

TARTALOM

1. Bevezetés	3
2. A város általános helyzetképe	5
3. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelező szociális szolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatai	11
4. Pénzbeli és természetbeni ellátások	13
5. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti feladatokat végző intézmények által biztosított szolgáltatások	22
5.1. Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr	22
5.2. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr	56
5.3. Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr	71
5.4. Család- és Gyermekjóléti Központ Győr	77
6. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátási szerződéssel biztosított kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok	97
6.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása - Baptista Szeretetszolgálat	97
6.2. Gyermek és családok átmeneti ellátása - Szt. Cirill és Method Alapítvány	98
6.3. Halmozottan fogyatékos személyek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	101
6.4. Szenvedélybetegek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	103
7. Esélyegyenlőség	104
8. Győr-Moson-Sopron vármegye állami fenntartásban működő szolgáltatási rendszere	105
9. Jövőkép	127

1. BEVEZETÉS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 111/A. § (5) bekezdésében foglalt előírás szerint két évente szükséges a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások rendszerét Magyarországon. Az Szt. megalkotása óta többször módosult, érintette az önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettségét is, amelyhez nem volt könnyű alkalmazkodni, hiszen újra kellett szervezni a szolgáltatásokat.

Az Szt. 90. § (2) bekezdése alapján a megyei jogú város saját területén köteles az alapszolgáltatási feladatokat, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását, idősök otthonát, idősök átmeneti ellátását, valamint – amennyiben a lakossági szükségletek indokolják – hajléktalanok otthonát és hajléktalan személyek rehabilitációs intézményét megszervezni és fenntartani.

A koncepció felülvizsgálata eleget tesz azoknak a kötelezettségeknek, amelyeket az SzCsM rendelet a koncepció tartalmi elemeire vonatkozóan előír. Az SzCsM rendelet 111/A. § (1)-(2) bekezdése alapján a koncepció tartalmazza különösen:

- a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok (idősök, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét,
- a megye területén működő szolgáltatási rendszer struktúráját, legfontosabb jellemzőit, a szolgáltatások iránti igény alakulását, a várakozók számát, korösszetételét, legfontosabb szociális jellemzőit, a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján korszerűsítésének irányait.

A koncepció készítése során felhasználásra kerültek mindazok a Közgyűlés által elfogadott meghatározó dokumentumok (Győr MJV Önkormányzatának 2025-2029 évekre szóló Gazdasági Programja; a Városi állapotfelmérés az idősök helyzetéről – Idősök egészségképe, Idősbarát Győr – Koncepció az idősök életminőségének javítására Győrben 2025-2029 közötti időszakban; a Helyi Esélyegyenlőségi Program), amelyek kiemelten relevánsak a szolgáltatástervezési koncepció szempontjából, és több adatsoruk értelemszerűen azonos. Kiemelten ezek azok a dokumentumok, amelyek a terület komplexitására is figyelemmel alapvetően érintik, érinthetik a szociális szolgáltatásokat, illetve adataik, megállapításaik megalapozzák az ágazat működését. Ahogy eddig is, bár a koncepció készítését az Szt. írja elő, az egységes szemlélet, illetve az integrált intézmények működése szükségessé teszi, hogy abban az önkormányzat gyermekjóléti intézményekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségei és fejlesztési elképzelései is teret kapjanak.

A felülvizsgálat során az eddigi koncepció felépítését megtartva (legutóbb 2023. évi), a jogszabályok által meghatározott tartalmi elemeket kifejtő, a pénzügyi és természetbeni ellátásokat bemutató, az Intézmények működését, az egyes szolgáltatások igénybevételének

alakulásáról, és azoknak az intézményrendszerre gyakorolt hatásáról tájékoztató dokumentum készült.

A legfontosabb célkitűzés továbbra is az, hogy a város valamennyi lakója számára legyenek elérhetőek a szociális biztonságot garantáló ellátások, amennyire lehetséges az eddigi szakmai színvonalon.

2. A VÁROS ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE

Győr Magyarország hatodik legnépesebb városaként a Nyugat-Dunántúl régióban helyezkedik el. Az ország legdinamikusabban fejlődő megyéjének, Győr-Moson-Sopron Vármegyének a székhelye, a Győri járás központja. Az egyik legfejlettebb térségében kiemelkedő szerepet tölt be gazdasági, egyházi, egészségügyi, szociális, kulturális, oktatási és közigazgatási területen. Lendületes, innovatív nagyváros, kiemelkedő lakó-, vállalkozási- és kulturális környezetet kínál. A település mind Budapesttől, mind Bécstől 120 kilométerre fekszik. Pozsonytól 80 kilométer a távolság, melyekkel gyorsforgalmi közúti, vasúti és vízi összeköttetésben áll. Rendelkezik regionális reptérrel (Győr-Pér) és kikötővel (Győr-Gönyű), így komplex, több funkciós központnak tekinthető. Az elmúlt évtized során a Győrt érintő fő közlekedési folyosók fejlesztései (M85, M86, M15) még hangsúlyosabbá tették ezeknek a tengelyeknek a térstruktúrában betöltött szerepét, amely a településhálózat további alakulásában, fejlődésében is várhatóan markáns irányt jelöl ki.

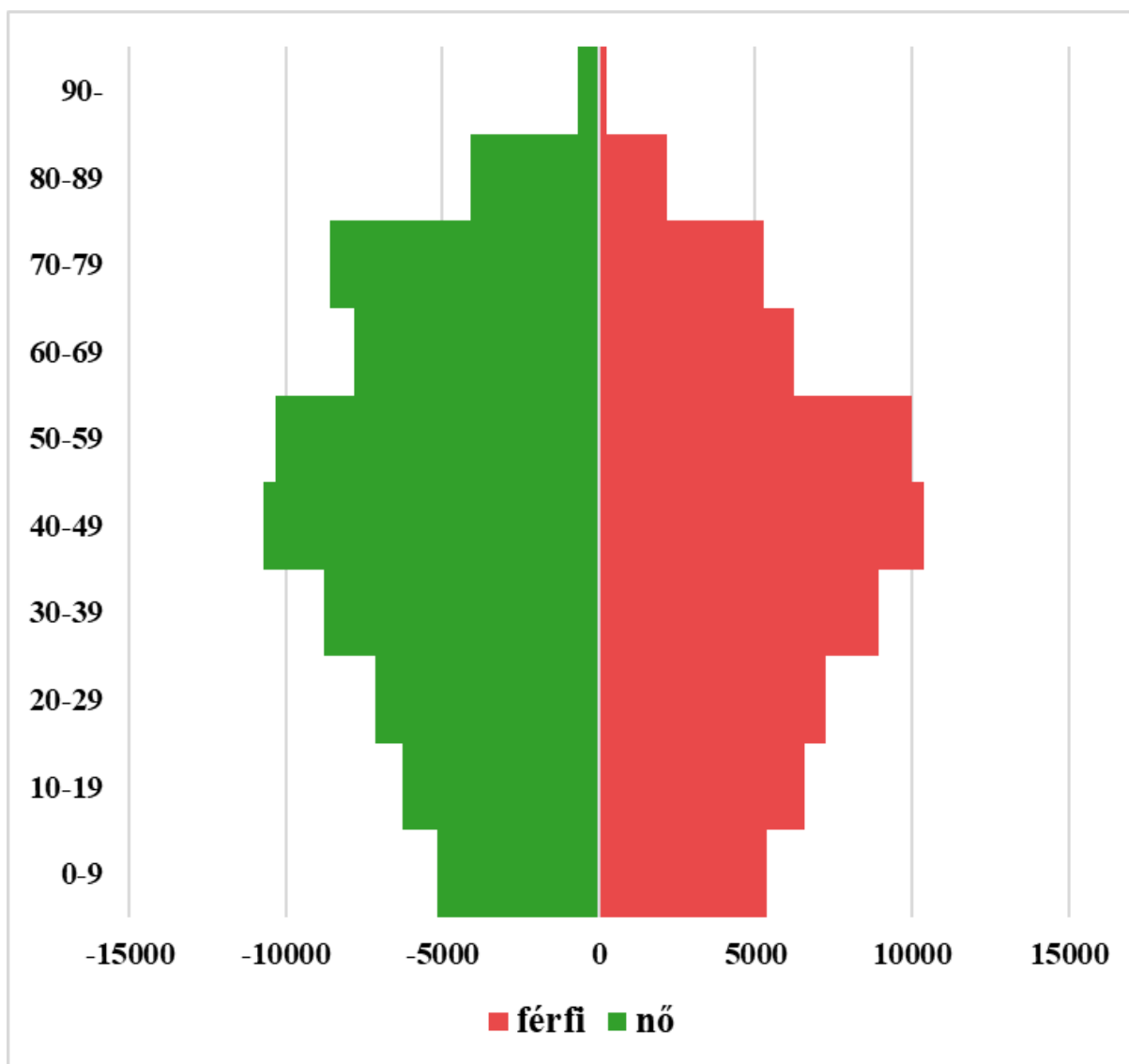
Győr a hazai nagyvárosi rendszer egyik kiemelkedő gazdasági, szolgáltató, oktatási-tudományos, kulturális alkotója, egyben vonzó életkörülményeket kínáló versenyképes centruma. Földrajzi fekvése, közlekedési kapcsolatai és a határok átjárhatóságának köszönhetően folyamatosan felértékelődött, vonzáskörzete napjainkra 60-80 kilométeres körzetre terjed ki. Ellátási funkcióit tekintve kihat a munkaerőpiacra, a gyarapodó szolgáltatásokra, a kereskedelmi hálózatokra, az oktatás-képzésre, valamint az egészségügyi, kulturális szolgáltatásokra, különféle üzleti és gazdasági tevékenységek kínálataira. Győr, mint regionális gazdasági és társadalmi központ, belső- és külső vonzáskörzetével együtt az ország egyik legfejlettebb térsége a fővárosi régió mellett. Az egy főre jutó adóköteles jövedelem tekintetében Győr 22 százalékponttal haladja meg az országos mutatót. A teljes népességet tekintve a foglalkoztatottak aránya 53,5% volt Győrben, ami több mint 4%-kal haladta meg az országos mutatót. A foglalkoztatottság bővülése a 2010-es évek elejétől figyelhető meg, az inaktív keresők és eltartottak arányának csökkenésével párhuzamosan. Az aktív korosztályra vonatkoztatott foglalkoztatási ráta tekintetében 2011-hez képest 20 százalékpontos emelkedés mutatkozik Győrben, az elmúlt évtizedet tekintve növekedett az országos mutatókhoz viszonyított előny mértéke. A foglalkoztatottak főcsoport szerinti megoszlását tekintve szembevetve az ipari és építőipari foglalkozásokban mutatkozó csökkenés, az egyéb foglalkozásuk arányának növekedésével párhuzamosan.

A munkanélküliségi ráta Győrben 2015 óta 2% alatt marad, folyamatosan kedvezőbb, mint a régiós, illetve az országos érték. Az álláskeresőket nem megoszlását tekintve az mondható el, hogy a nők aránya némileg magasabb, mint a férfiaké, de a tendenciát tekintve kiegyenlítődés tapasztalható, ami szembe megy az országos trendekkel. A tartósan – 180 napon túl – munkanélküliek aránya 30% körüli, ebben a tekintetben mintegy 15 százalékpontnyi csökkenés tapasztalható a 2010-es évek eleje óta. A győri mutató kedvezőnek tekinthető az országoshoz képest, amely stabilan 50% feletti. Hasonló mértékű eltérés mutatkozik az egy éven túl munkanélküliek tekintetében is. A pályakezdő munkanélküliek aránya is jelentős visszaesést mutat a 2020 előtti időszakhoz képest; 2023-ban ez az arány mindössze 1,1% volt. A szellemi foglalkozású munkanélküliek aránya mintegy kétszeresen haladja meg az országos mutatót, de ez jelentős mértékben betudható a foglalkozási megoszlás helyi sajátosságainak.

Népességi adatok, demográfiai folyamatok

A város népességének életkor szerinti megoszlása a 2022. évi népszámlálás tükrében alapvetően leképezi az országos trendeket a korszerkezet változásait alapul véve. Az idős korosztály teljes népességen belüli aránya növekvő tendenciát mutat. Győr vándorlási különbözete az ezredfordulót követő két évtizedben folyamatosan pozitív volt, azonban ez a tendencia 2020-tól megfordult, a pandémia időszakában negatív értékeket mutatott, illetve az azt követő években a vándorlási többlet mértéke elhanyagolható. A korösszetétel szempontjából a vándormozgalomban bekövetkezett változás olyan hatásokkal jár, hogy a tipikusan fiatalosabb korszerkezetű beköltöző népesség kevésbé kompenzálja az előregedés folyamatait.

Győr Megyei Jogú Város korfája 2025-ben



Forrás: Népszámlálási adatok

A népszámlálási adatok vizsgálata során említett tendenciák még látványosabban megmutatkoznak a népesség korösszetételének rövidebb távú vizsgálatával. A 2017. évi népszámlálási adatokhoz képest 2024-re az 50 év alatti korcsoportok lélekszámának jelentős

csökkenése mutatkozik meg – ez alól a 15-19 éves korcsoport jelent mindössze kivételt. A vizsgált 8 éves intervallumban Győr állandó népessége több mint 4 500 fővel csökkent.

Az állandó népesség megoszlása Győrben korcsoportonként és nemenként (2017, 2024).

Korcsoport	2017			2024		
	férfi	nő	összes	férfi	nő	összes
0-14 évesek	8 900	8 557	17 457	7 866	7 462	15 328
15-19 évesek	2 763	2 641	5 404	3 179	3 019	6 198
20-29 évesek	7 353	6 869	14 222	5 943	5 637	11 580
30-39 évesek	9 240	9 176	18 416	7 909	7 536	15 445
40-49 évesek	10 857	10 655	21 512	10 129	10 149	20 278
50-59 évesek	6 890	7 592	14 482	8 943	9 080	18 023
60-64 évesek	3 948	5 060	9 008	2 988	3 522	6 510
65+ évesek	9 258	14 984	24 242	10 094	16 665	26 759
Összesen	59 209	65 534	124 743	57 051	63 070	120 121

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH), T-STAR

A népszámláláshoz képest frissebb korösszetételi adatokból látható, hogy a 2020-as évek elején a vándormozgalomban beállt változások következtében a fiatal korosztályok arányának csökkenése felgyorsult, a korszerkezet átalakulásának tendenciái hasonulnak a megyei jogú városokban általánosan tapasztalhatóhoz. A legmagasabb növekedési arány a vizsgált időszakban az 50-59 évesek körében mutatkozik, tehát az elkövetkező tíz évben nyugdíjas korba lépők száma jelentős.

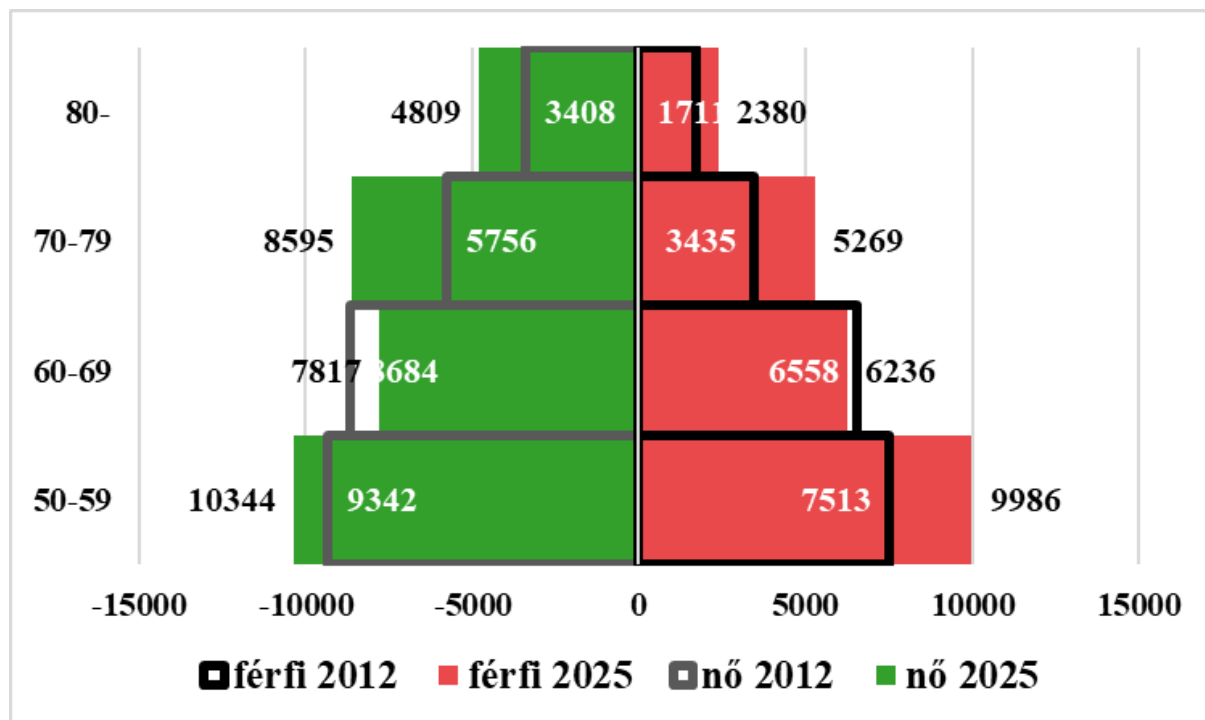
Az állandó népesség számának változása korcsoportonként és nemenként (2017, 2024)

Korcsoportok	változás			változás %		
	férfi	nő	összes	férfi	nő	összes
0-14 évesek	-1 034	-1 095	-2 129	-11,6%	-12,8%	-12,2%
15-19 évesek	416	378	794	15,1%	14,3%	14,7%
20-29 évesek	-1 410	-1 232	-2 642	-19,2%	-17,9%	-18,6%
30-39 évesek	-1 331	-1 640	-2 971	-14,4%	-17,9%	-16,1%
40-49 évesek	-728	-506	-1 234	-6,7%	-4,7%	-5,7%
50-59 évesek	2 053	1 488	3 541	29,8%	19,6%	24,5%
60-64 évesek	-960	-1 538	-2 498	-24,3%	-30,4%	-27,7%
65+ évesek	836	1 681	2 517	9,0%	11,2%	10,4%
Összesen	-2 158	-2 464	-4 622	-3,6%	-3,8%	-3,7%

Forrás: KSH, T-STAR

A lakónépességi adatok segítségével részletesebben vizsgálható az 50 év feletti korosztályok belső megoszlásának változása. 2017 és 2024 között két szembeeső tendencia azonosítható; egyrészt a fent már említett 50-59 év feletti korcsoportok létszámának jelentős bővülése, másrészt pedig a 80 év feletti, legidősebb korcsoportokban mutatkozó növekedés.

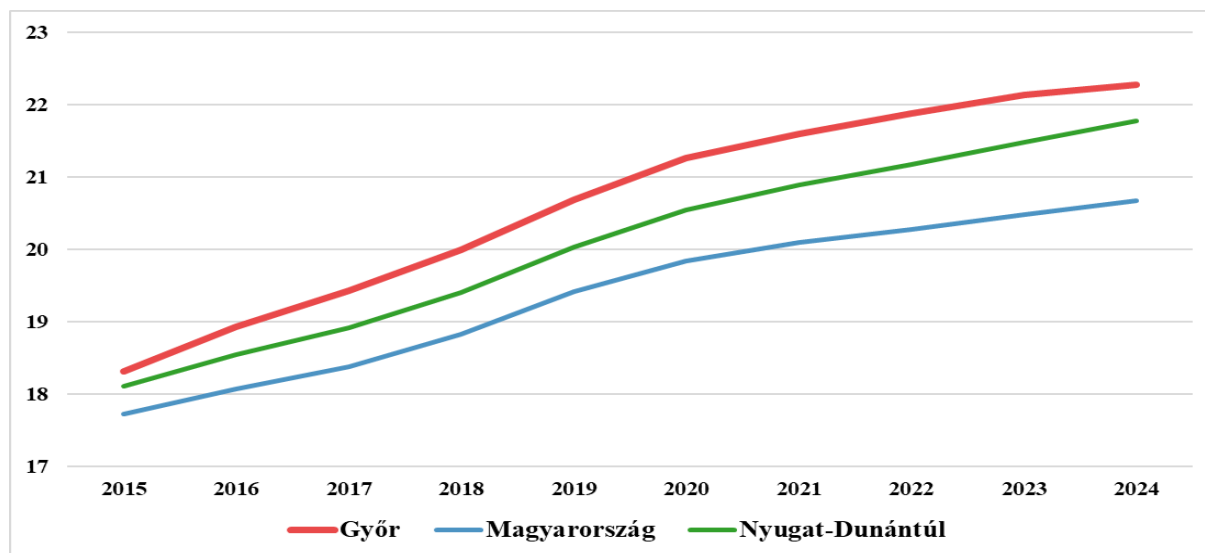
Az 50 év feletti korosztály korcsoportonként és nemenként (lakónépességből számolt adatok) (2012, 2025)



Forrás: BM Népszámlálás

A 65 éven felüli korosztály teljes népességen belüli részarányát tekintve az elmúlt évtized trendjei Győr esetében az országos és régiós adatokhoz hasonló képet mutatnak. A vonatkozó korcsoport aránya Győrben 2010 óta magasabb az országos mutatónál, az abszolút eltérés mértéke az elmúlt évtizedben kismértékű, de folyamatos növekedést mutat; 2024-ben a 65 éven felüliek arány Győrben 22,3% volt, az elmúlt tíz évben 4 százalékpontos növekedést mutatva.

A 65 éven felüliek népességen belüli arányának alakulása (% , 2015–2024)

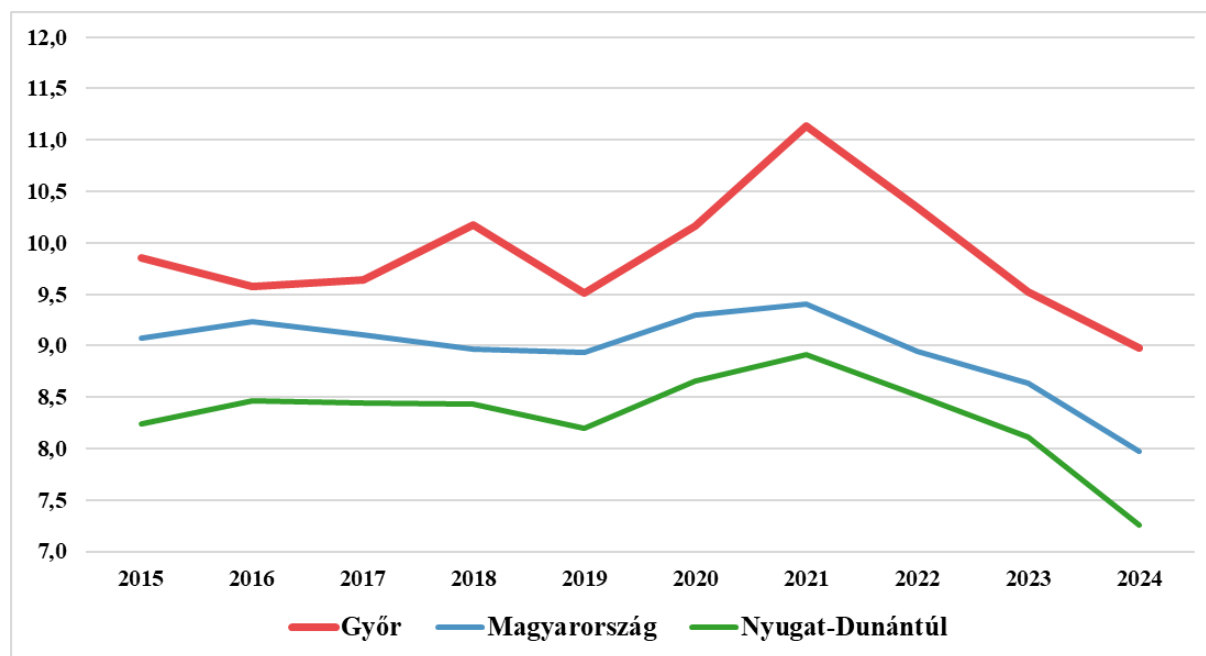


Forrás: KSH, T-STAR

A bölcsődei - majd az óvodai - férőhelyszámok szükségességének tekintetében fontos adat, hogy a születési arányszámok 2020-at megelőző stabil trendje (9,5-10 ezrelék közötti sávban mozgó értékek) az elmúlt öt évet tekintve megtört, a kiugró 2021-es évet követően látványos csökkenésbe váltva. A Győrre jellemző arányszám kis mértékben a régiós, illetve országos mutató felett marad.

A koncepció felülvizsgálatának időpontjában 0-3 éves korú gyermekek száma: 3802 fő.

A nyers születési arányszám alakulása (ezrelék, 2015–2024)



Forrás: KSH, T-STAR

Infrastruktúra

A helyben meglévő gazdasági tevékenységhez a lakosság korszerű igényeinek kielégítéséhez elengedhetetlenül fontos szempont a város infrastrukturális ellátottságának színvonala.

A korábban is az országos átlagot meghaladó jellemzőkkel bíró települési út-, víz-, csatornahálózat bővítési, felújítási, korszerűsítési munkálatai is folytatódtak. Az Önkormányzat évről évre jelentős forrásokat biztosít út-, víz-, csatornahálózat bővítési, felújítási, korszerűsítési munkálatokra. A lakásállomány közműves ellátottsága kiemelkedő. Győr város mutatói a jó helyzetben lévő megye adatait is felülmúlják, mely igazolja a lakosság kedvező infrastrukturális ellátottságát.

A vezetékes ivóvízellátás a település teljes területén szinte minden lakásban megoldott. A közüzemi szennyvíz-csatornával való ellátottság is szinte teljes körű, szinte valamennyi lakásban elérhető ez a környezetkímélő szolgáltatás.

A villamosenergia-ellátás hosszú ideje alapvetőnek tekinthető, a hálózat fejlesztését már csak az új területen épített lakások, illetve beruházások igényelhetik. A fogyasztók számát tekintve a lakosság képviseli a nagyobb hányadot, ám a magas lakossági fogyasztói hányad ellenére a lakosság által elfogyasztott villamos energia mennyiség csökkenő tendenciát mutat. A gázfogyasztás alakulása hasonló a villamos energiáéhoz, a háztartási gázfogyasztók adják a teljes gázfogyasztók 93,60%-ot, ugyanakkor a gázfogyasztásból a lakossági gázfogyasztók aránya mindössze 28,48%-os.

A városban a távfűtésbe bekapcsolt lakások száma a teljes lakásállomány tekintetében meghaladja a 40%-ot, a melegvíz-hálózatra a lakások egyharmada csatlakozik.

A lakásállományt szinte teljes egészében bevonták a rendszeres hulladékgyűjtésbe. 2010-ben bevezetésre került a szelektív hulladékgyűjtés rendszere, mellyel párhuzamosan a lakosságnak lehetősége van a közterületeken kialakított szelektív gyűjtőszigeteken is a különböző hulladékfajták elhelyezésére. Lehetőségként jelentkezik a süllyesztett hulladékgyűjtő szigetek és a társasházakhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével a lakosság környezettudatos szemét kezelésének elősegítése. A lakások komfortfokozatát tekintve szintén kedvező változásokat lehet tapasztalni elsősorban az összkomfortos lakások arányának további emelkedése tekintetében.

A város lakásállománya dinamikus növekedést mutat az elmúlt másfél évtizedben; 2010-hez képest 2023-ban közel 8 000-rel több lakás volt Győrben. A lakásépítés üteme 2020-ig dinamikusan növekszik, ezt követően visszaesés tapasztalható. A lakásállomány növekedésével párhuzamosan a méret tekintetében is látható átalakulás, az egy- és kétszobás lakások aránya csökken, a három- és többszobásoké növekszik.

A lakásállomány komfortfokozat tekintetében kedvezőbb összetételt mutat a megyei jogú városokra összességében jellemzőnél. A lakások közel 90%-a összkomfortos, a komfort nélküli, illetve szükségülakások aránya elenyésző.

3. GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖTELEZŐ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI FELADATAI

Szociális szolgáltatások	biztosított	nem biztosított
Szociális alapszolgáltatások		
Étkeztetés	x	
Házi segítségnyújtás	x	
Családsegítés	x	
Nappali ellátások		
- idősek nappali ellátása	x	
- fogyatékosok nappali ellátása	x	
- pszichiátriai betegek nappali ellátása	x	
- szenvedélybetegek nappali ellátása	x	
- nappali melegedő	x	
Szakosított ellátások		
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények		
- időskorúak átmeneti gondozóháza	x	
- éjjeli menedékhely	x	
- hajléktalan személyek átmeneti szállása	x	
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények		
- idősek otthona	x	
- hajléktalanok otthona	x	
Rehabilitációs intézmény		
- hajléktalanok rehabilitációs otthona	x	
Gyermekjóléti alapellátások		
- gyermekjóléti szolgáltatás	x	
- gyermekjóléti központ	x	
- 0–3 éves gyermekek napközbeni ellátása	x	
- gyermekek átmeneti ellátása	x	
- családok átmeneti ellátása	x	

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátási szerződés, feladatellátási szerződés alapján biztosított **nem kötelező** szolgáltatások:

A közterületeken élő hajléktalan személyek ellátását biztosító **utcai szociális munka szolgáltatást** a Segítőház Alapítvánnyal kötött ellátási szerződéssel látja el az Önkormányzat. Az utcai szociális munka kikerült a kötelező önkormányzati feladatok közül, finanszírozása pályázati úton valósul meg. A közterületen élő hajléktalan személyek biztonságos ellátása miatt a szolgáltatás biztosítása továbbra is szükséges.

A szolgáltatás fenntartásához Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évben 5.500.000 forinttal járul hozzá. A Segítőház Alapítvány - szoros együttműködésben

Hajléktalanokat Segítő Szolgálattal - 2005. április 1-jétől végzi Győr városában az utcai szociális munkát, 2020. szeptember 01-jétől három szolgálattal (Utcai Szociális munka I.-II.-III.) látja el azokat a személyeket, akik a település közigazgatási területén tartózkodnak. 2024. december 31-ei adatok alapján ez a létszám 107 fő volt.

Mindennapi munkájuk során kiemelt prioritást élvez a terepen való jelenlét, ami alapján elmondható, hogy a Segítőház Alapítvány 7 fő alkalmazottja munkanapokon (hétfőtől-péntekig bezáróan) figyelemmel kíséri, illetve felderítik a kiilleszkedés veszélyével fenyegető élethelyzetek alakulását Győr közterületein.

Az utcán élő hajléktalanok nagy százaléka rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, megélhetésük, létfenntartásuk bizonytalan. Többnyire segélyekből, alkalmi munkákból tartják fenn magukat.

A téli krízis (november 1. – április 30.) legnehezebb időszaka alatt is mintegy 90-100 fő tölti életvitelszerűen mindennapjait Győr közterületein.

Segítőház Alapítvány Utcai Szociális Szolgálatai, a fedél nélkül élő hajléktalanok egészségének megóvása érdekében, minden évben, a téli időszakban megyei hatáskörű krízisautó ellátást biztosít. Terveik között szerepel az Alapítvány működtetésében lévő győri önkormányzati ingatlan teljes felújítása pályázati forrásokból, adományokból, valamint annak megteremtése, hogy a lakhatásukban deprivált helyzetben lévő személyeket a jövőben is nagyobb létszámban tudja támogatni az Alapítvány.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** 2010. január 1. napjától szintén kikerült az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül. Szakmai indokoltsága - a jogosultak számára olyan szolgáltatásokat kell nyújtani, ami lehetővé teszi, hogy minél tovább a saját otthonukban maradhassanak - miatt az Önkormányzat pályázati finanszírozással továbbra is biztosította a szolgáltatást az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győrön keresztül. A szolgáltatás biztosítása állami feladat, amely több finanszírozó szervezeti változását követően a Belügyminisztérium, valamint a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet közötti kezelői megállapodás alapján az EESZI Győrrel kötött támogatói okirat alapján történik.

4. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Az Szt. valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott anyagi támogatások rendszere lényegesen átalakult 2015. március 1. napjától.

Az állam által biztosított ellátási formákon túl a helyi lakosok szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata. Ez széles körű szabályozási lehetőséget biztosított az önkormányzatok számára, megadva azt a lehetőséget, hogy a rászorultsági szintek a helyi gazdasági és társadalmi viszonyok alapján kerüljenek meghatározásra. Az Szt.. alapján a települési önkormányzatok önállóan dönthetnek az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a támogatás felhasználása ellenőrzésének szabályairól is.

A helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján megítélhetik, hogy egy adott településen milyen támogatási formák biztosítása szükséges, ki jogosult egy adott támogatásra és ki nem.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ekkor alkotta meg a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: helyi rendelet), melyben rögzítésre kerültek a települési támogatások egyes típusai, valamint az azokhoz tartozó jogosultsági feltételek, eljárási szabályok.

Az Szt. adta lehetőségeket kihasználva a korábbi ellátások megfelelő alternatívái beépültek a helyi rendeletbe, a korábbi években tapasztalt ellátotti igényekhez, valamint az Szt.-ben rögzített támogatásokhoz igazítva a szociális ellátások rendszerét, jogosultsági feltételeit.

A helyi rendeletben szabályozott rendszeres pénzbeli ellátási formák: lakhatási támogatás, ápolási támogatás, nevelési támogatás, gyógyszereltámogatás, egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás.

Nem rendszeres pénzbeli ellátások: rendkívüli települési támogatás, kamatmentes kölcsön.

Természetbeni ellátások: adósságkezelési szolgáltatás, köztemetés, szünidei gyermekétkeztetés. A helyi rendelet lehetővé teszi, hogy a lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

A Közgyűlés az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: lakbérrendelet) szabályozza a lakbértámogatásra való jogosultság feltételeit. A lakbérrendelet 2023. január 1. napjától jelentősen módosult. Az önkormányzati bérlakások lakbére 2016 óta nem változott, az ingatlanüzemeltetési költségek viszont jelentősen megemelkedtek az elmúlt években, így a lakberek emelése elkerülhetetlen volt. Az Önkormányzat ugyanakkor a lakbértámogatás rendszerének megerősítésével nemcsak több személy számára tette elérhetővé a támogatást, hanem a szociálisan rászorulóknak jelentős része az eddiginél nagyobb mértékű támogatásban részesülhet.

Az elmúlt évek gazdasági és társadalmi változásai – különösen az infláció, a lakhatási költségek tartós emelkedése, valamint a jövedelmi viszonyok átrendeződése – indokoltá teszik a helyi rendeletek átdolgozását. Cél, hogy a szabályozás továbbra is hatékonyan, a megváltozott életviszonyokhoz igazodva segítse a rászoruló lakosságot, és biztosítsa a támogatási rendszer átláthatóságát, igazságosságát és fenntarthatóságát.

4.1. Rendszeres pénzbeli ellátások

4.1.1. Lakhatási támogatás

Az Önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez lakhatási támogatást biztosít azon személyek részére, akiknek az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme a mindenkori minimálbér bruttó összegének 70%-át nem haladja meg, vagy adósságkezelési támogatásban részesülnek és a háztartás tagjai vagyonnal nem rendelkeznek. A lakhatási támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra, általában a kérelmező által kiválasztott közüzemi szolgáltatóhoz történik a támogatás összegének az utalása. A támogatás havi összege: 2500,- Ft – 8.000,- Ft között változik, az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem, a lakásnagyság, és a háztartásban élők számának figyelembevétele alapján. A támogatást egyre kevesebben veszik igénybe, öt év alatt 70 fővel csökkent a támogatottak száma. Célszerű a támogatást egy átdolgozott, új formába önteni, a megváltozott gazdasági helyzethez, megemelkedett energiaárakhoz igazítani az ellátás havi összegét.

4.1.2. Ápolási támogatás

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző nagykorú személy ápolási támogatásra jogosult amennyiben rendszeres pénzellátásban nem részesül, napi 4 órát meg nem haladó keresőtevékenységet – az otthon történő munkavégzés kivételével – nem folytat, az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 65%-át, valamint az Szt. alapján ápolási díjra nem jogosult.

Az ápolási támogatás havi összege az éves központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 100%-a (2025 évben bruttó 49.960,- Ft, nettó 44.964,- Ft).

Az ápolási támogatás folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít, ezért a támogatásban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjárulék fizetésére kötelezett.

Az ápolási támogatásra való jogosultság feltételei minden évben felülvizsgálatra kerülnek. A támogatás fontos szerepet tölt be a rászorultak ellátásában, mindenképpen célszerű a további biztosítása.

4.1.3. Nevelési támogatás

A 25. életévét be nem töltött fogyatékos személy nevelését végző személy nevelési támogatásra jogosult, ha az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 65%-át. A nevelési támogatás a fogyatékos személy állapotának javítása, szinten tartása érdekében fejlesztő foglalkozáson vagy folyamatos orvosi kezelésen való részvételének támogatására szolgál.

A támogatás havi mértéke a mindenkori minimálbér bruttó összegének 10-20%-a között állapítható meg a fogyatékos személy állapotának szinten tartásával, fejlesztésével összefüggő kiadások figyelembevételével.

A nevelési támogatás hat hónapra állapítható meg, mely egy alkalommal legfeljebb hat hónappal meghosszabbítható.

A támogatásban részesítettek száma évről-évre alacsony értéket mutat, mivel egy szűk, de annál nehezebb körülmények között élő rétegnek biztosít rendszeres ellátást.

4.1.4. Gyógyszertámogatás

A gyógyszerkiadások viseléséhez gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 65%-át, a kérelem benyújtását megelőző három havi, vényre kiváltott gyógyszerköltsége meghaladja a 3.750,- Ft-ot, valamint közgyógyellátásra nem jogosult.

A támogatás havi összege 3.000,- Ft – 10.000,- Ft között állapítható meg az igazolt gyógyszerköltség figyelembevételével.

A gyógyszertámogatás hat hónapos időtartamra állapítható meg.

A támogatás iránt továbbra is jelentős az igény, az ellátásban részesítettek száma folyamatosan nő. A támogatási forma fenntartása a jövőben is indokolt.

4.1.5. Egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás

A támogatásra az a 18. életévét betöltött személy jogosult, aki igazoltan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül veszítette el a munkáját feltéve, hogy az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 50%-át, vagyonnal nem rendelkeznek, a társadalombiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltatásra jogosító egyéb ellátásban nem részesül, valamint állskeresősi ellátásra nem szerzett jogosultságot, vagy azt kimerítette.

A támogatás három hónap időtartamra állapítható meg, havi összege az egészségügyi szolgáltatási járulék mindenkori összegével azonos.

A támogatás megfizetése közvetlenül az egészségügyi szolgáltatási járulék beszedésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv részére történik.

A támogatás a COVID-járvány idején kialakult rendkívüli helyzet kezelésére szolgált, azonban fenntartása már nem indokolt.

Mivel az elmúlt években nem érkezett kérelem a támogatás iránt, célszerű az ellátások közül kivezetni, amelyre várhatóan 2026-ban, a helyi rendelet felülvizsgálatakor sor kerülhet.

4.2. Nem rendszeres pénzbeli ellátások

4.2.1. Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesíthető, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- együtt élő személyek esetén a mindenkori minimálbér bruttó összegének 32%-át,
- gyermekét egyedül nevelő szülő, továbbá olyan együtt élő személyek esetén, ahol fogyatékos vagy tartósan beteg személy él, a mindenkori minimálbér bruttó összegének 37%-át,
- egyedül élő és egyedülálló személy esetén a mindenkori minimálbér bruttó összegének 42%-át.

Amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem a fenti összeghatárt meghaladja, egy évben egy alkalommal a Humánszolgáltatási Bizottsághoz fordulhat rendkívüli települési támogatás iránti kérelemmel.

A rendkívüli települési támogatás összege a kérelmező egy főre jutó jövedelmének, egyéb szociális körülményeinek, valamint a kérelem indoklásának figyelembevételével kerül megállapításra.

Rendkívüli települési támogatásban részesíthető - a haláleset időpontját követő hat hónapon belül - az az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó kérelmező, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 75%-át.

A temetési költségekre tekintettel biztosított támogatás összege - az egy főre jutó jövedelem figyelembevételével - 25.000,- Ft és 125.000,- Ft között állapítható meg.

Egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatási támogatásban nem részesül együttesen legfeljebb hat alkalommal részesülhet rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben a háztartás valamely tagja részére lakhatási támogatás került megállapításra a háztartásban élő személyek együttesen négy alkalommal részesülhetnek a támogatásban.

Elemi kár, tüzeset okozta rendkívüli élethelyzetbe került személy jövedelemhatárra tekintet nélkül évente legfeljebb egy alkalommal a mindenkori minimálbér bruttó összegének 200%-ig terjedő rendkívüli települési támogatásban részesíthető.

A leginkább keresett ellátási forma, hatékonyan és gyorsan segíti a rászorultakat a krízishelyzetek kezelésében. Mivel a jövedelemhatár alacsonyan van megállapítva, kizárólag a legrászorultabbakhoz jut el a támogatás ezen formája. A támogatás átlagos összege az elmúlt években folyamatosan nőtt, követve a megélhetési költségek emelkedését.

4.2.2. Kamatmentes kölcsön

A lakás karbantartási, felújítási költségeihez kamatmentes kölcsön biztosítható annak a személynek, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- együtt élő személyek esetén a mindenkori minimálbér bruttó összegének 60%-át,
- gyermekét egyedül nevelő szülő, továbbá olyan együtt élő személyek esetén, ahol fogyatékos vagy tartósan beteg személy él, a mindenkori minimálbér bruttó összegének 70%-át,
- egyedül élő és egyedülálló személy esetén a mindenkori minimálbér bruttó összegének 90%-át.

A kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 200%-át, a kölcsönt 24 hónap alatt, egyenlő részletekben kell visszafizetni.

A saját vagy az együtt élő személyek létfenntartását jelentősen megnehezítő élethelyzetbe került személy részére is biztosítható kamatmentes kölcsön. Ebben az esetben a kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 300%-át.

A kamatmentes kölcsönt igénybe vevők száma elenyésző, viszont a támogatottaknak sokszor ez az egyedüli lehetősége arra, hogy a lakásukban szükségessé vált felújítási munkákat el tudják végezni, így a jövőben is indokolt a támogatás fenntartása.

4.3. Természetbeni ellátások

4.3.1. Lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában.

A helyi rendelet alapján a lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás is biztosítható természetbeni szociális ellátás formájában. Ennek egyik leggyakoribb esete, amikor a kérelmező egy közüzemi szolgáltatónál felhalmozódott tartozás kiegyenlítésére kéri a rendkívüli települési támogatást. Ebben az esetben a támogatás összegének folyósítása közvetlenül a szolgáltatóhoz történik.

4.3.2. Adósságkezelési szolgáltatás

Az adósságkezelési szolgáltatás adósságkezelési támogatásból és adósságkezelési tanácsadásból áll. Az adósságkezelési tanácsadást a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr biztosítja, a kérelmező köteles az adósságkezelési tanácsadóval együttműködni. Az adósságkezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy lakhatása megőrzésének elősegítésére szolgáló támogatás, mely a felhalmozott hátralék kezelésével valósul meg.

A kérelem benyújtását megelőzi egy három hónapos előzetes együttműködés az adósságkezelési tanácsadóval.

Adósságkezelési támogatásra jogosult a kérelmező

a) amennyiben az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- együtt élő személyek esetén a mindenkori minimálbér bruttó összegének 60%-át,
- gyermekét egyedül nevelő szülő, továbbá olyan együtt élő személyek esetén, ahol fogyatékos vagy tartósan beteg személy él, a mindenkori minimálbér bruttó összegének 70%-át,
- egyedül élő és egyedülálló személy esetén a mindenkori minimálbér bruttó összegének 90%-át,

b) az adósság meghaladja az 50.000,- Ft-ot és tartozása legalább háromhavi, vagy a szolgáltatást korlátozták, vagy kikapcsolták,

c) az általa lakott lakás egy személy esetében legfeljebb 2 szobás, kettő-négy személy esetében legfeljebb 3 szobás, négy személy felett legfeljebb 20 m²/fő nagyságú, és

d) vállalja legalább az adósság 25%-nak megfizetését.

A bevont adósság legfeljebb 400.000,- Ft lehet, az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb 18 hónap.

Az adósságkezelési támogatással egyidejűleg lakhatási támogatás is megállapításra kerül.

Az adósságkezelési támogatásban részesülők száma az elmúlt években folyamatosan csökken, indokolt a jövőben az adósságkezelési tanácsadóval egyeztetve egy új támogatási rendszer kidolgozása.

4.3.3. Köztemetés

Az Szt. 48. § (1) bekezdése előírja, hogy a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az Önkormányzat rendeli el a köztemetést a nem győri lakcímmel rendelkező elhunytak esetében is, ha a haláleset Győrben történt.

Ezekben az esetekben a hozzátartozók igénybe tudják venni azt a lehetőséget, hogy a köztemetés keretében csak a hamvasztást kérik, a hamvakat személyesen vagy

meghatalmazott útján átveszik és egy későbbi időpontban az általuk kiválasztott temetőben helyezik el a hamvakat, vagy azt otthonukban tárolják.

Az ügyintézés során az Önkormányzat a vallási/kulturális hagyományok, valamint a végtisztesség megadásának teljes mértékű tiszteletben tartásával jár el.

A köztemetések száma az elmúlt évekhez képest nem változott jelentősen, általában évi 60-70 köztemetési eljárás indul. Ezek az esetek többségében hamvasztásos temetések, a hamvak a Templom úti köztemető urnafalában kerülnek elhelyezésre.

Az elhunyt utolsó lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat a köztemetés költségét hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a költségek megtérítésére kötelezi.

4.3.4. Szünidei gyermekétkeztetés

A szünidei gyermekétkeztetésre való jogosultságot a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat a hátrányos helyzetű, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. A jogosultak körét Önkormányzatunk kibővítette a Győr közigazgatási területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek körével, annak a tanévnek a végéig, amelyben a gyermek a 18. életévét betölti.

A kibővített jogosultság fenntartása indokolt, bár az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek számával arányosan csökken.

4.3.5. Lakbértámogatás

Lakbértámogatásra jogosult az általa életvitelszerűen lakott szociális helyzet alapján bérbeadott önkormányzati bérlakás után, az az érvényes lakásbérleti szerződéssel rendelkező személy akinek

- a) a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkor minimálbér bruttó összegének
 - aa) egyedül élő személy esetén a 70%-át,
 - ab) gyermekét vagy gyermekeit egyedül nevelő szülő, továbbá olyan háztartás esetében, amelyben tartósan és súlyosan beteg személy él, valamint olyan két fős háztartás esetében, ahol mindkét személy nyugdíjas: az 50%-át, vagy
 - ac) egyéb háztartás esetén: a 40%-át, és
- b) a lakbér összege eléri, vagy meghaladja a háztartás teljes havi jövedelmének 5%-át.

A lakbértámogatás minimális összege havonta 4.000,- Ft, maximális összege havonta a lakbér 67%-a. A támogatás összege a háztartás jövedelme és a fizetendő lakbér figyelembevételével kerül megállapításra.

Az elmúlt években megfigyelhető a lakbértámogatásban részesülők számának csökkenése, ami főleg a munkabérek növekedésének tudható be. Az önkormányzati lakásban élőknek jelentős anyagi segítséget jelent a támogatás biztosítása, ezért az ellátás fenntartása, esetleg megerősítése indokolt a jövőben.

4.4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

4.4.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 19. § alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés, a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, illetve egyéb jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére.

A kedvezmény az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segíti abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a családban történő ellátására. A kedvezmény jogosultja tehát a gyermek, a jogosultsághoz kapcsolódó pénzbeli és természetbeni támogatási elemek a szociálisan rászoruló gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését segítik elő, így nyújtva segítséget a gyermek családjából való kiemelésének megelőzéséhez.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása szociális rászorultsághoz kötött.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha a gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 225%-át.

Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, illetve a gyermek nagykorúvá vált a jogosultsági jövedelemhatár a szociális vetítési alap 245%-a.

Minden esetben szükséges a jogosultság megállapításához a gondozó család vagyonának vizsgálata is. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, fiatal felnőttek évente két alkalommal, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatásra jogosultak.

4.4.2. Hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyikeként szerepel a Gyvt.-ben. A szabályozás célja a gyermek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése koragyerekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi integrációjának elősegítése érdekében. Ennek megfelelően a Gyvt. gyermeki jogként fogalmazza meg a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez nyújtott segítséghez és esélyeinek növeléséhez való jogát.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők - a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának fennállásán túl - a következők:

- a szülő, a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége;
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakókörnyezet vagy lakáskörülmények.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül egy fennáll.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fent részletezett három körülmény közül legalább kettő fennáll.

4.5. Pénzbeli, természetbeni ellátásban, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők száma (2020-2024, év/fő)

	2020	2021	2022	2023	2024
Lakhatási támogatás	962	957	919	967	892
Ápolási támogatás	137	115	111	96	84
Nevelési támogatás	1	-----	1	1	4
Gyógyszertámogatás	163	200	206	257	268
Egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás	-----	-----	-----	-----	-----
Rendkívüli települési támogatás	2712	2335	2273	2268	2280
Kamatmentes kölcsön	-----	-----	-----	2	-----
Adósságkezelési támogatás	5	7	2	3	2
Köztemetés	80	71	65	70	79
Szüneti gyermekétkeztetés	52	20	53	59	25
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	788	903	567	427	451
Hátrányos helyzet	213	231	179	74	47
Halmozottan hátrányos helyzet	50	61	47	46	33
Lakbértámogatás	713	630	545	564	501

4.6. Pénzbeli, természetbeni ellátásokra felhasznált összeg (2020-2024, év/eFt)

	2020	2021	2022	2023	2024
Lakhatási támogatás	49.410	52.304	50.022	51.611	46.674
Ápolási támogatás	49.148	48.399	45.540	41.425	40.905
Nevelési támogatás	168	-----	200	40	910
Gyógyszertámogatás	8.214	10.853	11.787	14.778	16.982
Egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás	-----	-----	-----	-----	-----
Rendkívüli települési támogatás	114.475	110.140	118.662	142.366	174.488
Kamatmentes kölcsön	-----	-----	-----	788	-----
Adósságkezelési támogatás	298	734	97	282	294
Köztemetés	7.039	5.790	5.653	6.155	10.802
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - egyszeri kiegészítés	10.513	22.246	8.775	6.526	5.458

Az elmúlt öt év adatai alapján megállapítható, hogy a város szociális támogatási rendszere stabil, a támogatásban részesülők száma összességében kiegyensúlyozott képet mutat, bár egyes támogatási formák esetében kisebb-nagyobb ingadozások tapasztalhatók. A város a szociális biztonság fenntartásában és a rászorulókat támogatásában továbbra is meghatározó szerepet kell, hogy vállaljon.

A települési támogatások közül a legszembetűnőbb változás az ápolási támogatásban részesülők számának radikális csökkenése (2020: 137 fő → 2024: 84 fő). A visszaesés mögött

valószínűleg az áll, hogy az ápolási támogatás havi összege 44.964,- forint, amelyből a gondozást végző hozzátartozó jövedelempótlása nem biztosítható. Ilyen alacsony összeg mellett kevesen engedhetik meg maguknak, hogy feladják munkájukat a beteg családtag otthoni ápolása érdekében.

Az adatok alapján a lakhatási támogatásban részesülők száma az elmúlt években folyamatos csökkenést mutat, (2020: 962 fő → 2024: 892 fő) amelynek háttérében elsősorban a támogatás elavult összege áll. A lakhatási támogatás mértéke 2001 áprilisa óta nem emelkedett, jelenleg is 2.500,- és 8.000,- forint között mozog. Az azóta eltelt több mint két évtized alatt bekövetkezett jelentős infláció és a lakásfenntartási költségek drasztikus növekedése miatt ez az ellátási forma mára nem nyújt érdemi segítséget, így folyamatosan csökken a támogatást kérők száma. További szempont, hogy aki lakhatási támogatásban részesül, évente legfeljebb négyszer, azonban az, aki nem részesül ilyen támogatásban, évente akár hatszor is igényelhet rendkívüli települési támogatást, ami sok esetben kedvezőbb és rugalmasabb segítséget jelent a rászorulóknak számára.

A gyógyszer-támogatásban részesülők száma évről évre növekszik (2020: 163 fő → 2024: 268 fő), ami az időskorú és krónikus beteg lakosság növekvő arányára, valamint az egészségügyi kiadások emelkedésére utal. A támogatásban részesítettek döntő többsége nyugdíjas, akiknek jövedelme az utóbbi évek inflációs hatásai és a gyógyszerárak folyamatos növekedése miatt egyre kevésbé elegendő a rendszeres gyógyszervásárláshoz, így egyre többen szorulnak közülük önkormányzati segítségre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az elmúlt években jelentős mértékű csökkenést mutat. A csökkenés háttérében elsősorban a jogosultsági jövedelemhatár és a minimálbér közötti arány eltolódása áll. Bár a jogosultsági jövedelemhatár 2023. január 1-jétől, valamint 2024. július 1-jétől is emelkedett, ez a módosítás már nem tudta kompenzálni azt a ténytet, hogy előtte több mint tíz éven keresztül változatlan volt. Eközben a minimálbér az elmúlt tíz évben több mint 275 százalékkal emelkedett, így egyre többen estek ki a kedvezményre jogosultak köréből annak ellenére, hogy a támogatásra jelentős igény mutatkozik.

A gyakorlati munka során tapasztalható, hogy az elmúlt időszakban számos új ügyfél jelent meg a szociális ellátórendszerben, ami a társadalmi és gazdasági változások hatására kialakuló megváltozott élethelyzeteket és nehézségeket tükrözi. Mindez indokolttá teszi egy új szociális rendelet kidolgozását, amely korszerűbben és rugalmasabban reagál a helyi szükségletekre. Kiemelten fontos lenne új, elsősorban a lakhatás megőrzését segítő ellátási formák bevezetése, valamint annak megteremtése, hogy a legnehezebb helyzetben lévő családok számára az önkormányzat hozzájárulhasson a gyermekétkeztetés térítési díjához, ezzel is elősegítve a gyermekek jólétének és a családok szociális biztonságának megőrzését.

A helyi szociálpolitika irányvonalainak meghatározásakor ennek, a lakosság igényeihez igazodó gondoskodásnak a további hatékony kiterjesztését célszerű szem előtt tartani.

A szociális ellátórendszernek az érthető és átlátható bemutatása kiemelt jelentőségű a rászorulóknak megfelelő tájékoztatása érdekében. Szükséges egy közérthető, egységes kiadvány elkészítése a rendelkezésre álló ellátásokról, illetve annak vizsgálata, hogy a város honlapján egy online „ellátás-kalkulátor” kialakítása miként segíthetné a lakosságot abban, hogy könnyebben eligazodjanak a számukra elérhető támogatási formák között.

5. GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI FELADATOKAT VÉGFŐ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

5.1. Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (a továbbiakban: Intézmény), Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával látja el a város idősgondozásával összefüggő szociális alapszolgáltatási és szakellátási, továbbá a fogyatékos személyek ellátásával összefüggő szociális alapszolgáltatási feladatokat.

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

Alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) idősek és demens személyek nappali ellátása,
- e) fogyatékos személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátások:

- a) ápolást-gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona),
- b) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (időskorúak gondozóháza).

Az intézmény működési területe: Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe. Fogyatékos személyek nappali ellátása, illetve szakosított ellátások tekintetében Abda, Börcs, Bőny, Dunaszeg, Dunaszentpál, Enese, Gönyű, Győrladamér, Győrújbarát, Győrújfalú, Győrzámoly, Ikrény, Kisbajcs, Koroncó, Kunsziget, Mezőörs, Nagyabajcs, Nagyszentjános, Nyúl, Öttevény, Pér, Rábapatoná, Rétalap, Töltéstava, Vámosszabadi, Vének települések közigazgatási területe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében Abda, Bőny, Dunaszeg, Dunaszentpál, Gönyű, Győrújbarát, Győrújfalú, Győrzámoly, Ikrény, Kunsziget, Mezőörs, Pér, Rétalap, Vámosszabadi települések közigazgatási területe.

5.1.1. Alapszolgáltatások

Az Intézmény három gondozási központra – Rónay utcai Gondozási Központ, Répce utcai Gondozási Központ, Lepke utcai Gondozási Központ – keresztül biztosítja a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és étkeztetés szolgáltatások szervezését, működtetését.

Nappali ellátás keretében az intézmény egy fogyatékos személyek nappali ellátását (Fogyatékosok Napközi Otthonát), kilenc idősek nappali ellátását és a 9023 Győr, Otthon utca 2. szám alatti telephelyen 40 fő ellátására alkalmas demens személyek nappali ellátását működtet.

A Közgyűlés a 393/2002. (XII. 12.) Kgy. számú határozatában foglaltak szerint az Intézmény biztosítja a Kálóczy téri és Rónay utcai garzonházakban a gondozói ügyelet ellátását. A garzonházi ügyelet biztosítása Intézményen belül a Rónay utcai Gondozási Központhoz delegált feladat. A garzonházakban a lakások nővérhívó rendszerrel vannak ellátva, amely veszély esetén azonnali segítség hívására ad lehetőséget. A gondozói ügyelet az ott élő idősök biztonságérzetét növeli.

Az alapszolgáltatások egymásra épülnek, ezért fontos a szolgáltatást biztosító tevékenységek folytonossága, komplexitása, magas minősége, továbbá az átjárhatóság.

Az alapszolgáltatás igénybevételeért – az irányadó jogszabályok figyelembevételével – személyi térítési díjat kell fizetni.

a) Étkeztetés

Az Intézmény az Szt. és a helyi rendelet alapján a szociális rászorultak részére napi egyszeri meleg étkezést (ebédet) biztosít.

Diétás étkezés az SzCsM. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján orvosi javaslat alapján biztosítható.

A szolgáltatás biztosításával az Intézmény célja, hogy Győrben ne maradjon meleg étel nélkül egyetlen rászoruló személy sem.

Az Intézmény az ételt részben saját konyháról, nagyobb részben vásárolt készételként – közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés alapján – biztosítja. A vásárolt étkeztetést az Arrabona Eatrend Zrt. végzi. Menüválasztási lehetőség nincs.

Az étkeztetésnek kapacitáskorlátja nincs.

Az étkezés igénybevétele történhet:

- helyben fogyasztással, vagy elvitellel,
- lakásra szállítással.

Az étkeztetésben részesülők száma 2024-ben 2 037 fő volt (amely adat az idősök klubjaiban étkezők számát is tartalmazza), melyből 486 fő helyben fogyasztással vagy elvitellel, 1551 fő pedig szállítással vette igénybe a szolgáltatást. 2024. december 31. napján az étkeztetésben részesülők száma 1 448 fő volt.

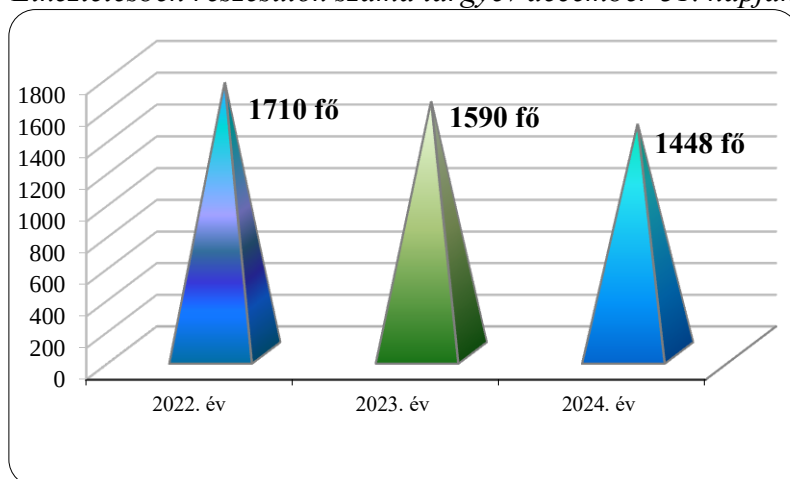
A szolgáltatásra várólista az átfutási idő – a kérelem benyújtását követő szociális rászorultság vizsgálat és megállapodás megkötés – miatt alakulhat ki.

Jellemző, hogy az étkezést nagyobb számban szállítással veszik igénybe, melynek oka az ellátást igénybe vevők egészségi állapota, illetve magas kora.

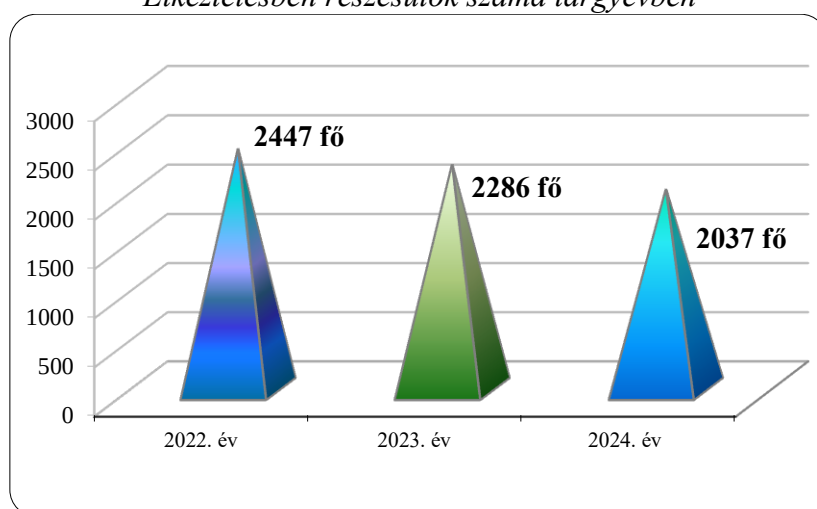
Az Intézmény fokozott figyelmet fordított az étel minőségének és mennyiségének ellenőrzésére, a felmerült problémák lehetőség szerinti azonnali kezelésére.

Az étkeztetést igénybe vevők száma évről évre csökkenő tendenciát mutat, melynek oka, hogy az étkeztetés térítési díja közelít a piaci árakhoz, illetve a város adta széles piaci kínálat (éttermek, ételfutár cégek), Menüválasztási lehetősége, ahol az igénybe vevő akár naponta ízlésének megfelelő ételt választhat.

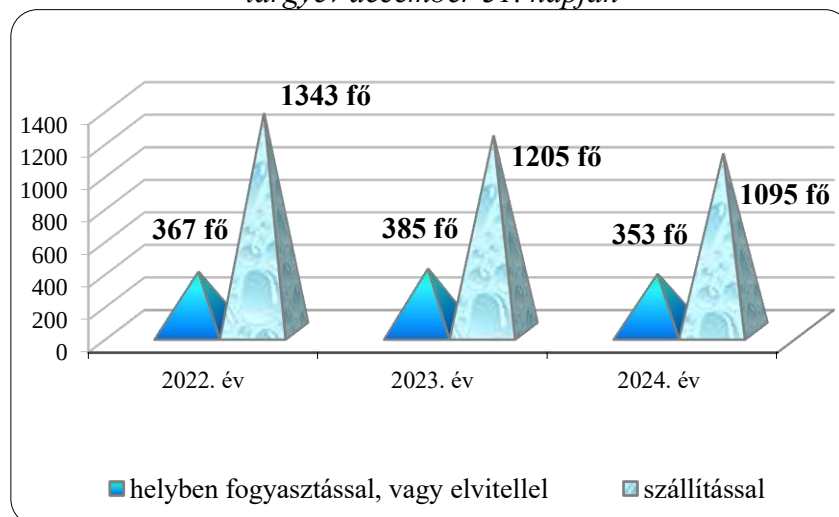
Étkeztetésben részesülők száma tárgyév december 31. napján



Étkeztetésben részesülők száma tárgyévben



*Étkeztetésben részesülők száma étkeztetés módja szerinti megoszlásban
tárgyév december 31. napján*



b) Házi segítségnyújtás

Az Intézmény, házi segítségnyújtás keretében ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján vizsgálni kell az ellátást igénylő gondozási szükségletét, aszerint, hogy szociális segítség vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozás indokolt.

A szociális segítség (háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás) az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosításában, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.

A személyi gondozás (gondozás és háztartási segítségnyújtás) az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szolgáltatás biztosításával alapvető cél a személyre szabott, az ellátást igénybe vevő szükségleteinek megfelelő gondozása, gondoskodás biztosítása, továbbá a meglévő fizikai, mentális aktivitás megtartása, fejlesztése.

Az ellátást az Intézmény munkanapokon 7.00–15.30-ig, indokolt esetben hétköznap 15.30–19.00-ig, munkaszüneti napokon 7.00–19.00-ig biztosítja.

A külterületen élők ellátása elsősorban gépkocsival történik.

A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak többsége egyedül élő idős személy, akinek hozzátartozója napközben dolgozik, távol él, vagy egyáltalán nincs. Ezen idős emberek koruk, egészségi állapotuk miatt önellátásra csak részben képesek, magányosak, elszigeteltek, segítségre gyakran csak a gondozóktól számíthatnak.

Működési engedély (szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzés) alapján ellátható személyek száma:

Gondozási központ megnevezése, címe	Ellátható személyek száma (fő)
Rónay utcai Gondozási Központ 9026 Győr, Rónay J. utca 5-7.	225
Lepke utcai Gondozási Központ 9028 Győr, Lepke utca 37.	225
Répce utcai Gondozási Központ 9024 Győr, Répce utca 8/B.	240
Összesen:	690

A vonatkozó jogszabály (gondozói létszám, ellátható személyek száma) figyelembevételével a kapacitások teljes mértékben kihasználtak. 2024. évben házi segítségnyújtásban összesen

682 fő részesült. 2024. december 31. napján 439 fő volt az ellátottak száma, ebből 437 fő személyi gondozásban, 2 fő pedig szociális segítségben részesült.

Évről évre emelkedik a magasabb gondozási szükséglettel rendelkező (rossz fizikai, egészségi és mentális állapotú) ellátottak száma, amely nagy terhet ró a gondozási központok dolgozóira és a hozzátartozókra egyaránt. 2024. december 31. napján házi segítségnyújtásban részesülők közül 88 fő várákozott tartós bentlakásos intézményi elhelyezésre.

Az Intézmény ellátottanként naponta általában 0,5-1 órás gondozási óraszámot tud biztosítani, súlyos esetekben a kapacitások függvényében napi 2-3 órát, oly módon, hogy a gondozó vagy ápoló naponta több alkalommal látja el az ellátottnál a szükséges tevékenységeket.

Folyamatosan növekszik az igény az egy ellátottra jutó gondozási óra (3-4 óra) tekintetében, illetve ezzel párhuzamosan növekszik a napi többszöri látogatás igénye is. Egyre nagyobb szükséglet mutatkozik a délutáni és hétvégi ellátásra, amelyet az Intézménynél a gondozói kapacitás miatt átlagosan 3-4 fő gondozó vagy ápoló lát el. A rendelkezésre álló személyi feltételek szűkössége miatt a délutáni és hétvégi ellátásba új ellátott felvételére jelenleg nincs lehetőség, ugyanezen ok miatt a felmerülő 3-4 órás gondozási igényeket sem tudja az Intézmény biztosítani.

A gondozási központok által leggyakrabban nyújtott tevékenységek: higiénés ellátások biztosítása, gyógyszerelés, gyógyszerkiváltás, bevásárlás, étkezésekben segítségnyújtás, ügyintézés.

Az ápolók, gondozók az ellátást meghatározó minden fontos információt a gondozási terv dokumentációban, az elvégzett (jogszabályban meghatározott) tevékenységeket a tevékenységnaplóban rögzítik.

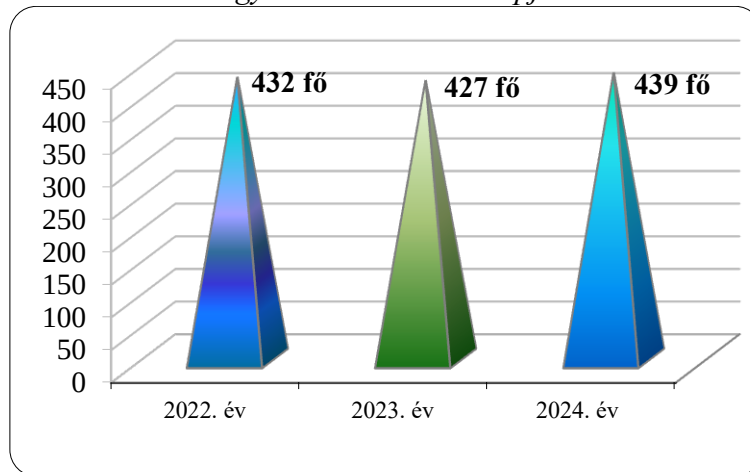
A szociális ágazatban jelenlévő szakképzett munkaerő hiánya és fluktuáció, valamint az ellátást igénybe vevők gondozási szükségleteinek növekedése miatt, mindhárom gondozási központban jelentősen emelkedett a várákozók száma, várólista alakult ki.

A várákozók száma 2024. december 31. napján 83 fő volt. Új gondozásokat a megszűnt gondozások függvényében lehetett csak indítani. Az ellátásra várákozók tekintetében jellemzően kétféle várákozási típus mutatkozik. Vannak, akiknél a fennálló szükségleteket nem tudják a gondozási központok azonnali segítségnyújtással kielégíteni, nincs mód a szolgáltatás indítására, és vannak, akik arra várákoznak, hogy magasabb legyen a gondozási tevékenység időtartama, akár hosszabb időben, vagy nagyobb gyakorisággal. Mindkét esetben a várákozás oka a rendelkezésre álló személyi kapacitás hiánya, vagyis a fent említett szakdolgozói létszámhiány.

