



# BISINGER ÓVODA

OM202643

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2024-2025.

NEVELÉSI ÉV

Győr, 2025. augusztus 25.

Készítette:

  
Várszegi Mónika  
igazgató





## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI	5
A MŰKÖDÉS FELTÉTELRENDSZERE	5
FELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK	10
MINŐSÍTÉSEK, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK AZ ÓVODÁBAN	12
A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK MEGVALÓSULÁSA	13
BELSŐ ELLENŐRZÉS	23
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	24
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	26
AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE	27
FELNŐTT ÉS GYERMEK BALESETEK AZ ÓVDÁBAN	30
A NYÁRI ÉLET SZERVEZÉSE	30
ÖSSZEGZÉS	31
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	32

## BEVEZETÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenntartói kötelezésnek eleget téve a Bisinger Óvoda elkészítette a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves pedagógiai tervének megvalósításáról készült szakmai beszámolót.

A beszámoló elkészítése során támaszkodtunk az óvodapedagógusok véleményére, a munkaközösség-vezetők, és a gyermekvédelmi felelősök beszámolójára, valamint a szakmai munka ellenőrzésének tapasztalataira.

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk, az esetleges hátrányokat kompenzáljuk.

Óvodánk a Tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek által biztosítja a gyermekek fejlődését. Célunk továbbra is az optimális, biztonságos, balesetmentes és esztétikus óvodai környezet megteremtése és megőrzése, amely pozitív hatású a gyermekek fejlődésére. Igyekszünk megfelelni és eleget tenni a magyar köznevelési rendszer, az Óvodai nevelés országos alapprogramja irányelveinek, melyeket folyamatosan nyomon követünk. Célunk továbbá a szülői közösség igényeinek megismerése, azok szakmai lehetőségeken belüli maradéktalan kielégítése, a családok segítése. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a szükséges módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A helyi óvodai pedagógiai programunknak megfelelően végeztük munkánkat a 2024/2025 nevelési év folyamán.

Pedagógiai programunk alappillére a tevékenységközpontúság, vagyis tevékenységeken keresztül élményszerzéssel megismertetni, megtapasztaltatni a gyermekekkel a körülöttük levő világot.

Ennek érdekében:

- rendszeresen biztosítjuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/,
- folyamatos megfigyelés útján alkotunk képet a gyermekek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekszünk képességeik fejlesztésére.
- a gyermekek képességeit önmagukhoz, a saját lehetőségeikhez viszonyítva igyekszünk fejleszteni.

Feladatainkat közösen, az előző évek tapasztalataira támaszkodva foglalmaztuk meg. Az előre átgondolt, megbeszélte komplex heti tervezéseket hangsúlyosan igyekeztünk a jeles napokhoz, hagyományokhoz, alakítani.

Nagy hangsúlyt fektettünk gyermekeink neveltségi szintjének növelésére, különös tekintettel a családi szokásokra, az eltérő kultúrákra és ennek megfelelően a gyermekek egyéni szükségleteire, azok fejlesztésére.

Mivel elsősorban nevelési intézmény vagyunk, fontosnak tartjuk, hogy az óvodában töltött évek alatt a gyermekek megtanulják a társadalmi együttélés szabályait, a közösségi szokásokat, az érintkezési szabályokat. Nagy hangsúlyt helyezünk a szokások kialakítására, megszilárdítására. Nevelőmunkánk egyik kiemelkedő feladata a gyermekek felkészítése az iskolába lépésre.

Intézményünkbe többségében átlagos anyagi helyzetben lévő családok gyermekei járnak, néhány gyermek családjában azonban jellemző az alacsony jövedelem.

Minden óvodapedagógus arra törekszik az óvodai mindennapokban, hogy valamennyi kisgyermek nagyfokú szeretetben, gondoskodásban részesüljön.

Az érzelmi nevelés központi szerepét, a nyugalmat és biztonságot sugárzó óvodai légkör megteremtését egyre fontosabbnak ítéljük.

Óvodánk valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó óvodai környezet megteremtésével, elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, szeretetteljes, kedves és bátorító hangú kommunikációval alakítja az óvoda mindennapjait.

#### **A beszámoló elkészítését meghatározó főbb jogszabályok és belső szabályozók**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A beszámoló készítése során figyelembe vettük az alábbi, az intézmény szakmai munkáját, működését, tevékenységét meghatározó legfőbb belső szabályozó dokumentumokat is:

az intézmény:

- pedagógiai programját,
- szakmai munkaközösségeinek dokumentumait,
- gyermekvédelmi tevékenységének dokumentumait,
- 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét,
- középtávú továbbképzési programját és éves beiskolázási tervét,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- alapító okiratát,
- házirendjét, valamint

- az igazgató vezetői programját.

## **AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI**

Az intézmény neve:	Bisinger Óvoda
Székhely címe:	9022 Győr, Tarcsay Vilmos utca 18.-20.
Telefon:	96/327-750
E-mail:	bisinger@gyoriovodak.hu
Tagóvoda neve:	Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája
Tagóvoda címe:	9021 Győr, Árpád út 15.
Telefon:	96/322-743
E-mail:	belvarosi@gyoriovodak.hu
Honlap:	www.gyoriovodak.hu

### **Nyitvatartási idő**

Bisinger Óvoda:	06.00-16.30 óráig (10,5 óra)
Belvárosi Tagóvoda:	06.30-17.00 óráig (10,5 óra)

### **Intézményvezetés**

Igazgató:  
Várszegi Mónika,

Tanügyigazgatási és működtetési területekért felelős igazgató-helyettes:  
Horváthné Szabó Anett,

Szakmai és szervezési területekért felelős igazgató-helyettes:  
Oross Tiborné,

Tagintézmény-igazgató:  
Kiss Krisztina.

## **A MŰKÖDÉS FELTÉTELRENDSZERE**

### **Személyi és tárgyi feltételrendszer**

Az intézményi működés minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételrendszer. Különösen fontos annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésére álló erőforrásait milyen módon és hatékonysággal használja fel.

## Személyi feltételek alakulása

Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges törekvése volt az együttműködő, egymást motiváló szakmai közösség kialakítása, illetve megszilárdítása.

A humánerőforrás szükséglet tervezése a jogszabályi előírások és a fenntartó által meghatározott és engedélyezett álláshelyek alapján történt valamennyi munkakört érintően.

Az intézmény 2024-2025. évre engedélyezett álláshelyei a következők voltak:

	Összesen	Bisinger	Belvárosi
<b>1. Az óvoda engedélyezett álláshelyei száma a 2024-2025. nevelési évben:</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>13</b>
<b>2. Óvodapedagógusok száma:</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>8</b>
ebből igazgató	1	1	
ebből igazgató-helyettes	2	2	
ebből tagintézmény-igazgató	1		1
<b>3. Dajkák száma:</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>4. Pedagógiai asszisztens</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>5. Óvodatitkár</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>4. Egyéb alkalmazottak: udvari munkás</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

A Bisinger Óvoda nevelőközösségéhez a 2024-2025. nevelési év elején – a 43 engedélyezett köznevelési foglalkoztatotti álláshelyen belül 3 fő új (ebből 2 fő intézményünkben korábban nyugdíjba vonult, 1 fő más foglalkoztatási területéről érkezett) óvodapedagógus csatlakozott. Mindhárman fizetés nélküli szabadságon lévő kolléganők helyettesítésére kerültek alkalmazásra.

A nevelési év végén 2 fő óvodapedagógus távozott az intézményből, mindketten közös megegyezéssel. Helyükre 2025. szeptember 1. napjától sikertült szakképzett kollégákat alkalmazunk. Egyik helyre a 2024-2025. nevelési során óvodai nevelő végzettséget szerzett pedagógiai asszisztensünk (a 2024-2025. nevelési évben 2 fő pedagógiai asszisztens kolléganőnk szerzett óvodai nevelő szakképesítést, egyik a Bisinger Óvodából, másik a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájából), másik helyre egy vidéki óvodából hozzánk jelentkező óvodapedagógus személyében. A pedagógiai asszisztensből óvodai nevelővé vált kolléganőnk helyére új, szintén szakképzett pedagógiai asszisztens alkalmazunk 2025. szeptember 1. napjától. Jelenleg 2 fő óvodapedagógus tartózkodik fizetés nélküli szabadságon, az ő helyettesítésüket határozott időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban 2 fő szakképzett óvodapedagógus látja el. A fizetés nélküli szabadságon lévő kolléganők helyettesítését ebben a nevelési évben ellátó nyugdíjas kolléganők további foglalkoztatására 2025. szeptember 1. napjától már nem kerül sor, tekintettel arra, hogy az álláshelyeket aktív korú óvodapedagógusokkal sikerült betöltenünk. A 2024-2025. nevelési évben nyugdíjba vonuló kollégánk nem volt

2024. január 1. napjától új vezetői megbízásra került sor az intézményben, amely lehetővé tette az egyes vezetői szintek közötti, illetve az egy vezetői szinten tevékenykedő kollégák közötti egyértelmű és hatékonyabb munkamegosztást. Jelenleg az igazgató munkáját két fő igazgató-helyettes és egy fő tagintézmény-igazgató segíti.

Az igazgató-helyettesek közötti munkamegosztás a következő: tanügyigazgatási és működtetési területekért felelős, illetve szakmai és szervezési területekért felelős igazgató-helyettes. Ahogy azonban tavalyi beszámolómban is jeleztem már, az operatív vezetői együttműködést nagyban nehezíti, hogy az igazgató-helyettesek, illetve a tagintézmény-igazgató vezetői feladataikat saját óvodai csoportjukban végzett pedagógiai munkájuk mellett látják el, órakedvezmény biztosításával. Az igazgató-helyettesek csoportban töltendő heti kötött munkaideje 22 óra/hét, a tagintézmény-igazgató csoportban töltendő heti kötött munkaideje 24 óra/hét. Ennek megfelelően az igazgató-helyettesek heti 10 órát, a tagintézmény-igazgató heti 8 órát tud vezetői feladatokra fordítani az óvodapedagógusoknak előírt 32 óra/hét kötött munkaidőn belül. A vezetői megbízással rendelkező kollégákkal az óvodai csoportban végzett munka „sérthetlensége” elve betartása miatt a vezetői egyeztetések és megbeszélések összehívása nagy nehézséget és szervező munkát igényel. Különösen nagy kihívás elé néztünk e tekintetben 2024. szeptember 1. napjától, amikor is a teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése, valamint az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer kötelező használata napi szinten jelentős mértékben megnöveli az intézményi adminisztrációs kötelezettséget és vezetői felelősséget. Az intézményi teljesítményértékelési folyamat, illetve a hozzá kapcsolódó, azt alátámasztó vezetői ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése óriási többlet adminisztrációs terhet jelent a vezetőség számára, ezzel kapcsolatban a 2024-2025. nevelési évre vonatkozóan már valós tapasztalatokkal is rendelkezünk.

