

A szakosított ellátást igénybe vevő idős emberek rossz egészségi és mentális állapota jól tükrözi az idős korosztály egészségi és mentális állapotának hanyatlását. Az ellátási követelményekben, lakóösszetételben bekövetkező változás azt mutatja, hogy az idős emberek otthonaiban az ellátás ebben a formában középtávon sem tartható fenn a jogszabályban foglalt személyi feltételek mellett és a jelenlegi ápolói létszámmal.

Továbbra is nehézséget okoz a közeli hozzátartozóval nem rendelkező, vagy családi kapcsolatot megszakított egyedül élő beköltöző ellátott, akinek a nyugdíjfolyósítása, illetve a pénzkezelése nem megoldott. Az egyik lehetséges megoldás az intézménybe költözést követően az egészségi és mentális állapotától függően a pszichiáter szakorvos közreműködésével a gondnokság megindítása a biztonságos pénzkezelés érdekében.

2025. december 31. napján 42 fő gondokolt volt az intézményben, ebből 24 fő teljesen korlátozó és 13 fő részletes korlátozó és 5 fő ideiglenes gondnokság alatt állt. 2025. évben több alkalommal ideiglenes gondnok kijelölésére volt szükség beköltöző új lakó lakcímváltozásának Okmányirodában történő átjelentéséhez.

2024-ben az Intézmény munkatársai a gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos kérdésekről két alkalommal szakmai egyeztetést folytattak a Gyámhivatallal, az utóbbin a bírák is részt vettek. A megbeszélés célja az volt, hogy az Intézmény betekintést adjon arra vonatkozóan, hogy milyen élethelyzetekben kezdeményez gondnoksági eljárást. Az egyeztetés során nem alakult ki egységes álláspont a gondnokság indokoltságának megítélésében.

Az idősotthonokban a nemek aránya továbbra is a nők felé tolódik, az ellátottak több mint kétharmada nő. A viszonylag alacsony férfi férőhelyszám sok esetben megnehezíti a felmerülő ellátási igények kielégítését.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy a férfiak az idősotthonba költözést jobban viselik és a beilleszkedést követően hosszabb ideig veszik igénybe az ellátást, mint a nők.

Továbbra is nehézséget okoz a munkaerőhiány. A bentlakásos otthonokban a zavartalan ellátás biztosítását az alapszolgáltatás dolgozói segítik.

Az előző évekhez képest a fluktuáció folyamata lassult, de az új dolgozók felvétele az állandó álláshirdetés ellenére akadózik. A belépő munkaerő szakképzettsége és szakmai tapasztalata igen változó. Az elkövetkezendő években komoly kihívást fog jelenteni a nyugdíjba vonuló dolgozók pótlása. Ugyanakkor a megnövekedett feladatellátás, az egészségügyi ellátás felé haladó ellátás szükségessé tenné az egészségügyi végzettségű szakképzett ápolók felvételét az ellátórendszerbe a szociális ápoló gondozók mellé. A jelenlegi ellátórendszerben dolgozók egyrésze maga is nehéz élethelyzetben van és nem megfelelő szociális körülmények között él, ami hatással van a napi feladatellátásra.

Az állandósult munkaerőhiány miatt továbbra is fennáll a kifáradás, a kiégés veszélye, ami pályaelhagyást, munkahelyváltást eredményez.

Ugyanakkor csökkent az Intézményben dolgozó fiatal munkavállalók esetében a pályaelhagyás, annak ellenére, hogy a polimorbiditással rendelkező betegek, valamint a közép és súlyos demenciával élő és egyéb pszichiátria ellátottak létszáma emelkedik.

A statisztikai adatok alapján szükségszerű lenne a demencia gondozó, szakgondozó szakemberképzés, mind a jelenleg már az ellátórendszerben dolgozók, mind az új belépők részére. A szociális gondozó és ápoló képzés anyaga nem tartalmazza a demenciával élő ellátottak ápolási, gondozási tematikáját, így a „szakmai tudást” a mindennapi feladatellátás során sajátítják el a gondozók. A munkaerőhiány a dolgozók képzésen való részvételét megnehezíti. Ennek ellenére sikerült az év második felében képzést szervezni a szociális területen dolgozók részére. A demenciával élők gondozója képzés lehetőséget teremtett arra, hogy intézményi kereten belül a dolgozók demens ellátottak ápolásával, gondozásával kapcsolatos tudásbővítő képzésen vegyenek részt.

A gondozóházban és idősok otthonaiban az étkezést az Intézmény főzőkonyhája biztosítja. 2025-ben a felmerült igényekre reagálva, a meglévő diétákat felülvizsgálva és megfelelően csoportosítva 20 fajta diéta különböző konzisztenciában (normál, pépes, folyékony) biztosított a lakók számára.

A szakosított ellátásban az intézményi orvosok mellett szakorvosok (pszichiáter, neurológus, bőrgyógyász) látják el a lakókat. A szakorvosi ellátás lehetővé teszi, hogy a nehezen mobilizálható lakókat csak speciális vizsgálatra és egyéb szakrendelésre kelljen beutalni. A lakók romló egészségi állapota és a hosszú várakozási idő ellenére minden lakó eljutott az orvos által szükségesnek tartott vizsgálatra.

A statisztikai adatok alapján a leggyakoribb szakrendelés igénybevétel: belgyógyászat, sebészet, urológia, onkológia, szemészet, neurológia, reumatológia. A lakók egészségi és mentális állapotából adódóan 2025. évben tovább emelkedett az elesések száma, ami a baleseti sebészeti ellátás igénybevételének növekedésével járt. 2025. évben a korábbi évektől eltérően nőtt a szív-, és érrendszeri betegek és ebből eredő halálozási szám az idősok otthonaiban és átmeneti elhelyezést igénybe vevők esetében is.

A lakók egészségi- és mentális állapota, illetve a szakrendeléseken megnövekedett várakozási idő miatt, illetve, mert nem maradhat egyedül a lakó, a betegszállítást részben a betegtaxi szállítással oldja meg az Intézmény.

A szállítás előzetes egyeztetés, a szakmai vezető engedélyezése alapján történik, ezzel a szállítási és a szakrendelésre történő várakozási idő lerövidült, illetve a demenciával élő lakók esetében biztonságot jelent, mivel a betegszállító személyzet szakképzett, a várakozási idő alatt folyamatos felügyeletet biztosít. Súlyos demens és diabeteses ellátottak esetében 2025. évben több alkalommal kérte a betegtaxi a mentálhigiénés munkatársak segítségét szakrendelésre történő szállítás alkalmával.

Szakápolási tevékenységet az Intézmény a bentlakásos otthonokban külső szolgáltatóval biztosítja.

A lakók gyógyszerelése az orvos, szakorvos utasítása alapján történik. A lakók állapotának romlását jól tükrözi a megemelkedett gyógyszer beszerzés növekedése.

A kötszer és egyszer használatos termék beszerzése változó tendenciát mutat, mely függ a decubitus (felfekvés) ellátás, az egyéb egészségügyi okból kötözést igénylő és a katéteres ellátottak számától. 2025. évben a kötszer felhasználás minden otthonban emelkedett, mivel egyre több a fekvő, decubitusos ellátottak száma.

A lakók mozgáskoordinációs zavarának csökkentését, műtét utáni esetleges rehabilitációt, a fekvő ellátottak esetében vérkeringés javítását, decubitus megelőzést, aktivitás megőrzését 2 fő gyógytornász biztosítja.

A lakók állapotából adódóan szociális és terápiás munkatársak szakmai feladatellátásánál az egyéni beszélgetések és felolvasások, kiscsoportban történő foglalkozások kerültek előtérbe, a korábban megszokott nagyobb csoportos foglalkozások helyett. A hagyományos rendezvények, ünnepek azonban továbbra is megszervezésre kerültek az egyes telephelyeken a lakók állapotának megfelelően.

A konfliktushelyzetek száma minden telephelyen emelkedett, annak ellenére, hogy a várakozók kijelölése során mindig az adott szobában élők egészségi- és mentális állapotát is figyelembe veszik. Az egyik konfliktusforrás továbbra is, hogy egy szobában több televízió működik. A konfliktusok számának növekedését a bekerülő lakók mentális állapotából adódó egymás nem elfogadása is növeli. A konfliktushelyzetek között egyre gyakoribb az egymással való agresszív, verbális kommunikáció.

Az előző évhez képest a telephelyeken fekvő, teljes ellátást igénylő, ágyban fürdethető vagy fürdető kocsival kivihető lakók létszáma emelkedett. Az önellátásra képes lakók száma az előző évhez képest csökken.

Az inkontinencia terméket használók száma változott, egyre kevesebb azon akók száma, akik nem használnak segédeszközt. Az inkontinencia termék cseréjének gyakoriság is változó, a napi háromszori csere az inkontinencia terméket használó ellátottak 60-70%-nál elegendő volt. A napi 4 inkontinencia termék csere a lakók 15 -20% -a, és a napi 5 alkalommal történő inkontinencia termék csere a lakók 10 %-át érinti..

Az ellátottak életminőségében beállt változást jól mutatja az étkezésben történő segítségnyújtás, illetve az önállóan étkezni nem tudó ellátottak száma, ami az össz. ellátottak 30-35 %-a.

Ha a telephelyeken vezetett statisztikai adatok mellé az egyes feladatokhoz időintervallumot is rendelünk, pl. fürdetési idő 40-45 perc, etetési idő 15-20 perc, inkontinencia termék csere 10-15 perc, kötözési idő 15-30 perc, akkor jól látható, hogy egy fekvő, teljes ellátást igénylő lakó ellátása mennyi időt vesz igénybe és ez mennyire megterhelő. A fent említett munkafolyamatok csak kiemelt gondozási tevékenységek a napi feladatok közül, és nem szerepelnek a felsorolásban az ápolási feladatok, mint pl. gyógyszerelés, paraméter ellenőrzés, folyadékpótlás.

A megnövekedett feladatellátás fizikailag és mentálisan is megterheli a dolgozókat, mindez a munkaerő megtartását befolyásolja. További terhelést jelent, hogy a megnövekedett feladatellátáshoz nem társul létszámnövekedés, amit nem csak a munkaerőhiány okoz, hanem az engedélyezett férőhelyszám alapján kötelezően biztosítandó szakmai létszám is befolyásol, amit a mindenkori hatályos jogszabály ír elő.

2.1. Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - Idősek otthonai

Idősek otthoni elhelyezés azon személyek számára biztosítható, akik elmúltak 18 évesek, de gondozási szükségletük miatt önállóan nem tudnak gondoskodni magukról, és egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük ezt indokolja.

Az idősek otthona határozatlan idejű, tartós elhelyezést biztosít.

Az Intézmény idősotthoni ellátást 4 telephelyen biztosít, telephelyenként az alábbi megoszlás szerint.

Intézmény megnevezése	Címe	Férőhelyszám (fő)
Kálóczy téri Idősek Otthona	9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.	135 <i>(ebből 31 fő súlyos demens ellátott)</i>
Lepke utcai Idősek Otthona	9028 Győr, Lepke utca 37.	28
Cuha utcai Idősek Otthona	9024 Győr, Cuha utca 30.	44
Mohi utcai Idősek Otthona	9028 Győr, Mohi utca 4.	25
Összesen:		232

Az idősotthonokban a nemek aránya a nők felé tolódik el továbbra is. 2025-ben 80 fő került felvételre, mindösszesen 311 fő részesült ellátásban, mely az előző évekhez képest magasabb létszámot jelent.

2025. december 31-én az ellátásban részesülők száma mindösszesen 228 fő volt.

Ebből súlyos és közép súlyos demens (szakorvosi igazolással rendelkező) ellátottak száma 122 fő volt. Telephelyenkénti és nemenkénti megoszlás az alábbiak szerint alakult:

Telephely	férfi /fő	nő /fő
Kálóczy téri Idősek Otthona	16	57
Cuha utcai Idősek Otthona	1	20
Mohi utcai Idősek Otthona	7	7
Lepke utcai Idősek Otthona	5	9
Összesen:	29	93

A demencia kórképpel rendelkezők száma ennél magasabb, mivel az enyhe demenciával rendelkezők a statisztikai adatokban nem szerepelnek. Az idősothoni lakók átlagéletkora férfiak esetében 77, nők esetében 83 év. Egyre több ellátott közelíti meg a 100. életévét.

Az idősothonokban az inkontinencia termékeket a lakók számára az Intézmény költségmentesen biztosítja.

A statisztikai adatokból is jól látszik, hogy az átlag életkor emelkedik, de ezzel párhuzamosan az életminőség nem javul az ellátottak esetében.

A megnövekedett életkor a rossz egészségi és mentális állapot ápolási szükséglet növekedésével jár, ami az ellátást a krónikus ellátás irányába tolja. A klasszikus értelemben vett alapápolás és gondozás egyre kevésbé jellemző a szociális ellátórendszerre.

Az idősök növekvő aránya miatt folyamatosan növekedik az intézményes ellátások iránti igény, így a várakozók száma is. 2025. december 31. napján a várakozók száma 614 fő volt.

2.2. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás - Időskorúak gondozóháza

Átmeneti ellátás nyújtható, azon 18. életévüket betöltött személyeknek, akik önmagukról betegségük vagy más okból otthonukban időlegesen gondoskodni nem képesek.

Az átmeneti ellátás legfeljebb egy év időtartamra biztosítható. Különös méltánylást érdemlő esetben az Intézmény igazgatója – az Intézmény orvosának javaslata alapján – ezt az időtartamot további maximum egy évvel meghosszabbíthat.

Az Intézmény átmeneti elhelyezést a Répce utcai Időskorúak Gondozóházában 24 férőhelyen biztosítja.

A gondozóház épülete földszintes, pavilonrendszerű, integrált formában működik (gondozási központtal, idősök klubjával), önálló bejárattal. Az épület adottságának köszönhetően az ellátottak időjárástól függően sokat tartózkodhatnak az udvaron, szabad levegőn.

Az átmeneti ellátásra vonatkozó előírások és szakmai szabályok megegyeznek az idősök otthoni ellátására vonatkozó szabályokkal, azzal a különbséggel, hogy a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök biztosítása nem az Intézmény feladata.

A korábbi évekhez hasonlóan az időskorúak gondozóházába is egyre rosszabb egészségi és mentális állapotban kerülnek be az az idősök. Emelkedik a középsúlyos és súlyos demenciával, valamint egyéb pszichiátriai kórképpel élő, magatartási problémák miatt fokozott felügyeletet igénylő bekerülők száma.

A megnövekedett feladatellátás fokozott terhelést jelent az itt dolgozó ápolóknak, gondozóknak. Az Időskorúak Gondozóházában végzett szakmai feladatellátásra is jellemző volt 2025. évben, hogy több olyan ellátott is bekerült a rendszerbe, akiknél rendszeres szakápolási feladatot kellett végezni. Egyre több a kórházból érkező fekvő teljes ellátást igénylő, decubitusos ellátottak száma, ami az ápolási idő megnövekedését eredményezi.

2025-ben 78 fő került felvételre, mindösszesen 99 fő részesült ellátásban. 2025. december 31-én az ellátottak száma összesen 20 fő volt, melyből 4 fő súlyos, 9 fő középsúlyos demenciát igazoló szakvéleménnyel rendelkezett. A gondozóház lakóinak átlag életkora férfiak esetében 82, nők esetében 83 év (évek óta egyre idősebbek).

Továbbra is jellemző, hogy a hozzátartozók az általuk eredetileg kért elhelyezési időtartam lejárta előtt – különböző indokokra hivatkozva (gyakran az idősök otthonába történő elhelyezésig) – az átmeneti ellátás meghosszabbítását kérik.

Emelkedett azon ellátottak száma, akiket a lakókörnyezetébe már visszahelyezni nem lehet, így hosszabb ideig, esetenként a végleges elhelyezés biztosításáig a gondozóházban tartózkodnak. A 24 férőhellyel működő átmeneti elhelyezést biztosító gondozóház nem tudja betölteni alapfeladatát, átmenti elhelyezés biztosítását azok részére, akik még saját otthonukban elláthatók és a hozzátartozó vállalja is az idős gondozását, ápolását, de váratlan műtét, esetleg kifáradás miatt egy-két hétre, hónapra szeretnék igénybe venni a szolgáltatást.

A fent említett nehézségek ellenére az ellátás színvonala a lakók és a hozzátartozók visszajelzése alapján megfelelő.

Az átmeneti ellátásra várakozók száma 2025. december 31-én 448 fő volt.

3. Központi Igazgatási Csoport

Az Intézmény szociális ellátásainak igénybevitelével kapcsolatos feladatokat elsődlegesen a Központi Igazgatási Csoport látja el.

Feladatkörébe tartozik többek között az Intézmény szociális szolgáltatásainak igénybevitelével kapcsolatos tájékoztatás, előgondozás, gondozási szükségletvizsgálat, bentlakásos ellátások tekintetében az ellátást igénylők/igénybe vevők vonatkozó jogszabály szerinti nyilvántartása, intézményi jogviszony keletkezésével, illetve időtartama alatti adminisztrációs feladatok elvégzése, panaszkezelés, érdekképviselési fórum működtetése, statisztikai adatok gyűjtése, szolgáltatása, titkársági feladatok ellátása. A csoport működésének vázát az ügyfélkapcsolati tevékenység képezi.

A csoport dolgozói találkoznak először az ügyféllel, amely kiemelt jelentőségű abból a szempontból, hogy az Intézményről alkotott képet nagymértékben befolyásolja a szakmai tudásuk, segítőkészségük, kommunikációjuk.

A Központi Igazgatási Csoport statisztikai célra ügyfélforgalmi naplót vezet. 2025. évben 987 megkeresés történt, melyből 671 személyesen, 217 telefonon, 41 e-mailben, 58 levél útján történt. Ezek a megkeresések többnyire szociális ellátásokkal kapcsolatos információ kérésre, kérelem benyújtására irányultak, de gyakran keresik a csoportot egyéb, nem az Intézmény hatáskörébe tartozó esetben is, mint pl. nyugdíjasok házába történő bekerülés, gondnokság alá helyezés, magánotthonok, magángondozók, gondosóra tárgykörben.

Bentlakásos intézményi kérelmezést követően előgondozást kell végezni, többek között a célból, hogy ellátást igénylő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt jogosult-e az ellátásra. Az előgondozási feladatokat és a gondozási szükséglet vizsgálatot a Központi Igazgatási Csoport ezzel a feladattal megbízott munkatársai látják el. A fenntartó önkormányzattól 2025. évben 406 előgondozásra történő felkérő végzés (idősek otthoni elhelyezés iránti kérelem) érkezett.

2025. december 31-én az idősotthoni várakozók száma összesen 619 fő volt. 2025. évben az idősotthoni várakozók 52%-a elhunyt, 22 %-a került idősotthoni elhelyezésre.

A Központi Igazgatási Csoport 2025. évben 378 időskorúak gondozóháza iránti kérelem került benyújtásra. 2025. december 31-én az időskorúak gondozóházára várakozók száma 448 fő volt.

Jellemző, hogy az ellátást igénylők átmeneti és tartós bentlakásos elhelyezésre egyaránt benyújtják a kérelmüket. 2025. évben az időskorúak gondozóházi elhelyezésre várakozók 54 %-elhunyt, 8 %-a került idősek otthoni, 26 %-a időskorúak gondozóházába elhelyezésre.

Házi segítségnyújtás és idősek otthoni elhelyezés igénybevételét megelőzően a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján gondozási szükségletvizsgálat lefolytatása szükséges. Idősotthoni ellátás esetében az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot is.

Bentlakásos ellátások esetében a beérkező kérelmek száma nagyjából megegyezik az előgondozások számával, a gondozási szükségletvizsgálatok száma az idősek otthoni kérelmek számával. Egy-egy esetben fordul elő, hogy – elhalálozás, vagy egyéb ok miatt – jogosultság vizsgálat lefolytatására nem került sor.

A szakértők házi segítségnyújtás igénybevételét megalapozó gondozási szükségletvizsgálatot 313 esetben végeztek.

Mivel a kérelmezés és beköltözés között sokszor több év is eltelik, a kapcsolattartások során pedig az ellátást igénylő állapotáról a hozzátartozók gyakran szubjektív információt adtak az Intézmény bentlakásos intézményi elhelyezés igénybevételét megelőzően is bevezette az előgondozást. Az előgondozás során ún. Előgondozás II. – intézményi formanyomtatvány – kerül felvételre az ellátást igénylővel, amely az ellátás szempontjából fontos kérdéseket tartalmaz.

Az előgondozást az előgondozó munkatárs az érintett telephely szakmai vezetőjével végzi. Az előgondozást követően egy szakmai team dönti el, hogy az ellátást igénylő szükségletei alapján hová kerül elhelyezésre. Előgondozás II.-re 2025. évben 134 alkalommal került sor.

A 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló rendelete alapján – a nyugdíjasok házába történő elhelyezés előtt – 2025. évben 11 esetben történt gondozási szükségletvizsgálat.

A csoportban működik az idősellátás területén kialakított jelzőrendszer az Idősvonal, ahová a segítségre szoruló idős személlyel kapcsolatosan jelzéssel lehet élni. Az Idősvonal elsődlegesen azon idős személyeknek nyújt segítséget, akik egy komplex helyzetben nem képesek saját erejükből megszervezni a szükséges egészségügyi és szociális ellátásokat, illetve döntésük meghozatalában tanácsadásra és támogatásra szorulnak. 2025. évben 10 alkalommal történt esetkezelés, leggyakrabban a háziorvos, családsegítő szolgálat munkatársának, illetve magánszemély jelzésére. A kliensek főként egyedül élő idősek, akinek rokonai nincsenek, vagy távol élnek, egészségi állapotuk miatt saját ügyükben eljárni már nem képesek, többnyire halmozott problémákkal rendelkeznek.

Az Idősvonal a fennálló személyi és szolgáltatási hiátusok pótlására kínált innovatív megoldásokat, mely jól illeszkedik a csoport feladatellátásához, illetve az Intézmény filozófiáját is tükrözi. Ezáltal az Intézmény szolgáltatáskínálata bővült, mely az idős személyek életminőségének megtartásához, de az intézményi ellátás minőségéhez is nagymértékben hozzájárulnak.

Az ellátások igénybevételével kapcsolatos legnagyobb nehézséget a várakozók száma miatti várakozási idő kitolódása jelenti, mely nagyrészt a csoportnál csapódik le. A csoport munkatársai az évek folyamán az Intézmény érintett szakterületeinek, illetve az idős specifikus egészségügyi, szociális és egyéb szervezet szakembereivel nagyon jó kapcsolatot építettek ki, így a segítségre szoruló személy problémái megoldásában – az Intézmény szolgáltatásain túlmutatóan – hatékonyan tudnak segíteni.

4. Projekt tevékenység

Fontos feladatának tekinti az Intézmény, hogy aktív kapcsolatot tartson fenn a városban működő intézményekkel és szervezetekkel annak érdekében, hogy a győri kulturális és sportélet aktív részese legyen és a szolgáltatást igénybe vevői minél több eseményen részt vehessenek.

A munkatársak folyamatosan keresik azokat a kapcsolódási pontokat és együttműködési lehetőségeket, amelynek eredményeként olyan programok, rendezvények és találkozások történnek, amelyek aktívan hozzájárulnak a szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javításához.

Az alábbi táblázat a kiemelt eseményeket tartalmazza:

Projekt rendezvények és programok 2025.	
Február	Fotó-sokk öntevékeny művészeti csoport - Kiállítása a Répce utcai Időskorúak Gondozóháza
Március	Farsang
Április	Húsvétváró rendezvény
Május	Majális
Szeptember	Alzheimer világnapi séta
	Ki-Mit-Tud?! rendezvény
	"Biciklivel kortalanul Magyarországon" program - Riksa
	45 éves a Kálóczy téri Idősek Otthona
Október	SZE Pályázati Irodájának munkatársai – Önkéntes munka – Fogyatékosok Napközi Otthona
	Tök jó nap! – Játékos őszi rendezvény Idősek Klubjainak tagjai számára
November	Adventi készülődés
December	Adventi vásár
	Adventi koncert és kiállítás – Falusi Mariann, megújult Ószirozsa Alapítvány

– Infrastrukturális fejlesztések

A beszámolási időszakban az Intézménynek sikerült fejlesztenie és fejlődnie azáltal, hogy nem csak az alap karbantartási feladatokat tudta elvégezni, hanem egyes területeken régóta várt fejlesztések is meg tudtak valósulni.

Ezek közül kiemelkedik az Otthon utcai épület földszintjének felújítása. Az elvégzett munka lehetővé teszi, hogy a demeciával élő idős emberekről egy korszerű, szakmailag átgondolt és magas minőségben felújított épületben gondoskodjon az Intézmény.

Hasonlóan nagy feladat volt a Cuha utcai Idősek Otthonának légtechnikai fejlesztésének kivitelezése, amelyet szintén sikerült a beszámolási időszakban megvalósítani. A beruházás lehetővé teszi, hogy az otthon ellátottjainak életminősége javuljon.

Az Intézmények sikerült az egészségügyi területen is javítani az üzemeltetésében lévő épületek állapotán ezek közül a Zugó utcai Orvosi Rendelő tető felújítási munkái emelkednek ki.

Az előzőekben felsoroltak mellett az intézménynek sikerült még a meglévő eszközállományát fejlesztenie az év során elektromos betegágyakat, számítógépeket, gépjárműveket és a zöldterült gondozásához szükséges eszközöket is beszereznie.

Az Intézmény 2025-ben is igyekezett meglévő forrásait hatékonyan felhasználni és javítani azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a rábízott emberekről a legmagasabb színvonalon tudjon gondoskodni. A folyamatos karbantartási tevékenység megvalósítása és a rendelkezésre álló eszközpark korszerűsítése elengedhetetlen ahhoz, hogy az Intézmény magas színvonalon tudja a feladatit ellátni.

– Szakmafejlesztést támogató pályázatok

Az infrastrukturális fejlesztések mellett 2025-ben is csatlakozott szakmafejlesztéshez kapcsolódó pályázat megvalósításához az Intézmény.

A szociális alapszolgáltatásokhoz és egészségfejlesztéshez kapcsolódó programok Győrben – TOP_PLUSZ-3.2.1-23-GY1-2025-00002 projekt

A kedvezményezett neve: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Konzorciumi tagok: Család- és Gyermekegészségügyi Központ Győr, Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, EMBERsÉG Diáksport Egyesület, Hajléktalanokat Segítő Szolgálat

A projekt címe: Szociális alapszolgáltatásokhoz és egészségfejlesztéshez kapcsolódó programok Győrben

A szerződött támogatás összege: 300 000 000 Ft

A támogatás mértéke (%-ban): 100% uniós, vissza nem térítendő támogatás

A projekt célja:

A projekt átfogó célja olyan tevékenységek megvalósítása, melyek hozzájárulnak a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi befogadásához és felzárkóztatásához, különösen az emberi erőforrások fejlesztésével.

A projekt rész célja Győr Megyei Jogú Városban élő hátrányos helyzetű lakosok (kiemelt nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élők, valamint a gyermekek és az idősek) társadalmi elfogadottságának és integrációjának segítése szociális alapszolgáltatásokhoz, egészségfejlesztéshez kapcsolódó, valamint bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő szemléletformáló programokon keresztül.

A projekt tervezett befejezési dátuma: 2029. április 30.

A projekt tartalmának rövid bemutatása:

A projekttevékenységek a HEP-ben és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megfogalmazott problémákra reagálnak.

A projektben a következő tevékenységek valósulnak meg:

Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások esetén:

A projektben tervezett „Pszichés és testi egészség megőrzését segítő csoportfoglalkozások” célja, hogy olyan megküzdési stratégiákkal, tapasztalatokkal vértessze fel a résztvevőket, hogy képesek legyenek pszichés és testi egészségük megőrzésére, lehetőség szerint annak fejlesztésére.

A fogyatékossgal élő emberek számára szervezett „Alkotóműhely és kiállítás” az egyéni önmegvalósítás és az alkotó csoportmunka terén kínál rendkívüli lehetőséget és ad pozitív megerősítést értékeik megélésében.

A fogyatékos személyeket nevelő családok körében igény mutatkozik arra, hogy a mindennapi küzdelmek mellett legyen módjuk a feltöltődésre és az aktív kikapcsolódásra. Erre teremtenek megfelelő alkalmakat és kereteket a „szabadidős és családi napok”.

Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások esetén:

A hajléktalan, mélyszegénységben élő hátrányos helyzetű célcsoport számára szervezett programok középpontjában az edukáció áll. A hajléktalan személyek egészségi és mentális állapota, szociális és társas kapcsolataik rendkívül terheltek. A „Mentálhigiénés egészségfejlesztő tréning” során szakember bevonásával a szociális csoportmunka módszertanának alkalmazásával javul a résztvevők mentális állapota. Az „Ép testben ép lélek” edukációs tréning során szakember bevonásával az az elérendő cél, hogy a hajléktalan személyek egészségi állapotuk javítását célzó információkat kapjanak (jellemző betegségek korai felismerése, egészségügyi alapismeretek stb.), amelynek eredményeként megelőzhetővé válik esetükben a komolyabb egészségügyi krízis állapot.

Az „Élménypedagógia” programmal újra felfedezhetik saját határaikat, erősségeiket, lehetőségeiket. Erős igény jelentkezhet a fejlődésre, felfedezésre, tapasztalatszerzésre, egyrészt a kapcsolati képességeik terén, másrészt az egoizmus és a szociális impulzusok között való egyensúlyozás dimenziójában.

Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások esetén:

A demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosítja a projektben a „Demencia Információs Órák szervezése és hozzátartozókat támogató program”, melyen meghatározott tematika alapján a résztvevők korszerű ismeretekkel és tapasztalatokkal gazdagodnak a betegségről és annak sajátosságairól, amelyeket hozzátartozóik ápolásánál, gondozásánál hatékonyan fognak tudni alkalmazni. Az „Alzheimer Café” rendezvény havi találkozók révén nyújt segítséget a demenciával élők és hozzátartozóik számára.

A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok kapcsán a projektben tervezett a „Beszélgető Hálózat”, melynek célja, hogy idős emberek egyedül élő, magányos kortársaikat látogatják egy kis beszélgetésre, ezzel oldva magányukat. Győr Megyei Jogú Városban élők számára az idősek társadalmi elfogadásának céljából érzékenyítő programok szervezése is tervezett. A „Szakmai nap” lehetőséget teremt arra, hogy az Alzheimer betegséggel érintett személyek és hozzátartozóik a szociális szakemberekkel együtt tanácskozzanak egy interaktív, tudásmegosztó program keretében.

Gyermekjóléti alapellátás esetén:

A gyermekek hátrányos helyzetű célcsoportja számára közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztése tervezett a projektben, melynek célja a nyári időszakban olyan közösségfejlesztő, egy-egy alkalmas (délelőtti vagy délutáni) csoportos foglalkozások szervezése és lebonyolítása, amely segítségével személyes és társas készségeikre fókuszálva tudnak offline, közösséget fejlesztő tevékenységeket végezni (kinti és benti szabadidős programok segítségével). Ezek hatására kompetenciáik az együttes játékelményeken keresztül formálódnak, alakulnak, ennek velejárójaként pedig fejleszthetik offline térben történő személyes interakcióikat is.

A szociális alapszolgáltatásban dolgozó szakemberek megőrzése és védelme kiemelten fontos, hiszen rengeteg a pályaelhagyó szakember, aminek elsődleges oka az alacsony bérezés mellett a fokozott pszichés terhelés, és az ennek eredményeként kialakuló kiégés. Ez egy hosszabb folyamat, amely megfelelő szakmai segítséggel megelőzhető. Más-más tematikával és fókusszal, de mind a hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatásban dolgozók, mind az időseknek és a fogyatékos személyeknek nyújtott szociális alapszolgáltatásokban dolgozók, mind pedig a gyermekjóléti alapellátásban dolgozók esetén fontos a szupervízió, melynek célja a személyes, szakmai és szervezeti kompetencia- és hatékonyságnövelés, szem előtt tartva a felgyorsult világunkban oly fontos mentális egészség megőrzését és a munkahelyi kiégés megelőzését.

Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:

A projektben a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása céljából a Család- és Gyermekjóléti Központ „mobil” ügyintézési tere kerül kialakításra két dinamikusan fejlődő városrészben. Győrszentiván és Ménfőcsanak városrészek nagyobb lakosságszámmal rendelkeznek, vegyesen megjelennek a családi házas és társasházi lakhatási megoldások.

Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

Az „Egészség-Piac Plusz lakossági egészségmegőrző programsorozat” tíz különböző városrészben, tavaszi és őszi időpontokban biztosít a hátrányos helyzetűek, idősek, nők számára egy-egy napos, térítésmentesen igénybe vehető szűrővizsgálatokat és egészséges életmód-tanácsadást.

A „Szexuális felvilágosító programok” a 14-16 éves korosztálynak szólnak majd. Képzett szakember vezetésével a tematika úgy kerül kidolgozásra, hogy az érintett korosztály számára az ismeretanyag könnyen befogadható legyen, és olyan kommunikációs csatornákat használjon, amely a megértést segíti.

A fiatalok körében elterjedt és emelkedő tendenciát mutat a városban a különböző (dohány, alkohol, kábítószer stb.) szerek használata, ezért kiemelt jelentőségű az „iskoláskorú korosztálynak szerhasználatot megelőző program és vetélkedő” tevékenység megvalósítása képzett, a területet jól ismerő szakemberek bevonásával.

A „Családbarát Ovi-Jamboree” a közel két évtizeden át sikeres Oviolimpia továbbfejlesztése, ahol a gyermekek szülei is részt vesznek a programon. A fizikai aktivitást igénylő, mozgásos feladatok mellett a résztvevők számára életkori sajátosságaiknak megfelelő egészségtudatosságot növelő és egészségfejlesztő előadások, workshopok is szervezésre kerülnek.

A „Mozogj az ELEMÉK közt!” elnevezésű, három éven át tartó sport programsorozat az általános iskolás korú gyermekeket célozza meg. A mozgás és élmény alapú fakultatív programsorozat célja a szabadidő hasznos eltöltése kultúrájának támogatása.

Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása:

Projektünk harmadik nagyobb tevékenységi körébe a bűnmegelőzést és a közbiztonságot javító tevékenységek tartoznak. A projekten belül készül el Győr Megyei Jogú Város Bűnmegelőzési Stratégiája és a hozzá kapcsolódó Intézkedési Terv.

Az idősök hátrányos helyzetű célcsoport tagjainak életkori, fizikai, mentális sajátosságaiknál és a társadalomban betöltött szerepükénél fogva az átlagnál sérülékenyebbek, kiszolgáltatottabbak. Ezért fontos, hogy rendszeresen ismereteket és segítséget kapjanak szakemberektől, hogy ne váljanak a bűnelkövetők áldozataivá. Az „Én mit tudok tenni – Mindenki tehet valamit” tevékenység legfontosabb célja az időskorú lakosság tudatosságának növelése a bűnmegelőzés területén.

A „Biztonságban vagyunk” szakmai nap a bűnmegelőzés területén dolgozó szakembereknek lehetőséget nyújt a célcsoporttal történő szakmai egyeztetésre, az idősöknek és hozzátartozóknak pedig segítséget nyújt az áldozattá válás elkerülésében adekvát közvetlen információátadással.

Az INTERREG Ausztria-Magyarország 2021-2027 keretében meghirdetett Zöld és ellenálló határtérség prioritásban megvalósuló Heat Resilient Cities – ATHU-0100188 program

Projekt megvalósulási helyszíne: Nyugat-dunántúli Régió és Ausztria keleti határ menti tartománya

Projekt partnerek:

Vezető partner: Stadt Graz (Ausztria, Graz)

Partnerek:

- Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (Magyarország, Győr)
- Széchenyi István Egyetem (Magyarország, Győr)

Stratégiai partnerek:

- Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő
- Család- és Gyermejjóléti Központ Győr
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata WHO Egészséges Városok Programiroda
- AIT Austrian Institute of Technology GmbH (Wien)
- Grazer Büro für Frieden und Entwicklung (Graz)
- inspire – Bildung und Beteiligung (Graz)
- JUKUS GbmH (Graz)

A projekt célcsoportja:

A projekt elsődleges célcsoportját a régióban élő időskorúak és hozzátartozóik jelentik, valamint a velük kapcsolatba kerülő szociális ellátást biztosító szakemberek. A másodlagos célcsoport a megvalósítási terület lakossága, valamint az időskorúak szociális ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltató szektorok, kiemelten az egészségügy és oktatás.

A projekt célja:

Hatékony hőségvédelmi intézkedésekkel erősítse a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodást Grazban és Győrben. A projektben összehangolt módszerek, kísérleti intézkedések, „hőségvédelmi tanácsadói” képzések kerülnek megvalósításra, azért, hogy a közigazgatás, egészségügyi és szociális szolgálatok hatékonyabban tudjanak dolgozni, a veszélyeztetett csoportok fokozottabb védelemben részesüljenek. Az elért eredmények egyértelmű javulást hoznak majd, és más városok számára is példaként szolgálnak.

A projekt megvalósítási időszaka:
2026. április 1. – 2028. szeptember 30.

Tervezett költségvetése:

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, mint önálló költségvetéssel rendelkező konzorciumi partner vesz részt a projektben. A projekt tervezett összköltségvetése 30 hónapra összesen 882 215,50 €, az EESZI által megvalósított feladatok költségvetésének tervezete: 192 731 €, azaz 73 237 780,- Ft,

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény költségvetésének támogatás aránya szerinti megoszlása az alábbi:

ERFA támogatás összege: 115.638,60 € (60,00%).

Automatikus állami finanszírozás: 67.455,85 € (35,00 %).

Közpénz hozzájárulás (saját forrás): 9.636,55 € (5,00 %).

A projekt 2025. szeptember 23-án került benyújtásra. A Minitoring Bizottság 2025. december 3-4. napokon megtartott ülésén a projekt támogatását javasolta.

A támogatói szerződés megkötése folyamatban van.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 kiemelt projekt a „Demenciával élők professzionális és informális gondozásában érintettek számára nyújtott szakmai támogatás” című alprogram pályázata

A projekt keretében 2020. szeptember 1. napjától 2021. február 28. napjáig terjedő időszakban az ország több területén ágazatközi modellező szakértők (demencia tanácsadók) végezték munkájukat. Győr és járási településein a demencia tanácsadói feladatot a projekt együttműködő partnereként az Intézmény két munkatársa, a nappali ellátások szakmai vezetője és központi igazgatási csoport vezetője látta el.

A megkezdett munkát a demencia tanácsadók a projekt zárását követően is folytatták, mivel a gyakorlati tapasztalat azt mutatta, hogy a demenciával élők, gondozó személyek, családok körében a segítségre továbbra is igény mutatkozik.

A demencia tanácsadók feladatai közé tartozik az életviteli tanácsadás, az elérhető szolgáltatásokról, önszorgató csoportokról és kiadványokról történő tájékoztatás, mentális támogatás nyújtása, valamint a demenciával kapcsolatos kérdésekben való segítségnyújtás.

Tevékenyséjük része továbbá különböző korcsoportok és szakemberek számára szervezett tájékoztató előadások megtartása, illetve szakmai kapcsolati háló kialakítása is.

A szolgáltatás térítésmentes.

2025. évben 86 demencia tanácsadás történt.

Annak érdekében, hogy az Intézmény a demenciát érintő kérdésekkel, információkkal minél szélesebb rétegeket elérjen, a Győr Plusz Rádióval közösen 2024. szeptemberétől havonta jelentkező magazinműsort indítottak útjára. A DIÓ (Demencia Információs Órák) című tematikus műsorban minden hónapban más-más demenciával kapcsolatos témáról beszélget a műsorvezető a meghívott szakemberekkel, valamint az érintettek hozzátartozóival.

A rádióműsor tizedik, utolsó adásának felvételére 2025 júniusában került sor, rendhagyó módon nem a stúdióban, hanem kitelepülve a demens személyeket ellátó Otthon utcai Idősek Klubjába, ahol több, itt ellátott idős ember hozzátartozója is megszólalt, megosztva történetüket, tapasztalataikat a rádióhallgatókkal.

II. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK ÁTSZERVEZÉSE – DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK FÉRŐHELYSZÁM BŐVÍTÉSE

A demenciával érintettek száma évről évre emelkedik, a róluk való gondoskodás, speciális szükségleteiknek megfelelő ellátásuk komoly kihívás elé állítja mind a családokat, mind az ellátórendszert. A demens személyek nappali ellátása amellet, hogy jelentős terhet vesz le a bentlakásos ellátásról, ideális megoldást jelent mind a demenciával érintettek (saját lakókörnyezetükben maradva, biztonságban, önállóságukat minél tovább megőrizve, tartalmasan tölthetik napjaikat), mind a hozzátartozók számára.

Győrben az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény 2025 októberéig az Otthon utcai Idősek Klubjának emeleti épületrészében biztosította 28 fő részére a demens személyek nappali ellátását. Ez az ellátási forma évek óta maximális kihasználtsággal, egyre hosszabb, több hónapos várólista mellett működött, így szükségessé vált a szolgáltatás fejlesztése.

Az ellátásban részesültek, illetve várakozók száma az elmúlt 5 évben az alábbiak szerint alakult:

Év	Demens személyek nappali ellátásában részesültek száma (fő)	Demens személyek nappali ellátására várakozók száma december 31-én (fő)
2021.	35	4
2022.	37	5
2023.	48	10
2024.	43	5
2025.	55	16

Ugyanakkor látszik az is, hogy a normál szükségletű nyugdíjasok részéről – különösen a kertés házas övezetekben élők esetében – egyre csökken az igény a napközbeni ellátásra. Az idősek klubjaiban megüresedett férőhelyek feltöltéséhez a fiatalabb nyugdíjasokat nehéz megszólítani, ők idejük nagy részét gyermekeik, unokáik segítségével töltik, társas kapcsolatok iránti igényüket pedig jellemzően lazább szerveződésű közösségekben, illetve az online közösségi terekben élik meg.

Az EESZI Győr Kossuth utcai Idősek Klubja, valamint Vámosi utcai Idősek Klubja telephelyeken és az Otthon utcai Idősek Klubja telephely földszintjén működő normál csoportban a kihasználtság az utóbbi években nagyon alacsony volt, 2025 júniusára a fenti klubok napi látogatottsága 3-5 főre csökkent.

Bár az állapotromlás, vagy elhalálozás miatt megüresedő férőhelyeket ezeken a telephelyeken nem sikerült feltölteni, a jogszabályban előírt szakmai létszámkövetelményeket itt is biztosítani kellett (minimum két munkatárs folyamatos jelenléte, akik közül legalább egy fő szakdolgozó).

2025. június 16-tól a hatékonyabb munkaerő-gazdálkodás érdekében a Vámosi utcai és a Kossuth utcai Idősek Klubjában az idők nappali ellátása szolgáltatás szünetelt, majd 2025. október 1-től a szolgáltatásnyújtás megszűnt ezen telephelyeken. Az itt ellátott idők a közelben lévő, vagy tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető másik telephelyeken vehették igénybe az idők nappali ellátása szolgáltatást.

A demens személyek nappali ellátására jelentkező óriási társadalmi igényre reagálva az Intézmény kezdeményezte a demens férőhelyek számának emelését oly módon, hogy az Otthon utcai épület teljes egészében a demenciával érintettek ellátását szolgálja. Ennek érdekében a földszinten biztosított alacsony kihasználtságú normál idők nappali ellátása 2025. október 1-től megszűnt, s a továbbiakban az itt ellátott normál szükségletű idők a tömegközlekedéssel könnyen elérhető egyéb telephelyeken vehetik igénybe az ellátást.

