

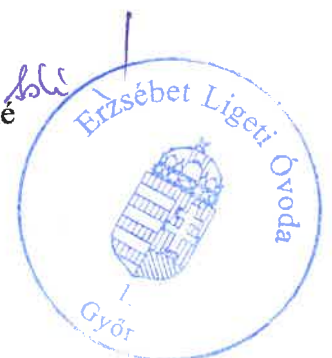
2024/25 nevelési évről szóló beszámoló
Erzsébet Ligeti Óvoda
201876



Készítette:

Kántor Istvánne
Kántor Istvánne

igazgató



Tartalom

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | A pedagógiai munka feltételrendszere | 3 |
| 2. | Pedagógiai folyamatok..... | 4 |
| 2.1. | Helyzetelemzés, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása..... | 4 |
| 3. | Gyermeklétszám alakulása..... | 5 |
| 4. | A pedagógiai működés feltételei..... | 5 |
| 4.1. | Humánerőforrás alakulása..... | 5 |
| 5. | Tárgyi feltételek, bér-és személyi juttatások alakulása | 7 |
| 5.1. | Fejlesztések, karbantartások, egyéb beszerzések..... | 7 |
| 6. | Nyári óvodai ellátás tapasztalatai | 8 |
| 7. | A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése..... | 9 |
| 8. | Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)..... | 10 |
| 8.1. | Belső ellenőrzések..... | 10 |
| 9. | Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | 10 |
| 10. | Személyiség-és közösségfejlesztés | 11 |
| 11.1. | Az óvoda kapcsolatrendszerének működtetése | 11 |
| 11.2. | Gyermek fejlődésének nyomon követése | 11 |
| 11.3. | Szülői értekezletek..... | 12 |
| 11.4. | Fogadó órák | 12 |
| 11.5. | Szülői szervezet..... | 13 |
| 12. | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció..... | 14 |
| 12.1. | Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok | 14 |
| 12.2. | Szakmai munkaközösségek működése | 14 |
| 13. | Az intézmény külső kapcsolatai | 15 |
| 14. | Az óvoda kiemelkedő rendezvényei, hagyományai a nevelési év folyamán..... | 16 |
| 15. | Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben | 16 |
| 17. | A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintra kerekítve). | 18 |
| 18. | Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek...) | 18 |

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

| | | | |
|-----|--|--|----------------------|
| | | | |
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma: | 3/A.-46/2025.(III.28.) | |
| 2. | Fenntartó neve, címe: | Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1. | |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve: | Erzsébet Ligeti Óvoda | |
| 4. | Az intézmény székhelye, elérhetősége: | 9023 Győr, Magyar u. 4. 96/427-260 | |
| 5. | Igazgató: | Kántor Istvánné | |
| 6. | Igazgató helyettes: | Bedőkné Vásárhelyi-Nagy Krisztina Kálmán Szilvia | |
| 7. | Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe, elérhetősége: | Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája 9023 Győr, Kodály Z. u. 18/A | |
| 8. | Tagintézmény igazgató: | Bujtás Borbála | |
| 9. | Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe, elérhetősége: | Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája 9023 Győr, Kassák L. u. 14/A | |
| 10. | Tagintézmény igazgató: | Auerné Kovács Rozália | |
| 11. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám Alapító okirat szerint | 641 fő | |
| 12. | Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen) | 309 gyermek 11 csoportban | |
| 13. | Felvehető maximális gyermeklétszám (Szivárvány Tagóvoda)) | 176 gyermek 8 csoportban | |
| 14. | Felvehető maximális gyermeklétszám (Vuk Tagóvoda) | 156 gyermek 6 csoportban | |
| 16. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben | 25 | |
| 17. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben | 10.5 óra Erzsébet | 10 óra Szivárvány |
| | | | 10.5 óra Vuk |
| 19. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Az Erzsébet Ligeti Óvodában és Vuk Tagóvodájában mozgásukban akadályozott, valamint logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek számára fejlesztő csoport működhet. | |

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Helyzetelemzés, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása

Az Erzsébet Ligeti Óvoda munkatervi feladatai általános óvodai nevelést jelentő részei a tervezettnek megfelelően alakultak. A kitűzött célokat sikerült megvalósítani.

A továbbiakban a nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A teljes pedagógiai folyamat követhető az oviKréta rendszerben, a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban (heti-és napirend), valamint a gyermeki produktumokban.

Az esetleges eltérések indokoltak.

Pedagógiai munkának kiemelkedően fontosnak tartott területei voltak az adott időszakban:

- ✓ oviKréta használatával összefüggő ismeretek elsajátítása, mindennapi felhasználói szintű alkalmazása.
- ✓ Teljesítmény értékelési rendszerrel (TÉR) összefüggő feladatok elvégzése az OviKréta felületen, illetve a céloknak való megfeleléshez szükséges feladatok megvalósítása, a nevelési év végére.
- ✓ Humán erőforrás biztosítása – különös tekintettel az óvodapedagógus hiányra – mindhárom intézményben. Ennek hiányában a zavartalan munkavégzés megszervezése.
- ✓ Zökkenőmentes beszoktatás biztosítása, pozitív érzelmekben gazdag, biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése.
- ✓ Egészségvédelem, ezen belül a higiéniai szabályok megismertetése és betartatása - a gyermekek életkorának megfelelően - kiemelt feladat.
- ✓ A játék, a játéktevékenységben megvalósuló tanulás.
- ✓ A párhuzamos tevékenységek, folyamatos tízóraiztatás biztosítása minden csoportban.
- ✓ Mozgás kiemelt tevékenységi forma intézményi és csoportszinten.
- ✓ Az egyenlő esély biztosítása az intézmény minden tevékenysége során.
- ✓ Tehetség gondozás – a gyermekek fejlesztése tehetségük szerint (egyéni, differenciált bánásmód érvényesülése).
- ✓ A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi valamint szociális felkészítése a zavartalan iskolakezdésre, a társadalmi gyakorlatra.
- ✓ Az udvaron végzett kerti munka és egyéb munka jellegű feladatok nevelő és fejlesztő hatásának kihasználása.
- ✓ Gyermekvédelmi feladatok ellátása a gyermekvédelmi felelősök irányításával.