Itt szeretném a fenntartó szíves figyelmét felhívni arra a tapasztalatokon alapuló intézményi igényre, hogy az óvoda igazgató-helyettesi álláshelyei (2 álláshely) közül az egyik álláshelyet a következő költségvetési évtől, amennyiben erre jelenleg nincs lehetőség, akkor a következő nevelési évtől csoporttól független státuszban szíveskedjen biztosítani számukra, a pedagógus álláshelyek számának 1 álláshellyel történő növelésével. Azokban az óvodákban, ahol az igazgató mellett legalább egy vezető csoporttól független státuszban látja el feladatait, a vezetői munkamegosztás és szakmai együttműködés sokkal hatékonyabban működik. Jelenleg a Bisinger Óvodában mindhárom vezető a gyermekcsoportban végzett munkája mellett tud bekapcsolódni a vezetői tevékenységekbe, amely nagyban korlátozza az igazgató részéről a feladatdelegálást és az óvodai vezetői kör eredményes együttműködését. Ha a csoportban dolgozó vezető beosztással rendelkező óvodapedagógus párja bármilyen ok miatt hiányzik (pl.: betegség vagy szabadság okán), a hiányzás időszakában a vezető egyáltalán nem tudja vezetői órakedvezményét érvényesíteni, a csoportból kijönni és vezetői feladatait ellátni.

Az intézményi kollektíva munkájának irányítása során az óvoda vezetősége folyamatosan törekszik arra, hogy a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés egyaránt érvényesülhessen.

A dolgozók munkarendjének kialakítása a nevelési év folyamán úgy történt, hogy mind a szolgáltatást igénybe vevők, mind az intézményben dolgozók, s ami a legfontosabb, a gyermekek igényeit teljes mértékben figyelembe vette.

2024. január 1. napjától – jogszabályi előírás alapján – legfeljebb napi 2 óra időtartamban átfedési időre járó óradíjat biztosítottunk azoknak az óvodapedagógusoknak, akik az adott napon óvodapedagógus társuk hiányzása (pl.: szabadság, betegség, továbbképzés, ...) miatt egyedül végeztek nevelőmunkát a csoportban. Az átfedési időre járó óradíj mértéke a vonatkozó jogszabályok szerint került megállapításra minden érintett óvodapedagógus esetében.

A fenntartó valamennyi indokolt, munkaidő-nyilvántartással alátámasztott óradíjra jutó költség fedezetét biztosította az intézményi költségvetés keretein belül. Ezzel az intézkedéssel megteremtődött a többletmunka anyagi elismerése. Intézményünkben 2025. augusztus 31-ig az eseti helyettesítésre óvodapedagógusként felhasználható óraszámot nem kellett igénybe vennünk, s az óvodában tartós helyettesítésre sem került sor.

Intézményünkben folyamatosan monitorozzuk a humán erőforrás szükségletet, az álláshelyek betöltéséhez minden esetben kérjük a fenntartó engedélyét.

## **A nevelőtestület**

Nevelőtestületünk innovatív, nyitott, változásokra általában jól reagáló közösség. A kollektívára jellemző az önállóság, a fejlődőképesség. A csoportokban folyó munkát a harmonikus együttműködésre törekvés jellemzi.

Szervezeti kultúránk fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének (igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.

Nevelőközösségünk tagjai az intézmény fő céljainak és feladatainak meghatározásában és megvalósításában egységes szemléletben gondolkodnak.

Ezek a következők:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése,
- esztétikus környezet biztosítása a gyermekek és felnőttek számára,
- egymás munkájának tiszteletben tartása, szakmai útjának segítése,
- hatékony együttműködés, kompetencián és tiszteleten alapuló kommunikáció és konfliktus-kezelés,
- szakmai fejlődés iránti igény,
- nehéz helyzetben lévő gyermekek és családok segítése.

A 2024-2025. nevelési évben a nevelőtestület két stratégiai szintű intézményi dokumentum véleményezésében vett részt. A szervezeti és működési szabályzatot, valamint a pedagógiai programot főként jogszabályváltozások miatt kellett módosítani. A szükséges változások átvezetését követően a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok 2025. szeptember 1. napján lépnek hatályba.

A szervezeti és működési szabályzat alapvető módosítását az alapító okirat tartalmának változása (a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájában a férőhelyek száma 107-ről 116-ra nőtt) a munkáltatói dokumentumok elektronikus kiadmányozásával kapcsolatos jogszabályi előírás, valamint az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer bevezetésével kapcsolatos változások indokolták. A pedagógiai program módosítására, illetve új tartalmakkal való kiegészítésére pedig az Óvodai nevelés országos alapprogramjában eszközölt változásoknak való megfelelés igénye miatt volt szükség. A változás fő iránya a tanulást segítő, iskolára előkészítő differenciált fejlesztő felkészítések nagyobb hangsúllyal történő szerepeltetése a pedagógiai programban.



## **Tárgyi feltételek alakulása**

Óvodánk mindkét épülete rendelkezik a nevelőmunka megvalósításához szükséges, illetve a jogszabályok által kötelezően előírt eszközökkel és felszerelésekkel, amelyek pótlása, cseréje az intézményi költségvetésből, illetve alapítványi forrásból valósul meg.

A Bisinger Óvodába és a Belvárosi Tagóvodába járó gyerekeket esztétikusan kialakított, biztonságos környezet várja. A csoportszobák tágasak, világosak, bútorzatuk, felszereltségük megfelelő. A csoportszobákban a játékok és eszközök minden korcsoportnak számára és tevékenységhez kapcsolódóan megtalálhatók, köztük az alapvető építő- és konstruáló eszközök, fejlesztő játékok, mozgást segítő készségfejlesztő eszközök.

Különleges ábrázoló eszközöket, anyagokat is beszerezhettünk, így a nevelési év során színes volt a foglalkozási paletta. A dekorációt mindig gyermekeinkhez és az aktuális ünnepkörökhöz igazítottuk.

Az udvari játékok fejlesztésére is sor került a 2024-2025. nevelési évben. A „Helyben jó” program keretében a Bisinger Óvoda udvarára Antal Imre képviselő úr közreműködésével fészekhintát és babaházat (bruttó kivitelezési költség: 3.363.595,-Ft), a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája udvarára Dr. Fekete Dávid képviselő úr közreműködésével babaházat és napvitorlát (bruttó kivitelezési költség: 1.440.307,-Ft) telepítettünk. Ugyancsak ebben a nevelési évben került sor a Bisinger Óvodában a Hajó játszótéri eszköz ütőcsillapító burkolatának bővítésére, valamint, a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájában körmart facölöpös homokozó létesítésére is bruttó 4.931.029,-Ft összegben, fenntartói forrás felhasználásával.

## **Technikai eszközellátottság**

Intézményeink rendelkeznek fénymásolóval, nyomtatóval, lamináló géppel, spirálozó géppel, iratmegsemmisítővel, telefonnal, internet hozzáféréssel, lappal, projektorral.

Az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer 2024. szeptember 1. napjától kötelező használatára minden óvodai csoport rendelkezik lappal. A régebben beszerezett, lassabb munkamenetű laptopok cseréjét a 2025-2026. nevelési év során tervezzük.

## **FELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK**

### **Bisinger Óvoda**

A Bisinger Óvoda épületében a korábbi időszakban több alkalommal volt szükség kisebb-nagyobb csővezetékrendszer hibák miatti karbantartási munkálatok elvégzésére. A 2024-2025. nevelési évben a Maci-Mókus csoportok vizesblokkjának teljes körű felújítására biztosított forrást a fenntartó, a kivitelezés bruttó költsége 11.864.962,-Ft volt. Ugyancsak ebben a nevelési évben, szintén költségvetési forrásból került felújításra egy folyosói felnőtt mosdó is, amelynek bruttó kivitelezési költsége 541.020,-Ft-ot tett ki.

Mivel a vízvezetékrendszer az épület többi részében a továbbiakban is felújításra szorul, az elkövetkező években folyamatosan szeretnénk elsősorban az óvodai vizesblokkok megújítását

folytatni. 2019-ben megkezdődött a gyermekmosdók felújítása, a nyolc mosdóból eddig négy újult meg. További négy gyermekmosdó 25 éve volt utoljára felújítva, azóta napi rendszerességgel nagy igénybevételnek vannak kitéve, erősen elhasználódtak.

A vízvezetékrendszert érintő avultság mellett a közelmúltban - egy váratlan villamoshálózati hiba okán – tudomásunka jutott, hogy az épület villamoshálózata is erősen elhasználódott, tűz- és balesetveszélyes.

2025. június 23-án hibabejelentés tettünk az EESZI MESZ részére abból az okból kifolyólag, hogy az épület emeleti tálalókonyhájában található mikrohullámú sütő, illetve mosógép nem kapott áramot a dugaljából.

Az EESZI MESZ villanyszerelői 2025. június 24-én a helyszínen megállapították, hogy a kötődobozokban lévő vezetékek, valamint az emeleti elosztószekrényben lévő kötések is megégték. A kötődobozban lévő kötést javították.

Az EESZI MESZ-től kapott szakvélemény szerint az óvoda épületében teljes körű villamoshálózat felújításra van szükség, ugyanis a régi, elavult, több mint 50 éves vezetékek nem bírják az időközben megnövekedett terhelést. Mivel az EESZI MESZ szakemberei nem tudják vállalni ezt a volumenű munkát, feltétlenül javasolták, hogy mielőbb keressünk másik kivitelezőt a probléma megoldására, ugyanis a jelenlegi állapotban az épület vezetékai és egyéb villamos berendezései elavultak, baleset- és tűzveszélyesek.

Az EESZI MESZ jelzésének megfelelően – a villanyszerelési és az azt követő helyreállítási munkálatok költségvetési forrásigényének nagyságrendi tervezetősége érdekében – árajánlatokat kértem, amelyet a teljes dokumentációval együtt eljuttattam Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztályán keresztül a fenntartóhoz.

A szakemberek elmondása szerint a munkálatok előreláthatólag 7-8 hetet vennének igénybe, ezért a felújításra várhatóan csak a 2025-2026. nevelési év nyári időszakában, a fenntartói által előzetesen engedélyezett hosszabb leállás időintervallumában tudnánk sort keríteni, tekintettel arra, hogy a nevelési év során több hétre óvodai helységeket nem tudunk kivonni az óvodai feladatellátásból.

Az eset kapcsán sajnálattal vettük tudomásul, hogy épületünkben nemcsak az általunk és a fenntartó által is ismert vízvezeték rendszert érintő meghibásodások, hanem a villamos hálózatot érintő műszaki problémák is jelen vannak. Ez utóbbi azért is váratlan és meglepő számunkra, mert az óvodánk 2025. január 24-én kelt érintésvédelem szabványossági felülvizsgálatáról készült jelentés ezekre a súlyos hibákra nem hívta fel a figyelmünket, csupán néhány apró hiányosságot kellett pótolnunk (pl.: villamos veszélyre figyelmeztető tábla kihelyezése), amelyet a megjelölt határidőre elvégeztünk.

