



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont


Az Intézményfenntartói Osztály vezetőjének előterjesztése

Javaslat

az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Győr, 2025. július 3.

Előterjesztő:


Szilágyi Viktória
osztályvezető

Az előterjesztést látta:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: Mátrai Anikó, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr igazgatója

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály

Az Intézményfenntartói Osztály vezetőjének előterjesztése

Javaslat

az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Humánszolgáltatási Bizottság!

A gyermekjóléti szolgáltatónak és intézménynek rendelkeznie kell szakmai programmal, amely tájékoztatást ad a szolgáltatást igénybevevőknek, a működést engedélyező szervnek és egyéb érintetteknek, - akiknek vagy jogszabályi felhatalmazás alapján vagy egyéb okból információt kell kapni - a szolgáltatás biztosításának keretfeltételeiről és tartalmáról.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 4/A. § (1) bekezdése szabályozza a szakmai program tartalmi elemeit.

A fenti jogszabályok alapján a szakmai program tartalmazza:

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját.
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai programot a tartalmi elemek változása esetén módosítani kell.

Az Intézménynek ugyancsak rendelkeznie kell szervezeti és működési szabályzattal, amely tartalmazza az intézményre vonatkozó adatokat, megállapítja szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolati rendszerét.

A szakmai program módosításának legfontosabb oka, hogy három tagbölcsőde – Cuha utcai Tagbölcsőde három férőhellyel, Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde két férőhellyel, Mónus Illés utcai Tagbölcsőde két férőhellyel – személyi- és tárgyi feltételei lehetővé teszik az ellátotti létszám emelését így évközben is könnyebben lehetőség lesz az elhelyezési igények kielégítésére.

A módosítás további oka, hogy a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya ellenőrzést folytatott az elmúlt év során a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36.§ (1) bekezdés d) pontja alapján, mely szerint a működést ellenőrző szerv legalább két évente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e (továbbiakban rendes ellenőrzés).

Az ellenőrzés során megállapította, hogy az Intézmény szakmai programja a jogszabályban meghatározott feltételeknek és szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból megfelel, de javaslatot tett pontosításokra, szakmai szempontok hangsúlyosabb megjelenítésére, amelyeknek az új szakmai program teljes mértékben megfelel.

A szakmai program elemeinek változása szükségessé tette a szervezeti és működési szabályzat módosítását is.

A szakmai program elkészítéséért az adott intézmény vezetője felel, melyet a fenntartónak kell jóváhagyni, aki jelen esetben ezt a jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Tisztelt Bizottságra ruházta.

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programja az előterjesztés 1. számú, míg Szervezeti és Működési Szabályzata a 2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottság támogatását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását – az előterjesztés 1. és 2. sz. melléklete szerint –, 2025. szeptember 1. napjával jóváhagyja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr, 2025. július 3.



Szilágyi Viktória
osztályvezető

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.



SZAKMAI PROGRAM

A Szakmai Program 2025. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyidejűleg a 175/2025. (II. 10.) a Humánszolgáltatási Bizottság határozatával jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr működésére vonatkozó Szakmai programjának módosítását a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság
elnök

Intézményi adatok

Az intézmény megnevezése:

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

Az intézmény székhelye:

9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.

Telefon: 96/412-500, 06/20/372-7215, 06/20/534 - 5741

E-mail:

- igazgato@gyoribolcsodek.hu
- ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu

Honlap: www.gyoribolcsodek.hu

Az intézmény fenntartója:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

9021 Győr, Városház tér 1.

Tel: 06/96-500-100

Az intézmény ellátási helyei: 13 tagbölcsőde, 746 férőhely.

Báthori úti Tagbölcsőde:	9026 Győr, Báthori út 2. Tel: 96/327-580 E-mail cím: ebibathory@gyoribolcsodek.hu	76 férőhely 6 csoport
Cuha utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Cuha utca 16. Tel: 96/415-268 E-mail cím: ebicuha@gyoribolcsodek.hu	72 férőhely 6 csoport
Jósika utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Jósika utca 2. Tel: 96/421-038 E-mail cím: ebijosika@gyoribolcsodek.hu	23 férőhely 2 csoport
Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde:	9023 Győr, Kassák Lajos utca 14. Tel: 96/424-899 E-mail cím: ebikassak@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Kisdobos utcai Tagbölcsőde:	9012 Győr, Kisdobos utca 1-7. Tel: 96/449-004 E-mail cím: ebicsanak@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Kiskúti úti Tagbölcsőde:	9027 Győr, Kiskúti út 16. Tel: 96/322-730 E-mail cím: ebikiskut@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Kodály Zoltán utcai Tagbölcsőde:	9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 96/437-410 E-mail cím: ebikodaly@gyoribolcsodek.hu	63 férőhely 6 csoport
Mónus Illés utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Mónus Illés utca 41. Tel: 96/422-733 E-mail cím: ebimonus@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport

Örkény István utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Örkény István utca 2. Tel: 96/431-885 E-mail cím: ebiorkeny@gyoribolcsodek.hu	66 férőhely 6 csoport
Türr István utcai Tagbölcsőde:	9022 Győr, Türr István utca 4. Tel: 96/320-366 E-mail cím: ebiturr@gyoribolcsodek.hu	50 férőhely 6 csoport
Szalay Imre utcai Tagbölcsőde:	9025 Győr, Szalay Imre utca 9. Tel: 96/313-514 E-mail: ebiszalay@gyoribolcsodek.hu	84 férőhely 6 csoport
Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde:	9011 Győr, Szelényi Imre Rudolf utca 5. Tel: 96/349-293 E-mail cím: ebiszentivan@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Zöld utcai Tagbölcsőde:	9028 Győr, Zöld utca 38. Tel: 96/416-056 E-mail cím: ebizold@gyoribolcsodek.hu	72 férőhely 6 csoport

Nyitvatartás:

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr (a továbbiakban: EBI) a fenntartó által meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a bölcsődékben a gyermekek ellátását. Tagbölcsődéink hétfőtől péntekig, 05³⁰ - 17⁰⁰ óráig tartanak nyitva. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei zárva tartás idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

Az intézmény szakmai programjának jogi hátterét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésének feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) kormányrendelet határozza meg. A jogszabályi háttér mellett „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” (a továbbiakban: Alapprogram), valamint a bölcsődei nevelés, gondozás története alatt felhalmozódott értékek, kutatási eredmények figyelembevételével és szakmai dokumentumokkal összhangban készült. Mindezek keretét, részletes iránymutatást adnak az szakmai programban bemutatott szakmai munkához.

Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

Győr Magyarország hatodik legnépesebb városa. Az ország egyik legfejlettebb térségében kiemelkedő szerepet tölt be, gazdasági, egyházi, egészségügyi, szociális, kulturális, oktatási és közigazgatási területen, amely meghatározza intézményrendszerének kialakítását is. Győr és környezete szoros, agglomerációs jellegű együttműködésben él. Lakónépessége dinamikusan változik. Az agglomerációba történő kiköltözést kompenzálja az ország más részeiből történő betelepülés, amely a város munkaerőpiaci vonzerejének is köszönhető. Intézményrendszerén

belül fontos szerepet jut az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózatnak. A bölcsődékben a másfél és kétéves korú gyermekek létszáma dominál. A három évet betöltő gyermekek egy része a nevelési év közben óvodába távozik. Az intézmény biztosítja a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek napközbeni ellátását is, akiknek száma folyamatos növekedést mutat. A gyermekcsoportok kialakításánál mind az életkor, mind a sajátos nevelési igény figyelembe vételre kerül. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű ellátottak száma az intézményben alacsony.

A bölcsődei férőhelyekre a szülői igények magasak, a rendelkezésre álló férőhelyek száma biztosítja a jelentkező igények kielégítését. A nevelési év kezdetén a gyermekek elhelyezése problémamentes, a szülői igények maximálisan figyelembe vehetők, azonban a nevelési év második felében a gyermekek bölcsődei elhelyezése nagyobb szervezést igényel. A bölcsődék elhelyezkedése az összes városrészt lefedi, egyenlő hozzáférést biztosítva. Évente március-április hónapban előzetes felmérést végzünk a bölcsődei ellátást igénylő szülők körében mely során lehetőséget biztosítunk a felvételi kérelem benyújtására. A gyermekek felvétele az év folyamán folyamatos.

Bölcsődei ellátás és igénybevitelének módja

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint nyújt szakszerű gondozást és nevelést, melyet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy végezhet. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevitelére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel,
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - o a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása történhet a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy speciális bölcsődei csoportban.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Egyéb esetben, ha a gyermek a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az orvos, a gyógypedagógus, a kisgyermeknevelő, az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

Az intézmény sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátása biztosítása érdekében együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A bölcsődei ellátás igénybevétele kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújthat be a tagbölcsődék vezetőjéhez. Az igénybevétel megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. §-a szerinti megállapodást köt.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Bölcsődéink rövid bemutatása

Az EBI Győr tizenhárom tagbölcsődéje minden városrészben lehetőséget biztosít a családoknak gyermekeik bölcsődében való elhelyezésére. Lehetőség szerint igyekszünk figyelembe venni a szülők igényeit, és a munkahelyhez vagy lakóhelyhez közeli tagbölcsődében elhelyezni a kisgyermeket, ezzel is segítve a családok napi életének szervezését.

Az elmúlt évek alatt tagbölcsődéink nagy része felújításra került. Innovatív építészeti megoldásokkal már fenntarthatóbb, gazdaságosabb működést téve lehetővé, és a különböző pályázati lehetőségek és pénzügyi erőforrások kihasználásával folyamatosan korszerűsítjük intézményeinket.

2023 októberében került átadásra a Szalay Imre utcai Tagbölcsőde, amely több mint negyven év után a város első újonnan épített bölcsődéje. A 84 férőhelyes, modern bölcsőde kialakítása,

felszereltsége, valamint a csoportszobák és a játszókertek gyönyörű és biztonságos környezetet biztosítanak a kisgyermek ellátásához, neveléséhez, gondozásához, és a magas minőségű szakmai munkához. A tagbölcsőde 2024. január 8. napjától fogadja a gyermekeket. Győrben a Vagongyár első bölcsődéjének működési engedélyét Ratkó Anna népjóléti miniszter írta alá, 1950 februárjában. A bölcsődét és napközit a gyár saját költségén üzemeltette 1972-ig.

1952 januárjában adták át Győr város első bölcsődének szánt épületét, a Jósika utcában. Kiváló elhelyezkedésével, családi megjelenésével, családi házas környezetével minden évben telt házzal működik, nagyon keresett és kedvelt bölcsőde a városrész lakóinak körében. A Türr István út 4. szám alatt 1954-ben nyílt meg az ugyancsak a Vagongyár által épített, hatvan férőhelyes bölcsőde. A bölcsőde jelenleg ötven férőhellyel működik, igény esetén itt látjuk el kis létszámú speciális csoportban a sajátos nevelési igényű gyermekeket is. Az ötvenes, hatvanas években a panelblokkos építési technológia lehetővé tette több bölcsőde viszonylag gyorsabb felépítését, a pavilonrendszerű kialakítása pedig praktikus módon illeszkedett a bölcsődei nevelő-gondozó munka feladataihoz, folyamataihoz. Jelenleg 13 tagbölcsődében 746 férőhelyen tudunk bölcsődei ellátást biztosítani. Minden bölcsődénkhez megfelelő méretű, tágas játszókert tartozik, hiszen az előírásokon túl is rendkívül nagy jelentőséget tulajdonítunk a szabad levegőn való tartózkodásnak, játéknak, mint az egészséges fejlődés egyik elengedhetetlen feltételének. Az udvarokon homokozó, telepített és mobil játékeszközök, párapapuk, és egyéb játéklehetőségek várják a gyermekeket.

Báthori úti Tagbölcsőde

Győr egyik legszebb városrészében, Révfaluban nyitotta meg kapuit 1982 májusában a Báthori úti Tagbölcsőde, egy nyugodt, családi házakkal és társasházakkal körülvett, csendes utcában. 2016-ban történt korszerűsítésnek köszönhetően esztétikus és biztonságos környezet várja a gyermekeket. Három különálló nevelési egységben, hangulatosan kialakított 6 csoportban, szobánként 12-14 kisgyermek szakszerű gondozása és nevelése biztosított. Kiemelten foglalkoznak a kisgyermek széleskörű, optimális mozgásfejlődésének elősegítésével. Változatos tornaszerekkel és játékeszközökkel ismertetik meg a kicsiket, természetesen a koruknak megfelelő szinten. A mozgás fejlesztéséhez széles eszközparkkal rendelkezik a tagbölcsőde, mely a kisgyermek természetes mozgásigényére építve, az aktív életvitel megalapozásául szolgál. Ilyen eszközök a csúszda, libikóka, mászóka, szivacsmodul készletek, lépegető korongok, és különböző egyensúlyfejlesztők. A bölcsőde rendelkezik sószobával, mely a felső-légúti megbetegedések megelőzésének hatékony, természetes eszköze. Szépen parkosított, tágas játszóudvaron, árnyat adó fák alatt, egész évben biztosított a kicsik szabad levegőn játszása, kimeríthetetlen mozgásigényük levezetése.

Cuha utcai Tagbölcsőde

1980 óta fogadja a gyermekeket Győr Marcalváros I. városrészén a Cuha utcai Tagbölcsőde. Az intézmény forgalmas utaktól elzárva, bárholnan könnyen megközelíthető helyen található. 72 férőhelyes, három bölcsődei egységben, hat csoportszobában látják el a kisgyermeknevelők a kisgyermek bölcsődei nevelését - gondozását.

A 2019-es évben a TOP-6.2.1-16-GY1-2018-00004 számú pályázatnak köszönhetően az épület teljesen megújult. A projekt keretén belül megtörtént a bölcsőde lapostetőjének hő- és vízszigetelése, a homlokzat hőszigetelése, fűtéskorszerűsítés, valamint az épület részleges akadálymentesítése is. Megújult az udvar, új térkövel, parkosítással, és játszótéri eszközökkel gazdagodott a bölcsőde. A csoportszobák új padló és falburkolatot, modern bútorzatot kaptak, mellette pedig a játékkészlet is jelentősen bővült. A bölcsőde szakmai programjának fő irányvonala az egészségnevelés és környezetvédelem, de a néphagyományörzés kis szelete is megjelenik a gyermekek mindennapjaiban, például a Magyar népmesék napja, Márton nap és a Luca nap kapcsán. A népi hagyományokkal való ismerkedést szinte észrevétlenül vezetik be

a gyerekek mindennapjaiba. Szeretnék képessé tenni a gyermekeket a néphagyományok érzelmvilágának befogadására, átélésére és szeretetére. Mindez alapot ad anyanyelvi fejlődésüknek is, hisz a népi mondókák, versikék hangulata, ritmusa áthatja egész személyiségüket, örömezt, érzelmi feltöltődést okoz. Továbbá nagy figyelmet fordítanak a környezet védelmére, a zöld jeles napok – az Állatok világnapja, a Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja – kiemelt szerepet kap programjukban.

Jósika utcai Tagbölcsőde

A Jósika utcai tagbölcsőde Győr-Nádorvárosban található, a város központi helyén. Könnyen megközelíthető tömegközlekedéssel és autóval. Az intézmény 1952 januárjában nyitotta meg kapuit. Tágas, parkosított, felszerelt udvarral rendelkezik, mely ideális feltételeket biztosít a gyermekek mozgásigényének és mozgásfejlődésének kielégítésére. A bölcsőde két csoportszobában 23 férőhelyen fogad gyermekeket. A csoportszobák világosak, tágasak, jól felszereltek. A szobák közvetlenül kapcsolódnak a teraszhoz és a füvesített játszóudvarhoz.

A szakmai munka a környezeti – környezettudatos nevelésre épül, melyben fontos szerep jut a hagyományőrző nevelésnek is. Céljuk, hogy már ebben a korai életszakaszban érzékenyvé tegyék a gyermekeket a természet, az állatok, a növények iránti szeretetre, tiszteletre, hogy a felnövekvő nemzedék a jövőben tudatosan alakítsa, óvja környezetét. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezetvédelemre, alkotó tevékenységeikhez, saját készítésű játékaik készítéséhez például újra hasznosított anyagokat használnak. A kis bölcsődések az előkertben a számukra kialakított ágyásban a nevelők irányításával veteményeznek, palántákat ültetnek és gondoznak. Személyes tapasztalat útján szerezhettek ismereteket, nyomon követhetik az általuk nevelgetett növények fejlődését a termés leszedéséig. Az udvarra kihelyezett madáretetőket eleséggel látják el, gondoskodva így a hozzánk látogató madarak etetéséről, akiket eközben megfigyelhetnek. A hagyományok ápolása is nagy szerepet kap, ennek jegyében szervezik ünnepeiket.

Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde

Adyváros központi helyén, nyugodt környezetben 1975 óta fogadja a bölcsődés korú kisgyermeket a Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde. A bölcsőde 48 férőhelyes, pavilonrendszerben épült, melyben négy csoport működik. Területi elhelyezkedése miatt jól megközelíthető. 2020-2022. év között energetikai és belső korszerűsítés, átalakítás valósult meg az intézményben. Játszóudvaruk tágas, jó fekvésű, a főút zajától elszigetelt. Az udvar minden napszakban elegendő árnyékot biztosít a nyári időszakban. Homokozókkal, telepített udvari játékokkal ellátott, különféle mobil játékok is rendelkezésre állnak. Szakmai programjuk kiemelt része a mese, a vers, a mondóka, mely az anyanyelvi nevelés fontos, mással nem pótolható lehetősége. Fontos szerepet tölt be a gyerek életében: pihentet, szórakoztat, belső cselekvési kedvre készítet, játékos cselekedetre serkent, segíti az élmények feldolgozását, fejleszti a társas kapcsolatokat és a beszédfejlődést. A velük való megismerkedés, a gyermek érdeklődésén keresztül, játék közben, játékos formában valósul meg. A mondókák, versek a szülők számára is nyomon követhetőek a faliújságon. Havi foglalkozás tervezetük mindig az aktuális hónaphoz, ünnephez kapcsolódik. A felújítás során a sószoba is megújult, melynek a késő ősztől kora tavaszig történő rendszeres használata közismerten jótékony hatással van a felsőlégúti megbetegedésekre, allergiás tünetekre. A tornaszobában lehetőség van nagymozgásos mozgásfejlesztő eszközök, tornaszerek használatára, mely változatosabbá teszi a programok kialakítását, főként a téli időszakban.

