, döntési, utalási, valamint elszámoltatási rendjét a pályázati felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza.

Pályázó felelősséggel tartozik azért, hogy a pályázat részeként benyújtott személyes adatok továbbítására megfelelő joggalappal rendelkezzen.

Pályázatok benyújtása:

Pályázni a pályázat kiírója által kibocsátott ***adatlapon*** lehet, melyet 1 példányban papír alapon teljeskörűen kitöltve mellékleteivel együtt **legkésőbb 2025. május 15-én 12.00 óráig beérkezőleg ügyfélfogadási időben, személyesen** kell eljuttatni a következő címre:

Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1., fszt. 46.

A pályázathoz mellékletként csatolni kell:

1. sportszervezeteknél a szervezet bírósági bejegyzésének 30 napnál nem régebbi kivonatát;
2. intézményeknél az Alapító határozat, jogszabály vagy Alapító Okirat másolatát;
3. az utolsó bankszámla kivonat hitelesített másolatát vagy a bankszámla-szerződés másolatát;
4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-a szerinti összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot;
5. köz és/vagy közüzemi tartozás, illetve Győr MJV Önkormányzata felé fennálló tartozásról szóló nyilatkozatot;
6. a nyilatkozatot az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról;
7. nyilatkozatot,
 - civil szervezetek esetében: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét határidőre teljesíti;
 - gazdálkodó szervezetek esetében: a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét határidőre teljesíti;
8. az adatvédelmi tájékoztató megismeréséről szóló nyilatkozatot;
9. győri székhellyel nem rendelkező, de legalább 5 éve Győrben tevékenykedő szervezetek esetén a győri tevékenységről, az elnök által a székhelyen kiállított igazolást.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

1. nem az arra jogosult pályázótól származik;
2. határidőt követően kerül benyújtásra;
3. adatlapja hiányosan lett kitöltve;
4. valamely melléklet hiányzik;
5. ösztöndíjra, köztartozások teljesítésére, TAO-támogatás önrészére benyújtott igényt tartalmaz;
6. a pályázat benyújtója önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt, adott esetben módosított határidő lejártáig nem tett eleget, az elszámolás évében, valamint az azt követő két évben;
7. valóságnak nem megfelelő adatokat tartalmaz;
8. a pályázónak köz- és/vagy közüzemi díjtartozása áll fenn, vagy Győr MJV Önkormányzata felé fennálló lejárt tartozása vagy határidőre nem teljesített elszámolási kötelezettsége van;
9. a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) vagy a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti kizáró okok alá esik.

Hiánypótlásra a pályázatok beérkezési határidejéig – 2025. május 15. 12.00 óráig – van lehetőség!

Javaslat az „Egyéb sporttámogatás” csoportba tartozó fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatására szolgáló keret elbírálási, döntési, utalási, valamint elszámoltatási rendjére

1. Meghirdetés:

Kiírás: 2025. április 25.

Közzététel: helyben szokásos módon (<https://gyor.hu/> honlapon) legkésőbb 2025. április 26-ig.

Információ: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály (személyesen: 9021 Győr, Városház tér 1., illetve telefonon: 96/500-404)

Beérkezési határidő: 2025. május 15. (csütörtök) 12.00 óra

Benyújtási forma: személyesen, 1 példányban papír alapon

2. Elbírálás:

A Polgármesteri Hivatal Sport Osztályának munkatársai ellenőrzik a pályázatokat, minden pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt a Polgármesteri Hivatal Sport Osztályának gazdasági ügyintézője megvizsgálja a pályázó szervezetek önkormányzati támogatása pénzügyi elszámolásának megtörténtét. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, vagy nem megfelelő, az érintett szervezet az elszámolás évében, valamint az azt követő két évben kizárandó a pályázati eljárásból.

3. Döntés:

A beérkezett pályázatok feldolgozását követően a Sport Osztály szakembereinek állásfoglalása alapján 4 fős munkacsoport tesz javaslatot az elosztás mértékére, melynek tagjai: sportért felelős alpolgármester, sportért és egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnok, Humánszolgáltatási Bizottság elnöke és a Sport Osztály osztályvezetője. A sportszervezetek támogatási összegéről a munkacsoport véleménye alapján a Humánszolgáltatási Bizottság dönt. A Közgyűlési határozatban megítélt támogatások együttes összege nem köteles hogy elérje a pályázatban megjelölt keretösszeget.

A döntésről 15 napon belül minden pályázó értesítést kap.

4. Utalási rend:

A Sport Osztály a döntést követően valamennyi pályázót értesíti, majd elkészíti a támogatás folyósításáról és elszámolásáról a megállapodás tervezetét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és a 2025. évi költségvetési rendelet előírásainak megfelelően. Nyertes pályázat esetén gondoskodik az átláthatósági nyilatkozat beszerzéséről, a 200.000,- Ft-ot meghaladó támogatási összegek esetén gondoskodik a köztartozások hiányát igazoló iratok bekéréséről. A megállapodások aláírását követően a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztálya intézkedik a támogatási összegek megállapodásokban foglalt szerinti utalásáról, amennyiben Pályázó teljesíti a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) szerinti kötelezettségét, valamint vállalja a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti kötelezettségének határidőben való teljesítését.

A támogatás folyósítása egy összegben történik.

5. Elszámoltatási rend:

Az elszámolásokat (hitelesített számlamásolatok, bizonylatok, beszámoló becsatolásával) a Sport Osztálynak kell benyújtani a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt határidőre, amely legkésőbbi határideje 2025. december 31. napja lehet. A Sport Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént, valamint azt, hogy a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya felé. A Pénzügyi Osztály intézkedik a pénzügyi összegek visszautaltatásáról. Az elszámoltatások megtörténte után a Sport Osztály az elszámolás elfogadásáról a Pénzügyi Osztályt írásban értesíti.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

A támogatásra fordítható keret: 50.000.000,- Ft.

Támogatás igényelhető (2025. január 1. és december 31. között megvalósított/megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- (A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire
- (B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére
- (C) A szervezet beruházásaira, felújításaira, karbantartásaira
- (D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Egyidejűleg csak egy pályázat nyújtható be, melyben több támogatási kategória is megjelölhető.

Benyújtási határidő: 2025. november 28., 12.00 óra, azzal hogy legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig nyújtható támogatás, a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár.

Pályázati útmutató és a pályázati adatlap letölthető: a www.gyor.hu című honlapról.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet előírásai szerint lehet nyújtani.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

A támogatásra fordítható keret: 50.000.000,- Ft.

A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

- Kiírás:** 2025. április 28.
- Közzététel:** folyamatosan a www.gyor.hu honlapon, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata facebook oldalán
- Információ:** Jogi és Önkormányzati Osztály (jogiosztaly@gyor-ph.hu), valamint www.gyor.hu honlapon
- Benyújtás:** postai úton vagy személyesen,
1 példányban papír alapon, a jelen pályázati útmutató 1. számú mellékletét képező adatlap és az adatlap mellékleteinek teljeskörű kitöltésével az alábbi címre:
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.)
- Benyújtási határidő:** 2025. november 28., 12.00 óra, azzal, hogy legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig nyújtható támogatás, a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár.
- Elbírálás:** Folyamatos
- Elszámolás benyújtása:** Postai úton a megállapodásban rögzített határidőben.
Az elszámolási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az elszámolást legkésőbb, a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Pályázó lehet:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti győri székhellyel rendelkező civil szervezet,
- valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség (vallási egyesület, nyilvántartásba vett egyház, bejegyzett egyház, bevett egyház és ezek belső egyházi jogi személye).