- ✓ A helyes pedagógiai és pszichológiai módszerek alkalmazása a nehezen kezelhető gyermekek esetében.
 - ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek speciális szükségleteinek kielégítése, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
 - ✓ Önként vállalt minősítésben résztvevő kollégák széleskörű tájékoztatása, lehetőségek biztosítása továbbképzéseken való részvételre.
- Portfólió elkészítéséhez segítségnyújtás, a gyakornok óvodapedagógusok szakmai támogatása, kijelölt mentorok által.
- ✓ Új dolgozók beilleszkedésének elősegítése, támogatásuk.
 - ✓ Aktív részvétel pályázatok írásában.

A tanköteles gyermekek a törvényi előírások értelmében szakértői vélemények alapján, illetve január 18-ig, az Oktatási Hivatal felé benyújtott szülői kérelemre maradhattak, illetve maradhatnak még egy évig óvodánkban.

Az óvodai beíratás személyes jelenléttel történt az intézményekben.

3. Gyermeklétszám alakulása

Intézményünkben a 2024-25 nevelési évben 25 csoport működött.

| Intézmény neve | Csoport | FŐ 2024.10.01. | FŐ 2025.05.31. |
|--|---------|-------------------|-------------------|
| Erzsébet Ligeti Óvoda | 11 | 203 | 220 |
| Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája | 8 | 160 | 164 |
| Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája | 6 | 123 | 127 |
| Összesen | 25 | 486 | 511 |

4. A pedagógiai működés feltételei

4.1. Humán erőforrás alakulása

Az intézmény személyi feltételei részben megfelelőek voltak.

Az intézmény rendszeresen és folyamatosan felmérte a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit. Az esetlegesen felmerült hiányt, a felmerült problémákat idejében jeleztük a fenntartó felé.

Az Erzsébet Ligeti Óvoda 2024/2025 nevelési évre engedélyezett alkalmazotti létszáma 94 fő.

Ebből pedagógus: 57 fő, további foglalkoztatottak: 37 fő.

Csoportonként 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka végezte munkáját heti váltásban, illetve állandó munkaidő beosztásban, munkaköri leírás alapján.

Törvényi rendelkezés alapján pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens segítették a nevelőmunkát.

A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű mozgássérült gyermekeket foglalkoztató csoportban 2 fő óvodapedagógus mellett 2 fő konduktor, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látta el feladatát.

A Vuk Tagóvoda logopédiai csoportjában 2 fő óvodapedagógus, 1 fő logopédus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látta el a nevelő-oktató munkát.

A fizetés nélküli szabadságról visszatérő dolgozók szabadságolása, illetve egyéb hiányzások miatt helyettesítéssel oldottuk meg a létszámhiányt, melyre átfedési időt fizettünk.

Lehetőség szerint figyelembe vettük a munkavállalók egyenlő terhelését.

A gyermekek nevelése, fejlesztése mellett szükséges volt a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség innovatív szemléletének alakítására, az új dolgozók beilleszkedésének elősegítésére, a szabály-és szokásrendszer megismertetése.

Az oviKréta rendszer bevezetése folyamatos ismeretszerzésre, belső tudásmegosztásra inspirálta a nevelőközösséget.

Az egyéni és közösségi célok megvalósulása nagyban hozzájárult a hatékony és sikeres munkavégzéshez.

Az Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodájában a 2024/25-ös nevelési évtől megszüntettünk egy csoportot és a felszabaduló helyiség fejlesztő szobaként funkcionált tovább.

Sajnos ebben a nevelési évben sem tudtunk minden óvodapedagógus álláshelyet betölteni képzett szakemberekkel.

Mindhárom óvodából folyamatosan küldtük az álláspályázatokat, de több üres óvodapedagógus álláshelyet csak képesítés nélküli óvodapedagógusokkal tudtunk betölteni.

2024 szeptember 1-jétől elkezdődött az óvodai nevelő képzés, melyre 4 kolléganő jelentkezett. A sikeres vizsgákat követően 2025. július 1-jétől 3 főt óvodapedagógus beosztásban foglalkoztatunk tovább.

A Soproni Egyetem Benedek Elek pedagógus karának óvodapedagógus képzésén, minden intézményünkben folytatnak tanulmányokat különböző beosztásban dolgozó munkavállalókat.

5. Tárgyi feltételek, bér-és személyi juttatások alakulása

Az intézményi költségvetés lehetőséget biztosított az óvodák működésére és működtetésére. A központi költségvetésből 2025. január 1-jétől is emelkedett a pedagógusok bére, emellett a nevelést-oktatást segítőik körében a fenntartó is béremelést hajtott végre.

Emellett:

- a fenntartó a 2024-2025 évi intézményi költségvetés keretein belül dolgozónként 80 000 Ft/év cafeteria juttatást,
- a dolgozók részére nyújtott útiköltség támogatást,
- munkaruha juttatást (19.050 Ft) biztosított.
- A fenntartó 2025. tavaszán minden intézmény/tagintézmény részére 1 db Epipen Junior injekciót biztosított.