Az Otthon utcai Idők Klubjában 2025 júniusától felújítási, átalakítási munkálatok kezdődtek annak érdekében, hogy az épület teljes egészében alkalmassá váljon 40 fő demenciával érintett személy fogadására, ellátására. Az átalakítás – amely az épület földszintjét érintette – során az elsődleges szempontot a biztonság, a letisztult terek és a speciális szükségleteknek megfelelően kialakított helyiségek és berendezési tárgyak jelentették. A foglalkoztató, közösségi tér úgy került kialakításra, hogy lehetőséget nyújtson közös csoportos foglalkozás megtartására, ugyanakkor egyéni, vagy kiscsoportos „elvonulásra” is. Itt biztosított a napi három étkezés elfogyasztása, az egyéni és csoportos foglalkozások megtartása és a kényelmes fotelekben, kanapékon történő beszélgetés lehetősége is. Új pihenőszoba is került kialakításra úgy, hogy az ott tartózkodó ellátottakat a közösségi helyiségekből is figyelemmel kísérhessék a szakdolgozók és szükség esetén azonnal segítséget tudjanak nyújtani. A szociális/terápiás munkatársak részére az irodahelyiség úgy lett kialakítva, hogy munkatársak az irodában történő munkavégzés közben is legyen rálátásuk a folyosó területére. A folyosón zárható öltözőszekrények, kapaszkodók, padok lettek elhelyezve. A terület farácsos ajtóval került lezárásra az elbolyongás megakadályozása céljából.

Az épület átalakítását követően lehetőség nyílt a szolgáltatásnyújtás differenciálására is. A földszinti részben az enyhe – középsúlyos stádium elején lévő idők kerülnek ellátásra, akik mindannyian közös csoportos foglalkozásba vonhatók. Az emeleti részen a középsúlyos stádium végén, illetve súlyos stádiumban lévő idők veszik igénybe a szolgáltatást. Az emeleten két különálló foglalkoztató helyiség van, így biztosítva azt, hogy azok az ellátottak, akik már csoportos foglalkozásba nem, vagy nem mindig vonhatók, a csoportos foglalkozás ideje alatt a másik foglalkoztató helyiségben állapotuknak megfelelő egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozásban részesüljenek.

A megemelt demens férőhelyszám feltöltése az átalakítást követően megkezdődött. A demenciával érintett időseket – alkalmazkodva speciális szükségleteikhez – beszoktató rendszerben fogadja az Intézmény. Ez azt jelenti, hogy az első napon csupán egy órát tölt az idős az intézményben, ismerkedve az új helyzettel, a hellyel és a személyekkel. Az első napon a hozzátartozó is részt vesz az ismerkedési folyamatban, melynek első lépéseként a szociális/terápiás munkatárs és egy gondozó tájékoztatják a hozzátartozót és az ellátottat az Intézmény házirendjéről. Ezt követően az ellátottat a munkatársak a foglalkoztató helyiségbe kísérik, ahol beszélgethet, ismerkedhet a többi ellátottal, illetve bekapcsolódik az aznapi tematikus foglalkozásba. A hozzátartozóval ez alatt a munkatársak az irodában információkat cserélnek az ellátott egészségi állapotát, életútját, viselkedését érintő témákban és tájékoztatják a mindennapi ellátás során felmerülő kérdéseket illetően is. A foglalkozás végén az idős a hozzátartozóval együtt távozik az Intézményből. A következő napon már hosszabb időt tölt az ellátott az Intézményben, ott is étkezik és ebéd után jön érte a hozzátartozó. Ez első hét célja, hogy az Intézményben töltött időt folyamatosan emelve a hét végére már a teljes napot az Intézményben tölthesse a demenciával érintett személy. A tapasztalatok alátámasztják, hogy ez a fajta fokozatosság nagy segítséget jelent mind az idős ember, mind a közösség, mind pedig a munkatársak számára a zökkenőmentes beilleszkedéshez. Mivel a demens személyek ellátása során kiemelt hangsúlyt kap az ellátott személyiségének, viselkedésének minél jobb megismerése, hetente szintenként egy új ellátottat tud fogadni az Intézmény.

Személyi feltételek tekintetében a telephelyek megszüntetésével dolgozók elbocsátására nem került sor. A 40 fő demenciával élő személy (enyhétől súlyosig) ellátásához 1 fő klubvezető, 7 fő terápiás/szociális munkatárs, 4 fő gondozó/ápoló és 3 fő takarító és 2 fő sofőr alkalmazása szükséges, amit a megszünt telephelyeken foglalkoztatott munkatársak átcsoportosításával tudott megoldani az Intézmény.

Az átszervezést követően 2025. október 1. naptól kezdődően az EESZI Győr 10 telephelyen, 280 férőhelyen idősek nappali ellátását, 40 férőhelyen pedig demens személyek nappali ellátását biztosít.

III. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

2023 óta a felnőtt, a gyermek és a fogorvosok is praxisközösséget alkothattak. A praxisközösség létrejötté a szakmai együttműködést és a finanszírozási feltételek javulását eredményezte. Az egészségügyi alapellátás területén dolgozó munkavállalók egészségügyi szolgálati jogviszonyban vannak foglalkoztatva.

1. Felnőtt háziorvosi szolgálat

A feladatot 53 felnőtt háziorvos látta el 2025-ben is, valamennyien vállalkozási formában, az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján. 2025. 12. 31-én 6 körzetben a feladatellátást (helyettesítéssel) az EESZI látta el. 2026. 01. 01-től az Intézmény már 9 körzetben helyettesít.

2. Házi gyermekorvosi szolgálat

A feladatot 26 házi gyermekorvos látta el, valamennyien vállalkozási formában, az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján. 2025-ben 3 körzetben a feladatellátást (helyettesítéssel) az EESZI látta el.

Évről évre egyre több háziorvos és házi gyermekorvos mondja fel feladatellátási szerződését az önkormányzattal. Az így megüresedő praxisok feladatellátásnak biztosítása rendkívül nehéz feladat az alapellátásban is jelentkező orvoshiány miatt.

A helyettesített háziorvosi praxisokkal kapcsolatos bevételek és kiadások alakulása 2025. évben:

Kiadás	Ft
Személyi kiadások	69 420 846
Járulék ,szócho	8 906 074
Dologi kiadások	135 883 855
Beruházások	961 854
Összesen:	215 172 629

Bevétel	Ft
NEAK támogatás	185 615 077
Saját bevétel	760 552
Önkormányzati támogatás	28 797 000
Összesen:	215 172 629

3. Fogorvosi alapellátás

- Fogszabályozás
- Fogászati röntgen
- Fogorvosi ügyelet
- Fogászati prevenció

A vállalkozó orvosokkal a kapcsolat zökkenőmentes.

- Fogorvosi alapellátás

26 vállalkozó fogszakorvos az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján látja el feladatát.

- Fogszabályozás

A feladatot továbbra is két szakorvos végzi vállalkozási formában, az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján.

– *Fogászati röntgen*

A fogászati röntgen ellátás 2003. március 1-től privatizálásra került. A szakfeladatot a Fogröntgen KHT. látja el az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján.

– *Fogászati ügyelet*

A fogászati ügyelet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának finanszírozásával működik. A feladatokat a fogászati alapellátásban tevékenykedő fogorvosok kötelező jelleggel látják el. Az Intézménynek 86 településsel határozatlan idejű, 4 településsel határozott idejű megállapodása van érvényben. A települések felé a díjak kiszámlázásra kerülnek, amelynek köszönhetően bevétele is keletkezik az Intézménynek.

Kiadás	Ft
Személyi kiadások	6 730 887
Járlék szocso	896 279
Dologi kiadások	15 432 080
Beruházások	47 495
Összesen:	23 106 741

Bevétel	Ft
Saját bevétel	10 918 115
Önkormányzati támogatás	12 188 626
Összesen:	23 106 741

– *Fogászati prevenció*

A fogászati ellátásban helyet kap a prevenció. A száj- és fogápolás fontosságának és kultúrájának kisgyermekkorától történő erősítése hozzájárul a fogbetegségek kialakulásának megelőzéséhez, a helyes és hatékony fogápolás megtanulásához, az egészséges fogak és száj higiéne fontosságának tudatosításához.

Kiadás	Ft
Személyi kiadások	7 499 207
Járlék, szocso	1 115 201
Dologi kiadások	1 515 887
Beruházások	-
Összesen:	10 130 295
Önkormányzati támogatás	10 130 295

4. Védőnői szolgálat (iskolai-, ifjúsági védőnő)

A védőnők foglalkoztatása egészségügyi szolgálati jogviszonyban történik.

Az Intézménynél 22 ifjúsági védőnői státusz van, ebből 1 védőnői státusz nincs betöltve. A 7-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők ellátotti létszáma 20437 fő. (Ebben a létszámban a Győr környéki településekről és más vidékekről bejáró tanulók is szerepelnek.)

Az ifjúsági védőnők számos primér prevenciós program szervezésében, lebonyolításában is részt vesznek. (pl.: elsősegélynyújtó versenyre felkészítés, iskolai egészségnap). Az Országos Vérellátó Szolgálattal közösen véradást szerveztek több alkalommal, melyen a tanulók mellett az iskola tantestülete is részt vett.

Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő együttes munkájából áll.

Az ifjúsági védőnők feladatai:

- a gyermekek egészségi állapotának vizsgálata, követése, szűrővizsgálatok elvégzése,
- a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük regisztrálása,
- elsősegélynyújtás,
- orvosi vizsgálatok előkészítése,
- védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok,
- részvétel az egészségtan oktatásában,
- kapcsolattartás szülőkkel,
- együttműködés pedagógusokkal.

5. Iskola-egészségügyi szolgálat

Az iskolaorvosok foglalkoztatása egészségügyi szolgálati jogviszonyban történik.

Iskolaorvosi ellátásra 6 főállású státusszal rendelkezik az Intézmény. Egy státuszban a tartós helyettesítést a főállású iskolaorvosok és vállalkozó házi gyermekorvos látják el. A főállású iskolaorvosok csak a középfokú oktatási intézményekben tanulókat látják el. Az Intézmény által ellátott 18 középfokú oktatási intézmény között 3 gimnázium és 15 szakképző intézmény van. Az iskolaorvosok az általánosan kötelező feladataik mellett szakmai alkalmassági orvosi vizsgálatokat is végeznek.

Az alapfokú oktatási intézményekben főszabály szerint területi ellátási kötelezettséggel látják el a gyermekorvosok az iskolaorvosi feladatokat, úgy, hogy jogszabályi kötelezettségük nincs, ugyanakkor ez önkormányzati alapfeladatok közé tartozik. Többször alakult ki abból probléma, hogy a gyermekorvosok nem kívánják ellátni ezt a feladatot, hivatkozva arra, hogy nincs jogszabályba rögzítve, illetve a NEAK finanszírozást elfogadhatatlanul alacsonynak tartják, ezért ezt az összeget az önkormányzat saját forrásból kiegészítette.

Az iskolaorvos feladatai:

- a gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése,
- iskolai tanulók szűrővizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban,
- kötelező adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,
- háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozó intézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,
- az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,
- szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,
- a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása,
- közegészségügyi és járványügyi feladatok,
- elsősegélynyújtás.

IV. AZ EESZI 2025. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A kiadási-bevételi előirányzatok hatáskörönkénti módosításának alakulása, annak indoklása

Az Intézmény 2025. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésünkre álló előirányzatok fedezték a kiadásokat. A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően megtakarításunk is volt.

Az Intézmény kiadásainak legnagyobb hányadát a személyi juttatások és járulécai tették ki.

Eredeti költségvetési előirányzat:	4.932.516.622 Ft
Előirányzat módosítás összesen:	999.028.437 Ft
Ebből irányító szervi hatáskör:	784.924.513 Ft
Intézményi (saját) hatáskör:	214.103.924 Ft

Az intézményi (saját hatáskörű) előirányzat változások kiadási oldalon a következők voltak az egyes főcsoportokat illetően:

Személyi juttatás:	75.522.748 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	9.375.113 Ft
Dologi kiadások:	22.581.723 Ft
Egyéb műk. célú kiadások:	32.472 Ft
Beruházások:	160.832.578 Ft
Felújítások:	-54.240.710 Ft

Összesen:	214.103.924 Ft
-----------	----------------

A felügyeleti szervi kezdeményezésű előirányzat változások:

Személyi juttatás:	251.359.829 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	30.418.637 Ft
Dologi kiadások:	196.430.830 Ft
Egyéb elvonások, befizetések:	0 Ft
Beruházások:	99.738.464 Ft
Felújítások:	206.976.753 Ft

Összesen:	784.924.513 Ft
-----------	----------------

Az előirányzatok alakulását, változtatásának szükségességét több tényező befolyásolta:

- nyári diákmunkára, és közcélú foglalkoztatásra kapott, államháztartáson belüli egyéb működési célú támogatások (bér, járulék, dologi),
- pályázati támogatások (saját hatáskör),
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésére kötött szerződés szerint folyósított felügyeleti szervtől kapott támogatás,
- felügyeleti célú kezdeményezésre lebontott bérkompenzáció, szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék (bér és járulékok),
- felügyeleti szervtől kapott, SZMSZ-ben biztosított, PM határozatokban megjelölt célokra lebontott pótelőirányzatok,
- felügyeleti szervtől kapott képviselői keretek,
- eszközbeszerzésekre, felújításokra, beruházásokra lebontott pótelőirányzatok,
- bevételek alakulására, rendezésére PM határozatban engedélyezett felhasználás
- előző évi maradvány rendezése.

A főbb kiadási tételek teljesítésének alakulása

A személyi juttatás előirányzatának alakulása

Eredeti előirányzat:	2.833.273.523 Ft
Módosított előirányzat:	3.097.679.052 Ft
Teljesítés:	3.070.465.585 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának alakulása

Eredeti előirányzat:	422.510.124 Ft
Módosított előirányzat:	449.993.101 Ft
Teljesítés:	428.808.399 Ft

Dologi kiadások alakulása

Dologi kiadásokra tervezett kiadás:	1.676.732.975 Ft
Módosított előirányzat:	1.873.806.413 Ft
Teljesítés:	1.780.231.557 Ft

Kiemelt dologi kiadások alakulása**Élelmezés (bruttó)**

Saját konyhák felhasználására tervezett élelmiszer beszerzés:	201.624.534 Ft
Teljesítés:	202.652.504 Ft
Vásárolt élelmezésre tervezett kiadás:	629.027.241 Ft
Módosított előirányzat:	639.615.039 Ft
Teljesítés:	592.713.025 Ft

Közüzemmi költségek (bruttó)

Közüzemmi díjakra tervezett kiadás:	159.713.614 Ft
Módosított előirányzat:	141.940.925 Ft
Teljesítés:	141.940.925 Ft

Beruházási kiadások alakulása

Beruházási kiadásokra tervezett kiadás:	0 Ft
Módosított előirányzat:	375.150.601 Ft
Teljesítés:	178.981.076 Ft

Felújítási kiadások alakulása

Felújítási kiadásokra tervezett kiadás:	0 Ft
Módosított előirányzat:	134.883.420 Ft
Teljesítés:	117.109.775 Ft

A maradvány keletkezésének legfőbb okai az áthúzódó felújítások, beruházások és a szállítói kifizetések, valamint az áthúzódó pályázatok.

Az intézmény nagyon sok telephelyen működik, így magas a nem tervezhető, vis maiorként kezelendő problémák száma is, amely elsősorban karbantartásokat jelent. Több telephelyen karbantartásokat, felújításokat végzett az intézmény Műszaki Ellátó Szervezete, melynek során javításokra, zárcserékre, festés-mázolásra, tisztasági meszelésekre, bútorzat cseréjére került sor. Nagy mennyiségű hibaelhárítás történt, amelynek köszönhetően az intézmény működése folyamatosan biztonságos volt.

Az intézményi bevételek alakulása

	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS	TÖBBLETBEVÉTEL
Működési, felhalmozási célú támogatások	370.360.000	581.042.011	210.682.011
Működési, felhalmozási bevételek	1.344.534.445	1.326.619.056	-17.915.389
Működési, felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	361.041	361.041
Finanszírozási bevételek, előző évi maradvány	3.217.622.177	3.673.048.240	455.426.063
Bevételek összesen:	4.932.516.622	5.581.070.348	648.553.726

A működési, felhalmozási célú támogatások különbözete a következők szerint alakult:

Interreg HUSK/2301/3-2/03 támogatás bevétele	1.012.309 Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása:	12.012.800 Ft
Diákmunka foglalkoztatásra kapott támogatás:	692.229 Ft
Közfoglalkoztatásra kapott támogatás:	4.879.586 Ft
Összesen:	18.596.924 Ft

NEAK-tól származó bevételi többlet	192.085.087 Ft
------------------------------------	----------------

A működési, felhalmozási bevételek teljesítése és előirányzata között 17.915.389 Ft elmaradás volt.

Ennek összetevői: ellátási díjak (szociális étkezés), ehhez kapcsolódó Áfa bevétel, Áfa visszatérítés, melynek fő oka a szociális étkezés ellátás visszaesése, csökkenése.

A bérleti díjak, készletértékesítés, biztosítási események kapcsán a kapott kártérítés, az előző időszakban elszámolt kiadások visszatérítései (áramdíj, gázdíj, stb) részben kompenzálták a fenti bevételek csökkenését.

Ellátási díjak bevételi elmaradása:	-40.468.409 Ft
Kiszámlázott ÁFA bevételeinek elmaradása:	-8.667.063 Ft
ÁFA visszatérítés bevételi elmaradása:	-6.652.000 Ft
Egyéb működési, felhalmozási többletbevételek:	37.665.083 Ft

A vásárolt étkeztetéssel és szállítással megoldott feladat esetében az Intézmény drágábban veszi meg a készletet és a hozzá kapcsolható szállítást. Az igénybe vevők által beszedett térítési díjak alacsonyabbak, a különbözeti ÁFA-tartalom visszaigénylésre kerül.

A működési, felhalmozási célú átvett pénzeszközök alakulása

Háztartásoktól, civil szervezetektől átvett pénzeszközök:	361.041 Ft
---	------------

A finanszírozási bevételek összetétele

Előző évi maradvány igénybevétele:	3.060.872 Ft
Központi, irányítószervi támogatás:	3.669.987.368 Ft

A 2025. évi költségvetés a tervezettől nagymértékben eltérő tényleges adatokat mutat. A bevételek és a kiadások teljesítésének a fő befolyásoló tényezője, az előírások és szabályok betartása az ellátás színvonalának megőrzése. A fő gazdálkodási feladatot is ennek a finanszírozása adta, amelyet alapvetően biztosítani tudott az Intézmény.

A beruházások az eszközcserét (ápolási eszközök, tálaló edények, konyhai eszközök, gépek, textilá, ágyak, matracok, redőnyök, függönyök, karnisok cseréje, gázkészülékek cseréje, villámvédelem, stb), a felújítások az épületek és eszközök állagmegóvását és energetikai korszerűsítését szolgálták.

Jelentősebb beruházási kiadások:

– Tihanyi Á u. orvosi rendelő személfelvonó cseréje	17.856.530 Ft
– Otthon u. idősek klubjának átalakítása (teljes demens ellátásra)	26.682.145 Ft
– Otthon u. átalakítása saját kivitelezésű munkavégzés	22.901.668 Ft
– Cuha u. idősek otthona hővisszanyerős szellőzési rendszer kialakítása	40.387.778 Ft
– Zúgó u. orvosi rendelő bejárat burkolatfelújítás, bádogos munkák	5.290.040 Ft
– 5 és 4 funkciós Elektromos ápolási ágyak, matracok vásárlása	22.783.800 Ft

V. ÖSSZEGZÉS

Az Egysített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 2025-ben egy eredményes és sikeres évet zárt.

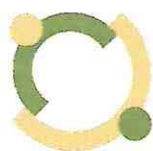
A legnagyobb kihívást továbbra is a megfelelő mennyiségű és minőségű humán erőforrás biztosítása jelentette a feladatok ellátásához. Nagy előrelépést jelent ezen a területen, hogy 2025-ben sikerült 5 fő szakképzetlen munkavállalót beiskolázni Szociális gondozó és ápoló képzésre, amely újabb alternatívát jelenthet a munkaerő pótlására. Az Intézmény a beszámolási időszakban el tudta látni a fenntartó által rá bízott feladatokat és a város szociális ellátórendszerének biztos pontja volt. A város lakosságának elidősödése és az idősek ápolási-gondozási szükségleteinek emelkedése minden évben hatalmas kihívások elé állítja az Intézményt és annak munkavállalóit, így volt ez a beszámolási időszakban is. Az Intézmény meg tudott felelni ezeknek a kihívásoknak és nehézségei ellenére magas színvonalon tudta biztosítani szolgáltatásait. Az év során igyekeztünk alternatívákat keresni arra, hogy a munkavállalók munkavégzését meg tudjuk könnyíteni. Ez azonban nem egyszerű feladat, hiszen jelenleg még kevés innovációs lehetőség áll rendelkezésre ahhoz, hogy legalább részben ki tudjuk váltani az „emberi erőt” és például az ápolási tevékenység során jelentkező hatalmas fizikális terhelést mérsékelni tudjuk. Fontos lépése ennek a folyamatnak, hogy 2025-ben megkezdődött a GÉSA (Gondozást Segítő Alkalmazás) program tesztelése a Cuha utcai Idősek Otthonában, amelynek segítségével a munkavégzés optimalizálását és a munkavégzéshez kapcsolódó adminisztrációs terheket igyekeztünk csökkenteni.

Természetes nehézségek, vagyis inkább megoldandó feladatok mindig lesznek, amelyet az Egysített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr lehetőségeihez képest a lehető legmagasabb színvonalon próbál megoldani, bízva munkavállalói lelkiismeretes munkavégzésében és szakmai felkészültségében. A 2026. év nagy kihívásai közé tartozik az Intézmény által üzemeltetett épületek műszaki állapotának megóvása és szakszerű karbantartása, a munkaerő folyamatos pótlása és a jelenlegi dolgozói állomány megőrzése.

Győr, 2026. május 26.

Kányai-Róbert
igazgató





HAJLÉKTALANOKAT
SEGÍTŐ SZOLGÁLAT
GYŐR

Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2025. évi szakmai és gazdasági beszámolója



Az intézmény általános bemutatása

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (továbbiakban: Intézmény) középpontjában a segítségre szoruló személyek állnak. Az Intézmény a 2025. évben is a rendelkezésre álló erőforrások legoptimálisabb kihasználásával arra törekedett, hogy az ellátást igénybe vevőt a szükségleteinek megfelelő módon segítse.

Az intézmény 1992. január 12-én kezdte meg a hajléktalan személyek szállást is nyújtó ellátását, akkor még a Családsegítő Szolgálat intézmény egységeként. Az ellátás iránti egyre növekvő igény hamar egyértelművé tette, hogy a hajléktalan személyek ellátása önálló intézményként szervezhető meg leghatékonyabban, így a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat intézmény, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 201/1993. (XII. 9.) számú határozata alapján 1994. január 1-jétől önálló intézményként látja el a rászoruló hajléktalan embereket. Az első években éjjeli menedékhely szolgáltatást nyújtott, később átmeneti szálló férőhelyekkel bővült az ellátás. 1995 őszén a Stromfeld utcában nyílt meg a Nappali Melegedő és Népkonyha, valamint a háziiorvosi rendelő. A folyamatosan növekvő számú és eltérő szükségletekkel jelentkező hajléktalan személyek részére 1997. októberében 90 férőhellyel 2 új szolgáltatás biztosítására nyílt lehetősége az intézménynek. A Hajléktalanok Otthona 40 férőhellyel a koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt ápolást gondozást igénylő hajléktalan személyek részére nyújt ellátást, míg a Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona 50 férőhellyel az aktív korú, munkavállalásra képes hajléktalan személyek elhelyezését vállalja.

Az intézmény szolgáltatásai az alábbiak szerint alakultak 2025-ben

Szolgáltatás megnevezése	Cím	Engedélyezett férőhely/adag
Nappali melegedő	Nappali Centrum 9025 Győr, Lazaret utca 11. B.	60
Népkonyha	Nappali Centrum 9025 Győr, Lazaret utca 11. B.	70
Éjjeli menedékhely	Nappali Centrum 9025 Győr, Lazaret utca 11. B.	60
Éjjeli menedékhely	9027 Győr, Avar utca 3.	30
Hajléktalanok Átmeneti Szállás	9027 Győr, Avar utca 3. 9024 Győr, Lajta utca 10.	150 12
Szociális étkeztetés	9027 Győr, Avar utca 3.	70 2025. 03.01-től 100
Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona	9027 Győr, Avar utca 3.	50
Hajléktalanok Otthona	9027 Győr, Avar utca 3.	40
Háziiorvosi Rendelő	9027 Győr, Avar u. 3. 9025 Győr, Lazaret utca 11.	
Bérlakások	9025 Győr, Lazaret utca 11. A. lph.	12 lakás

Az intézmény működési rendjét és szakmai munkáját meghatározó főbb jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló hatályos helyi Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet).

Szakmai munkánk során szem előtt tartjuk a hatályos jogszabályi előírásokat, a szociális munka etikai kódexét, módszereit, eszközeit. Munkánk alapvető irányelvei: lelkiismeretesség, kitartás, elkötelezettség és a segítő szándék.

Nappali Centrum

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Nappali Centruma a Győr területén élő hajléktalan személyek számára nyújt nappali alapellátást, különös tekintettel az ellátást igénybe vevők egészségügyi, mentális, szociális állapotára. Alapfeladata a napközbeni tartózkodás biztosítása, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, a napközbeni étkeztetés nyújtása, valamint a közterületen élők intézményi keretek közé vonása. A centrumban működtetett szolgáltatások főként az utcai életformát választó, a szorosabb együttműködést igénylő intézményi elhelyezéssel kapcsolatban bizalmatlan hajléktalan személyeknek nyújtanak ellátást.

A célcsoportra jellemző, hogy nehezen alkalmazkodnak az intézményi szabályokhoz, gyakori a verbális agresszió mind az ott dolgozó munkatársaink irányába, mind az ellátást igénybe vevő társaik irányába, valamint egyre növekvő esetszámú a fizikai bántalmazás is, amely jellemzően társaik ellen irányul. A Nappali Centrum szolgáltatásait igénybe vevő hajléktalan személyek mentális állapota az elmúlt években romló tendenciát mutat, ami tovább nehezíti az együttélés szabályait amúgy is nehezen tartó rászorulókkal folytatott szakmai munkát. Megnövekedett az illegális szerhasználó, többnyire fiatal felnőttek száma az igénybe vevői körben, ami óriási kihívás elé állítja munkatársainkat, hiszen kiszámíthatatlan reakciót vált ki náluk a szer. Gyakori, hogy teljes önkívületi, akár ön és/vagy közveszélyes állapotba kerülnek, de előfordul nem ritkán, hogy eszméletvesztés következik be.

Tárgyi feltételek a Nappali Centrum épületében

A Nappali Centrum jelenlegi formájában 2013-ban nyitotta meg kapuit egy korszerűen, a kor igényeinek és a jogszabályi előírásoknak maximálisan megfelelő épületben. A Lazaret utcában elhelyezkedő 4 szintes épület 2 lépcsőháza oszlik, a B épületben kerültek kialakításra a nappali melegedő-, a népkonyha és a 2022. június 14-től éjjeli menedékhely (korábban időszakos éjjeli menedékhely) működéséhez szükséges helyiségek, míg az A lépcsőházban pedig a bérlakások üzemelnek rászoruló családok részére. A B lépcsőházban a jogszabályi előírások szerinti lift teszi lehetővé az emeletekre történő feljutást, így az épület akadálymentes. A B épület földszintjén helyezkednek el a nappali melegedő és a népkonyha helyiségei, a 70 fő befogadására képes étkező, a tálaló konyha, konyhai iroda helyiség, illetve a munkatársak részére egy vizes blokk, továbbá a nappali melegedő helyisége és a pihenés biztosítására szolgáló helyiség is. Emellett ezen a szinten kerültek kialakításra az engedélyezett férőhelyek figyelembevételével a szükséges zuhanyzók és illemhelyek.

Az első emeleten találhatóak az irodák szociális helyiségekkel, interjú szoba, az orvosi rendelő és a hozzá kapcsolódó szükséges helyiségek, valamint a Segítőház Alapítvány által bérelt iroda az utcai szolgálatok részére. Szintén ezen a szinten kerültek kialakításra a zárható értékmegőrző szekrények is.

A második emeleten található a nappali melegedő mosodája, szárító helyiség a női betegszoba, valamint a közösségi helyiség, amely csoport foglalkozások megtartására is alkalmas. Mindezek mellett a szinten biztosítjuk a női ellátottak részére az éjjeli menedékhely háló helyiségeit és a vizes blokkot.

A 3. 4. emeleten pedig a férfi ellátottaknak található a háló és mosdó helyiségeik. A két szint helyiségei megegyeznek, azzal, hogy a 3. emeleten a férfiak részére is biztosított az elkülönítésre is alkalmas betegszoba. WC 2 db



Személyi feltételek a Nappali Centrumban működtetett szolgáltatások esetében

A személyi feltételek a szakmai rendeletben szabályozottak szerint alakulnak. A Nappali Centrumnak egy fő részlegvezetője szervezi és irányítja a szolgáltatásokhoz előírt munkatársak munkáját. Felsőfokú végzettséggel (óvodapedagógus) látja el feladatait, és mivel önálló részleg vezetője, így kötelezett a vezetőképzésen való részvételre.

A népkonyhai szolgáltatás biztosításához a szakmai rendelet értelmében 1 fő segítőt kell alkalmazni. Munkatársunk főállásban látja el a munkakörébe tartozó feladatokat.

A nappali melegedőben 3 fő segítő és 1 fő szociális munkatárs biztosítja a napi 10 órás nyitvatartáshoz szükséges munkaerőt. A felsőfokú végzettséget igénylő munkakörben jogász végzettséggel rendelkezik a kolléga, míg a segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársaink közül 3 fő középfokú végzettséggel látja el feladatait. Az éjjeli menedékhely szolgáltatás esetében 3 fő segítőt és 3 fő szociális munkatársat ír elő a szakmai rendelet, amely szakmai létszám 2025. március 1. követően 3 fő segítővel bővült. A szakmai stáb bővítése lehetővé tette, hogy munkatársaink az éjszakai műszakokban ne egyedül teljesítsék feladataikat, amely növeli a szakmai munka hatékonyságát, valamint munkatársaink biztonság érzetének javulását is eredményezte, hozzájárulva a stabil szakmai stáb megtartásához.

A részlegen egy fő családsegítő munkakör került kialakításra. A státuszt betöltő személy szintén felsőfokú szakirányú végzettséggel (szociális munkás) rendelkezik. Az ő feladatkörébe tartozik az A lépcsőházban élő rászoruló családok gondozása, szociális segítése. Az épület állagmegóvása érdekében, annak folyamatos figyelemmel kísérésére, illetve a megelőző karbantartások elvégzésére 1 fő gondnokot foglalkoztatunk.

Ellátottak köre, igénybevétel

A korábbi évekhez hasonlóan jellemzően a közterületen élő hajléktalan emberek keresik fel a Nappali Centrumot. Az igénybevevők jelentős része az éjjeli menedékhely által nyújtott szolgáltatásokat is igénybe veszi.

A Nappali Centrumban elérhető szolgáltatások térítésmentesek, az igénybevétel önkéntes, feltétele a betöltött 18. életév, továbbá egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő igazolás megléte, melynek megszerzésében is rugalmasak vagyunk, a házirendben foglaltak betartása természetesen elvárt, továbbá a TAJ alapú nyilvántartás tudomásul vétele is.

Nappali Melegedő

Szolgáltatások

A biztonságérzetre irányuló szolgáltatások

Az épület tiszta, meleg, világos, jól felszerelt, a személyes tárgyak biztonságos elhelyezésére szekrényekben van mód, a konfliktusok feloldásába a szakképzett személyzet segít.

A higiénés szükségletekre irányuló szolgáltatások

A személyi tisztálkodáshoz sampont, szappant, törölközőt, borotvát, hajszárítót, hajnyíró, szakállvágót biztosítunk. Nemenként 1 női és 4 férfi zuhanyzó áll rendelkezésre. A személyes ruházat tisztítására 3 db automata mosógép és 1 db szárítógép, szárító helyiség biztosított. Lehetőség van az elhasználódott ruházat cseréjére is. Hétfőtől péntekig nyitvatartási időben napi 60 kg ruhát tudunk kimosni. A mosó- és szárítógépet kizárólag az intézmény dolgozói kezelhetik. Vasaló, vasalódeszka rendelkezésre áll. Az intézmény kapacitása kizárólag a személyes ruházat tisztítását teszi lehetővé.



Egészségügyi szükségletekre irányuló szolgáltatások

Háziorvosi szolgáltatás áll rendelkezésre, eseti gyógyszereket (fájdalom és lázcsillapítók, rüh és tetűirtó szerek) ingyen biztosít az intézmény.

Érzelmi szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

A szolgáltatást igénybe vevő hajléktalan emberek életüket céltalannak, helyzetüket kilátástalannak, jövőjüket reménytelennek látják. Többségük szenvedélybeteg. Családi kapcsolataik megszakadtak. Egyéni esetkezeléssel, segítő beszélgetéssel, információ nyújtásával, motiválással, csoportfoglalkozásokkal próbálunk jobb közérzetet kialakítani.

Csoportfoglalkozások:

- kézműves csoport,

Integrációs szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

Segítségnyújtás a munkahely keresésben, ügyintézésben, tartózkodási hely létesítésében, lakhatásban, jogorvoslatban (intézményvezető, ellátottjogi képviselő)

Kulturális szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

Televízió, házi könyvtár, társasjáték, sakk, kártya áll rendelkezésre.

Alapszolgáltatásként a nappali melegedő biztosítja

- Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás (személyi tisztálkodás/a személyes ruházat tisztítása).
- Ételmelegítési lehetőséget, az ételmelegítéshez mikrohullámú sütő áll rendelkezésre.
- Postacímet.
- Alapiratok megszerzéséhez segítséget.
- Közösségi fejlesztés, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó eszközöket (könyv, kártya stb.).
- Háziorvosi rendelést heti két alkalommal biztosítunk az egészségügyi előírásoknak megfelelően kialakított rendelőben. A háziorvos által a kórházba továbbküldött ellátottjaink sorsát is folyamatosan nyomon követjük és segítjük egészen az ellátásunkba való visszakerülésig.

A nappali melegedő az alappeladatain túl a következő speciális szolgáltatásokat nyújtja

- Telefonálási lehetőség, elsősorban munkaügyben.
- A csomagmegőrzés zárható szekrények formájában folyamatosan működik, mely a menedékhellyel megosztva, összességében 88 fő csomagjai számára nyújt biztonságos tárolási lehetőséget. Ennek közel kétharmadát a melegedő ügyfelei, a maradék egyharmadot a menedékhelyen lakók használják.
- Lehetőség van a névvel és dátummal felcímkézett élelmiszerek hűtőszekrényben való tárolására.
- Alapgyógyszert (láz-, fájdalomcsillapító), kötszert, szükség esetén, a háziorvosi rendelő biztosít.
- A Segítőház Alapítvánnyal évek óta együttműködünk, az információáramlás folyamatos, az Alapítvány utcai szolgálatai könnyebben elérik az ügyfeleiket a nappali melegedőn keresztül.

Nyitvatartás: A nappali melegedő az év minden napján nyitva tart 8:00 órától 18:00-ig, jogszabály szerint napi 10 órában áll rendelkezésre a szolgáltatást igénybe vevők számára.



Statisztikai adatok

A nappali melegedő engedélyezett létszáma 60 fő. A napi átlagforgalom az elmúlt hét évben 58 fő és 65 fő között változott.

2025. évi kihasználtsági adatok

2025.	Engedélyezett férőhely	Létszám	Kihasználtság %
január	1860	1875	100,81%
február	1740	1666	95,75%
március	1860	1858	99,89%
április	1800	1797	99,83%
május	1860	1858	99,89%
június	1800	1799	99,94%
július	1860	1860	100,00%
augusztus	1860	1860	100,00%
szeptember	1800	1795	99,72%
október	1860	1860	100,00%
november	1800	1810	100,56%
december	1860	1810	97,31%
összesen	21960	21848	99,49%

A 2025. évben a kihasználtság a nappali melegedő szolgáltatásunkban 99,49%-os volt.

A 2025. évben 160 különböző ellátott vette igénybe a nappali melegedő szolgáltatásait, ez az elmúlt évhez képest 16 fős csökkenést jelent. Az igénybe vevők közül 128 fő volt férfi és 32 fő nő.



Népkonyha

A Nappali Centrumban működik a 70 fős Népkonyha, mely egész évben 12:00 órától 13:00 óráig tart nyitva. Napi egyszeri meleg egytálételt biztosít. A szolgáltatást első sorban közterületen élő hajléktalan emberek veszik igénybe.

2025. évi kihasználtsági adatok

2025.	Engedélyezett férőhely	Létszám	Kihasználtság %
január	2170	2070	95,39%
február	1960	1961	100,05%
március	2170	2171	100,05%
április	2100	2097	99,86%
május	2100	2171	103,38%
június	2100	2100	100,00%
július	2170	2100	96,77%
augusztus	2170	2170	100,00%
szeptember	2100	2100	100,00%
október	2170	2172	100,09%
november	2100	2100	100,00%
december	2170	2101	96,82%
összesen	25480	25313	99,34%

2025. évben kihasználtsága a szolgáltatásnak 99,34 %-s volt, amely csaknem 14%-os növekedést mutat. Összesen 169 különböző személy vette igénybe a Népkonyhát. Az igénybe vevő 169 főből, 134 fő volt férfi és 35 fő nő volt.

Nappali Centrum Éjjeli Menedékhelye

Az éjjeli menedékhely elsődleges célja a közvetlen életveszély elhárítása.

Az éjjeli menedékhely szállást nyújt a lakással, lakhatási lehetőséggel nem rendelkező közterületen tartózkodó, de a szorosabb intézményi ellátást igénybe venni nem kívánó rászorulóknak – hajléktalan személyeknek – ellátása érdekében. 2019. évtől kezdődően a szolgáltatás az év 365 napján nyitva áll az igénybe vevők részére. Az elmúlt évek szakmai tapasztalatai, valamint az ellátottak szükségleteinek figyelembevételével 2022-ben az időszakos éjjeli menedékhely szolgáltatást megszüntettük, egyben kezdeményeztük az éjjeli menedékhely szolgáltatás engedélyeztetését. Személyi, tárgyi feltételekben, valamint a szolgáltatás szakmai tartalmában nem történt változás. Az éjjeli menedékhely kapacitását nem módosítottuk, indokoltnak látjuk a 60 férőhely további működtetését. Azon túl, hogy az ellátottaknak is kiszámíthatóbb szolgáltatás nyújtást tudunk így biztosítani, a munkavállalóinkkal is határozatlan idejű munkaszerződést tudunk kötni, ellentétben a korábbi időszakokhoz, ami támogatja a fluktuáció megelőzését.

Szolgáltatások

A biztonságérzetre irányuló szolgáltatások

Az épület tiszta, meleg, világos, jól felszerelt, könnyen tisztítható, fertőtleníthető ágyak, meleg tea, konfliktusok feloldásába a szakképzett személyzet segít.

A higiénés szükségletekre irányuló szolgáltatások

Külön női és férfi illemhelyek vannak, WC-papírt az intézmény biztosít. Lehetőség van az elhasználódott ruházat cseréjére is. Személyes ruházat mosására és fürdésre a nappali melegedőben van lehetőség.

Egészségügyi szükségletekre irányuló szolgáltatások

Eseti gyógyszereket (fájdalom és lázcsillapítók, rüh és tetűirtó szerek) ingyen biztosít az intézmény.

Érzelmi szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

A szolgáltatást igénybe vevő hajléktalan emberek életüket céltalannak, helyzetüket kilátástalannak, jövőjüket reménytelennek látják. Többségük szenvedélybeteg. Családi kapcsolataik megszakadtak. Egyéni esetkezeléssel, segítő beszélgetéssel, információ nyújtásával, motiválással, csoportfoglalkozásokkal próbálunk jobb közérzetet kialakítani.

Integrációs szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

Segítségnyújtás a munkahely keresésben-telefon, internet hozzáférés biztosítása-ügyintézésben, tartózkodási hely létesítésében, lakhatásban, jogorvoslatban (intézményvezető, ellátottjogi képviselő).

Kulturális szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

Televízió, házi könyvtár, társasjáték, sakk, kártya áll rendelkezésre.

Az ellátottak részére nyújtott szolgáltatáselemek

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- felügyelet.

Statisztikai adatok

A 2025. évben a kihasználtság 89,8% volt, 176 fő vette igénybe szolgáltatásinkat. A napi átlag létszám 52 fő volt.

2025. évi kihasználtsági adatok

2025.	Engedélyezett férőhely	Létszám	Kihasználtság %
január	1860	1956	105,16%
február	1680	1757	104,58%
március	1860	1883	101,24%
április	1800	1674	93,00%
május	1860	1531	82,31%
június	1800	1611	89,50%
július	1860	1373	73,82%
augusztus	1860	1357	72,96%
szeptember	1800	1378	76,56%
október	1860	1574	84,62%
november	1800	1732	96,22%
december	1860	1840	98,92%
összesen	21900	19666	89,80%



2025. évben összesen 176 fő különböző személy vette igénybe az Éjjeli Menedékhely szolgáltatását. Az igénybe vevő 176 főből, 143 fő volt férfi és 33 fő nő volt.

Együttműködés az intézmény más részlegeivel

- Gazdasági részleg: Az éjjeli menedékhely költségvetésében előirányzott tételek felhasználásában segítenek.
- Átmeneti Szálló és Éjjeli Menedékhely: A magasabb színvonalú ellátás felé tereljük az ellátottjainkat, ez sokszor a motiváció hiánya miatt, ill. a város közelsége nyújtotta előnyök miatt megreked. Napi kapcsolatban vagyunk a részleggel, üres férőhelyek számáról tájékoztatnak bennünket.
- Hajléktalanok Otthona: Főleg egészségügyi probléma megoldásában kérünk és kapunk segítséget.
- Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona: Tájékoztatjuk a lakóinkat a hajléktalanok rehabilitációs otthona szolgáltatás előnyeiről. A részleg ruharaktárából kapunk adomány ruhákat.
- Főzőkonyha: Az éjjeli menedékhely ellátottjai számára, adomány élelmiszerből vacsorát küldenek.

Együttműködés más szervezetekkel

- egészségügy

Elsősorban a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal van kapcsolatunk:

- ellátottak kórházi kezelése
- kórház rászorulót kíván elhelyezni
- Nyugat-dunántúli Regionális Diszpécser Szolgálat- férőhely egyeztetés
- Városrendészet: rászoruló személyek beszállítása történik részükről esetenként, főként a téli krízis időszakban,
- Család- és Gyermejjóléti Központ Győr,
Jelzik, ha látóterükbe kerül olyan egyén, család, akik hajlék nélkül maradtak, valamint a bérlakásokban élőkkel folytatott munkánkat is támogatják,
- Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr,
- Győri Rendőrkapitányság, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőrkapitányság-
a rendőréggel a következő együttműködések vannak jelen a mindennapok során:
 - ellátotti kör valamely tagját keresik,
 - rendbontáskor mi hívjuk őket,
 - utcáról, szorult helyzetben levőket hozzánk szállítanak.

- Segítőház Alapítvány

A Segítőház Alapítvány munkatársai rendszeresen irányítanak az intézményi ellátás felé rászoruló hajléktalan személyeket, valamint emelkedő számban szállítanak is be utcán, közterületen élő hajléktalan személyeket. Az alapítvány munkatársai rendszeresen felkeresik a Nappali Centrumban dolgozó munkatársainak, hogy tájékozódjanak az üres férőhelyek számáról, illetve információ adjanak és kapjanak a közös igénybe vevőkről.

- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Központ- Színes Fogadó Tér Szenvedélybetegek Integrált Intézménye- szenvedélybetegséggel küzdő ellátottak gondozása
- Rotary Clubok (Győr, Pannonhalma) - minden évben meleg ételt hoz az ellátottak számára
- más városokban működő hajléktalan ellátó intézmények- információ kérés-adás
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály



A működtetés tapasztalatai

Tapasztalataink szerint a szolgáltatást első sorban az életvitelszerűen utcán élő hajléktalan emberek veszik igénybe. Ők azok, akiknek az életkörülményeik, az egészségi állapotuk a legrosszabb, számukra a téli hideg időszakban ez a lehetőség a közvetlen életveszély elhárítása érdekében elengedhetetlen. Fontosnak tartjuk a mentális és egészségügyi állapot stabilitását. Továbbra is komoly nehézséget jelent a droghasználók magas száma, a szerhasználók agresszív magatartása, a motiváció hiánya. Ennek tompítása érdekében, mind az ellátotti, mind pedig a dolgozói oldalt szükségesnek tartjuk szakmai beavatkozásokkal ellátni.