A 2024-2025. nevelési évben a fenntartó forrásbiztosítása segítségével a nevelői szobába, valamint a folyosóra kisbútorokat készítettünk, bruttó 602.488,-Ft összegben, valamint 2 db légkondicionáló berendezést szereztünk be és helyeztünk üzembe, mindkettőt csoportszobákba, bruttó 700.000,-Ft összegben.

A Bisinger Óvoda 2 db udvari kapujának festése 2025 nyarán megvalósult, a további kerítéselemek festése az elkövetkező időszakban történik udvari munkásunk által. A lefestett

kapuk szerkezetüket tekintve erősen elhasználódtak, rozsdásodtak, cseréjüket a festés csak rövid időre tette halaszthatóvá.

### **Belvárosi Tagóvoda**

A 2024-2025. nevelési évben a fókusz felújítások tekintetében a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájára helyeztük.

Az épület közlekedő tereinek (előterek, lépcsőház, folyosók, ...) burkolata töredezett, csúszós és balesetveszélyes volt, amelyet jeleztünk a fenntartónak. A fenntartó több részletben biztosított forrása segítségével első ütemben az épület lépcsőházi burkolatcseréje és festése valósult meg, bruttó 1.344.930,-Ft összegben. Második ütemben az emeleti előtér és közlekedők burkolat felújítása és az azt követő festési javítási munkálatok történtek, bruttó 2.817.495,-Ft összegben. Végül a csoportszobák előtti folyosókon, a technikai folyosókon, a nevelői szobában, valamint a földszinti előtérben újult meg a burkolat, bruttó 7.529.830,-Ft összegben. A burkolatcserét követően, szintén fenntartói forrásból sikerült a több mint 50 éves beltéri ajtók nagy részét is az új kerámia burkolat stílusával összhangban újakra cserélni, ezáltal egy kellemes, a gyermekek és szülei, valamint az óvoda dolgozói által is örömmel birtokba vett belső teret kialakítani. Az ajtócsere költsége bruttó 5.107.940,-Ft volt.

Sajnálatos módon a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájában is hasonló állapotban van a villamoshálózat, mint a székhely épületben, ennek teljes körű felújítására is szükség lenne. Jelenleg a korábban megvásárolt szárítógépet sem tudják a kollégák használni, mert üzembehelyezését követően a rendszer nem bírta a terhelést, az épület villamos kapacitása alacsony szintű az igénybevétel nagyságához képest. A villamoshálózat vezetékai és berendezései szintén több mint 50 évesek. Tagóvodánk vonatkozásában is érvényes az a megállapításunk, mely szerint a 2025. január 24- én kelt érintésvédelem szabványossági felülvizsgálatáról készült jelentés ezekre a súlyos hibákra nem hívta fel a figyelmünket, csupán néhány apró hiányosságot kellett pótolnunk (pl.: doboztető hiányok, fém mosogatópult nincs az EPH rendszerhez bekötve), amelyet a megjelölt határidőre elvégeztünk.

A Belvárosi Tagóvoda udvarának felújítása is időszerű feladat lesz az elkövetkező időszakban, különös tekintettel az épület előtti, és az épület körüli területek burkolatcseréjére (aszfalt). Az udvari kerítés áthelyezésével növelhető lenne a játszóterület nagysága, egyúttal szétválaszthatóvá válna a személyi és gépjármű bejárat, biztonságosabbá válna a közlekedés.

Az intézményi felújítások, karbantartások kapcsán szeretném megemlíteni, hogy pedagógus végzettségű igazgatóként az árajánlat kérés (gondolok itt az árajánlat szükséges műszaki tartalmának meghatározására), a vállalkozási szerződés megkötése, az elvégzett munka kompetens műszaki „átvétele”, illetve a teljesítésigazolás kiállítása a szükséges szakismeret hiánya miatt nehézséget okozott számomra. A Gazdasági Működtető Központ Győr intézménynél korábban alkalmazásban állt egy megfelelő műszaki végzettséggel rendelkező kolléga az óvodák felújítási, karbantartási munkálatainak koordinálására, azonban ez a munkakör néhány éve megszűnt. Javaslatom lenne egy hasonló munkakör létrehozása vagy a Gazdasági Működtető Központ Győr intézménynél, vagy a fenntartó illetékes osztályán belül. Javaslatom lenne továbbá, hogy az óvodai felújítások, karbantartások (a vismaior eseteket

kivéve) előre kiszámítható módon, az intézményi infrastruktúra műszaki állapotának szakemberek által történő előzetes felmérését és a prioritások sorrendjének meghatározását követően történjenek.

A nyár folyamán több alkalommal és hosszú időtartamra rendelték el óvodai intézményeket is érintő hőségriadót, amely következtében a nap nagyobb részét a gyermekek nem a szabadban, hanem az épületen belül töltötték. Gyakran elfordult, hogy az épület helyiségeiben 32-35 fok közötti hőmérséklet uralkodott, amely jelentős mértékben megterhelte az óvodai tartózkodást nemcsak a gyermekek, hanem a dolgozó felnőttek részére is. Az intézmény 12 óvodai csoportszobájából 6 csoportszobában (a Bisinger Óvoda épületében) már működik légkondicionáló berendezés, azonban a többi 6 csoportszobában, illetve a felnőttek által is használt egyéb helyiségekben és közösségi terekben (pl.: melegítő konyhák, nevelői szoba) nincsenek ilyen berendezések. Szeretnénk, ha intézményünk infrastrukturális fejlesztését ezen a területen is fokozatosan megvalósíthatnánk az elkövetkező években. Az előrejelzések szerint a klímaváltozás hosszú távon érezteti hatását, s hasonlóan forró nyarakra a továbbiakban is számíthatunk. Az egészséget nem veszélyeztető, megfelelő hőmérsékletű helyiségekben való tartózkodás, illetve munkavégzés alapvető szükségletté vált. Az épületeink további klimatizálásának azonban akadályát jelenti a villamoshálózat elavultsága és leterheltsége.

## **MINŐSÍTÉSEK, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK AZ ÓVODÁBAN**

A 2024-2025. nevelési évben a Bisinger Óvodában 1 fő jeientkezett önkéntes, Pedagógus II. fokozatra történő minősítésre, amelyet 2025 februárjában sikeresen teljesített. Tanfelügyeleti ellenőrzésre óvodánkban ebben a nevelési évben nem került sor.

## **A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK MEGVALÓSULÁSA**

A 2024-2025. nevelési évben a pedagógiai folyamatok megvalósításával kapcsolatos teljes körű adminisztrációs és dokumentációs feladatokat a 2024. szeptember 1. napjától óvodai intézmények számára kötelezően használandó oviKRÉTA online tanulmányi rendszerben kellett teljesíteni. Az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer használatát nagyban nehezítette, hogy bizonyos funkciók sok esetben csak később váltak hozzáférhetővé, illetve számtalan funkció hibával is szembesülni kellett a kollégának a rendszer használata során. A rendszer fejlesztői számára ezekről a hibákról minden esetben jelzést küldtünk, illetve tanácsokkal, ötletekkel is igyekeztünk a rendszerfejlesztési folyamatot segíteni, több-kevesebb sikerrel.

A pedagógiai adminisztrációs és dokumentációs kötelezettség részeként az óvónők teljesítették a csoport életéhez, működéséhez kapcsolódó rögzítési feladatokat, elkészítették a pedagógiai programmal összhangban a csoport heti és napi rendjét, a csoportprofil, a nevelési terveket és azok értékelését, a tevékenységi/foglalkozás terveket, rögzítették a tevékenységekhez tartozó fejlesztési célokat, feladatokat. Dokumentálták a szülői értekezlet és fogadó órák időpontját és eseményeit. A nevelési év során két alkalommal felmérték a gyermekek különböző szempontok szerinti fejlettségi szintjét, ezekről összesítő adatokat készítettek, majd meghatározták a

fejlesztés további irányát. Folyamatosan vezették a gyermekek jelenléti ívét. Ez utóbbi óriási adminisztrációs terhet jelentett számukra, ugyanis az egészségügyi okokból, orvos által igazolt hiányzáson kívül valamennyi szülő által előzetesen írásban kérvényezett igazolt hiányzást dokumentum feltöltéssel kellett alátámasztani. Az iskolaköteles gyermekek szüleinek segítettek az Oktatási Hivatal eljárásrendjének értelmezésében és betartásában, s kiemelt figyelmet szenteltek az óvoda-család kapcsolatának erősítésére.

A nevelési év folyamán pedagógiai munkánk fókuszában a külső világ tevékeny megismerése állt. A jeles napok (pl.: Állatok világnapja, Víz napja, Föld napja) alkalmából csoport vagy óvodai szintű projektek segítségével segítettük a gyermekek minél változatosabb formában történő tapasztalatszerzését, természetes érdeklődésük és kíváncsiságuk fenntartásával, életkoruknak és egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő információk átadásával, élményszerzéssel.

Másik prioritást élvező nevelési feladatuk továbbra is a családokkal történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása volt.

Ezt a feladatunkat azért tartjuk kiemelten fontosnak, mert a kisgyermekek életének első számú és legfontosabb színtere a család. Nevelőmunkánk hatékonyságának növelése érdekében minden lehetőséget megragadtunk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására, a gyermek neveléséhez szükséges minél több és szerteágazóbb információk beszerzésére.

Az óvodapedagógusok nem csak a szokásos szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával fogadták a szülőket, hanem szükség szerint a rendelkezésükre álltak. Több kreatív délutánt is szerveztek, ahol a szülők gyermekeikkel együtt kézműveskedtek, énekeltek, táncoltak.

A közös munka, beszélgetések alkalmával számos olyan információt gyűjtöttek, amit nevelőmunkájuk során hasznosítani tudtak. A szülők pedig partnerként tekintenek az óvó nénire, akiben megbízhatnak, és számítanak szaktudására.

Továbbra is kiemelt célkitűzésünk volt a nevelési év folyamán a belső és külső környezet esztétikus kialakítása, valamint a környezettudatos nevelés megvalósítása. Nagy jelentőséget tulajdonítottunk a harmonikus, otthonos környezet kialakítására, mind a csoportszobákra, mind pedig az egyéb, szülők és gyermekek által használt helyiségekre vonatkozóan.

A kreatív kolléganők folyamatosan aktualizálták az évszakoknak és ünnepköröknek megfelelően a csoportszobai és intézményi dekorációt, izléseken alakították ki a kisgyermekek életterét.

A munkatervben prioritásként kezelt feladatra, a környezettudatos nevelés megvalósítására, fokozott hangsúlyt helyezett a nevelőtestület. A környezettudatos nevelés célja a természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek megszerzése, magatartásminták, a kívánt magatartásminták és értékek megszilárdítása. A környezeti problémák megoldása leghatékonyabb módja a belső motiváltságot tartjuk, mert pozitív készlet esetén a gyermekek mindig környezet kímélően fognak cselekedni. Ezért választottuk feladatként a külső világ tevékeny megismerését.