Kisdobos utcai Tagbölcsőde

48 férőhelyen várja a kisgyermeket a Kisdobos Utcai Tagbölcsőde Győr - Ménfőcsanak városrészben. 1980 - ban nyitotta meg kapuit a kisgyermek számára esztétikus, csendes, nyugodt környezetben, a Bezerédj-kastély szomszédságában. Az intézményben kialakításra

került egy sószoza, amely a gyermekek egészségének megőrzését szolgálja, nagy hangsúlyt fektetve a betegségek megelőzésére. A felújítást, korszerűsítést követően tornaszoba is berendezésre került. A bölcsőde szakmai programja a környezeti nevelés köré épült. A kisgyermeknevelők az évszakokhoz kapcsolódóan ismertetik meg a gyermekekkel a hagyományokat, melyek során a különböző élményalapú, változatos tevékenységeken keresztül megfigyelhetik a természet változásait, megismerkedhetnek az őket körül vevő világgal. Télen a madarak etetése, tavasszal a virágok ültetése, ősszel a lehulló levelek gyűjtése közben még jobban elmélyül a gyermekekben a természet szeretete, a szép környezet iránti igény, és az, hogy maguk is képessé váljanak az környezet ápolására. Környezeti nevelésben céljuk megvalósítani a környezeti kultúra megélését, átadását, kialakítását, amely magába foglalja az élő és élettelen természeti környezetünkkel való harmonikus együttélést.

Kiskúti úti Tagbölcsőde

Győr - Gyárvárosban, forgalmas utaktól elzárva, csendes utcában, családi házak és társasházak között 1968 óta, jelenleg 48 férőhelyen fogadja a gyermekeket. A bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése 2011 és 2018 között valósult meg. Megtörtént a tetőcsere, a külső szigetelés, valamint mozgáskorlátozott WC és parkoló került kialakításra és a belső terek is felújításra kerültek. Tágas játszóudvara fákkal árnyékolta. A gyermekek végtelen mozgásigényének kielégítésére szolgálnak a különböző rögzített és mobil játékok. Megújult, világos, tágas csoportszobákban egészségügyileg és pedagógiailag megfelelő játékok hívogatják a kis bölcsődéseket. Szakmai programjuk kiemelt része a kisgyermek zenei nevelése. Az éneklés a gyermekekre kedvezően hat, nyugalmat, örömet jelent és a közös játék megerősíti bensőséges kapcsolatát a kisgyermeknevelővel. A mondókák, énekes játékok állandó ismételtetése örömforrás, amely a gyermek biztonságérzetét növeli. A játék, nevetés, tréfa átélése a kicsik számára egyfajta „lelki vitamint” jelent, amely a személyiségfejlődéséhez elengedhetetlen.

Kodály Zoltán utcai Tagbölcsőde

Adyváros központi helyén helyezkedik el, autóval és tömegközlekedéssel egyaránt könnyen megközelíthető. Az intézmény 63 férőhelyes, három gondozási egység hat csoportjában fogadja gyermekeket. Csoportszobáikban, a gyermekek életkorának és szükségleteinek megfelelő bútorzattal, játékkészlettel biztosítja az ellátást, az önfelelt és biztonságos játék lehetőségét, támogatja a gyermekek önállósodási törekvéseit. A mindennapi levegőzést, mozgásigény kielégítését, tapasztalatszerzés lehetőségét, a természeti környezettel való ismerkedést biztosítja a bölcsőde játszóudvara, telepített és mobil udvari játékokkal, kis házakkal, homokozókkal felszerelve. Szakmai programjukban a környezeti nevelés kapott kiemelt figyelmet. A környezettel való ismerkedés során fejlesztik a gyermekek megfigyelőképességét, képzeletét, gondolkodását, emlékezetét, beszédmegértő - és kifejezőkészségüket. A környezeti nevelésben céljuk továbbá, hogy segítsék a gyermekeket az ember és környezete kapcsolatának megértésében, hogy környezettudatosan gondolkodó egyént neveljenek.

Mónus Illés utcai Tagbölcsőde

1977-ben kezdte meg működését, Marcalváros és Nádorváros találkozásánál a Mónus Illés utcai Tagbölcsőde. A 2022-2023. évben megtörtént a tagbölcsőde korszerűsítése, felújítása. A külső energetikai korszerűsítés mellett a csoportszobák, kiszolgáló helyiségek festésével, megszépült környezetben várják a kisgyermeknevelőket. A projekt keretén belül megtörtént a homlokzat hőszigetelése, napelemek telepítése, valamint akadálymentes WC is kialakításra került. Jelenleg 48 férőhelyen várja a bölcsődés korú kisgyermeknevelőket. Az intézmény pavilonrendszerben épült, két gondozási egységből áll, amelyekhez babakocsitároló, átadó-öltöző, fürdőszoba és két csoportszoba tartozik. A csoportszobák

világosak, színesek, tükrözik az évszakok, ünnepek hangulatát. A szobákhoz közvetlenül kapcsolódnak a teraszok, melyek előtt füves játszóudvar terül el. Szakmai programjuk fő irányvonala a szeretetpedagógia módszereire alapoz; fontos eleme a mondókán, éneken túl a mozgásos, játékos torna, amin keresztül a gyerekek elsajátítják a testmozgás fontosságát és egészségtudatuk növekszik.

Örkény István utcai Tagbölcsőde

Győr Marcalváros II. városrészben, nyugodt és csendes helyén található az Örkény István utcai Tagbölcsőde. Játszóudvaruk tágas, jó fekvésű, távol esik a főút zajától, fákkal, bokrokkal, parkosított, homokozókkal, szabványnak megfelelő játékokkal ellátott. A bölcsőde 66 férőhelyes, három gondozási egységgel rendelkezik. Egy egységhez 2 csoportszoba, fürdőszoba, öltöző helyiség tartozik. Szakmai programjukban kiemelt szerepet kap a vizuális nevelés, mely alapképességet fejlesztő komplex feladat. A vizuális nevelés formái: rajzolás, festés, gyurmázás, konstruálás, papírtépés, ragasztás. Ezekhez a tevékenységekhez közösen gyűjtenek különféle természetes anyagokat, terményeket a játszóudvaron történő levegőzések alkalmával. A termények felhasználásával és a kisgyermeknevelők segítségével készített különféle alkotások lehetővé teszik, hogy otthonossá és színessé varázsolják környezetüket az évszaknak megfelelően. A vizuális nevelés szorosan kapcsolódik a többi nevelési területhez. A környezet ismerete, az ének-zene, mese, vers, mondóka témáiban is megjelennek az évszakok változásai, a természet szépsége. A program mellett nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód megőrzésére. Különféle mozgásfejlesztő eszközökkel (bordásfal, csúszdák, hula-hopp karikák, labdák, biciklik, rollerok, motorok, kisautók, ugráló labdák, matracok) segítik elő a gyermekek mozgásfejlődését.

Szalay Imre utcai Tagbölcsőde

2024. január 08-án nyitotta meg kapuit Újváros zöldövezeti részében a kisgyermekes családok előtt a 84 férőhelyes Szalay Imre utcai Tagbölcsőde. Tágas terek, modern infrastruktúra, jól felszerelt, szakmai szabályoknak megfelelő berendezés jellemzik az épületet. A csoportszobák összképe egyéni arculatot mutat, az egységek színei jó tájékozódást adnak. Hat csoportban nevelik, gondozzák a kisgyermeknevelők a rájuk bízott gyermekeket. A bölcsőde közepén kialakított innovatív közösségi tér egyaránt lehetőséget ad a nagymozgásos játékokra és összejövetelekre. Céljuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, szeretetteljes elfogadással. Napirendjük biztosítja az életkornak megfelelő változatos táplálkozás, játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és a pihenés feltételeit. Játékos programjaik az évszakokhoz és az ünnepekhez kapcsolódnak. Az anyanyelvi nevelés, ének-zene, torna, környezet megismerése, és az alkotótevékenységek területein színesítik csoportjaik mindennapjait. Az udvaron a legmodernebb, szabványoknak megfelelő, színes játékok és a körülöttük lévő gumiburkolat adnak a nagymozgásos játékokra lehetőséget. Kiemelt szerepet kap az alkotótevékenység, az alkotás örömeinek megélése, önálló aktivitás, kreativitás támogatása, ismeretek nyújtása, természetszeretetre való nevelés, társas kapcsolatok fejlesztése a játékok során.

Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde

Győr zöldövezeti részén Győrszentiván városrészben, csendes, nyugodt, családias környezetben, forgalmas utaktól távol helyezkedik el az intézmény. 48 férőhelyen, két gondozási egységben, négy csoportszobában történik a gyermekek nevelése – gondozása. A bölcsőde helyiségeit a kisgyermeknevelők által készített, évszakokhoz – ünnepekhez igazodó díszítések teszik barátságossá, hangulatossá. Színes játékkészlet segíti a gyermekek értelmi – érzelmi – testi fejlődését. A szabad levegőn való játékokra a parkosított udvar nyújt lehetőséget, amely az EU szabványnak megfelelően felszerelt. A nyári hónapokban a játékok feletti napvitorlák védik a gyermekeket a nap káros sugaraitól, továbbá párapadok segítik a felfrissülést. A 2022-es évben a TOP -6.5.1-19-GY1-2020-00005 számú pályázatnak

köszönhetően megvalósult az épület homlokzati hőszigetelése, a fűtőkorszerűsítés, két csoportszoba akadálymentes megközelítése rámpa, és mosdó kialakításával. A csoportszobákba új padló és falburkolat került. A tető hő- és vízszigetelése, napelemek felszerelése szintén a projekt keretén belül valósult meg. Szakmai programjuk fő célkitűzése a környezet megismerésének elősegítése, annak érdekében, hogy a gyermekek könnyedén megtalálják helyüket az őket körülvevő világban. Fő hangsúlyt kap a környezet, mint életér megismerése. Játékos formában, tapasztalatszerzési lehetőségekkel, valamint a meséken, verseken keresztül is felhívják a kisgyermek figyelmét a természet szeretetére, sokszínűségére. Számos lehetőséget kínálnak a mozgásos, építő, kreatív, valamint szerepjátékokhoz. A mesék, versek, a zene szintén fontos szerepet kapnak a napi tevékenységek közben - az anyanyelvi nevelés fontos részeként - segítve a beszéd, a gondolkodás, a képzelet fejlődését. Céljuk, hogy a szülőkkel együttműködve biztosítsák a kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését, az érzelmi, értelmi, és szociális képességek tudatos támogatásával.

Türr István utcai Tagbölcsőde

Győr belvárosában, nyugodt, csendes helyen található a Türr István utcai Tagbölcsőde, mely 1954 óta fogad kisgyermeket. Jelenleg 50 férőhelyen biztosítják a kisgyermek napközbeni ellátását. Az épület energetikai korszerűsítése 2016-ban valósult meg. A bölcsőde egyik sajátossága, hogy épülete emeletes kialakítású. Az alsó és a felső szinten is 3-3 csoport található. Játsszoudvaruk tágas, jól árnyékolt – homokozókkal, telepített udvari fajtáékokkal, és mobil mozgásfejlesztőkkel – biztonságos mozgástér a kisgyermek számára. A gyermekek felfrissülését párapapuk teszik lehetővé a meleg nyári napokon. A bölcsőde speciális csoportot működtet, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását tudják biztosítani. Szakmai programjuk szerint kiemelt céljuk a környezet megismerésének elősegítése. A bölcsődés gyermekek figyelmét a környezet, a természet megismerésére, megszerettetésére irányítják. A mindennapok természetes részei a mesék, mondókák, énekek, a hozzájuk kapcsolódó játékos mozgásfejlesztés, az alkotó tevékenységek, és a szabad játék. Céljuk a kisgyermek számára szabad, érzelmi biztonságot adó, támogató, gondolkodtató környezet megteremtése, biztosítva minden gyermek számára az egyénre szabott nevelést, fejlesztést, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A mindennapi tevékenységeik mellett fontosnak tartják a különböző jeles napokra, ünnepekre való előkészületet, ráhangolódást. Az ünnepek felélénkítik, megszínésítik napjainkat, igazi élményt nyújtanak felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt.

Zöld utcai Tagbölcsőde

A Zöld Utcai Tagbölcsőde 1984-ben épült, Győr-Szabadhegyen található. A 2019/2020-as nevelési évben teljeskörű külső és belső felújításon esett át. A megszerült intézményben 72 gyermek számára tudják biztosítani az életkoruknak megfelelő ellátást. Három nevelési egységben, összesen 6 csoportszoba kapott helyet. Szakmai programjukban a környezeti nevelésre helyezik a fő hangsúlyt. Igyekeznek a gyermekek életkorának megfelelően a lehető legtöbb információt átadni környezetükről, annak fontosságáról, illetve védelméről. Az előkertjükben található három ágyás, amely lehetőséget biztosít a kisgyermek számára a növényekkel való ismerkedésre, azok gondozásra. Fontos számukra, hogy a gyermekek a szabad játék során a lehető legtöbb ismeretre tegyenek szert, ugyanakkor játékos foglalkozások keretében (ének, vers, mese, alkotótevékenység) is igyekeznek tapasztalataikat illetve ismereteiket bővíteni. Mivel a bölcsődés korú gyermekek lételeme a mozgás, minden tevékenységük, minden játékuk mozgással hozható összefüggésbe, ezért fejlődésük alapvető feltétele mozgásigényük kielégítése. A bölcsőde udvarán az EU szabványainak megfelelően telepített játékok állnak rendelkezésre, például rugós hinták, csúszdák, homokozók. Emellett különböző mozgásfejlesztő eszközöket (kismotorok, biciklik, rollerek) használnak a

gyermek az udvari játéktevékenység során. Rossz idő esetén a tornaszobában, illetve a csoportszobákba bevihető mobil mozgásfejlesztő játékokkal biztosítják számukra a nagymozgások gyakorlásának lehetőségét.

Szakmai munka megvalósulása tagbölcsődéinkben

Tagbölcsődéink évről-évre próbálják új, innovatív ötletekkel gazdagítani a szakmai programjukat. Egyre több bölcsődénk szakmai programjában kap nagyobb hangsúlyt az újrahasznosítás és a környezettudatos nevelés. Ennek tükrében újrahasznosított anyagokból - kartondoboz, papírmaradékok, falevelek, papírtekercs guriga stb.- készítenek különféle játékokat és a vizuális nevelésben is egyre inkább megjelennek ezek az anyagok. A kisgyermeknevelők újrahasznosított anyagokból különféle saját készítésű játékokkal bővítik játékkészletüket a csoportszobákban. Az alkotótevékenységek, zenés játékok, szabad mozgás lehetősége természetesen minden intézményünkben rendelkezésre áll, de azért, hogy egy bizonyos területet kiemeljenek a szakmai tevékenységek köréből, erősségeik mentén tudják szakmai munkájukat végezni. Kisgyermeknevelőink célja, hogy a gyermekeknek nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos környezetet biztosítsanak arra az időre, amit bölcsődéinkben töltenek, emellett saját, egyéni szükségleteiknek megfelelő ütemben támogassák, elősegítsék fejlődésüket. Néhány tagbölcsődénk rendelkezik só- és/vagy tornaszobával, egy tagbölcsődénk alkotószobával, ami további lehetőséget biztosít a gyermekek mindennapjainak színesítésére és az egészséges életmódra nevelésre. A sószobákat a gyermekek a késő őszi és téli hónapokban használják, preventív céllal. A tornaszobák jól felszereltek, gazdag eszközparkkal rendelkeznek, amely számos mozgásfejlesztő tevékenységet tesz lehetővé, ezzel is elősegítve a gyermekek egészséges testi fejlődését. A sószobát és tornaszobát időjárás függvényében használjuk, abban az esetben, amikor a szabad levegőn tartózkodásra nincs lehetőség.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A gyermeki jogok védelme

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A szülő köteles a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátás igénybevétele alatt a szülőnek, törvényes képviselőnek joga van, hogy:

- megismerhesse az intézményt, a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési - gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől, a bölcsőde vezetőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, melynek illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében gondoskodni kell arról, hogy a szülő/törvényes képviselő számára megismerhető legyen a területileg illetékes gyermekjogi képviselő. Az EBI valamennyi tagbölcsődéjében kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve, és elérhetőségei.

Az intézményben érdekképviseleti fórum működik. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény dolgozóit illeti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

Munkájukkal kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájussanak a szükséges információkhoz.

Munkájuk során védelemre jogosultak a velük szembeni jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

A gyermekek érdekeit kell elsődlegesnek tartaniuk, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeiket, jogaikat.

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkozott bölcsődei szakdolgozók a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A bölcsődei nevelés célja

A bölcsőde hitvallása

Azt valljuk, hogy nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három évnek meghatározó szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk, és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerrel teszi, amely szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekint. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek

hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az éritett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez és a probléma helyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció alkalmazására, célja, hogy minél korábban felismerje és támogassa a fejlődési eltérésekkel küzdő gyermekeket. A bölcsődei ellátásban kulcsszerepet játszik a kisgyermeknevelő, aki már a családlátogatás és beszoktatás során megfigyelheti a gyermek fejlődését, viselkedését, kommunikációját és szociális helyzetét. Ezek az első találkozások lehetőséget adnak arra, hogy a kisgyermeknevelő érzékenyen és szakmai tudással közelítse meg a családot, bizalmi kapcsolatot építsen ki, valamint korai jeleket észleljen pl.: a mozgás, beszéd vagy szociális fejlődés területén. A korai felismerés és szakmai támogatás kulcsfontosságú a gyermek későbbi fejlődése szempontjából, hiszen ebben az életkorban az idegrendszer még rendkívül rugalmas és jól reagál a célzott beavatkozásokra. Intézményhálózatunkban gyógypedagógus segíti a kisgyermeknevelők munkáját, az esetleges megtorpanások, lemaradások felismerésében. Amennyiben szükséges, együttműködik a szülőkkel történő tájékoztatásban, kapcsolattartásban. Ha továbblépés indokolt, a gyógypedagógus felveszi a kapcsolatot a megfelelő intézménnyel és segít a szülőknek az együttműködésben, az esetleges fejlesztés elindításában. Továbbiakban a gyermek bölcsődei ellátása alatt figyelemmel kíséri fejlődését és folyamatos kapcsolatot tart a gyermek kisgyermeknevelőjével, a tagbölcsődevezetővel és a szülőkkel.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe. Ennek érdekében intézményhálózatunk minden évben nyílt nap keretében lehetőséget biztosít a családok számára, hogy megismerhessék bölcsődéink működését, az ellátás igénybevételének módját, és szakmai munkánkat. A nevelési év folyamán több alkalommal szervezünk színes délutáni programokat a gyermekek és családjaik részére. A családok lehetőséget kapnak arra, hogy betekintsenek a bölcsődék mindennapi életébe és megismerjék tagbölcsődéink által közvetített értékeket, szokásokat, nevelési elveket. Ezek az alkalmak is elősegítik a bizalom kiépítését a családok és kisgyermeknevelők között.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a

szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet mentes, befogadó légkör megteremtésére. Bölcsődéinkben a gondozó-nevelő munka a gyermekek egyediségét és személyiségét tiszteletben tartva, egyéni szükségleteiket és fejlődési ütemüket figyelembe véve mindenféle hátrányos megkülönböztetés nélkül történik.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelő meghatározó szerepet tölt be a gyermekek életében, érzelmi biztonságot nyújt, pozitív mintát közvetít, és követhető példaképként van jelen a bölcsődés gyermekek mindennapjaiban. Ezért nagyon fontos, hogy kisgyermeknevelőink megfelelő önismerettel, magas szintű szakmai tudással és hivatástudattal rendelkezzenek. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a szakdolgozók képzésére és továbbképzésre. Folyamatosan figyelemmel kísérjük és biztosítjuk számukra a továbbképzési lehetőséget. Évente több alkalommal szervezünk házi továbbképzést, figyelembe véve a kisgyermeknevelők igényeit a lehetséges témakörökben. Terepintézményként célunk, hogy olyan felkészült, kompetens szakembereket képezzünk, akik biztonságot nyújtó, szeretetteljes és fejlesztő környezetet képesek teremteni a 0-3 éves korosztály számára. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók széleskörű, mély tudásalapot biztosító elméleti és gyakorlati képzésére. Célunk, hogy a végzett kisgyermeknevelők érzékenyek legyenek a gyermekek egyéni szükségleteire és képesek legyenek tudatosan reagálni a nevelési helyzetekre, miközben példaképként vannak jelen a gyermekek életében.