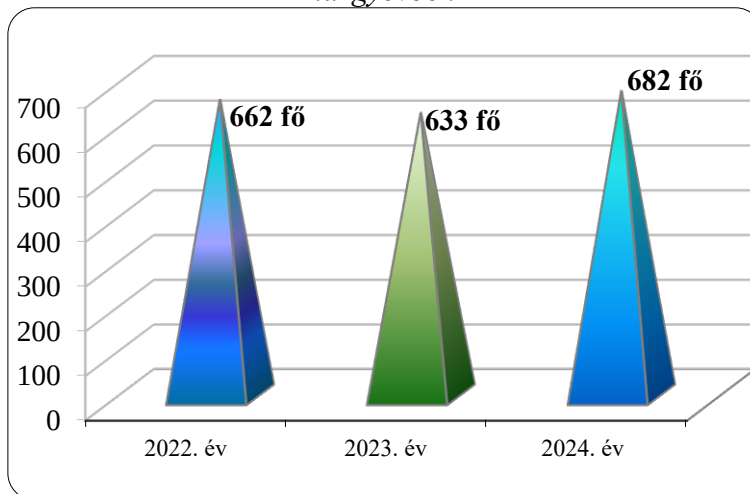
Tapasztalható volt, hogy a várákozási időtartam kitolódása miatt a várákozók időközben különböző okok miatt nem tartottak igényt a szolgáltatásra (idősek otthonába költözés, elhalálozás, állapotjavulás/változás, más szolgáltató által vette igénybe a házi segítségnyújtást stb.).

A felmerülő akut problémahelyzetekre (pl. betegség, táppénz) a gondozási központok soron kívüli feladat átszervezéssel próbálnak reagálni.

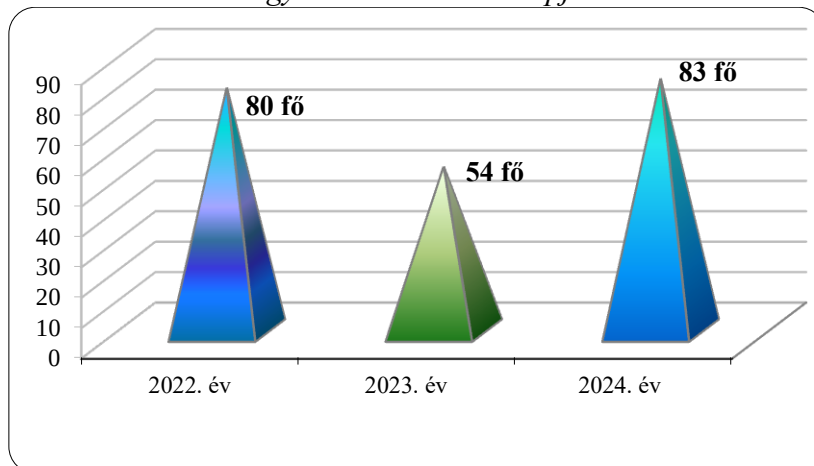
*Házi segítségnyújtásban részesülők száma
tárgyév december 31. napján*



*Házi segítségnyújtásban részesülők száma
tárgyévben*



*Házi segítségnyújtásra várakozók száma
tárgyév december 31. napján*



c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2013. július 1-jétől e szolgáltatás biztosítása állami feladat, mely a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság feladatkörébe tartozik. A Főigazgatóság 2013. július 1-jétől feladatellátási megállapodást kötött az Önkormányzattal, aki továbbra is az Intézményen keresztül biztosítja a szolgáltatást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtás kiegészítő tevékenysége. A szolgáltatás célja az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása, a betegségük miatt bizonytalanságban élő személyek biztonságérzetének növelése.

A szociális rászorultság feltételeit az Szt. 65. §. (4) bekezdése határozza meg.

A szolgáltatás műszaki berendezését 2022. november 1-től az SOS Központ biztosítja.

Az Intézményben a szolgáltatás a Rónay utcai Gondozási Központ szervezeti keretei között működik. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat szakképzett gondozók látják el, a szolgáltatás szervezésével kapcsolatos feladatokat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinálásával megbízott gondozó végzi.

A szolgáltatással kapcsolatosan szerződésben álló településeken az önkormányzatok biztosítanak ügyfélfogadást.

Az Intézmény a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont működtetésével 24 órás felügyeletet biztosít a saját otthonukban élő gondozottjai számára. A szolgáltatás keretében az Intézmény biztosítja – vészjelzés esetén – az ügyeletes gondozó 30 percen belüli megjelenését a helyszínen, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A segélyhívó készülék az ellátást igénybe vevő otthonába kerül kihelyezésre. A nyakba akasztható készülék megbízható, könnyen kezelhető.

2007 óta a kihelyezhető hívókészülékek száma 500 db.

2024. évben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma 532 fő. 2024. december 31-én a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma 397 fő.

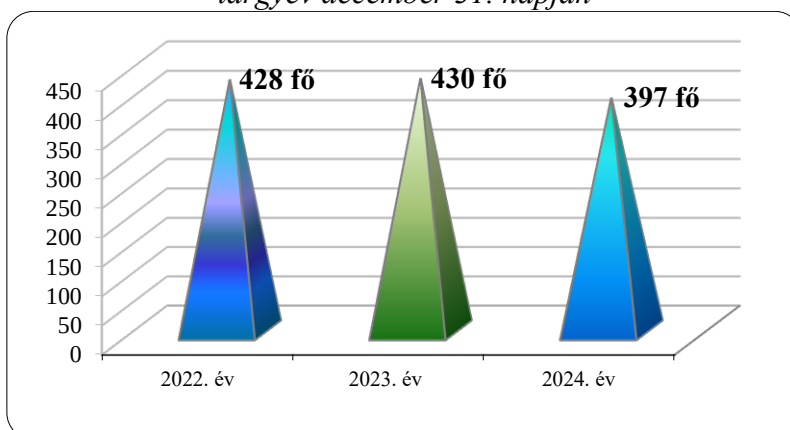
2024. évben a „Gondosóra” szolgáltatás nagyszámban való igénybevétele miatt, csökkent a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők száma, bár a két szolgáltatás tartalmi elemei nem ugyanazok, a jelzőrendszer hatékonyabb segítségnyújtásra képes.

A riasztások száma 2024. évben 1.156 alkalom volt.

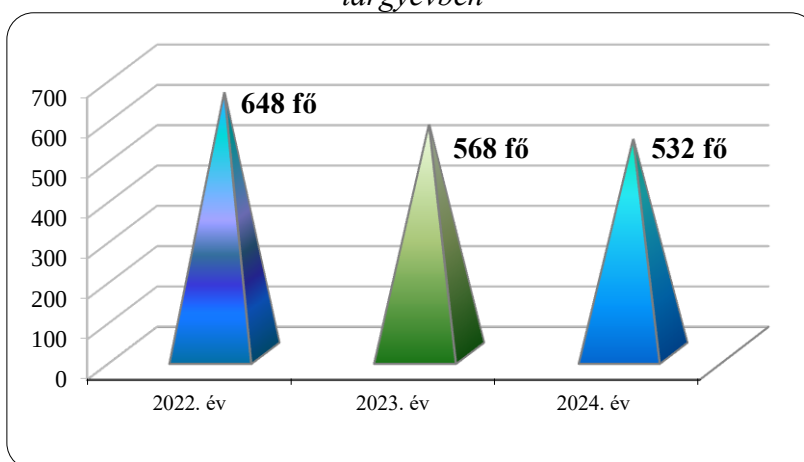
A szolgáltatásra várakozók száma 2024. december 31. napján 6 fő volt, ami jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az átfutási idő – a kérelem benyújtását követő szociális rászorultság vizsgálat és megállapodás megkötés, illetve készülék kihelyezés – miatt alakul ki.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtással kiegészítve lehetőséget ad arra, hogy az igénybe vevők minél tovább biztonságban, otthonukban maradhassanak, kitolva a bentlakásos elhelyezés szükségét.

*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma
tárgyév december 31. napján*



*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma
tárgyévben*



d) Idősek és demens személyek nappali ellátása (idősek klubja)

Az idősek nappali ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére.

A szolgáltatás biztosításával az Intézmény célja az ellátást igénybe vevő szociális helyzetének javítása, egyedüllét, izoláció megszüntetése, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása, a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében.

A klubok szervezésében az igények figyelembevételével napi szinten valósulnak meg az egészség és aktivitás megőrzését, fizikai erőnlét fejlesztését és a mentális állapot megtartását segítő egyéni és csoportos foglalkozások.

A szolgáltatások különösen:

- Szabadidős programok szervezése (fénykép és videó vetítések, ismeretterjesztő, tudományos, egészségügyi műsorok, előadások, ünnepi megemlékezések, kulturális

rendezvények, közös sütés-főzések, születés- és névnapok ünneplése, kézimunkázás, kézműves foglalkozások, műveltségi vetélkedő, memóriajátékok, társasjátékok stb).

- Szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukormérés, vérnyomásmérés, szakrendelésre időpontkérés, szűrővizsgálat szervezés).
- Egészségügyi tájékoztató előadások, aktivitás megtartását segítő sporttevékenységek szervezése (ülőtorna, átmozgató torna foglalkozás, nordic walking).
- Hivatalos ügyek intézésének segítése (települési támogatás, közgyógyellátás, idősothtoni elhelyezés kérelmezés, nyomtatványok kitöltése).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Mentális támogatás (elmagányosodás megelőzése, emberi kapcsolatok erősítése, gyász munka segítése, megromlott családi kapcsolatok kezelése).
- Személyi higiéné biztosítása (tisztálkodási és mosási lehetőség).
- Speciális önszerveződő csoportok szervezésének működésének segítése, támogatása.
- Étkeztetés helyben fogyasztással.

Az elmúlt évek során a klubok többségének épületei a kor igényeinek megfelelően felújításra, korszerűsítésre kerültek, a helyiségek kényelmes bútorokkal, otthonosan berendezettek. A klubok pihenőhelyiségek biztosításával lehetőséget nyújtanak a pihenésre is, valamint minden klubban rendelkezésre állnak tömegkommunikációs eszközök, könyvek, sajtótermékek. A klubokban lehetőség van fodrász, kozmetikus, pedikűrös szolgáltatások igénybe vételére, amelyek ellenértékét a szolgáltató határozza meg, költsége az igénybe vevőt terheli.

A klubok nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 7.30-15.30-ig tart.

A klubokban az együttélés szabályait házirend szabályozza.

Alacsony kihasználtság miatt 2025. szeptember 30. napjával a Kossuth, a Vámosi és Otthon utcai telephelyeken az idősek nappali ellátása megszüntetésre, illetve átalakításra (Otthon utca) került. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére a nappali ellátást továbbra is biztosítja másik telephelyeken.

A demens személyek nappali ellátás iránti növekvő igényre tekintettel az Otthon utcai telephelyen férőhelybővítés történt, 2025. október 1. napjától 28 fő helyett 40 fő demenciával érintett számára biztosított az ellátás.

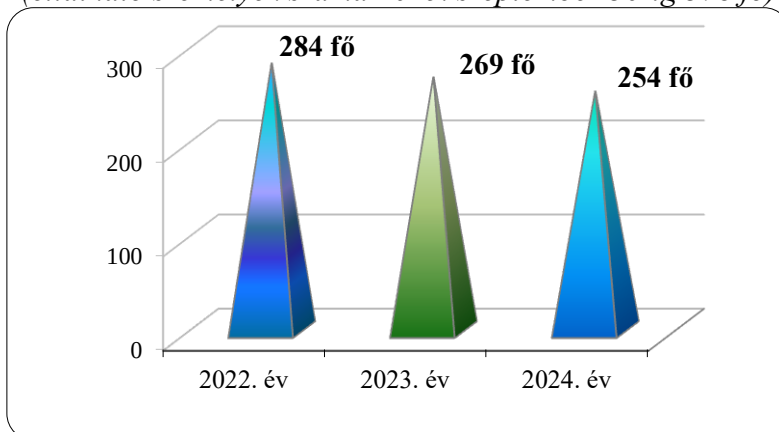
A férőhelyszám változásokat követően az intézmény 2025. október 1. napjától a város területén tíz idősklubot működtet, mindösszesen 320 férőhelyen, amiből 40 férőhely az Otthon utcai Idősek Klubjában biztosított demens személyek nappali ellátása.

Idősek nappali ellátása	Címe	Férőhelyszám (fő)
Árpád úti Idősek Klubja	9022 Győr, Árpád út 38.	25
Batthyány téri Idősek Klubja	9022 Győr, Batthyány tér 3.	20
Bolyai utcai Idősek Klubja	9027 Győr, Bolyai Farkas utca 9.	30
Horgas utcai Idősek Klubja	9012 Győr, Horgas utca 6.	20
Kálóczy téri Idősek Klubja	9026 Győr Kálóczy tér 9-11.	40
Lepke utcai Idősek Klubja	9028 Győr, Lepke utca 37.	30
Répcse utca Idősek Klubja	9024 Győr, Répcse utca 8/b.	50
Semmelweis utcai Idősek Klubja	9025 Győr, Semmelweis utca 8.	40
Sugár úti Idősek Klubja	9011 Győr, Sugár út 26.	25
Demens személyek nappali ellátása	Címe	Férőhelyszám (fő)
Otthon utcai Idősek Klubja	9023 Győr, Otthon utca 2.	40

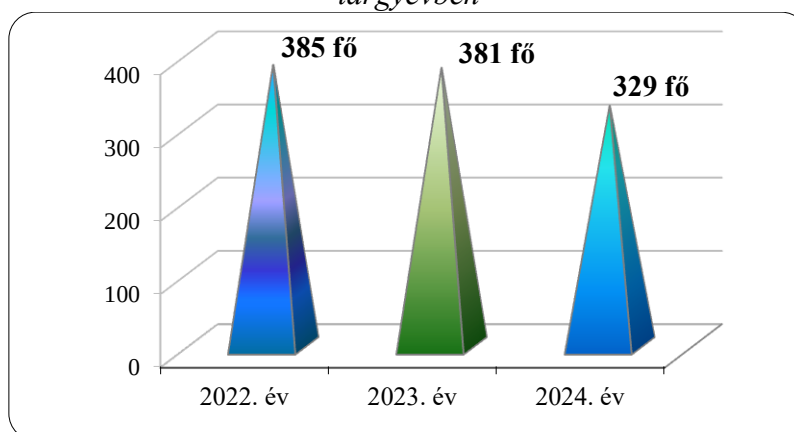
A nappali ellátást igénybe vevők jelentős része az idősebb (80 év feletti) korosztályból kerül ki, amely behatárolja a programok szervezését. Az ellátást igénybe vevők nemek szerinti megoszlásának aránya a nők irányába tolódik el, 2024. december 31. évben 176 fő nő, és 78 fő férfi vette igénybe a szolgáltatást. Családi állapotuk alapján legtöbbször egyedül élnek, özvegyek, ezért leginkább társaságot, hasznos időtöltést keresve érkeznek a klubokba.

Az idősek nappali ellátást igénybe vevők száma évről évre csökken, ez indokolta az átszervezést is. Az ellátottak jellemzően több éve veszik igénybe a szolgáltatást, a korban még fiatalabb, tevékeny nyugdíjasokat nehéz megszólítani. Győrszentiván és Ménfőcsanak városrészekén nehézséget okoz a klubok megközelítése, mivel a helyi járatok az alsóbbrendű utakat nem érintik, így akik a klubból távol laknak és nehezebben mozognak, azok számára a nappali ellátás igénybevétele nehezített.

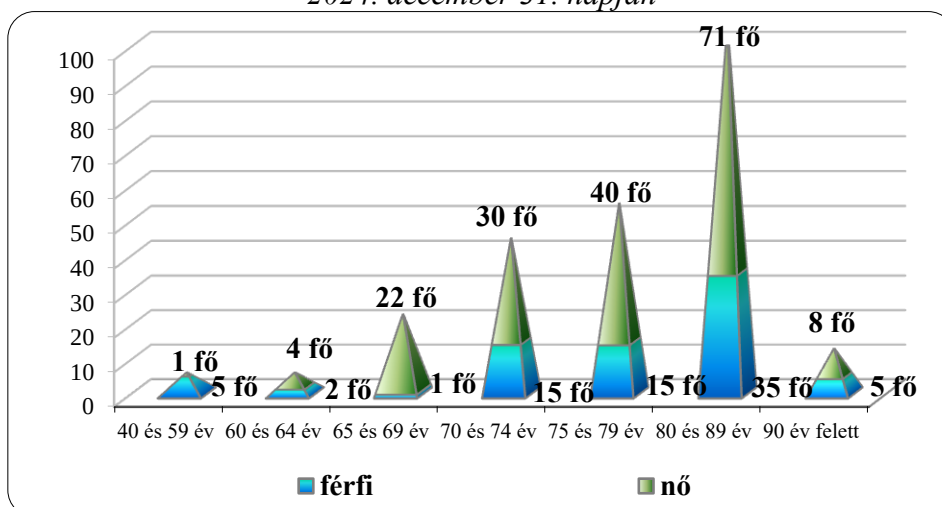
*Idősek nappali ellátásában részesülők száma
tárgyév december 31. napján
(ellátható személyek száma 2025. szeptember 30-ig 378 fő)*



Idősek nappali ellátásában részesülők száma tárgyévben



Idősek nappali ellátásában részesülők koronkénti, nemenkénti megoszlása 2024. december 31. napján



Demens személyek nappali ellátása

Az ellátást pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező demens személyek vehetik igénybe.

2024-ben a demens nappali ellátásban részesülők száma összesen 43 fő, 2024. december 31-én az ellátotti létszám 26 fő volt, a demens csoport teljes kapacitással működött.

2024. december 31. napján a szolgáltatásra 5 fő várakozott.

A demenciával élők száma évről évre emelkedik, egyre nagyobb számban jelennek meg a szociális ellátórendszerben, így szükségessé vált a szolgáltatás fejlesztése.

A megnövekedett szükségletre reagálva az Otthon utca 2. sz. alatt már működő differenciált ellátást nyújtó klubból, 40 fő fogadására alkalmas demens személyek nappali intézménye került kialakításra, amelynek működése várhatóan csökkenti a folyamatos várólistát.

A speciális ellátotti körre tekintettel a nyitvatartási idő hétfőtől péntekig 6.30–16.30 óráig tart. A hosszabb nyitvatartási idő segíti a hozzátartozók mindennapi életét, munkavégzését.

A demenciával élő személyek a betegség előrehaladtával egyre több tevékenységben szorulnak segítségre, ezért az ellátottak fizikai és mentális állapotából eredően a gondozónőkre jelentős ápolási feladatok hárulnak. Naponta többszöri inkontinens beteg ellátás, étkezés segítése (tízórai, ebéd, uzsonna), gyógyszerelés, öltöztetés, fürdetés tartozik a feladataik közé, amely nem hasonlítható össze az átlagos szükségletű idősök nappali ellátásában végzett feladatellátással.

A demenciával élők ellátásánál a biztonságos környezet és személyközpontú, segítő, támogató gondoskodás mellett fokozott figyelmet kell fordítani a speciális foglalkoztatásra, a rövid és hosszú távú memória frissen tartására, a meglévő képességek, készségek szinten tartására, illetve az állapotromlás lassítására, ezért a csoportban tematikus egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel történnek.

2024. április 1. napjától a demens személyek nappali ellátását igénybe lehet venni étkezés nélkül, egyszeri étkeztetéssel (ebéd), illetve háromszori étkezéssel (reggeli, tízórai, ebéd). Diétás étkezés orvosi javaslatra biztosítható.

A gondozók az egyéni szükségleteknek megfelelően az étkeztetésben segítséget nyújtanak.

A klubba eljutást az intézmény által biztosított gépjármű segíti. Az intézmény – külön megállapodással – térítési díj ellenében, kísérvél biztosíthatja szolgáltatást igénybe vevő intézménybe, illetve otthonába történő szállítását. A szolgáltatás kérelemre indul. A szállítás térítési díjára vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

A demens személyek nappali ellátása nagymértékben hozzájárul a hozzátartozók tehermentesítéséhez, a demens személy pszichés és fizikai állapotának megtartásához, az állapotromlási folyamat lassításához, megnövelve azt az időszakot, melyet a demenciával érintett személyek saját otthonukban tölthetnek.

Ezen felül előkészíti a későbbiekben általában elkerülhetetlen bentlakásos gondoskodást, illetve megkönnyíti a demenciával élők számára az új élethelyzethez való alkalmazkodást.

A demenciával élő idősök ellátása speciális ismereteket és elkötelezettséget igényel a velük foglalkozó szakemberektől.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy az Intézménybe kerülő demenciával élő klubtagok szellemi, fizikai és pszichés állapota egyre rosszabb, amely egyre több feladatot ró a dolgozókra. A hosszított nyitva tartásból eredő nem állandó munkaidő beosztás jelentős mértékben igénybe veszi a dolgozók alkalmazkodóképességét, illetve nehezíti családi elfoglaltságaik szervezését.

e) Fogyatékos személyek nappali ellátása (Fogyatékosok Napközi Otthona)

Az Intézmény a szolgáltatás keretében értelmi vagy tanulásban akadályozott, érzékszervi, mozgásszervi, illetve halmozottan sérült vagy autista fiatalok és felnőttek részére nyújt szakszerű ellátást a Fogyatékosok Napközi Otthonában (9023 Győr, Török István utca 1.).

A napközi otthon hétfőtől péntekig 6.30–16.00-ig tart nyitva.

A napközi otthon általános feladata az ellátottak mindennapi életéhez szükséges szokások kialakítása, közösségi tevékenységek szervezése, szükség esetén az orvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése, az egyéni képességek figyelembevételével a nagyobb fokú önállóságra való felkészítés.

Az ellátást igénybe vevők heterogén csoportot alkotnak, az életkor, a sérülés súlyossága, jellege, az autizmus spektrumzavar, a társult problémaként megjelenő affektív vagy egyéb pszichiátriai kórképek, valamint a gondozási szükséglet mértéke miatt, amely behatárolja a foglalkoztatást.

A napközi otthonban dolgozó szakemberek különböző terápiás módszerek alkalmazásával nagy hangsúlyt fektetnek a praktikus, általános ismeretek tapasztalati úton történő bevésésére, a szociális alkalmazkodóképesség javítására, a gondolkodási, és a kézügyességet igénylő képességek fejlesztésére. A normalizáció jegyében a társadalmi beilleszkedést segítve épít a már meglévő képességekre, fontos feladat a "képessé tevés".

A napközi otthonban a foglalkozások tervezetten zajlanak, a napi-, illetve hetirend szerint folyó szakmai munka segít a szokások kialakításában és megszilárdításában. A napi kétszeri étkezés biztosítása mellett, minden program és tevékenység megtervezése az ellátottak valós szükségletei, igényei alapján történik, törekedve a már meglévő képességek szinten tartására és komplex fejlesztésére.

A fejlesztések esetében a MÉTA Program, azaz „Mozdulj! Élj! Tanulj! Alkoss! Pihenj!” komponensek logikája megtartásra került.

A délutánokon szakköri munka folyik. Hétfőn Filmklub, kedden Kézműves szakkör, szerdán Sportszakkör, csütörtökön Hello! címmel játékos angol nyelvű foglalkozások megtartására kerül sor. A pénteki napon háztartásvezetési tudnivalókkal ismerkedhetnek a fiatalok.

A tradicionális ünnepekre nemcsak lélekben, hanem különböző műsorokkal, kézműves technikákat igénylő ajándéktárgyak készítésével is készülnek.

A SÉMA Táncsoport már 2012 óta működik 12-15 fővel a napköziben. A tánc a közösségi együttlétet, a szórakozás lehetőségét, a mozgáskultúra, a ritmusérzék, a figyelemkoncentráció fejlődését, az ide járók szocializációját (pl. egymásra figyelés, udvariasság, segítőkészség, tolerancia) az alapvető társas kapcsolatok, az erkölcsi normák kialakulását segíti elő. Értékteremtő produkcióik különböző fesztiválok, városi rendezvények színfoltjai voltak.

A szülőkkal, hozzátartozókkal való napi szintű kapcsolattartás az otthonban folyó munkát, és a családok életének alakulását is pozitívan befolyásolja. A közös kirándulások, családi hétvégék, színházlátogatás, vagy kiállítások megtekintése, külső rendezvényeken való szereplés, sportversenyeken való részvétel mind, mind egy lehetőség önmaguk megmutatására, mások megismerésére.

Az élményekben gazdag, elfogadó légkör biztosítása mellett, az életkori és egyéb sajátosságok (az eltérő fejlődési ütem, a sajátos nevelési igény, a sérültség mértéke és milyensége) figyelembevétele a szakmai munka szervezésének alapja.

A gondozók a szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában, azaz a közösségi fejlesztésben aktív szerepet vállalnak. Segítenek a személyi higiéné biztosításában, a gondozásban, az étkeztetésben, esetenként tanácsot adnak életvezetési kérdésekben is.

A családi háttér jelenléte összetettebbé teszi az ellátást igénybe vevővel való foglalkozást, és

egyben igényli a szociális munka szükségességét, valamint hangsúlyozza a különböző szociális, oktatási és egészségügyi intézményekkel való kapcsolattartás fontosságát.

Az Intézmény a fogyatékosok nappali ellátását 32 fő engedélyezett férőhelyen biztosítja. A kapacitások évek óta maximálisan kihasználtak. 2024. december 31-én 33 fő rendelkezett megállapodással, melyből nappali ellátást étkezéssel 27 fő, míg a nappali ellátást étkezés nélkül 6 fő vett igénybe. Utóbbiak az ételt otthonról viszik az otthonba, melynek tárolását, melegítését és az étkeztetésben való segítségnyújtást a napközi otthon a közegészségügyi és élelmiszer higiénés előírások betartásával biztosítja. A diétás étkezést igénybe vevők száma 8 fő, ebből 1 fő epekímélő, 3 fő cukormentes, 2 fő tejmentes, 1 fő purin szegény-tejmentes-pépes, 1 fő gluténmentes diétát folytat. 19 fő normál étkezésben részesül, melyből 1 fő csak pépesen étkezik.

A nemek szerinti megosztás szerint 22 fő férfi, 11 fő nő.

2024. december 31. napján sérültség szerinti megoszlás az alábbiak szerint alakult:

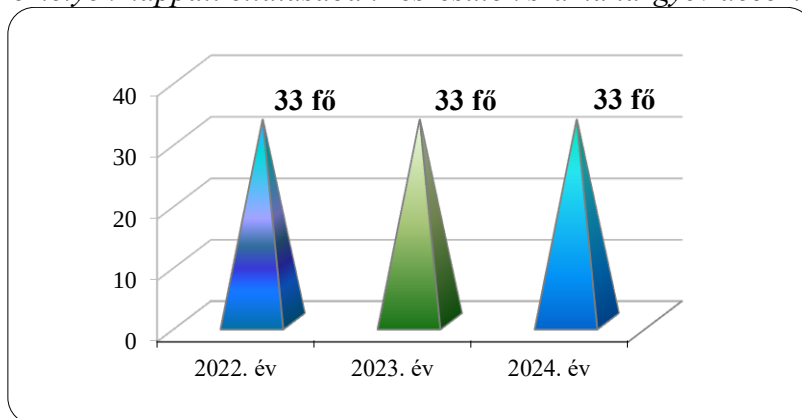
- autizmus spektrumzavar 10 fő,
- értelmi akadályozott (Down-szindróma) 6 fő,
- halmozottan sérült 10 fő,
- értelmileg akadályozott 7 fő.

A napközibe járók egy része önállóan, vagy az MMSZ Támogató Szolgálatával, többen szülői kísérettel, gépjárművel érkeznek az intézménybe.

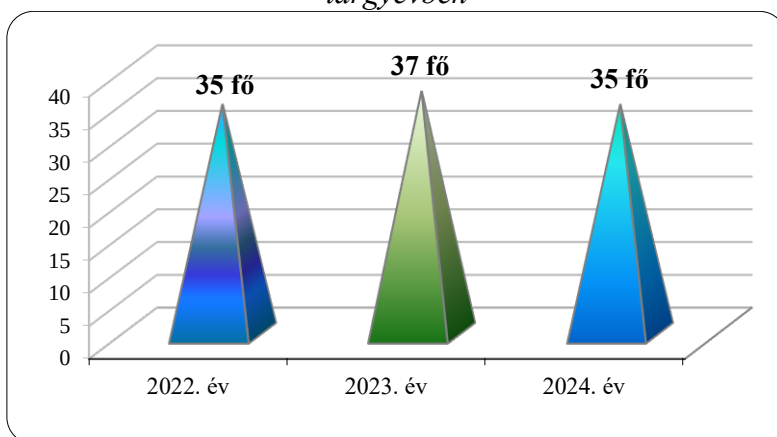
Az ellátásra átlagosan 13 fő várakozik. A megüresedő férőhelyekre halmozottan sérült, magas gondozási szükséglettel élő, valamint autista fiatalok várhatóak.

Az oktatási rendszerben átlagosan 8-10 évet tölt a sérültséggel élő gyermek, míg a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatásokat élete végéig szükség szerint igénybe veheti a már felnőtt korú személy. Így fordulhat elő, hogy a napközi otthonban 2024. december 31-én 24 éves volt a legfiatalabb és 57 éves a legidősebb személy, aki mintegy 30 éve a napközi otthon ellátottja.

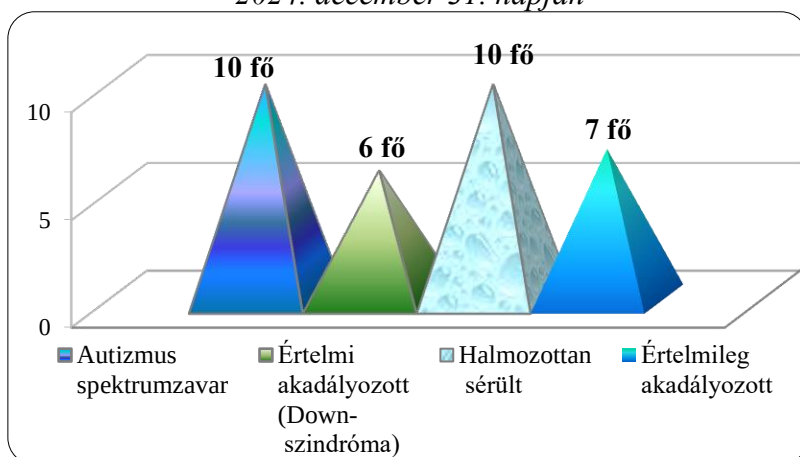
Fogyatékos személyek nappali ellátásában részesülők száma tárgyév december 31. napján



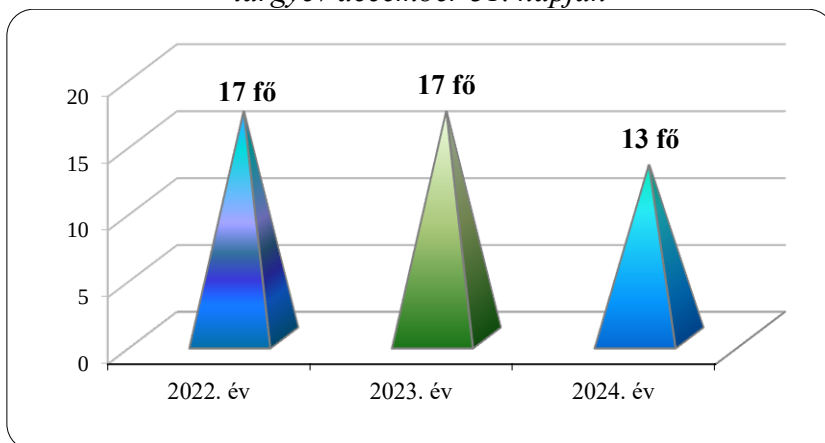
Fogyatékos személyek nappali ellátásában részesülők tárgyévében



Fogyatékos személyek nappali ellátásában részesülő személyek sérültség szerinti megoszlása 2024. december 31. napján



Fogyatékosok nappali ellátására várakozók száma tárgyév december 31. napján



5.1.2. Szakosított ellátások

Ha az életkor, egészségi állapot vagy szociális helyzet miatt rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében már nem lehet gondoskodni, akkor az állapotuknak és helyzetüknek megfelelő **szakosított ellátási formában** kell gondoskodni róluk.

Szakosított ellátások keretében az intézmény a város négy különböző pontján, összesen 232 férőhelyen tartós elhelyezést nyújtó idősok otthonát, egy telephelyen, 24 férőhelyen átmeneti elhelyezést nyújtó idősokorúak gondozóházat működtet.

A Kálóczy téri Idősok Otthona ötödik emeletén - 31 férőhelyen - közép súlyos, illetve súlyos demens személy ellátására alkalmas gondozási egység került kialakításra.

A szakosított ellátások biztosítása során alapvető cél, olyan holisztikus szemléleten alapuló szükségletekhez igazodó, személyre szabott ellátás biztosítása, ahol az emberi méltóság tiszteletben tartása, a közösségi életbe való beilleszkedés, a békés, nyugodt élet megteremtése, életminőség megőrzése, javítása a rehabilitációs szemléletű gondozás kerül előtérbe.

A szakosított intézményekben az együttélés szabályait házirend szabályozza.

A szakosított ellátások igénybevételeért - az irányadó jogszabályok figyelembe vételével - személyi térítési díjat kell fizetni.

a) Ápolást-gondozást nyújtó intézmény (Idősok Otthona)

Idősok otthonában történő elhelyezés nyújtható azon személyek számára, akik elmúltak 18 évesek, de gondozási szükségletük miatt önmagukról nem képesek gondoskodni és egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük ezt indokolja.

Gondozási szükséglet hiányában – a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek mellett – az ellátás igénylővel együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos hozzátartozója is igénybe veheti az ellátást.

Az idősok otthona határozatlan idejű, tartós elhelyezést biztosít.

Az Intézmény az idősok otthoni ellátást összesen 232 férőhelyen az alábbi telephelyek szerinti megoszlásban biztosítja.

Intézmény megnevezése	Címe	Férőhelyszám (fő)
Kálóczy téri Idősok Otthona	9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.	135 <i>(ebből 31 fő súlyos demens ellátott)</i>
Lepke utcai Idősok Otthona	9028 Győr, Lepke utca 37.	28
Cuha utcai Idősok Otthona	9024 Győr, Cuha utca 30.	44
Mohi utcai Idősok Otthona	9028 Győr, Mohi utca 4.	25
Összesen:		232

Az Intézmény az ellátást igénybe vevő részére jogszabályokban meghatározott teljes körű ellátást biztosít, mely magában foglalja

- lakhatást, állandó felügyeletet,
- ápolást, gondozást,
- szakmai rendelet szerinti egészségügyi ellátást, orvos által rendelt gyógyszer beszerzését és annak az ellátottakhoz való eljuttatását megfelelő mennyiségben és formában,
- az élettani, valamint az egyéni szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkeztetést, folyadékbevitelt,
- szükség szerint ruházattal, illetve textíliával történő ellátást,
- mentális gondozást, foglalkoztatást,
- környezeti higiénié biztosítását.

Az otthonokban a lakószobák elsődlegesen 2-3 ágyasak. Új lakó a megüresedett férőhelyre kerül felvételre.

A Kálóczy téri és a Mohi utcai Idősek Otthona emeletes, amelyekben a szintek közötti közlekedést biztonságos liftek segítik. A telephelyeken az irányadó jogszabálynak megfelelően önálló vizesblokkok kerültek kialakításra, külön WC-blokkal, nemenkénti megoszlásban, továbbá minden olyan helyiség megtalálható, ami az egyéni szükségletekhez igazodó gondozás megvalósításához és a biztonságos munkavégzéshez szükségesek. Minden helyiségben az idős emberek igényét figyelembe vevő intézményi bútorzat található. A közösségi helyiségekben mindenhol, a lakószobákban igény szerint biztosított a televízió.

Az épületeken belül és kívül is biztosított az akadálymentes közlekedés.

Egyéni és csoportos foglalkozások megtartására, hozzátartozó fogadására barátságosan berendezett közösségi helyiségek állnak rendelkezésre.

Az intézmény saját főzőkonyhája napi ötszöri étkezést (napi egy alkalommal meleg étel, illetve hetente két alkalommal meleg vacsora és reggeli), orvosi javaslatra dietetikus által összeállított diétát biztosít. 2024-ben a felmerült igényekre reagálva, a meglévő diétákat felülvizsgálva és megfelelően csoportosítva 20 fajta diéta különböző konzisztenciában (normál, pépes, folyékony) biztosított a lakók számára.

A fennjáró lakó étkeztetése minden telephelyen külön étkezőben történik. Egyéni szükségleteknek megfelelően történik az étkeztetésben való segítségnyújtás.

Az épületek udvarán kihelyezett padok, fa pavilonok szolgálják a lakók pihenését, időjárástól függő szabadtéri foglalkozások, programok szervezését.

A folyamatos felügyeletet az ápoló és gondozó személyzet biztosítja. Az épületekben mindenütt nővérhívó rendszer működik. A munkavégzéshez szükséges az ápolást, gondozást segítő, kényelmi, prevenciós eszközökkel jól felszerelt valamennyi telephely.

Az intézményi orvosok mellett szakorvosok (pszichiáter, neurológus, bőrgyógyász) látják el a lakókat. A szakorvosi ellátás lehetővé teszi, hogy a nehezen mobilizálható lakókat csak speciális vizsgálatra és egyéb szakrendelésre kelljen beutalni. A lakók szakrendelésekre történő betegszállítását az Intézmény betegtaxi igénybevételével oldja meg.

Szakápolási tevékenységet az Intézmény külső szolgáltatóval biztosítja.

Inkontinencia termékeket a lakók számára az Intézmény költségmentesen biztosítja.

A lakók mozgáskoordinációs zavarának csökkentését, műtét utáni esetleges rehabilitációt, a

fekvő ellátottak esetében vérkeringés javítását, decubitus megelőzést, aktivitás megőrzését 2 fő gyógytornász segíti.

A lakók rossz egészségi és mentális állapotából adódóan szociális és terápiás munkatársak szakmai feladatellátásánál a hangsúly a rendezvényekről, vetélkedőkről, csoportfoglalkozásokról inkább az egyéni beszélgetések és felolvasások, kis csoportban történő foglalkozásra került át. Egyre gyakoribb a konfliktusok száma a bentlakásos otthonokban, melyet a bekerülő lakók mentális állapotából adódó egymás nem elfogadása is növel, ezért kiemelt jelentősége van annak, hogy az Intézmény a Központi Igazgatási Csoport működésébe visszaillesztette az „előgondozás II.” tevékenységet az adott telephely szakmai vezetőjével együttműködve.

Az Intézmény a lakók részére pedikűrös, manikűrös, fodrász, kozmetikus szolgáltatások igénybevételi lehetőséget biztosítja, melynek díjait a vállalkozó határozza meg, költsége az igénybe vevőt terheli.

Demenciával élő személyek ellátása jelenleg integrált formában történik, de súlyos demens ellátottak esetében – akinél fennáll az elköborlás veszélye és a lakó biztonsága más telephelyen nem biztosítható – a Kálóczy téri Idősek Otthona V. emeletén biztosított. Az Intézmény az ellátás során fokozott figyelmet fordít a biztonságos környezet kialakítására, amely magában foglalja a belülről zárható gondozási részleget, ahol a közösségi és a személyes mozgásterek folyamatosan kontrollálhatók. Az időbeli és térbeli orientációt segíti a környezeti megerősítők alkalmazása, színes, eligazodást segítő jelzésekkel.

Az otthonokban a nemek aránya a nők felé tolódik el. A viszonylag alacsony férfi férőhelyszám sok esetben megnehezíti a felmerülő ellátási igények kielégítését.

A kapacitások teljes mértékben kihasználtak. 2024-ben 82 fő került felvételre, mindösszesen 307 fő részesült ellátásban. 2024. december 31-én az ellátásban részesülők száma mindösszesen 231 fő volt. Az időotthoni lakók átlagéletkora férfiak esetében 77, a nők esetében 82 év.

Évről évre emelkedik a vonatkozó jogszabályban meghatározott szakorvosi szakvéleménnyel rendelkező középsúlyos és súlyos demens ellátottak száma. A demencia nemcsak az intellektuális funkciók és kognitív képességek fokozatos romlását, hanem az önellátási képesség egyre jelentősebb mértékű csökkentését is jelenti, amely az egyéni állapotnak és ápolási szükségletnek megfelelő komplex ápolást, gondozást igényel. 2024. év végi statisztikai adatok szerint 231 fő ellátottból 68 fő súlyos demens, 52 fő középsúlyos demens. A demencia kórképpel rendelkezők száma ennél magasabb, mivel az enyhe demenciával rendelkezők a statisztikai adatokban nem szerepelnek.

A mindennapi feladat ellátását nehezíti, hogy egyéb pszichiátriai kórképpel rendelkező idős ellátottak száma is megnövekedett, valamint a demencia kórkép mellé is sok esetben társul egyéb pszichiátriai kórkép (organikus hangulatzavar, depresszió, szorongásos kórképek, paranoia), ami az összellátotti szám 60%-át jelenti. A demens ellátottak között egyre több a bolyongó és agresszív ellátott.

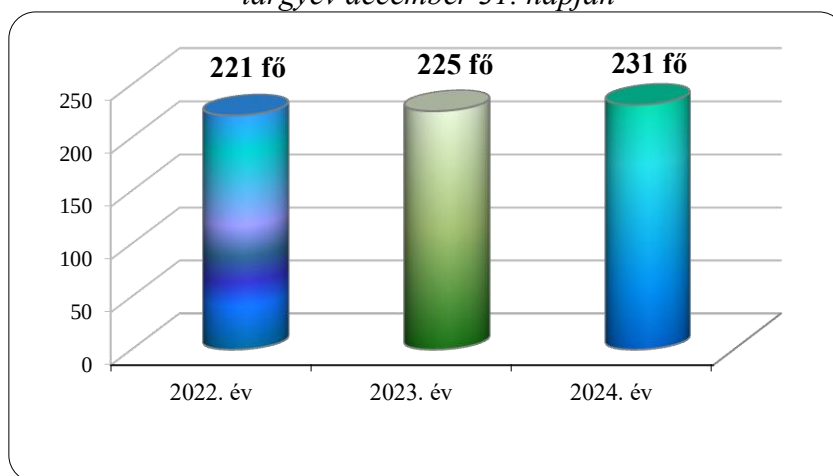
Évente emelkedik a nehezen mobilizálható, teljes ellátást igénylő, ágyban fekvő lakók száma is, ami a feladatellátás növekedését vonja maga után.

A megnövekedett életkor a rossz egészségi és mentális állapot ápolási szükséglet növekedésével jár, ami az ellátást a krónikus ellátás irányába tolja.

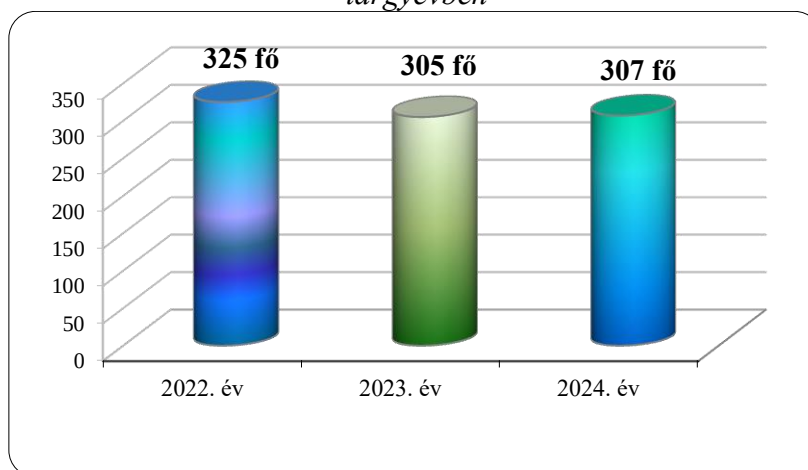
Továbbra is nehézséget okoz a munkaerőhiány. A bentlakásos otthonokban a zavartalan ellátás biztosítását az alapszolgáltatás dolgozói segítik.

Az idősök növekvő aránya miatt folyamatosan növekedik az intézményes ellátások iránti igény, így a várakozók száma is. 2024. december 31. napján a várakozók száma 575 fő volt.

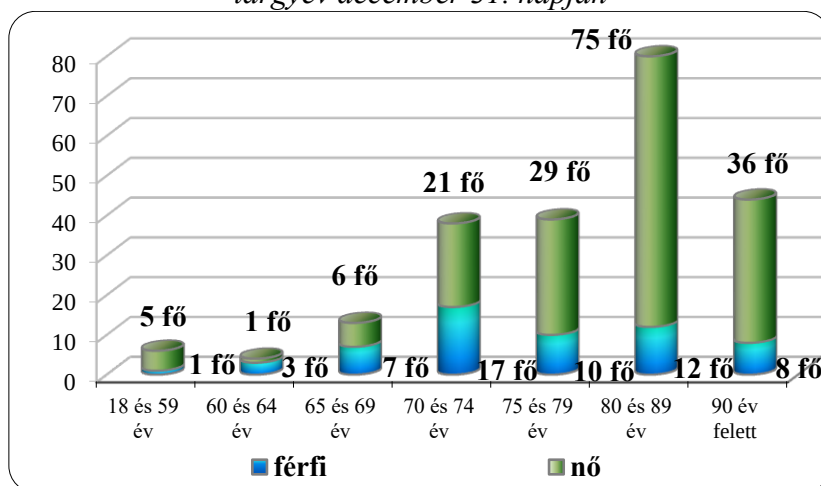
*Idősek otthona ellátásában részesülők száma
tárgyév december 31. napján*



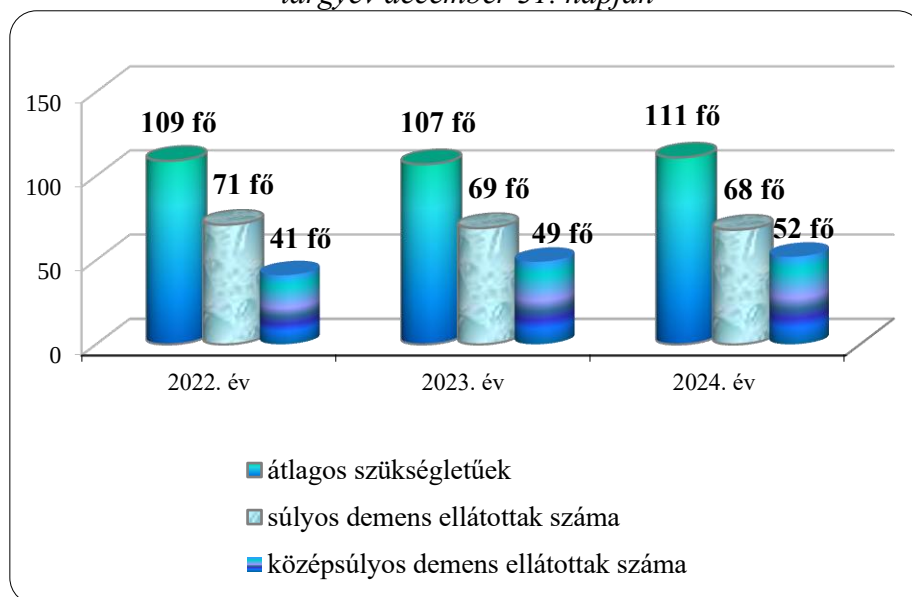
*Idősek otthona ellátásában részesülők száma
tárgyévben*



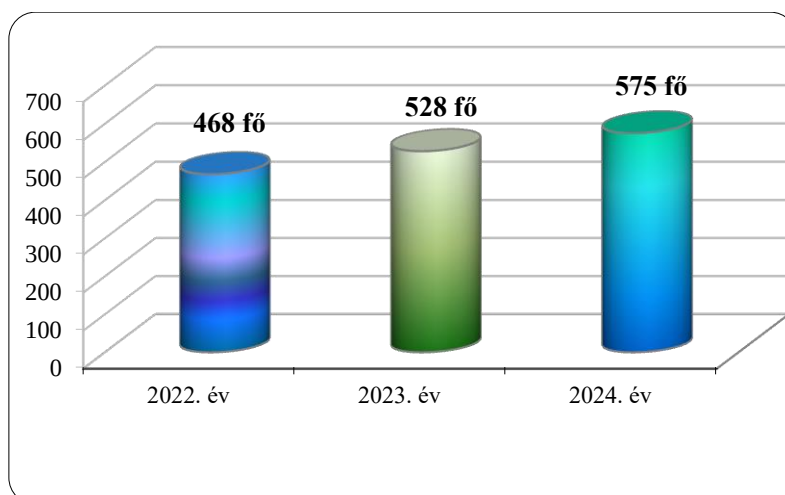
*Idősek otthona ellátásában részesülők korcsoportonkénti megoszlása
tárgyév december 31. napján*



*Idősek otthona ellátásában részesülők ellátási szükséglet szerinti megoszlása
tárgyév december 31. napján*



*Idősek otthonaira várakozók száma tárgyév december 31. napján
(beutaló határozattal nem rendelkező várakozókat is tartalmazza)*



b) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (Időskorúak Gondozóháza)

Az időskorúak átmeneti ellátás, azon 18. életévüket betöltött személyeknek nyújtható, akik önmagukról betegségükből adódóan vagy más okból otthonukban időlegesen gondoskodni nem képesek.

Az időskorúak gondozóháza átmeneti megoldást kíván nyújtani azon személyek számára, akiknek egészségi állapotában átmeneti változás történt és emiatt otthonában nem elláthatók, illetve azon személyek számára, akikről rövidebb-hosszabb ideig a hozzátartozó nem tud gondoskodni, vagy csak pihenni szeretne.

Az átmeneti ellátás során az intézmény a teljes körű ellátást ideiglenes jelleggel, legfeljebb egy éves időtartamra biztosíthatja, amely időtartamot az intézmény igazgatója különös méltánylást érdemlő esetben – az intézmény orvosának javaslata alapján – maximum egy évvel meghosszabbíthat.

Az átmeneti ellátásra vonatkozó előírások, szakmai szabályok az idősek otthoni ellátás szabályaival megegyeznek, az alábbi különbségekkel:

- a gondozóházban hat hónapot meghaladó ellátás esetén kell gondozási tervet készíteni,
- gyógyszer, gyógyászati segédeszközt az Intézménynek nem kell biztosítani.

Az Intézmény az időskorúak átmeneti ellátást egy telephelyen - 2023 májusától - 24 férőhelyen biztosítja.

Intézmény megnevezése	Címe	Férőhelyszám (fő)
Répcse utcai Időskorúak Gondozóháza	9024 Győr, Répcse utca 8/b.	24

A gondozóház épülete földszintes, pavilonrendszerű, integrált formában működik (gondozási központtal, idősek klubjával).

Az épület adottságának köszönhetően az ellátottak időjárástól függően sokat tartózkodhatnak az udvaron, szabad levegőn.

A korábbi évek tendenciáját követően az átmenti elhelyezést biztosító gondozóházba is egyre rosszabb életminőséggel kerültek be az ellátottak. Egyre több átmeneti ellátásban is a középsúlyos, súlyos demencia kórképpel rendelkező kóborló lakó. A megnövekedett feladatellátás fokozott terhelést jelent az itt dolgozó gondozóknak, ápolóknak.

A gondozóházba 2024-ben 69 fő került felvételre, mindösszesen 88 fő részesült ellátásban. 2024. december 31-én az ellátottak száma összesen 21 fő volt, melyből 4 fő súlyos, 8 fő középsúlyos demenciát igazoló szakvéleménnyel rendelkezett. A gondozóházak lakóinak átlagéletkora férfiak esetében 81, nők esetében 85 év.

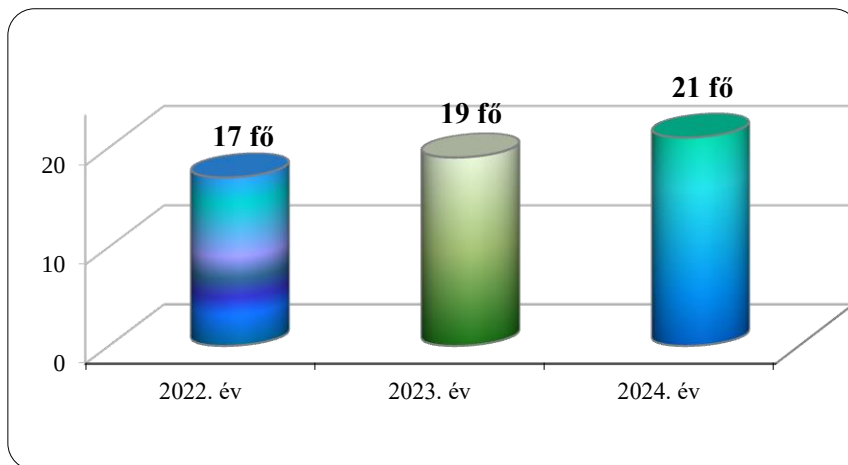
Továbbra is tendencia, hogy a hozzátartozók az általuk kért elhelyezési időtartam lejártá előtt a megállapodás hosszabbítását kérik. 2024. évben a szolgáltatást igénybe vevők körében emelkedett azon ellátottak száma, akiket a lakókörnyezetébe már visszahelyezni nem lehet, így hosszabb ideig, esetenként a végleges elhelyezés biztosításáig a gondozóházban tartózkodnak.

A 24 férőhellyel működő átmeneti elhelyezést biztosító gondozóház nem tudja betölteni alapfeladatát, átmenti elhelyezés biztosítását azok részére, akik még saját otthonukban elláthatók és a hozzátartozó vállalja is az idős beteg gondozását, ápolását, de váratlan műtét, esetleg kifáradás miatt egy-két hétre, hónapra szeretnék igénybe venni a szolgáltatást, gyakorlatilag végleges elhelyezés lenne a bennlévők számára is az adekvát ellátási forma.

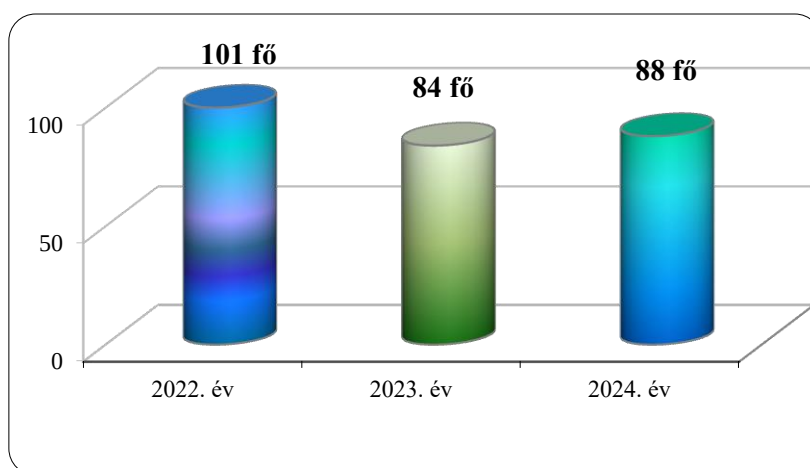
Az átmeneti ellátásra várakozók száma 2024. december 31. napján 383 fő volt. Jellemző, hogy az ellátást igénylők átmeneti és tartós bentlakásos elhelyezésre egyaránt benyújtják a kérelmüket, ami megerősíti a fenti következtetést.

A gondozóház az igénybe vevők, illetve hozzátartozók körében közkedvelt a kis létszám, családias környezet miatt.

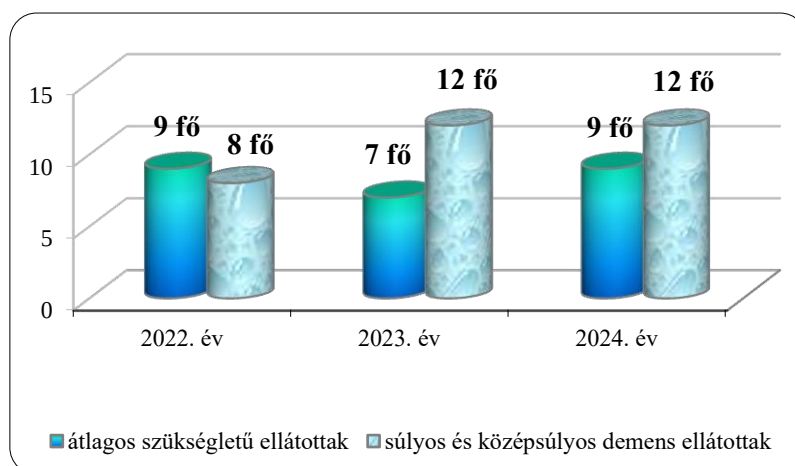
Átmeneti ellátásában részesülők száma
tárgyév december 31. napján



Átmeneti ellátásban részesülők száma tárgyévben



Átmeneti ellátásában részesülők ellátási szükséglet szerinti megoszlása tárgyév december 31. napján



5.1.3. Innovatív pályázati sikerek és fejlesztési irányok

a) Pályázatok

Az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program HUSK/SPF/2301/3.2/127 azonosító számú - „Kortalan hagyományörzés a Duna mentén” című program.

A Rába-Duna-Vág és a Via Carpatia Európai Területi Társulások, Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma, mint Irányító Hatóság, valamint a Szlovák Köztársaság Beruházási, Regionális Fejlesztési és Informatikai Minisztériuma, mint Nemzeti Hatóság meghirdette az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program részeként megvalósítandó Kisprojekt Alap pályázati felhívását.

A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint a polgárok és a szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz. A Kisprojekt Alap célja ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatain keresztül annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről.

A Kisprojekt Alap kulturális fesztiválok, sportesemények, szakmai rendezvények, gyermek és ifjúsági táborok megvalósítását támogatja, amelyek lehetővé teszik a határ két oldalán működő szervezetek képviselőinek és tagjainak találkozását, kapcsolataik erősítését.

Ehhez kapcsolódott az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr és az Ambrózia Idősek Otthona, Somorja „Kortalan hagyományörzés a Duna mentén” című pályázata.

A program a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága 2024. február 21-én megtartott ülésén pozitív elbírálásban részesült.

A projekt célja: lehetőséget teremtsen arra, hogy az idősebb generáció tagjai a közös tevékenységeken keresztül megismerhessék egymást, felfedezzék közös európai értékeiket, kötődéseiket. Az idős polgárok aktív részei lehessenek a társadalom lüktető életének.

Két rendezvény valósult meg:

- Majális – Duna menti hagyományok

A programban helyet kaptak olyan tradicionális programok, mint a faállítás, de megjelentek innovatív játékos feladatok, amelyek a virtuális valóságba kalauzolták el az időseket. A program célja a közösségépítés volt, amelyre a hagyományok őrzése és ápolása, az új dolgok közös felfedezése és kipróbálása kiváló lehetőséget teremtett. A hagyományok ápolásával, a határmenti térségekben élők népi kultúrájának bemutatásával a rendezvény hozzájárult az európai értékek megőrzéséhez, átadásának a fiatalabb generáció számára.

- Ki-Mit-Tud? – Kulturális kirándulás a határ menti térségben

A Ki-Mit-Tud?-on résztvevők anyanyelvükön mutatták be népi kultúrájuk legszebb alkotásait. A programon rengeteg olyan vers és ének került bemutatásra, amelyeket már nagyon régen hallhattunk és azáltal, hogy megszólalt visszakerült a köztudatba és újra élővé vált. A versek és énekek mellett a résztvevők színdarab bemutatásával is szórakoztatták a nézőket.

Az idős generáció számára fontosak voltak ezek a közösségi események, segítettek az időseknek a társas kapcsolataik fenntartásában. A felkészülés öröme mindkét esetben túlmutatott a programok megvalósítási napjain. A megvalósított programon keresztül az idős

korosztály képviselői visszakerültek a társadalom aktív vérkeringésébe, megmutatták értékeiket.

A program rövidtávú eredményei, a találkozás és a kapcsolatépítés a határ két oldalán élő idős generáció képviselő és az őket kísérő szakemberek között a pozitív megerősítés, amelyet a programban aktívan résztvevő idősök kaptak fellépéseiket követően, valamint az a kulturális érték közvetítés, amelyek a rendezvények alatt megvalósultak. Hosszú távúeredménye a projektnek, hogy a kapcsolat fennmarad a határ két oldalán élő idősök és az intézményekben dolgozó szakemberek között, folytatódik a kapcsolatépítés és határon átnyúló szakmafejlesztés. Tovább bővíthet a szakmai kör, kiegészülhet új, más területről érkező szakemberekkel úgy, hogy az együttműködés területei továbbra is a kulturális és határon átnyúló európai értékek megőrzése, a szakmai tapasztalat és tudásátadás, szakmafejlesztés az idős generáció életminőségének javítása érdekében maradnak.

A kisprojekt címe: Kortalan hagyományörzés

A projektvezető partnere: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (HU)

Projekt partner: Domov Seniorov Ambrózia Idősek Otthona, Somorja (SK)

A projekt megvalósítási időszak: 2024. 01.01. – 2024.09.30.

Az ERFA hozzájárulás összege: 13 215 €

A pályázat Zárójelentése 2024. október 10-én benyújtásra került. A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás 2025. december 23-án a Zárójelentést elfogadta és az ERFA pénzügyi hozzájárulást átutalta az Intézmény részére. A Hazai Társfinanszírozás összegének kifizetése 2025-ben megtörtént.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 kiemelt projekt a „Demenciával élők professzionális és informális gondozásában érintettek számára nyújtott szakmai támogatás” című alprogram pályázata

Egy projekt keretében 2020. szeptember 1. napjától 2021. február 28. napjáig terjedő időszakban ágazatközi modellező szakértők (demencia tanácsadók) végezték munkájukat. Győr és járási településein a demencia tanácsadói feladatot a projekt együttműködő partnereként az EESZI két munkatársa, a nappali ellátások szakmai vezetője és központi igazgatási csoport vezetője látta el. A megkezdett munkát a demencia tanácsadók a projekt zárását követően is folytatták, mivel a gyakorlati tapasztalat azt mutatta, hogy a demenciával élők, gondozó személyek, családok körében a segítségre továbbra is igény mutatkozik.

A demencia tanácsadók feladata többek között az életviteli tanácsadás, tájékoztatás az elérhető szolgáltatásokról, önszorgató csoportokról, kiadványokról, egyéb demenciával kapcsolatos kérdésben, mentális segítség, továbbá a témában a különböző korcsoportok, szakemberek számára tájékoztató előadások tartása, kapcsolati háló kiépítése.

A szolgáltatás térítésmentes.

2024. évben 57 demencia tanácsadás történt.

Annak érdekében, hogy az Intézmény a demenciát érintő kérdésekkel, információkkal minél szélesebb rétegeket elérjen, a Győr Plusz Rádióval közösen 2024 szeptemberétől havonta jelentkező magazinműsort indítottak útjára. A DIÓ (Demencia Információs Órák) című tematikus műsorban minden hónapban más-más demenciával kapcsolatos témáról beszélget a műsorvezető a meghívott szakemberekkel, valamint az érintettek hozzátartozóikkal.

Interreg Ausztria-Magyarország 2021-2027 – ATHU-0100188 azonosító számú projekt

Program prioritás: P1 - Zöld és ellenálló határtárság

Specifikus cél: SO11 - Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakockázatok megelőzése, valamint a reziliencia előmozdítása, figyelembe véve az ökoszisztéma-alapú megközelítéseket

Projekt címe: Heat resilient cities

Határon átnyúló együttműködés kiépítése Győr és Graz között a klímaváltozás okozta egészségügyi kihívásokra vonatkozó új megoldások közös kidolgozása céljából

Partnerek:

- Stadt Graz (Egészségügyi Hivatal / Egészségügyi központ) – vezető partner
- Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
- Széchenyi István Egyetem

Stratégiai partnerek:

- Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő
- Család- és Gyermejjóléti Központ Győr
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata WHO Egészséges Városok Programiroda
- AIT Austrian Institute of Technology GmbH (Wien)
- Grazer Büro für Frieden und Entwicklung (Graz)
- inspire – Bildung und Beteiligung (Graz)
- JUKUS GbmH (Graz)

Projekt hossza: 30 hónap – 2026. április-2028. szeptember

A projekt átfogó célja:

Hatékony hősgvédelmi intézkedésekkel erősítse a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodást Grazban és Győrben. A projektben összehangolt módszerek, kísérleti intézkedések, „hősgvédelmi tanácsadói” képzések kerülnek megvalósításra, hogy a közigazgatás, egészségügyi és szociális szolgálatok hatékonyabban tudjanak dolgozni, a veszélyeztetett csoportok fokozottabb védelemben részesüljenek. Az elért eredmények egyértelmű javulást hoznak majd, és más városok számára is példaként szolgálnak.

Munkaterv:

1. Kapacitás-építés

Tevékenységek:

- A tevékenység keretbe foglalása (látogatások fogalomtár)
- A klímaváltozáshoz történő alkalmazkodás jelenlegi helyzetének elemzése Grazban és Győrben
- Tudományos alapok (kutatási kérdések, konferencia)
- Kompetencia-építés és tudásátadás (szakértői hálózat, műhelymunka, jó gyakorlatok gyűjtése)

2. A kísérleti tervek megvalósítása

- A kísérleti intézkedések koncepciója (kísérleti intézkedések kidolgozása)
- A kísérleti tevékenységek végrehajtása
- Értékelés

3. Az eredmények hasznosítása

- Stratégiák és intézkedési ajánlások kidolgozása
- Az eredmények közzététele/terjesztése
- A fenntarthatóság biztosítása

A projekt 2025. szeptember 23-án benyújtásra került, a Széchenyi Programiroda Közös Titkársága 2025. október 13-án kelt levelében tájékoztatta a konzorcium tagjait, hogy az

értékelési folyamat azon szakasza, amely az adminisztratív és jogosultsági követelményeknek való megfelelést vizsgálja befejeződött. A vizsgálat eredménye alapján a pályázat a Monitoring Bizottság soron következő ülésén előterjesztésre kerül, döntés 2025. december elején várható.

b) Projektek

A Fogadó – okos adományközpont létrehozása Győrben

A Család- és Gyermejkölési Központ, a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat és Intézményünk összefogásával, az Önkormányzat és az Audi Hungária Zrt. támogatásával jött létre Fogadó néven az Adományközpont a Kodály Zoltán utcában. (A projekt bemutatásra itt kerül sor, de vonatkozik a másik két intézménynek az elmúlt két esztendőben elért fejlesztési munkájára is.)

A Fogadó a korábban „Kék Diszkont” néven ismert épületben került kialakításra. A munkálatok 2023. április 27-én kezdődtek, június 24-én az AUDI által szervezett önkéntes napon (Social Day) a cég munkatársai az adományközpont megvalósításában vállaltak szerepet azzal a céllal, hogy városi szintre emeljék az adománykezelést. Ehhez az épület felújításával, adománykezelő rendszer kiépítésével járultak hozzá. A Fogadó átadására október 5-én került sor, amikor az összefogás jegyében az Audi Hungaria Zrt. és a város önkormányzati szociális intézményeinek együttműködésével megnyitotta kapuit az adományközpont.

A Fogadó célja, hogy Győr városban is a mindennapok gyakorlatává váljon a segítség, az adományozás, a rászorulókat támogatása, és ennek a többszörösen hasznos, új támogatási kultúrának széleskörű terjesztése.

A Fogadó feladatai az adományok gyűjtésén túl:

- Adományozz okosan – érzékenyítő programok szervezése fókuszban a lakossági adományozás, szervezeti adományozás; a minőségi adományozás és az adományozás kultúrájának elterjesztése.
- A Fogadó-ban fogadják azokat a holmikat, melyektől gazdája csak azért válna meg, mert már nincs elég hely, vagy van helyette korszerűbb, csinosabb. Ezek a dolgok mind új célt nyerhetnek egy olyan családban, akik nem engedhetik meg maguknak, hogy az áruházak polcáról válogassanak.
- Az Adományközpont tevékenységével felhívja a figyelmet a környezet megóvására is, hiszen aki használt cikket vásárol, az lép a túltermelés körforgásából.
- A városi szintű szociális intézményhálózat rálátással rendelkezik az élet bármely szakaszában felmerülő, a lakosságot érintő nehezített élethelyzetekre, többszörösen hátrányos helyzetekre, ezáltal az adományozó közvetlenül tud informálódni a központban keresztül a segítségnyújtás lehetőségeiről, az előzetesen tervezhetővé válik.
- Az adományok célba jutásának legfőbb háttérét a professzionális szociális munka jelenti, ami a három intézmény működésének alappillére.
- Az Adományközpont logisztikai háttérrel, raktározással és nyilvántartó programmal biztosítja az adományok rendszerezését, a készletek nyilvántartását, városi szinten köti össze azokat az intézményeket, akik szakmai munkájuk során találkoznak a rászorulókkal igényekkel.
- A vállalati, piaci szektorban egyre többen ismerik fel, hogy tevékenységük nem szűkíthető le csupán az üzleti szférára, hatásuk és felelősségük kiterjed a helyi

közösségekre és a természeti környezetre is. A munkatársak bevonásával megvalósuló segítő, önkéntes programok fontos, hogy elérjék céljukat és eljussanak a rászoruló célcsoporthoz, melynek az Adományközpontozáshoz kapcsolódó szociális intézmények közvetlen színterei.

- Innovatív cél láthatóvá tenni a humán erőforrásból álló adományozás jelentőségét, hogy az adományozás nem csak dologi javak továbbadását jelenti, hanem egy olyan szemléletet, hogy a tudás, kétsége munka és az erre ráfordított idő adása is a társadalmi felelősségvállalás színtere, ha az olyan számára nyújtják, aki arra rászorul.