A teljeskörűen kitöltött pályázati adatlaphoz mellékletként csatolni kell az alábbiakat:

1. Nyilatkozatot, A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához (adatlap 1. sz. melléklete)
2. Nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről (adatlap 2. számú melléklete)
3. Nyilatkozatot, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról (adatlap 3. sz. melléklete) *(amennyiben szükséges)*

Civil szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és víztársulat által tett NYILATKOZAT költségvetési támogatás nyújtásához (adatlap 4/A. sz. melléklete)

Egyházi szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó egyéb szervezet által tett nyilatkozatot (adatlap 4/B. sz. melléklete)
- Bevett egyházi jogi személy, illetve annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye nyilvántartásba vett adatairól szóló egy hónapnál nem régebbi igazolás becsatolása *(Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálytól kell beszerezni)*
- Az Ehtv. szerint nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén:
 - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást az Ehtv. 16. § bekezdése szerint *(igazolás kérhető: Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálytól)* – és
 - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről az Ehtv. 18. § (3) bekezdése szerinti egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 5. számú melléklete

Pályázati feltételek:

civil szervezetek esetén:

- bíróság által 2024. december 31-ig jogerősen bejegyzett győri székhelyű civil szervezet

- a civil szervezet a 2024. évi beszámolóját - a 2011. évi CLXXV. törvény értelmében – legkésőbb 2025. május 31-ig elkészíti és letétbe helyezi (postai úton ajánlva, vagy tértivevényesen, vagy személyes átvétellel) az Országos Bírósági Hivatalnál.
- 2025. május 31-ét követően benyújtott pályázat esetén amennyiben a pályázó a 2024. évi beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét nem teljesítette, abban az esetben a pályázata érvénytelennek minősül.

egyházak esetén:

- győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő vallási egyesületek, nyilvántartásba vett egyházak, bejegyzett egyházak, bevett egyházak és azok belső egyházi jogi személye,
- a Fővárosi Törvényszék által nyilvántartásba vett vallási egyesületeknek, nyilvántartásba vett egyházaknak, bejegyzett egyházaknak, és ezek belső egyházi jogi személyeinek nem kell kitölteni és csatolni az adatlap 5. számú mellékletét, illetve az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított igazolás
- a bevett egyháza és azok nyilvántartásban szereplő belső egyházi jogi személyeik esetén szükséges az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást beszerezniük és csatolniuk a nyilvántartásban vételük tényének igazolására
- abban az esetben, ha a belső egyházi jogi személy nem szerepel az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály nyilvántartásában, köteles csatolni
 - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló egy hónapnál nem régebbi, az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított igazolást
 - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 5. sz. melléklete

NEM pályázhatnak azon szervezetek, amelyek:

- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Magvassy Mihály Sporttámogatási Program keretében 2025. évre kiírt sportcélú pályázatra igényt nyújtottak be,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Bálint Mihály Kulturális Program keretében 2025. évre kiírt öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására pályázati igényt nyújtottak be,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 119. § (1) bekezdés alapján – a pályázat benyújtását megelőző 5 évben – jelölő szervezetként bejelentésre kerültek a Nemzeti Választási Bizottságnál.
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviselői szervezetek,
- polgárőr egyesületek,
- köztestületek, gazdasági társaságok,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kizárt szervezetek.

Támogatás igényelhető (2025. január 1. és december 31. között megvalósított/ megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére,
- B) a szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére,
- C) karbantartásokra, beruházásokra, felújításra,
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Egyidejűleg csak egy pályázat nyújtható be, melyben több támogatási kategória is megjelölhető.

Több pályázat egyidejű benyújtása esetén valamennyi pályázat érvénytelen.

*

A pályázat ÉRVÉNYTELEN az alábbi okok fennállása esetén:

- határidőt követően került benyújtásra (*legkésőbb 2025.11.28-ig nyújtható be pályázat, illetve a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár*)
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- ha nem győri székhelyű a civil szervezet,
- egyházak esetén, amennyiben nem rendelkezik győri székhellyel, a szervezet Győr közigazgatási területén való működése a pályázati előírásoknak megfelelően nem igazolható
- 2025. május 31-ét követően benyújtott pályázat esetén amennyiben a pályázó a 2024. évi beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét nem teljesítette,
- a valóságnak nem megfelelő adatot közöl,
- köztartozása áll fenn, amit nem rendez a pályázat benyújtásáig,
- ugyanazon pályázó több pályázatot nyújt be, ebben az esetben a pályázó valamennyi pályázata érvénytelen.

Támogatás nem igényelhető, illetve a nyújtott támogatás nem számolható el:

- olyan személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel NEM igazolhatóak,
- étkezési költségekre, ideértve az italt is,
- ösztöndíjra,
- a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására,
- telefonköltségekre, internet előfizetésre
- köztartozások teljesítésére

A támogatási összeget a megállapodásban foglalt határidőben, de legkésőbb 2025. december 31-ig fel kell használni.

ELBÍRÁLÁS

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai átveszik a pályázati anyagokat és azokat átadják a Humánszolgáltatási Bizottság három tagjából álló döntés-előkészítő bizottságnak.

A döntés-előkészítő bizottság a beérkezett pályázatokat előzetesen megvizsgálja, valamennyi pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A benyújtott pályázat formai/tartalmi hiányossága esetén, arról – a Jogi és Önkormányzati Osztály útján – a döntés-előkészítő bizottság írásban (e-mail útján) tájékoztatja a pályázót.

Hiánypótlásra a döntés-előkészítő bizottság hiánypótlásra felhívó levelében meghatározott határideig van lehetőség.

A pályázati kiírási feltételeknek megfelelő pályázatok esetén azok elbírálása előtt, a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázókról a 2024. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan, az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett pályázó a pályázati eljárásból kizárásra kerül.

A támogatások odaítéléséről, döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján havonta legalább egy alkalommal – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Humánszolgáltatási Bizottság dönt. Az alapítványok által benyújtott pályázatok esetén a támogatások odaítéléséről a munkaterv szerinti rendes ülésén a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

A határozatában megítélt támogatás összege eltérhet a megpályázott összegtől.

2025. évben a **támogatás maximális összege** valamennyi pályázó esetén **ötszázezer forint**.

A Jogi és Önkormányzati Osztály a Humánszolgáltatási Bizottság/Közgyűlés döntését követően a pályázókat értesíti.

A nyertes pályázók listája a döntést követő 15 napon belül a www.gyor.hu honlapon kerül közzétételre.

UTALÁSI REND

A Jogi és Önkormányzati Osztály a döntést követően valamennyi pályázót értesíti, majd elkészíti a támogatás folyósításáról és elszámolásáról a megállapodás tervezetét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és a 2025. évi költségvetési rendelet előírásainak megfelelően.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben **200.000,- Ft** vagy **ezen összeg feletti támogatás esetén** – a pályázó a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel – 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított **adóigazolással** vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)

A támogatás folyósítása egy összegben történik.

ELSZÁMOLTATÁSI REND

Az elszámolás határideje a megvalósulást követően, legkésőbb 2026. január 31. napja. Az elszámolási határidőt minden esetben az aláírásra kerülő megállapodás tartalmazza.