A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Különös figyelmet fordítunk a fokozatos beszoktatás megvalósulására. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A beszoktatásban közreműködő családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását. A beszoktatás segíti a szülő és a kisgyermeknevelő bizalmi kapcsolatának elmélyítését, és a szülőkre pozitívan hat a bölcsődei közeg és szakmai munka közvetlen megismerése.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére. A saját kisgyermeknevelői rendszer által a kisgyermeknevelők figyelembe veszik az egyéni szükségleteket, igényeket, szokásokat, problémákat a nevelés és gondozás során. Az egész bölcsődei ellátás alatt a saját kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődésének állomásait és vezeti a gyermek fejlődési dokumentációját.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Minden tagbölcsődénkben adottak a feltételek, hogy a gondozási műveletek intimitását megőrizzük, és a feladatok elvégzéséhez optimális idő álljon rendelkezésre. A jól kialakított napirend lehetővé teszi a kisgyermek számára, hogy megismerjék a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események láncolatát. Ez megalapozza és fokozza a biztonságérzetüket és elősegíti az alkalmazkodást.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás

örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A szakmai programokat ezen elvek, értékek, kompetenciák alapján építették fel bölcsődéink. Kiemelt figyelmet fordítunk az alkotó tevékenységek megvalósulására, ahol az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés kialakítását és fenntartását. Az egyéb tevékenységekben az öröm forrása az „én csinálom” élményének, az együttességnek a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

Az intézmény a nevelés, gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes bölcsődei légkör megteremtéséről,
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni, és életkor-specifikus alakításáról,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról,
- a játéktevékenységen keresztül az életkornak megfelelő műveltségtartalmak közvetítéséről,
- a kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetről,
- a nemzeti hovatartozás megismertetéséről, ápolásáról, a néphagyományőrzésről.

A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Az intézmény, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekes családok az ellátás megkezdése előtt rendelkezzenek a szükséges információkkal a bölcsődei ellátásról. Ennek érdekében a felvételt megelőzően különböző lehetőségeket biztosítunk a szülők számára az ismerkedésre pl.: bölcsődehívogató rendezvény, családlátogatás, személyes beszélgetés a tagbölcsődevezetővel.

Az ellátás igénybevétele alatt is nagy hangsúly fektetünk a kapcsolattartásra és az informálásra. Ilyen alkalmak a napi beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, családi programok.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

A betegségek megelőzése érdekében a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani.

A bölcsődei szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető higiénés szokások kialakítására.

Prevenció, betegségmegelőzés

A bölcsődei ellátás egyik fontos pillére a prevenció. Egyik kiemelt prevenációs terület a betegségmegelőzés, hiszen a kisgyermek immunrendszere még fejlődésben van, és különösen érzékeny a fertőzésekre. Célunk, hogy minimalizáljuk a betegségek kockázatát és elősegítsük a gyermekek egészséges fejlődését. A különböző betegségek terjedésének megakadályozása érdekében fontos a megfelelő higiéniai gyakorlatok betartása. A gyermekek és a kisgyermeknevelők rendszeres kézmosása, a felületek és játékok tisztántartása, valamint a megfelelő szellőztetés mind hozzájárulnak a fertőzések terjedésének csökkentéséhez. Intézményhálózatunk kiemelt figyelmet fordít az egészségügyi protokollok és szabályok betartására, valamint a szülők, törvényes képviselők tájékoztatására is. A gyermekek felvételét megelőzően a szülők nyilatkoznak a gyermekek egészségügyi állapotáról, és igazolniuk kell a kötelező védőoltások meglétét. A kisgyermeknevelők a beszoktatástól a bölcsődei ellátás végéig folyamatosan nyomon követik és dokumentálják a kisgyermek egészségi állapotát és fejlődésükben bekövetkezett változásokat a gyermekek fejlődési dokumentációjában.

Az időben történő felismerés, megelőzés és a hatékony kommunikáció mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a bölcsődék biztonságos és egészséges környezetet biztosítsanak a gyermekek számára. Ezért elengedhetetlen, hogy a bölcsődei dolgozók és a szülők közötti együttműködés erős legyen a fertőző betegségek kezelése és megelőzése érdekében. A prevenció és betegségmegelőzés tagbölcsődéinkben egy átfogó, mindennapos tevékenység, amely a gyermekek egészségtudatos magatartásának alapjait rakja le, és hozzájárul ahhoz, hogy a bölcsőde egy biztonságos, egészséges és támogató környezet legyen a legfiatalabb korosztály számára. Nagy hangsúlyt fektetünk a gondozási nevelés során a kultúrhigiénés szokások kialakítására, hiszen ezek az alapvető higiéniai és viselkedési normák már kisgyermekkorban megalapozhatók és egész életre szóló szokásokká válhatnak.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de az eltérő fejlődést mutató kigyermekes esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség. Több bölcsődénk rendelkezik só, torna, alkotószobával.

Minden tagbölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik. Az élelmezésvezető dietetikus szakember állítja össze a gyermekek életkorának megfelelő, korszerű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő idényjellegű étrendet. Az egészséges, kiegyensúlyozott táplálkozás biztosítása kulcsfontosságú, hiszen a friss, változatos ételekkel hozzájárulunk a gyermekek testi fejlődéséhez és immunrendszerük erősítéséhez.

Beteg gyermek a bölcsődében

Betegsége utaló jelek/tünetek esetén a kisgyermeknevelő tájékoztatja a vezetőt, és értesítik a szülőt telefonon és írásban (jelzőlap), hogy a gyermek a lehető legrövidebb időn belül orvosi ellátást kaphasson. A kisgyermeknevelők gondoskodnak a gyermek nyugalomba helyezéséről, és a szükséges folyadékpótlásról, amíg a szülő át nem veszi a gyermekét. Amennyiben szükséges, a kisgyermeknevelők lázat csillapítanak. A gyermekek lázcsillapítása minden esetben a szülővel megbeszélte és dokumentált módon történik. A nyilvánvaló tüneteken (magas láz, köhögés, orrfolyás, torokfájás) kívül más jelek is árulkodnak arról, hogy beteg a gyermek. Ilyen tünetek lehetnek, hogy a kisgyermek étvágytalan, fáradékony, nyűgös. Ilyenkor a gyermek sokkal több gondoskodást és figyelmet igényel. Ha a kisgyermek a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelő a szülőnek jelzőlapot ad át, melyen felsorolja a pontos tüneteket, a megtett intézkedéseket és kéri ugyanezen a lapon a gyermekorvos visszajelzését. Gyógyszeres kezelés alatt álló, vagy fertőző betegségben szenvedő gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A betegség vagy fertőző állapot megszűnése után, orvosi igazolással vehető igénybe ismét a bölcsődei ellátás.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztosságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkésztségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak

fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia.

A szabad játéktevékenység minden bölcsődénkben prioritást élvez. A társas kapcsolatok alakulására a játék kitűnő lehetőséget biztosít. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

Az alkotótevékenységek és egyéb közös tevékenységek (közös virágültetés, kiskertgondozás, falevél gereblyezés, stb.) során a bölcsődés gyermekeink megtapasztalhatják a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságát. Ezek a helyzetek lehetőséget biztosítanak az együttműködésre, a feladatok megosztására. Minden tagbölcsődénkben megünnepeljük a gyermekek születésnapját, ami segíti az empátia és az érzelmi kompetenciák kialakulását, fejlesztést.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés - gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. Minden tagbölcsődében gondoskodunk róla, hogy a korosztálynak megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészlet álljon rendelkezésre. Fontos, hogy a játékok elhelyezése biztonságosan és esztétikusan történjen, kellőképpen figyelemfelkeltő legyen és igazodjon az adott bölcsőde szakmai programjához. A dekorációk készítése és elhelyezése az évszakhoz és ünnepekhez igazodik, folyamatosan megújul. Ezzel is hozzájárulunk a gyermekek ismereteinek bővítéséhez, a hagyományok megismeréséhez, és esztétikai igényük kialakításához, fejlesztéséhez.

Gyermekélelmezés szempontjai

A bölcsődei gyermekélelmezés jelentősége

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtizedek tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség szorosan összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia - és tápanyagigényét, illetve a bölcsődei étrenden keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A táplálkozásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet (csecsemőtáplálás), az értelmi és szociális fejlődésében is. Az önállósodás, a szokások helyes kialakításának fontos területe. Az étkezés jól szervezett, a kisgyermeknevelő nyugodt, kellemes hangulatot biztosít az étkezés ideje alatt, kellő időt ad az étel elfogyasztásához, figyelembe veszi a gyermek egyéni szokásait, irányítja azt.

A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermektáplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő,
- minőségileg helyes összetételű,
- higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

A korszerű gyermekételmezés elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben.

Minden, szakorvos (és jogszabályban előírt módon háziorvos) által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek (krónikus betegség, ételallergia) számára biztosítja a bölcsőde az állapotának megfelelő diétás étrendet. Intézményhálózatunk dietetikus ételmezésvezetővel rendelkezik.

A bölcsődei étkeztetésben a „Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról” szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet az irányadó, mely szerint az ételmezésvezető az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étrendet tervez.

Az előírt napi energiaszükséglet 75%-át biztosítjuk, napi két fő és két kísétkezéssel. Ez a napi négy étkezés a reggeli, a tízórai, az ebéd valamint az uzsonna.

Az ételkészítéssel, közétkeztetéssel kapcsolatos higiéniai szabályok betartása érdekében a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” című kiadványban leírtakat alkalmazzuk és HACCP rendszert működtetünk.

A bölcsődei nevelés - gondozás személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

Az EBI személyi feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 1. számú melléklete tartalmazza. A feladatellátás érdekében további munkakörök is létesíthetők.

Engedélyezett dolgozói létszám	257 fő
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Jogász	1 fő
Szaktanácsadó	1 fő
Ételmezésvezető dietetikus	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Adminisztrátor	10 fő
Technikai munkatárs	1 fő

Karbantartó	5 fő
Tagbölcsődevezető (1 fő/ tagbölcsőde)	13 fő
Kisgyermeknevelő (2 fő / csoportszoba 50 férőhely felett plusz 2 fő)	142 fő
Bölcsődei dajka (50 férőhely felett 4 fő / tagbölcsőde, 23 férőhely esetén 2 fő / tagbölcsőde)	45 fő
Szakács/szakácsnő (1 fő/ tagbölcsőde)	13 fő
Konyhalány/konyhai kisegítő (1-3 fő/ tagbölcsőde)	21 fő

Tárgyi feltételek

A bölcsődék helyiségei:

Főzőkonyha és az ahhoz kapcsolódó helyiségek és raktárak
Egyéb raktárak (vegyiáru raktár, takarítószer raktár, irattár, hulladéktároló helyiség, gépészeti helyiség)
Mosoda és vasalóhelyiség
Felnőtt öltöző és mosdó zuhanyzóval
Akadálymentes mosdó (Báthori, Cuha, Kassák, Kisdobos, Kiskúti, Mónus, Szalay, Szelényi, Türr, Zöld utcai tagbölcsődék)
Felnőtt WC
Felnőtt étkező
Vezetői iroda
Élelmezésvezetői iroda (Kodály Zoltán utcai Tagbölcsőde)
Kisgyermeknevelői szoba (Báthori, Cuha, Kassák, Kisdobos, Mónus, Szalay, Szelényi, Zöld utcai tagbölcsődék)
Oktatóterem (Kodály Zoltán utcai Tagbölcsőde)
Csoportszoba
Gyermeköltöző
Gyermekfürdőszoba
Terasz
Kültéri játéktároló
Gyermekkocsi tároló
Kültéri gyermekmosdó (Báthori, Kassák, Kisdobos, Örkény, Szalay, Szelényi, Zöld utcai tagbölcsődék)
Tornaszoba (Cuha, Kassák, Kisdobos, Kodály, Mónus, Türr, Zöld utcai tagbölcsődék)
Sószoba (Báthori, Cuha, Kassák, Kisdobos, Szalay utcai tagbölcsődék)
Alkotószoba (Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde)

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei szolgáltatást nyújtó intézmény épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit, egyéb berendezéseit, bútorait, játékkészletét – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk és alakítjuk ki, hogy az biztonságos legyen, és a magas szintű

bölcsődei nevelés és gondozás megvalósítását szolgálja. Folyamatosan törekedünk arra, hogy a bölcsődéink állagmegóvása mellett infrastrukturális fejlesztések is megvalósuljanak.

Az eszközöket és felszereléseket az NM rendelet 11. számú melléklete alapján biztosítjuk.

Legtöbb tagbölcsődénk pavilonrendszerben működik, egységenként két csoportszobával, a hozzájuk tartozó fürdőszobával, átadó/öltöző helyiségekkel, tárolóhelyiségekkel. A gondozási egységek mindegyike a gyermekek életkorához, szükségleteihez, magasságához igazodó, biztonságos bútorokkal, állítható magasságú asztalokkal, gyermekszékekkel, könnyű, tartós anyagból készült fektető ágyakkal, kézmosókkal, mosdókkal, lépcsős pelenkázó asztalokkal van felszerelve, ezáltal is támogatva a kisgyermekök önállósodási törekvéseit. A világos színű bútorok, szőnyegek barátságossá teszik a csoportszobákat, a dekoráció nem csak esztétikai funkciót tölt be, fontos részét képezi a szokáskialakításnak, közvetlen környezetünk rendezettsége és megóvása iránti igényesség és készletelés erősítésének. Egyben lehetőséget teremt az adott csoportban, egységben dolgozó kisgyermeknevelők elképzeléseinek, egyéniségének, kreativitásának megmutatására. A játékkészlet kialakításánál törekszünk arra, hogy minden életkornak megfelelő, és minden típusú játékeszközből elegendő álljon rendelkezésre. Nagymozgást fejlesztő, mobil játékeszközök (kis csúszda, mászóalagutak, lábbal hajtható kisebb járművek, mozgásfejlesztő készletek) biztosításával a gyermekeknek lehetősége van rossz idő esetén is a mozgásos játékre, nagymozgások gyakorlására a csoportszobákban, tornaszobákban. A manipulációs, építő és egyéb, asztali készségfejlesztő játékok, szerepjátékok eszközeinek kiválasztásakor, könyvkészlet összeállításánál fokozott figyelmet fordítunk a játékok esztétikus megjelenésére, használhatóságára, tartósságára, folyamatosan újítjuk, bővítjük játék – és könyvkészletünket. A kisgyermeknevelők által készített játékok, a csoportszobák játéktevékenységekhez igazított berendezése, puha és pihenősarkok kialakítása otthonossá, esztétikussá, egyben biztonságot nyújtóvá teszi a bölcsődei környezetet a kisgyermekök számára.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

”Saját kisgyermeknevelő ” – rendszer, személyi állandóság

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport, vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz, csoportjainkban ez maximum hat, illetve hét gyermeket jelent egy nevelő esetében. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A kisgyermeknevelő az úgynevezett ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban jelen van), idejét elsősorban a saját gyermekei nevelésére, gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban ő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelése történik. A minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt és kisgyermek arány garantálja.

1 fő sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 11 fő, 2 fő sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10 fő gyermek ellátása történhet. Speciális, sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek nevelése, gondozása valósul meg. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a bölcsődei csoportszoba bútorzat nélküli hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter.

Igyekszünk biztosítani, hogy a bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat, és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Bölcsődei napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítjuk, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirendben kellő időt szükséges biztosítani a minőségi gondozásra és a szabad játéktevékenységre.

A napirend kialakításánál mindig figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkori összetételét, a gyermekek szükségleteit, fejlettségi szintjét. A napirendet negyed évre alakítjuk ki, hiszen befolyásolják az évszakok, így az időjárás változásai, a csoportlétszám, és életkori összetétel esetleges változásai is. A jó napirend kialakításának további feltételei:

- a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer),
- a tárgyi feltételek,
- a jó munkaszervezés,
- a bölcsődei dajkával való összehangolt munka,
- a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajkák munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyerekekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodási folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

Öltözködés:

A bölcsődében ideális öltözködés kényelmes, praktikus és évszaknak megfelelő ruházat, mely lehetővé teszi a szabad mozgást és a játékban való részvételt. A ruházat megfelelő kiválasztása mindemellett az esztétikai nevelés eszköze is. A napirend kialakításánál kiemelt szempont, hogy elegendő időt biztosítsunk a gyermekek számára az önálló öltözködés gyakorlására. A kisgyermeknevelő biztatással, dicsérettel ösztönzi a gyermekek önállósodási törekvéseit, szükség esetén segítséget nyújt. Az önállóság kialakulásához elengedhetetlen, hogy kényelmes könnyen fel és levehető ruhadarabok és lábbelik álljanak rendelkezésre. A gyermekek számára minden öltözőben biztosított a jellel ellátott szekrény, fogas, cipőtartó polc. Korosztályigénye szerint rendelkezésre állnak öltöztető asztal, öltöztető padok, szivacsok, szőnyegek.