Az óvodai környezeti nevelés alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszott a gyermekek környezetkultúrájának alakításában. A környezeti tudat kialakítására és fejlesztésére több eszköz használtunk. Játékos feladatokkal, óvónők által kezdeményezett tanulási szituációkkal becsalogattuk óvodásainkat a környezettudatosság világába. A gyerekek számára életkoruknak megfelelően minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatszerzési, felfedezési lehetőséget biztosítottunk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből. A gyerekek tapasztalataira, élményeire támaszkodva új ismereteket nyújtottunk, illetve a meglévőket mélyítettük rendszereztük. Eközben építettünk a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára. Az óvodai csoportszobákba, a természetsarkokba becsempésztük a természet kicsiny darabját. A környezeti nevelés nem korlátozódott a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatotta az óvodai élet egészét.

Kihasználtuk az óvoda udvarunk adta lehetőségeket. Az óvoda udvarán végzett tevékenységek tanulási, tapasztalási lehetőséget kínáltak a gyermekeknek (levélsöprés, gereblyezés, madarak etetése, itatása, komposztálás, virágültetés, ...). A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi képességek fejlesztése egyaránt fontos volt számunkra. Nevelőmunkánk eredményeként a környezettudatosság beépült a gyerekek mindennapjaiba. Megismerték a hulladékok szelektálását, a nagyobbak már tudják, hogy melyik kukába milyen hulladékot kell elhelyezni, s miért. Április 22-én tartottuk a Föld Napját, amely projekt keretében a gyermekek virágokat ültettek az óvoda udvarán.

Az óvodán kívüli tevékenységek, megfigyelések alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Újabb hangsúlyos nevelési feladatként a gyermekek neveltségi szintjének növelését tűztük ki célul, amely meglehetősen összetett feladat, az óvodai nevelés teljes egészét érinti.

A csoportlátogatások alkalmával bizonyítást nyert, hogy az adott csoportra vonatkozó szabályokat, szokásokat a kisgyerekek ismerik, magabiztosan alkalmazzák.

Igyekeznek környezetüket rendben tartani. Az érkezőknek, távozóknak köszönnek, ismerik a környezetükben a társaikat, a felnőtteket, akikkel a nagyobbak már beszélgetést is kezdeményeznek.

Tevékenységeik során munkatempójuk életkoruknak megfelelő, az óvónők megfelelően differenciálnak, ahol kell, segítséget adnak. Pozitív megerősítéssel ösztönzik a gyerekeket jobb teljesítményre.

Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések alkalmával tapasztalhattuk, hogy a gyermekek a csoportokban együtt játszanak, megosztják egymással élményeiket, barátságok alakulnak ki.

A játék és egyéb tevékenységek után segítettek a felnőtteknek rendet rakni, a megbízatásokat szívesen veszik, kedvvel segítenek. Környezetük rendjére általában ügyelnek, kérésre elrakodnak.

Mozgáskultúrájuk fejlesztése érdekében minden nap mozognak, tornáznak. Naponta tartózkodnak a szabad levegőn, játszanak, sétálnak. A nagymozgások fejlődéséhez biztosítottak a mászóakák, labdák, motorok, homokozó eszközök, melyeket élvezettel, óvó-védő felügyelet mellett használnak. A szervezett testneveléshez a Bisinger Óvodában az épületen belül tornaszoba, az óvoda udvarán hálóval borított műfüves pálya áll rendelkezésre, a Belvárosi Tagóvodában – tornaszoba hiányában - óvodapedagógusaink szakmai rutinjukkal biztosítják az óvodai lehetőségek keretein belül a változatos mozgásos tevékenységeket, amelyhez jó idő esetén gyakran igénybe veszik az óvoda udvarát is. A mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

A nevelési év során további mozgásfejlesztési lehetőségeket kínáltunk a gyermekek számára, amelyek a következők voltak:

- ovifoci,
- úszás a Nemzeti Úszó Program keretében,
- korcsolya.

Pedagógiai folyamataink működtetése során az alábbiakra fordítottunk kiemelt figyelmet:

- a gyermekekre ható nevelő hatások rendszere folyamatosan fejlődjön, hatékonysága növekedjen,
- az óvodapedagógusok és segítőik szervezett rendben, egyre eredményesebben gyakorolják hivatásukat,
- a munkatársak magas szintű szakmaisággal, optimista szemlélettel és meleg, befogadó attitűddel neveljék a ránk bízott gyermekeket,
- érezzék magukénak a közösen kialakított cél- és feladatrendszerünket,
- tartsuk fenn, és lehetőség szerint fejlesszük óvodánk feltételrendszerét.

Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét. Az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket.

Nagy hangsúlyt fektettek a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, a módszerekben, az eszközökben, az egyénre szabott értékelésben. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történt.

A közös gondolkodás, a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározza az óvoda légkörét, megítélését.

Legfontosabb feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal történő optimális együttnevelést. A szülők számára szervezett fogadóórák lehetővé tették az egyéni problémák megismerését, kezelését. Az óvoda nevelőközössége összetartó, munkájuk hatékony, együttműködő.

A pedagógiai programból adódó feladataink megvalósítása során az alábbi területekre fókuszáltunk:

### **Óvodai programok megvalósítása**

Intézményi szintű elvárás, hogy a munkatervi feladatok eredményes megvalósításában minden pedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket, programjainkat a megjelölt határidőig, s lehetőség szerint maradéktalanul megvalósítsuk.

Intézményi szintű programjainak a következők voltak: szüreti mulatság; tök jó nap, Mikulás, adventi készülődés, karácsonyi ünnepség, farsang, nyuszi nap, udvarrendezés, madarak védelme, Föld napja, Anyák napja, ballagás, játszóházi programok, múzeumlátogatás, karácsonyi hangversenyek.

Az iskolába készülő gyermekek búcsúnapja egész délelőtti program keretében került megszervezésre minként épületünkben. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott.

### **Fejlesztés az óvodai csoportokban**

A csoportokban folyó pedagógiai munkát a gyermeki személyiség egészére irányuló sokoldalú fejlesztés elősegítése, valamint a változatos képességfejlesztés jellemezte, melyről ellenőrző tevékenységeink során is meggyőződhattünk.

A pedagógusok fejlesztő tevékenységük során nevelési feladataikat a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban határozták meg, erre építették pedagógiai tervező munkájukat, amelyben a játék személyiségfejlesztő szerepét folyamatosan hangsúlyozták.

- A pedagógusok a tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsolták a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítették sokoldalú fejlődésüket és lehetőségük nyílt a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. Nagy hangsúlyt fektettek az anyanyelvi nevelésre is.

A gyermekek nevelését és fejlesztését az óvodapedagógusok pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével végezték,

- az óvodapedagógusok tevékenységét előre meghatározott időbeosztás szerint a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédus, valamint az SNI és BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését végző utazó gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok segítették,
- a nevelőmunka során fontos szerepet kapott a hiteles pedagógus minta nyújtása,
- szülők elfogadták és folyamatosan kérték a pedagógusok szakmai segítségét a nevelésben, lemaradások esetén a fejlesztésben való közreműködésben,

- folyamatos fejlődés tapasztalható az infokommunikációs eszközök (a továbbiakban: IKT) használatában. A gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élménynyújtáshoz is egyre több pedagógus alkalmazza azokat.

### **A gyermekek fejlettségének mérése**

Az óvodapedagógusok első ízben a 2024-2025. nevelési évben rögzítették az oviKRÉTA online tanulmányi rendszerbe a gyermekek egyéni előrehaladását, a nevelési év folyamán két alkalommal. Az egyéni fejlődésmérő lapok életkor specifikus jellemzők figyelembe vételével, különböző szempontok szerint segítették a megfigyeléseken, méréseken alapuló óvodapedagógusi tapasztalatok rögzítését. A szempontok a következők voltak:

1. a gyermek motoros fejlettsége (nagymozgás, finommozgás, vizuomotoros mozgás),
2. a gyermek kommunikációs fejlettsége (beszédértés, beszédprodukción),
3. a gyermek szociális fejlettsége (társas kapcsolatok, játék, éneklés),
4. a gyermek önállóságának fejlettsége (önállóság, önszabályozás, szokások),
5. a gyermek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók).

A gyermekek megfigyelési, megismerési folyamatában a kollégák támaszkodtak azokra az egyéb információkra, vizsgálati anyagokra, eredményekre, amelyek segítették őket a gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósításában.

A mérés alkalmas a fejlődési folyamat nyomon követésére, a lemaradások, eredmények, egyéni feladatok meghatározására. A mérés módszerének alkalmazása, valamint a gyermekek tevékenységének megfigyelése rendszeres pedagógiai feladat. A tanköteles korú, következő tanévben várhatóan iskolába lépő nagycsoportos gyermekek részvételével MSSST-t iskolaérettségi tesztet végeztek. Az információk birtokában megjelölték a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket és nevelési módszereket. Az egyéni fejlesztési tervek a pedagógiai programra épülnek. Az óvodapedagógusok megismerték a gyermekek személyiségfejlődési jellemzőit, az esetlegesen jelentkező tanulási nehézségeit, és hatékony segítséget nyújtottak. Szükség esetén igénybe vették külső szakember közreműködését.

### **Szakmai munkaközösségek tevékenysége**

A szakmai munkaközösségek 2024-2025. évi tevékenységét az óvodapedagógusok előtt álló új kihívásoknak való megfelelés igénye határozta meg. Ahogy már korábban is utaltam rá, a 2024-2025. nevelési év az első gyakorlati éve volt az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer alkalmazásának, valamint a pedagógus teljesítményértékelési folyamat lebonyolításának. Ennek megfelelően a nevelési év során két munkaközösség működött intézményünkben, s mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus tagja volt. Az egyik munkaközösség neve oviKRÉTA, a másiké TÉR munkaközösség volt. Az oviKRÉTA munkaközösség vezetője a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája, a TÉR munkaközösség vezetője a Bisinger Óvoda egyik óvodapedagógusa lett. A munkaközösség-vezetők az év elején elkészített munkatervnek megfelelően szervezték és irányították az óvónők szakmai munkáját az igazgató egyetértésével. Tevékenységükről részletesebben az alábbiakban adunk számot:

### **A 2024-2025. nevelési évben az alábbi munkaközösségek működtek:**

- „TÉR (Teljesítményértékelési)” munkaközösség (vezette: Pécsi Adrienn óvodapedagógus, munkaközösség-vezető).
- „oviKRÉTA” munkaközösség (vezette: Polgár Edit óvodapedagógus, munkaközösség-vezető).

### **A munkaközösség-vezetőkkel szembeni általános elvárások a következők voltak:**

- a munkaközösség témájához kapcsolódó jogszabályok, szakmai anyagok, különböző ajánlások, jó gyakorlatok alapos ismerete, ezek tartalmának kompetens átadása az érintettek részére,
- a munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival,
- törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek, esetleges nehézségeik megismerésére.

