

A pályázathoz mellékletként csatolni kell:

1. sportszervezeteknél a szervezet bírósági bejegyzésének 30 napnál nem régebbi kivonatát;
2. intézményeknél az Alapító határozat, jogszabály vagy Alapító Okirat másolatát;
3. az utolsó bankszámla kivonat hitelesített másolatát vagy a bankszámla-szerződés másolatát;
4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-a szerinti összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot;
5. köz és/vagy közüzemi tartozás, illetve Győr MJV Önkormányzata felé fennálló tartozásról szóló nyilatkozatot;
6. a nyilatkozatot az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról;
7. nyilatkozatot,
 - civil szervezetek esetében: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét határidőre teljesíti;
 - gazdálkodó szervezetek esetében: a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét határidőre teljesíti;
8. az adatvédelmi tájékoztató megismeréséről szóló nyilatkozatot;
9. győri székhellyel nem rendelkező, de legalább 5 éve Győrben tevékenykedő szervezetek esetén a győri tevékenységről, az elnök által a székhelyen kiállított igazolást.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

1. nem az arra jogosult pályázótól származik;
2. határidőt követően kerül benyújtásra;
3. adatlapja hiányosan lett kitöltve;
4. valamely melléklet hiányzik;
5. ösztöndíjra, köztartozások teljesítésére, TAO-támogatás önrészeire benyújtott igényt tartalmaz;
6. a pályázat benyújtója önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt, adott esetben módosított határidő lejártáig nem tett eleget, az elszámolás évében, valamint az azt követő két évben;
7. valóságnak nem megfelelő adatokat tartalmaz;
8. a pályázónak köz- és/vagy közüzemi díjtartozása áll fenn, vagy Győr MJV Önkormányzata felé fennálló lejárt tartozása vagy határidőre nem teljesített elszámolási kötelezettsége van;
9. a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) vagy a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti kizáró okok alá esik.

Hiánypótlásra a pályázatok beérkezési határidejéig – 2026. április 09. csütörtök 12.00 óráig – van lehetőség!

Javaslat az „Egyéb sporttámogatás” csoportba tartozó fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatására szolgáló keret elbírálási, döntési, utalási, valamint elszámoltatási rendjére

1. Meghirdetés:

Kiírás: 2026. március 23.

Közzététel: helyben szokásos módon (<https://gyor.hu/> honlapon) legkésőbb 2026. március 23-ig.

Információ: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály (személyesen: 9021 Győr, Városház tér 1., illetve telefonon: 96/500-404)

Beérkezési határidő: 2026. április 09. (csütörtök) 12.00 óra

Benyújtási forma: személyesen, 1 példányban papír alapon

2. Elbírálás:

A Polgármesteri Hivatal Sport Osztályának munkatársai ellenőrzik a pályázatokat, minden pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt a Polgármesteri Hivatal Sport Osztály kijelölt gazdasági ügyintézője megvizsgálja a pályázó szervezetek önkormányzati támogatása pénzügyi elszámolásának megtörténtét. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, vagy nem megfelelő, az érintett szervezet az elszámolás évében, valamint az azt követő két évben kizárandó a pályázati eljárásból.

3. Döntés:

A beérkezett pályázatok feldolgozását követően a Sport Osztály szakembereinek állásfoglalása alapján 3 fős munkacsoport tesz javaslatot az elosztás mértékére, melynek tagjai: sportért és egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnok, Humánszolgáltatási Bizottság elnöke és a Sport Osztály osztályvezetője. A sportszervezetek támogatási összegéről a munkacsoport véleménye alapján a Humánszolgáltatási Bizottság dönt. A Bizottsági határozatban megítélt támogatások együttes összege nem köteles hogy elérje a pályázatban megjelölt keretösszeget.

A döntésről 15 napon belül minden pályázó értesítést kap.

4. Utalási rend:

A Sport Osztály a döntést követően valamennyi pályázót értesíti, majd elkészíti a támogatás folyósításáról és elszámolásáról a megállapodás tervezetét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és a 2026. évi költségvetési rendelet előírásainak megfelelően. Nyertes pályázat esetén gondoskodik az átláthatósági nyilatkozat beszerzéséről, a 200.000,- Ft-ot meghaladó támogatási összegek esetén gondoskodik a köztartozások hiányát igazoló iratok bekéréséről. A megállapodások aláírását követően a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztálya intézkedik a támogatási összegek megállapodásokban foglaltak szerinti utalásáról, amennyiben Pályázó teljesíti a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) szerinti kötelezettségét, valamint vállalja a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti kötelezettségének határidőben való teljesítését.

A támogatás folyósítása egy összegben történik.

5. Elszámoltatási rend:

Az elszámolásokat (hitelesített számlamásolatok, bizonylatok, beszámoló becsatolásával) a Sport Osztálynak kell benyújtani a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt határidőre, amely legkésőbbi határideje 2026. december 31. napja lehet. A Sport Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént, valamint azt, hogy a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya felé. A Pénzügyi Osztály intézkedik a pénzösszegek visszautaltatásáról. Az elszámoltatások megtörténte után a Sport Osztály az elszámolás elfogadásáról a Pénzügyi Osztályt írásban értesíti.

Pályázati felhívás

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltatási Bizottsága pályázatot hirdet a Magvassy Mihály Sporttámogatási Program keretében Győr város területén működő sportszervezetek sportrendezvényeinek támogatására

A támogatásra fordítható pénzkeret: 20.000.000,- Ft

A pályázat célja: Győr város területén működő sportszervezetek által a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása, valamint nemzetközi sportrendezvényeken való részvétel.

Támogatás igényelhető: (2026-ban megvalósított/megvalósítandó célokra)

- A./ Győrben megrendezésre kerülő rangos hazai sportrendezvény támogatására
- B./ Győrben megrendezésre kerülő nemzetközi sportrendezvény támogatására
- C./ Nemzetközi sportrendezvényeken való részvételre

Pályázati adatlap és pályázati útmutató megtekinthető: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1., illetve letölthető a <https://gyor.hu/> honlapról.

Információ: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály (9021 Győr, Városház tér 1., illetve telefonon: 96/500-404)

Pályázati útmutató

Sportszervezetek rangos hazai, vagy nemzetközi sportrendezvényeinek támogatására kiírt pályázat benyújtásához

A támogatásra fordítható pénzkeret: 20.000.000,- Ft

A pályázat célja: Győr város területén működő sportszervezetek által a városban megrendezésre kerülő hazai, vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása, valamint nemzetközi sportrendezvényeken való részvétel.

Támogatás igényelhető: (2026-ban megvalósított/megvalósítandó célokra)

- A./ Győrben megrendezésre kerülő rangos hazai sportrendezvény támogatására
- B./ Győrben megrendezésre kerülő nemzetközi sportrendezvény támogatására
- C./ Nemzetközi sportrendezvényeken való részvételre

Támogatott időszak: 2026. január 01 – 2026. december 31.

A pályázat beérkezési határideje: 2026. április 09., csütörtök, 12.00 óra

Az elnyert támogatás maximum 30%-a használható fel személyi jellegű kifizetésre és járulékaira. Mindhárom kategóriánál előnyben részesülnek azok a rendezvények, amelyek szerepelnek a sportág nemzetközi vagy hazai szakszövetségének éves versenynaptárában.

Egy sportszervezet több rendezvény támogatására is pályázhat, ezeket külön adatlapon kell benyújtani!

A megítélt önkormányzati támogatás összege kevesebb is lehet, mint a megpályázott összeg!

Az Önkormányzat által 2026. évre esetlegesen meghirdetésre kerülő civil szervezetek (egyesületek, alapítványok stb.) támogatására szolgáló pályázaton nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely elősport támogatásban részesül a 2026. évben.