5.1. Fejlesztések, karbantartások, egyéb beszerzések

- a játszótéri eszközök időszakos felülvizsgálata, TŰV- ellenőrzés előzetes állapotfelméréssel - Erzsébet, - Vuk, - Szivárvány,
- a feltárt hibák és hiányosságok javítása és pótlása,
- új játszótéri eszközök (játékok, padok) beszerzése,
- HACCP rendszer működtetéséhez szükséges eszközök folyamatos biztosítása, egyéb működtetéshez szükséges javítási munkálatok elvégzése, eszközök, anyagok beszerzése.
- Erzsébet liget felőli kerítés egy részének felújítása – Erzsébet,
- oviKréta használatához szükséges számítástechnikai eszközök beszerzése két csoportonként laptop, pen-drive, egér, ezen kívül asztali számítógépeket, projektort - Erzsébet, - Vuk, - Szivárvány,
- E-On szekrény felújítása, mérőállás átszerelés – Vuk,
- klímák beszerzése és felszerelése az igazgatói irodákba – Szivárvány, Vuk,
- udvari fák felülvizsgálata, botolása – Erzsébet,
- lámpák felújítása, újak beszerzése – Vuk,
- épületgépészeti munkák – Szivárvány,
- villámvédelmi felülvizsgálat, teljes körű javítás - Vuk

- dugulás elhárítások, zárcsere, kisebb javítási munkálatok - Erzsébet, - Vuk, - Szivárvány
- működéshez szükséges egyéb üzemeltetési, szakmai anyagok és egyéb tárgyi eszközök beszerzése - Erzsébet, - Vuk, - Szivárvány
- tűz-és füstelvezető rendszer felülvizsgálat, – Erzsébet
- rovar-és rágcsálóirtás - Erzsébet, - Vuk, - Szivárvány,
- elhasználódott eszközök cseréje, elektronikai gépek beszerzése, pótlása, javítása – Erzsébet – Szivárvány – Vuk,
- mosdók csaptelepeinek a cseréje - Szivárvány
- udvari padok felújítása, újak beszerzése – Erzsébet – Szivárvány – Vuk
- udvari játékok beszerzése – Erzsébet, Vuk,
- bejárati lépcső betonozása, javítása - Szivárvány

6. Nyári óvodai ellátás tapasztalatai

A törvényi előírásnak megfelelően 2025. február 15-ig tájékoztattuk a szülőket a nyári leállás 4 hetes időpontjáról és a korábbi éveknél megfelelően kértük, hogy határidőre adják le erre az időszakra vonatkozó ellátási igényüket. Ez megtörtént és ennek alapján elkészítettük a csoportok beosztását, tájékoztattuk a szülőket a nyári óvodai ellátás helyszínéről és a tennivalókról.

Ezt követően elkészítettük az óvodai dolgozók részletes szabadságolásának ütemezését, a nyári munkarendek beosztását.

Az óvodai munkavállalók évi 50 nap szabadságának kiadása nem kis gondot és logisztikát jelent az óvoda vezetősége számára.

A nyár folyamán is nagy hangsúlyt fektettünk és fokozott odafigyelést fordítottunk az egészséges életmód alakítására, higiéniés szabályok betartására és betartatására.

Tovább mélyítettük az év során kialakított szokásokat, amelyek a nyári napirend során sem változhatnak.

A csökkent gyermeklétszám miatt vegyes csoportok alakultak ki, így minden gyermektől az életkorának megfelelő önállóságot vártunk el és ennek megfelelően nyújtottunk segítséget.

Az udvari tartózkodás során az óvodai dolgozók a gyermekek részére mindig biztosították a megfelelő mennyiségű folyadékbevitelt, gondoskodtak a napvédelemről.

Érzelmi, erkölcsi nevelés terén kiemelt feladatunknak tartottuk az érzelmi biztonság megteremtését. Segítettük a gyermekeket, hogy legyenek nyitottak és elfogadóak a másik csoportból, másik óvodából érkező gyermekekkel, felnőttekkel.

Az összevont csoportoknak köszönhetően, a gyermekek között új kapcsolatok, barátságok alakultak ki, természetesen ezeket támogattuk, ösztönöztük, ezzel is elősegítve a közösségi nevelést.

Közösen végzett tevékenységekkel segítettük, hogy a másik csoportbeli gyermekekkel való együttjátás, közös pihenések és étkezések számukra új élményt jelentsenek. Beszélgettünk arról, milyen fontos az, hogy a többi gyermekkel barátságosak, segítőkészek legyenek.

Fontos elvünk az elfogadás. Az év közben megismert dalokat, mondókákat, meséket a nyáron is mondogattuk, az új társaktól újakat tanultunk.

7. A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése

Tanfelügyeleti ellenőrzés nem történt a beszámoló időszakában.

Minősített óvodapedagógusok a 2024-25-ös nevelési évben:

| Intézmény neve | Tanfelügyeleti ellenőrzések | | Minősítések |
|-----------------------|-----------------------------|------------|-------------|
| | vezetői | intézményi | |
| Erzsébet Ligeti Óvoda | - | - | 1 gyakornok |
| Szivárvány Tagóvoda | - | - | 1 gyakornok |
| Vuk Tagóvoda | - | - | - |

A minősítések rendben, magas színvonalon történtek. A látogatásban részt vevők maradéktalanul felkészültek a minősítéssel összefüggő feladatokra.

