

Pályázati felhívás

Munkáltató:

Gazdasági Működtető Központ Győr

igazgatója

pályázatot ír ki az alábbi közalkalmazotti munkakör

betöltésére:

Betöltendő
munkakör:

pénzügyi-számviteli ügyintéző

Az álláshely betöltésének várható időpontja és időtartama:

határozott idejű

határozatlan idejű
(4 hónapos próbaidővel)

munkaidő: heti 40 óra

A munkakörrel járó, lényeges feladatok felsorolása:

A Gazdasági Működtető Központ Győr, Szigethy Attila út 109. szám alatti központjában pénzügyi-számviteli feladatok ellátása felettesének koordinálása mellett.

A pályázat elnyerésének alapvető feltételei:

- 1.) 18. életévet betöltött magyar állampolgár
 - 2.) büntetlen előélet, egészségügyi alkalmasság
 - 3.) középfokú iskolai végzettség, Pénzügy-számviteli végzettség
- Előny: mérlegképes könyvelő végzettség államháztartás szak

A pályázat kötelező mellékletei (benyújtandó iratok, igazolások)

1. iskolai végzettséget igazoló iratok
- 2.) szakmai önéletrajz
- 3.) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- 4.) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A pályázat benyújtásának módja, feltételei, határideje

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. 06. 04.

A pályázat benyújtásának módja: 9023 Győr, Szigethy A. út 109. posta címre vagy a titkarsag@gmkgyor.hu e-mail címre. Kérjük a pályázaton feltüntetni az K/GMK/267/2026-os iktatószámot.

Győr.hu -n kért megjelentetés: 2026. 05. 27.

Elbírálás határideje: 2026. 06. 05.

A munkakör betölthető: 2026. 06. 08.

Közzététel időpontja: 2026. 05. 27.

Dr. Bojtárné Németh Anita
igazgató 1.
Győr