Tapasztalataink jók az egész éves nyitva tartással kapcsolatban. Szívesen veszik igénybe a szolgáltatásainkat, mivel a város közelsége miatt könnyebben, hamarabb elérhető számukra akár a szociális ügyeik rendezése, akár a munkavállalásuk, történjen az alkalmi, vagy rendszeres jelleggel.

Bérlakások

Intézményünk bérbeadóként vesz részt szorosan együttműködve a GyMJV Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Népjóléti Osztály Lakásügyi Csoportjával a szociális bérlakások működtetésében. A 2025. évben 3 lakáskérelmet adtak be kollégánknál célzottan ezekre a lakásokra. Újonnan beköltöző család az 2025. év során 4 volt, kiköltöző pedig 1 család volt, valamint 3 esetben készült hosszabbítás iránti kérelem. A családok többsége egy vagy több gyermeket nevel.

Év/hó	Kihasználtság g %
Január	8,33%
Február	8,33%
Március	25%
Április	25%
Május	16,6%
Június	16,6%
Július	25%
Augusztus	25%
Szeptember	25%
Október	25%
November	33,33%
December	33,33%

bérlakások kihasználtsági adatai

Továbbra is óriási problémát és költséget jelent az intézménynek, hogy a távozó bérlők jelentős hátralékot hagynak maguk mögött, valamint nem egyedi eset, hogy még a lakás kiürítése, illetve eredeti állapotra történő felújítása is az intézmény feladata. Mára már sajnos a beköltözők egy része nem rendelkezik a lakás fenntartásához szükséges jövedelemmel, és már a költözés pillanatában prognosztizálható, hogy jelentős hátralékot fog felhalmozni mind a lakásbérleti díj mind pedig a rezszi költségek tekintetében. A Lakásügyi Csoporttal az egyeztetések folyamatosak.



Átmeneti Szálló és Éjjeli Menedékhely

Átmeneti Szálló

Az intézmény az elmúlt év során az átmeneti szolgáltatás iránt folyamatos, egész évben magas szinten jelentkező kapacitás igényrel lehetett találkozni.

Fenti szolgáltatásban az a személy részesülhet, aki:

- önellátásra képes: számukra lakhatást és esztvíteli támogatást - szociális munkát biztosít a részleg, ez utóbbit külön megállapodás rögzíti,
- megszűnt idegenrendészeti, kitoloncolási, menekültügyi őrizetes, esetükben csak lakhatást és tisztálkodást nyújt.

Összefoglalva, a szolgáltatás célja az önellátásra képes hajléktalan személyek meghatározott időtartalmú lakhatásának biztosítása a szükséges komplex szolgáltatással, támogató szociális munkával, az önállóság megtartásával, illetve kialakításával. Ez a szolgáltatás az intézmény legnagyobb volumenű részlege, ami a férőhely szám nagyságán túl többségében összetett, sokproblémás egyéni eseteket lát el.

A szolgáltatás igénybevételének szabályai

- hajléktalanság,
- önkéntes igénybevétel,
- magyar állampolgár, uniós tagállam állampolgára, vagy bevándorlási, illetve letelepedési engedéllyel rendelkező személy, hontalan, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személy,
- a 18. életévét betöltötte,
- önellátásra képes,
- más lakhatási lehetőséggel nem rendelkezik,
- 1 évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő lelettel rendelkezik,
- felvételnél tudomásul veszi a Házirendben foglaltakat, melyet aláírásával igazol,
- nem áll drog vagy alkohol hatása alatt. Az alkoholos állapot mértékéről a befogadó ügyeletes munkatárs dönt, szubjektív véleménye alapján, amelyet a szakmai tapasztalatok alapoznak meg.

A nyújtott szolgáltatások köre

esetkezelés: Az igény bevevő, szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, ill. céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- segítségnyújtás az alapvető okmányok beszerzéséhez, postacím biztosítása,
- életvezetési tanácsadás,
- mentális gondozás,
- krízishelyzetek megoldása, elsősorban a lakhatási feltételek ellehetetlenülése esetén,
- munkahely keresésében való segítségnyújtás, tanácsadás,
- más szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

gondozás: az igénybe vevők bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységekben, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi, lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

készségfejlesztés: az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak,



egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

felügyelet: az igénybevevők lakók- vagy tartózkodási helyén, ill. a szolgáltatás nyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A mindennapi mosakodás, zuhanyozás az ellátottak részére kötelező. Tisztálkodás után kötelező tiszta ruha felvétele. A betegek fürdetési ütemterv szerint tisztálkodnak.

A betegszobák takarítása a napi rutinba előírtak szerint történik, a mindenkor gondozó és segítő felügyelete és részvétele mellett.

Az Átmeneti Szálló biztosítja az igénybe vevőinek:

- a tárgyak térítésmentes használata,
- egy darab paplan, 1 darab párna, 1 darab lepedő, 1 darab párnahuzat, 1 darab paplanhuzat és ágy biztosítása az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodás lehetőségének biztosítását, aki nem rendelkezik jövedelemmel hetente 1 db szappan, 1db WC papír, 1 db sampon, férfiaknak 1 db borotva, 1 db törölköző,
- étel melegítés, kulturált étkezés lehetőségének biztosítását, az élelmiszerek tárolására hűtőszekrényben van lehetőség, melyet az átmeneti szálló munkatársai ellenőriznek.
- a közösségi együttélésre szolgáló helyiség biztosítását, (televízió, társasjátékok, könyvek szabadpolcon),
- esetenként a szükséges ruházattal való ellátás raktári készletből,
- rendszeres orvosi ellátás (házi orvos, pszichiáter, bőrgyógyász), az intézmény által működtetett házi orvosi szolgálat gondoskodik a lakók alapfokú orvosi ellátásáról,
- ingyenes készenléti gyógyszereket,
- az ellátottak megbetegedésük esetén az orvos által felírt gyógyszereket saját maguk váltják ki,
- tanácsadás.

Ellátottak köre

A szolgáltatást önellátásra képes 18. életévüket betöltött személyek vehetik igénybe.

Az egészségügyi ellátás és az ápolási- gondozási feladatok megszervezése az Átmeneti Szállón élők körében a 2025. év legnagyobb kihívását jelentette.

Ennek oka, hogy nagyon gyakran az egészségügyi ellátórendszerből közvetlenül kerültek a Szállóra az ellátottak. Nagy problémát jelent, hogy a kórházi osztályok kényszerhelyzetben vannak, és az aktív ágyakról próbálják emittálni azokat a betegeket, akik nem igényelnek kórházi kezelést. Az elbocsátás gyakorlata arról szólt, hogy a részben gyógyult betegek, a terápiás utasítások betartása mellett otthonukban lábadozzanak a teljes gyógyulásig. Ugyanakkor a legtöbb osztályon nincsenek tisztában vele, hogy mit jelent az Átmeneti Szálló által nyújtott ellátás, jóllehet a kórházzal és kiemelten a kórházi szociális munkásokkal minden évben szakmai egyeztető fórumon egyeztetjük az együttműködésünk kereteit.

Statisztika

Az Szt. 84. § (2) szerint a hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. Sajnos a jelenlegi ellátotti körrel az önellátásra vonatkozó kitétel nem, vagy csak részben valósítható meg. A szálló igénybe vevőinek körében jelentős az egészségi állapot oly mértékben történő romlása, amely már ápolási gondozási szükségletet von maga után. A 2025. 12. 31-ei ellátottak egészségi állapotának vizsgálata alapján elmondható, hogy 62%-uk ápolásra szorul.

Betegség típusok	Fő (2021)	Fő (2022)	Fő (2023)	Fő (2024)	Fő (2025.12.31.)
pszichiátriai beteg	22	34	45	51	42
diabéteszes	9	14	12	8	10
mozgáskorlátozottság segédeszköz használatával	19	38	36	27	26
látás vagy hallás sérültség	8	6	23	10	4
agyvérzés utáni állapot	7	12	12	10	14
értelmi fogyatékos	7	2	8	6	13
daganatos betegség	5	6	3	3	7
szív és érrendszeri megbetegedés	42	52	65	40	39
MRSA fertőzés	1	1	1	0	0
oxigénpalackkal élő	0	2	1	1	4
az év során elhunyt	21	23	24	16	15

Betegség típusok előfordulása az átmeneti szálló ellátottjai körében 2021, 2022 és 2023, 2024, és 2025. 12. 31.-ei állapot szerint

A táblázat adataiból az látszik, hogy az előző időszakhoz képest a pszichiátriai betegek számán kívül minden egyéb vizsgált betegség csoport csökkenő számot mutat. Ennek oka azonban sajnos nem az egészségi állapot jelentős javulása, sokkal inkább annak köszönhető, hogy 11 fő sürgősségi beutalással foglalta el helyét a Hajléktalanok Otthonában, továbbá 15 fő elhunyt. Ennek a 26 főnek az egészségügyi adatainak vizsgálata során egyértelművé vált, hogy az előző évben ők még megjelentek az egyes betegség csoportok adatsoraiban.

A Hajléktalanok Otthonába 2025. 12. 31.-én 67 főnek volt jogerős beutalása, míg egyéb idősok ápoló gondozó otthonába további 2 főnek, így a férőhely elfoglalásáig ellátásukat az átmeneti szállón szükséges biztosítani.

A 2025. évben az átmeneti szálló szolgáltatás esetében 154 fő felvétele történt meg, és 142 fő távozott. A tavalyi évben 15 fő hunyt el, közülük 12 fő várakozott a Hajléktalanok Otthonába kerülésre. Az Átmeneti Szálló 2025. évi kihasználtsága 94,6% volt ez 8%-os emelkedést mutat az előző évhez képest.



2025. évi kihasználtsági adatok

2025	Engedélyezett férőhely	Tényleges férőhely	Létszám	Kihasználtság
január	4650	4650	4614	99,23%
február	4200	4200	4207	100,17%
március	4650	4650	4592	98,75%
április	4500	4500	4340	96,44%
május	4650	4650	4405	94,73%
június	4500	4500	4155	92,33%
július	4650	4650	4297	92,41%
augusztus	4650	4650	4207	90,47%
szeptember	4500	4500	4081	90,69%
október	4650	4650	4144	89,12%
november	4500	4500	4301	95,58%
december	4650	4650	4480	96,34%
összesen	54750	54750	51823	94,65%

2025. évben leggyakrabban nyújtott szolgáltatások

- lakhatás,
- étkezés,
- ruházattal, ágyneművel és egyéb textíliával való ellátás,
- szociális gondozás: iratok, periratok beszerzése, pótlása, támogatás az ügyintézés során,
- szociális támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- mentális gondozás, segítségnyújtás,
- önálló életvitel alakításának elősegítése,
- Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonába történő átkerülés elősegítése,
- egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése.

A leggyakrabban végzett ügyintéзések az alábbiak voltak 2025. évben

- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításának rendezése,
- közgyógyellátásra jogosultság iránti kérelem beadása,
- hatósági bizonyítvány kiadásának intézése,
- nyugdíj átirányítás,
- nyugdíjas igazolvány megküldése iránti kérelem,
- köztemetés ügyintézése,
- letiltások lekérése, rendezésében való közreműködés,
- öregségi nyugellátás elindítása,
- méltányossági nyugdíj kérelem,
- hagyatéki ügyintéзések,
- rendkívüli települési támogatások,
- gyógyszer-támogatás kérelem,
- időskorúak járadékának megállapítása,
- aktív korúak ellátása, felülvizsgálat
- iratpótlások (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya),
- közérdekű munka büntetés ledolgozása, adminisztrációja,
- munkaközvetítés,
- közfoglalkoztatás intézése,
- egyszeri segély kérelem.



Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja

Az átmeneti ellátásban részesülőknek, akik más módon nem tudnak gondoskodni saját étkeztetésükről, szociális étkeztetést biztosít az intézmény. A szakmai rendelet szabályait figyelembe véve az intézményben előállított „napi egyszeri főétkezés” helyi elfogyasztással.

A szolgáltatás igénybevételének szabályai

- Az alapellátás ezen formáját azok a hajléktalan személyek veszik igénybe, akik a személyes gondoskodás részeként a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr, Átmeneti Szállójának ellátottjai.
- Az engedélyezett adagszám 2025.03.31-ig: 70 adag helyben fogyasztással.
- Az engedélyezett adagszám 2025.04.01-től: 100 adag helyben fogyasztással.
- A szolgáltatás igénybevétele írásbeli kérelem alapján történik.
- Az intézménynek adatszolgáltatási kötelezettsége van, melyet az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, az adatvédelmi szabályok betartásával teljesítenek.

A nyújtott szolgáltatások köre

- Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosított. Az ebéd elfogyasztása helyben történik.

A szolgáltatásért fizetendő összeg megállapítása

- A személyi térítési díj megállapításakor adható kedvezményt a helyi rendelet 4. melléklete szabályozza.
- A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a helyi rendelet 3. és 4. mellékletének alapján.

Statisztikai adatok

Az egész éves kihasználtság 100% volt.

2025. évi kihasználtsági adatok

2025	Engedélyezett férőhely	Tényleges férőhely	Létszám	Kihasználtság %
január	2170	2170	2170	100%
február	1960	1960	1960	100%
március	2170	2170	2170	100%
április	3000	3000	3000	100%
május	3100	3100	3100	100%
június	3000	3000	3000	100%
július	3100	3100	3100	100%
augusztus	3100	3100	3100	100%
szeptember	3000	3000	3000	100%
október	3100	3100	3100	100%
november	3000	3000	3000	100%
december	3100	3100	3100	100%
összesen	33800	33800	33800	100%



A működtetés tapasztalatai

Növekszik az önmagukat ellátni nem tudó ellátottak száma, akiknek fontos, hogy meleg ebédet kapjanak. Indokolt az adagszám szükségletekhez történő igazítása, amely 2025. áprilisától megvalósult. Az adagszám növekedésével elértük azt a mennyiséget, amely fölött 1 fő szociális asszisztens foglalkoztatása vált indokolttá, valamint ezzel egy időben a főzőkonyhánk konyhai kisegítői státusza is nőtt 1 fővel. Mindkét státusz hozzájárul a szolgáltatás zavartalan működtetéséhez, valamint a szakmai adminisztráció precíz vezetéséhez.

Éjjeli Menedékhely

A szolgáltatás célja

Az Éjjeli Menedékhely szállást nyújt a lakással, lakhatási lehetőséggel nem rendelkező közterületen tartózkodó, de a szorosabb intézményi ellátást igénybe venni nem kívánó rászorulóknak.

A szolgáltatás igénybevételének szabályai

Az Éjjeli Menedékhely engedélyezett férőhelye: 30 fő, több épületrészben elhelyezve. Férfiak és nők számára is nyújt szolgáltatást. Az elhelyezés szóbeli kérelemre történik.

Az Éjjeli Menedékhelyen történő elhelyezés egy éjszakára szól. A felvétel minden nap 16 órától a férőhelyek betöltéséig tart, a helyek érkezési sorrendbe foglalhatók el, a pontos helyét az ügyeletben lévő munkatárs jelöli ki. Az intézménynek adatszolgáltatási kötelezettsége van, melyet az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, az adatvédelmi szabályok betartásával teljesítenek. A felvétel során az igénybe vevő köteles közölni nevét, születési nevét, születés helyét és idejét, anyja nevét, TAJ számát.

Az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait az a személy veheti igénybe, aki

- hajléktalan,
- önkéntes igénybevétel,
- magyar állampolgár, uniós tagállam állampolgára, vagy bevándorlási, illetve letelepedési engedéllyel rendelkező személy, hontalan, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személy,
- a 18. életévét betöltötte,
- önellátásra képes,
- más lakhatási lehetőséggel nem rendelkezik,
- 1 évnél nem régebbi negatív tudósítóról lelettel rendelkezik,
- felvételkor tudomásul veszi a „Házirendben” foglaltakat, melyet aláírásával igazol,
- nem áll drog vagy alkohol hatása alatt. Az alkoholos állapot mértékéről a befogadó ügyeletes munkatárs dönt, szubjektív véleménye alapján.

A nyújtott szolgáltatások köre

- az Éjjeli Menedékhely berendezési tárgyaitak térítésmentes használata,
- egy darab takaró és ágypihentető az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodás lehetőségének biztosítása,
- étel melegítés, kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- a közösségi együttélésre szolgáló helyiség biztosítása,
- esetenként a szükséges ruházattal való ellátás raktári készletből,
- rendszeres orvosi ellátás (házi orvos, pszichiáter, bőrgyógyász), az intézmény által működtetett házi orvosi szolgálat gondoskodik a lakók alapfokú orvosi ellátásáról, melyet az Éjjeli Menedékhely ellátottjai a Nappali Centrumban vehetnek igénybe.



- az intézmény az Éjjeli Menedékhely lakóinak ingyenes készenléti gyógyszereket biztosít, az ellátottak megbetegedésük esetén az orvos által felírt gyógyszereket saját maguk váltják ki.

Nyújtott szolgáltatások

- esetkezelés,
- segítségnyújtás az alapvető okmányok beszerzéséhez, postacím, értesítési cím lehetősége az intézmény címére,
- életvezetési tanácsadás, mentális gondozás,
- krízishelyzetek megoldása, elsősorban a lakhatási feltételek ellehetetlenülése esetén,
- munkahely keresésében való segítségnyújtás, tanácsadás,
- más szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

A szolgáltatásért fizetendő összeg megállapítása

Az Éjjeli Menedékhely által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

Szolgáltatások

A biztonságérzetre irányuló szolgáltatások

A szolgáltatást több épületben tudjuk biztosítani az intézmény székhelyén. Az épületek állaga többnyire rendezett, azonban egy közülük teljes felújításra szorul. A tavalyi évben megtörtént a nyílászárók cseréje, de a burkolatok cseréje, a vizes blokk és a falak felújítása még nem valósult meg. Az éjjeli menedékhelyen is szükséges, hogy a fekhelyek fertőtleníthetők legyenek, amelyek cseréje szintén indokolt és időszerű lenne. Mindezek mellett törekszünk az igénybevevők részére egy biztonságot adó szolgáltatást nyújtani, amelyhez jelentősen hozzájárul kollégáink lelkiismeretes munkavégzése.

A higiénés szükségletekre irányuló szolgáltatások

Mindegyik épületrészben van illemhely és zuhanyzó. WC-papírt, tisztálkodási szert az intézmény biztosít. Lehetőség van az elhasznált ruházat cseréjére is. Személyes ruházat mosására a nappali melegedőben van lehetőség.

Egészségügyi szükségletekre irányuló szolgáltatások

Eseti gyógyszereket (fájdalom és lázcsillapítók, rüh és tetűirtó szerek) ingyen biztosít az intézmény.

Érzelmi szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

A szolgáltatást igénybe vevő hajléktalan emberek életüket céltalannak, helyzetüket kilátástalannak, jövőjüket reménytelennek látják. Többségük szenvedélybeteg. Családi kapcsolataik megszakadtak. Egyéni esetkezeléssel, segítő beszélgetéssel, információ nyújtásával, motiválással próbálunk jobb közérzetet kialakítani.

Integrációs szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

Segítségnyújtás a munkahely keresésben, ügyintézésben, tartózkodási hely létesítésében, lakhatásban, jogorvoslatban (intézményvezető, ellátottjogi képviselő)

Kulturális szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások

Televízió, házi könyvtár, társasjáték, sakk, kártya áll rendelkezésre.

Az ellátottak részére nyújtott szolgáltatáselemek

- tanácsadás
- esetkezelés
- felügyelet



Statisztikai adatok

A 2025. évben 160 fő érkezett és 159 fő távozott az éjjeli menedékhelyről. Éves kihasználtságunk 49,7%, amely az egy évvel korábbihoz képest 5,5%-os emelkedést mutat. Mindez annak köszönhető, hogy a 2023-2024-es téli időszaktól kezdve biztosítjuk az elhelyezést a nők számára is. A szolgáltatás finanszírozása a jelenlegi szabályozás szerint engedélyezett férőhelyre szól, így a jelenlegi kihasználtság mellett is igénybe tudjuk venni az normatíva maximális összegét.

2025. évi kihasználtsági adatok

2025	Engedélyezett férőhely	Tényleges férőhely	Létszám	Kihasználtság
január	930	930	515	55,38%
február	840	840	479	57,02%
március	930	930	479	51,51%
április	900	900	443	49,22%
május	930	930	476	51,18%
június	900	900	388	43,11%
július	930	930	248	26,67%
augusztus	930	930	215	23,12%
szeptember	900	900	251	27,89%
október	930	930	407	43,76%
november	900	900	602	66,89%
december	930	930	947	101,83%
összesen	10950	10950	5450	49,77%



Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona

A hajléktalan személyek rehabilitációs intézményének alapvető feladata, hogy az ellátást igénybe vevőt segítse:

- önálló életvezetésének visszaállításában, illetve kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- lakhatásának megőrzésében és annak megoldásában,
- kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségben való létezés normáinak elfogadásában,
- kulturális integrációjában, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Évről-évre arra törekszünk, hogy a megjelenő ellátotti igényekhez a leginkább igazodni tudjunk. A munkánk során figyelünk arra, hogy az egyén szükségletei minél szélesebb körben kielégítettek legyenek.

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonának kapacitása

Az engedélyezett ellátotti létszám: 50 fő

Elhelyezésre 12 lakásban, azon belül 30 szobában van lehetőség.

- 17 fő elhelyezését tudjuk biztosítani 1 ágyas szobában, e mellett
- 6 db 2 ágyas szobával,
- valamint 7 db 3 ágyas szobával rendelkezünk.

Minden lakáshoz tartozik egy külön fürdő helyiség, valamint a 12 lakás vonatkozásában egy főzőkonyha. A lakás közül egy a hozzá tartozó vizesblokkal együtt teljeskörűen akadálymentesített.

Tárgyi feltételek

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona a jogszabály által előírt tárgyi feltételeknek megfelel, hiszen:

- Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, valamint a kiépített infrastruktúra (pl.: kerékpárút) is hozzájárul a közlekedés biztonságához.
- A rendelkezésre álló 12 lakásból 4 lakás akadálymentesen megközelíthető, valamint egy lakás teljes mértékben a hozzá tartozó vizesblokkal együtt akadálymentesített.
- A bútortzat, valamint a berendezési tárgyak, illetve az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona fürdőszobáinak felújítása a 2019. évben megkezdődött, azonban a teljes fürdőszám felújítása még várat magára. Sajnos a fűtési rendszer teljes felújítása szükséges, mivel jelenleg 2 olyan szoba is van, amelyekben a téli időszakban egyáltalán nem tudunk szolgáltatást nyújtani, mivel a hőleadás nem biztosított, ezért a helyiségek hidegek és penészednek. A padlóburkolatok jelentős része még az eredeti így azok cseréje is időszerűvé vált, mint ahogy a tisztasági festés is.

Ellátottak köre, igénybevétel

A hajléktalan személyek rehabilitációs otthona annak a munkaképes korú, de egészségi, pszichés és szociális állapotában visszafordítható módon károsodott személynek az elhelyezését szolgálja, aki önként vállalja és tevékenyen vesz részt a számára szervezett komplex, átfogó rehabilitációs folyamatban, és akinek a szociális ellátása ilyen módon indokolt. Tartós bentlakásos intézményben az elhelyezés időtartama nem haladhatja meg a három évet. Ha a jogosult további gondozására szükség van, a hatáskör jogosultja az elhelyezés időtartamát két évvel hosszabbíthatja.



Szolgáltatások

- lakhatás,
- étkezés,
- textíliával való ellátás,
- mentális gondozás,
- önálló életvitelhez szükséges feltételek biztosítása,
- rehabilitációhoz szükséges fejlesztő felkészítés,
- rehabilitációhoz szükséges foglalkoztatás,
- egészségügyi ellátás,
- utógondozás.

Egyéb szolgáltatások

- lehetőség szerint adományok (ruházat, élelmiszer) kiosztása,
- személyes kapcsolatok ápolásának elősegítése,
- igény esetén ruházat, textília (ágynemű) biztosítása,
- igény esetén tisztítószeres biztosítása,
- háziorvosi rendelés, elsősegély nyújtása,
- személyi tisztálkodás lehetőségének biztosítása,
- közösségi együttlétre szolgáló helyiség biztosítása,
- közösségi programok szervezése,
- társadalmi reintegráció elősegítése.

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona ellátottjainak jellemzői

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonába az az ellátott kerül, aki önként vállalja a rehabilitációs folyamatban való részvételt. Az előgondozásban részt vevő szolgáltatást igénybe vevők szinte 100 %-a cselekvőképes.

Általánosságban elmondható, hogy az alábbi területen kérnek segítséget, beavatkozást:

- lakhatási probléma,
- étkezés,
- munkahely teremtés és megtartás,
- egészségügyi ellátás,
- mentális segítségnyújtás,
- addiktológiai problémák kezelése.

Valamennyiük felvételre kerüléskor létfenntartási problémákkal küzd, sok esetben évek óta kiszorulva a munkaerő-piacról. Ennek következményeként tartósan transzfer jövedelem képezi havi bevételi forrásukat, mely nem felel meg annak a célnak, hogy a rehabilitáció sikerrel záruljon. A szakmai kollektíva a bekerüléstől kezdve azon dolgozik, hogy az egyén az alapvető szükségleteit önerőből ki tudja elégíteni és a lehető legrövidebb időn belül kezdje meg azt az egyéni rehabilitációs programot, melyet célul tűzött ki.

Sok esetben a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében szükséges intézkedéseket, beavatkozásokat eszközölni.



Statisztikai adatok

A 2025. évben a kihasználtság 88,7% volt, 22 fő került beutalásra a rehabilitációs otthonba. 2025. 12. 31-én 42 fő volt az otthon szolgáltatásainak igénybe vevője, közülük 30 fő volt férfi és 12 nő.

2025. évi kihasználtsági adatok

Hónap	Engedélyezett férőhely	Gondozási napok száma	Kihasználtság		Élelmezési napok száma
			%-os	fő	
január	1550	1259	81,23%	40,61	1115
február	1400	1265	90,36%	45,18	1136
március	1550	1401	90,39%	45,19	1244
április	1500	1320	88,00%	44,00	1172
május	1550	1394	89,94%	44,97	1273
június	1500	1427	95,13%	47,57	1292
július	1550	1472	94,97%	47,48	1331
augusztus	1550	1369	88,32%	44,16	1267
szeptember	1500	1292	86,13%	43,07	1187
október	1550	1364	88,00%	44,00	1253
november	1500	1322	88,13%	44,07	1178
december	1550	1334	86,06%	43,03	1186
összesen	18 250	16 219	88,87%	44,44	14 634

Ellátás megszűnésének okai 2025-ben	fő
albérletbe költözött	9
munkásszállóra távozott	3
más intézménybe távozott	5
családjához költözött	2
elhunyt	1
összesen	20

szolgáltatás megszűnésének okai

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonában élő ellátottak foglalkoztatása a következők szerint alakult az elmúlt évben:

Foglalkoztatás formája	fő
nyílt munkaerőpiaci munkaviszony	22
közcélú foglalkoztatott az intézményünkben	13
terápiás munkavégzés	9

foglalkoztatási mutatók

Évről-évre az tapasztalható, hogy a beutaltak számának csökkenésével nő az ellátottak rehabilitációban eltöltött ideje. Ezzel párhuzamosan arra lehet következtetni, hogy a sikeres rehabilitációs folyamatban résztvevők száma nő, mivel a beutalási időszak kitöltésével a reintegráció egyre stabilabbá, megalapozottabbá és tartósabbá válik.



A nők száma mutat némi emelkedést, amelynek az alapja, hogy egyre több pár (házastárs, élettárs) kerül ellátásba. A mindennapi munka során a segítségnyújtás széles mezsgyéjét kihasználva, olyan kompetenciák fejlesztése zajlik, mely által a szolgáltatást igénybe vevő aktívabbá válik a szociális és egyéb jellegű hivatalos ügyek intézésében, saját bevételi forrásainak felhasználásában, a munka világában való megmaradásban, illetve visszailleszkedésben, a rehabilitációs program megtartásában, esetleges elakadások kiküszöbölésében, valamint a társas kapcsolatok stabilizálásában és fejlesztésében. Prioritást élveznek a fent felsorolt feladatok kapcsán elsősorban azok a módszerek, amelyeket a szakemberek a segítő-segített kapcsolat révén alkalmaznak.

Ezek a rendszeres, sokszor napi szintű beavatkozások, mint az egyéni esetkezelés, kis-és nagycsoportos foglalkozások, közösségfejlesztő programok, mentálhigiénés gondozás juttatják egyaránt sikerélményhez a kapcsolat résztvevőit.

Az otthonban való férőhely elfoglalását követően, a segítő kapcsolat részeként olyan egyéni rehabilitációs program készül, mely tartalmazza a 3 év, indokolt esetben legfeljebb 2 évvel meghosszabbítható rehabilitációra felhasználható időszak szükséges céljait, az egyéni fejlődés kívánt irányát, a segítségnyújtás formáit, a rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célokat, valamint a várható eredmények elérésének módját, időtartamát. Rögzítésre kerülnek a már feltárt gyengeségek, vagy nem megfelelően, illetve hiányosan működő funkciók helyreállítását célzó feladatok, a konfliktushelyzetek kezelési és megoldási módjai, a társadalmi visszailleszkedést segítő koordinált intézkedések, illetve mindezek értékelése. Szükség esetén módosításra kerül a program tartalma, mely által a segítő kapcsolat intenzívebbé, aktívabbá válik. Az ellátást igénybevevők jellemzőiből kiindulva, valamint figyelembe véve a szociális státuszukat, az addiktológiai helyzetüket és az egyéb alapképességük készségüket elmondható, hogy a többi szolgáltatást igénybe vevőknél is jelzett módon alakul:

- többségük alacsony iskolai végzettségű, melyhez sok esetben alacsony intellektus is társul,
- nagy részük évek óta fennálló rendszeres alkoholfogyasztó, és/vagy magával hordoz valamilyen szenvedélybetegséget,
- valamennyi rendszeresen szed gyógyszert és sokuk folyamatosan egyéb pszichiátriai készítményt (antidepresszáns, benzodiazepin, antipszichotikum) alkalmaz a mindennapokban,
- emelt létszám jellemzi azon ellátottak számát is, akik tartósan kiszorultak a nyílt munkaerő-piacról,
- valamint társas kapcsolataik beszűkültek és sok esetben ezzel együtt kizárólag intézményi közegben kialakult kapcsolatokat képesek fenntartani, melyhez mereven ragaszkodnak.

Sok esetben a rendszeres alkoholfogyasztás mellé egyéb, más szenvedély is társul, amely megnehezíti - az amúgy sem könnyen legyőzhető - a szenvedély feladását.

Fontosnak tartjuk, hogy az egyén képes legyen a saját életére vonatkozóan megalapozott és reális döntéseket hozni, mindenképpen egyéni gondozási lépéseket kell tervszerűen eszközölni. Ehhez a szakmai stáb tagjai egyéni gondozási tervet készítenek, mely tartalmazza az ellátott mentális, fizikai állapotát, egyéni fejlődését, gondozási problémáit és annak megoldási alternatíváit, a célkitűzéseket, illetve az egyes készségek és képességek szinten tartását, valamint fejlesztés esetén annak feladatait és időbeli ütemezését.

Az otthonban folyó szakmai munka az elmúlt években egy komoly szemléletváltáson esett át. Nem cél a teljes feltöltöttség, ellenben nagyobb hangsúly helyeződik az előgondozásra, amely során a nagyobb motiváció megléte, valamint a hajlandóság a szenvedélybetegségekkel való szembenézésre a kiválasztás egyik fő kritériuma.

Utógondozás

Ha az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnt, az intézmény a gondozás megszűnésétől számított legalább hat hónapig – az arra kijelölt szakember - a rehabilitált személy utógondozását végezheti.

Az utógondozás a rehabilitációs intézménybe elhelyezett személy intézmény elhagyását követő állapotának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a lakókörnyezetébe történő beilleszkedésében, a munkavégzéssel, napi ritmusával kapcsolatos problémáinak megoldásában, az egyéni konfliktusok kezelésében történő segítségnyújtás.

Rendszeres programok, rendezvények

A lakóközösség részére havi egy alkalommal lakógyűlés kerül megtartásra, ahol a mindennapi működéshez szükséges feladatokban hoztunk döntést, valamint a lakók tájékoztatást kapnak az őket érintő esetleges változásokról, teendőkről. A szakembereink minden hónapban, illetve szükség esetén, kiscsoportos, úgynevezett esetfelelősi csoportot tartanak a mentorálásuk alá tartozó egyéneknek, továbbá az előírásoknak megfelelően Érdekképviselői Fórumot is működtetünk, amely szükség szerint, de min. évente 4 alkalommal ülésezik.

A szakmai stáb részére havi rendszerességgel szakmai megbeszélés kerül megrendezésre, ahol az esetleges szakmai elakadásokat, nehézségeket csoportos formában beszéljük át. Ezt továbbra is tartani tudtuk az alacsony létszám miatt.

Győr Városi Kábítószerelgyeztető Fórum (továbbiakban KEF) támogatásának köszönhetően a Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonában a korábbi években szintén KEF-es támogatásból vásárolt ping-pong asztalokon megszerveztük hagyományteremtő célzattal az „Avar utca bajnoka” elnevezésű ping-pong versenyt. A részlegről 12 fő vett részt a versenyen, és 17 fő pedig szurkolóként támogatta a rendezvény sikerét. Fontosnak tartjuk a hasonló programok szervezését, mivel a nehezen motiválható ügyfeleink ezen alkalmakon sikerélményhez juthatnak, amelyek növelik a szakmai munkánk hatékonyságát is. 2025-ben a KEF támogatásból lehetőségünk nyílt a rehabilitációs otthon lakóinak egy „Rehab nap” megszervezésére, amely tulajdonképpen egy bakonyi kirándulást jelentett. A nap során vonattal érkeztek Vinyére ellátottjaink közül 43-an (csupán azok maradtak itthon, akik munkahelyi elfoglaltságuk miatt nem tudtak részt venni), ott egy rövid túrát tettek, a megállóknál sportos feladatokkal, majd gy. finom lángos ebédet követően szintén vonattal érkeztek vissza Győrbe. A programnak nagy sikere volt ellátottjaink körében, hiszen kirándulásra ritkán nyílik lehetőségük.

Mindezekén túl működtettünk kognitív képességek megőrzését elősegítő programokat

- sport játékok: dart's, ping-pong,
- kártyajátékok,
- ünnepekhez kötődő kézműves foglalkozások,
- Filmklub
- terápiás torna
- önálló életvitelt segítő csoport
- memória csoport.



Szociális készségeket és társas kapcsolatokat megőrző foglalkozások

- beszélgető csoport (Egyéni és csoportos beszélgetések),
- szocioterápiás foglalkozások (terepen végzett munka, társas kapcsolatok normalizálása, önálló életvitel előmozdítása stb.),
- szükség szerint krízisintervenció, konfliktuskezelés.
- 2025. évben rendszeresen megtartottuk ellátottjaink számára szabadidő strukturáló, közösségépítő programokat (pl. bogrács party, farsang, karácsonyi vetélkedő, karácsonyi ünnepség stb.), amelynek eredményeként már önszerveződő módon is szerveznek maguknak programokat (születésnapok, névnapok, de pl anyák napi műsort adtak a másik két részleg ellátottjainak)

Foglalkoztatás és rehabilitáció

A belső foglalkoztatás célja, hogy átmenetet teremtsen a munkanélküliség és a munkaviszony létrejötte között, illetve, hogy visszavezesse a foglalkoztatottakat a munka világába.

Az Intézmény feladatai ellátása során nagymértékben támaszkodik a belső foglalkoztatásban (terápiás munka, országos közfoglalkoztatási program) dolgozó munkavállalókra. Egyes alap teendőket is, melyek az intézmény zavartalan működéséhez elengedhetetlenül szükségesek a belső foglalkoztatás résztvevői végzik el.

Hajléktalanok Otthona

Az Intézmény Avar utcai székhelyén működik a 40 férőhelyes ápolást, gondozást nyújtó részleg, ahol azok a hajléktalan személyeknek biztosítunk szolgáltatást, akiknek ellátása állapotuk, idős koruk miatt az intézmény többi részlegén már nem megoldható, illetve ápolásra, gondozásra szorulnak. Bekerülés feltétele:

- kérelem,
- üres férőhely.

A beutaltak 100%-a az intézmény más részlegein igénybe vett ellátás ideje alatt kéri elhelyezését az Otthonba.

Működési feltételek

A Hajléktalanok Otthona 2020 óta végleges bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban. Korábban az egy főre jutó 6 négyzetméter lakóterület nem volt biztosított, de az Átmeneti Szálló bővítését követően 4 lakószobát csatoltak a részleghez, amellyel a jogszabályi előírások megvalósultak, és jelentősen kényelmesebb elhelyezést tud nyújtani a részleg.

Az épület jelenlegi kialakítása ugyan a jogszabályi előírásoknak megfelel, de nem igazodik a felmerülő igényekhez, hiszen gondot okoz, hogy egy-egy lakószobában több segédeszközt használó lakó is van, és a szobában tárolt, vagy a folyosóra kitett segédeszközök zsúfolttá teszik a teret. Az Otthonban a lakószobák négyzetméter- rendezése ugyan megtörtént, a szűk folyosók, és keskeny szobakialakítások miatt a segédeszköz-használat nem vált kényelmesebbé, és a szobabeosztások készítésénél prioritást élvez az a kérdés, hogy a rollátort, kerekesszéket használó lakók be tudnak-e kanyarodni a szűk folyosón, illetve a szobán belül elférnek-e egymás segédeszközeitől. Sajnos ezt a nehézséget csak jelentős mértékű épület-korszerűsítéssel lehetne orvosolni.

A tavalyi évben megvalósult a fürdető helyiségek teljes felújítása, ami nem csak esztétikai korszerűsítést jelentett, hanem az ápolási munka támogatását is biztosítja munkatársaink részére. A beruházással mind a férfi, mind a női fürdőben kialakításra került 1-1 teljesen

akadálymentesített wc, valamint a zuhanyzók is az ellátotti szükségletekhez igazítottak.

Statisztika

2025. évi kihasználtság 100% volt. Az elmúlt évben 11 fő beköltözésére volt lehetőség, melynek oka, hogy 11 fő elhunyt 2025-ben.

2025. évi kihasználtsági adatok

Hónap	Engedélyezett férőhely	Gondozási napok száma	Kihasználtság		Élelemzési napok száma
			%-os Fő/40*100	fő (3)/(1)	
január	1240	1240	100%	40	1235
február	1120	1120	100%	40	1111
március	1240	1240	100%	40	1206
április	1200	1200	100%	40	1147
május	1240	1240	100%	40	1208
június	1200	1200	100%	40	1177
július	1240	1240	100%	40	1213
augusztus	1240	1240	100%	40	1199
szeptember	1200	1200	100%	40	1141
október	1240	1240	100%	40	1220
november	1200	1200	100%	40	1175
december	1240	1240	100%	40	1219
összesen	14600	14600	100%	480	14251

A Hajléktalanok Otthonában 2025. december 31-én 67-en váraakoztak a férőhely elfoglalására, 11 fő beutalása sürgős minősítést kapott az intézmény orvosától, mert egészségi állapotuk miatt az Átmeneti Szállón ellátásuk nem megoldható.

Az otthon ellátottjainak fizikai, mentális és egészségi állapota folyamatosan romló tendenciát mutat. A 2025-ben elhunyt 11 főből 7-an voltak, akik kevesebb, mint egy évet tartózkodtak csak az otthonban. Az ellátást igénybe vevők körében az utóbbi években fokozottabb ápolási szükséglet volt tapasztalható. Ezen megváltozott szükségletek felmérésre kerültek, egyrészt az ellátottak betegségei, másrészt a felmerülő ápolási igények alapján.

Betegség típusok	Fő (2025)
pszichiátriai beteg	17
diabétesz	7
mozgáskorlátozottság, segédeszköz használatával	28
látás vagy hallás sérültség	10
agyvérzés utáni állapot	8
értelmi fogyatékossg	1
daganatos betegség	7
szív és érrendszeri megbetegedés	20
MRSA fertőzés	0

betegség csoportok vizsgálati eredményei

Mint a 40 főre vetített adatokból látszik, egy ellátott átlagosan egyszerre legalább 3, a mindennapi életet jelentősen nehezítő betegségcsoportban érintett. A korábbi évekhez képest jelentősen megnőtt a szív- érrendszeri és idegrendszeri betegségben szenvedők száma. Ezek azok a betegségek, amelyek az ellátottak fizikai terhelhetőségét leginkább negatívan befolyásolják, illetve az idegrendszeri megbetegedések sokszor bénulások, mozgáskoordinációs problémák, vagy demencia formájában nyilvánulnak meg.

Az ápolási, gondozási munka elemeit képező tevékenységeknél szintén a szükségletek növekvő tendenciája látható. Nagyon megnőtt a higiénés szükségletek kielégítésében segítséget igénylő lakók száma. 2019-ben még a lakók nagyobb része az étkezőben tálcával sorban állt, és az ételt maga vitte a helyére, napjainkra teljesen át kellett térni arra, hogy a lakóink számára a műszakos nővér kitálal. Sokaknak szükséges a ruházat védelme, ezért előkét használunk, és 7 olyan ember van, aki csak egy kézzel, kanállal tud enni, gyakori, hogy az ételt fel kell aprítani számukra. 1 fő kivételével mindenki szed gyógyszert, ennek kiosztása a gyógyszerelő helységben történik, valamint egyre több olyan lakó van, akit a mentális állapota miatt minden napszakban figyelmeztetni kell a gyógyszerbevételre.

A fürdetések során a tiszta ruházat előkészítése, a haj, és körömápolás, borotválás mellett sokaknál szükséges a bőr ápolása, kenése valamilyen előírt készítménnyel, valamint a környezet - éjjeliszekrény, ágy, személyes ruhaneműk - rendbetétele, hiszen a lakók közül erre önállóan csak kevesen képesek.

A Hajléktalanok Otthonában a jogszabály által meghatározott minimum szakmai létszám engedélyezett, ez sajnos évek óta kevésnek bizonyul, és egyre inkább csak az ápolás legalapvetőbb biztosítását teszi lehetővé, hiszen ellátottjaink ápolási szükségletei, egészségügyi paraméterei nem jobbak a normál otthonok lakóinak jellemzőinél. Napjainkban az intézményi ápolás-gondozás olyan válságával nézünk szembe, amelyben az egyik oldalon a jelentős szükségletnövekedés tapasztalható, mind az intézményben élők állapotából adódóan, mind pedig az igénybevételi hajlandóságból adódóan, a másik oldalon pedig kapacitásbeli hiányokkal szembesülünk, főleg azért, mert a munkaerőpiacról hiányzik a szakképzett munkaerő, és a pályaelhagyó kollégák pótlása normál fluktuáció esetén is nehézségekbe ütközik. 2025. év márciusától lehetőséget kaptunk a fenntartótól, további 4 fő gondozói státusszal bővíteni az otthon szakmai stábját, ami elhárítja a legalapvetőbb munkaszervezési nehézségeket.

A Hajléktalanok Otthonában zajló szakmai munka tartalma, bemutatása

Az ápolási gondozási munka során a legfontosabb szempont, hogy rugalmasan alkalmazkodjon a szolgáltatási igénybe vevők szükségleteihez. Az ehhez igazodó, napi rutinfeladatokat és egyes részfolyamatokat leíró protokollok aktualizálása folyamatos. A gondozási és ápolási tervek készítése, felülvizsgálata szintén folyamatos, mivel a visszacsatolásokkal a személyre szabott ellátás nyújtását lehet elérni.

Csoportokról

Az otthonban változatos csoportfoglalkozások segítik elő, hogy a negyven lakóból közösség formálódjon. Heti 1-2 foglalkozást tart a szociális munkatárs és az otthon vezetője.

A tematikus csoportok megtartásánál egészségnevelési témában szívesen segít az intézmény háziorvosa, pszichiátora és az orvosasszisztens is a szakmai anyag összeállításában. A témák változatosak, mindenki talál közöttük érdeklődésének, érintettségének megfelelőt. Téma volt a táplálkozás-és alvászavar, női csoporton a női higiénia, és a vizelettartás zavarai, de az egészségmegőrzés tárgykörén belül a szezonális öltözködés és a napi mozgás is szóba kerül.

A szabadidős foglalkozásokra rendelkezésre állnak az anyagok és eszközök, kis



találékonyssággal a kézműves- foglalkozásokhoz sok újrahasznosítható dolgot lehet találni, (pl. adomány fonalak, színes ruhadarabok, újságok). Szórakoztató elektronikai berendezések is találhatók az intézményben, ezek szintén megkönnyítik a csoportfoglalkozások tartását, és a változatos szabadidő strukturálást is.

A szabadidős programokba időről-időre meghívást kapnak a Hajléktalanok Otthonába várakozók és az ellátás iránt érdeklődők, akik ilyenkor betekintést nyerhetnek az otthon életébe. Lakógyűlés havi egy alkalommal van az otthonban, mely során a lakók felvethetik problémáikat, és tájékoztatást kapnak az intézmény mindennapjait érintő változásokról, újdonságokról.

Évről évre visszatérő szórakoztató programok: Farsangi Bál, a nyári időszakban szabadtéri főzés, Idősek napja, amely egyben az otthon születésnapja is. A „Költészet Napja”, valamint az Államalapításunk ünnepén is megemlékezést tartunk minden évben.

Egészségügyi ellátás

Az intézményben komplex egészségügyi ellátás folyik. A háziiorvosi ellátás az intézmény székhelyén az Avar utcában, valamint a Lazaret utcai telephelyén zajlik, a feladatellátásra 2025. évben három orvossal volt szerződése az intézménynek. Az orvosok mindegyike heti 10 órában látja el a feladatait az intézményben. Az ellátás területi ellátási kötelezettség nélküli háziiorvosi ellátás keretében működik.

A betegségek gyakoriság szerinti osztályozásában első helyen állnak a szív és érrendszeri betegségek. A leggyakrabban alkalmazott gyógyszerek azonban a „második helyezett” betegségcsoporthoz tartozó neuropszichiátriai szerek mellett a fájdalomcsillapítók. Sajnos a rossz együttműködéssel bíró betegeknél gyakori, hogy a kivizsgált, és felismert belgyógyászai panaszaira nem, vagy csak rendszertelenül szedik az előírt gyógyszereket, ez alól kivételt képeznek a fentebb említett két gyógyszercsoportba tartozó készítmények, mivel használatuk során bizonyos dependencia alakul ki. Ennek leküzdésére a háziorvosok és a pszichiáter karöltve próbál mindent megtenni, ennek eszköze, hogy a készletbeli gyógyszerek között szereplő fájdalomcsillapítókat csak alkalmasszerűen kérhetik a lakók, aki többször kér, annak orvossal kell megbeszélnie a gyógyszeresedés indokoltóságát és felírni azt. A gyakori kontroll, a bekerüléskor szedett gyógyszer mennyiség csökkentése a mentálhigiéne és szociális munka eszközeivel megtámogatva szintén ezt a törekvést szolgálja. A mozgásszervi panaszokra előírt fájdalomcsillapítók alkalmazásánál az orvos törekszik arra, hogy kúraszerűen, folyamatos kontroll mellett szedjék a szereket. A gyógyászati készítmények másik, nagy mennyiségben használt csoportja a külsőleg használatos tetű- és rühirtő készítmények köre, melyet preventív és terápiás jelleggel is nagy mennyiségben alkalmaznak az Átmeneti Szálló és az Éjjeli menedékhely ellátottjai között.

Szerződés keretében pszichiátria rendelés is igénybe vehető, a feladatot Dr. Miskolczi Terézia látja el. A nehezebben együttműködésre bírható betegek a normál ambuláns betegellátás esetén sokszor elvesznek a rendszerben, nem járnak kontrollra, kezeletlen pszichiátriai betegségekkel a közösségi együttélés során számos probléma adódhat. A heti rendszerességgel folyó rendelések segítségével a pszichiátriai betegségek és addikciók kezelése szintén hatékonyabb, hiszen helyileg és időben is hozzáférhető, így nem maradnak kezelés nélkül a rászoruló betegek, és a számos javaslatra, vagy szakorvos által írható készítménnyel való ellátás sem okoz gondot. A terápia felépítése során figyelembe lehet venni az ellátott körülményeit, meg tudja-e fizetni a terápiát, tudja-e alkalmazni, rendelkezik-e a megfelelő együttműködési készséggel. A kezelés során sokszor van szükség az ellátást végző szakemberek megfigyeléséből nyerhető másodlagos információra is.



A fogászati ellátás tekintetében korábbi években felvetett problémák továbbra is aktuálisak. A lakók száj-higiénés státusza rendkívül rossz. Teljesen hiányzik a preventív tevékenység, ellenőrzésre, szűrésre nem járnak az ellátottak. Fogápolás területén nem használják a felkínált lehetőségeket, sokan csak elviselhetetlen fájdalom és a gyulladásos állapotok miatt veszik igénybe az ellátást. Ebben az esetben többnyire csak a szájsebészeti beavatkozás jön szóba. A háziorvosi rendelésen a száj, garat vizsgálat következtében tapasztaltak szerint ép, illetve javított, rendezett fogazata szinte senkinek nincs. Jellemzően az ellátottak fogazata gondozatlan, sokuknak fogcsonkok, letöredezett fogkoronák, rágásra alkalmatlan fogak vannak csupán a szájukban. Ezek az állapotok kedveznek a szájban kialakuló fekélyeknek, gyulladásoknak, amely a szájüregi daganatok előszobája lehet. Az elégtelen rágás következtében emésztési panaszok alakulhatnak ki.

A prevenció más betegségcsoportok esetében is elég alacsony hatásfokkal működik, a lakók többsége a szűrővizsgálatoktól, vérvételektől, kivizsgálásoktól elzárkózik, a korosztálya számára meghirdetett ingyenes szűrés lehetőségéhez érdektelenül áll hozzá.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház és az intézmény közötti kapcsolódásban lényeges javulás észlelhető. Rendszeres munkakapcsolatban állunk a kórház szociális munkásaival, az emittált betegek fogadása tervezhető. Sajnos egyre gyakoribb az a probléma, hogy egy hosszabb kezelést, bent fekvést igénylő beteg kezelése során a megváltozott egészségi állapot a szociális biztonság megrendülésével is jár, és a kórházi ellátási idő során lakhatási lehetőség nélkül maradó betegeket a kórház intézményünkbe szeretné elbocsátani. Az intézmény megértéssel és együttműködően viszonyul az ilyen helyzetekhez. Törekszünk rá, hogy az ilyen esetekben, egy mindenki számára elfogadható, konstruktív megoldás szülessen, de ennek ellenére sem lehetséges, hogy további lábadoztatásra, ápolásra-gondozásra szoruló betegeket helyezzen el az Átmeneti Szálló önellátásra képes lakók ellátására kialakított férőhelyein. Ugyanígy gondot okoz, ha az Átmeneti Szállón és Éjjeli Menedékhelyen, vagy Utcai Szolgálatok által ellátott beteget emittálnak olyan állapotban, amely ugyan már a lábadozás időszaka, de a beteg még nem önellátó. Ezekben az esetekben többnyire olyan megoldások születnek, amelyek szakmai szempontból sem optimálisak és egyik fél elégedettségét sem szolgálják.

A betegszállítással jó kapcsolatot ápol az intézmény, az elesett, rosszul tájékozódó ellátottak szállításánál figyelmesek, rugalmasak, a túlterheltségükből fakadó beérkezési problémák (időre kért szállításoknál) megoldásában partnerek.

A mentőszolgálat, mentésirányítás irányában is jónak mondható az együttműködés.

A 2025. évben a Magyar Máltai Szeretetszolgálat tüdőszűrő busza 2 alkalommal járt intézményünkben, amikor is összesen 210 fő szűrését végezték el. Ez óriási segítség az intézmény, illetve a szolgáltatást igénybevevők részére is, valamint jelentősen tehermentesíti a kórházat.

Elképzelések, jövőkép

Az utóbbi időszakban az intézményt folyamatos kihívások elé állítják az ellátottak átalakuló szükségletei. Az alkalmazkodás a szakmai ismeretek mellett nagy fokú találékonyságot és rugalmasságot követel a területen dolgozóktól. Az ellátórendszer a mostani formájában nem a leghatékonyabban reagál ezekre a megváltozott szükségletekre, ám a férőhelyek átcsoportosításához, feladatellátási helyek átalakításához, új szolgáltatási elemek bevezetéséhez nem elég a találékonyság és a rugalmasság, az anyagi forrás elengedhetetlen.

A két legsürgetőbb probléma az orvosi ellátás különálló épületbe történő költöztetése, és az, hogy az Átmeneti Szállón ellátott beteg, ápolásra szoruló emberek esetében megszervezzük, hogy a szükségleteiknek megfelelő ellátási formába kerüljenek. Ez elengedhetetlenül azzal jár, hogy szükséges a tárgyi feltételek javítása és a gondozói létszám bővítése.

Az orvosi ellátás során nehézséget okoz, hogy a rendelő mérete ekkora betegforgalomhoz mérten nem megfelelő. A nagy számú betegkarton tárolására szükség lenne további szekrényekre, azok azonban már nem férnek be a rendelőbe, hiszen a kötelező felszerelési tárgyakkal berendezve már most is túlszűfolt a rendelkezésre álló tér. Folyamatos problémaforrás, hogy a rendelésre érkezők a WC-kel szemben telepített várakozószékeken várnak, amely jelentősen akadályozza az otthon lakóit a közlekedésben, és az illemhelyek használatban. Már önmagában a betegforgalom mennyisége miatt is indokolt lenne mind közegészségügyi, mind vagyonvédelmi szempontból, hogy a rendelő a Hajléktalanok Otthonán kívül kapjon helyet. A pandémia időszakában a korlátozó intézkedések miatt a részlegek közötti átjárás nem volt lehetséges, így hatványozottan érezhető volt az a hátrány, ami a rendelő elhelyezkedéséből adódik. Rengeteg plusz idő és energia ráfordításával kellett kialakítani minden részlegen egy olyan helyet, ahol a betegvizsgálatot zavartalanul, minden feltételnek eleget téve meg lehetett oldani, és az informatikai háttér hiányában a rendeléseken keletkező orvosi dokumentációt azt követően gépre kellett vinni, ezzel a duplán végzett adminisztrációval tovább tetézve a megnövekedett feladatokat. A részlegek is nehezen tudtak helyet szorítani ezeknek a plusz feladatoknak, hiszen mindenhol az jellemző, hogy épp, hogy elég a meglévő épület a bizonyos funkciók ellátására. Szükség volt izolációs szobákra is, így mindegyik részlegen további zsúfoltságot növelő tényező volt a rendelés megoldása.

Mindkét probléma orvoslására többféle koncepcióban gondolkodunk. Szükséges és indokolt egy Egészségügyi Centrum (továbbiakban EÜ Centrum) létrehozása, ahol különálló orvosi rendelő működne és helyet kapna a betegek éjszakai tartózkodására alkalmas helyiségek is.

A 24 órás Egészségügyi Centrum indokoltsága hosszú évekre visszamenőleg megjelenik Győr Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában, valamint szerepel a 2023. évi Településfejlesztési Terv véleményezésre nyilvánossá tett munkaanyagában is. (A járóbeteg ellátás infrastrukturális fejlesztése 6. pont- Egészségügyi Centrum kialakítása az Avar utcában címen, Top Plusz finanszírozás megjelölésével.)

A 2024. évben elkészültek az EÜ Centrum építési tervei. A tavalyi évben kiírásra került a centrum létrehozását támogató Top Plusz pályázat. A Fenntartható humán infrastruktúra című felhívásra az önkormányzat által benyújtott TOP_PLUSZ-3.4.1-23-GY1-2025-00004 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság vezetője támogatásra érdemesnek ítélte. Az EÜ Centrum várhatóan 2028. szeptemberében nyitja meg kapuit, amely egy óriási előrelépést eredményez a Győr városban élő hajléktalan emberek számára az egészségügyi ellátás tekintetében.



Éjjeli Menedékhely (Avar utca)

A 2025. év során a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szakmai ellenőrzés keretében vizsgálta intézményünk működési megfelelőségét, különös tekintettel a tárgyi feltételekre. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a székhelyen működő Éjjeli Menedékhely két épülete – a „D” épület (12 férőhely) és a bontásra kijelölt épület (18 férőhely) – műszaki állapota nem felel meg a korszerű szociális ellátás követelményeinek.

A „D” épületben teljeskörű felújítás szükséges, mivel az épület beázik, vizesedik, a falakról a vakolat mállik, a fürdő és a mellékhelyiségek pedig szintén felújításra szorulnak. Az épület egyáltalán nem rendelkezik szigeteléssel. A tető bitumen zsindely héjazattal rendelkezik, ami szintén elhasználódott cseréje indokolt. A víz és villany hálózat még az eredeti. A vizes helyiségek teljes felújításra szorulnak, azonban jelenlegi formájában az akadálymentes kialakítása nem kivitelezhető, csupán a férőhelyek csökkentésével. Annak érdekében, hogy a szolgáltatást a 2025/2026-os téli krízis időszakban is tudjuk biztosítani egy tisztasági festést elvégeztettünk. A két épület pótlására több megoldás is elképzelhető.

Az intézmény szakmai beszámolóiban is évről évre bemutatja, hogy a székhelyen működő Éjjeli Menedékhely kihasználtsága jóval alacsonyabb a városban található Nappali Centrum mellett működő Éjjeli Menedékhelyéhez képest. 2024. évben épp a fele volt (44,2 % szemben a 88%-kal). Ennek oka, hogy a főként utcai életformát választó hajléktalan személyek, nem szívesen távolodnak el a város kínálta lehetőségektől. Szakmai véleményünk szerint, amennyiben a városban biztosítanánk a jelenleg a székhelyen működtetett 30 férőhelyet, akkor az éves kihasználtság jelentősen javulna, valamint a Lazaret utcai telephelyen is csökkenthető lenne a téli zsúfoltság, hiszen ott a téli hónapokban nem ritka a 100% feletti kihasználtság sem.

Hajléktalanok Otthona – férőhelybővítés szükségessége

A Hajléktalanok Otthona jelenleg 40 férőhelyes kapacitással működik, ahol elsősorban idős, beteg, önellátásra nem, vagy csak részben képes hajléktalan személyek ellátása történik. A 2025. évi adatok alapján a várólistán 67 fő szerepel, ami jól mutatja a szolgáltatás iránti valós és folyamatosan növekvő igényt.

A részleg kihasználtsága teljes, így az elkövetkezendő években a férőhelyek bővítése elengedhetetlenné válik. A tervezett 50 fős kapacitásnövelés szakmailag indokolt, különösen az ellátottak romló egészségi állapota és alacsony jövedelmi viszonyai miatt, amelyek más szociális intézményekben való elhelyezésüket gyakorlatilag ellehetetlenítik.

A bővítés további előnye, hogy tehermentesítené az Átmeneti Szállót, ahol jelenleg a Hajléktalanok Otthonába előgondozott személyek csaknem 99,8 %-a tartózkodik. Ez a helyzet torzítja az Átmeneti Szálló eredeti funkcióját, amely a jogszabály szerint átmeneti jelleggel, önellátásra képes hajléktalan személyek számára nyújt ellátást. A jelenlegi gyakorlatban azonban az átmeneti jelleg háttérbe szorul, mivel az ellátottak jelentős része már ápolási-gondozási szükséglettel él.

A férőhelybővítés tehát nemcsak az Otthonba várakozók ellátását tenné lehetővé, hanem az átmeneti szálló eredeti funkciójának visszaállításához is hozzájárulna.

Külső és belső felújítások

Udvar rehabilitációja: a Hajléktalanok Otthonának udvara 26 éve nem került átalakításra, jelenleg csak 100 m² használható segítséggel.

Tetőszerkezet javítása: Avar utcai közösségi helyiség, mosoda és foglalkoztató csarnok beázása miatt szigetelés szükséges.

Mosoda bővítése: Az intézményi textíliák és az ellátottak ruházatának tisztítását ellátó mosoda épületének bővítése indokolt, mivel az elmúlt években egyre növekvő számban vannak jelen intézményünkben a magas gondozási szükséglettel élő hajléktalan személyek. Az épület villamoshálózatának bővítése is szükséges a megnövekedett kapacitás igény kielégítése céljából, valamint további ipari mosó és szárítógépek beszerzése is indokolt.

A FogAdó

2023 februárjában kereste meg az intézményt és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győrt és a Családsegítő és Gyermekegészségügyi Központ Győrt, az AUDI Hungária Zrt., hogy a korábbi évektől eltérően nem külön-külön szeretné az intézmények szakmai munkáját segíteni önkéntes munkájával, hanem egy közös projekt napot szerveznének. A projekt tervezési szakaszában arra a megállapításra jutottak a három szociális intézmény szakemberei, hogy az Audi Hungária Zrt. és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatásával egy új szemléletet képviselő adományközpontot hoznak létre.

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2025. évben is nagy örömmel vett részt a közös munkában. Pozitívan értékeli a kialakult együttműködést az intézmények között. Vállalása között szerepelt a szállítási és raktározási feladatok (amennyiben bűrt, vagy nagyobb háztartási gépet ajánlanak fel) mellet, hogy a szerdai napon munkatársaink fogadják az adományozókat a FogAdóban.

A 2025. évben a három intézmény közös sikerként elnyerte a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program díját, ami szakmai megerősítése volt a kezdeti vízióknak a FogAdóval kapcsolatban.

Képzések, szakmai rendezvények

Az Intézmény fontosnak tartja a munkatársai részére a lehetőség biztosítását a szakmai fejlődésre, ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a képzéseken, továbbképzéseken szakmai rendezvényeken való részvétel támogatására.

2023 őszén a SZE Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskola megkeresésünk nyomán elindított egy kétéves szociális ápoló- gondozó képzést, melyen intézményünk 4 dolgozója vett részt. Ez egy nagyon jó lehetőség, hiszen a képzés a résztvevő számára ingyenes, az iskola könnyen elérhető, tematikáját tekintve színvonalas képzés. 2025. júniusában mind a 4 kollégánk sikeres vizsgát tett, és az őszi képzésre pedig további 2 fő korábban szakképzetlen gondozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalónk iratkozott be.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett III. Addiktológiai szakmai napon intézményünket 15 fő képviselte. Munkatársaink visszajelzései ismét rendkívül pozitívak voltak, a rendezvényt színvonalasnak értékelték.

A tavalyi évben is rendszeresen részt vettünk a Vas-, Zala-, Győr-Moson-Sopron-, Veszprém-, Fejér-, Komárom-Esztergom Vármegyei Területi Szakmatámogatási Rendszerek által szervezett szakmai fórumokon, amelyeken lehetőség nyílt a hajléktalan ellátás területét leginkább érintő problémák, nehézségek megvitatására.



Az Intézmény részéről 5 fő vett részt a minden év őszén megrendezésre kerülő Országos Hajléktalanügyi Konferencián, amely során lehetőség nyílik megismerni a döntéshozók hajléktalanellátást érintő koncepcióját, gondolatait, valamint ez alkalmat nyújt, problémák, jogszabályi dilemmák felvetésére is. A régió és az ország egyéb hajléktalan ellátó intézményeinek, szervezeteinek munkatársaival lehetőségünk nyílik a jó gyakorlatok, tapasztalatok megbeszélésére.

KEF-es forrásokból megvalósítottunk egy 2 alkalmas konfliktuskezelő tréninget munkatársainknak, ahol szakmai segítséget kaptak a munkájuk hatékony végzéséhez.

A szakmai fejlődés támogatása érdekében az intézmény lehetőséget biztosított a tavalyi évben is a Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona, az Átmeneti Szálló és Éjjeli Menedékhely, valamint a Hajléktalanok Otthona munkatársai részére az egyéni szupervízió igénybevételére. Ezzel egy olyan szükségletre tudott az Intézmény reagálni, amit a kiégés megelőzés egy hatékony eszközének tartunk.

Az Intézmény gazdálkodásának áttekintése

Minden évben, a beszámoló készítésekor visszatekintünk az elmúlt 12 hónap eseményeire, kihívásaira és szinte megdöbbenve tapasztaljuk, hogy mennyi minden történt az elmúlt egy év során. A számok világa sokak számára tűnik unalmasnak, azonban mégis kőkeményen tudja tükrözni a változásokat. Az intézmény a 2025. év 01-12.hónapjai során a napi, operatív kihívások mellett többé-kevésbé zökkenőmentesen, de azért továbbra is az év minden napján **ellátta a feladatát**. Ennek egyik legfontosabb alappillére: a dolgozók magas színvonalú munkavégzése, ami amellet, hogy elvárás, köszönetet is érdemel.

2025-ben is folytatódott az előző években megkezdett, magas színvonalú szakmai munka. A megtervezett költségvetési előirányzatok elsősorban a kötelező feladatok ellátásának megvalósítását tették lehetővé (A költségek legnagyobb része: bér és járulék, élelmezés, rezsi). A költségvetési szempontok mellett továbbra is a hatékonyság, eredményesség, az **észszerűség**, az **értékteremtés** és nem utolsó sorban **az ellátottak** (körülményekhez képest) **magas színvonalon történő ellátására** törekedett az intézmény.

A korábbi évek gyakorlatában felmerülő ellenőrzéseken kívül a 2025-ös évben a Magyar Államkincstár 2025. (folyó) évre vonatkozó ellenőrzése (az **Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek** ellenőrzése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján végrehajtott, **2025. évi kincstári ellenőrzés**), a soron kívüli adatszolgáltatások jelentős plusz feladatot róttak a gazdálkodási feladatokat végzőkre.

A folyamatosan változó körülményekből adódó, **munkaerőpiaci bizonytalanságot** részben ellensúlyozta a 2023. májusától a 15%-os alaphéremelés, illetve a munkába járás közlekedési költségtérítésének változása is, azonban (jellemzően az ún. „technikai” létszám tekintetében) a versenyszféra továbbra is jelentősen magasabb bérért foglalkoztatja a szakembereket (pl. szakácsok esetén). A közalkalmazotti bértábla teljes átalakítása, egyszerűsítése mindazonáltal, hogy az adminisztrációs terhek-, a hibázási lehetőségek számát hosszú távon csökkentené, jelentős mértékben javítaná a szakképzett, elhivatott munkavállalók arányát.

Az Intézménybe jelentkezők közül továbbra is előnyt élveznek a szakképzett munkavállalók, továbbá a közigazgatási területen belülről érkezők. Azonban sok esetben nincs lehetőség a „válogatásra”. Jelentősen megnőtt a közigazgatási területen kívülről és nagyobb távolságból bejárók száma.

A távozó-, illetve nyugdíjba vonuló **kollégák pótlása** (egyrészt a szakképzés hiánya miatt) évek óta embert próbáló feladat. Többek között ezért is vesz részt intézményünk a **szociális ápoló- és gondozó képzésben**, duális képzőhelyként, s ezen tevékenységét a jövőben is folytatni kívánja. Az új munkatársak asszimilációja során törekedtünk arra, hogy hosszú távon tervezzék a munkavégzést intézményünkénél. A távozó, illetve betegség miatt „kiesettek” munkáját részlegeken belüli átszervezéssel, helyettesítésekkel oldottuk meg, így a **folyamatos ellátás** biztosított volt az év minden napján.

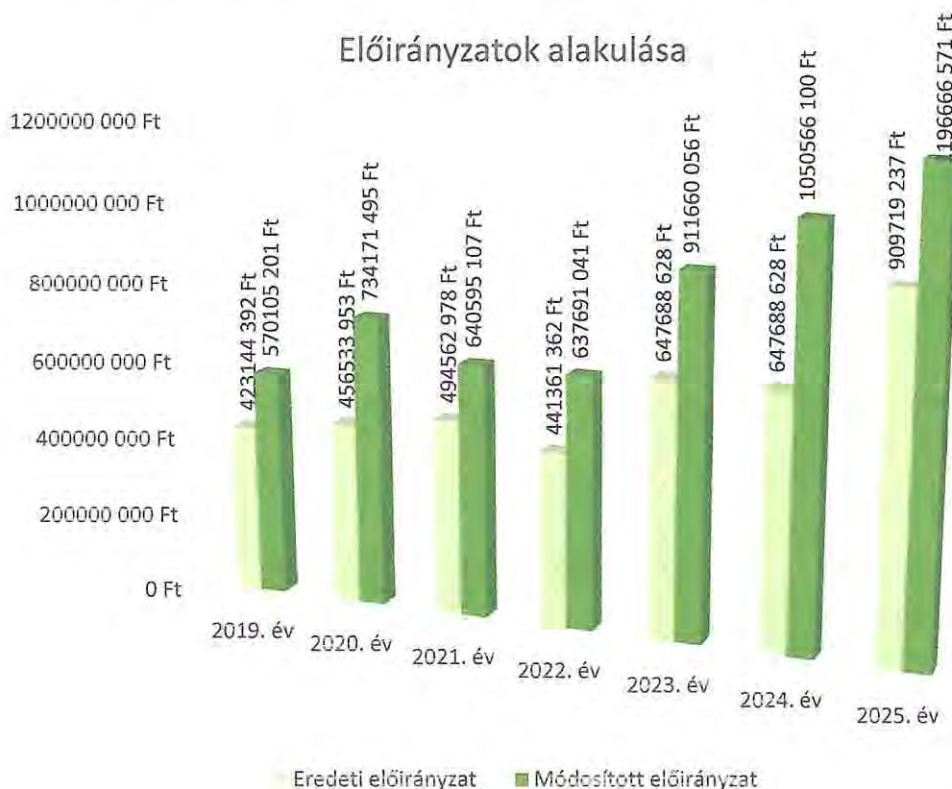
Fontosnak tartjuk, hogy a már meglévő kollégáktól folyamatos visszajelzések révén tájékozódjunk, illetve tervezzük az ő **képzésüket**, fejlődési lehetőségeiket. A minél magasabb színvonalú munkavégzéshez szükséges feltételeknek való megfeleléshez képzési lehetőségeket biztosítunk.

A 2025.évi költségvetés végrehajtásában közvetlenül vagy közvetve minden kolléga részt vett.



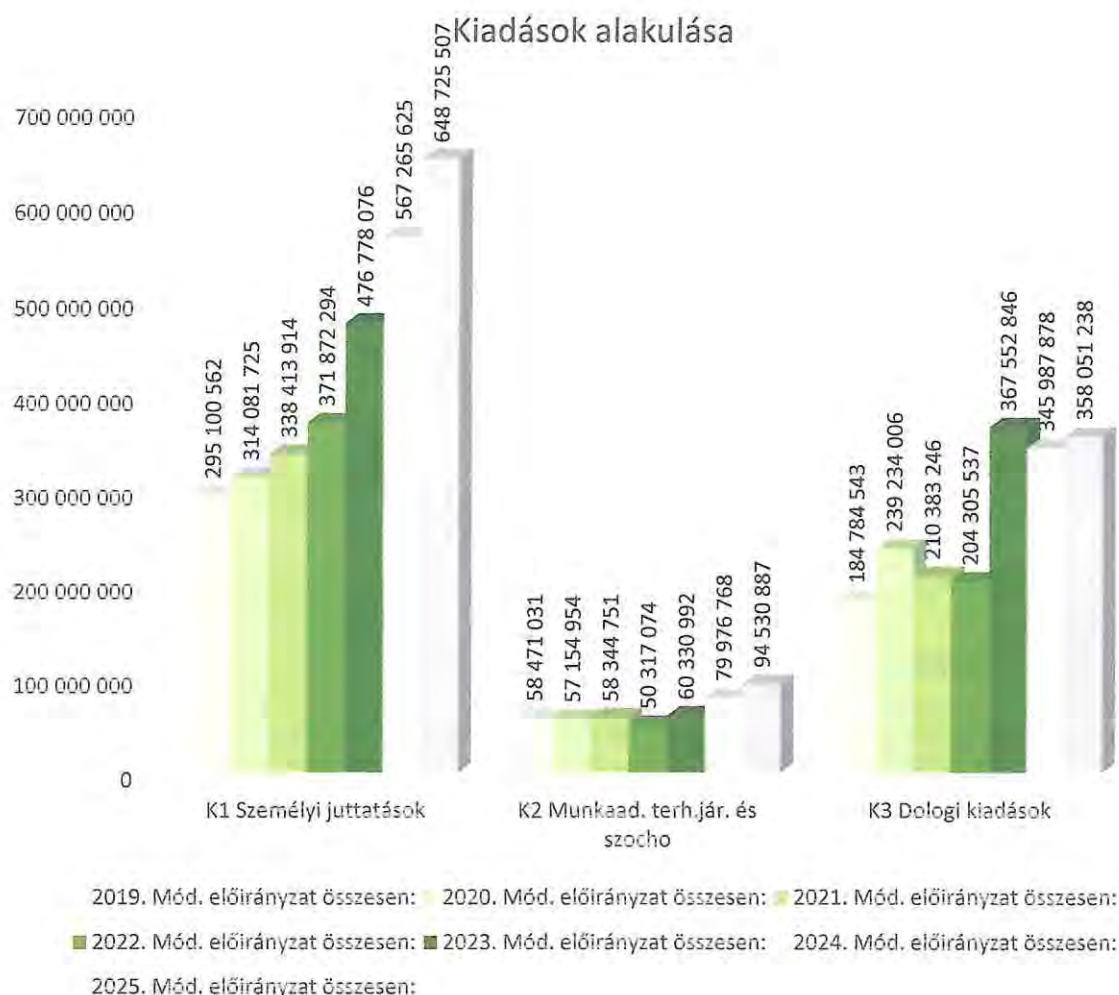
A 2025-ös évben az *eredeti előirányzat* a 2024-évihez képest 18,8%-kal, 83.913.050, - Ft-tal volt több, a módosított előirányzat pedig +14,42% százalékkal (azaz 81.459.882, - Ft) volt magasabb 2025-ben, mint 2024-ben. A személyi juttatások, valamint a járulékok összege elsősorban a minimálbér- és garantált bérminimum növekedése miatt emelkedett. A dologi kiadásokra (a korábbi évekkal azonos feladatellátásra) 7,7%-kal, azaz 21.374.345, - Ft-tal több jutott, ennek oka elsősorban az élelmezési és üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó költségek változása. Ahogyan a korábbi években is, a dologi kiadások jelentős hányada a közüzemi díjakból, illetve az élelmiszer beszerzésből adódik.

Az előirányzatok elmúlt 7 évi változását az alábbi grafikon mutatja:



A 2025. évre tervezett kiadások a személyi juttatások esetében egyrészt a minimálbér- és a garantált bérminimum növekedése, továbbá a 2025.03.01-től történt 8 fő létszámbővítés miatt emelkedtek 14,4%-kal, azaz 81.459.882,- Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18,2%-kal, azaz 14.554.119, - Ft-tal emelkedtek. A dologi kiadásokra 3,5%-kal, azaz 12.063.360, - Ft-tal több jutott.

A kiadások változását és a megoszlását az alábbi grafikon mutatja:



A működési bevételek 6,7%-kal, 6.300.021, - Ft-tal; az önkormányzati támogatás pedig 16,1%-kal, azaz 111.913.750, - Ft-tal volt magasabb összegben tervezve az előző évhez képest.

A tervezett adatok **végrehajtása** pedig az alábbiak szerint alakult:

1) Bevételek alakulása

Az Intézményünk **bevételei jelentős mértékben**, összességében 50,54%-kal **emelkedtek**, 100.791.145,-Ft-ról 151.732.594, -Ft-ra.

A működési célú támogatás áht-n belülről emelkedett 11,1%-kal (4.087.937,- Ft-tal), a felhalmozási célú támogatás áht-n belülről alig érte el az előző évi adat 3%-át, 11.027.947,-Ft-ról 341.055,-Ft-ra csökkent, melynek oka, a 2023.évi **Közfoglalkoztatási Mintaprogram** keretein belül megvalósult beszerzésekhez kapcsolódó támogatásból adódik. (A 2023-as évben kapott „**Start Plusz 2023**” díjazással –szakmai elismeréssel járó **10 millió forint** összegű támogatás keretében lehetőségünk nyílt nagyobb teljesítményű mosó-csavarógép, szárítógép, síkvasalógép és mosószeradagoló gépek beszerzésére.)



A **működési bevételek** 10,5%-kal, 10.426.612, - Ft-tal **emelkedtek** az előző évihez képest, ez jelentős mértékű emelkedés az előző év közel 2,5%-os növekedéséhez. Az emelkedés oka a térítési díjak emeléséből adódik. A működési bevételek jelentős emelkedése a későbbiekben sem várható, mivel az ellátotti kör jövedelmi viszonyai nem tudják követni az árak emelkedését (egyre több a kedvezményes, illetve ún. „0” -ás térítési díj megállapítás).

A működési célú átvett pénzeszközök összege 24,4%-kal csökkent, 665.000, - Ft-ra, ennek jelentős része az Hajléktalanokért Közalapítvány által nyújtott támogatás.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök összege közel felére csökkent, 109.978,-Ft-ról 50.375, -Ft-ra volt, ez magánszemélyek által nyújtott támogatásokból, az Adventi Jótékonyági faház adományaiból áll.

Felhalmozási bevételek 2025-ben sem voltak.

Az **önkormányzati támogatás** 16,2%-kal, azaz 145.595.244, - Ft-tal volt több az előző évihez képest.

A bevételek alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>Előirányzat fkv-i szám megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat összeg</i>	<i>Módosított előirányzat összeg</i>	<i>Tény</i>
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről előirányzata	0	40 811 054	40 811 054
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről előirányzat	0	341 055	341 055
Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	1 984 000	1 991 395	1 991 395
Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 956 605	3 634 845	3 634 845
Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	4 984 672	5 607 649	5 607 649
Ellátási díjak előirányzata	87 013 262	91 645 068	91 645 068
Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 852 606	3 654 797	3 654 797
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	189 117	189 117
Egyéb működési bevételek előirányzata	0	3 142 239	3 142 239
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	665 000	665 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	50 375	50 375
Összesen:	100 791 145	151 732 594	151 732 594

A többletbevétel a következő tényezőkből áll:

Rovat kód	Előirányzat fkvi szám	Előirányzat fkvi szám megnevezés	Módosított előirányzat összeg	Tény	Eltérés	Tartalék képzés (15%)	Tartalékkal csökkentett többletbevétel:
	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről előirányzata	40 811 054	40 811 054	0	0	0
	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről előirányzat	341 055	341 055	0	0	0
B401	094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	1 991 395	1 991 395	0	0	0
B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	3 147 019	3 634 845	487 826	0	487 826
B403	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	4 984 672	5 607 649	622 977	93 447	529 530
B405	094051	Ellátási díjak előirányzata	87 013 262	91 645 068	4 631 806	694 771	3 937 035
B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 654 797	3 654 797	0	0	0
B4082	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	189 117	189 117	28 368	160 749
B410	094101	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0
B411	094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	3 142 239	3 142 239	471 336	2 670 903
B4		Működési bevételek összesen:	141 943 254	151 017 219	9 073 965	1 287 921	7 786 044
B53	09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés előirányzata	0	0	0	0	0
B65	09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	665 000	665 000	0		0
B75	09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	50 375	50 375	0		0
B5- B7		Felhalmozási, egyéb bevételek összesen:	715 375	715 375	0	0	0
		Többletbevétel	142 658 629	151 732 594	9 073 965	1 287 921	7 786 044



A saját működési bevételeinek növelésén túl, az intézmény 2025-ben is több pályázati, adomány és egyéb bevételi forrásokat kutatott fel és ezzel sikerült részben kompenzálnia az infláció miatt a költségvetésében elszenvedett veszteségeit, illetve finanszírozni tudta a pályázatokkal kapcsolatos kiadásait.

A saját bevételek kiemelkedőbb tételei:

Partner	Tárgy	Összeg
Kormányhivatal – Foglalkoztatási Osztály	Közfoglalkoztatási mintaprogram támogatása	41.152.109, - Ft
HKA – Hajléktalanokért Közalapítvány	2025-26-ORSZ-172 és 2025-26-ORSZ-173 pályázatok	665.000, -Ft
Többek, Adventi Jótékonyági Faház	Adományok (működési, illetve felhalmozási célú átvett pénzeszköz)	50.375, - Ft

2. Kiadások alakulása

A **személyi juttatások** +14,4%-kal, 81.459.882, - Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulékok a +18,2%-kal emelkedtek, a nem egyenes arányos növekmény oka a rehabilitációs hozzájárulás emelkedése, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása.

A **dologi kiadások** 3,5%-kal (12.063.360, - Ft) emelkedtek az előző évhez képest, ez elsősorban köszönhető az étellemezési kiadások emelkedésének, továbbá a közüzemi díjak változásának. Szintén jelentős a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás mértéke (ez elsősorban az orvosi ellátás kiadásait tartalmazza).

2025-ben nem volt egyéb működési célú kiadás.

A **beruházások** értéke jelentős mértékben, 35,7%-kal nőtt, 57.035.829,-Ft-ról 77.417.436,-Ft-ra, továbbá jelentősen emelkedett a **felújítások** összege is (300.000,-Ft-ról 17.941.503, -Ft-ra). Ez magában foglalja az intézményi létesítmények állagmegóvása keretből finanszírozott beszerzéseket (Átmeneti Szálló "**B**" épület fürdő vízszigetelés és szellőztető rendszer 455/2025 (X.22.) KPB határozat alapján, Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona **akadálymentes bejárat** kialakítása 1/20/11/2025. PM határozat alapján, **16 db Számítógép** beszerzés 1/20/11/2025. PM határozat alapján, **2 db gépjármű vásárlási** költségei 516/2025 (XI.20.) KPB határozat alapján).

A beruházások emelkedő értéke az előző időszakhoz képest ugyan jelentős, azonban nemcsak szükségszerű, hanem **halaszthatatlan** is. Az épületek a folyamatos elhasználódás, az igényekhez képest kis mértékű karbantartás miatt egyre rosszabb és egészségtelenebb állapotban vannak. (Hiányzó vízszigetelés okozta penészedés folyamatos kezelése, elöregedő fűtőcsövek okozta meghibásodások miatti fűtés kimaradások, túlterhelt villamos hálózat miatti áram- és internet kimaradások stb. kezelése jelentős terhet ró az intézmény napi működésére.)

Összeségében ugyan 13,9 %-kal több kiadással működött az Intézmény 2025-ben az azt megelőző évhez képest, azonban a személyi juttatások 14,4%-os, a járulékok 18,2%-os emelkedése mellett jól látható, hogy az épület fenntartáshoz, karbantartáshoz szükséges források csökkennek, s ez hosszú távon komoly, működésbeli gondokat okozhatnak.

A módosított előirányzatok alakulása az elmúlt 7 évben:

Jogcím megnevezése	K1 Személyi juttatások	K2 Munkaad. terh.jár. és szocho	K3 Dologi kiadások	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5 Egyéb működési célú kiadások	K6 Beruházások	K7 Felújítások	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9 Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
2019. Mód. előirányzat összesen:	295 100 562	58 471 031	184 784 543	0	0	17 837 786	13 911 279	0	0	570 105 201
2020. Mód. előirányzat összesen:	314 081 725	57 154 954	239 234 006	0	1 038 712	122 662 098	0	0	0	734 171 495
2021. Mód. előirányzat összesen:	338 413 914	58 344 751	210 383 246	0	0	33 453 196	0	0	0	640 595 107
2022. Mód. előirányzat összesen:	371 872 294	50 317 074	204 305 537	0	46 941	11 149 195	0	0	0	637 691 041
2023. Mód. előirányzat összesen:	476 778 076	60 330 992	367 552 846	0	1 960 905	5 037 237	0	0	0	911 660 056
2024. Mód. előirányzat összesen:	567 265 625	79 976 768	345 987 878	0	0	57 035 829	300 000	0	0	1 050 566 100
2025. Mód. előirányzat összesen:	648 725 507	94 530 887	358 051 238	0	0	77 417 436	17 941 503	0	0	1 196 666 571



Személyi kiadásainak alakulását folyamatosan figyelemmel kísérte az intézmény, a változást egyrészt a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése, továbbá a 2025.03.01-től történő 8 fős létszámbővítés okozta.

Intézményünk 2025.03.01-től ismételten részt vett a Közfoglalkoztatási Mintaprogramban, ahol 20 fő munkavállaló részére tudott védettebb foglalkoztatás keretében munkát és jövedelmet biztosítani. 2026. február 28-ig a közcélú mintaprogramban foglalkoztatottak száma: belépők 26 fő, kilépők 26 fő volt. Ez jelentős csökkenés az előző évi 36 főhöz képest.

A 2025-ben újonnan kinevezett közalkalmazottak száma 27 fő (előző évben 18 fő, illetve a 8 fős létszámbővítés figyelembevételével az előző évhez közel azonosnak mondható), a kiléptettek száma 23 fő (2024-ben 14 fő) volt. Ezen kilépők jelentős része még a próbaidő alatt szüntette meg a közalkalmazotti jogviszonyát, 1 fő vonult nyugdíjba.