Támogatás nem igényelhető ösztöndíjra, köztartozások teljesítésére, TAO-támogatás önrészeire!

Az Önkormányzat által 2026. évre esetlegesen meghirdetésre kerülő civil szervezetek (egyesületek, alapítványok stb.) támogatására szolgáló pályázaton nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely elősport támogatásban részesül a 2026. évben. Sportszervezet egy pályázatot nyújthat be.

Több benyújtott pályázat esetében valamennyi pályázat érvénytelen.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást olyan versenyzőjének támogatásához kapja, aki hivatásos sportolónak minősül, úgy a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az Európai Unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásra vonatkozó szabályok szerint lehet nyújtani.

A pályázaton részt vehet győri székhelyű vagy legalább öt éve győri tevékenységű körű sportszervezet, amely valamely országos sportági szakszövetség tagja, nincs köz- és/vagy közüzemi, illetve Győr MJV Önkormányzata felé fennálló lejárt tartozása vagy határidőre nem teljesített elszámolási kötelezettsége.

Nem pályázhatnak önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények, egyházak, pártok, munkaadói, munkavállalói érdek-képviselői szervezetek, polgárőr egyesületek, köztestületek, diáksportkörök, valamint azon szervezetek, melyek pályázata, illetve támogatásban részesíthetősége a 2011. évi CXCV. törvény vagy a 2011. évi CLXXV. törvény alapján kizárt.

A pályázati eljáráshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató megtalálható a <https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/> oldalon.

A pályázati eljárás elbírálási, döntési, utalási, valamint elszámoltatási rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Pályázó felelősséggel tartozik azért, hogy a pályázat részeként benyújtott személyes adatok továbbítására megfelelő joggalappal rendelkezzen.

Pályázatok benyújtása:

Pályázni a pályázat kiírója által kibocsátott ***adatlapon*** lehet, melyet **1 példányban** papír alapon, teljeskörűen géppel kitöltve, mellékleteivel együtt **legkésőbb 2026. április 09. csütörtök 12.00 óráig beérkezőleg ügyfélfogadási időben, személyesen** kell eljuttatni az alábbi címre:

Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály, 9021 Győr, Városház tér 1., fszt. 46.

A pályázathoz mellékletként csatolni kell:

1. sportszervezeteknél szervezet bírósági bejegyzésének 30 napnál nem régebbi kivonatát; (amennyiben a 2026. évi sportszervezeti támogatásra bemutatta, akkor nem szükséges);
2. intézményeknél az Alapító határozat, jogszabály vagy Alapító Okirat másolatát;
3. az utolsó bankszámla-kivonat hitelesített másolatát vagy a bankszámla-szerződés másolatát (amennyiben a 2026. évi sportszervezeti támogatásra bemutatta, akkor nem szükséges);
4. a sportág országos vagy nemzetközi szakszövetségének 2026. évi versenynaptárát;
5. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-a szerinti összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot;
6. köz és/vagy közüzemi tartozás, illetve Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozásról szóló nyilatkozatot;
7. a nyilatkozatot az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 általános de minimis rendelet szerinti támogatásokról;
8. nyilatkozatot,
 - civil szervezetek esetében: hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét határidőre teljesíti;
 - gazdálkodó szervezetek esetében: hogy, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét határidőre teljesíti;
9. az adatvédelmi tájékoztató megismeréséről szóló nyilatkozatot;
10. győri székhellyel nem rendelkező, de legalább 5 éve Győrben tevékenykedő szervezetek esetén a győri tevékenységről, az elnök által a székhelyen kiállított igazolást.

Érvénytelen a pályázat, amely:

- nem az arra jogosult pályázótól származik;
- határidőt követően kerül benyújtásra;
- adatlapja hiányosan lett kitöltve;
- valamely melléklet hiányzik;
- pályázat benyújtója önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt, adott esetben módosított határidő lejártáig nem tett eleget, az elszámolás évében, valamint az azt követő két évben;
- valóságnak nem megfelelő adatokat tartalmaz;
- a pályázónak köz- és/vagy közüzemi díjtartozása áll fenn, Győr MJV Önkormányzata felé fennálló lejárt tartozása, vagy nem teljesített elszámolási kötelezettsége van;
- a 2011. évi CXCV. törvény vagy a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kizáró okok alá esik.

Hiánypótlásra a pályázatok beérkezési határideijéig – 2026. április 09. csütörtök 12.00 óráig – van lehetőség!

**Javaslat sportszervezetek sportrendezvényeinek támogatására
szolgáló keret elbírálási, döntési, utalási, valamint elszámoltatási rendjére**

1. Meghirdetés:

Kiírás: 2026. március 23.

Közzététel: helyben szokásos módon (<https://gyor.hu/> honlapon) legkésőbb 2026. március 23-ig.

Információ: Győr MJV Polgármesteri Hivatala Sport Osztály (személyesen: 9021 Győr, Városház tér 1., illetve telefonon: 96/500-404)

Beérkezési határidő: 2026. április 09. (csütörtök) 12.00 óra

Benyújtási forma: személyesen, 1 példányban papír alapon

2. Elbírálás:

A Polgármesteri Hivatal Sport Osztályának munkatársai ellenőrzik a pályázatokat, minden pályázaton jelzik, hogy az megfelel-e a kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt a Polgármesteri Hivatal Sport Osztály kijelölt gazdasági ügyintézője megvizsgálja a pályázó szervezetek önkormányzati támogatása pénzügyi elszámolásának megtörténtét. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, vagy nem megfelelő, az érintett szervezet az elszámolás évében, valamint az azt követő két évben kizárandó a pályázati eljárásból.

3. Döntés:

A beérkezett pályázatok feldolgozását követően a Sport Osztály szakembereinek állásfoglalása alapján 3 fős munkacsoport tesz javaslatot az elosztás mértékére, melynek tagjai: sportért és egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnok, Humánszolgáltatási Bizottság elnöke és a Sport Osztály osztályvezetője. A sportszervezetek támogatási összegéről a munkacsoport véleménye alapján a Humánszolgáltatási Bizottság dönt. A Bizottsági határozatban megítélt támogatások együttes összege nem köteles hogy elérje a pályázatban megjelölt keretösszeget.

A döntésről 15 napon belül minden pályázó értesítést kap.

4. Utalási rend:

A Sport Osztály a döntést követően valamennyi pályázót értesíti, majd elkészíti a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötendő megállapodás tervezetét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és a 2026. évi költségvetési rendelet előírásainak megfelelően. Nyertes pályázat esetén gondoskodik az átláthatósági nyilatkozat beszerzéséről, a 200.000,- Ft-ot meghaladó támogatási összegek esetén gondoskodik a köztartozások hiányát igazoló iratok bekéréséről. A megállapodások aláírását követően a Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztálya intézkedik a támogatási összegek megállapodásokban foglaltak szerinti utalásáról, feltéve hogy a Pályázó teljesíti az Áht. szerinti kötelezettségét, valamint vállalja a Civil tv. szerinti kötelezettségének határidőben való teljesítését.

5. Elszámoltatási rend:

Az elszámolásokat (hitelesített számlamásolatok, bizonylatok, beszámoló becsatolásával) a Sport Osztálynak kell benyújtani a támogatás folyósításáról és elszámolásáról megkötött megállapodásban foglalt határidőre, de legkésőbb 2027. január 31. napjáig. A Sport Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént, valamint azt, hogy a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya felé. A Pénzügyi Osztály intézkedik a pénzösszegek visszautaltatásáról. Az elszámoltatások megtörténte után a Sport Osztály az elszámolás elfogadásáról a Pénzügyi Osztályt írásban értesíti.

MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZAT GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ POLGÁRŐR SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Győr városban működő polgárőr szervezetek részére meghívásos pályázatot hirdet.

A pályázaton az alábbi polgárőr szervezetek vehetnek részt:

Arrabona Polgárőr Egyesület
Bácsa Polgárőrség
Felsődunai Vízi Polgárőr Egyesület
„Szent István” Polgárőr Egyesület

A rendelkezésre álló keretösszeg: 6.000.000,- Ft

A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

Kiírás: 2026. március 12. (A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság döntésének napja.)

Információ: Jogi és Önkormányzati Osztály (Tibold Petra, 06/96/500-209, tibold.petra@gyor-ph.hu)

Benyújtási határidő: 2026. március 30., hétfő 12 óra

Benyújtási forma: KIZÁRÓLAG **SZEMÉLYESEN**, zárt borítékban, 1 példányban, a pályázati adatlapon, a kért mellékletekkel együtt a következő címre:
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Jogi és Önkormányzati Osztály 9021 Győr, Városház tér 1. I/118. szoba
A borítékra feltétlenül írja rá: „Polgárőr pályázat”. A pályázat postai úton nem nyújtható be.

A pályázatok elbírálása: 2026. április hónapban a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsági döntésével.

Elszámolás benyújtása: KIZÁRÓLAG **SZEMÉLYESEN**, zárt borítékban, a megállapodásban rögzített határidőben
A borítékra feltétlenül írja rá: „Polgárőr pályázat - elszámolás”. Az elszámolás postai úton nem nyújtható be.

I. A pályázatban az alábbiakra feltétlenül ki kell térni:

Értékelésre kerülnek bírálati szempontként az elbírálás során:

- a) 2025. évben összesen **hány óra szolgálatot teljesített ténylegesen?** – *bírálat az óra száma szerint*
- b) 2025. évben a szolgálat megkezdése előtt **hány alkalommal jelentkezett be telefonon a rendőrségen** – *bírálat a rendőrség által visszaigazolt tényleges bejelentkezések szerint*
- c) 2025. évben **hány fő aktív taggal látta el a szolgálatot?** – *bírálat a tagok száma szerint*
- d) 2026. évben összesen **hány óra szolgálatot vállal?** – *bírálat az óra száma szerint*
- e) **Hány fő aktív taggal vállalja a szolgálat ellátását 2026. évben?** – *bírálat a tagok száma szerint*
- f) **Milyen eszközöket használ a szolgálati idő alatt?** Ezek közül **melyek vannak a szervezet tulajdonában?** – *bírálat az autó, kerékpár, motor, kutya darabszáma szerint*
- g) **Mely közterületek, városrészek tartoznak a járőrözendő területhez, ott hány fő él?** – *bírálat közterületek, városrészek ott élők száma szerint (Amennyiben többen is megjelölik ugyanazt a területet, az esetben annak területe megosztva kerül figyelembevételre.)*
- h) **Mely szervezetekkel vállal közös szolgálatot?** – *bírálat szervezetek száma szerint*

Az I. pontban felsorolt szempontokon túl az elbírálás során figyelembevételre kerül a 2025. évi elszámolási kötelezettség, valamint a 2025. évi pályázatban vállalt feladatok teljesítése.

II. A pályázó az alábbi feltételeket vállalja:

- **Szolgálati napló:** Szolgálati naplót vezet napi szinten, melyben minden egyes szolgálat adatai feltüntetésre kerülnek. A szolgálati naplót meg kell őrizni, helyszíni ellenőrzéskor be kell mutatni.
- **Rendőrségi bejelentkezés:** A szolgálat megkezdése előtt bejelentkezik a rendőrségen (telefonon), majd szolgálati idő lejárta után ugyanezt megteszi. Tudomásul veszi, hogy a bejelentkezés elmulasztása a pályázati feltételek megszegésének minősülhet és a támogatás megszüntetését eredményezheti. A bejelentkezés megtörténtét a pályáztató a rendőrség bevonásával ellenőrzi a támogatás folyósítását megelőzően.
- **Adatszolgáltatás:** A pályázati dokumentáció **2. sz. függelék** kitöltésével adatot szolgáltat a járőrözésre használandó autó(k), motor(ok) rendszámáról, típusáról, cm³-éről, használt üzemanyag típusáról (benzin, gázolaj). Amennyiben a járőrözéshez használt autó, motor vagy annak rendszáma a támogatási időszak alatt megváltozik, a pályázó köteles a változást haladéktalanul a pályáztatónak írásban bejelenteni.
- **Együttműködési megállapodás:** Együttműködik a rendvédelmi szervekkel, a polgárőrségről és a polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 4. § (1) bekezdése a) pontjának megfelelően rendelkezik a működési területén illetékes vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodással, és a pályázatához csatolja a megállapodás fénymásolt példányát. Vállalja, hogy haladéktalanul jelzi a pályáztató felé az együttműködési megállapodás megszűnését.
- **Szövetségi tagság:** Igazolja, hogy a szervezet az Országos Polgárőr Szövetség tagja. (Az igazolás történhet a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Polgárőr Szövetség ez irányú nyilatkozatának csatolásával is.)

- **Szolgáltatóösszesítő:** Vállalja, hogy a pályázat **6. sz. függelékében** szereplő szolgáltatóösszesítő igazolást havonta, a tárgyhót követő 5. napig e-mailen (szkennelt formátumban) eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztályára, a kijelölt ügyintézőnek.
- **Gazdasági beszámoló:** Vállalja, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott 2025. évi gazdasági beszámolóját **legkésőbb 2026. május 31-ig** letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál. A letétbe helyezést követően azonnal, de **legkésőbb a támogatás 2. ütemének folyósításáig hiteles dokumentummal igazolja a beszámoló elkészítését és letétbe helyezését.** Hiteles dokumentum: 2025. évi beszámoló, valamint az ajánlott küldemény feladó szelvényének vagy tértivevénynek másolata, vagy elektronikus megküldés esetén az átvétel igazolásáról szóló dokumentum másolata.
- **Szakmai beszámoló:** A támogatási összeg elszámolásakor **részletes szakmai szöveges beszámolót (értékelést)** készít maximum 1 oldal terjedelemben az éves tevékenységről.
- **Elszámolás:** A támogatás felhasználásáról a megállapodásban rögzített módon és határidőben elszámol. A pályázati elszámolás **kizárólag a pályázati csomagban szereplő elszámolási összesítő (7. sz. függelék) csatolásával nyújtható be.** Az elszámolás során a számlamásolatokra, illetve a hiteles könyvelési bizonylatokra rá kell vezetni az elszámolási összesítő táblázatban szereplő sorszámot, továbbá a számlán szerepelnie kell a dátumnak, a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásának, valamint fel kell tüntetni „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*” mondatot. Az elszámoláshoz beadott számlákat a polgárőr szervezet nevére kell kiállítani.
- **Támogatási időszak:** 2026. február 16. – 2027. február 15.
- **Elszámolás egyéb feltételei:** A számlák kibocsátója nem lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy egyéb olyan szervezet, amelyben tag, illetve ezen személyek - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.
Az elszámolás bizonylatait más célra nem használhatja fel.
- **Változásbejelentés:** Vállalja, hogy a támogatási időszak alatt a polgárőr szervezet adataiban bekövetkezett változásokat (különösen: székhely, számlavezető bank vagy bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím, a szervezet által használt gépjármű vagy annak rendszáma stb.) haladéktalanul, írásos formában bejelenti pályázatórának.