Az Adományközpont a működésével

- lehetőséget ad krízishelyzetben lévő személyek közvetlen természetbeni juttatásokkal való segítésére,
- nagyobb célcsoportot érintő, rászoruló igényekhez igazodó adománygyűjtő programok megszervezésére és lebonyolítására,
- szervezetek, intézmények, jogi személyek társadalmi felelősségvállalása szempontjából megvalósuló kezdeményezéseik befogadására, célcsoportokhoz juttatására.

A Fogadó a lakossági és szervezeti vagy céges felajánlásokból az alábbi adománytípusokat fogadja:

- tartós élelmiszer,
- romlandó élelmiszer,
- ruhanemű, törülköző, ágynemű,
- lakástextília (egyéb),
- tisztálkodási és higiénés szerek, eszközök,
- tisztítószer,
- konyhai és egyéb háztartási felszerelések, eszközök,
- baba és gyermekápolási eszközök,
- ápolási szerek (idős),
- egészségügyi segédeszközök,
- műszaki cikkek,
- gyermekjátékok,
- könyvek, taneszközök, iskolai felszerelések,
- Karácsonyi „cipősdoboz” (azon belül fiú-lány és életkori bontásban),
- bútor (fénykép, online nyilvántartás) ez esetben nincs raktározás a Fogadó-ban.

A lakossági és szervezeti, céges felajánlások jellege és a hozzájuk kapcsolódó feladatok eltérőek.

Adomány bemeneti pontok:

Lakossági felajánlás:

- 80%-a ruhanemű,
- 5%-a élelmiszer (eseti jelleggel),
- 15%-a játékok, használati tárgyak, eszközök (eseti jelleggel).

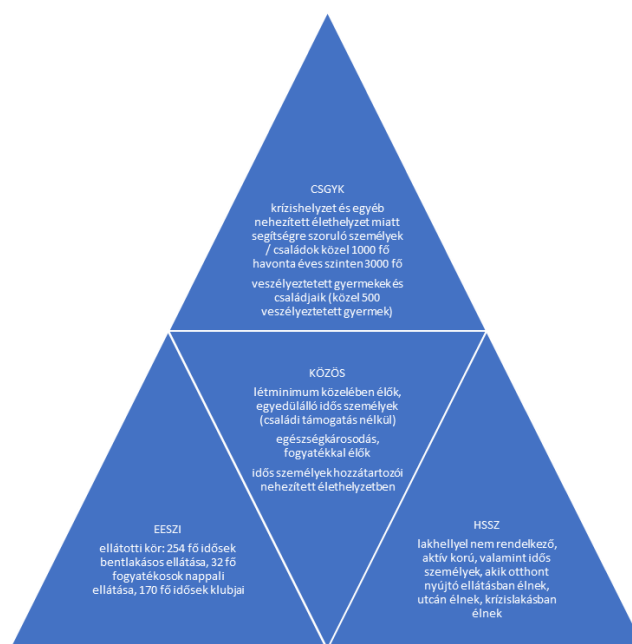
Szervezeti, céges felajánlás:

- 60%-a élelmiszer (szervezet, cég által gyártott termék, közeli lejáratú idővel; akár 1500-2000 kg gyorsfagyasztott mirelit termék),

- 30%-a élelmiszer (a szervezet, cég maga vásárol be a megadott paraméterek alapján; élelmiszer típusonként lehetséges 50-300 kg),
- 10%-a társintézmény, egyéb karitatív szervezet, az általa begyűjtött adomány célcsoporthoz juttatása céljából keresi fel az adományközpontot.

Adomány kimeneti pontok:

- egyéni igénybevétel alapján, családsegítői javaslatra támaszkodva – krízishelyzethez igazodva a családsegítő munkatársa eljuttatja az ügyfélhez (egy csomag adomány),
- kampányszerű, nagyszabású osztás – nagyobb célcsoport jelenik meg egy osztó napon a Fogadó épületében,
- folyamatosan igénybe vehető – ruhanemű „turkáló” jelleggel mindig igénybe lehet venni, ha valaki elmegy az adott napon (kedd és csütörtök Mónus I. u. 41. telephelyre).



Ellátotti kör, rászorultsági kapcsolódás – Győri lefedettség

A Fogadó a beérkezett adományokat az alábbiak szerint rendszerezi:

- állandó készlet: ami raktáron kell, hogy legyen a krízishelyzetekre való reagálás érdekében (élelmiszer alap egység csomag, tisztálkodási szerek, törülköző, ágynemű, évszakhoz igazodó, egyéb speciális adományok, nyári eszközök, fekete gyászruha),
- mozgó készlet: ami beérkezik és rövid időn belül kikerül az igénybe vevőkhöz (ruhanemű, tartós, vagy gyorsan romló élelmiszer, egészségügyi segédeszközök, ápolási szerek, tanszerek, írószerek, iskolaszerek, játékok, műszaki cikkek, háztartási műszaki cikkek, ünnepekhez kapcsolódó felajánlások, bútor, lakásfelszerelés, higiénés és tisztálkodó szerek, tisztító szerek).

Jelenleg szakmai humánerőforrással biztosított a nyitvatartási időben megvalósuló ügyelet az adományok befogadása, valamint a helyszíni információnyújtás.

Munkatársi feladatok:

- adomány fogadása, feldolgozása, nyilvántartásba vétele, forgalmi napló vezetése,
- adomány vonal működtetése.

Szállítási feladatok munkatársak részéről:

- adomány szállítása (rendelkezésre áll platós, dobozos autó),
- adománypakolás (a Fogadón kívül).

Önkéntesek feladatai:

- ruhaszortírozás,
- adományok szállításához segítségnyújtás,
- adományosztásokon való részvétel,
- önkéntesek képzése,
- önkéntes toborzás.

A három szervezet munkatársai végzik a feladatokat a nyitvatartási időben. A munkatársak mellé a feladatok ellátásában bekapcsolódtak az intézmények munkatársai önkéntes feladatok végzésére.

A Fogadó-ban 2023-ban szervezett kampánygyűjtések:

- 2023. október-november – Felnőtt és gyermek pelenka adományok gyűjtése

A családoknál feleslegessé vált és felhalmozott pelenkák adományozásra kerültek a Fogadóba. A gyűjtés során közel 300. 000,- Ft értékben érkezett gyermek pelenka és felnőtt inkontinencia termék a Fogadóba. A Fogadóba érkezett adományokat az intézmények juttatták el azokhoz, akiknek segítséget nyújt a mindennapokban.

- 2023. december 1-15. – Adventi adománygyűjtés

A karácsonyi adománygyűjtő akció során az Audi Hungaria vállalat munkatársai több mint 600 csomagot gyűjtöttek a rászorulóknak tartós élelmiszerrel, ruhaneművel, cipőkkel, könyvekkel és játékokkal.

A 2024. évi kampánygyűjtések:

- Húsvéti adománygyűjtés – játék, édesség
- Tavaszi jótékony megtisztulás – tisztító és tisztálkodószerek, mosószerek, öblítő
- Tanszer és iskolafelszerelés
- Adventi adománygyűjtés

2025-ben szervezett kampánygyűjtések:

- Ágyneműhuzat és pléd gyűjtés
- Tartós-, gyors-, és készételgyűjtés
- Adventi, karácsonyi adománygyűjtés

A Fogadó 2025-ben első helyezést ért el a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által kiírt „Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok 2025” pályázaton, az Önkormányzati innovációk kategóriában.

Gondozást Segítő Alkalmazás (GÉSA)

2025-ben került bevezetésre a Cuha Utcai Idősek Otthonában a Gondozást Segítő Alkalmazás (GÉSA).

A GÉSA a bentlakásos intézményekben a gondozási és ápolási tevékenységet támogató digitális eszköz, ami a folyamatok, feladatok kezelésén túl, magába foglalja az Otthon ellátottaival kapcsolatos személyes, egészségügyi és gondozási igényeikhez kapcsolódó

adatok kezelését és tárolását. A rendszer alkalmas vezetői kimutatások tervezésére, fejlesztésére és bevezetésére.

A program technikai háttere: a rendszer android alapú mobiltelefonon vagy tableten fut, az ingyenes PowerApps applikáció letöltésével. Asztali számítógépen vagy laptopon böngészőn keresztül elérhető. A rendszer eléréséhez minden esetben aktív internetkapcsolat szükséges.

A bejelentkezéshez a Microsoft adminisztrátori felületen létrehozott, PowerApps felhasználói licenz-szel rendelkező felhasználók jogosultak. A bejelentkezés egylépcsős, jelszó szükséges hozzá. A rendszerben különböző szerepkörök érhetők el, minden felhasználó a szerepköréhez hozzárendelt adatokat éri el (pl. ápoló: jogosult az ápolási feladattal kapcsolatos visszajelzésre és a lakóadatokban a lakó státuszának állítására).

A program működése: a rendszer eltárolja a lakók összes fontos adatát. Minden lakóhoz hozzárendel állapotokat és az állapotokhoz ápolási igényeket. Ezáltal minden lakónak a saját egyedi igényei alapján kerülnek a feladatok meghatározásra. Az ápolók minden műszakban az aktuális feladatok teljes listája alapján tudnak dolgozni.

A rendszer támogatja ápolási dokumentumok (pl. műszakátadó) és vezetői riportok létrehozását is.

A GÉSA programot a Cuha utcai Idősek Otthonában a bevezetés és tesztelését követően 2025 szeptemberétől használják. A hosszabb idejű használatot követően, a tapasztalatok összegyűjtése és áttekintése után az Intézmény további bentlakásos telephelyein is szeretnék alkalmazni a programot.

5.1.4. Az előző felülvizsgálat óta történt változások, eredmények

A Kossuth, Vámosi és Otthon utcai Idősek Klubjainak a kihasználtsága az utóbbi években nagyon alacsony volt, 2025 júniusára a napi látogatottsága 3-4 főre csökkent intézmény egységenként. Az állapotromlás, vagy elhalálozás miatt megüresedő férőhelyeket nem tudta az intézmény feltölteni, azonban a jogszabályban előírt létszámkövetelményeket ezeken a telephelyeken is biztosítani kellett (minimum két munkatárs folyamatos jelenléte, akik közül legalább egy fő szakdolgozó). A hatékonyabb munkaerő-gazdálkodás érdekében a Vámosi-, és a Kossuth utcai Idősek Klubjában az idősek nappali ellátás 2025. júniustól szüneteltetésre, majd 2025. szeptember 30. napjától megszüntetésre került. Az Otthon utcai Idősek Klubjának normál csoportja is ezzel a nappal került megszüntetésre. A klubtagok részére igény szerint a nappali ellátást másik telephelyeken biztosítja az Intézmény. Személyi feltételek tekintetében a jelzett telephelyeken a klubszolgáltatások megszüntetésével a dolgozók átcsoportosításra kerültek, elbocsátására nem került sor.

Az Otthon utcai Idősek Klubjának demens csoportja maximális kihasználtsággal működött, folyamatos várólista mellett. 2024. december 31. napján a szolgáltatásra 5 fő várakozott, de előfordult olyan hónap is, hogy 12 fő. Átlagosan 2-3 hónapot kellett várni az igénylőnek mire az Intézmény a szolgáltatást el tudta indítani. A viszonylag hosszú várakozási idő elkerülése érdekében a demencia enyhébb stádiumában lévő, a normál idősklub közösségébe könnyebben integrálható idősek a normál idősklubokban vették igénybe a nappali ellátást azzal, hogy férőhely üresedés, illetve állapotromlás esetén a demens csoport átveszi őket.

A demens személyek nappali ellátás iránti növekvő igényre tekintettel az Otthon utcai telephelyen demens férőhelybővítés történt, 2025. október 1. napjától 28 fő helyett 40 fő demenciával érintett számára biztosított az ellátás.

Az épület nagy része felújításra és korszerűsítésre került, így alkalmassá vált a demenciával érintett idősek biztonságos ellátására. Az emelet megközelítését lift segíti. Az akadálymentes

épületben található helyiségek és azok bútorzata a demenciával élők speciális szükségleteire, állapotára, igényre szabottan kerültek kialakításra, illetve kiválasztásra.

A demens csoportban ellátottak többsége középsúlyos, súlyos demens kórképpel rendelkezett, emellett egyre hosszabb időt töltöttek az Intézményben, így a napi egyszeri meleg ebéd biztosítása nem volt elegendő számukra a 9-10 órás benttartózkodás idejére. Az idősek nagy részének a hozzátartozók tízórait és uzsonnát csomagoltak, amelynek tárolása és kiosztása nehézséget jelentett az Intézmény számára, ráadásul a hozzátartozók által behozott élelmiszerek minősége, szavatossága sem volt ismert. A megnövekedett igényekre tekintettel az Otthon utcai Idősek Klubja demens csoportjának ellátottjainak 2024. április 1. napjától lehetősége van az ellátást háromszori étkeztetéssel igénybe venni, amellyel döntő többségük él is.

Az Intézmény a bentlakásos otthonaiban 2024. évben tovább tudta folytatni az ágycsere programot. Cél volt, hogy az otthonokban a régi kórházi ágyak cseréje megtörténjen elektromos ágyra.

Az statisztikai adatok alapján szükségszerű lenne a demencia gondozó, szakgondozó szakemberképzés, mind a jelenleg már az ellátórendszerben dolgozók, mind az új belépők részére. A szociális gondozó és ápoló képzés tananyaga nem tartalmazza a demenciával élő ellátottak ápolási, gondozási tematikáját, így a „szakmai tudást” a mindennapi feladatellátás során sajátítják el a gondozók. A munkaerőhiány azonban a dolgozók képzésen való részvételét megnehezíti. Ennek ellenére sikerült 2024. év második felében képzést szervezni a szociális területen dolgozók részére. A „demenciával élők gondozója” képzés lehetőséget teremtett arra, hogy intézményi kereten belül a dolgozók demens ellátottak ápolásával, gondozásával kapcsolatos tudásbővítő képzésen vegyenek részt.

A szakképzett munkaerő növelése céljából az Intézménynek 2025 szeptemberében öt fő technikai dolgozót sikerült beiskoláznia a Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola „szociális gondozó és ápoló” képzésére.

A demenciával élők ellátása során további specifikumként kiemelt hangsúlyt kap a hozzátartozókkal való kapcsolattartás, tanácsadás és információcsere is.

Ennek előmozdítása érdekében 2024-ben négy alkalommal szervezett az Intézmény „Hozzátartozói fórumot”, melynek keretében az érintettek hozzátartozói tematikus előadásokat hallgathattak meg a demencia témakörében, majd az előadásokat követően szabadon beszélgethettek egymással és a szakemberekkel, megoszthatták egymással tapasztalataikat, dilemmáikat és a mindennapok során jelentkező nehézségekről is tudtak nyíltan beszélgetni.

5.1.5. Szakmai fejlesztések elképzelések, nehézségek

Folyamatosan emelkedő az igény a fogyatékosok nappali ellátása iránt. Az ellátásra várakozók között jelentős arányú a közoktatásból a közelmúltban kikerült sajátos nevelési igényű, értelmi akadályozott vagy autista, súlyosan vagy súlyosan halmozottan sérültek száma. A fogyatékos fiatalokat ellátó családok továbbra is háztartásukban kívánnak gondoskodni gyermekeikről és nappali ellátás szolgáltatást szeretnének igénybe venni, amire a jelenlegi kapacitáshiány miatt nincs lehetőségük.

Az elkövetkezendő időszakban a kialakult helyzet szükségessé teszi a szolgáltatás bővítését.

A lakossági szükségletek alapján látszik, hogy a szociális szolgáltatások iránti igény folyamatosan emelkedik. A várakozók magas száma indokoltá teszi a szolgáltatási kapacitások bővítését, mind az alapszolgáltatások, mind pedig a bentlakásos ellátások tekintetében. Az alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtás emelkedik ki a várakozói számok tekintetében, míg az átmeneti gondozóházak és a tartós bentlakásos otthonok esetében egyaránt többszöröse a várakozók száma a rendelkezésre álló kapacitásoknak. Sok esetben a határozatlan idejű férőhelyre történő bekerülés ideje a két évet is meghaladja.

Az Intézmény tárgyi feltételrendszere megfelelő, szinte minden területen meghaladja az országos átlagot. A szakmai munka magas színvonalon tartására továbbra is törekedni kell, amelyhez elengedhetetlen, hogy a tárgyi feltételrendszer (beleértve az épületek berendezések, eszközrendszer állapota) kövesse a kor igényeit, tegye lehetővé a szakmai elképzelések végrehajtását. Természetesen ez igaz a költségvetési forrásokra is, amelynek az előző évekhez hasonlóan továbbra is tartalmaznia kell olyan kereteket, amelyek kifejezetten ellátottak életminőségének javítását segítik, megalapozzák a szakmai feladatok ellátását.

Felmerül a kérdés, hogy az előző pontokban leírt kapacitásfejlesztési igény megvalósítható lenne-e ebben a munkaerőhiányos időszakban? Szakképzett, megfelelő empátiával rendelkező, elhivatott szociális gondozó-ápoló szakembert a jelenlegi bérezés, illetve a munka jellegéből adódó mentális és fizikai megterhelés miatt nehéz találni. Problémahelyzetekre soron kívüli feladat átszervezéssel, átrendeléssel, megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók alkalmazásával reagál a vezetés.

Összességében az Intézmény a munkaerőhiány fokozódása és az ennek eredményeként megvalósuló túlterheltség miatt egyre kevésbé képes ellátni feladatait, az infrastrukturális fejlesztések, országos és nemzetközi szakmafejlesztési projektben való részvételek ellenére.

Hatalmas lépés a szolgáltatásfejlesztés területén, hogy 2024-ben megkezdődött a Kálóczy tér Idősek Otthona épületének gépészeti és villamoshálózati újra tervezése, ahol a műszaki tervezés mellett teret kapnak azok az ápolásszakmai fejlesztések és innovációk, amelyekkel az idősek életminőségét tudja az Intézmény javítani és az ápolók munkavégzésének fizikai terheit mérsékelni. Az épület egyes igazgatási funkcióinak elköltöztetésével lehetőség nyílt a tervezés során arra, hogy a korszerűsítés mellett 10 fő férőhelybővítés is belekerüljön a szakmai koncepcióba, amely jelentős előrelépés az intézmény által nyújtott szociális ellátások területén.

Jelenleg a demenciával érintett klubtagok klubba, illetve otthonukba történő szállítását egyszerre 12 fő tudja igénybe venni, ami maximális kihasználtsággal működik. A demens személyek nappali ellátása szolgáltatást kérelmezők egy része csak abban az esetben tudja a szolgáltatást igénybe venni, ha a szállítási szolgáltatást is biztosítják számukra. Mivel mind a demens személyek nappali ellátása, mind pedig az Intézménybe szállítás szolgáltatásra egyre több várakozó van, indokoltá tette a férőhelyek emelését és a szállítási kapacitás bővítését. Az intézmény 2025-ben eredményes eljárást folytatott le egy újabb gépjármű beszerzésére, amely 2026-ban már segíteni tudja a klubba történő eljutást.

Az Intézmény biztonságos, megfelelő szakmai színvonalon történő működése szempontjából a legnagyobb kockázatot a munkaerő-hiány jelenti. Nehézséget okozott az álláshelyek betöltése, mind a szakképzettséget igénylő, mind a szakképzettséget nem igénylő munkakörök

tekintetében. 2024. év októberében a munkaerőhiány a szociális területen meghaladta a 12% értéket. Két kiemelt terület van a munkaerőhiány tekintetében: a házi segítségnyújtás és bentlakásos idősok otthonai.

A nagyszámú fluktuáció, nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás miatt továbbra is folyamatos kihívást jelent a dolgozói állomány megfelelő létszámban történő biztosítása. 2025. évben is gondot okozott a szakemberhiány, ami már olyan mértéket öltött, hogy a meglévő gondozottak ellátása is komoly problémát jelentett a gondozási központok számára.

Nagyon nehéz megfelelő képzettségű, a szakma iránt elkötelezett gondozó, ápoló szakembert találni, aminek oka a munka jellegéből adódó mentális és fizikai megterhelés. A meghirdetett pályázatokra sokszor egyetlen jelentkezés sem történik.

A bentlakásos otthonokban a zavartalan ellátás biztosítását az alapszolgáltatás dolgozóinak bevonásával tudták megoldani.

A belépő munkaerő szakképzettsége és szakmai tapasztalata igen változó. Az elkövetkezendő években komoly kihívást fog jelenteni a nyugdíjba vonuló dolgozók pótlása. Ugyanakkor a megnövekedett feladatellátás, az egészségügyi ellátás felé haladó ellátási igény szükségessé tenné az egészségügyi végzettségű szakképzett ápolók felvételét az ellátórendszerbe a szociális ápoló-gondozók mellé. A dolgozók egy része maga is nehéz élethelyzetben van, nem megfelelő szociális körülmények között él, ami hatással van a napi feladatellátásra.

Az állandósult munkaerőhiány miatt továbbra is fennáll a kifáradás, a kiegészítés veszélye, ami pályaelhagyást, munkahelyváltást eredményez.

A munkaerőhiány miatt problémát jelent a dolgozók kötelező szociális továbbképzéseken való részvétele és ezáltal a munkakörük ellátásához a jogszabályok által előírt creditpontok megszerzése.

Az ellátási követelményekben, lakóösszetételben bekövetkező változás azt mutatja, hogy az idősok otthonaiban az ellátás ebben a formában középtávon sem tartható fenn a jogszabályban foglalt személyi feltételek mellett és a jelenlegi gondozói, ápolói létszámmal. A megnövekedett ápolási igény előrevetíti, hogy az idősellátásban mind a képzés, mind a feladatellátás újra gondolása szükséges, de ez országos probléma és a kompetencia sem az önkormányzatoknál van megoldásukra.

Az intézmény ellátási területéhez tartoznak a külterületi, kertvárosi részek (Pinnyéd, Sárás, Győr- Ménfőcsanak, Likócs, Sashegy, Szentiván stb.) is, ahová a magas ingatlanárak, egyéb okok miatt sokan költöztek ki és élnek ott életvitelszerűen évtizedek óta. Az ott élők közül koruk, illetve egészségi állapotuk miatt egyre többen veszik igénybe a szociális ellátásokat, melynek megszervezése továbbra is nehézséget okoz.

A külterületi részek tömegközlekedéssel nagyon nehezen vagy egyáltalán nem megközelíthetők. A buszok nagyon ritkán közlekednek és általában a busz csak egy ponton áll meg, és onnan akár több kilométerre is lakhat az ellátást igénybe vevő. Kerékpárral megközelíteni a nagy távolságok és a balesetveszélyes, forgalmas főutak miatt nem lehetséges. Egy külterületen élő mosdatása a tényleges útidőt figyelembe véve, akár két-három órát is igénybe vett a korábbiakban. A szakmai létszám a gondozók körében nagyon alacsony, a házi segítségnyújtást igénylők száma folyamatosan nő, így az ellátás szervezése szempontjából nem volt hatékony az a megoldás. 2021. évben a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott Suzuki gépkocsival a nehezen megközelíthető ellátottak gondozása hatékonyabbá, tervezhetőbbé és gyorsabbá vált.

2021 januárjában elindult a külterületi részeken az ellátottak gépkocsi használatával történő gondozása, melynek eredményeképp a gondozási központok kapacitásai bővültek.

A gépkocsi teljes kihasználtsággal működik, az ellátottak közötti gondozásokban nincs holtidő, de a távolságok miatt nincs kapacitás minden külterületen élő gépkocsival elérni. Az egyre nagyobb igényt egyre nehezebb kielégíteni és sok esetben a körülmények sem megfelelőek az ellátás biztosításához (nincs vezetékes víz, áram stb.).

A területen jelentkező munkaerőhiány miatt viszont nem biztos, hogy önmagában még egy gépkocsi biztosítása a problémát megoldaná.

5.2. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (a továbbiakban: Intézmény) összesen 342 férőhelyen komplex ellátást nyújt, integrált intézményi formában, szolgáltatásait a város közigazgatási területén élő hajléktalanok önkéntesen, rászorultságtól függően vehetik igénybe.

A szervezet tevékenységének középpontjában a segítségre szoruló személyek állnak, amelyben legszorosabb szakmai együttműködő partner a Segítőház Alapítvány, amely a közterületen élő hajléktalanoknak, különösen a téli krízis időszakban az intézményi ellátás elfogadtatásában működik közre. Szakmai kapcsolatuk, együttműködésük újra gondolása a hatékonyabb ellátás biztosítása érdekében az intézményvezetésének fontos célkitűzése. A szakmailag felkészült stáb, a rendelkezésre álló erőforrások leoptimalisabb kihasználásával arra törekszik, hogy az ellátást igénybe vevőt a szükségleteinek megfelelő módon segítse.

Az intézmény által biztosított szociális szolgáltatások:

- szociális étkeztetés,
- népkonyha,
- hajléktalanok nappali ellátása,
- hajléktalanok átmeneti ellátása,
- hajléktalanok rehabilitációs ellátása,
- ápolást-gondozást nyújtó hajléktalanok otthona,
- orvosi ellátás,
- Nappali Centrum éjjeli menedékhelye.

A szolgáltatások ellátására fenntartott férőhelyek:

Hajléktalanokat Segítő Szolgálat (9027 Győr, Avar utca 3.):	
- Átmeneti Szálló	150 férőhely
- Szociális étkeztetés	100 adag/nap
- Éjjeli Menedékhely	30 férőhely
- Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona	50 férőhely
- Hajléktalanok Otthona	40 férőhely
Külső férőhely (9024 Győr, Lajta utca 10):	
- Külső férőhely	12 férőhely
Nappali Centrum (9025 Győr, Lazaret utca 11.):	
- Népkonyha	70 adag/nap
- Nappali Melegedő	60 férőhely
- Éjjeli Menedékhely	60 férőhely
Bérlakások	

(9025 Győr, Lazaret utca 11.):	
- Bérlakások	12 lakás

Az Intézményben fontos szempont az individuális szociális munka végzése, amely olyan személyi szolgáltatást nyújt, amit érzelmi, anyagi segítségre szoruló egyének, családok a szakképzett szociális munkástól kaphatnak meg. A szolgálatnál az évek folyamán a segítő kapcsolat számos formája alakult ki, így a tanácsadás, szociális ügyintézés, érdekérvényesítés, krízisintervenció, különböző erőforrások biztosítása és mozgósítása az ellátottak érdekében. Folyamatosan monitorozzák a hajléktalan személyek mozgását, a hajléktalanság tendenciáit. Ennek alapján látható, hogy a városban a korábbi évekhez hasonló szinten mozog a hajléktalanok száma.

Megváltozott viszont a hajléktalan populáció összetétele:

- az életkor vonatkozásában a fiatal felnőttek és az idős személyek aránya nőtt lényegesen,
- az egészségi állapot területén aggasztóan növekedett a szűkebb értelemben kórházi ellátást nem, „csak” ápolást igénylő rászorulóknak száma,
- nemek megoszlása területén masszívan emelkedik a nők részaránya,
- addiktológiai jellemzők vonatkozásában szinte teljesen és ellenőrizhetetlenül jelen van a dizájn drogok széles kínálata,
- etnikai vonatkozásban két szolgáltatás – az éjjeli menedékhely és az átmeneti szálló – esetében jelentősen emelkedett a roma nemzetiségűek aránya.

Az Intézmény Szakmai Programjának célkitűzései között szerepel, hogy az általa foglalkoztatott szakemberek korszerű, magas szintű, az aktív szociális munkában megnyilvánuló, eredményes segítségnyújtást feltételező ismeretekkel rendelkezzenek, amely törekvés továbbra is prioritást élvez. Azonban az e feltételeknek megfelelő munkatársak megtalálása és munkába állítása egyre több nehézséget okoz.

5.2.1. Hajléktalanok Otthona

A tartós bentlakásos ellátás idős, illetve beteg embereknek nyújt ápolást és gondozást. Ide olyan hajléktalan személy vehető fel, akinek ellátása idős kora és/vagy egészségi állapota miatt átmeneti szálláshelyen már nem biztosítható. Az ellátás során az otthon gondoskodik az ápolás és gondozás mellett az ellátást igénybe vevő speciális mentálhigiénés ellátásáról is, különös tekintettel az életmódból adódó sajátosságokra. Az egészségügyi ellátás kiterjed az ellátást igénybe vevők rendszeres gyógyító, megelőző és higiénés felügyeletére, valamint a szakorvosi, kórházi ellátás megszervezésére is.

Hajléktalanok Otthona létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	100	100	100	100	100
február	100	100	100	100	100
március	100	100	100	100	100
április	100	100	100	100	100
május	100	100	100	100	100

június	100	100	100	100	100
július	100	100	100	100	100
augusztus	100	100	100	100	100
szeptember	100	100	100	100	
október	100	100	100	100	
november	100	100	100	100	
december	100	100	100	100	
ÖSSZESEN:	100	100	100	100	100

A Hajléktalanok Otthonának létszáma 40 fő, 100%-os kihasználtsággal működik. Jelenleg 28 férfi és 12 nő él az intézményben.

Az ellátottak életkoruk tekintetében zömében 50 és 70 év közöttiek. A nemek közötti megoszlásban a korábbi évekhez viszonyítva változás történt, az ellátottak 1/3-a nő és a 2/3-a férfi.

Az Intézménynek ez a szolgáltatása nem tudja kielégíteni a jelentkező igényeket, a várakozók száma 2025 októberében 77 fő. Az elhelyezési lehetőséget jóval meghaladó igény következtében a várakozási idő több év.

A beköltözők életkilátásain az otthon által nyújtott szolgáltatási elemek sokat javítanak. Az étkeztetés nyújtásával megvalósul a rendszeres étkezés, kielégítő mennyiségű és összetételű táplálékbevitel. További életminőséget befolyásoló tényező a személyi és környezeti higiéniére fordított nagyobb figyelem és az elérhető segítség, az orvos közelsége, az ápolási, gondozási munka. A pszichés egyensúlyhoz hozzájárul, hogy az élethosszig tartó ellátás ígérete biztonságot ad számukra.

A bentlakók és az ellátásra várók jövedelmi viszonyai közti különbség a rendelkezésre álló adatok alapján jelentős, az intézményi térítési díjnál alacsonyabb személyi térítési díjat fizetők száma a jövőben emelkedni fog. Ennek gazdasági vonatkozásai mind a térítési díjakból befolyt alacsonyabb összegek, mind pedig a növekvő kiadások, amelyet a költségvetési tervezés során figyelembe kell venni. A teljes térítési díj megfizetésére nem képes lakók gyógyszerköltsége a rászorulóknak számának növekedésével egyenes arányban növekszik.

A fokozott ápolási igény miatt várható, hogy a hajléktalanok otthonára meghatározott szakmai létszám nem teszi lehetővé a megfelelő színvonalú munkavégzést, az ideális a „normál” idősök otthonaira vetített szakmai létszám lenne. Gondot okoz azonban, hogy a munkaerőpiacról hiányzik a megfelelő szakképzett munkaerő, a távozó munkatársak pótlása egyre nehezebb.

Korábban a részleg teljes rendben tartását, a lakószobák takarítását, és az otthont körülvevő kert gondozását is az ott lakók végezték. Mára azonban az a 8–10 ellátott, akiknek ez a tevékenység a hasznosság érzését, és a fizikai aktivitás megőrzését jelentette, önellátási képességét elvesztette, maga is gondoskodásra szorul. A többi részleg lakóinak bevonása mellett előrelépést jelentett a takarító státusz betöltése, amely jelentősen javított a higiéniés körülményeken, részben tehermentesítette a gondozónőket, hogy napi tevékenységük során több időt fordíthassanak az ápolásszakmai problémákra.

5.2.2. Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona aktív, munkaképes korú, egészségi, pszichés és szociális állapotában visszafordítható módon károsodott hajléktalan személyek elhelyezését szolgálja. A hajléktalan személyek komplex rehabilitációs programja 3–5 év alatt zajlik le. A

rehabilitáció fontos részét képezi az ellátottaknak a munka világába való visszavezetése. Szükség esetén az otthon habilitációs programot is biztosít.

A mindennapi munka során a segítségnyújtás széles mezsgyéjét kihasználva olyan kompetenciák fejlesztése zajlik, amely által a szolgáltatást igénybe vevő aktívabbá válik a szociális és egyéb jellegű hivatalos ügyek intézésében, saját bevételi forrásainak felhasználásában, a munka világában való megmaradásban, illetve visszailleszkedésben, a rehabilitációs program megtartásában, esetleges elakadások kiküszöbölésében, valamint a társas kapcsolatok stabilizálásában és fejlesztésében.

Az átlagforgalom évek óta stagnálást mutat, 85% és 91% körül mozog.

Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	82,0	92,25	95,9	86,0	81,2
február	83,8	87,5	98,0	90,5	90,3
március	80,0	86,0	99,3	93,9	90,4
április	80,0	88,0	98,0	90,8	88,0
május	79,7	90,2	98,1	88,4	89,9
június	82,8	93,2	94,4	75,8	95,1
július	88,6	92,38	81,0	76,6	94,9
augusztus	86,4	95,41	84,9	74,4	88,3
szeptember	87,7	91,33	86,9	76,8	
október	83,4	87,93	85,3	82,0	
november	85,0	83,13	86,8	82,2	
december	92,5	87,09	89,4	82,0	
ÖSSZESEN:	84,3	88,4	91,5	83,3	89,7

Az otthonban való férőhely elfoglalását követően, a segítő kapcsolat részeként olyan egyéni rehabilitációs program készül, amely tartalmazza a három év, indokolt esetben legfeljebb két évvel meghosszabbítható rehabilitációra felhasználható időszak szükséges céljait, az egyéni fejlődés kívánt irányát, a segítségnyújtás formáit, a rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célokat, valamint a várható eredmények elérésének módját, időtartamát.

Az ellátást igénybe vevők jellemzőiből kiindulva, valamint figyelembe véve a szociális státuszukat, az addiktológiai helyzetüket és az egyéb alapkompétencia készségüket elmondható, hogy:

- többségük alacsony iskolai végzettségű, amelyhez sok esetben alacsony intellektus is társul,
- nagy részük évek óta fennálló rendszeres alkoholfogyasztó, szenvedélybeteg,
- valamennyien rendszeresen szednek gyógyszert és sokuk folyamatosan egyéb pszichiátriai készítményt (antidepresszáns, benzodiazepin, antipszichotikum) alkalmaz a mindennapokban,
- emelt létszám jellemzi azon ellátottak számát is, akik tartósan kiszorultak a nyílt munkaerő-piacról,

- valamint társas kapcsolataik beszűkültek és sok esetben ezzel együtt kizárólag intézményi közegben kialakult kapcsolatokat képesek fenntartani, amelyhez mereven ragaszkodnak.

Jellemzően egyre összetettebb problémával rendelkező kliensek vállalják a szociális rehabilitáció ezen formáját, ami azt jelenti, hogy már a folyamat kezdetén hosszabb időszak szükségét kell feltételezni az eredményes munkához. E területen is az okozza a legnagyobb kihívást, hogy nem párosul a kliensek belátása, saját helyzetüknek az objektív megítélése az elérendő célhoz, az idő előtti „befejezést”, a rehabilitáció megszüntetését vonja maga után, ami indokolatlanul növeli a fluktuációt. Nehezíti a helyzetet, hogy ugrásszerűen megnövekedett a habilitációs igényekkel jellemezhető esetek száma.

A szakmai irányelvek szerint minden lakó esetében a rehabilitáció kulcsa, a végső cél, egy külső munkahely megszerzése és megtartása. Ez a speciális foglalkoztatási lehetőségek és a pályázatok segítségével rendelkezésre álló többlet források bevonásával egyre nagyobb realitással bír. A munkakészség, valamint a testi és szellemi képességek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése minden lakónál alapvető fontosságú. Ennek szellemében a Rehabilitációs Otthon lakói – egészségi állapotuktól függően – részt vesznek valamilyen foglalkoztatási formában.

Az ellátottak egy része külső foglalkoztatóknál, mások az intézményen belüli munka-rehabilitációs jellegű tevékenység keretén belül dolgoznak.

A rehabilitáció folyamatában fontos hangsúlyozni, hogy a sikeresnek tűnő visszailleszkedést is követik olyan estek, amikor a hajléktalan személy viszonylag hamar visszacsúszik a hajléktalanellátó rendszerbe, illetve vannak, akiknek csak többszöri próbálkozást követően sikerül a tartós re-integrációs folyamat. A fedélnyújtás mellett fontos a hajléktalan személyek mentális, egészségügyi, szociális gondozása, a hivatalos ügyeinek intézéséhez szükséges segítség megadása, a munka világába való fokozatos visszaillesztése és a hajléktalanlétből kivezető út megtalálásának maximális segítése. A mindennapi működés ehhez differenciálódott, a szolgáltatások finomodtak.

5.2.3. Hajléktalanok Átmeneti Szállása

A Lajta úti telephellyel együtt 162 fő alapvető szükségleteinek ellátását biztosítja az Avar utcai Átmeneti Szálló. A feladatellátás során prioritásként jelenik meg a lakók élethelyzetéből adódó hátrányok, veszélyek kivédése, csökkentése.

A Lajta úti telephely 12 fő fogadására alkalmas.

Jellemzően egyre több fiatal felnőtt veszi igénybe a Szálló szolgáltatását. Az utóbbi két évben az ellátotti összetétel megváltozott. Egyre inkább mentális és fizikális betegségekkel érkezők kérnek segítséget. Sokan küzdenek krónikus betegségekkel, megnőtt a mozgáskorlátozottak száma, amelyek kezelése szakmai kompetencia hiányában, egyre komolyabb nehézségekbe ütközik mind az ellátás, mind az elhelyezés tekintetében. A jogszabály azon megfogalmazása, hogy az Átmeneti Szállón önellátásra képes emberek elhelyezése szükséges, nem teljesül, nem teljesülhet.

Átmeneti Szálló létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	86,4	99,3	84,0	92,8	99,2
február	90,9	98,7	86,2	89,3	100,1
március	91,2	95,7	85,7	86,7	98,7
április	84,0	92,9	82,0	87,3	96,4
május	87,8	93,9	77,6	89,9	94,7
június	87,8	85,11	78,4	85,8	92,3
július	81,7	78,3	83,3	81,9	92,4
augusztus	83,5	76,2	82,5	83,8	90,4
szeptember	86,7	81,0	79,7	85,3	
október	89,7	81,7	80,5	83,8	
november	89,7	82,7	85,6	89,7	
december	95,8	86	88,3	94,7	
ÖSSZESEN:	87,8	87,5	82,8	87,6	95,5

A külső telephelyen élők számára is esetfelelős kerül kijelölésre. Az esetfelelős alapfeladatát a 150 férőhelyes Avar utcai Átmeneti Szállón végzi, ahol munkája a többi ellátott kapcsán is nélkülözhetetlen, a szükséges szakmai munka, a rendszeres kontroll és segítő tevékenység ellátása érdekében.

Az Átmeneti Szálló lakóinak étkeztetését, amely nem kötelező feladat, az intézmény vezetése szakmailag indokoltnak tartja, a fent jelzett egészségügyi állapotból adódóan 100 fő számára hozzáférhető. Az ellátottak az anyagi helyzetük alapján megállapított étkezési díj megfizetése mellett vehetik igénybe. Ez napi egyszeri három fogásos meleg ételt jelent számukra, amelyet az intézmény konyháján készítenek és a helyben található étteremben fogyaszthatnak el.

5.2.4. Éjjeli menedékhely

Jelenleg 30 fő menhely szintű ellátására nyitott a részleg. A rászorulóknak délután 16.00 órától reggel 08.00 óráig vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Az utcán élő hajléktalan emberek láthatóan egyre ritkábban veszik igénybe az éjjeli menedékhely Avar utcai részlegét, melynek fő oka, hogy a városon kívül helyezkedik el. A 30 férőhely átcsoportosítása a Nappali Centrum kereteibe szakmailag indokolt lenne, amelyhez a szükséges szakmai előkészítés megkezdődött.

Az éjjeli menedékhelyen is egyre inkább megjelenik a mentálhigiénés munka elengedhetetlen szerepe, annak ellenére, hogy a jogszabály tanácsadást és felügyeletet nevesít, mint szolgáltatási feladatot ezen a területen, de az nem elegendő. Sok ellátott szenvedélybeteg és egyre gyakrabban jelenik meg az alkohol helyett a szerhasználat. A szerhasználat leginkább a fiatalabb korosztályra jellemző.

Éjjeli Menedékhely létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	41,3	19,6	35,1	93,1	55,4
február	67,1	16,5	39,6	82,0	57,0
március	44,6	14,3	28,5	50,2	51,5
április	10,4	14,7	25,0	31,0	49,2
május	15,1	14,9	21,0	31,9	51,2
június	19,5	11,2	20,0	28,2	43,1
július	16,3	13,2	20,8	18,2	26,6
augusztus	19,6	13,9	21,2	18,3	23,1
szeptember	19,5	13,1	21,5	22,3	
október	21,2	25,8	20,8	38,4	
november	20,6	33,6	33,0	54,6	
december	20,9	38	61,3	63,3	
ÖSSZESEN:	26,1	19,1	29,0	44,2	44,6

5.2.5. Népkonyha

A Nappali Centrumban működik a 70 fős népkonyha, amely egész évben 12.00 óra és 13.00 óra között tart nyitva. Napi egyszeri meleg egytálételt biztosít a közterületen élő hajléktalan emberek számára. Az étkeztetéshez a tárgyi és személyi feltétel biztosított. Az étkeztetési lehetőség az igénybe vevők számára gyakran életmentő funkciót tölt be. A jelenlegi kapacitás (70 adag/nap) megfelel az átlagosan jelentkező igényeknek.

Népkonyha létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	92,3	84,0	90,8	91,2	95,4
február	93,4	81,6	92,3	82,6	100,0
március	88,3	83,9	89,9	87,1	100,0
április	89,1	78,4	92,4	85,4	99,8
május	89,6	80,0	92,0	89,1	100
június	81,9	89,2	90,2	87,3	100
július	76,2	90,9	91,2	80,3	96,7
augusztus	78,9	87,0	90,3	90,3	100
szeptember	79,3	88,8	90,0	83,6	
október	86,2	87,6	91,5	84,0	
november	90,1	90,0	92,5	87,0	
december	82,2	87,6	87,6	92,1	
ÖSSZESEN	85,6	85,8	90,9	86,7	98,8

Az igénybe vevők száma évente nő. A helyi rendelet 50. §-a szerint a közterületen élő hajléktalan személyek étkeztetése a népkonyhán történik. Az elmúlt évben főleg a téli időszakban megjelentek a nem közterületen élő nem hajléktalan emberek, akik nehéz körülmények között élnek és az étkezésüket a népkonyhán oldják meg. A jogszabály szerint a népkonyha alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

Jelenleg a népkonyhán étkezők 98%-a minden nap igénybe veszi a szolgáltatást, alkalmi jellegről szó sincs.

5.2.6. Nappali melegedő

A Nappali Centrum a Győr területén élő hajléktalan személyek számára nyújt nappali alapellátást, különös tekintettel az ellátást igénybe vevők egészségi, mentális, szociális állapotára. Alapfeladata a napközbeni tartózkodás biztosítása, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, a napközbeni étkeztetés nyújtása, valamint a közterületen élők intézményi keretek közé vonása.

A Centrum akadálymentes. Lift teszi lehetővé a feljutást az első emeleten található irodába, orvosi rendelőbe és az utcai szolgálat irodájába, továbbá a második emeleten levő mosodába és közösségi térbe. A szolgáltatást igénybe vevők létfenntartásának biztosítása érdekében a melegedőben folyamatos mentálhigiénés és szociális segítség folyik tanácsadással, ügyintézással.

A nappali melegedő az év minden napján nyitva tart, napi 10 órában áll rendelkezésre a szolgáltatást igénybe vevők számára.

A nappali melegedő engedélyezett létszáma 60 fő. A napi átlagforgalom az elmúlt három évben nőtt az átlagos napi kihasználtsággal együtt.

Nappali Melegedő létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	105,5	83,9	100,8	105,1	100,8
február	107,7	81,6	99,1	100,5	95,8
március	98,6	83,9	87,9	103,3	99,9
április	97,2	78,4	94,7	99,2	99,8
május	98,1	80	97,8	98,9	99,9
június	92,1	89,2	102,3	100,1	99,9
július	88,2	90,9	101,7	95,0	100
augusztus	83,2	87,0	98,7	98,8	100
szeptember	85,1	88,8	102,2	100,2	
október	90,9	87,6	102,6	96,0	
november	105,1	90,0	102,4	99,8	
december	99,6	87,6	102,6	96,8	
ÖSSZESEN	95,95	85,77	99,4	99,5	99,5

Az új ellátottak között is sok az alkoholbeteg, de itt is erőteljesen megjelentek a szintetikus drogokat használók, és ez nagy terhet ró a szociális munkásokra és segítőikre, mivel az e szereket használók viselkedése problémásabb, kiszámíthatatlan, agresszív, az eddig használt módszerekkel nem kezelhető. Az addiktológiai szakemberek sem tudnak módszertani segítséget nyújtani a munkatársaknak az ilyen befolyásoltság alatt álló emberek kezeléséhez, súlyos esetekben a rendőrség közreműködését veszik igénybe a rend helyreállításához. Rendszeres segítséget nyújt a Városrendészet is.

5.2.7. Nappali Centrum éjjeli menedékhelye

Az immár tizenkét éve birtokba vett, a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelő körülmények között működő korszerű telephely beváltotta a szakmai elképzeléseket, az intenzív szociális munkával sikerült megőrizni azokat a körülményeket, amelyek az átadáskor jellemezték a szobák, közös helyiségek állapotát.

A szolgáltatást igénybe vevőkre sajnos jellemző az általános leromlott fizikai és mentális állapot mellett az alkoholbetegség is. Az intézmény működtet egy elkülönített szobát, ahol az erősen alkoholos állapotú hajléktalan ember is ellátható.

Az alkoholbetegek és a droghasználók nehezen tudják tolerálni egymás deviáns viselkedését, ez nap, mint nap rengeteg feszültséggel jár. Az ebből adódó konfliktushelyzetek gyakran túlnőnek a munkatársak szakmai képzettségén, így annak rendezése érdekében egyre gyakrabban hatósági, rendészeti segítséget is igénybe vesznek.

Az ellátottak életkoráról elmondható, hogy megnőtt a 18–30 év közötti korosztály száma és nőtt a 60 év feletti ellátottak száma is. Megjelentek az állami intézetekből kikerülő fiatalok, akiknek sem munkája, sem családja, sem lakhatása nincs. Körükben szinte 100%-os a droghasználat.

Nappali Centrum mellett működő Éjjeli Menedékhely létszámkihasználtság %-os formában 2021.01.01 és 2025.08.31. közötti időszakban					
Hónap	2021	2022	2023	2024	2025
január	99,5	106,0	93,6	104,4	105,2
február	97,5	99,5	88,03	84,9	104,6
március	84,8	96,2	83,5	84,0	101,2
április	86,8	89,3	82,4	86,1	93,0
május	90,8	0	83,3	79,7	82,3
június	86,6	0	85,5	80,1	89,5
július	74,5	81,7	79,5	82,3	73,8
augusztus	69,6	77,5	73,9	73,9	72,9
szeptember	72,6	91,5	71,4	98,3	
október	85,7	88,7	81,9	92,4	
november	97,9	97,5	81,7	93,8	
december	98,3	88,7	94,7	95,7	
ÖSSZESEN	87,05	76,4	83,3	88,0	90,3

5.2.8. Bérlakások

Az Intézmény feladatának részét képezi a Lazaret utca 11. szám alatti épület „A” lépcsőházában 12 bérlakás működtetése. Az ezekben lakó bérlők fokozott támogatást kapnak az önálló lakhatás megteremtésében. Ott tartózkodásuk ideje alatt meg kell szerezniük, újra ki kell alakítaniuk azokat a kompetenciákat – lakbér, rezsikiadások befizetése, jövedelem beosztása stb. –, amelyek e lakásokat elhagyva már biztosítják az önálló életvitelt. Cél továbbá a belső emberi tartalmak kezelése, fejlesztése, az alkalmazkodási nehézségek oldása, olyan szakszerű és hatékony segítség nyújtása a bérlőknek, amellyel a sikeres társadalmi re-integráció realizálódhat.

5.2.9. Az előző felülvizsgálat óta történt változások, fejlesztések, eredmények

- Közcélú foglalkoztatás

Évek óta a Belügyminisztérium támogatásával országos közfoglalkoztatási mintaprogram zajlik az intézményben, melynek keretében 20 fő ellátott foglalkoztatása valósul meg napi 8 órában. Az ellátottak számára több szempontból is igen fontos a lakhelyükön történő munkavégzés. Sokuk munkatartása, munkavállaláshoz való hozzáállása csak szoros kontroll mellett volt elfogadható, ezzel együtt a program sikeres.

- Éjjeli Menedékhely működési engedélyének módosítása

Az elmúlt években az Intézmény kiemelt figyelmet fordított a szolgáltatási struktúra fejlesztésére és a tárgyi feltételek korszerűsítésére. Ennek egyik jelentős példája a Nappali Centrumban működő Időszakos Éjjeli Menedékhely szolgáltatásának átalakítása.

A menedékhely 2022. április 30-ig időszakos működési engedéllyel rendelkezett, amely a téli krízisidőszakra – minden év november 1. és április 30. között – biztosította a szolgáltatás működését. A 2022–2023. évi krízisidőszakra azonban az Intézmény nem időszakos férőhelybővítést kezdeményezett, hanem a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint az ellátottak részéről érkező folyamatos igényekre reagálva, állandó, egész éves működési engedélyt kért és kapott.

Ennek eredményeként 2022. július 14-től a szolgáltatás 60 fő számára egész évben elérhetővé vált.

- Szociális étkeztetés adagszámának növelési szükségessége

Az önmaguk ellátására nem képes hajléktalan személyek száma folyamatosan növekszik, így a napi meleg étel biztosítása egyre több ellátott számára válik létfontosságúvá. Ennek megfelelően 2025 áprilisától az engedélyezett szociális étkezési adagszám 70-ről 100 főre emelkedett, igazodva a valós szükségletekhez. Ez a lépés hozzájárul az ellátottak egészségi állapotának stabilizálásához.

Az Szt. 84. § (2) szerint a hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. Sajnos a jelenlegi ellátotti körrel az önellátásra vonatkozó kitétel nem, vagy csak részben valósítható meg. A szálló igénybe vevőinek körében jelentős az egészségi állapot oly mértékben történő romlása, amely már ápolási

gondozási szükségletet von maga után. A 2024. december 31-ei ellátottak egészségi állapotának vizsgálata alapján elmondható, hogy 62%-uk ápolásra szoruló.

A szociális étkeztetés mellett a 2025-28-EFOP PLUSZ-KEV-040 azonosítós számú pályázat „Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című programelemet is megvalósít az Intézmény. A projekt lényege, hogy a Hajléktalanokért Közalapítvány Projektirodája vállalja, hogy az átmeneti szálló ellátottjainak körében biztosít 45 adag ételt, mint természetbeni támogatást, munkanapokon naponta egy alkalommal 2024 márciusától 2028. december 31-ig. Az Intézmény a munkanapokon érkezett élelmiszert az arra rászorulóknak kiosztja és a szükséges napi, heti, havi adminisztrációs kötelezettségének eleget tesz. Munkanapokon összesen 145 adag egyszeri meleg étel kerül kiosztásra az Átmeneti Szállón élők körében.

- Egészségügyi Centrum kialakítása

Az intézmény a hajléktalan ellátásban, az országban elsők között alakította ki az egészségügyi ellátórendszerét, amely két telephelyen ma is magas színvonalon látja el az intézményben és a közterületen élő hajléktalan embereket. Az Intézmény székhelyén működő orvosi rendelő a Hajléktalanok Otthonában került kialakításra (a másik rendelő a Nappali Centrumban található).

Az Avar utcai székhelyen működő orvosi rendelő áthelyezése, új épületben történő kialakítása elkerülhetetlenné vált egyrészt az intézményben élő ellátottak magas száma, másrészt az egészségügyi szabályoknak való megfelelés miatt. Olyan egészségügyi szolgáltató rész kialakítása vált szükségessé, amelyben a rendelő helyisége mellett vizsgáló, illetve vetkőző és kötöző helyiség, váróterem, a betegek és az orvosi személyzet részére mellékhelyiség is kialakításra kerül. Az Egészségügyi Centrum célja az, hogy a kórházi kezelést már nem igénylő, és az intézmény részlegeire még vissza, vagy el nem helyezhető egészségügyi ellátásra szoruló, lábadozó hajléktalan emberek számára segítséget nyújtson a biztonságos, szakszerű ellátás. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) kormányrendelet 10. § (2) bekezdése leírja, hogy „a NEAK a fővárosban öt, Debrecenben, Győrben, Miskolcon, Nyíregyházán, Pécsen, Szegeden és Veszprémben egy-egy a hajléktalanok ellátását napi 24 órában, heti 168 órában biztosító, területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtására működési engedéllyel rendelkező szolgáltatóval köthet szerződést.” A projekt elsődleges célja megteremteni azt a hiányzó infrastrukturális hátteret Győr városában, mely helyet tud adni a fenti rendeletben megfogalmazott feladatok ellátásának. A 2024. évben elkészültek az Egészségügyi Centrum építési tervei, és kiírásra került a fejlesztést támogató TOP_PLUSZ pályázat, amelyre hosszas szakmai egyeztetések után benyújtásra került a pályázati dokumentáció. A fenntartható humán infrastruktúra című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-3.4.1-23-GY1-2025-00004 projektazonosító számmal Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának nyilvántartott támogatási kérelmét a Magyar Államkincstár támogatására érdemesnek találta. A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2025.09.01., a projekt befejezésének tervezett napja: 2028.09.01.

- Egyéb pályázati tevékenység

Az Intézmény részt vesz a „Szociális alapszolgáltatásokhoz és egészségfejlesztéshez kapcsolódó programok Győrben” elnevezésű TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00002

projektazonosító számmal Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által pályázott támogatási programban. A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2025.09.01., a projekt befejezésének tervezett napja: 2029.04.30.

A hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások körében az alábbi programelemek megvalósítására kerülhet sor:

Mentálhigiénés egészségfejlesztő tréning során a szociális csoportmunka alkalmazásával javul a résztvevők mentális állapota. Olyan, a gyakorlatban használható technikák elsajátítására lesz lehetősége a résztvevőknek, amelyek alkalmazásával növelhető az alkalmazkodási képesség, a stresszhelyzetek felismerése, kezelése.

Az „**ép testben, ép lélek**” edukációs tréning során az elérendő cél, hogy a résztvevőknek hajléktalan emberek az egészségi állapotukat célzó információkat kapjanak, amellyel megelőzhető a komolyabb egészségügyi krízis állapota.

Az „**élménypedagógiai**” programmal újra felfedezhetik saját határaikat, erősségeiket, lehetőségeiket. Az élménypedagógia segít kialakítani a reális önképet az önállóság kialakításához, az önbizalom megerősítéséhez.

A kollegák számára a pszichés terhelés és a kiegészítő megelőzésének érdekében **szupervízió** biztosítását is lehetővé teszi a pályázati program.

- **Külső férőhely kialakításának szükségessége**

Az Átmeneti Szálló működésében tapasztalható dolgozói létszámhiány, valamint az ellátotti szükségletek differenciálódása új típusú megoldások bevezetését tette indokolttá, ezért 2025. év őszén az Átmeneti Szálló ellátotti létszámának terhére a Lajta utcai telephelyen lévő 12 fő elhelyezésére alkalmas férőhely átminősítésre került külső férőhellyé. Ez a szolgáltatási típus olyan hajléktalan személyek számára biztosít lakhatást, akik nem igényelnek intenzív szociális segítségnyújtást, ugyanakkor önerejükből még nem képesek piaci alapú lakhatást fenntartani. Ez a célcsoport jellemzően stabil életvitellel rendelkezik, együttműködő, és a lakhatás biztosítása mellett fokozatosan képes lehet az önálló életvitel visszaállítására.

Erre a célra az Átmeneti Szálló telephelye (9024 Győr, Lajta utca 10.) a 12 férőhellyével alkalmas, hiszen a városban, jól megközelíthető helyen található, a szolgáltatási nyilvántartásba történő bejegyzésének kérelmezése folyamatban van, várhatóan 2026. január elsejétől ebben a formában kezdheti meg működését.

2024. évben a Hajléktalanok Otthona fürdő helyiségeinek teljeskörű felújítására került sor, amely során az akadálymentesítést is teljeskörűen megvalósult.

2025. évben a Nappali Centrum épületében a tűzjelző berendezés és a füst – és hő érzékelők, valamint a lámpatestek teljes körű cseréje megtörtént.

- **Hajléktalanok Otthona – gondozói létszám bővítése**

A Hajléktalanok Otthona működését érintően időszerű és szakmailag megalapozott igényként fogalmazódott meg a gondozói létszám növelése. A törvényi előírásoknak megfelelő létszám bővítésre került, további négy fő gondozó alkalmazására került sor, amely a következő tényezők alapján vált indokolttá és ezt az érvelést fogadta el a Közgyűlés:

- Az ellátottak körében az utóbbi években jelentős egészségi állapotromlás volt tapasztalható, különösen a szív- és érrendszeri, valamint idegrendszeri megbetegedések terén.
- Az idegrendszeri betegségek gyakran bénulással, mozgáskoordinációs zavarokkal vagy demenciával járnak, amelyek fokozott ápolási szükségletet generáltak.

- A higiénés szükségletek kielégítésében segítséget igénylő ellátottak száma is növekedett, ami tovább emelte az ápolók fizikai terhelését.
- A COVID-19 járvány utáni időszakban jelentkező fluktuáció hatásait még nem sikerült teljes mértékben kiheverni, ezért a stabil szakmai háttér biztosítása kiemelt fontosságú.

- Átmeneti Szálló – személyzet bővítése

A szociális étkeztetés adagszámának növelése – 70 adagról 100 adagra – jogszabályi előírás alapján egy fő szociális asszisztens alkalmazását tette szükségessé. Emellett a főzőkonyhán egy fő konyhai kisegítő munkatárs került felvételre a megnövekedett kapacitás kiszolgálása érdekében.

- Éjjeli Menedékhely – biztonságos éjszakai működés

A Nappali Centrum mellett működő Éjjeli Menedékhelyen két fő segítő munkakörrel bővült a szakmai létszám. Ennek célja, hogy az éjszakai műszakokban ne egy, hanem két fő biztosítsa a szolgáltatást, amely nemcsak az ellátottak biztonságérzetét növeli, hanem a munkatársak számára is kiszámíthatóbb, biztonságosabb munkavégzést tesz lehetővé.

- Képzési lehetőség – hiányszakmában

Napjainkban az intézményi ápolás-gondozás olyan összetett kihívással néz szembe, amelyben az egyik oldalon jelentős szükségletnövekedés tapasztalható – mind az ellátottak egészségi állapotának romlása, mind az ellátás iránti igény növekedése miatt –, míg a másik oldalon kapacitásbeli hiányokkal kell megküzdeni. A munkaerőpiacon egyre nehezebb szakképzett munkaerőt találni, a pályaelhagyás mértéke pedig tovább nehezíti a stabil munkatársi gárda kialakítását.

A gondozói munkakörben foglalkoztatott szakképzett munkatársak arányának növelése érdekében 2023-ban és 2025-ben is lehetőséget nyílt azon munkatársak számára, akik még nem rendelkeztek szakképzettséggel, hogy a Széchenyi István Egyetem működtetésében lévő Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskolában ápoló-gondozó szakmunkás bizonyítványt szerezzenek.

Ez a kezdeményezés nemcsak a szakmai színvonal megtartását szolgálja, hanem hozzájárul a munkatársak elköteleződéséhez, valamint az ellátottak számára biztosított gondozás minőségének javításához.

- Szakmai fejlesztések, elképzelések, nehézségek

A szakmai fejlődésnek és az ellátotti szükségleteken alapuló szolgáltatásnyújtásnak egyik legfontosabb pillére, hogy folyamatosan monitorozzák az ellátottak igényeit, nyomon kövessék sajátosságaikat, összetételükben, a felmerülő problémáikban mutatkozó tendenciákat. A sikeres ellátás érdekében fontos, hogy ezeknek a tapasztalatoknak megfelelően az ellátórendszer struktúrájában olyan változásokat lehessen alkalmazni, amelyek a hatékonyabb ellátást szolgálják.

- Férőhelybővítés és ellátotti szükségletek

Az egyre idősebb, és egyre betegebb emberek tömeges megjelenése az ellátórendszerben, valamint a 15-20 év hajléktalan múlttal rendelkező emberek egészségi állapotromlása miatt az Átmeneti Szállón jelentősen megnövekedett azon ellátottak száma, akiknek a szükségletei nem igazodnak az átmeneti szállón törvényben meghatározott szolgáltatási elemekhez. A szociális munkatársaktól igénybe vehető segítség helyett inkább gondozói segítségre szorulnak, egyedül nem képesek gondoskodni személyi és környezeti higiéniájukról, az étkezés megoldásában problémát okoz számukra nemcsak az ételek beszerzése, de akár az önálló elfogyasztása is. Az átmeneti szálló önellátásra berendezett környezeti struktúrájában nincs elég hely ahhoz, hogy ott nagy számban éljenek olyan ellátottak, akik segédeszközöket használnak a helyváltogatásukhoz. Az intézményi szolgáltatásokat igénybe vevők szükségleteit, sajátosságait figyelembe véve, a fenti probléma megoldására a hajléktalanok otthona férőhelyeinek növelése lenne indokolt. Jelenleg 68 fő várakozik a beköltözésre, és az érdeklődők magas számát, valamint az átmeneti szállót igénybe vevők egészségi mutatóit figyelembe véve ez a szám nőni fog. A várakozási idő 6 év körül van jelenleg. E miatt a **Hajléktalanok Otthonában** indokolt lenne **80-90 főre növelni a férőhelyek** számát, így csökkenne a várólistán levők száma és a várakozás ideje is. Ez életkilátásokat javító tényező lehet sok ellátott esetében. A rendszeres háromszori étkezés, az ellenőrzött gyógyszeres terápiák és a felmerülő ápolási szükségletekre nyújtott megfelelő ellátás ehhez járul hozzá. Az intézmény mostani struktúrájának felülvizsgálata mellett részben a férőhelyek átcsoportosításával meg lehet valósítani ezt a fejlesztést, tárgyi-és személyi feltételeinek megteremtése az elkövetkezendő időszak célkitűzése.

A 2025. év során a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szakmai ellenőrzés keretében vizsgálta az Intézmény működési megfelelőségét, különös tekintettel a tárgyi feltételekre. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a székhelyen működő Éjjeli Menedékhely két épülete – a „D” épület (12 férőhely) és az Egészségügyi Centrum építése miatt bontásra kijelölt épület (18 férőhely) – műszaki állapota nem felel meg a korszerű szociális ellátás követelményeinek. A „D” épületben teljes körű felújítás szükséges, mivel az épület beázik, vizesedik, a falakról a vakolat mállik, a fürdő és a mellékhelyiségek pedig szintén felújításra szorulnak. Az épület egyáltalán nem rendelkezik szigeteléssel. A tető bitumen zsindely héjazatú, ami szintén elhasználódott, cseréje indokolt. A víz és villany hálózat még az eredeti, több mint 70 éves. A vizes helyiségek teljes felújításra szorulnak, azonban jelenlegi formájában az akadálymentes kialakítása sem kivitelezhető, csupán a férőhelyek csökkentésével. Annak érdekében, hogy a szolgáltatást a 2025/2026-os téli krízis időszakban is nyújtani tudja az Intézmény a tisztasági festést elvégeztette. A két épület pótlására több megoldás is felmerült. Az intézmény szakmai beszámolóiban is évről évre bemutatja, hogy a székhelyen működő Éjjeli Menedékhely kihasználtsága jóval alacsonyabb a városban található Nappali Centrum mellett működő Éjjeli Menedékhelyéhez képest. 2024. évben épp a fele volt (44,2 % szemben a 88%-kal). Ennek oka, hogy a főként utcai életformát választó hajléktalan személyek nem szívesen távolodnak el a város kínálta lehetőségektől. A szakmai úgy véli, amennyiben a városban biztosítanák a jelenleg a székhelyen működtetett 30 férőhelyet, akkor az éves kihasználtság jelentősen javulna, valamint a Lazaret utcai telephelyen is csökkenthető lenne a téli zsúfoltság, hiszen ott a téli hónapokban nem ritka a 100% feletti kihasználtság sem.

- **Étkező bővítése, irodaépület kiváltása**

- Intézményi étkező bővítése

Az Avar utcai székhelyen az intézményi étkező bővítése indokoltta vált, mivel az ellátottak egészségügyi állapota miatt egyre több a kerekesszékkal vagy járást könnyítő eszközzel közlekedők száma, a hely szűke miatt egyszerre egy adott részlegről egyre kevesebb fő tudja egy időben az étkezést igénybe venni, így az étkeztetés több turnusban valósul csak meg, hiszen több mint 190 fő étkezik.

- Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona irodaépületének kiváltása

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonának iroda épülete egy külföldön közel 30 éve lebontott faház, amely adományba érkezett az Intézménybe. Az épület energetikai szempontból rendkívül rossz állapotban van. Ennek kiváltása szükséges, hogy munkatársaink megfelelő munkakörülmények között tudják végezni feladataikat, valamint a hatékony energiafelhasználás javítaná a költségvetését is az intézménynek.

- Épület karbantartás, külső és belső felújítások

Több, relatív „kisebb” felújítás, karbantartás szükségessége is elkerülhetetlenné válik: portaépület felújítása (energetikai korszerűsítés szükséges), több épületen szigetelési problémák jelentkeztek. A Rehabilitációs Otthon épületeinek állagmegóvása is időszerű, annak 1997. évben történt megnyitása óta jelentős felújítási, átalakítási munkát nem végeztek, 2018-ban a fürdőszobák egy részének felújítására került sor, a vízvezeték rendszer és a fűtésrendszer is megérett a korszerűsítésre

A Lajta utca 10. alatti telephely, amely fizikailag 3 lakást jelent teljes körű felújítása sem várthat magára, mert a már jelzett Kormányhivatali ellenőrzés e telephely tárgyi vonatkozásában is előzetes jelzéssel élt.

- Tervezett speciális tevékenységek programja

A hajléktalan emberek reintegrációját több tényező együttes hatása befolyásolja, nehezíti a lakáshiány, a személyes kapcsolatok hiánya, az alacsony iskolai végzettség, a munkanélküliség, a szociális zavarok, a devianciák, a társadalom részéről jelentkező elvárások.

Ezért fontos a hajléktalan lét nehézségeinek, az otthontalanná válás okainak, az ellátórendszer megismertetésének hangsúlyozása, a társadalom tagjainak érzékenyítése.

Ennek érdekében a pályázatok nyújtotta lehetőségek kihasználása elsődleges cél, amelyek hozzájárul(hat)nak az ellátotti szükségleteknek megfelelő fejlesztéshez, lehetőséget biztosítanak a sikeres reintegráció eléréséhez.

Fentiek érdekében, az INTERREG pályázati program „HUSK-2501 2.1.1. Szociális innovációk hátrányos helyzetű és kiszolgáltatott csoportok számára” elnevezésű programponthoz pályázati anyag benyújtásnak előkészítése zajlik. A program célkitűzése a hajléktalan emberek foglalkoztathatóságának javítása, a munkaerő piacra történő beilleszkedésük és hosszú távú munkavégzésük segítése a határ mindkét oldalán egy kísérleti program keretében. A pályázati terv elkészült, a pályázati anyag előkészítése folyamatban van. A pályázat beadási határideje 2026.01.20.

A szociális ágazati képzésről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV.29.) EMMI rendeletben meghatározottaknak megfelelően a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek segítője (PSZH) képzés szervezéséhez képző intézményként a Nyugat-Dunántúlon egyedülként pályázott az Intézmény, amelynek az elbírálása folyamatban van. Sikeres akkreditáció esetén ez érdemi segítséget jelentene a munkaerő képzéséhez nemcsak a saját, hanem e régióban működő ellátó szervezetek számára is.

5.3. Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

Az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr (a továbbiakban: Intézmény) feladata a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése.

Az intézmény a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő legalább húszhetes gyermekek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, szükségleteinek kielégítését, foglalkoztatását, étkeztetését, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítségét az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja a hat éven aluli, sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI), valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelését, gondozását is. A városban az intézmény 13 tagbölcsődéjében 746 férőhelyen biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. Telephelyei mind személyi, mind tárgyi feltételeiket tekintve a jogszabályi előírásoknak teljes mértékben megfelelnek, így továbbra is határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkeznek a szolgáltatói nyilvántartásban. Az Intézmény rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai programmal, ugyanakkor a tagbölcsődék saját, önálló szakmai programot is kidolgoztak. Ezek a jogszabályi háttérre és az intézmény központi szakmai programjára épülnek, miközben nyitottan reagálnak a családok visszajelzéseire és a helyi sajátosságokra. A tagbölcsődék évről évre új, innovatív ötletekkel gazdagítják szakmai tevékenységüket. A gyermekek sokoldalú fejlődését támogatva kiemelt figyelmet fordítanak a mozgásra, a készségek fejlesztésére és az egészséges életmódra nevelésre. Emellett fontos szerepet kap az anyanyelvi nevelés, a vers- és mesevilág megismertetése, bábozás, ének-zene, valamint egyre inkább előtérbe kerül a környezettudatos nevelés.