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárások a következők voltak:**

- hatékony feladatvállalás a munkaközösség tevékenységében, felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás,
- szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

### **A „TÉR”szakmai munkaközösség 2024-2025. nevelési évi szakmai beszámolója**

#### **A munkaközösség tagjai:**

A Bisinger Óvoda és a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája pedagógusai

#### **A munkaközösség célja és feladatai:**

- a pedagógus teljesítményértékelés rendszer alapelveinek, szempontrendszerének felépülése, megértésük segítése,
- a rendszert támogató dokumentumok átnézése,
- a TÉR és az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer egymásra épülésének tudatosítása, kezeléséhez segítség nyújtása,
- szakmai támogatás biztosítása,
- az óvodai nevelőmunka minőségének javulása-

### Tárgya:

- a teljesítmény értékelés rendszerének átlátása, megértése,
- intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó dokumentum és az értékelő rendszer megbeszélése,
- jogszabályi háttér értelmezése.

### Módszerei:

- elméleti előadások meghallgatása,
- szakmai anyagok megismerése,
- szakmai eszmecserék, konzultációk.

### Időkeret:

- összejövetel évente 4 alkalommal,
- a munkaközösségi összejövetelek 8-14 óráig tartottak.

### Feladatok megvalósulása:

#### **1. foglalkozás: 2024. augusztus 26.**

**Téma:** Munkaterv ismertetése és elfogadása  
**Helyszín:** Bisinger Óvoda  
**Felelős:** Pécsi Adrienn

#### **2. foglalkozás: 2024. október 28.**

**Téma:** Az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó dokumentum megismerése, értelmezése.  
Értékelési szempontok és támogató dokumentumok összekapcsolása.  
**Helyszín:** Bisinger Óvoda  
**Felelős:** Pécsi Adrienn

#### **3. foglalkozás: 2025. március 7.**

**Téma:** Szakmai eszmecsere a vállalt személyiségcélok megvalósulásáról, megvalósíthatóságáról, a hozzá tartozó dokumentáció összeállításáról.  
**Helyszín:** Bisinger Óvoda  
**Felelős:** Pécsi Adrienn

#### **4. foglalkozás: 2025. június 16.**

**Téma:** Egyéni önértékelési terv/javaslat készítésének módszerei, a következő nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok lehetőségeinek megbeszélése.  
A munkaközösség éves munkájának lezárása.

**Helyszín:** Bisinger Óvoda  
**Felelős:** Pécsi Adrienn

### **Összegzés:**

A „TÉR” munkaközösség létrehozását egy jogszabályi előírás indokolta, mely szerint 2024. szeptember 1. napjától a köznevelési intézményekben, így az óvodákban is teljesítményértékelési rendszert kell alkalmazni a pedagógusok, valamint a pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS dolgozó teljesítményének értékelésére. Az értékelés eredménye alapján első ízben 2025. szeptember 1. napjától kerül sor az érintettek illetményének teljesítmény alapon történő eltérítésére (emelésére), amennyiben az általuk elért teljesítmény a kiemelkedő teljesítményszint (80-100%) kategóriába esik.

Az intézmény igazgatója a vezetőség és a munkaközösség-vezetők közreműködésével 2024 nyarán elkészítette a Bisinger Óvoda és a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája teljesítmény és kompetencia alapú teljesítményértékelési szabályzatát (TÉR Szabályzat).

A teljesítményértékelés folyamata intézménytípusnak megfelelő értékelési szempontok, egyedi intézményi értékelési szempont, illetve személyes teljesítménycélok megvalósításának ellenőrzését és értékelését jelenti. Mivel a nevelőközösség számára az értékelési folyamatban akár értékelő vezetőként, akár értékelésben közreműködőként, akár értékelt személy minőségben való részvétel egy meglehetősen nagy kihívást, óriási adminisztrációs terhet jelentő kötelezettségként jelentkezett, ezért fontosnak tartottuk, hogy a teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzését munkaközösségi kereteken belül is támogassuk.

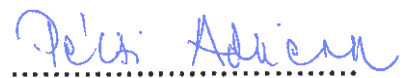
A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel során a kollégák megismerték a teljesítményértékelési rendszer alapelveit, szempontrendszerét, felépítését, valamint az egyes feladatok teljesítésének kötelező adminisztrációját segítő dokumentumokat.

Átbeszéltük a TÉR és az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer egymásra épülését. A munkaközösségi foglalkozások témájaként olyan tartalmakat igyekeztem meghatározni, amelyek segítik, megkönnyítik a kollégák munkáját az online tér használatában, a dokumentumok kitöltésében és rendszerbe való feltöltésében, a TÉR folyamatokban és dokumentációs rendszerben történő eligazodásban.

Közösen átbeszéltük és értelmeztük a teljesítményértékelési folyamat egyes lépéseit, a lépések logikus egymásra épülését, valamint az egyes lépésekhez tartozó dokumentumok főbb tartalmi részeit. Az egységes dokumentációs rendszer használatával az volt a célunk, hogy a kollégák azonos módon tudjanak feladataik teljesítésével kapcsolatban beszámolni, illetve az egységes beszámolás könnyítse meg a vezetőség számára az objektív értékelést, a kollégák teljesítményének egymással való összehasonlítását.

A munkaközösségi foglalkozások gyakorlat centrikusak voltak, az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer TÉR menüpontjában található funkciók megismerését célozták. A nevelési év során a gyakorlati alkalmazás közben felmerült kérdéseket közösen megbeszéltük, igyekeztünk jó gyakorlatokat egymásnak átadni. Megbeszéltük a dokumentumok kitöltésének módját, az egyes dokumentumok feltöltési címeit, stb. Munkánkat némiképp nehezítette, hogy bizonyos funkciók a TÉR menüponton belül csak a nevelési év végére váltak elérhetővé. Az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer felülete jelenleg is folyamatos fejlesztés alatt áll, ezért működésének megismerésével kapcsolatban az elkövetkező időszakban is várnak ránk kihívások. A munkaközösségi foglalkozások során többek között azt a tapasztalatot is megszereztük, hogy a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése prioritást élvező pedagógiai feladatunk lesz a jövőben. Főleg az idősebb korosztályú kolléganők számára volt nehéz az átállás az online pedagógiai adminisztrációra.

Győr, 2025. augusztus 25.



Pécsi Adrienn  
munkaközösség-vezető

**Az „oviKRÉTA” (digitális kompetencia) – szakmai munkaközösség**

**A munkaközösség tagjai:**

A Bisinger Óvoda és a Belvárosi Tagóvoda pedagógusai.

**A munkaközösség célja és feladatai:**

- az oviKRÉTA rendszer megismerése, alkalmazása, használata,
- az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése,
- az óvodai nevelőmunka minőségének javulása,
- az új módszerek iránti nyitottság,
- az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- egymás munkájának nagyfokú segítése,
- A felmerülő kérdések, felvetések megbeszélése, megoldások keresése,
- az oviKRÉTA és a TÉR egymásra épülésének tudatosítása, kezeléséhez segítségnyújtás.

**Tárgya:**

- az oviKRÉTA rendszerének átlátása, megértése, alkalmazása.

### Módszerei:

- képzés és támogatás: az oviKRÉTA alapvető funkciói és használata,
- problémamegoldás: felmerülő technikai problémák azonosítása és megoldása,
- kommunikáció: szülői visszajelzések összegyűjtése és megvitatása a rendszerrel kapcsolatban.
- adatbiztonság: adatvédelmi és biztonsági szabályok ismertetése, adatkezelés.

### Időkeret:

- összejövétel évente 4 alkalommal,
- a munkaközösségi összejövetelek 8.00-14.00 óráig tartottak.

### Feladatok megvalósulása:

#### **1. foglalkozás: 2024. augusztus 26.**

**Téma:** A munkaközösségi tagok részvételével a munkaterv megismertetése, jóváhagyása, elfogadása, a személyes teljesítménycélok rendszerben történő rögzítési és jóváhagyási folyamatának ismertetése.

**Helyszín:** Bisinger Óvoda

**Felelős:** Polgár Edit

#### **2. foglalkozás: 2024. október 28.**

**Téma:** Az oviKRÉTA rendszer használata, fejlesztéseinek figyelemmel kísérése, funkciók alkalmazásának gyakorlása, felmerülő technikai vagy használati problémák megoldása.

**Helyszín:** Bisinger Óvoda

**Felelős:** Polgár Edit

#### **3. foglalkozás: 2025. március 7.**

**Téma:** Szakmai eszmecsere: hatékony kommunikáció elősegítése az óvoda dolgozói és a szülők között, a szülői visszajelzések összegyűjtése és megvitatása a rendszerrel kapcsolatban (amennyiben erre az időpontra aktívvá válik a rendszer szülői kommunikációs felülete).

**Helyszín:** Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája

**Felelős:** Polgár Edit

#### **4. foglalkozás: 2025. június 16.**

**Téma:** A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése, a munkaközösség éves munkájának lezárása.

**Helyszín:** Bisinger Óvoda

**Felelős:** Polgár Edit

## Összegzés:


A 2024-2025. nevelési évben az oviKRÉTA szakmai munkaközösség eredményesen valósította meg a kitűzött célokat.

Az oviKRÉTA online tanulmányi rendszerbe a nevelési év során feltöltött tartalmak összhangban vannak óvodánk hatályos pedagógiai programjával, a szakmai egységesség mellett tükrözik az óvodapedagógusok módszertani szabadságát. A kollégák digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztésével, valamint a belső műhelymunkákkal jelentős mértékben javult a kollégák által készített dokumentumok szakmai minősége. Jelentős változás következett be az adminisztrációk pontosságát, időszerűségét tekintve is. Az ellenőrzés tapasztalatai azt mutatták, hogy a késedelmes bejegyzések száma fokozatosan csökkent.

Az adatvédelmi és jogosultságkezelési gyakorlatok megerősödtek, a szülői kommunikáció egységesebbé és nyomon követhetőbbé vált.

A belső műhelymunkák hatékonyan segítették a kollégák munkáját. A rendszer használata során feltárt hiányosságok (pl.: eszközhiány, hálózati problémák) megoldásra kerültek. Összességében a munkaközösség tevékenysége hozzájárult az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer tudatos, egységes, pedagógiai értéket képviselő használatához, ami a gyermekek fejlesztésével, valamint a szülőkkel történő együttműködéssel kapcsolatos törekvéseinkre is kedvezően hatott.

Győr, 2025. augusztus 25.

  
.....  
Pólgár Edit  
munkaközösség-vezető

### Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, amelyeket értekezletek, továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, műhelymunkák lebonyolítására használtunk fel.

### Hagyományok ápolása

Mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezte ebben a nevelési évben is a hagyományok ápolása, a jeles napok megünneplése. A munkatervben rögzített események, programok megszervezése és lebonyolítása a reszortfelelősök irányítása mellett zökkenőmentesen zajlott.