III. A pályázathoz az alábbi mellékleteket kötelező csatolni:

- a pályázó szervezet bemutatása maximum egy oldalon - A/4 lapon
- a szervezet nevén lévő bankszámlakivonat hitelesített másolata
- a vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött hatályos írásbeli együttműködési megállapodás fénymásolt példánya
- igazolás az Országos Polgárőr Szövetségben való tagság fennállásáról (Az igazolás történhet a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Polgárőr Szövetség ez irányú nyilatkozatának csatolásával is.).
- pályázati adatlap (1. számú függelék)
- programúrlap (2. számú függelék)

- nyilatkozat a polgárőr szervezetek támogatására kiírt 2026. évi önkormányzati pályázat elbírálásához (3. számú függelék)
- nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott támogatás kedvezményezettjéről (4. számú függelék)
- nyilatkozat az átláthatóságról (5. számú függelék)

IV. A támogatási összeg felhasználásának szabályai:

A szervezet az alábbiakra **nem használhatja fel** a támogatási összeget:

- reprezentációs költségekre,
- minden egyéb, a polgárőr tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő költségekre.

A szervezet elsősorban **az alábbiakra használhatja fel** a támogatási összeget:

- üzemanyag költség a pályázó nevére kiállított, a programúrlapon bejelentett rendszámot tartalmazó számla alapján, vagy útnyilvántartás és a NAV üzemanyag-átalány elszámolás alapján vehető figyelembe, a megtett km-re eső üzemanyag-felhasználás,
- polgárőr feladatok ellátásához kapcsolódó eszköz beszerzése,
- étkezési költségekre a támogatási időszak alatt maximum 25.000.- Ft erejéig,
- a polgárőr szervezet által használt ingatlan közüzemi díjai (magántulajdonú ingatlan esetén a közüzemi díjak elszámolása csak külön mérőóra által kimutatott tényleges fogyasztás alapján történhet),
- a polgárőr szervezet által használt helyiség bérleti díja,
- banki költségek – csak és kizárólag a szervezet által nyitott, nevére szóló bankszámlán felmerült költségek, bankszámlakivonattal igazolt tényleges kiadások erejéig,
- irodahelyiség karbantartása, felújítása – csak akkor számolható el, ha az ingatlan nem a szervezet tagja, illetve közeli hozzátartozója tulajdonában van,
- telefonhasználatra vonatkozó költség csak abban az esetben számolható el, amennyiben a szervezet nyilvános, az állampolgárok számára elérhető telefonvonallal rendelkezik. Mobiltelefon-előfizetés és -kártya csak akkor számolható el, ha a készülék igazolhatóan a szervezet tulajdonában, az előfizetés pedig a szervezet nevében van,
- könyvelési költség (számla alapján),
- valamint minden egyéb, a polgárőr tevékenységgel közvetlenül összefüggő költségekre.

V. A pályázó nem részesíthető támogatásban:

- határidőn túl érkezett pályázat,
- hiányosan kitöltött pályázati adatlap, programúrlap, nyilatkozatok, függelékek,
- kötelezően csatolandó melléklet és függelék hiánya,
- valótlán adatszolgáltatás,
- 2025. évi polgárőr keretből nyújtott támogatásról szóló megfelelő elszámolás, illetve beszámoló hiánya,
- nem minősül átlátható szervezetnek,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kizárt szervezet, illetve összeférhetlenség áll fenn vele szemben,
- lejárt határidejű adó- és köztartozás esetén.

VI. Utalási rend:

A támogatási összeg a megállapodás megkötését követően kerül utalásra az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján.

- hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a szervezetnek nincs köztartozása: 200.000,- Ft feletti támogatás esetén a megállapodás megkötése előtt, illetve minden 200.000,- Ft feletti utalás előtt 30 napnál nem régebbi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolás benyújtása szükséges, amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel,
- a támogatás 2. ütemének utalását megelőzően hitelt érdemlően igazolja 2025. évi egyszerűsített gazdasági beszámolójának letétbe helyezését és közzétételét, a közzététel megtörténtét pályázató ellenőrzi a www.birosag.hu honlapon a civil szervezetek közhiteles névjegyzékében,
- a szolgálatok megkezdéséről történt bejelentkezés tényét a pályázató a rendőrség bevonásával ellenőrzi a pályázat elbírálása, valamint a 2. és 3. ütem folyósítását megelőzően,
- a havi szolgálatösszesítő igazolások beérkezését a pályázató folyamatosan ellenőrzi,
- az elnyert összeg a megállapodás szerint kerül utalásra.

VII. Elszámolás:

A Jogi és Önkormányzati Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé, ebben az esetben a Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

Az elszámolás határideje a megvalósulást követően, legkésőbb a megállapodásban rögzített határidőben.

Az **ELSZÁMOLÁSHOZ** minden esetben csatolni kell a juttatott támogatás összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített A/4 oldal terjedelmű, részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt **szakmai-pénzügyi BESZÁMOLÓT** és a **felhasználásra vonatkozó BIZONYLATOK** (számlák, szerződések, kifizetést igazoló bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) **hitelesített másolatát**.

A **szakmai beszámolóban** az azonosító adatokon (polgárőr szervezet neve, székhelye, a támogatás tárgya, támogatás összege) kívül a **támogatási szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni**.

A beszámoló melléklete a támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok hitelesített másolatai.

A támogatási összeg **FELHASZNÁLÁSÁRA** vonatkozóan az alábbi – hitelesített másolat formájában - dokumentumokkal lehet elszámolni:

- **számla**, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- **szerződés**, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között.

A számlák mögé csatolni kell azok kifizetését igazoló dokumentumokat. A **KIFIZETÉST** az alábbi – hitelesített másolat formájában – dokumentumok egyikével kell igazolni:

- **bankszámlakivonat** vagy
- **kiadási pénztárbizonylat**.

VIII. Egyedi közzétételi lista:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tájékoztatja a vele szerződő felet, hogy amennyiben a szerződéses összeg eléri vagy meghaladja az 1 millió forint nettó összeget, abban az esetben az egyedi közzétételi listáról szóló 18/2025. (VI. 3.) önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat (szerződés megnevezése (típusa), szerződés tárgya, az Önkormányzattal szerződést kötő fél neve, a szerződés kelte és értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, továbbá az említett adatok változásai) honlapján (www.gyor.hu) egyedi közzétételi lista keretében, negyedéves gyakorisággal nyilvánosságra hozza. Közzétételt követően a megjelenített adatok 5 évig elérhetővé válnak a honlapon. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó személlyel szerződő fél – arra irányuló igény esetén – köteles az Infotv. 27. § (3a) pontja alapján előírtak szerint eljárni, az igénylő részére az Infotv. 27. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást megadni.

IX. Adatvédelem:

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben pályázó a támogatás felhasználása során igénybe vesz más szervezetet és ennek keretében a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolás során személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében pályázó köteles e személyekkel a pályázathoz kapcsolódó Adatvédelmi Tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A pályázattal, a pénzeszköz átadási megállapodással, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatban átadott, egyéb (pl. szolgálatot teljesítő polgárőr) személyes adatok átadására pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító joggalappal.