1 fő gyakornok minősítő vizsgájára októberben kerül sor.

8. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A pedagógusok teljesítményértékelése a tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre megtörténtek.

Az értékelések eredményei:

| Intézmény neve | Kiemelkedő teljesítmény | Átlagos teljesítmény | Átlag alatti teljesítmény |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Erzsébet Ligeti Óvoda | 19 | 6 | 0 |
| Szivárvány Tagóvoda | 7 | 1 | 0 |
| Vuk Tagóvoda | 7 | 4 | 0 |
| Összesen | 33 | 11 | 0 |

A gyakornokok esetében nem került sor teljesítményértékelésre.

A teljesítményértékelési rendszer értékelési szempontrendszere, a pedagógusok és vezetők teljesítménycéljaival kapcsolatos kritériumok, az értékelési szempontok megtalálhatóak az intézmény Teljesítményértékelési szabályzatában.

8.1. Belső ellenőrzések

A nevelést-oktatást segítők ellenőrzése és értékelése folyamatosan megtörtént.

Az ellenőrzés során felmerülő hibák és hiányosságok korrigálását időben elvégezték az érintettek.

Kiemelt vezetői feladat az ellenőrzések megfelelő ütemezése. Sajnos a rengeteg adminisztrációs munka miatt kevés idő jut a csoportok látogatására, az óvodai dolgozók ellenőrzésére, ami elengedhetetlen az objektív tájékozódáshoz.

9. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A nevelési év végén, a szülők által (bejövő és kimenő gyermekek esetében) kitöltött és visszajuttatott elégedettségi felmérőn a nevelőmunkánkban hiányosságra utaló észrevételeket, - ami intézkedési terv kidolgozását indokolta volna – nem kaptunk.

A neveltségi mutatóink pozitívak.

A szakmai munkával mindhárom óvodában elégedettek voltak az óvodahasználók.

A vezetőség egybehangzó véleménye alapján a munkavállalók (pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők) döntő többsége maximálisan kivette részét a feladatokból és mindent megtett az intézmények zökkenőmentes működtetése érdekében.

10. Személyiség-és közösségfejlesztés

11.1. Az óvoda kapcsolatrendszerének működtetése

Elsődleges partnereink a szülők, tájékoztatásukra fogadó órák, szülői értekezletek meghatározott időpontokban, illetve szülői és pedagógusok között szükség szerint, egyéni alkalmak biztosításával.

Törekedtünk a családokkal történő személyes kapcsolatra, ahol a szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben, mint:

- Mihály-napi vásár,
- adventi családi délután – barkácsolás,
- karácsonyi ünnepély a Szent Imre templomba (nagy csoport),
- „Télkergető”,
- nyílt napok,
- „Nyárköszöntő” családi délután,
- „Ovicsalogató”, Baba-mama klub – leendő óvodások és szülei részére havi rendszerességgel,
- Zsebibaba klub – leendő mozgássérült gyermekek és szülei részére,

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről eredményeiről tájékoztatták a szülőket/gondviselőket az oviKréta felületén keresztül, illetve fejlesztő céllal visszajeleztek, valamint az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is.

A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján a pedagógusok levonták a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtottak végre és meghatározták a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit.

11.2. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követtük, a gyermeki tevékenységeket dokumentáltuk, elemeztük a helyben szokásos mérések eredményei alapján.

Az oviKréta rendszer felületén elérhető, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően. Ezen információk, eredményei határozták meg a pedagógus további pedagógiai munkáját (szükség szerint fejlesztési terv, pl. BTMN).

SNI és BTMN gyermekek az Erzsébet Ligeti Óvodában:

| Intézmény neve | 2024.10.01 | | 2025.05.31 | |
|-----------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | SNI | BTMN | SNI | BTMN |
| Erzsébet Ligeti Óvoda | 18 | 10 | 20 | 15 |
| Szivárvány Tagóvoda | 9 | 12 | 17 | 12 |
| Vuk Tagóvoda | 16 | 11 | 22 | 16 |
| ÖSSZESEN: | 49 | 35 | 59 | 43 |

A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak ebben a nevelési évben is.

A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, eredményeiről: évente legalább két alkalommal – fejlesztő céllal - fogadóóra keretén belül novemberben és áprilisban, illetve szükség szerint. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése érdekében az igazgatók és az érintett pedagógusok megtették minden tőlük telhetőt, hogy megfelelő információkkal rendelkezzenek a gyermekek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

11.3. Szülői értekezletek

Nevelési év elején és félévkor minden csoportban, beszoktatást követően kiscsoportban és tanköteles korú gyermekek szüleinek novemberben tartottunk értekezleteket.

A téma kiválasztására a szülők igénye, az óvodapedagógusok javaslata alapján történt.

11.4. Fogadó órák

Évente 2 alkalommal tájékoztattuk a szülőket fogadó órán belül.

Megbeszélés témái voltak: egyéni fejlettség, eredmények, problémák, további feladatok megbeszélése.

Emellett lehetőséget biztosítottunk egyedi igény szerinti időpontban, előzetes egyeztetés alapján is megbeszélésre.

A kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadó órák személyes jelenléttel valósultak meg.

Szintén ebben a formában került sor a leendő kiscsoportos gyermekek szülei részére szervezett értekezlet megtartására.

A szülő saját igénye szerint, előzetes megbeszélés alapján, bármikor megfigyelhette a csoport és gyermeke óvodai életét.

Tavasszal nyílt napokat tartottunk szülők részére, az „Én napom” keretében.