Az Intézmény éves beszámolója 01 és 03 űrlapján szereplő kötelezettségvállalásból a kiutalatlan támogatással összefüggésben kötelezettségvállalás-állományként 57.986.976, -Ft-ot (2024-ben 49.617.289, -Ft-ot) mutatott ki. A **Dologi kiadások** előirányzatát az intézmény 27.154.345, - Ft, a **beruházásokat** pedig 30.832.631, - Ft megtakarítással zárta, mely kötelezettségvállalással terhelt előirányzat maradvány a szerződések és visszaigazolások alapján az alábbiak szerint alakul:

Kötelezettségvállalással terhelt maradvány:

Megnevezés	Összeg
H/25/002 NAGY KRISZTINA KIKÜLDETÉS LAZARET UTCAI ORVOSI RENDELŐ	14 412
H/25/004 DUNA-KOMPOSZT KFT.	482 727
H/25/012 MOL NYRT. ÜZEMANYAG BESZERZÉS	18 301
H/25/013 SZENT IMRE PATIKA GYÓGYSZER BESZERZÉS	1 008 790
H/25/019 VÖRÖS ISTVÁN PÉNZSZÁLLÍTÁS	31 880
H/25/020 SZE-BONA BT. MUNKAVÉDELEM	60 000
H/25/022 YETTEL ZRT. TELEFONDÍJ	52 181
H/25/023 GYHG NONPROFIT KFT. SZEMÉTSZÁLLÍTÁS	120 071
H/25/024 MVM NEXT ENEREGIAKERESKEDELM ZRT.	2 876 000
H/25/025 KARDIREX KFT. FOGLALKOZÁS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS	228 600
H/25/026 MAGYAR TELEKOM NYRT. TELEFON, INTERNET SZOLGÁLTATÁS AVAR U.	26 483
H/25/027 MVM NEXT ENEREGIAKERESKEDELM ZRT.	3 487 207
H/25/028 PANNON-VÍZ ZRT. IVÓVÍZ SZOLG, SZENNYVÍZ ELVEZETÉS	2 329 869
H/25/032 GY-M-S. VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG	45 720
H/25/033 MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.	516 047
H/25/034 ONE MAGYARORSZÁG ZRT.	64 571



H/25/039 FUNKCIO KFT. ÉLELMISZER BESZERZÉS	175 791
H/25/040 ILLKER-FOOD KFT. - ÉLELMISZER BESZERZÉS	1 160 110
H/25/043 PÁPAY KFT ÉLELMISZER BESZERZÉS	110 037
H/25/044 M ÉS TÁRSA KERESKEDELMİ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. ÉLELMISZER BESZERZÉS	462 090
H/25/066 NAKOR KFT.	222 250
H/25/067 SZALAI ATTILA E.V. MOSÓGÉP JAVÍTÁS ÁSZ	57 150
H/25/068 POLGÁR LÁSZLÓ E.V. HŰTŐKAMRA JAVÍTÁS	80 000
H/25/069 DÉRI ZSOLT E.V. VILLANYSZERELÉS HIBAEHÁRÍTÁS HAJLÉKTALANOK OTTHONA	100 000
H/25/070 AQUAHOR KFT. REGENERÁLÓ SÓ IPARI MOSÓGÉPHEZ	351 520
H/25/071 LUKÁCS PÉTER E.V. FŐZŐŰST JAVÍTÁS	281 178
H/25/072 DÉRI ZSOLT VILLANYSZERELÉS - SZAUNA ÉPÜLET karbantartás - projektor villanyszerelés	100 000
H/25/073 DÉRI ZSOLT - FÖLDKÁBEL SZERELÉS, HIBAEHÁRÍTÁS	350 000
H/25/074 FÉNYMÁSOLAT BT. - NYOMTATÓJAVÍTÁS LAZARET UTCA	56 896
H/25/075 FÉSZ-MEGYER KFT. ÁTMENETI SZÁLLÓ FÉRFI FÜRDŐ JAVÍTÁS	152 400
H/25/076 GYŐRI AGROKER ZRT. - ANYAGOK (VETŐMAG, PALÁNTAFÖLD, LOCSOLÓCSŐ)	1 000 000
H/25/078 GONDOS RICHÁRD E.V. - ROVARIRTÁS	1 870 000
H/25/079 MALAGROW KFT. - HULLADÉKTÖMÖRÍTŐGÉPHEZ SZEMETESZSÁK IPARI	500 000
H/25/080 MICROSEC ZRT. - ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS	120 000
H/25/081 NAKOR KFT. KONTÉNERES HULLADÉKSZÁLLÍTÁS 10M3-ES	2 160 000
H/25/082 PBS HUNGÁRIA KFT. IRODASZER BESZERZÉS	645 000
H/25/083 PERO-SAFE KFT. - GUMIKESZTYŰK	1 500 000
H/25/084 PRAKTIKER ZRT.- ÉPÜLETKARBANTARTÁSI ANYAGOK	650 000
H/25/085 PRO-HYGEN KFT. - RÁGCSÁLÓIRTÁS, ROVARIRTÁS FŐZŐKONYHA	450 000
H/25/086 SCHWARCZ BAU KFT. - FESTÉSI ALAPANYAGOK, ECSETEK, HÍGÍTÓ	750 000
H/25/087 SZEGEDI RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT. - KJT, MT KIADVÁNYOK	65 000
H/25/088 POLGÁR LÁSZLÓ	80 000
H/25/089 VARIOGEN KFT. RÁBCA ÁRUHÁZ - KARBANTARTÁSI ANYAGOK	450 000
H/25/090 SAVIC GROUP KÉPZÉSI ÉS HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT - SEGÍTŐK KÉPZÉSE	750 000
H/25/091 WOLF ORVOSI MŰSZER KFT.	200 000



H/25/092 PÁLMA ILONA - LEGIONELLA KOCKÁZATÉRTÉKELES, MINTAVÉTEL	410 000
H/25/093 BARAK GÁBOR- FÖLDKÁBEL MÉRÉS	254 000
H/25/B/2272 MEDICAL INFO KFT. -	20 000
H/25/074 FÉNYMÁSOLAT BT.	713 364
H/25/077 Kis Balázs e.v. (BILLENTYŰZET, EGÉR)	88 900
H/25/094 Kis Balázs e.v. (LAPTOPOK BESZERZÉSE)	2 648 585
H/25/096 Inox-Bázis Kft. FŐZŐÜST BESZERZÉS	2 298 700
H/25/097 FÉSZ-MEGYER KFT. - REHABILITÁCIÓS OTTHON AKADÁLYMENTES BEJÁRAT KIALAKÍTÁSA TÉRKÖVEZÉSSSEL	1 411 986
H/25/098 POLGÁR LÁSZLÓ E.V. FŐZŐKONYHÁN LÉVŐ HŰTŐKAMRA SZIGETELÉS	1 200 000
H/25/099 LUKÁCS PÉTER E.V. FŐZŐÜST BEÜZEMELÉS	250 000
H/25/100 PRAKTIKER ZRT. (OLAJRADIÁTOR, FÉMPOLC, ÍRÓASZTAL, SÖRPAD GARNITÚRA)	1 580 000
H/25/101 SMART CONTACT BT. (MATRAC)	4 610 100
H/25/102 ALEX FÉMBÚTOR KFT. ÁTMENETI SZÁLLÓ FÉM, OSZTOTT ÖLTÖZŐSZEKRÉNYEK BESZERZÉSE	7 871 460
H/25/103 INOX BÁZIS KFT. GÁZZSÁMOLY BESZERZÉS	266 700
H/25/104 TELTECH KFT.	315 000
H/25/105 RÁBA-BÁSTYA KFT. ÁTMENETI SZÁLLÓ KAMERARENDSZER	850 900
H/25/106 FÉSZ-MEGYER KFT. FŐZŐKONYHA KONYHA KERÍTÉS ÉS JÁRDA KÉSZÍTÉS (EŰ CENTRUM ÉPÍTÉSE MIATTI ELKERÜLÉSRE)	6 985 000

A dologi kiadások alakulása:

A 2025.évi dologi kiadások alakulását és a teljesítési adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Előirányzat fkvi szám megnevezés	Eredeti előirányzat összeg	Módosított előirányzat összeg	Tény
Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	671 041	7 725 659	7 055 429
Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	112 896 588	129 585 463	122 906 525
Informatikai szolgáltatások igénybevétel előirányzata	1 225 291	1 316 348	1 278 094
Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	1 943 112	1 141 183	1 060 027
Villamosenergia szolgáltatás díja előirányzata	23 427 592	23 872 931	21 613 614
Gázenergia szolgáltatás díja előirányzata	39 946 377	29 525 447	26 779 615
Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja előirányzata	951 012	922 586	633 011
Víz- és csatorna szolgáltatás díja előirányzata	26 648 285	27 320 038	25 496 734
Bérleti és lízingdíjak teljesítése előirányzata	102 000	102 000	56 048
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	6 029 392	14 747 952	13 369 760
Közvetített szolgáltatások előirányzata	4 984 672	8 179 378	7 802 326
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás előirányzata	8 719 937	29 686 010	27 757 135
Egyéb szolgáltatások előirányzata	11 648 657	22 933 127	17 056 235
Kiküldetések előirányzata	200 000	200 000	166 070
Reklám- és propagandakiadások előirányzata	57 480	57 480	0
Működési célú előzetesen felszámított áfa előirányzata	54 118 465	57 757 142	52 559 351
Fizetendő áfa előirányzata	3 852 606	2 196 000	2 196 000
Egyéb dologi kiadások előirányzata	567 094	782 494	688 006
Összesen:	297 989 601	358 051 238	328 473 980

A **készletbeszerzés** kiadásai az eredeti előirányzatokhoz képest 6,53%-os emelkedést mutatnak. A készletbeszerzés ~93,5%-át az üzemeltetési anyagok teszik ki.

Az eredeti előirányzathoz képest több, mint ~6 millió Ft-os többletkiadást, az intézmény a vállalt többlettevékenységeiből származó bevételekkel, illetve önkormányzati támogatással tudta fedezni. Ezek a tételek biztosították a szükséges szakmai anyagok, tisztítószer, üzemanyag és élelmiszer kiadások fedezetét.

A **kommunikációs szolgáltatások** kiadása ~13,43-kal csökkent az eredeti előirányzathoz képest, ez az informatikai szolgáltatások alacsonyabb igénybevételének az eredménye.

A **közüemi díjak** kis mértékű csökkenése a tárgyévben kedvezőbb energiaárak, illetve az évek



során megvalósult gázkazáncserék, továbbá a hatékony szellőztetés, gazdálkodás eredménye.

A **szolgáltatási kiadásokon** képződött előirányzat többlet összetételét a következő táblázat tartalmazza. A közmű kiadások (gáz, víz, villany) alakulásában ugyan értékben nem látszódik, de a felhasznált mennyiségek figyelembevételével azonban kimutatható a gazdaságos felhasználás is.

A beruházások és felújítások elhalasztása, valamint az építőiparban (is) jelentkező magas infláció miatt mind a karbantartási és kisjavítási-, mind az egyéb szolgáltatások jelentősen meghaladták a tervezett értékeket.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások közül a legjelentősebbek az intézmény orvosi ellátását biztosító szakemberekre fordított kiadások.

A szolgáltatási kiadások közül jelentős a bank- és postaköltségek aránya.

Szolgáltatási kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Villamosenergia szolgáltatás díja	23 427 592 Ft	23 872 931 Ft	21 613 614 Ft
Gázenergia szolgáltatás díja	39 946 377 Ft	29 525 447 Ft	26 779 615 Ft
Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	951 012 Ft	922 586 Ft	633 011 Ft
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	26 648 285 Ft	27 320 038 Ft	25 496 734 Ft
Bérleti- és lízingdíjak	102 000 Ft	102 000 Ft	56 048 Ft
Karbantartási- és kisjavítási szolgáltatások	6 029 392 Ft	14 747 952 Ft	13 369 760 Ft
Közvetített szolgáltatások	4 984 672 Ft	8 179 378 Ft	7 802 326 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	8 719 937 Ft	29 686 010 Ft	27 757 135 Ft
Egyéb szolgáltatás	11 648 657 Ft	22 933 127 Ft	17 056 235 Ft
Szolgáltatási kiadások összesen:	122 457 924 Ft	157 289 469 Ft	140 564 478 Ft



3. Vagyoni helyzet, beruházások, korszerűsítések

Az intézmény beruházásainak főbb tételei 2025-ben: (adatok Ft-ban)

<i>Változás típus megnevezése</i>	<i>Leltári szám megnevezése</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Me.</i>	<i>Bruttó érték</i>
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Laptop HP250 G10 15.6"FHD Ci3-1305U 4.5GHz 8GB RAM 512GB SSD UHD Win10Pro/Win11Pro	1	DB	165 457
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Optikai egér, vezeték nélküli, Logitech M185	1	DB	4 094
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Egér, optikai, vezeték nélküli Maverick EsperanzaXM104K	1	DB	1 390
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Egér, optikai, vezeték nélküli Maverick EsperanzaXM104K	1	DB	1 390
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	MONITOR LG 24MR400-B 24 FHD	1	DB	25 983
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	MONITOR ACER EK241YHBI	1	DB	24 724
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Számítógép HP Prodesk 600 G6 SFF	16	DB	2 560 000
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Monitor Dahua 24" LM24-B201A	16	DB	592 000
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Szék forgó, Punkt-Ergo fekete, TS02 GTP47 Ergon-2L C	12	DB	497 520
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Szék forgó irodai, 1170 Asyn Ergo fekete	1	DB	42 622
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	VÉRNYOMÁSMÉRŐ OMRON M2+ (HEM-7146-E)	1	DB	18 819
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Lombseprű	5	DB	19 645
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	MOSOGATÓ 50x50x30 egymedencés, bal oldalon csepegtető, csaplyuk 1350x700x850mm	1	DB	170 000
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Falipolc kétszintes, állítható konzollal 1350x400mm	1	DB	54 000
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Vízszereles takaró lemez (szerelés esetén eltávolítható)	1	DB	45 000
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	VÉRNYOMÁSMÉRŐ digitális OMRON M2+Intellisense felkaros	1	DB	22 630
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	FÜNYÍRÓ Al-Ko Elidegenítési tilalom 2030.04.15.-ig	1	DB	118 032
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Fűkasza Oleo Mac, Elidegenítési tilalom 2030.04.15.-ig	1	DB	157 402
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Talicska, Elidegenítési tilalom 2030.04.15.-ig	1	DB	27 323
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Talicska, Elidegenítési tilalom 2030.04.15.-ig	1	DB	27 322
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Ipari konzervnyitó 59cm	1	DB	13 953
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Parafatábla 60x80 cm, fakeretes	1	DB	4 406
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Parafatábla 60x80 cm, fakeretes	1	DB	4 406
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Lámpa, asztali LED Mauljoy, fekete	1	DB	9 673
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Akkutöltő VARTA Plug+4x2100mAh(R2U)	1	DB	7 670
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Mobiltelefon Samsung Galaxy A16 5G/128GB, blue black	1	DB	0



Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Zuhanyzó ülőke, falra felhajtható DKS-130	1	DB	38 583
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	MIKROHULLÁMÚ SÜTŐ Gorenje MO17E1W	1	DB	23 614
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	MIKROHULLÁMÚ SÜTŐ Gorenje MO17E1W	1	DB	23 614
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Gyalukés 260x20x3 (1 pár)	1	DB	23 000
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Fejező és gérvágó fűrész Metabo KGS 305M 2000W/305x30mm	1	DB	115 185
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	OLAJRADIÁTOR 2500W ÁLLÍTHATÓ TERMOSZTÁT	1	DB	20 465
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Fotel vezetői Baltimore	2	DB	113 284
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Samsung Galaxy A26 5G 6/128GB, black (Nemes G.)	1	DB	5 511
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hólapát fém, fa nyéllal	1	DB	5 189
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hólapát fém, fa nyéllal	1	DB	5 189
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Rezgőcsiszoló 150W Black+Decker	1	DB	12 591
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Gyalu 710W 82mm Black+Decker	1	DB	18 890
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Akkus fűrő-csavarozó 7,2V	1	DB	7 873
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Dekopírfűrész 400W Black+Decker	1	DB	10 622
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Felsőmaró 1200W tartozékokkal	1	DB	33 063
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Ülőpad, 2 szintes cipőtartóval 80x51x30 cm	1	DB	12 591
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Olajradiátor, állítható termosztát, 2500 W	1	DB	20 464
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Olajradiátor, állítható termosztát, 2500 W	1	DB	20 465
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	LED Reflektor, Masterled napelemes 7W mozgásérzékelővel	10	DB	96 990
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Fagyasztóláda, Hausmeister HM4177 400L	1	DB	157 472
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hűtőszekrény, Hausmeister HM3115E	1	DB	118 110
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hűtőszekrény, Hausmeister HM3115E	1	DB	118 111
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Kávéfőző Szarvasi SZV612 Mini Espresso, barna	3	DB	94 488
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Mikrohullámú sütő Midea MM720C2AT-W	1	DB	23 615
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Mikrohullámú sütő Midea MM720C2AT-W	4	DB	94 456
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Vízforraló Tesla, KT200WX	1	DB	5 512
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Mosógép, Hausmeister HM2800 előtöltős	1	DB	157 472
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Falitartó TVkonzol,dönthető,forgatható,kihúzható 32-84"HAMA00220831	1	DB	31 488
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Porszívó,száraz-nedves KARCHER WD3 V-15/4/20 1.628-104.0	5	DB	157 445
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Szárítógép, hőszivattyús Hausmeister HM2901	1	DB	157 472
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hajnyíró, akkus, Rowenta TN1400	5	DB	78 701
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Haj- és szakállvágó, Rowenta TN5221F4	5	DB	78 701



Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hajszárító Proficare PC-HT 3010	2	DB	23 606
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Projektor Acer DLP X1229	1	DB	140 079
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Tartó konzol projektorhoz mennyezeti/fali 00220880	1	DB	31 417
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Áruszállító kocsi	1	DB	99 845
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Tömlő	1	DB	44 803
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Lombseprű	10	DB	48 266
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Kézi kocsi	1	DB	46 378
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Esővíztároló	1	DB	13 307
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hólapát	7	DB	61 378
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Iratmegsemmisítő Fellowes Powershed M-7Cm	2	DB	57 322
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Lámpa asztali LED Mauljoy	2	DB	19 346
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Falióra WOW Leitz	1	DB	12 190
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Olló Sollingen Rose Line Golden Touch 70061 6"	2	DB	10 235
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	LED Reflektor, Masterled napelemes 7W mozgásérzékelővel	3	DB	29 097
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Légszett	1	DB	14 882
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	KOMPRESSZOR	1	DB	125 118
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hajvágó Philips HC3530/15	1	DB	15 740
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Haj- és szakállnyíró Rowenta TN9118F0	1	DB	15 740
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Hangszóró, Logitech Z150jack 2.6.6W fehér	1	DB	8 661
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Számológép, asztali, Canon HS-20TSC DBL	1	DB	5 432
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Számológép, asztali, Canon HS-20TSC DBL	1	DB	5 432
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	NYOMTATÓ Brother HLL2460DN mono,lézer,egyfunkciós	1	DB	64 559
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	NYOMTATÓ Kyocera M2735FDW mono,lézer,multifunkciós	3	DB	425 173
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Vércukormérő DCont Etalon	1	DB	6 291
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	VÉRYOMÁSMÉRŐ Omron M2+	2	DB	333 558
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Fellépő, 3-as, csúszásmentes	1	DB	13 772
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Habmatrac PUR+matracvédő, cipzáras 80x190x10cm	30	DB	589 830
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Marófejkészlet, 12 db-os 023516 leltári számú rezgőcsiszolóhoz	1	DB	11 016
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Mobiltelefon Samsung Galaxy A26 5G 6/128GB,black	1	DB	5 511
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)	Mobiltelefon Samsung Galaxy A17 5G 4/128GB,black (sofőr)	1	DB	4 251
Aktíválás (kisértékű eszközök egyösszegű elszámolásához)				8 777 922
Aktíválás (ingatlanok) idegen kivitelezésű	Homlokzatszigetelés Átmeneti Szálló B épület HRSZ 0747/8	1	DB	1 562 000



Aktiválás (ingatlanok) idegen kivitelezésű	MENNYEZETI LÁMPATEST LED 60X60 HRSZ 8531	1	DB	3 495 018
Aktiválás (ingatlanok) idegen kivitelezésű				5 057 018
Intézménytől átvétel (új)	TELEK-AVAR ÚT 3. HSSZ HRSZ:0747/6	1	DB	1 413 300
Intézménytől átvétel (új)	TELEK-AVAR ÚT 3. HSSZ HRSZ:0747/8	1	DB	26 199
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-AVAR ÚT 3. KILÉPTETŐ LAKÁS II. HRSZ 0747/6	1	DB	601 237
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ ÉPÜLET-AVAR ÚT 3. FAHÁZ HRSZ:0747/6	1	DB	240 000
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-AVAR ÚT 3. FAHÁZ NAGY+FOGLALKOZTATÓ HRSZ:0747/6	1	DB	13 545 121
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ SEGÍTŐHÁZ AVAR ÚT 3. HRSZ:0747/6	1	DB	33 943 477
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ ÉPÜLET-AVAR ÚT 3. ÁTMENETI TÁRSALGÓ HRSZ:0747/8	1	DB	423 818
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-AVAR ÚT 3. KILÉPTETŐ LAKÁS I. HRSZ:0747/8	1	DB	152 237
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-AVAR ÚT 3. HAJL. OTTHON HRSZ: 0747/8	1	DB	41 923 947
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-ÁTMENETI SZÁLLÓ FELÚJÍTÁSA HRSZ: 0747/8	1	DB	9 995 546
Intézménytől átvétel (új)	0747/8 hrsz. Hajléktalan Szálló (Avar u.3.) új épületrész	1	DB	151 069 554
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-LAKÁS LAJTA U.10.I/2. HRSZ:2672/13/A/132	1	DB	441 000
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-LAKÁS LAJTA U.10.I./3. HRSZ: 2672/13/A/133	1	DB	426 000
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ-LAKÁS LAJTA U.10.I./4. HRSZ: 2672/13/A/134	1	DB	426 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C1/1 LAKÁS	1	DB	280 383
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C1/2 LAKÁS	1	DB	213 750
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C1/3 LAKÁS	1	DB	314 308
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C2/4 LAKÁS	1	DB	280 488
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C2/5 LAKÁS	1	DB	281 923
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C2/6 LAKÁS	1	DB	280 489
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C3/7 LAKÁS	1	DB	280 489
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C3/8 LAKÁS	1	DB	281 923
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C3/9 LAKÁS	1	DB	280 489
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C4/10 LAKÁS	1	DB	280 489
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C4/11 LAKÁS	1	DB	281 923
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C4/12 LAKÁS	1	DB	280 489
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 1 RAKTÁR	1	DB	90 258
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 121 RAKTÁR	1	DB	67 269
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 124 RAKTÁR	1	DB	88 559
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 2 RAKTÁR	1	DB	84 948
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 3 RAKTÁR	1	DB	72 578
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 5 RAKTÁR	1	DB	90 258
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. C/FSZT 6 RAKTÁR	1	DB	83 833



Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 1 RAKTÁR	1	DB	90 258
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 2 RAKTÁR	1	DB	84 948
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 3 RAKTÁR	1	DB	67 269
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 4 RAKTÁR	1	DB	90 258
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 5 RAKTÁR	1	DB	74 330
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 6 RAKTÁR	1	DB	84 948
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U.26-30. D/FSZT 7 RAKTÁR	1	DB	90 258
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/1/1 LAKÁS	1	DB	1 198 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/1/2 LAKÁS	1	DB	1 047 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/1/3 LAKÁS	1	DB	1 194 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/2/4 LAKÁS	1	DB	1 198 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/2/5 LAKÁS	1	DB	1 047 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/2/6 LAKÁS	1	DB	1 194 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/3/7 LAKÁS	1	DB	1 198 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/3/8 LAKÁS	1	DB	1 047 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/3/9 LAKÁS	1	DB	1 194 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/4/10 LAKÁS	1	DB	1 198 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/4/11 LAKÁS	1	DB	1 047 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-30. D/4/12 LAKÁS	1	DB	1 194 000
Intézménytől átvétel (új)	8531 HRSZ SZARVAS U. 26-32. ÉPÜLETFELÚJÍTÁS	1	DB	42 862
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. KERÍTÉS HRSZ:0747/6	1	DB	322 892
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. FASZÍN HRSZ: 0747/6	1	DB	538 633
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. SZAUNA HRSZ: 0747/6	1	DB	1 152 285
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. SZIVATTYÚHÁZ HRSZ: 0747/6	1	DB	34 542
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. BELSŐ PORTA HRSZ: 0747/6	1	DB	50 193
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. MŰHELYEK+"D" HRSZ: 0747/6	1	DB	587 207
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. KECSKEÓL HRSZ: 0747/6	1	DB	131 690
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. PINCESOR HRSZ: 0747/6	1	DB	191 058
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. DISZNÓÓL HRSZ: 0747/6	1	DB	54 511
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. RUHARAKTÁR HRSZ: 0747/6	1	DB	226 679
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. FÖLDGÁZ BEVEZETÉSE HRSZ: 0747/6	1	DB	32 197 120
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. KERÍTÉS HRSZ: 0747/8	1	DB	373 916



Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. FÜRÉSZELŐ + INTIMSZOBA HRSZ: 0747/8	1	DB	20 242
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. HANGÁR HRSZ: 0747/8	1	DB	140 289
Intézménytől átvétel (új)	0747/8 hrsz. járda és térburkolat (Hajléktalan Szálló-Avar u.3.)	1	DB	1 800 000
Intézménytől átvétel (új)	0747/8 hrsz. FÖLDKÁBEL Avar u.3. HSSZ	1	DB	22 118 647
Intézménytől átvétel (új)	HSSZ AVAR ÚT 3. KERÉKPÁRTÁROLÓ HRSZ: 0747/8	1	DB	61 570
Intézménytől átvétel (új)	8531 SZARVAS U. 26-32. HAJLÉKTALANOKAT ELLÁTÓ KRÍZISKÖZPONT MEGVALÓSÍTÁSA	1	DB	233 456 569
Intézménytől átvétel (új)				566 381 456
Aktiválás (járművek)	OPEL Movano Furgon, AOKR424, 3500L3H2 2.2 Dízel MT6	1	DB	9 585 575
Aktiválás (járművek)	Opel Vivaro AOKK908 FlexSpace duplakabinos furgon, 6 személyes	1	DB	11 360 553
Aktiválás (járművek)				20 946 128
Épület felújítása, rekonstr. (idegen kivitelezésű)	HSSZ-ÁTMENETI SZÁLLÓ FELÚJÍTÁSA HRSZ: 0747/8	0	DB	14 127 168
Épület felújítása, rekonstr. (idegen kivitelezésű)				14 127 168
Ráaktiválás (járművek)	OPEL Movano Furgon, AOKR424, 3500L3H2 2.2 Dízel MT6	0	DB	25 475
Ráaktiválás (járművek)	OPEL Movano Furgon, AOKR424, 3500L3H2 2.2 Dízel MT6	0	DB	110 465
Ráaktiválás (járművek)	Opel Vivaro AOKK908 FlexSpace duplakabinos furgon, 6 személyes	0	DB	25 475
Ráaktiválás (járművek)	Opel Vivaro AOKK908 FlexSpace duplakabinos furgon, 6 személyes	0	DB	110 465
Ráaktiválás (járművek)	Opel Vivaro AOKK908 FlexSpace duplakabinos furgon, 6 személyes	0	DB	90 000
Ráaktiválás (járművek)				361 880
Mindösszesen:				615 651 572

Az Intézmény vagyona abszolút értékben közel 2,5-szeresére nőtt, mindez elsősorban köszönhető az ingatlanok saját nyilvántartásba történő átvételének (a korábbi években az EESZI nyilvántartásaiban szerepeltek az ingatlanok).

A fenti okok, illetve az elszámolt értékcsökkenések miatt a tárgyi eszközök (+250%-kal), illetve a befektetett eszközök értéke is emelkedett az előző évhez képest, a forgóeszközök 23%-kal csökkentek, ez az év végi kisebb raktárkészletnek köszönhető. A pénzeszközök -40,8%-kal csökkentek, 3.330.096, Ft-ról 1.971.714, -Ft-ra változott. A követelések értéke 2024-hez képest ~ 80%-kal emelkedett, 2.185.040, - Ft-ról 3.957.336, - Ft-ra változott, ennek oka nagyrészt a Lazaret (korábban Szarvas) utcai bérlakásokban élők által felhalmozott, behajthatatlannak tűnő tartozásállomány.

Az intézmény saját tőkéje közel háromszorosára emelkedett, ez az átvett ingatlanok, illetve a pozitív mérleg szerinti eredmény hatása.

A költségvetési évben esedékes kötelezettségek jelentős mértékben, -38%-kal csökkentek a 2024-es évhez képest, ennek oka a közüzemi díjak kedvező változásából (elsősorban földgáz és villamos energia) adódik.

Az intézmény gazdálkodásának folyamatos kontroll alatt tartásának egyik eszköze a gazdasági elemzés, amelynek feladata többek között a

- gazdasági döntések megalapozása
- kitűzött feladatok végrehajtásának minősítése,
- az eltérések okainak feltárása
- kapacitáskihasználás mérése, erőforrások hasznosítása
- termelés hatékonyságának, jövedelmezőségének vizsgálata (növénytermesztés, állattartás)
- az intézményi tevékenység átfogó elemzése
- a gazdálkodás ellenőrzése.

Az elemzés által levont következtetések szabják meg a cselekvés irányát és segítik a hatékony gazdálkodást.

4. Összefoglalás

Az intézmény 2025-ben is törekedett az eredeti előirányzatoknak megfelelően tervezett bevételek és kiadások teljesítésére. A bevételek és kiadások alakulásának folyamatos ellenőrzésével összességében a közel 14%-os emelkedés hosszú távon kedvező irány az intézmény gazdálkodásában.

A 2023-ban új alapokra helyezett költségvetésnek köszönhetően, a világban és ennek megfelelően hazánkban, így intézményünkben is megjelenő hátrányos hatások (emelkedő rezsiárak, kimagasló infláció, fluktuáció, szakképzetlenség) ellenére az év minden napján nyitva lévő egységeink működése zökkenőmentes volt, többé-kevésbé lehetővé tették a kitűzött célok és feladatok megvalósítását. Az *eszközpark folyamatos fejlesztésével* (pl. számítógépek, gépjárművek, matracok stb. beszerzése), a jól időzített karbantartások elvégzésével a működéshez szükséges feltételek folyamatosan javulnak.

A halasztható beruházások ugyan elmaradtak, de ezek a későbbi állapotromlások megelőzése, valamint az energiahatékonyság kiemelten fontos szerepe miatt minél előbbi pótlása rendkívül fontos kérdés.



A gazdálkodáshoz szükséges eszközökben és a forrásokban bekövetkezett változások, valamint a gazdálkodás eredményének - jövedelmeinek és ráfordításainak – elszámolásán túlmenően fontos, hogy az egységeken belüli felhasználók, a különböző vezetési szintek információs igényét kielégítő, döntéstámogató módszerek és eljárások továbbra is rendelkezésre álljanak.

Győr, 2026. június 8.


Nemes Gábor
intézményvezető





GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

**az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, a Család- és Gyermejjóléti
Központ Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr között munkamegosztási
megállapodás megkötésére**

Győr, 2026. június 10.

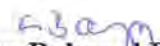
Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság

Meghívásra javasolt: Rákosi-Tóth Rita igazgató
Kányai Róbert igazgató
Nemes Gábor intézményvezető

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Humánszolgáltatási Főosztály/Intézményfenntartói Osztály 

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, a Család- és Gyermejjóléti Központ Győr és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr között munkamegosztási megállapodás megkötésére

Tisztelt Közgyűlés!

A költségvetési szervek jogállását és gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szabályozza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági szervezettel rendelkező önkormányzati intézménnyel kötött munkamegosztási megállapodásban rögzítik a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét, melyet az irányító szerv jóváhagy.

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győrt (a továbbiakban: EESZI Győr), bízta meg a Család- és Gyermejjóléti Központ Győr (a továbbiakban: CSGYK Győr), valamint a Hajléktalanokat segítő Szolgálat Győr (a továbbiakban: HSSZ Győr) gazdasági, pénzügyi feladatainak ügyvitelére.

Az együttműködés részletes szabályait az EESZI Győr és a két intézmény között megkötött Munkamegosztási Megállapodást a Közgyűlés legutóbb 119/2023. (VI. 27.) Kgy. sz. határozatával hagyta jóvá. E munkamegosztási megállapodások hatályba lépése óta a gazdálkodást érintő jogszabályok változása, valamint a működés során szerzett gyakorlati tapasztalatok indokolták a jelenleg érvényben lévő munkamegosztási megállapodások hatályon kívül helyezését és ezzel egyidejűleg új megállapodások megkötését.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a munkamegosztási megállapodások megkötését az 1-2. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal szíveskedjék jóváhagyni!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr, mint az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező Család- és Gyermejjóléti Központ Győr (1. számú melléklet), valamint a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (2. számú melléklet) költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodások 2026. július 1. napi hatálybalépéssel történő megkötését az 1-2. számú mellékletekben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2026. június 10.

Pintér Bence
polgármester

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

9026 Győr, Kálóczy tér 9-11,

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: EESZI),

másrészről a **Család- és Gyermekjóléti Központ Győr**

9024 Győr, Lajta út 21.

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény, (a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Önkormányzat intézményi együttműködésre vonatkozó határozata alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

Az EESZI és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

Az EESZI pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete (IPGR) útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény teljeskörű feladatellátásra alkalmas gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. A pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben az EESZI gazdasági igazgatóhelyettese (továbbiakban gazdasági szerv vezetője) vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

Az EESZI és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabály és az ingatlan működtetési változásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

Az EESZI gazdasági szerv vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében az EESZI gazdasági szerv vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az EESZI-be oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot (személyi kinevezési és besorolási iratok kivételével) az EESZI és az Intézmény között átadókönyvvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény belső kontrollrendszerének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért az EESZI igazgatója felel.

Az Intézmény belső ellenőrzési tevékenységét az EESZI belső ellenőre látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az Intézmény vezetője által is jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján.

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést (ellenőrzési jelentés munkaanyagát), illetve az ellenőrzési intézkedési tervet köteles az Intézmény vezetőjével, valamint az EESZI gazdasági szerv vezetőjével egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait – a kapcsolódó pontokra figyelemmel (különösen a számviteli és pénzügyi szabályokra) - az EESZI szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően, önállóan készíti el, az EESZI gazdasági szerv vezetőjének hozzájárulásával.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését az EESZI IPGR rögzíti az adatszolgáltatási modulokban.

2.1.3 Az Intézmény és az EESZI IPGR közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről az EESZI-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum EESZI-nek történő beküldésével egyidejűleg tájékoztatja a felügyeleti szervet.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért az EESZI gazdasági szerv vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény egy vagy több önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet az EESZI telephelyén működő házipénztár pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása az - Intézmény által megismert - *EESZI Pénzkezelési Szabályzatában* rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, az EESZI igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

Az EESZI által működtetett házipénztár működési rendjét az EESZI igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekadonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni az EESZI pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára vagy az EESZI-nél működő házipénztárba befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott felügyeleti szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-25. napjáig, (felügyeleti szerv által meghatározott időpontban) valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét, amelyben a rendkívüli (1.000.000 Ft feletti és napi 20 tételt meghaladó) kifizetéseket előzetesen egyeztet a gazdasági szerv vezetőjével. Az intézményi finanszírozási terveket a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja a felügyeleti szervnek és egyidejűleg megküldi az EESZI IPGR részére .

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 Az EESZI havonta, a tárgyhavi adatszolgáltatás határidővel megegyezően kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról eljuttatja az EESZI gazdasági szerv vezetője részére, aki továbbítja a felügyeleti szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – és a készletek analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével az Intézmény analitikus nyilvántartója végzi.

Negyedévente a tárgyhót követő hónap 5-ig (év végén január 31-ig) írásban jelzi az EESZI-nek a rögzítés befejezését, az egyeztetést, és megküldi az állományváltozásról a könyvelési bizonylatokat. Az Organ P rendszerben a zárás és a könyvelési bizonylat rögzítése az EESZI feladata. A zárást követő egyeztetések és eltérések könyvelési feladása az Intézmény feladata, az EESZI IPGR szervezetével egyeztetetten.

2.6.2 Az Intézmény végzi a selejtezéseket, leltárfelvételeket, a leltárak összesítését és kiértékelését az Organ P rendszerben.

2.6.3 A kataszteri nyilvántartással kapcsolatos ingatlanváltozások teljes dokumentáció (számlák, szerződések, üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel teljeskörű dokumentációja) megküldése az adott helyrajzi számra vonatkozóan a negyedévet követő hó 10-ig (tárgyét követően január 31-ig) az EESZI felé az Intézmény feladata.

2.6.4 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata. Az éves energia statisztikai jelentés leadása az EESZI energiafeladatokat ellátó ügyintézőjének a feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és az EESZI szabályzataiban előírt esetekben.

2.6.6 Az Intézmény vezetője felel a személyi analitika vezetéséért és rögzítéséért a Magyar Államkincstár KIRA rendszerében.

2.7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése az EESZI IPGR szakmai és technikai támogatásával valósul meg. A beszámoló leltárral való alátámasztása az Intézmény feladata. A leltár elrendelése az intézményvezető feladata, a leltározási ütemterv, és a leltárellenőrök kijelölése a gazdasági szerv vezetőjének feladata.

Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el;

- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el, ;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény készít el;
- egyéb űrlapok elkészítése, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el

Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése az EESZI IPGR szakmai és technikai támogatásával valósul meg. A zárlati feladatokhoz szükséges dokumentumok biztosítása az Intézmény feladata, különös tekintettel a határidők betartására.

Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót az EESZI rögzíti és adja fel az adatszolgáltatási modulokban.

2.8 Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

2.8.1 Az EESZI ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezete több intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. Az EESZI adatbázisa több költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül definiált tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

2.8.2 Az EESZI és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**

Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a EESZI részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.

Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát az EESZI IPGR előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**

A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja az EESZI részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel. Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét az EESZI munkatársai végzik.

- **Készlet és eszközgazdálkodás modul:**
A tárgyi eszközök és a készletek analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.6 pontban leírtak szerint az Intézményben történik. Az intézmények rögzítési és lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba vételi bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „utalvány lappal” együtt eljuttatja az EESZI-hez.
Az EESZI IPGR nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően az EESZI IPGR átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „utalvány lapon” utalványozott, leigazolt összegnek megfelelően, miután a gazdasági szerv vezetője vagy az általa meghatalmazott személy a kiadást érvényesítette, ellenőrzi az utalványozást és a kifizetést pénzügyileg ellenjegyzí.
- **Utalás:**
Az utalás az EESZI-nél történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon, vagy a MÁK ügyfél FRONT-END rendszeren keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek az ORGAN-P vevő számla modulban, illetve kézzel kitöltött számlatömbökben, vagy egyéb szoftver segítségével. A kézi és az egyéb szoftverrel kiállított vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás).
- **Bank analitika:**
Az EESZI naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő, utalvány lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját az EESZI intézményi pénztáros munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak az EESZI-ben az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése érdekében – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
A pénzfelvétel a 2.3.2 pont szerint történik, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése az EESZI-ben történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők. A bevallás beküldéséért a gazdasági szervezet vezetője a felelős.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként az EESZI-ben történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre. Kiállításáért és az adatok helyességéért a bizonylat elkészítője és az Intézmény vezetője felel, aki aláírásával igazolja azt. (2.6.6. pont alapján)

Az egyéb gazdálkodással kapcsolatos főkönyvi tételeket az Intézmény által elkészített és megküldött könyvelési bizonylatok alapján kerülnek rögzítésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**

A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) az EESZI IPGR támogatásával valósul meg.

- **Vezetői információk, kimutatások:**

Az EESZI IPGR munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását az EESZI végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

3. Vagyongazdálkodási feladatok

3.1. A vagyongazdálkodás általános szabályai

3.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

3.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő vagy üzemeltető látja el.

3.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre, üzemeltetőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

3.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

4. Egyéb rendelkezések

4.1 Az Intézmény és az EESZI kötelesek felülvizsgálni és folyamatosan aktualizálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani az EESZI és az Intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

4.1.1 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében az EESZI részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Gazdálkodási szabályzat.

A c-h pontokban szereplős szabályzatok jogszabályszerűségét igazolva a gazdasági szerv vezetője ellenjegyez.

4.1.2 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az EESZI részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai igazolásra-jogosult személyek aláírásmintáját.

Az EESZI gazdasági szervezet vezetője átadja az ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek aláírásmintáját.

4.2 Az EESZI joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák.

A munkamegosztási megállapodás az EESZI és az Intézmény együttműködésére vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, jelen munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az Intézmény szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

Hatálybalépés

Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 119/2023. (VI.27.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

.....

Rákosi-Tóth Rita
CSGYK igazgatója

.....

Kányai Róbert
EESZI igazgatója

.....

Keresztes Júlia
EESZI gazdasági igazgatóhelyettes,
gazdasági szerv vezetője

Jóváhagyás

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése asz. határozatával hagyta jóvá.

Pintér Bence
polgármester

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

9026 Győr, Kálóczy tér 9-11,

mint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye,

(a továbbiakban: EESZI),

másrészről a **Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr**

9027 Győr, Avar utca 3.

mint önálló jogi személy, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló adószámmal, áfa alanyisággal, saját pénzforgalmi bankszámlával rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény,
(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Önkormányzat intézményi együttműködésre vonatkozó határozata alapján a következők szerint:

1. A munkamegosztás általános szempontjai

Az EESZI és az Intézmény munkamegosztásának célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

Az EESZI pénzügyi, gazdasági, ügyviteli szervezete (IPGR) útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Gazdálkodási területen közreműködik a döntés előkészítésében, javaslatot ad a hatékony és eredményes működéshez, mivel az Intézmény teljeskörű feladatellátásra alkalmas gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy saját hatáskörében gyakorolja. Az Intézmény vezetője teljes felelősséggel tartozik az Intézmény költségvetési előirányzataival való gazdálkodásért. A szakmai teljesítésigazolást az Intézmény vezetőjének rendelkezése, illetve a kötelezettségvállalási jogkörökről szóló szabályozás szerint kell végrehajtani. A pénzügyi ellenjegyzést és/vagy érvényesítést igénylő esetekben az EESZI gazdasági igazgatóhelyettese (továbbiakban gazdasági szerv vezetője) vagy az erre írásban kijelölt személy jogosult eljárni.

Az EESZI és az Intézmény a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást vagy az együttműködésüket érintő eseményekről - különös tekintettel a jogszabály és az ingatlan működtetési változásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

Az EESZI gazdasági szerv vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért.

1.1 Információ-áramlás, adatszolgáltatás, belső kontrollok

1.1.1 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében az EESZI gazdasági szerv vezetője a felelős.

1.1.2 Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett kötelezettségvállalások, számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az EESZI-be oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre. Minden pénzügyi és egyéb bizonylatot (személyi kinevezési és besorolási iratok kivételével) az EESZI és az Intézmény között átadókönyvvel kell kézbesíteni annak érdekében, hogy a keletkezett irat útja nyomon követhető legyen.

1.1.3 Az Intézmény belső kontrollrendszerének működéséért a felelősség az Intézmény vezetőjét terheli. Az ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó folyamatba épített belső ellenőrzés működéséért az EESZI igazgatója felel.

Az Intézmény belső ellenőrzési tevékenységét az EESZI belső ellenőre látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az Intézmény vezetője által is jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján.

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által végzett ellenőrzési tevékenység során az Intézményt érintő ellenőrzési jelentést (ellenőrzési jelentés munkaanyagát), illetve az ellenőrzési intézkedési tervet köteles az Intézmény vezetőjével, valamint az EESZI gazdasági szerv vezetőjével egyeztetni, értékelni.

1.2 Szabályozottság

1.2.1 Az Intézmény vezetője gondoskodik az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szakmai szabályzatai elkészítéséről.

1.2.2 Az önállóan működő Intézmény szabályzatait – a kapcsolódó pontokra figyelemmel (különösen a számviteli és pénzügyi szabályokra) - az EESZI szabályzataival összhangban, az intézményi szakmai sajátosságoknak megfelelően, önállóan készíti el, az EESZI gazdasági szerv vezetőjének hozzájárulásával.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1 Az éves költségvetés tervezése

2.1.1 A gazdálkodás rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

A költségvetési keretszámokat az Intézményre lebontva az irányító szerv állapítja meg. A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az intézményi szakmai feladatok ellátásához, a személyi juttatásokkal és munkaadói járulékokkal, dologi és felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos számításokat az önálló Intézmény saját hatáskörben készíti el.

2.1.2 A költségvetési rendelet megalkotása után a keretszámok alapján az intézményi költségvetés összeállítása az Intézmény feladata. Az Intézmény költségvetését az EESZI IPGR rögzíti az adatszolgáltatási modulokban.

2.1.3 Az Intézmény és az EESZI IPGR közösen, folyamatosan figyelemmel kísérik a költségvetési előirányzatok alakulását, az éves költségvetés teljesítését.

2.2 Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1 Az Intézmény a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az Intézmény – alapító okirata értelmében – minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően előirányzat-felhasználási és előirányzat-változtatási hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel önállóan gyakorolja és erről az EESZI-t folyamatosan tájékoztatja.

2.2.2 Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza. Az intézményi saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról az Intézmény havonta, az előirányzat egyeztető dokumentum EESZI-nek történő beküldésével egyidejűleg tájékoztatja a felügyeleti szervet.

2.2.3 Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-változtatás végrehajtásáért az EESZI gazdasági szerv vezetője és az Intézmény vezetője együttesen felelősek.

2.2.4 A központi és az önkormányzati támogatást, továbbá a támogatásértékű és saját bevételeit az Intézmény a vonatkozó jogszabályi és a helyi költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve önállóan használhatja fel. Önállóan gazdálkodik a jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatásokkal és létszám előirányzataival is.

2.2.5 Az Intézmény ezen feladatait a mindenkor érvényes költségvetési rendeletben foglaltakra figyelemmel köteles végezni.

2.3 Pénzkezelés, pénzellátás

2.3.1 Az Intézmény egy vagy több önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozási bevételei jelennek meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámlaszerződés „Bejelentési lap a bankszámla rendelkezés módjára” vonatkozó részében rögzítésre kerül a számla felett aláírási joggal rendelkezők köre.