Szabad levegőn tartózkodás:

A bölcsődékben a levegőzés, azaz a szabad levegőn való tartózkodás nagyon fontos a gyermekek egészsége és fejlődése érdekében. A szabad levegőn való tartózkodás javítja a gyermekek hőszabályozását, edzettebbé teszi őket, és növeli ellenállóképességüket a

betegségekkel szemben. A játszóudvaron való tartózkodás időtartama függ az évszakoktól és az időjárási tényezőktől. A megfelelő, jól megválasztott ruházat nagymértékben hozzájárul a gyermekek komfortérzetéhez, támogatja a szabad mozgás lehetőségét minden időjárási körülmény között. Fontosnak tartjuk a szülőkkel történő információcserét, hogy a gyermekek ruházata a legideálisabb legyen a mindenkori időjárásnak megfelelően. A szabadban való tartózkodásnak lényeges alapfeltétele az optimális tárgyi környezet - biztonságos játszóudvar, motorozásra, biciklizésre kialakított utakkal, mozgásfejlesztő játékokkal, pancsolóval és homokozóval - megteremtése. Minden tagbölcsődében biztosított a kitekerős napernyő vagy napvitorla a közvetlen napsugárzás elleni védelem érdekében.

Tisztálkodás, pelenkázás, WC használat:

A bölcsődében a tisztálkodás a napi rutin szerves része, ami hozzájárul a gyermekek egészségéhez és jó közérzetükhöz. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülőkkel kezdet mosnak, mielőtt bemennek a csoportszobába. A nap folyamán szükség szerint étkezések előtt és után, pelenkázás vagy WC-használat, udvari játék után kezdet mosnak a kisgyermeknevelők segítségével. A kisgyermeknevelők segítséget nyújtanak, motiválják, biztatják a kisgyermekeket.

A pelenkás gyermekek számára biztosítjuk a higiéniai és testi komfort igényeinek megfelelő pelenkacserét. A pelenkázás napirenden belül étkezések előtt illetve szükségletnek megfelelően végezzük. A pelenkázásnál szem előtt tartjuk, hogy a gyermek számára a pelenkázás az egyik leginkább intim helyzet, amiben a legkiszolgáltatottabbnak érezheti magát, ezért olyan testhelyzetet kínálunk a számára, amiben biztonságban érzi magát. A pelenkázás is alkalmat ad arra, hogy a gyermek ismereteket szerezzen a saját teste működéséről. Kíváncsiságának kielégítése lehetőséget teremt arra, hogy felkeltsük az érdeklődését a WC használat iránt.

A szobatisztaságra való nevelés feltétele a gyermek idegrendszeri érése, amely gyermekenként eltérő lehet. A szobatisztaságra szoktatás egy fokozatos és egyéni fejlődési folyamat, amihez a bölcsődei környezet nyugodt, támogató légkört biztosít. A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése segíti a szobatisztaság kialakulását. A gyermekek számára felkínáljuk a WC használat lehetőségét, de soha nem erőltetjük. A kisgyermeknevelők szakértelme és szeretetteljes támogatása kulcsfontosságú ebben a folyamatban, fontos a pozitív megerősítés és dicséret minden apró siker esetén, ami motiválja a gyermeket a további próbálkozásra.

Étkeztetés:

A korszerű, egészséges táplálkozás kiemelten fontos a kisgyermekek fejlődése szempontjából. Minden tagbölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol szakképzett szakácsok és a konyhai kisegítők készítik el az ételt a dietetikus élelmezésvezető által összeállított étlap alapján. Az étrend a gyermekek számára minőségileg és mennyiségileg megfelelő, változatos, idényjellegű és ízletes, és a mindenkori higiéniai előírásoknak megfelelően készül. Két fő- és két kísétkezéssel napi négy étkezést biztosítunk a gyermekek számára, mely fedezi a számukra ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étkezések során a gyermekek elsajátítják a kulturált étkezési szokásokat, a kisgyermeknevelők példamutatása, kóstolása, az étel megnevezése segíti a gyermekek pozitív hozzáállását az étkezéshez. Az étkezések megszervezéséhez és zökkenőmentes lebonyolításához nélkülözhetetlen a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő napirend a folyamatosság és az elegendő idő biztosítása, valamint a várakozási idő csökkentése. Fontos, hogy a gyermek számára örömforrás legyen az étkezés, ebben az időszakban szinte egész életre meghatározhatjuk a táplálkozáshoz való hozzáállását.

Alvás-pihenés:

Az alvásszükséglet minden korban más és más. Az újszülött kortól felnőttkorig fokozatosan csökken, de egy-egy korcsoporton belül is egyénenként változik. Nyugodt pihentető alvásra van szükség ahhoz, hogy a gyermek alvásigénye kielégített legyen, ami viszont elengedhetetlen feltétele a jó ütemű egészséges fejlődésnek. Nyugodtan aludni csak az a gyerek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi magát, és aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek megteremtéséhez is szükségesek. Tagbölcsődéinkben biztosítjuk a gyermekek igénye szerinti alvás, pihenés lehetőségét (rácsos fa gyermekágy, bölcsődei fektető, puhasarok). Mindenhol megtalálható az esztétikus, puha textíliákból készült ágynemű. A gyermekek biztonságérzete és a könnyebb eligazodás érdekében az ágyak helye állandó. Napközben a gyermekek számára a puhasarok, szivacs párnák, babzsák fotelek nyújtanak lehetőséget a pihenésre. Az átmeneti tárgyak a gyermekek számára bármikor elérhetőek a nap folyamán, ha pihenésre, megnyugvásra vágnak. Az alvás ideje alatt a kisgyermeknevelő gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, biztosítja a nyugodt alvás feltételeit.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Tagbölcsődéinkben a környezet gondos kialakításával – a csoportszoba berendezésével, a megfelelő játékeszközök biztosításával és a kisgyermeknevelők tudatos magatartásával – megteremtjük a kisgyermek számára a nyugodt, elmélyült játék feltételeit. A nyitott játékpolicokon gondosan összeválogatott, a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének és érdeklődésének megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészlet várja bölcsődés kisgyermekünket. Különös figyelmet fordítunk a természetes textúrájú, változatos színű és érdekes formájú anyagokra, valamint az újrahasznosított eszközökre. Ezzel hozzájárulunk a fenntarthatóság értékeinek beépüléséhez, és támogatjuk a tapasztalaton alapuló ismeretszerzést. Intézményünk minden tagbölcsődei csoportjában megtalálhatók a kisgyermeknevelők által készített, egyedi játékeszközök, melyek tovább színesítik a gyermekek játéktevékenységét.

Mozgás

A mozgás a kisgyermek elemi szüksége. A mozgásformák a különböző életszakaszokban, meghatározott sorrendben alakulnak ki, fejlődnek. A mozgás megfelelő fejlődése az értelmi fejlődésre is kihatással van.

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért is biztosítjuk a szobában és az udvaron is a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékok használatának lehetőségét. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást, és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét, és a veszélyforrások kiküszöbölését is. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, ugyanakkor elegendő helyet biztosít, például: hempergő, elkerített szobasarok. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására. A szobai játékok a sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A kisgyermeknevelő a gyermek életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez igazodó nagymozgásos játékokkal, a mozgásra alkalmas helyek kialakításával, elegendő idő biztosításával és a nyugodt légkör megteremtésével, a gyermek aktivitásának megerősítő támogatásával biztosítja annak lehetőségét a csoportszobában és az udvaron egyaránt, hogy a mozgás, a nagymozgásos játék örömforrás legyen a gyermek számára.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Az előszóban hallott mondókázás, verselés, és főként az éneklés érzelmi töltetet hordoz, ami kapcsolatot teremt a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között, ezáltal biztonságérzetet ad, megnyugtat, felvidít. A zene által bensőségesebb, szeretetteljesebb kapcsolatokat alakíthatunk ki a gyerekekkel. A korai életszakaszban a zenei nevelés alapozó jellegű, legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, a fogékonyság kialakítása, az ízlés formálása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve élő énekszót, személyes kapcsolatban történő éneket, hangszeres játékot alkalmazunk, mert a csecsemő- és a kisgyermek számára így lesz érzékelhető, befogadható a zene. A befogadásban fontos szerepe van minden érzékszervnek: a hallási, a látási, a tapintási ingereknek egyaránt. A csoportokban előnyben részesítjük a természetes anyagú ritmushangszereket. Egyszerű, élvezhető hangú „hangszert” készíthetünk különböző anyagok (homok, kavics, bab, kukorica, rizs, fakanál, doboz, dió, gesztenye stb.) ötletes felhasználásával. Az új anyagok, formák felkeltik a gyermekek figyelmét, kipróbálásra ösztönzik őket. Segítségünkkel fokozatosan megismerhetik a hangszerek tulajdonságait, tapasztalatot szerezhetnek mozdulataik és a hangzás összefüggéséről. Így válik „megfoghatóvá”, tapinthatóvá számukra a hang, a ritmus.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. A mesék és versek a bölcsődés korú gyermekek fejlődésének elengedhetetlen részei, hiszen nem csupán szórakoztatnak, hanem alapvető képességeket fejlesztenek, és a szociális, érzelmi, nyelvi és kognitív fejlődés motorjai. Kisgyermeknevelőink gondosan válogatják meg az életkorhoz és fejlettségi szinthez illő verseket és meséket, figyelembe véve a csoport érdeklődését. A versek és mesék hallgatása során a gyermekek új szavakkal, kifejezésekkel találkoznak, melyek gazdagítják aktív és passzív szókincsüket. Tagbölcsődéinkben minden ősszel megünnepeljük a Magyar népmesék napját, ezzel is ráirányítva a szülők figyelmét a mesélés fontosságára.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - nem annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. A vizuális tevékenységek széles választéka felkelti a gyermekek érdeklődését és megerősíti bennük a készségek elsajátításának igényét. Különböző tapintású, színű anyagok, valamint a természetes környezetből származó elemek közvetve számos új ismeretet nyújtanak számukra. Kisgyermeknevelőink ezen anyagok előtérbe helyezésével kiváló alkalmat teremthetnek a környezeti nevelésre is. A gyermekek alkotásait nagyra értékeljük, a csoportszobában és a faliújságon kihelyezzük, ezzel is közvetítve feléjük, hogy munkájuk értékes.

Ünnepek

Az ünnepek felélénkítik, megszínesítik napjainkat, igazi élményt nyújtanak felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt. Fontos az előkészület, a ráhangolódás. Fontos, hogy az ünnepek történeti hátterét, a kapcsolódó népszokásokat is megismerjék a gyerekek.

Tagbölcsődéinkben ünnepeljük:

- Mikulás,
- Karácsony,

- Farsang,
- Húsvét,
- Anyák napja,
- Születésnapok,
- Gyermeknap,
- Egyéb jeles napok (Föld napja, Víz napja, Állatok világnapja stb.).

Az ünnepi alkalmakat (például Márton-nap, gyereknap stb.) változatos programokkal tesszük színesebbé. A szülők részvételével a családokkal való kapcsolatépítés lehetőségeit is bővíthetik ezek az események.

Egyéb tevékenységek

Az élményszerű tapasztalatszerzés a gyermekek számára a közvetlen környezet megismerésének eszköze. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás stb.) Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. A kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez igazodó eszközök, anyagok biztosításával, az alkotótevékenységek végzésére alkalmas helyek kialakításával, az időkeretek biztosításával, a nyugodt légkör megteremtésével, a gyermekek tevékenységének megerősítő támogatásával, az egyes technikák és eszközhasználat megmutatásával, a kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével elősegíti azt, hogy a különböző alkotótevékenységek örömet szerző, kedvelt tevékenységgé váljanak a gyermekek számára.

Ilyen tevékenység tagbölcsődéinkben:

- speciális lábtorna,
- gyümölcsnap,
- madáretető készítés és madáretetés, megfigyelés,
- termények gyűjtése és felhasználása,
- kiskert gondozása, viráglocsolás, virágültetés, gyógy- és fűszernövény kert gondozása,
- magaságyás gondozása,
- mezítlábas ösvény,
- matatófal,
- újrahasznosítás,
- logikai játékfal, érzékelőfal,
- néphagyományörzés (néptánc, népi játékok).

A játékban a gyermekek számos olyan magatartásformája, képessége fejlődik, alakul, amely a különböző tevékenységek végzéséhez szükséges (manipulációs képesség, megfigyelőképesség, céltudatosság, szervező képesség, elmélyülés a tevékenységben, felelősségérzet, problémamegoldó tevékenység, konstruktív képesség, a tevékenység befejezésének igénye, erőfeszítés, akaraterő). A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletssorokkal való próbálkozás, az együttműködés, a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet iránti

érdeklődést, igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

A sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek felvétele, bölcsődei nevelése, gondozása

A gyermek felvehető abba a bölcsődébe, ahol megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, és a csoportlétszám lehetővé teszi. A bölcsődei ellátásba kerülő gyermekek sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság szakértői véleménye állapítja meg. A gyermek felvételének bölcsődei lehetőségéről az igazgatóval konzultálva a tagbölcsődevezetők döntenek.

A gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet:

- a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy
- speciális bölcsődei csoportban (Türr István utcai Tagbölcsőde).

A speciális csoportban elhelyezett gyermekek állapotától függően határozzuk meg az egy kisgyermeknevelő által ellátható gyermeklétszámot, ez azonban kisgyermeknevelőnként három gyermeknél több nem lehet.

Amennyiben a bölcsőde SNI valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal. A kisgyermeknevelők munkáját intézményünkben gyógypedagógus segíti, aki szükség szerint konzultál a korai fejlesztést végző szakemberekkel.

Nagyon fontos már csecsemőkorban felderíteni azokat a sokszor alig szembetűnő rendellenességeket, viselkedési formákat, mozgásszervi elváltozásokat, beszédfejlődés zavarait, mivel azok későn történő észlelése nehezen behozható, vagy esetleg behozhatatlan hátrányt jelentenek a gyermek életében, és késleltetik az adekvát terápia megkezdését is. A prevenció által lehetőség nyílik még súlyosabb testi és pszichés elváltozások megelőzésére, elkerülésére. A gyermekek teljes integrációja a közösség jótékony hatása által a gyermekeknek a társadalomba való beilleszkedését is könnyebbé teszi, az egészséges gyermekeket pedig hozzásegíti egy humánusabb, „másságot” toleráló, pozitív személyiség kialakulásához. A kisgyermek bölcsődei nevelése, gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre. A kisgyermeknevelő a gyermeket önálló személyiségként fogadja el, nevelését, gondozását a gyermek egyéni igényeinek figyelembe vételével végezi.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás módjai

A bölcsődei szolgáltatásról, az igénybe vétellel kapcsolatos információkról a szülők tájékozódhatnak Győr Megyei Jogú Város honlapjáról, az intézmény honlapjáról, valamint az intézményeknél tett személyes látogatás alkalmával, illetve e-mailben, vagy telefonon. Az intézményhálózatot bemutató szórólap tájékoztatást nyújt a leendő bölcsődés szülőknek. Évente megrendezésre kerül bölcsődehívogató rendezvényünk, melyre a bölcsődei ellátás

iránt érdeklődő kisgyermekes családokat várjuk. A program célja, a szülők és kisgyermekek betekintést nyerjenek a bölcsődéink mindennapjaiba, és minden információt megkapjanak a bölcsődei nevelés-gondozásról(bölcsődei felvétel, beszoktatás, házirend, stb.).

A család és a bölcsőde együttműködése, a kapcsolattartás formái

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására, és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Direkt formájú kapcsolattartás

Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülő otthoni környezetben való megismerése. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének megbeszélésekor, az időpont megválasztásakor tiszteletben kell tartani a család igényeit. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. Az első családlátogatásra a bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt, vagy az alatt kerül sor a kisgyermek ébrenléti idejében, a családdal előre egyeztetett időpontban. A családlátogatás lehetőséget biztosít arra, hogy a kisgyermeknevelő minél jobban megismerje a gyermeket és családját. Láthatja a gyermek helyzetét a családjában, megfigyelheti a szülő és a gyermek kapcsolatát. Mennyire figyelnek egymásra, a szülő észreveszi-e a gyermek jelzéseit, azokra hogyan reagál, a gyermek mennyire működik együtt a szülőkkel, hogyan kommunikálnak egymással, milyen a családi nevelés légköre, milyen módszerekkel nevelik a gyermeket és milyen a család szociális- és kulturális ellátottsága. Több információt szerez a gyermek fejlődésének legfontosabb állomásairól, érzelmi, szociális kapcsolatairól, szokásairól, igényeiről, szükségleteiről. A kisgyermeknevelő a családlátogatás tapasztalatait rögzíti a gyermek fejlődési dokumentációjában.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, vagy apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti beilleszkedését a bölcsődei közösségbe. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságáról. A gyermek fokozatosan ismeri meg új környezetét és tanul meg tájékozódni benne. Napról napra növeljük a bölcsődében a szülő nélkül eltöltött időt. Az időtényező fokozatos növelése, az újra találkozások ismétlődése kiépítik a gyermekben az időszakos elválás élményét, a biztonságot. A beszoktatás időtartama általában két hét, de a gyermek egyéni reakciójától függően lehet hosszabb is. A beszoktatás a bölcsődei ellátás legérzékenyebb időszaka, a kisgyermeknevelő pedig a legfontosabb tényező ebben a

folyamatban. A bölcsődében a „saját kisgyermeknevelő” rendszer teszi lehetővé, hogy a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően egy személlyel szoros kapcsolatot alakíthasson ki. Így a „saját kisgyermeknevelő” lesz az, aki szülei távolléte idején biztonságot, védelmet nyújt számára. Lényeges szempont, hogy a bölcsődébe kerülés első napjától a bölcsődei ellátás végéig ugyanaz a kisgyermeknevelő nevelje, gondozza a kisgyermeket.

Napi kapcsolattartás:

Célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A szülők és a kisgyermeknevelők rugalmasan kihasználva a rendelkezésre álló időt a gyermek érkezésekor illetve hazamenetelekor megbeszélik, hogy mi történt otthon, valamint a bölcsődében töltött idő alatt. A napi kapcsolattartás a legkézenfekvőbb és leggyakoribb módja a szülők és kisgyermeknevelők kölcsönös informálódásának a kisgyermekről. Ahhoz, hogy a gyermek maximálisan jól és biztonságban érezze magát, valamint harmonikusan fejlődjön a bölcsődében, elengedhetetlen a kisgyermeknevelők és a szülők közti jó kapcsolat kialakítása és fenntartása. A gyermek számára biztonságot nyújtó minta, hogy szülei elfogadják a kisgyermeknevelőket. Mindkét félnek fontos tudnia, milyen történések voltak hatással a gyermek aktuális közérzetére, hangulatára, viselkedésére. Fontos, hogy elegendő időt szánjanak ezek megbeszélésére, valamint, hogy a kisgyermeknevelők a szülők irányában támogató, megerősítő hozzáállást tanúsítsanak.

Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, kisgyermeknevelő, tagbölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember közreműködését kérjük (pl.: gyógypedagógus). Ezek a beszélgetések minden esetben diszkréten, a többi szülő kizárásával, az érintett személyek jelenlétében történik, előre egyeztetett időpontban és helyszínen. Az egyéni beszélgetések lehetőséget biztosítanak a hosszabb idejű, részletesebb átbeszélést kívánó helyzetek átgondolására (nevelési problémák, családi gondok, gyermek viselkedésében tapasztalt változások, gyermek fejlődésének áttekintése stb.), a kölcsönös megoldáskeresésre, a probléma igazi okának feltárására és megoldására.

Szülőcsoportos megbeszélés:

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus megbeszélések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedés-repertoár bővítésére. A szülőcsoportos megbeszéléseket évente legalább három alkalommal, egyébként igény szerinti rendszerességgel szervezik. A beszélgetések témáiról általában a kisgyermeknevelők és a szülők közösen döntenek. A szülőcsoportos beszélgetésen a szülők szülői kompetenciájuk sérülése nélkül beszélhetnek a gyermekneveléssel kapcsolatos nehézségeikről, dilemmáikról. A beszélgetést vezető kisgyermeknevelő indirekt módon, az elhangzott pozitív minták, példák megerősítésével segíti a dilemmák oldását, erősítve ezzel a szülői kompetenciát. A szülőcsoportos beszélgetések hozzájárulnak a kapcsolatok mélyüléséhez, gazdagodásához is (a szülők egymás közötti, valamint a szülők és kisgyermeknevelők közötti kapcsolatok esetében egyaránt). A szülőcsoport egy közösen

hozott szabályok szerint működő csoport (pl. titoktartás a beszélgetésen elhangzottakkal kapcsolatban), ez mind a szülők, mind a kisgyermeknevelők számára garanciát jelent, és segíti az őszinte megnyilatkozást.

Szülői értekezlet:

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Összehívásának gyakorisága: legalább két alkalommal, a beszoktatás előtt, (lehetőség szerint a beszoktatást követően is) és a nevelési év végén. A bölcsődét, vagy adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben (nyári leállás, felújítás) rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. A szülői értekezleteken a szülők a bölcsőde életével, gyermekük bölcsődébe járásával kapcsolatban fontos információkhoz juthatnak.

Szervezett programok:

A szülőkkel együtt szervezett színes programok sikere a bölcsődék szülőkkel való jó kapcsolattartását jelzik. Segítik a szülőket a gyermekek nevelésében, lehetőséget adnak közösségi élmények megtapasztalására, a bölcsődében folyó szakmai munka megismerésére, a játékos, jó hangulatú közös időtöltés során. A szülőkkel közös rendezvények célja, hogy jó hangulatban eltöltött, a gyermekek és a szülők számára is élménydús alkalmak erősítsék a kisgyermeknevelők és a családok közti jó kapcsolatot, ezáltal is segítve a családi és a bölcsődei nevelés egymáshoz való közelítését. A közös rendezvények nemcsak alkalmat adnak az informális beszélgetésekre, hanem lehetőséget nyújtanak egymás nevelési módszereinek, a gyermekekkel való viselkedésnek, bánásmódnak a megfigyelésére és megbeszélésére is. A kisgyermeknevelői indirekt mintaadás jelentősen erősíti a szülői kompetenciákat. A közös rendezvények erősítik a szülők egymással való kapcsolatát, és támogatják a szülőcsoport közösséggé alakulását. Ilyen programok lehetnek például a családi délután keretében megrendezésre kerülő kézműves foglalkozások, ünnepek, gyermeknap stb.

Indirekt formájú kapcsolattartás

Az indirekt tájékoztatási formák a direkt kapcsolattartási formákat eredményesen kiegészítő kapcsolattartási módok:

- írásbeli tájékoztató,
- családi füzet,
- hirdetőtábla,
- honlap,
- bölcsődehívogató szórólap,
- közösségi oldalakon való megjelenés.

Az intézményhálózat kapcsolatrendszere

Intézményhálózatunk törekszik arra, hogy naprakész partneri kapcsolatot tartson fenn azokkal az intézményekkel, akik részt vesznek az intézmény gazdasági, pénzügyi és szakmai működtetésében. A jól működő kapcsolatrendszer elengedhetetlen az intézmény hatékony működéséhez. A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, valamint a kisgyermek nevelését, fejlesztését ellátó egyéb szociális, oktatási intézményekkel történő szoros együttműködés. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani

mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel akikkel a családok kapcsolatba kerülhetnek illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészsége fejlődés , fejlesztése szempontjából szükséges.

Bölcsődék közötti együttműködés

Az intézményhálózathoz tartozó tagbölcsődék közti együttműködés a szakmai program egységes végrehajtásán és a bölcsődék egyéni arculatának tiszteletben tartásán alapul. Az intézmény vezetője meghatározott időközönként formalizált keretek között intézményvezetői értekezletet tart. Évente több alkalommal házi továbbképzést szervezünk, ahol a szakdolgozók megoszthatják egymással tapasztalataikat és a jó gyakorlatokat.

Bölcsőde és társintézmények kapcsolata

Az alapprogram tartalmazza a más intézményekkel történő együttműködésre vonatkozó elveket.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A társintézményekkel - Család - és Gyermekjóléti Központ Győr, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, győri óvodák- kerekasztal beszélgetés, tapasztalatcsere történik.

Az év során a Család-és Gyermekjóléti Központ éves szakmai tanácskozásán részt vesznek a tagbölcsődevezetők. A jogszabályban meghatározott kijelölt módszertani szerv évi két alkalommal szervez régiós értekezletet, ahol az EBI vezetői és a tagbölcsődevezetők vesznek részt. Az értekezleten a vezetők tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról, a területet érintő jövőbeni tervektől, az aktuális helyzetről országos és régiós szinten. Az értekezleten hasznos szakmai előadásokra is sor kerül.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A tagbölcsődék jó kapcsolatot és együttműködést ápolnak a szomszédos óvodákkal. Kölcsönösen tájékoztatják egymást a nyílt napokról, óvodai, bölcsődei beiratásról és igényfelmérésről, egyeztetnek a nyári leállások időpontjairól.

A Vaskakas bábszínházzal évek óta jó kapcsolatot ápolnak bölcsődéink. A csecsemőszínházi előadások megalapozzák a kulturális érzékenységet és a művészetek iránti nyitottságot már a legkorábbi életévekben. Tagbölcsődéinkbe évente két alkalommal látogat el a társulat, melynek nagyon nagy sikere van bölcsődés gyermekeink körében.

2024-ben elindult egy hosszútávra tervezett együttműködés a Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskolával. A duális képzés keretén belül négy bölcsődénk - Cuha utcai Tagbölcsőde, Kiskúti úti Tagbölcsőde, Kisdobos utcai Tagbölcsőde és a Zöld utcai Tagbölcsőde - fogadja a kisgyermekgondozó, -nevelő szakmát tanuló fiatalokat. Amennyiben szükséges, úgy bővíteni fogjuk a gyakorlati helyszínt biztosító tagbölcsődék körét. A duális képzés egy hosszútávú befektetés mindkét fél számára. A tanulók a valós szakmai környezetben kapnak széleskörű elméleti és gyakorlati tudást. Ez lehetőséget ad arra, hogy már a tanulmányaik során partneri együttműködés alakuljon ki a bölcsődékkal, és esetlegesen a jövőben a bölcsődéinkben elhelyezkedő tanulók

beilleszkedését nagyban segíti, hogy már megismerték intézményünk szervezeti kultúráját, szakmai munkához való viszonyrendszerét.

Továbbképzési és szakképzési tevékenység

Továbbképzések biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírja, hogy a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel tudják teljesíteni négyéves továbbképzési időszakokban. A megszerzendő pontok száma: középfokú végzettséggel rendelkezők esetében 60 pont, a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereknek 80 továbbképzési pont. A kisgyermeknevelők háromféle képzésen való részvétellel teljesíthetik a továbbképzési kötelezettségüket: kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választott kategóriában. A pedagógus besorolású kisgyermeknevelők a jogszabálynak megfelelően minősítési eljárásban vesznek részt. A tagbölcsődevezetők a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezettek. A tagbölcsődevezetők alap, a magasabb vezetők mesterképzésre kötelezettek. A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete az irányadó, a 01193003 számú dajka szakképesítés elfogadásával kiegészítve.

Házi továbbképzések

Az intézményünk saját erőforrásainkat kihasználva belső továbbképzéseket, tréningeket, szakmai napokat, intézménylátogatásokat szervez a dolgozóink számára. A programok a szakmai munka élénkítését, a kapcsolatok erősítését célozzák. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a felvetődő szakmai problémák megbeszélésére, alkalmas módszerek begyakorlására, szakmai újítások, ötletek bevezetésére és szakmai tudásunk bővítésére. A házi továbbképzéseket a szakmai dolgozók által javasolt témakörökben szervezzük meg, a jó gyakorlatok és a szakmai párbeszéd elősegítése érdekében.

Duális szakképzés

Ahogy a Bölcsőde és társintézmények kapcsolata cím alatt már ismertettük, intézményhálózatunk tagbölcsődei duális képzőhelyként gyakorlati helyszínt biztosítanak a kisgyermekgondozó, -nevelő tanulók számára. Célunk egy hosszú távú együttműködés kialakítása, mellyel a szakmai dolgozók utánpótlását kívánjuk biztosítani a nyugdíjba vonuló és a pályaelhagyó, vagy tartósan távollévő kisgyermeknevelők helyére. Másik előnye, hogy a hallgatók megismerik az intézményhálózat strukturális felépítését, szakmai irányelveit, így komplex képet kapnak a szakképző éveik végére.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Az intézmény - az alapellátás elsőbbsége mellett - családtámogató szolgáltatásokat szervez. Ilyen szolgáltatások a játszóház és az időszakos gyermekfelügyelet. A kisgyermek és családjai számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni, és meghatározni az alapellátás, és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban kérheti gyermeke bölcsődei elhelyezését, előzetes beszoktatás után, a bölcsőde nyitva tartási idejében a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevő szülővel, vagy törvényes képviselővel megállapodást köt.

A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg.

Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési, gondozási tevékenység dokumentálása az intézmény igazgatója által előírt módon történik. Az időszakos gyermekfelügyelet a délelőtti játékidőben 9.00 - 11.00 vehető igénybe.

Játszóház

A gyermekeket a kísérővel együtt fogadják játékos együttlétre délelőtt 8-12 óráig. A szakképzett kisgyermeknevelő háziasszonyi szerepet tölt be a csoportban.

A játszóház lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülők együtt játsszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között,
- a szülők kicserélhessék tapasztalataikat, beszélgethessenek egymással,
- a szülők tanácsot, segítséget kérjenek a kisgyermeknevelőktől,
- klubszerű foglalkozásokon vegyenek részt különböző területről érkező szakemberek részvételével.

"A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű."

Győr, 2025.

Mátrai Anikó
igazgató

Szakmai program jogi háttere

- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2/2004. (I.15.) FMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátóipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról rendelet
- 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról
- Magyar Szabvány (MSZ 24203-7) Nevelési és oktatási épületek tervezési előírásai 7. rész: Bölcsődék (2023.november)

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2020)
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Módszertani levél Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (Budapest, 2012)
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél (NCSSZI, Budapest 2003)
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél (NCSSZI, Budapest 2003)
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (BOMI, Budapest 1989)
- Folyamatos napirend a bölcsődében. 3. sz. módszertani levél (BOMI, Budapest 1982)
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (Kézirat 1982)
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére (MBE 2019)
- Tudástár: Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődékben (MBE 2022)
- Tudástár: A beszoktatás módszertana – Szocializálódás a családból a bölcsődébe (MBE 2022)
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei (MBE 2024)

Mellékletek

1. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat (külön dokumentum)
2. számú melléklet: Megállapodás
3. számú melléklet: Megállapodás módosítás
4. számú melléklet: Házirend



Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 06-96-412-500, Mobil: 06-20-534-57-41
E-mail cím: ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu, igazgato@gyoribolcsodek.hu

MEGÁLLAPODÁS

- bölcsődei ellátás igénybevételéhez -

mely létrejön egyrészről Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr, (székhelye: 9023 Győr Kodály Z. u. 18., képviseli: Mátrai Anikó)
_____ Tagbölcsődéje, mint bölcsődei ellátást biztosító intézmény,
képviselésében _____ eljáró
tagbölcsődevezető: _____ (továbbiakban EBI)

másrészről a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője)
(továbbiakban ellátást igénylő) között a mai napon.

Szülő (törvényes képviselő adatai):

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	

Gyermek adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	

A bölcsődei ellátásra vonatkozó adatok:

- **helye:** _____
- **címe:** _____
- **kezdet:** _____
- **várható időtartama:**
 - határozott _____-ig
 - határozatlan
- Az ellátás legkésőbb annak a bölcsődei nevelési évnél a végéig tart (augusztus 31.), amelyben a gyermek a 3. életévét betöltötte.

- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az intézmény gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője, a tagbölcsőde vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

- **A bölcsődei ellátás megszüntetésének módja:**

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Egyéb esetben, ha a gyermek a harmadik életévét
 - o január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - o szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- A bölcsődei ellátás megszüntetését gyermek szülője / törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A bölcsődei ellátást az intézményvezető megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a bölcsődei ellátás 1 hónapig indokolatlanul nem kerül igénybevétele az a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő/ törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben erre a a szülő / törvényes képviselő a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem veszi fel a kapcsolatot az ellátást nyújtó tagbölcsőde vezetőjével abban az esetben a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetésre kerül.
- Ha az 1997. évi XXXI. törvény 41. §-ában meghatározott feltételek a gyermek bölcsődei ellátásának időtartama alatt módosulnak, akkor az ellátás megszüntethető.

- **A szolgáltatás formája, módja:**

A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alpprogramja” alapján folyik.

1. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. NM. rendelet 11. melléklete tartalmazza.
2. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
 - a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen:
 - a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit;
 - a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.
- Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr tagbölcsődéiben **főállású gyógypedagógus** segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját. Tudomásul veszem, hogy minden gyermekcsoportot rendszeresen látogat a gyógypedagógus és figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését. Észrevétel esetén felveszi a családdal a kapcsolatot.
- **Személyi térítési díj megállapítása, valamint értesítés a bölcsődében fizetendő térítési díjakról és az erre vonatkozó szabályokról:**
 - A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. (1997. évi XXXI. tv. Gyvt. 147.§ (2) bek.)
 - Az intézményi térítési díjat az 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról állapítja meg.
Ennek alapján:
 - a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: 0 Ft/nap
 - a gondozásért megállapított személyi térítési díj: 0 Ft/nap
 - az étkeztetésért megállapított intézményi térítési díj:Ft /nap
 - az étkezésért megállapított személyi térítési díj:Ft/nap
 - Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről és annak változásáról.
 - Amennyiben az intézményi térítési díj vagy a személyi térítési díj összege változik, abban az esetben szükséges a „Megállapodás módosítás az intézményi térítési díj változásáról” dokumentumban módosítani, amely a továbbiakban jelen megállapodás részét képezi.
 - A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5.§ (2) bek. alapján, ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díjak összegéről.
 - Az étkezési térítési díj elmaradása esetén az intézmény igazgatója további intézkedést fogantatosít a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16.§ (2), (3) bek. alapján.

- A térítési díjat az intézmény által kiállított számla alapján, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr részére banki átutalással kell megfizetni a számlán meghatározott határidőig.
- A Gyvt.148.§ (10b) bek. szerint a bölcsődei ellátás biztosítása esetén a térítési díj fizetésére köteles szülő, más törvényes képviselő a Tbj. 4. § 4. pont 4.1. és 4.2. alpontja szerinti foglalkoztatója részben vagy egészben átvállalhatja a térítési díj megfizetését.

- **Térítési díjkedvezmények igénybe vétele:**

A Gyvt. 21/B. §. (1) bek alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették;

A kedvezményes térítési díj igénybevételére való jogosultságot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján nyilatkozattal és igazolásokkal alátámasztani szükséges.

- **Érdekvédelem:**

A Gyvt. 35.-36. § alapján az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

- **Szülői nyilatkozatok:**

- Szülő/törvényes képviselő nyilatkozom arról, hogy a Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor megkaptam a tájékoztatást az alábbiakról:
 - a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
 - d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
 - e) az intézmény házirendjéről,
 - f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
 - h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

A Gyvt. 33. § (3) bek. b)-c) pontja alapján köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

- Szülőként / törvényes képviselőként nyilatkozom, hogy abban az évben, amelyben gyermekem szeptember 1-je és december 31-e között tölti be harmadik életévét a bölcsődei ellátását a nevelési év végéig igénybe kívánom venni.
 - A személyes adataim kezeléséről 2011. évi CXII.tv. 5. § (1) bek., a 1993. évi III. tv. 20. § értelmében a tájékoztatást megkaptam.
 - Az intézmény tájékoztatást adott a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettségéről.
 - Alulírott törvényes képviselő ezúton kijelentem, hogy az intézmény adatkezelési tájékoztatóját megismertem.
- Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr tagbölcsődei kisgyermekgondozó - nevelő szakma vonatkozásában szakirányú oktatás folytatására jogosultak, duális képzőhelyként működnek és szakirányú oktatásban résztvevő tanulókat fogadnak szakmai gyakorlatra.

Jelen megállapodás a gyermek ellátása megszűnésének napjával hatályát veszti.
Jelen megállapodás két eredeti példányban készül.

A megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és jóváhagyólag aláírták.

Dátum: _____

Szülő/törvényes képviselő

Tagbölcsődevezető

P.H.

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Tagbölcsőde – eredeti példány



Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 06-96-412-500, Mobil: 06-20-534-57-41
E-mail cím: ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu, igazgato@gyoribolcsodek.hu

Megállapodás módosítás az intézményi térítési díj változásáról

**Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr és.....között
..... napján megkötött megállapodás módosítása az alábbiak szerint:**

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Tagbölcsőde
értesíti Önt, hogy 20.....évhónap-tól kezdődően
(gyermeke)(lakcím) után fizetendő intézményi
térítési díj az alábbiak szerint alakul:

a gondozásért megállapított intézményi térítési díj:.....Ft/nap

a gondozásért megállapított személyi térítési díj:..... Ft/nap

az étkezésért megállapított intézményi térítési díj:.....Ft/nap

az étkezésért megállapított személyi térítési díj:..... Ft/nap

A megállapított térítési díjak fizetésére kötelezett

Neve:.....