Az Erzsébet Ligeti Óvodában havi rendszerességgel működő Baba-mama és Zsebibaba-klub (Boglárka csoport) várta a 2 évesnél idősebb gyermekeket és szüleiket.

A Vuk Tagóvoda „Ovicsalगतó” foglalkozásokkal várta a leendő kicsiket.

Tavasszal, az óvodai beiratkozás előtt megtartottuk a „Nyitott kapuk” napját, melyen az érdeklődők betekintést nyerhettek intézményeink életébe, megismerkedhettek programjainkkal, dolgozóinkkal.

Mindhárom óvoda beszoktatási nyílt délelőttöt tartott augusztus végén, ahol a leendő kiscsoportosok ismerkedhettek az óvodai csoporttal, dolgozókkal és társaikkal.

Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek aktív résztvevői voltak a Gyógypedagógiai Hálózat, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményének utazó szakemberei, akik fejlesztő munkájukkal nagyban hozzájárultak óvodásaink fejlődéséhez.

A nevelési év során hatékony volt az együttműködésük úgy a vezetőkkel, mint az óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal egyaránt.

Heti rendszerességgel kereste fel az intézményeinket az óvodai szociális segítő is.

Az egyéb foglalkozások rendben zajlottak az óvodákban. Az óvoda szakmai programjai (belső és külső továbbképzések, nevelési, nevelőtestületi, munkatársi értekezletek) rendben, a tervezettnél megfelelően történtek.

11.5. Szülői szervezet

Óvodáinkban, ebben az évben is szülői szervezetek működtek jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében.

Az óvoda – család együttnevelésének folyamatosságát elsősorban online formában valósítottuk meg.

Az igazgató/tagintézmény igazgatók a nevelési évben két alkalommal (szeptember, június) tartottak szülői szervezeti értekezletet, ahol tájékoztatták a megjelenteket az intézmény életével kapcsolatos tudnivalókról, illetve megbeszélték az aktualitásokat és a felmerülő kérdéseket.

12. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

12.1. Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A tervezett nevelőtestületi és munkatársi értekezleteket rendszerben, a tervezetteknek megfelelően megtartottuk, melyeken az érintett dolgozók aktívan, érdeklődéssel vettek részt. Az év során több alkalommal tartottunk megbeszéléseket aktuális feladatokhoz kapcsolódóan.

Az intézmény az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosította a munkavállalóknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

12.2. Szakmai munkaközösségek működése

A munkaközösségek maguk alakították ki működési körüket, melyeket munkatervük szerint végeztek. Ennek célja volt a szakmai együttműködés, óvodák arculatának, alternatív programjainak megismertetése, tapasztalatok átadása az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével.

A nevelőtestület igénye és az OviKréta, valamint a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) felhasználói szintű alkalmazásának érdekében a nevelési évben a szakmai munkaközösségek intézményi szinten működtek.

- **A néphagyományok, jeles napok, ünnepélyek, ünnepi szokások**

Cél: a csoportonként kialakított ünnepi szokások bemutatása, az egymástól tanulás elősegítése, innovatív ötletek, módszerek, tapasztalatok átadása a gyakorlatban.

Vezetője: Tanka Zoltánné – Erzsébet Ligeti Óvoda

- **Az OviKRÉTA bevezetése a mindennapi munkafolyamatba**

Cél: az óvoda a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson.

Vezetője: Szabóné Vida Krisztina – Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája

- **Innovatív pedagógiai eljárások gyakorlati alkalmazása az óvodában munkaközösség**

Cél: szakmai, elméleti ismeretek további bővítése, gyakorlati módszerek, tapasztalatok átadása.

Vezetője: Vargáné Bösze Lívია – Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget nyújt a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, új módszerek bevezetéséhez.

13. Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk és más intézmények kapcsolata (kiemelve a legfontosabbakat)

Óvoda

Az Erzsébet Ligeti Óvoda és Tagóvodái:

- közös programok, rendezvények lebonyolítása, mint,
- rajzpályázat meghirdetése – Szivárvány/Tagóvodák
- „Szivárvány focigála” – Szivárvány/Tagóvodák
- Versmondó délután – Erzsébet/Tagóvodák
- Daloló délután - Vuk /Tagóvodák
- egyéb óvodai, térítéses és ingyenes foglalkozások vezetői

Iskola

- könyvtári órákon való részvétel
- nagycsoportosok iskolalátogatása,
- óvodapedagógusok, konduktorok látogatása volt óvodásainknál, fejlődésük figyelemmel kísérése
- közös rendezvények (sport, ünnepélyek)

Egyéb kapcsolataink

- Fenntartó,
- Gazdasági Működtető Központ Győr,
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Ovi-foci klub,
- Sün Balázs Óvoda Gyógypedagógiai Hálózata
- Úszó Nemzeti Program
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete Budapest,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Bp.
- Egészségügyi Szolgálat
- Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Idősek Otthona

- Közművelődési intézmények
- Sport Egyesületek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és szükség szerint korrigáltuk, fejlesztettük.

14. Az óvoda kiemelkedő rendezvényei, hagyományai a nevelési év folyamán

Az óvodai ünnepeket Pedagógiai programunk és a Munkaterv alapján határoztuk meg, ennek megfelelően kerültek megrendezésre pl.:

- Mihály napi vásárt,
- Márton nap,
- Mikulás,
- adventi, karácsonyi készülődés, gyertyagyújtás,
- farsang,
- Télkergető,
- húsvét,
- Madarak Fák napja,
- anyák napja,
- gyereknapi,
- évzárók, ballagások,
- év végi kirándulások, stb.