Adatkezelési tájékoztató államháztartáson kívüli forrás átadásához kapcsolódó pályázati eljárással összefüggésben kezelt adatok tekintetében

Jelen Adatkezelési tájékoztató az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: Rendelet) kapcsolódó pályázati eljárással összefüggésben kezelt, személyes adatok adatkezelésére vonatkozik, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő:	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő képviselője:	Pintér Bence polgármester
Postacím:	9021 Győr, Városház tér 1.
E-mail:	gyor@gyor-ph.hu
Honlap:	www.gyor.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (postacím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges, figyelemmel a Rendeletben foglaltakra. A Rendelet 10/B. § értelmében Adatkezelő a pályázati eljárás lebonyolítása, illetve a pályázati eljárásban az érintettekkel történő kapcsolattartás érdekében; a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, a nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata, továbbá az összeférhetetlenséggel, érintettséggel és átláthatósággal kapcsolatos nyilatkozatok vizsgálata és dokumentálása érdekében a jelen adatvédelmi tájékoztató 4. pontjában meghatározott adatokat kezeli.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

4.1. Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

Az érintetttről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
A pályázó képviseletére jogosult személy neve, beosztása vagy betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, postai levelezési címe, elektronikus levelezési címe	Pályázati eljárás lefolytatása során kapcsolattartás,
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve, beosztása vagy betöltött tisztsége,	Pályázati eljárás lefolytatása során kapcsolattartás,

telefonszáma, faxszáma, postai levelezési címe, elektronikus levelezési címe	
A pályázatban kapcsolattartóként megjelölt személy neve, beosztása vagy betöltött tisztsége, telefonszáma, faxszáma, postai levelezési címe, elektronikus levelezési címe	Pályázati eljárás lefolytatása során kapcsolattartás,
A pályázó képviselőjére jogosult személy neve, betöltött tisztsége, aláírása, a képviselői jog igazolására szolgáló dokumentumban szereplő személyes adat	A pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, a nyilatkozattételi jogosultság vizsgálata
A pályázó képviselőjére jogosult személy neve, betöltött tisztsége, anyja neve, születési helye, születési ideje, aláírása; Összeférhetetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, összeférhetetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozó rendelkezései betartásának vizsgálata és dokumentálása
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt személyes adatok	Pályázó átláthatóságának vizsgálata és dokumentálása
A sportszervezetek egyéni, eredményes versenyzőinek támogatására kiírt pályázat pályázati eljárásában a pályázattal érintett versenyző neve, születési neve, születési helye, születési ideje, a sporttevékenységével kapcsolatos adatok (a versenyző sportága, korosztálya, igazolása száma, versenyei, versenyeredményei, a verseny naptár szerinti versenyei)	A támogatási döntés meghozatala és annak dokumentálása
A sportszervezetek egyéni, eredményes versenyzőinek támogatására kiírt pályázati eljárásban a pályázattal érintett versenyző edzőjének neve	A támogatási döntés meghozatala és annak dokumentálása
Az egyházi szervezetek támogatására kiírt pályázat pályázati eljárásában a pályázó egyház szervezet jogi személyiségéről szóló igazoláson szereplő személyes adat	A támogatási döntés meghozatala és annak dokumentálása

4.2. A pályázati eljárással összefüggő előkészítő és ügyviteli feladatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A kezelt személyes adatokat Adatkezelő a pályázat iratanyagában őrzi, azok megismerésére kizárólag a pályázat elbírálásával kapcsolatban feladatot teljesítő munkatársai jogosultak.

4.3. A személyes adatok digitalizálására, többszörözésére nem kerül sor. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

4.4. Az Érintett adatainak forrása az Érintett vagy a pályázatot benyújtó fél.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a jelen tájékoztató 4. pontjában rögzített személyes adatokat az alábbi időtartamban kezeli:

- A pályázat elbírálásának időtartama alatt,
- Pénzeszköz átadási megállapodás aláírása esetén a megállapodás fennállásának időtartama alatt, ezt követően,
- Adatkezelő gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi,
- Adatkezelő pénzeszköz átadási megállapodást előkészítő szervezeti egysége az Adatkezelőnél hatályos iratkezelési szabályzat alapján, a megállapodás hatályának lejártát követően, az irattárba helyezés évének utolsó napját követő naptól számított 15 évig őrzi.
- Amennyiben a pályázat benyújtójával Adatkezelő nem köt pénzeszköz átadási megállapodást, abban az esetben a pályázati anyagot és az abban található személyes adatokat Adatkezelő az Adatkezelőnél hatályos iratkezelési szabályzatban rögzítettek szerint őrzi.

7. Adatkezelést érintő tájékoztatás

A nyertes pályázókkal Adatkezelő pénzeszköz átadási megállapodást köt, melyre vonatkozóan a pályázók részére külön adatkezelési tájékoztatást nyújt.

A nyertes pályázatokat érintően amennyiben a támogatás összege eléri vagy meghaladja az 1 millió forintot, abban az esetben az egyedi közzétételi listáról szóló 18/2025. (VI. 3.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, az ott megjelölt adatokat (a megállapodás kelte, megnevezése, a támogatás célja vagy a költségvetési keret megnevezése, az Önkormányzat által támogatott fél neve, a támogatás összege, a támogatásról való elszámolás határideje, továbbá az említett adatok változásai) honlapján (www.gyor.hu) egyedi közzétételi lista keretében, negyedéves gyakorisággal nyilvánosságra hozza. Közzétételt követően a megjelenített adatok 5 évig elérhetővé válnak a honlapon.

A támogatásra kerülő fél – arra irányuló igény esetén – köteles az Infotv. 27. § (3a) pontja alapján előírtak szerint eljárni, az igénylő részére az Infotv. 27. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást megadni

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

8.1. Hozzáférés joga: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli

címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

8.2. A helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

8.3. Törléshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül indokolt esetben törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték; ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; illetve ha a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.4. Korlátozáshoz való jog: Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az - Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

8.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

8.6. Tiltakozáshoz való jog: Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). Az Adatkezelő a kiberbiztonságról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott információbiztonsági rendszert üzemeltet.

10. Jogorvoslat

Amennyiben Érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés nem felel meg a GDPR rendelkezéseinek, illetve azt sérelmesnek véli, javasoljuk, hogy először panaszával az Adatkezelőt keresse meg. Panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2026. február hó 25.

Kérelem**„képviselői kezdeményezések keretének” felhasználására**

1. Alulírott (név
nyomtatott betűkkel) az 1. pontban rögzített szervezet képviselőjeként¹
támogatási kérelmet terjesztek elő az alábbi adatokkal:
- 1.1. Szervezet neve:
1.2. Székhelye:
1.3. Nyilvántartásba vételi száma:
1.4. Adószáma:
1.5. Számlaszáma:
1.7. Képviselő telefonszáma:
1.8. Képviselő e-mail címe:
1.9. A Szervezet a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel: igen/ nem
1.10. A Szervezet gazdasági tevékenységet folytat: igen/ nem
2. A pénzeszközt az alábbi bruttó összegben kérem biztosítani:
.....
3. A pénzeszközt az alábbi célra kérem biztosítani:
.....
.....
.....
.....
.....
4. A 3. pontban megjelölt célt (dátum)
véghatáridővel tervezem megvalósítani.
5. Az összeg felhasználásáról számlák és könyvelési bizonylatok benyújtásával
..... (dátum) határidővel tudom az elszámolást
teljesíteni.²

Győr, 2026.

.....
(Szervezet képviselőjének aláírása)

¹ Amennyiben a támogatással kapcsolatban a szervezet képviselője helyett meghatalmazott jár el, szükséges az erre irányuló meghatalmazást is csatolni

² Önkormányzati fenntartású intézménynek átadott támogatás esetében az 5. pont nem releváns, kitöltése nem szükséges.

6. Alulírott önkormányzati képviselő a kérelmet támogatom és – figyelemmel a 3/2026. (III. 3.) önkormányzati rendeletre és az önkormányzat szabályzatainak rendelkezéseire – kérem a 2026. évi „Képviselői kezdeményezések kerete” terhére az alábbi összeg biztosítását:

A javaslatot tevő képviselő neve:	A javasolt összeg:	Aláírás
Összesen:		

Győr, 2026.

7. Jogi és Önkormányzati Osztály nyilatkozata:
A 6. pontban megjelölt összeg fedezete rendelkezésre áll: igen/ nem

Győr, 2026.