### Igazolt és igazolatlan hiányzások alakulása

Az óvodaköteles korú gyermekek esetében folyamatosan figyelemmel kísértük az óvodai foglalkozásról való távolmaradást és annak igazolását. Igazolatlan mulasztás az elmúlt nevelési évben négy gyermek esetében volt, a jelzőrendszer tagjaként a szükséges intézkedést megtettük, a helyzet rendeződött.

A hiányzások főképpen betegség miatt történtek. A legtöbbet az óvodát kezdő, a közösségbe még be nem szokott gyermekek hiányoztak, a legkevesebbet az iskolába készülő nagycsoportosok. A hiányzások igazolása fenti egy esetet kivéve a házirendben rögzített szabályok szerint történt. A szülők rendszeresen jelezték a hiányzás tényét és okát az óvodapedagógusoknak, a betegségből a gyermekek orvosi igazolással jöttek vissza a közösségbe.

## **BELSŐ ELLENŐRZÉS**

### **Vezetői ellenőrzések és értékelések**

A vezetői ellenőrzésekről feljegyzések készültek a vezetői ellenőrzési naplóba. A munkatervben rögzített protokoll alapján a vezetői ellenőrzések zökkenőmentesen folytak, a munkatársak feladataikat az elvárásoknak megfelelően teljesítették.

Az intézményi dokumentumokat, szükséges adminisztrációkat - néhány esettől eltekintve - a határidők betartásával, pontosan vezették a munkatársak. Amelyik kolléga esetében határidő csúszást, vagy pontatlan adminisztrációt tapasztaltunk, külön felhívtuk a helyes feladatvégzés fontosságára.

Az online csoportnaplók ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a pedagógiai tervezésre jellemző a komplexitás, az életkori sajátosságok figyelembe vétele, valamint a pedagógiai programmal való koherencia.

A munkatervben rögzítettek alapján megvalósult belső ellenőrzés célja a következő volt:

- az eredményes és hatékony munkavégzés elősegítése a különböző területeken,
- tájékozódás a kitűzött célok és feladatok megvalósulásának folyamatáról, az eredmények összevetése a célokkal, a visszacsatolás megvalósítása,
- az erősségek és gyengeségek feltárása, az ebből adódó feladatok, stratégiák meghatározása,
- a pedagógiai ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése a pedagógus kompetenciák, az intézményi, illetve a személyes teljesítménycélok területeire koncentrálva.

A pedagógiai belső ellenőrzés az alábbi területeket érintően valósult meg:

- csoportok éves nevelési és tevékenységi terve,
- egyéni fejlődés nyomon követése,
- differenciált képességfejlesztés,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérése,
- az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása,
- pedagógiai adminisztráció pontossága és naprakészsége,
- digitális kompetenciák alkalmazásának szintje.

Az ellenőrzéseket követő értékelések során rávilágítottunk arra, hogy melyek azok a területek mind a pedagógiai folyamatok, mind pedig a pedagógusok kompetenciáinak esetében, amelyeket az elkövetkező időszakban erősíteni szükséges, s melyek azok, amelyek elismerést érdemelnek.

Az ellenőrzés-értékelés során fontos szempont volt, hogy reális képet kapjunk a pedagógusok felkészültségéről, alkalmazott pedagógiai gyakorlatáról. Az értékelés során megállapításra került, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szabad játék túlsúlyának érvényesítése a nevelőmunkánk során, s meg kell találni az elfogadható egyensúlyt az óvodai programok és a nyugodt játékidő biztosítása között.

A 2024-2025. nevelési évben új ellenőrzési-értékelési feladatként jelentkezett az óvoda vezetősége számára a teljesítményértékelési folyamaton belül az intézményi értékelési szempontok, valamint a személyes teljesítménycélok megvalósításának nyomon követése a teljesítményértékelésben érintett kollégák körében. A teljesítményértékelési folyamatban az értékelő vezető az igazgató volt, az értékelésben közreműködők pedig az igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató és munkaközösség-vezetők voltak. A teljesítményértékelés a Bisinger Óvoda TÉR Szabályzatában rögzített eljárás és dokumentációs rend szerint történt, az eredményeket pedig az oviKRÉTA online tanulmányi rendszerben is rögzítettük. Az elért teljesítményszintek alapján a 25 fő értékelésben érintett óvodapedagógus közül 24 fő kiemelkedő (80-100%), 1 fő átlagos (50-79%) teljesítményszintet ért el. Fejlesztendő teljesítményszintű (0-49%) dolgozó a 2024-2025. nevelési évben nem volt. Elért teljesítményszintjük alapján illetményemelésben a kiemelkedő teljesítményszintet elért kollégák részesülhetnek 2025. szeptember 1. napjától. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok végzése intézményünkben folyamatos, 2025 nyarán megtörtént az érintett dolgozók vonatkozásában a 2025-2026. nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok kitzúzése, illetve az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása is. A teljesítményértékelési rendszer adminisztrációja nemcsak a vezetők, hanem a kollégák részére is nagy adminisztrációs terhet jelent.

## **GYERMEKVÉDELMI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A csoportok óvodapedagógusai a nevelési év elején feltérképezték az esetlegesen veszélyeztetett vagy valamilyen szempontból hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A 2024-2025. nevelési évben is kiemelt feladatunk volt az esélyegyenlőség biztosítása, az esetlegesen különböző szempontból hátrányos helyzetű gyermekek hatékony megsegítése.

A nevelőközösség tagjai sokoldalú, önkifejezésre lehetőséget adó tevékenységek által próbálták erősíteni a gyermekek önbizalmát, önkontrollját, önismeretét.

Ebben a munkában a gyermekvédelmi felelősök közvetítő szerepet töltek be, s kiváló problémaérzékenységről tettek tanúbizonyságot. A gyermekvédelmi rendszer korábbi átalakítását követően egy óvodai szociális segítőmunkatárs által is kapcsolatban voltunk a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézménnyel.

A gyermekvédelmi munka során az alábbi alapelvek betartására törekedtünk:

- a gyermekek, a szülők méltóságának maximális tiszteletben tartása, a családtagok elfogadása,
- tapintatos, szakmai alázattal való közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.

Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel az igazgató feladat volt a gyermekvédelmi felelős közreműködésével.

### **Bisinger Óvoda**

A Bisinger Óvodában a 2024. október 1-jei köznevelési statisztika adatai alapján a hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma 1 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számra (HHH) 1 fő, veszélyeztetett gyermek nem volt.

A 2024-2025. nevelési évben a gyermekvédelmi ellátórendszer részéről hét alkalommal kértek gyermekekről jellemzést. A tankötelezettség nem teljesítése, illetve sorozatos igazolatlan mulasztások miatt egy gyermeket érintően a családi pótlék megvonásával kapcsolatban is intézkednie kellett az óvodában.

A rendőrség részéről két óvodai jellemzés iránti megkeresés érkezett, egy testvérpár vonatkozásában, illetve a gyermekek óvodapedagógusát tanúként is meghallgatták.

Gyermekvédelmi feljegyzést a nevelési év során két alkalommal készítettünk. Az egyiket egy otthoni sérülés miatt, másikat pedig abból az okból, hogy egy gyermekért a szülők sorozatosan az óvoda nyitvatartási idején túl érkeztek, annak ellenére, hogy az óvodapedagógusok több alkalommal felhívták figyelmüket a házirendben is szabályozott nyitva tartás pontos betartására.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink között a családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink közé tartozott. Azok a családok, amelyek szociálisan hátrányos helyzetűek, csonka családok vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok, fokozottabb odafigyelést igényeltek.

A hiányzások igazolására továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk ebben a nevelési évben is.

Óvodánkban a gyermekvédelemmel kapcsolatban felmerült problémák kezelése az ügyek jellegéből adódóan három szinten valósult meg:

- óvodapedagógusok,
- gyermekvédelmi felelős,
- igazgató/igazgató-helyettesek.

Az óvodapedagógusok a valamilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérték. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítettek a gyermekről vagy a családról. Az esetekkel kapcsolatban készített írásbeli jelzést a gyermekvédelmi felelős továbbította az illetékes szervek felé. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehettek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda vezetője is.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok végzése során valamennyi érintett dolgozóra vonatkozóan kötelező érvényű elvárás volt:

- a személyes adatok védelme,
- a titoktartási kötelezettség,
- a jogszabályi előírások ismerete és betartása,
- az egyéni bánásmód elvének érvényesítése,
- az esélyegyenlőség biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézmény által szervezett eszmegbeszélésre ebben a nevelési évben is sor került, melyen a helyi és a regionális gyermekvédelemben dolgozó szakemberek eszmecseréi során hasznos információszerzésre nyílt lehetőség a kollégák számára.

### **Belvárosi Tagóvoda**

A Belvárosi Tagóvodában hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint veszélyeztetett gyermek a 2024. október 1-jei köznevelési statisztika adatai alapján a 2024-2025. nevelési évben nem volt.

A nevelési év során az óvodapedagógusok három gyermek esetében készítettek jellemzést a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézmény részére.

Egyik esetben az apa feljelentést tett az anya ellen, másik esetben pedig a szülői felügyeleti jogot szerette volna a nagymama átvenni az apától.

A Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézmény felé három alkalommal történt jelzés az óvodai tankötelezettség, vagyis az óvodai nevelésben való részvétel nem teljesítése miatt. A Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézmény tájékoztatta a családot a mulasztások várható következményeiről, amelynek hatására a későbbiekben a gyermek hiányzásainak igazolása maradéktalanul megtörtént.

### **BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

A tagóvodában dolgozó kolléganőinkkel jó munkakapcsolatot ápolunk. Az intézményen belül fontos feladatunknak tekintettük a dolgozók közötti folyamatos információ áramlás rendszerének kialakítását és működtetését, a hatékony és együttműködő kommunikáció megvalósítását.

A kapcsolattartás módjai a következők voltak:

- napi kapcsolat a tagintézmény-igazgatóval e-mailben és telefonon,
- kéthetente, illetve szükség szerint vezetői megbeszélés vagy a székhely, vagy a tagóvoda épületében az óvoda vezetőségének tagjaival,
- értekezletek a munkatervben meghatározott vagy igény szerinti gyakorisággal és résztvevőkkel (munkaközösség, nevelőtestület, alkalmazotti kör),
- a partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus információ továbbítást részesítettük előnyben a gyors információáramlás és az írásbeliség biztosíthatósága érdekében.

Kommunikációs csatornáink az intézményen belül a következők:

Intézményünkben a szóbeli és papír (nyomtatott) alapú kommunikációt a kor elvárásainak megfelelően kiegészíti az elektronikus kommunikáció. Az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet tagjaival is működik e-mail-es kapcsolat, illetve a szülőkkel történő írásbeli kommunikáció fő színtere 2025 februárja óta az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer szülői felülete. Fentiekén kívül az óvodai honlapunk is tájékoztatási felületként szolgál.