A nevelési év folyamán mindhárom óvoda részt vett az Úszó Nemzeti Programban (ÚNP).

Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek önköltséges és térítésmentes formában álltak rendelkezésre az Erzsébet Ligeti Óvodában és részben Tagóvodáiban (judo, jazz-balett, hittan, ovi-zsaru program, ovi-foci, úszás, korcsolyázás).

A többi intézményben nem volt szülői igény a foglalkozásokra.

15. Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben

Az igazgató/tagintézmény igazgató az óvodai beíratás alkalmával, illetve személyes megkeresés alapján jut információhoz a szülő szociális helyzetéről (pl. jogosult-e ingyenes étkezésre, a családban van tartós beteg testvér, stb.). Az óvodapedagógusok a mindennapi kapcsolattartás folyamán szembesültek a felmerülő problémákkal és annak kiváltó okaival.

Sajnos évről évre tapasztaljuk, hogy egyre több a problémás, magatartás-zavaros, antiszociális, nehezen beilleszkedő gyermek az intézményekben.

Sok esetben a szülő letagadja a gyermekével kapcsolatos problémákat, visszatartja az információt, szakértői véleményeket, stb.

A közvetlen tapasztalás után derül fény a tarthatatlan helyzetre, ami nagy nehézséget okoz az óvodai életben.

| Óvoda neve | HH- gyermek 2024. október 1. | HH- gyermek 2025. május 31. | HHH- gyermek 2024. október 1. | HHH- gyermek 2025. május 31. | Veszélyez tetett gyermek 2024. október 1. | Veszélyez tetett gyermek 2025. május 31. |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|
| Erzsébet Ligeti Óvoda | 0 | 0 | 5 | 9 | - | - |
| Szivárvány Tagóvoda | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| Vuk Tagóvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

A nevelési év folyamán, az Erzsébet Ligeti Óvodába több gyermek került felvételre az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Iránytű Befogadó Gyermekotthonából, amíg további sorsuk nem rendeződik, illetve nevelőszülőkhöz nem kerülnek.

A Család- és Gyermekjóléti Központtól hivatalos megkeresések is érkeztek mindhárom intézménybe. Szoros kapcsolatban álltunk a Szakszolgálatokkal.

Az óvodai hiányzások igazolása a Házirendben leírtaknak megfelelően történt a nevelési évben. Igazolatlan hiányzások nem voltak.

16. A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések

| Óvoda neve | Gyermek balesetek száma | Felnőtt balesetek száma |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
| Erzsébet Ligeti Óvoda | kisebb horzsolásos balesetek | 1 |
| Szivárvány Tagóvoda | | - |
| Vuk Tagóvoda | | - |

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a nevelési év kezdetén külön kiemelten hívjuk fel óvodásaink figyelmét az óvodában lehetséges veszélyekre (udvaron illetve az épületen belül a csoportszobákban, mellékhelyiségekben, kiszolgáló helyiségekben). A figyelemfelhívás napi szinten ismétlődő óvodapedagógus feladat. Fontos, hogy óvodásaink ismerjék és tudják az óvó-védő szabályokat és törekedjenek azok betartására.

17. A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintba kerekítve).

Az óvoda alapítványain keresztül a 2024/25 nevelési évben nem nyújtott be pályázatot.

18. Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek...)

Az idei nevelési évben számos kihívással kellett szembe néznünk, amelyek jelentős hatással voltak az óvoda mindennapi működésére.

A legnagyobb nehézséget a betegségek miatti gyakori dolgozói hiányzások, valamint néhány esetben a munkaviszony megszüntetése, tartósan távollévők visszatérését követő rengeteg szabadság kiadása jelentették.

Ezek következtében a helyettesítések megszervezése komoly logisztikai feladatot rótt a vezetésre, és gyakran csak nehezen tudtuk biztosítani a megfelelő létszámot a csoportokban.

Az alkalmazotti közösség átlagéletkora magas, így az egészségügyi problémák száma is növekszik, ami tovább nehezíti a stabil jelenlétet és tervezhetőséget.

Jelentősen megnőtt az adminisztrációs teher, amely nemcsak időigényes, hanem a pedagógiai munkától is elvonja a figyelmet és energiát.

Egyre több nehézség tapasztalható a szülőkkel való kommunikációban is.

A közös hang megtalálása, az együttműködés kialakítása sok esetben nehézkes, különösen a gyermekek nevelési kérdéseit illetően.

Továbbra is nagy számban jelennek meg a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, akiknek megfelelő támogatása komoly kihívást jelent. A szakvélemények kiállítása során többször tapasztaltuk, hogy az óvoda szakmai jelzéseit nem veszik kellőképpen figyelembe, ami megnehezíti a megfelelő segítségnyújtást.

Pozitívumként említhető, hogy több továbbképzés is megvalósult az év során, ezek közül különösen hasznosnak bizonyultak a helyszínrre hívott előadók foglalkozásai (Szivárvány Tagóvoda), melyek közvetlenül támogatták a napi munkát.

Győr, 2025. augusztus 25.



Kántor Istvánné
Kántor Istvánné
igazgató

JEGYZŐKÖNY

Az Erzsébet Ligeti Óvoda szülői szervezetének üléséről

Készült: Erzsébet Ligeti Óvoda

9023 Győr, Magyar u. 4.

Időpont: 2025. augusztus 25.

