

Az Újvárosi Művelődési Ház

Használati szabályzata

(Házirend)

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelyének címe:

Újvárosi Művelődési Ház

9025 Győr, Liget utca 55.

2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen használati szabályzat:

a) személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény látogatóira,
- a rendezvények szereplőire, közreműködőire, a kiszolgáló személyeire és a közönségre,
- a kulturális és kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevőkre,
- a helyiségeket bérleti jogviszony alapján igénybe vevőkre és programjaik látogatóira (a terem- és eszközbérlet feltételeit, szabályait és azok térítési díjait az intézmény önköltségszámítási szabályzata tartalmazza)

a továbbiakban: Használók.

b) területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyi ingatlanára,
- a Pinnyédi Művelődési Ház (Győr, Szent Vendel u. 9.)
- az Újvárosi Községi és Kiállítótér (Győr, Kossuth Lajos u. 45.)
- használatában lévő egyéb létesítmények egész területének, valamint
- eszközeinek, berendezéseinek és felszereléseinek használatára.

c) időbeli hatálya:

a szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.

2.2. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési alapszolgáltatások ellátása a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a közművelődési tevékenység helyi önkormányzati feladatairól és ellátásuk feltételeiről szóló 6/2013. (II. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. A nemzeti kulturális hagyományok megőrzése és folytatása, a közösségi és egyéni művelődés

feltételeinek biztosítása, a kulturális értékhordozó tevékenységek elősegítése, rekreációs lehetőségek nyújtása és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása, mely társadalmi közérdeket valósít meg. Az intézmény tevékenységét nemre, életkorra, vallási és ideológiai meggyőződésre tekintet nélkül közszolgáltatásként nyújtja.

3. Nyitvatartás

3.1.

hétfő: 08.00-16.00

kedd: 08.00-19.30

szerda: 08.00-19.00

csütörtök: 08.00-19.00

péntek: 08.00-16.00

szombat: 08.00-16.00

Nyári nyitvatartás- július 1-jétől augusztus 31-ig- hétfőtől csütörtökig 8.00- 12.00 óráig, hétvégén a munkatervben szereplő rendezvények, klubok működéséhez igazítva. A kifüggesztett nyitvatartástól való eltérésről az intézmény vezetője a látogatókat 1 hónappal megelőzően értesíti.

3.2. A nyitvatartás az egyes rendezvények alkalmával az alkalmakhoz kötötten módosulhat. A nyitvatartási időn kívüli rendezvényeket az intézmény igazgatója engedélyezheti.

4. Az intézmény használatának szabályai

4.1. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1.1. Az intézmény rendezvényei, programjai és közösségi terei az általános nyitvatartási időben- a zártkörű rendezvények kivételével- korlátozás nélkül látogathatók, a kulturális szolgáltatások, a közösségi művelődést szolgáló berendezések, felszerelések és egyéb eszközök igénybe vehetők.

4.1.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának feltétele a regisztráció, jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.

4.1.3. Az intézmény vezetője, távollétében az ügyeletes munkatárs jogosult arra, hogy amennyiben a létesítmény vagy meghatározott helyisége hivatalosan engedélyezett befogadóképességét (ld. Tűzvédelmi szabályzat) eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a helyszínt megteltnak minősítse. Ez esetben köteles a további látogatók fogadását megtiltani.

4.1.4. Az intézményben 14 éves kor alatti gyermek csak felügyelettel (klubvezető, csoportvezető, tanfolyamvezető, tanár, szülő, nagyszülő stb.) tartózkodhat. Csoportos műsoros gyermekprogramok megtartása csak megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosításával történhet, melynek során a résztvevők testi, lelki és erkölcsi megóvásáért, vagyontárgyaik védelméért a felnőtt felügyeletet ellátó személy, ügyeletes dolgozó vagy csoportvezető tartozik felelősséggel.

4.1.5. Felnőtt látogató saját felelősségére vesz részt a programokon.

4.1.6. Rendezvények során a résztvevőkről fénykép és/vagy videó, illetve hangfelvétel készülhet, melyek a későbbiekben az Újvárosi Művelődési Ház tevékenységéhez kapcsolódó marketing,

illetve promóciós anyagon felhasználhatók. A felvételeken látható személyek semminemű követeléssel nem élhetnek a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben, azonban csak írásban foglalt beleegyezésükkel nevesíthetők. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik. A vonatkozó Adatkezelési tájékoztató az intézmény honlapján megtalálható.

4.1.7. A szakképesítést igénylő művelődéstechnikai és műszaki berendezéseket, felszereléseket, továbbá épületgépészeti és biztonsági, valamint erősáramú villamossági berendezéseket csak az intézmény igazgatója által arra feljogosított munkatárs kezelheti.

4.1.8. Az intézmény területére behozott személyes tárgyakért, felszerelésekért, eszközökért és értéktárgyakért a rendezvények alkalmával az intézmény felelősséget nem vállal.

4.1.9. Az intézmény épületébe állat behozatala – a segítőkutya kivételével – zárt szállító- vagy tárolóeszközben sem engedélyezett.

4.1.10. Talált tárgyak megőrzéséről az intézmény 10 napig gondoskodik, ezt követően a talált tárgyak kezelésére vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint jár el.