(A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa)

8. Előterjesztés előkészítésére kapja: Jogi és Önkormányzati Osztály

BÉRLETI LICIT HIRDETMÉNY

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi – tulajdonában lévő – nem lakás célú helyiségeit bérleti licit útján bérbe adja

Bérlemény címe, elhelyezkedése:	Hrsz.:	Hasznosítási lehetőség:	Alapterület: (m ²)	Bruttó bérleti díj alsó határa: (Ft /hó)	Helyszíni bemutató időpontjai: (óra)	Bérleti licit időpontja: (óra)	Bérleti licit biztosíték összege: (Ft)	Bérleti jog- viszony idő- tartama: (év)
Aradi vrt. 20. pince (volt borozó)	7144/A/14	melegkonyhas vendéglátó üzlet	110,00	139.700,-	2026.01.28. 09:55-10:10	2026.02.19. 08:20	279.400,-	5
Arany János u. 17. pince	7304/A/1	vendéglátó üzlet	58,00	76.200,-	2026.01.30. 10:20-10:30	2026.02.19. 08:30	152.400,-	5
Arany János u. 18-20. és Arany János u. 22. pince (udvari)	7231/A/1 (Arany János u. 22.), 7233/A/1 (Arany János u. 18-20.)	vendéglátó üzlet (7233/A/1 hrsz.-ú, 177,0 m ² , 7231/A/1 hrsz.-ú 63,0 m ² raktárhelyiség)	240,00	152.400,-	2026.01.30. 10:35-10:50	2026.02.19. 08:40	304.800,-	5
Arany J. u. 18-20. és Arany J. u. 22. (udvari)	7231/A/7 (Arany J. u. 22.), 7233/A/9 (Arany J. u. 18-20.)	üzlet (7231/A/7 hrsz.-ú, 38,0 m ² , 7233/A/9 hrsz.-ú 26,0 m ²)	64,00	162.560,-	2026.01.30. 10:35-10:50	2026.02.19. 08:50	325.120,-	5
Árpád út 14. alagsor	7132/A/26	üzlet	37,50	57.150,-	2026.01.28. 09:35-09:50	2026.02.19. 09:00	114.300,-	5
Árpád u. 24. alagsor	7142/A/16	üzlet	151,00	191.770,-	2026.01.27. 09:00-09:10	2026.02.19. 09:10	383.540,-	5

Baross G. u. 27 - Bajcsy Zs. u. 42. (Bajcsy Zs. u. 42. bejaratú)	7158/5/A/19	üzlet	224,23	482.600,-	2026.01.27. 09:45-09:55	2026.02.19. 09:20	965.200,-	5
Bajcsy-Zs. u. 20. (Jókai u. 6. bejaratú)	7215/A/2	üzlet	122,44	254.000,-	2026.01.27. 09:15-09:25	2026.02.19. 09:30	508.000,-	5
Czuczor G. u. 15.	6973/A/9	üzlet	85,00	161.925,-	2026.01.27. 10:05-10:15	2026.02.19. 09:40	323.850,-	5
Déry T. u. 10.	2858/5/A/56	üzlet	18,11	54.610,-	2026.01.30. 13:45-13:55	2026.02.19. 09:50	109.220,-	5
Király u. 15. fsz. 4. udvari	7401	üzlet	26,60	33.782,-	2026.01.30. 11:00-11:10	2026.02.19. 10:00	67.564,-	5
Ráth Mátyás tér 6. pincei	8107/A/11	üzlet	159,64	114.300,-	2026.01.28. 12:00-12:10	2026.02.19. 10:10	228.600,-	5
Stelczer L. u. 12.	6863/A/3	üzlet	18,00	57.150,-	2026.01.27. 10:40-10:50	2026.02.19. 10:20	114.300,-	5
Árpád u. 14. alagsor	7132/A/25	iroda	78,50	124.460,-	2026.01.28. 09:35-09:50	2026.02.19. 10:30	248.920,-	5
Bajcsy Zs. u. 30-32. I. emelet (Aradi vrt. úti bejaratú).	7179/A/3	iroda	83,00	158.115,-	2026.01.27. 09:30-09:40	2026.02.19. 10:40	316.230,-	5
Bisinger sétány 18.	7018/A/15	iroda	51,15	129.540,-	2026.01.30. 09:55-10:05	2026.02.19. 10:50	259.080,-	5
Corvin u. 10. udvari (alagsor, pince)	4543/A/14	iroda	101,28	129.540,-	2026.01.27. 11:20-11:50	2026.02.19. 11:00	259.080,-	5

Dr. Kovács P. u. 9. (udvari)	7407	iroda	30,20	44.450,-	2026.01.30. 11:35-11:45	2026.02.19. 11:10	88.900,-	5
Bartók Béla út 37. pincében lévő (Bartók B. u. 37.- Álmos u. 2.)	4372/A/17	műhely	44,00	31.750,-	2026.01.28. 11:10-11:20	2026.02.19. 11:20	63.500,-	5
Corvin u. 10. udvari alagsor	4543/A/13	műhely	94,91	120.650,-	2026.01.27. 11:20-11:50	2026.02.19. 11:30	241.300,-	5
Madách u. 15. (udvari)	6029/2/A/23	műhely	20,41	27.940,-	2026.01.30. 09:35-09:40	2026.02.19. 13:00	55.880,-	5
Apáca u. 28. udvari	6800/A/9	raktár	33,85	25.400,-	2026.01.27. 10:55-11:05	2026.02.19. 13:10	50.800,-	5
Aradi vrt. útja 6. udvari	7249	raktár	34,00	25.400,-	2026.01.28. 10:15-10:25	2026.02.19. 13:20	50.800,-	5
Czuczor G. u. 15. pince	6973/A/36	raktár	49,15	31.750,-	2026.01.27. 10:20-10:30	2026.02.19. 13:30	63.500,-	5
Czuczor G. u. 15. pince	6973/A/35	raktár	37,73	25.400,-	2026.01.27. 10:20-10:30	2026.02.19. 13:40	50.800,-	5
Madách u. 5.	6011/A/14	raktár	24,86	19.050,-	2026.01.30. 09:20-09:30	2026.02.19. 13:50	38.100,-	5
Szabadsajtó u. 24.	7384/A/6	raktár	29,50	38.100,-	2026.01.30. 11:20-11:30	2026.02.19. 14:00	76.200,-	5
Tűrr I. u. 16. udvari alagsori	6427	raktár	76,00	38.100,-	2026.01.30. 09:00-09:10	2026.02.19. 14:10	76.200,-	5
Bartók B. u. 12.	4010/A/40	garázs	15,80	19.050,-	2026.01.28. 10:50-10:55	2026.02.19. 14:20	38.100,-	5

Bartók B. u. 35.	4409/2	garázs	14,00	19.050,-	2026.01.28. 11:00-11:05	2026.02.19. 14:30	38.100,-	5
Csaba u. 7/A	4523/6	garázs	15,00	19.050,-	2026.01.28. 10:40-10:45	2026.02.19. 14:40	38.100,-	5
Corvin u. 29-33. 21. sorszámú	4404/4/B/21	garázs	13,19	19.050,-	2026.01.28. 09:10-09:15	2026.02.19. 14:50	38.100,-	5
Corvin u. "B" tömb (Attila úti bejáratú)	4404/4/B/20	garázs	13,19	19.050,-	2026.01.28. 09:00-09:05	2026.02.19. 15:00	38.100,-	5
Knézich u. 9.	8148	garázs	13,00	15.240,-	2026.01.28. 11:50-11:55	2026.02.19. 15:10	30.480,-	5
Knézich u. 12. (bejárat a Semmelweis u. felől)	8163/A/6	garázs	14,40	15.240,-	2026.01.28. 11:50-11:55	2026.02.19. 15:20	30.480,-	5
Szent István út 12-20. 88. sorszámú	6617/5/A/44	garázs	15,40	11.430,-	2026.01.30. 13:00-13:05	2026.02.19. 15:30	22.860,-	5
Sziget u. 3.	8284/1	garázs	15,00	15.240,-	2026.01.30. 13:20-13:25	2026.02.19. 15:40	30.480,-	5
Újlak u. 11.	3299/5/A/4	garázs	16,00	12.700,-	2026.01.28. 11:30-11:35	2026.02.19. 15:50	25.400,-	5

Érdeklődni lehet: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (9021 Győr, Városház tér 1.) Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyonhasznosítási Osztályán ügyfélfogadási időben, vagy telefonon: a 96/500-236-os és a 96/500-136-os számon.

