

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B.
§-a alapján

pályázatot hirdet

a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr

intézményvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege:

A kinevezés határozott időre, 2025. december 01. napjától 2030. november 30. napjáig szól, teljes munkaidőben, újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron vármegye, 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.

Ellátandó feladatok:

Vezeti és irányítja a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győrt és képviseli azt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, más szervezetek, illetve hatóságok előtt. Felelős a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győrre vonatkozó jogszabályokban és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltak végrehajtásáért. Felelős a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr tervszerű, jog- és szakszerű folyamatos működéséért, az ehhez szükséges személyi, szervezési és technikai feltételek biztosításáért. Felelős a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr részére jóváhagyott költségvetési keret szakmailag megalapozott felhasználásáért. Közreműködik a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr feladatkörét érintő közgyűlési döntések előkészítésében és megvalósításában. Gyakorolja a Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr dolgozói felett a munkáltatói jogkört. Ellenőrzi a mezőőrök, parkőrök és az adminisztratív dolgozók tevékenységét. Kiadmányozási jogkört gyakorol.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Mezőőri és Parkőri Szolgálat Győr, mint költségvetési szerv vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél történő végrehajtásról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet (röviden: Kjt. vhr.) rendelkezései az irányadóak.

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:

A vezető felett az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (7) bekezdése és 42. § 2. pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pontja és 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Győr Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezés
- cselekvőképesség
- tizennyolcadik életévét betöltése,
- erkölcsi bizonyítvánnyal igazolt büntetlen előélet, és hogy a Kjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem állás,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása.

Elvárt végzettség:

- felsőoktatásban szerzett közszolgálati szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati másodfokú szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- rendészeti területen szerzett végzettség, illetve e területen szerzett munkatapasztalat,
- mezőgazdasági felsőfokú szakirányú végzettség,
- „B” kategóriás jármű vezetésére jogosító engedéllyel rendelkezik,
- a mezőőrök és hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet szerinti mezőőri vizsga megléte.
- kiemelkedő szervezői és kapcsolatteremtő készség;

- gépjárművezetői engedély;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- az eddigi tapasztalatok bemutatása, jövőkép és a feladatok ellátására vonatkozó szakmai koncepció vázolója (minimum 1 oldal, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, igazoló dokumentumok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az állaspályázatokkal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatót megismerte,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kjt. 41. §-a és 43/A. §-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat benyújtását megelőző három évben az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállt-e, illetőleg amennyiben igen, úgy annak eleget tett-e, valamint nyilatkozata arra nézve, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2025. december 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Tamás nyújt, a 96/500-420-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatnak Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére Pintér Bence polgármester nevére címezve történő megküldésével (9021 Győr, Városház tér 1.). A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 101800/2025. valamint a következőket: „intézményvezetői pályázat”.

Személyesen: hivatali időben, a polgármesteri titkárságon (9021 Győr, Városház tér 1.)

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 30.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beadott pályázat érvénytelennek minősül. Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívás valamennyi feltételének megfelel, továbbá valamennyi szükséges irat benyújtásra került. A kiválasztásról Győr Megyei Jogú Város polgármesterének javaslatára Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. Az eredménytelenül pályázók írásban értesítést kapnak a pályázati anyag részükre történő visszaküldésével egyidejűleg. Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése fenntartja a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, illetve a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. A sikertelen pályázati anyagok a döntést követően visszaküldésre kerülnek.

Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggésben

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő fenntartásában működő intézmények magasabb vezetői beosztása betöltése tárgyában kiírt álláspályázatokkal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR), rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai:

Adatkezelő: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Képviseli: Pintér Bence polgármester

Levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

Honlap: www.gyor.hu

2./ Adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége:

dr. E. Simon Katalin Ráhel (9021 Győr, Városház tér 1., e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelési folyamat leírása

Az adatkezelő az érintett intézmény magasabb vezetői álláshelyre vonatkozó nyilvános pályázati felhívását több felületen, többek között honlapján is közzéteszi. Álláspályázatokra a pályázatban megjelölt dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megküldésével lehet. A pályázó – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban. Kjt.) 20. § rendelkezéseire figyelemmel - minden esetben köteles a pályázatához csatolni a büntetlen előéletét és a kinevezés feltételeként előírt kizáró okok hiányát igazoló okiratot, valamint a - Kjt. 20/A. § (5) bekezdése alapján - az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, ezért annak adathordozóját – a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.** A pályázónak az érintett munkakör betöltéséhez jogszabály által előírt végzettségi és szakképzettségi követelmények meglétét okiratokkal igazolnia szükséges.

A pályázat beküldésének módjáról a mindenkor álláspályázat tartalmaz információkat. Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumai nyomtatásra kerülnek, ezt követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

A pályázattal kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának** (továbbiakban: Hivatal) illetékes szervezeti egysége látja el.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatokat a Hivatal illetékes szervezeti egysége fogadja és terjeszti be a pályázati eljárásban a Bíráló Bizottság és a véleményezési joggal rendelkező Városstratégiai Bizottság részére. A beérkező pályázatok elbírálására Győr Megyei Jogú

Város Önkormányzatának Közgyűlése jogosult. Érintett kérheti, hogy a Közgyűlés döntését zárt ülésen hozza meg. .

A pályázók személyes adatait megismerni jogosultak a megszerzett információkat bizalmasan kezelik. Adatkezelő a pályázatra jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi.

A pályázati kiírásban megjelölt időpontig a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával a pályázati eljárás lezárul. A kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti az Adatkezelő a nem nyertes pályázókat.

Az Adatkezelő a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat a döntésről történő értesítés napján megsemmisíti. Azon nem nyertes pályázók, akik eredeti dokumentumokat csatoltak pályázatukhoz - a Kjt. 20/A. § (7) bekezdésében szabályozottakra figyelemmel -, az adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül személyesen, vagy meghatalmazott útján átvehetik az adatkezelő székhelyén, a határidő eredménytelen letelte esetén az át nem vett adathordozók és adatok – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerülnek.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett **önkéntes hozzájárulása**.

5. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, adatok forrása, érintettek kategóriái

- a) Adatkezelő a pályázóról az általa adatkezelő rendelkezésére bocsátott alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Érintett neve, telefonszáma (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail címe	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Önéletrajzban és motivációs levélben szereplő személyes adatok	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó személyes adatok	Kjt. 41. §-a szerinti, összeférhetetlenséget érintő törvényi előírások meglétének megállapítása
Végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakképesítést, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, szakmai programban megadott személyes adatok	Pályázat elbírálása
Pályázó meghatalmazottja részére adott meghatalmazásban található személyes adatok	A Vh. rendelet 4. § (10) bekezdésében foglalt visszajuttatási kötelezettség teljesítése keretében az érintett meghatalmazottjának azonosítása, eljárási jogosultságának megállapítása
Erkölcsei bizonyítványban található adatok	Kjt. 20. § szerinti büntetlen előéletűség, büntetőeljárás alatt nem állás, illetve kizáró ok megléte hiányának igazolása

- b) **Személyes adatok forrása:** az Érintett.
- c) **Érintettek kategóriái:** állaspályázatot beküldők, meghatalmazottak
- d) Automatizált döntéshozatal az adatkezelés során nem történik.

6. Hozzáférésre jogosultak, Adattovábbítás

A pályázati anyagot a Hivatal illetékes szervezeti egységének a pályázat előkészítésével és ügyintézésével kapcsolatban feladatot teljesítő munkatársai jogosultak megismerni.

A pályázati anyagot megismerik a pályázati eljárásban véleményezési és döntési joggal rendelkezők: a Bíráló Bizottság, az Adatkezelő Városstratégiai Bizottsága mint előterjesztő szerv, továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából.

Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

7. Az adatkezelés időtartama

A pályázó adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában megküldött, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat - a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.

Adatkezelő a pályázatban szereplő, nem eredeti dokumentumon található személyes adatokat a kiválasztási eljárás eredményéről való értesítés után törli. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére adatkezelő az eredeti adathordozókon benyújtott személyes adatokat – a Kjt. 20/A. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - visszajuttatja. Amennyiben a pályázó - személyesen vagy meghatalmazottja útján - az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat, illetve az azokon található személyes adatokat adatkezelő megsemmisíti, illetve törli.

A sikeres pályázó adatait adatkezelő a releváns jogviszony létrehozásához felhasználja és a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. az adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.). Az Adatkezelő az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

9. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai:

9.1. **Hozzájárulás visszavonása:** Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Érintett a hozzájárulását az 1. pontban foglalt elérhetőségekre küldött írásbeli nyilatkozatával vonhatja vissza.

9.2. Az érintett az adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatához biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatát.

Adatkezelő Érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a megrendelés címzettjét legkésőbb **1 hónapon belül** értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a megrendelés címzettjét.

9.3. Az érintett az adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel annak **kiegészítését**.

9.4. **Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje az adatkezelőtől személyes adatainak törlését, ha azokra már nincs szükség jelen az adatkezelés céljából, vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha uniós vagy magyar jogszabály által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges. Az érintett akkor élhet ezen jogával, amennyiben az nem akadályozza az adatkezelő jogszabályból eredő kötelezettségének teljesítését.

9.5. Ha az adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhasson** a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9.6. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy adatkezelő **korlátozza** a személyes adat kezelését, ha az érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.7. **Adathordozhatósághoz való jog:** érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés olyan szerződésen alapul, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

10. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2024. október 16.