2.3.2 Az Intézmény a feladatai megvalósításához szükséges készpénzkiadások teljesítésére ellátmányelőlegben részesül, melyet az EESZI telephelyén működő házipénztár pénztárosa az adott Intézmény pénzforgalmi számlájáról vesz fel. Az ellátmányelőleg kizárólag a készpénzben teljesíthető kifizetésekről szóló intézményi Szabályzatban meghatározott kiadásra fordítható. A készpénz felvétele és elszámolása az - Intézmény által megismert - *EESZI Pénzkezelési Szabályzatában* rögzítettek szerint történik.

Az ellátmányelőleg összege évente felülvizsgálatra kerül az Intézmény igazgatója által az ellátmányelőleg összegének módosítására vonatkozó kérelem alapján, az EESZI igazgatójának írásbeli engedélyével. Az ellátmányelőleg kifizetése előzetes egyeztetés alapján, szükség szerinti időben a pénztáros nyilvántartásának megfelelően történik.

Az EESZI által működtetett házipénztár működési rendjét az EESZI igazgatója határozza meg a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint. A házipénztárban történik az utólagos elszámolásra felvett előlegek kiadása és elszámolása, valamint a készpénzes számlák kifizetése az Intézmény költségvetési számlájának terhére az Intézmény vezetőjének előzetes utalványozása alapján.

Az Intézmény a készpénzforgalomból adódó kiadások bizonylataival lehetőség szerint dekadonként, előre egyeztetett időpontban köteles elszámolni. A kiadások bizonylatait az intézményvezető által pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személy, akadályoztatása esetén az Intézmény vezetője által írásban megbízott személy köteles jegyzék kíséretében az ellátmányelőleg elszámolása alkalmával átadni az EESZI pénztárosának.

2.3.3 A készpénzkifizetés szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős és egyben gondoskodik a készpénz biztonságos tárolásáról.

2.3.4 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a saját pénzforgalmi elszámolási számlájára vagy az EESZI-nél működő házipénztárba befizetni. A befizetés gyakorisága az Intézmény Pénz és értékezelési szabályzatában meghatározott maximált pénzkészlet értékétől függ.

2.3.5 Bankszámlára befizetést az Intézmény önállóan teljesít.

2.4 Finanszírozási terv

2.4.1 A jóváhagyott intézményi költségvetésben meghatározott felügyeleti szervi támogatás rendelkezésre bocsátása az Intézmény pénzforgalmi számlájára történik a kincstári finanszírozási rendszerben.

2.4.2 Az Intézmény havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-25. napjáig, (felügyeleti szerv által meghatározott időpontban) valamennyi bevételét és kiadását számba véve, elkészíti finanszírozási tervét, amelyben a rendkívüli (1.000.000 Ft feletti és napi 20 tételt meghaladó) kifizetéseket előzetesen egyeztet a gazdasági szerv vezetőjével. Az intézményi finanszírozási terveket a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott időpontig és bontásban eljuttatja a felügyeleti szervnek és egyidejűleg megküldi az EESZI IPGR részére .

2.5 Tartozásállomány

2.5.1 Az EESZI havonta, a tárgyhavi adatszolgáltatás határidővel megegyezően kimutatást küld az Intézménynek a tárgyhavi nyitott szállító és nyitott vevő állományról.

2.5.2 Az Intézmény írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát. Az intézményi adatszolgáltatást a tartozás/követelés állományról eljuttatja az EESZI gazdasági szerv vezetője részére, aki továbbítja a felügyeleti szervnek a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig.

2.6 Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

2.6.1 A beruházások, felújítások, tárgyi eszközök – ide értve a jogszabályban meghatározott egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök – és a készletek analitikus nyilvántartását az OrganP rendszer eszköznyilvántartásában az értékhatárok figyelembe vételével az Intézmény analitikus nyilvántartója végzi.

Negyedévente a tárgyhót követő hónap 5-ig (év végén január 31-ig) írásban jelzi az EESZI-nek a rögzítés befejezését, az egyeztetést, és megküldi az állományváltozásról a könyvelési bizonylatokat. Az Organ P rendszerben a zárás és a könyvelési bizonylat rögzítése az EESZI feladata. A zárást követő egyeztetések és eltérések könyvelési feladása az Intézmény feladata, az EESZI IPGR szervezetével egyeztetetten.

2.6.2 Az Intézmény végzi a selejtezéseket, leltárfelvételeket, a leltárak összesítését és kiértékelését az Organ P rendszerben.

2.6.3 A kataszteri nyilvántartással kapcsolatos ingatlanváltozások teljes dokumentáció (számlák, szerződések, üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel teljeskörű dokumentációja) megküldése az adott helyrajzi számra vonatkozóan a negyedévet követő hó 10-ig (tárgyévét követően január 31-ig) az EESZI felé az Intézmény feladata.

2.6.4 Az intézmény energia-fogyasztásának ellenőrzése, kezelése, a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata. Az éves energia statisztikai jelentés leadása az EESZI energiafeladatokat ellátó ügyintézőjének a feladata.

2.6.5 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a tevékenységével kapcsolatos szakmai és általános statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, munkaügyi-, személyi- és béradatok, szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, továbbá a saját és az EESZI szabályzataiban előírt esetekben.

2.6.6 Az Intézmény vezetője felel a személyi analitika vezetéséért és rögzítéséért a Magyar Államkincstár KIRA rendszerében.

2.7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (költségvetési év utolsó napjáig) terjedő időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal alátámasztott éves költségvetési beszámoló készítése az EESZI IPGR szakmai és technikai támogatásával valósul meg. A beszámoló leltárral való alátámasztása az Intézmény feladata. A leltár elrendelése az intézményvezető feladata, a leltározási ütemterv, és a leltárellenőrök kijelölése a gazdasági szerv vezetőjének feladata.

Az éves költségvetési beszámoló elemei:

- költségvetési jelentés: az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését tartalmazza, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el;

- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el, ;
- maradvány kimutatása, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el;
- a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételéről szóló kimutatás a létszám és a kifizetett juttatások jogcím szerinti megoszlásában, amit az Intézmény készít el;
- egyéb űrlapok elkészítése, amit az Intézmény és az EESZI IPGR együtt készít el

Könyvviteli zárlatot

- havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig;
- negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- évente a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február 25. napjáig a kell végezni.

A könyvviteli zárlat határidőre történő elvégzése az EESZI IPGR szakmai és technikai támogatásával valósul meg. A zárlati feladatokhoz szükséges dokumentumok biztosítása az Intézmény feladata, különös tekintettel a határidők betartására.

Az Intézmény költségvetési jelentéseit, időközi és éves mérlegjelentését, valamint az éves költségvetési beszámolót az EESZI rögzíti és adja fel az adatszolgáltatási modulokban.

2.8 Az OrganP integrált pénzügyi gazdasági rendszer működéséhez kapcsolódó feladatellátás

2.8.1 Az EESZI ágazati intézményeket ellátó pénzügyi szervezete több intézménnyel működik együtt munkamegosztási megállapodás alapján. Az EESZI adatbázisa több költségvetési szerv gazdálkodásának nyilvántartására szolgál. Az intézmények az adatbázison belül definiált tervezési alapegység-kódok segítségével kerülnek elkülönítésre. A tervezési alapegység kódok segítségével az intézmény gazdálkodása az adatbázison belül a gazdálkodás bármelyik fázisában elkülöníthető.

2.8.2 Az EESZI és az Intézmény közötti munkamegosztás az OrganP rendszer alkalmazása során az alábbiak szerint alakul:

- **Előirányzat (eredeti/módosított) nyilvántartás:**

Az előirányzatok meghatározása, saját hatáskörű előirányzat-változtatások meghatározása az Intézmény feladata. Az Intézmény az általa meghatározott előirányzatokról adatszolgáltatást küld a EESZI részére, amely rögzíti azt az OrganP előirányzat-nyilvántartására szolgáló analitikába.

Az előirányzatok alakulását az Intézmény nyomon követheti az OrganP kimutatásai, lekérdezései segítségével.

A kötelezettség vállalások és előirányzatok kapcsolatát az EESZI IPGR előzetes egyeztetések alapján kiemelt előirányzat-mélységben ellenőrzi.

- **Kötelezettségvállalási nyilvántartás:**

A kötelezettségvállalás aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumát kísérbizonylattal együtt az Intézmény eljuttatja az EESZI részére, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel. Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek – szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások stb. – nyilvántartásba vételét az EESZI munkatársai végzik.

- **Készlet és eszközgazdálkodás modul:**
A tárgyi eszközök és a készletek analitikus nyilvántartásának vezetése a 2.6 pontban leírtak szerint az Intézményben történik. Az intézmények rögzítési és lekérdezési jogosultsággal rendelkeznek saját állományukra vonatkozóan.
- **Szállító analitika:**
A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a számla alaki, formai és számszaki ellenőrzése, a szakmai teljesítésigazolása, továbbá a szükséges készletre vétel, állományba vételi bizonylat kiállítása. Ezt követően az Intézmény a számlát a kötelezettségvállalás dokumentumára hivatkozással, és a szakmai teljesítésigazolással ellátott „utalvány lappal” együtt eljuttatja az EESZI-hez.
Az EESZI IPGR nyilvántartásba veszi az OrganP-ben, melynek keretében kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés stb.). A szállítói számla nyilvántartásba vételét követően az EESZI IPGR átutalja a számla ellenértékét az Intézmény által beküldött „utalvány lapon” utalványozott, leigazolt összegnek megfelelően, miután a gazdasági szerv vezetője vagy az általa meghatalmazott személy a kiadást érvényesítette, ellenőrzi az utalványozást és a kifizetést pénzügyileg ellenjegyzí.
- **Utalás:**
Az utalás az EESZI-nél történik az Intézmény pénzforgalmi számlájáról vagy alszámlájáról az OTP terminálon, vagy a MÁK ügyfél FRONT-END rendszeren keresztül.
- **Vevő analitika:**
A vevő számlák az Intézménynél készülnek az ORGAN-P vevő számla modulban, illetve kézzel kitöltött számlatömbökben, vagy egyéb szoftver segítségével. A kézi és az egyéb szoftverrel kiállított vevő számlákat minden esetben fel kell dolgozni az OrganP vevő analitikában (folyószámla-nyilvántartás).
- **Bank analitika:**
Az EESZI naponta, a hozzá beérkező intézményi bankszámlakivonatokat elektronikusan megküldi az Intézmény részére. A bankszámlakivonatok feldolgozása az OrganP megfelelő moduljában történik.
A naprakészség biztosítása érdekében az Intézmény köteles késedelem nélkül beküldeni az egyéb bevételek és egyéb kiadások bizonylatait bizonylatkísérő, utalvány lappal együtt.
- **Pénztár analitika:**
Az OrganP házipénztár modulját az EESZI intézményi pénztáros munkatársai kezelik. Pénztárbizonylat csak az EESZI-ben az OrganP-ből állítható ki. **Az Intézményben történő ki/befizetések esetén – a dupla bizonylatolás elkerülése érdekében – az Intézmény munkatársa pénztár bizonylatot nem állíthat ki.**
A pénzfelvétel a 2.3.2 pont szerint történik, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzített feltételekkel.
- **ÁFA analitika:**
Az ÁFA analitika intézményenkénti vezetése az EESZI-ben történik. Az ÁFA bevallás benyújtásához szükséges listák az OrganP ÁFA moduljából letölthetők. A bevallás beküldéséért a gazdasági szervezet vezetője a felelős.

- **Pénzforgalmat nem érintő tételek:**

A munkabérek könyvelése intézményenként az EESZI-ben történik. A nettó munkabér és az elszámolási különbözet az Intézmény által elkészített és megküldött kontírozás alapján kerül könyvelésre. Kiállításáért és az adatok helyességéért a bizonylat elkészítője és az Intézmény vezetője felel, aki aláírásával igazolja azt. (2.6.6. pont alapján)

Az egyéb gazdálkodással kapcsolatos főkönyvi tételeket az Intézmény által elkészített és megküldött könyvelési bizonylatok alapján kerülnek rögzítésre.

- **Főkönyvi könyvelés:**

A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítése (pl. beszámoló, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés) az EESZI IPGR támogatásával valósul meg.

- **Vezetői információk, kimutatások:**

Az EESZI IPGR munkatársai kezelik az OrganP összes listáját, kimutatását.

Az Intézmény OrganP rendszerhez való hozzáférési, lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársai saját intézményi tervezési alapegységekre kimutatásokat, nyilvántartásokat kérdezhetnek le.

- **Kódok, törzsek:**

Az OrganP közös adatbázisának karbantartását az EESZI végzi (partner törzs, főkönyvi számlatükör, tervezési alapegységek, cikkek, leltári egységek, kormányzati funkció törzs stb.).

3. Vagyongazdálkodási feladatok

3.1. A vagyongazdálkodás általános szabályai

3.1.1 Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról.

3.1.2 Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és egyéb vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény, mint kezelő vagy üzemeltető látja el.

3.1.3 A vagyongazdálkodás során a kezelőre, üzemeltetőre a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

3.1.4 Az Önkormányzat az önkormányzati vagyon tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

4. Egyéb rendelkezések

4.1 Az Intézmény és az EESZI kötelesek felülvizsgálni és folyamatosan aktualizálni a működésre vonatkozó valamennyi szabályzatát, különösen a pénz- és értékezelésre, vagyonvédelemre, leltár- és selejtezésre vonatkozó szabályzatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani az EESZI és az Intézmény SZMSZ-einek és ügyrendjeinek összehangolására.

4.1.1 Az Intézmény köteles a szabályszerű könyvelés érdekében az EESZI részére a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül – aktualizálás esetén az esetleges fenntartói jóváhagyását követően haladéktalanul – átadni a következő szabályzatait:

- a) Szervezeti és működési szabályzat,
- b) Ügyrend,
- c) Számviteli politika,
- d) Pénz- és értékezelési szabályzat,
- e) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- g) Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata, valamint
- h) Gazdálkodási szabályzat.

A c-h pontokban szereplős szabályzatok jogszabályszerűségét igazolva a gazdasági szerv vezetője ellenjegyez.

4.1.2 Az Intézmény köteles továbbá a gazdasági műveletek folyamatba épített ellenőrzésének biztosítása érdekében az EESZI részére átadni a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai igazolásra-jogosult személyek aláírásmintáját.

Az EESZI gazdasági szervezet vezetője átadja az ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek aláírásmintáját.

4.2 Az EESZI joga és kötelezettsége egyeztetést, konzultációt kezdeményezni az egységes szakszerű és jogszerű gyakorlat érdekében minden olyan esetben, amikor az intézmények egymástól indokolatlanul eltérő vagy vitatható, kifogásolható gyakorlatot folytatnak, az Intézmény gazdálkodása szempontjából nem a legmegfelelőbb megoldást alkalmazzák.

A munkamegosztási megállapodás az EESZI és az Intézmény együttműködésére vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti. Minden, jelen munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az Intézmény szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

Hatálybalépés

Jelen munkamegosztási megállapodás 2026. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 119/2023. (VI.27.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodása hatályát veszti.

.....
Nemes Gábor
HSSZ intézményvezetője

.....
Kányai Róbert
EESZI igazgatója

.....
Keresztes Júlia
EESZI gazdasági igazgatóhelyettes,
gazdasági szerv vezetője

Jóváhagyás

A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése asz. határozatával hagyta jóvá.

Pintér Bence
polgármester

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a Citizens, Equality, Rights and Values Programme európai uniós program keretében meghirdetett "Town Twinning" című pályázati felhívás alapján pályázat benyújtásának jóváhagyására

Győr, 2026. június 16.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
Városstratégiai Bizottság

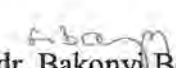
Meghívásra javasolt:

-

Az előterjesztést látta:

-

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:


Humánszolgáltatási Főosztály/Népjóléti Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

javaslat a Citizens, Equality, Rights and Values Programme európai uniós program keretében meghirdetett "Town Twinning" című pályázati felhívás alapján pályázat benyújtásának jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

A különböző függőségek napjainkban egyre növekvő mértékben érintik a fiatal generációkat. Magyarországon, ahogy Európa-szerte a középiskolába járó diákok túlnyomó része kapcsolatba kerül valamely potenciálisan függőséget okozó szerrel, legyen szó akár az alkoholról, a nikotin tartalmú termékekről, vagy a kábítószerekről. Nem elhanyagolhatók továbbá az egyre nagyobb problémát jelentő viselkedésfüggőségek sem.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett a függőségek kialakulásának megelőzése és az ifjúsági edukáció terén. Ennek egyik biztosítéka a 2001-ben életre hívott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, amely kifejezetten az említett problémakör vonatkozásában igyekszik folyamatosan hatékony megoldásokkal előállni. Mindezek ellenére a város rendelkezésére álló prevenciós eszköztár folyamatos fejlesztése indokolt annak érdekében, hogy az új típusú viselkedési függőségekkel szemben is hatékonyan fel tudjanak lépni az érintett szakemberek. A megkezdett törekvések mellett újszerű megoldásokat szükséges alkalmazni a fiatalokat érintő káros függőségek kezelésében, melyhez megfelelő alapot biztosíthat a szakmai szereplőkkel és hasonló problémákkal küzdő külföldi városokkal történő tapasztalatcsere.

Az Európai Unió által meghirdetett Citizens, Equality, Rights and Values Programme keretében életre hívott Town Twinning pályázati konstrukció célja, hogy az uniós tagállamok városai egymással együttműködve olyan közös eseményeket rendezzenek, amelyek segítik a határon átnyúló tudástranszfert és a jó gyakorlatok megosztását egymással a kölcsönös fejlődés jegyében. Ez a pályázati konstrukció pedig kiváló lehetőséget nyújthat egy nyertes pályázat esetén Győr Megyei Jogú Város és Dunaszerdahely számára a „Közösen a függőségek megelőzéséért” című konferenciasorozat megszervezésére.

A komplex szemléletű szakmai konferenciasorozat és ifjúsági prevenciós projekt a fiatalokat veszélyeztető függőségek széles spektrumát fedi le, hiszen nem csupán a klasszikus értelemben vett szerhasználati problémákra – mint az alkohol, a kábítószer vagy a dohányzás – koncentrál, hanem a modern társadalmakban egyre nagyobb jelentőséggel bíró viselkedésfüggőségekre is, amelyhez élményalapú módszerek is szerepelnek a programban.

A projekt teljes költségvetése 50.730 €, melyet az Európai Unió 100%-os támogatási intenzitással átalány alapú utófinanszírozás formájában biztosít. A tervezett költségvetés Győr és Dunaszerdahely között 50-50% arányban oszlana meg a rendezvények vonatkozásában. Az utófinanszírozásból eredően szükséges várhatóan 25.365 € megelőlegezése az Önkormányzat részéről a megvalósításhoz. Az Európai Unió a felmerült költségeket legkésőbb a projekt zárását követő 90 napon belül utófinanszírozza. A pályázat tervezett megvalósítási időszaka 2027. szeptember – 2028. január.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 23.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja a Citizens, Equality, Rights and Values programme európai uniós program keretében meghirdetett „Town Twinning” című felhívásra történő pályázat benyújtását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a fenti pályázattal kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint a felmerülő további eljárási cselekmények, nyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2026. június 16.



Pintér Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság előterjesztése

Javaslat
közterületek elnevezésének javítására

Győr, 2026. június 12.

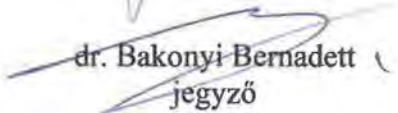
Előterjesztő:


Szeles Szabolcs
bizottsági elnök

Az előterjesztést látta:


Pinter Bence
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:


Hatósági Főosztály/Igazgatási Osztály

Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság előterjesztése

Javaslat közterületek elnevezésének javítására

Tisztelt Közgyűlés!

Képviselői jelzés alapján megállapításra került, hogy két közterület neve - Mákos-dűlő, Századosházi-dűlő - nem helyesen szerepel az elnevezésükről szóló közgyűlési határozatban. A Magyar Helyesírás szabályai szerint a földrajzi egységek esetében az előtaghoz a „dűlő” utótag elnevezés kötőjellel írandó. A fenti elnevezések azonban jelen esetben nem földrajzi egységek (területek) nevét, hanem a vonalas elhelyezkedésű közterületek jellegének meghatározását jelenti. A Központi Címregiszterben a közterület neve után annak jellege önállóan írva szerepel. A közterületek jelenlegi elnevezése nem felel meg a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 5. melléklete által megkívánt írásmódnak, ezért azok javítása szükséges.

Fentiek miatt az elnevezésükről szóló döntés módosítása indokolt.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 220/2015. (XI. 13.) Kgy. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A 220/2015. (XI. 13.) Kgy. határozat

- a) 1. pontjának 6. francia bekezdésében szereplő „Mákos-dűlő,” szövegrész helyébe a „Mákos dűlő,”
 - b) 1. pontjának 7. francia bekezdésében szereplő „Századosházi-dűlő,” szövegrész helyébe a „Századosházi dűlő,”
- szöveg lép.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a módosított elnevezésekről az illetékes postai, közlekedési, ingatlan-nyilvántartási szerveket, a közszolgáltató társaságokat, valamint a lakosságot tájékoztassa, továbbá azok címjegyzékben történő átvezetésükről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2026. július 28.

Győr, 2026. június 12.


Szeles Szabolcs
bizottsági elnök



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Szeles Szabolcs, a Győri Értéktár Bizottság elnökének előterjesztése

Javaslat
a Győri Értéktár Bizottság 2025. évi beszámolójának
elfogadására

Győr, 2026. június 4.

Előterjesztő:


Szeles Szabolcs
a Győri Értéktár Bizottságának elnöke

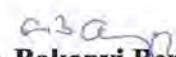
Az előterjesztést látta:


Pintér Bence
polgármester

Meghívásra javasoltak: -

Előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző


Az előterjesztést készítette: Kulturális Osztály

Szeles Szabolcs, a Győri Értéktár Bizottság elnökének előterjesztése

Javaslat a Győri Értéktár Bizottság 2025. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben lefektetett nemzeti célokkal összhangban a Győri Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata és célja értékeink minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése, a helyi értékek rendezése, értékelése, közbecsülésük megteremtése vagy növelése, a lokálpatriotizmus, a lokális közösségi tudat erősítése, valamint, hogy meglássa és megláttassa egy-egy helyi közösség arculatának különleges értékeit, láthatóvá, értékke tegye mind a győriek, mind mások számára.

Az országos viszonylatban viszonylag fiatal értéktárnak számító Győri Értéktár, illetve a Bizottság meglehetősen eseménydús évet tudhat maga mögött. Az előző évhez hasonlóan, 2025-ben is nagy figyelem irányult az értékgyűjtő tevékenységre, a Győri Értéktár vándorkiállítás révén egyre több győri polgárhoz, köznevelési- és felsőoktatási intézménybe eljutott a Győri Értéktár híre, több platformon megismerték a Bizottság tevékenységét, a javaslattevési folyamat menetét.

A Győri Értéktár, az értékgyűjtő tevékenység népszerűsítése

Továbbra is feladatunk, hogy a győri értékeket minél több fórumon jeleníthessük meg, hogy ezáltal egyre több lakos tájékozódhasson a Győri Értéktár működéséről, az értékgyűjtés menetéről, a javaslattevési lehetőségről. Ezen törekvésünk részeként minden lehetőséget szeretnénk megragadni a bemutatkozásra.

A Bizottság egyik célja, hogy fókuszáltnan a fiatal generáció felé nyisson, bevonva őket ezáltal az értékgyűjtés folyamatába. A győri oktatási intézményekkel, pedagógusokkal együttműködve egy, a Győri Értéktárat népszerűsítő előadássorozatot indítottunk el, melynek keretében korábban a Győri SZC Deák Ferenc Közgazdasági Technikumba, a Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégiumba, a Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikumba sikerült eljutni. 2025. év tavaszán a Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban kaptunk lehetőséget a bemutatkozásra. A kihelyezett értéktár tablók segítségével egy interaktív kvízzjátékra invitáltuk a diákokat, melynek keretében a legügyesebbek ajándécsomagban részesültek.

A Bizottság fontosnak tartja az idősebb generáció felé történő nyitást is, bevonva őket ezáltal az értékgyűjtés folyamatába. Ennek érdekében a Győr városában működő nyugdíjas klubok vezetőit a Győri Értéktárat, az értékgyűjtő munkát bemutató előadásra invitáltuk. A találkozó eredményességét bizonyítja, hogy a Győri Értéktárat népszerűsítő előadássorozat keretében, 2025. június 10-én a Rába Győri Nyugdíjas Egyesület a Zichy Palotában tartott rendezvényén lehetőséget kaptunk a bemutatkozásra. Az összejövetelen Szeles Szabolcs, a Győri Értéktár

Bizottság elnöke köszöntőjét követően, Bana József bizottsági tag, Győr Megyei Jogú Város Levéltára nyugalmazott igazgatója tartott izgalmas, interaktív bemutatkozó előadást az Értéktár Bizottság munkájáról, a felvett értékekről. Bízunk benne, hogy sikerült felkelteni az érdeklődést és meghozni a kedvet a győri értékek felkutatásához, és javaslatok benyújtásához. *(1. számú melléklet: Ízelítő az értéktár előadásokból.)*

A Győri Értéktár Bizottság működése

A Győri Értéktár Bizottság működésének adminisztratív hátterét a Kulturális Osztály biztosítja. A bizottság 2025. évben 3 alkalommal ülésezett: 2025. április 3-án, 2025. május 21-én, valamint 2025. november 6-án, mely ülések keretében összesen 13 új érték felvételére került sor, így 2025. év végére már 50 értékkel büszkélkedhetett a Győri Értéktár. *(2. számú melléklet: a Győri Értéktár Bizottság ülései)*

Az újonnan felvett értékek a következők:

„Győri jogászképzés”, „Győri Kecs- és Ostyagár szellemi és tárgyi hagyatéka”, „Győri Városháza épülete”, „Kulcsár Béla helyismereti gyűjteménye és legendáriuma”, „Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium szerepe a győri szakképzésben”, „Győri Történelmi és Régészeti Füzetek”, „Napoleon-ház”, „Farsang Sándor festő-és grafikusművész életműve”, „Csányi Károly életműve”, „Kazinczyról elnevezett Szép Magyar Beszéd Verseny”, „Füjdogál a szél ...’ népdaléneklési minősítő verseny”, „Nádorvárosi Kupa – utcai kosárlabda bajnokság”. *(Az értékek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza.)*

A Győri Értéktár Bizottság összetétele 2025. évben nem változott; a Bizottság tagjai: Szeles Szabolcs elnök, Albert Zsolt, Bana József, dr. Horváth Sándor Domonkos, Józsa Tamás, Székely Zoltán, Tóth Ildikó és Adorján Andrea bizottsági tagok.

Győri Értéktár vándorkiállítás 2025. évi állomásai

A győri értékeket felvonultató, információs tartalommal ellátott értéktablók 2025. április 2-től a Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban kaptak helyet. A kiállításmegnyitó az ismeretterjesztésen, az értékgyűjtés népszerűsítésén kívül jó alkalmat teremtett arra, hogy a diákok kvízzátékkal bővíthették ismereteiket a győri értékekről.

2025. május 5-től a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kara adott otthont a Győri Értéktár kiállításnak. A kiállításmegnyitó alkalmából öt, a 2025. április 3-i bizottsági ülésen elfogadott értéket, illetve javaslattevőit díjazta a Bizottság, mely értékek a következők: a „Győri jogászképzés”, a „Győri Kecs- és Ostyagár szellemi és tárgyi hagyatéka”, a „Győri Városháza épülete”, „Kulcsár Béla helyismereti gyűjteménye”, a „Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium szerepe a győri szakképzésben”.

2025. november 6-tól az érdeklődők a Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikumban tekinthették meg a vándorkiállítást. A bizottsági üléssel egybekötött megnyitón a 2025. május 21-i bizottsági ülésen elfogadott „Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskola győri sportképzésre és sportsikerekre gyakorolt hatása – Bercsényi Ötkarika” érték, illetve javaslattevői részesültek díjazásban.

(4. melléklet: A vándorkiállítás egyes állomásainak megörökítése.)

A Hungarikum pályázat megvalósítása – A „Győri Értéktár – örökségünk a jövőért” c. könyv életrehívása

A Győri Értéktár Bizottság eddigi működése, valamint a győri polgárok eddigi értékgyűjtő munkája megérett arra, hogy a tevékenység főbb momentumait, valamint a győri polgárok által összegyűjtött értékeket felvonultatva és bemutatva egy különleges kiadvány jöjjön létre. A könyv életrehívása érdekében 2024. évben az Agrárminisztérium által kiírt HUNG-24 számú pályázati felhívásra Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be, melynek eredményeként az Önkormányzat 3,2 millió forint összegű támogatásban részesült.

A települési értékek, valamint az Értéktár Bizottság tevékenységének bemutatására és népszerűsítésére készül a Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért című könyv megvalósításának előkészületeire 2024. év végén és 2025. év első felében került sor.

A 2025. júniusában elkészült kiadvány, azon túlmenően, hogy a Győri Értéktárba 2025. májusig felvett 42 győri értéket mutatja be az olvasónak, elénk tárja a Hungarikum Mozgalom lényegét, célját, a Magyar Értéktár rendszerét. Az érdeklődő betekintést nyerhet továbbá a Győri Értéktár Bizottság eddigi tevékenységébe, a bizottság projektjeibe (előadás diákok és szépkorúak számára, Győri Értéktár vándorkiállítás stb.). A könyv tartalmát színesítik a Győri Értéktár Bizottság tagjainak értékgyűjtéssel kapcsolatos gondolatai is. Azon túl, hogy a kiadvány lapjain megjelennek az információs tartalommal ellátott győri értékek, a könyvben buzdítjuk a polgárokat a további értékek fellelésére, azonosítására, továbbá tájékoztatást nyújtunk a javaslattevői módjáról, feltételeiről is.

2025. november 14. fontos mérföldköve volt a Győri Értéktár Bizottság munkájának, hiszen a 24. Győri Könyvszalon keretében mutatták be először a „Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért” című kiadványt, mely kézzel foghatóvá tette a győri örökséget. A kiadvánnyal, annak közkinccsételével az volt a célunk, hogy felhívjuk a figyelmet a nemzeti értékek azonosításának, megőrzésének és átörökítésének fontosságára, erősítve ezzel az összetartozás, a lokálpatriotizmus érzését, mely tulajdonképpen az értékalapú nemzeti összefogás alapja is.

A Győri Értéktár, a győri kincsesláda megtöltésében nagy szerepe van a helyi lakosságnak, ezáltal is erősítve a helyi közösségi tudatot. A bizottság az elmúlt esztendőben több felhívást tett közzé a helyi sajtóban az értékgyűjtésre, kincskeresésre. A lakosok ezen kívül a www.gyoriertektar.hu honlapon értesülhetnek a bizottság munkájáról, a javaslattevői feltételeiről. (5. számú melléklet: a Győri Értéktár 2025. évi megjelenései)

Összegzőként elmondható, hogy a Győri Értéktár Bizottság sikeres, eseménydús évet tudhat maga mögött. A Bizottság működésével, feladatainak ellátásával, tevékenységével hozzájárul a győri értékek megismertetéséhez, a felnövekvő generációk számára történő átörökítéséhez. Az értéktár folyamatos bővüléséhez a tagok aktivitásán túl az is szükséges, hogy a városlakók magukénak érezzék helyi értékeink feltárásának és összegyűjtésének ügyét. Reményeink szerint a Győri Értéktár híre egyre több emberhez eljut, előmozdítva ezáltal a győriek értékgyűjtését.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Győri Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről készített beszámolóját az alábbi Határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el.

Határozati javaslat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győri Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata IV. alcím 9. pontjában kapott felhatalmazással a Győri Értéktár Bizottság 2025. évi beszámolóját jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2026. június 4.


Szeles Szabolcs
a Győri Értéktár Bizottság elnöke

Ízelítő az értéktár előadásokból



2025. június 10.

Rába Győri Nyugdíjas Egyesület a Zichy Palotában tartott rendezvényén lehetőséget kaptunk a bemutatkozásra

Ízelítő az értéktár előadásokból



2025. november 14.
Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért című könyv bemutatója a 24. Győri Könyvszalonon

Győri Értéktár Bizottság ülései



2025. április 3-i bizottsági ülés

Győri Értéktár Bizottság ülései



2025. május 21-i bizottsági ülés

Győri Értéktár Bizottság ülései



2025. november 6-i bizottsági ülés

A Győri Értéktárba 2025. évben felvett 13 érték

GYŐRI JOGÁSZKÉPZÉS

A GYŐRI JOGÁSZKÉPZÉS

története a 18. század első évtizedeire nyúlik vissza. A Mária Terézia királynő engedélyével létrehozott Győri Királyi Akadémia az 1776/1777-es tanévben kezdte meg működését a mai Czuczor Gergely Bencés Gimnázium és Kollégium épületében, a jogi kar mellett bölcséleti és hittudományi fakultásokkal. A jogi oktatás a forradalom és szabadságharc leverése után szünetelt, majd 1867-től újra kinyitotta kapuit a mai Liszt Ferenc utca 17. szám alatt, ahol 1892-ig működött.

Győrben 1995-ben indulhatott újra a jogászképzés a Széchenyi István Főiskola és az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar együttműködésének eredményeként. 2002-től a jogászképzést saját jogon folytatja a főiskolából egyetemmé vált felsőoktatási intézmény. A jogi stúdiumok végzése 2007 óta önálló fakultás keretében zajlik, amikor is a győri jurátus nevét vette fel a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar.

A modern kori győri jogászképzés az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakította ki oktatói és kutatói bázisát, nagy hangsúlyt helyezve a hallgatói tehetséggondozásra. A kar mellett működő Deák Ferenc Alapítvány a Győri Jogászképzésért közhasznú szervezet immár tíz éve támogatja a tehetséges és szociálisan rászoruló hallgatókat.

A jogászképzés mellett alapszakok, mesterszakok, angol nyelvű képzések, szakirányú továbbképzések állnak a hallgatók rendelkezésére. A színvonalas tudományos diákköri rendezvények, valamint a Batthyány Lajos Szakkollégium tehetséggondozó tevékenysége is nagyban hozzájárul a hallgatók szép eredményeihez.



GYŐRI ÉRTÉK
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG KATEGÓRIA

GYŐRI KEKSZ- ÉS OSTYAGYÁR

SZELLEMI ÉS TÁRGYI HÁGYATÉKA

A GYŐRI KEKSZ- ÉS OSTYAGYÁR elődjének, a Koestlin-gyárnak 1900-ban történő alapítása a bajor származású Koestlin Lajos üzletember nevéhez fűződik. Ez a gyár volt a jogelődje a nemzetközi hírű Győri Keksz- és Ostyagyár Nemzeti Vállalatnak, amely később Győri Keksz Kft. néven működött tovább egészen a gyár 2019-es bezárásáig.

A gyár egyik legfontosabb értéke a minőség és a tradíció őtvözése. A termékek receptúrája generációkon átívelően megőrizte az eredeti ízeket, miközben a gyártási folyamatok folyamatosan fejlődtek. A Győri Keksz emellett az innovációban is élen járt, új termékekkel és ízekkel gazdagítva a kínálatot. A cég több mint 300 terméke nem csupán a hazai fogyasztóknak szerzett örömet, a különleges édességek határon túl is nagy sikert arattak. Többek között az Albert keksz, a Balaton szelet, a Bajnok szelet, a Negro, valamint a Pilóta keksz gyártásával és forgalmazásával az üzem kivívta magának a nemzetközi elismerést.

A Győri Keksz- és Ostyagyár nemcsak gazdasági, hanem kulturális szempontból is fontos szereplője a város életének. A gyár emblematikus épületei, valamint a helyi lakosok életében betöltött szerepe révén szervesen kapcsolódik Győr történetéhez. A gyár termékei a magyar gasztronómiai kultúra részévé váltak, így közvetetten a város kulturális identitását is erősítik.

GYŐRI ÉRTÉK
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG KATEGÓRIA



GYŐRI VÁROSHÁZA ÉPÜLETE

A VÁROSHÁZA Győr egyik legismertebb emblematikus épülete. Építészeti értékein felül a város történelmének meghatározó része. Hübner Jenő tervei alapján 1896-ban, a millennium évében kezdték el építeni, majd az épület ünnepélyes átadására 1900. március 19-én került sor. Építészeti értékeihez hozzájárulnak egyedi neobarokk, illetve eklektikus vonásai, amelyek jellemzők voltak a korszak építészetére, továbbá a finom építészeti és belsőépítészeti megoldások. A kivitelezésben sok győri iparos, mesterember is részt vett.

Nemcsak a helyi lakosok, hanem a Győrben tanuló diákok, egyetemisták, az itt dolgozók és az ide látogató turisták körében is nagyon népszerű épület. Nemcsak saját építészeti értékei miatt vált a város jelképévé, hanem azért is, mert a győriek által szeretett Tűztorony formája is visszaköszön megjelenésében.

Azon túl, hogy Győr városának közigazgatási központja és a hivatalos ügyintézés helyszíne, az épületben kiemelkedő szerep jut a közösségi életnek, rendezvényeknek is. Páratlan turisztikai vonzereje vitathatatlan, a Győri Városháza a vármegyeszékhely egyik szimbólumává vált, amely nagymértékben meghatározza a város arculatát.

GYŐRI ÉRTÉK
ÉPÍTETT KÖRNYEZET KATEGÓRIA

KULCSÁR BÉLA HELYISMERETI GYŰJTEMÉNYE

ÉS LEGENDÁRIUMA

KULCSÁR BÉLA

igazságügyi gépjárműszak-
értő, harmonikaművész és
gyűjtő, műgyűjtő a felmenő-
itől örökölt törzsanyagot je-
lentősen kibővítette az utóbbi
évtizedek során birtokába ke-
rült, helytörténeti jelentőségű
tárgyak és dokumentumok so-
kaságával. Ezekhez csatlakoztak a
két világháborúhoz kapcsolódó tárgyi
emlékek és dokumentumok. Egy idő után
megkezdődött a tematikus gyűjtés és rendszere-
zés, a tárgyak és a dokumentumok csoportosítása.

A „csanaki értéktár” a Csanaki Udvarház több helyiségé-
ben található, a legértékesebb, leglátványosabb darabokat a
Lovagteremben mutatják be. A helytörténeti gyűjteményen
kívül itt megtalálható a haditechnikai gyűjtemény, a ki-
tűntetések gyűjteménye, a kohászati gyűjtemény, az autó-
modell-gyűjtemény, a játékgyűjtemény, az üvegtárgy-gyű-
jtemény, a konyha és tisztálkodás világához, valamint a
kocsmá, a dohányzás és kávézás világához kapcsolódó
gyűjtemények, illetve a közúti és kötöttpályás közlekedés
eszközeinek gyűjteménye.

A gyűjtemény tárgyainak kézzelfoghatósága által nyújtott
élményt nagyon jól egészítik ki a hozzájuk kapcsolódó írá-
sos és képes dokumentumok, az évtizedek során feljegyzett
helyi történetek, elbeszélések, közlések – megalapozva ez-
zel a tárgyak köré épülő helyi legendáriumot.



GYŐRI ÉRTÉK
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG KATEGÓRIA



GYŐRI SZC

KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

SZEREPE A GYŐRI SZAKKÉPZÉSBEN

A GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

1884-ben, Győr városában elsőként alapított szakképzéssel foglalkozó intézmény. Több mint 140 éve meghatározó szerepet tölt be Győr és térsége szakképzésében. Az intézmény fennállása óta folyamatosan alkalmazkodott a társadalmi és gazdasági változásokhoz, korszerű szakmai tudást biztosítva a diákok számára.

Az iskola hozzájárult Győr ipari fejlődéséhez, valamint a munkaerőpiac igényeinek kielégítéséhez, számos generáció számára biztosítva a szakmai fejlődést és elhelyezkedést. Az intézmény oktatási tevékenysége mellett fontos közösségi és kulturális szerepet is betölt a város életében.



A hosszú múltra visszatekintő szakképzés, az elkötelezett oktatói munka és a folyamatos innováció révén a Kossuth Technikum méltán tekinthető Győr város egyik kiemelkedő értékének.

GYŐRI ÉRTÉK
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG KATEGÓRIA

BERCSÉNYI ÖTKARIKA

– A GYŐRI SZC BERCSÉNYI MIKLÓS
KÖZLEKEDÉSI ÉS SPORTISKOLAI
TECHNIKUM

GYŐRI SPORTKÉPZÉSRE ÉS SPORT-
SIKEREKRE GYAKOROLT HATÁSA

A BERCSÉNYI ÖTKARIKA azoknak a kiemelkedő sportolóknak a közösségét és teljesítményét képviseli, akik középiskolai tanulmányaikat a Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikumban végezték.

Az intézmény sporthagyományai hosszú évtizedekre nyúlnak vissza, amelynek köszönhetően számos tehetséges fiatal sportoló kapott lehetőséget arra, hogy magas színvonalon eddzen, és később az olimpiai játékokon is képviselje Magyarországot.

A fiatal tehetségeket az iskola sportközpontú szemlélete, valamint a testnevelő tanárok és edzők elhivatottsága segítette abban, hogy kibontakoztassák képességeiket, és az olimpiai mozgalom szellemiségének megfelelően a kitartás és a csapatszellem példaképei legyenek. Eredményes munkájukat a sportsikerek bizonyítják.

Az iskola diákjai számára kiváló példa, hogy az intézmény múltjában olyan tanulók szerepelnek, akik olimpiai dobogóra is felállhattak. A Bercsényi Ötkarika a helyi, regionális és nemzeti hovatartozást is erősíti, hiszen a sportolók a versenyeken Győr városát és az egész magyar nemzetet képviselték.

GYŐRI ÉRTÉK
SPORT KATEGÓRIA

GYŐRI TÖRTÉNELMI ÉS RÉGÉSZETI FÜZETEK

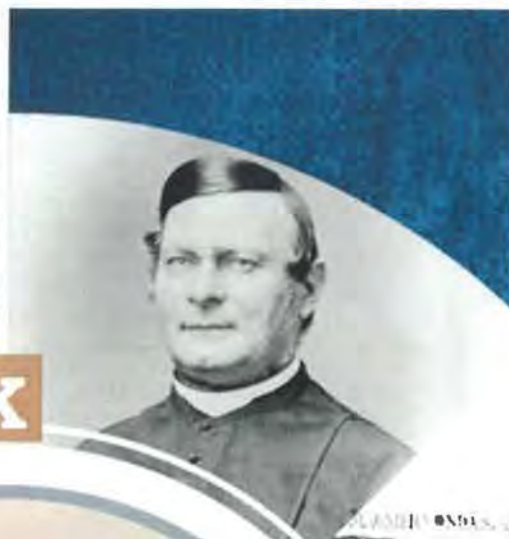
**A GYŐRI TÖRTÉNELMI ÉS
RÉGÉSZETI FÜZETEK (1861-1869)**

volt az első magyar nyelvű történettudományi szakfolyóirat, hat évvel megelőzve a hírneves és máig létező Századok című lapot. Négy kötete létezik, amelyeknek mindegyike négy-négy füzetből áll, tehát összesen tizenhat füzet jelent meg, melyek közel kétszáz tanulmányt és forrásközlést tartalmaznak. Kiadója és szerkesztője Ráth Károly és Römer Flóris volt, a kiadás anyagi fedezetét pedig Simor János, majd Zalka János győri megyéspüspökök támogatása tette lehetővé.

Ráth Károly Győr vármegye levéltárnokaként működött, elsősorban Győr és környéke történetét kutatta, és publikálta. Römer Flóris bencés szerzetes, a tudományos alapokon nyugvó régészet hazai megalapítója 1861-ig tanított a győri bencés gimnáziumban és gondozta annak régiséggyűjteményét.

A folyóiratban számos tanulmányt tettek közzé maguk a szerkesztők is, a további szerzők között pedig megtalálhatók a szakma olyan klasszikusai, mint Nagy Iván, Pesty Frigyes és Fraknói Vilmos. A folyóirat rendszeres szerzője volt Nagy Imre, mint a dunántúli kerületi tábla ülnöke, később akadémikus és kúriai bíró is.