A pályázati **elszámolásokat** – az előírt határidőn belül – (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, valamint a szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell megküldeni **postai úton**.

Az **ELSZÁMOLÁSHOZ minden esetben csatolni kell** a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített A/4 oldal terjedelmű, részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt szakmai-pénzügyi **BESZÁMOLÓT** és a felhasználásra vonatkozó **BIZONYLATOK** (számlák, szerződések, kifizetést igazoló bankszámlakivonatokat, pénztárbizonylatok) hitelesített másolatát.

A **szakmai beszámolóban** az azonosító adatokon (pályázó szervezet neve, székhelye, a támogatás tárgya, támogatás összege) kívül a támogatási szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni. Így például:

- **eszközök vásárlása, fejlesztése esetén:** csatolni szükséges az eszköz vásárlását igazoló adásvételi szerződés/megrendelés hiteles másolati példányát
- **karbantartások, beruházások, felújítások esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell az adott karbantartás/beruházást/felújítást, illetve annak megvalósítási módját
- **kiadvány, hírlevél, folyóirat kiadása esetén:** annak egy eredeti példányát csatolni szükséges
- **rendezvények esetén:** az adott rendezvény megvalósulásának igazolásához csatolni kell legalább egy fényképet, a rendezvényre szóló meghívót, esetlegesen a helyiségbérleti szerződést, a rendezvény szöveges bemutatását
- **útiköltség elszámolása:** utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (internetes jegyvásárlás esetén is van lehetőség számlakérésre). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra. Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvénnyel, üzemanyag-elszámolás és
- kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat.

A beszámoló melléklete a támogatás **felhasználására vonatkozó bizonylatok** hitelesített másolatai, azaz

- számla, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- szerződés, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között.

A számla kibocsátója nem lehet a pályázó szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag, illetve ezen személy - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti - hozzátartozója.

A számlák mögé csatolni kell azok kifizetését igazoló dokumentumokat. A **KIFIZETÉST** az alábbi – **hitelesített másolat** formájában - dokumentumok egyikével kell igazolni:

- bankszámlakivonat vagy
- kiadási pénztárbizonylat.

Hitelesítés: a csatolt dokumentumokra a következő mondatot kell rávezetni: „*A másolat az eredetivel egyező, hiteles*”, valamint dátummal és a szervezet bejegyzett képviselőjének aláírásával kell ellátni.

A Jogi és Önkormányzati Osztály **ellenőrzi**, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e.

Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé, ebben az esetben a Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

A Jogi és Önkormányzati Osztály a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából az elszámolást követő **1 éven** belül a **pályázati projekt megvalósítását ellenőrizheti**. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követő **5 éven** át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. E kötelezettség megszegése esetén pályázató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról szóló rendelet szabályai szerint lehet nyújtani.

ADATVÉDELEM

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati útmutató 2. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben Pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó Adatvédelmi Tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A pályázattal, a pénzeszköz átadási megállapodással, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatban átadott, egyéb személyes adatok átadására Pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben Pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító joggalappal.



PÁLYÁZATI ADATLAP

Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program

2025. év

(Az adatlap nem szerkeszthető át)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
1.2. A pályázó szervezet rövidített neve (amennyiben releváns):	
1.3. A pályázó szervezet adószáma:	
1.4. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
1.5. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
1.6. Szervezet típusa* (vallási közösségek esetén kötelező kitölteni)	
1.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban szerepel-e (a megfelelő válasz aláhúzandó!)	Igen Nem
1.8. A pályázó szervezet székhelye (város, utca, házszám):	
1.9. A pályázó szervezet postacíme (ir.szám, város, utca, házszám):	
1.10. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:	
Név:	
Betöltött tisztség:	
Telefon:	
e-mail:	

* Jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek esetén: vallási egyesület, bejegyzett egyház, nyilvántartásba vett egyház, bevett egyház, illetve ezek belső egyházi jogi személye
Civil egyesületek esetén: alapítvány, közhasznú alapítvány, egyesület

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.11. A kapcsolattartó adatai:	
Név:	
Telefon:	
e-mail:	

2. PÁLYÁZATI CÉL BEMUTATÁSA

2.1. A pályázati kategória megjelölése, több kategória megjelölése is lehetséges (tegyen X-et a megfelelő rovat(ok)ba):	
(A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire	
(B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére	
(C) A szervezet beruházásaira, felújításaira, karbantartásaira*	
(D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is	

* A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében:

beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligenybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

2.2. Kérjük, fejtsse ki részletesen a projekt célját és adja meg annak tervezett költségvetését (*maximum 6000 karakter*)! Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, a projekt megvalósulásának várt eredményeit, valamint annak tervezett költségvetését.

3. A PÁLYÁZATI FORRÁS FELHASZNÁLÁSA:

A megpályázott támogatási összeg a célnak megfelelően részben vagy egészben felhasználásra kerül az alábbiak szerint:	
működési célra*:	,-Ft összegben
felhalmozási célra**:	,-Ft összegben

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

**Működési kiadások (azok közgazdasági jellege szerint):* a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottnak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles, a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak, az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak, az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előírányzaton nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.

***Felhalmozási kiadások (azok közgazdasági jellege szerint):* a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések és befektetési jegyek megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak, a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásából származnak, az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

4. A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**Valamennyi pályázó szervezet esetén kötelező csatolni:**

- **1.sz. melléklet:** NYILATKOZAT A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához
- **2. sz. melléklet:** NYILATKOZAT az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről
- **3. sz. melléklet:** NYILATKOZAT az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról *(amennyiben szükséges)*

Civil szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- **4/A. sz. melléklet:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és vízitársulat által tett NYILATKOZAT költségvetési támogatás nyújtásához

Egyházi szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- **4/B. sz. melléklet:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó egyéb szervezet által tett NYILATKOZAT
- **5. sz. melléklet:** NYILATKOZAT nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személyek jogi személyiségéről *(amennyiben szükséges)*
- **Bevett egyházak és azok belső egyházi jogi személyeik** nyilvántartásban vételéről egy hónapnál nem régebbi, a Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálya által kiállított IGAZOLÁS *(amennyiben szükséges)*

5. PÁLYÁZÓ SZERVEZET NYILATKOZATAI:

Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege.

Az elszámolást követő 1 éven belül Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának munkatársai a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázati projekt megvalósítását ellenőrizheti. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ellenőrzés során a kért számlákat, dokumentumokat eredetben a Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai részére bemutatom.

Kelt:.....(székhely),(év).....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához

Alulírott,(a.n.:.....
szig.sz.:....., lakóhely.....),
mint a szervezet
(székhelye:.....) elnöke/képviselője* büntetőjogi
felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve
Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
75. §-ába foglaltak alapján nyilatkozom arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok,
információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Jelen pályázaton kívül támogatási igényt a Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Magvassy Mihály Sporttámogatási
Program keretében 2025. évre kiírt sportcélú pályázatra, valamint a Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Bálint Mihály Kulturális Program
keretében 2025. évre kiírt öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására
pályázati igényt nem nyújtottam be.

A Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs
folyamatban. A Szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége,
amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja. A Szervezet a
pályázatban megjelölt tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel
rendelkezik.