Részletes hirdetmények a GYŐR-SZOL Zrt. Központjában, valamint a <https://gyor.hu/varoshaza/vagyonhasznositasi-felhivas/helyiseg-berbeadasra/> menüpont alatt

2026. január 26. napjától - 2026. február 16. napjáig

RÉSZLETES ISMERTETÉS A BÉRLETI LICIT HIRDETME NYEKEN TALÁLHATÓ!

A BÉRLETI LICIT AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2026. február 16. 12:00 óra (hétfő)

A bérleti licit ajánlat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyonhasznosítási Osztály

A bérleti licit helye: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal 9021 Győr, Városház tér 1. II. emeleti tárgyaló



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

**Tájékoztatás a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal által
tett működésre vonatkozó javaslatról**

Győr, 2026. április 16.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: -

Az előterjesztést látta: -

Meghívásra javasolt: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály



Pintér Bence polgármester előterjesztése

Tájékoztatás a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal által tett működésre vonatkozó javaslatról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva – egyedi beadvány alapján – felülvizsgálta Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének (a továbbiakban: Polgármester) Városrendészet Győr tekintetében a 2023. és 2024. évet érintően lefolytatott, a belső kontrollrendszer működtetésének és a gazdálkodás rendjének vizsgálata tárgyú belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmának Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) 2025. december 19. napján tartott ülésén történő nyilvánosságra hozatalával összefüggő működését, melynek eredményeképpen 2026. március 23. napján GY/04/787-1/2026. iktatószámú működésre vonatkozó javaslattal élt. A működésre vonatkozó javaslat az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Az Mötv. 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kormányhivatal az alábbi javaslattal élt a polgármester felé:

„Polgármester Úr működése során a jövőben fordítson nagyobb figyelmet a Bkr. hivatkozott rendelkezéseiben foglaltak betartására, vagyis működése során tartsa be a belső ellenőrzési jelentéstervezetek tartalmának megismerhetősége vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.”

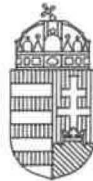
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal - az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolt – GY/04/787-1/2026. iktatószámú működésre vonatkozó javaslatát megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Győr, 2026. április 16.


Pintér Bence
polgármester



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Pintér Bence úr részére
polgármester**

Iktatószám: GY/04/787-1/2026.
Ügyintéző: dr. Hancs Enikő
Telefonszám: (96) 795-710

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: működésre vonatkozó javaslat

Tisztelt Polgármester Úr!

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva vizsgálja – többek között – a polgármester működésének, valamint döntéseinek jogszerűségét.

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva – egyedi beadvány alapján – felülvizsgálta Polgármester Úr – a **Városrendészet Győr** tekintetében a 2023. és 2024. évet érintően lefolytatott, a belső kontrollrendszer működtetésének és a gazdálkodás rendjének vizsgálata tárgyú **belső ellenőrzési jelentéstervezet (a továbbiakban: Jelentéstervezet)** tartalmának Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) 2025. december 19. napján tartott ülésén történő nyilvánosságra hozatalával összefüggő – működését.

1. Előzményként a Kormányhivatal az alábbiakat rögzíti.

1.1. 2025. december 19. napján a Közgyűlés nyilvános ülést tartott. Polgármester Úr a jegyzőkönyv tanúsága szerint a napirendről való szavazás előtt arról számolt be, hogy „a héten ismerte meg a Közgyűlés által tavaly elfogadott ellenőrzési ütemterv alapján készült a Városrendészet Győr 2023-as és 2024-es éveiről szóló belső ellenőrzési jelentés előzetes tervezetét. A Jelentéstervezet számos anomáliát tárt fel az intézménynél. Az előzetes jelentés megállapítja, hogy a vizsgált időszakban a Városrendészetnél a gyakorlatban szakmai igazgatóként működő Miletics Mór vezetői kinevezéssel nem rendelkezett. A jelentés szerint a vezetői munkakör ellátásához szükséges feltételeknek sem felelt meg, mivel nem rendelkezett megfelelő iskolai végzettséggel. (...) A szakmai igazgató vezetőként járt el az intézménynél. Nagy összegű kifizetések teljesítését igazolta jogkör nélkül. Ezek között volt olyan, amelynek esetén az ellenőrzés semmiféle teljesítést nem talált. Volt olyan eset, amikor olyan feladatra szerződtek külső szereplővel, amely feladatot szabály szerint a Gazdasági Működtető Központ Győr intézménynek kellett volna ellátnia. Erre volt megállapodás a két intézmény között. Belső ellenőrzésre szerződtek, belső ellenőri végzettséggel nem rendelkező személlyel, aki a vizsgálat szerint nem teljesítette a megbízást, a szakmai igazgató mégis igazolta neki a teljesítést. A vizsgált időszakban a szakmai igazgató vezetői pozíciónak megfelelő kiemelt bért kapott, sőt, 2021-ben a választás után egy hónappal, kéthavi, több milliós forintos jutalmat fizetett ki részére az intézmény szabályellenesen, polgármesteri engedély nélkül. Ugyanezen év szeptemberében új luxusautót is bérelni kezdett a Városrendészet – sajnos ezt is szabálytalan körülmények között – a három ajánlat bekérése nélkül. Tehát az kapta a megbízást, akire a Városrendészet vezetői rámutattak. A jelentés megállapítja, hogy a vizsgált hónapokban a bérelt gépkocsit kizárólag a

szakmai igazgató vette igénybe, aki a gépkocsi futásairól menetlevelet nem vezetett. (...) A jelentés rögzíti, hogy egy másik gépkocsit szabálytalanul, versenyeztetés nélkül adtak el, két motorkerékpárt pedig szintén szabálytalanul, három ajánlat beérkezése nélkül vásároltak meg. Jelzi, hogy ez csak pár részlet az előzetes jelentésből, amit természetesen a Közgyűlés tagjainak átadnak, amelynek a tényanyaga megerősítette azt a benyomását, hogy a város rendjéért felelős intézménynél rendetlenség van.”

Dr. Bakonyi Bernadett jegyző a jegyzőkönyv tanúsága szerint tájékoztatásul elmondta, hogy „az ellenőrzési jelentés tervezetét a tegnapi napon a Városrendészet Győr átvette. Ez egy munkaanyag, nem tekinthető véglegesnek. Nincs akadálya annak, hogy a vezetői összefoglalót a képviselők is megismerhessék.”

A Kormányhivatal GY/04/370-1/2026. iktatószámom információkéréssel élt Polgármester Úr felé, arról való tájékoztatás érdekében, hogy a Jelentéstervezetet mely jogszabályi rendelkezések alapján ismerte meg, milyen okból kifolyólag és mely jogszabályi rendelkezések alapján ismertette a Közgyűlés 2025. december 19. napján tartott ülésén a Jelentéstervezetben szereplő megállapításokat, továbbá a Jelentéstervezet ismertetése során figyelembe vette-e a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) vonatkozó rendelkezéseit.