Az óvodai kollektíva rendelkezik zárt kommunikációs közösségi csoporttal, amelyek segítségével lehetőségünk nyílik az információk gyors célba juttatására.

## **AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE**

Az intézmény működése szempontjából alapvető fontosságú a kapcsolati rendszer tagjaival történő folyamatos együttműködés, amelyre ebben a nevelési évben is fokozott figyelmet fordítottunk.

- Kapcsolat a családdal, a szülői szervezettel

A családokkal és a szülői szervezet tagjaival folyamatos és rendkívül szoros partneri együttműködést folytattunk a 2024-2025. nevelési évben is. Támogatásuk, nevelőmunkánkról alkotott véleményük meghatározó jelentőségű számunkra.

Az óvodai eseményeket, rendezvényeket, ünnepeket nagy létszámban látogatták a szülők, nagyszülők, egyéb vendégek. A szülőkkel az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak.

A nevelési év folyamán két alkalommal tartottunk szülői értekezleteket. A szülői értekezletek látogatottsága szinte minden csoport esetében elérte a 70 %-ot. E fórumokon kívül fogadó órák keretében is lehetőséget biztosítottunk a szülők számára arra, hogy gyermekük fejlődésével kapcsolatban további információhoz jussanak. A szülői értekezletekről jegyzőkönyvet, a fogadóórákról az óvodapedagógusok feljegyzést készítettek, s feltöltötték az oviKRÉTA dokumentumtárába.

2025 júniusában került sor az új felvett gyermekek szülei számára szervezett ismerkedő beszélgetésre, melynek keretében tájékozódhattak nevelési programunkról, házirendünkről, valamint megismerkedhettek a leendő óvó nénik, dadus néni és pedagógiai asszisztens személyével, s információt kaptak a beszkoktatással kapcsolatos tudnivalókról.

Intézményünkben szülői szervezet működik. Tagjait a szeptemberi szülői értekezleten választjuk meg minden nevelési évben. A szülői szervezet tagjainak véleményezési joga van a legtöbb óvodai működést érintő kérdésben.

Ebben a nevelési évben is több alkalommal került sor egyeztető megbeszélésre a szülői szervezet tagjaival, elsősorban különböző óvodai dokumentumok véleményezésével (pl.: szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai program), óvodai programok szervezésével és előkészítésével kapcsolatban. A szülői szervezet képviselői komoly megtiszteltetésnek érzik megbízásukat, feladataikat lelkiismeretesen végzik. Érdeklődnek az óvodában zajló folyamatok iránt, kíváncsiak mindennapi sikereinkre, esetleges nehézségeinkre. Közösen fáradozunk annak érdekében, hogy a gyermekek az óvodában jól érezzék magukat, s az itt eltöltött évek maradandó élményt jelentsenek számukra.

- Kapcsolat az egészségügyi szolgáltatókkal

Óvodánk rendszeres (havi), illetve szükség szerinti kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatást végző szakemberek közül a védőnővel, aki ebben a nevelési évben is elvégezte gyermekeink körében a szükséges szűrővizsgálatot.

- Kapcsolat a fenntartóval

Az óvodánk fenntartóját, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatát hivatali szinten képviselő Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztálya vezetőjével és kollégáival rendszeres kapcsolatot tartottunk a 2024-2025. nevelési év folyamán. Együttműködésünkre a kölcsönös tisztelet, a korrekt tájékoztatás jellemző. Az óvodák vezetőinek a nevelési év folyamán több alkalommal volt lehetősége egyeztetéseken részt venni a fenntartó képviselőivel, akik intenzív érdeklődést mutattak az óvodák működése iránt.

A 2024-2025. nevelési évben a fenntartó számára is új szakmai kihívást jelentett az óvodák vezetőire vonatkozóan a teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és alkalmazása. Az Intézményfenntartói Osztály vezetője minden óvodai intézmény igazgatójával személyenként egyeztette a fenntartói elvárásokat az intézményi értékelési szempontok és a vezetői személyes teljesítménycélok megvalósítása tekintetében. Az értékelési időszak végén előzetes értékelési javaslat formájában az óvodák igazgatói tájékoztatást kaptak elért teljesítményükkel kapcsolatban, amelyről egy értékelő megbeszélés keretében szóban is lehetőségük volt egyeztetni a fenntartó képviselőjével. Az értékelési folyamat zárásaként meghatározásra került a fenntartó részéről az óvodák igazgatóinak, valamint az igazgatók által végzett óvodapedagógusi teljesítményértékelések eredménye alapján a nevelőtestület teljesítményértékelésben érintett óvodapedagógusai részére 2025. szeptember 1 napjától jogszabályi előírás alapján nyújtandó illetményeltérítés mértéke a 2025-2026. nevelési év időszakára vonatkozóan, amelyet a Bisinger Óvoda nevelőtestülete nevében nagyon szépen köszönünk.

Tekintettel arra, hogy az ágazati irányítás részéről egyelőre csak a pedagógusok béremelési folyamatával kapcsolatban született döntés, s a bérfejlesztés a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök (NOKS munkakörök: óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajka) nem érintette, a fenntartó ezen munkakörök esetében a nevelési év folyamán továbbra is biztosította a garantált bérminimumon (alapilletményen) felüli 45.000,-Ft/fő/hó, illetve 34.880,-Ft/fő/hó egyéb pótlékot NOKS pótlékon (7+3%) felüli illetménypótlékként a NOKS munkakörben dolgozók részére.

A fenntartó a 2025. évi intézményi költségvetés keretein belül dolgozónként 80.000,-Ft/év cafetéria juttatást biztosított. A cafetéria juttatásra való jogosultság részletszabályait szabályzatban rögzítettük.

Ugyancsak a fenntartó által biztosított intézményi költségvetési forrásból 17.000,-Ft/fő munkaruha juttatásban részesítettük dolgozóinkat.

A fenntartó a 2024-2025. nevelési évben a gyermekek körében esetlegesen valamely allergén anyaggal szemben fellépő túlérzékenységi reakció (anafilaxiás sokk) kezelése érdekében Epipen Junior tollinjekciókat biztosított valamennyi óvoda számára, lehetővé téve ezzel az azonnali, akár életmentő beavatkozást a kollégák részéről.

- Együttműködés a Gazdasági Működtető Központ Győr intézménnyel

A Bisinger Óvoda az alapító okiratban foglaltak szerint önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény, azonban meghatározott gazdálkodási-pénzügyi feladatait a Gazdasági Működtető Központ Győr (a továbbiakban: GMK) intézménnyel kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el. A GMK igazgatójával, igazgató-helyettesével, gazdasági vezetőjével, valamint az egyes szakmai területekért (pl.: munkaügy, beszerzés, könyvelés, vagyonyilvántartás, stb.) felelős kollégákkal rendszeres kapcsolatot tartottunk a 2024-2025. nevelési évben is. Kérdéseinkkel, esetleges problémáinkkal minden esetben fordulhattunk a GMK szakembereihez, akik készséggel álltak rendelkezésünkre.

- Kapcsolat az általános iskolával

A nevelési év folyamán az iskolába készülő gyermekek szülei részére a környék általános iskolái képviselőinek (igazgatók, leendő első osztályban tanító pedagógusok) közreműködésével tájékoztató szülői értekezletet tartottunk óvodánkban, amely nagy sikert aratott az érdeklődők körében.

- Kapcsolat a gyermekjóléti intézménnyel (Család- és Gyermekjóléti Központ Győr)

A kapcsolattartás, az érintett intézményekben dolgozó szakemberek helytállása korrekt, segítőkész volt ebben a nevelési évben is. A problémák feltárásában, megoldásában minden esetben segítségünkre voltak, az esetmegbeszélések eredménnyel zárultak.

- Együttműködés a pedagógiai szakszolgálati intézményekkel

A 2024-2025. nevelési év elején – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – megtörtént az ötéves gyermekek logopédiai szűrése. A kötelező iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek, azonban a szülők – szükség esetén – segítséget kérhettek a szakszolgálat szakembereitől azokban az esetben, ha bizonytalanok voltak tanköteles korú gyermekük iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintjével kapcsolatban. Közülük többen éltek azzal a lehetőséggel, hogy az Oktatási Hivatalnál kérvényezték gyermekük számára a további egy év óvodai nevelésben való részvételt.

- Együttműködés a speciális szakemberekkel

A városban az SNI gyermekek fejlesztését végző utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereivel intenzív kapcsolatot ápolunk. A nevelési év folyamán logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus is foglalkozott a fejlesztést igénylő gyermekeinkkel.

A foglalkozások minden esetben személyre szabottan, a gyermekek szakértő véleményében meghatározott fejlesztési protokoll szerint zajlottak.

A fejlesztésekhez szükséges eszközök nagy részével intézményünk rendelkezik – továbbiak beszerzésére folyamatosan törekszünk –, tornaszobánk különösen jól felszerelt. A fejlesztő szakemberek és az óvodapedagógusok összehangolt munkája eredményeként a gyermekek fejlődése biztosítottá vált az intézményben.

A bizonyos gyermekeknél mutatkozó tanulási és/vagy magatartási zavar a csoport egészének fejlődési folyamatára hatással van. Ezért nevelőközösségünk számára kiemelt fontossággal bír minden nevelési évben az esetleges tanulási és/vagy magatartási zavarra utaló jelek korai felismerése, s a fejlesztési utak mielőbbi megtalálása. Ebben a folyamatban az alábbi módszereket alkalmazták a kollégák:

- megfigyelés,
- konzultáció a szülőkkel,
- fejlesztő szakember segítségének igénybe vétele konzultációra vagy csoportban történő megfigyelésre,
- önképzés útján a pedagógusok saját nevelési – fejlesztési módszertárának bővítése.

Óvodánkban a rászoruló gyermekek számára a logopédiai ellátást, a fejlesztő pedagógiai ellátást, illetve a gyógypedagógiai ellátását a nevelés év során folyamatosan biztosítottuk.

## **FELNŐTT ÉS GYERMEK BALESETEK AZ ÓVODÁBAN**

A 2024-2025. nevelési év nyitó értekezletén valamennyi kolléga részesült tűz- és balesetvédelmi oktatásban.

A nevelési év folyamán két gyermek szenvedett kisebb sérülést udvari játéktevékenység során. A nevelési év során felnőtt baleset nem volt az intézményben.

## A NYÁRI ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE

Az utóbbi évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a szülők egyre gyakrabban élnek azzal a lehetőséggel, hogy a nyári ügyeleti időszakban is igényeljék az óvodai ellátást.

A Bisinger Óvodában a nyár folyamán a 8 óvodai csoportból 5, a Belvárosi Tagóvoda 4 óvodai csoportjából 2 folyamatosan működött.

A szülők által előzetesen igényelt, s a valójában igénybe vett ügyeleti napok száma között meglehetősen nagy különbség mutatkozott, amelyet részletesen az 1. számú melléklet szemléltet.