Kelt: Győr,

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján
az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás
kedvezményezettjéről**

A kedvezményezett (támogatott/kérelmező/pályázó) adatai

A szervezet neve:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel/kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn

2. fennáll a/z pont alapján*

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint:

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) * az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) * – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagy kezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagy kezelő alapítvány, valamint azon kezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagy kezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Kelt:.....(székhely)(év).....(hónap).....(nap)

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

PH

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviselőjében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három évből álló időszakban a

- 300.000 eurót nem haladta meg;
- 300.000 eurót meghaladta.

Kelt:

Kedvezményezett képviselőjének
aláírása

¹ „egy és ugyanazon vállalkozás”: e rendelet alkalmazásában valamennyi olyan vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

a) az egyik vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban;

b) az egyik vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányító vagy felügyelő testülete tagjainak többségét;

c) az egyik vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy alapszabályában meghatározott rendelkezés alapján;

d) az egyik vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Az egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az a)–d) pontban említett kapcsolatok egyikével rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni. [(EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bek.]

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és
vízitársulat által tett
NYILATKOZAT
költésgvetési támogatás nyújtásához**

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a nyilvántartásba vételről (bejegyzésről) szóló határozat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Nyilvántartásba vételről szóló határozatszám: _____

Adószáma: _____

Adóilletősége (ha az nem Magyarország): _____

Statisztikai számjele: _____

Képviselőre jogosult képviselő(k) neve: _____

Képviselő módja: ÖNALLÓ EGYÜTTES

Vezető tisztségviselőjének családi és utóneve: _____

születési családi és utóneve: _____

születési helye és ideje: _____

anyja születési családi és utóneve: _____

A civil szervezet (vízitársulat) és a civil szervezet (vízitársulat) vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve: _____

a fennálló tulajdoni hányad mértéke: _____

tényleges tulajdonosának családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke: _____

átláthatóságának vizsgálatához a fentiekben meghatározottakon kívüli adatok: _____

Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője (képviselei) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) képviselt **civil szervezet (vízitársulat)** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja határozza meg az átlátható civil szervezetre és vízitársulatra vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

- „c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. év CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint
nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot
ellátó egyéb szervezet által tett
NYILATKOZAT**

**visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez,
valamint költségvetési támogatás nyújtásához**

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási
címpéldány alapján):

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Képviselője:	
PIR száma vagy más azonosító száma:	
Adószáma:	

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselőjére jogosult
képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett
szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló
2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek
minősül az alábbi jogállás valamelyike miatt *(aláhúzendő)*:

az állam,

a költségvetési szerv,

a köztisztviselő,

a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,

az egyházi jogi személy,

az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön
vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

a nemzetközi szervezet,

a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és

az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára
bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a
jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem
(vesszük), hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6)
bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés
semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja a következőképpen határozza meg az átlátható szervezetre vonatkozó kritériumokat:

„1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

NYILATKOZAT

belső egyházi jogi személyek jogi személyiségéről

Alulírott....., mint
a(z) egyház - a lelkiismereti és
vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak vallásfelekezeti és vallási közösségek
jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 18. § (3) bekezdése szerint
- képviselőjében eljárni jogosult személy

igazolom,

hogy az alábbi, az Ehtv. 11. § szerinti belső egyházi jogi személy az egyház belső egyházi
szabálya szerint jogi személyiséggel rendelkezik:

Szervezet neve:	
Címe:	
Egyházon belüli nyilvántartási száma vagy egyéb azonosítója:	
Képviselője:	
Adószáma:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak
megfelelnek.

Kelt:

Ph

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

Adatkezelési tájékoztató egyházi és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által egyházi és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik, és az Adatkezelőnél szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók személyes adataira vonatkozik és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Képviseli: Pintér Bence polgármester
 Levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
 E-mail: gyor@gyor-ph.hu
 Honlap: www.gyor.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Cím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, figyelemmel

- a Rendelet 6. § (1) és (4) bekezdésére, 8. §-ára, valamint 10/A-10/C §-aiban foglaltakra,
- a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ra,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére, 48/B. § (1) bekezdésére és 55. §-ára,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. és 8. §-ára,
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI törvény (továbbiakban: Ehtv.) 16. §-ára és 18. § (3) bekezdésére,
- a de minimis rendeletben foglaltakra (az egyéb tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre).

4. A kezelt adatok köre, forrása, az adatkezelés célja, és az adatkezelés módja

4.1. Adatkezelő a Pályázat alkalmával átadott, illetve a pályázat keretében tudomására jutó valamennyi személyes adatot kizárólag a pályázat elbírálása, pályázati eljárás lefolytatása, a Rendelet 8. §-ban foglalt feltételek fennállásának ellenőrzése, a pénzeszköz átadása, valamint a pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése céljából kezeli az alábbiak szerint részletezettek szerint:

<i>Az érintettől kezelt személyes adat</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
A Pályázó képviselőjének, megvalósítójának, valamint egyéb kapcsolattartójának neve, betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, levelezési címe, e-mail címe	Kapcsolattartás Pályázat eredményéről történő tájékoztatás

Képviselőre jogosult neve, tisztsége, aláírása, képviseleti jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő egyéb személyes adat	Nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata pénzeszköz átadása tárgyában megállapodás megkötése
Képviselő neve, tisztsége, anyja neve, születési helye, születési ideje, aláírása, az összeférhetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, összeférhetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatban található személyes adatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-a alapján	Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása, összeférhetlenség, érintettség vizsgálata (Knyt. 6. § és 8. §) pályázati eljárás lefolytatása
de minimis rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilatkozatban található adatok (képviselő neve, beosztása, aláírás)	Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása
Igazolást kiállító személy neve és tisztsége	Pályázó egyházi szervezet által benyújtott igazolás kezelése, Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása az Ehtv. 16. §-a és 18. § (3) bekezdése alapján, pályázati eljárás lefolytatása
A Pályázó képviselőjének neve, beosztása, aláírása	Pályázat befogadása, Pénzeszköz átadásával kapcsolatos nyilatkozatok kezelése, pénzeszköz átadással kapcsolatos feltételek teljesülésének vizsgálata, támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt személyes adatok	Külső szerv átláthatóságának vizsgálata és dokumentálása
Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokban szereplő, a pályázat során megállapodást kötő szerv által átadott személyes adatok (pl. felhasználásban közreműködő egyéni vállalkozó neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, stb.)	átadott pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése és dokumentálása

4.2. Érintett: Pályázó szervezet képviselője, a pályázat megvalósításáért felelős személy, kapcsolattartó, illetve a támogatás felhasználásának elszámolásával érintett más személy.

4.3. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein, a pénzeszköz átadási megállapodásban és mellékletein, valamint az elszámolási dokumentációban papír alapon kezeli.
- A személyes adatok megismerésére a Rendelet 10/A. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosult Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, a Közgyűlés illetékes bizottsága, illetve megismerhetik azokat a Rendelet 6. § (4) bekezdése szerinti döntés-előkészítő bizottság tagjai. A pályázatok értékelését a döntés-előkészítő bizottság végzi, a pályázatokról a Közgyűlés Humánszolgáltatási Bizottsága, alapítvány pályázók esetében pedig a Közgyűlés dönt.
- Az elismerés adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

- A pályázati anyag egy eredeti példányát a Hivatal Pályázat lebonyolításában részt vevő szervezeti egysége őrzi és irattározza. Az ügyintézésben résztvevő közszolgálati tisztviselők a Rendelet 10/A. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosultak a személyes adatok megismerésére.
- A DMSOne Ultimate iratkezelési rendszerben rögzítésre kerül a civil szervezet neve, címe, a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe.