Lakcíme:.....

Az étkezési térítési díjat az intézmény által kiállított számla alapján az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr részére banki átutalással kell megfizetni a számlán meghatározott határidőig.

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5.§ (2) bek. alapján, ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díjak összegéről.

Az étkezési térítési díj elmaradása esetén az intézmény igazgatója további intézkedést foganatosít a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2)(3) bek. alapján.

Egyebekben a napján megkötött megállapodás változatlan marad.

Győr, 20.....

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Tagbölcsődevezető

HÁZIREND

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Tagbölcsőde
Címe:
Telefonszáma:
Tagbölcsődevezető:.....
Elérhetőség.....

1. Nyitvatartás: A bölcsőde munkanapokon 5.30 - 17.00 óráig tart nyitva.

A reggeli 8.00-8.30-ig tart. Kérjük a gyermekek átadása az étkezés előtt vagy után történjen, mivel ebben az időben a kisgyermeknevelő egyedül felügyeli a csoportban étkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezések után 12.00 órakor, illetve uzsonna után 15.00 órától van lehetőség.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa megbízott (írásban, a családi füzetben, vagy előzőleg bemutatott) 18. életévét betöltött személy viheti el.

3. A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért**. A gyermekek átvételét követően, kérjük az épület és a játszóudvarok, rövid időn belül történő elhagyását.

4. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében a bölcsődét lázas (37,5 C foknál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hasmenéses, egyéb fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak (papír alapú) **orvosi** igazolással fogadunk, melyet a gyermek érkezése napján a kisgyermeknevelőnek köteles a szülő átadni. (15/1998. (IV.30.) NM rend. 38.§. (1) bek.)

5. **A gyermeknél illetve a családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.** Ha a gyermek gyógyszerrel vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.

6. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti elsősorban a szülőt, vagy a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről, majd orvosi ellátásáról.

7. A kötelező, vagy ajánlott **védőoltásokról** folyamatosan kérjük szíves tájékoztatásukat az oltási könyv bemutatásával.

8. A szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő **távolmaradását a hiányzás kezdő napján** a tagbölcsőde vezetőjének, vagy helyettesének jelezni. Az étkezés lemondható naponta **8³⁰ óráig** telefonon, emailen illetve a szülői felületen (www.gyor.ecity.hu) is előzetes regisztrációt követően. Kizárólag ebben az esetben mentesül a következő naptól a térítési díj fizetése alól. A szülő abban az esetben is köteles gyermeke hiányzását jelezni / étkezését lemondani amennyiben mentesül az étkezési térítési díj fizetése alól.

9. Az **étkezési térítési díjat** banki utalással kell megfizetni a számlán meghatározott határidőig.

10. A bölcsődei felvételt **családlátogatás előzi meg**. A szülő a „két hetes” fokozatos beszoktatás ideje alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de tevékenységével sem a saját, sem a többi gyermek nevelését-gondozását nem zavarhatja.

11. A gyermeköltözőben a gyermekek részére a ruhák tárolására öltözőszekrényt biztosítunk. A bölcsőde területére behozott **tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk**.

12. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

13. A tagbölcsődék ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartanak. A **nyári és a téli leállásról** a fenntartó dönt. Minden év április 21.-e vagy az azt követő első munkanap **Bölcsődék Napja**, mely nevelés nélküli munkanap. A nyári és téli leállás ideje alatt és a Bölcsődék Napján igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.

14. A Szalay Imre utcai Tagbölcsődében **proximity beléptető** rendszer működik. A főbejárati ajtó proxy korong használatával működtethető. Gyermekeként 2 db proxy korongot bocsát az intézmény a szülők rendelkezésére, mely a tagbölcsődevezetőnél vehető át, átvételi elismervény ellenében. A tagbölcsődevezető nyilvántartást vezet a kiosztott beléptető korongokról. A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnésekor a proxy korongot kötelező a szülőknek minden esetben visszaszolgáltatni. A proxykorong elvesztését a szülő minden esetben köteles haladéktalanul jelezni a tagbölcsőde vezetőjének, aki intézkedik annak inaktiválásáról.

15. A bölcsőde udvarára **kerékpárt behozni**, vagy az udvar területén **tárolni balesetveszélyes és tilos!**

16. A gyermekcsoportokba, gyermeköltözőkbe **élelmiszert** behozni **TILOS!**

17. **Az intézmény teljes területén, annak udvarán, továbbá a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás, elektronikus cigaretta, és dohányzást imitáló elektronikus eszközt használata!**

18. A gyermekekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelővel való személyes találkozás során, vagy **családi füzetben** történő bejegyzéssel lehet megtenni. Felmerülő problémájával a **tagbölcsőde vezetője felkereshető fogadó órája keretében**.

19. A bölcsőde **Érdekképviselési Fórumot** működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat delegált képviselője vesznek részt. Működése külön szabályzatban rögzített. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a gyermekek ellátását érintő ügyekben. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az igazgatónál kell benyújtani, aki haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Győr, 2024.....

Mátrai Anikó
igazgató

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok.....	1
Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői	2
Bölcsődei ellátás és igénybevételének módja.....	3
Bölcsődéink rövid bemutatása.....	4
Szakmai munka megvalósulása tagbölcsődéinkben	10
Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	10
A bölcsődei nevelés célja	12
A bölcsődei nevelés alapelvei.....	12
A bölcsődei nevelés feladatai	16
Gyermekélelmezés szempontjai	19
A bölcsődei nevelés - gondozás személyi és tárgyi feltételei.....	20
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	22
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	23
A sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek felvétele, bölcsődei nevelése, gondozása.....	30
A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	30
A család és a bölcsőde együttműködése, a kapcsolattartás formái.....	31
Az intézményhálózat kapcsolatrendszere	33
Továbbképzési és szakképzési tevékenység	35
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	35
Szakmai program jogi háttere.....	38
Módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke	39
Mellékletek	40
Érvényességi nyilatkozat	50

Érvényességi nyilatkozat

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

szakmai programja

2025. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Módosítása a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján történik.

A szakmai program felülvizsgálatának esedékessége 2 évente szükséges.

Mátrai Anikó
igazgató

**Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.**



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2025.

.....
Mátrai Anikó
igazgató

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az intézményre vonatkozó adatokat, megállapítja szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolati rendszerét annak érdekében, hogy a bölcsőde feladata - amely a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátása, a három éven aluli gyermekek szakszerű nevelése, gondozása, testi és szellemi fejlődésének elősegítése, hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása - a szakmai programban foglaltaknak megfelelően megvalósuljon.

1. Intézmény adatai:

1.1. **Az intézmény megnevezése:** Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

1.2. Az intézmény székhelye:

9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.

Telefon: 96/412-500

06 /20 / 372-7215

06 /20 / 534-5741

E-mail:

- igazgato@gyoribolcsodek.hu
- ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu

1.3. Az intézmény alapítója és fenntartója:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

9021 Győr, Városház tér 1.

Tel: 96/500-100

1.4. **Az intézmény alapításának időpontja:** 1998. 01. 01.

1.5. Az alapító okirat:

Kelte: 1997. november 6.

Száma: 409 /1997. (XI. 6.) Kgy. sz.

Hatályba lépés: 1998. január 1.

Utolsó módosítás kelte: 2023. X. 31.

Száma: 1/A.-171/2023. (X. 31.)

Hatályba lépés: 2023. november 06.

1.6. **Az intézmény adószáma:** 16718476-2-08

1.7. **Az intézmény bankszámlaszáma:** 11737007- 16718476- 00000000

1.8. **Törzskönyvi azonosító száma:** 676087

1.9. **Statisztikai számjele:** 16718476-8891-322-08

1.10. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás

1.11. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekes bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

1.12. Az intézmény illetékessége, működési területe:

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2. Az intézmény jogállása:

Önállóan működő intézmény. Önálló jogi személy. Pénzügyi-gazdasági, valamint vagyonkezelési feladatait a Gazdasági Működtető Központ Győr (röviden: GMK Győr) látja el, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2019. (II. 25.) sz. határozata által jóváhagyott Munkamegosztási Megállapodás alapján.

3. Az intézmény vezetőjének kinevezése:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízza meg és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint. Az intézmény dolgozói tekintetében a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

4. Az intézmény irányítószervének és fenntartójának neve:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

5. Az intézmény bélyegzőinek leírása:

Körbélyegző:

40 mm átmérőjű körben az alábbi szöveg található:

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

A kör közepén Magyarország címere található

A címer alatt 1-6 szám található

Fejbélyegző:

55 mm x 20 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.
Adószám: 16718476-2-08
Bankszámlaszám: 11737007- 16718476- 00000000

Fejbélyegző:

45 mm x 10 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.

Fejbélyegző:

45mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Kodály Zoltán Utcai Tagbölcsőde
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Kiskúti Úti Tagbölcsőde
9027 Győr, Kiskúti út 16.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Zöld Utcai Tagbölcsőde
9028 Győr, Zöld utca 38.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Örkény István Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Örkény István utca 2.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Kisdobos Utcai Tagbölcsőde
9012 Győr, Kisdobos utca 1-7.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Türr István Utcai Tagbölcsőde
9022 Győr, Türr István utca 4.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Szelényi Imre Rudolf Utcai Tagbölcsőde
9011 Győr, Szelényi Imre Rudolf utca 5.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Báthori Úti Tagbölcsőde
9026 Győr, Báthori út 2.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Mónus Illés Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Mónus Illés utca 41.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Jósika Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Jósika utca 2.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Kassák Lajos Utcai Tagbölcsőde
9023 Győr, Kassák Lajos utca 14.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Cuha Utcai Tagbölcsőde
9024 Győr, Cuha utca 16.

Fejbélyegző:

45 mm x 15 mm-es területen az alábbi szöveg található:
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr
Szalay Imre Utcai Tagbölcsőde
9025 Győr, Szalay Imre utca 9.

6. Az intézmény tevékenységi köre:

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr (a továbbiakban: intézmény) feladata a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése.

Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, szükségleteinek kielégítését, foglalkoztatását, étkeztetését, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsőde biztosítja a hat éven aluli, sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelését, gondozását is. Az intézmény szabad férőhelyei függvényében családtámogató, gyermeknevelést segítő szolgáltatásokat - időszakos gyermekfelügyeletet, játszóházat - működtet, térítési díj ellenében.

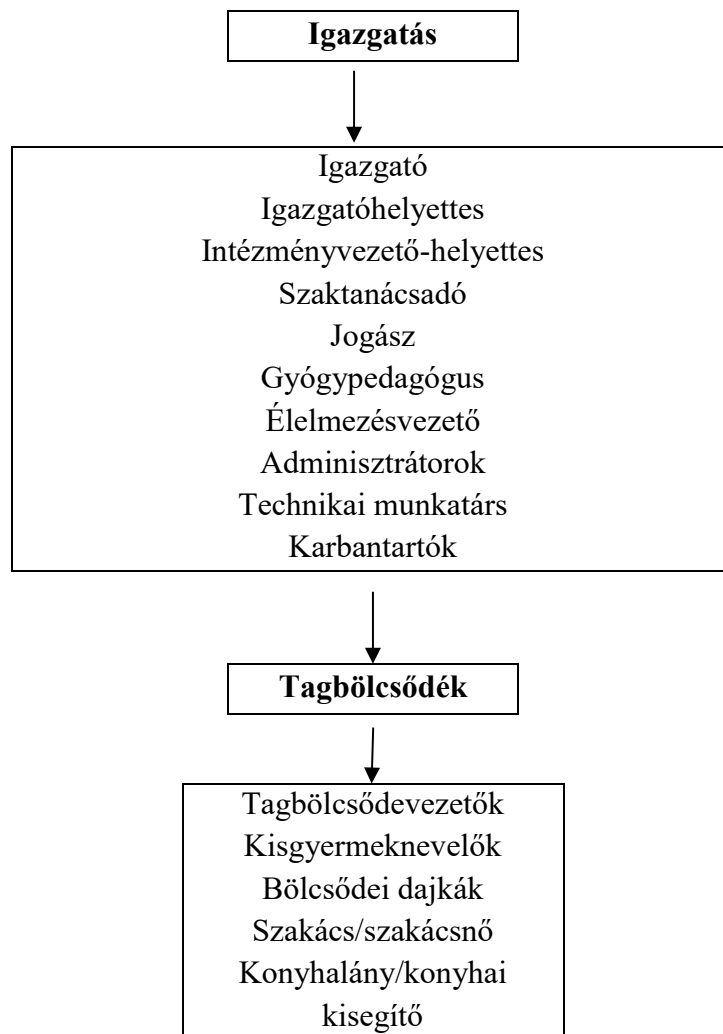
7. Az intézmény ellátási helyei: 13 tagbölcsőde, 746 férőhely.

Báthori úti Tagbölcsőde:	9026 Győr, Báthori út 2. Tel: 96/327-580 E-mail cím: ebibathory@gyoribolcsodek.hu	76 férőhely 6 csoport
Cuha utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Cuha utca 16. Tel: 96/415-268 E-mail cím: ebicuha@gyoribolcsodek.hu	72 férőhely 6 csoport

Jósika utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Jósika utca 2. Tel:96/421-038 E-mail cím: ebijosika@gyoribolcsodek.hu	23 férőhely 2 csoport
Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde:	9023 Győr, Kassák Lajos utca 14. Tel: 96/424-899 E-mail cím: ebikassak@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Kisdobos utcai Tagbölcsőde:	9012 Győr, Kisdobos utca 1-7. Tel: 96/449-004 E-mail cím: ebicsanak@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Kiskúti úti Tagbölcsőde:	9027 Győr, Kiskúti út 16. Tel: 96/322-730 E-mail cím: ebikiskut@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Kodály Zoltán utcai Tagbölcsőde:	9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 96/412-500, 96/437-410 E-mail cím: ebikodaly@gyoribolcsodek.hu	63 férőhely 6 csoport
Mónus Illés utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Mónus Illés utca 41. Tel: 96/422-733 E-mail cím: ebimonus@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Örkény István utcai Tagbölcsőde:	9024 Győr, Örkény István utca 2. Tel: 96/431-885 E-mail cím: ebiorkeny@gyoribolcsodek.hu	66 férőhely 6 csoport
Szalay Imre utcai Tagbölcsőde:	9025 Győr, Szalay Imre utca 9. Tel: 96/313-514 E-mail cím: ebiszalay@gyoribolcsodek.hu	84 férőhely 6 csoport
Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde:	9011 Győr, Szelényi I. Rudolf utca 5. Tel: 96/349-293 E-mail cím: ebiszentivan@gyoribolcsodek.hu	48 férőhely 4 csoport
Türr István utcai Tagbölcsőde:	9022 Győr, Türr István utca 4. Tel: 96/320-366 E-mail cím: ebiturr@gyoribolcsodek.hu	50 férőhely 6 csoport
Zöld utcai Tagbölcsőde:	9028 Győr, Zöld utca 38. Tel: 96/416-056 E-mail cím: ebizold@gyoribolcsodek.hu	72 férőhely 6 csoport

II. Fejezet

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szervezeti felépítése



1. Igazgatás

- 1.1. Igazgató
- 1.2. Igazgatóhelyettes
- 1.3. Intézményvezető-helyettes
- 1.4. Szaktanácsadó
- 1.5. Gyógypedagógus
- 1.6. Jogász
- 1.7. Élelmezésvezető
- 1.8. Igazgatási adminisztrátor
- 1.9. Élelmezési adminisztrátor
- 1.10. Karbantartó
- 1.11. Technikai munkatárs

2. Tagbölcsődék

- 2.1. Szakmai tevékenységet ellátók**
 - 2.1.1. Tagbölcsődevezetők
 - 2.1.2. Kisgyermeknevelők
 - 2.1.3. Bölcsődei dajkák
- 2.2. Intézményüzemeltetésben résztvevők**
 - 2.2.1 Szakács/szakácsnő
 - 2.2.2 Konyhalány/konyhai kisegítő

III. Fejezet

Döntéshozatal rendje

- Döntéshozó:** Igazgató
- Döntés előkészítők:** Igazgatóhelyettes
Intézményvezető-helyettes
Szaktanácsadó
Élelmezésvezető
Tagbölcsődevezetők
- Döntést segítők:** Szakszervezeti titkár (BDDSZ)
Közalkalmazotti Tanács elnöke
Szülői Érdekképviselői Fórum elnöke

IV. Fejezet

Működési szabályok

Az intézmény vezető beosztású dolgozói:

- Magasabb vezető:** Igazgató
Igazgatóhelyettes
Intézményvezető-helyettes

- Vezető beosztásúak:** Szaktanácsadó
Tagbölcsődevezetők

1. Igazgatás dolgozóinak feladatai:

1.1. Igazgató

Feladatai:

- vezeti, irányítja, ellenőrzi és összehangolja a tagbölcsődék szakmai működését, gazdálkodási és humánpolitikai munkáját,
- gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításáról,
- felügyeli a gyermekek felvételét,
- munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol az intézmény vezetői és dolgozói tekintetében,
- figyelemmel kíséri az intézményhálózat ellátottsági és működési mutatóit, elemzi és értékeli a szakmai munka hatékonyságát,
- figyelemmel kíséri a tagbölcsődei épületek műszaki állapotát, gondoskodik a karbantartási igények felméréséről, szükség esetén intézkedést tesz, jelzéssel él a fenntartó felé,
- gondoskodik a személyes gondoskodást végző személyek jogszabályban foglaltak szerinti folyamatos képzésének és továbbképzésének megszervezéséről,
- meghatározza a munkarendet, a tagbölcsődevezetők bevonásával ellenőrzi annak betartását,
- képviseli az intézményt más szervek előtt, részt vesz a város szociális és gyermekjóléti helyzetét, ellátását, értékelését tárgyaló testületi üléseken (közgyűlés, bizottságok),
- folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, pályázatokon elnyert összegek felhasználása terén szakmai kontrollt gyakorol, gondoskodik a munkavédelmi

feladatok végrehajtásáról, a biztonságos üzemeltetés feltételeiről, a veszélyek megszüntetéséről,

- ellenőrzési rendszert működtet az intézményen belül,
- a dolgozókkal és az ellátottakkal kapcsolatos információkat és személyes adatokat az adatvédelmi jogszabályok szerint kezeli, illetve kezelésüket e jogszabályoknak megfelelően írja elő,
- együttműködik az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó GMK Győr igazgatójával, gazdasági és munkaügyi munkatársaival, a Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint,
- kapcsolatot tart az országos szakmai szervezetekkel, fórumokkal.

