

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ

2025. évi szakmai beszámoló

A Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (KP-GSZK) 2025. évi szakmai feladatai nem tértek el jelentősen a korábbi években ellátott feladatoktól. Győr város kulturális ágazatához tartozó önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, illetve a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások (időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, beszámolók, bevallások) határidőre történő teljesítése érdekében az alábbi munkafolyamatok teljes körű elvégzése szükséges az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézmények tekintetében:

- az eredeti előirányzatok és a tárgyidőszakban történt előirányzat-módosítások rögzítése a könyvelőprogramban;
- az ÁHSZ-ben foglaltak szerint az előzetes és a végleges kötelezettségvállalások rögzítése a tárgyévre és a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan;
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó szállító számlák rögzítése;
- a vevői számlák és vevő folyószámlák teljes körű rögzítése;
- a banki és pénztári bizonylatok könyvelése az integrált programba;
- tárgyhavi nettó munkabérek és az ehhez kapcsolódó járulékok könyvelése;
- az ÁHSZ-ben előírt havi, illetve negyedéves feladatok (selejtezések, készletváltozások, értékcsökkenés elszámolása), egyeztetések elvégzése;
- az áfabevallásokhoz listák készítése, ellenőrzése, intézményekhez továbbítása;
- az intézmények készpénz ellátmányának biztosítása;
- naponta történő utalások teljesítése az intézmények által beküldött számlák alapján.

A KP-GSZK és a kulturális intézmények közötti „Munkamegosztási megállapodásokban” foglalt feladatoknak maradéktalanul eleget tett a könyvelési központ. Az intézmények döntéshozó vezetőit naprakész, pontos pénzügyi információkkal láttuk el, elősegítve ezzel az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, megalapozott pénzügyi döntések meghozatalát.

Az elvégzett munka mennyisége az előző évekhez képest minimális csökkenő tendenciát mutat. A 2025. évi könyvelési tételek száma az alábbiak szerint alakult.

<i>év</i>	<i>kötelezettségvállalások száma (db)</i>	<i>szállítói számlák száma (db)</i>	<i>vevői számlák száma (db)</i>	<i>utalások száma (db)</i>
2023.	12.599	13.980	6.209	9.449
2024.	14.304	15.690	7.050	10.240

2025.	14.234	15.365	6.992	9.690
-------	--------	--------	-------	-------

A táblázatból jól látszik, hogy a könyvelési bizonylatok száma a Győri Művészeti és Fesztiválközpont beolvasásával összefüggő feladatok megszűnése miatt minimális mértékben csökkent.

Az elmúlt év során 159 felügyeleti szervi és 359 saját hatáskörű előirányzat-változtatást vettünk nyilvántartásba.

Az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézményeknek 2025. év folyamán 40 db nyertes pályázatuk volt, ami további könyvelési feladatokat adott a KP-GSZK-nak.

Változások a feladatellátásban 2025. év folyamán:

- 2025. január 1. naptól két új intézmény (Bezerédj-kastély Művelődési Ház és a Győri Szabó József Művelődési Ház) pénzügyi, gazdasági feladatait látjuk el;
- 2025. május 1. nappal beolvadt a Győri Művészeti és Fesztiválközpont a Győri Filharmonikus Zenekarba, a beolvadással járó könyvelési, adatszolgáltatási feladatok róttak plusz munkát intézményünkre.

Többletfeladatok 2025. év folyamán:

- 2025. július 1. naptól megkezdődött a Magyar Államkincstár szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése a 2025. évi költségvetési évre vonatkozóan. 2025.12.31-ig 200 db dokumentumot töltöttünk fel a Kincstár rendszerébe és folyamatosan szakmai segítséget adtunk a kulturális intézménynek. 2025. november 18-án a Kincstár ellenőrzési referensei helyszíni ellenőrzést tartottak intézményünknel az adatbázisunkhoz tartozó kulturális intézmények közbenső jelentéseinek megállapításaival összefüggésében;
- 2025. augusztusában a polgármesteri adatbekéréshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, kimutatások készítése;
- 2025. október 1. naptól bevezetésre került a decentralizált önkormányzati számlavezetés, az ezzel összefüggő könyvelési feladatok elvégzése.

Az év folyamán 2 munkavállalónk távozott közös megegyezéssel anyagi megfontolásból. Sikerült megfelelő szakemberrel pótolni a helyüket. A nyári szabadságolások alatt 1 fő számviteli főiskolás diákot foglalkoztattunk megbízási díjjal, hogy segítse a munkánkat.

Szakmai mérlegképes továbbképzésen a munkavállalók közül 3 fő vett részt.

Intézményünk gazdálkodása kiegyensúlyozott, a takarékosági intézkedések mellett előirányzataink fedezetet biztosítottak az állandó működési kiadásainkra.

Összegezve: intézményünk sikeresen, a határidők pontos betartásával teljesítette a munkamegosztási megállapodásokban foglalt szakmai feladatok ellátását, az észszerű és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően bevételeink és kiadásaink egyensúlyban voltak.

Győr, 2026. április 17.

Sándorné Szalay Andrea

Sándorné Szalay Andrea
igazgató *a.*