4.4. Amennyiben Pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó jelen tájékoztatót igazolható módon megismertetni.

4.5. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

4.6. A személyes adatok forrása: az Érintett, illetve a kapcsolattartó. Amennyiben Adatkezelő részére a kapcsolattartó szolgáltat adatot, a kapcsolattartó köteles a jelen tájékoztató megismerésének szükségességére felhívni a többi Érintett figyelmét.

5. Adattovábbítás

5.1. A DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelő DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., cégjegyzékszám: 01-10-046112, adószáma: 13927606-2-43, telefonszáma: +36 (1) 371 1128, honlapja: <https://dmsone.hu>) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.

5.2. A nyertes pályázók listája a döntést követő 15 napon belül a www.gyor.hu honlapon kerül közzétételre.

5.3. Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé. Az Info tv. 37/C. § által előírt kötelezettség teljesítése során a közzétételre a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kerül sor.

5.4. A Knyt. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Adatkezelő a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzéteszi a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján, a honlapon közzétett nyomtatványon előírt adatokat.

5.5. A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekben túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

6.1. A pályázattal, sikeres pályázat esetén a megkötött megállapodással és a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

6.2. A Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

6.3. Adatkezelő a Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának adatait az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete mellékletének U.3. pontja

alapján – mint az Adatkezelő működtetésével kapcsolatos ügyben keletkezett dokumentumokat - 5 évig őrzi.

6.4. A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.1. Hozzáférés, vagy tájékoztatáshoz való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat (pl az adatkezelés célja, érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés címzettjei és azok kategóriái, adatok tárolásának tervezett időtartama (ha ez lehetséges), vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai, jogainak, jogorvoslati jogainak ismertetése, adatok forrására vonatkozó információk, automatizált döntéshozatal ténye) megkaphassa.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az Érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7.2. Heljesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje hiányos adatainak kiegészítését, illetve pontatlan adatainak helyesbítését.

7.3. Törléshez, elfeledtetéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje személyes adatainak törlését, ha a kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte; vagy a személyes adatokat jogellenesen kezelték; illetve a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt törölni kell. Amennyiben az adatkezelés az alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából; a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme

érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

7.6. Tiltakozáshoz való jog: Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve Felhasználó a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.) Az Adatkezelő a kiberbiztonságról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott információbiztonsági rendszert üzemeltet.

9. Jogorvoslathoz való jog

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefonszáma: +36 1 391-1400, honlapja: www.naih.hu, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2025. 04. 24.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

A támogatásra fordítható keret: 50.000.000,- Ft.

Támogatás igényelhető (2025. január 1. és december 31. között megvalósított/megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- (A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire
- (B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére
- (C) A szervezet beruházásaira, felújításaira, karbantartásaira
- (D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Egyidejűleg csak egy pályázat nyújtható be, melyben több támogatási kategória is megjelölhető.

Benyújtási határidő: 2025. november 28., 12.00 óra, azzal hogy legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig nyújtható támogatás, a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár.

Pályázati útmutató és a pályázati adatlap letölthető: a www.gyor.hu című honlapról.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet előírásai szerint lehet nyújtani.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

A támogatásra fordítható keret: 50.000.000,- Ft.

A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

- Kiírás:** 2025. április 28.
- Közzététel:** folyamatosan a www.gyor.hu honlapon, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata facebook oldalán
- Információ:** Jogi és Önkormányzati Osztály (jogiosztaly@gyor-ph.hu), valamint www.gyor.hu honlapon
- Benyújtás:** postai úton vagy személyesen,
1 példányban papír alapon, a jelen pályázati útmutató 1. számú mellékletét képező adatlap és az adatlap mellékleteinek teljeskörű kitöltésével az alábbi címre:
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.)
- Benyújtási határidő:** 2025. november 28., 12.00 óra, azzal, hogy legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig nyújtható támogatás, a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár.
- Elbírálás:** Folyamatos
- Elszámolás benyújtása:** Postai úton a megállapodásban rögzített határidőben.
Az elszámolási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az elszámolást legkésőbb, a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Pályázó lehet:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti győri székhellyel rendelkező civil szervezet,
- valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség (vallási egyesület, nyilvántartásba vett egyház, bejegyzett egyház, bevett egyház és ezek belső egyházi jogi személye).

A teljeskörűen kitöltött pályázati adatlaphoz mellékletként csatolni kell az alábbiakat:

1. Nyilatkozatot, A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához (adatlap 1. sz. melléklete)
2. Nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről (adatlap 2. számú melléklete)
3. Nyilatkozatot, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról (adatlap 3. sz. melléklete) *(amennyiben szükséges)*

Civil szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és vízitársulat által tett NYILATKOZAT költségvetési támogatás nyújtásához (adatlap 4/A. sz. melléklete)

Egyházi szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó egyéb szervezet által tett nyilatkozatot (adatlap 4/B. sz. melléklete)
- Bevett egyházi jogi személy, illetve annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye nyilvántartásba vett adatairól szóló egy hónapnál nem régebbi igazolás becsatolása *(Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálytól kell beszerezni)*
- Az Ehtv. szerint nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén:
 - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást az Ehtv. 16. § bekezdése szerint *(igazolás kérhető: Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálytól)* – és
 - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről az Ehtv. 18. § (3) bekezdése szerinti egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 5. számú melléklete

Pályázati feltételek:

civil szervezetek esetén:

- bíróság által 2024. december 31-ig jogerősen bejegyzett győri székhelyű civil szervezet

- a civil szervezet a 2024. évi beszámolóját - a 2011. évi CLXXV. törvény értelmében – legkésőbb 2025. május 31-ig elkészíti és letétbe helyezi (postai úton ajánlva, vagy térítvevényesen, vagy személyes átvétellel) az Országos Bírósági Hivatalnál.
- 2025. május 31-ét követően benyújtott pályázat esetén amennyiben a pályázó a 2024. évi beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét nem teljesítette, abban az esetben a pályázata érvénytelennek minősül.

egyházak esetén:

- győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén igazoltan működő vallási egyesületek, nyilvántartásba vett egyházak, bejegyzett egyházak, bevett egyházak és azok belső egyházi jogi személye,
- a Fővárosi Törvényszék által nyilvántartásba vett vallási egyesületeknek, nyilvántartásba vett egyházaknak, bejegyzett egyházaknak, és ezek belső egyházi jogi személyeinek nem kell kitölteni és csatolni az adatlap 5. számú mellékletét, illetve az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított igazolás
- a bevett egyháza és azok nyilvántartásban szereplő belső egyházi jogi személyeik esetén szükséges az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást beszerezniük és csatolniuk a nyilvántartásban vételük tényének igazolására
- abban az esetben, ha a belső egyházi jogi személy nem szerepel az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály nyilvántartásában, köteles csatolni
 - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló egy hónapnál nem régebbi, az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály által kiállított igazolást
 - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 5. sz. melléklete

NEM pályázhatnak azon szervezetek, amelyek:

- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Magvassy Mihály Sporttámogatási Program keretében 2025. évre kiírt sportcélú pályázatra igényt nyújtottak be,
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Bálint Mihály Kulturális Program keretében 2025. évre kiírt öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására pályázati igényt nyújtottak be,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 119. § (1) bekezdés alapján – a pályázat benyújtását megelőző 5 évben – jelölő szervezetként bejelentésre kerültek a Nemzeti Választási Bizottságnál.
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,
- polgárőr egyesületek,
- köztestületek, gazdasági társaságok,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kizárt szervezetek.