A Győri Történelmi és Régészeti Füzetek szakfolyóirathoz kapcsolódó tudományos munkák néhány évre a korabeli hazai történettudomány legfontosabb központjai közé emelték Győrt. A folyóirat megszűnésének oka Ráth Károly halála (1868), valamint Römer Flóris és Nagy Imre Pestre távozása volt.



17. század / Napóleon 1809 aug. 31.

NAPÓLEON-HÁZ

A **NAPÓLEON-HÁZ** Győr belvárosának műemléki jelentőségű területén, meghatározó pozícióban, a Bécsi kapu tér közelében, a Király utcában áll. A 17. századi eredetű, barokk stílusú, évszázadokon át folyamatosan bővülő épület jelenlegi formáját a 18. század utolsó harmadában kapta. Négy szintből áll: pince, földszint, első és második emelet. A palota főszárnya és mellékszárnnyai „U” alakot formálva egy belső udvart vesznek körül, melynek nagy része a földszint szintjén jelenleg beépített. A többszöri átalakítások ellenére jellegzetes barokk homlokzatát stílusában ma is őrzi.

Története során Győr életében fontos szerepet játszó tulajdonosai voltak. Esterházyak, Széchenyi Pál kalocsai érsek, Bezerédyek. Jeles történelmi esemény is kötődik hozzá, hisz a kismegyeri csatát és Győr francia megszállását követően Bonaparte Napóleon császár itt szállt meg, amely további jelentőséget kölcsönöz az épületnek.

A Napóleon-ház nemzetközileg is számon tartott turisztikai helyszín, amely a Napóleon-legenda révén fontos része a győri identitásnak. A győri kulturális életben dolgozó, alkotó vagy kulturális programokat látogató emberek mindennapi emlékei is kötődnek hozzá: működésének utolsó korszakában a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum (korábban Xántus János Múzeum) kiállítótere helyezkedett el az emeleten, 2013 és 2022 között pedig a győri Grafikai Műhely műhelytere működött az épületben. Mindez a műemléki értékein – művészeti, történeti, építészeti – túl is rangot kölcsönöz a Napóleon-háznak.



FARSANG SÁNDOR

FESTŐ- ÉS GRAFIKUSMŰVÉSZ

ÉLETMŰVE

FARSANG SÁNDOR 1976-ban, mint fiatal művész telepedett le Győrben és talált otthonra a Bajcsy-Zsilinszky úti műtermes lakások egyikében. Aktívan részt vett a város művészeti életében, annak egyik irányítója lett.

Művésztanárként évtizedeken keresztül tevékenykedett a Kovács Margit Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Győri Tánc- és Képzőművészeti Iskolában. Az 1985-ben létrehozott Győri Grafikai Műhely alapító tagja, emellett évtizedeken keresztül képzőművészeti szakkört vezetett, ahol több művészgeneráció tanára és példaképe volt.

A Művészeti Alap megyei képviselője, a Képző- és Iparművészek Szövetségének észak-dunántúli titkára volt. 2015-ben bekövetkezett haláláig Győrben élt és alkotott. Alkotásai közt fellelhetők szürrealista festmények, utcaképet ábrázoló litográfiák, nonfiguratív ceruzarajzok is. Műveiben visszaköszönnek Salvador Dalí figuratív irányzatának vonásai, a természeti és antropomorf formák felbontása és új kontextusba helyezése. Farsang rendkívül élénk színeket használt a képi világ megalkotásához. A harsogó lilák s az élénk zöldek hol egymást kiegészítve harmonizálnak, hol erős kontrasztként emelik ki a témát.

Rendszeres hazai és nemzetközi kiállításainak, illetve kiemelkedő pedagógusi és művészetszervezői munkájának köszönhetően nagy népszerűségnek örvendett. Rendkívül gazdag életművet hagyott hátra, melynek legfontosabb része ma már jelentős köz- és magángyűjteményekben található.



CSÁNYI KÁROLY ÉLETMŰVE

CSÁNYI KÁROLY a főreáliskolai érettségét követően 1896-ban szerzett építészmérnöki oklevelet a budapesti Műegyetemen. 1898-tól műegyetemi tanársegéd, illetve adjunktus volt Steindl Imre, az Országház tervezője mellett, akinek irányításával részt vett több jelentős műemlék felmérésében és helyreállításában, valamint az Országház belsőépítészeti munkálataiban.

Ebben az időszakban bontakozott ki tervező építési tevékenysége Győrött. A sort az egykori felsőkereskedelmi iskola épülete nyitotta meg, majd következett két kisebb léptékű, de a városkép számára meghatározó alkotás: a Honvéd ligetben álló 1848-as emlékmű és a Bécsi kapu téri időjelző torony. 1906-ban adták át legjelentősebb önálló építészeti alkotását, a Kossuth utcai református templomot, melynek részleteiben és egészében egyaránt megmutatkozik a tervező vonzalma a középkori építészet iránt. Aigner Sándor mellett Csányi Károly volt 1912–1914 között a győri székesegyház restaurálásának vezetője. Későbbi műemlék-topográfiai munkásságának részeként elkészítette Győr első teljes műemléki kataszterét, emellett ő írta az egyik első győri útikönyvet.

Csányi Károly nevét elsősorban művészettörténészként és muzeológusként tartják számon, emellett grafikus, épületrestaurátor és fényképész tevékenysége is jelentős. Győri szemmel nézve különösen fontos, hogy viszonylag rövid építési pályafutásának legfontosabb helyszíne a szülővárosa volt.



KAZINCZYRÓL ELNEVEZETT SZÉP MAGYAR BESZÉD VERSENY

A KAZINCZYRÓL
ELNEVEZETT SZÉP

MAGYAR BESZÉD VERSENY

magyar nyelvművelésnek és beszédkultúrának hat évtizede működő, országosan ismert és elismert anyanyelvi versenye. Kárpát-medencei hatókörű, ifjúsági nyelvművelő és beszédkultúra-fejlesztő mozgalom. Célja a köznyelvi norma igényes megszólaltatása, a tiszta, kifejező, hibátlan magyar beszéd mintáinak terjesztése és a retorikai-előadói készségek fejlesztése. A döntőknek kezdetektől fogva Győr, a Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium ad otthont, ami a várost a magyar beszédkultúra egyik szimbolikus központjává tette. A verseny a köznevelésben és a tanárképzésben is meghatározó referenciapont, eredményei – a Kazinczy-érem, a Kazinczy-díj és a Péchy Blanka-díj – országos presztízsű elismerések.

A Kazinczyról elnevezett Szép Magyar Beszéd Verseny megfelel a „kulturális örökség” szakterület tartalmi kritériumainak: folyamatos, közösség által fenntartott, identitásképző és nemzedékeken átörökitett gyakorlat, amelyhez Győr városának neve és kulturális presztízse szorosan kötődik. A Győri, majd a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Értéktárba való felvétele az érték gondozását, láthatóságát és fenntartását tovább erősíti.

GYŐRI ÉRTÉK
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG KATEGÓRIA

„FÚJDOGÁL A SZÉL...”

**NÉPDALÉNEKLESI
MINŐSÍTŐ VERSENY**

**A GYŐRI NÁDORVÁROSI ÉNEK-
ZENAI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN**

1958 óta folyik emelt szintű ének-zene oktatás. A „Fújdogál a szél...” népdaléneklési verseny 2005/2006. tanévben indult, és az évtizedek során minősítő versennyé fejlődött, amely a történelmi Magyarország, különösen a győri és Győr környéki népdalkincs megőrzését és átörökítését szolgálja.

A rendezvény keretei között komplex művészeti nevelés folyik, hagyományörző és közösségépítő ereje jelentős. A tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve a kategóriánként kijelölt kötelező dalokat a verseny kezdete előtt legalább két hónappal nyilvánosságra hozzák. A kötelező dalok 2-3 évente változnak, annak érdekében, hogy jobban el tudjanak mélyülni a jelentkezők az adott anyagba. A szabadon választott dalok és népdalcsokok bármely magyar tájegységről származhatnak. A megmérettetésen alsó és felső évfolyamos tanulók, illetve kisérgyűttesek vesznek részt, hangszerkísérettel vagy anélkül.

A rendezvény színvonalát országosan elismert szakemberek biztosították, illetve biztosítják, többek között Budai Ilona (†) népdalénekes, Barsi Hajna (†) néprajzkutató, Jánosi András népzeneész, az MMA tagja, Barabás Edina, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem tanára, Kozma László oktatási tanácsos, népzenei együttesvezető, a KÓTA népzenei bizottságának egykori elnöke, dr. Erdős Ákos, az ELTE Zenei Tanszékének tanára, Kurucz né Borbély Márta pedagógus, népzeneész, valamint további népzeneészek, szaktanácsadók.



GYŐRI ÉRTÉK
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG KATEGÓRIA

NÁDORVÁROSI KUPA

UTCAI KOSÁRLABDA BAJNOKSÁG

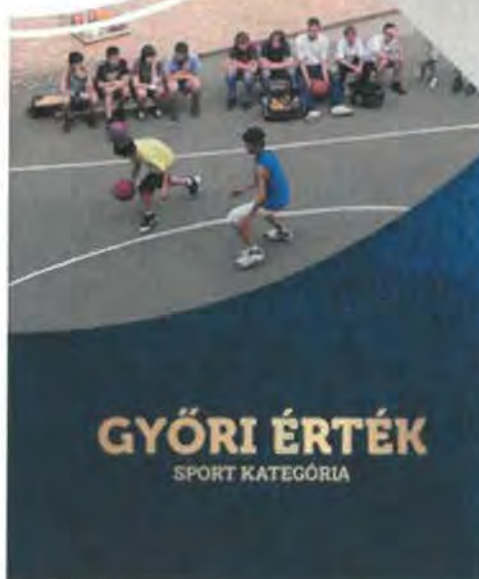
A NÁDORVÁROSI KUPA – UTCAI KOSÁRLABDA

BAJNOKSÁG elnevezésű sport- és játékonysági rendezvény 2005-ben indult hagyományteremtő céllal a Győri Nádorvárosi Ének-zenei Általános Iskola szervezésében. A versenyen elsősorban győri és Győr környéki általános iskolák tanulói vehetnek részt.

A sportolók két korosztályban mérik össze erejüket. Egy iskola több csapatot is nevezhet: fiúk és lányok játszhatnak külön-külön és vegyes csapatban is. Két fontos kikötés van: az egy csapatban lévő játékosoknak egy iskolába kell járniuk, és a háromfős (+1 csere) csapatoknak legfeljebb egy tagja lehet igazolt versenyző.

Az esemény az utcai kosárlabda szabályait követi, hiszen a verseny kiemelt célja a sportág népszerűsítése. Az utcai kosárlabda (streetball) alkalmas a szabadidő hasznos eltöltésére, a rendszeres testmozgásra, mindemellett az együttműködésre nevel és közösségerősítő szerepe felbecsülhetetlen. A versenyhelyzetből adódóan személyiségformáló erejű, felelősségvállalásra is tanít. A rendezvény nemcsak a tehetséggondozás területén jelentős, kiváló fórum a találkozásra, a közös élményszerzésre, a testnevelők közti szakmai együttműködés erősítésére.

A két évtizedes utcai kosárlabda bajnokság nevezési díját minden évben játékos célra ajánlják fel. Korábban, súlyos betegségben szenvedő tanulók felépülését támogatták, majd 2012-től a befolyt összeget a Magyar Gyermekmentő Alapítványnak adományozzák.



A vándorkiállítás egyes állomásainak megörökítése



2025. április 2.
Győri Értéktár vándorkiállítás megnyitó
a Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban.
A diákok kvízzátékkal bővíthették ismereteiket a győri értékekről.

A vándorkiállítás egyes állomásainak megörökítése



2025. május 5.

***Győri Értéktár vándorkiállítás megnyitó és a legutóbbi javaslattevők díjazása
a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Karán***

A vándorkiállítás egyes állomásainak megörökítése



2025. november 6.

*Győri Értéktár vándorkiállítás megnyitó és a legutóbbi javaslattevők díjazása
a Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikumban*

A Győri Értéktár 2025. évi megjelenései

2025.03.26. A ménfői 200 éves Ecker-villa titkai - fotók, videó

<https://www.kisalfold.hu/helyi-eletstilus/2025/03/ecker-villa-titkai>

2025.03.29. Egy megmentendő győri-ménfői érték

<https://www.kisalfold.hu/helyi-eletstilus/2025/03/ecker-villa-ecker-janos>

2025.04.02. A Barossban az Értéktárlat

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/a-barossban-az-ertektarlat/>

2025.04.03. MOZGALMAS HÉTEN VAN TÚL A GYŐRI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1093181736167585&set=pcb.1093182266167532>

2025.04.04. Újabb értékekkel gyarapodott a Győri Értéktár

<https://gyor.hu/ujabb-ertekekkel-gyarapodott-a-gyori-ertektar/>

2025.04.07. Öt újabb érték a Győri Értéktárban

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/ot-ujabb-ertek-a-gyori-ertektarban/>

2025.04.22. Győri Értéktár vándorkiállítás – Megnyitó és oklevélátadás

<https://gyor.hu/gyori-ertektar-vandorkiallitas/>

2025.05.05. Bővült a Győri Értéktár

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/bovult-a-gyori-ertektar/>

2025.05.07. Öt elemmel bővült a Győri Értéktár

<https://gyor.hu/ot-elemmel-bovult-a-gyori-ertektar/>

2025.05.13. Öt elemmel bővült a Győri Értéktár

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1124531049699320&set=pcb.1124531893032569>

2025.05.13. Öt elemmel bővült a Győri Értéktár

<https://www.instagram.com/p/DJl9E0GOrjQ/>

2025.05.13. A Széchenyi István Egyetem idén harmincéves jogászképzése is bekerült a Győri Értéktárba

<https://jogaszvilag.hu/napi/a-szechenyi-istvan-egyetem-iden-harminceves-jogaszkepzes-is-bekerult-a-gyori-ertektarba/?hilit=prof#>

2025.05.14. A Széchenyi István Egyetem idén harmincéves jogászképzése is bekerült a Győri Értéktárba

<https://www.kisalfold.hu/helyi-kozelet/2025/05/a-szechenyi-istvan-egyetem-iden-harminceves-jogaszkepzes-is-bekerult-a-gyori-ertektarba>

2025.05.21. Mélyvíz: 125 éves a városháza

<https://www.gyorplusz.hu/melyviz/melyviz-125-eves-a-varoshaza/>

2025.05.25. Illemtan és viselkedéskultúra a győri Pálffyban, középiskolások vetélkedtek

<https://www.kisalfold.hu/helyi-kozelet/2025/05/illemtan-palffy-gyor-verseny>

2025.05.26. Újabb sportos elemmel bővült a Győri Értéktár

<https://gyor.hu/ujabb-sportos-elemmel-bovult-a-gyori-ertektar/>

2025.05.28. Újabb sportos elemmel bővült a Győri Értéktár

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1135488308603594&set=pcb.1135488358603589>

2025.06.02. Az Ecker villa története

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/az-ecker-villa-tortenete/>

2025.06.10. Győri Értéktár Bemutató

<https://www.gyorplusz.hu/programok/gyori-ertektar-bemutato/>

2025.06.12. Vendégségben a Győri Értéktár Bizottság

<https://gyor.hu/vendegsegben-a-gyori-ertektar-bizottsag/>

2025.11.06. Bercsényi Ötkarika az Értéktárban: Sporttörténeti könyvbemutató és elismerések

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/bercsenyi-otkarika-az-ertektarban-sporttorteneti-konyvbemutato-es-elismeresek/>

2025.11.06. Győri Érték lett a Bercsényi ötkarika dicsőségfala

<https://www.kisalfold.hu/helyi-eletstilus/2025/11/gyori-ertek-bercsenyi-otkarika>

2025.11.10. Újabb hét értékkel bővült a Győri értéktár

<https://gyor.hu/ujabb-het-ertekkel-bovult-a-gyori-ertektar-2/>

2025.11.10. Könyvbemutató a 24. Győri könyvszalon keretében

<https://gyor.hu/konyvbemutato-a-24-gyori-konyvszalon-kereteben/>

2025.11.12. Újabb hét helyi értékkel gazdagodott a városunk!

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1275224711296619&set=a.467411228744642>

2025.11.12. Újabb hét helyi értékkel gazdagodott a városunk!

<https://www.instagram.com/gyorvaros/p/DQ9lw8qjd1k/>

2025.11.12. Hét tétellel bővült a Győri Értéktár

https://gyorihirek.hu/Het_tetellel_bovult_a_Gyori_ertektar/

2025.11.13. „Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért”

<https://www.facebook.com/photo?fbid=1275941057891651&set=a.467411228744642>

2025.11.13. „Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért”

https://www.instagram.com/gyorvaros/p/DQ_ahSYDXoK/

2025.11.15. Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/gyori-ertektar-oroksegunk-a-jovoert/>

<https://www.facebook.com/reel/1561740881820788>

2025.11.15. Győri Értéktár – Örökségünk a jövőért

<https://hirmavigator.hu/hir/9463864-gyori-ertektar-oroksegunk-a-jovoert>

2025.11.16. Czvikovszky Tamás: A Város Háza

<https://www.gyorplusz.hu/gyor/czvikovszky-tamas-a-varos-haza/>

2025.11.21. Győri Értéktár: örökségünk a jövőért

<https://www.gyorikonvytar.hu/news/6217/167/Gy%C5%91ri-%C3%89rt%C3%A9kt%C3%A1r-%C3%B6r%C3%B6ks%C3%A9g%C3%BCnk-a-j%C3%B6v%C5%91%C3%A9rt>

2025.12.17. Karácsonyi, újévi képeslapok az első világháború frontjairól – képgaléria

<https://www.kisalfold.hu/hazai-kozelet/2025/12/kepeslap-karacsony-ujev-vilaghaboru-tortenelem>



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

**a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum engedélyezett álláshelye emelésének
engedélyezéséről szóló 101/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat módosítására**

Győr, 2026. június 8.

Előterjesztő: 
Pintér Bence
polgármester

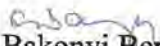
Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: Székely Zoltán, a Rómer Flóris Művészeti és Történeti
Múzeum igazgatója

Az előterjesztést látta:


Kósa Roland
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális Osztály


Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum engedélyezett álláshelye emelésének engedélyezéséről szóló 101/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) 2026. április 24. napján a 101/2026. (IV. 24.) Kgy. határozatával döntött a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum (továbbiakban: Múzeum) 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelye emelésének engedélyezéséről 3 teljes munkaidőben foglalkoztatottal a 2026. június 29. napjától 2026. július 21. napjáig tartó időszakra, továbbá 2 teljes munkaidőben foglalkoztatottal a 2026. szeptember 1. napjától 2026. október 29. napjáig tartó időszakra.

A Múzeum a Győri Szakképzési Centrum Sport és Kreatív Technikummal (a továbbiakban: Szakképzési Centrum) szoros együttműködésben duális képzőhelyként gyakorlati képzést biztosít az iskola dekoratőr szakirányú hallgatói számára. Az együttműködés keretében megvalósuló második képzési időszakban, azaz 2026. szeptember 1. és 2026. október 29. napjáig a Szakképzési Centrum által korábban jelzett kettő (2) fő helyett hat (6) fő vesz részt. A Múzeum az egyes képzési időszakban részt vevő hallgatókkal teljes munkaidőre szóló, határozott idejű munkaszerződést köt, melyhez szükséges az intézmény 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelye számának emelése.

Az intézmény 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének száma, a 2026. szeptember 1. és október 29. közötti időszakban 70 álláshelyről 76 álláshelyre emelkedik.

A Múzeum engedélyezett álláshelyének emelése külön költségvetési forrást nem igényel, az ezzel kapcsolatban felmerülő előirányzat az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, valamint azt adóbevallásában a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 10-17. §-ban foglaltak alapján adókedvezményként érvényesíti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 101/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése alapján engedélyezi a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum 8 órára átszámított, engedélyezett álláshelyének emelését 3 teljes munkaidőben foglalkoztatottal a 2026. június 29. napjától 2026. július 21. napjáig tartó időszakra, továbbá 6 teljes

munkaidőben foglalkoztatottal a 2026. szeptember 1. napjától 2026. október 29. napjáig tartó időszakra.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal”

A 101/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat további rendelkezéseit jelen módosítás nem érinti.

Győr, 2026. június 8.



Pinter Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat
a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér előleg kifizetésére irányuló kérelmének
engedélyezésére

Győr, 2026. június 8.

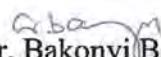
Előterjesztő: 
Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: dr. Horváth Sándor Domonkos, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és
Közösségi Tér igazgatója

Az előterjesztést látta:


Kósa Roland
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális
Osztály 

Pintér Bence előterjesztése

Javaslat a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér előleg kifizetésére irányuló kérelmének engedélyezésére

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) III. fejezet 16. alcím 26/A. § (4) bekezdésben foglaltaknak eleget téve a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér (továbbiakban: Könyvtár) igazgatója az alábbiakban foglalt indoklással kérelmet nyújtott be előleg kifizetésének engedélyezésére.

A Könyvtár üzemeltetésébe került 2026. január 1. napjától a Győr, Kiskúti út 44. szám alatt található épület, amely felújítás, karbantartás után ad otthont a Gyárvárosi Közösségi Központ és Könyvtárnak. A könyvtári bútorok gyártását és a helyszíni telepítését - 3 db árajánlat bekérése után - a Könyvtár az AVA-FA Kft.-től (9025 Győr, Ikrényi u. 11. (0267/11. hrsz); adószám: 12837124-2-08; képviselő: Gyurics Endre ügyvezető) kívánja megrendelni bruttó 6.591.300,- Ft összeg értékben. A szerződő fél bruttó 3.295.650,- Ft összegű előlegre tart igényt, mely összeget az Intézménynek a megrendelést követően kell megfizetnie. Az előleg kifizetéséhez a Rendelet értelmében Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének engedélye szükséges.

Az előleg összegének kifizetése Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatától többletforrást nem igényel, a fedezet a Könyvtár 2026. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 16. alcím 26/A. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján engedélyezi, hogy a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér könyvtári bútorok gyártásának és helyszíni telepítésének megrendelése kapcsán felmerülő előleg összegét az AVA-FA Kft. (9025 Győr, Ikrényi u. 11. (0267/11. hrsz); adószám: 12837124-2-08; képviselő: Gyurics Endre ügyvezető) által kiállított díjbekérő levele alapján a megrendelést követően bruttó 3.295.650,- Ft előleg címen kifizessen.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2026. június 8.


Pintér Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat
a Győri Filharmonikus Zenekar részére előleg kifizetésének engedélyezésére

Győr, 2026. június 16.

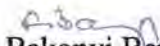
Előterjesztő: **Pintér Bence**
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: Fűke Géza, a Győri Filharmonikus Zenekar igazgatója

Az előterjesztést látta:


Kosa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztály

Pintér Bence előterjesztése

Javaslat a Győri Filharmonikus Zenekar részére előleg kifizetésének engedélyezésére

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 26/A. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltaknak eleget téve a Győri Filharmonikus Zenekar (továbbiakban: Zenekar) igazgatója az alábbiakban foglalt indoklással kérelmet nyújtott be előleg kifizetésének engedélyezésére.

A Zenekar a 2024. évi sikeres együttműködésükre tekintettel újabb felkérést kapott a „Kulturabteilung der Stadt Villach”-tól, mely szerint a villach-i városi rendezvény keretein belül a Zenekar fellépését kérték a „Spanische Musik und ungewöhnliche Instrumente” című hangversenyen a Fetén Fetén spanyol együttes közreműködésével. Az esemény a Villach-i Kongresszusi Központban 2026. október 5. napján kerül megrendezésre. A kérelemben foglaltak szerint a Zenekar 79 fős létszámmal utazik Villachba, ahol egy éjszakára megszállnának. A szállás összköltsége: bruttó 4.841,80 EUR. A szolgáltató (HH Hotel Süd GmbH, Villach Kaiserjägerstraße 2 Innsbruck (Ausztria); adószám: ATU61901357) által megküldött előlegbekérő levél alapján 50%-a a teljes összegnek, azaz 2.420,90 EUR 2026. szeptember 7. napjáig fizetendő, míg a fennmaradó 50%, szintén 2.420,90 EUR 2026. szeptember 28. napjáig esedékes.

A teljes összegből az I. és II. részlet is előlegnek minősülnek, melyek kifizetéséhez a Rendelet értelmében a Közgyűlés engedélye szükséges.

A kifizetések a számlák kiállítása napján érvényes hivatalos árfolyamon átszámított forintösszegben történnek.

A kötelezettségvállaláshoz szükséges fedezet az intézmény 2026. évi költségvetésében rendelkezésre áll, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatától többletforrást nem igényel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése engedélyezi, hogy a Győri Filharmonikus Zenekar a 2026. évi költségvetése terhére a 2026. október 5. napján megrendezésre kerülő „Spanische Musik und ungewöhnliche Instrumente” c. hangverseny megvalósulása érdekében a HH Hotel Süd GmbH (AT-6020 Villach, Kaiserjägerstraße 2, közösségi adószám: ATU61901357) által kiállított díjbekérő levelek alapján 2026. szeptember 7. napjáig 2.420,90 EUR összeget, 2026. szeptember 28. napjáig 2.420,90 EUR összeget előleg címen kifizessen.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2026. június 16.


Pintér Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

Győr Megyei Jogú Város 2026. évi "Magvassy Mihály Sporttámogatási Program"
sportszervezeti támogatási rendszerének meghatározásáról szóló és a 108/2026. (IV. 24.)
Kgy. határozattal módosított 61/2026. (III. 18.) Kgy. határozat módosítására

Győr, 2026. június 22.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Humánszolgáltatási Bizottság
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: -

Az előterjesztést látta:


dr. Balog-Farkas Renáta
alpolgármester


Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Sport Osztály



Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat

Győr Megyei Jogú Város 2026. évi "Magvassy Mihály Sporttámogatási Program" sportszervezeti támogatási rendszerének meghatározásáról szóló és a 108/2026. (IV. 24.) Kgy. határozattal módosított 61/2026. (III. 18.) Kgy. határozat módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 61/2026. (III. 18.) Kgy. határozatával döntött a 2026. évi „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” sportszervezeti támogatási rendszerének meghatározásáról, melynek értelmében a Közgyűlés 572.000.000,- Ft összegű keretösszeget állapított meg a sportszervezetek támogatására, melyből 245.000.000,- Ft összeget a kiemelten támogatott sportágak reklámszerződései megkötése céljából különített el. A Humánszolgáltatási Bizottság 403/2026. (III. 23.) HSZB határozata értelmében a Férfi jégkorong – Universitas-Arrabona Kft. részére megállapított szponzoráció díja 30.000.000,- Ft.

A Közgyűlés a 108/2026. (IV. 24.) Kgy. határozatával (a továbbiakban: módosító határozat) módosította a 61/2026. (III. 18.) Kgy. határozatát. A módosító határozat értelmében a Közgyűlés az „Egyéb kiemelt célú sporttámogatás” keretösszegét 26.100.000,- Ft-ról 48.600.000,- Ft-ra felemelte és az „egyedi kérelmek alapján nyújtható támogatás” megnevezésű jogcím keretében felhasználható támogatási összeget 22.500.000,- Ft-ban állapította meg, összhangban a sportról szóló 14/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésének e) pontjával.

Az egyedi kérelmek alapján nyújtható támogatási keret nagy része mostanra felosztásra került, így Győr város sport életének támogatása érdekében további 6.000.000,- Ft összegű forrás biztosítása szükséges, mely a „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” kiadási jogcímen rendelkezésre áll a „sportszervezetek rendezvényeinek pályázati úton történő támogatása” keretből, tekintettel arra, hogy ez a keret teljes mértékben nem került felosztásra.

2026. május 22. napján az Universitas-Arrabona Kft. részéről jelzés érkezett Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) felé, hogy a 2026/2027-es szezonban nem indít csapatot a Magyar Jégkorong Szövetség által kiírt Magyar Nemzeti Bajnokság felnőtt első osztályában (Erste Liga), így kérésére nem került sor a 30.000.000,- Ft összegű szponzorációs szerződés megkötésére.

A Győr Projekt Kft ügyvezetője jelezte ugyanakkor, hogy a pénzügyi lehetőségeik miatt a sportlétesítményeik megfelelő színvonalú üzemeltetése nagyon komoly gondot okoz a cégnek. Több létesítményükben is karbantartásra, felújításra lenne szükség. A fentiekre tekintettel a „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” kiadási előirányzaton felszabadult 30.000.000,- Ft összeget a Győr Projekt Kft-nek javaslom átadni a sportlétesítmények fenntartására.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozati javaslat alapján döntsön a 108/2026. (IV. 24.) Kgy. határozattal módosított 61/2026. (III.18.) Kgy. határozat módosításáról.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 108/2026. (IV. 24.) Kgy. határozatával módosított 61/2026. (III. 18.) Kgy. határozata az alábbiak szerint módosul:

„I. Sportszervezeti támogatás, melynek keretösszege: 536.000.000,- Ft

- a) kiemelten támogatott sportágak esetében reklámszerződés megkötésével (215.000.000,- Ft);
- b) pályázati úton támogatott sportszervezetek (kiemelt és nem kiemelt sportágak) támogatása (100.000.000,- Ft);
- c) sportszervezetek rendezvényeinek pályázati úton történő támogatására (14.000.000,- Ft)
- d) kiemelten támogatott sportszervezetek létesítmény-használatára (207.000.000,- Ft)

II. Egyéb kiemelt célú sporttámogatás, melynek keretösszege: 54.600.000,- Ft

- a) fogyatékos sportolókkal foglalkozó sportszervezet és intézmény számára pályázat útján adható támogatás (6.000.000,- Ft);
- b) tömeg- és szabadidősport program szervezésére és a sport népszerűsítését szolgáló esemény lebonyolítására fordítható támogatás (20.100.000,- Ft)
- c) egyedi kérelmek alapján nyújtható támogatás (28.500.000,- Ft)”

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal,

a kötelezettségvállalások megtételére: 2026. december 31.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 59. § (3) bekezdése alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe átruházott költségvetési előirányzat megváltoztatásának hatáskörét jelen esetben magához vonja, és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet II. fejezet 4. alcím 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján engedélyezi a Győr Projekt Kft. javára az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatást:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére
309529 „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Működési kiadások

Dologi kiadások

- 30.000.000,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése javára
305431 A Győr Projekt Kft. tevékenységéhez működési hozzájárulás

KIADÁSOK

Működési kiadások

Egyéb működési célú kiadások

+ 30.000.000,- Ft

3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeletben történő átvezetéséről, valamint a Győr Projekt Kft-vel kötött 2026. évi finanszírozási megállapodás módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával egyidejűleg

Győr, 2026. június 22.


Pintér Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat alapján átvilágítási eljárás megindítására

Győr, 2026. június 24.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Városstratégiai Bizottság

Az előterjesztést látta:

Kósa Roland
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Vagyongazdálkodási Főosztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat a 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat alapján átvilágítási eljárás megindítására

Tisztelt Közgyűlés!

Jelen előterjesztés célja a 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat végrehajtásaként a GYŐR-SZOL Zrt., a GYŐR PROJEKT Kft. és a GYHG Nonprofit Kft. részletes átvilágításának tárgyi és szervezeti lehatárolása, valamint az átvilágítás előkészítő szakaszának megindítása. A jelen döntés még nem irányul külső átvilágítási szolgáltatás megrendelésére: annak végleges szakmai tartalmáról, szervezeti modelljéről, költségéről, közbeszerzési minősítéséről és forrásáról a Közgyűlés a 2026. szeptember végéig elkészítendő, dokumentált piacfelméréssel és indikatív árajánlatokkal alátámasztott előterjesztés alapján dönthet.

I. Előzmények

1. A közgyűlési döntésekből eredő feladat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozatával döntött arról, hogy 2026. június 30. napjáig javaslatot kell készíteni és a Közgyűlés elé kell terjeszteni az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások átvilágítására irányuló eljárás megindításáról.

A határozat alapján az előkészítendő átvilágításnak az egyes közfeladatokból és közszolgáltatásokból kiindulva kell vizsgálnia különösen:

- a feladatellátás jelenlegi és lehetséges szervezeti formáit;
- a társasági struktúra feladatellátáshoz igazodó esetleges átalakítását;
- az alkalmazott, illetve alkalmazható szerződéses és feladat kiválasztási megoldásokat, így különösen a közszolgáltatási szerződést, a közbeszerzési eljárást és az in-house konstrukciót;
- a feladatellátáshoz kapcsolódó finanszírozási igényeket és módszereket;
- az európai uniós és hazai finanszírozási, valamint adózási szempontokat;
- mindezek során pedig az önkormányzati érdekérvényesítés és tulajdonosi kontroll súlyát.

A Közgyűlés egyidejűleg előírta az átvilágításhoz szükséges forrásbiztosítási javaslat elkészítését, továbbá felhatalmazást adott a társaságok működésére, gazdálkodására, pénzügyi folyamataira és jogügyleteire vonatkozó adatkérésre.

A 161/2026. (V. 28.) Kgy. határozat a korábbi döntés végrehajtási kereteit pontosította. Ennek megfelelően az elvégzendő munka nem a gazdasági társaságok célhoz nem kötött, általános és korlátlan átvilágítására irányul. A vizsgálat középpontjában az önkormányzati közfeladat- és közszolgáltatás-ellátás, továbbá a kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságok által

végzett, az Önkormányzat saját közfeladat-ellátási vagy közszolgáltatás-nyújtási kötelezettségéből közvetlenül nem eredő közfeladatok és közszolgáltatások állnak.

A 161/2026. (V. 28.) Kgy. határozat alapján a társaságoktól csak olyan adat kérhető, amely az átvilágítási javaslat elkészítését ténylegesen elősegíti, és az Önkormányzatnál még nem áll rendelkezésre. A személyes adatokat érintő adatkezeléseket jogszerűvé kell tenni, ennek hiányában meg kell szüntetni; az új adatkéréseknél pedig érvényesíteni kell a célhoz kötöttséget, a szükségességet, az adattakarékosságot, valamint lehetőség szerint az összesített vagy anonimizált adatközlést.

Ebből következően jelen előterjesztés nem az átvilágítás lezáró jelentése, és nem tartalmazhat kellően alá nem támasztott döntést egyes társaságok összevonásáról, megszüntetéséről vagy feladataik kiszervezéséről. Az előterjesztés feladata az átvilágítás pontos tárgyának, módszertanának, adatigényének, szervezetének, ütemezésének és forrásigényének meghatározása.

2. A feladatellátási rendszer történeti kialakulása

A rendelkezésre álló adatok alapján Győr közfeladat-ellátási és közszolgáltatási rendszere nem egyetlen időpontban, egységes szervezési elv mentén alakult ki. A jelenlegi rendszer több évtized alatt, egymásra épülő közgyűlési döntések, jogutódlások, vagyonkezelési és megbízási konstrukciók, közszolgáltatási szerződések, közbeszerzések és feladatbővítések eredményeként jött létre.

A 406/1996. (XI. 28.) Kgy. határozat a városüzemeltetési tevékenység racionalizálásának részeként megszüntette a Városgondnokságot, és az addig általa ellátott feladatok jelentős részének irányítását, szervezését és működtetését 1997. január 1-jétől a Győri Kommunális Szolgáltató Kft.-hez rendelte. A döntés szerint az érintett feladatok ellátásához szükséges vagyon önkormányzati tulajdonban maradt, a társaság pedig annak technikai kezelésére kapott jogosultságot. Az átszervezés kiterjedt többek között a parkfenntartásra, a parkolásra, az árvíz- és belvízvédelemhez kapcsolódó feladatokra, a köztemetők fenntartására, a köztisztaságra, a szabadstrandokra, a nyilvános illemhelyekre és a téli üzemeltetésre.

Az 1998. július 3-án kötött megbízási szerződés ezt a feladat- és vagyonkezelési kapcsolatot részletesebben szabályozta. A szerződés széles körben sorolta fel a társaság technikai kezelésébe adott tereket, parkokat, játszótereket, parkolókat, zöldterületeket, csatornákat, árvízvédelmi műveket, vízfolyásokat, tavakat, köztéri alkotásokat, épületeket és egyéb önkormányzati vagyonelemeket. A szerződés nemcsak az üzemeltetésre és karbantartásra, hanem felújításra, korszerűsítésre, átalakításra és bontásra is felhatalmazást adott. A jogviszony határozatlan időre jött létre, azzal, hogy más ellátási forma választása esetén legalább egyéves előzetes értesítést írt elő.

A 401/2009. (XII. 17.) Kgy. határozat az 1996-ban kialakított városüzemeltetési feladatkört módosította és részletezte. A határozat melléklete többoldalas, tételes feladatjegyzéket tartalmaz a zöldterület-fenntartástól és játszóterek működtetésétől az árvízmentesítésen, vízrendezésen, város- és községgazdálkodáson, temetőfenntartáson és köztisztaságon keresztül a téli üzemeltetésig és a parkolók működtetéséig.

A parkolási feladatokat pontosító 2011. évi megállapodás már a GYŐR-SZOL Zrt.-t nevezi meg a Győri Kommunális Szolgáltató Kft. általános jogutódjaként. A dokumentum kifejezetten rögzíti, hogy az 1998. évi megbízási szerződés határozatlan időre szóló jellege fennmarad, miközben részletesen szabályozza a fizetőparkolók működtetését, a parkolóautomaták

fenntartását, az ellenőrzést, a követeléskezelést, az ügyfélszolgálatot és a kapcsolódó közszolgáltatási díj elszámolását.

A GYŐR-SZOL Zrt.-vel fennálló, önkormányzati ingatlanok technikai kezelésére vonatkozó jogviszony szintén történetileg rétegzett. A feltöltött, 2011-ben egységes szerkezetbe foglalt megbízási és vállalkozási szerződés kifejezetten jelzi, hogy az 1993. január 1-jétől fennálló szerződés módosításait is magában foglalja. Tárgya önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, vegyes rendeltetésű épületek, oktatási intézmények és sportingatlanok kezelése, továbbá az ezekhez kapcsolódó üzemeltetési, karbantartási, felújítási, korszerűsítési, kivitelezési és lebonyolítási feladatok ellátása. A dokumentum ezt a jogviszonyt is határozatlan időtartamúként határozza meg.

A tényleges feladat- és felelősségi kör csak a közgyűlési határozatok, az alapmegállapodások, azok módosításai, a jogutódlás, az éves megrendelések és finanszírozási döntések együttes vizsgálatával határozható meg.

3. A szerződéses rendszer előzetes jellemzői

Egymás mellett legalább három eltérő közfeladat-ellátási modell működik jelenleg az önkormányzati közszolgáltatás szervezésben.

3.1. Történetileg kialakult, határozatlan időtartamú megbízási és vagyonkezelési konstrukciók

Ide sorolhatók a városüzemeltetési és ingatlankezelési feladatokra vonatkozó, az 1990-es évekből eredő és később módosított megállapodások. Ezek jellemzője a széles feladatmeghatározás, az önkormányzati vagyon technikai kezelésbe adása, a saját bevételek és költségvetési források összekapcsolása, valamint a feladatok saját és külső kapacitással történő vegyes ellátása.

E konstrukcióknál az átvilágításnak különösen azt kell tisztáznia, hogy:

- az eredeti feladatmeghatározások mennyiben felelnek meg a mai jogszabályi, pénzügyi és szolgáltatási környezetnek;
- mely részfeladatok maradtak ténylegesen hatályban;
- mely feladatokat szabályoztak időközben újabb közszolgáltatási vagy vállalkozási szerződések;
- fennáll-e tartalmi átfedés az alapmegállapodások, az éves megrendelések és az újabb szerződések között;
- a bevételek, kiadások és önkormányzati támogatások feladatonként megfelelően elkülöníthetők-e.

3.2. Általános gazdasági érdekű szolgáltatásra épülő közszolgáltatási szerződések

A GYŐR PROJEKT Kft.-vel 2018-ban kötött közszolgáltatási szerződés az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokra vonatkozó finanszírozási és ellentételezési modellt alkalmazza. A

szerződés a turizmussal kapcsolatos feladatokat, a sportügyeket, a kulturális szolgáltatásokat és a helyiséggazdálkodást kapcsolja össze, továbbá meghatározott sport-, kulturális és turisztikai létesítmények üzemeltetését rendeli a társasághoz. A szerződés 2018. június 29-től 2028. június 29-ig tartó, tízéves határozott időre jött létre, és kizárja az automatikus meghosszabbodást.

A szerződés tárgya később bővült. Az első módosítás a városmarketing-feladatokat és a GyőrBike rendszer üzemeltetését emelte be a társaság feladatai közé. A második módosítás további létesítményekkel, így a Magyar Vilmos uszodával és a Rómer-házzal egészítette ki a rendszert, egyidejűleg kiterjesztve a sport- és kulturális részfeladatokat.

Ez a szerződéslánc azt mutatja, hogy egy társaság feladatköre időközi módosításokkal több, egymástól eltérő szakpolitikai területre is kiterjedhet. Ezért a vizsgálat alapja nem lehet pusztán a társaság összesített eredménye: a sportlétesítmény-üzemeltetést, a kulturális szolgáltatást, a turizmust, a városmarketinget, a közösségi kerékpárrendszert és a helyiséggazdálkodást külön feladategységként kell elemezni.

3.3. Közbeszerzési eljárás alapján kötött szolgáltatási szerződések

A jelenlegi rendszerben olyan feladatok is azonosíthatók, amelyeket az Önkormányzat nem közvetlen kijelöléssel vagy korábbi megbízási jogviszony alapján, hanem közbeszerzési eljárás eredményeként lát el önkormányzati társaság.

A köztemetők üzemeltetésére és fenntartására vonatkozó szerződés nyílt közbeszerzési eljárás alapján jött létre a GYŐR-SZOL Zrt.-vel. A szerződés kilenc köztemető üzemeltetését és fenntartását fogja át, és legkorábban 2026. január 1-jétől számított 120 hónapos időtartamot határoz meg.

Az elhagyott hulladék felszámolására kötött szerződés ugyancsak nyílt közbeszerzési eljárás eredménye. A feltöltött okirat szerint a szerződő vállalkozó a GYHG Nonprofit Kft., a szerződés tárgya pedig az önkormányzati tulajdonú közterületeken és a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetében elhagyott hulladék felszámolása. A jogviszony hat hónapos határozott időtartamú, ezért annak aktuális hatályát és az esetleges folytatólagos szerződést a végleges szerződéskataszterben külön ellenőrizni kell.

A szerződésállomány így nem tekinthető egységes modell szerint kialakított rendszernek. Ugyanazon önkormányzati társaság egyes feladatokat történeti megbízási, más feladatokat közszolgáltatási szerződés, ismét másokat közbeszerzési eljárás alapján teljesíthet. Az átvilágításnak ezért feladatonként kell meghatároznia az alkalmazott jogcímet és annak megfelelőségét.

4. A gazdasági társaságok történeti és funkcionális sokszínűsége

A Közgyűlés döntése alapján vizsgálandó társasági kör eltérő időpontban, eltérő célokkal és eltérő jogi-szervezeti formában alakult ki.

Az *Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.* 2008-ban alakult és 2009-ben került bejegyzésre; történeti fő profilja a fogyatékos személyek szociális ellátásához, rehabilitációjához és foglalkoztatásához kapcsolódik.

A *Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft.* 2009-ben alakult, történeti főtevékenysége az állatkert és természetvédelmi terület működtetése.

A *GYŐR-SZOL Zrt.* 2009-ben alakult és került bejegyzésre, azonban a korábbi városüzemeltetési és vagyongazdálkodási szervezetek jogutódjaként több évtizedes feladat- és szerződésállományt vett át.

A *GYŐR PROJEKT Kft.* 2011-ben alakult; tevékenysége a sport-, kulturális, turisztikai, marketing- és létesítményüzemeltetési feladatok irányába bővült.

A *GYHG Nonprofit Kft.* 2013-ban alakult, hulladékgazdálkodási profillal. A társaság tevékenysége azonban nem kizárólag Győr közigazgatási területére terjed ki. A társaság a hulladékgyűjtési, -szállítási, kezelési, hulladékudvar-üzemeltetési, ügyfélszolgálati és régiókoordinációs feladatokat 112 településre kiterjedően, részben a MOHU Zrt.-vel fennálló szerződéses rendszerben végzi. Emellett elkülönítetten jelennek meg üzleti alapú tevékenységek is.