Helyszín: nevelői szoba

Tárgy: szülői szervezet 2025/26 éves tervének elfogadása, az intézmény 24/25 nevelési évének beszámolójának és 25/26 nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. A Szülői szervezet éves tervének ismertetése, a terv elfogadása.
2. Az intézmény 2024/25 nevelési év beszámolójának ismertetése.
3. Az intézmény munkatervének - szülőkre vonatkozó részeinek - ismertetése.
4. A beszámolóval és munkatervvel kapcsolatos vélemény kialakítása, a tervezet elfogadása.
5. Aktualitások megbeszélése.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Az igazgató köszönti a megjelenteket.
2. A szülői szervezet elnöke, Nyőgér-Richter Petra ismerteti a Szülői szervezet éves tervét.
3. Az igazgató felolvassa a 2024/25. nevelési évről készült beszámolót, majd tájékoztatást ad a 2025/26 nevelési évre szóló intézményi munkaterv szülőkre vonatkozó részéről (nevelési év rendje, óvodai csoportok alakulása, dolgozói ellátottság, önköltséges és térítésmentes foglalkozások megtartása, óvodai programok, ünnepek, ünnepélyek, egyéb rendezvények, kapcsolattartás, tankötelezettség, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok).
4. A szülői szervezet a beszámolóban és munkatervben foglaltakkal 100%-ban egyetért, támogatja azt.
5. Az igazgató ismét megerősíti a szülőket abban, hogy a fenntartó önkormányzat minden szükséges eszközzel ellátja az intézményeket.
Kiemeli, hogy a szülői szervezet tagjai, vagy a szülők által önként jelentkezett személy kizárólag a csoportprogramok költségeire szedhet pénzt.
Az óvoda igazgatója kéri, hogy bármilyen felmerülő probléma, észrevétel, javaslat esetén bizalommal forduljanak Hozzá, mindenképpen megpróbál megoldási javaslattal élni.

Az elhangzottakat a szülők tudomásul vették, az igazgatót támogatásukról biztosították.

Az értekezlet végén az igazgató, a szülői szervezet elnöke mindenkinek megköszöni a részvételt és az együttműködést.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.



Nyőger-Richter Petra

szülői szervezet elnöke



jegyzőkönyvvezető



hitelesítő



hitelesítő

Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája

| <i>Csoport neve</i> | <i>Szülői szervezet tagjai</i> | <i>Aláírás</i> |
|---------------------|--|--|
| Maci | Baki Andrea | <i>Baki Andrea</i> |
| Mókus | Szalai Legáth Bernadett Horváth Viktória | <i>Szalai Legáth Bernadett Horváth Viktória</i> |
| Nyuszi | Németh Georgina Szűcs-Boros Andrea | <i>Németh Georgina Szűcs-Boros Andrea</i> |
| Róka | Bodó Bianka Kozáriné Daubek Edina | <i>Bodó Bianka Kozáriné Daubek Edina</i> |
| Óz | Fuli Jánosné Fuli Anita | <i>Fuli Jánosné Fuli Anita</i> |
| Egér | Eredics-Ádám Brigitta Esztergályos Heléna | <i>Eredics-Ádám Brigitta Esztergályos Heléna</i> |
| | | |
| | | |
| | | |

Jegyzőkönyv

nevelőtestületi értekezlet

Készült: Erzsébet Ligeti Óvoda

9023 Győr, Magyar u. 4.

Helvszín: Orgona csoport

Dátum: 2025.08.25.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

Kántor Istvánné igazgató, köszönti a megjelenteket, és 08.30 órakor az értekezletet megnyitja.

Megállapítja, hogy a nevelőtestületi értekezlet határozatképes.

Ismerteti a napirendi pontokat, melyek a következők:

1. Új dolgozók bemutatása. Csoportok alakulása 25/26 nevelési évben.
2. Tűz, munka-és balesetvédelmi előadás (különös tekintettel a munkabalesetekre, útibalesetekre)
3. Igazgató beszámolója a 2024/25 nevelési évről – beszámoló elfogadása a nevelőtestület által.
4. 2025/26 nevelési évre szóló és az arra jogosultak által véleményezett munkaterv ismertetése, elfogadása a nevelőtestület által.
5. Egyéb szabályozók ismertetése, különös tekintettel az oviKRÉTA és Teljesítményértékelési rendszerrel (TÉR) összefüggésben.
6. Aktualitások.

A napirendi pontokat a nevelőtestület elfogadta.

1. Kántor Istvánné bemutatja az új dolgozókat.

Fazekasné Búcsús Krisztina óvodapedagógus (Szegefű csoport),

Puss Hajnalka gyógypedagógiai asszisztens (Boglárka csoport)

2. Kalydi György tűz-és munkavédelmi felelős köszönti a megjelenteket és megtartja az előadást. Tájékoztatót nyújt a balesetek megelőzéséről és tennivalókról gyermek és felnőtt balesetek esetén.

3. Beszámoló 2024/25 nevelési évről

Az igazgató az elmúlt nevelési év dokumentumai, az elvégzett munka, a székhelyintézmény és tagintézmény igazgatók, valamint a munkaközösség-vezetők beszámolóí alapján elkészítette a 2024/25. nevelési év szakmai Beszámolóját.

A Beszámolót ismerteti a nevelőtestülettel.

A Beszámolóval kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem volt, - a nevelőtestület egyöntetű kézfeltartással - a Beszámolót elfogadta.

4. Munkaterv 2025-26 nevelési évre

Az igazgató ismerteti az egybeszerkesztett, és az arra jogosultak által véleményezett munkatervet, különös tekintettel az OviKRÉTA rendszer használatával és a pedagógus teljesítményértékeléssel összefüggésben.