Hatásköre, jogköre:

Munkáltatói jogkör:

- Kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára.
- Távollétében a fegyelmi jogkör gyakorlásán kívül teljes munkáltatói jogkörrel az intézményvezető helyettes és az igazgató helyettes helyettesíti.
- Az igazgató egyes munkáltatói jogköröket - pl. szabadság kiadása - helyetteseire, valamint a tagbölcsődevezetőkre ruház át.
- Teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi esetekben:
 - közalkalmazotti jogviszony létesítése,
 - közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
 - illetmény megállapítása,
 - munkarend megállapítása,
 - túlmunka elrendelése,
 - túlmunka szabadnapban történő megváltásának engedélyezése,
 - munkahelyi jelenlét ellenőrzése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - jutalmazások, címadományozás kezdeményezése,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - szabadság engedélyezése vezetők részére,
 - munkaerő átcsoportosítás az intézményhálózaton belül,
 - munkaköri leírások készítése és kiadása,
 - fegyelmi jogkör gyakorlása.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- kötelezettségvállalás,
- számlák kifizethetőségének szakmai igazolása, utalványozás.

1.2. Igazgatóhelyettes

Feladatai:

- igazgató irányítása alatt dolgozik, szorosan együttműködve a tagbölcsődevezetőkkel, szaktanácsadóval,
- folyamatba épített belső ellenőrzést végez,
- koordinál a gyermekfelvételeket illetően,
- ellenőrzi a tagbölcsődék adatszolgáltatásait, kimutatásait, összesíti a havi jelentéseket,
- javaslatot tesz a bölcsődei szakmai munka színvonalának emelésére vonatkozóan,

- a korszerű nevelési, gondozási elvek gyakorlati megvalósítását segíti a tagbölcsődékben,
- javaslatot tesz a szülői igényekhez igazodó szolgáltatások bevezetésére,
- részt vesz új szakmai irányvonalak, új pedagógiai módszerek kidolgozásában,
- a tagbölcsődék együttműködését erősíti, továbbképzéseket szervez,
- biztosítja a kijelölt tagbölcsődék képzési, szakmai gyakorlóterületként való működését,
- figyelemmel kíséri a gyermekélelmezést (a korszerű, egészséges táplálkozás szemléletét képviselve), az élelmezésvezetővel együttműködve részt vesz az élelmezési feladatok irányításában, ellenőrzésében,
- az igazgató távollétében képviseli az intézményt, részt vesz a testületi üléseken.

Hatásköre, jogköre:

Munkáltatói jogkör:

- Az igazgató távollétében a fegyelmi jogkör gyakorlásán kívül teljes munkáltatói jogkörrel rendelkezik a dolgozók tekintetében az alábbiak szerint:
 - közalkalmazotti jogviszony létesítése,
 - közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
 - illetmény megállapítása,
 - munkarend megállapítása,
 - túlmunka elrendelése,
 - túlmunka szabadnapban történő megváltásának engedélyezése,
 - munkahelyi jelenlét ellenőrzése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - jutalmazások, címadományozás kezdeményezése,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - szabadság engedélyezése vezetők részére,
 - munkaerő átcsoportosítás az intézményhálózaton belül,
 - munkaköri leírások készítése és kiadása.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- kötelezettségvállalás,
- számlák kifizethetőségének szakmai igazolása, utalványozás.

1.3. Intézményvezető-helyettes

Feladatai:

- igazgató irányítása alatt dolgozik, szorosan együttműködve a tagbölcsődevezetőkkel, szaktanácsadóval,
- folyamatba épített belső ellenőrzést végez,
- koordinál a gyermekfelvételeket illetően,
- ellenőrzi a tagbölcsődék adatszolgáltatásait, kimutatásait, összesíti a havi jelentéseket,
- a tagbölcsődék együttműködését erősíti, továbbképzéseket szervez,
- szervezi a karbantartók munkabeosztását az évszakoknak megfelelően, és elvégzendő feladatok függvényében,
- helyettesítésekről gondoskodik,
- figyelemmel kíséri a műszaki problémák leadását, és annak megoldását,
- játszótéri eszközök nyilvántartását végzi, gondoskodik a folyamatos ellenőrzésről.

- az igazgató távollétében képviseli az intézményt, részt vesz a testületi üléseken.

Hatásköre, jogköre:

Munkáltatói jogkör:

- Az igazgató távollétében a fegyelmi jogkör gyakorlásán kívül teljes munkáltatói jogkörrel rendelkezik a dolgozók tekintetében az alábbiak szerint:
 - közalkalmazotti jogviszony létesítése,
 - közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
 - illetmény megállapítása,
 - munkarend megállapítása,
 - túlmunka elrendelése,
 - túlmunka szabadnapban történő megváltásának engedélyezése,
 - munkahelyi jelenlét ellenőrzése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - jutalmazások, címadományozás kezdeményezése,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - dolgozói szabadságok engedélyezése,
 - munkára való alkalmasság megállapítása,
 - munkaerő átcsoportosítás az intézményhálózaton belül,
 - munkaköri leírások készítése és kiadása.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- kötelezettségvállalás,
- számlák kifizethetőségének szakmai igazolása, utalványozás.

1.4. Szaktanácsadó

Feladatai:

- igazgató irányítása alatt dolgozik, szorosan együttműködve az igazgatóhelyetttessel, tagbölcsődevezetőkkel,
- szakmai megfigyelésekkel, tanácsadással segíti a tagbölcsődevezetők munkáját,
- közreműködik a bölcsődei szakmai munka koordinálásában, a bölcsődék együttműködését erősíti,
- igazgatóhelyetttessel tapasztalatcseréket, belső továbbképzéseket szervez,
- közreműködik a szakirodalom összeállításában, kezelésében,
- pedagógus kisgyermeknevelők minősítési eljárásában részt vesz,
- koordinálja a különböző munkakörökben dolgozók képzési, továbbképzési programjainak szervezését, bonyolítását, ösztönözi a dolgozók önképzését,
- ellenőrzi a bölcsődei dokumentációk megfelelő vezetését, a kisgyermeknevelők szakmai munkáját.

1.5. Gyógypedagógus

Feladatai:

- az igazgató irányítása alatt dolgozik,
- a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket ellátó bölcsődében, a tagbölcsődevezetőkkel és a kisgyermeknevelőkkel, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel együttműködve végzi munkáját, velük rendszeresen konzultál,
- kapcsolatot tart a szülőkkel,
- figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, a foglalkozások hatékonyságát,
- szükség szerint tanácsot ad a kisgyermeknevelőknek,
- próbaidő alatt megfigyeli a gyermeket, véleményt ad a szakmai csoport részére a gyermek további bölcsődei ellátásra, illetve más intézményi elhelyezésre,
- sajátos nevelési igény gyanúja esetén vizsgálatot kezdeményez a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál.

1.6. Jogász

Feladatai:

- Jogszabályváltozások nyomon követése, az EBI igazgatójának rendszeres tájékoztatása a változásokról.
- Vállalkozási szerződések, megbízási szerződések előkészítése és elkészítése.
- Jogi állásfoglalás készítése az EBI igazgatója által meghatározott kérdésekben.
- Az intézmény külső és belső irányú levelezésének bonyolítása, jogi kontrollja.
- Tartozások behajtása érdekében fizetési felszólító levelek kiküldése.
- A szerződésekhez kapcsolódó egyéb ügyek pl.: hibás teljesítésből, szerződésszegésből eredő igény érvényesítési folyamatok elindítása, szerződések felbontásának előkészítése.
- Az EBI tagbölcsődéinek karbantartási, felújítási munkáinak, beszerzési feladatainak pályázati kiírásának előkészítése, pályáztatásban való aktív közreműködés.
- Dokumentumok, okiratok (értesítések, nyilatkozatok, szabályzatok stb.) elkészítése, érvényességi idejének nyomon követése.
- Dokumentumok nyilvántartása, kezelése, tárolása az előírások szerint.
- Kapcsolattartás hatóságokkal, egyéb szervekkel a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkavégzés érdekében.
- Személyes és írásbeli kapcsolattartás partnerekkel, szervezetten belüli személyekkel.
- Munkavégzésével kapcsolatos folyamatos beszámolási kötelezettség felettesének.

1.7. Élelmezésvezető

Feladatai:

- teljes körűen irányítja, koordinálja a bölcsődék élelmezési tevékenységét, annak szabályszerűségét,
- a bölcsődei konyhák munkáját figyelemmel kíséri, ellenőrzi,
- irányítja és ellenőrzi az élelmezési adminisztrátorok munkáját,
- havonta összeállítja az étrendet a gyerekeknek, a jogszabályi előírásoknak megfelelő étlapot szerkeszt az évszakok figyelembevételével,
- követi, tanulmányozza a gyermekélelmezés, a korszerű és egészséges táplálkozási szokásokat, lehetőségeket, életkori sajátosságokat, a tápanyag-szükségletet figyelembe véve javaslatot tesz azok bölcsődei alkalmazására,
- tápanyagszámítást végez, évszakonként,

- elemzést készít havonta, félévente, évente a felhasználható,- és ténylegesen felhasznált összegekről (megtakarítás, túllépés egyenlege),
- felelős a korszerű, gazdaságos ételmezésért, a konyhák szakszerű, előírás szerinti működéséért, a HACCP szabályainak betartatásáért,
- adatot szolgáltat a költségvetéshez, ételmezési közbeszerzéshez,
- az étkezési feladatokról folyamatosan tájékoztatást nyújt az intézmény vezetése számára,
- ételmezéssel kapcsolatos nyilvántartásokat vezet,
- továbbképzéseken részt vesz és továbbképzéseket tart a konyhai dolgozók részére,
- végzi az év végi záró ételmezésterleltározást, ellenőrzi az ételmezési raktárkészletet.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- számlák kifizethetőségének szakmai igazolása.

1.8. Igazgatási adminisztrátor

Feladatai:

- végzi az igazgatás adminisztrációs feladatait,
- a bölcsődékből beérkező dokumentációs anyagokat átveszi, szükség szerint a GMK Győr felé továbbítja,
- számlák helyességét vizsgálja, azok GMK Győr-be küldését előkészíti,
- részt vesz a selejtezésben, leltározásban, a szükséges dokumentumokat előkészíti,
- levelezést, postázást, iktatást, másolást, adatgyűjtést szükség szerint elvégzi,
- iratokat kezel, irattáraz,
- havonta gépkocsi elszámolást készít a gépkocsi menetlevél alapján,
- ügyintézését végez, kimutatásokat, nyilvántartásokat vezet,
- készpénz ellátmányt kezel a belső pénzügyi szabályzatok szerint.

1.9. Ételmezési adminisztrátor

Feladatai:

- az ételmezésvezető közvetlen irányítása alatt dolgozik,
- végzi a bölcsőde ételmezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatait,
- az étkezési számlákat elkészíti, térítési díjjal kapcsolatos adminisztrációt végzi,
- nyilvántartásokat vezet, adatot szolgáltat az igazgatás és az ételmezésvezető számára,
- kiadott irányítlap figyelembevételével megrendeli az árukat,
- vezeti a napi anyagfelhasználást a gyermekek étkezéséről,
- naponta vezeti az ételmezési, anyagkiszabási, kivételezési bizonylatokat,
- hónap végén összesíti a felhasznált ételmezési anyagokat, amelyet lead az ételmezésvezetőnek,
- részt vesz az ételmezési leltározásban,
- napi létszámadatot jelent a tagbölcsődevezetők távolléte esetén az elektronikus nyilvántartási rendszerben.

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkör:

- számlák készítése, térítési díjak beszedésének adminisztrációja.

1.10. Karbantartó

Feladatai:

- a tagbölcsődék épületének és udvarának és az épület közvetlen környezetének napi szintű karbantartása és tisztán tartása,
- az udvar/játszóudvar parkosított részének rendszeres ápolása (fűnyírás, bokrok, fák metszése, locsolása), lehullott falevelek folyamatos összegyűjtése,
- eszközök/játékeszközök karbantartása, javítása,
- gyermekhomokozók felásása, locsolása, szükség szerint homok pótlása,
- téli hónapokban a külső és belső járdák hótól, jégtől való megtisztítása, síkosságmentesítése a balesetveszély miatt,
- a hulladéktárolók tisztítása, szemétszállításhoz előkészítése,
- az fogyasztómérők rendszeres leolvasása,
- az épületen belül vagy kívül észlelt hibák jelzése.

1.11. Technikai munkatárs

Feladatai:

- az igazgató irányítása alatt dolgozik,
- munkaköri leírásában meghatározott takarítási és konyhai kisegítő feladatokat lát el,
- igény szerint varrási munkákat végez a központilag vásárolt méteráruból és javítási munkákat végez a leltári jegyzékben szereplő textíliákon,
- felelős a varrógépek rendeltetésszerű, biztonságos használatáért, a méteráruk, rövidáruk gazdaságos felhasználásáért,
- nyilvántartást vezet a méter,- és rövidáru készletről, a felhasználásról.

2. A bölcsőde működése:

A bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerben a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási forma, szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja a szülők munkavégzésének, betegségének, vagy egyéb elfoglaltságának idejére. Az intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységeit tizenhárom bölcsőde útján látja el. Szakmai tevékenységét a törvények, rendeletek előírásai alapján, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, illetőleg a Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai útmutatói, a módszertani levelek figyelembe vételével végzi. Az Intézményhálózat az alapfeladatai ellátása mellett oktatási, továbbképzési, koordinációs, és szervezési feladatokat is ellát. A tagbölcsődék gyakorlóterületként is működnek.

2.1. A bölcsőde feladatai:

2.1.1. Alapfeladata:

- A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek nevelése, gondozása, harmonikus testi-értelmi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A bölcsődei nevelés, gondozás, a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését.
- Egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkettő, illetve kizárólag két éven felüli gyermekcsoportok esetében tizennégy fő gyermek gondozható.

2.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátása:

- Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető a gyermek hat éves koráig.
- Sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az orvos, a gyógypedagógus, a kisgyermeknevelő véleménye alapján, az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
- Az intézmény, sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátása biztosítása érdekében együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. A gyermek sajátos nevelési igényét a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat állapítja meg.

A sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása:

- a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy
- speciális bölcsődei csoportban (Türr István utcai Tagbölcsőde) történik.

Egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, ha kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

A speciális csoportban a meghatározott létszámon felüli gyermek akkor gondozható, ha a fenntartó döntése alapján további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosítható.

A tagbölcsődében ellátott sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését, gondozását végző kisgyermeknevelők munkáját gyógypedagógus segíti.

2.1.3. Egyéb családtámogató tevékenységek:

Az intézmény egyes bölcsődéiben, a bölcsőde alapfeladatát nem akadályozva családi nevelést segítő szolgáltatásokat (játszóház, időszakos gyermekfelügyelet) működtet, korlátozott számban, térítési díj ellenében.

- A játszóházban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével gyermekfelügyeletet, vagy gyermek és szülő részére együttes játéklehetőséget biztosítanak a bölcsődék.
- Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsőde a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és a napirendhez igazodó időtartamban nyújt szolgáltatást a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

2.2. A bölcsődei gyermekfelvétel rendje:

- A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.
- Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen olyan gyermek számára kell biztosítani:
 - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedül álló, vagy időskorú személy nevel,
 - akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:
 - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
 - a védelembe vett gyermeket.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása történhet a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy speciális bölcsődei csoportban.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Egyéb esetben, ha a gyermek a harmadik életévét

a, január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

b, szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

- A sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama három hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel

közvetlenül foglalkozó kisgyermeknevelőből, gyógypedagógusból, bölcsőde vezetőjéből álló szakmai csoport az orvos véleményének figyelembe vételével dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

- A bölcsődei ellátás igénybevétele kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújthat be a tagbölcsődék vezetőjéhez.
- Az igénybe vétel megkezdésekor az Intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvos szakvéleménye alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

2.3. Bölcsődei munkakörök

Engedélyezett dolgozói létszám	257 fő
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Szaktanácsadó	1 fő
Jogász	1 fő
Élelmezésvezető dietetikus	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Adminisztrátor	10 fő
Technikai munkatárs	1 fő
Karbantartó	5 fő
Tagbölcsődevezető (1 fő / tagbölcsőde)	13 fő
Kisgyermeknevelő (2 fő / csoportszoba 50 férőhely felett plusz 2 fő)	142 fő
Bölcsődei dajka (50 férőhely felett 4 fő / tagbölcsőde, 23 férőhely esetén 2 fő / tagbölcsőde)	45 fő
Szakács/szakácsnő (1 fő / tagbölcsőde)	13 fő
Konyhalány/konyhai kisegítő (1-3 fő / tagbölcsőde)	21 fő

2.4. Az intézmény szakmai tevékenységet ellátó, illetve segítő munkatársainak feladatai:

2.4.1. Tagbölcsődevezető

Feladatai:

- az igazgató irányítása alatt dolgozik, megbízott vezetőként,

- vezeti, irányítja, ellenőrzi és összehangolja a bölcsőde szakmai tevékenységét, működését, nevelési - gondozási feladatainak ellátását,
- felügyeli a dolgozók munkarend szerinti munkavégzését,
- figyelemmel kíséri a napirend végrehajtását, a gyermekek napi tevékenységét a szakmai irányelvek figyelembevételével
- közreműködik a személyi és tárgyi feltételek biztosításában, megteremtésében
- biztosítja a dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételét,
- elkészíti a közvetlen irányítása alatt álló bölcsőde éves munkatervét,
- végzi a gyermekek felvételét a szabályzatok és előírások alapján,
- kapcsolatot tart a szülőkkel,
- gondoskodik a gyermekek korának megfelelő, egészséges étkeztetéséről,
- biztosítja a szabad levegőn való tartózkodás feltételeit az évszakoknak megfelelően,
- gondoskodik a bölcsőde tisztaságáról, az udvar rendben tartásáról,
- a műszaki meghibásodásokat jelzi az Igazgatás felé,
- napi létszámadat alapján elektronikus jelentési kötelezettségének eleget tesz (KENYSZI),
- egyéb adminisztratív feladatai körében vezeti az előírt szakmai és gazdasági nyilvántartásokat, dokumentációt, adatokat szolgáltat az Igazgatás részére,
- ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályai szerint,
- megszervezi a selejtezést, leltározást a szabályzatoknak megfelelően.

Hatáskör, jogkör:

Munkáltatói jogkör:

Igazgató által leadott munkáltatói jogkörrel bír a dolgozókat illetően az alábbi esetekre vonatkozóan:

- megállapodások elkészítése és megkötése,
- munkahelyen belüli munkaerő átcsoportosítása,
- dolgozói szabadságok nyilvántartása és kiadása,
- túlmunka elrendelése,
- túlmunka szabadnapban történő megváltásának engedélyezése,
- munkahelyi jelenlét ellenőrzése,
- munkára való alkalmasság megállapítása,
- jutalmazásra javaslattevés.

