

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Hatósági Főosztály Igazgatási Osztály Hagyatéki és Értékbecslő Csoport

hagyatéki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege:

A kinevezés határozatlan ideig tartó közszolgálati jogviszony, teljes munkaidőben, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) valamint a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései, továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2017. (III. 30.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

A munkavégzés helye:

9021 Győr, Honvéd liget 1.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

14. Hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

A jegyző hatáskörébe tartozó hagyatéki ügyintézés teljes körű ellátása, különösen:

- az elhunyt ismert hozzátartozója részére nyilatkozat küldése az ingó és ingatlan vagyon feltárása és az örökösök, öröklésben érdekelt személyének megállapítása érdekében, szükség esetén ismeretlen örökösök felkutatása,
- ingatlan vagyon esetén társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány kérése,
- szükség szerint helyszíni ingó leltár felvétele,

- az esetlegesen őrzésre átadott ingóságok bírói letétbe történő továbbítása,
- a beszerzett adatokról és ingatlanvagyon esetén az beszerzett adó- és értékbizonyítványról az öröklésben érdekelték tájékoztatása,
- azt elkészített hagyatéki leltár továbbítása az illetékes közjegyző részére,
- a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos megkeresések esetében tájékoztatás adása a megkereső szerv részére,
- a munkakörhöz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

Feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- felhasználói szintű MS Office (Word, Excel, Powerpoint) ismeret és gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga, alapvizsga,
- hagyatéki ügyintézői területen szerzett tapasztalat,
- magas szintű önállóság, teherbírás, pontos munkavégzés.

Személyiségre vonatkozó elvárások:

- logikus gondolkodásmód,
- magas szintű önállóság,
- felelősségvállalás, megbízhatóság, precizitás,
- kiemelkedő kommunikációs és fogalmazási készség,
- jó alkalmazkodó képesség,
- csapatmunkában való együttműködés,
- kiemelkedő problémamegoldó készség.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek

álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti adattartalommal,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata (*speciális adattartalmú igazolás, büntetlen előéletű, a Kttv. 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt*), vagy annak igényléséről szóló igazolás másolata,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok fénymásolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-85. §-aiban meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az álláspályázatokkal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatót megismerte.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. július 03.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton dr. Bódi Erzsébet osztályvezető részére a munkaugyiosztaly@gyor-ph.hu email címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni az MK/145/2026. nyilvántartási számot és a munkakört.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el, a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítünk a pályázat eredményéről. A pályázató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. július 15.

Adatvédelmi rendelkezés:

A pályázatot benyújtó természetes személy személyes adatait a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel, a jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatvédelmi tájékoztató elérhető a www.gyor.hu honlapon az Adatvédelem menüpontban.