Támogatás igényelhető (2025. január 1. és december 31. között megvalósított/megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére,
- B) a szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére,
- C) karbantartásokra, beruházásokra, felújításra,
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Egyidejűleg csak egy pályázat nyújtható be, melyben több támogatási kategória is megjelölhető.

Több pályázat egyidejű benyújtása esetén valamennyi pályázat érvénytelen.

*

A pályázat ÉRVÉNYTELEN az alábbi okok fennállása esetén:

- határidőt követően került benyújtásra *(legkésőbb 2025.11.28-ig nyújtható be pályázat, illetve a keretösszeg kimerülésével a benyújtási határidő automatikusan lejár)*
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- ha nem győri székhelyű a civil szervezet,
- egyházak esetén, amennyiben nem rendelkezik győri székhellyel, a szervezet Győr közigazgatási területén való működése a pályázati előírásoknak megfelelően nem igazolható
- 2025. május 31-ét követően benyújtott pályázat esetén amennyiben a pályázó a 2024. évi beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét nem teljesítette,
- a valóságnak nem megfelelő adatot közöl,
- köztartozása áll fenn, amit nem rendez a pályázat benyújtásáig,
- ugyanazon pályázó több pályázatot nyújt be, ebben az esetben a pályázó valamennyi pályázata érvénytelen.

Támogatás nem igényelhető, illetve a nyújtott támogatás nem számolható el:

- olyan személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel NEM igazolhatóak,
- étkezési költségekre, ideértve az italt is,
- ösztöndíjra,
- a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására,
- telefonköltségre, internet előfizetésre
- köztartozások teljesítésére

A támogatási összeget a megállapodásban foglalt határidőben, de legkésőbb 2025. december 31-ig fel kell használni.

ELBÍRÁLÁS

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai átveszik a pályázati anyagokat és azokat átadják a Humánszolgáltatási Bizottság három tagjából álló döntés-előkészítő bizottságnak.

A döntés-előkészítő bizottság a beérkezett pályázatokat előzetesen megvizsgálja, valamennyi pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A benyújtott pályázat formai/tartalmi hiányossága esetén, arról – a Jogi és Önkormányzati Osztály útján – a döntés-előkészítő bizottság írásban (e-mail útján) tájékoztatja a pályázót.

Hiánypótlásra a döntés-előkészítő bizottság hiánypótlásra felhívó levelében meghatározott határideig van lehetőség.

A pályázati kiírási feltételeknek megfelelő pályázatok esetén azok elbírálása előtt, a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázókról a 2024. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan, az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett pályázó a pályázati eljárásból kizárásra kerül.

A támogatások odaítéléséről, döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján havonta legalább egy alkalommal – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Humánszolgáltatási Bizottság dönt. Az alapítványok által benyújtott pályázatok esetén a támogatások odaítéléséről a munkaterv szerinti rendes ülésén a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

A határozatában megítélt támogatás összege eltérhet a megpályázott összegtől.

2025. évben a **támogatás maximális összege** valamennyi pályázó esetén **ötszázezer forint**.

A Jogi és Önkormányzati Osztály a Humánszolgáltatási Bizottság/Közgyűlés döntését követően a pályázókat értesíti.

A nyertes pályázók listája a döntést követő 15 napon belül a www.gyor.hu honlapon kerül közzétételre.

UTALÁSI REND

A Jogi és Önkormányzati Osztály a döntést követően valamennyi pályázót értesíti, majd elkészíti a támogatás folyósításáról és elszámolásáról a megállapodás tervezetét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és a 2025. évi költségvetési rendelet előírásainak megfelelően.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben **200.000,- Ft** vagy **ezen összeg feletti támogatás esetén** – a pályázó a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel – 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított **adóigazolással** vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)

A támogatás folyósítása egy összegben történik.

ELSZÁMOLTATÁSI REND

Az elszámolás határideje a megvalósulást követően, legkésőbb 2026. január 31. napja. Az elszámolási határidőt minden esetben az aláírásra kerülő megállapodás tartalmazza.

A pályázati **elszámolásokat** – az előírt határidőn belül – (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, valamint a szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell megküldeni **postai úton**.

Az **ELSZÁMOLÁSHOZ minden esetben csatolni kell** a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített A/4 oldal terjedelmű, részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt szakmai-pénzügyi **BESZÁMOLÓT** és a felhasználásra vonatkozó **BIZONYLATOK** (számlák, szerződések, kifizetést igazoló bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) hitelesített másolatát.

A **szakmai beszámolóban** az azonosító adatokon (pályázó szervezet neve, székhelye, a támogatás tárgya, támogatás összege) kívül a támogatási szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni. Így például:

- **eszközök vásárlása, fejlesztése esetén:** csatolni szükséges az eszköz vásárlását igazoló adásvételi szerződés/megrendelés hiteles másolati példányát
- **karbantartások, beruházások, felújítások esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell az adott karbantartás/beruházást/felújítást, illetve annak megvalósítási módját
- **kiadvány, hírlevél, folyóirat kiadása esetén:** annak egy eredeti példányát csatolni szükséges
- **rendezvények esetén:** az adott rendezvény megvalósulásának igazolásához csatolni kell legalább egy fényképet, a rendezvényre szóló meghívót, esetlegesen a helyiségbérleti szerződést, a rendezvény szöveges bemutatását
- **útiköltség elszámolása:** utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (internetes jegyvásárlás esetén is van lehetőség számlakérésre). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra. Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:
 - kiküldetési rendelvénnyel, üzemanyag-elszámolás és
 - kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat.

A beszámoló melléklete a támogatás **felhasználására vonatkozó bizonylatok** hitelesített másolatait, azaz

- számla, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- szerződés, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között.

A számla kibocsátója nem lehet a pályázó szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag, illetve ezen személy - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti - hozzátartozója.

A számlák mögé csatolni kell azok kifizetését igazoló dokumentumokat. A **KIFIZETÉST** az alábbi – **hitelesített másolat** formájában - dokumentumok egyikével kell igazolni:

- bankszámlakivonat vagy
- kiadási pénztárbizonylat.

Hitelesítés: a csatolt dokumentumokra a következő mondatot kell rávezetni: „*A másolat az eredetivel egyező, hiteles*”, valamint *dátummal és a szervezet bejegyzett képviselőjének aláírásával* kell ellátni.

A Jogi és Önkormányzati Osztály **ellenőrzi**, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e.

Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé, ebben az esetben a Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

A Jogi és Önkormányzati Osztály a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából az elszámolást követő **1 éven** belül a **pályázati projekt megvalósítását ellenőrizheti**. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követő **5 éven** át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. E kötelezettség megszegése esetén pályázató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról szóló rendelet szabályai szerint lehet nyújtani.

ADATVÉDELEM

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati útmutató 2. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben Pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó Adatvédelmi Tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A pályázattal, a pénzeszköz átadási megállapodással, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatban átadott, egyéb személyes adatok átadására Pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben Pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító joggal.