2.4.2. Kisgyermeknevelő

Feladatai:

- a tagbölcsődevezető közvetlen irányítása alatt dolgozik,
- végzi a kisgyermek szülővel történő, fokozatos bölcsődei beszoktatását,
- nevelési, gondozási feladatokat lát el a gyermekek életkorának és szükségleteinek megfelelően, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével,
- figyelemmel kíséri, segíti a kisgyermek testi és pszichés fejlődését,
- segíti az egészségügyi és pedagógiai ismeretek birtokában az aktivitást, a kreativitást, pszicho-motoros, vizuális, manuális fejlődést a szakmai programban előírtak szerint,

- segíti az önállóság kialakulását, a helyes személyiségfejlődést, a szocializációt a gondozási folyamatok alatt, valamint a játékos foglalkozások által,
- növeli, elősegíti a gyermekek ismeretszerzését, fejleszti a kommunikációs készségüket,
- gondoskodik a gyermekek helyes szokásainak kialakításáról,
- figyelemmel kíséri, hogy a bölcsődei környezet (bútorok, játékok) a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelők legyenek,
- gondoskodik a csoportszobák esztétikus, évszakoknak megfelelő dekorálásáról,
- a szülőkkel szoros, állandó, korrekt kapcsolatot tart, rendszeres tájékoztatást ad a gyermekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- vezetik az előírt dokumentációkat,
- részt vesz a szakmai továbbképzéseken, házi továbbképzéseken és szakmai látogatásokon,
- munkájában figyelembe veszi az orvos, a szaktanácsadó, a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

2.4.3. Bölcsődei dajka

Feladatai:

- a tagbölcsődevezető közvetlen irányítása alatt dolgozik,
- biztosítja a napi gondozási műveletek higiéniai hátterét,
- ellátja a napi, heti, havi takarítási feladatokat a bölcsődék helyiségeiben: a csoportszobákban, fürdőszobákban, folyosókon, irodákban, szükség szerint a konyhában,
- szükség szerint használja a fertőtlenítő és egyéb takarítószerkeket, azokat gondosan elzárva, előírás szerint tartja,
- felelős a bölcsőde rendjéért, tisztaságáért, mos, vasal,
- ügyel a gépek, berendezési tárgyak biztonságos használatára, tisztán tartására,
- betartja a higiénés, munka és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat,
- szükség szerint felügyel a gyermekekre, az udvarra ki- és onnan bejövetelnél, illetve a kisgyermeknevelő kérésére és iránymutatása alapján, ha a kisgyermeknevelő más gondozási feladatot végez

2.5. Intézményüzemeltetésben résztvevő munkatársak feladatai különösen:

2.5.1. Szakács/szakácsnő

Feladatai:

- a tagbölcsődevezető irányítása alatt dolgozik az ételmezésvezető iránymutatásait figyelembe véve,
- naponta átveszi az árut, annak minőségi és mennyiségi megfelelése esetén gondoskodik a nyersanyagok előírás szerinti elhelyezéséről, feldolgozásáról,
- a HACCP rendszer működése során az ételkészítés teljes fázisában – az előkészítéstől az adagolásig - teljes felelősséggel felel a főzési teendők ellátásáért, dokumentálásáért,
- a mindenkor érvényben lévő rendeleteknek, az intézmény szakmai gyakorlatának megfelelően, a korszerű főzési technikák alkalmazásával, időre elkészíti az aktuális létszámnak megfelelően az ételt, a gyermekek részére az ételmezésvezető által kiadott étlap alapján,

- a közegészségügyi, járványügyi, előírásokat szigorúan betartja, felügyel a konyha tálalás utáni rendbetételére, a mosogatási és takarítási utasítások betartására a konyhában és a kapcsolódó helyiségekben,
- kezeli a konyhai élelmiszerkészletet, ügyel a pontos adagolásra, a kiszabott anyagokat teljes egészében felhasználja,
- részt vesz az ételmezési leltározásban,
- felelős a háztartási gépek rendeltetésszerű és biztonságos használatáért, a meghibásodást jelzi a bölcsőde vezetőjének,
- betartja és betartatja az egészségvédelmi, balesetvédelmi (érintésvédelmi), tűzvédelmi előírásokat,
- szorosan együttműködik az ételmezésvezetővel, adminisztrátorral, konyhalányokkal/konyhai kisegítőkkal.

2.5.2. Konyhalány/konyhai kisegítő

Feladatai:

- a szakács/szakácsnő irányítása alatt dolgozik,
- a HACCP rendszer működtetése során felelőssége kiterjed az előkészítés, a főzés és az ételszállítás műveleteihez tartozó technológiai utasítások betartásának teljes egészére,
- a szakács/szakácsnő távolléte esetén felelős a főzésért, adagolásért, a dokumentációk (konyhafüzet) vezetéséért,
- felelős a konyha és a hozzá tartozó helyiségek takarításáért, a higiéniai szabályok betartásáért,
- felelős a fertőtlenítő és tisztítószeres szabályos és takarékos használatáért,
- gondoskodik a nyersanyagok előkészítéséről és gazdaságos felhasználásáról, a minél kevesebb veszteségről,
- meghatározott időközönként részt vesz a továbbképzéseken.

3. Gazdasági feladatok ellátása:

Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási, munkaügyi feladatait a Gazdasági Működtető Központ Győr útján látja el, a Munkamegosztási Megállapodás szerint. Működési területe az intézmény valamennyi ellátási helye.

4. Műszaki feladatok ellátása:

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Műszaki Ellátó Szervezete a Gazdasági Működtető Központ Győr-rel kötött megállapodás szerint látja el a bölcsődék felújítási-karbantartási feladatait.

A műszaki problémák a GMK Győr részére kerülnek bejelentésre munkalapon.

V. Fejezet

A tagbölcsődék nyitva tartási rendje

A tagbölcsőde a fenntartó által meghatározott nyitva tartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. A tagbölcsődék 5 óra 30 perckor nyitnak és 17 órakor zárnak. A nyitva tartási rendtől való eltérés a fenntartó előzetes engedélye alapján lehetséges.

VI. Fejezet

Munkarend

Munkaidő beosztása

- A teljes munkaidő napi 8 óra.
- A dolgozók munkarendje a tagbölcsőde nyitva tartási rendjéhez, valamint a munkaterületen elvégzendő feladatokhoz igazodik.
- A munkában eltöltött idő nyilvántartására a dolgozók jelenléti ívet vezetnek.
- A dolgozók munkaidő beosztása a munkaköri leírásukban, valamint tagbölcsődénként külön munkarendben kerül rögzítésre.
- A kisgyermeknevelők munkaideje az alábbi:
 - A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen (gyermekcsoportban) eltölteni a kisgyermeknevelőknek,
 - A teljes napi munkaidőből legalább hat órát kell a munkahelyen (gyermekcsoportban) eltölteni a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását végző speciális csoportban dolgozó kisgyermeknevelőknek,
 - munkahelyen eltöltendő munkaidején felüli időtartam tekintetében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés rendelhető el.

VII. Fejezet

Az iratkezelés szervezeti rendje

1. Az iratkezelés szervezeti rendje, felügyeletet ellátó vezető kijelölése:

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök, és eljárások, valamint irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért az intézmény igazgatója felelős.

Az iratkezelési szabályzatban az iratkezelés minden fázisára meg kell határozni azokat az előírásokat, amelyek biztosítják a papíralapú és elektronikus iratot egyaránt tartalmazó ügyiratok egységének megőrzését, kezelhetőségét, használhatóságát.

Az intézmény az elintézt ügyek iratait irattárba helyezi el. Az iratkezelést úgy kell megszervezni, hogy az intézménybe érkezett, ott keletkező, illetve onnan eltávolított irat:

- azonosítható, útja és fellelési helye követhető, ellenőrizhető, visszakereshető legyen,
- kezeléséért a személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,

- szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez megfelelő feltételek biztosítva legyenek,
- tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- a maradandó értékű iratok megőrzése biztosítva legyen,
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felhalmozódása megelőzhető,
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az intézmény működéséhez megfelelő háttérrel, segítséget biztosítson.

2. Az intézményvezető (igazgató) iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköre:

- elkészíti és kiadja az intézmény Iratkezelési Szabályzatát,
- jogosult az érkező küldemények felbontására,
- távolléte esetén az általa megbízott személyek (helyettes, adminisztrátor ügyintézők) jogosultak a küldemény átvételére,
- kijelöli az iratok ügyintézőit,
- ellenőrzi az iratkezelési szabályok betartását, az ügyintézés és iratkezelés folyamatának megfelelő végrehajtását,
- irányítja és ellenőrzi az adminisztrátor ügyintéző munkáját,
- előkészíteti és lebonyolítja az irattári anyag selejtezését és levéltári átadását,
- intézkedést kezdeményez az iratkezelési hiányok megszüntetése érdekében,
- betartja és betartatja az adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályokat,
- jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzi az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

3. Az iratkezelési feladatok megosztása:

Igazgatási adminisztrátor:

- átveszi az intézményhez érkezett küldeményeket (minden olyan küldeményt, amely az intézmény címére, illetve foglalkoztatottak nevére érkezett, hivatalos dokumentumnak kell tekinteni),
- végzi a külső küldemények iktatását,
- intézi az érkeztetett, illetőleg iktatott iratok irányítását, intézményen belüli továbbítását, a küldemények átadás-átvételét dokumentálja,
- külső- és belső kézbesítést végez,
- ellenőrzi és postai feladásra előkészíti a küldeményeket, gondoskodik azok feladásáról,
- a vezető utasítása és az irattári terv alapján megszervezi és lebonyolítja az iratsejtezéseket.

VIII. Fejezet

A belső tájékoztatás rendje

A belső tájékoztatás célja az információk helyes átadása és cseréje.

Az eredményes működés érdekében kétirányúnak kell lennie:

- Egyfelől az igazgató átadja a szükséges információkat, utasításokat, amelyek a szükséges és megfelelő szinteken és tartalommal eljutnak a dolgozókhoz.

- Másfelől az igazgató tájékozik a bölcsődékben folyó munkáról, kellő mennyiségű információt szerez, amelyre az intézmény működésének stratégiáját építi.

Az intézményt érintő gazdasági - pénzügyi, illetve műszaki kérdések megtárgyalása érdekében az igazgatók (GMK Győr, EBI Győr), az igazgató helyettes, az intézményvezető helyettes, a szaktanácsadó, a GMK Győr gazdasági vezetője szükség szerint a gazdasági - pénzügyi, munkaügyi munkatársak részvételével intézményvezetői szintű konzultációra kerül sor, félévente, illetve szükség szerint.

A belső tájékoztatás több szinten működik az Intézmény szervezeti tagozódása alapján.

1. Intézményhálózati szint:

1.1. Vezetői értekezlet

Részvevők köre: igazgató, igazgatóhelyettes, intézményvezető-helyettes, szaktanácsadó, tagbölcsődevezetők, esetenként élelmezésvezető, gyógypedagógus

Gyakorisága: szükség szerint

Célja: a tagbölcsődevezetők tájékoztatása az intézményt érintő témában, beszámoló az elmúlt időszakról, aktuális gazdasági, szakmai, élelmezéssel, valamint a gyerekek ellátással kapcsolatos feladatok megbeszélése, problémafelvetések, javaslattevés, valamennyi bölcsődét érintő kérdés megtárgyalása.

Összehívásért, működtetésért felelős személy: igazgató

1.2. Érdekegyeztetés

Részvevők köre: igazgató, igazgatóhelyettes, intézményvezető-helyettes, szaktanácsadó, szakszervezeti titkár, Közalkalmazotti Tanács elnöke, szükség szerint tagbölcsődevezetők

Gyakorisága: szükség szerint

Célja: a dolgozók nagyobb csoportját érintő ügyekben az érdekképviseleti jogok biztosítása, kölcsönös tájékoztatás, véleménynyilvánítás, javaslattevés, döntéshozatal.

Összehívásért, működtetésért felelős személyek: igazgató, szakszervezeti titkár

1.3. Szülői Érdekképviseleti Fórum ülése

Részvevők köre: igazgató, Érdekképviseleti Fórum elnöke, a Fórum szülői és bölcsődei tagjai, valamint a fenntartó részéről delegált tag.

Gyakorisága: évente

Célja: szülők tájékoztatása, szülői észrevételek, javaslatok megbeszélése.

Összehívásért, működtetésért felelős személyek: Érdekképviseleti Fórum elnöke, igazgató

2. Bölcsődei szint:

2.1. Munkatársi értekezlet

Részvevők köre: tagbölcsődevezető, a tagbölcsőde minden dolgozója, esetenként az intézményvezetés

Gyakorisága: negyedévente, illetve szükség szerint

Célja: a dolgozók tájékoztatása, bölcsődén belüli kérdések megbeszélése (szakmai, személyi, stb.).

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsődevezető

2.2. Csoportvezetői megbeszélés

Részvevők köre: tagbölcsődevezető, csoportvezető kisgyermeknevelők

Gyakorisága: kéthetente, vagy szükség szerint

Célja: szakmai jellegű tájékoztatás, beszámoló a csoportban folyó munkáról.

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsődevezető

2.3. Szakmai megbeszélés, házi továbbképzés

Résztevők köre: tagbölcsődevezető, kisgyermeknevelők, szaktanácsadó, bölcsődei dajkák

Gyakorisága: szükség szerint

Célja: szakmai információk átadása, cseréje

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsődevezető, kisgyermeknevelő

2.4. Szülői értekezlet

Résztevők köre: tagbölcsődevezető, kisgyermeknevelők, szülők, esetenként szaktanácsadó

Gyakorisága: félévente illetve szükség szerint

Célja: szülőkkel való szoros kapcsolattartás, információ csere, családok érdekeinek érvényesítése

Összehívásért, működtetésért felelős személy: tagbölcsődevezető

2.5. Szülőcsoportos megbeszélés

Résztevők köre: csoportvezető kisgyermeknevelők, kisgyermeknevelők, szülők

Gyakorisága: negyedévente

Célja: szülői témák felvetése, szakmai megtárgyalása, gyermekekkel kapcsolatos kérdések

Összehívásért, működtetésért felelős személy: csoportvezető kisgyermeknevelő

IX. Fejezet

Érdekegyeztetés rendje

- Az intézményben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete bizalmi testülete jogosult a szakszervezeti jogok gyakorlására.
- A Szakszervezet a dolgozók érdekeit képviseli, azok nagyobb csoportját érintő kérdésekben.
- A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatói döntésekben a közalkalmazottak részvételét biztosító szerv.
- A Szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács működését, az intézménnyel való kapcsolatát a Kollektív Szerződés és a Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.
- A szakszervezeti titkár részt vesz az intézmény érdekegyeztető értekezletein, ahol érdekképviseleti jogát gyakorolja.
- A Közalkalmazotti Tanácsnak véleményezési, együtt döntési, tájékoztatási joga van, amelyet az elnökön keresztül gyakorol.
- Az intézmény biztosítja a Szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács működéséhez szükséges feltételeket.

X. Fejezet

Vagyonnyilatkozattételre kötelezett személyek

A 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozattételre kötelezett személyek köre:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- intézményvezető-helyettes,
- tagbölcsődevezetők.

XI. Fejezet

Az intézményhálózat külső kapcsolati rendszere

Az intézmény kapcsolatot tart különösen az alábbi intézményekkel:

- Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály,
- Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály,
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály,
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály,
- A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály,
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye,
- Oktatási Hivatal,
- Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskola
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Érdekképviselői szervek (Szakszervezet, Közalkalmazotti Tanács, Szülők Érdekképviselői Fóruma)

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály, Intézményfenntartói Osztály irányítása alá tartozó más intézményekkel:

- Család- és Gyermejjóléti Központ Győr,
- Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr,
- Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr,
- Óvodák,
- Gazdasági és Működtető Központ Győr.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jogi háttere

- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2/2004. (I.15.) FMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátóipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról rendelet
- 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról
- Magyar Szabvány (MSZ 24203-7) Nevelési és oktatási épületek tervezési előírásai
7. rész: Bölcsődék 2023.november

2. számú melléklet

Dokumentumok és szabályzatok listája

I. Dokumentumok:

1. Alapító okirat
2. Működési engedély
3. Házi rend
4. Munkarend
5. Munkaköri leírás
6. Szakmai Program
7. SZMSZ
8. Munkamegosztási Megállapodás

II. Szabályzatok:

1. Ügyrend (GMK Győr)
2. Pénzkezelési szabályzat (GMK Győr)
3. Iratkezelési szabályzat
4. Számviteli politika (GMK Győr)
5. Számlatükör (GMK Győr)
6. Számlarend (GMK Győr)
7. Beszerzési szabályzat a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekről (GMK Győr)
8. Eszközök, források leltározási és leltárkészítési szabályzata (GMK Győr)
9. Eszközök és források értékelési szabályzata (GMK Győr)
10. Anyag- és eszközgazdálkodás szabályzata (GMK Győr)
11. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata (GMK Győr)
12. Integrált kockázatértékelés eljárásrendje (GMK Győr)
13. Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata (GMK Győr)
14. Szabályzat a kézpénzben teljesíthető kifizetésekről (GMK Győr)
15. Önköltség számítási szabályzat
16. Szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás rendjéről
17. Panaszkezelési szabályzat
18. Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
19. Gépjármű használat szabályozása
20. Élelmezési szabályzat
21. Gyakornoki szabályzat
22. Helyettesítési szabályzat
23. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzata
24. Munkavédelmi szabályzat
25. Tűzvédelmi szabályzat
26. Munkaruha juttatás szabályzata
27. Kollektív szerződés
28. Közalkalmazotti szabályzat
29. Szabályzat az Érdekképviseleti Fórum működéséről
30. Szabályzat az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségről (Esélyegyenlőségi terv)
31. Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat (GMK Győr)
32. Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje
33. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
34. Informatikai biztonsági szabályzat és számítógéphasználati szabályzat (GMK Győr)

35. Cafetéria szabályzat
36. Iratkezelési szabályzat
37. Munkabérelőleg folyósításának szabályzata (GMK Győr)
38. Esélyegyenlőségi terv
39. Az anafilaxiás sokk kezelésének eljárásrendje
40. Egyéb, nem nevesített szabályzatok

Záradék

A fenntartó az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmával egyetért.

Győr, 2025.

.....
Dr. Laczkovits - Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szervezeti és Működési Szabályzata a Szakmai program mellékletként és annak hatályba lépésével egyidejűleg lép hatályba. A hatályba lépés napjától az intézmény jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.