4.1.11. Az intézmény fenntartja annak jogát, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit megsértő, illetve azokat be nem tartó személy(ek)től a használat lehetőségét megvonja.

4.2. Az intézmény látogatóira (a továbbiakban: Használók) vonatkozó szabályok

4.2.1. Az intézmény Használói az intézménybe való belépéssel kifejezik és elismerik, hogy a jelen házirendet elfogadják, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják.

4.2.2. Az intézmény Használói a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő öltözékben, kulturált magatartást tanúsítva, jogszabályt és közérkölcset nem sértő tevékenységet folytathatnak.

4.2.3. Az 1999. évi XLII. törvény rendelkezési szerint az intézmény egész területén – a dohányzásra kijelölt hely kivételével – tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt hely: az intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon túli közterület. Tilos továbbá az alkoholtartalmú italok és tudatmódosító szerek fogyasztása. Amennyiben e tilalmak megsértése okán az intézménynek bírságfizetési kötelezettsége keletkezik, a szabály megsértőjével szemben kártérítési igénnyel léphet fel.

4.2.4. Tilos az intézmény épületébe balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, azokat ott tárolni.

4.2.5. A Használók és bérlők kötelesek az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. A használati szabályzatot be nem tartót az ügyeletes munkatárs az épület elhagyására felszólíthatja, indokolt esetben ennek érdekében hatósági segítséget kérhet.

4.2.6. Az intézmény területén pirotechnikai eszközök vagy nyílt láng használata kizárólag a tűz- és munkavédelmi munkatárs írásban foglalt engedélyével és jelenlétében történhet.

4.2.7. Ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személy az intézményt nem látogathatja, illetve az ügyeletes munkatárs felszólítására köteles az intézmény területét elhagyni.

4.2.8. Az intézmény Használója köteles rendeltetésszerűen használni, védeni az általa igénybe vett eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, megővni a tisztaságot és a rendet, figyelemmel lenni

az energiatakarékosságra. Az intézmény tisztántartásáról takarító személyzet gondoskodik, Bérleti szerződéses rendezvény esetén a takarítás költségét az intézmény a belső szabályzatában és a bérleti szerződésben foglaltak szerint felszámíthatja.

4.2.9. Falakba szöget verni, falakra, ajtókra ragasztani tilos. Mellékhelyiségekben a WC szaniterekbe WC papíron kívül mást bedobni tilos. A berendezési tárgyakra ráállni, azokat az udvarra kivinni tilos. Fűtőtestekre ülni, azokra támaszkodni tilos. Berendezési tárgyak padlón, járólapon való húzása tilos. Az egymásra felrakott színpadelemeket a helyükről elmozdítani, a tükrökhöz nyúlni tilos. Az oktatóteremben a könnyűszerkezet miatt tilos ugrálni, táncolni, szaladgálni.

4.2.10. A lépcsőket mindenki a saját felelősségére használhatja. Az udvari kerítésre, a fákra felállni, felmászni tilos. A házirend megsértésével okozott balesetekért a Művelődési Ház felelősséget nem vállal.

4.2.11. Az udvart autó, motor parkolására használni tilos. Kivételt képez az igazgatói engedéllyel rendelkező fellépők, bérlők. A kerékpárok az udvari kerékpártárolókban tárolhatók.

4.2.12. Az intézmény területén étel- és ital, valamint bárminemű árucikk forgalmazására, pénzügyi, üzleti vagy marketingtevékenység folytatására, továbbá rendezvényekhez kötődően térítésmentes vendéglátó szolgáltatás nyújtására az intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt.

4.2.13. Az intézmény Használója bármely veszélyhelyzet, tűz vagy baleset észlelése esetén köteles azonnal értesíteni az intézmény ügyeletes munkatársát, azonnali intézkedést igénylő esetben az illetékes hatóságot (tűzoltóság 105; rendőrség 107; mentők 104; egységes segélyhívó rendszer 112).

4.2.14. A Használónak tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követniük kell a kifüggesztett menekülési útvonalat és utasításokat.

4.2.15. A Használó szándékos és vétkes károkozása esetén a kár okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.16. A Művelődési Ház helyiségeit bérlők kötelesek – jelen házirendben foglaltakon túlmenően – a bérleti szerződés szerinti használati szabályokat betartani és betartatni.

4.2.17. Az intézmény Használói a nyújtott és általuk igénybe vett közszolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket, javaslataikat az intézmény igazgatójánál tehetik meg.

Az intézmény szakmai felügyeletét Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szakmailag illetékes szervezeti egysége látja el.

4.3. Az intézmény adatvédelmi szabályzata, valamint az Adatkezelési tájékoztatók az intézmény honlapján megtalálhatók.

5. A Művelődési Ház használati szabályzatának be nem tartása esetén a felelősség a Használót terheli.

6. Jelen szabályzat 2026. április lép hatályba.

Győr, 2026. április 21.

Radicsné Csőre Andrea
igazgató

Záradék:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában foglaltak alapján, a/..... HSZB. határozattal az Újvárosi Művelődési Ház Használati szabályzatát (Házirendjét) a fentiekben foglaltak szerint meghatározta. Jelen használati szabályzat 2026. „.....”. napjától hatályos.

Győr, 2026. április „....”.

Dr. Laczkovits-Takács Tímea
a Humánszolgáltatási Bizottság
elnöke