PÁLYÁZATI ADATLAP

Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program

2025. év

(Az adatlap nem szerkeszthető át)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
1.2. A pályázó szervezet rövidített neve (amennyiben releváns):	
1.3. A pályázó szervezet adószáma:	
1.4. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
1.5. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
1.6. Szervezet típusa* <i>(vallási közösségek esetén kötelező kitölteni)</i>	
1.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban szerepel-e (a megfelelő válasz aláhúzendó!)	Igen Nem
1.8. A pályázó szervezet székhelye (város, utca, házsám):	
1.9. A pályázó szervezet postacíme (ir.szám, város, utca, házsám):	
1.10. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:	
Név:	
Betöltött tisztség:	
Telefon:	
e-mail:	

* **Jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek esetén:** vallási egyesület, bejegyzett egyház, nyilvántartásba vett egyház, bevett egyház, illetve ezek belső egyházi jogi személye
Civil egyesületek esetén: alapítvány, közhasznú alapítvány, egyesület

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.11. A kapcsolattartó adatai:	
Név:	
Telefon:	
e-mail:	

2. PÁLYÁZATI CÉL BEMUTATÁSA

2.1. A pályázati kategória megjelölése, több kategória megjelölése is lehetséges (tegyen X-et a megfelelő rovat(ok)ba):	
(A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire	
(B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére	
(C) A szervezet beruházásaira, felújításaira, karbantartásaira*	
(D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is	

* A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében:

beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligenybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

PÁLYÁZATI ADATLAP

2.2. Kérjük, fejtse ki részletesen a projekt célját és adja meg annak tervezett költségvetését (*maximum 6000 karakter*)! Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, a projekt megvalósulásának várt eredményeit, valamint annak tervezett költségvetését.

3. A PÁLYÁZATI FORRÁS FELHASZNÁLÁSA:

A megpályázott támogatási összeg a célnak megfelelően részben vagy egészben felhasználásra kerül az alábbiak szerint:	
működési célra*:	,-Ft összegben
felhalmozási célra**:	,-Ft összegben

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

**Működési kiadások (azok közgazdasági jellege szerint):* a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottnak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles, a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak, az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak, az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előírászaton nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.

***Felhalmozási kiadások (azok közgazdasági jellege szerint):* a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések és befektetési jegyek megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak, a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásából származnak, az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

4. A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**Valamennyi pályázó szervezet esetén kötelező csatolni:**

- **1.sz. melléklet:** NYILATKOZAT A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához
- **2. sz. melléklet:** NYILATKOZAT az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről
- **3. sz. melléklet:** NYILATKOZAT az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról *(amennyiben szükséges)*

Civil szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- **4/A. sz. melléklet:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és vizitársulat által tett NYILATKOZAT költségvetési támogatás nyújtásához

Egyházi szervezet pályázó esetén (1-3. sz. mellékleteken felül) kötelező csatolni:

- **4/B. sz. melléklet:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó egyéb szervezet által tett NYILATKOZAT
- **5. sz. melléklet:** NYILATKOZAT nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személyek jogi személyiségéről *(amennyiben szükséges)*
- **Bevett egyházak és azok belső egyházi jogi személyeik** nyilvántartásban vételéről egy hónapnál nem régebbi, a Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálya által kiállított IGAZOLÁS *(amennyiben szükséges)*

5. PÁLYÁZÓ SZERVEZET NYILATKOZATAI:

Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege.

Az elszámolást követő 1 éven belül Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának munkatársai a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázati projekt megvalósítását ellenőrizheti. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ellenőrzés során a kért számlákat, dokumentumokat eredetben a Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársai részére bemutatom.

Kelt:.....(székhely),(év).....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” keretében Győr városban működő civil szervezetek és egyházak számára kiírt pályázat elbírálásához

Alulírott,(a.n.:.....
szig.sz.:....., lakóhely.....),
mint a szervezet
(székhelye:.....) elnöke/képviselője* büntetőjogi
felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve
Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
75. §-ába foglaltak alapján nyilatkozom arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok,
információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Jelen pályázaton kívül támogatási igényt a Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Magvassy Mihály Sporttámogatási
Program keretében 2025. évre kiírt sportcélú pályázatra, valamint a Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata/Humánszolgáltatási Bizottsága által Bálint Mihály Kulturális Program
keretében 2025. évre kiírt öntevékeny művészeti csoportok tevékenységének támogatására
pályázati igényt nem nyújtottam be.

A Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs
folyamatban. A Szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége,
amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja. A Szervezet a
pályázatban megjelölt tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel
rendelkezik.

Kelt: Győr,

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján
az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás
kedvezményezettjéről

A kedvezményezett (támogatott/kérelmező/pályázó) adatai

A szervezet neve:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel/kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn

2. fennáll a/z pont alapján*

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint:

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) * az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) * – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Kelt:.....(székhely)(év).....(hónap).....(nap)

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás
PH

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviseletében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három évből álló időszakban a

- 300.000 eurót nem haladta meg;
- 300.000 eurót meghaladta.

Kelt:

Kedvezményezett képviselőjének
aláírása

¹ „egy és ugyanazon vállalkozás”: e rendelet alkalmazásában valamennyi olyan vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

a) az egyik vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban;

b) az egyik vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányító vagy felügyelő testülete tagjainak többségét;

c) az egyik vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy alapszabályában meghatározott rendelkezés alapján;

d) az egyik vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Az egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az a)–d) pontban említett kapcsolatok egyikével rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni. [(EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bek.]

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint civil szervezet és
vízitársulat által tett
NYILATKOZAT
költségvetési támogatás nyújtásához**

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a nyilvántartásba vételről (bejegyzésről) szóló határozat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:		
Székhelye:		
Nyilvántartásba vételről szóló határozatszám:		
Adószáma:		
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):		
Statisztikai számjele:		
Képviselőre jogosult képviselő(k) neve:		
Képviselő módja:	ÖNÁLLO	EGYÜTTES
Vezető tisztségviselőjének családi és utóneve:		
születési családi és utóneve:		
születési helye és ideje:		
anyja születési családi és utóneve:		
A civil szervezet (vízitársulat) és a civil szervezet (vízitársulat) vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:		
a fennálló tulajdoni hányad mértéke:		
tényleges tulajdonosának családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:		
átláthatóságának vizsgálatához a fentiekben meghatározottakon kívüli adatok:		

Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) képviselt **civil szervezet (vízitársulat)** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- vezető tisztségviselői megismerhetők,
- a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja határozza meg az átlátható civil szervezetre és vízitársulatra vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

„c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. év CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint
nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot
ellátó egyéb szervezet által tett
NYILATKOZAT**

**visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez,
valamint költségvetési támogatás nyújtásához**

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási
címpéldány alapján):

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Képviselője:	
PIR száma vagy más azonosító száma:	
Adószáma:	

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviseletére jogosult
képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett
szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló
2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek
minősül az alábbi jogállás valamelyike miatt *(aláhúzendő)*:

az állam,
a költségvetési szerv,
a köztisztviselő,
a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,
az egyházi jogi személy,
az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön
vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
a nemzetközi szervezet,
a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és
az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára
bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a
jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem
(vesszük), hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6)
bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés
semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja a következőképpen határozza meg az átlátható szervezetre vonatkozó kritériumokat:

„1. *átlátható szervezet*:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

NYILATKOZAT

belső egyházi jogi személyek jogi személyiségéről

Alulírott....., mint
a(z)..... egyház - a lelkiismereti és
vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak vallásfelekezeti és vallási közösségek
jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 18. § (3) bekezdése szerint
- képviselőként eljárni jogosult személy

igazolom,

hogy az alábbi, az Ehtv. 11. § szerinti belső egyházi jogi személy az egyház belső egyházi
szabálya szerint jogi személyiséggel rendelkezik:

Szervezet neve:	
Címe:	
Egyházon belüli nyilvántartási száma vagy egyéb azonosítója:	
Képviselője:	
Adószáma:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak
megfelelnek.