A tagbölcsődékben a nevelő-gondozó feladatokat közép,- vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők látják el. A bölcsődékben a dajkák kulcsszerepet töltenek be a mindennapi működésben. Gondoskodnak a higiénikus, biztonságos és szeretetteljes környezet fenntartásáról, és munkájukkal támogatják a kisgyermeknevelők szakmai tevékenységét. Jelenlétükkel hozzájárulnak ahhoz, hogy a gondozási és nevelési feladatok zökkenőmentesen, biztonságosan és a gyermekek igényeihez igazodva valósuljanak meg. A tagbölcsődékben saját főzőkonyhák működnek. Az étlapot az ételmezésvezető–dietetikus állítja össze a korszerű táplálkozási irányelvek és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével. A konyhai személyzet létszáma a szakácsok és a konyhalányok tekintetében egyaránt biztosított. 2024-ben az Intézményből tíz fő vonult nyugdíjba, közülük kilenc fő élt a nők 40 éves jogosultsági idő kedvezményével, egy fő pedig a 65. életév betöltését követő öregségi nyugdíjjal. 2025-ben eddig tíz munkatárs vált nyugdíjassá, további négy fő jelenleg felmentési idejét tölti, az ő munkaviszonyuk 2026-ban szűnik meg. A dolgozói létszám alakulását jelentős mértékben befolyásolta a nyugdíjba vonulók, valamint a gyermekvállalás miatt hosszabb időszakra kieső dolgozók száma. A szakmai személyzet létszámának biztosítása kiemelt prioritást élvez, ezért a távozó vagy tartósan távollévő dolgozók helyére új

munkavállalókat neveztek ki. A helyettesítés az új kollégák munkába állásáig folyamatosan megoldott volt.

5.3.1. Gyermekellátás helyzetének alakulása

A beíratott gyermekek száma az utóbbi években folyamatos emelkedést mutat. A bölcsődei feltöltöttség, hasonlóan a korábbi évekhez az év első felében jellemzően magas, majd szeptemberben, az óvodába távozó gyermekek miatt átmeneti létszámcsökkenés figyelhető meg, viszont az őszi időszaktól a folyamatos beszoktatásoknak köszönhetően ismét emelkedést mutat.

A bölcsődei ellátásra történő megnövekedett igények a férőhelyek számának bővítését eredményezték. 2024. január 1-től a Kígyó utcai Tagbölcsőde bezárásával egyidejűleg megnyitotta kapuit az újonnan épült 84 férőhelyes Szalay Imre utcai Tagbölcsőde. Kihasználtsága a tavaszi időszakra elérte a 97,9 %-ot. Az intézményhálózat átlagos feltöltöttsége szeptemberben 77,24 % volt, az év végére 87,96 %-ra emelkedett, 2025. tavaszra pedig elérte a 100%-ot, ezért indokolt volt felülvizsgálni a férőhelyek további bővítésének lehetőségét.

Az Intézményben 2024-ben az engedélyezett bölcsődei férőhelyek száma 699-ről 739 főre bővült, 2025. szeptember 1-től pedig további 7 férőhellyel 746 férőhelyre növekedett a befogadóképesség.

A férőhelyszám bővítés az alábbiak szerint történt:

- Szalay Imre utcai Tagbölcsőde: 40 fő a Kígyó Tagbölcsődéhez képest
- Mónus Illés utcai Tagbölcsőde: 2 fő
- Cuha utcai Tagbölcsőde: 3 fő
- Kassák Lajos utcai Tagbölcsőde: 2 fő.

A vidéki gyermekek számában további emelkedés volt tapasztalható az előző évekhez viszonyítva. Míg 2022-2023-ban átlagosan 56-58 fő ellátott vidéki gyermeket fogadtak egy évben, 2024-ben ez átlagosan 71 fő volt.

Továbbra is magas az igény a Győr környéki településekről a győri bölcsődék iránt, sőt emelkedő tendenciát mutat. Ennek egyik lehetséges oka, hogy a vidéki települések nagy részén ugyan már működik a bölcsődei ellátás valamely formája, de az alacsony férőhelyszám miatt nem tudják a települések kielégíteni a magas igényszintet. Másik lehetséges oka, hogy a szülők Győrben vállalnak munkát, így a gyermek elhelyezése szempontjából könnyebbé válik számukra, hogy Győrben vehetik igénybe a bölcsődei ellátást. Sok esetben idősebb testvér - óvodás, iskola - is győri oktatási intézményt vesz igénybe.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) és korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek felvétele és ellátása továbbra is lehetséges valamennyi tagbölcsődében, a Türr István utcai Tagbölcsődében pedig igény esetén speciális csoportban is tudják fogadni őket. A 2024-es évben két bölcsőde kivételével minden bölcsőde látott el sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésben és gondozásban részesülő kisgyermeket. Teljes integrációban, 11 tagbölcsődében, összesen 29 főt neveltek, gondoztak. A Türr István utcai Tagbölcsőde speciális csoportjában az év folyamán 4 fő speciális igényű gyermeket láttak el. Megoszlás

szerint 22 fő sajátos nevelési igényű, és 11 fő korai fejlesztésre és gondozásra jogosult, mindösszesen 33 fő kisgyermeket láttak el a tagbölcsődék.

Az Önkormányzat a kötelező szakmai létszámon felül több mint tíz éve, főállású gyógypedagógus alkalmazását tette lehetővé a minőségi ellátás érdekében, ezzel is segítve a szülőket az esetleges problémák korai felismerésében, a szükséges fejlesztésekhez mielőbb történő hozzáférés érdekében. A kisgyermeknevelők és tagbölcsődevezetők jelzései, illetve saját észrevétele alapján megfigyeli az ellátásban résztvevő gyermekeket, hogy a korai felismerés eredményeként mielőbb szakszerű segítséget kaphassanak, valamint ő maga is tevékenyen részt vesz fejlesztésükben. Látogatásai során szakmai segítséget nyújt, iránymutatást ad a gyermekek fejlődést előmozdító ellátásához, segíti a nevelés-gondozási munka színvonalának folyamatos emelését. A szülőket tanácsaival, tapasztalataival segíti.

Összegzőként megállapítható, hogy az előző évekhez képest növekedett a bölcsődei ellátásra vonatkozó igény. 2025 tavasszal már nem volt üres férőhely az intézményhálózat tagbölcsődéiben, mindenhol maximális volt a feltöltöttség.

2025-ben első alkalommal, hagyományteremtő szándékkal került megrendezésre a „Bölcsőde hívogató” program. A rendezvény célja az volt, hogy a kisgyermekes családok közvetlen betekintést nyerjenek a bölcsődék mindennapjaiba, és közös élményekben gazdag, változatos programokon vehessenek részt. A helyszínt a Generációk Művelődési Háza biztosította a rendezvényhez.

A cél, a „Bölcsőde hívogató” program évről évre történő megrendezése és a beérkező visszajelzésekre reagálva folyamatos fejlesztése, hogy egyre színvonalasabb és élménygazdagabb legyen, és még közelebb kerüljön ez az ellátási forma az érintettekhez.

5.3.2. Képzések, továbbképzések

A főiskolai képzés, a szakmai és anyagi előrelépés lehetősége egyre inspirálóbban hat a kisgyermeknevelői munkakörben dolgozóakra. 2023 óta jelenleg is 13 fő folytat tanulmányokat kisgyermeknevelői csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakon, továbbá 3 fő vesz részt MA képzésben. Jelenleg 40 fő a diplomás szakdolgozók száma. A főiskolai tanulmányokat folytató kollégák közül várhatóan 2026-ban 2 fő, 2027-ben 7 fő, 2028-ban pedig szintén 7 fő szerzi meg diplomáját, ami a következő években a felsőfokú végzettségű munkatársak számának emelkedését eredményezheti.

Az új pályakezdekők „gyakornoki program”-ban vesznek részt, mely során megismerik a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kapnak a gyakorlat megszerzésében a tagbölcsődék vezetőitől, a szakmában tapasztaltabb kollégáktól, továbbá az intézményhálózat szaktanácsadójától, hogy megtalálják helyüket a munkaszervezetben, mintát kapjanak feladatuk hatékony ellátásához.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírja, hogy a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők 60, a diplomás kisgyermeknevelők 80 kreditpont megszerzésére kötelezettek.

A közép,- és felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők háromféle képzésen történő részvétellel teljesíthetik a továbbképzési kötelezettségüket: kötelező (min. 20%), munkakörhöz kötött (min. 40 %), a fennmaradó 40%-ot pedig szabadon választott, kötelező, vagy munkakörhöz kötött képzésekkel. A szabadon választott továbbképzések esetében maximum 40% fogadható el.

2024. évben összesen 41 fő vett részt továbbképzésen, mindannyian teljesítették a számukra előírt továbbképzési időszakot. Közülük 25 fő munkakörhöz kötött továbbképzésen vett részt, „Jól játszani, jól játszani” címmel, amelynek helyszínét az intézményhálózat szervezésében a Szalay Imre utcai Tagbölcsőde biztosította, továbbá 15 fő vett részt többféle kötelező továbbképzésen és 1 fő szabadon választott képzésen.

2025-ben 40 fő vett részt a szabadon választható „Zenei nevelés a bölcsődében” című továbbképzésen, két csoportban, szintén a Szalay Imre utcai Tagbölcsődében.

Szakmai tudásgyarapító képzésen két alkalommal, összesen 39 fő vett részt, „Mesélés, verselés, mondókázás módszere a 0-3 éves korosztály körében” címmel a Kodály Zoltán utcai Tagbölcsődében. A képzést elismert bölcsődei szakértő tartotta. Az Intézmény kiemelt figyelmet fordít a házi továbbképzésekre is, amelyek célja, hogy a szakdolgozók számára biztosítsák a minőségi szakmai munkához szükséges ismereteket

5.3.3. Épületkorszerűsítések, felújítások

A tagbölcsődék épületein és udvarain, valamint az épületeken belül továbbra is folyamatos az állagmegóvás és a felújítás, mivel az Intézményvezetése számára (ahogy azt a fenntartói elvárások is előtérbe helyezik) kiemelten fontos, hogy tagintézményei korszerű, gyermekbarát környezetben működjenek, megfelelően mind a szakmai, mind a biztonsági előírásoknak.

Győr Újvárosi részén 2023. év szeptember 30-i kivitelezési határidővel épült meg a Szalay Imre utcai Tagbölcsőde, amely 2024. januártól fogadja a gyermekeket, kiváltva a már korszerűtlen Kígyó utcai bölcsődei épületet. A projekt keretében egy három egységes, hat csoportszobás tagbölcsőde létesült. A legújabb tagbölcsőde 84 férőhelyen biztosítja a gyermekek ellátását, ezáltal 40 fővel bővítve az intézmény bölcsődei kapacitását, amely több évtized után az első, kifejezetten bölcsődének szánt épület.

2024. első negyedében megtörtént a Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde udvari gyermekmosdóinak, valamint az épületrészhez tartozó játéktárolók felújítása.

A Kassák, Mónus, Kodály utcai tagbölcsődék udvarán a régi beton járdalapok helyett korszerű, esztétikus, biztonságos térköburkolat került kiépítésre.

2024. augusztustól napelemek kerültek telepítésre a Cuha és Kisdobos utcai, valamint a Kiskúti úti tagbölcsődék tetőszerkezetére, amelyek nagyban hozzájárulnak az intézmények rezsiköltségének csökkentéséhez.

2024-ben sor került a Kodály Zoltán utcai Tagbölcsőde és az igazgatás épületrészének elavult eső- és csatornavíz elvezető, a villamoshálózati, valamint az informatikai hálózat rendszerének felújítására. Az oktatóteremben az esővíz-elvezető csövek előregedtek, a vízszivárgás pedig a falak és az aljzat felázását eredményezte. A javítást követően megtörtént a helyiség teljes felújítása, egy másik ütemben pedig az adminisztrációs irodák burkolatcseréje.

Valamennyi tagbölcsődében sor került eszköz beszerzésre, épület felújításra, korszerűsítésre (pl. szociális helyiségek teljes korszerűsítése a Mónusban, párapu telepítések, napvitorla felszerelése, tetőbeázás megszüntetése két tagbölcsődében, játszóudvar és terasz kerítés felújítása stb.).

5.3.4. Pályázati programok

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be „EBI Örkény István utcai Bölcsőde infrastrukturális felújítása” – TOP_PLUSZ-3.4.1-23-GY1-2025-00003 címmel. A felújítás tervezési és előkészítési munkálatai jelenleg folyamatban vannak. A projekt átfogó célja a győri bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztése. A fejlesztés által a XXI. század követelményeinek megfelelő, színvonalas, minőségi nevelő-gondozó munkához szükséges környezet alakul ki, mely az egyenlő bánásmód és egyenlő esélyű hozzáférés alapelveit egyaránt magában foglalja.

A kivitelezés tervezett befejezési időpontja: 2028. szeptember 01.

Az Örkény István utcai Tagbölcsőde az Intézményhálózat tizenharmadik tagintézményeként épült meg. Győr dinamikus népességnövekedésének következtében a történelmi városmag körül több tízezres lakótelepek jöttek létre. A győri lakótelepek kiépítése a hatvanas évek végén kezdődött, ami egybeesett a megnövekedett lakásigények kielégítésével. A Marcalvárosi lakótelep (akkoriban Kun Béla lakótelep) két ütemben épült ki. Marcalváros I. és Marcalváros II. megépítésével Győr legnagyobb lakótelepe jött létre. A bölcsőde 1988-ban épült Marcalváros II. városrészben, az akkori építészeti és szakmai előírásoknak megfelelően. (Ez volt a Tagbölcsődék között a Szalay Imre utcai tavaly átadott tagbölcsőde előtt a legfiatalabb.) Azóta építészeti megoldásai elavulttá váltak, és mivel jelentősebb felújítás nem történt, a korszerűsítés mára halaszthatatlanná vált. A projekt megvalósítását követően az intézmény a legmodernebb szakmai és infrastrukturális elvárásoknak megfelelő környezetben fogadhatja a kisgyermeket. A felújítás magában foglalja az épület teljes körű akadálymentesítését, hőszigetelését, jelentős vastagságú új tető hőszigetelését, a helyiségek funkcionális átszervezését és indokolt mértékű bővítését, a fűtési-, víz-, csatorna-, és elektromos hálózat korszerűsítését, nyílászárók cseréjét, a belmagasság optimalizálását, ablakok és teraszajtók méretének áttervezését, valamint új torna-, sószoza, és kisgyermeknevelői szoba kialakítását. A három nevelési egységből álló, egységenként két csoportszobát magába foglaló bölcsőde, a fejlesztést követően a továbbiakban is 66 férőhelyen biztosít majd bölcsődei ellátást.

A projekt részeként megvalósul a játszóudvar korszerűsítése is, biztonságos és barátságos környezetet teremtve a gyermekek számára.

5.3.5. Szakmai fejlesztési programok

Duális képzési program

A sikeres egyeztetéseknek köszönhetően 2024-ben elindult egy hosszútávra tervezett együttműködés a Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskolával. A duális képzés keretén belül négy bölcsőde - Cuha utcai Tagbölcsőde, Kiskúti úti Tagbölcsőde, Kisdobos utcai Tagbölcsőde és a Zöld utcai Tagbölcsőde - fogadta a kisgyermekgondozó,- nevelő szakmát tanuló fiatalokat. A 11. évfolyamos 24 fő tanuló májustól - júliusig tíz hét alatt teljesítette a szakmai gyakorlatát. 2025 szeptemberétől is folyamatos gyakorlati terepet biztosítanak a 12-13. évfolyamos tanulók számára. A duális képzés hosszú távú befektetés mindkét fél számára. Az intézményhálózat számára kiemelten fontos a szakmai munka magas színvonalának megőrzése és fejlesztése. A növekvő tanulói létszámra tekintettel további intézmény bevonása vált szükségessé. Ennek keretében 2026-tól a Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde is bekapcsolódik a gyakorlati oktatásba, ezzel támogatva a duális képzés bővítését és a szakmai utánpótlás biztosítását.

Fejlesztő szoba kialakítása

2024. november 5-én a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Cirkeli úti intézményében kerekasztal-beszélgetést és tapasztalatcserét tartott a szakmai vezetés.

Középtávú célkitűzésként fogalmazták meg a résztvevők, hogy az SNI-s, illetve a korai fejlesztésre jogosult, bölcsődei ellátást igénybe vevő kisgyermekek fejlesztése helyben, a bölcsődékben is megvalósulhasson. Ennek kiváló helyszíne lehet a Türr István utcai Tagbölcsőde, ahol a fejlesztésekhez szükséges tárgyi feltételek nagy része rendelkezésre áll, miután ott korábban is működött ez a program, de a központi (állami) átszervezések miatt megszüntetésre került. A szülők számára komoly segítséget jelentene, ha a fejlesztésekre nem csak a kora délutáni órákban, hanem délelőtt is sor kerülhetne, lehetőség szerint abban a tagbölcsődében, amelyben a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi. A helyben történő fejlesztéshez szükséges eszközökről az egyeztetés jelenleg is folyamatban van a két intézmény között.

Bölcsődék napja

A 2024-es évtől hagyományteremtő szándékkal megünnepelték meg a Bölcsődék napját. Ezen a jeles napon elismerésben részesültek azok a dolgozók, akik kiemelkedő, magas színvonalú munkát végeztek.

5.3.6. Szakmai elképzelések

A környezettudatos gondolkodás kialakítása kiemelt jelentőségű, hiszen már a korai életszakaszban megkezdett szemléletformálás hosszú távon meghatározza a gyermekek természethez való viszonyát. Az Intézmény nagy hangsúlyt fektet a kisgyermekek és a természet kapcsolatának erősítésére, ennek megfelelően a környezettudatos nevelés egyre hangsúlyosabb szerepet kap tagbölcsődék mindennapjaiban. Ebben az évben két bölcsődében magасыágások kerültek kialakításra, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára a növények megfigyelésére és gondozására. Egy másik tagbölcsőde évek óta működtet kiskertet, ahol a kisgyermekek megismerkedhetnek különböző fűszernövényekkel és virágokkal. A kert tevékenységei jelentősen támogatják az érzékszervi fejlődést: a gyermekek látás, szaglás és tapintás útján szerezhhetnek új tapasztalatokat. A növények gondozása emellett fejleszti a gyermekek felelősségérzetét, önállóságát, finommotoros készségeit, valamint erősíti a természeti környezet iránti pozitív attitűdjüket.

Néhány bölcsődében már korábban kihelyezésre kerültek madáretetők és itatók, melyek rendszeres újratöltése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva lehetőséget biztosít a madarakról való gondoskodás alapjainak megismerésére.

A Szelényi Imre Rudolf utcai Tagbölcsőde udvara kiváló helyszínt biztosít egy komplex „madárbarát bölcsőde” program megvalósításához.

További fejlesztési tervként a bölcsőde udvarán rovarhotel kihelyezését tervezik, amely fontos szerepet tölt be a környezeti nevelésben

Szakmai szempontból elengedhetetlen a civil és egyéb pályázati lehetőségek folyamatos felkutatása és azok érvényesítése, amelyek hozzájárulhatnak a szakmai programok megvalósításához, valamint a bölcsődei feladatellátás minőségének javításához. Az ilyen pályázatok segítségével bővíthetők a nevelési eszközök, korszerűsíthető a technikai háttér, és új, kreatív fejlesztési lehetőségek valósíthatók meg a gyermekek számára. Intézményünk törekvése, hogy a pályázati források bevonásával erősítse a szakmai innovációt, támogassa a nevelőmunka hatékonyságát, és hozzájáruljon a bölcsődei ellátás magas színvonalú megvalósításához. A pályázati aktivitás ezen túlmenően lehetőséget teremt a kollégák szakmai fejlődésére és az intézmény hosszú távú fenntarthatóságának biztosítására is.

A bölcsődék bemutatásánál kell kitérni arra, hogy 2023-tól működik a Kiscsillag Református Bölcsőde, amely 24 férőhelyes fejlesztést jelentett tovább bővítve a szülők rendelkezésére álló kínálatot. Az intézmény felépítésében Győr Megyei Jogú Város konzorciumi partnerként vett részt, a református egyház fenntartásában működő két csoportszobás bölcsőde minőségi fejlesztést jelent az ellátáshoz való hozzáférésben.

5.4. Család- és Gyermekjóléti Központ Győr

A Család- és Gyermekjóléti Központ Győr (a továbbiakban: Intézmény) tevékenységét az Szt. és az SzCsM rendelet, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.), valamint az NM rendelet szabályozza.

Az Intézmény, amely magában foglalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot Győr település szinten, feladatellátás tekintetében négy részre strukturálódik.

A klasszikus családsegítést, valamint gyermekvédelmi alapszolgáltatási feladatokat az **Alapszolgáltatási Csoport** szociális segítő munkát végző családsegítői végzik. A szolgáltatás az ügyfélfogadást felkeresők, valamint jelzésben érintettek számára biztosít tájékoztatást, élethelyzethez igazodó tanácsadást, együttműködési megállapodáson alapuló intenzív szociális segítő munkát.

A **Hatósági Csoport**hoz tartozó esetmenedzserek a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó, hatósági intézkedést megelőző és követő segítő, valamint koordináló tevékenységeket végeznek. A gyermekek védelme, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében speciális szolgáltatásokat szerveznek a szolgáltatást igénybe vevők köré, mikor az alapszolgáltatás keretében önkéntesen együttműködő egyénnel és családokkal végzett szociális segítő munka nem vezet a kívánt eredményre.

A **Speciális Csoport** tanácsadói célorientált problémamegoldó tevékenységet folytatnak interperszonális segítségnyújtás formájában, amelyben a szolgáltatást igénybe vevő problémájának megértésében és megoldásában, önálló döntéseinek kialakításában, azok megvalósításában nyújtanak segítséget.

A **Köznevelési Csoport** óvodai és iskolai szociális segítői a köznevelési intézményekben végeznek egyéni, csoportos és közösségi szociális tevékenységet, valamint segítik, koordinálják a köznevelési és szakképzési intézmények gyermekvédelmi munkáját.

Alapszolgáltatási Csoport

Az Intézmény a szociálisan rászorultak részére alapszolgáltatás keretében személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás formájában. A családsegítés célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentális problémákkal, illetve krízishelyzettel küzdő személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítő munka célja, hogy a saját lakókörnyezetükben élő egyéneket, családokat a szociális munka eszköztárával segítse, annak érdekében, hogy önálló, önrendelkező életvitelt folytassanak, érdekeiket képviselni és érvényesíteni tudják, valamint társadalmi beilleszkedésük megvalósuljon.

A feladatellátás tartalma:

1. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás

Az Alapszolgáltatási Csoport szociális, mentális vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek, családok részére tanácsadásokat szervez, illetve tart.

A szociális tanácsadás során:

- tájékoztatást nyújt az egyes szociális és jóléti ellátások formáiról, intézményrendszeréről, funkcióiról és igénybevételének módjáról,
- információt szolgáltat az egyes ellátási formák előnyeiről, hátrányairól,
- segítséget nyújt – az önálló döntés lehetőségének megtartása mellett – az ellátásban részesülő számára legmegfelelőbb ellátási forma kiválasztásában.

Az életvezetési tanácsadás keretében:

- segítséget nyújt az életpályán, életútban való elakadás, illetve megtorpanás feloldásában,
- segítséget nyújt a probléma feldolgozásában és a megoldási stratégia kidolgozásában,
- az egészséges életmódra nevelő tanácsadásokat szervez.

A mentálhigiénés tanácsadás keretében segítséget nyújt:

- a mentálhigiénés problémák feltárásában, kezelésében,
- a családon belüli konfliktusok feltárásában, a kapcsolatok helyreállításában.

2. A szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése

Az Alapszolgáltatási Csoport segíti az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

3. Gyermekjóléti alapszolgáltatás során:

- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, támogatásokhoz való hozzájutást segíti.
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését biztosít.
- válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, tanácsokkal látja el, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutást szervezi, a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól.
- veszélyeztetettség megelőzése érdekében: a veszélyeztetettséget előidéző okokat feltárja és ezek megoldására javaslatot készít.
- kialakult veszélyeztetettség esetén: gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (család gondozással) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, valamint kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- koordinálja a közreműködő szakemberek együttműködését.
- szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább havonta értékeli a közös munka eredményességét.

Családsegítésben alkalmazott gondozási formák:

- egyszeri esetkezelés (tanácsadás, segítségnyújtás),
- szociális segítő munka (együttműködési megállapodás alapján),
- védelembevétel melletti szociális segítő munka,

- nevelt gyermek családjával történő szociális segítő munka,
- utógondozás melletti szociális segítő munka.

Szociális segítő munka során intenzívebb jelenlét valósul meg a szakemberek részéről a család életterében azáltal, hogy éves átlagban havi 3 alkalommal szervezik meg a személyes találkozás lehetőségét a problémamegoldásban érintettekkel.

Az Alapszolgáltatási Csoport 4 területi irodával működik. A területi irodák heti 2 nap 18 óráig vannak nyitva.

Évről évre emelkedik azon ügyek száma, melyekben a családi működési zavarok felerősödése, és annak negatív hatásai figyelhetők meg, a bántalmazás valamilyen formában megjelenik, a szülők közt, szülő-gyermek közt, családtagok közt, és egyre gyakrabban a kortárs csoportokon belül is. Bullying, bántalmazás, zaklatások, az ebből fakadó önsértés, deviáns viselkedések, online felületen keresztüli fenyegető magatartás egyre többször fordulnak elő a jelzések okaiként. A jelzések alapján fokozottan jelen vannak a gyermekek rossz mentális állapotára, önmagát veszélyeztető magatartásokra, szuicid kísérletekre utaló körülmények. A megromlott egészségi állapot és kapcsolódó mentális problémák a felnőtt korosztályra vonatkozóan is sok esetben okoznak krízishelyzetet, jellemző a jelzésekben az elmagányosodott, támogató háttér nélküli segítségre szoruló személy, és az önmagára, valamint lakókörnyezetére veszélyes felnőtt személy.

5.4.1. Alapszolgáltatási Csoport

Alapszolgáltatási Csoport Belvárosi Iroda

A Belvárosi Iroda ellátási területe Belváros, Révfa, Bácsa, Sárápuszta, 2024. október 1-től Győr-Szentiván. (A családsegítői tevékenység mellett a város egész területére vonatkozóan biztosított adósságkezelési tanácsadást, azonban 2023. január 1-től a hátralékkezelési szolgáltatás kikerült a helyi rendeletből.)

Alapszolgáltatási Csoport Adyvárosi Iroda

Az Adyvárosi Iroda ellátási területe: Adyváros, Jancsifalu, Sashegypuszta, Likócs, Gyárváros, Győrszentiván, Szabadhegy egy része, illetve Nádorváros egy része. A területi koordinátor családsegítői feladatai mellett kórházi szociális munkásként is tevékenykedik.

A terület speciális jellege, hogy nagyszámú jelzés érkezik, nemcsak az itt élő kiskorú gyermekek, de felnőtt korúak veszélyeztetettségét illetően is.

Alapszolgáltatási Csoport Marcalvárosi Iroda

A Marcalvárosi Iroda ellátási területe: Marcalváros, Győr-Ménfőcsanak, Győr-Gyirmót, Szabadhegy, Adyváros, illetve Nádorváros egy része.

A családsegítésre épülő szakmai munka mellett az iroda speciális szolgáltatása a központosított adományrendszer működtetése. Az iroda közvetlen kapcsolatban áll a FOGADÓ Adomány raktározási központtal, mely során koordinálja az ügyféligények, valamint érkező adományok feldolgozását, szervezi az adományok célba juttatását. 2024-ben 1410 ügyfelet 5634 alkalommal segített a felajánlott adomány.

Alapszolgáltatási Csoport Újvárosi Iroda

Az Újvárosi Iroda ellátási területén sokan élnek rossz anyagi és szociális körülmények között. Az ügyfelek jellemzően alacsony iskolai végzettségűek, és nem rendelkeznek biztos

megélhetést nyújtó jövedelemmel. A bevételeket nagyrészt szociális transzferek, illetve alkalmi munkavégzésekből származó jövedelmek képezik. Az alacsony jövedelmek miatt nehézséget okoz a megélhetés, a rezsi kifizetése. Nagymértékű közüzemi tartozás halmozódik fel sok esetben, aminek következtében fenyegető a lakás, lakhatás elvesztésének lehetősége. Az utóbbi időben megjelent a területen a drogfogyasztás, és az ezzel kapcsolatos bűnelkövetés problémája.

Az Újvárosi Irodánál jelentkezők száma növekszik, egyre többen fordulnak a munkatársakhoz megélhetésük javításával kapcsolatos információk, lehetőségek megismerésének reményében. A lakhatási körülményeket számtalanszor nehezíti a bérlakások rossz állapota is. Az iroda meghatározó szerepet tölt be Győr-Újváros szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó társadalmi együttműködést erősítő komplex programjának megvalósításában. A program célja továbbra is életvezetési, nevelési tanácsadás szülők részére; szülő-gyermek közti bizalmi kapcsolat kialakítását elősegítő módszerek megismertetése; a roma családban élő nők otthoni szerepét erősítő, munka világába való visszatérést elősegítő programok szervezése; iskoláskorú gyermekek tanszünetekre, szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programok szervezése; helyi közösségépítő programok szervezése.

5.4.2. A Fogadó

A projekt részletesen bemutatásra került az EESZI Győr tevékenységéről szóló fejezetben, de az Intézmény munkája meghatározó benne, annak feladatkörét képezi.

A Fogadó napi szintű működtetése, ügyelet biztosítása, adományok fogadása, információ közvetítés, adomány feldolgozása, aktuális készletek nyilvántartása, támogatandó célcsoporttal kapcsolatban álló szakemberekkel kapcsolattartás, az adományok célba juttatásának megszervezése. Telefonos információs pont: hétfőtől-péntekig a FOGADÓ nyitvatartási idején túl, amelyen érdeklődni lehet a behozható adományok köréről, nyitva tartásról, igénybevételi lehetőségekről, meghirdetett kampányokról.

5.4.3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

Jogszábeli előírásnak megfelelően a településeken az észlelő- és jelzőrendszer működtetését a család- és gyermekjóléti szolgálat látja el, azaz Győrben az Alapszolgáltatási Csoport.

A működtetés célja, hogy a családokban jelentkező problémák minél hamarabb felismerhetők, ezáltal könnyebben enyhíthetők és megoldhatóak legyenek.

A feladatellátás két szinten került megállapításra: a szakmai vezető végzi az intézményi képviselettel kapcsolatos teendőket, az együttműködési keretek megállapítására irányuló döntéshozatali feladatokat, valamint a jelzésekkel kapcsolatos szakmai ellenőrző feladatokat; a jelzőrendszeri felelős végzi a közvetlen kapcsolattartásra, tanácsadásra, szakmai kerekasztalok, fórumok megszervezésére, lebonyolítására irányuló feladatokat. Minden év február 28-áig éves szakmai tanácskozást szervez, amelyen tájékoztatja a meghívott jelzőrendszeri tagokat az előző év tapasztalatairól, valamint ismerteti a jelzőrendszeri tagok által küldött értékelések, beszámolók alapján készített összeggést. A tanácskozáson elhangzottak alapján minden év március 31-éig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

5.4.4. Hatósági Csoport

A Hatósági Csoport Győr járás teljes lakosságára kiterjedően látja el a gyermekvédelmi

gondoskodás keretébe tartozó, a gyermekek védelmére irányuló hatósági tevékenységekhez kapcsolódó eseménymenedzselési feladatokat.

A gyámhivatal az eseménymenedzserekkel áll kapcsolatban, a hatósági eljárások tekintetében a Hatósági Csoportot keresi meg, akik az eljárásba bevonják az Alapszolgáltatási Csoportot, illetve a települések család és gyermekjóléti szolgáltatóit, azaz a családsegítő szakembereket.

Az eseménymenedzseri munka szerves része többek között a kivizsgálás, javaslatkészítés, az együttműködés különböző fázisaiban pedig az esetkonferenciák összehívása, amely a jogszabályi elvárásnak és a tényleges működés alapján is a gyermek lakóhelyéhez legközelebb történik. A hatósági intézkedésekre, illetve a hatósági eljárások megindítására vonatkozó javaslatot mindig (kivéve azonnali családból kiemelés szükségessége) az eseménymenedzser teszi meg.

Családjukban nevelkedő, de hatósági döntéssel együttműködésre kötelezettek, azaz védelembe vett gyermekek és családjukkal végzett szakmai munka koordinálása, kontrollálása, beavatkozások kezdeményezése is az eseménymenedzser feladata.

A gondozási-nevelési tervben rögzítettek alapján tart kapcsolatot a családdal, a családot gondozó családsegítővel és a bevont szakemberekkel. Ennek módja személyes, telefonos kapcsolattartás, illetve családlátogatás a család lakóhelyén, települések esetében a településen. A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága kéthetente/havonta.

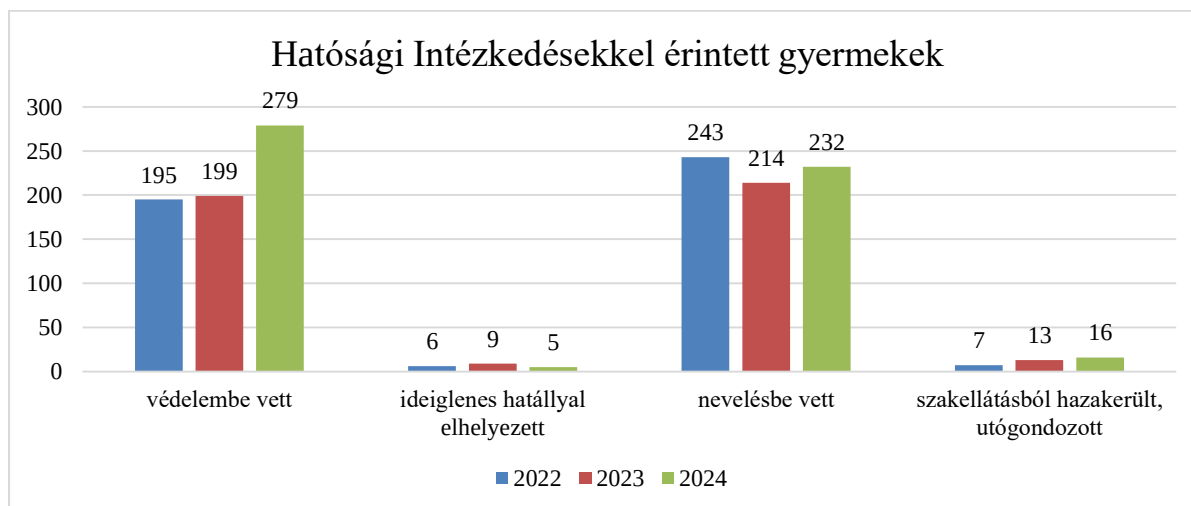
Szakellátásba került gyermek esetében a CSGYK eseménymenedzserei a szülőkkel működnek együtt, hogy elősegítsék a családjából kiemelt gyermek mielőbbi visszahelyezését. A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága problémafüggő.

Szakellátásból hazakerülő gyermek esetén a CSGYK eseménymenedzserei a családsegítők bevonásával, egy éven keresztül, a gyermek családjába történő visszailleszkedését segítik elő. A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága kéthetente.

A gyermekvédelmi munka dokumentálása az online térben valósul meg. Az országos IDM hálózati rendszer Gyermekvédelmi Nyilvántartási Rendszerében (GYVR), minden gyermekhez külön dokumentációs felület kapcsolható, ahol a velük és családjukkal kapcsolatos összes releváns információ elérhető, a szakmai munka rögzíthető.

A védelembe vett gyermekek száma növekedő tendenciát mutat, melynek oka a problémák súlyosbodása, a jelzőrendszeri intenzívebb működés generálta esetszám növekedés, a jogszabályi környezetben megvalósult szigorítások.

Az azonnali intézkedéssel, de ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma hosszú évek óta nem változott nagyságrendileg, csak súlyos, hirtelen fellépő és közvetlen veszélyeztetettség esetén, egyéb más lehetőség hiányában kerülhet rá sor. A nevelésbe vett, szakellátásba kerülő gyermekek száma nagyságrendileg állandó. Több gyermek esetében lenne szakmailag indokolt a kiemelés az egészséges testi-lelki-értelmi- érzelmi fejlődés biztosításához, de ez a szakellátás folyamatos férőhely hiánya miatt elmarad. Az otthonukba visszakerülő, utógondozott gyermekek száma minimálisan, de emelkedik. Ennek ellenére így is nagyon kevés az a gyermek, akik esetében a saját családjukba történő visszahelyezés megvalósulhatott, vagy tágabb családjukban, rokonnál történő családba fogadással, de megszüntethető volt a nevelésbe vétel.



Az Intézmény a jogszabályi kötelezettségének eleget téve az együttműködések gördülékenységének és hatékonyságának biztosítása érdekében jelzőrendszeri felelős (városi szinten) mellett, járási szinten jelzőrendszeri tanácsadó munkaköröket biztosít. Valamint szociális diagnózist készítő esetenedzser által – szükség esetén – járási szinten tudja biztosítani az ügyfelek ellátások iránti szükségleteinek alapos, mindenre kiterjedő felmérését.

5.4.5. Speciális Csoport

A Speciális Csoport tevékenységeit a szakmai feladatok sajátosságainak figyelembevételével négy fő terület köré strukturáltuk:

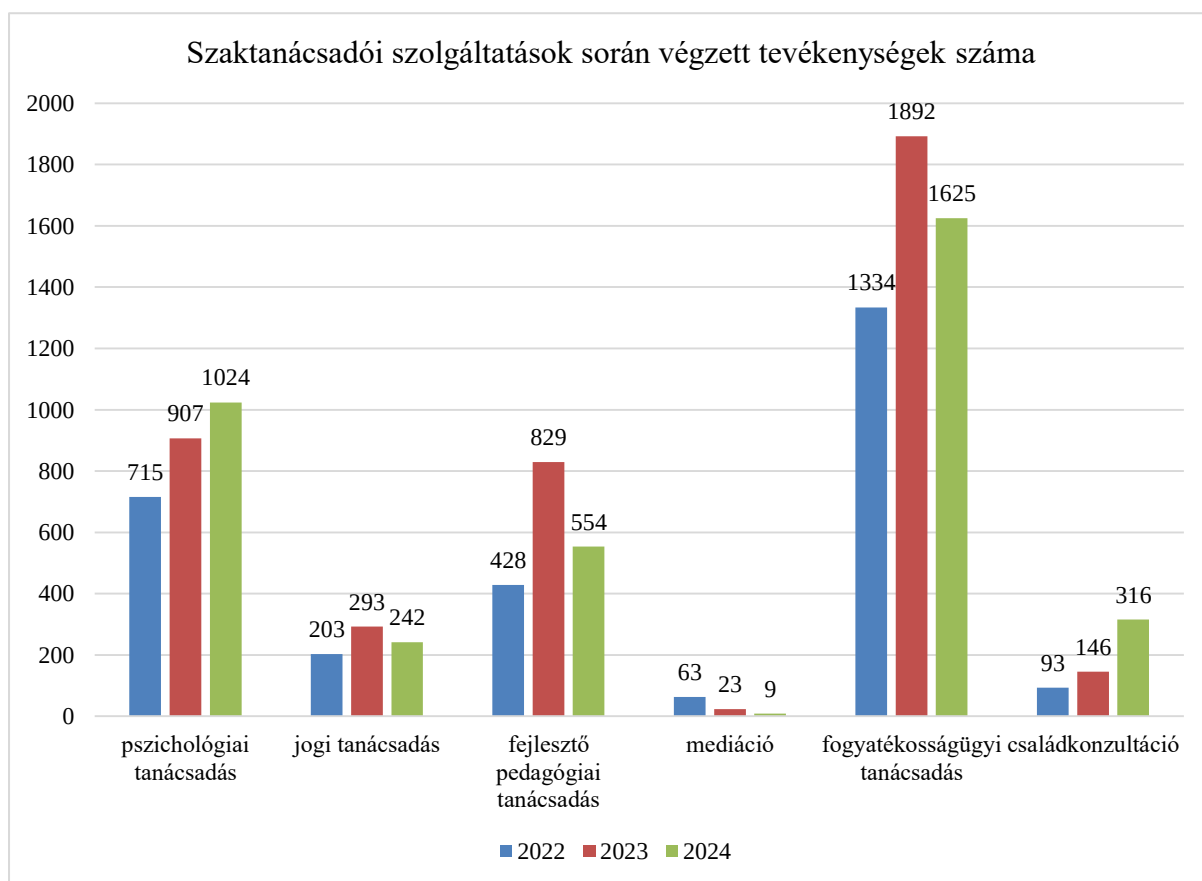
- szaktanácsadói szolgáltatások nyújtása;
- ügyelet és készenléti szolgálatok ellátása;
- terepen végzett szociális tanácsadások és szolgáltatások biztosítása;
- közösségi terekben végzett információs tevékenységek, egyéni, csoportos és közösségi szolgáltatások

A Speciális Csoport tanácsadói a Központ győri munkatársaival szoros együttműködésben részt vesznek több pályázati támogatású szolgáltatás és projekt előkészítésében és megvalósításában.

Szaktanácsadói szolgáltatások

A Család- és Gyermekjóléti Központ szaktanácsadói szolgáltatásai a 2022–2024. éves időszakban is széles szakmai lefedettséggel és folyamatos igénybevétel mellett működtek Győr és Győr járás területén, valamint – a fogyatékosügy tanácsadás tekintetében – Győr-Moson-Sopron Vármegye egészében (Sopron járás kivételével, ahol önálló fogyatékosügy tanácsadói hálózat látja el a feladatokat).

A tanácsadási formák széles köre – pszichológiai, jogi, fejlesztőpedagógiai, mediációs, fogyatékosügy és családkonzultációs szolgáltatások – átfogó támogatást nyújtott a gyermekeknek és szüleiknek, a családoknak és a szakmai partnereknek egyaránt. A 2022., 2023., és 2024. év adatai azt mutatják, hogy a szolgáltatások iránti igény folyamatos, a tanácsadói kapacitások kihasználtak, a szakmai visszajelzések pedig megerősítik a szolgáltatások szükségességét és hatékonyságát.



- Pszichológiai tanácsadás

A Család- és Gyermekjóléti Központ rendszeres és folyamatos pszichológiai támogatást nyújt a hozzá forduló gyermekek és családjaik számára.

- Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadás keretében a tanácsadó válaszol az ügyfelek jogi természetű kérdéseire, segítséget nyújt levelek megfogalmazásában, iratok elkészítésében.

- Fejlesztőpedagógiai tanácsadás

A Család- és Gyermekjóléti Központ két fejlesztőpedagógusa a 3-18 (többségében 3–14) éves korú gyermekek pedagógiai és korrekciós fejlesztését látják el, vállalkozói szerződés keretében. A fejlesztő tevékenység magában foglalja a megelőzést, a korrekciót és a tehetséggondozást is.

- Mediáció

Az esetkezelések során felmerülő konfliktushelyzetek rendezését a CSGYK Győr képzett mediátorai segítik, elősegítve a felek közötti kölcsönösen elfogadható megállapodások létrejöttét.

A mediáció nem tanácsadás, hanem olyan szakmai tevékenységi forma, amelynek keretében az ügyfeleknek egymással kell egyezsége jutniuk a facilitáló szakemberek irányítása mellett.

- Fogytékosságuügi tanácsadás

A fogytékosságuügi tanácsadók információval és tanácsadással segítik a Györ-Moson-Sopron Vármegye területén élő, fogytékosságuüggyel érintett személyeket és hozzátartozóikat. Emellett klubfoglalkozásokat, csoportos programokat és szabadidős tevékenységeket szerveznek számukra, továbbá szakemberek számára is nyújtanak tájékoztatást releváns témákban.

Szakembereink felkérésre szemléletformáló és érzékenyítő előadásokat, valamint foglalkozásokat tartanak. A felkérések száma jelentős, melyek során óvodákba, iskolákba, egyetemi kurzusokra, idősotthoni ellátást végző intézményekbe és munkahelyekre nyílik lehetőségük belépni. E tevékenység intenzitása a statisztikai mutatókban is tükröződik, jelezve az előadások és foglalkozások széles körű igénybevételét és a szakemberek aktív részvételét.

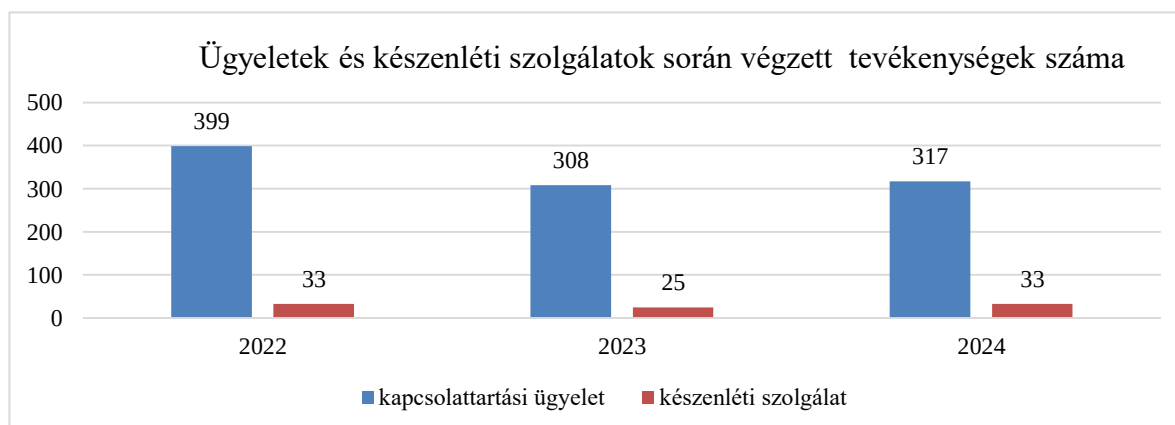
- Családkonzultáció

Az Intézmény – részben a célzott igényfelmérés, valamint a szolgáltatásnak a struktúrájába történő integrálhatóságának empirikus vizsgálata érdekében – kísérleti jelleggel 2022-ben biztosította a családkonzultáció lehetőségét, mely során szerzett tapasztalatok, az Intézmény szakemberei és a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek pozitív visszajelzései megerősítették a szolgáltatás létjogosultságát. 2023. szeptember 1-jétől a szolgáltatás biztosítása folyamatos.

A családkonzultáció célja a családon belüli kapcsolati és kommunikációs problémák kezelése, a konfliktuskezelés fejlesztése, a krízishelyzetek rendezése, valamint a család életciklusához kapcsolódó problémák megoldásának támogatása.

- Ügyeletek és készenléti szolgálatok

Az Intézmény biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy hozzátartozó számára a semleges, biztonságos találkozási környezetet, támogatva a családi kapcsolatok fenntartását, szükség esetén mediációs és konfliktuskezelő segítséget nyújtva. Emellett a nyitvatartási időn kívül jelentkező krízishelyzetek azonnali kezelésére is felkészült, biztosítva a gyermekvédelmi szakember folyamatos elérhetőségét és szükség szerinti beavatkozását. Mindkét szolgáltatás kiemelt szerepet tölt be a gyermekek biztonságának garantálásában, a családi kapcsolatok támogatásában és a jogszabályi kötelezettségek teljesítésében.



- Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más hozzátartozó számára semleges, biztonságos környezetet biztosítson a találkozás és a

közös időtöltés megvalósításához. A szolgáltatás a családi kapcsolatok fenntartását, illetve rendezését támogatja, és szükség esetén konfliktuskezelő, segítő, illetve mediációs tevékenységgel egészül ki.

A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatásai az Intézmény Szakmai programjában foglaltak szerint igénybe vehetők jogerős vagy ideiglenes bírósági, illetve gyámügyi határozat alapján, vagy a szülők közös elhatározása nyomán, hatósági döntés nélkül.

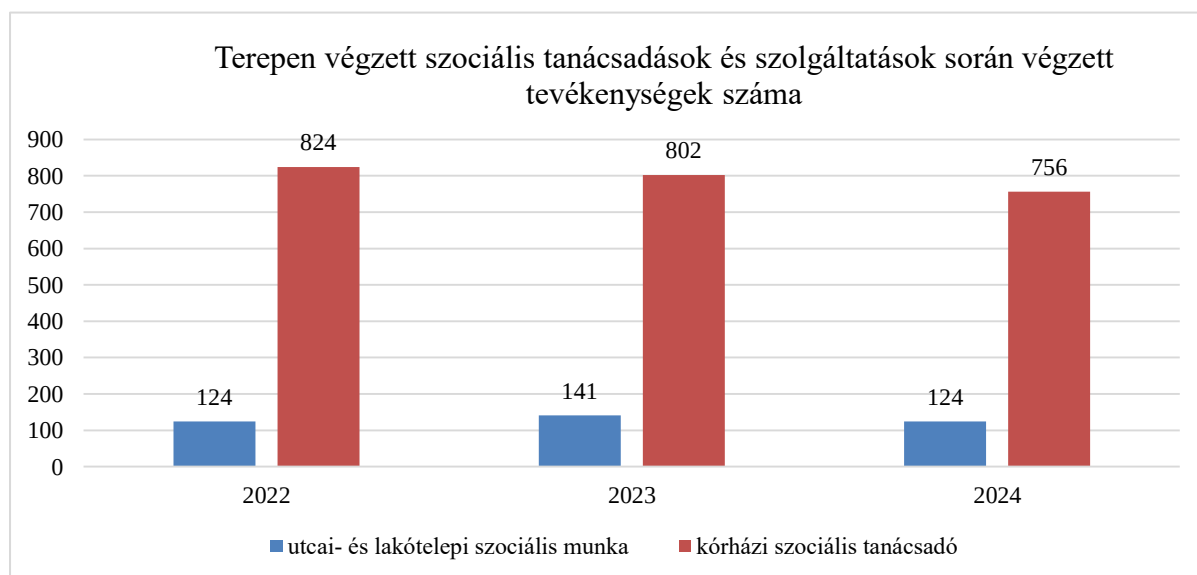
- Készenléti szolgálat

A Család- és Gyermejköléti Központ Győr a nyitvatartási időn kívül felmerülő krízishelyzetek azonnali kezelése érdekében gyermekvédelmi, jelzőrendszeri készenléti szolgálatot tart fenn. A készenléti rendszer célja, hogy biztosítsa a gyermekjöléti szakember folyamatos elérhetőségét éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon, ezzel garantálva, hogy krízishelyzetben egyetlen gyermek se maradjon segítség vagy ellátás nélkül.

A készenléti biztosításakor a tanácsadók kiemelt feladatként kezelik november és március között – az ún. kihűléses protokoll alapján – történő eljárást, melynek biztosítása érdekében a együttműködésben állnak a Győri Mentőállomással.

- Terepen végzett szociális tanácsadások, szolgáltatások

Az utcai és lakótelepi szociális munka, valamint a kórházi szociális tanácsadás keretében a szakemberek terepen végzik tevékenységüket, céljuk az ellátatlan, felügyelet nélküli vagy veszélyeztetett gyermekek felkutatása, a szükséges szociális, jogi és pszichológiai segítség biztosítása, valamint a közösségi programokon és projektmegvalósításokon keresztüli prevenció és fejlesztés, illetve a szociálisan veszélyeztetett körülmények között élő, várandós anyák támogatása, segítése, a veszélyhelyzetek megelőzése és a gyermekek védelmét szolgáló azonnali beavatkozások biztosítása.



- Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai és lakótelepi szociális munka elsődleges célja a szabadidejüket közterületen töltő, csellengő vagy kallódó gyermekek és fiatalok segítése, valamint a felügyelet nélkül maradt, lakóhelyükről eltávozó vagy onnan eltávolított gyermekek felkutatása és támogatása.

A tevékenység magában foglalja a tájékoztatást, tanácsadást, segítő beszélgetéseket, illetve szükség esetén hatósági eljárás kezdeményezését is.

- Kórházi szociális munka

A kórházi szociális munka az Intézmény és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház között létrejött együttműködési megállapodás keretében valósul meg, két fő szociális munkás bevonásával. A szakemberek a szülészeti-nőgyógyászati osztályokon, valamint a gyermekosztályokon látják el feladataikat, szoros együttműködésben a kórházi védőnővel és az egészségügyi személyzettel.

A kórházi szociális munkások feladata a szociális válsághelyzetben lévő várandós nők és édesanyák támogatása, valamint a gyermekelhanyagolás és bántalmazás gyanújának észlelése esetén előírt intézkedések megtétele.

- Községi terek tevékenységei

A CSGYK Győr községi terei az intézmény komplex szolgáltatási rendszerének szerves részeként működnek, a közösségek és egyének társadalmi integrációját, mentális és fizikai jóllétét, valamint készség- és képességfejlesztését támogatva. A tereken belül megvalósuló programok és foglalkozások a látogatók igényeihez igazodva folyamatosan bővülnek, biztosítva az egyéni tanácsadást, csoportos fejlesztő és szabadidős tevékenységeket, valamint a prevenciós és közösségépítő funkciókat. A községi terek munkatársai a gyermekek, fiatalok, családok és idősebb korosztályok számára egyaránt elérhető, személyes és online formában nyújtott szolgáltatásokkal segítik a társadalmi kapcsolatok erősítését, a szociális készségek fejlesztését, valamint az integrált községi élményekhez való hozzáférést.

A 2022–2024. éves időszakban a szakemberek összesen 41 701 alkalommal valósítottak meg tevékenységet a különböző szintereken.

- Sziget-kék Községi Tér

A Sziget-kék Községi Térben megvalósuló programok és csoportfoglalkozások kínálata folyamatosan bővül és változik, szervezeti struktúrája a látogatók igényeihez és szükségleteihez igazodik. Az elmúlt években indított képességfejlesztő és iskola-előkészítő foglalkozások jelentős érdeklődésre tettek szert, látogatottságuk az elmúlt években stabilan magas szintet mutatott. Az alkotó körök szerepe jelentősen megnövekedett, a kézműves és az amatőr képzőművészeti foglalkozások kínálata bővült. Az elmúlt évek során több alkalommal került sor amatőr alkotók munkáiból kiállítások szervezésére, amelyek hozzájárultak a helyi községi művészeti élet gazdagításához, az alkotók és alkotótársaik, valamint a Községi Tér látogatóinak községi élményéhez, továbbá elősegítették a látogatói kötődés erősödését. Továbbra is rendszeresen szerveződtek a Községi Tér épületét körülölelő Községi Kert által biztosított családi programok, valamint a kertben végzett tevékenységeket támogató alkalmak, nyári napközök.

- Községi Kávézó

A Községi Kávézó adománykávézóként működik, lehetőséget biztosítva a lakosság számára a községi élmények erősítésére és a tematikus csoportfoglalkozások megszervezésére. A modern, a célcsoport számára vonzó községi tér sokoldalúan, hosszútávon fenntartható módon biztosítja a programok lebonyolításának feltételeit, egyaránt szolgálva fiatalok, családok és nyugdíjasok igényeit. A tér adottságaihoz igazodva a különböző érdeklődési körű látogatók részére széles spektrumú programlehetőséget nyújt.

A mindennapi működés és a szükségletekhez igazított programstruktúra a felnőtt és nyugdíjas korosztály számára széleskörű alkotási lehetőséget biztosított (pl. agyagozás, horgolás,

szobrászkodás, bútorfestés, varrás, papírfonás, képfestés), emellett a gyermekek számára szervezett kirándulások, kézműves és fejlesztő foglalkozások is rendszeresen megvalósultak. A Községi Kávészó 2024-ban elnyerte a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Programja Különdíját, amelynek ez évi pályázatán, mint már fentebb jeleztük, a Fogadó fődíjat nyert.

- Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás

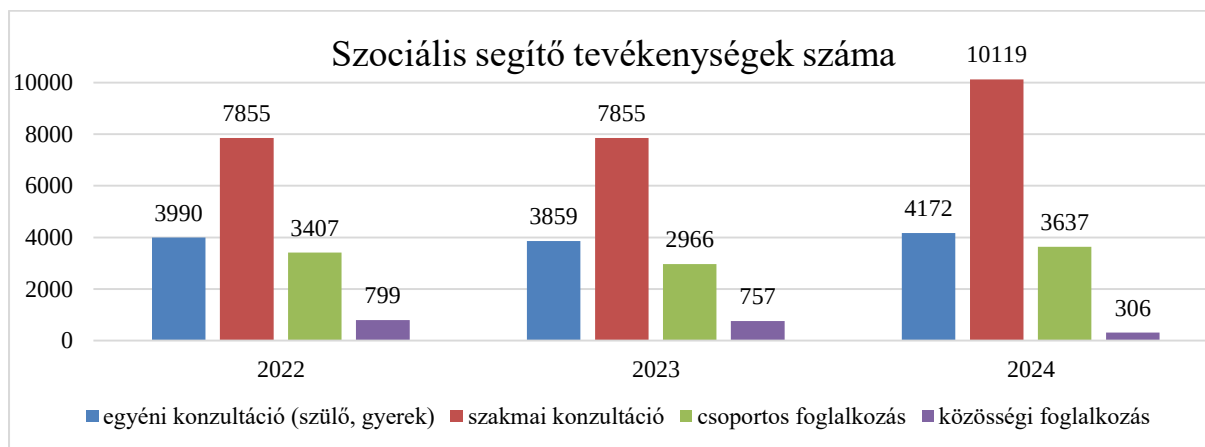
Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda alacsonyküszöbű humánszolgáltatást nyújt, amely alapellátás jellegű információs és tanácsadó szolgáltatásokból, valamint azokat kiegészítő segítői tevékenységekből áll, elsősorban a fiatalok számára. Működését az Európai Ifjúsági Információs Karta alapelvei határozzák meg, emellett intenzív kapcsolatokat ápol az országos és közép-európai régió hasonló feladatokat ellátó intézményeivel és szervezeteivel.

A HÍD Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda a győri fiatalok körében tevékenykedve kiemelt szerepet tölt be az érdekeik és értékeik képviselésében, problémáik megoldásának elősegítésében, valamint információs, tanácsadói, integrációt támogató és együttműködést ösztönző tevékenysége révén.

5.4.6. Köznevelési csoport

A Gyvt. 40. § (2) bekezdés a) és ag) pontjában előírtaknak eleget téve az Intézmény a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek során biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. Az óvodai- és iskolai szociális segítők feladatukat Győrben és a Győri Járás területén látják el, a győri és járási köznevelési és szakképzési intézményekben beiratkozott gyermekek és tanulók körében. Munkájukat elsősorban a köznevelési és szakképzési intézményekben, vagy azokhoz köthető, egyéb helyszínen végzik.

Az óvodai és iskolai szociális segítők tevékenysége a köznevelési és szakképzési intézményekben megjelenő problémák és szükségletek alapján került meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait és a köznevelési, szakképzési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait. A köznevelési, szakképzési intézmények és az Intézmény közötti együttműködés részleteit az együttműködési megállapodások tartalmazzák. Munkájuk kiemelt célja a prevenció és a gyermekvédelmi és köznevelési, illetve szakképzési intézmények közötti együttműködés hatékonyságának növelése. Szakmai tevékenységüket egyéni és csoportos foglalkozások, valamint közösségi szociális munka formájában végzik, továbbá segítik és koordinálják a köznevelési és szakképzési intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátását. A foglalkozásokra, különösen a csoportos prevencióra egyre nagyobb az igény:



5.4.7. Az előző felülvizsgálat óta történt változások, fejlesztések, eredmények

- **Vállalt feladat:** A szünidei napközbeni gyermekfelügyelet biztosításának feladata 2018 őszén került az Intézmény feladatkörébe, amelynek keretében az óvodai- és iskolai szociális segítő a tanítási szünetekben felügyeletet biztosítanak azon iskoláskorú gyermekek számára, akik szülei munkahelyi elfoglaltságuk miatt vagy szociális helyzetükből adódóan a tanítási szünetben a gyermek felügyeletét, étkeztetését nem tudják megoldani. Az étkeztetést a tanítási időben biztosított étkezéssel azonos módon, a Gazdasági Működtető Központ biztosítja. A szolgáltatást igénybevevők számának növekedése mellett tapasztalható, hogy a családok egyre hosszabb ideig igénylik a szolgáltatást.

A feladat tervezhetősége, gördülékeny megvalósítása érdekében szükséges egyrészt az igénybevétel feltételeinek pontosítása, másrészt a gyermekek korának, szükségleteinek, biztonságos felügyeletének megfelelő helyszín, tárgyi feltételek kialakítása. A speciális szükségletű, integráltan nem nevelhető gyermekek ellátása érdekében a társintézményekkel való együttműködés kereteinek kialakítása nélkülözhetetlen. Célunk a nyári napközbeni gyermekfelügyelet szervezésének és megvalósításának kialakítása, a megfelelő személyi, és tárgyi feltételek biztosítása. Elengedhetetlen egy a gyermekek igényeinek megfelelő épület erre a célra.

Elért eredmény: A nyári szünidei napközbeni gyermekfelügyelet 2024 óta a Győri Tankerület, az GYMJV Önkormányzata, a GMK és az Intézmény együttműködésének köszönhetően a gyermekek szükségleteinek megfelelő helyszínen történik, az Arany János Angol-német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola épületének aulájában.

A speciális szükségletű integráltan nem nevelhető, súlyos vagy halmozottan fogyatékos gyermekek ellátását a Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium szakdolgozói látják el, ugyanitt.

Az étkezés az iskola ebédlőjében biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében. A gyermekfelügyelet szervezését és a helyszíni felügyeletet és programokat az és iskolai szociális segítői biztosítják.

A felügyeleten nyaranta közel 100 olyan általános iskolás gyermek vesz részt, akiknek szülei ugyan dolgoznak, de anyagi helyzetük, családi körülményeik miatt nincs lehetőségük más nyári programok igénybevételére. A legtöbb család 3-5 hétre veszi igénybe a lehetőséget, a gyermekek többsége visszatér évről-évre, így 35-45 fő gyermek veszi igénybe a szolgáltatást turnusonként.

A jelentkezés során felmérték az igénybevétel indokait: többségük egyszülős háztartásban lakik, nagyszülői segítség nélkül, sok gyermek szülei elváltak, de több félárva is jelentkezett, illetve több olyan gyermek is volt, akit pszichés nehézsége, magatartás zavara miatt a gyermektáborok nem vállaltak. Néhány esetben akkut problémahelyzet, például a nagyszülő kórházba kerülése miatt volt szükség a szolgáltatásra.

A napközbeni gyermekfelügyelet során a szabad, de kontrollált játék és szervezett programok váltakoznak, az adott heti turnus gyermekösszetételének igényeihez igazodva. A szükséges kreatív fogyóeszközöket és a társasjátékokat, sporteszközöket az Intézmény biztosítja.

- **Vállalt feladat:** A szakmai munka tudatossági szintjének és ezáltal hatékonyságának emelése, a kompetenciák körének kiterjesztése és határainak minél pontosabb észlelése és érzékeltetése, a szakmán belüli és szakmaközi együttműködések támogatása és elősegítése érdekében fontos lenne a Központ munkatársainak folyamatos és rendszerszintű szupervíziós támogatása. Az Intézmény szakmai életében már hosszabb ideje a körülmények befolyása (elsősorban forráshiány) miatt időben és szakmaterületenként esetlegesen és szakaszosan volt lehetőség az alkalmazására, a rendszerszintű alkalmazása vélhetően a szakemberek szolgáltatás iránti igényszintjének emelkedését is eredményezhetné.

Elért eredmény: Az intézményben a fenti indokokkal alátámasztottan rendszeres szupervízió működik 2024. október 1-e óta, havonta 25 órában, amely a szakemberek megtartásában is nélkülözhetetlen segítséget nyújt.

- **Vállalt feladat:** A halmozottan hátrányos helyzetű csoportok célzott felzárkóztatása érdekében az Intézmény folytatja a már megkezdett munkát Győr-Újváros városrészben. A program megvalósulásával cél a szegénység, a társadalmi és munkaerő-piaci hátrányok újratermelődésének megállítása, valamint a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése érdekében a leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők segítése személyre szabott tanácsadással. Évek óta visszatérő szakmai felvetése, projekt-, pályázati cél a területen egy közösségi ház kialakítása, amely továbbra is célkitűzés.

Elért eredmény: A közösségi ház kialakítására az elmúlt két évben nem volt lehetőség, viszont a fenti problémák enyhítését célzóan 2025-ben a **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00002** plusz pályázat elnyerésével lehetőség lesz érdemi válaszokat adni ezen kiemelten hátrányos helyzetű városrész problémáira.

- **Vállalt feladat:** Az elmúlt időszakban az adományokkal kapcsolatban megemelkedett igények rámutattak az Intézmény abban való koordináló szerepének szükségességére, a szervezetek városi szintű összefogásának lehetőségére. A fejlesztési irány kiinduló pontjaként a 2023 első felében létrejött Fogadó, mely nagyságával, logisztikai hátterével, és a szociális munka gyakorlatára épülve egy újfajta, innovatív adomány központ működést tesz lehetővé. További cél, hogy a létrehozást követően:
 - az alapot adó, az adományszervezői szociális munka kidolgozásra kerüljön a három intézmény szakmai alapjainak figyelembevételével
 - az informatikai háttér kialakításával a rászorultsági célcsoportokat ismerő intézmények napi információval rendelkezzenek az igénybe vehető készletekre,
 - önkéntes munka összefogására, strukturálására alkalmas rendszer kialakítása.

Irányelv, hogy Győr városban a mindennapok gyakorlatává váljon a segítség, az adományozás, a rászorulókat támogatása, és ennek a többszörösen hasznos, új támogatási kultúrának széleskörű terjesztése.

Ehhez kapcsolódva városi önkéntes program kidolgozása.

Elért eredmény: A Fogadó a terveknek megfelelően beépült a város mindennapi életébe. A lakossági adományokon túl számos vállalat és vállalkozás csatlakozott hozzá. Az adományok gyűjtése tervezetten célzottan a helyi szükségletekre építve zajlik. Az önkéntes munka is beindult az elmúlt időszakban.

További fejlesztések

- **Fejlesztés:** 2023-ban az Intézmény honlapja megújult, 2024-es évben pedig akadálymentessé tették.
- **Fejlesztés:** 2022-ben került sor a Köznevelési Csoport költözésére. A Virágpiac tér 3. szám alatti épület, korszerűbb, az alapterülete lényegesen kisebb, így költséghatékonyabban működtethető. A csatornarendszer elavulása miatt kisebb felújítási munkára volt szükség.
- **Fejlesztések** 2023-2024-es évben UNICEF együttműködésen keresztül a következő szolgáltatásokat biztosították:

Mentálhigiénés és pszichoszociális támogatás biztosítása rászoruló gyermekek, kamaszok és családok számára, valamint közvetlen segítséget nyújtó szakemberek támogatása alapvető mentálhigiénés és pszichológiai támogatás nyújtásában.

Menekült kedvezményezettnek kapcsolódásának támogatása az országos gyermekvédelmi rendszerhez, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ esetkezelő és integrációs szolgáltatásaihoz

Beszédproblémákkal élő gyermekek szolgáltatáselérésének támogatása

A szexuális erőszak és kizsákmányolás megelőzésének biztosítása, valamint a nők és gyermekek elleni erőszakra adott megfelelő megelőzés és reakció

Alapvető egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése UNICEF által támogatott folyamatokon.

5.4.8. Szakmai fejlesztések, elképzelések, kihívások 2025-2027

HÍD fejlesztés:

A jelenlegi HÍD Ifjúsági Információs és Tanácsadó Irodát 1989-ben hozták létre a jelenlegi helyén és 1992-óta működteti a város.

Ez az ifjúsági szolgáltató intézmény fontos és elengedhetetlen szerepet tölt be a fiatalok életében. Jelenlegi helyén azonban elavult, korszerűtlen körülmények között működik: nedvesek a falak, ezáltal a javítási költségek folyamatosak és magasak, ami magával vonzza, hogy már ebből kifolyólag is szerencsésebb lenne ugyancsak centrális helyen, jobb, nagyobb felületen működtetni az irodát.

Az is fontos tényező, hogy jelenleg az akadálymentesítés, ami a működési engedély feltétele, nehezen és költségesen lenne megoldható.

Az új helyre való költözésnél fontos szempont, hogy ne csak a meglévő, szűkös szolgáltatásokat, hanem egyéb a fiataloknak és a városnak is fontos szolgáltatásokat tudjon működtetni. A jelenlegi irodától néhány méterre adódik egy önkormányzati tulajdonú

ingatlan, amely erre alkalmas lehet, de bármely más hasonló paraméterekkel rendelkező épület is.

Olyan épületre van szükség, amelynek az alap tagoltsága jól alakítható és használható egy kibővített fiataloknak szóló szolgáltatási rendszer létrehozására.

Szeretnénk egy ifjúsági iroda fogadó, közösségi teret, a már jelenleg is létező funkciókkal.

Színházterem, konferenciaterem, kis koncertterem, moziterem, képzéseknek helyszínt adó teret szeretnénk kialakítani. Olyan multifunkcionális felszereltséggel, ami könnyen mozgatható, (pl. színpad, nézőtér, technikai eszközök, hangosítás, székek, asztalok), amit nem kellene folyamatosan ott tárolni. Községi rendezvények szervezésére alkalmas lenne ez a terem, 50-60 embert be tudna fogadni, akár slam poetry, amatőr színjátszók, vetélkedők is helyet kaphatnának. Itt képzéseket, tréningeket is lehetne tartani, a tereket lehet úgy alakítani, hogy a projekteken túl, akár bentlakásos képzések is tarthatók legyenek, hiszen így nem kell bérelni, plusz költséggel járó helyeket keresni. Egy zuhanyzó kialakítása is praktikus lenne az előzőkéhez kapcsolódva és a fiatalok igényeihez mérten edzés után, műhelyben történő gyakorlat során jól jönne a fürdési lehetőség.

Az új térben ki szeretnénk alakítani egy személyes irodát, ez kb. 10-11 m².

Az új épületben tanácsadóhelységet, elvonuló, csendes szobát, dolgozó szobát képzelnek el.

Mivel vannak olyan fiatalok a látóterükben, akik otthon nem tudnak pihenni, tanulni, sok a testvér, nagy a hangzavar, feszült az otthoni légkör, mindenképpen kellene egy „nyugiszoba”, ahol ki tudják engedni a fáradt gőzt, ahol tudnak csendben olvasni, leckét írni, elvonulni beszélgetni.

Ez a tér is megosztható, aminek a tetejébe az aktuális trendeket követve akár egy podcast szobát is létre lehetne hozni. Kreatív megjelenési lehetőségeket, technikákat, - mint az újságírás, a grafika, a fotózás, vagy a filmvágás- is előtérbe kell helyeznünk a mai felgyorsult világban. A fiatalokat online is el kell érünk és nekik is teret és lehetőséget kell biztosítani, ha otthon nem tehetik meg, legyen az ifjúsági irodában ezekhez a tevékenységekhez eszközük és terük.

Elképzeléseik között szerepel egy kb. 35-40 m² tér, amely lehetőséget nyújtana egy ifjúsági kávézó és szódaklub létrehozásának. Hiszen, ha már egyszer Jedlik Ányos a szóda megalkotója a városunkban lakott, lehetne ez egy emblemikus jelzés is. Az itt lévő szolgáltatást össze lehetne kötni a város vendéglátó iskolájával, a Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikummal, és lehetne egyfajta gyakorlati hely a fiatalok számára, amit ők is üzemeltetnének. Ezáltal tapasztalatot szereznek és önkéntes feladatellátásukat elősegítve, társadalmi felelősségvállalásukat erősítve kapnak maguknak egy biztonságos terepet a munkavégzésre. A fiatalok aktív bevonása és érzékenyítése megtörténhetne egy gyakorlati helyszínen.

A kávézó és szódaklub egyben egy aktív kiállító teret is biztosít, a fiatal művészeknek, ezt pedig a művészeti iskolának és az iskolával való szoros együttműködéssel folyamatosan hozna létre eseményeket, ahol a fiatal művészeknek lehetősége nyílik megmutatni magukat, művészeti tevékenységek, képzőművészeti, zenei, színházi előadások, kiállítások keretein belül.

A komplex szolgáltatást bővíteni lehetne egy civil szolgáltatással is, ami azt takarja, hogy a városban működő civil szervezeteknek eszközöket, pl. nyomtatót, dolgozósarkot biztosítunk.

A tervezésbe be lehet vonni az egyetemistákat. A funkciókhoz optimális tereket tudnak beilleszteni, hogy minden igénynek megfeleljen és könnyed legyen a tervezési folyamat. Ez képességfejlesztő, ugyanakkor fejlődési lehetőség is lenne számukra. Emellett szintén támogatná a gyakorlati tevékenységét a diákoknak egy újabb intézményi együttműködés keretein belül.

Ez egy komplex tér, ahol minden fiatal biztonságban, befogadó, motiváló és megtartó közegben érezheti magát, ahol szárnyalhat a kreativitás, ahol tudnak pihenni, segítséget kérni, alkotni, önkénteskedni, gyakorlati helyet szerezni és meginni egy teát, nyugodt környezetben.

Menstruációs szegénység leküzdése

Általánosan tapasztalható probléma a mélyszegénységben, illetve a szegénységben, valamint még a kétkeresős, de alacsony jövedelmű családoknál is, hogy a napi megélhetésen rezszi, élelmiszer túl már nagyon kevés pénz jut olyan egészségügyi termékekre, mint az intim betétek. Ezzel a problémával a lánygyermek, illetve a nők küzdenek és gyakran nagyon méltatlan helyzetbe kerülnek ez miatt. Szakmai tapasztalat, hogy lányok mennek haza iskolából azért, mert a menstruációjuk ideje alatt ez a helyzet nem megoldott.

Mindezek miatt a következő két éves tervezési időszakban cél 2db betét automata felállítása a városban. Az egyik automata az Újvárosi irodában kerülne felállításra, ahol ez a probléma a leghangsúlyosabb a másik automata pedig a Fogadó adományközpontban.

Az automata zsetonos rendszerben működne, a zsetont a szociális szakember biztosítaná ingyenesen az igénybevevő számára.

Családsegítő szolgáltatás területi bővítése

A TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00003 nyertes pályázat lehetőséget biztosít a családsegítés területi bővítésére olyan dinamikusan fejlődő városrészekben, ahol a szolgáltatások nem tudták lekövetni a lakosság növekedését. Győrben Győrszentiván és Győr Ménfőcsanak városrészek azok, ahol kihelyezett ügyfélfogadással iroda jöhetne létre.

Saját lakókörnyezetükben élő egyének, családok segítése széleskörű tájékoztatással, valamint hozzáférési-segítés ügyintézésével szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási és egyéb ellátások igénylésének elősegítésével. Egyéb hivatalos ügyintézéshez segítségnyújtás, probléma és szükségletalapú információnyújtás tanácsadással, szükség esetén tovább irányítással.

Két olyan városrész kerül bevonásra a kihelyezett ügyfélfogadással, melyek külön-külön nagyobb lakosságszámmal rendelkeznek, vegyesen megjelenik a családi házas és társas házi lakhatási megoldások. A korábbi, falusi közegben élő idősebb lakosságtól kezdve, a belterületen kívüli, kertvárosi részeken tartósan élő, létminimum közelében élő személyek, családokon keresztül, a városból, az urbanizáció hatására kiköltöző kisgyermekes családokon át lakossága széles spektrumot ölel fel.

- Győrszentiván egyéb belterület, amely része Győr megyeszékhely, megyei jogú város területének. Lakónépessége hozzávetőleg 8 377 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 3 062 darab.

- Ménfőcsanak egyéb belterület, amely része Győr megyeszékhely, megyei jogú város területének, amelynek központjától számítva nagyjából 9 kilométer távolságra található. Lakónépessége hozzávetőleg 9 522 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 3 610 darab.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatásban 8%-ban jelennek meg Győrszentiváni családok.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatásban 7%-ban jelennek meg Győr-Ménfőcsanaki családok.

Igénybe vevői körön belül nagyobb számot mutat az ügyfélfogadást biztosító városrészben lakók aránya.

Újváros városrehabilitáció folytatása

A projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00003

A projekt tartalmának rövid bemutatása:

Jelen pályázat célja a Győr-Újváros városrész területén található szegregátumban, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeken élő hátrányos helyzetű személyek és társadalmi csoportok társadalmi-gazdasági hátrányainak enyhítése, életkörülményeik javítása, valamint a helyi közösség társadalmi kohéziójának erősítése.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint a szociális ellátások keretében olyan helyi igényekre reagáló programok kialakítása és biztosítása a cél, amelyek túlmutatnak a kötelező feladatellátáson. A projekt során kiemelt figyelmet kapnak azok a mélyszegénységben élő roma gyermekek és fiatalok, akik számára tematikus, öt napon át tartó (hétfőtől péntekig) nyári napközis klubfoglalkozásokat szerveznek. Ezek a programok preventív jellegűek, lehetőséget nyújtanak a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, miközben hozzájárulnak a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztéséhez. A foglalkozások három fő témakör köré épülnek, amelyek egyrészt a gyermekek szociális és kognitív fejlődését támogatják, másrészt hozzájárulnak az iskolai sikerességükhöz és társadalmi beilleszkedésükhöz.

Az akcióterületen élők számára a közösségi élmények, szabadidős programok hozzáférhetősége fontos lehet a mentális egészségük megőrzésében és a társadalmi integrációjuk elősegítésében. Az ilyen programok növelhetik a közösségi összetartozást és segíthetnek csökkenteni a társadalmi kirekesztettséget.

A családszervezési és életvezetési egyéni tanácsadás célja a problémák feltérképezése, egyéni (szükség esetén családi) fejlesztési tervek készítése, megvalósítása és folyamatos felülvizsgálata, mentorálás, utánkövetés, a lakhatási fejlesztésben részesített családok nyomonkövetése. A tevékenység célja a hátrányos helyzetű célcsoport megsegítése, életvezetési képességeinek megőrzése, krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok, melyek közösségi, élmény alapú, a hasonló élethelyzetből érkező gyermekek és nők társadalmi integrációját segítik elő a készségfejlesztés, az egészséges életmódra való törekvés és a családi kohézió erősítésének segítségével.

A bűnmegelőzés és közbiztonság érdekében a szegregátum területén élő lakosság számára nyújtott tájékoztató program, mely élethelyzetekhez kapcsolódó kockázatokról, veszélyeztető körülményekről, kialakult veszélyhelyzeteket követő ártalomcsökkentésről nyújt tájékoztatást a célcsoport részére.

A programok megvalósításához ideális lenne egy, az épületen belüli közösségi tér kialakítása.

Szociális alapszolgáltatásokhoz és egészségfejlesztéshez kapcsolódó programok Győrben – TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00002

Az Intézmény konzorciumi partnerként vesz részt a „Szociális alapszolgáltatásokhoz és egészségfejlesztéshez kapcsolódó programok Győrben” című projektben.

A kedvezményezett neve: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Konzorciumi tagok: Család- és Gyermekjóléti Központ Győr, Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, EMBERsÉG Diáksport Egyesület, Hajléktalanokat Segítő Szolgálat

A szerződött támogatás összege: 300 000 000 Ft

A projekt célja: A projekt átfogó célja olyan tevékenységek megvalósítása, melyek hozzájárulnak a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi befogadásához és felzárkóztatásához, különösen az emberi erőforrások fejlesztésével.

A projekt rész célja Győr Megyei Jogú Városban élő hátrányos helyzetű lakosok (kiemelt nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élők, valamint a gyermekek és az idősök) társadalmi elfogadottságának és integrációjának segítése szociális alapszolgáltatásokhoz, egészségfejlesztéshez kapcsolódó, valamint bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő szemléletformáló programokon keresztül.

A projekt tervezett befejezési dátuma: 2029. április 30.

A projekttevékenységek a HEP-ben és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megfogalmazott problémákra reagálnak.

A projektben a következő tevékenységek valósulnak meg:

- Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások esetén:

A projektben tervezett „Pszichés és testi egészség megőrzését segítő csoportfoglalkozások” célja, hogy olyan megküzdési stratégiákkal, tapasztalatokkal vértessze fel a résztvevőket, hogy képesek legyenek pszichés és testi egészségük megőrzésére, lehetőség szerint annak fejlesztésére.

A fogyatékossgal élő emberek számára szervezett „Alkotóműhely és kiállítás” az egyéni önmevalósítás és az alkotó csoportmunka terén kínál rendkívüli lehetőséget és ad pozitív megerősítést értékeik megélésében.

A fogyatékos személyeket nevelő családok körében igény mutatkozik arra, hogy a mindennapi küzdelmek mellett legyen módjuk a feltöltődésre és az aktív kikapcsolódásra. Erre teremtenek megfelelő alkalmakat és kereteket a „szabadidős és családi napok”.

- Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások esetén:

A hajléktalan, mélyszegénységben élő hátrányos helyzetű célcsoport számára szervezett programok középpontjában az edukáció áll. A hajléktalan személyek egészségi és mentális állapota, szociális és társas kapcsolataik rendkívül terheltek. A „Mentálhigiénés egészségfejlesztő tréning” során szakember bevonásával a szociális csoportmunka módszertanának alkalmazásával javul a résztvevők mentális állapota.

Az „Ép testben ép lélek” edukációs tréning során szakember bevonásával az az elérendő cél, hogy a hajléktalan személyek egészségi állapotuk javítását célzó információkat kapjanak (jellemző betegségek korai felismerése, egészségügyi alapismeretek stb.), amelynek eredményeként megelőzhetővé válik esetükben a komolyabb egészségügyi krízis állapot

Az „Élménypedagógia” programmal újra felfedezhetik saját határaikat, erősségeiket, lehetőségeiket. Erős igény jelentkezik a fejlődésre, felfedezésre, tapasztalatszerzésre, egyrészt a kapcsolati képességeik terén, másrészt az egoizmus és a szociális impulzusok között való egyensúlyozás dimenziójában.

- Idősöknek nyújtott szociális alapszolgáltatások esetén:

A demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosítja a projektben a „Demencia Információs Órák szervezése és hozzátartozókat támogató program”, melyen meghatározott

tematika alapján a résztvevők korszerű ismeretekkel és tapasztalatokkal gazdagodnak a betegségről és annak sajátosságairól, amelyeket hozzátartozóik ápolásánál, gondozásánál hatékonyan fognak tudni alkalmazni.

Az „Alzheimer Café” rendezvény havi találkozók révén nyújt segítséget a demenciával élők és hozzátartozóik számára.

A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok kapcsán a projektben tervezett a „Beszélgető Hálózat”, melynek célja, hogy idős emberek egyedül élő, magányos kortársaikat látogatják egy kis beszélgetésre, ezzel oldva magányukat.

Győr Megyei Jogú Városban élők számára az idősek társadalmi elfogadásának céljából érzékenyítő programok szervezése is tervezett. A „Szakmai nap” lehetőséget teremt arra, hogy az Alzheimer betegséggel érintett személyek és hozzátartozóik a szociális szakemberekkel együtt tanácskozzanak egy interaktív, tudásmegosztó program keretében.

– Gyermekjóléti alapellátás esetén:

A gyermekek hátrányos helyzetű célcsoportja számára közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztése tervezett a projektben, melynek célja a nyári időszakban olyan közösségfejlesztő, egy-egy alkalmas (délelőtti vagy délutáni) csoportos foglalkozások szervezése és lebonyolítása, amely segítségével személyes és társas készségeikre fókuszálva tudnak offline, közösséget fejlesztő tevékenységeket végezni (kinti és benti szabadidős programok segítségével). Ezek hatására kompetenciáik az együttes játékelményeken keresztül formálódnak, alakulnak, ennek velejárójaként pedig fejleszthetik offline térben történő személyes interakcióikat is.

A szociális alapszolgáltatásban dolgozó szakemberek megtartása és védelme kiemelten fontos, hiszen rengeteg a pályaelhagyó, aminek elsődleges oka az alacsony bérezés mellett a fokozott pszichés terhelés, és az ennek eredményeként kialakuló kiégés. Ez hosszabb folyamat, amely megfelelő szakmai segítséggel megelőzhető. Más-más tematikával és fókusszal, de mind a hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatásban-, mind az időseknek és a fogyatékos személyeknek nyújtott szociális alapszolgáltatásokban-, mind pedig a gyermekjóléti alapellátásban dolgozók esetén fontos a szupervízió, melynek célja a személyes, szakmai és szervezeti kompetencia- és hatékonyságnövelés, szem előtt tartva a mentális egészség megőrzését és a munkahelyi kiégés megelőzését.

– Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:

A projektben a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása céljából a Család- és Gyermekjóléti Központ „mobil” ügyintézési tere kerül kialakításra két dinamikus fejlődő városrészben. Győrszentiván és Ménfőcsanak városrészek nagyobb lakosságszámmal rendelkeznek, vegyesen megjelennek a családi házas és társasházi beépítések.

– Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

Az „Egészség-Piac Plusz lakossági egészségmegőrző programsorozat” tíz különböző városrészben, tavaszi és őszi időpontokban biztosít egy-egy napos, térítésmentesen igénybe vehető szűrővizsgálatokat és egészséges életmód-tanácsadást.

A „Szexuális felvilágosító programok” a 14-16 éves korosztálynak szólnak majd. Képzett szakember vezetésével a tematika úgy kerül kidolgozásra, hogy az érintett korosztály számára az ismeretanyag könnyen befogadható legyen, és olyan kommunikációs csatornákat használjon, amely a megértést segíti.

A fiatalok körében elterjedt és emelkedő tendenciát mutat a városban a különböző (dohány, alkohol, kábítószer stb.) szerek használata, ezért kiemelt jelentőségű az „iskoláskorú korosztálynak szerhasználatot megelőző program és vetélkedő” tevékenység megvalósítása képzett, a területet jól ismerő szakemberek bevonásával.

A „Családbarát Ovi-Jamboree” a közel két évtizeden át sikeres Oviolimpia továbbfejlesztése, ahol a gyermekek szülei is részt vesznek a programon. A fizikai aktivitást igénylő, mozgásos feladatok mellett a résztvevők számára életkori sajátosságaiknak megfelelő egészségtudatosságot növelő és egészségfejlesztő előadások, workshopok is szervezésre kerülnek.

A „Mozogj az ELEMÉK közt!” elnevezésű, három éven át tartó sport programsorozat az általános iskoláskorú gyermekeket célozza meg. A mozgás és élmény alapú fakultatív programsorozat célja a szabadidő hasznos eltöltése kultúrájának támogatása.

– Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása:

A projekt harmadik, nagyobb tevékenységi körébe a bűnmegelőzést és a közbiztonságot javító tevékenységek tartoznak. A projekten belül készül el Győr Megyei Jogú Város Bűnmegelőzési Stratégiája és a hozzá kapcsolódó Intézkedési Terv.

Az idősek hátrányos helyzetű célcsoport tagjainak életkori, fizikai, mentális sajátosságaiknál és a társadalomban betöltött szerepükénél fogva az átlagnál sérülékenyebbek, kiszolgáltatottabbak. Fontos, hogy rendszeresen ismereteket és segítséget kapjanak szakemberektől, hogy ne váljanak a bűnelkövetők áldozataivá. Az „Én mit tudok tenni - Mindenki tehet valamit” tevékenység legfontosabb célja az időskorú lakosság tudatosságának növelése a bűnmegelőzés területén.

A „Biztonságban vagyunk” szakmai nap a bűnmegelőzés területén dolgozó szakembereknek lehetőséget nyújt a célcsoporttal történő szakmai egyeztetésre, az időseknek és hozzátartozóknak pedig segítséget nyújt az áldozattá válás elkerülésében adekvát közvetlen információátadással.

6. GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTÁSI SZERZŐDÉSSEL BIZTOSÍTOTT KÖTELEZŐ SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK

6.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása - Baptista Szeretetszolgálat

A Baptista Szeretetszolgálat, Napközi - Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye (továbbiakban: Intézmény) Győrben a Ladik u. 27. szám alatt nyújt nappali ellátást olyan 18. életévüket betöltött pszichiátriai betegek számára, akiknek állapota ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható. Ellátási területük Győr közigazgatási területe, működési engedélyük alapján napi férőhelyük 15 fő. A Napközi célja és feladata, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek (ellátottak) integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak. Visszailleszkedjenek szűkebb és tágabb környezetükbe, új kapcsolatokat, kapcsolatrendszereket alakítsanak ki. Az Intézmény segítséget nyújt az ellátottak számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában, problémáik megoldásában, a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek a tanácsadás, esetkezelés, közösségi fejlesztés, gondozás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés és felügyelet, amit mindenki egyéni szükségletei szerint vesz igénybe.

Az ellátottak korosztály szerinti megoszlása vegyes képet mutat. Női ellátottjaik átlag életkora 52 év, a férfiaké 42 év. Az ellátottak 2/3 része 40-73 év közé, és csak 1/3 része 18-39 év közé tehető. A nemek szerinti megoszlást figyelembe véve továbbra is a férfiak vannak többségben. Ellátottjaik közül átlagosan 10-12 fő rendelkezik munkaszerződéssel. Folyamatosan, évek óta fennálló munkaviszonya 8 főnek van.

Az előző felülvizsgálat óta történt változások, fejlesztések

Az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés 2024. év decemberében módosításra került, melyben az ellátotti létszám a 15 főről 30 főre bővült. Sajnos a Belügyminisztériumban nincs befogadás a pszichiátriai betegek ellátása területén további kapacitásbővítésre. A felmerült igényekre válaszolva bevezetésre került az Intézményben a Hitéleti foglalkozás, a Magyarországi Baptista Egyház képviseletében. A magas energiaárak kompenzálása céljából felszerelt 2 db hűtő-fűtő klímával sikerült az adott időjáráshoz alkalmazkodva a kiadásokat valamelyest csökkenteni, optimalizálni. Immár hagyománnyá vált, hogy a Baptista Teológia Akadémia szociális munkás hallgatói rendszeresen szakmai látogatást tesznek az Intézményben, illetve több győri középiskolával van szerződésük, hogy a diákok közösségi szolgálatának helyszínéül szolgáljanak. Aktívan közreműködnek a kórház pszichiátriai osztályán működő Lélekoldó klub szervezett programjaiban, előadásaiban.

Rendszeresen szerveznek közös programokat az ellátottjaik számára.

Szakmai fejlesztések, elképzelések, kihívások

Működésük továbbra is hiánypótló Győrben. Nincsen más pszichiátriai betegekkel foglalkozó nappali ellátás helyben, ami ilyen módon, közösségi keretek között egyéni esetkezeléssel, személyes megsegítéssel foglalkozna az egyénnel. Érdeklődés van munkájuk iránt, de megállapodás megkötésére azonban nem mindig kerül sor. A jelentkezők indokai között

elsőként szerepel továbbra is az Intézmény megközelíthetőségének problémája. Többen szociofóbiájuk, mint alapbetegségük miatt nem képesek a tömegközlekedést igénybe venni. Sokuknak egy járással nem megközelíthető az intézmény, illetve sok időt venne igénybe napi szinten az oda-vissza utazás. (Gyirmót, Csanak városrész). A kijutási, megközelíthetőségi gondokra a jövőben megoldást jelenthetne, ha a városközponthoz közelebb lenne az intézmény. Ezt visszatérő probléma, de a megoldást, hasonlóan, mint ellátási terület vármegyei szintre történő kiszélesítése a fenntartóval és az illetékes hatóságokkal kell megtalálniuk, amelyhez az eddigiekhez hasonlóan az Önkormányzat szakmai segítséget nyújt. Felmerült az igény az ellátottaknak nem intézményi keretek között, hanem otthonukban történő segítségére is, ami igazából a pszichiátriai betegek közösségi ellátása keretében tudna megvalósulni. A felmerült igények alapján átgondolás alatt áll egy közösségi ellátás kiépítése pszichiátriai betegek számára. Az utóbbi években egyre gyakrabban fordul elő, hogy olyan betegek is érdeklődnek, akik a pszichiátriai betegségük mellett középsúlyos, vagy súlyos mentális retardációban szenvednek, illetve egyéb szervi fogyatékkal élnek. Nemcsak a vegyes kórkép, egyéb társult betegségek (autizmus, mentális retardáció), hanem a folyamatosan romló egészségügyi állapot és a nagy korkülönbség is komoly szakmai kihívást jelent a munkatársak számára. Egyes ellátottak kimondottan nehezen viselik a mentális képességekből adódó különbségeket. A mindennapok nem csak számunkra, de ellátottjaik számára is kihívást jelentenek.

A színvonalas munka fenntartása és az Intézmény ismertebbé tétele érdekében fontosnak tartják a szakképzéseken, szakmai fórumokon, szakmai napokon való részvételt.

6.2. Gyermekek és családok átmeneti ellátása - Szt. Cirill és Method Alapítvány

Az intézmény Összesen 40 fő ellátását biztosítja, 28 fő részére a Családok Átmeneti Otthonában, 12 fő részére pedig a Gyermekek Átmeneti Otthonában (3-tól 18 éves korig).

A családok számára a jogszabályi előírások szerint lakhatást, gyermekkel együttes elhelyezést, megállapodásban foglalt teljes, otthonszerű ellátást nyújt, illetve közreműködik – a szociális munka eszközeivel és a szociális munka etikai kódexét betartva – komplex családgondozást végezve a család otthontalanságának megszüntetésében. Ezen túl azonban az intézmény arra is törekszik, hogy a családok önállóságát fokozza, önellátásukat elősegítse.

Családok Átmeneti Otthona:

A családok számára a jogszabályi előírások szerint lakhatást, gyermekkel együttes elhelyezést, megállapodásban foglalt teljes vagy szükség szerinti ellátást, otthonszerű ellátást nyújt, illetve közreműködik, - a szociális munka eszközeivel és a szociális munka etikai kódexét betartva – komplex családgondozást végezve, a család otthontalanságának megszüntetésében. Ezen túl azonban az intézmény arra is törekszik, hogy a családok önállóságát fokozza, önellátásukat elősegítse.

A családok átmeneti otthona részen az intézményi térítési díj összegének felülvizsgálata minden vizsgált évben megtörtént és a fenntartó alapítvány az alábbiakban határozott a díjak módosításáról:

2023. április 1-től:

- nagykorú igénybevevő esetén: 250,- Ft/nap, azaz 7.500,- Ft/hó,
- igénybevevő esetén: 200,- Ft/nap, azaz 6.000,- Ft/hó.

A szolgáltatást igénybe vevők megoszlásának alakulása a vizsgált időszakban:

- A 2023. év során 16 család, 33 gyermek volt a szolgáltatásunkat igénybe vevők száma. Az összes családból 2023. év folyamán 10 család lépett ki az intézményből. Az ellátott gyermekek neme szerint 16 fő lány, illetve 17 fő fiú részesült intézményi ellátásban a 2023. évben. A férőhelyek éves kihasználtsága 84,60 %-ról 87,60 %-ra nőtt.
- A 2024. év során 17 család, 34 gyermek volt a szolgáltatásunkat igénybe vevők száma. Az összes családból 2024. év folyamán 9 család lépett ki az intézményből. Az ellátott gyermekek neme szerint 17 fő lány, illetve 17 fő fiú részesült intézményi ellátásban a 2024. évben. A férőhelyek éves kihasználtsága a tavalyi 87,60 %-ról 86,95 %-ra változott.
- A 2025. év során (2025. 06. 30-ig) 14 család, 24 gyermek volt a szolgáltatásunkat igénybe vevők száma. Az összes családból 2025. első félév folyamán 4 család lépett ki az intézményből. A férőhelyek féléves kihasználtsága 85 % volt.

A beköltözések jellemző okai között a problémák halmozottan jelentkeznek a klienseknél. Jellemzően magas arányú a hajléktalanná válás, az elégtelen lakhatási körülmények miatti beköltözés. Emellett sok anya kéri felvételét bántalmazás, hozzátartozók elől való menekülés miatt.

A Családok Átmeneti Otthona ellátási részen a bekerült családok gyakran kitöltik a rendelkezésükre álló maximális ellátási időt a kilépési lehetőségek hiánya miatt.

Az ellátási idő lejártával még inkább korlátozottak a lehetőségeik a biztos lakhatási feltételek megteremtésére. Magas albérleti költségek miatt elsősorban a támogató, családi környezet segítségével van lehetőségük a kiköltözésre.

Gyermekek Átmeneti Otthona:

A szülő nélkül érkező gyermek számára az otthon teljes körű ellátást biztosít, valamint a gyermek családba történő visszahelyezésére törekszik, szintén a szociális munka eszközeit felhasználva.

A megállapodás szerint az intézményben lakók (ill. törvényes képviselőjük) térítési díj fizetésére kötelezettek. A Gyermekek Átmeneti Otthona részen az intézményi térítési díj összege kuratóriumi döntés alapján 2023. április 1.-től 300.-Ft/nap, illetve 9000.-Ft/hó összegre emelkedett.

Az intézményi térítési díj összegének felülvizsgálata minden említett évben megtörtént.

A szolgáltatást igénybe vevők megoszlásának alakulása a vizsgált időszakban:

- 2023. év során összesen 12 gyermek vette igénybe a szolgáltatást. Ebből a létszámból 12 gyermek került be és 7 gyermek lépett ki az év folyamán az intézményi ellátásból. A Gyermekek Átmeneti Otthona részleg 25,3%-os kihasználtsággal működött, ami komoly növekedés a korábbi évhez viszonyítva
- 2024. év során összesen 13 gyermek vette igénybe a szolgáltatást. Ebből a létszámból 6 gyermek került be és 8 gyermek lépett ki az év folyamán az intézményi ellátásból. A Gyermekek Átmeneti Otthona 42,5%-os kihasználtsággal működött, ami ismét nagyon komoly növekedés a korábbi évhez viszonyítva
- 2025. év során (2025.06.30-ig) összesen 8 gyermek vette igénybe a szolgáltatást. Ebből a létszámból 3 gyermek került be és 1 gyermek lépett ki az első félév folyamán az intézményi ellátásból. A férőhelyek féléves kihasználtsága közel 48% volt.

A Gyermekek Átmeneti Otthona részen ingadozik a kihasználtság, Előfordult, hogy alacsony létszám mellett működött a szolgáltatás, azonban ellenpontként előfordul, hogy hirtelen megnövekedik az igénybe vevők száma.

Az Intézmény személyi feltételei:

A Gyermek- és Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei megfelelnek az NM rendeletben előírt szakmai irányszámoknak. Az intézmény 100%-os szakképzettségi aránnyal rendelkezik, alapvetően stabil a munkatársi gárda. Az állandóságot jelentő gyermekfelügyelők, családgondozók biztos szakmai háttérrel jelentenek. Jelenleg egy betöltetlen munkakör van az otthonban, azonban folyamatosan nehézséget jelent a megfelelő szakmai kvalitásokkal rendelkező, elhivatott és hosszabb távon megoldást jelentő munkaerő megtalálása.

A városban működő közép és felsőfokú szakképzést biztosító intézményekkel jó a kapcsolat, terepintézményként is működnek a hallgatók számára.

Az elmúlt években az intézmény dolgozói továbbra is több képzésen, konferencián, szakmai műhelyeken vettek részt. A jogszabályban előírt továbbképzési előírásokat betartva, elsősorban a győri képzéseket előnyben részesítve biztosítják a kollégák szakmai fejlődését.

Családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpont:

Az Intézmény a szolgáltatások színvonalának javítása érdekében immár húsz éve biztosítja a szolgáltatást háztartáson belüli erőszak áldozatainak. A krízisközpontban az ellátás időtartama 8 hét. Az ellátás külön álló ingatlanban valósul meg, mely a kialakításának köszönhetően nyugodt körülményeket biztosít a kliens és az családgondozó számára egyaránt.

- 2023-ben 27 új esettel dolgoztak, ami összesen 45 fő ellátását jelentette: 15 egyedülálló nő, 12 gyermekes anya és 16 ellátásba vett gyermek volt, illetve 2 felnőtt gyermek.
- 2024-ben 32 új esettel dolgoztak, ami összesen 61 fő ellátását jelentette: 14 egyedülálló nő, 17 gyermekes anya és 28 ellátásba vett gyermek volt, illetve 1 teljes család (anya + apa).
- 2025. év során (2025.06.30-ig) 16 új eset volt, összesen 26 főt láttak el, amelyből 7 egyedülálló nő, 9 gyermekes anya és 10 ellátásba vett gyermek volt.

A program során az Intézmény célja továbbra sem változott, melynek lényege komplex ellátás biztosítása bántalmazottak számára, korra, nemre, etnikai és vallási hovatartozásra való tekintet nélkül. Az ellátásban egy főállású felsőfokú szociális végzettséggel rendelkező esetmenedzser látta el a kliensekkel kapcsolatos esetviteli feladatokat, illetve jogász és pszichológus segíti a munkát az Intézmény dolgozóinak segítségével.

Adományok, támogatások fogadása:

Vállalkozásoktól, cégektől, magánemberektől többek között ruhaneműket, bébiételt, játékokat, bútorokat, számítástechnikai eszközöket, ágyneműket, tisztálkodó szereket, kaptak. Az év végi ünnepek közeledtével több élelmiszeradomány is érkezett (csokoládé, gyümölcs, szaloncukor, tartós élelmiszer). Több folyamatosan adományozó céggel, szervezettel állnak évekre visszatekintő jó kapcsolatban, melyek hozzájárultak az intézményben lakók ellátásához.

Az intézmények együttműködése:

Az Intézmény vezetőjének megítélése szerint a szociális szféra képviselői közötti együttműködések napi szintűnek, folyamatosak, szakmailag eredményes, hatékony. A szolgáltatások támaszkodhatnak egymásra, a szolgáltatások igénybevevői ennek hatására több kapaszkodó által meg támogatottak. A szakmaközi együttműködések területén is előrelépést

tapasztalnak. Az oktatási, egészségügyi, igazságszolgáltatási, rendészeti szervezetek képviselőivel hatékony az együttműködésük, melynek révén eredményesebb és gyorsabb az ügyintézés. A városban működő intézmények kölcsönösen támaszkodhatnak egymásra mind szakmai, mind tárgyi segítségnyújtásról legyen szó.

A költségek növekedése megkövetelte az otthonban dolgozó kollégáktól, illetve az Intézményben élő kliensektől is a fokozott takarékoskosságot. A dolgozók kiemelten figyeltek a működési költségek csökkentésére a saját használatú terekben és szobavizitek alkalmával felhívták a lakók figyelmét a takarékoskodásra. Több alkalommal tartottak a bentlakó klienseknek csoportfoglalkozásokat, amik kifejezetten az energiatakarékosság, élelmiszerpazarlás témaköreit érintette.

Javaslatok a következő tervezési időszakra:

Folyamatosan aktuális az ellátási idő alatt végzett szakmai munka fejlesztése, a megfelelő, hosszabb távú lakhatási lehetőségek megteremtése. Képzéseket, szakmai konferenciákat továbbra is kiemelten keresünk, szupervíziót fontosnak tartjuk.

Elengedhetetlen továbbra is a Család- és Gyermejkölési Központ Győr, az ellátórendszer más tagjai, illetve az oktatási intézmények munkatársaival való lehető legszorosabb együttműködés a gyermekek megnyugtató, családba történő visszahelyezése érdekében. Rendszeres résztvevői vagyunk a jövőben is a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseknek városi és kistérségi szinten.

A nehezedő gazdasági környezet hatására egyre fontosabb szerepet kapnak az magánszemélyektől, illetve cégektől kapott adományok. Cégek társadalmi felelősségvállalási programjain, illetve több kollektív kezdeményezésen keresztül remélhetőleg a későbbiekben is nagy összeget képviselő adományokhoz, támogatásokra számítanak, amelynek érdekében meglévő kapcsolataikat kiemelten ápolják.

Hangsúlyosan, kiemelten és köszönettel jeleníti meg a beszámoló Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződést, amely elengedhetetlen a Szt. Cirill és Method Alapítvány Gyermekek- és Családok Átmeneti Otthonában végzett professzionális szakmai munka megvalósításában, a szolgáltatásnak helyet adó épület állagának megőrzésében, a működési feltételek magas színvonalú biztosításában.

6.3. Halmozottan fogyatékos személyek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

A **Gondviselés Háza - Fogyatékos Személyek Integrált Intézménye Győr** (korábbi nevén: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Fogyatékosok Napközi Otthona) 1995 óta működik Győrben, a Kálvária u. 2. szám alatt. Az épület a Győri Egyházmegye Püspökség tulajdonát képezi, melynek ingyenes használata 2046-ig biztosított. Az intézmény a szolgáltatói nyilvántartásba határozatlan hatályú bejegyzéssel rendelkezik 35 főre, melyből Győr Megyei Jogú Várossal kötött ellátási szerződés alapján 10 fő súlyosan halmozottan sérült, Győr közigazgatási területén élő személy ellátását biztosítja.

Integrált intézményként az **MMSZ Gondviselés Háza Fogyatékosok Napközi Otthona és Támogató Szolgálat** működik Győrben, amely a fogyatékossgal élő személyek nappali ellátását és mindennapi életvitelük támogatását, közlekedésük, ügyintézésük segítését biztosítja. Emellett az intézményhez tartozik a **Gondviselés Háza – Autisták Otthona Mezőörs-Mindszentpuszta**, amely fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonaként működik autizmus specifikus ellátásra specializálódva, biztonságos és családias környezetet nyújtva az ott élő ellátottak számára.

A nappali ellátást nyújtó intézmény és annak közvetlen környezete akadálymentesített. Udvara parkosított, így a szabadidős tevékenységek helyszínéül is szolgál. Az intézmény udvarán a munkaterápiás foglalkozások keretén belül magaságyásokat és levendulaültetvényeket is gondozhatnak a szolgáltatást igénybe vevők.

Az épületben a földszinten és az emeleten lévő foglalkoztató helyiségek, tornaszoba, étkező, tálalókonyha, továbbá a szociális blokkok biztosítanak színteret a napközbeni programokhoz, egyéni, kis- és nagycsoportos foglalkozásokhoz.

Az intézmény a hatályos jogszabályi előírások és a társadalmi igényeknek egyaránt megfelelő ellátást biztosít elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos – értelmi-, érzékszervi-, mozgásában akadályozott, illetve autista – személyek részére.

A fogyatékos személyek nappali ellátása keretében nyújtott szolgáltatási elemek: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, igény szerint étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés, gyógypedagógiai segítségnyújtás és pedagógiai segítségnyújtás. A napközbeni tartózkodáson, társas kapcsolatok, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésén túl az intézmény célja, hogy az igénybe vevők lehető legtovább családjuk körében, lakókörnyezetükben maradhassanak. Az ehhez szükséges támogatás Ők és családjuk számára igény és szükség szerint biztosított. Mindezek keretében olyan foglalkozások, programok kerülnek megszervezésre, mely az igénybe vevők meglévő készségeire, képességeire alapoz, elősegíti és támogatja a lehetőségeikhez mért önállósági törekvéseiket, a meglévő ismeretek szinten tartását és lehetőség szerinti fejlődést.

Az intézmény komplex ellátást nyújt, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevők szociális, testi és szellemi állapotának, fejlettségének, fogyatékoságának megfelelően a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítását és szinten tartása egyéni bánásmód keretében biztosított. Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások napi szinten biztosítottak (pl. mozgásfejlesztés, kognitív funkciókat fejlesztő foglalkozások, kézműves tevékenységek). Szabadidős tevékenységek keretében múzeumlátogatások, városi séták, kulturális és sport programok, kirándulások színesítik a mindennapokat. Önkéntes munkatársak – pedagógiai végzettséggel – a heti rendbe beépített foglalkozásokhoz kapcsolódva képzettségüknek megfelelő foglalkozásokat tartanak. Ilyenek többek között a zenei élményeket nyújtó foglalkozások, a múzeumi foglalkozások, a rajzolás és festés.

Az elmúlt években megvalósított infrastrukturális fejlesztések jelentősen hozzájárultak az intézmény szolgáltatási színvonalának emeléséhez és a befogadó, biztonságos környezet kialakításához. A beruházások mindegyike az **Audi Hungaria Zrt.** támogatásával valósult meg, amely hosszú távú, értékalapú együttműködést jelent az intézmény és a vállalat között.

2022-ben sor került az ebédlő teljes körű felújítására – festésre, burkolásra és igényes berendezési tárgyak beszerzésére –, amely esztétikusabb és otthonosabb közösségi teret teremtett az ellátottak és a dolgozók számára.

2023-ban a fejlesztések a súlyos, halmozottan sérült személyek elhelyezését szolgáló helyiségek – foglalkoztató szobák és szociális blokkok – teljes körű felújítására és korszerűsítésére, valamint részleges kültéri és belső átalakításokra irányultak. Megújultak az épület főbb funkcionális terei, a parkoló bővítésre került, kialakításra került egy akadálymentes vizesblokk, továbbá az intézmény környezete is megszépült, az Audi Hungaria és az MMSZ Egyesület munkatársainak közös önkéntes munkájának köszönhetően.

2025-ben az „Zöld Udvar, Aktív Élet” projekt újabb jelentős fejlesztést hozott: az intézmény udvara funkcionális, közösségi térré alakult, amely a mozgás, a rekreáció és a közösségi élet színtere lett. A beruházás során sport- és pihenőzónák, zöldfelületek, új burkolatok és járdák

létesültek, valamint megvalósult egy új pavilon alapzata is. A kivitelezésben az Audi Hungaria önkéntesei, az ellátottak és munkatársak közösen vettek részt, ezzel erősítve a közösségi összefogást és a társadalmi felelősségvállalás értékét.

Az Audi Hungaria Zrt.-vel való együttműködés az intézmény számára kiemelten fontos, hiszen nem csupán anyagi támogatást jelent, hanem valódi partnerséget a társadalmi integráció, a szemléletformálás és a fogyatékkal élő emberek életminőségének javítása érdekében.

2023. december 31-én az intézményben 38 fő ellátott részesült szolgáltatásban. 2024-ben 5 új ellátott felvétele és 4 ellátási jogviszony tartós betegség miatti megszűnése mellett az év végére 39 fő ellátott állt ellátásban, miközben a várólistán 9 fő szerepelt. Az ellátás két gondozási részlegben, öt gondozási csoportban valósul meg. A foglalkozási rend a fogyatékosági csoportok sajátosságaihoz igazodik, biztosítva a naponta megvalósuló gyógypedagógiai, fejlesztő és szinten tartó tevékenységeket. Az egyéni és csoportos foglalkozások a személyes szükségletekre építve támogatják az ellátottak képességeinek megőrzését és fejlődését.

Az MMSZ Egyesület fenntartásában működő intézmény 2021. november 1-jétől projekt keretében gesztorszervezetként Győr-Moson-Sopron és Veszprém vármegyék területén szakmatámogatási feladatokat is ellát, a szociális ellátás és a gyermekjóléti alapellátás vonatkozásában.

6.4. Szenvedélybetegek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Színes Fogadó Tér Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 2018. óta biztosítja szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását integrált intézményi formában Győr közigazgatási területen élő szenvedélybetegek számára. Győr Ádyváros városrészben a Szigethy Attila út 109. sz. alatt az ily módon történő szolgáltatásszervezés lehetővé teszi az egyes alapszolgáltatások, és azok elemei egymásra épülését, átjárhatóságát, a szorosabb szakmai együttműködést, az ellátás minőségének folyamatosságát és fejlesztését.

Az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzése határozatlan idejű, az ingatlan teljes mértékben akadálymentes, valamennyi személyi és tárgyi feltétel teljes körűen biztosított. A jogszabályban előírt helyiségek kialakításra kerültek: tanácsadó szoba, csoportszobák, fogadótér, teakonyha, nemek szerinti illemhelyek, fürdő, mosási lehetőség.

A célcsoport számára nyújtott szociális szolgáltatások komplexitását szolgálja, hogy az intézmény vezetője egy személyben látja el az egyes alapszolgáltatások vezetését.

A jelentősen bővült és változatos programválasztéknak, szakmaközi együttműködések felélesztésének köszönhetően nagymértékben megnövekedett a kliensforgalom.

Jelenleg a szenvedélybetegek nappali ellátása a hatályos szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésben rögzített 20 fővel működik.

Az alacsonyküszöbű ellátás keretében 2024. év során több, mint 10 605 kontakt valósult meg, amely 49%-os növekedés 2023. évhez képest.

A nyújtott szolgáltatási elemek a szenvedélybetegek nappali ellátásában: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló ismeretek, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés.

7. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzat a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2027 (a továbbiakban: HEP) fontos szerepet tölt be a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításában, hiszen a felzárkózási és esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan megteremti a lehetőséget az igények megfogalmazására és a fejlesztési elképzelésekre.

A HEP az önkormányzatok öt évre szóló település szintű fejlesztési dokumentuma, amelyet két évente szükséges felülvizsgálni, hogy a megvalósítás követhető legyen. Célja: A településen élő hátrányos helyzetű csoportok (mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, fogyatékossgal élők, idősek) helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésére szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv elkészítése, a helyben érintett szereplők bevonásával. A HEP helyzetelemzése kitér a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok szociális, foglalkoztatási, egészségügyi és lakhatási helyzetére.

Az Önkormányzat fontosnak tartja figyelemmel kísérni, és lehetőségtől függően segíteni a városban élő hátrányos helyzetű emberek életét, társadalmi integrációjukat. Ezért 2024 márciusában újra összehívta a Fogyatékosügyi Kerekasztal elnevezésű fórumot, amelynek célja, hogy feltérképezze a fogyatékossgal élő emberek igényeit, a területen lévő hiányosságokat és azokra megoldást nyújtson. Az első kerekasztal témája az akadálymentesítés volt. A kezdeményezés 2025-ben is folytatásra kerül.

Ebben az évben a HEP időarányos felülvizsgálata is megtörtént, amely során megállapításra került, hogy az intézkedések megvalósítása folyamatban van, azonban teljes egészében megvalósult intézkedésről nem lehet beszámolni. Az időskorúak lakhatási problémáinak enyhítésére irányuló intézkedés határideje lejárt, tekintettel arra, hogy a probléma változatlanul fennáll, az intézkedés határidejét szükséges meghosszabbítani. Új szükségletek is megjelentek, melyek beépítésre kerültek az Intézkedési Tervbe.

8. GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYE ÁLLAMI FENNTARTÁSBAN MŰKÖDŐ SZOLGÁLTATÁSI RENDSZERE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.23.) Kormányrendelet 4.§ (2) bekezdése értelmében a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kirendeltség fenntartói feladatokat – szervezi, irányítja és ellenőrzi – lát el Győr-Moson-Sopron Vármegye tekintetében.

1. Az intézmény szolgáltatási rendszerének struktúrája, legfontosabb jellemzői

I. Alpokalja Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye 9400 Sopron, Tómalom u. 23.

Telephelyek

- **Opál Lakóotthon, Zsira**
9476 Zsira, Fő utca 1.
- **Rubin Lakóotthon, Zsira**
9476 Zsira, Flórián utca 54.
- **Mozaik Szolgáltató Központ és Idősek Otthona Peresznye**
9734 Peresznye, Erdősor u. 1.
- **Gyémánt Otthon és Szociális Központ Zsira**
9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 12.

Alapító okirat – 2025. 03. 31-től módosult az Alapító okirat. Az intézmény a A-316-1/2025. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirattal rendelkezik, melyeket a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Alpokalja Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye székhely Sopron, Tómalom u. 23.

A nyújtott szolgáltatások megnevezése:

- lakóotthoni ellátás- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona: **8 férőhely.**

A szolgáltatások bejegyzése: **ideiglenes hatályú (2026. 12. 31.)**

- ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás/fogyatékos személyek otthona: **134 férőhely**

A szolgáltatások bejegyzése: **ideiglenes hatályú (2026. 12. 31.)**

Telephelyek által nyújtott szolgáltatások:

- **Opál Lakóotthon, Zsira 9476 Zsira, Fő utca 1.**

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- lakóotthoni ellátás- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona: **10 férőhely.**

A szolgáltatások bejegyzése: **Ideiglenes hatályú (záró időpontja: 2027. 04. 01.)**

- **Rubin Lakóotthon, Zsira 9476 Zsira, Flórián utca 54.**

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- lakóotthoni ellátás- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona: **8 férőhely.**

A szolgáltatások bejegyzése: **Ideiglenes hatályú (záró időpontja: 2027. 04. 01.)**

- **Mozaik Szolgáltató Központ és Idősek Otthona Peresznye 9734 Peresznye,**

Erdősor u. 1.

A nyújtott szolgáltatások megnevezése a peresznyei telephelyen:

- **Szociális étkeztetés formája: szociális konyha**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Házi segítségnyújtás**

Az ellátható személyek száma: 30 fő. A személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 30 fő

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű.**

- **Támogató szolgáltatás**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Nappali ellátás**

Fogyatékos személyek nappali ellátása. Engedélyezett és bejegyzett férőhelyszám: 40 fő.

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű.**

- **Támogatott lakhatás** fogyatékos személyek részére, tizenkét-tizenkét fő számára kialakított házban, 12+12+12+12+12+12 (összesen: 72) férőhellyel.

A lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanok címe, férőhelyszáma és a bejegyzés hatálya:

1. ingatlan: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 3. 12 férőhely

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

2. ingatlan: 9733 Horvátzsidány, Ólmodi u. 3. 12 férőhely

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

3. ingatlan: 9476 Zsira, Csepregi u. 15. 12 férőhely

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

4. ingatlan: 9736 Tormásliget, Munkácsy Mihály utca 6. 12 férőhely

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

5. ingatlan: 9474 Szakony, Fő utca 167. 12 férőhely

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

6. ingatlan: 9464 Und, Fő utca 29. 12 férőhely

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás: idősek otthona**

Engedélyezett és bejegyzett férőhelyek szám: **30 fő**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Fejlesztő foglalkoztatás**

Foglalkoztatható személyek száma: **72 fő**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Gyémánt Otthon és Szociális Központ Zsira** 9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 12.

A nyújtott szolgáltatás megnevezése: fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona: **140 férőhely**. A szolgáltatások bejegyzése: ideiglenes hatályú: **(záró időpontja: 2026. 12. 31.)**.

Fejlesztő foglalkoztatás: határozatlan idejű.

II. Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye, 9311 Pásztori, Alsó u. 39-41.

Telephelyek

- **Fagyöngy Idősek Otthona Nagylózs**
9482 Nagylózs, Zrínyi utca 2.
- **Tőzike Idősek Otthona Csáfordjánosfa**
9375 Csáfordjánosfa, Béke utca 17.
- **Paletta Szociális Szolgáltató Központ Pásztori**
9311 Pásztori, Alsó utca 30.
- **Szociális Szakápolási Központ Celldömölk**
9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.
- **Nyugdíjas Pedagógusok Időotthon Sopron**
9400 Sopron, Szent Margit út 2.

Alapító okirat - Az intézmény a **A-318-2/2025. számú Alapító okirattal** rendelkezik, melyeket a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye 9311 Pásztori Alsó u. 39-41. székhely

A székhelyen nyújtott szolgáltatások megnevezése:

- **Szociális étkeztetés formája: szociális konyha**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Házi segítségnyújtás**

Az ellátható személyek száma: 15 fő. A személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 15 fő

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű.**

- **Támogató szolgáltatás**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Nappali ellátás**

Időskorúak nappali ellátása (demens). Engedélyezett és bejegyzett férőhelyszám: 5 fő.

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű.**

- **Nappali ellátás**

Fogyatékos személyek nappali ellátása. Engedélyezett és bejegyzett férőhelyszám: 30 fő.

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű.**

- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.** Kihelyezhető készülékek száma: 40 darab készülék.

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű.**

- **Támogatott lakhatás** fogyatékos személyek részére, hét-tizenkét fő számára kialakított házban (összesen: 102) férőhellyel.

A lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanok címe, férőhelyszáma és a bejegyzés hatálya:

1. ingatlan: 9145 Bágyogszovát, Fő u. 39-31. 12 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
2. ingatlan: 9145 Bágyogszovát, József A. u. 8. 12 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
3. ingatlan: 9134 Bodonhely, Dózsa György u. 41. 12 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
4. ingatlan: 9311 Pásztori, Alsó utca 2/D. 7 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
5. ingatlan: 9311 Pásztori, Alsó utca 2/B. 8 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
6. ingatlan: 9325 Sopronnémeti, Kossuth utca 39. 7 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
7. ingatlan: 9325 Sopronnémeti, Hunyadi utca 19. 8 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
8. ingatlan: 9312 Szilsárkány, Fő utca 114. 12 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
9. ingatlan: 9327 Vág, Gyöp utca 17. 12 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**
10. ingatlan: 9327 Vág, Gyöp utca 13. 12 férőhely
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás: idősök otthona**
Engedélyezett és bejegyzett férőhelyek szám: 77 fő
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Fejlesztő foglalkoztatás**
Foglalkoztatható személyek száma: 102
A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

Telephelyek által nyújtott szolgáltatások:

- **Fagyöngy Idősök Otthona Nagylózs 9482 Nagylózs, Zrínyi utca 2.**
A nyújtott szolgáltatás megnevezése:
- ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősök otthona **140 férőhely**.
A szolgáltatás bejegyzése: 2026. december 31.

- **Tőzike Idősök Otthona Csáfordjánosfa 9375 Csáfordjánosfa, Béke utca 17.**
A nyújtott szolgáltatás megnevezése:
- ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősök otthona **50 férőhely**.
A szolgáltatás bejegyzése: 2026. december 31.-ig

- **Paletta Szociális Szolgáltató Központ Pásztori 9311 Pásztori, Alsó utca 30.**
A nyújtott szolgáltatás megnevezése:
- fogyatékos személyek nappali ellátása **30 férőhely**
A szolgáltatás bejegyzése: határozatlan idejű

- **Nyugdíjas Pedagógusok Időotthona Sopron 9400 Sopron, Szent Margit u. 2.**

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősek otthona **50 férőhely**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- **Szociális Szakápolási Központ Celldömölk 9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.**

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősek otthona: szakápolási központként működő idősek otthona (szakápolási központ) **24 férőhely**

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

III. Dr. Piróth Endre Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye 9086 Töltéstava-Táplánpuszta

Telephelyek

- **Sziget Átmeneti Gondozóház Győr**
9023 Győr, Török István utca 1.
- **Füzes Rehabilitációs Otthon Koroncó-Zöldmajor**
9113 Koroncó, Zöldmajor 1.

Alapító okirat - 2025. 03. 05-től módosult az Alapító okirat. Az intézmény az A-317-1/2025. számú törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától alkalmazza.

Dr. Piróth Endre Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye 9086 Töltéstava, Táplánpuszta (025 hrsz.) - székhely

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – pszichiátriai betegek otthona: 2025. 01. 01. napjától **308 férőhely**.

A szolgáltatások bejegyzése: **ideiglenes hatályú (záró időpontja 2026. 12. 31.)**

Telephelyek által nyújtott szolgáltatások:

- **Sziget Átmeneti Gondozóház Győr** 9023 Győr, Török István u. 1.

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás- fogyatékos személyek gondozóháza: **10 férőhely**.

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**.

- **Füzes Rehabilitációs Otthon Koroncó-Zöldmajor** 9113 Koroncó-Zöldmajor 1, hrsz. 0193.

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:

- rehabilitációs intézményi ellátás- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye **50 férőhely**.

A szolgáltatás bejegyzése: **határozatlan idejű**

- fejlesztő foglalkoztatás foglalkoztatható személyek száma **46 fő**.

A szolgáltatások bejegyzése: **határozatlan idejű**.

1.) Szolgáltatás iránti igények alakulása ennek okai:

I. Alpokalja Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

A székhely intézmény ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás és lakóotthoni ellátás keretében a megyében élő súlyos értelmi sérült gyermekek, és felnőttek gondozását végzi. Az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – fogyatékos személyek otthona engedélyezett férőhely száma 134, a lakóotthoni ellátás – fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona esetében 8 férőhely engedélyezett.

Zsira telephely, Opál lakóotthon telephely, Rubin lakóotthon telephely felnőtt értelmi fogyatékos személyek ápoló, gondozó bentlakásos intézményi ellátását, ápoló, gondozó lakóotthoni ellátását, valamint a fejlesztő foglalkoztatást biztosítja. Szolgáltatási elemek: ápoló-gondozó ellátás 140 fő Zsira, lakóotthoni ellátás 10 fő Opál Lakóotthon, lakóotthoni ellátás 8 fő Rubin Lakóotthon.

Peresznye telephelyen tartós bentlakásos idősellátás kerül elindításra 30 férőhellyel, a fogyatékos személyek tartós bentlakásos ellátása a telephelyen megszűnt. A telephely a támogatott lakhatás (6 TL Ház) és az alapszolgáltatások tekintetében működési engedéllyel rendelkezik 2023. augusztus 31. napjától.

A felvételre jelentkezők jellemzően családi környezetből kerülnek bentlakásos intézményi ellátásba. Ennek elsődleges oka, hogy a jelentkezők egyre idősödő szülei, hozzátartozói, vagy a hátrányos helyzetben élő családok az ellátást már nem tudják vállalni. Másrészt az utóbbi időben megnőtt a családból, gyermekotthonból, átmeneti rehabilitációs otthonból, egészségügyi intézményből, hajléktalan szállóról kikerülő, sajátos nevelésű igényű és kevert diagnózisú fiatalok, középkorúak száma. Ők minden esetben rendelkeznek értelmi fogyatékos diagnózissal, viszont emellett viselkedési-szocializációs- és emóciós zavarokkal, gyakran autizmus spektrum zavarral, pszichiátriai és szenvedélybetegséggel érkeznek. Ezen tények sok esetben megnehezítik a bekerülő személy beilleszkedését. A kérelmezők, várakozók kb. 40-50 %-ban a súlyosan halmozottan sérült egyének, akik fokozott támogatási igénnyel érkeznek.

II. Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Idősoththoni ellátottak között évről évre növekszik a demencia kórképpel rendelkező lakók száma. A Pásztori székhely és a Nagylózi telephely 2018. júliusától határozatlan idejű nem OEP finanszírozott, ápolási, szakápolási működési engedéllyel rendelkezik. A szakápolás olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló törvényben meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A 2023. július 15. napjától az intézmény telephelyeként működik a Szociális Szakápolási Központ Celldömölk, a telephely az ellátást igénybe vevő részére teljes körű szolgáltatást biztosít, mely magában foglalja a szakápolási központban az aktív ellátást nem igénylő betegek ellátását is. A Szakápolási Központ azon igénybe vevők számára tudja biztosítani a teljes körű ellátást, akik a 18. életévüket betöltötték, akik idősoththoni ellátásra gondozási szükséglettel rendelkeznek, valamint akik betegségükből, egészségi állapotukból kifolyólag szakápolási ellátásra szorulnak. Cél az ellátottak igényeinek megfelelő otthonos környezet kialakítása, az intim szféra és a személyes tulajdon tiszteletben tartása, foglalkozások, szabadidős tevékenységek biztosítása és az individualizált, az egyéni képességeknek megfelelő gondozás nyújtása. A törvény rendelkezései alapján a teljes körű, személyre szabott

szolgáltatás kiterjed az egyéni szükségletekre alapozó, a speciális állapotnak megfelelő, szakápolást igénylő és súlyos demenciában szenvedő személyek számára is.

A Nyugdíjas Pedagógusok Időotthona Sopron elsősorban azoknak az idős, nyugdíjas pedagógusoknak, közeli hozzátartozóiknak biztosít elhelyezést és ellátást az ország egész területéről, akik legalább húsz éven keresztül folytattak pedagógusi tevékenységet (üres férőhely esetén egyéb idősöknek is). Szintén 2023. július 15. napjától integrálódott az intézménybe. Az elhelyezés 3 szoba kivételével (3-4 ágyas) egy vagy két ágyas, komfortos és komfort nélküli szobákban történik. A lakók közösségi tevékenységeinek végzésére társalgó rendelkezésre áll. A komfort nélküli szobákban elhelyezett lakók részére a közös fürdőszobák, és WC-k száma jogszabálynak megfelelő.

2023. szeptember 01-től Támogatott Lakhatás keretein belül a székhely intézmény 18. életévüket betöltött középsúlyos és súlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan fogyatékos személyeknek nyújt elhelyezést, vagy munka jellegű foglalkoztatást, fejlesztő foglalkoztatást. Az elkövetkezendő időszakban az intézmény folyamatosan megvalósítja a szervezeti és strukturális átalakítását. A pásztori székhelyintézmény teljes infrastrukturális kiváltása, 10 támogatott lakhatás nyújtására épült lakóházba, hat különböző településre történő kitagolással (Pásztori, Bágyszóvát, Bodonhely, Szilsárkány, Sopronnémeti és Vág) kerül sor, melyből jelenleg 6 lakóház működik 64 férőhellyel. A székhely intézményben ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona, 77 fő engedélyezett létszámmal került kialakításra. A székhely intézmény az alapszolgáltatások tekintetében is működési engedéllyel rendelkezik.

III. Dr. Piróth Endre Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Táplánypusztai székhely

A Dr. Piróth Endre Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye intézmény Táplánypusztai székhelye, mint szolgáltató, 308 férőhelyen nyújt szakosított, tartós bentlakásos ápoló, gondozó otthoni ellátást pszichiátriai- és/vagy szenvedélybeteg, értelmi fogyatékossgal élő, valamint idős, demenciában szenvedő személyek részére, akik a szolgáltatás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut kórházi kezelést nem igényelnek, azonban egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük okán önmaguk ellátására nem képesek, 24 órás, állandó felügyeletet igényelnek.

Koronc-Zöldmajor telephely

A Füzes Rehabilitációs Otthon Koroncó-Zöldmajor, teljes körű szakosított ellátást és intézményen belüli foglalkoztatást biztosít (fejlesztő foglalkoztatás) azon nem tanköteles korú enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékossgal élő felnőtt korú személyek számára, akik az egészségi, pszichés, mentális, szociális állapotuk miatt a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényelnek és ennek hatékony megoldása csak intézményi keretek között valósítható meg. Kiemelt feladat az intézményi ellátást igénybe vevő személyek önálló életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása, fejlesztése, továbbá a társadalomba történő be-, illetve visszaillesztésének támogatása és az utógondozás megszervezése. Engedélyezett ellátotti létszám: 50 fő.

Átmeneti Gondozóház telephely

A fogyatékossgal élő személyek átmeneti gondozóháza 10 férőhelyen nyújt átmeneti szakosított szolgáltatást Győr és a győri járáshoz tartozó településeken élő személyek

száma. Az Átmeneti Gondozóház szolgáltatása olyan élethelyzetekben vehető igénybe, amikor az egyén saját otthonában önhibáján kívül nem maradhat, napi ellátása, gondozása, felügyelete nem biztosított vagy a család erőforrásai kimerültek és a szülőknek, hozzátartozóknak pihenésre van szüksége. Sok esetben egy krízishelyzet (váratlan haláleset, baleset, kórházi kezelés) is indokolttá teszi a szolgáltatás igénybevételét.

Miután a szakosított rehabilitációs vagy ápoló, gondozó otthoni ellátást nyújtó szolgáltatásokba a bejutás egyre nehezebb az átmeneti ellátás iránti igény jelentősen megnövekedett.

A kérelmezők magas száma mindhárom ellátás tekintetében elmondható.

3.) A székhely és telephelyek vonatkozásában külön-külön az alábbi adatok:

- várákózók száma
- várákózók számának az alakulása az elmúlt évekhez viszonyítva
- a lakók korösszetétele
- a lakók legfontosabb szociális jellemzői

I. Alpokalja Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Várákózók száma, várákózók számának alakulása az elmúlt évekhez viszonyítva:

Sopron székhely intézmény:

2022. év	2023.év	2024. év	2025.09.30.
2 fő	1 fő	1 fő	0 fő

Gyémánt Otthon és Szociális Központ Zsira, Opál Lakóotthon Zsira, Rubin Lakóotthon Zsira, Mozaik Szolgáltató Központ és Idősek Otthona Peresznye:

2022. év	2023. év	2024. év	2025.09.30.
43 fő (ebből 26 fő területen kívüli)	47 fő (ebből 13 fő területen kívüli)	56 fő (ebből 30 fő területen kívüli)	50 fő (ebből 30 fő területen kívüli)

A várákózók korösszetétele (50 fő: 30 férfi- 20 nő)

16-20 év		21-30 év		31-40 év		41-50 év		51-60 év		61-70 év		71-80 év	
Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
2	1	11	6	5	6	8	0	4	5	0	2	0	0

A kérelmezők korösszetétele (3 fő: 1 férfi, 2 nő) ebből 3 fő területen kívüli

16-20 év		21-30 év		31-40 év		41-50 év		51-60 év		61-70 év		71-80 év	
Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

A várakozók és kérelmezők legfontosabb szociális jellemzői: az önellátó képesség csökkenése, illetve elvesztése, mentális vagy pszichés problémák, a család ellátó képességének zavara, illetve elvesztése, jövedelmi, megélhetési okok, lakhatással kapcsolatos problémák, közösségi életbe való beilleszkedés, alacsony, vagy egyáltalán nem létező társadalmi kapcsolatok

A lakók legfontosabb szociális jellemzői:

Jellemző, hogy az ellátott lakók legtöbbször középkorú vagy attól idősebb személy, ebből adódóan a szülők idősödnek, egyre kevésbé bírnak az értelmi sérült hozzátartozó ellátását.

Ennek következtében lakókat egyre ritkábban viszik haza, a látogatások száma is nagyban csökkent. Az elmúlt évben országosan ható infláció, emelkedő rezsiköltségek, üzemanyagárak sem segítik a hozzátartozók eljuttatását a lakókhoz. Mindez magával hozta a szociális kapcsolatok beszűkülését, az integrációs törekvések nehezítettebbé váltak. A lakók korosodásával állapotuk folyamatosan romlik, nagyobb hangsúlyt kell fektetni az ápolásra-gondozásra, önkiszolgálási képességeik pótlására, komfortérzetük biztosítására, hogy mindennapjaik a lehetőségekhez képest harmonikusak legyenek. Baráti kapcsolatokat néhány lakó kivételével az értelmi akadályoztatásuk miatt nem képesek fenntartani, ápolni. Személyes kötődésük túlnyomó többségben a velük foglalkozó segítők felé irányul.

Az Opál Lakóotthon Zsira, Rubin Lakóotthon Zsira, illetve az eddig megnyitott TL házakban nagyobb számú párkapcsolati személyes kötődés jelen van.

Lakók korösszetétele (2025.09.30.)

Sopron Székhelyintézmény (112 fő)

Kiskorú ellátott: 7 fő (11 éves kortól 17 éves korig)

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 51 fő	12	11	15	10				
Férfi 61 fő	12	14	21	9	1			

Gyémánt Otthon és Szociális Központ Zsira telephely (111 fő)

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 52 fő	2	4	10	6	18	10	2	0
Férfi 59 fő	6	7	8	12	17	7	2	0

Opál Lakóotthon Zsira telephely (10 fő)

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 5 fő	0	0	0	2	3	0	0	0
Férfi 5 fő	0	2	0	1	2	0	0	0

Rubin Lakóotthon Zsira telephely (8 fő)

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 3 fő	0	1	1	1	0	0	0	0
Férfi 5 fő	1	0	1	3	0	0	0	0

fő								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

Mozaik Szolgáltató Központ és Idősek Otthona Peresznye telephely

Zsira TL ház

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 4 fő	0	0	3	1	0	0	0	0
Férfi 8 fő	3	2	1	2	0	0	0	0

Tormásliget TL ház

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 6 fő	0	1	3	0	2	0	0	0
Férfi 6 fő	1	1	2	1	1	0	0	0

Horvátzsidány TL ház (Csepregi utca)

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 6 fő	1	2	2	1	0	0	0	0
Férfi 6 fő	1	2	2	1	0	0	0	0

Horvátzsidány TL ház (Ólmódi utca)

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 5 fő	0	1	1	0	2	1	0	0
Férfi 7 fő	3	1	1	2	0	0	0	0

Szakony TL ház

Életkor	18-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
Nő 4 fő	1	0	1	1	0	1	0	0
Férfi 7 fő	0	2	1	3	1	0	0	0

Lakók nemenkénti megoszlása (2025. 09. 30.):

Sopron Székhelyintézmény	112 fő (51 nő, 61 ffi)
Mozaik Szolgáltató Központ és Idősek Otthona Peresznye telephely	59 fő (25 nő, 34 ffi)
Gyémánt Otthon és Szociális Központ Zsira telephely	111 fő (52 nő; 59 ffi)
Opál Lakóotthon Zsira telephely	10 fő (5 nő; 5 ffi)
Rubin Lakóotthon Zsira telephely	8 fő (3 nő; 5 ffi)

.		Sopron Székhely	Gyémánt Otthon és Szociális Központ	Peresznye telephelyhez	Opál Lakóotthon. Zsira/fő	Rubin Lakóotthon Zsira/fő
---	--	-----------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------------

		/fő	Zsira telephely/f ő	tartozó TL- házak összesen/ fő							
Ellátásból kikerülő 2025.01.01.- 2025.09.30.	Elhunyt	6	10	0	0	0					
	Más helyre (telephelyek között)	0	18	7	0	2					
Új felvétel 2025.01.01.- 2025.09.30.	Otthonából	0	0	1	0	0					
	Más int.-ből	1	0	0	0	1					
Térítési díj fizetése 2025.09.30.	Gondozott fizet	102	111	59	10	8					
	Személyi tér.díjat írásban vállalók	3	0	0	0	0					
Tartási szerződés 2025.09.30.	Hozzá tartozó	0	1	0	0	0					
Gondnoksági fok 2025.09.30.	Cselekvőkép es	0	3	1	3	1					
	Cselekvőkép ességet részlegesen korlátozó	0	15	23	5	7					
	Cselekvőkép ességet teljesen korlátozó	105	93	34	2	0					
Foglalkoztato ttság 2025.09.30.	Fejl.fogl. (Mt., Szt.)	0	16	47	7	8					
	Nyílt munkaerőpia c v.akkred.fogl.	0	0	0	0	0					
Fogyatékosá g típusa 2025.09.30.		N ő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	N ő	Férfi		
	Értelmileg akadályozott	5 1	61	52	59	25	34	5	5	3	5
	Autizmussal élő		11	3	4	1	2	0	0	0	0
	Súlyosan, halmozottan fogyatékos	5 1	61	48	34	8	14	1	3	3	2

II. Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Létszámadatok alakulása a 2024-es évben már meglévő intézményegységekben:

Létszámok	Pásztori TL	Pásztori idős ellátás	Nagylózs	Csáfordjánosfa	Sopron	Cell-dömölk	Összesen
2024. 01.01.	39(40)	77(76)	138	47	48	18(19)	367
2024-ben bekerültek	15	12	4	23	26	42	122
2024-ben kikerültek	2	25	33	22	24	37	143
<i>ebből meghalt</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>30</i>	<i>22</i>	<i>24</i>	<i>19</i>	<i>104</i>
<i>ebből kilépett</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>18</i>	<i>22</i>
<i>ebből időszotthoni/TL férőhelyre áthelyezett</i>	<i>2</i>	<i>15</i>					<i>17</i>
2024.12.31.	52	64	109	48	50	23	346

Ellátottak korösszetétele az alábbiak szerint oszlik meg:

Életkor	Pásztori TL		Pásztori Idősellátás		Nagylózs		Csáfordjánosfa		Sopron		Celldömölk	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
40 év alatt	7	8	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
40-59 év	18	22	10	5	4	6	2	1	-	-	-	-
60-64 év	2	2	5	3	3	3	1	1	-	-	1	1
65-69	1	3	1	1	8	10	5	5	2	1	2	2

év												
70-74 év	-	1	4	2	15	7	3	7	1	2	2	1
75-79 év	-	-	-	2	3	4	2	4	1	-	1	1
80-89 év	-	-	7	1	25	6	10	5	26	3	9	2
90 év felett	-	-	4	-	7	-	5	-	10	2	2	-

A lakók legfontosabb szociális jellemzői:

Idős lakóink többsége jelentős fizikai, mentális vagy szellemi korlátozottsággal él, egészségi állapotuk jellemzően gyenge, gyakran halmozott, krónikus betegségekkel terheltek. A bekerülők nagy része kórházi vagy ápolási osztályos kezelés után érkezik, sokan közülük egyedül vagy rossz szociális körülmények között éltek, illetve nincs közeli hozzátartozójuk, akik megfelelően gondoskodhatnának róluk. Mentális állapotukat tekintve egyre gyakoribb a középsúlyos és súlyos demencia kórkép. A lakók önellátási képessége nagymértékben csökkent, többségük folyamatos segítségre szorul az alapvető szükségletek kielégítésében, így a mosdatásban, a fürdetésben, a tisztázásban, az étkezésben és a folyadékpótlásban. A gondozási igények növekedését mutatja az is, hogy egyre több a fekvőbeteg, valamint ellátottjaink mintegy 80%-a inkontinens.

Ellátottjaink jelentős részének hiányos vagy gyenge a szociális háttere. Elmondható, hogy kevés jövedelemmel rendelkeznek, hozzátartozóik távol élnek vagy nem tudnak részt venni a mindennapi támogatásban. A kérelmezők többnyire hozzátartozóikat, társadalmi kapcsolataikat elvesztették, az önkormányzatok házi segítségnyújtás keretein belül sem tudják biztosítani ellátásukat. Sok esetben a kórházak ápolási-, vagy Belgyógyászati osztályán a lehetséges ápolási időtartamot kimerítették, vagy az átmeneti elhelyezést nyújtó otthonokban letölthető időt túlhaladták. Mindemellett fontos kiemelni, hogy ahol van családi háttér, ott a rendszeres látogatásokkal segítik lakóinkat. Ellátottaink többsége gondnokság alatt áll, ami tovább jelzi az önálló életvitel korlátozottságát.

A szociális kapcsolatok fenntartását és a lelki jóllétet az intézményben szervezett közösségi programok erősítik. A lakók szívesen vesznek részt csoportos foglalkozásokon – például kézműves tevékenységeken, zenehallgatáson, társasjátékokon vagy sétákon – amelyek elősegítik a társas kapcsolatok erősödését, valamint az aktivitás és érdeklődés fenntartását. A mindennapokban fontos számukra a kiszámíthatóságot adó heti- és napirend. A vallásgyakorlás több gondozott életének meghatározó része. Lehetőséget biztosítunk, hogy gondozottaink havonta két-három alkalommal misén vegyenek részt, ami szintén erős közösségmegtartó és lelki támogatást nyújtó tényező.

Ellátottaink egymás iránt is figyelmesek és törődőek, érdeklődnek egymás állapota iránt, egy közösségként működve támogatják egymást, például betegségek vagy kórházi tartózkodás

esetén. A gondozói háló mindehhez kiegészítő érzelmi és gyakorlati támogatást nyújt, biztosítva az egyéni odafigyelést, beszélgetést és a szükségletekhez igazodó aktivitásokat.

Az intézmény az ellátottak számára folyamatos orvosi felügyeletet, egészségügyi tanácsadást, a szükséges vizsgálatokra, szakrendelésekre történő eljutást, szűrővizsgálatokat, gyógytornát biztosít. Az ápolási tevékenységek egyéni ápolási tervek alapján zajlanak, a lakók fizikai állapotához és szükségleteihez igazodva. Mindezek együttese garantálja, hogy a lakók – tartós ápolást és gondozást igénylő személyekként – megfelelő testi, lelki és szociális támogatást kapjanak, biztonságos, kiszámítható és gondoskodó környezetben.

A fogyatékos személyek támogatott lakhatásában élő ellátottaink szociális jellemzői sokrétűek. Lakóink nagylétszámú szociális intézményből kerültek támogatott lakhatásba, ahol strukturált környezetben, korlátozott önállósági lehetőségekkel teltek mindennapjaik.

A lakóink körében különböző típusú fogyatékoságok fordulnak elő, mint a középsúlyos, súlyos értelmileg akadályozottság, vagy a halmozottan fogyatékoság, amelyek mind hatással vannak a kommunikációra, a szociális kapcsolatok alakulására és az önellátás szintjére. Önállósági képességeik eltérőek: míg egyes lakók képesek bizonyos tevékenységek önálló végzésére, mások rendszeres vagy folyamatos segítséget igényelnek a mindennapi teendőkben, mint a háztartásvezetés, a pénzkezelés, a közlekedés vagy a személyes higiéné biztosítása.

A családi és társas kapcsolatok tekintetében megfigyelhető, hogy az intézményi környezetből érkezők sokszor kevésbé rendelkeznek stabil támogató hálóval, ugyanakkor a hozzátartozókkal való kapcsolat rendszerint fontos érzelmi és gyakorlati támaszt jelent. A támogatott lakhatás közösségi tere és a szolgáltatásban dolgozó munkatársak segítik a gondozottak társas kapcsolatainak kialakítását, fenntartását és fejlesztését.

A lakók jövedelmi forrásai többnyire ellátásokból, például rokkantsági ellátásból, fogyatékosági támogatásból, magasabb összegű családi pótlékból, vagy nyugdíjból származnak, amelyek sok esetben korlátozott anyagi mozgásteret biztosítanak. A pénz beosztásához, a tudatos fogyasztáshoz gyakran szakmai támogatás szükséges. A foglalkoztatás terén sok lakó rendelkezik munkavállalási motivációval, amelyet védett vagy támogatott formában tudnak megvalósítani, mint az akkreditált és fejlesztő foglalkoztatás, ezen kívül gondozottaink igénybe vesznek nappali ellátást, támogató szolgáltatást és szociális étkeztetést. A szolgáltatás legfőbb feladata, hogy olyan környezetet biztosítson, amely elősegíti az önrendelkezést, a biztonságos, önálló életvitel kialakítását és a közösségi beilleszkedést.

Kérelmek számának alakulása a 2024-ben már meglévő intézményegységekben:

Kérelmek	Pásztori (TL)	Pásztori idősellátás	Nagylóz s	Csáford - jánosfa	Sopron	Cell-dömölk	Összesen
2002.	1	-	-	-	-	-	1
2003.	1	-	-	-	-	-	1
2005.	2	-	-	-	-	-	2
2006.	1	-	-	-	-	-	1
2008.	-	-	-	-	-	-	-
2009.	1	-	-	-	-	-	1

2013.	4	-	-	-	-	-	4
2014.	1	-	-	1	-	-	2
2015.	2	-	-	1	-	-	3
2016.	3	2	-	0	-	-	5
2017.	3	3	3	0	-	-	9
2018.	1	-	3	2	-	-	6
2019.	4	3	3	0	-	-	10
2020.	2	2	6	3	-	-	13
2021.	4	-	8	3	-	-	15
2022.	8	5	15	5	-	-	33
2023.	10	26	50	30	-	23	142
2024.	16	29	82	100	115	96	438
Összesen:	64	70	170	145	115	119	683
behívás előtt meghalt	1	4	23	24	19	0	71
visszavont a	1	18	22	14	12	22	89
elutasított kérelmező	2	-	1	1	-	1	5
máshol lett ellátott	5	1	-	-	7	17	30
elhelyezett ek	-	1	4	23	26	75	129
Összesen:	9	24	50	62	64	115	399
2025. évre áthúzódó kérelmek:	55	46	120	83	51(59)	4(33)	359

A nyilvántartásba vett várakozók száma folyamatosan nő, az intézetbe kerülés általában akkor következik be, amikor a jelentkező fizikai-, egészségi- és szellemi állapota nagyon leromlott, önálló életvitelre nem képesek, teljes gondozást, vagy felügyeletet igényelnek.

III. Dr. Piróth Endre Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Táplánypusztai székhely

Az elmúlt évek számadatai alapján évente 40-60 új ellátás iránti igény érkezik a székhelyi intézmény felé.

Az érdeklődések száma kifejezetten növekedett a fiatal felnőtt korú pszichiátriai- és szenvedélybetegségben élő személyek rehabilitációs lehetősége iránt, valamint az idősebb korosztály esetében a demenciával élő személyek ellátása és gondozása iránt. Rengeteg érdeklődés érkezik hozzátartozók részéről, hogy az ápoló, gondozó otthoni bentlakásos elhelyezés mellett az intézmény biztosít-e átmeneti ellátást a pszichiátriai- és szenvedélybetegségben szenvedő, vagy demenciával élő személyek számára. Folyamatosan romló tendencia figyelhető meg az ellátást kérelmező személyek egészségi, mentális, fizikai és pszichés állapotában is, mely az előgondozások alkalmával fokozottan tapasztalható. Az

elmúlt években sem csökkent az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetből benyújtott kérelmek száma és folyamatosak a megkeresések az ország minden területéről a speciális gyermekotthonokból speciális ellátási igényű fiatalok elhelyezése kapcsán is. Emellett számos igény jelentkezik az autizmus spektrum zavarral élő fiatal felnőttek elhelyezésével kapcsolatban is az ország egész területéről.

Koroncó-Zöldmajor telephely

Az ellátottak tekintetében az előző évekhez viszonyítva szolgáltatások iránti igény állandó, 2023. december 31. napján az ellátottak létszáma 50 fő. 2024. december 31. napján az ellátottak létszáma 49 fő. 2025. szeptember 30. napján az ellátottak létszáma 50 fő. A várakozók tekintetében 2015-2023 évet figyelembe véve a szolgáltatás iránti igény alakulása változó, a jelzett időszak átlag 3,4 %-os arányt mutat, 2021 -es évhez (4,42 %) viszonyítva csökkent. Ennek oka, a hosszú várakozási idő miatt másik intézmény választása, ezért inkább hosszútávú, végleges elhelyezés megoldásában (ápoló, gondozó otthon) gondolkodnak a rehabilitációs szolgáltatás igénybevétele helyett.

2024 - 2025 -ös évet figyelembevéve a 2023-as állapothoz viszonyítva 2024-ben (25) %-os emelkedés, a 2024-es állapothoz viszonyítva a 2025. 09.30.-ai állapot szerint (66) %-os emelkedés mutatható ki. Melynek feltételezhető oka, az intézmények telítettsége, ennek okán a rendszer nyilvántartásába kerülés a kérelmezők célja.

A 3+2 év időtartam alatt minimális ellátottat lehet visszahelyezni a társadalomba oly módon, hogy annak aktív, teljes értékű tagjai legyenek. Azok az ellátottak, akik a rehabilitációs felülvizsgálat alapján már ápoló, gondozó otthoni elhelyezést igényelnének az intézmények telítettsége okán csak hosszú idő után kerülnek áthelyezésre. Így a rehabilitációs intézményben a 3+2 éves időszak leteltével sem tud az intézmény férőhelyet biztosítani, hiszen az ellátási jogviszonyban lévő személyek ellátását folytatja a telephely.

Átmeneti Gondozóház telephely

2025. szeptember hónapban a várakozók száma 10 fő. Egyre több igény merült fel az iskola és a szülők részéről is az átmeneti ellátásra, de növekvő tendenciát mutat azon várakozók száma, akik nem tudják megmondani pontosan, hogy mikortól szeretnék a szolgáltatást igénybe venni, hanem jövőbeni nem várt eseményre szeretnék bebiztosítani az ellátást. Több felvételre jelentkezőt el kell utasítani, mivel nem a gondozóház ellátási területén élnek. A szakápolási igény felmerülése esetén úgyszintén el kell utasítani a kérelmet.

A várakozókon felül az EESZI Fogyatékosok Napközi Otthonából is jelezte több hozzátartozó/törvényes képviselő az elhelyezési kérelem benyújtásának szándékát családtagja/gondnokoltja részére.

Az igények másik részét azok a fogyatékossgal élők adják, akik eddig családban éltek, de szüleik, hozzátartozóik hirtelen megbetegedtek, illetve elhunytak, a családtagok pedig nem tudnak fogyatékossgal élő hozzátartozójukról napi szinten gondoskodni. Egyre több igény merült fel autisztikus kórképekkel élők átmeneti ellátására is. A Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Kollégiumából kikerülő halmozottan sérült fiatalok részére a tanszüneti időszakok idejére kérnek ellátást.

Adatok

várákózók száma, várákózók számának alakulása az elmúlt években

Táplánypusztá székhely

2023. december 31-én az kérelmezők száma: 64 fő, ebből nő: 20 fő, férfi: 44 fő, várákózók száma: 18 fő, ebből nő: 5 fő, férfi: 13 fő.

2024. december hónapban a kérelmezők száma: 89 fő, ebből nő: 33 fő, férfi: 56 fő.

2025. szeptember hónapban a kérelmezők száma: 104 fő, ebből nő: 35 fő, férfi: 69 fő.

Az intézmény férőhely kihasználtságát befolyásolja az évek óta tapasztalható súlyos szakmai létszámhiány, melynek okán Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Győr-Moson-Sopron Vármegye Kirendeltség Igazgatója folyamatosan ellátottfelvételi létszámszárlatot rendelt el, jelenleg ideiglenesen 2025.07.01. napjától 2025.12.31. napjáig, a 308 fő engedélyezett létszáma figyelemmel 280 fő ellátotti létszám kötelező megtartásával. Az intézmény férőhely kihasználtsága a teljes létszáma vetítve 90-93 % között mozgott 2023 és 2025 években.

Koronc-Zöldmájor telephely

A várákózók száma: 2023 évben 5 fő, 2024 évben 7 fő, 2025.09.30-ig 10 fő.

2023. 08.31-én 1 fő (0 nő, 1 férfi) kérelmezőt, 4 fő (2 nő, 2 férfi) várákózót tartottunk nyilván.

2023.12.31.-én 1 fő (0 nő, 1 férfi) kérelmező, 3 fő (1 nő, 2 férfi) várákózót tartottunk nyilván.

2024.12.31.-én 0 fő (0 nő, 0 férfi) kérelmező, 7 fő (3 nő, 4 férfi) várákózót tartottunk nyilván.

2025.09.30.-án 0 fő (0 nő, 0 férfi) kérelmező, 10 fő (2 nő, 8 férfi) várákózót tartottunk nyilván.

A várákózók számának alakulása az elmúlt évekhez viszonyítva növekedést mutat. Az intézmény férőhely kihasználtsága folyamatosan 100%-os.

Átmeneti gondozóház telephely

Várákózók száma 2025. szeptember hónapban 10 fő.

Ez a szám az elmúlt évekhez képest magasabb, korábban átlagosan 6-7 fő volt. A várákózók száma folyamatosan emelkedik, viszont az ellátottak száma csökken. Ennek oka, hogy a kérelmezők többsége megelőző céllal adja be az ellátás igénybevételére kérelmét, azzal a megfontolt szándékkal, hogy hirtelen válsághelyzet esetén, ne maradjon fogyatékos hozzátartozójuk ellátatlanul.

Az intézmény férőhely kihasználtsága folyamatosan 92-97%-os volt.

Lakók korösszetétele

Táplánypusztá székhely

<i>Életkor szerinti megbontás</i>		<i>összlétszám</i>	<i>nő</i>	<i>férfi</i>	<i>életkor</i>
<i>>1921.01.01 után</i>	<i>>1956.01.01 előtt</i>	68	32	36	66 - 100
<i>>1956.01.01 után</i>	<i>>1966.01.01 előtt</i>	79	34	45	56 - 65
<i>>1966.01.01 után</i>	<i>>1976.01.01 előtt</i>	88	42	46	46 - 55
<i>>1976.01.01 után</i>	<i>>1985.01.01 előtt</i>	29	16	13	36 - 45
<i>>1985.01.01 után</i>	<i>>1996.01.01 előtt</i>	19	7	12	26 - 35

>1996.01.01 után		4	0	4	0 - 25
		287	131	157	

Koroncó-Zöldmajor telephely

Az átlagéletkor: 44,6 év, legfiatalabb lakónk 21 éves, legidősebb 64. éves.

Korcsoportok	Fő	Százalékos megoszlás %
19-39 életév közöttiek	17	34
40 – 59 életév közöttiek	27	54
60– 64 életév közöttiek	6	12
Összlétszám:	50	100

Az ellátást igénybe vevők nemek szerinti megoszlás:

Nő/fő	Férfi/fő	Megoszlás %
29	21	58-42

Átmeneti gondozóház telephely

20-30 év közötti: 0 fő

30-40 év közötti: 3 fő

40-50 év közötti: 4 fő

50 év felett: 2 fő

Nemek szerinti megoszlás: 2 fő női és 7 fő férfi ellátott.

lakók legfontosabb szociális jellemzői

Táplánypusztai székhely (287)

Lakók vezető pszichiátriai kórképei: alkohol dependencia, schizophrenia, személyiségzavarok, magatartászavarok, viselkedészavarok, affektív zavarok, mentális retardáció, demencia.

A pszichiátriai kórképek mellett az alábbi krónikus belgyógyászati betegségek előfordulása a leggyakoribb: hypertonia, ISZB, diabetes, perifériás érszűkület, epilepszia, krónikus és heveny légúti megbetegedések, tüdőbetegségek. Mozgásszervi megbetegedések és bőrgyógyászati megbetegedések.

Cselekvőképesség alakulása

Cselekvőképesség	Fő	%-os megoszlás
Részlegesen korlátozó	116	43,75%
Teljesen korlátozó	153	50,35%

Nem áll	11	4,17%
Folyamatban	0	0 %
Ideiglenes	7	1,73%
Összesen:	287	100,00%

Az ellátó rendszerbe egyre rosszabb státuszú ellátottak kerülnek be, a pszichiátriai alapbetegségükből adódóan fizikai és egészségi állapotuk intenzívebben romlik, ahogy idősödnek a belgyógyászati betegségek egyre nagyobb arányban fordulnak elő. Az egészségi állapotuk romlásával arányosan egyre nagyobb a létszáma az inkontinens és önálló mozgásukban korlátozott lakóknak. Pszichiátriai kórképük talaján egyre több a demenciában szenvedő ellátott is. Általánosságban elmondható, hogy többnyire gyenge, laza a családi kötelék. Ennek oka elsősorban a bekerülés előtti időszakban – olykor több mint egy évtizede - fennálló konfliktusokkal terhes kapcsolat. A családi kapcsolati háló sűrűsége is jellemzően csökken, a társadalmi kapcsolataik beszűkülnek. Szociális kapcsolataik jellemzően beszűkültek, néhány kivételtől eltekintve elsősorban az intézményben dolgozó személyek és lakótársaik alkotják kapcsolataikat. Sokan gyerekvédelemből vagy más intézményből kerültek át, így a szocializáció számos színtere hiányzik, melynek következtében a társadalmilag elvárt alapvető értékek, normák, szokások nem alakultak ki megfelelően és gyakorta az igény és hajlandóság is hiányzik részükről még az intézményi együttélés tekintetében is e társadalmi konvenciók betartására.

Koroncó-Zöldmajor telephely (50 fő)

Az ellátást igénybe vevők megoszlása a fogyatékoságuk szerint:

Értelmi fogyatékoság foka	fő	%
Enyhe	17	34
Középsúlyos	33	66
Összesen:	50 fő	100

Az ellátást igénybe vevők cselekvőképességüket tekintve: Gondnokság alatt áll: 50 fő

Gondnokság típusa	Fő	%
Részlegesen korlátozó	24	50
Teljesen korlátozó	26	50

A törvényes képviselők megoszlása:

Gondnokság típusa	Gondnokok száma/ fő	Gondnokoltak száma/ fő
Hivatásos gondnok	5	38
Család gondnok	12	12

Az ellátást igénybe vevők rokkantsági besorolás szerinti megoszlás:
Rokkantsági besorolással 41 fő rendelkezik.

Rokkantsági fok szerinti besorolás	Fő	Százalékos megoszlás %
100%-os rokkantsági fokba besorolt személy	1	2
80-84%-os rokkantsági fokba besorolt személy	8	16
70-79%-os rokkantsági fokba besorolt személy	11	22
60-68%-os rokkantsági fokba besorolt személy	4	8
50-58%-os rokkantsági fokba besorolt személy	15	30
45%-os rokkantsági fokba besorolt személy	1	2

Leggyakoribb krónikus/ belgyógyászati betegségek	Fő	%
Diabetes	3	6
Hipertónia	25	50
Epilepszia	3	6
Asztma	1	2
Pajzsmirigy	2	4

Egyéb kórképek	fő	%
Pszichiátriai (schizofrenia)	4	8
Down syndroma	3	6
Hallás veszteség	3	6
Csökkent látó	3	6

Lakók mentális állapota különböző, de az átlag – ép értelmű – populációhoz képest még az enyhe fokban sérült lakók is messze elmaradnak. A környezet, külvilág megismerése, az ahhoz való alkalmazkodás is lassan, személyre szabott segítséggel valósul csak meg. Jellemző, hogy önálló életvezetésre nem, csupán csak megfelelő és állandó támogatás esetén képesek. Szocializációjuk szintén sérült, hiszen a szülőkről, segítőkéről való leválás, barátságok, párkapcsolatok kialakítására sem, vagy csak nagyon kis hányaduk képes. Gyermeki naivitásuk, idegenekkel szembeni nyitott, barátságos viselkedésük is megmaradt. Tetteik következményeinek felmérése, belátása is akadályozott. Szabálytudatuk a sérülés mértékétől függően kialakítható, de magasabb szintű erkölcsi normák, szabályok felismerése, megértése, azokkal való azonosulás nagyban nehezített.

Átmeneti gondozóház telephely

Az ellátást igénybe vevő személyek vezető kórképei: közép súlyos értelmi fogyatékos magatartásromlással, Down-syndroma, értelmi sérültséghez társult pszichiátriai kórképek, látás és mozgássérülés és egyéb neurológiai kórképek és autisztikus jegek is megjelennek.

Cselekvőképesség alakulása: 2025. szeptember 30. napi állapot szerint a szolgáltatást igénybe vevő személy közül 7 fő teljesen korlátozó gondnokság alatt, 1 fő részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll. 1 fő ellátott gondnokság alá helyezése folyamatban van. 1 fő ellátott

hivatásos gondnokkal rendelkezik, 7 főnek családgondnoka van. A szolgáltatást igénybe vevők családi hátterét tekintve 2 lakó csonka családból érkezett, mert az édesapa elhunyt, 7 ellátottnak egyik szülője sem él. A szülők, hozzátartozók változó intenzitással tartják a kapcsolatot az ellátottakkal, mivel aktív korúak.

Gyakori probléma, hogy a család otthoni körülményei nem megfelelőek a fogyatékosággal élő hozzátartozóik számára, anyagi lehetőségük híján nem tudják megoldani az akadálymentesítést vagy a különböző ellátási szükségletek kielégítését, de főleg a felügyelet biztosítása a legnagyobb probléma számukra.

4.) A szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének az irányai és tervei

I. Alpokalja Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Peresznye telephely férőhelykiváltási programja a vége felé közeleg. A már működő 2 lakóotthon mellett további öt támogatott lakhatásban élnek az ellátottak. Az Und településen támogatott lakhatás keretében megépült ház megnyitása még várat magára. A támogatott lakhatás célja az ellátottak számára nyitottabb, természetesebb és családiasabb életmód kialakítása, személyesebb bánásmód biztosításával. A társadalmi kohézió erősítése ezáltal jobban meg tud valósulni. A továbbiakban a peresznyei telephelyen 30 fős időotthon elindításának az előkészületei zajlanak. Ugyanezen a telephelyen a TL házak ellátottjai számára bővített alapszolgáltatások működnek. Az intézmény fontosnak tartja a fejlesztő foglalkoztatásban réSzt. evők számának bővítését az ellátottak jövedelmének és életvitelének/minőségének emelése céljából. Fontos a humán erőforrás menedzsment hatékonyságának javítása, a szakdolgozói létszámhiány csökkentése az ellátás szakmai színvonalának biztosítása érdekében.

II. Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Az Intézmény székhelyén álló, értelmi fogyatékosokat ellátó épületegyüttes jelenleg idősellátást, valamint a támogatott lakhatásban élő ellátottak számára szociális alapszolgáltatásokat (úgy mint étkeztetés, támogató szolgálat, fogyatékos személyek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása) biztosít. Az Intézmény célja, hogy a jövőben a környező települések lakói számára is kiterjessze az alapszolgáltatások igénybevételének lehetőségét. A megépített 10 TL házból jelenleg 6 működik, ezért az Intézmény a közeljövőben tervezi a maradék 4 TL házban a szolgáltatás megindítását.

III. Dr. Piróth Endre Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye

Táplánypusztai székhely

Az ápoló, gondozó otthoni ellátást biztosító székhely intézményben több olyan lakó is van, aki képességei alapján más szolgáltatási struktúrában elhelyezhető lenne. A fejlesztések során érdemes lehet elgondolkodni egy olyan szolgáltatási profilbővítésen, mely a pszichiátriai betegek számára átmeneti, illetve rehabilitációs intézményi elhelyezést nyújt. A jövőre tekintettel előirányzott lépés lenne a közösségi alapú szolgáltatásokra történő áttérés, legalább

az ellátottak egy részével. A projekttel lehetőség nyílna az alapszolgáltatások tekintetében nappali és közösségi pszichiátriai ellátás indítására, - tekintettel ezen szolgáltatások alacsony számára a vármegyében-, esetlegesen egy autista személyek számára működő nappali ellátás vagy foglalkoztató szolgáltatás mérlegelésére az igények figyelembevételével.

Az alkohol dependencia, az Alzheimer-kór és egyéb idegrendszert érintő betegségek folyamányaként a demenciában szenvedő kérelmezők aránya is jelentősen nő. Számukra egy demens részlegen biztonságos, személyes szükségletekre építő ellátás, gondozás megvalósítására lenne lehetőség egy esetleges profilbővítéssel, mellyel az ellátásuk utáni normatíva is igénybe vehető lenne. A demens ápolási részlegnek a nagyszámú, mozgásában korlátozott, kerekesszékhöz kötött, vagy ágyban fekvő, fokozott obszervációt vagy egészségügyi ellátást igénylő, demenciában szenvedő már itt élő lakók és kérelmezők ellátása okán lenne realitása.

Fontos tényező a lakók számára az élhetőbb élettér biztosítása.

A székhely intézmény területén rengeteg kihasználatlan üres terület van. Az intézmény szorgalmazza a szabad területek kihasználását a telekmegosztás lehetőségével, ami esetlegesen a későbbiekben lehetőséget nyújtana új lakóépületek létrehozására, ami lehetőséget biztosít az intézmény profiljának bővítésére is, akár egy pszichiátriai rehabilitációs, pszichiátriai átmeneti ellátás, vagy a demenciában szenvedő ellátottak kapcsán. Az ellátás iránti igények kapcsán tapasztalható, hogy megnőtt a kereslet a magasabb színvonalú ellátások iránt.

Koroncó-Zöldmajor telephely

EFOP-2.2.3-17-2017-00018 azonosító projekt keretében 2023. évben a kastély épület külső, valamint belső tereinek átalakítása megvalósult, 2-4 ágyas szobák kialakítására és mozgáskorlátozottság tekintetében teljes akadálymentesítésre került sor. Tűzi víz tározó kiépítése 2024. évben megtörtént. Az új szállásépületben lépcsőlift segítségével ugyancsak megtörtént az akadálymentesítés. A jövőbeli terv a telephelyen található „új épület” kivitelezési hibáinak a javítása, az épület korszerűsítése. A telephely kerítésének javítása-pótlása, kapu modernizálása. A terület védelme és vagyonvédelme érdekében kamerarendszer telepítése.

Az telephely számára folyamatosan problémát jelent azon ellátottak elhelyezése, akik 3+2 éves rehabilitációs ellátási idejüket kihasználták az intézményben, azonban a társadalomba nem visszahelyezhetők. A tartós bentlakást nyújtó ápoló, gondozó otthonok telítettsége miatt azonban csak hosszú várakozási idő után kerülhet sor az áthelyezésre. Így az intézmény lényegi feladatát, a rehabilitációt sem tudja megvalósítani. Megoldást jelenthetne a közelben enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékossgal élő személyek számára egy közösség alapú szolgáltatás kialakítása, 6-12 fős támogatott lakhatásokban.

Átmeneti gondozóház telephely

A szolgáltatási háló hézagossága és a tartós bentlakást nyújtó intézmények telítettségének következményként az átmeneti ellátásra is egyre nagyobb nyomás nehezedik, így az igények hatékonyabb kielégítése és a férőhelyforgatások kedvezőbb kihasználása érdekében mindenképpen pozitív hozadéka lehetne egy esetleges férőhelyszám növelésnek (10 férőhely).

9. JÖVŐKÉP

Az Szt. értelmében a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családtagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a települési önkormányzatoknak a feladata. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a folyamatosan változó jogszabályi környezetben arra törekedett a törvény megjelenésétől fogva, hogy a lakosság szükségleteit helyezze a középpontba az egyes szolgáltatások megvalósításánál. Ennek a tudatos és tervezett munkának, valamint a városban működő egyházi és civil szociális szolgáltatókkal való kiegyensúlyozott, korrekt kapcsolatnak köszönhetően a szolgáltatási rendszer Győrben kiegyensúlyozottan működött, de a szociális ágazat előtt álló legnagyobb kihívás, a szakképzett munkaerő hiánya már a szolgáltatások színvonalának romlását okozta.

Szinte valamennyi szolgáltatási területen, valamennyi fenntartónál a munkaerőhiányból adódó problémák okozzák a legnagyobb nehézséget mind a vezetésnek, mind az adott területen dolgozó munkatársaknak. Ahhoz, hogy az ellátások az eddig megszokott szakmai színvonalon működhessenek, jelentős erőfeszítéseket kell tenni a munkaerő gazdálkodásában. Elkerülhetetlennek tűnik a bérek emelése, amelyre kormányzati szándék nélkül helyi szinten korlátozott eszközök állnak rendelkezésre. Az innovatív megoldások alkalmazása, a projekt munkák eredményeinek beépítése a napi munkavégzés folyamatába jelentősen hozzájárult a szakmai munka színvonalának megtartáshoz, de hosszabb távon nem tudja pótolni a hiányzó munkaerőt. A koncepcióban bemutatott társadalmi, demográfiai és intézményi adatok alapján a szolgáltatási kapacitások bővítése is elkerülhetetlen.

A kihívások mellett továbbra is az a törekvés, hogy kiemelt figyelmet kapjon:

A meglevő szolgáltatásoknak a legalább jelenlegi színvonalú működtetése, az ellátási színvonal emelését előrevetítő fejlesztési elképzelések megvalósulása.

Innovatív ötletek alapján modell értékű programok kidolgozása, lebonyolítása, a napi működésbe történő beépítése.

A pályázati lehetőségek kihasználása. Ennek érdekében fontos a pályázati önrész biztosítása és az Önkormányzatnál az egyes osztályok és csoportok, továbbá az intézmények közötti szakmai együttműködés a lehetőségek maximális kihasználása érdekében.

A lakosság tájékoztatása. Az intézményekben dolgozó szakemberekkel és az együttműködő civil szervezetekkel közösen, a lakossággal való rendszeres párbeszéd segítségével segíthető a szolgáltatásokról való tájékozottság.

A folyamatos szakmai képzés. Az ágazathoz tartozó szakemberek képzése és önképzése elemi feltétele és egyben biztosítéka is annak, hogy a szakmával kapcsolatos kihívásoknak optimális módon lehessen megfelelni.

A civil és egyházi fenntartókkal való folyamatos kapcsolattartás. A nem állami fenntartók szerves részét képezik a város szociális ellátórendszerének. Az eddigi korrekt, segítő együttműködés biztosítja a hatékony feladatellátást.

Kapacitások bővítése. A helyzetelemzések, lakossági felmérések, az intézmények adatai és tapasztalatai alapján szükség van a kapacitások folyamatos monitorozására, és elkerülhetetlen – legjobb példa az idősek ellátásának szolgáltatásai – a kapacitások szükségletekre alapuló, folyamatos bővítése

A pályázati lehetőség kihasználásával és az innovatív megoldások alkalmazásával az alábbi **kiemelt** célkitűzések – az egyes intézményi fejezetekben tervezettek közül külön is hangsúlyozva – valósulhatnak meg az elkövetkező időszakban:

Az EESZI Kálóczy téri Idősek Otthona „B” és „C” épületének funkcionális átalakítása és korszerűsítése

A fejlesztési projekt célja az intézmény által működtetett Kálóczy téri Idősek Otthona idősek otthonaként szolgáló „B” jelű, valamint a konyha-étkező „C” jelű épületrészének (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.) korszerűsítése, amely 1981. január elsejével kezdte meg működését. Az elmúlt 45 év alatt az épületegyüttesen több fejlesztési beruházás történt, azonban ezek nem érintették az épületvillamossági és épületgépészeti területeket, amelyek így már egyre kevésbé képesek ellátni funkciójukat

2025-ben elkészült az épületének funkcionális átalakításának és korszerűsítésének tervezése. A tervek alapján a beruházás keretében megvalósulna az épületek teljes körű villamoshálózati, gépészeti és épületenergetikai fejlesztése, tűzbiztonságának javítása.

A funkcionális átalakításoknak köszönhetően megtörténne a szobák akadálymentesítése és az épület kapacitása 135 férőhelyről 145 férőhelyre emelkedne.

Az épület korszerűsítésével és felújításával modern ápolási technológiai rendszerek is bevezetésre kerülnének, melynek eredményeként kevesebb dolgozó is hatékonyabban tudná ellátni a gondozottakat, amely a jelenleg fennálló munkaerőhiányt figyelembe véve nagy előrelépést jelentene.

A beruházás három ütemben tudna megvalósulni úgy, hogy közben az épület el tudja látni funkcióját és a lakók egy része az épületben marad:

1. ütem: A „B” épületrész egyik felének felújítása

Ennek keretében történne meg a jelentős műszaki tartalom fejlesztése.

Tervezett költsége: nettó 1.218.359.200,- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.547.316.184,- Ft

2. ütem: A „B” épületrész másik felének felújítása

Tervezett költsége: nettó 345.554.704,- Ft + Áfa, azaz bruttó 438.854.474,- Ft

3. ütem: A „C” épület konyha-étkező felújítása

Tervezett költsége: nettó 368.103.636,- Ft + Áfa, azaz bruttó 467.491.618,- Ft

Összesen tervezett költség nettó 1.932.017.540,- Ft + Áfa, azaz bruttó 2.453.662.276,- Ft

Ebből az energetikai költségek: 377.952,750,- Ft + Áfa, azaz bruttó 479.999.992,- Ft.

HSSZ Egészségügyi Centrum kialakítása

Az Egészségügyi Centrum célja az, hogy a kórházi kezelést már nem igénylő, és az intézmény részlegeire még vissza, vagy el nem helyezhető egészségügyi ellátásra szoruló, lábadozó hajléktalan emberek számára segítséget nyújtson a biztonságos, szakszerű ellátást. A 2024. évben elkészültek az Egészségügyi Centrum építési tervei, és kiírásra került a fejlesztést támogató TOP_PLUSZ pályázat, amelyre benyújtásra került a pályázati dokumentáció. A fenntartható humán infrastruktúra című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-3.4.1-23-GY1-2025-00004 projektazonosító számmal Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának nyilvántartott támogatási kérelmét a Magyar Államkincstár támogatására érdemesnek találta. A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2025.09.01., a projekt befejezésének tervezett napja: 2028.09.01.

EBI Örkény István utcai Bölcsőde infrastrukturális felújítása

Az „EBI Örkény István utcai Bölcsőde infrastrukturális felújítása” – TOP_PLUSZ-3.4.1-23-GY1-2025-00003 címmel. A felújítás tervezési és előkészítési munkálatai jelenleg folyamatban vannak. A projekt átfogó célja a győri bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztése. A fejlesztés által a XXI. század követelményeinek megfelelő, színvonalas, minőségi nevelő-gondozó munkához szükséges környezet alakul ki, mely az egyenlő bánásmód és egyenlő esélyű hozzáférés alapelveit egyaránt magában foglalja.

A kivitelezés tervezett befejezési időpontja: 2028. szeptember 01.

CSGYK Családsegítő szolgáltatás területi bővítése

A TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00003 nyertes pályázat lehetőséget biztosít a családsegítés területi bővítésére olyan dinamikusan fejlődő városrészekben, ahol a szolgáltatások nem tudták lekövetni a lakosság növekedését. Győrben Győrszentiván és Győr Ménfőcsanak városrészek azok, ahol kihelyezett ügyfélfogadással iroda jöhetne létre.

Újváros városrehabilitáció folytatása

A projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00003

A projekt tartalmának rövid bemutatása:

A pályázat célja a Győr-Újváros városrész területén található szegregátumban, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeken élő hátrányos helyzetű személyek és társadalmi csoportok társadalmi-gazdasági hátrányainak enyhítése, életkörülményeik javítása, valamint a helyi közösség társadalmi kohéziójának erősítése.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése
Javaslat a 104/2025. (V. 30.) Kgy. határozat módosítására

Győr, 2025. december 3.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály/Intézményfenntartói Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése
Javaslat a 104/2025. (V. 30.) Kgy. határozat módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Közgyűlése a 104/2025. (V. 30.) Kgy. határozatával elfogadta, hogy szabadon felhasználható, praxisonkénti 5.000.000,- Ft összegű praxiskezdési támogatást biztosít a meghirdetett praxisok betöltése érdekében.

Az egyre növekvő betöltetlen és tartósan betöltetlen praxisok száma nem csak az Önkormányzat számára jelent nehézséget, hanem a már nyugdíjba készülő orvosok számára is, akiknek szinte lehetetlenné vált praxisuk értékesítése.

Több háziorvos részéről érkezett megkeresés azzal kapcsolatban, hogy előnyös lenne számukra és az érdeklődők számára egyaránt, ha a praxiskezdési támogatást, olyan személy is igénybe vehetné, aki nem pályázat, hanem elidegenítés útján venne át praxist, ezzel nagyobb lehetőséget biztosítva arra, hogy a praxisukat elhagyó orvosok ne ingyen kényszerüljenek otthagyni sok évtized alatt kialakított rendelőjüket és a már jól megismert körzetüket.

Fentiekén túl sok nyugdíjas háziorvos már pénzbeli juttatás nélkül is átadná praxisát, amennyiben megfelelő érdeklődőt talál, ehhez ösztönzést jelentene az 5.000.000,- Ft szabadon felhasználható támogatás. Nem elhanyagolható szempont az sem, hogy a támogatás igénybevételével biztosítja a jelentkező, hogy legalább 5 évig Győr közigazgatási területén fog alapellátó háziorvosi/fogorvosi tevékenységet végezni, biztosítva ezzel a praxis hosszú távú betöltöttségét.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 104/2025. (V. 30.) Kgy. határozat módosítására irányuló alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 104/2025. (V. 30.) Kgy. határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy szabadon felhasználható, praxisonként 5.000.000,- Ft összegű praxiskezdési támogatást biztosít a praxisok betöltése érdekében. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetért azzal, hogy a 30.000.000,- Ft összegű forrást biztosít a 2025. évi költségvetésben.”

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2025. december 3.


Pintér Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

**Javaslat a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér alapító okiratának módosítására,
továbbá az új telephellyel kapcsolatos intézkedések megtételére**

Győr, 2025. december 5.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgálati Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

dr. Horváth Sándor Domonkos, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér igazgatója

Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző


Az előterjesztést készítette: Kulturális Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér alapító okiratának módosítására, továbbá az új telephellyel kapcsolatos intézkedések megtételére

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 253/2025.(XI.27.) Kgy. határozatával döntött a győri 5845. hrsz. alatt felvett, természetben Győr, Kiskúti utca 44. sz. alatti üresen álló önkormányzati ingatlan Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér (a továbbiakban: Könyvtár) számára történő működtetésbe adásáról 2026. január 1. napjával kezdődően. A közgyűlési határozat szerint a Könyvtár az ingatlant a közfeladatának ellátásához használhatja, megilleti a birtoklás, rendeltetésszerű használat, valamint az ingatlan hasznainak szedése Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint. A Közgyűlés felkérte a jegyzőt, hogy a győri 5845. hrsz. alatti ingatlan működtetésbe adásáról a Könyvtár alapító okiratának módosításával gondoskodjon. A Közgyűlés továbbá, felkérte a polgármestert, hogy készítse elő a megszűnő Gyárvárosi Fiókkönyvtár és Közösségi Ház telephely és a helyébe lépő Gyárvárosi Közösségi Központ és Könyvtár működésére vonatkozó pénzügyi- és szakmai feltételek biztosítására vonatkozó javaslatot.

A Győr, Kiskúti utca 44. szám alatti ingatlan korábban óvodaként működött, jelenleg üresen áll, közfeladatot nem látnak el benne. Az új telephely könyvtári és közművelődési feladatok ellátására alkalmassá tétele elengedhetetlen ahhoz, hogy a könyvtár a jogszabály szerinti közfeladatát zavartalanul elláthassa. A telephely egyszeri beruházási, átalakításai, berendezési költségei – a Könyvtár adatszolgáltatása alapján – megközelítőleg 83.660.000 Ft-ot tennének ki az alábbi részletezés szerint:

Beruházás	83 660 000
mosdók kialakítása, víz- villanyvezeték csere, falbontás, udvari munkálatok	73 660 000
bútorok, számítógép, berendezési tárgyak, technikai, konyhai, irodai eszközök	10 000 000
Egyszeri beruházási kiadás összesen:	83 660 000

A telephely egyszeri beruházási költségeire a 2026. évi költségvetésben szükséges a fenti összeg biztosítása.

Előzetes becslések alapján a Győr, Kiskúti u. 44. sz. alatti ingatlan plusz üzemeltetési, fenntartási költségei 12 hónapra vonatkozóan 63.124.192,- Ft-ot tennének ki az alábbi részletezés szerint:

Személyi jellegű kiadás összesen (munkaadót terhelő járulékkal együtt):	31 224 192
1 fő könyvtáros	6 032 028
Munkaadót terhelő járulékok	784 164
Plussz munkaerőforrás igénylése mindösszesen 4 fő:	
2 fő közművelődési szakember (500 000 Ft/hó/fő)	12 000 000
2 fő technikai alkalmazott (400 000 Ft/hó/fő)	9 600 000
Munkaadót terhelő járulékok	2 808 000
Dologi Kiadások összesen:	30 900 000
tisztítószer, irodaszer, egyéb anyag	900 000
víz, villany, gáz	5 200 000
javítási karbantartási költségek	800 000
szakmai szolgáltatás (2 000 000 Ft/Hó)	24 000 000
Felhalmozási kiadások kisebb tárgyi eszköz beszerzések	1 000 000
Éves üzemeltetési, fenntartási és beruházási költségek (előreláthatólag)	63 124 192
Tervezett 2026. évi bevétel (7,5 hónap)	500 000

A telephely 63.124.192,- Ft összegű éves üzemeltetési költségéből az Önkormányzatot terhelő plusz forrás igény 55.808.000,- Ft (12 hó), mely tartalmazza a 4 fő plusz státusz bérigényét is. Az ehhez kapcsolódó létszámemelésről a 2026. évben külön döntés meghozatala szükséges a Közgyűlés részéről.

A 2026. évi költségvetésben időarányosan szükséges a fenti működési költségek biztosítása, valamint a plusz álláshelyek 2026. évi költségvetési rendeletben történő átvezetése.

A Könyvtár, mint általános gyűjtőkörű, vármegyei hatókörű, regionális és állami feladatokat is ellátó könyvtár jelenleg székhelyén és 16 telephelyén látja el a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti feladatait. Gyárváros városrészben jelenleg a Győr, Külső Árpád út 6/A. sz. alatt található Gyárvárosi Fiókkönyvtár és Közösségi Ház szolgáltatásait veheti igénybe a lakosság. A telephely üzemeltetési, fenntartási költségei – beleértve a szakmai tevékenység, továbbá a közüzemi, állagmegóvási költségeket – 12 hónapra 9.701.192 Ft-ot tesznek ki, melynek tényleges vállalása az új gyárvárosi telephely elkészüléséig szükséges időarányosan.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §-ában foglaltak szerint a költségvetési szerv irányítása magába foglalja a költségvetési szerv alapító okiratának módosítását. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv alapító okirata – többek között – tartalmazza a költségvetési szerv telephelyeit.

A könyvtár új telephelyének létesítése indokolja az intézmény alapító okiratának módosítását. A költségvetési szerv működési adataiban történt változást a Közgyűlés határozatával elfogadott módosító okiratba és egységes szerkezetű módosított alapító okiratba kell foglalni. Az adat módosításának hatálya a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napja.

A fentiekben részletezett indokok alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Könyvtár új telephelyének létesítésével összefüggő feladatok teljesítése érdekében az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az irányítói jogkörébe tartozó Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér alapító okiratát az 1. sz. mellékletbe foglalt Módosító okirat szerinti tartalommal a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával módosítja.

2. A Közgyűlés a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 1/A. számú mellékletbe foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a módosított alapító okirat adatainak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetéséről, valamint az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételéről, egyben felhatalmazza a Polgármestert a törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő hiánypótlások teljesítésére és az egyéb szükséges nyilatkozatok kiadására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Győr, Kiskúti utca 44. szám alatti új telephelye felújítása és berendezése, továbbá a telephelyén történő könyvtári- és közművelődési feladatellátás, működtetés érdekében a 2026. évre fedezetet biztosít.

2. A Közgyűlés felkéri a Jegyzőt, hogy a fedezet 2026. évi költségvetésben történő biztosításáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: a 2026. évi költségvetés tervezésekor

Győr, 2025. december 5.



Pintér Bence
polgármester

Módosító okirat

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által 2025. április 7. napján kiadott, 4. – 49/2025. (III. 28.) számú alapító okirata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –/2025. (XII. 19.) Kgy. határozatra figyelemmel – a következők szerint kerül módosításra.

1. Az alapító okirat 1.2. pont 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 15. sorral egészül ki:

„1.2.2. telephelyei:

15	Gyárvárosi Közösségi Központ és Könyvtár	9027 Győr, Kiskúti utca 44.
----	--	-----------------------------

”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Győr, „időbélyegző szerint”

Pintér Bence
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér alapító okirata a következők szerint kerül kiadásra:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9023 Győr, Herman Ottó utca 22.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Központi Könyvtár, Gyermekkönyvtár és Kiállítóterem	9023 Győr, Herman Ottó utca 22.
2	Kisfaludy Károly Könyvtár	9021 Győr, Baross Gábor út 4.
3	Gyárvárosi Fiókkönyvtár és Községi Ház	9027 Győr, Külső Árpád út 6/A.
4	Szabadhegyi Fiókkönyvtár	9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.
5	Szentiváni Fiókkönyvtár	9011 Győr, Ősi utca 1.
6	Szigeti Fiókkönyvtár	9025 Győr, Köztelek utca 4-10.
7	József Attila Művelődési Ház	9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.
8	Marcalvárosi Fiókkönyvtár	9024 Győr, Lajta út 27/A.
9	Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár	9012 Győr, Győri út 90
10	Könyvtári kötészeti	9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 46.
11	Közyűjteményi Raktár	9023 Győr, Vasvári Pál utca 1.
12	Folyóiratraktár	9022 Győr, Bisinger sétány 24.
13	Marcalvárosi Községi Pont	9024 Győr, Lajta út 37. B épület földszint 1.
14	Nyugdíjas Klubok Háza	9023 Győr, Herman Ottó utca 22.
15	Gyárvárosi Községi Központ és Könyvtár	9027 Győr, Kiskút utca 44.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1985.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Galgóczi Erzsébet Városi Könyvtár és Közösségi Tér	9023 Győr, Herman Ottó utca 22.
2	Marcalvárosi Művelődési Ház	9024 Győr, Ikva utca 70.
3	Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ	9012 Győr, Győri út 90.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
- 3.1.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) a vármegyei hatókörű városi könyvtárak számára előírt feltételeknek és szakmai követelményeknek megfelelő nyilvános könyvtári ellátás és könyvtári közszolgáltatások biztosítása, valamint e közfeladatok teljesítéséhez kapcsolódóan közművelődési és közgyűjteményi tevékenység (pl. ismeretterjesztés, kiadványok készítése, stb.) végzése.
- A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) kormányrendelet (a továbbiakban: ODR) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű könyvtár.
- Az egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről szóló 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) rögzített regionális feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911100	Könyvtári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) A költségvetési szerv a Kultv.-ben a vármegyei hatókörű városi könyvtárak számára előírt alábbi feladatok teljesítésére, továbbá fenntartó által meghatározott közművelődési feladatok ellátására kötelezett alaptevékenységi körében:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez művelődő közösségek létrejöttének és támogatásának elősegítése érdekében,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez, biztosítva ezáltal az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében hozzájárulva ezáltal a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztéséhez.

A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

A nyilvános könyvtárak feladataik ellátásában – fenntartójuktól függetlenül – együttműködnek egymással, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a muzeális intézményekkel, a levéltárakkal és a közművelődési szervezetekkel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel.

b) Biztosítja és ellátja a vármegyeszékhely megyei jogú városa számára jogszabályban előírt kötelező nyilvános könyvtári közszolgáltatásokat.

- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

c) Győr-Moson-Sopron vármegye egész területére vonatkozóan a Kultv. rendelkezései szerint állami feladatként teljesíti az alábbi feladatokat:

- ca) ellátja a vármegyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat;
- cb) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését;
- cc) végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását;
- cd) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
- ce) szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- cf) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzést;
- cg) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- ch) megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását az 1997. évi CXL. törvény 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen;
- ci) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében;
- cj) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését;
- ck) ellátja az ODR-ben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat;
- cl) évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára;
- cm) ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat;
- cn) elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

d) Fejér vármegye, Győr-Moson-Sopron vármegye, Komárom-Esztergom vármegye, Vas vármegye, Veszprém vármegye és Zala vármegye egész területére vonatkozóan a Rendelet rendelkezései szerint állami feladatként – regionális feladatellátás során – teljesíti az alábbi feladatokat:

- da) koordinálja az illetékességi területén működő vármegyei hatókörű városi könyvtárak együttműködését;
- db) a Regionális Könyvtári Kollégium munkatervében foglaltak szerinti végzi a határon túli magyarság könyvtári ellátásának támogatását. Ennek érdekében együttműködik a külhoni magyarság szervezetivel, szakmai szervezeteivel és könyvtáraival a külhoni magyarság könyvtári szolgáltatásainak segítése érdekében;
- dc) ellátja a kultúráért felelős miniszter által esetileg meghatározott mindazon feladatokat, amelyek a Rendelet 2. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatok megvalósításához szükségesek vagy azokkal összefüggnek.

e) A költségvetési szerv alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltakra tekintettel:

a) az egybeolvadással létrejött Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) irányítói jogkörébe tartozó, az 1. pontban meghatározott szervezeti egységeinek az irányító szervi változása előtti valamennyi közfeladata a

jelen Alapító okirat hatályba lépését követően a költségvetési szerv alapfeladati tevékenységeként kerül ellátásra;

b) a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér általános és egyetemleges jogutódja az egyesült költségvetési szervek valamennyi uniós és hazai pályázat keretében vállalt kötelezettségének, továbbá az uniós és hazai forrásból származó támogatások felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos kötelezettségeknek.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4	082044	Könyvtári szolgáltatások
5	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
7	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Győr-Moson-Sopron vármegye és a vármegye megyei jogú városainak közigazgatási területe.
- Helyismereti gyűjteménye tekintetében országos gyűjtőkörű szakkönyvtár.
- Az ODR alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
- A Rendeletben meghatározott regionális feladatellátás tekintetében: Fejér vármegye, Győr-Moson-Sopron vármegye, Komárom-Esztergom vármegye, Vas vármegye, Veszprém vármegye és Zala vármegye.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalónak minősül. Az igazgatót Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatásával választja és bízta meg, illetve menti fel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) alapján, a Kultv. foglalkoztatási jogviszony létesítésével és az igazgató megbízásával kapcsolatos rendelkezéseinek betartásával.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

A vezető megbízása legfeljebb 5 év határozott időtartamra szól. A vezető felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármestere gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	Mt.; EMMI rendelet
2	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

**az Újvárosi Művelődési Ház, a Generációk Művelődési Háza és a Vaskakas Bábszínház
engedélyezett álláshelye emelésének engedélyezésére**

Győr, 2025. december 2.

Előterjesztő: **Pintér Bence**
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: Radicsné Csőre Andrea, az Újvárosi Művelődési Ház igazgatója
Kokas Éva, a Generációk Művelődési Háza igazgatója
Kocsis Rozi, a Vaskakas Bábszínház igazgatója

Az előterjesztést látta: Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális
Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

az Újvárosi Művelődési Ház, a Generációk Művelődési Háza és a Vaskakas Bábszínház engedélyezett álláshelye emelésének engedélyezésére

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi létszám-előirányzat kötött és túl nem léphető, változtatását a Közgyűlés engedélyezi.

1./ Fentiekre tekintettel az Újvárosi Művelődési Ház (továbbiakban: Intézmény) vezetője kérelmet nyújtott be az alábbiakban foglalt indoklással az Intézmény 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelye emelésének engedélyezésére.

Az Intézmény vezetője a megnövekedett gazdasági, pénzügyi feladatok ellátása, az adatszolgáltatások teljesítése és a zökkenőmentes működés érdekében 2026. január 1. napjától kérte a gazdasági ügyintéző 6 órás munkakörének 8 órás munkakörre történő megemelését. Kérelmében előadta, hogy a 8 órára átszámított engedélyezett foglalkoztatási létszám 0,25 státusszal történő emelése 2026. évre (12 hónapra) 1.532.280,- Ft összegű személyi juttatás, valamint 199.200,- Ft összegű munkaadókat terhelő adó, szociális hozzájárulás, azaz összesen 1.731.480,- Ft összegű plusz bérigénnyel járna, mely bérkülönbözet mindenkori intézményi költségvetésben történő biztosítását kérte az intézményvezető.

A Közgyűlés pozitív döntése esetén az Intézmény 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének száma 2026. január 1-jétől 6,5 álláshelyről 6,75 álláshelyre emelkedne és éves szinten összesen 1.731.480,- Ft összegű plusz forrást igényelne a fenntartó Önkormányzattól.

2./ A Generációk Művelődési Háza (továbbiakban: Intézmény II.) vezetője az alábbiakban foglalt indoklással kérelmet nyújtott be létszámfejlesztés engedélyezése érdekében.

Az Intézmény II. vezetője jelezte, hogy az Intézmény II. gazdasági ügyintézőjére egyre nagyobb teher hárul a megnövekedett gazdasági-, pénzügyi feladatok ellátása során. Mindez a folyamatban lévő ellenőrzéseknek, adatszolgáltatásoknak, valamint a pályázatokban történő sikeres részvételnek tudható be. Az Intézmény II. zökkenőmentes működése érdekében 2026. január 1. napjától a gazdasági-, pénzügyi feladatok ellátására 1 fő 8 órás gazdasági végzettségű alkalmazott foglalkoztatását kérte. Kérelmében előadta, hogy a 8 órára átszámított engedélyezett foglalkoztatási létszám 1 státusszal történő emelése 2026. évre (12 hónapra) 6.600.000,- Ft összegű személyi juttatás, valamint 858.000,- Ft összegű munkaadókat terhelő adó, szociális hozzájárulás, azaz, összesen 7.458.000,- Ft összegű plusz bérigénnyel jár, mely bérkülönbözet mindenkori intézményi költségvetésben történő biztosítását kérte az intézményvezető.

A Közgyűlés pozitív döntése esetén az Intézmény II. 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének száma a 2026. január 1-jétől 16 álláshelyről 17 álláshelyre emelkedne és éves szinten összesen 7.458.000,- Ft összegű plusz forrást igényelne a fenntartó Önkormányzattól.

3./ A Vaskakas Bábszínház (továbbiakban: Intézmény III.) vezetője az alábbiakban foglalt indoklással kérelmet nyújtott be létszámfejlesztés engedélyezése érdekében.

Az Intézmény III. vezetője kérelmében hangsúlyozta, hogy Intézmény III. engedélyezett létszáma 2015 óta változatlanul 24,25 fő. Az igazgató úgy nyilatkozott, hogy az engedélyezett létszámuk folyamatosan, 100%-ban betöltött, az intézményi alapfeladatok maradéktalan teljesítéséhez összesen 28,25 fő munkavállaló szükséges. A humánerőforrás stabilitása, így az előadó-művészeti szervezet magas színvonalon végzett munkájának fenntartása érdekében az intézményvezető 2026. január 1-jétől kérte az engedélyezett létszám 4 fő 8 órás státusszal (3 színművész, 1 műszaki munkatárs) történő bővítését. Előadta, hogy a 8 órára átszámított engedélyezett foglalkoztatási létszám 4 státusszal történő emelése 2026. évre (12 hónapra) 27.780.000,- Ft összegű személyi juttatás, valamint 3.611.400,- Ft összegű munkaadókat terhelő adó, szociális hozzájárulás, azaz összesen 31.391.400,- Ft összegű bérigénnyel jár. Az igazgató úgy nyilatkozott, hogy a munkabér és járulékai forrása – mint a korábbi megbízási díj korábbi forrása – az intézményi költségvetésben rendelkezésre áll, a fenntartótól külön forrást nem igényel. A plusz 4 új státusszal járó plusz költség a 2.600.000,- Ft összegű rehabilitációs járulék, melynek fedezete szintén az intézményi költségvetésben rendelkezésre áll.

A Közgyűlés pozitív döntése esetén az Intézmény III. 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének száma a 2026. január 1-jétől 24,25 álláshelyről 28,25 álláshelyre emelkedne plusz fenntartói forrásigény nélkül.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése alapján engedélyezi az Újvárosi Művelődési Ház 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének emelését 0,25 fő gazdasági ügyintéző munkakörű foglalkoztatottal 2026. január 1. napjától kezdődően, melynek eredményeképpen az intézmény 8 órára átszámított engedélyezett álláshelyeinek a száma 6,5 főről 6,75 főre emelkedik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy
- az engedélyezett álláshely emelésről az érintett intézményt értesítse

- az engedélyezett létszám-változásról a 2026. évi költségvetési rendeletben történő rögzítéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: az intézmény értesítésére azonnal

Felelős: jegyző

Határidő: a 2026. évi költségvetés tervezésekor

3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a 0,25 fő 8 órára átszámított engedélyezett létszámhoz rendelt személyi juttatást és a kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékokat és szociális hozzájárulási adót a 2026. évi intézményi költségvetés keretszámaiban biztosítsa.

Felelős: jegyző

Határidő: a 2026. évi önkormányzati költségvetés tervezésekor

HATÁROZATI JAVASLAT II.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése alapján engedélyezi a Generációk Művelődési Háza 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének emelését 1 fő gazdasági szakalkalmazott munkakörű foglalkoztatottal 2026. január 1. napjától kezdődően, melynek eredményeképpen az intézmény 8 órára átszámított engedélyezett álláshelyeinek a száma 16 főről, 17 főre emelkedik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy

- az engedélyezett álláshely emeléséről az érintett intézményt értesítse
- az engedélyezett létszám-változásról a 2026. évi költségvetési rendeletben történő rögzítéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: az intézmény értesítésére azonnal

Felelős: jegyző

Határidő: a 2026. évi költségvetés tervezésekor

3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy az 1 fő 8 órára átszámított engedélyezett létszámhoz rendelt személyi juttatást és a kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékokat és szociális hozzájárulási adót a 2026. évi intézményi költségvetés keretszámaiban biztosítsa.

Felelős: jegyző

Határidő: a 2026. évi önkormányzati költségvetés tervezésekor

HATÁROZATI JAVASLAT III.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése alapján engedélyezi a Vaskakas Bábszínház 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének emelését 3 fő színművész munkakörű és 1 fő műszaki munkatárs munkakörű foglalkoztatottal 2026. január 1. napjától kezdődően, melynek eredményeképpen az intézmény 8 órára átszámított engedélyezett álláshelyeinek a száma 24,25 főről, 28,25 főre emelkedik azzal, hogy az engedélyezett álláshelyek számának emelése önkormányzati többlettámogatással nem jár

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy

- az engedélyezett álláshely emelésről az érintett intézményt értesítse
- az engedélyezett létszám-változásról a 2026. évi költségvetési rendeletben történő rögzítéséről gondoskodjon önkormányzati többlettámogatás biztosítása nélkül

Felelős: polgármester

Határidő: az intézmény értesítésére azonnal

Felelős: jegyző

Határidő: a 2026. évi költségvetés tervezésekor

Győr, 2025. december 2.



Pinter Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ és egyes kulturális intézmények közötti munkamegosztási megállapodások jóváhagyására, valamint a Győri Nemzeti Színház tekintetében gazdasági szervezet létrehozására

Győr, 2025. december 2.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: Sándorné Szalay Andrea, igazgató
dr. Bakos-Kiss Gábor, igazgató

Előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztály

Javaslat
a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ és egyes kulturális intézmények közötti munkamegosztási megállapodások jóváhagyására, valamint a Győri Nemzeti Színház tekintetében gazdasági szervezet létrehozására

Tisztelt Közgyűlés!

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) irányítói jogkörébe tartozó kulturális intézmények gazdálkodási besorolásuk szerinti jogállásukat tekintve *önállóan működő* költségvetési szervként működnek.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. §-a értelmében az Önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében bizonyos gazdálkodási feladatokat – az Önkormányzat által korábban jóváhagyott és több alkalommal aktualizált Munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján – az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó szervezet, a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ lát el.

A Munkamegosztási megállapodás célja, hogy a feladatmegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A hatályos Munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata a változó jogszabályi környezetre tekintettel, a pénzügyi ellenjegyzői és érvényesítői jogosultságok rendezése érdekében időszerű, illetve az integrált pénzügyi-gazdasági rendszer működése gyakorlati tapasztalatainak a megállapodásba történő adaptálása is a dokumentumok revízióját indokolták.

A pénzügyi-számviteli feladatmegosztás felülvizsgálata során – az érintett intézményvezetővel történő egyeztetés eredményeképpen – megállapításra került, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő, 100 főt elérő éves átlagos statisztikai állománnyal rendelkező kulturális intézmény, azaz a Győri Nemzeti Színház tekintetében, a pénzügyi-, számviteli feladatok racionálisabb ellátása érdekében célszerű gazdasági szervezetet létrehozni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv – amennyiben a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt eléri – gazdasági szervezettel rendelkezik.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, valamint a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység. A gazdasági szervezetet az Áht. 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti.

A Győri Nemzeti Színház igazgatója a gazdasági szervezet létrehozására irányuló kérelmében a végleges gazdasági vezető megbízásáig az Ávr. 11. § (8) bekezdésében foglaltak alapján

kérte a Közgyűlés egyetértését ahhoz, hogy Zalka Zsuzsanna igazgatóhelyettes láthassa el a gazdasági vezetői feladatokat. Az igazgató egyebekben úgy nyilatkozott, hogy a gazdasági szervezet létrehozásához plusz fenntartói támogatás nem szükséges.

A kulturális ágazat gazdasági szervezettel továbbra sem rendelkező intézményei, azaz a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar, a Vaskakas Bábszínház, a Generációk Művelődési Háza, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, az Újvárosi Művelődési Ház, a Bezerédj-kastély Művelődési Ház, a Győri Szabó József Művelődési Ház, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, valamint Győr Megyei Jogú Város Levéltára a Kulturális-Pénzügyi Szolgáltató Központtal együttműködve a jogszabályi követelményeknek megfelelő tartalommal kidolgozták a megállapodásaik tervezeit.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy engedélyezze a Győri Nemzeti Színház tekintetében gazdasági szervezet létrehozását, mely a Munkamegosztási megállapodás megszüntetésével jár, ezzel egyidejűleg kérem egyetértésüket Zalka Zsuzsanna igazgatóhelyettes gazdasági vezetői feladatok ellátására történő kijelöléséhez, valamint szíveskedjen a kulturális intézmények módosított Munkamegosztási megállapodásainak megkötését az **1–11. számú mellékletekben** foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

1./ Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4) bekezdése alapján a fenntartásában működő Győri Nemzeti Színház tekintetében gazdasági szervezet létrehozásáról dönt 2026. január 1-jei hatállyal. A gazdasági szervezet létrehozása pénzügyi forrás átcsoportosítását nem igényli.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig

2./ A Közgyűlés egyetért azzal, hogy a Győri Nemzeti Színház igazgatója a gazdasági vezetői feladatok ellátására – a gazdasági vezetői munkakör betöltéséig – Zalka Zsuzsanna igazgatóhelyettest jelölje ki 2026. január 1-jei hatállyal.

Felelős: polgármester az intézmény értesítéséért, a Győri Nemzeti Színház igazgatója a gazdasági vezetői feladatok ellátásáért felelős munkavállaló kijelöléséért

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig

3./ A Közgyűlés felkéri a Győri Nemzeti Színház és a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatóját, hogy a közöttük 2020. június 29. napján létrejött Munkamegosztási megállapodás történő megszüntetéséről gondoskodjanak 2025. december 31-jei hatállyal.

Felelős: polgármester az intézmények értesítéséért, a Győri Nemzeti Színház és a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatója a Munkamegosztási megállapodás megszüntetéséért

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig

HATÁROZATI JAVASLAT II.

1./ Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ, mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó, gazdálkodási besorolása szerint *önállóan működő és gazdálkodó* költségvetési szerv, és

- a) a Győri Balett (1. sz. melléklet),
- b) a Győri Filharmonikus Zenekar (2. sz. melléklet),
- c) a Vaskakas Bábszínház (3. sz. melléklet),
- d) Győr Megyei Jogú Város Levéltára (4. sz. melléklet),
- e) a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum (5. sz. melléklet),
- f) a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér (6. sz. melléklet),
- g) a Generációk Művelődési Háza (7. sz. melléklet),
- h) a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 8. sz. melléklet),
- i) az Újvárosi Művelődési Ház (9. sz. melléklet),
- j) a Bezerédj-kastély Művelődési Ház (10. sz. melléklet) és
- k) a Győri Szabó József Művelődési Ház (11. sz. melléklet)

költségvetési szervek közötti Munkamegosztási megállapodások megkötését az 1–11. számú melléletekben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

G y ő r, 2025. december 2.



Pintér Bence
polgármester

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Balett

(9022 Győr, Czuczor G. u 7.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Velekei László igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....
Velekei László
Győri Balett igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Győri Balett 9022 Győr, Czuczor G. u 7.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Filharmonikus Zenekar

(9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Fűke Géza Gábor igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea
 a KP-GSZK igazgatója

.....
Fűke Géza Gábor
 Győri Filharmonikus Zenekar igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Győri Filharmonikus Zenekar 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Vaskakas Bábszínház

(9022 Győr, Czuczor G. u 17.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Kocsis Rozi igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....

Sándorné Szalay Andrea
a KP-GSZK igazgatója

.....

Kocsis Rozi
Vaskakas Bábszínház igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Vaskakas Bábszínház 9022 Győr, Czuczor G. u 17.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győr Megyei Jogú Város Levéltára

(9022 Győr, Rákóczi Ferenc u 1.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Bagi Zoltán Péter igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kíséribizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea
 a KP-GSZK igazgatója

.....
Bagi Zoltán Péter
 Győr Megyei Jogú Város Levéltára igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Győr Megyei Jogú Város Levéltára 9022 Győr, Rákóczi Ferenc u 1.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum

(9022 Győr, Liszt Ferenc u. 11.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Székely Zoltán igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérőbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....

Sándorné Szalay Andrea

a KP-GSZK igazgatója

.....

Székely Zoltán

Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 11
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér

(9023 Győr, Herman Ottó u 22.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: dr. Horváth Sándor Domonkos igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kíséribizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazdálkodásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....

Sándorné Szalay Andrea

a KP-GSZK igazgatója

.....

dr. Horváth Sándor Domonkos

a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 9023 Győr, Herman Ottó u 22.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Generációk Művelődési Háza

(9021 Győr, Aradi vértanúk útja 23.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Kokas Éva igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kíséribizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- Szervezeti és működési szabályzat,
- Ügyrend,
- Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea **Kokas Éva**
a KP-GSZK igazgatója a Generációk Művelődési Háza igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Generációk Művelődési Háza 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 23.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ

(9011 Győr, Váci Mihály u 3.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Loschitz Ferenc igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelölégekben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelölég kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kíséribizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....

Sándorné Szalay Andrea

a KP-GSZK igazgatója

.....

Loschitz Ferenc

a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 9011 Győr, Váci Mihály u 3.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Újvárosi Művelődési Ház

(9025 Győr, Liget u 55.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Radicsné Csöre Andrea igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelesek, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea
 a KP-GSZK igazgatója

.....
Radicsné Csőre Andrea
 az Újvárosi Művelődési Ház igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Újvárosi Művelődési Ház 9025 Győr, Liget u 55.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Bezerédj-kastély Művelődési Ház

(9012 Győr, Győri u 90.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Nagy Vilmos igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételeit és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea
 a KP-GSZK igazgatója

.....
Nagy Vilmos
 a Bezerédj-kastély Művelődési Ház igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Bezerédj-kastély Művelődési Ház 9012 Győr, Győri u 90.
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

(9021 Győr, Kazinczy utca 3.),

mint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

képviseli: Sándorné Szalay Andrea igazgató,

(a továbbiakban: KP-GSZK),

másrészről az

Győri Szabó József Művelődési Ház

(9019 Győr, Szent László u. 35-37.),

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfaalanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező költségvetési intézmény,

képviseli: Bán Renáta Erika igazgató,

(a továbbiakban: Intézmény)

között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének vonatkozó rendeletei és határozatai alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

A KP-GSZK és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A KP-GSZK pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és észszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. Az érvényesítésre a KP-GSZK gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt és jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező KP-GSZK alkalmazásában álló személy jogosult.

A KP-GSZK és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

A KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a KP-GSZK vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a KP-GSZK-ba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot a KP-GSZK és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény folyamatba épített belső ellenőrzésének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért a KP-GSZK igazgatója felel.

A KP-GSZK igazgatója köteles Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett belső ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést, illetve az ellenőrzés könyvelést érintő megállapításait az Intézmény vezetőjével, valamint az illetékes gazdasági munkakört ellátó munkatárssal egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait a KP-GSZK szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően önállóan készíti el.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését a KP-GSZK rögzíti a KGR K11 adatszolgáltatási modulban.

2.1.3 Az Intézmény és a KP-GSZK közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről a KP-GSZK-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum KP-GSZK-nak történő beküldésével tájékoztatja az irányító szervet. Az előirányzat egyeztető dokumentum összegyűjtése és beküldése az irányító szervhez a KP-GSZK feladata.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért a KP-GSZK vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet a KP-GSZK telephelyén működő házipénztárnak pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a Készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása a KP-GSZK Pénzkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, a KP-GSZK igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

A KP-GSZK által működtetett házipénztár működési rendjét a KP-GSZK igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni a KP-GSZK pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékkezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott irányító szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kiskincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét. Az intézményi finanszírozási terveket a KP-GSZK összesíti, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja az irányító szervnek.

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 A KP-GSZK havonta, a tárgyhónapot követő 10. napig kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja az irányító szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról a KP-GSZK összesíti és juttatja el az irányító szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével a KP-GSZK végzi az Intézmény kimutatása alapján.

2.6.2 Selejtezés, leltározás: Az Intézmény vezetője készíti elő és végzi a KP-GSZK által kinyomtatott leltárfelvételi ívek alapján a leltárfelvételt a tárgyi eszközök esetében. Az intézmény által kitöltött leltárfelvételi ívek feldolgozása, a leltárkiértékelés a KP-GSZK-ban az OrganP-ben történik. Ennek bizonylatai az Intézményhez kerülnek. Az Intézmény végzi a selejtezést, amelynek eredményeképpen keletkező, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetéshez szükséges dokumentumokat a selejtezési eljárás befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a KP-GSZK részére.

A tárgyi eszközzel kapcsolatos minden nemű változásról – leltári egységek közötti áthelyezések, selejtezés, megsemmisülés, lopás stb. – az Intézmény feljegyzést küld a KP-GSZK vezetőjének az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése érdekében.

2.6.3 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.

2.6.4 Az energiafogyasztás költség- és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása, a városi szintű energia nyilvántartásba való felvezetése az Intézmény feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és a KP-GSZK szabályzataiban előírt esetekben.

2.7. Beszámolási kötelezettség

2.7.1 A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése a KP-GSZK feladata. A beszámoló leltárral való alátámasztása az intézmény feladata.

2.7.2 Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit a KP-GSZK készít el;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény és a KP-GSZK együtt készít el.

2.7.3 Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése a KP-GSZK feladata.

2.7.4 Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót a KP-GSZK rögzíti és adja fel a KGR K11 adatszolgáltató modulban.

3. Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

3.1 A KP-GSZK összesen 11 intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. A KP-GSZK adatbázisa a 11 költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül a tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

3.2 A KP-GSZK és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**
Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a KP-GSZK részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.
Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát a KP-GSZK előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**
A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja a KP-GSZK részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel.
Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelesek, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét a KP-GSZK munkatársai végzik.
- **Tárgyi eszköz modul:**
A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.5 pontban leírtak szerint a KP-GSZK-ban történik. Az intézmények lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**

A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba helyezési bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, a szükséges aláírással (utalványozó), és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „Bizonylatkísérő lappal” együtt eljuttatja a KP-GSZK-hoz.

A KP-GSZK nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően a KP-GSZK átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „Bizonylatkísérő lapon” utalványozott, érvényesített, leigazolt összegnek megfelelően.

- **Utalás:**

Az utalás a KP-GSZK-nál történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon keresztül.

- **Vevő analitika:**

A vevő számlák az Intézménynél készülnek kézzel kitöltött számlatömbökben, illetve egyéb szoftver segítségével. A vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás). Ez a KP-GSZK-ban történik, ezért a vevő számlákat a bizonylatkísérő lappal együtt az Intézmény – az átadás igazolása mellett – a száma kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül eljuttatja a KP-GSZK-nak.

- **Bank analitika:**

A KP-GSZK naponta, a hozzá beérkező intézményi, az OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlákhoz kapcsolódó kivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.

A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő lappal együtt.

- **Pénztár analitika:**

Az OrganP házipénztár modulját a KP-GSZK munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak a KP-GSZK-ban az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése végett – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**

Az Intézményben történő kifizetésekhez az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a KP-GSZK munkatársa veszi fel a szükséges ellátmányelőleget, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.

- **ÁFA analitika:**

Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése a KP-GSZK-ban történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként a KP-GSZK-ban történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**
A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) a KP-GSZK feladata.
- **Vezetői információk, kimutatások:**
A KP-GSZK munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.
Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.
- **Kódok, törzsek:**
Az OrganP közös adatbázisának karbantartását a KP-GSZK végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

4. Vagyongazdálkodási feladatok

4.1 A vagyongazdálkodás általános szabálya

4.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

4.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő látja el.

4.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

4.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyongarancia vállalással rendelkezik.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 A munkamegosztási megállapodás az Intézmény és a KP-GSZK mint intézmények viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, itt nem szabályozott kérdést az intézmények saját szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

5.2 Az Intézmény és a KP-GSZK szükség szerint, de legalább évente kötelesek felülvizsgálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékkezelésre, vagyongarancia, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a KP-GSZK és az intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

5.3 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében a KP-GSZK részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 60 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,

- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- i) Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat.

5.4 A gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az Intézmény köteles a KP-GSZK részére átadni a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésgazolásra, utalványozásra jogosult személyek aláírási címpéldányát, valamint a KP-GSZK köteles az Intézmény részére átadni a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek aláírási címpéldányát.

5.5 A KP-GSZK joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák. A KP-GSZK vezetője az Intézmény vezetőjének, valamint a gazdasági feladatok ellátásával megbízott alkalmazottainak iránymutatást ad.

5.6 Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. január 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg az Intézmény Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

5.7. Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a perértéktől függően a győri székhelyű bíróság illetékességét.

5.8. Jelen munkamegosztási megállapodás csak írásban módosítható, mely módosítás mindkét fél aláírásának napjával lép életbe

5.9. Ez a Munkamegosztási megállapodás 9 számozott oldalon 5 főpontot és azok alpontjait tartalmazza és 3 eredeti, számozott példányban készült, magyar nyelven.

Felek kijelentik, hogy a Munkamegosztási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Győr, 2025.....

.....
Sándorné Szalay Andrea
 a KP-GSZK igazgatója

.....
Bán Renáta Erika
 a Győri Szabó József Művelődési Ház igazgatója

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodást kapják:

- 1) Győr MJV Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (.....-.../..... iktatószám – szignált példány)
- 2) Győri Szabó József Művelődési Ház 9019 Győr, Szent László u. 35-37
- 3) KP-GSZK 9021 Győr, Kazinczy utca 3.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Városstratégiai Bizottsága előterjesztése

Javaslat
ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezésére
(győri 12177/2 és 0627/2 hrsz.)

Győr, 2025. december 3.

Előterjesztő:

Dr. Fekete Dávid
elnök

Az előterjesztést látta:

Pintér Bence
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:  Vagyongazdálkodási Főosztály

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Városstratégiai Bizottsága előterjesztése**

Javaslat

**ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezésére
(győri 12177/2 és 0627/2 hrsz.)**

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: ÉDUVIZIG) vagyonkezelésében áll a Győr belterületi 12177/2 hrsz. alatt felvett, kivett töltés megnevezésű, 25.879 m² területű belterületi ingatlan, melyet terhel az E.ON Észak-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett 3 db vezetékjog.

A Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ÉDUVIZIG) vagyonkezelésében áll a Győr külterületi 0627/2 hrsz. alatt felvett, fásított terület megnevezésű, 25.187 m² területű külterületi ingatlan, melyet terhel az E.ON Észak-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett 2 db vezetékjog. Jogi jellege árterület.

Az ÉDUVIZIG tájékoztatta Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatát (a továbbiakban: Önkormányzat), hogy a jelölt ingatlanok a régi Mosoni-Duna töltés részét képezték, - a Ladik utcával párhuzamos területen találhatóak - azonban az új árvízvédelmi védvonal kiépítésével vízgazdálkodási funkciójukat elvesztették, az állami alapfeladataik ellátáshoz nem szükségesek.

A Győr belterületi 12177/2 hrsz.-ú ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, illetve Natura 2000 védettség alatt.

A fent jelölt ingatlanok alkalmasak lakóterület, valamit közterület fejlesztés megvalósítására.

A Győr külterületi 0627/2 hrsz.-ú ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi védettség alatt.

Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a Győr külterületi 0627/2 hrsz. alatt felvett ingatlan Natura 2000 védettség alatt áll, és az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése esetén vállalja az ehhez kapcsolódó kötelezettségek megtartását és teljesítését.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontja értelmében állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok a településfejlesztés, településrendezés.

Az Mötv. 42. § 16. pontja értelmében a közgyűlés hatásköréből nem ruházható át a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

A fentiek alapján a Bizottság javasolja a Tisztelt Közgyűlésnek a következő határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján - az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság bevonásával - a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában álló
a) a győri 12177/2 hrsz. alatt felvett, kivett töltés megnevezésű, 25.879 m² területű belterületi ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának és
b) a győri 0627/2 hrsz. alatt felvett, fásított terület megnevezésű, 25.187 m² területű külterületi ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
A Győr belterületi 12177/2 hrsz. alatt felvett ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, illetve Natura 2000 védelem alatt.
A Győr külterületi 0627/2 hrsz. alatt felvett ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi védelem alatt. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tudomással bír arról, hogy a Győr külterületi 0627/2 hrsz. alatt felvett ingatlan Natura 2000 védelem alatt áll, és az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése esetén vállalja az ehhez kapcsolódó kötelezettségek megtartását és teljesítését.
Az ingatlanokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott településfejlesztés, településrendezés feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni - arra alkalmas voltuk miatt - lakóterület, valamint közterület fejlesztés célra kívánja felhasználni.
2. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonbaadás érdekében felmerülő - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásával járó - költségek megtérítését.
3. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a győri 12177/2 és 0627/2 hrsz.-ú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonbaadásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a győri 12177/2 és 0627/2 hrsz.-ú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonbaadására vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Győr, 2025. december 3.


Dr. Fekete Dávid
elnök



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat perbeli egyezség megkötésére a 2021. és 2022. évi helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás meg nem fizetett ellenértékével összefüggésben, illetve hozzájárulás kérésére adósságot keletkeztető ügylet megkötésére

Győr, 2025. december 15.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály

Javaslat perbeli egyezség megkötésére a 2021. és 2022. évi helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás meg nem fizetett ellenértékével összefüggésben, illetve hozzájárulás kérésére adósságot keletkeztető ügylet megkötésére

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a MÁV Személyszállítási Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) jogelődje, az ÉNYKK Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. között közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) jött létre 2019. július 24. napján – 2020. január 1-jei hatályba lépéssel – Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására, 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra. A Közszolgáltatási szerződés 2020. október 06-án és 2021. június 22-én módosításra került, amelyek szerint a közszolgáltatás időtartama összesen 2 évvel meghosszabbításra került.

A Közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján az ellentételezés várható összegének arányos részét az Önkormányzat negyedévente utalta át a Szolgáltató részére, majd a Szolgáltató éves számviteli zárását követően a tárgyévi tényadatok ismeretében meg kellett állapítani az ellentételezés pontos összegét. A ténylegesen megfizetett összeghez viszonyított eltérést plusz-mínusz irányban a két fél között a tárgyévet követő évben rendezni kellett külön pénzügyi megállapodás keretében.

A Szolgáltató helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenységét bemutató beszámolója alapján az Önkormányzatnak 2021. év vonatkozásában 380.465.938 Ft összegű, 2022. év vonatkozásában 670.439.387 Ft összegű többletfizetési kötelezettsége keletkezett. Az Önkormányzat ezen összegeket vitatta, nem fogadta el. A Közszolgáltatási szerződés lehetőséget ad az Önkormányzatnak a bevételek és a költségek elszámolásának ellenőrzésére. Erre való hivatkozással az Önkormányzat megbízta a KONTORG-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.-t az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó 2021. és 2022. évi elszámolás szabályszerűségének könyvvizsgálatával. A könyvvizsgálók 2021. év tekintetében 150.321.440 Ft összeget, 2022. év vonatkozásában 270.581.000 Ft összeget nem tartottak megalapozottnak a Szolgáltató követeléséből. A Szolgáltató a könyvvizsgáló megállapításait nem fogadta el. Az Önkormányzat 2021. év vonatkozásában továbbra is vitatta a Szolgáltató által megállapított többletösszeget. Az Önkormányzat 2022. év vonatkozásában összesen 405.143.401 Ft összegű (tőke+kamat) követelést elismert, melynek rendezésére Felek 2024. május 09. napján 512-43/2024 ügyiratszámom (Hivatali munkaszám: 55/2024) Pénzügyi megállapodást kötöttek.

Az Önkormányzat által el nem ismert összegek tekintetében a Győri Törvényszék, mint elsőfokú bíróság előtt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata alperes ellen költségtérítés megfizetése tárgyában a **2021. évi ellentételezés megfizetése iránt** G.20.126/2023 ügyszám alatt peres eljárás van folyamatban, melyben a pertárgy értéke **380.465.938 Ft + 123.224.425 Ft késedelmi kamat** (a késedelmi kamat összege a Ptk. 6:48. §-a alapján 2022. május 01. napjától 2025. december 15. napjáig került kiszámításra); továbbá a Győri Törvényszék, mint elsőfokú bíróság előtt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata alperes ellen G.20.038/2024. ügyszám alatt költségtérítés megfizetése tárgyában a **2022. évi ellentételezés megfizetése iránt** szintén peres eljárás van

folyamatban, melyben a pertárgy értéke **270.581.000 Ft + 55.547.946 Ft késedelmi kamat** (a késedelmi kamat összege a Ptk. 6:48. §-a alapján 2023. augusztus 01. napjától 2025. december 15. napjáig került kiszámításra). Az Önkormányzat által vitatott, **mindösszesen 651.046.938 Ft + 178.772.371 Ft késedelmi kamat, mindösszesen 829.819.309 Ft** ellentételezés megfizetése iránt indított peres eljárások során a bíróság igazságügyi szakértőt jelölt ki.

Az igazságügyi szakértő 3 variációban adta meg szakértői véleményét a 2021. évi elszámolás tekintetében. A szakértő által az egyes variációkban megállapított fizetési kötelezettség összegét, továbbá az ezen összegekre kalkulált kamatok összegét az alábbi táblázat tartalmazza:

Igazságügyi szakértői vélemények	Önkormányzat által fizetendő további ellentételezési összeg (Ft)	Késedelmi kamat összege (Ft)	Kamattal növelt Önkormányzat által fizetendő további ellentételezési összeg (Ft)
1. variáció	293 396 210	95 024 484	388 420 694
2. variáció	380 465 938	123 224 425	503 690 363
3. variáció	346 998 930	112 385 205	459 384 135

(A késedelmi kamatok 2021. évi tekintetében 2022.05.01. - 2025.12.15. időszakra kerültek kiszámításra. A szakértő 2. variációjában a fizetési kötelezettség összegeként 609.766.560 Ft került megállapításra, azonban tekintettel arra, hogy a Szolgáltató nem emelte fel a kereseti összeget, ezért a 2. variáció esetében az eredeti pertárgy értékkel kalkuláltunk.)

Az igazságügyi szakértő 2022. évi elszámolás tekintetében szintén 3 variációban adta meg szakértői véleményét. A szakértő a Szolgáltató eredeti kereseti kérelme (670.439.387 Ft) figyelembevételével számolta ki a Szolgáltatót megillető ellentételezés összegét, azonban időközben az Önkormányzat a 512-43/2024 ügyiratszámú (Hivatali munkaszám: 55/2024) Pénzügyi megállapodásban foglaltaknak megfelelően megfizetett a Szolgáltató részére 405.143.401 Ft összeget, így a szakértők által megállapított összegekből ezen összeget le kell vonni. Az ezen összegekre kalkulált kamatok összegét az alábbi táblázat tartalmazza:

Igazságügyi szakértői vélemények	Önkormányzat által fizetendő további ellentételezési összeg (Ft)	Késedelmi kamat összege (Ft)	Kamattal növelt Önkormányzat által fizetendő további ellentételezési összeg (Ft)
1. variáció	247 763 372	50 863 683	298 627 055
2. variáció	179 513 213	36 852 515	216 365 728
3. variáció	-8 125 768	-1 668 150	-9 793 918

(A késedelmi kamatok 2022. év tekintetében 2023.08.01. - 2025.12.15. időszakra kerültek kiszámításra.)

Amennyiben a bíróság a peres eljárások lezárásaként az Önkormányzattal szemben fizetési kötelezettséget állapít meg, úgy az Önkormányzatot kamatfizetési kötelezettség is terheli. A kamat összege már most is jelentős – **651.046.938 Ft + 178.772.371 Ft késedelmi kamat (mindösszesen 829.819.309 Ft)**, de ez az összeg az egyes variációkban megállapított összegek bírósági általi elfogadásától, valamint a peres eljárás lezárásától függően tovább emelkedhet –, melynek megfizetése elmarasztaló bírósági ítélet esetén szintén az Önkormányzat költségvetését terhelné.

Mivel a peres eljárás elhúzódása sem az Önkormányzat, sem a Szolgáltató számára nem kívánatos, így mindkét peres fél számára előnyös lehet egyezség megkötése. Ennek érdekében peres felek az elmúlt időszakban több alkalommal folytattak egyeztetéseket egymással. A tárgyalások eredményeként Szolgáltató az alábbi tartalmú egyezségi ajánlatot küldte meg az Önkormányzat részére:

Szolgáltató a perbeli megegyezés érdekében a fennálló **651.046.938 Ft összegű tartozásból 75.488.124 Ft tőkeösszeget elenged, vagyis a Szolgáltató fennmaradó követelése 575.558.814 Ft, az alábbiak szerint:**

Szolgáltató fennmaradó követelése	Önkormányzat által fizetendő további ellentételezési összeg (Ft)	Késedelmi kamat összege (Ft)	Kamattal növelt Önkormányzat által fizetendő további ellentételezési összeg (Ft)
2021. év	333 912 143	119 742 132	453 654 275
2022. év	241 646 671	57 999 405	299 646 076
Mindösszesen	575 558 814	177 741 537	753 300 351

(A fenti táblázatban foglalt kamatszámítás azt feltételezi, hogy a felek közötti pénzügyi megállapodás 2026. június 29. napjáig hatályba lép.)

Az eltelt - a perbeli egyezség aláírásáig felmerült - időszakra vonatkozó 177.741.537 Ft összegű kamattól, valamint a törlesztési időszakra kalkulált 74.822.646 Ft összegű kamat érvényesítésétől (mindösszesen 252.564.183 Ft) Szolgáltató eltekint.

A fennmaradó követelés - mindösszesen 575.558.814 Ft - megfizetésére Szolgáltató 5 év időtartamú kamatmentes részletfizetést tesz lehetővé.

A kamatmentes részletfizetés ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Ütem	Törlesztés összege (Ft)	Törlesztés időpontja
1.	115.111.763	2026.06.30.
2.	115.111.763	2027.06.30.
3.	115.111.763	2028.06.30.
4.	115.111.763	2029.06.30.
5.	115.111.762	2030.06.30.
Összesen:	575.558.814	

A 2021. és 2022. évek alatt felmerült, még nem rendezett, önkormányzati ellentételezés elszámolásáról szóló **pénzügyi megállapodás tervezet** az előterjesztés *1. sz. mellékletét* képezi.

A Szolgáltató jelenlegi perbeli egyezségi ajánlata olyan feltételeket tartalmaz, amelyek a peres eljárás várható kimeneteléhez képest lényegesen kedvezőbbek az Önkormányzat számára, mind összegszerűségben, mind teljesítési határidőben.

Az Önkormányzat jogi képviselője 2025. október 18. napján keltezett, indokolással ellátott, Közgyűléshez címzett jogi véleményében szintén a fent körülírt perbeli egyezségi ajánlat elfogadását javasolta. Az Önkormányzat jogi képviselőjének Közgyűléshez címzett levele az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Szolgáltató 2025. október 30. napján kelt levelében (előterjesztés 3. számú melléklete) jelezte, hogy a tulajdonosi jóváhagyást nem kapha meg a szerződés megkötéséhez, ezért kérte, hogy az Önkormányzata 2025. október 31. napján tartandó Közgyűlésének 18. számú napirendi pont alatti „Javaslat perbeli egyezség megkötésére a 2021. és 2022. évi helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás meg nem fizetett ellenértékével összefüggésben, illetve hozzájárulás kérésére adósságot keletkeztető ügylet megkötésére” tárgyú előterjesztését a Közgyűlés napirendjéről szíveskedjen levenni.

Szolgáltató 2025. december 10. napján kelt levelében (előterjesztés 4. számú melléklete) tájékoztatta az Önkormányzatot arról, hogy Szolgáltató Alapítója (MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság) felett tulajdonosi jogokat gyakorló Építési és Közlekedési Minisztérium a tartozás rendezése érdekében az alábbi döntést hozta:

„Az Önkormányzat és a MÁV Személyszállítási Zrt. szóbeli megállapodása alapján, 75 488 124 Ft összegű tőketartozás és várhatóan 109 221 000 Ft összegű kamat elengedése mellett, a fennmaradó 575 558 814 Ft tőketartozást az Önkormányzat 5 év alatt, kamatmentesen, egyenlő részletekben a jövőre vonatkozó nyereségből való részesedésre vonatkozó feltétel (a 2026-2027. évi szolgáltatási időszakban a megrendelő Önkormányzat 1% helyett 2%-os költségáranys nyereséget fizet a Társaság számára) betartásával teljesítse.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stab. tv.) az alábbiakról rendelkezik:

10. § (1) „Az önkormányzat érvényesen kizárólag a **Kormány előzetes hozzájárulásával** vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint **köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

8. § (2) bekezdés f) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet „a szerződésben kapott, **legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.**”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a kérelemhez mellékelni kell a helyi önkormányzat által kitöltött, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, továbbá a **helyi önkormányzat költségvetési rendeletét.** Mindezek alapján a kérelem benyújtására az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadását követően van lehetőség.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetése alapján a **pénzügyi megállapodás megkötéséhez szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, ezért a perbeli megegyezés teljesítése céljából az abban szereplő 575.558.814 Ft ellentételezési összeg megfizetéséhez szükséges fedezet biztosítására a Közgyűlés előzetes kötelezettségvállalása szükséges.** A pénzügyi megállapodás megkötése a 2026.-2030. költségvetési éveket terhelő kötelezettségvállalásnak minősül. Tekintettel arra, hogy a perbeli egyezség megkötésével az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet kötne meg, ezért az ügylet megkötéséhez a Stab.tv. fenti rendelkezése alapján a Kormány előzetes hozzájárulását kell kérnie. Erre tekintettel a Pénzügyi megállapodás hatálybalépésének feltételeként is előírásra került, hogy az Önkormányzat rendelkezzen a Kormány ügylethez kapcsolódó előzetes hozzájárulásával.

Fentiek alapján kérem a T. Közgyűlést a következő határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2021. és 2022. évek alatt felmerült, még nem rendezett önkormányzati ellentételezés elszámolásáról szóló - perbeli egyezséget tartalmazó - pénzügyi megállapodást az előterjesztés *1. számú melléklete* szerinti tartalommal jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a pénzügyi megállapodást aláírja, valamint a perbeli egyezség megkötésével kapcsolatos eljárási cselekményeket, nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján arra, hogy az 1. sz. melléklet szerinti pénzügyi megállapodásban foglalt adósságkeletkeztető ügylethez Magyarország Kormányától hozzájárulást kérjen.

Felelős: polgármester

Határidő: A 2026. évi önkormányzati költségvetés elfogadását követő 15 napon belül

3. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése kijelenti, hogy a már meglévő hitelekből, kezességvállalásokból és az 1. pont szerint igényelt adósságot keletkeztető ügyletből adódó éves kötelezettségeit figyelembe véve nem esik a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglalt korlátozás alá.

4. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetesen kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. melléklet szerinti pénzügyi megállapodás hatályba lépése esetére a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási határain belül végzett, helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás ellátásával összefüggésben a 2021. és 2022. évek alatt felmerült, még nem rendezett önkormányzati ellentételezés megfizetéséhez 115.111.763 Ft összegben fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetési előirányzatai között.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. évi önkormányzati költségvetési rendelet összeállításával egyidejűleg.

5. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy – a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének bevonásával – gondoskodjon a 2026. évi költségvetés előkészítése során 115.111.763 Ft összegű előirányzat rendelkezésre állásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének összeállításával egyidejűleg.

6. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetesen kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. melléklet szerinti pénzügyi megállapodás hatályba lépése esetén a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási határain belül végzett, helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás ellátásával összefüggésben a 2021. és 2022. évek alatt felmerült, még nem rendezett önkormányzati ellentételezés megfizetéséhez 460.447.051 Ft összegben fedezetet biztosít a 2027.-2030. évi költségvetési előirányzatai között.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. melléklet szerinti pénzügyi megállapodás hatályba lépését követően a 2027., 2028., 2029., 2030. évi önkormányzati költségvetési rendeletek összeállításával egyidejűleg.

7. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy az 1. melléklet szerinti pénzügyi megállapodás hatályba lépése esetén – a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének bevonásával – gondoskodjon a

- 2027. évi költségvetés előkészítése során 115.111.763 Ft,
- 2028. évi költségvetés előkészítése során 115.111.763 Ft,
- 2029. évi költségvetés előkészítése során 115.111.763 Ft,
- 2030. évi költségvetés előkészítése során 115.111.762 Ft összegű előirányzat rendelkezésre állásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: az 1. melléklet szerinti pénzügyi megállapodás hatályba lépése esetén Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2027.-2030. évi költségvetéseinek összeállításával egyidejűleg.

Győr, 2025. december 15.



Pintér Bence
polgármester

Önkormányzat hivatali munkaszáma: 166/2025.
Önkormányzat ügyiratszám: 15442-42/2025.

**Pénzügyi megállapodás
a 2021-2022. évi ellentételezésről**

amely létrejött egyrészről

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.; levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.; államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745158; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735595; nyilvántartja: Magyar Államkincstár; statisztikai számjel: 15735595-8411-321-08; adószám: 15735595-2-08; számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.; bankszámlaszám: 11737007-15466004-00000000; képviseli: **Pintér Bence** polgármester), mint ellátásért felelős és megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégnev: MÁV Személyszállítási Zrt.; székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.; levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302; cégjegyzékszám: 01-10-045551; nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószám: 13834492-2-44; statisztikai számjel: 13834492-4911-114-01; számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.; bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000; képviseli: **Dr. Kormányos László** vezérigazgató), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

Önkormányzat és Szolgáltató együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Jelen Pénzügyi megállapodás (a továbbiakban: **Pénzügyi megállapodás**) előzményeként a Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat és a Szolgáltató jogelődje, az ÉNYKK Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 18-10-100701) között 2019. július 24. napján – 2020. január 1-jei hatálybalépéssel – **közszolgáltatási szerződés** jött létre Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására, **2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig** terjedő 1 éves időszakra (a továbbiakban: **Közszolgáltatási szerződés**).
- 1.2. Az ÉNYKK Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. 2019. szeptember 30. napján beolvadással megszűnt, általános jogutódja a VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042156; a továbbiakban: **VOLÁNBUSZ Zrt.**) lett.
- 1.3. 2020. augusztus hónapban az Önkormányzat pályázatot írt ki „*Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása*” tárgyban. Az Önkormányzat polgármesterének 8/30/11/2020. PM. h. számú, 2020. november 30. napján kelt határozata alapján a pályázati eljárás eredménytelenül zárult.
- 1.4. A személyszállítási közszolgáltatás 2021. január 1-jétől történő ellátása érdekében tárgyalások kezdődtek az Önkormányzat és a VOLÁNBUSZ Zrt. között. Az Önkormányzat Polgármestere által 901-108/2020. iktatószámon 2020. december 22-én megküldött nyilatkozat szerint Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátását az Önkormányzat 2021. január 1-jétől továbbra is fenn kívánta tartani. A Polgármester 3188-1/2021. iktatószámon, 2020. december 30-án megküldött nyilatkozata megerősítette az Önkormányzat egyértelmű szándékát a 2019. július 24-én létrejött, 2020. október 6-

án módosított, 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos Közzolgáltatási Szerződés módosítására (időbeli hatályának meghosszabbítására), az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és a tanács rendelet (a továbbiakban: EK rendelet) 5. cikk (5) bekezdésére és az Sztv. 24. §-a (4) bekezdésének a) pontjára és (5) bekezdésének a) pontjára hivatkozással, illetőleg a Felek között fennálló jogviszony folyamatos fenntartására.

A Társaság 2020. december 31. napot követően folyamatosan ellátta a szolgáltatást, elfogadta a Közzolgáltatási Szerződés időtartamának módosítására irányuló kifejezett szándékot. A Közzolgáltatási Szerződés 2022. december 31. napjáig hatályos 2. számú módosítása 2021. év júliusában a Felek részéről aláírásra került.

- 1.5. A fentiek alapján a Közzolgáltatási szerződés 2. számú módosításának II.2. pontjában is rögzítették a Felek, hogy a Közzolgáltatási szerződés időbeli hatálya 2021. január 1-től meghosszabbításra került, az új közlekedési szolgáltatóval kötendő közzolgáltatási szerződés teljesítése megkezdésének napjáig, de legfeljebb 2022. december 31-ig.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 18. pontja, valamint a Személyszállítási Törvény 23. §-a alapján 2022. július hónapban pályázati felhívást tett közzé „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közzolgáltatás ellátása” tárgyban, **2023. január 1. napjától 2024. január 31. napjáig, 13 hónap határozott időtartamra.** A pályázatra egy érvényes ajánlat érkezett. Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése 181/2022. (X. 25.) számú határozatával a **pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította**, tekintettel arra, hogy a pályázat nem felelt meg a kiíró által meghatározott, a szerződés teljesítéséhez szükséges követelményeknek.
- 1.7. Az Önkormányzat a helyi közösségi közzolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében, a Személyszállítási Törvény 24. § (4) bekezdés a) pontja, (5) bekezdés a) pontja, illetőleg az (5a) bekezdése, valamint a Közgyűlés 216/2022. (XII. 20.) számú határozata alapján **közvetlenül bízta meg** Szolgáltató jogelődjét, a VOLÁNBUSZ Zrt.-t a közzolgáltatási feladat ellátásával **2023. január 1. napjától** a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyában lefolytatott eredményes pályázat alapján megkötött közzolgáltatási szerződésben foglalt szolgáltatás megkezdéséig, de legfeljebb **2024. december 31. napjáig.**
- 1.8. 2024. évben az Önkormányzat pályázatot írt ki „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyában. A pályázat nyertese a VOLÁNBUSZ Zrt. lett. A jelenleg hatályos közzolgáltatási szerződés a mindkét Fél általi aláírást követően **2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig** terjedő időszakra, 12 hónapra jött létre.
- 1.9. Szolgáltató kijelenti, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt.-t a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Cg. 01-10-042156/1302. számú végzésével átalakulás miatt 2024. december 31-i hatállyal törölte a cégnyilvántartásból, a jogutódja beolvadás útján, cégnévátváltást követően, 2025. január 1. napjától a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: MÁV Személyszállítási Zrt.; cégjegyzékszám: 01-10-045551) lett. A jogutódlás folytán a jogok, illetve kötelezettségek összessége átszállt a jogutód gazdasági társaságra, ezért a jogelőd társaság által megkötött Közzolgáltatási szerződésből eredő jogosultságok és kötelezettségek a MÁV Személyszállítási Zrt.-t, mint általános és egyetemes jogutódot illetik és terhelik.
- 1.10. Felek között a Győri Törvényszék, mint elsőfokú bíróság előtt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alperes ellen **költségtérítés megfizetése tárgyában (2021. évi ellentételezés megfizetése iránt)** G.20.126/2023. ügyszám alatt peres eljárás van folyamatban, **a pertárgy értéke 380.465.938,- Ft, azaz háromszáznolcvanmillió-négyszázhatvanötezer-kilencszázharmincnyolc forint.**

- 1.11. Felek között a Győri Törvényszék, mint elsőfokú bíróság előtt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alperes ellen **költségtérítés megfizetése tárgyában (2022. évi ellentételezés megfizetése iránt)** G.20.038/2024. ügyszám alatt peres eljárás van folyamatban, **a pertárgy értéke jelenleg 270.581.000,- Ft, azaz kettőszázhetvenmillió-ötszáznyolcvanegyezer forint.**

Felek megállapítják, hogy a 2022. évre vonatkozó – Önkormányzat által nem vitatott – összesen **405.143.401,- Ft, azaz négyszázötthétszázötvenháromezer-négyszázegy forint** összegű ellentételezés (tőke+kamat) rendezése tárgyában a Felek között 2024. május 09. napján (Szolgáltató iktatószáma: 13156/2024/VOLAN, Szolgáltató szerződésszáma: 15773/2024; Önkormányzat ügyiratszám: 512-43/2024, Önkormányzat hivatali munkaszáma: 55/2024) pénzügyi megállapodás jött létre, amely keretében az Önkormányzat által elismert **405.143.401,- Ft, azaz négyszázötthétszázötvenháromezer-négyszázegy forint** ellentételezési összeget a 2023. évi időszakra vonatkozó – Önkormányzat részéről keletkezett – túlfizetésbe beszámították. Ezen megállapodás okán a peres eljárásban a kereset összege 670.439.387,- Ft-ról 270.581.000,- Ft-ra leszállításra került.

- 1.12. Az 1.10. és 1.11. pontokban említett összesen **651.046.938 Ft, azaz hatszázötvenegymillió-negyvenhatezer-kilencszázharmincnyolc forint** összegű vitatott ellentételezés megfizetése iránti peres eljárások során mindkét perben igazságügyi szakértő került kirendelésre. A szakértői vélemény a Szolgáltató, mint felperes által kimutatott ellentételezési igényből 2021. évi beszámoló alapján **87.077.470,- Ft-ot, azaz nyolcvanhétszázötvenháromezer-négyszázhetven forintot**, a 2022. évi beszámoló alapján **85.792.571,- Ft-ot, azaz nyolcvanötthétszázötvenháromezer-négyszázhetven forintot**, mindösszesen **172.870.040,- Ft-ot, azaz egyszázhetvenkettőmillió-nyolcszázhetvenezer-negyven forintot** észrevételezett, amelyből **50.494.676,- Ft-ot, azaz ötvenmillió-négyszázkilencvennégyezer-hatszázhetvenhat forintot** - költségkorrekció jogcímen - nem tartott megalapozottnak.

- 1.13. A Szolgáltató az 1.10. és 1.11. pontok szerinti **peres eljárások perbeli egyezséggel történő lezárása érdekében**, a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., Cg.: 01-10-042272, a továbbiakban: **MÁV Zrt.**), mint a Szolgáltató Alapítója felett tulajdonosi jogokat gyakorló Építési és Közlekedési Minisztérium által kiadott számú Részvényesi határozat (1. számú melléklet), valamint az annak alapján kiadott számú Alapítói határozat (2. számú melléklet) alapján - a 2.5. pontban részletezettek szerint - a fennálló tartozásból **75.488.124,- Ft, azaz hetvenötthétszázötvenháromezer-négyszáznyolcvannyolcezer-egyszázhuszonnégy forint** tőkeösszeget enged el, és a **fennmaradó 575.558.814,- Ft, ötszázhetvenötthétszázötvennyolcezer-nyolcszáztizennégy forint** követelés megfizetésére az Önkormányzat számára **5 év időtartamú kamatmentes részletfizetést** tesz lehetővé. A késedelembe esés időpontjaitól a jelen Pénzügyi megállapodásban foglalt első törlesztés időpontjáig eltelt időszakra vonatkozó **177.741.537,- Ft, azaz egyszázhetvenhétmillió-hétszáznegyvenegyezer-ötszázharminchét forint** kamat, valamint a törlesztési időszakra kalkulált **74.822.646,- Ft, azaz hetvennégy millió-nyolcszázhuszonkettőezer-hatszáznegyvenhat forint** kamat, mindösszesen **252.564.183,- Ft, azaz kettőszázötvenkettőmillió-ötszázhatvannégyezer-egyszáznyolcvanhárom forint** kamat érvényesítésétől a Szolgáltató eltekint.

Felek a fentiek értelmében az alábbi Pénzügyi megállapodást kötik:

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 2.1. Felek jelen Pénzügyi megállapodásban Győr Megyei Jogú Város közigazgatási határain belül végzett, helyi menetrend szerinti autóbuszszállítással történő személyszállítás ellátásával összefüggésben **2021. január 01. 00⁰⁰ óra és 2022. december 31. 24⁰⁰ óra közötti időtartam** alatt felmerült, még nem rendezett önkormányzati ellentételezés elszámolására vonatkozóan az alábbiakban állapodtak meg.
- 2.2. A közszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, valamint a Magyar Állam által a helyi közlekedéshez nyújtott állami támogatás összegét. Szolgáltatónak biztosítania kell a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

szóló – az elszámolással érintett szolgáltatási időszakban hatályos – 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet (hatályos 2024. február 29-ig), valamint 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet (hatályos 2024. március 1-től) szerinti közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményeket.

2.3. Szolgáltató a Személyszállítási Törvény 30. § (1) bekezdése alapján ellentételezésre jogosult.

2.4. A Személyszállítási Törvény 30. § (3) bekezdése alapján ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a Szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak. A Felek által elfogadott – jelen Pénzügyi megállapodás 1.13. pontjában rögzített – feltételek szerint létrejött egyezség az alábbi adatokon alapul.

adatok Ft-ban				
Sorsz.	Megnevezés	2021. év	2022. év	Összesen
1.	Ellentételezés összege a Beszámoló alapján	380.465.938	270.581.000	651.046.938
2.	Szakértő által vitatott ellentételezési igény	33.135.652	17.359.024	50.494.676
3.	Erre eső méltányos nyereség	331.357	173.590	504.947
I.	Korrigált ellentételezés I. (1-2-3)	346.998.929	253.048.386	600.047.315
4.	22%-on felüli közvetett költség többlet	53.071.129	67.575.706	120.646.835
5.	ebből jegykiadó automaták költsége	21.156.702	44.998.051	72.154.753
6.	ebből COVID miatti bevételkimaradás hatása (automaták költségével korrigált, 22 %-on felüli közvetett költség)	25.914.427	22.577.655	48.492.082
7.	COVID bevételhatás 50%-a	12.957.214	11.288.827	24.246.041
8.	Erre eső nyereség	129.572	112.888	242.460
II.	Korrigált ellentételezés II. (1-7-8)	333.912.143	241.646.671	575.558.814
	Javaslat szerinti tőke kedvezmény összege	46.553.795	28.934.329	75.488.124

2.5. Felek egyező akarata szerint Önkormányzat az ellentételezési igényből **75.488.124,- Ft, azaz hetvenötmillió-négyszáznyolcvanholcezer-egyszázhuszonnégy forint** összegű tőkekedvezmény levonása után fennmaradó **575.558.814,- Ft, azaz ötszázhetvenötmillió-ötszázötvennyolcezer-nyolcszáztizennégy forint** tőkeösszeg 5 évre vonatkozóan egyenlő részletekben megállapított részösszegeit évi egy alkalommal az alábbi ütemezés szerint teljesíti a Szolgáltatónak. A késedelembe esés időpontjaitól a jelen Pénzügyi megállapodásban foglalt első törlesztés időpontjáig eltelt időszakra vonatkozó **177.741.537,- Ft, azaz egyszázhetvenhétmillió-hétszáznegyvenegyezer-ötszázharminchért forint** kamat, valamint a törlesztési időszakra kalkulált **74.822.646,- Ft, azaz hetvennégy millió-nyolcszázhuszonkettőezer-hatszáznegyvenhat forint** kamat, **mindösszesen 252.564.183,- Ft, azaz kettőszázötvenkettőmillió-ötszázhatvannégyezer-egyszáznyolcvanhárom forint** kamat érvényesítésétől a **Szolgáltató eltekint**. Amennyiben az Önkormányzat részéről a 2026. évtől kezdődően bármelyik szolgáltatási időszakban az adott közszolgáltatási szerződés szerint túlfizetés keletkezik, abban az esetben a Felek egymással egyetértésben dönthetnek úgy, hogy a túlfizetés összegét a fennmaradó tartozás összegébe beszámítják.

Ütem	Törlesztés összege (Ft)	Törlesztés összege betűvel (Ft)	Törlesztés időpontja
1.	115.111.763	egyszáztizennötmillió-egyszáztizenegyezer-hétszázhatvanhárom	2026.06.30.
2.	115.111.763	egyszáztizennötmillió-egyszáztizenegyezer-hétszázhatvanhárom	2027.06.30.
3.	115.111.763	egyszáztizennötmillió-egyszáztizenegyezer-hétszázhatvanhárom	2028.06.30.
4.	115.111.763	egyszáztizennötmillió-egyszáztizenegyezer-hétszázhatvanhárom	2029.06.30.
5.	115.111.762	egyszáztizennötmillió-egyszáztizenegyezer-hétszázhatvankettő	2030.06.30.
Összesen: 575.558.814			

2.6. A fenti feltételek teljesülése mellett az Önkormányzat, mint megrendelő jelen Pénzügyi megállapodás aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul vállalja a következő – 2026. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig tartó – szolgáltatási időszakban a Szolgáltatóval (közvetlen megbízás alapján) megkötésre kerülő **közszolgáltatási szerződésben** (a jelenlegi hatályos – 1.8. pontban hivatkozott – közszolgáltatási szerződés szerinti 1% helyett) **2%-os költségarányos nyereség** rögzítését és

megfizetését, valamint a tevékenység éves beszámolója alapján – a közszolgáltatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően – a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítését a Szolgáltató számára.

- 2.7. A 2.5. pontban meghatározott ütemezés szerinti összegek kifizetése – adott törlesztés határidejét figyelembe véve, a túlfizetésként kimutatott összeg beszámításának kivételével – átutalással történik a Szolgáltató jelen Pénzügyi megállapodásban rögzített bankszámlájára. Az Önkormányzat fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Szolgáltató pénzforgalmi számláján a Szolgáltató számlavezető pénzintézete azt jóváírta, vagy jóvá kellett volna írnia.
- 2.8. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a késedelembe esés napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni, a jelen Pénzügyi megállapodás 6.2. pontjában rögzített eltéréssel.
- 2.9. A hátralévő tartozás egy összegben annak járulékaival, és a Közszolgáltatási szerződés szerinti esedékesség napjától számított - teljes tartozásra vonatkozó - késedelmi kamattal együtt azonnal esedékessé válik, ha az Önkormányzat a soron következő törlesztőrészlet megfizetésével késedelembe esik, és az adott, késedelemmel érintett részlet a Szolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 naptári napon belül sem kerül kiegyenlítésre.
- 2.10. A hátralévő teljes tartozás egy összegben annak járulékaival, és a Közszolgáltatási szerződés szerinti esedékesség napjától számított - teljes tartozásra vonatkozó - késedelmi kamattal együtt azonnal esedékessé válik, ha az Önkormányzat a 2.6. pontban foglaltak ellenére a 2026. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig tartó szolgáltatási időszakban a Szolgáltatóval (közvetlen megbízás alapján) megkötésre kerülő közszolgáltatási szerződésben a 2%-os költségarányos nyereség rögzítését és megfizetését, valamint a tevékenység éves beszámolója alapján – a közszolgáltatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően – a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítését a Szolgáltató számára nem vállalja.
- 2.11. A 2.5. pontban foglalt, fennálló tőketartozások összege után – a részletfizetés időtartama alatt – az Önkormányzat ügyleti kamatot nem fizet a Szolgáltató részére.
- 2.12. Szolgáltató tájékoztatja Önkormányzatot, hogy a 2.9. pontban foglaltak bekövetkezése esetén, a jelen Pénzügyi megállapodásban rögzített jogos igényének a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybevételeivel fog érvényt szerezni, így különösen polgári peres vagy peren kívüli, illetve végrehajtási eljárás útján, mely eljárások többletköltségei is Önkormányzatot fogják terhelni.
- 2.13. Felek rögzítik, hogy jelen Pénzügyi megállapodás alapján, és annak 3. pont szerinti hatálybalépését követően az 1.10. és 1.11. pont szerinti peres eljárásokban – perenként külön - perbeli egyezséget kötnek, és kérik az egyezségek bíróság általi jóváhagyását a peres eljárások végleges lezárása érdekében. Felek jelen Pénzügyi megállapodás 6. számú mellékletében rögzítik az 1.10. és 1.11. pont szerinti peres eljárások lezárásaként megkötendő perbeli egyezségek részleteit.

Az 1.10. és 1.11. pont szerinti peres eljárásokban a Szolgáltató, valamint jogelődje, mint felperes által előlegezett szakértői díjakat, valamint a lerótt – és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 58. §-a alapján mérsékelt - illetékeket egyenlő arányban, 50-50%-ban viselik, továbbá rögzítik, hogy a jogi képviselők munkadíját mindkét per vonatkozásában a Felek maguk viselik. A perköltségeket illetően ezen túlmenően egymással szemben követelésük nincs.

- 2.14. Felek feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelentik, hogy a jelen Pénzügyi megállapodással érintett peres eljárásokat érintő követelésekre vonatkozóan jelen Pénzügyi megállapodás a közöttük kölcsönösen megtárgyalt és jóváhagyott összes feltételt tartalmazza, jelen Pénzügyi megállapodás feltételeinek teljesítésén túl további igényük és követelésük a peres eljárásokból semmilyen jogcímen

nincs. Azonos tárgyban az írásba foglalt és írásba nem foglalt esetleges korábbi megállapodások a jelen Pénzügyi megállapodás aláírásával hatályukat veszítik.

3. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

- 3.1. Felek a jelen Pénzügyi Megállapodást határozott időre, a 2021. és 2022. évre vonatkozó, 2.5. pont szerinti pénzügyileg nem rendezett önkormányzati ellentételezési igény megfizetésének teljesítéséig kötik.
- 3.2. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen Pénzügyi megállapodás hatálybalépésének feltétele, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 183/2025. (VII.3.) Korm. rendelet alapján annak megkötéséhez Magyarország Kormánya hozzájáruljon, amely hozzájárulás megadását az Önkormányzat jelen Pénzügyi megállapodás aláírását követően haladéktalanul kezdeményezi és annak az Önkormányzathoz való megérkezését követően Szolgáltatót haladéktalanul értesíti. Az Önkormányzat értesítését követően Felek Magyarország Kormányának hozzájárulását jelen Pénzügyi megállapodáshoz 5. számú mellékleteként csatolják.

A fentiek alapján jelen Pénzügyi megállapodás azon a napon lép hatályba, amikor Magyarország Kormánya a jóváhagyását megadta.

- 3.3. Jelen Pénzügyi megállapodásban részletezett feltételeket az Önkormányzat Kögyűlése a .../2025. (...) számú határozatával (4. számú melléklet) jóváhagyta. Jelen Pénzügyi megállapodást Felek a 3.2. pontban foglalt feltétel bekövetkezése érdekében és annak figyelembevételével jogosultak aláírni.

4. KAPCSOLATTARTÓK, ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Felek a szerződés szerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Pénzügyi megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdérről, körülményről, amely a Pénzügyi megállapodás hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 4.2. Felek a jelen Pénzügyi megállapodás végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a Pénzügyi megállapodás aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefonszámuk és e-mail elérhetőségük megjelölésével.
- 4.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen Pénzügyi megállapodás módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési/képviselési joggal felruházott képviselői jogosultak.
- 4.4. A kapcsolattartók, valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek, a Pénzügyi megállapodás teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők adatait Felek a Pénzügyi megállapodás 3. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók, valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek, a Pénzügyi megállapodás teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők adatainak változása a Pénzügyi megállapodás módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.
- 4.5. A Pénzügyi megállapodás előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezései alapján történik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelés során a GDPR szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak

és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el. Amennyiben a Felek a fentiekben foglalt kötelezettségeiket megszegik, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) egymás felé megtéríteni kötelesek.

- 4.6. A jelen Pénzügyi megállapodásban képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek adatait (név, beosztás, aláírás), a teljesítésigazoló személyek (név, beosztás, aláírás), a Pénzügyi megállapodásban megjelölt kapcsolattartók, adatait (név, beosztás, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám), illetve a Pénzügyi megállapodás teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait (név, beosztás, aláírás) a Felek kizárólag a Pénzügyi megállapodás megkötésével és teljesítésével, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, az együttműködési kötelezettség teljesítése, valamint a Pénzügyi megállapodás teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik és az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekek jelölnek meg. A Felek jelen Pénzügyi megállapodás aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek.
- 4.7. Felek a Pénzügyi megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy a Pénzügyi megállapodásban a másik Fél által megjelölt adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, illetve azt az érintettekkel – igazolható módon – megismertették. Felek az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatójukat a honlapjukon nyilvánosságra hozták, amelyek folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhetőek az alábbi címeken:
- Önkormányzat: <https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/>
 - Szolgáltató: <https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutatkozas/adatkezelesi-tajekoztatok> honlap 6.2. pont alatt található link alatt.

5. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETSÉG

- 5.1. Önkormányzat a Pénzügyi megállapodás teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot, különös tekintettel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben (a továbbiakban: Üttv.) meghatározott üzleti titkot és védett ismeretet időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni és tudomásul veszi, hogy ezen előírások megszegése az Üttv.-ben rögzített, az üzleti titok megsértése körébe tartozó jogkövetkezményeket – kártérítési igényérvényesítés, valamint, kártól független egyéb igényérvényesítést – von(hat) maga után.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és közreműködőjére (akikkel jelen Pénzügyi megállapodás teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatótól és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Önkormányzat csak jelen Pénzügyi megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 5.3. Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az Infotv. információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit, valamint valamely Félre irányadó további jogszabályokat is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabályok számukra lehetővé teszik.
- 5.4. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az Infotv. illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a Pénzügyi megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

Jelen fejezet szerinti előírások nem gátolják Feleket a jelen Pénzügyi megállapodásból eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

- 5.5. A Felek a jelen Pénzügyi megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a Pénzügyi megállapodást felmondani, ha a másik Fél a Pénzügyi megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.6. Önkormányzat megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/tajekoztatas-tanacskeres>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló, a Szolgáltató honlapján elérhető csatornán keresztül és biztosítja azt, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a bejelentést megtehessek. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a munkavállalóit a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló csatornákról és a bejelentés megtételének lehetőségéről. A Szolgáltató erről szóló részletes tájékoztatásának elérhetősége: (<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/integritas/bejelentes>)

6. VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A jelen Pénzügyi megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy a jelen Pénzügyi megállapodásból eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton tértivevényes levélben/személyesen/futárszolgálattal a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.
- 6.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Pénzügyi megállapodással összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. A Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai tértivevény a Félnek a jelen Pénzügyi megállapodásban meghatározott címéről „nem kereste”, „cím ismeretlen”, „cím elégtelen”, „az átvételt megtagadta”, „címezett elköltözött, utánu küldést nem kér”, vagy egyéb más a címzetti felróhatóságot igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük változását kötelesek három (3) napon belül egymással postai, tértivevényes, ajánlott küldemény útján közölni. Ennek elmaradása esetén a Felek nem hivatkozhatnak a jelen Pénzügyi megállapodásban foglaltaktól eltérő címükre, mint a kézbesítés meghiúsulásának okára.
- 6.4. A Felek által kötött Pénzügyi megállapodás minden tekintetben nyilvános, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat Felek kötelesek bizalmasan kezelni.
- 6.5. Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy a jelen Pénzügyi megállapodás szerinti jogügyletükből eredő esetleges jogvitákat barátságos és közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben az erre irányuló tárgyalásaik 3 hónapon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek jogvitájának eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) mindenkor hatályos általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.
- 6.6. Felek a Pénzügyi megállapodás aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az Áfa törvény 259. § 13. pontja alapján független Félnek minősülnek.
- 6.7. Felek kijelentik, hogy a jelen Pénzügyi megállapodás megkötésére jogosultak, az ahhoz szükséges felhatalmazással – a 3.2. pontban foglalt feltétel kivételével - rendelkeznek.

Felek jelen Pénzügyi megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Pénzügyi megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Pénzügyi megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Pénzügyi megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – a 3.2. pontban foglalt feltétel kivételével - a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Pénzügyi megállapodás megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszégéséből eredő teljes felelősség az aláíró terheli, a korlátozás a másik Féllel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a másik Felet nem terheli.

- 6.8. Jelen Pénzügyi megállapodást Felek akként írják alá, hogy azon valamennyi aláíró – a Pp. 325. § (1) bekezdés f) pontja szerint – a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt elhelyezi. A jelen Pénzügyi megállapodást a Felek általi – jelen pont szerinti – aláírást követően az utolsóként aláíró Fél elektronikus úton küldi meg a másik Fél részére.

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Építési és Közlekedési Minisztérium által kiadott számú Részvényesi határozat |
| 2. számú melléklet: | számú Alapítói határozat |
| 3. számú melléklet: | Kapcsolattartók |
| 4. számú melléklet: | Győr MJV Önkormányzat Közgyűlése a .../2025. (.....) számú határozat |
| 5. számú melléklet: | Magyarország Kormányának hozzájárulását jelen Pénzügyi megállapodáshoz |
| 6. számú melléklet: | Peres eljárások költségeinek részletes megosztása perenkénti bontásban |

Győr, Elektronikus aláírás szerint

Budapest, Elektronikus aláírás szerint

.....
Pintér Bence
 polgármester
Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata
 Önkormányzat

.....
Dr. Kormányos László
 vezérigazgató
MÁV Személyszállítási Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
 Szolgáltató

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Aláírás:
Név: *dr. Bakonyi Bernadett jegyző*
Dátum: *Győr,*

Aláírás:
Név: *Nagyné Novy Lilla Gazd. Főoszt. vezető*
Dátum: *Győr,*

MESTER & TÁRSA ÜGYVÉDI IRODA

9021 Győr, Árpád út 3.

☎ 96/529-723 vagy 529-724

📠 06-20-9417-051

E-mail: dr.mesterlaszlo@mesterestarsai.hu

Tisztelt Közgyűlés!

Alulírott **dr. Mester László ügyvéd** (9021 Győr, Árpád út 3., KASZ: 36065258), mint a Győri Törvényszék, mint elsőfokú bíróság előtt a MÁV Személyszállítási Zrt., mint felperes és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alperes között G.20.126/2023. és G.20.038/2024. ügyszám alatt folyamatban lévő peres eljárások tekintetében **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának jogi képviselője** a MÁV Személyszállítási Zrt. peren kívüli egyezségi ajánlata kapcsán az alábbiakról tájékoztatom a T. Közgyűlést.

A Győri Törvényszék, mint elsőfokú bíróság előtt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen két peres eljárás van folyamatban:

- 2021. évi ellentételezés megfizetése iránt G.20.126/2023 ügyszám alatt **380.465.938 Ft** tőkeösszeg, valamint 2022. május 01. napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamat vonatkozásában. A **kamat mértéke** 2025. október 17. napjáig **119.226.926,- Ft**.
- 2022. évi ellentételezés megfizetése iránt G.20.038/2024. ügyszám alatt **270.581.000 Ft** tőkeösszeg, valamint 2023. augusztus 01. napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamat vonatkozásában. A **kamat mértéke** 2025. október 17. napjáig **52.704.992,- Ft**.

Az Önkormányzat ellen benyújtott keresetek összesített pertárgyértéke **651.046.938 Ft + 171.931.918,- Ft** összegű késedelmi kamat.

A bíróság által kirendelt igazságügyi szakértők mindkét év tekintetében több számítási variációt készítettek:

A 2021. évi elszámolás tekintetében az igazságügyi szakértők az alábbi 3 variációban adták meg szakértői véleményüket:

1. variáció szerint a nettó pénzügyi hatás alapján az Önkormányzat által fizetendő ellentételezési összeg: 293.396.210,- Ft.
2. variáció szerint a 22%-os szabály alapján az Önkormányzat által fizetendő ellentételezési összeg: 609.766.560,- Ft.
3. variáció szerint átlag költség szerinti elszámolás alapján az Önkormányzat által fizetendő ellentételezési összeg: 346.998.930,- Ft.

A 2022. évi elszámolás tekintetében az igazságügyi szakértők szintén 3 variációban adták meg szakértői véleményüket. A szakértők a felperes eredeti kereseti kérelme (670.439.387,- Ft) figyelembe vételével számolták ki a felperest megillető ellentételezés összegét, de időközben az önkormányzat megfizetett 405.143.401,- Ft-ot, így a szakvéleményben leírt megállapításokból ezen összeget le kellett vonni.

1. variáció szerint a nettó pénzügyi hatás alapján az Önkormányzat által fizetendő ellentételezési összeg: 247.763.372,- Ft. (eredetileg 652.906.773,- Ft)

2. variáció szerint a 22%-os szabály alapján az Önkormányzat által fizetendő ellentételezési összeg: 179.513.213,- Ft. (eredetileg 584.656.614,- Ft)

3. variáció szerint átlag költség szerinti elszámolás alapján az Önkormányzatnak nem kell fizetnie, hanem a felperesnek, összesen 8.125.768,- Ft-ot. (eredetileg 397.017.633,- Ft)

A fenti kimutatásból megállapítható, hogy 2021 és 2022 évek után a szakértői vélemény alapján az összevont tőkeösszeg, melyet az Önkormányzatnak fizetnie kellene az 1. variáció esetében 541.159.582,- Ft, a 2. variáció esetében 789.279.773,- Ft, míg a 3. variáció esetében a 346.998.930,- Ft.

A 2. variációnál amennyiben az Önkormányzatot marasztalják, maximum 559.979.151,- Ft-ot kellene fizetni tekintettel arra a körülményre, hogy a felperes nem emelte fel a keresetét a 2021-es év elszámolása kapcsán folyamatban lévő eljárásban, és arra már nincs is lehetősége.

A 3. variáció a legkedvezőbb az Önkormányzatnak, azonban ennek esélye minimális. Ez utóbbi esetben az elsőfokú bíróság döntését a felperes megtámadná, fellebbezést nyújtana be, úgy egy esetleges másodfokú pervesztesség esetén lényegesen megnőnének az Önkormányzat fizetési kötelezettségei (kamat és perköltség stb.).

Mindkét peres eljárásban a bíróság személyesen fogja meghallgatni a szakértőket, mely alapján el fogja dönteni, hogy a 3 variáció közül melyik lesz az ítéletének alapja.

Figyelemmel arra a körülményre, hogy a késedelmi kamat összege napról napra növeli az Önkormányzat fizetési kötelezettségét, így a peres eljárás folytatása további pénzügyi és költségvetési kockázatot hordoz az Önkormányzat számára, emellett a jogvita elhúzódása az Önkormányzat gazdálkodási tervezhetőségét is kedvezőtlenül befolyásolja.

A felperes egyezségi ajánlata szerint a peres eljárásokkal felmerülő illetékeket, illetve szakértői költségeket a peres felek 50-50%-os arányban viselik.

A két peres eljárással kapcsolatosan ezidáig az alábbi költségek merültek fel:

G.20.126/2023. számú üggyel kapcsolatosan:

- 1.500.000,- Ft illeték

- 10.129.187,- Ft szakértői díj

G.20.038/2024. számú üggyel kapcsolatosan:

- 1.500.000,- Ft illeték

- 9.765.906,- Ft szakértői díj

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 58. § (3) bekezdése szerint: „Az illeték a peres eljárás illetékének 30%-a, ha a perfelvételt lezáró végzés meghozatalát – közigazgatási perben az első tárgyalást – követően az eljárás szüneteléssel vagy a felperes keresetétől való elállása folytán szűnik meg, illetve az eljárás megszüntetését a felek közösen kérik.”

Figyelemmel fenti jogszabályhelyre az illeték mértéke a két eljárásban 900.000,- Ft-ra csökkenne egy egyezség esetén, így az önkormányzatnak illeték szempontjából 450.000,- Ft illetékköltsége merülne fel.

A szakértők részére a felperes 19.895.093,- Ft-ot előlegezett meg, melynek 50%-a 9.947.546,5,- Ft. Ezen összeg az Önkormányzatot terhelné egyezség esetén. A szakértői díj azonban még nem végleges, mivel a felek kérték a szakvélemény kiegészítését, valamint a szakértők tárgyaláson történő meghallgatását, melynek költségei még nem számszerűsíthetők, de mindenképp növelné a szakértői díjak összegét.

A felperesi ajánlat tehát **pénzügyi kockázat szempontjából egyértelműen kedvező**, továbbá biztosítja a felek közötti hosszú távú jogviszony rendezett, peren kívüli lezárását.

A peres eljárás folytatásával szemben az egyezségkötés előnyei a következőkben foglalhatók össze:

1. **Kamatkockázat megszűnése** – az egyezség megkötésével a további késedelmi kamatok nem halmozódnak tovább;
2. **Költség- és időmegtakarítás** – elkerülhetők a peres eljárás további költségei és az elhúzódó ítélethozatal;
3. **A felek közötti együttműködés helyreállítása** – a konfliktus peren kívüli lezárása elősegíti a jövőbeni korrekt együttműködést.
4. **A tőke összeget 5 év alatt kamatmentesen, egyenlő részletekben kell megfizetni**

Mindezek alapján, a peren kívüli egyezség megkötése mind jogi, mind gazdasági szempontból indokolt és az **Önkormányzat érdekeit szolgálja.**

Győr, 2025. október 18.


.....
Dr. Mester & Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Mester László
ügyvéd
KASZ: 36065258

Dr. MESTER & TÁRSA
Ügyvédi Iroda
9021 Győr, Árpád út 3.
Tel.: 96/529-723; 529-724
Adószám: 22417181-2-08
KASZ: 36065258
Ül.: Dr. MESTER LÁSZLÓ
Ügyvéd



MÁV Személyszállítási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 1091 Budapest, Üllői út 131.
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
 +36 (20/30/70) 499 4999; **Fax:** +36 (1) 511-1364
E-mail: informacio@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

Pintér Bence
 polgármester részére

Iktatószám:

53203/2025/SZESZA

Győr Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

Tárgy:

Győr Pénzügyi megállapodás a
 2021-2022 évről

Győr
 Városház tér 1.
 9021

E-mail:

helyik@mavcsoport.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a telefonon történt egyeztetésünkre, ezúton tájékoztatom, hogy a 2021. és 2022. évi ellentételezés megfizetése iránt peres eljárások perbeli egyezséggel történő lezárása érdekében a MÁV Személyszállítási Zrt. Alapítója (MÁV Zrt.) felett tulajdonosi jogokat gyakorló Építési és Közlekedési Minisztérium a Részvényesi- és Alapítói Határozatait a jelen időpontig nem adta ki.

A tulajdonosi jóváhagyás hiányában kérem, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata október 31. napján tartandó Közgyűlésének 18. számú napirendi pont alatti „*Javaslat perbeli egyezség megkötésére a 2021. és 2022. évi helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás meg nem fizetett ellenértékével összefüggésben, illetve hozzájárulás kérésére adósságot keletkeztető ügylet megkötésére*” tárgyú előterjesztését a Közgyűlés napirendjéről levenni szíveskedjék.

Kérem továbbá, hogy a Felek között jelenleg aktuális témakörök (Közszolgáltatási szerződés, egyéb szolgáltatásfejlesztések) tekintetében - a pénzügyi megállapodás kérdését külön kezelve - a szakmai, konstruktív együttműködést támogatni szíveskedjék.

Üdvözlettel:

Elektronikusan aláírta:
 Dr. Kormányos László
 2025-10-30 12:48:19 +0100

Dr. Kormányos László
 vezérigazgató
MÁV Személyszállítási Zrt.

Szalai
Dániel

Digitálisan aláírta: Szalai Dániel
 Dátum: 2025.10.30 12:31:17
 +0100

Baranyai
Gergely

Digitálisan aláírta:
 Baranyai Gergely
 Dátum:
 2025.10.30
 12:27:46 +01'00'



MÁV Személyszállítási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 1091 Budapest, Üllői út 131.
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
 +36 (20/30/70) 499 4999 **Fax:** +36 (1) 511-1364
E-mail: helyik@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

Pintér Bence
 polgármester részére

Iktatószám: 60184/2025/SZESZA

Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Tárgy: Győr Megyei Jogú Város 2021.
 és 2022. év tartozás

E-mail: helyik@mavcsoport.hu

Győr
 Városház tér 1.
 9021

Tisztelt Polgármester Úr!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi személyszállítási tevékenység ellátásával összefüggésben a 2021. és 2022. évekről még fennálló és vitatott 651 046 938 Ft összegű tartozás részbeni elengedése és átütemezése tárgykörben javaslattal fordult a Társasághoz.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy MÁV Személyszállítási Zrt. Alapítója (MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság) felett tulajdonosi jogokat gyakorló Építési és Közlekedési Minisztérium a tartozás rendezése érdekében az alábbi döntést hozta:

Az Önkormányzat és a MÁV Személyszállítási Zrt. szóbeli megállapodása alapján, 75 488 124 Ft összegű tőketartozás és várhatóan 109 221 000 Ft összegű kamat elengedése mellett, a fennmaradó 575 558 814 Ft tőketartozást az Önkormányzat 5 év alatt, kamatmentesen, egyenlő részletekben a jövőre vonatkozó nyereségből való részesedésre vonatkozó feltétel (a 2026-2027. évi szolgáltatási időszakban a megrendelő Önkormányzat 1% helyett 2%-os költségarányos nyereséget fizet a Társaság számára) betartásával teljesítse.

Felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy az ajánlat elfogadása esetén az önkormányzati tartozás rendezésére létrejövő pénzügyi megállapodás megkötésével kapcsolatban az Önkormányzatnak szükséges figyelembe venni az alábbi jogszabályok rendelkezéseit:

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 10. § (1) bekezdése alapján „Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.”. A 8. § (2) bekezdés f) pontja szerint adósságot keletkeztető ügylet „a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték”.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 183/2025. (VII. 3.) Korm. rendelet 2. § alapján „Az önkormányzat – a Gst. 10/A. §-ától eltérően – a Kormány előzetes hozzájárulásával a közvetlenül vagy közvetetten, legalább kisebbségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság felé fennálló tartozása kiegyenlítésére is köthet naptári éven túli futamidejű – legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú – működési célú adósságot keletkeztető ügyletet, így különösen a szerződésben kapott halasztott fizetést, részletfizetést.”

A jogszabályok előírásai alapján olyan ügylet esetében, ahol 365 napon túl történne a kötelezettség teljesítése (törlesztőrészekben), a Kormány előzetes hozzájárulása szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A 365 napon túlnyúló kötelezettségvállalás egyedi kormányengedélyhez szükséges kérelmet az Önkormányzatnak a Magyar Államkincstár rendszerében szükséges előkészíteni, amelyhez - amennyiben probléma merülne fel - az érintett vármegye Kincstári Igazgatósága tud segítséget nyújtani.

A fentiekben rögzített fizetési konstrukció elfogadása esetén a felek által konszenzusos alapon kidolgozott és elfogadott pénzügyi megállapodás tervezet lehet az irányadó, ezért kérjük, hogy az Önkormányzat e tárgykörben hozott jóváhagyó döntéséről és annak eredményéről soron kívül - lehetőség szerint elektronikus levél útján - visszajelezni szíveskedjen.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a tárgyalt pénzügyi megállapodás a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről kizárólag részvényesi és alapítói határozat birtokában írható alá.

Kérjük tájékoztatásunk elfogadását!

**Szalai
Dániel**

Digitálisan aláírta:
Szalai Dániel
Dátum:
2025.12.10
12:20:59 +01'00'

Szalai Dániel
szolgáltatásmenedzsment főigazgató
MÁV Személyszállítási Zrt.

Tisztelettel:

**Baranyai
Gergely**

Digitálisan aláírta:
Baranyai Gergely
Dátum:
2025.12.10
07:43:00 +01'00'

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
MÁV Személyszállítási Zrt.



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-015 számú „Győr-Gyárváros városrész, Puskás Tivadar utcai ipartelepen lévő 01803 számú övezetben a Győr, 5792/5 hrsz.-ú ingatlanon a szintszám mutató emelése” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Győr, 2025. december 4.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

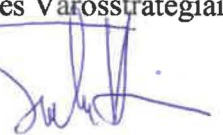
Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

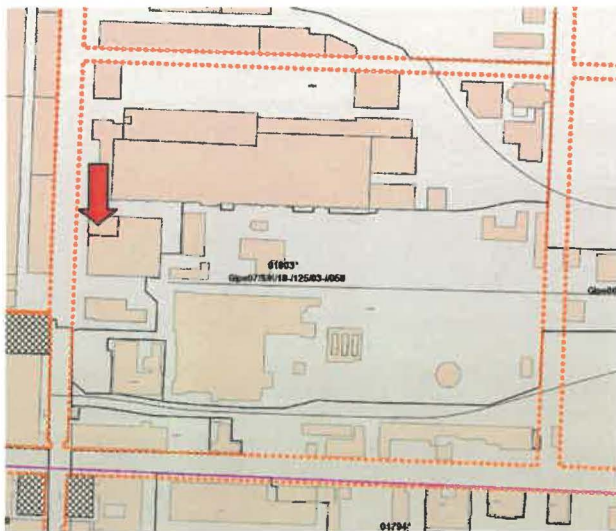
Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Főépítész Osztály


Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-015 számú „Győr-Gyárváros városrész, Puskás Tivadar utcai ipartelepen lévő 01803 számú övezetben a Győr, 5792/5 hrsz.-ú ingatlanon a szintszám mutató emelése” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!

Az Ipartechnika Ingatlankezelő Kft. (9027 Győr, Puskás T. u. 8.) mint Fejlesztő – az alább részletezett indokokkal benyújtott – kérelmére Győr településrendezési terve vonatkozásában szükséges az SZTM 2025-015 számú, „Győr-Gyárváros városrész, Puskás Tivadar utcai ipartelepen lévő 01803 számú övezetben a Győr, 5792/5 hrsz.-ú ingatlanon a szintszám mutató emelése” tárgyú eljárás – általános eljárásra vonatkozó szabályok szerint történő – lefolytatása, az alábbi területre vonatkozóan:



A benyújtott kérelem szerint a Győr, 5792/5 hrsz.-ú ingatlanon fent jelölt épület trafóház funkciója megszűnt. Az épület a kérelmező gyártócsarnokához csatlakozik, ahol a későbbiekben szociális helyiségek, valamint irodák kialakítását tervezi. A funkcióváltáshoz szükséges a jelenlegi kétszintes, magas belmagasságú épület átalakítása. A kedvezőbb energetikai tulajdonságok miatt az átalakítás során 4 db építményszint kerülne kialakításra úgy, hogy eközben az épület külső megjelenése – annak ipartörténeti jelentőségét szem előtt tartva - nem változna. A fenti fejlesztéshez szükséges a 01803 számú övezetben, kizárólag a tárgyi épületre vonatkozóan a jelenleg megengedett legnagyobb szintszám mutató 3 db-ról 4 db-ra emelése.

A Főépítési Osztály a fenti kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy az jelen egyedi eljárásban **támogatható**, a Fejlesztővel – mint költségviselővel - kötött háromoldalú szerződés megkötése után a módosítási eljárás lefolytatható.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 22. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. *A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – alábbiakban rögzített – 59. § (2) bekezdése értelmében a településterv módosítását az önkormányzat döntése alapozza meg:

„A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az **önkormányzat képviselő-testületének**

a) a készítés vagy **módosítás tényét,**

b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,

c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és

d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását

tartalmazó döntése alapozza meg.”

A Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a település önkormányzati főépítésze határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben. E jogszabályi rendelkezés alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat – főépítész által meghatározott – tartalmát a tárgyi ügyben az 1. sz. melléklet szerinti feljegyzésben.

Fentiek alapján kérem, hogy a T. Közgyűlés fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az **SZTM 2025-015 számú, „Győr-Gyárváros városrész, Puskás Tivadar utcai ipartelepen lévő 01803 számú övezetben a Győr, 5792/5 hrsz.-ú ingatlanon a szintszám mutató emelése”** tárgyú településrendezési eszközök módosítására irányuló eljárás – általános eljárásban történő – lefolytatásával egyetért, annak megindításáról dönt.
2. A Közgyűlés a településterv módosításához szükséges, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó, a határozat 1. sz. mellékletét képező feljegyzést jóváhagyja.
3. A Közgyűlés megállapítja, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert Győr Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos szerződések aláírására, a módosítás előkészítésére, az eljárás megindítására és lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Győr, 2025. december 4.



Pintér Bence
polgármester

**Győr településrendezési tervének SZTM 2025-015 számú módosításához kapcsolódó 419/2021.
(VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés**

FELJEGYZÉS

**a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmának
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése részére történő
meghatározásához Győr településrendezési tervének SZTM 2025-015 számú
„Győr-Gyárváros városrész, Puskás Tivadar utcai ipartelepen lévő 01803 számú övezetben a
Győr, 5792/5 hrsz.-ú ingatlanon a szintszám mutató emelése”
tárgyú módosításához**

**A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI Győr készülő SZTM 2025-
015 számú településrendezési tervmódosításához:**

1. HELYZETFELTÁRO MUNKARÉSZ

1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
A tervezéssel érintett terület bemutatását tartalmazza a tervanyag.

1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata.

Vizsgálatot nem igényel. A rendezési terv módosítás a területfejlesztési dokumentumokkal Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókban és programokban megfogalmazott elhatározásokkal nem ellentétes.

1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek - az adott település fejlesztését befolyásoló - vonatkozó megállapításai

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai

1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések

1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök

1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek

1.7. A település társadalma

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség

1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok

1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, vallási közösségek stb.)

1.8. A település humán infrastruktúrája

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)

1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása

1.9. A település gazdasága

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre

1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői

1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése

1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)

1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)

1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program

1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere

1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység

1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai

1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.10.6. Intézményfenntartás

1.10.7. Energiagazdálkodás

1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások, okos városi települési szolgáltatások

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.12.1. Természeti adottságok

1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet

1.12.2.1. tájtörténeti vizsgálat

1.12.2.2. tájhasználat értékelése

1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek

1.12.3.1. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek

1.12.3.2. nemzeti és nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló vagy védelemre tervezett terület, érték, emlék

1.12.3.3. ökológiai hálózat

1.12.4. Tájhasználati konfliktusok és problémák értékelése

1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.13.1 A települési zöldfelületi rendszer elemei

1.13.1.1. szerkezeti-, kondicionáló szempontból lényeges, valamint a zöldfelületi karaktert meghatározó elemek

1.13.1.2. zöldfelületi ellátottság értékelése

1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái

1.14. Az épített környezet vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata

1.14.1.1. a település szerkezete, a helyi sajátosságok vizsgálata

1.14.1.2. az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján, termőföld esetén a művelési ágak és a minőségi osztályok

1.14.1.3. beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek

1.14.1.4. funkció vizsgálat (intézményi ellátottság, funkcionális és ellátási kapcsolatos)

1.14.1.5. alulhasznosított barnamezős területek

1.14.1.6. konfliktussal terhelt (szlömösödött, degradálódott) terület

- 1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata
 - 1.14.2.1. telekmorfológia és telekméret vizsgálat
 - 1.14.2.2. tulajdonjogi vizsgálat
- 1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter
- 1.14.4. Az épületállomány és a környezet geodéziai felmérése
- 1.14.5. Az építmények vizsgálata
 - 1.14.5.1. funkció, kapacitás
 - 1.14.5.2. beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség)
 - 1.14.5.3. magasság, szintszám, tetőidom
 - 1.14.5.4. településkarakter, helyi sajátosságok: utcakép, térarány, jellegzetes épülettípusok
- 1.14.6. Az épített környezet értékei
 - 1.14.6.1. településszerkezet történeti kialakulása, történeti településmag
 - 1.14.6.2. régészeti terület, védett régészeti terület, régészeti érdekű terület
 - 1.14.6.3. védett épített környezet, a helyi, egyedi arculatot biztosító építészeti jellemzők
 - 1.14.6.4. világörökségi és világörökségi várományos terület
 - 1.14.6.5. műemlék, műemlékegyüttes
 - 1.14.6.6. műemlékvédelem sajátos tárgyai: a történeti kert, temető és temetkezési emlékhely
 - 1.14.6.7. műemléki terület: történeti táj, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet
 - 1.14.6.8. nemzeti emlékhely
 - 1.14.6.9. helyi védelem
- Régészeti, műemléki, helyi védett érintettség vizsgálandó!*
- 1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái

1.15. Közlekedés

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok
- 1.15.2. Közúti közlekedés
- 1.15.3. Közösségi közlekedés
 - 1.15.3.1. közúti
 - 1.15.3.2. kötöttpályás
- 1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés
- 1.15.5. Parkolás

1.16. Közművesítés

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.16.1. Víziközművek
 - 1.16.1.1. vízgazdálkodás és vízellátás (ivó-, ipari-, tűzoltó-, öntözővíz, termálvíz hasznosítás)
 - 1.16.1.2. szennyvízelvezetés
 - 1.16.1.3. csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés
- 1.16.2. Energia
 - 1.16.2.1. energiagazdálkodás és energiaellátás (villamos energia, közvilágítás, gázellátás, távhőellátás és más ellátórendszerek)
 - 1.16.2.2. megújuló energiaforrások alkalmazása, a környezettudatos energiagazdálkodás lehetőségei
- Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.*
- 1.16.2.3. az önkormányzati intézmények energiahatékonysági értékelése
- Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.*
- 1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezetékek nélküli hírközlési építmények)

1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.17.1. talaj

1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek

1.17.3. levegőtisztaság és védelme

1.17.4. zaj- és rezgésterhelés

1.17.5. sugárzás védelem

1.17.6. hulladékkezelés

1.17.7. vizuális környezetterhelés

1.17.8. árvízvédelem

1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák

1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.18.1. építésföldtani korlátok

1.18.1.1. alábányászott területek, barlangok és pincék területei

1.18.1.2. csúszás-, süllyedésveszélyes területek

1.18.1.3. földrengés veszélyeztetett területei

1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség

1.18.2.1. árvízveszélyes területek

1.18.2.2. belvízveszélyes területek

1.18.2.3. mély fekvésű területek

1.18.2.4. árvíz és belvízvédelem

1.18.3. egyéb

1.18.3.1. kedvezőtlen morfológiai adottságok (pl. lejtés, falszakadás)

1.18.3.2. mélységi, magassági korlátozások

1.18.3.3. tevékenységből adódó korlátozások

1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.20. Városi klíma

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ

2.1. A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése

A vizsgálatok alapján a tényleges állapotok elemzése, egymásra hatásuk összevetése, folyamataik elemzése

Minden vizsgálatot összevetve a tervezett módosítás szakmai szempontból támogatható.

3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ

3.1. A helyzetelemzés eredményeinek értékelése, szintézis

A tényleges állapot értékelése, továbbá a szélsőséges, a települési környezettel szemben támasztott általános követelményeknek ellentmondó, problematikus témakörök kiemelése. A település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak összefoglalása, a település-veszélyeztető hatások alapján készített kockázatértékelés figyelembevételével.

3.1.1. A folyamatok értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.2. A település és környezetének fejlesztését befolyásoló külső és belső tényezők összefoglaló értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.3. A településfejlesztés és -rendezés kapcsolata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.2. Problématérkép/értéktérkép

A település problémáinak és értékeinek összefoglalója térképi formában, a területi lehetőségek és korlátok térképi ábrázolása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3. Eltérő jellemzőkkel rendelkező településrészek

3.3.1. településrészek kijelölése, pontos lehatárolása, a lehatárolás indoklása, térképi ábrázolása, a lehatárolt településrészek rövid bemutatása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.2. szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.3. egyéb szempontból beavatkozást igénylő területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

Az ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI Győr készülő SZTM 2025-015 számú településrendezési tervmódosításához:

Alátámasztó javaslat tartalmi elemei	Elkészítendő vagy elhagyható-e a tartalmi elem?
1. A KÖRNYEZETALKÉPZÉS TERVE	
1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK	
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI	
1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) - a terület a hatályos településszerkezeti tervben. - a javasolt módosítás és indoklása	<i>Elhagyható, a településszerkezeti terv nem módosul.</i>

1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása	<i>Elhagyható, a településszerkezeti terv nem módosul.</i>
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem. A településfejlesztési koncepcióval összhangban van a módosítás.</i>
2. SZAKÁGI JAVASLATOK	
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT	
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	<i>Elhagyható, új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.</i>
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE	
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK	
3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.2. Főbb közlekedési csomópontok	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.4. Közösségi közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében</i>

(közúti és kötöttpályás tömegközlekedés)	<i>irreleváns elem</i>
3.5. Kerékpáros közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.6. Főbb gyalogos közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK	
4.1. Víziközművek	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
4.2. Energiaellátás	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
4.3. Hírközlés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ	<i>Szöveges és rajzi alátámasztás szükséges</i>
8. BEÉPÍTÉSI TERV	<i>Elhagyható, terv léptékében irreleváns elem</i>
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	<i>Amennyiben a kijelölt véleményezők szükségesnek tartják, akkor kell elkészíteni.</i>

Az alátámasztó szakági javaslatok kizárólag a tervezési területre vonatkozóan készülnek, abban az esetben, ha a területfelhasználási változtatásból adódóan az adott szakági javaslat is módosul.

Az egyes tervek, illetve programok **környezeti vizsgálatáról** szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1.§. (3) bekezdése értelmében a település egy részére készülő rendezési tervnél és helyi építési

szabályzatnál a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességét várható környezeti hatása jelentőségének eseti meghatározása alapján kell eldönteni.

Győr, 2025. december 4.

Készítette:



.....
Szaksz Vince
városi főépítész



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-018 számú „Győr-Gyárvaros városrészben található állatkert bővítési területeinek kiszabályozása” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Győr, 2025. december 3.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Főépítési Osztály


Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-018 számú „Győr-Gyárváros városrészben található állatkert bővítési területeinek kiszabályozása” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata városrendezési szempontból szükségesnek látja a Győr, 01452*, 01488, 01484, 01481*, 01482* számú övezetek településrendezési felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat során a meglévő állatkerthez kapcsolódó bővítési területek (állat- és növénykertek különleges övezet- Kák), illetve különleges közmű területek (K-Km) kerülnek kiszabályozásra. Az állatkert környezetében lévő területek kijelölésével lehetővé válik a szomszédos területek összekapcsolása, és egy nagyobb, összefüggő állatkerti terület kialakítása.

Az állami építési beruházások 2035. december 31. napjáig szóló szakpolitikai-ágazati beruházási koncepcióinak elfogadásáról szóló 1308/2024. (X. 9.) Korm. határozat szerint az állatkert fejlesztésére és bővítésére előreláthatóan kormányzati támogatás várható.

A fentiek értelmében Győr településrendezési terve vonatkozásában szükséges az **SZTM 2025-018 számú „Győr-Gyárváros városrészben található állatkert bővítési területeinek kiszabályozása”** tárgyú eljárás – általános eljárásra vonatkozó szabályok szerint történő – lefolytatása, az alábbi területre vonatkozóan:



A Főépítési Osztály a fenti kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy az jelen egyedi eljárásban támogatható, a Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft.-vel – mint költségviselővel - kötött háromoldalú szerződés megkötése után a módosítási eljárás lefolytatható.

A szabályozási terv módosításának célja az állatkert fejlesztési és bővítési területének hosszútávú biztosítása. E cél elérése érdekében szükséges a szabályozási terv módosítása, amely azzal a feltétellel lép hatályba, hogy a szükséges pénzügyi fedezet akár az önkormányzat részéről, akár az állami költségvetésből rendelkezésre áll.

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 22. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – alábbiakban rögzített – 59. § (2) bekezdése értelmében a településterv módosítását az önkormányzat döntése alapozza meg:

„A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

- a) a készítés vagy módosítás tényét,
 - b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
 - c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
 - d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását
- tartalmazó döntése alapozza meg.”

A Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a település önkormányzati főépítész határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben. E jogszabályi rendelkezés alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat – főépítész által meghatározott – tartalmát a tárgyi ügyben az 1. sz. melléklet szerinti feljegyzés rögzíti.

Fentiek alapján kérem, hogy a T. Közgyűlés fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az **SZTM 2025-018 számú, „Győr-Gyárvaros városrészben található állatkert bővítési területeinek kiszabályozása”** tárgyú településrendezési eszközök módosítására irányuló eljárás – általános eljárásban történő – lefolytatásával egyetért, annak megindításáról dönt.
2. A Közgyűlés a településterv módosításához szükséges, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó, a határozat 1. sz. mellékletét képező feljegyzést jóváhagyja.
3. A Közgyűlés megállapítja, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert Győr Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos szerződések aláírására, a módosítás előkészítésére, az eljárás megindítására és lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Győr, 2025. december 3.



Pintér Bence
polgármester

**Győr településrendezési tervének SZTM 2025-018 számú módosításához kapcsolódó 419/2021.
(VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés**

FELJEGYZÉS

**a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmának
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése részére történő
meghatározásához Győr településrendezési tervének SZTM 2025-018 számú
„Győr-Gyárváros városrészben található állatkert bővítési területeinek kiszabályozása”
tárgyú módosításához**

A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI Győr készülő SZTM 2025-018 számú településrendezési tervmódosításához:

1. HELYZETFELTÁRÓ MUNKARÉSZ

1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
A tervezéssel érintett terület bemutatását tartalmazza a tervanyag.

1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata.

Vizsgálatot nem igényel. A rendezési terv módosítás a területfejlesztési dokumentumokkal Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókban és programokban megfogalmazott elhatározásokkal nem ellentétes.

1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek - az adott település fejlesztését befolyásoló - vonatkozó megállapításai

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai

1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések

1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök

1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek

1.7. A település társadalma

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség

1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok

1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, vallási közösségek stb.)

1.8. A település humán infrastruktúrája

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)

1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása

1.9. A település gazdasága

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre

1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői

1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése

1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)

1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)

1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program

1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere

1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység

1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai

1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.10.6. Intézményfenntartás

1.10.7. Energiagazdálkodás

1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások, okos város települési szolgáltatások

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.12.1. Természeti adottságok

1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet

1.12.2.1. tájtörténeti vizsgálat

1.12.2.2. tájhasználat értékelése

1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek

1.12.3.1. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek

1.12.3.2. nemzeti és nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló vagy védelemre tervezett terület, érték, emlék

1.12.3.3. ökológiai hálózat

1.12.4. Tájhasználati konfliktusok és problémák értékelése

1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.13.1 A települési zöldfelületi rendszer elemei

1.13.1.1. szerkezeti-, kondicionáló szempontból lényeges, valamint a zöldfelületi karaktert meghatározó elemek

1.13.1.2. zöldfelületi ellátottság értékelése

1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái

1.14. Az épített környezet vizsgálata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata

1.14.1.1. a település szerkezete, a helyi sajátosságok vizsgálata

1.14.1.2. az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján, termőföld esetén a művelési ágak és a minőségi osztályok

1.14.1.3. beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek

1.14.1.4. funkció vizsgálat (intézményi ellátottság, funkcionális és ellátási kapcsolatos)

1.14.1.5. alulhasznosított barnamezős területek

1.14.1.6. konfliktussal terhelt (szlömösödött, degradálódott) terület

- 1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata
 - 1.14.2.1. telekmorfológia és telekméret vizsgálat
 - 1.14.2.2. tulajdonjogi vizsgálat
 - 1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter
 - 1.14.4. Az épületállomány és a környezet geodéziai felmérése
 - 1.14.5. Az építmények vizsgálata
 - 1.14.5.1. funkció, kapacitás
 - 1.14.5.2. beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség)
 - 1.14.5.3. magasság, szintszám, tetőidom
 - 1.14.5.4. településkarakter, helyi sajátosságok: utcakép, térarány, jellegzetes épülettípusok
 - 1.14.6. Az épített környezet értékei
 - 1.14.6.1. településszerkezet történeti kialakulása, történeti településmag
 - 1.14.6.2. régészeti terület, védett régészeti terület, régészeti érdekű terület
 - 1.14.6.3. védett épített környezet, a helyi, egyedi arculatot biztosító építészeti jellemzők
 - 1.14.6.4. világörökségi és világörökségi várományos terület
 - 1.14.6.5. műemlék, műemlékegyüttes
 - 1.14.6.6. műemlékvédelem sajátos tárgyai: a történeti kert, temető és temetkezési emlékhely
 - 1.14.6.7. műemléki terület: történeti táj, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet
 - 1.14.6.8. nemzeti emlékhely
 - 1.14.6.9. helyi védelem
- Régészeti, műemléki, helyi védett érintettség vizsgálandó!*
- 1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái

1.15. Közlekedés

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok
- 1.15.2. Közúti közlekedés
- 1.15.3. Közösségi közlekedés
 - 1.15.3.1. közúti
 - 1.15.3.2. kötöttpályás
- 1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés
- 1.15.5. Parkolás

1.16. Közművesítés

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.16.1. Víziközművek
 - 1.16.1.1. vízgazdálkodás és vízellátás (ivó-, ipari-, tűzoltó-, öntözővíz, termálvíz hasznosítás)
 - 1.16.1.2. szennyvízelvezetés
 - 1.16.1.3. csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés
 - 1.16.2. Energia
 - 1.16.2.1. energiagazdálkodás és energiaellátás (villamos energia, közvilágítás, gázellátás, távhőellátás és más ellátórendszerek)
 - 1.16.2.2. megújuló energiaforrások alkalmazása, a környezettudatos energiagazdálkodás lehetőségei
- Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.*
- 1.16.2.3. az önkormányzati intézmények energiahatékonysági értékelése
- Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.*
- 1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezeték nélküli hírközlési építmények)

1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.17.1. talaj
- 1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek
- 1.17.3. levegőtisztaság és védelme
- 1.17.4. zaj- és rezgésterhelés
- 1.17.5. sugárzás védelem
- 1.17.6. hulladékkezelés
- 1.17.7. vizuális környezetterhelés
- 1.17.8. árvízvédelem
- 1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák

1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.18.1. építésföldtani korlátok
 - 1.18.1.1. alábányászott területek, barlangok és pincék területei
 - 1.18.1.2. csúszás-, süllyedésveszélyes területek
 - 1.18.1.3. földrengés veszélyeztetett területei
- 1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség
 - 1.18.2.1. árvízveszélyes területek
 - 1.18.2.2. belvízveszélyes területek
 - 1.18.2.3. mély fekvésű területek
 - 1.18.2.4. árvíz és belvízvédelem
- 1.18.3. egyéb
 - 1.18.3.1. kedvezőtlen morfológiai adottságok (pl. lejtés, falszakadás)
 - 1.18.3.2. mélységi, magassági korlátozások
 - 1.18.3.3. tevékenységből adódó korlátozások

1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.20. Városi klíma

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ

2.1. A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése

A vizsgálatok alapján a tényleges állapotok elemzése, egymásra hatásuk összevetése, folyamataik elemzése

Minden vizsgálatot összevetve a tervezett módosítás szakmai szempontból támogatható.

3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ

3.1. A helyzetelemzés eredményeinek értékelése, szintézis

A tényleges állapot értékelése, továbbá a szélsőséges, a települési környezettel szemben támasztott általános követelményeknek ellentmondó, problematikus témakörök kiemelése. A település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak összefoglalása, a település-veszélyeztető hatások alapján készített kockázatértékelés figyelembevételével.

3.1.1. A folyamatok értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.2. A település és környezetének fejlesztését befolyásoló külső és belső tényezők összefoglaló értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.3. A településfejlesztés és -rendezés kapcsolata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.2. Problématérkép/értéktérkép

A település problémáinak és értékeinek összefoglalója térképi formában, a területi lehetőségek és korlátok térképi ábrázolása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3. Eltérő jellemzőkkel rendelkező településrészek

3.3.1. településrészek kijelölése, pontos lehatárolása, a lehatárolás indoklása, térképi ábrázolása, a lehatárolt településrészek rövid bemutatása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.2. szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.3. egyéb szempontból beavatkozást igénylő területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

Az ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI Győr készülő SZTM 2025-018 számú településrendezési tervmódosításához:

Alátámasztó javaslat tartalmi elemei	Elkészítendő vagy elhagyható-e a tartalmi elem?
1. A KÖRNYEZETALKÉPZÉS TERVE	
1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK	
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
1.2. A VÁLTOZASSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI	
1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) - a terület a hatályos településszerkezeti tervben. - a javasolt módosítás és indoklása	<i>Kifejtendő.</i>

1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása	<i>Elhagyható, a tervezési terület a települési térség része.</i>
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem. A településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak a módosítások.</i>
2. SZAKÁGI JAVASLATOK	
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT	
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	<i>Elhagyható, új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.</i>
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE	
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK	
3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	<i>Kifejtendő.</i>
3.2. Főbb közlekedési csomópontok	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>

3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötöttpályás tömegközlekedés)	<i>Kifejtendő.</i>
3.5. Kerékpáros közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.6. Főbb gyalogos közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	<i>Kifejtendő.</i>
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK	
4.1. Víziközművek	<i>Kifejtendő.</i>
4.2. Energiaellátás	<i>Kifejtendő.</i>
4.3. Hírközlés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZEHANG BEMUTATÁSA	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ	<i>Szöveges és rajzi alátámasztás szükséges</i>
8. BEÉPÍTÉSI TERV	<i>Elhagyható, terv léptékében irreleváns elem</i>
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	<i>Amennyiben a kijelölt véleményezők szükségesnek tartják, akkor kell elkészíteni.</i>

Az alátámasztó szakági javaslatok kizárólag a tervezési területre vonatkozóan készülnek, abban az esetben, ha a területfelhasználási változtatásból adódóan az adott szakági javaslat is módosul.

*Az egyes tervek, illetve programok **környezeti vizsgálatáról** szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1.§. (3) bekezdése értelmében a település egy részére készülő rendezési tervnél és helyi építési szabályzatnál a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességét várható környezeti hatása jelentőségének eseti meghatározása alapján kell eldönteni.*

Győr, 2025.12.03.

Készítette:



.....
Szaksz Vince
városi főépítész



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-019 számú „Győr-Nádorváros, Nagy Imre u. 7. szám alatti, 3562 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó egyedi övezeti előírás megállapítása” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Győr, 2025. december 4.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Főépítészeti Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-019 számú „Győr-Nádorváros, Nagy Imre u. 7. szám alatti, 3562 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó egyedi övezeti előírás megállapítása” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!

A Lakó Building Kft. (1119 Budapest, Andor u. 21. C.ép. Fsz/1.) – az alább részletezett indokokkal benyújtott – kérelmére Győr településrendezési terve vonatkozásában szükséges az SZTM 2025-019 számú, „Győr-Nádorváros, Nagy Imre u. 7. szám alatti, 3562 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó egyedi övezeti előírás megállapítása” tárgyú eljárás – általános eljárásban történő – lefolytatása, az alábbi területre vonatkozóan:



A kérelmező a Főépítési Osztályhoz benyújtott kérelmében jelezte, hogy a tulajdonában lévő Győr, 3562 hrsz.-ú ingatlanán álló épületet korszerűsítette és átalakította, és a jövőben szálláshely szolgáltató épületként kívánja hasznosítani.

Az ingatlan jelenleg a 00492 számú „Lke” kertvárosias lakóövezetben fekszik, ahol a hatályos helyi építési szabályzat a kívánt hasznosítást nem megengedett rendeltetésként nevesíti.

A Főépítési Osztály a fenti kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy az jelen egyedi eljárásban támogatható. A módosítási eljárás lefolytatásának költségeit - a megkötésre kerülő háromoldalú tervezési szerződés alapján - a Lakó Building Kft. viseli.

*A magyar építészet*ről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 22. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. *A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – alábbiakban rögzített – 59. § (2) bekezdése értelmében a településterv módosítását az önkormányzat döntése alapozza meg:

„A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,

- b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
- c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
- d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.”

A Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a település önkormányzati főépítésze határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben. E jogszabályi rendelkezés alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat – főépítész által meghatározott – tartalmát a tárgyi ügyben az 1. sz. melléklet szerinti feljegyzés rögzíti.

Fentiek alapján kérem, hogy a T. Közgyűlés fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az **SZTM 2025-019 számú, „SZTM 2025-019 számú „Győr-Nádorváros, Nagy Imre u. 7. szám alatti, 3562 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó egyedi övezeti előírás megállapítása”** tárgyú településrendezési eszközök módosítására irányuló eljárás – általános eljárásban történő – lefolytatásával egyetért, annak megindításáról dönt.
2. A Közgyűlés a településterv módosításához szükséges, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó, a határozat 1. sz. mellékletét képező feljegyzést jóváhagyja.
3. A Közgyűlés megállapítja, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert Győr Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos szerződések aláírására, a módosítás előkészítésére, az eljárás megindítására és lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Győr, 2025. december 4.


Pintér Bence
polgármester

**Győr településrendezési tervének SZTM 2025-019 számú módosításához kapcsolódó 419/2021.
(VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés**

FELJEGYZÉS

**a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmának
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése részére történő
meghatározásához Győr településrendezési tervének**

**SZTM 2025-019 számú, „Győr-Nádorváros, Nagy Imre u. 7. szám alatti, 3562 hrsz.-ú ingatlanra
vonatkozó egyedi övezeti előírás megállapítása” tárgyú módosításához**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI Győr készülő SZTM 2025-019 számú településrendezési tervmódosításához:

1. HELYZETFELTÁRO MUNKARÉSZ

- 1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
A módosítás léptékében nem releváns.
- 1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata.
A módosítás léptékében vizsgálandó.
- 1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
A módosítás léptékében vizsgálandó.
- 1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek - az adott település fejlesztését befolyásoló - vonatkozó megállapításai
Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.
- 1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása
Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.
 - 1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai
 - 1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések
- 1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
A módosítás léptékében vizsgálandó.
 - 1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök
 - 1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek
- 1.7. A település társadalma
Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.
 - 1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség
 - 1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok

1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, vallási közösségek stb.)

1.8. A település humán infrastruktúrája

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)

1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása

1.9. A település gazdasága

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre

1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői

1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése

1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)

1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)

1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program

1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere

1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység

1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai

1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.10.6. Intézményfenntartás

1.10.7. Energiagazdálkodás

1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások, okos város települési szolgáltatások

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.12.1. Természeti adottságok

1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet

1.12.2.1. tájtörténeti vizsgálat

1.12.2.2. tájhasználat értékelése

1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek

1.12.3.1. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek

1.12.3.2. nemzeti és nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló vagy védelemre tervezett terület, érték, emlék

1.12.3.3. ökológiai hálózat

1.12.4. Tájhasználati konfliktusok és problémák értékelése

1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.13.1 A települési zöldfelületi rendszer elemei

1.13.1.1. szerkezeti-, kondicionáló szempontból lényeges, valamint a zöldfelületi karaktert meghatározó elemek

1.13.1.2. zöldfelületi ellátottság értékelése

1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái

1.14. Az épített környezet vizsgálata

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata

1.14.1.1. a település szerkezete, a helyi sajátosságok vizsgálata

1.14.1.2. az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján, termőföld esetén a művelési ágak és a minőségi osztályok

1.14.1.3. beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek

- 1.14.1.4. funkció vizsgálat (intézményi ellátottság, funkcionális és ellátási kapcsolatos)
- 1.14.1.5. alulhasznosított barnamezős területek
- 1.14.1.6. konfliktussal terhelt (szlömösödött, degradálódott) terület
- 1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata
 - 1.14.2.1. telekmorfológia és telekméret vizsgálat
 - 1.14.2.2. tulajdonjogi vizsgálat
- 1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter
- 1.14.4. Az épületállomány és a környezet geodéziai felmérése
- 1.14.5. Az építmények vizsgálata
 - 1.14.5.1. funkció, kapacitás
 - 1.14.5.2. beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség)
 - 1.14.5.3. magasság, szintszám, tetőidom
 - 1.14.5.4. településszervezet, helyi sajátosságok: utcakép, térarány, jellegzetes épülettípusok
- 1.14.6. Az épített környezet értékei
 - 1.14.6.1. településszervezet történeti kialakulása, történeti településmag
 - 1.14.6.2. régészeti terület, védett régészeti terület, régészeti érdekű terület
 - 1.14.6.3. védett épített környezet, a helyi, egyedi arculatot biztosító építészeti jellemzők
 - 1.14.6.4. világörökségi és világörökségi várományos terület
 - 1.14.6.5. műemlék, műemlékegyüttes
 - 1.14.6.6. műemlékvédelem sajátos tárgyai: a történeti kert, temető és temetőkezelési emlékhely
 - 1.14.6.7. műemléki terület: történeti táj, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet
 - 1.14.6.8. nemzeti emlékhely
 - 1.14.6.9. helyi védelem
- 1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái

1.15. Közlekedés

A módosítás léptékében vizsgálandó.

- 1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok
- 1.15.2. Közúti közlekedés
- 1.15.3. Községi közlekedés
 - 1.15.3.1. közúti
 - 1.15.3.2. kötöttpályás
- 1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés
- 1.15.5. Parkolás

1.16. Közművesítés

Nem releváns.

1.16.1. Víziközművek

- 1.16.1.1. vízgazdálkodás és vízellátás (ivó-, ipari-, tűzoltó-, öntözővíz, termálvíz hasznosítás)
- 1.16.1.2. szennyvízelvezetés
- 1.16.1.3. csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés

1.16.2. Energia

- 1.16.2.1. energiagazdálkodás és energiaellátás (villamos energia, közvilágítás, gázellátás, távhőellátás és más ellátórendszerek)
- 1.16.2.2. megújuló energiaforrások alkalmazása, a környezettudatos energiagazdálkodás lehetőségei

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

- 1.16.2.3. az önkormányzati intézmények energiahatékonysági értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezetékek nélküli hírközlési építmények)

1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.17.1. talaj

1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek

1.17.3. levegőtisztaság és védelme

1.17.4. zaj- és rezgésterhelés

1.17.5. sugárzás védelem

1.17.6. hulladékkezelés

1.17.7. vizuális környezetterhelés

1.17.8. árvízvédelem

1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák

1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.18.1. építésföldtani korlátok

1.18.1.1. alábányászott területek, barlangok és pincék területei

1.18.1.2. csúszás-, süllyedésveszélyes területek

1.18.1.3. földrengés veszélyeztetett területei

1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség

1.18.2.1. árvízveszélyes területek

1.18.2.2. belvízveszélyes területek

1.18.2.3. mély fekvésű területek

1.18.2.4. árvíz és belvízvédelem

1.18.3. egyéb

1.18.3.1. kedvezőtlen morfológiai adottságok (pl. lejtés, falszakadás)

1.18.3.2. mélységi, magassági korlátozások

1.18.3.3. tevékenységből adódó korlátozások

1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.20. Városi klíma

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ

2.1. A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése

A vizsgálatok alapján a tényleges állapotok elemzése, egymásra hatásuk összevetése, folyamataik elemzése

Nem releváns

3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ

3.1. A helyzetelemzés eredményeinek értékelése, szintézis

A tényleges állapot értékelése, továbbá a szélsőséges, a települési környezettel szemben támasztott általános követelményeknek ellentmondó, problematikus témakörök kiemelése. A település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak összefoglalása, a település-veszélyeztető hatások alapján készített kockázatértékelés figyelembevételével.

3.1.1. A folyamatok értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.2. A település és környezetének fejlesztését befolyásoló külső és belső tényezők összefoglaló értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.3. A településfejlesztés és -rendezés kapcsolata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.2. Problématérkép/értéktérkép

A település problémáinak és értékeinek összefoglalója térképi formában, a területi lehetőségek és korlátok térképi ábrázolása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3. Eltérő jellemzőkkel rendelkező településrészek

3.3.1. településrészek kijelölése, pontos lehatárolása, a lehatárolás indoklása, térképi ábrázolása, a lehatárolt településrészek rövid bemutatása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.2. szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.3. egyéb szempontból beavatkozást igénylő területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMA ÉS AZ ELHAGYHATÓ ELEMÉK INDOKLÁSA

Alátámasztó javaslat tartalmi elemei	Elkészítendő vagy elhagyható-e a tartalmi elem?
1. A KÖRNYEZETALKÉPZÉS TERVE	
1.1. TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI JAVASLATOK	
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	<i>Elhagyható, a módosítás során településszerkezeti változás nem tervezett</i>
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek	<i>Nem releváns</i>
1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek	<i>A módosítás léptékében nem releváns</i>
1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI	
1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) - a terület a hatályos településszerkezeti tervben. - a javasolt módosítás és indoklása	<i>Elhagyható, a módosítás során településszerkezeti változás nem tervezett</i>
1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való	<i>Elhagyható, a módosítás során</i>

összefüggéseinek bemutatása	<i>településszerkezeti változás nem tervezett</i>
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem. A településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak a módosítások.</i>
2. SZAKÁGI JAVASLATOK	
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT	
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	<i>Elhagyható, új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.</i>
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE	
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK	
3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
3.2. Főbb közlekedési csomópontok	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötöttpályás tömegközlekedés)	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.5. Kerékpáros közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>

3.6. Főbb gyalogos közlekedés	<i>Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem</i>
3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK	
4.1. Víziközművek	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
4.2. Energiaellátás	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
4.3. Hírközlés	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ	<i>Elkészítendő</i>
8. BEÉPÍTÉSI TERV	<i>Elhagyható, terv léptékében irreleváns elem</i>
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	<i>Amennyiben a kijelölt véleményezők szükségesnek tartják, akkor kell elkészíteni.</i>

Az alátámasztó szakági javaslatok kizárólag a tervezési területre vonatkozóan készülnek, abban az esetben, ha a területfelhasználási változtatásból adódóan az adott szakági javaslat is módosul.

Az egyes tervek, illetve programok **környezeti vizsgálatáról** szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1.§. (3) bekezdése értelmében a település egy részére készülő rendezési tervnél és helyi építési szabályzatnál a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességét várható környezeti hatása jelentőségének eseti meghatározása alapján kell eldönteni.

Győr, 2025. december 4.

Készítette:



 Szaksz Vince
 városi főépítész



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-020 számú „Győr - Gyárváros városrészben lévő 03815* számú övezetet határoló közterületek nyomvonalának korrekciója” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Győr, 2025. december 5.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

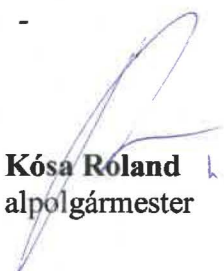
Az előterjesztést véleményezte:


Városstratégiai Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

Az előterjesztést látta:


Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Főépítési Osztály



Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a településrendezési eszközök SZTM 2025-020 számú „Győr - Gyárváros városrészben lévő 03815* számú övezet határoló közterületek nyomvonalának korrekciója” tárgyú módosításának megindításáról szóló döntés meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Győr - Gyárváros városrész, Hűtőház utcai 03815* számú övezet határoló közterületek nyomvonalának korrekcióját tervezi.

Győr településrendezési terve vonatkozásában szükséges az **SZTM 2025-020 számú, „Győr - Gyárváros városrészben lévő 03815* számú övezet határoló közterületek nyomvonalának korrekciója”** tárgyú eljárás – általános eljárásra vonatkozó szabályok szerint történő – lefolytatása, az alábbi területre vonatkozóan:



A módosítás a CTP Management Hungary Kft. kezdeményezésére indult. A Gyárváros városrészben található 03815* számú Gksz övezetben lévő 0748/140 hrsz-ú ingatlan fejlesztéséhez kapcsolódóan, illetve a szabályozási terven jelölt jövőbeli gyűjtőút kialakíthatósága érdekében szükséges a szabályozási terven jelölt tervezett új gyűjtőút és a meglévő Hűtőház utca kereszteződésében a kiépítendő csomópont helybiztosítása, illetve szükség esetén a tömböt körülvevő közterületek megfelelő szabályozási szélességének biztosítása érdekében a szabályozási vonal korrekciója, az övezet szabályozási előírásainak változatlanul hagyása mellett.

A Főépítési Osztály megállapította, hogy a módosítás jelen egyedi eljárásban **támogatható**, a Fejlesztővel – mint költségviselővel - kötött háromoldalú szerződés megkötése után a módosítási eljárás lefolytatható.

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 22. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. *A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – alábbiakban rögzített – 59. § (2) bekezdése értelmében a településterv módosítását az önkormányzat döntése alapozza meg.

„A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az **önkormányzat képviselő-testületének**

- a) a készítés vagy **módosítás tényét,**
- b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
- c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
- d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását

tartalmazó döntése alapozza meg.”

A Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a település önkormányzati főépítésze határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben. E jogszabályi rendelkezés alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat – főépítész által meghatározott – tartalmát a tárgyi ügyben az 1. sz. melléklet szerinti feljegyzés rögzíti.

Fentiek alapján kérem, hogy a T. Közgyűlés fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az **SZTM 2025-020 számú „Győr - Gyárvaros városrészben lévő 03815* számú övezetet határoló közterületek nyomvonalának korrekciója”** tárgyú településrendezési eszközök módosítására irányuló eljárás – általános eljárásban történő – lefolytatásával egyetért, annak megindításáról dönt.
2. A Közgyűlés a településterv módosításához szükséges, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó, a határozat 1. sz. mellékletét képező feljegyzést jóváhagyja.
3. A Közgyűlés megállapítja, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert Győr Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos szerződések aláírására, a módosítás előkészítésére, az eljárás megindítására és lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Győr, 2025. december 5.



Pintér Bence
polgármester

**Győr településrendezési tervének SZTM 2025-020 számú módosításához kapcsolódó 419/2021.
(VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés**

FELJEGYZÉS

**a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmának
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése részére történő
meghatározásához Győr településrendezési tervének**

**SZTM 2025-020 számú, „Győr - Gyárváros városrészben lévő 03815* számú övezetet
határoló közterületek nyomvonalának korrekciója” tárgyú módosításához**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI Győr készülő SZTM 2025-020 számú településrendezési tervmódosításához:

1. HELYZETFELTÁRO MUNKARÉSZ

- 1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
A módosítás léptékében nem releváns.
- 1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata.
A módosítás léptékében vizsgálandó.
- 1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
A módosítás léptékében vizsgálandó.
- 1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek - az adott település fejlesztését befolyásoló - vonatkozó megállapításai
Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.
- 1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása
A módosítás léptékében vizsgálandó.
 - 1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai
 - 1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések
- 1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
A módosítás léptékében vizsgálandó.
 - 1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök
 - 1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek
- 1.7. A település társadalma
Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.
 - 1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség
 - 1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok

1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, vallási közösségek stb.)

1.8. A település humán infrastruktúrája

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)

1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása

1.9. A település gazdasága

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre

1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői

1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése

1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)

1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)

1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program

1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere

1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység

1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai

1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.10.6. Intézményfenntartás

1.10.7. Energiagazdálkodás

1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások, okos város települési szolgáltatások

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.12.1. Természeti adottságok

1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet

1.12.2.1. tájtörténeti vizsgálat

1.12.2.2. tájhasználat értékelése

1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek

1.12.3.1. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek

1.12.3.2. nemzeti és nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló vagy védelemre tervezett terület, érték, emlék

1.12.3.3. ökológiai hálózat

1.12.4. Tájhasználati konfliktusok és problémák értékelése

1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.13.1 A települési zöldfelületi rendszer elemei

1.13.1.1. szerkezeti-, kondicionáló szempontból lényeges, valamint a zöldfelületi karaktert meghatározó elemek

1.13.1.2. zöldfelületi ellátottság értékelése

1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái

1.14. Az épített környezet vizsgálata

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata

1.14.1.1. a település szerkezete, a helyi sajátosságok vizsgálata

1.14.1.2. az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján, termőföld esetén a művelési ágak és a minőségi osztályok

1.14.1.3. beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek

- 1.14.1.4. funkció vizsgálat (intézményi ellátottság, funkcionális és ellátási kapcsolatos)
- 1.14.1.5. alulhasznosított barnamezős területek
- 1.14.1.6. konfliktussal terhelt (szlömösödött, degradálódott) terület
- 1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata
 - 1.14.2.1. telekmorfológia és telekméret vizsgálat
 - 1.14.2.2. tulajdonjogi vizsgálat
- 1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter
- 1.14.4. Az épületállomány és a környezet geodéziai felmérése
- 1.14.5. Az építmények vizsgálata
 - 1.14.5.1. funkció, kapacitás
 - 1.14.5.2. beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség)
 - 1.14.5.3. magasság, szintszám, tetőidom
 - 1.14.5.4. településkarakter, helyi sajátosságok: utcakép, térarány, jellegzetes épülettípusok
- 1.14.6. Az épített környezet értékei
 - 1.14.6.1. településszerkezet történeti kialakulása, történeti településmag
 - 1.14.6.2. régészeti terület, védett régészeti terület, régészeti érdekű terület
 - 1.14.6.3. védett épített környezet, a helyi, egyedi arculatot biztosító építészeti jellemzők
 - 1.14.6.4. világörökségi és világörökségi várományos terület
 - 1.14.6.5. műemlék, műemlékegyüttes
 - 1.14.6.6. műemlékvédelem sajátos tárgyai: a történeti kert, temető és temetkezési emlékhely
 - 1.14.6.7. műemléki terület: történeti táj, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet
 - 1.14.6.8. nemzeti emlékhely
 - 1.14.6.9. helyi védelem
- 1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái
- 1.15. Közlekedés

A módosítás léptékében vizsgálandó.

 - 1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok
 - 1.15.2. Közúti közlekedés
 - 1.15.3. Közösségi közlekedés
 - 1.15.3.1. közúti
 - 1.15.3.2. kötöttpályás
 - 1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés
 - 1.15.5. Parkolás
- 1.16. Közművesítés

A módosítás léptékében vizsgálandó.

 - 1.16.1. Víziközművek
 - 1.16.1.1. vízgazdálkodás és vízellátás (ivó-, ipari-, tűzoltó-, öntözővíz, termálvíz hasznosítás)
 - 1.16.1.2. szennyvízelvezetés
 - 1.16.1.3. csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés
 - 1.16.2. Energia
 - 1.16.2.1. energiagazdálkodás és energiaellátás (villamos energia, közvilágítás, gázellátás, távhőellátás és más ellátórendszerek)
 - 1.16.2.2. megújuló energiaforrások alkalmazása, a környezettudatos energiagazdálkodás lehetőségei

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

 - 1.16.2.3. az önkormányzati intézmények energiahatékonysági értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezeték nélküli hírközlési építmények)

1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)

A módosítás léptékében vizsgálandó.

1.17.1. talaj

1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek

1.17.3. levegőtisztaság és védelme

1.17.4. zaj- és rezgésterhelés

1.17.5. sugárzás védelem

1.17.6. hulladékkezelés

1.17.7. vizuális környezetterhelés

1.17.8. árvízvédelem

1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák

1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.18.1. építésföldtani korlátok

1.18.1.1. alábányászott területek, barlangok és pincék területei

1.18.1.2. csúszás-, süllyedésveszélyes területek

1.18.1.3. földrengés veszélyeztetett területei

1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség

1.18.2.1. árvízveszélyes területek

1.18.2.2. belvízveszélyes területek

1.18.2.3. mély fekvésű területek

1.18.2.4. árvíz és belvízvédelem

1.18.3. egyéb

1.18.3.1. kedvezőtlen morfológiai adottságok (pl. lejtés, falszakadás)

1.18.3.2. mélységi, magassági korlátozások

1.18.3.3. tevékenységből adódó korlátozások

1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

1.20. Városi klíma

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó.

2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ

2.1. A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése

A vizsgálatok alapján a tényleges állapotok elemzése, egymásra hatásuk összevetése, folyamataik elemzése

Nem releváns

3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ

3.1. A helyzetelemzés eredményeinek értékelése, szintézis

A tényleges állapot értékelése, továbbá a szélsőséges, a települési környezettel szemben támasztott általános követelményeknek ellentmondó, problematikus témakörök kiemelése. A település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak összefoglalása, a település-veszélyeztető hatások alapján készített kockázatértékelés figyelembevételével.

3.1.1. A folyamatok értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.2. A település és környezetének fejlesztését befolyásoló külső és belső tényezők összefoglaló értékelése

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.1.3. A településfejlesztés és -rendezés kapcsolata

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.2. Problématérkép/értéktérkép

A település problémáinak és értékeinek összefoglalója térképi formában, a területi lehetőségek és korlátok térképi ábrázolása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3. Eltérő jellemzőkkel rendelkező településrészek

3.3.1. településrészek kijelölése, pontos lehatárolása, a lehatárolás indoklása, térképi ábrázolása, a lehatárolt településrészek rövid bemutatása

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.2. szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

3.3.3. egyéb szempontból beavatkozást igénylő területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

Nem releváns, a városrendezési terv teljes felülvizsgálata során vizsgálandó

AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMA ÉS AZ ELHAGYHATÓ ELEMELK INDOKLÁSA

Alátámasztó javaslat tartalmi elemei	Elkészítendő vagy elhagyható-e a tartalmi elem?
1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE	
1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK	
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI	
1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) - a terület a hatályos településszerkezeti tervben. - a javasolt módosítás és indoklása	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a	<i>Elhagyható, a terv léptékében</i>

kon koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	<i>irreleváns elem. A településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak a módosítások.</i>
2. SZAKÁGI JAVASLATOK	
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT	
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	<i>Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.</i>
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	<i>Elhagyható, új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.</i>
2.1.5. Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE	
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK	
3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
3.2. Főbb közlekedési csomópontok	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötöttpályás tömegközlekedés)	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
3.5. Kerékpáros közlekedés	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>

3.6. Főbb gyalogos közlekedés	<i>Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem.</i>
3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	<i>Elkészítendő a módosítás léptékében</i>
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK	
4.1. Víziközművek	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
4.2. Energiaellátás	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
4.3. Hírközlés	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA	<i>Elhagyható, a módosítás szempontjából irreleváns elem</i>
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ	<i>Elkészítendő</i>
8. BEÉPÍTÉSI TERV	<i>Elhagyható, terv léptékében irreleváns elem</i>
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	<i>Amennyiben a kijelölt véleményezők szükségesnek tartják, akkor kell elkészíteni.</i>

Az alátámasztó szakági javaslatok kizárólag a tervezési területre vonatkozóan készülnek, abban az esetben, ha a területfelhasználási változtatásból adódóan az adott szakági javaslat is módosul.

Az egyes tervek, illetve programok **környezeti vizsgálatáról** szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1.§. (3) bekezdése értelmében a település egy részére készülő rendezési tervnél és helyi építési szabályzatnál a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességét várható környezeti hatása jelentőségének eseti meghatározása alapján kell eldönteni.

Győr, 2025. december 5.

Készítette:



.....
Szaksz Vince
városi főépítész



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

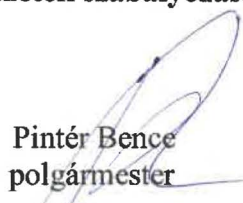
..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a kertes mezőgazdasági (MK) övezetek szabályozásának felülvizsgálatára

2025. december 16.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Meghívásra javasolt:

Kósa Roland
alpolgármester
Dr. Fekete Dávid
frakcióvezető
Dr. Balog-Farkas Renáta
képviselő
Dr. Dézsi Csaba András
képviselő
Hajtó Péter
képviselő
Huszár Gábor
képviselő
Prédlné Németh Margit
képviselő
Szabó Jenő
képviselő
Szeles Szabolcs
képviselő

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést látta:


Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Főépítészeti Osztály 

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a kertés mezőgazdasági (MK) övezetek szabályozásának felülvizsgálatára

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 99/2025. (V. 30.) számú határozatában (a továbbiakban: Határozat) felhatalmazta a polgármester arra, hogy Hajtó Péter előterjesztését figyelembe véve vizsgálja meg Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban: GYÉSZ) módosításának lehetőségét és a vizsgálat eredményét tárja a Városstratégiai Bizottság és a Közgyűlés elé 2025. december 31. napjáig.

A képviselői előterjesztésben az alábbiak szerinti javaslat került megfogalmazásra:

- „Győr M.J.V. közigazgatási területén mezőgazdasági övezetben levő 720 m^2 területet el nem érő telken építményt elhelyezni nem szabad.
- Mezőgazdasági övezetben levő, zártkerti művelés alól kivett telken **építmény** 8%-os beépítettséggel helyezhető el, maximum 80 m^2 bruttó alapterülettel

Amennyiben az épület alapterülete meghaladja a korábban engedélyezett 3%-os beépíthetőséget, úgy a max. 8%-os beépíthetőséghez zöldterület fejlesztési hozzájárulás megfizetése szükséges Győr M.J.V. Önkormányzata részére, az e célra létrehozott Zöldterületi Alapba, mely egyes városrészeket érintő befizetéseket külön kezelve, az adott városrész zöldterületeinek fejlesztésére használható fel.

A zöldterület-fejlesztési hozzájárulás $1500.-\text{Ft}/\text{m}^2$ összeg.

A befizetések alapja a 45 m^2 feletti rész, max. $52.500.-\text{Ft}$ teljes beépítettség esetén. ($80 \text{ m}^2 - 45 \text{ m}^2 = 35 \text{ m}^2$, azaz $52.500.-\text{Ft}$).

2000 m^2 és 2000 m^2 feletti telekméret esetén a maximum 120 m^2 bruttó alapterületű beépítettség is megengedhető amennyiben az ingatlan az egyéb előírásoknak megfelel.”

A képviselői előterjesztésre tett észrevételek:

A GYÉSZ 77. §-a a művelési ággal összefüggésben nem fogalmaz meg eltérő építési feltételeket, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉKA) 7. § (4) bekezdésében megfogalmazott alapelvnek megfelelően. A TÉKA 7. § (4) bekezdése alapján az egy építési övezetbe vagy övezetbe tartozó, azonos adottságú telkeket azonos értékű építési jogok és kötelezettségek illetik meg. Az övezetekre megalkotott előírások az övezetben található minden ingatlanra egységesen vonatkoznak a művelési ágtól függetlenül.

A településtervezési módosításának során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (5) bekezdése értelmében egy adott területre csak egy helyi építési szabályzat állapítható meg, amelynek módosítását legalább telektömbre kell készíteni.

A fenti jogszabályi rendelkezések azt hivatottak szolgálni, hogy az egyes telektömbökben lehetőség szerint azonos építési jogok illessenek meg valamennyi egymással összehasonlítható jellemzőkkel rendelkező ingatlant.

A képviselői előterjesztésben hivatkozott TÉKA 34. § (11) bekezdése valóban tartalmazza, hogy a mezőgazdasági övezetben lévő, zártkerti művelés alól kivett telken építmény legfeljebb 10%-os beépítettséggel helyezhető el, azonban amennyiben a szomszédos, hozzávetőleg azonos adottságú telek beépíthetősége különböző (egyik esetben 3%-os másik esetben pl. 8%-os beépíthetőség) azon körülménynél fogva, hogy az egyik ki lett véve a zártkerti művelés alól, a másik pedig nem, az olyan típusú társadalmi konfliktust képes generálni, melynek kezelése a felelősségteljes döntés érdekében nem hagyható figyelmen kívül.

A képviselői előterjesztés jogkövetkezményt (zöldterület fejlesztési hozzájárulás fizetési kötelezettséget) állapítana meg azon ingatlanok tekintetében, ahol korábban szabálytalan módon túlépítettek. A szabálytalan építményekkel kapcsolatos jogkövetkezmények meghatározására az önkormányzati nem rendelkezik felhatalmazással, így ilyen jogkövetkezmény előírására nem kerülhet sor a GYÉSZ-ben.

A GYÉSZ képviselői előterjesztésben foglalt módosítására a fentiek okán nincs jogszerű mód. Az előterjesztésben jelzett társadalmi probléma kezelése ennek okán további vizsgálatot igényelt. Erre tekintettel a Polgármester 2025. augusztus 6. napján felállított egy munkacsoportot azzal a céllal, hogy az elvégezze a mezőgazdasági kertes övezetek szabályozásának felülvizsgálatát, illetve a kialakult társadalmi problémákra megkíséreljen megnyugtató megoldási javaslatot tenni. A munkacsoport üléseire meghívásra kerültek az érintett településrészek képviselői és Hajtó Péter képviselő, mint indítványozó is.

Releváns jogszabályi háttér:

A GYÉSZ 77. §-a a kertés mezőgazdasági övezetre (Mk) vonatkozóan az alábbiakat tartalmazza:

A kertés mezőgazdasági övezetbe tartoznak:

- a) a volt zártkerti területek,
- b) kistelkes mezőgazdasági művelésű területek.

A kertés mezőgazdasági övezetekben az övezeti jellel meghatározott korlátokon belül – az (5) bekezdésben meghatározott feltételekkel – elhelyezhető:

- a) a 8–11. §-okban előírt közművesítettségi feltételek teljesülése esetén telkenként egy:
 - aa) mezőgazdasági művelés és tárolás célját szolgáló, huzamos tartózkodásra szolgáló helyiséget nem tartalmazó **gazdasági épület**, amelynek összes hasznos alapterülete legfeljebb 45 m²,
 - ab) terepszint alatti terménytároló pince,
- a) a területet használók ellátását szolgáló, telkenként legfeljebb egy 250 m²-es vendéglátó vagy kiskereskedelmi épület, ha a telek
 - ba) területét még részben sem érinti meglévő vagy tervezett közmű- vagy más létesítmény (út, üzem, hulladéklerakó, stb.) védősávja,
 - bb) legalább 4000 m²-es,
 - bc) legalább részlegesen közművesített,
 - bd) megközelítését szolgáló közterület szélessége megfelel az SZT-nek, és rajta szilárd burkolatú út épült ki.

Az érintett területekről megállapítható, hogy azok jellemzően **zártkertek, illetve zártkerti művelés alól kivett területek.**

A TÉKA 34. § (3) bekezdése alapján a kertés mezőgazdasági terület alapvetően kisüzemi vagy családi használatú telkekből áll, amely jellemzően kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban szerepel az ingatlan-nyilvántartásban.

A TÉKA 34. § (6)-(8) bekezdései alapján a (2) bekezdés szerinti mezőgazdasági területeken, ha a helyi építési szabályzat szigorúbb előírást nem állapít meg,

- a) a **720 m²-t el nem érő területű telken** – a (11) bekezdésben foglalt telek kivételével – **épületet elhelyezni nem szabad,**
- b) a **720–1500 m² közötti területnagyságú telken** – a helyi építési szabályzatban, annak hiányában az e rendeletben meghatározott beépítettségi szabályok megtartásával – **a mezőgazdasági művelés célját szolgáló egy rendeltetési egységet tartalmazó egy gazdasági épület és egy pince helyezhető el,**
- c) az **1500 m²-t meghaladó területű telken** – a helyi építési szabályzatban, annak hiányában az e rendeletben meghatározott beépítettségi szabályok megtartásával – **a (7) bekezdés szerinti épületek és pince helyezhetők el.**

Ha a helyi építési szabályzat szigorúbb előírást nem állapít meg, a (6) bekezdés c) pontja szerinti telekméretnek megfelelő mezőgazdasági területen, önállóan vagy vegyesen

a) a mezőgazdasági géptárolás, a növénytermesztés, az állattartás, az állattenyésztés és a halgazdálkodás, továbbá az ezekkel kapcsolatos termék feldolgozására, tárolására és árusítására szolgáló,

b) a mezőgazdasággal összefüggő lakó vagy szállásjellegű,

c) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó,

d) hitéleti,

e) nevelési, alapfokú oktatási, szakmai továbbképzést biztosító oktatási

épületek helyezhetők el.

Ha az állami főépítész az eltérési igénnyel megegyező záró szakmai véleményt állít ki, a helyi építési szabályzat megengedheti a (6) bekezdés c) pontja szerinti telken lakó rendeltetésű épület elhelyezését úgy, hogy a lakó rendeltetésű épület bruttó alapterülete az övezetre megengedett beépítettség felét nem haladhatja meg.

Ha a helyi építési szabályzat kifejezetten megengedi, a kertes mezőgazdasági területen egy lakó rendeltetésű épület elhelyezhető, ha a következő feltételek együttesen teljesülnek:

a) a telek nagysága az egy hektárt meghaladja,

b) a lakó rendeltetésű épület bruttó alapterülete a 150 m²-t nem haladja meg és egy rendeltetési egységet tartalmaz, és

c) a közműellátás – ideértve a közműpótló berendezést is – biztosított.

A TÉKA 34. § (11) bekezdése alapján mezőgazdasági övezetben lévő, zártkerti művelés alól kivett telken építmény legfeljebb 10%-os beépítettséggel helyezhető el.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi. C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) és a TÉKA értelmében a kertes mezőgazdasági területek beépítésre nem szánt területek. A képviselői előterjesztésben megfogalmazott elvek figyelembevételével, továbbá a munkacsoport munkája során feltárt ellentmondások és eredmények felhasználásával jelen előterjesztés a **kertes mezőgazdasági területeket olyan átalakuló területként azonosítja, amelyeken a lakhatási vagy üdülő célú hasznosítás igénye már felmerült, azonban ennek az igénynek a kielégítése kizárólag az új beépítésre szánt terület kijelölése lehetőségének megteremtésével valósulhat meg.**

A Főépítési Osztály szakmai javaslatának kiindulópontja a kertes mezőgazdasági területek új beépítésre szánt területként történő kijelölhetőségének megkönnyítése, illetve az intenzitásmutatók megnövelésének egyértelmű feltételekhez kötése. Ennek érdekében egyrészt (I.) az országos jogszabályokban az új beépítésre szánt területekre vonatkozó követelmények enyhítésére vonatkozóan, másrészt (II.) a későbbi területfelhasználási cél (lakó rendeltetés) megvalósíthatósága érdekében egységes feltételrendszer kidolgozására tesz javaslatot.

I.

Az új beépítésre szánt területekre vonatkozó követelményeket Méptv. 7. és 8. §-ai és a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: OTRT) 12. § -a szabályozza.

A Méptv. 7. § (2) bekezdése alapján zöldterület övezetből, **mezőgazdasági terület övezetből és erdőterület övezetből új beépítésre szánt területet, vagy különleges beépítésre nem szánt területet kijelölni nem lehet, kivéve, ha legalább az új kijelöléssel azonos mértékű és legalább azzal megegyező biológiai aktivitás értékű zöldterület övezet, mezőgazdasági terület övezet vagy erdőterület övezet kerül csereterületként kijelölésre az új beépítésre szánt terület kijelölésével azonos település közigazgatási területén belül.** Amennyiben a csereterület zöldterület övezetként kerül megvalósításra, a zöldterületnek alkalmasnak kell lennie az általános településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben meghatározott közkerti vagy közparki funkció ellátására.

A Méptv. 8. § (2)-(3) bekezdése alapján, ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési tervben új beépítésre szánt területet a következő szempontok alapján kell kijelölni:

- a) a lakóterület építési övezeteknek és a vegyes terület építési övezeteknek csatlakozniuk kell a meglévő települési területéhez,
- b) a települések beépítésre szánt területeinek összességét – ott ahol ez fizikailag lehetséges – beépítésre nem szánt területekből álló, a szomszédos települések beépítésre szánt területei között mért legalább 500 méteres zöldgyűrűvel kell körbevenni, amely a települési zöldinfrastruktúra részét képezi és az új kijelölést követően is megmarad a szomszédos településekkel történő összenövés elkerülése érdekében, és
- c) ha a tervezett új beépítésre szánt terület 5 km-es környezetében, az adott település közigazgatási területén belül az adott fejlesztés megvalósítására alkalmassá tehető 9. § szerinti barnamezős terület van, akkor új beépítésre szánt terület csak kiemelt közérdek esetében jelölhető ki.

Az új beépítésre szánt területek kijelölése során a következő feltételeknek együttesen meg kell felelni, és ezt az önkormányzatnak külön önkormányzati határozattal – amely a településrendezési terv mellékletét képezi – igazolni kell:

- a) a 7. § (2) bekezdésében, valamint az (1) és (2) bekezdésben foglaltak teljesülését,
- b) számítással igazolva, hogy a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az új beépítésre szánt területkijelöléssel nem csökken,
- c) hogy új lakóterület kijelölése esetén a szilárd burkolatú úton való megközelítés biztosított lesz, a közműkapacitás a közműszolgáltató nyilatkozata szerint rendelkezésre áll – vagy ha nem áll rendelkezésre, a közműpótló műtárgyak az ingatlanon belül biztosítottak lesznek –, valamint az óvodai, általános iskolai és egészségügyi alapellátás a településen vagy a kijelölt új lakóterület legfeljebb 5 km-es környezetében a kijelölést követő 3 éven belül biztosított lesz,
- d) **hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs olyan szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület vagy barnamezős terület, amely az új beépítést előírányzó rendeltetésnek és használatnak megfelel, és**
- e) a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.) új beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó követelményeinek teljesülését.

Az OTRT 12. § (1), (3) és (4) bekezdései szerint új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.

A zöldterületen és az erdőterületen kívüli egyéb beépítésre nem szánt – jellemzően mezőgazdasági – területet csak abban az esetben lehet újonnan beépítésre szánt területbe sorolni, ha

a) az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a korábban beépítésre szánt területként kijelölt, de még be nem épített területet csereterületként a településrendezési terv zöldterület, erdőterület, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület vagy természetközeli terület övezetbe sorolja vissza azzal, hogy a visszasorolt terület nagysága eléri vagy meghaladja az újonnan kijelölt terület kiterjedését, vagy

b) az a) pont szerinti csereterület nem áll rendelkezésre, de a településrendezési tervben az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű, új zöldterületet vagy erdőterületet is egyidejűleg kijelölnek azzal, hogy gazdasági terület övezet kijelölése esetén ez a szabály nem alkalmazható.

A (2) és (3) bekezdés szerinti, az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg kijelölésre kerülő zöldterületnek a települési önkormányzat tulajdonában kell állnia, vagy a települési önkormányzati tulajdonba adásról az önkormányzat képviselő-testületének településrendezési szerződést kell kötnie azzal, hogy a településrendezési szerződésnek a településrendezési terv elfogadásával egy időben kell hatályba lépnie.

Az új beépítésre szánt területek kijelöléséhez megfogalmazott követelmények tekintetében a kertes mezőgazdasági területek új beépítésre szánt területként történő kijelölése során a „csereterületként” és a „területfahasználati cél igazolásaként” ismert két követelmény teljesíthetősége jelent

nehézséget. Azaz új beépítésre szánt terület kijelölése ugyanis jelenleg kizárólag akkor lehetséges, ha az új kijelöléssel azonos mértékű és legalább azzal megegyező biológiai aktivitás értékű zöldterület övezet, mezőgazdasági terület övezet vagy erdőterület övezet kerül csereterületként kijelölésre, továbbá igazolni szükséges, hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs olyan szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület vagy barnamezős terület, amely az új beépítést előírányzó rendeltetésnek és használatnak megfelel.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzatnak nincs csereterületként kijelölhető beépítésre szánt területe ilyen térmértékben, illetve ilyen célra, továbbá annak a feltételei sem állnak fenn, hogy az Önkormányzat igazolja, hogy nincs a közigazgatási területén már beépítésre szánt területként kijelölt szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület, így helyi eszközökkel jelenleg nem érhető el kertes mezőgazdasági területek új beépítésre szánt területként való kijelölése.

A cél elérése érdekében tehát országos szintű jogszabályok kiegészítése szükség az alábbiak szerint:

A Méptv. 7. §-a az alábbi (2a) bekezdéssel egészüljön ki:

„(2a) A (2) bekezdésben foglalt csereterület kijelölési kötelezettség nem vonatkozik e bekezdés hatálybalépése napján hatályos helyi építési szabályzatban kertes mezőgazdasági területként nyilvántartott ingatlanokra.”

A Méptv. 8. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészüljön ki:

„Nem áll fenn a (7) bekezdés d) pontjában foglalt igazolási kötelezettség, amennyiben e bekezdés hatálybalépése napján hatályos helyi építési szabályzatban kertes mezőgazdasági területként nyilvántartott ingatlan tekintetében történik az új beépítésre szánt terület kijelölése.”

Az OTRT. 12. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészüljön ki:

„A településrendezési tervben kertes mezőgazdasági területként nyilvántartott terület új beépítésre szánt területként történő kijelölése esetén a csereterület kijelölési kötelezettség nem áll fenn, de a településrendezési tervben az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg az érintett telektömb legalább 10%-ának megfelelő kiterjedésű, új zöldterületet is egyidejűleg ki kell jelölni, amelyre elsősorban az érintett telektömbben van lehetőség. Amennyiben erre az érintett telektömbben nincs lehetőség, úgy a település más részén lévő terület is kijelölhető zöldterületként.”

A Méptv. és az OTRT fent idézett rendelkezéseinek a kiegészítésével lehetővé válna a kertes mezőgazdasági területek új beépítésre szánt területként való kijelölése akkor is, ha a település közigazgatás területén nincs lehetőség csereterület kijelölésére, illetve az aránytalanul nagy sérelemmel járna a már beépítésre szánt területként kijelölt területek tulajdonosai számára.

II.

Az országos jogszabályok módosításáig a kertes mezőgazdasági területek új beépítésre szánt területként történő kijelölésére nincs lehetősége az Önkormányzatnak, erre tekintettel legfeljebb arra van módja, hogy megtegye a szükséges előkészületeket ahhoz, hogy az országos szabályok módosulása esetére az új beépítésre szánt terület kijelölésének feltételi adottak legyenek.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat valamely kertes mezőgazdasági területet új beépítésre szánt területként kijelöljön – összhangban a Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontjával – szükség van arra, hogy az érintett terület megfeleljen az alábbi minimumkövetelményeknek:

1. szilárd burkolatú úton való megközelítés biztosított legyen,
2. a közműkapacitás a közműszolgáltató nyilatkozata szerint rendelkezésre álljon,
3. az óvodai és egészségügyi alapellátás a településen vagy a kijelölt új lakóterület legfeljebb 5 km-es környezetében a kijelölést követő 3 éven belül biztosított legyen.