A nyári időszakban az ügyeleti ellátáshoz szükséges munkaerő létszámot a szülők előzetes igényei alapján állítottuk össze, a ténylegesen megjelent létszámhoz a nyár folyamán rugalmasan alkalmazkodni már nem volt lehetőségünk, tekintettel arra, hogy a dolgozói szabadságok kivételét előzetesen dokumentálnunk kellett.

A kollégák nyári időszakra vonatkozó ügyeleti beosztása, illetve szabadságának kiadása az ügyeleti ellátást igénylő gyermekek magas száma miatt meglehetősen nagy nehézségek okozott számunkra, ugyanis az új foglalkoztatási jogviszonyba lépett óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár 50 nap/év szabadsággal rendelkeznek, amely szabadságot – jogszabályi előírás alapján – elsősorban a nyár folyamán kell(ene) a munkáltatónak kiadni.

Nevelőközösségünk tagjai a nevelési év nyári időszakában is folyamatosan gondoskodtak a tartalmas óvodai élet biztosításáról, változatos játéklehetőségeket kínálva a gyermekeknek a szabadban. Az udvari tartózkodás során különös figyelmet fordítottunk az óvodások folyadékszükségletének kielégítésre, valamint a hatékony napvédelemre.

## ÖSSZEGZÉS

Nevelőmunkánkat a gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára építve, életkori és fejlődési sajátosságait figyelembe véve végeztük a nevelési év folyamán.

Pedagógiai tevékenységünk során az alábbi, nevelőtestületünk által fontosnak ítélt alapelveket tartottuk szem előtt, amelyek összhangban állnak a szülői és fenntartói elvárásokkal egyaránt:

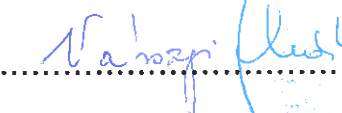
Óvodánk legyen:

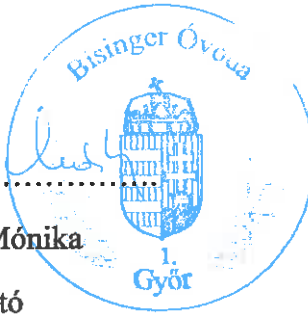
- gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó,
- otthonos, derűs, szeretetteljes légkörű, esztétikus környezettel bíró,
- partnerközpontú, amelyben igyekszünk partnereink igényeit, elvárásait maximálisan megismerni, s szakmai lehetőségeink keretein belül maradéktalanul teljesíteni,
- együttműködő szervezeten belül és a külső partnerekkel,
- befogadó és toleráns szemléletű,
- hatékony kommunikációjú,
- innovatív.

Az éves munkatervünkben meghatározott pedagógiai elképzeléseink megvalósításában, valamint zökkenőmentes óvodai működésünk feltételeinek (személyi, tárgyi, egyéb) biztosításában folyamatosan számíthatunk fenntartónkra, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatára, Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szakmai osztályaira, különös tekintettel az Intézményfenntartói Osztály dolgozóira, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr intézmény kollégáira, akiknek a munkáját alkalmazotti közösségünk nevében ezúton külön is szeretném megköszönni.

Győr, 2025. augusztus 25.

Tisztelettel:

  
Várszegi Mónika  
igazgató



1. számú melléklet

Nyári ügyeletben ténylegesen megjelent és előzetesen ügyeletet igénylő gyermekek létszáma 2025-ben Bisinger Óvoda

Óvoda	Időszak					Időszak					Időszak																		
	06.23-06.27					06.30-07.04					07.07-07.11																		
	5 nap					5 nap					5 nap																		
Működő csoportok száma: 5															Működő csoportok száma: 5														
Bis	Bel	23	24	25	26	27	30	1	2	3	4	7	8	9	10	11	Bis	Bel											
Bisinger	Bel	115	118	109	109	13	100	100	100	14	93	97	97	11	90	11	95	12	85	12									
Óvodánként megjelentek létszáma	Bel	132	134	125	122	110	114	114	114	114	106	111	108	101	107	97													
Összes óvodában megjelent létszáma	Bis	22,0	22,3	20,8	20,3	18,3	22,8	22,8	22,8	22,8	21,2	22,2	21,6	20,2	21,4	19,4													
Csoport átlag- létszáma megjelent létszám alapján	Bis																												
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Bisinger Óvodában	Bis		149														137												
	Bel																127												

Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Belvárosi Tagóvodában	21	17	17
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma összesen az óvodában	170	154	144

	Időszak					Időszak					Időszak																		
	07.14-07.18					07.21-07.25					07.28-08.01																		
	5 nap					5 nap					5 nap																		
Bisinger	Működő csoportok száma: 5					Működő csoportok száma: 2					Működő csoportok száma: 2																		
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
Óvodánként megjelentek létszáma	90	89	14	87	16	88	14	85	14	13	25	11	23	12	24	10	23	11	24	11	30	11	31	9	29	9	27	7	21
Összes óvodában megjelent létszáma	103	103	103	103	99	102	99	38	34	36	33	35	41	42	38	36	33	35	35	41	41	42	42	38	38	36	36	28	28
Csoport átlag- létszáma megjelent létszám alapján	20,6	20,6	20,6	20,6	19,8	20,4	19,8	19,0	17,0	18,0	16,5	17,5	20,5	21,0	19,0	16,5	17,5	17,5	17,5	20,5	20,5	21,0	21,0	19,0	19,0	18,0	18,0	14,0	14,0



Csoport átlag- létszáma megjelent létszám alapján	16,5	16,0	14,0	14,5	13,5	15,0	17,5	16,5	15,5	15,5
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Bisinger Óvodában	20		18							
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Belvárosi Tagóvodában	32		35							
Előzetesen ügyeletet igénylők összesen az óvodában	52		53							

**Nevelőtestületi vélemény megfogalmazása  
a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló  
szakmai beszámolójának elfogadásáról**

Alulírott nevelőtestületi tagok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogunkkal élve nyilatkozunk róla, hogy az intézmény 2024-2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolója tartalmát megismertük, az abban foglaltakat elfogadjuk, amelyet aláírásunkkal igazolunk.

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bendesné Milus Katalin	Bendesné Milus Katalin
2.	Békefi-Holper Petra	Békefi-Holper Petra
3.	Dr. Horváthné Varga Enikő	Dr. Horváthné Varga Enikő
4.	Gáborné Kardos Judit	Gáborné Kardos Judit
5.	Garbaczné Végh Gabriella	Garbaczné Végh Gabriella
6.	Hokstok Evelin	Hokstok Evelin
7.	Horváthné Szabó Anett	Horváthné Szabó Anett
8.	Jakab Mónika	Jakab Mónika
9.	Kassai Lajosné	Kassai Lajosné
10.	Kiss Edina	Kiss Edina
11.	Kiss Krisztina	Kiss Krisztina
12.	Lukácsné Élő Katalin	Lukácsné Élő Katalin
13.	Németh Kálmánné	Németh Kálmánné
14.	Németh Nicolette Magdolna	Németh Nicolette Magdolna
15.	Oross Tiborné	Oross Tiborné
16.	Papp Mária	Papp Mária
17.	Pécsi Adrienn	Pécsi Adrienn
18.	Polgár Edit	Polgár Edit
19.	Stajrits Mónika	Stajrits Mónika
20.	Szakács-Lőrincz Jessica	Szakács-Lőrincz Jessica

21.	Takácsné Kiss Katalin	Takácsné Kiss Katalin
22.	Törekíné Zimonyi Beatrix	Törekíné Zimonyi Beatrix
23.	Vámosiné Lukácsi Ágnes	
24.	Várszegi Mónika	Várszegi Mónika
25.	Vida Eszter	Vida Eszter
26.	Zsenák Zsuzsa	Zsenák Zsuzsa

Győr, 2025. augusztus 25.

**Szakmai munkaközösségi-vélemény**

**(TÉR szakmai munkaközösség)**

**a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolója elfogadásáról**

Alulírott Pécsi Adrienn, mint a Bisinger Óvoda TÉR szakmai munkaközösségének vezetője nyilatkozom róla, s egyben aláírással igazolom, hogy a munkaközösség tagjai a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját – amelynek részét képezi a TÉR szakmai munkaközösség szakmai beszámolója is – megismerték, annak tartalmával egyetértenek.

Győr, 2025. augusztus 25.



.....  
Pécsi Adrienn

szakmai munkaközösség-vezető



**Szakmai munkaközösségi-vélemény**

**(oviKRÉTA szakmai munkaközösség)**

**a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolója elfogadásáról**

Alulírott Polgár Edit, mint a Bisinger Óvoda oviKRÉTA szakmai munkaközösségének vezetője nyilatkozom róla, s egyben aláírással igazolom, hogy a munkaközösség tagjai a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját – amelynek részét képezi az oviKRÉTA szakmai munkaközösség szakmai beszámolója is – megismerték, annak tartalmával egyetértenek.

Győr, 2025. augusztus 25.

.....  
*Polgár Edit*

Polgár Edit






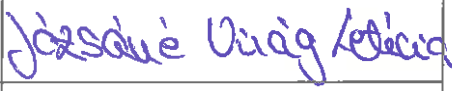
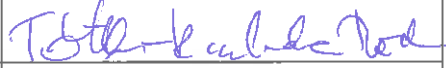



szakmai munkaközösség-vezető






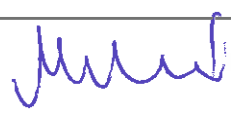
**Szülői szervezeti vélemény**  
**a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évi szakmai beszámolója elfogadásával**  
**kapcsolatban**

Alulírott szülői szervezeti tagok aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Bisinger Óvoda 2024-2025. nevelési évi szakmai beszámolóját megismertük, annak tartalmával egyetértünk

**Bisinger Óvoda**

Csoportok	Szülő neve	Aláírása
<b>Nyuszi</b>	Magura Judit	
	Gendúr-Csuti Anita	
<b>Bárány</b>	Brányi-Virág Karolina Kitti	
	Róna Dalma	
<b>Zsiráf</b>	Dr. Bognár-Nagy Anikó	
	Szabó-Makai Zsófia	
<b>Maci</b>	Németh Dóra	
	Némethi Zsófia	
<b>Bagoly</b>	Józsáné Virág Letícia	
	Tóth-Rambola Tünde	
<b>Süni</b>	Torma-Dávid Nóra	
	Farnady Tímea	
<b>Elefánt</b>	Szücs Katinka	
	Scheer Petra	
<b>Mókus</b>	Dr. Vácziné Dr. Lipták Laura Martina	
	Péntek Melinda Csilla	

## Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája

	Név	Aláírás
<b>Katica csoport</b>	Sztanity Barbara	
	Dr. Körmendy Bernadett	
<b>Méhecske csoport</b>	Jancsóová Kornélia	
	Békefi-Holper Petra	
<b>Pillangó csoport</b>	Kárpáti Lilla	
	Török Gabriella	
<b>Süni csoport</b>	Takács Zsuzsanna	
	Mentesné Vörösházi Adriána	

Győr, 2025. augusztus 26.