Kelt:

Ph

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

Adatkezelési tájékoztató egyházi és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által egyházi és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik, és az Adatkezelőnél szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók személyes adataira vonatkozik és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Képviseli: **Pintér Bence polgármester**
 Levelezési cím: **9021 Győr, Városház tér 1.**
 E-mail: **gyor@gyor-ph.hu**
 Honlap: **www.gyor.hu**

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Cím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, figyelemmel

- a Rendelet 6. § (1) és (4) bekezdésére, 8. §-ára, valamint 10/A-10/C §-aiban foglaltakra,
- a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ra,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére, 48/B. § (1) bekezdésére és 55. §-ára,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. és 8. §-ára,
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI törvény (továbbiakban: Ehtv.) 16. §-ára és 18. § (3) bekezdésére,
- a **de minimis** rendeletben foglaltakra vonatkozó (az egyéb tevékenységet folytató vállalkozásokra (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre).

4. A kezelt adatok köre, forrása, az adatkezelés célja, és az adatkezelés módja

4.1. Adatkezelő a Pályázat alkalmával átadott, illetve a pályázat keretében tudomására jutó valamennyi személyes adatot kizárólag a pályázat elbírálása, pályázati eljárás lefolytatása, a Rendelet 8. §-ban foglalt feltételek fennállásának ellenőrzése, a pénzeszköz átadása, valamint a pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése céljából kezeli az alábbiak szerint részletezettek szerint:

<i>Az érintettől kezelt személyes adat</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
A Pályázó képviselőjének, megvalósítójának, valamint egyéb kapcsolattartójának neve, betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, levelezési címe, e-mail címe	Kapcsolattartás Pályázat eredményéről történő tájékoztatás

Képviselőre jogosult neve, tisztsége, aláírása, képviselői jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő egyéb személyes adat	Nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata pénzeszköz átadása tárgyában megállapodás megkötése
Képviselő neve, tisztsége, anyja neve, születési helye, születési ideje, aláírása, az összeférhetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, összeférhetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatban található személyes adatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-a alapján	Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása, összeférhetlenség, érintettség vizsgálata (Knyt. 6. § és 8. §) pályázati eljárás lefolytatása
de minimis rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilatkozatban található adatok (képviselő neve, beosztása, aláírás)	Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása
Igazolást kiállító személy neve és tisztsége	Pályázó egyházi szervezet által benyújtott igazolás kezelése, Pályázati feltételeknek történő megfelelés vizsgálata és dokumentálása az Ehtv. 16. §-a és 18. § (3) bekezdése alapján, pályázati eljárás lefolytatása
A Pályázó képviselőjének neve, beosztása, aláírása	Pályázat befogadása, Pénzeszköz átadásával kapcsolatos nyilatkozatok kezelése, pénzeszköz átadással kapcsolatos feltételek teljesülésének vizsgálata, támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt személyes adatok	Külső szerv átláthatóságának vizsgálata és dokumentálása
Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokban szereplő, a pályázat során megállapodást kötő szerv által átadott személyes adatok (pl. felhasználásban közreműködő egyéni vállalkozó neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, stb.)	átadott pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése és dokumentálása

4.2. **Érintett:** Pályázó szervezet képviselője, a pályázat megvalósításáért felelős személy, kapcsolattartó, illetve a támogatás felhasználásának elszámolásával érintett más személy.

4.3. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein, a pénzeszköz átadási megállapodásban és mellékletein, valamint az elszámolási dokumentációban papír alapon kezeli.
- A személyes adatok megismerésére a Rendelet 10/A. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosult Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, a Közgyűlés illetékes bizottsága, illetve megismerhetik azokat a Rendelet 6. § (4) bekezdése szerinti döntés-előkészítő bizottság tagjai. A pályázatok értékelését a döntés-előkészítő bizottság végzi, a pályázatokról a Közgyűlés Humánügyi Bizottsága, alapítvány pályázók esetében pedig a Közgyűlés dönt.
- Az elismerés adományozásával kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

- A pályázati anyag egy eredeti példányát a Hivatal Pályázat lebonyolításában részt vevő szervezeti egysége őrzi és irattározza. Az ügyintézésben résztvevő közszolgálati tisztviselők a Rendelet 10/A. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosultak a személyes adatok megismerésére.
- A DMSOne Ultimate iratkezelési rendszerben rögzítésre kerül a civil szervezet neve, címe, a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe.

4.4. Amennyiben Pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó jelen tájékoztatót igazolható módon megismertetni.

4.5. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

4.6. A személyes adatok forrása: az Érintett, illetve a kapcsolattartó. Amennyiben Adatkezelő részére a kapcsolattartó szolgáltat adatot, a kapcsolattartó köteles a jelen tájékoztató megismerésének szükségességére felhívni a többi Érintett figyelmeztetését.

5. Adattovábbítás

5.1. A DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelő DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., cégjegyzékszám: 01-10-046112, adószáma: 13927606-2-43, telefonszáma: +36 (1) 371 1128, honlapja: <https://dmsone.hu>) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.

5.2. A nyertes pályázók listája a döntést követő 15 napon belül a www.gyor.hu honlapon kerül közzétételre.

5.3. Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé. Az Info tv. 37/C. § által előírt kötelezettség teljesítése során a közzétételre a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kerül sor.

5.4. A Knyt. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Adatkezelő a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzéteszi a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján, a honlapon közzétett nyomtatványon előírt adatokat.

5.5. A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekben túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

6.1. A pályázattal, sikeres pályázat esetén a megkötött megállapodással és a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

6.2. A Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

6.3. Adatkezelő a Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának adatait az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete mellékletének U.3. pontja

alapján – mint az Adatkezelő működtetésével kapcsolatos ügyben keletkezett dokumentumokat - 5 évig őrzi.

6.4. A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.1. Hozzáférés, vagy tájékoztatáshoz való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat (pl az adatkezelés célja, érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés címzettjei és azok kategóriái, adatok tárolásának tervezett időtartama (ha ez lehetséges), vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai, jogainak, jogorvoslati jogainak ismertetése, adatok forrására vonatkozó információk, automatizált döntéshozatal ténye) megkaphassa.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az Érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7.2. Helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje hiányos adatának kiegészítését, illetve pontatlan adatának helyesbítését.

7.3. Törléshez, elfeledtetéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje személyes adatainak törlését, ha a kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte; vagy a személyes adatokat jogellenesen kezelték; illetve a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt törölni kell. Amennyiben az adatkezelés az alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából; a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme

érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

7.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

7.6. Tiltakozáshoz való jog: Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve Felhasználó a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.) Az Adatkezelő a kibert biztonságról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott információbiztonsági rendszert üzemeltet.

9. Jogorvoslathoz való jog

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefonszáma: +36 1 391-1400, honlapja: www.naih.hu, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2025. 04. 24.