- Helyzetelemzés

Így az indított csoportok száma 25, a dolgozói létszám 94 fő.

2025/26-ra tervezett munkatervi feladatok megvalósítása

A munkaterv főbb részei:

- helyzetelemzés,
- személyi, tárgyi feltételek,
- pedagógiai, szakmai feladatok,
- munkarend,
- csoportbeosztás,
- oviKRÉTA új felületeinek használata,
- a pedagógus teljesítmény értékelésbe bevont személyek (igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetői),
- pedagógus célok feltöltése, határideje – ne az előző évben megjelölt célok legyenek!
- egyéb pedagógiai és működéssel kapcsolatos tudnivaló,

A Munkatervvel kapcsolatosan vélemény, javaslat, hozzászólás a nevelőtestület részéről nem volt.

A munkatervet a nevelőtestület nyílt szavazással egyöntetűen elfogadta.

5. Az igazgató tájékoztatja a közösséget:

- a munkarenddel, a helyettesítéssel, dohányzással, az étkezéssel és telefonhasználat, értékelésekkel összefüggő szabályozásról.

6. Aktualitások

- Oviváros ismerkedő program óvodánként, különböző napokon, a leendő kiscsoportosoknak szüleikkel együtt.

Az igazgató megköszöni a részvételt, mindenkinek eredményes munkát kívánva az értekezletet bezárja.



.....
jegyzőkönyvvezető



.....
hitelesítő



.....
hitelesítő

Erzsébet Ligeti Óvoda nevelőtestülete

Jelenléti ív

| Név | Aláírás |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Bedőkné Vásárhelyi Nagy Krisztina | <i>Bedő</i> |
| Berkesné Szalay Katalin Teodóra | <i>Berkesné Szalay Teodóra</i> |
| Bodó Valéria | |
| Csuti Andrea | <i>Csuti Andrea</i> |
| Dapsy Anikó | <i>Dapsy Anikó</i> |
| Gősiné Mednyánszky Ildikó | <i>Gősi Mednyánszky Ildikó</i> |
| Havasi Hajnalka | <i>Havasi Hajnalka</i> |
| Havasiné Bendzsel Beáta | <i>Havasiné Bendzsel Beáta</i> |
| Helmeczi Enikő | <i>Helmeczi Enikő</i> |
| Hetesiné Skerlanitz Anna Mária | <i>Hetesiné Skerlanitz Anna Mária</i> |
| Jandó Szeréna | <i>Jandó Szeréna</i> |
| Kálmán Szilvia | <i>Kálmán Szilvia</i> |
| Kalmár Lászlóné | <i>Kalmár Lászlóné</i> |
| Kántor Istvánné | <i>Kántor Istvánné</i> |
| Kovács Anett Lúcia | |
| Kun-Boros Klára | <i>Kun-Boros Klára</i> |
| Medveczky Beáta | <i>Medveczky Beáta</i> |
| Nagyné Molnár Edit Ildikó | <i>Nagyné Molnár Edit Ildikó</i> |
| Radics Andrea Mária | <i>Radics Andrea Mária</i> |
| Salamon Erika | <i>Salamon Erika</i> |
| Takács Józsefné | <i>Takács Józsefné</i> |
| Tanka Zoltánné | <i>Tanka Zoltánné</i> |
| Teilingerné Unger Anita | <i>Teilingerné Unger Anita</i> |
| Tihanyi-Gróf Antónia Erzsébet | <i>Tihanyi-Gróf Antónia Erzsébet</i> |
| Tőke Andrea | <i>Tőke Andrea</i> |
| Vigné Kovács Barbara | <i>Vigné Kovács Barbara</i> |

NEVELŐTESTÜLET

VUK TAGÓVODA

9023 GYŐR, KASSÁK LAJOS UTCA 14/A.

Jelenléti ív

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Auerné Kovács Rozália | Auerné Kovács Rozália |
| Danka Erika | Danka Erika |
| Halász Alexandra | Halász Alexandra |
| Horváth Bernadett | Horváth Bernadett |
| Juhász Istvánné | Juhász Istvánné |
| Lencse Mária Magdolna | Lencse Mária |
| Kaufmann Eszter | Kaufmann Eszter |
| Nagy Erika Julianna | Nagy Erika Julianna |
| Sinka-Gyimóti Ramóna | Sinka-Gyimóti Ramóna |
| Szarka Ágnes | Szarka Ágnes |
| Vargáné Bősze Livia | Vargáné Bősze Livia |
| | |

Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája nevelőtestülete
Jelenléti ív

| Név | Aláírás |
|--------------------------|--------------------------|
| Adorjáné Richter Ágnes | Adorjáné Richter Ágnes |
| Bartal Virág | Bartal V |
| Bujtás Borbála | Bujtás Borbála |
| Foki Zsuzsanna | Foki Zsuzsanna |
| Görbe Enikő | Görbe Enikő |
| Gulyásné Varga Dóra | Gulyásné Varga Dóra |
| Gurdonné Janó Gabriella | Gurdonné J. Gabriella |
| Ihász Judit | Ihász Judit |
| Kissné Bertalan Odett | Kissné Bertalan Odett |
| Máté Anita | Máté Anita |
| Pappné Szakács Krisztina | Pappné Szakács Krisztina |
| Somogyi Dalma Éva | Somogyi Dalma Éva |
| Szabóné Vida Krisztina | Szabóné Vida Krisztina |
| Szalai-Paul Rozina | Szalai - Paul Rozina |
| Toma Kitti | Toma Kitti |
| Varga-Németh Patrícia | Varga-NM |