Polgármester Úr az információkérésre megküldött válaszlevelében arról tájékoztatta a Kormányhivatalt, hogy „az Mőtv. 119. § (3) és (4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § j) pontja alapján ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)-i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalma közérdekű adatnak minősül, amelyre tekintettel azok megismerése a polgármesteri hivatalra irányuló irányítási jogköröm részjogosítványa az Áht. fent idézett rendelkezése alapján.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a alapján a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az önkormányzati működés során a nyilvánosság biztosítása és a közérdekű adatok megismerhetősége kiemelt jelentőségű, különösen akkor, ha a tárgy a közpénzek felhasználásával,

önkormányzati vagyon kezelésével, illetve a költségvetési szervek szabályszerű működésével függ össze.

A 2025. december 19. napi ülésen az ismertetés célja az volt, hogy a Közgyűlés, valamint a nyilvánosság tájékoztatást kapjon egy olyan, közpénz-felhasználást és intézményi működést érintő belső ellenőrzési megállapításcsomagról, amely – annak tartalmától függően – azonnali vezetői, fenntartói/irányítói vagy munkáltatói intézkedést is indokolhat.

Az ismertetés nem a „lezárt ellenőrzési jelentés” közzétételét jelentette: a dokumentum teljes terjedelmében nem került nyilvánosságra hozatalra, a tájékoztatás a tervezet jellegének egyértelmű jelzése mellett történt, elsősorban a vezetői összefoglalóra és a közérdeklődésre számot tartó, közpénzügyi kockázatokra koncentrálna.

Polgármester Úr tájékoztatta továbbá a Kormányhivatalt, hogy „nem a Jelentéstervezetet ismertettem, hanem a Jelentéstervezetben foglalt közérdekű adatokat ismertettem meg a közvéleménnyel. Erre tekintettel az ismertetésemre nem vonatkoznak a Bkr. rendelkezései.” Polgármester Úr fentiekén kívül válaszában kiemelte, hogy „a Közgyűlésen is rögzítésre került, hogy a hivatkozott anyag tervezet, és hogy az észrevételezési/egyeztetési eljárás lezárása után kerülhet sor a jelentés véglegesítésére. A tervezet ismertetése nem érintette, nem korlátozta és nem helyettesítette az érintettek észrevételezési jogát és a belső ellenőrzési eljárás rendjét. Mindazonáltal hangsúlyozom, hogy a tájékoztatás során az adatvédelmi és egyéb védett adatokat érintő szempontokat figyelembe vettem: a teljes dokumentum nyilvános közzététele nem történt meg, a közlés a szükséges mértékre korlátozódott. A lezárt jelentés elkészültét követően – a Bkr. szerinti rendben – a nyilvánosságra hozatalról (szükség esetén kivonat formájában) az arra jogosult vezető dönthet, a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével és az adatvédelmi előírások betartásával.”

2. Releváns jogszabályi rendelkezések.

A Bkr. 2. § 7. pontja szerint **ellenőrzés lezárása**: egy adott ellenőrzés akkor tekinthető lezártnak, ha az ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) az ellenőrzést végző költségvetési szerv vezetője, vagy ha a szervezeti és működési szabályzat így rendelkezik, a belső ellenőrzési vezető megküldte az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére, valamint annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

A Bkr. 2. § 16. pontja szerint **lezárt ellenőrzési jelentés**: a belső ellenőr által elkészített, az ellenőrzött szervezettel egyeztetett, az elfogadott észrevételek átvezetésével véglegezett és aláírt ellenőrzési jelentés.

A Bkr. 42. § (1) bekezdése szerint **a belső ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz** (a továbbiakban együttesen: érintettek).

A Bkr. 42. § (2) bekezdése szerint az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A Bkr. 42. § (7) bekezdése alapján az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

A Bkr. 42. § (8) bekezdése szerint az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

A Bkr. 43. § (1) bekezdése szerint ha az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

A Bkr. 43. § (2) bekezdése alapján az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

A Bkr. 43. § (3) bekezdése szerint indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételt megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

A Bkr. 43. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá, és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

A Bkr. 44. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője, vagy ha a szervezeti és működési szabályzat így rendelkezik, a belső ellenőrzési vezető a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

- a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve
 - b) az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, továbbá
 - c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,
- és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

A Bkr. 44. § (2) bekezdése szerint ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

A Bkr. 44. § (3) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

3. Fentiekkel összefüggésben a Kormányhivatal az alábbiakra hívja fel a figyelmet.

A Kormányhivatal leszögezi, hogy a vonatkozó jogszabályok egyértelműen rögzítik azt, hogy a **belső ellenőrzési jelentés tekintetében kizárólag a lezárt ellenőrzési jelentés hozható nyilvánosságra**, mert az tekinthető végleges megállapításokat tartalmazó jelentésnek.

A jelentéstervezetet a jogszabályban pontosan meghatározott érdekelti kör jogosult megismerni: az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, továbbá az, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, annak érdekében, hogy a Bkr. 43. § (1) bekezdésében biztosított jogukkal, vagyis a jelentéstervezet megállapításainak vitatása, észrevételezése tekintetében egyeztető megbeszélést kezdeményezzenek. Az egyeztető megbeszélés célja a jelentéstervezet tekintetében az arra jogosultak által esetleges észrevételek megtétele, amelynek eredményeként a

belső ellenőr által korrigált, a megtett észrevételekkel kiegészített, az előzetesen elkészített jelentéstervezet módosítása. Ezen eljárást követően áll elő a lezárt, végleges jelentés, amelynek nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban a Bkr. 44. § (3) bekezdése is kiemeli, hogy a lezárt ellenőrzési jelentés nyilvánosságra hozatalával összefüggésben is úgy kell eljárni, hogy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok maradéktalanul betartásra kerüljenek.

A Kormányhivatal megjegyzi, hogy Polgármester Úr által a Jelentéstervezet ismertetésének céljaként megjelölt indok, mely szerint a Jelentéstervezet tartalma azonnali vezetői, fenntartói/irányítói vagy munkáltatói intézkedést is indokolhat, nem került realizálásra a 2025. december 19. napján tartott ülésen, mert Polgármester Úr részéről ilyen tárgyú kezdeményezésre nem került sor.

Fentiek alapján a Kormányhivatal megállapította, hogy Polgármester Úr a Jelentéstervezet részleteinek a Közgyűlés 2025. december 19. napján tartott ülésén történő nyilvánosságra hozatalával megsértette a Bkr. fent hivatkozott rendelkezéseit.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent hivatkozott jogszabályhelyekre figyelemmel, a Polgármester működését érintően az Mötv. 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kormányhivatal az alábbi

j a v a s l a t t a l

él.

Polgármester Úr működése során a jövőben fordítson nagyobb figyelmet a Bkr. hivatkozott rendelkezéseiben foglaltak betartására, vagyis működése során tartsa be a belső ellenőrzési jelentéstervezetek tartalmának megismerhetősége vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

A Kormányhivatal kéri, hogy a Polgármester Úr szíveskedjék gondoskodni arról, hogy a javaslatot legkésőbb a kézbesítést követő 30. napon a Közgyűlés megismerje, megtárgyalja és arról döntést hozzon.

A javaslat esetleges elutasítása esetén, az Mötv. 133. § (2) bekezdése szerint a Képviselő-testület szíveskedjen az elutasítás indokát a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: NJT TFÍK) felületén keresztül a Kormányhivatallal ismertetni.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés utolsó mondata alapján jelen javaslatot az NJT TFÍK felületére történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.

Győr, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel,

Széles Sándor főispán nevében és megbízásából,



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.03.23 15:08:56
Győr-Ménfőcsanak Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFÍK TFÍK

Dr. Gyurita Rita
főigazgató