

GYŐR PROJEKT Korlátolt Felelősségű Társaság

Javadalmazási szabályzat

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A GYŐR PROJEKT Kft. (székhely: 9025 Győr, Radnóti Miklós utca 46.; cégjegyzékszám: 08-09-021453) vezető tisztségviselője (ügyvezetője), Felügyelőbizottsági tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

Alulírott Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.; képviseli: Pintér Bence polgármester), mint a cégjegyzékbe 08-09-021453 cégjegyzékszámom bejegyzett GYŐR PROJEKT Kft. egyedüli tagja (a továbbiakban Önkormányzat) - a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata számon hozott határozatával az alábbi szabályzatot alkotja:

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a GYŐR PROJEKT Kft. - a továbbiakban: Társaság -, ügyvezetőjének, Felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni, azt az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe helyezni.

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:
 - 1.1. vezető tisztségviselőire (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre, vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira;
 - 1.2. Felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:
 - 2.1. munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására;
 - 2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra;
 - 2.3. prémium fizetési feltételekre;

- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására;
- 2.5. az Mt. 228. § alapján - de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján-, kötött ún. versenytilalmi megállapodásokra.

II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- 1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerint a Társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a Társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor az Önkormányzat, mint a Társaság alapítója és egyedüli tagja dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.2. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 207. § (2) bekezdése szerint a köztulajdonban álló munkáltató esetén a vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy egyéb juttatást a tulajdonosi jogokat gyakorló Önkormányzat állapíthat meg.
- 1.3. A vezető tisztségviselő alapbére, illetőleg - megbízási jogviszony esetében - havi díjazása legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerese lehet. A vezető tisztségviselő alapbérének megállapításakor évente a keresetfejlesztési irányelveket kell figyelembe venni azzal, hogy a vezető alapbére legfeljebb a társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési, vagy bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

- 2.1. A vezető tisztségviselőt prémium vagy jutalom csak az Társaság alapítója (egyedüli tagja), azaz Győr Megyei Jogú Város Önkormányzat alapítói döntése alapján illeti meg.
- 2.2. Prémiumfeladatként az üzleti/pénzügyi terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot az Önkormányzat, mint a Társaság alapítója és egyedüli tagja bármikor meghatározhat.
- 2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját
- 2.4. A prémium kitűzése előtt a Felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

- 2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az Önkormányzat döntése szerint.
 - 2.6. Prémiumelőleg fizetésére az Önkormányzat döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.
 - 2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
 - 2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.
3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok
 - 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása - ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is) az Önkormányzat, mint a Társaság alapítója és egyedüli tagja gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók, az 2009. évi CXXII. törvényben foglalt korlátozásokkal és azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
 - 3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül, vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés, stb.) a munkaszerződés, vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

III. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

- 1.1. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását az Önkormányzat alapítói döntéssel állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.
- 1.2. A Felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a

Felügyelőbizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

- 1.3. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.4. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV. Vegyes rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a Felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és Felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve Felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataik megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
- 1.3. Az Mt. 228. § szerinti versenytilalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. Az Önkormányzat, mint a Társaság alapítója és egyedüli tagja jogosult meghatározni azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető, és további feltételeket írhat elő.
Az Önkormányzat, mint a Társaság egyedüli tagja által a Felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.
A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.
- 1.4. Jelen szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

Győr, 2025. „.....” „.....”.

Pintér Bence
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármester