EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY • GYŐR •

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Hatályos: 2026. április 1.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 2025. szeptember 8. napján kelt, az intézmény fenntartója nevében dr. Laczkovits-Takács Tímea Humánszolgáltatási Bizottság elnöke által 2025. IX. 15. napjával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:

Az I. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr működési adatai fejezet 1. Az intézmény hivatalos megnevezése, címe pontja az alábbi ponttal egészül ki:

1.5. Az intézmény levelezési címe: 9007 EESZI, Győr Pf. 1003.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 1. Alaptevékenységek pontja 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnői szolgálat) alpontja „Az ifjúság-egészségügyi gondozás a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet – az iskola-egészségügyi ellátásról – alapján kerül megszervezésre. Az ifjúsági védőnői feladatokat főiskolai képzettséggel rendelkező védőnők látják el. Az ifjúsági védőnők a közoktatási intézményekben teljesítik feladataikat. Emellett jelentős szerepet töltenek be a helyi civil és karitatív tevékenységek közvetítésében, összehangolásában, megszervezésében.
A Védőnői Szolgálat az EESZI keretein belül látja el feladatát. Az iskolai védőnői munkát 20 védőnő végzi. A jogszabályok által a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatkörébe utalt iskolai-, ifjúsági védőnői ellátás során az oktatási intézményekben nappali rendszerben tanuló diákok az adott oktatási intézmény tanulói.” helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az ifjúság-egészségügyi gondozás a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet – az iskola-egészségügyi ellátásról – alapján kerül megszervezésre. Az ifjúsági védőnői feladatokat főiskolai képzettséggel rendelkező védőnők látják el. Az ifjúsági védőnők a közoktatási intézményekben teljesítik feladataikat. Emellett jelentős szerepet töltenek be a helyi civil és karitatív tevékenységek közvetítésében, összehangolásában, megszervezésében.
A Védőnői Szolgálat az EESZI keretein belül látja el feladatát. Az iskolai védőnői munkát 22 védőnő végzi. A jogszabályok által a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatkörébe utalt iskolai-, ifjúsági védőnői ellátás során az oktatási intézményekben nappali rendszerben tanuló diákok az adott oktatási intézmény tanulói.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 1. Alaptevékenységek pontja Iskolai- és ifjúsági védőnői státusz alpontja első bekezdés „A város területén 20 védőnő lát el főállásban iskola-egészségügyi feladatokat.” helyébe az alábbi szövegrész kerül:
A város területén 22 védőnő lát el főállásban iskola-egészségügyi feladatokat.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 2. Szervezeti egységek felépítésének leírása pontja Védőnői Szolgálat szervezeti felépítése alpontja első bekezdése „Az EESZI feladatkörébe tartozik az egészségügyi ellátások, azon belül az ifjúsági védőnők és a fogászati prevenció biztosítása Győr város lakosai számára. Az ifjúsági védőnői feladatokat 20 iskolai védőnő, illetve a fogászati prevenciót 1 fő látja el. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat jogszabályok, szakmai protokollok alapján látják el.” helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az EESZI feladatkörébe tartozik az egészségügyi ellátások, azon belül az ifjúsági védőnők és a fogászati prevenció biztosítása Győr város lakosai számára. Az ifjúsági védőnői feladatokat 22 iskolai védőnő, illetve a fogászati prevenciót 1 fő látja el. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat jogszabályok, szakmai protokollok alapján látják el.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 2. Szervezeti egységek felépítésének leírása pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:

Interreg ATHU csoport
Az Interreg ATHU csoport gondoskodik Interreg VI-A Austria-Hungary – ATHU-0100188 – Heat resilient cities című pályázati program megvalósításáról az intézménynél.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 3. Vezetői kapcsolatok pontja Igazgatói irányítás alá rendelt vezetők és munkakörök alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Projekt- és kommunikációs szakreferens

Projektmenedzser

Projektmenedzser alá rendelt munkakörök:
Vezetői és kommunikációs asszisztens
Tematikus asszisztens

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 6. Az intézményben lévő munkakörök tartalmának meghatározása pontja Igazgatói irányítás alá rendelt munkakörök bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Projekt- és kommunikációs szakreferens

Feladata:
A projekt és kommunikációs feladatok koordinálása, stratégia célok és a prioritások meghatározása.
Az EESZI pályázati tevékenységének és projektjeinek koordinálása.
Az intézmény képviselete az intézmény vezetője által meghatározott területeken, együttműködések generálása és megvalósítása.
Az intézmény működését segítő pályázati források bevonásnak elősegítése, pályázatírás, pályázati koordináció.
Innovációk, adaptálási lehetőségek kivizsgálása az érintett szakterület bevonásával.
Intézményi projektek kidolgozása, ehhez kapcsolódó disszemináció, publikáció.
Az intézményen belüli és kívüli kommunikációs feladatok tervezése, szervezése, lebonyolítása.
Felelős a szakterületéhez kapcsolódóan az intézményen belüli és kívüli együttműködések megfelelőségéért.
Felelős a szakterületéhez kapcsolódó információáramlás folyamatosságáért és pontosságáért.
Felelős a szakterületéhez kapcsolódóan az intézményen belüli és kívüli együttműködések megfelelőségéért.
Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.
Felelős a határidők pontos betartásáért.

Projektmenedzser:
Feladata:

Az ATHU-0100188 - Heat resilient cities című projekt folyamatos szakmai felügyelete, menedzselése és koordinálása, a szakmai minőség biztosítása.
Stratégiai partnerekkel való kapcsolattartás, az indikátorok partner szinten történő nyomonkövetése, partneri jelentések ellenőrzése.
A projekthez kapcsolódó rendezvényeken, programokon, megbeszéléseken való részvétel-
A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.
Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.
Felelős a határidők pontos betartásáért.

Projektmenedzser irányítása alá rendelt munkakörök:
Vezetői és kommunikációs asszisztens
Feladata:
Az ATHU-0100188 - Heat resilient cities című projektben a projekt menedzser és a szakmai koordinátor munkájának támogatása, a projekt jelentéstételével kapcsolatos feladatok ellátása.
Kommunikációs tevékenységek végzése és kapcsolattartás a projekt kommunikációs felelősével, kapcsolattartás a külső szervezetekkel.
A projekthez kapcsolódó, rendezvényeken, programokon, megbeszéléseken való részvétel.
A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.
Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.
Felelős a határidők pontos betartásáért.

Tematikus asszisztens
Feladata:
Az ATHU-0100188 - Heat resilient cities című projekt keretében a szakmai munka adminisztratív segítése.
Részvétel a kutatási tevékenységben és szervezési feladatok ellátása.
A projekthez kapcsolódó, rendezvényeken, programokon, megbeszéléseken való részvétel.
Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.
Felelős a határidők pontos betartásáért.

Az SZMSZ 1. számú Szervezeti ábrák melléklete jelen szabályzat módosítás 1. számú mellékletével módosul.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2026. április 1. napján lép hatályba.
A 2025. szeptember 8. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
A 2025. szeptember 8. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással együtt érvényes.

Győr, 2026. március 3.

Kányai Róbert
igazgató

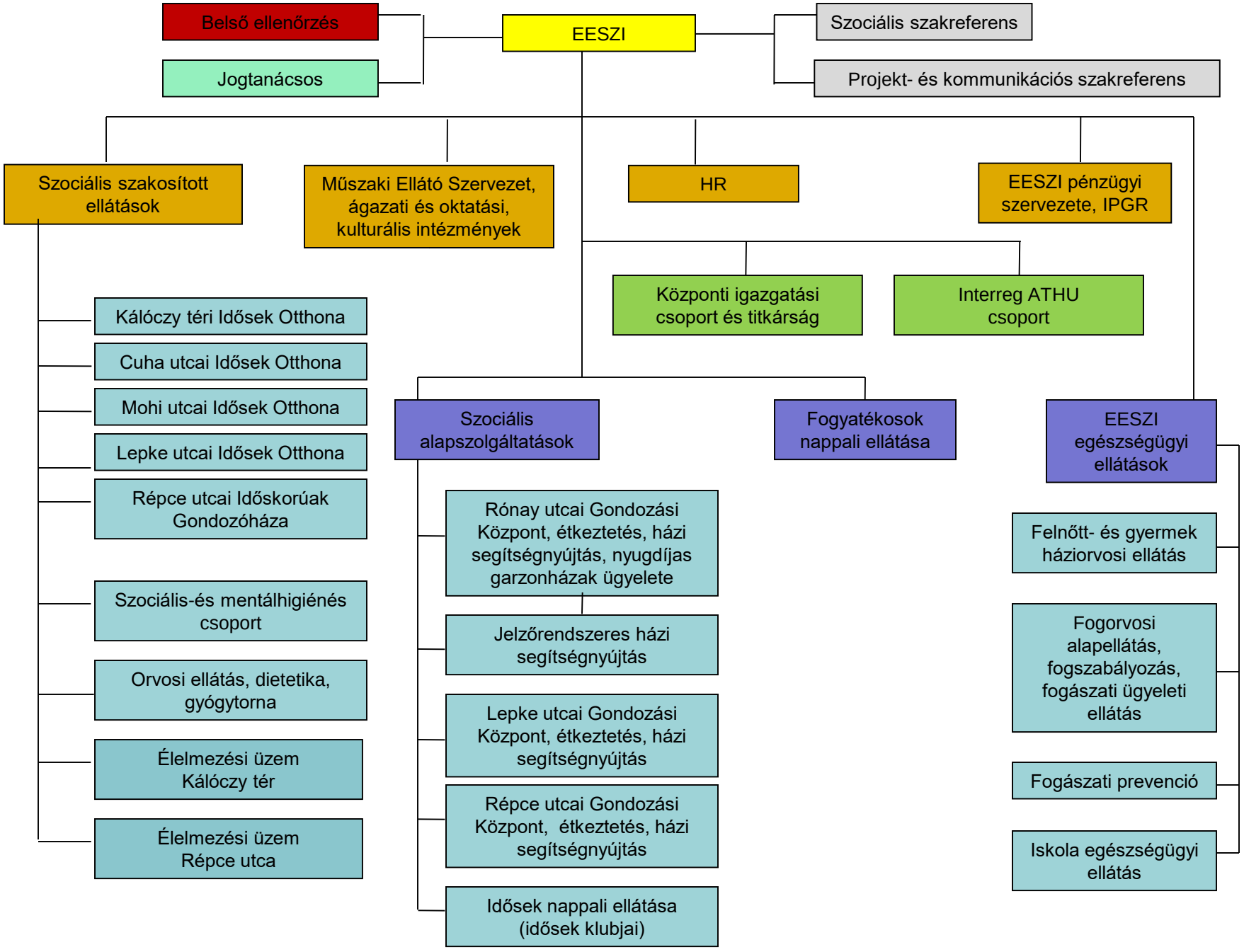
ZÁRADÉK

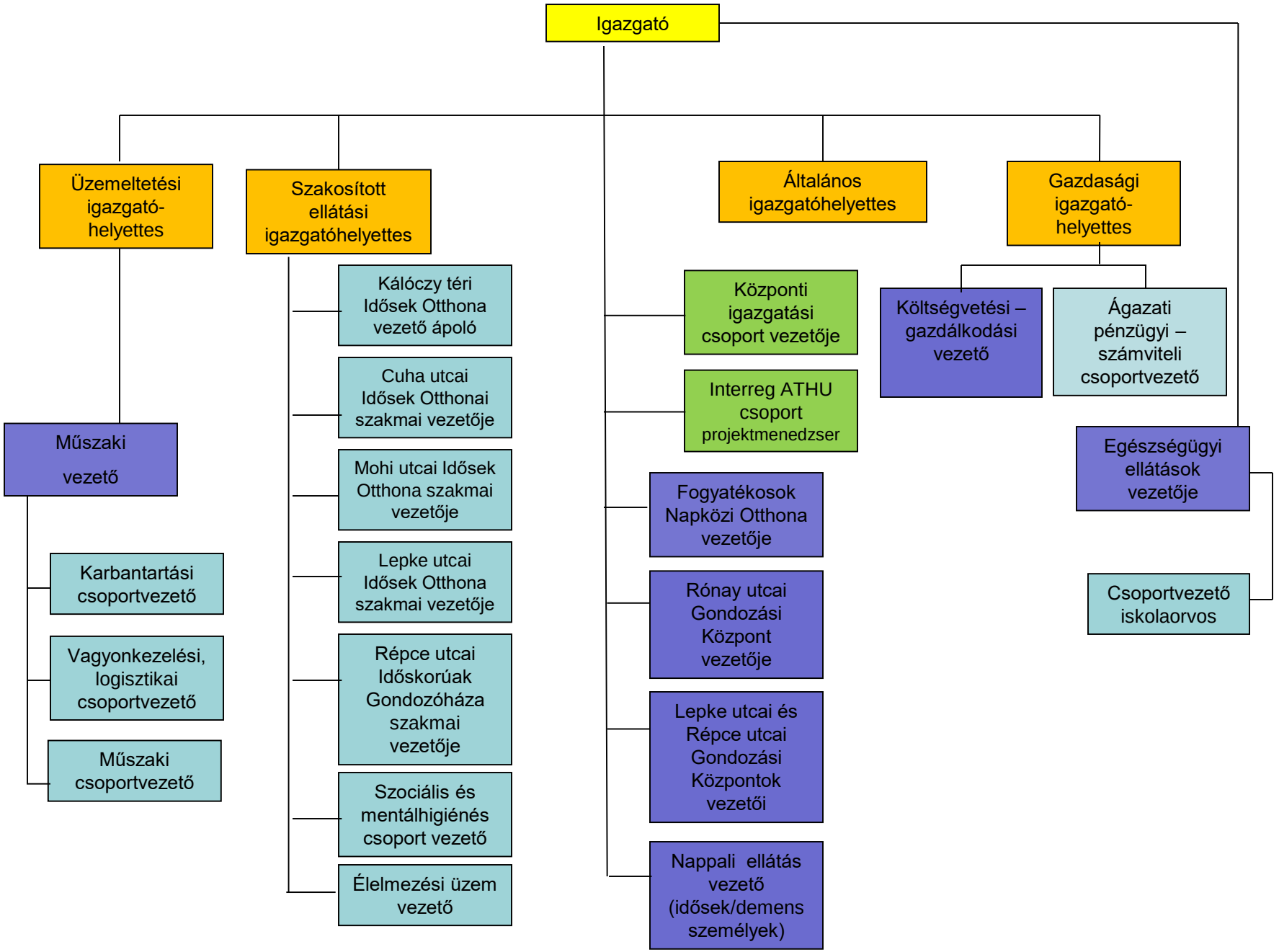
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2026. április 1. napján lép hatályba. A 2025. szeptember 8. napján kelt, az intézmény fenntartója nevében dr. Laczkovits-Takács Tímea Humánszolgáltatási Bizottság elnöke által 2025. IX. 15. napjával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata jelen módosítással együtt érvényes.

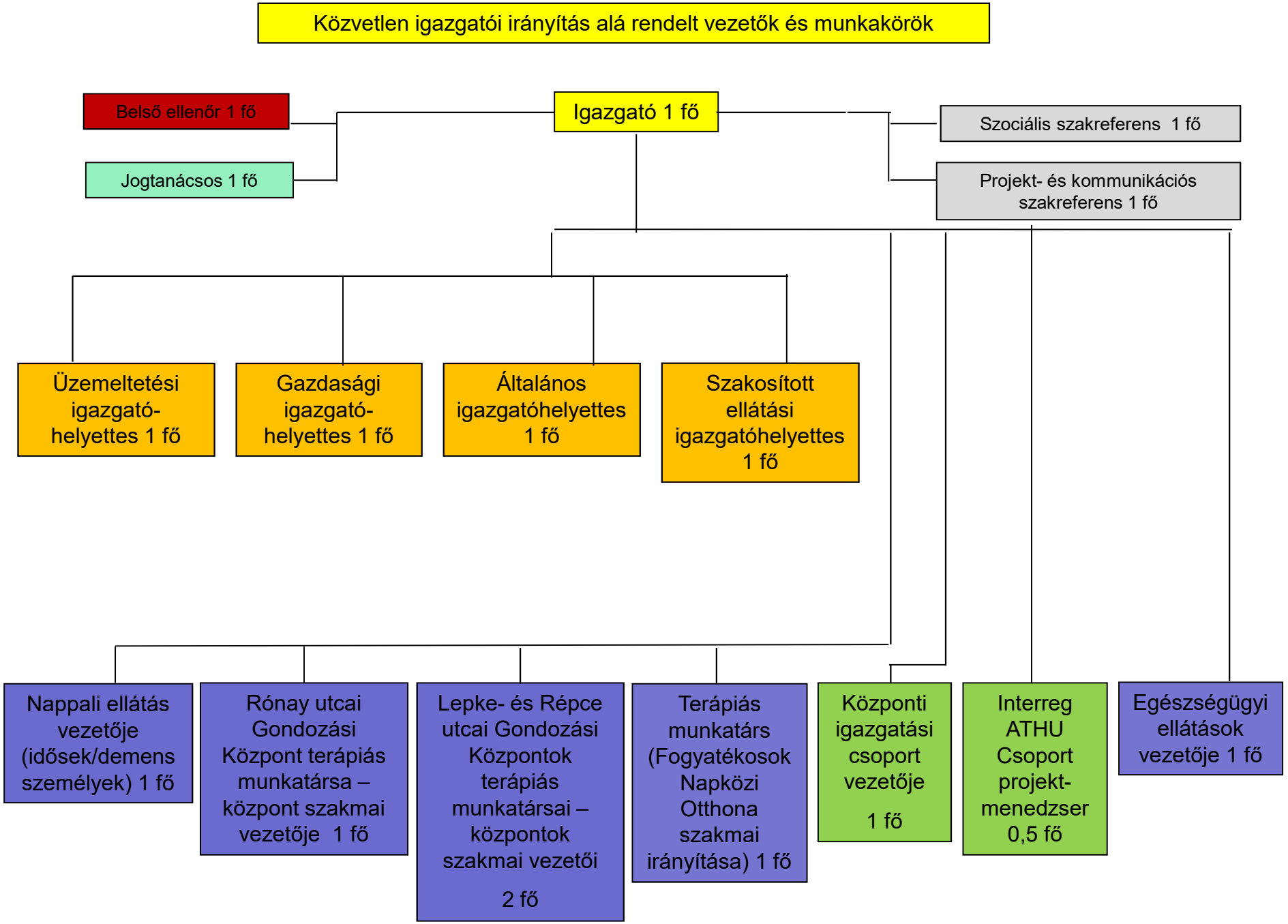
Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

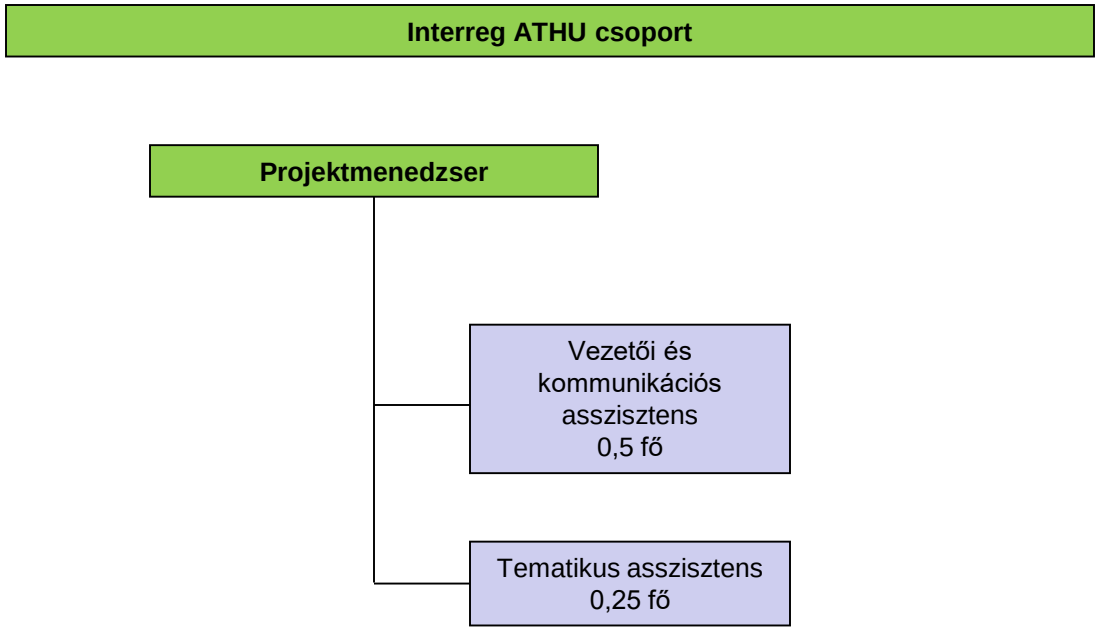
Győr, _____

_____
dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság elnöke


Belső ellenőrzés
Jogtanácsos
EESZI
Szociális szakreferens
Projekt- és kommunikációs szakreferens
Szociális szakosított ellátások
Műszaki Ellátó Szervezet, ágazati és oktatási, kulturális intézmények
HR
EESZI pénzügyi szervezete, IPGR
Központi igazgatási csoport és titkárság
Interreg ATHU csoport
Kálóczy téri Idősek Otthona
Cuha utcai Idősek Otthona
Mohi utcai Idősek Otthona
Lepke utcai Idősek Otthona
Répce utcai Időskorúak Gondozóháza
Szociális-és mentálhigiénés csoport
Orvosi ellátás, dietetika, gyógytorna
Élelmezési üzem Kálóczy tér
Élelmezési üzem Répce utca
Szociális alapszolgáltatások
Fogyatékosok nappali ellátása
EESZI egészségügyi ellátások
Rónay utcai Gondozási Központ, étkeztetés, házi segítségnyújtás, nyugdíjas garzonházak ügyelete
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Lepke utcai Gondozási Központ, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Répce utcai Gondozási Központ, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Idősek nappali ellátása (idősek klubjai)
Felnőtt- és gyermek háziorvosi ellátás
Fogorvosi alapellátás, fogszabályozás, fogászati ügyeleti ellátás
Fogászati prevenció
Iskola egészségügyi ellátás


Igazgató
Üzemeltetési igazgató-helyettes
Szakosított ellátási igazgatóhelyettes
Általános igazgatóhelyettes
Gazdasági igazgató-helyettes
Műszaki vezető
Karbantartási csoportvezető
Vagyonkezelési, logisztikai csoportvezető
Műszaki csoportvezető
Kálóczy téri Idősek Otthona vezető ápoló
Cuha utcai Idősek Otthonai szakmai vezetője
Mohi utcai Idősek Otthona szakmai vezetője
Lepke utcai Idősek Otthona szakmai vezetője
Répce utcai Időskorúak Gondozóháza szakmai vezetője
Szociális és mentálhigiénés csoport vezető
Élelmezési üzem vezető
Központi igazgatási csoport vezetője
Interreg ATHU csoport projektmenedzser
Fogyatékosok Napközi Otthona vezetője
Rónay utcai Gondozási Központ vezetője
Lepke utcai és Répce utcai Gondozási Központok vezetői
Nappali ellátás vezető (idősek/demens személyek)
Költségvetési – gazdálkodási vezető
Ágazati pénzügyi – számviteli csoportvezető
Egészségügyi ellátások vezetője
Csoportvezető iskolaorvos


Közvetlen igazgatói irányítás alá rendelt vezetők és munkakörök
Belső ellenőr 1 fő
Jogtanácsos 1 fő
Igazgató 1 fő
Szociális szakreferens 1 fő
Projekt- és kommunikációs szakreferens 1 fő
Üzemeltetési igazgató-helyettes 1 fő
Gazdasági igazgató-helyettes 1 fő
Általános igazgatóhelyettes 1 fő
Szakosított ellátási igazgatóhelyettes 1 fő
Nappali ellátás vezetője (idősek/demens személyek) 1 fő
Rónay utcai Gondozási Központ terápiás munkatársa – központ szakmai vezetője 1 fő
Lepke- és Répce utcai Gondozási Központok terápiás munkatársai – központok szakmai vezetői 2 fő
Terápiás munkatárs (Fogyatékosok Napközi Otthona szakmai irányítása) 1 fő
Központi igazgatási csoport vezetője 1 fő
Interreg ATHU Csoport projekt-menedzser 0,5 fő
Egészségügyi ellátások vezetője 1 fő


Interreg ATHU csoport
Projektmenedzser
Vezetői és kommunikációs asszisztens 0,5 fő
Tematikus asszisztens 0,25 fő