A *Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft.* 2016-ban alakult, projektmenedzsment- és térségfejlesztési profillal.

A cégtörténetekből nem következik önmagában, hogy a társaságok között indokolatlan párhuzamosság áll fenn. Az viszont egyértelműen következik, hogy a társaságokat nem lehet egységes működési modell alapján megítélni. Egy rehabilitációs és foglalkoztatási nonprofit társaság, egy állatkert, egy regionális hulladékgazdálkodási szolgáltató, egy többfunkciós városüzemeltető, valamint a projekt- és létesítményüzemeltetési társaságok eltérő jogi, finanszírozási, vagyoni és szakmai szempontok szerint vizsgálandók.

5. Az előzetes adatszolgáltatás értékelése

Az első körös társasági adatkérés az átvilágítás előkészítésének megfelelő kiindulópontja. Az adatkérési struktúra feladat- és közszolgáltatási katasztert, feladatonkénti vagy üzletági eredménykimutatást, önkormányzati támogatásokat és kompenzációkat, szerződésállományt, követeléseket és kötelezettségeket, finanszírozási ügyleteket, vagyoni és humánerőforrás-adatokat, beruházásokat, jogvitákat, valamint ellenőrzési megállapításokat foglal magában. A rendelkezésre álló adatok alapján az egyes társaságok működése már előzetesen is eltérő kockázati és elemzési profilt mutat.

Az adatszolgáltatásokat ugyanakkor a 161/2026. (V. 28.) Kgy. határozatnak megfelelően kell felhasználni. A további adatbekérés csak az Önkormányzatnál még nem rendelkezésre álló, a döntési kérdések megválaszolásához szükséges adatokra terjedhet ki. Különösen a személyes adatot, vezetői javadalmazást, munkavállalói adatot, követelést vagy jogvitát tartalmazó állományoknál kell érvényesíteni a célhoz kötöttséget, a szükségességet és az adattakarékosságot, lehetőség szerint összesített vagy anonimizált adatok alkalmazásával.

5.1. A GYŐR-SZOL Zrt. kiegészítő adatszolgáltatásának előzetes értékelése

A GYŐR-SZOL Zrt. által átadott adatállomány terjedelme és időbeli lefedettsége alapján alkalmas arra, hogy a részletes átvilágítás szakmai tartalma és az indikatív árajánlatkérés összeállítható legyen. Rendelkezésre állnak a 2021–2024. évi beszámolók, a könyvvizsgálói

jelentések, a 2025. évi előzetes beszámoló, továbbá a 2021–2026. évi üzleti tervek és a 2026. első negyedévi gazdasági értékelés.

A pénzügyi alapadatok ellenőrzéséhez a 2021–2025. évekre és 2026 első negyedévére főkönyvi kivonatok is rendelkezésre állnak szerkeszthető táblázatos és PDF-formátumban. Az átadott számlatükör, költséghely-, költségviselő-, munkaszám- és szervezeti egységjegyzék alapján elvileg megteremthető az összesített társasági adatok üzletágakhoz és feladatokhoz történő visszavezetése.

Az adatszolgáltatás erőssége, hogy a társasági eredményt nem kizárólag egyetlen összegben, hanem fő tevékenységi területenként is bemutatja. Elkülönül a városüzemeltetési, kivitelezési és parkolási tevékenység, a távhőszolgáltatás, a vagyonkezelés, az ügyviteli és informatikai szolgáltatások, valamint az egyéb tevékenységek eredménye. A városüzemeltetési terület további bontása többek között a városüzemeltetésre, az inert- és bányatevékenységre, a komposztálásra, a lerakók működtetésére, a temetőfenntartásra, a takarításra és a parkolásra is kiterjed.

Az előzetes adatok alapján 2025-ben a társaság összes bevétele mintegy 22,52 milliárd forint, költsége és ráfordítása mintegy 22,71 milliárd forint volt, így az adózás előtti eredmény megközelítőleg 192,2 millió forint veszteséget mutatott. Ez lényegében megfelelt a 194 millió forintos tervezett veszteségnek. A társaság üzleti tevékenységének eredménye ugyanakkor körülbelül 863,4 millió forint veszteség volt, amelyet mintegy 671,2 millió forint pozitív pénzügyi eredmény részben ellentételezett.

A tevékenységi bontás szerint 2025-ben a városüzemeltetési, kivitelezési és parkolási tevékenység mintegy 366,1 millió forint, a vagyonkezelési tevékenység mintegy 423,4 millió forint, az ügyviteli és informatikai tevékenység pedig mintegy 43,2 millió forint negatív eredményt mutatott. A távhőszolgáltatás ezzel szemben körülbelül 149,9 millió forint pozitív eredményt ért el. Ezek az adatok önmagukban nem alapoznak meg hatékonysági vagy szervezetátalakítási következtetést, de indokolják annak részletes vizsgálatát, hogy az egyes közfeladatok bevételei, önkormányzati finanszírozása, közvetlen költségei és közös költségei megfelelően kerültek-e elkülönítésre.

A 2026. első negyedévi adatok szerint az összes bevétel mintegy 5,81 milliárd forint, az összes költség és ráfordítás mintegy 6,09 milliárd forint, az adózás előtti eredmény pedig körülbelül 275,2 millió forint veszteség volt. A tényleges veszteség ugyanakkor kedvezőbb volt a mintegy 436,5 millió forintos tervnél és a 2025. első negyedévi mintegy 618,2 millió forintos veszteségnél. Az első negyedéves adatokat a távhőszolgáltatás szezonálitása és az időarányosan még el nem számolt bevételek miatt önmagukban nem lehet éves következtetés alapjául használni, azonban azok is alátámasztják a feladatonkénti finanszírozási és költségviselési rendszer vizsgálatának szükségességét.

A tulajdonosi finanszírozás adatai ugyancsak indokolják a finanszírozási kapcsolatok részletes elemzését. Az adatszolgáltatás szerint a társaság 2022 februárjában 2 milliárd forint összegű pótbefizetésben részesült. A kimutatás szerint 2024-től 2026. március 31-ig újabb önkormányzati tagi kölcsön folyósítására nem került sor. Az átvilágításnak el kell különítenie a rendszeres közfeladat-finanszírozást, az egyszeri tulajdonosi tőkejuttatást, a kölcsönfinanszírozást és az esetleges veszteségpótlást, továbbá értékelnie kell ezek jövőbeni szükségességét.

Az adatszolgáltatás humánerőforrás-oldalon több évre visszamenő, szervezeti egység és munkakörcsoport szerinti létszámadatokat, valamint javadalmazási szabályzatot tartalmaz. Ez megfelelő kiindulópontot ad a társasági és üzletági kapacitások vizsgálatához. A további

feldolgozás során a létszám- és béradatokat főszabály szerint továbbra is összesített, feladat- vagy szervezeti egység szintű formában indokolt kezelni.

Az adatszolgáltatás ugyanakkor még nem tekinthető teljes körű, közvetlenül döntésre alkalmas átvilágítási adatbázisnak. A számviteli és kontrollingadatok üzletági bontásban állnak rendelkezésre, de azok még nem alkotnak egységes kapcsolatot az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok jegyzékével, az egyes feladatok pontos jogalapjával, szerződésével, finanszírozási jogcímével és szolgáltatási teljesítménymutatójával. Az üzletági eredmény ezért csak a költséghelyek, munkaszámok és költségfelosztási szabályok ellenőrzése után értelmezhető feladatszintű eredményként.

A szerződéses és beszerzési adatok szintén további konszolidálást igényelnek. A társaság Gazdasági és Pénzügyi Igazgatóságának kísérő levele szerint a TOP 20 szállító szerződéskötési módjának összegyűjtése, valamint több adatkérési táblalap kitöltése az eredeti adatszolgáltatási időpontban még folyamatban volt. A végleges vizsgálathoz ezért szükséges egy olyan egységes szerződésjegyzék, amely a szerződés tárgya és értéke mellett tartalmazza a kapcsolódó közfeladatot, a kiválasztás módját, az időtartamot, a felmondási feltételeket és az alvállalkozói kapcsolatokat is.

A vagyoni adatkör jelentős hiányterület. A jelenleg elérhető adatszolgáltatásban a Vagyonkezelési Igazgatóság külön jelezte, hogy a saját tulajdonú, az önkormányzati tulajdonból használatba adott, illetve vagyonkezelésben lévő ingatlanok helyrajzi szám, cím, jogcím, szerződés és feladatkapcsolat szerinti egységes listájának elkészítése több nyilvántartás összevezetését igényli. Az átvilágítás nem zárható le e vagyontaszter nélkül, mivel a feladatátrendezés, a társasági struktúra módosítása és az ellátási alternatívák költsége csak a feladatokhoz rendelt vagyon ismeretében értékelhető.

Az adatszolgáltatás követelési, kötelezettségi és likviditási területen nagy mennyiségű analitikus adatot tartalmaz, ideértve a 2026. március 31-i vevőkövetelés-állományt, továbbá a szállítói, adó-, elszámolási és egyéb kötelezettségekhez kapcsolódó kimutatásokat. Ezekből a részletes vizsgálat során üzletáganként és lejárati kategóriáinként egységes likviditási és behajtási kockázati összesítést kell készíteni.

Az ellenőrzési környezet értékeléséhez rendelkezésre állnak a 2022–2025. évi belső ellenőrzési tervek és kockázatelemzések, valamint egyes hatósági vizsgálatok iratai. A végleges átvilágítás során azonban nemcsak a vizsgálatok megtörténtét, hanem azok megállapításait, a kapcsolódó intézkedési terveket és az intézkedések végrehajtását is egységesen fel kell dolgozni.

Összességében a GYŐR-SZOL Zrt. előzetes adatszolgáltatása számviteli, kontrolling-, finanszírozási és humán erőforrás-oldalon kellően részletes ahhoz, hogy arra az átvilágítás szakmai feladatleírása és az árajánlatkérés épüljön. A jelenlegi adatállomány azonban önmagában még nem alkalmas a társasági struktúra fenntartásáról vagy átalakításáról szóló végleges döntés meghozatalára. Ehhez célzottan pótolni és konszolidálni kell különösen a feladat–jogalap–szerződés–finanszírozás kapcsolatot, a teljes szerződésállományt, a vagyonelemek feladatkapcsolatát, a költségfelosztás módszertanát és a feladatonkénti szolgáltatási teljesítménymutatókat.

5.2. A GYŐR PROJEKT Kft. kiegészítő adatszolgáltatásának előzetes értékelése

A GYŐR PROJEKT Kft. a korábbi iratanyaghoz képest jelentős mennyiségű kiegészítő adatot bocsátott rendelkezésre. Az adatcsomag tartalmazza többek között a 2021–2025. évek szerződéslistáit, legjelentősebb szállítóinak és vevőinek kimutatását, a közbeszerzési és beszerzési eljárások jegyzékét, a beruházási és karbantartási tételeket, a létszámadatokat, valamint a 2026. május 31-i pénzeszközállományt.

A társaság több, egymástól jelentősen eltérő tevékenységet és létesítményt kezel. Szerződéslistája több száz jogviszonyt tartalmaz; a közbeszerzési kimutatások ismétlődő energia-, őrzésvédelmi, takarítási, villamos- és gépészeti karbantartási, továbbá létesítményüzemeltetési beszerzéseket mutatnak. A legnagyobb szállítói forgalmakban az energiaellátás, a takarítás, az őrzésvédelem, a műszaki karbantartás és a rendezvénytechnika meghatározó, míg a vevői oldalon a sportegyesületek létesítményhasználata, a jegyértékesítés, a névhasználat és a bérleti díjak jelennek meg jelentős tételként.

A karbantartási adatsorok a vizsgált időszakban emelkedő tételszámot és összértéket mutatnak, elsősorban az Aqua Sportközpont, az Audi Aréna, az Olimpiai Sportpark és a Magyar Vilmos Uszoda vonatkozásában. Az állományi létszám a rendelkezésre bocsátott kimutatások szerint a 2021. évi 93 főről 2025-re 82 főre, 2026-ban pedig 73 főre változott. A 2026. május 31-i likviditási pillanatfelvétel a forint bankszámla negatív egyenlegét mutatja, ami önmagában nem minősíti a társaság pénzügyi helyzetét, de indokolja a finanszírozási és likviditási folyamatok részletes vizsgálatát.

A bemutatott adatok előzetes adatszolgáltatások, nem tekinthetők lezárt átvilágítási megállapításnak. A szerződéses státuszokat, a kiválasztási módokat, a beruházási és karbantartási tételek könyvelési korrekcióit, aktiválásait és esetleges ismétlődéseit a főkönyvi, szerződéses és közbeszerzési alapidokumentumokkal egyeztetni kell. A kiegészítő adatszolgáltatás ugyanakkor egyértelműen alátámasztja a GYŐR PROJEKT Kft. részletes átvilágításának szükségességét.

5.3. A GYHG Nonprofit Kft. adatszolgáltatásának előzetes értékelése

A GYHG Nonprofit Kft. adatszolgáltatása alapján a társaság 112 települést érintő, regionális léptékű hulladékgazdálkodási rendszerben működik. A feladatellátás a hulladékgyűjtési és -szállítási logisztikára, a kezelőüzem és a hulladékudvarok működtetésére, az ügyfélszolgálatra, a régiókoordinációra, továbbá egyes üzleti alapú tevékenységekre tagolódik. A társaság fő finanszírozási és szerződéses kapcsolata a MOHU Zrt.-hez kötődik, ugyanakkor Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a GYŐR-SZOL Zrt.-vel is közvetlen szolgáltatási kapcsolatok állnak fenn.

A rendelkezésre bocsátott, még ellenőrzésre szoruló adatok szerint a társaság 2024. évi összes bevétele megközelítette a 27,7 milliárd forintot, költsége a 27,4 milliárd forintot, az átlagos statisztikai létszám pedig 256 fő volt. A társaság mérete, eszközigénye, a koncessziós és regionális szerződéses környezet, továbbá a városi köztisztasági és elhagyott hulladékkal kapcsolatos feladatokhoz fűződő kapcsolata indokoltá teszi, hogy a GYHG Nonprofit Kft. is a részletes vizsgálati körbe kerüljön.

A GYHG Nonprofit Kft. értékelése nem végezhető el kizárólag a GYŐR-SZOL Zrt.-re és a GYŐR PROJEKT Kft.-re alkalmazott szempontok egyszerű átvételével. A részletes vizsgálat

során önálló hulladékgazdálkodási és koncessziós munkarészt kell kialakítani, amely figyelembe veszi az országos szabályozási környezetet, a MOHU Zrt.-vel fennálló jogviszonyokat, a regionális feladatokat és az Önkormányzat tényleges tulajdonosi mozgásterét.

II. Az átvilágítás tárgya és célja

1. Az átvilágítás tárgyi és szervezeti lehatárolása

A 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat alapján az előkészítendő átvilágítás célja az önkormányzati közfeladatok és közszolgáltatások ellátási formájának, finanszírozásának, szerződéses rendszerének, valamint az ezekhez kapcsolódó társasági struktúrának a felülvizsgálata. A határozat ugyan az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok teljes körére vonatkozó vizsgálati lehetőséget teremt, azonban nem írja elő, hogy valamennyi társaságot azonos mélységben és azonos módszerrel kell átvilágítani.

A 161/2026. (V. 28.) Kgy. határozat egyértelművé tette, hogy az eljárás középpontjában nem a gazdasági társaságok általános ellenőrzése, hanem a közfeladat-ellátás és a közszolgáltatás-nyújtás rendszerének döntés-előkészítő vizsgálata áll. Ebből következően az átvilágítás részletes tárgyi és szervezeti köre a vizsgálati célhoz való érdemi kapcsolódás, a feladatok összetettsége, az önkormányzati mozgástér, valamint a várható döntési hasznosság alapján lehatárolható.

Az előzetes dokumentumvizsgálat alapján **nem indokolt valamennyi kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaság teljes körű és azonos részletezettségű átvilágítása.** A részletes vizsgálatot azokra a társaságokra célszerű összpontosítani, amelyek:

- több, egymástól eltérő önkormányzati közfeladatot vagy közszolgáltatást látnak el;
- jelentős önkormányzati vagyont és költségvetési forrást használnak;
- feladatellátása több, különböző időpontban létrejött szerződésen és közgyűlési döntésen alapul;
- tevékenysége más önkormányzati társaságokkal vagy intézményekkel érdemi átfedést mutathat;
- és amelyeknél reálisan felmerülhet a feladatok, szerződések vagy szervezeti keretek átalakítása.

Az előzetes dokumentumvizsgálat és a beérkezett adatszolgáltatások alapján a részletes átvilágítás közvetlen szervezeti hatálya az alábbi társaságokra terjed ki:

- **a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.;**
- **a GYŐR PROJEKT Kft.;**
- **a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ki.**

Az átvilágítás tárgyát e társaságok által ellátott önkormányzati vagy más közfeladatok és közszolgáltatások, az azokhoz kapcsolódó szerződések, finanszírozási és elszámolási rendszerek, vagyonelemek, szervezeti kapacitások, beszerzési gyakorlatok, valamint a társaságok és más önkormányzati szervezetek közötti feladatellátási kapcsolatok képezik. A társaságok piaci vagy kiegészítő tevékenysége csak annyiban tartozik a vizsgálatba,

amennyiben közös vagyont vagy kapacitást használ, a közfeladat költségét vagy finanszírozását befolyásolja, keresztfinanszírozási kockázatot okozhat, vagy az esetleges szervezeti átalakítás megvalósíthatósága szempontjából jelentős.

A GYHG Nonprofit Kft. a másik két társaságtól eltérő, regionális és koncessziós környezetben működik, ezért részletes vizsgálata önálló ágazati munkarészben történhet. A három társaság vizsgálatát ugyanakkor egységes tulajdonosi szemlélet köti össze: valamennyi esetben meg kell határozni az Önkormányzat tényleges döntési mozgásterét, finanszírozási és vagyoni kitettségét, valamint a szolgáltatásbiztonságot érintő következményeket.

2. A GYŐR-SZOL Zrt. részletes vizsgálatának indoka

A GYŐR-SZOL Zrt. az önkormányzati társasági rendszer legszélesebb feladatkörű szereplője. A hatályos önkormányzati feladatjegyzék több kötelező önkormányzati feladat ellátójaként vagy közreműködőjeként nevesíti, így különösen a köztemetők fenntartása és üzemeltetése, a helyi közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a távhő- és melegvíz-szolgáltatásban való közreműködés, valamint az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezeléséhez kapcsolódó feladatok tekintetében.

A társaság feladatellátási rendszere több évtized alatt, korábbi városüzemeltetési szervezetek jogutódlásával, közgyűlési feladatkijelölésekkel, határozatlan időtartamú megbízási szerződésekkel, közszolgáltatási megállapodásokkal és újabb közbeszerzési szerződésekkel alakult ki. A részletes átvilágítást ezért a feladatkörök nagy száma és eltérő jellege, a történetileg rétegzett szerződésállomány, az önkormányzati vagyon jelentős szerepe, a közfeladati és piaci tevékenységek együttélése, valamint a különböző üzletágak közötti költség- és kapacitásmegosztás vizsgálatának szükségessége indokolja.

3. A GYŐR PROJEKT Kft. részletes vizsgálatának indoka

A GYŐR PROJEKT Kft. feladatköre az elmúlt években több szakpolitikai területet átfogó szolgáltatási és létesítményüzemeltetési rendszerre bővült. A 2018-ban megkötött közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó módosítások a társaság feladatait sport-, kulturális, turisztikai, városmarketing-, közösségi kerékpár- és más üzemeltetési tevékenységekkel egészítették ki.

A kiegészítő adatszolgáltatás alapján a társaság működéséhez jelentős szerződéses és beszerzési állomány, rendszeres energia-, takarítási, őrzésvédelmi és műszaki karbantartási igény, számottevő beruházási és felújítási tevékenység, valamint különböző sport-, turisztikai, kulturális és rendezvényszervezési bevételi kapcsolat tartozik. A feladatellátásban saját munkavállalók és jelentős külső szolgáltatói kapacitás egyaránt részt vesz.

A részletes vizsgálatnak ezért ki kell terjednie arra, hogy az eltérő jellegű feladatok egy társaságon belüli összpontosítása indokolt-e, a közszolgáltatási ellentételezés és a saját bevételek rendszere megfelelően átlátható-e, a külső szolgáltatások kiválasztása és ellenőrzése megfelelően szabályozott-e, továbbá mely műszaki, ingatlanüzemeltetési, rendezvény-, marketing- vagy háttérfunkciók kapcsolódnak a GYŐR-SZOL Zrt. vagy más önkormányzati szervezetek tevékenységéhez.

4. A GYHG Nonprofit Kft. részletes vizsgálatának indoka

A GYHG Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodás országos és regionális rendszerébe beágyazott, jelentős méretű önkormányzati tulajdonú társaság. Tevékenysége nem kizárólag Győr közigazgatási területére terjed ki, hanem 112 település hulladékgyűjtési, -szállítási, kezelési, hulladékudvar-üzemeltetési, ügyfélszolgálati és régiókoordinációs feladataihoz kapcsolódik. Működését a MOHU Zrt.-vel fennálló szerződéses rendszer és a hulladékgazdálkodási koncesszió alapvetően meghatározza.

A részletes vizsgálatba történő bevonást a társaság gazdasági és szervezeti súlya, a jelentős eszköz- és létszámgigény, a feladatellátási modell 2023 óta bekövetkezett átalakulása, továbbá az Önkormányzattal és a GYŐR-SZOL Zrt.-vel fennálló közvetlen kapcsolatok indokolják. A 161/2026. (V. 28.) Kgy. határozat kifejezetten a vizsgálat körébe vonja azokat a közfeladatokat és közszolgáltatásokat is, amelyeket az önkormányzati társaság nem közvetlenül Győr Megyei Jogú Város saját kötelezettségéből eredően lát el.

A GYHG Nonprofit Kft. munkarészeiben különösen vizsgálni kell a MOHU Zrt.-vel fennálló szerződéses és elszámolási rendszert, az egyes üzletágak jövedelmezőségét és költségallokációját, a regionális és városi feladatok elhatárolását, az alvállalkozói részvételt, az eszköz- és beruházási szükségleteket, valamint azt, hogy az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása milyen körben képes a működési és finanszírozási feltételeket érdemben befolyásolni.

5. A részletes átvilágításba be nem vont társaságok

5.1. Esély Közhasznú Nonprofit Kft.

Az Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. speciális rehabilitációs, foglalkoztatási és szociális célú nonprofit társaság. Tevékenysége szakmailag jól körülhatárolt, a városüzemeltetési, vagyongazdálkodási, sport-, kulturális vagy létesítményüzemeltetési feladatoktól elkülönülő feladatkört alkot.

A társaság:

- nem több, eltérő önkormányzati közszolgáltatási területet összefogó szervezet;
- működése nem mutat olyan érdemi szervezeti vagy szerződéses átfedést a GYŐR-SZOL Zrt.-vel és a GYŐR PROJEKT Kft.-vel, amely a jelenlegi átvilágítás keretében szerkezeti beavatkozást indokolna;
- feladatának folyamatosságához kiemelt szociális és foglalkoztatáspolitikai érdek kapcsolódik.

Erre tekintettel az Esély Közhasznú Nonprofit Kft. teljes körű átvilágítása a jelen eljárásban nem indokolt.

5.2. Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft.

A Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft. alapvetően projektmenedzsment-, fejlesztés-előkészítési és kapcsolódó támogató feladatokat lát el. Tevékenysége jellemzően egyedi fejlesztésekhez, támogatási projektekhez és meghatározott időtartamú programokhoz kötődik, nem pedig folyamatos, közvetlen lakossági közszolgáltatás biztosításához.

A társaság teljes körű átvilágítása azért nem indokolt, mert:

- működése nem hasonlítható közvetlenül a városüzemeltetési és létesítményüzemeltetési társaságokéhoz;
- feladatai projektalapúak, ezért azok értékelése elsősorban az egyes projektek eredményessége és szabályszerűsége alapján végezhető el;
- a jelen előterjesztés tárgyát képező, hosszú távú közszolgáltatási és feladatellátási modellek átalakításához csak közvetetten kapcsolódik.

Amennyiben a GYŐR PROJEKT Kft. vizsgálata során projektmenedzsment- vagy fejlesztés-előkészítési párhuzamosság merül fel, annak tisztázása a két társaság feladat- és szerződésállományának célzott összevetésével elvégezhető, a GYTP teljes körű átvilágítása nélkül.

5.4. Xantus János Állatkert Nonprofit Kft.

A Xantus János Állatkert Nonprofit Kft. egységes, speciális szakmai profillal rendelkező közhasznú nonprofit társaság, amelynek alapvető feladata az állatkert működtetése. A hatályos önkormányzati feladatjegyzék is közvetlenül e társasághoz rendeli az állatkerti feladatellátást. A cégtörténet alapján a társaság fő profilja kezdettől az állatkert és természetvédelmi terület működtetéséhez kapcsolódik.

A társaság feladatellátása:

- speciális szakmai, állatvédelmi és természetvédelmi követelményekhez kötött;
- nem helyettesíthető általános városüzemeltetési vagy létesítménykezelési kapacitással;
- a GYŐR-SZOL Zrt. és a GYŐR PROJEKT Kft. tevékenységével csak korlátozott kapcsolódást mutat;
- és nem vet fel olyan érdemi feladatmegosztási vagy társaságszerkezeti kérdést, amely a jelen átvilágítás elsődleges céljához kapcsolódna.

Erre tekintettel a Xantus János Állatkert Nonprofit Kft. részletes átvilágítása a jelen eljárásban nem indokolt.

6. A lehatárolás tartalma

Az Esély Közhasznú Nonprofit Kft., a Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft., valamint a Xantus János Állatkert Nonprofit Kft. részletes átvilágításból történő kihagyása nem jelenti működésük eredményességének előzetes pozitív megítélését, a tulajdonosi ellenőrzés

mellőzését, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeik megszűnését, vagy későbbi önálló vizsgálatuk kizárását.

E társaságok adatai abban a körben vehetők figyelembe, amelyben azok a GYŐR-SZOL Zrt., a GYŐR PROJEKT Kft. vagy a GYHG Nonprofit Kft. feladatellátásához, szerződéses kapcsolataikhoz, kapcsolt ügyleteihez, közös vagyon- vagy kapacitáshasználatához, illetve az esetleges feladatátrendezéshez közvetlenül szükségesek. Általános, teljes működésükre kiterjedő új adatkérés velük szemben a jelen eljárásban nem indokolt.

7. Az átvilágítás célja

Az átvilágítás általános célja annak meghatározása, hogy a GYŐR-SZOL Zrt., a GYŐR PROJEKT Kft. és a GYHG Nonprofit Kft. által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások milyen szervezeti, szerződéses és finanszírozási rendszerben láthatók el a jövőben a szolgáltatási színvonal, az önkormányzati érdekérvényesítés, az átláthatóság és a gazdasági fenntarthatóság együttes biztosításával.

Az átvilágítás konkrét célja:

1. **A feladatmegosztás tisztázása:** annak megállapítása, hogy a két társaság feladatai megfelelően elhatároltak-e, vannak-e párhuzamos, egymáshoz szorosan kapcsolódó vagy nem megfelelő helyen ellátott tevékenységek.
2. **A szerződéses rendszer rendezése:** a hatályos megbízási, vállalkozási, közszolgáltatási, közbeszerzési és egyéb szerződések áttekintése, a történetileg kialakult szerződéses átfedések és hiányosságok feltárása.
3. **A finanszírozás átláthatóvá tétele:** annak vizsgálata, hogy az önkormányzati támogatások, kompenzációk, szolgáltatási díjak, saját bevételek és a közös költségek felosztása feladatonként megfelelően azonosítható-e.
4. **A vagyoni és szervezeti kapcsolatok értékelése:** annak megállapítása, hogy a feladatokhoz rendelt vagyon, személyi és technikai kapacitás megfelelően hasznosul-e, illetve indokolt-e egyes eszközök vagy háttérfunkciók közös vagy más szervezetben történő működtetése.
5. **A lehetséges átalakítási változatok kidolgozása:** a jelenlegi modell fenntartásának, a feladatok két társaság közötti átrendezésének, egyes funkciók összevonásának vagy szétválasztásának, illetve más ellátási forma alkalmazásának összehasonlítása.
6. **A tulajdonosi kontroll erősítése:** egységesebb beszámolási, teljesítménymérési és finanszírozási rendszer kialakítása annak érdekében, hogy a Közgyűlés a társaságok eredményességét ne kizárólag társasági szinten, hanem az ellátott feladatokhoz kapcsolódóan is értékelhesse.

Az átvilágítás nem előre eldöntött társasági összevonást vagy megszüntetést céloz. Feladata olyan megalapozott döntési alternatívák kidolgozása, amelyekből megállapítható, hogy a jelenlegi két társasági struktúra fenntartása, módosítása vagy részleges átalakítása szolgálja-e jobban a városi közfeladatok biztonságos, átlátható és gazdaságilag fenntartható ellátását.

III. Az átvilágítás előkészítő szakasza és a további közgyűlési döntés

1. Kétlépcsős döntés-előkészítés

A három társaságra kiterjedő vizsgálati kör, a GYHG Nonprofit Kft. sajátos ágazati és koncessziós helyzete, valamint a GYŐR PROJEKT Kft. által átadott jelentős mennyiségű új adat alapján az átvilágítás végleges szakmai tartalma és költsége jelenleg még nem határozható meg kellő pontossággal. Nem indokolt ezért a külső szolgáltató kiválasztásáról vagy egy meghatározott összegű kötelezettségvállalásról a műszaki tartalom és a piac ismerete nélkül dönteni.

A javasolt eljárás két szakaszból áll. A jelen közgyűlési döntés kijelöli az átvilágítás szervezeti és tárgyi körét, és megindítja az előkészítést. Az előkészítő szakaszban el kell készíteni a részletes feladatleírást, meg kell határozni az elvárt munkarészeket és eredménytermékeket, össze kell hasonlítani a lehetséges szervezeti modelleket, továbbá dokumentált piacfelmérést és indikatív árajánlatkérést kell lefolytatni. A tényleges átvilágítás megindításáról, szervezeti modelljéről, költségéről, közbeszerzési eljárásrendjéről és forrásáról a Közgyűlés a 2026. szeptember végéig elkészítendő új előterjesztés alapján dönthet.

2. Az átvilágítás lehetséges szervezeti modelljei

2.1. Önkormányzati projektirányítás külső szakértők célzott bevonásával

Ebben a modellben az átvilágítás szakmai és adminisztratív irányítását a Polgármesteri Hivatal végzi. A vagyongazdálkodási, pénzügyi, jogi, közbeszerzési és szakmai területek képviselőiből munkacsoport alakul, amely rendszerezi a már rendelkezésre álló adatokat, meghatározza a hiányzó adatszolgáltatást, koordinálja a társaságokkal való egyeztetést, és összefogja a döntési alternatívák kidolgozását. Külső szakértő bevonására azokban a munkarészekben kerül sor, amelyekhez speciális vagy független szakértelem szükséges, különösen a pénzügyi és költségallokációs elemzés, az állami támogatási és adózási kérdések, a közbeszerzési és in-house feltételek, a szervezetátalakítás, valamint a hulladékgazdálkodási koncessziós rendszer értékelése területén.

A modell előnye, hogy hasznosítja a Hivatal helyismeretét, az önkormányzati döntések és szerződések ismeretét, a projekt feletti közvetlen tulajdonosi kontrollt, továbbá az átvilágítás során megszerzett tudás az önkormányzati szervezetben marad. Külső költsége rendszerint alacsonyabb lehet a teljes kiszervezésnél. Hátránya ugyanakkor a jelentős belső kapacitásigény, a mindennapi hivatali feladatok terhelése, a részfeladatok összehangolásának kockázata, valamint az, hogy a korábbi döntésekben részt vevő szervezet vizsgálatának külső megítélése kevésbé tűnhet függetlennek. E kockázat független külső szakértői felülvizsgálattal mérsékelhető.

2.2. A teljes átvilágítás külső piaci szolgáltatóra bízása

Ebben a modellben egy multidiszciplináris tanácsadó szervezet vagy szakértői konzorcium végezné az adatfeldolgozást, a pénzügyi, szerződéses, jogi, szervezeti, vagyoni és ágazati elemzést, a társaságok közötti kapcsolatok feltárását, valamint a döntési alternatívák és végrehajtási javaslatok kidolgozását. Az Önkormányzat feladata a megbízás pontos meghatározása, az adatok rendelkezésre bocsátása, a teljesítés ellenőrzése és a részeredmények értékelése maradna.

A teljes külső megbízás előnye a magasabb fokú szervezeti függetlenség, a külön projektkapacitás, valamint az, hogy egy szolgáltató vagy konzorcium egységes keretben képes összehangolni a pénzügyi, jogi, adózási, közbeszerzési, szervezetfejlesztési és hulladékgazdálkodási szaktudást. Hátránya a magasabb költség, a helyi rendszer megismerésének időigénye, az átadott adatok minőségétől való erős függés, valamint annak kockázata, hogy pontatlan műszaki tartalom esetén általános, a konkrét döntésekhez nehezen használható jelentés készül. Kiemelt feltétel ezért a megbízás pontos meghatározása, a kulcsszakértők személyének értékelése és az összeférhetlenségi kapcsolatok előzetes vizsgálata.

3. Piacfelmérés, indikatív árajánlatok és a közbeszerzési kötelezettség

A végleges szervezeti modell és költségkeret meghatározásához összehasonlítható piaci információk szükségesek. Az előkészítő szakaszban ezért lehetőség szerint legalább három, egymástól független piaci szereplőtől indikatív árajánlatot kell kérni. Az ajánlatkérésnek mind az önkormányzati projektirányítás mellett nyújtott integrált szakértői támogatásra, mind a teljes külső átvilágításra vonatkozóan értékelhető információt kell biztosítania.

Az indikatív ajánlatoknak legalább az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- a javasolt munkamódszert és munkarészeket;
- a teljesítendő eredménytermékeket;
- a projekt időigényét és ütemezését;
- a bevonni tervezett szakértői csapat összetételét és releváns referenciáit;
- a szükséges önkormányzati és társasági közreműködés mértékét;
- a nettó és bruttó díjat, az opcionális feladatokat és az esetleges kizárásokat;
- az összeférhetlenségre és függetlenségre vonatkozó nyilatkozatot.

A piacfelmérésbe multidiszciplináris tanácsadó és audit hálózatok, közszféra- és közműtanácsadók, valamint pénzügyi, jogi, közbeszerzési, szervezetfejlesztési és hulladékgazdálkodási szakértelmet egyesítő konzorciumok vonhatók be, versenysemleges feltételek mellett.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján a piacfelmérés, az előzetes piaci konzultáció és a becsült érték meghatározása a közbeszerzés előkészítésének részét képezheti. A szolgáltatásmegrendelések 2026. évi nemzeti közbeszerzési értékhatára nettó 20 millió forint. A becsült érték meghatározásakor az ugyanazon közvetlen célt szolgáló pénzügyi, jogi, adózási, szervezeti és ágazati szakértői munkarészek teljes ellenértékét, valamint az opcionális

feladatokat együttesen kell figyelembe venni; a megbízás a közbeszerzési szabályok megkerülése érdekében nem bontható részekre.

A három társaságra kiterjedő, multidiszciplináris átvilágítás esetében a közbeszerzési eljárás szükségességével reálisan számolni kell. A végleges minősítés azonban csak a részletes műszaki tartalom, az indikatív árajánlatok, a teljes becsült érték és az esetleges opcionális munkarészek ismeretében végezhető el. Ezt a 2026. szeptemberi előterjesztésben a közbeszerzési szakterületnek külön be kell mutatnia.

4. A 2026. szeptemberi közgyűlési előterjesztés kötelező tartalma

A tényleges átvilágítás megindításáról szóló, 2026. szeptember végéig elkészítendő előterjesztésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a három társaságra és az egyes munkarészekre vonatkozó végleges, részletes műszaki-szakmai feladatleírást;
- az elvárt eredménytermékeket, döntési kérdéseket és minőségbiztosítási követelményeket;
- az önkormányzati projektirányítású és a teljesen külső modell összehasonlítását, előnyeikkel, hátrányaikkal és kapacitásigényükkel;
- a GYHG Nonprofit Kft. önálló hulladékgazdálkodási és koncessziós munkarészének leírását;
- az átvilágítás ütemezését, döntési és beszámolási pontjait;
- az adatkezelési, adatvédelmi, üzleti titokvédelmi és hozzáférési szabályokat;
- a dokumentált piacfelmérés és az indikatív árajánlatok összefoglalását;
- a teljes becsült értéket, a közbeszerzési minősítést és a javasolt beszerzési vagy közbeszerzési eljárásrendet;
- a szükséges forrás összegét és annak költségvetési fedezetére vonatkozó javaslatot;
- a szolgáltatóval és a kulcsszakértőkkel szembeni alkalmassági, függetlenségi és összeférhetlenségi követelményeket.

Az előkészítő szakaszban az Önkormányzat külső átvilágítási szolgáltatás megrendelésére nem vállal kötelezettséget. A tényleges átvilágítás csak a szeptemberi közgyűlési döntés, a szükséges forrás biztosítása és az irányadó beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatása után indítható meg.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vonatkozásában a következő döntés meghozatalára:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat és a 161/2026. (V. 28.) Kgy. határozat végrehajtása érdekében elfogadja az átvilágítás jelen előterjesztés szerinti tárgyi és szervezeti lehatárolását, és megindítja az átvilágítás előkészítő szakaszát.

2. A Közgyűlés úgy határoz, hogy a részletes átvilágítás előkészítése közvetlenül az alábbi társaságokra terjedjen ki:

- a) GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.;
- b) GYŐR PROJEKT Kft.;
- c) GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A vizsgálat előkészítése terjedjen ki a társaságok által ellátott közfeladatokra és közszolgáltatásokra, a kapcsolódó szerződésekre, finanszírozási és elszámolási rendszerekre, vagyoni és szervezeti kapacitásokra, beszerzési gyakorlatokra, valamint a társaságok és más önkormányzati szervezetek közötti feladatellátási kapcsolatokra. A GYHG Nonprofit Kft. tekintetében önálló hulladékgazdálkodási és koncessziós munkarészt kell kialakítani.

3. A Közgyűlés megállapítja, hogy az Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., a Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Kft. és a Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Kft. teljes körű átvilágítása a jelen eljárásban nem indokolt. E társaságok adatai kizárólag a 2. pont szerinti társaságokkal fennálló közvetlen feladatellátási, szerződéses, vagyoni vagy kapcsolt ügyleti viszonyok vizsgálatához szükséges mértékben használhatók fel. E lehatárolás nem érinti a tulajdonosi ellenőrzést, a beszámolási kötelezettségeket és a későbbi önálló vizsgálat lehetőségét.

4. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a tényleges átvilágítás megindításáról szóló részletes közgyűlési előterjesztést készítse el, és azt a Közgyűlés 2026. szeptember havi rendes ülésére, de legkésőbb 2026. szeptember 30. napjáig terjessze elő.

A részletes előterjesztés tartalmazza különösen:

- a) a végleges műszaki-szakmai feladatleírást és az elvárt eredménytermékeket;
- b) az önkormányzati projektirányítású, külső szakértőkkel támogatott és a teljesen külső szervezeti modell összehasonlítását;
- c) az átvilágítás ütemezését, felelősségi és beszámolási rendjét;
- d) a célhoz kötött és adattakarékos adatkezelési rendet;
- e) a dokumentált piacfelmérést és – amennyiben a piaci feltételek lehetővé teszik – legalább három, egymástól független indikatív árajánlat összehasonlítását;
- f) a teljes becsült értéket, a közbeszerzési kötelezettség minősítését és a javasolt beszerzési vagy közbeszerzési eljárásrendet;
- g) az átvilágítás forrásigényét és a költségvetési fedezet biztosítására vonatkozó javaslatot;
- h) a szolgáltatóval és a kulcsszakértőkkel szembeni alkalmassági, függetlenségi és összeférhetlenségi követelményeket.

5. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4. pont szerinti előterjesztés megalapozása érdekében, a közbeszerzési alapelvek és a versenysemlegesség érvényesítésével

előzetes piacfelmerést, szükség szerint előzetes piaci konzultációt folytasson, és indikatív árajánlatokat kérjen be.

6. A Közgyűlés felkéri a 2. pont szerinti gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, hogy a 4. pont szerinti döntés-előkészítéshez szükséges, az Önkormányzatnál még rendelkezésre nem álló adatokat és dokumentumokat a polgármester célhoz kötött megkeresése alapján bocsássák rendelkezésre. A személyes adatot érintő adatszolgáltatás során érvényesíteni kell a jogszerűség, szükségesség és adattakarékosság követelményeit, lehetőség szerint összesített vagy anonimizált adatok alkalmazásával.

7. A Közgyűlés a 80/2026. (IV. 24.) Kgy. határozat 1. és 2. pontjában foglalt feladat részletes, árajánlatokkal és forrásbiztosítási javaslattal alátámasztott közgyűlési döntésének előterjesztési határidejét 2026. szeptember 30. napjára módosítja.

8. A Közgyűlés megállapítja, hogy a jelen határozattal megindított előkészítő szakasz külső átvilágítási szolgáltatás megrendelésére és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi kötelezettségvállalásra nem ad felhatalmazást. A tényleges átvilágítás forrásáról és a szükséges beszerzési vagy közbeszerzési eljárás megindításáról a Közgyűlés a 4. pont szerinti előterjesztés alapján külön dönt.

Felelős: polgármester, továbbá a 6. pont tekintetében a GYŐR-SZOL Zrt., a GYŐR PROJEKT Kft. és a GYHG Nonprofit Kft. vezető tisztségviselői

Határidő: az 1–3. és 7–8. pont tekintetében azonnal; a 4–5. pont tekintetében a Közgyűlés 2026. szeptember havi rendes ülése, de legkésőbb 2026. szeptember 30.; a 6. pont tekintetében folyamatosan, az adatkérésben meghatározott határidő szerint

Győr, 2026. június 23.


Pintér Benec
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közigazgatási és Pénzügyi Bizottságának
előterjesztése**

**Javaslat
alapítványok támogatására a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím
terhére**

Győr, 2026. június 15.

Előterjesztő:

Szeles Szabolcs
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
elnök

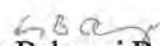
Az előterjesztést látta:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály



**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közigazgatási és Pénzügyi Bizottságának
előterjesztése**

**Javaslat
alapítványok támogatására a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím
terhére**

Tisztelt Közgyűlés!

A **Gézengúz Alapítvány a Születési Károsultakért** 2026. június 8-án támogatási kérelmet terjesztett elő a Győri Intézete 2026. évi működési költségeinek finanszírozására, 500.000,- Ft összegben.

A kérelem alapján Pintér Bence polgármester 100.000,- Ft, Kósa Roland alpolgármester 50.000,- Ft, dr. Balog-Farkas Renáta alpolgármester 100.000,- Ft, Szakács András önkormányzati képviselő 100.000,- Ft, Rosinger Timea önkormányzati képviselő 150.000,- Ft összegű támogatás átadását javasolja a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére.

A **Kincskereső Gyermekjóléti és Segítő Alapítvány** 2026. június 11-én támogatási kérelmet terjesztett elő a 2026. évi működési költségek finanszírozására, 200.000,- Ft összegben.

A kérelem alapján Prédlné Németh Margit önkormányzati képviselő 200.000,- Ft összegű támogatás átadását javasolja a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére.

A **Szurkolók az Állatokért Győr Állatvédelmi Alapítvány** 2026. június 16-án támogatási kérelmet terjesztett elő az alapítvány zavartalan működésének finanszírozására, 320.000,- Ft összegben.

A kérelem alapján Prédlné Németh Margit önkormányzati képviselő 150.000,- Ft, Diligens Tibor önkormányzati képviselő 50.000,- Ft, Rosinger Timea önkormányzati képviselő 100.000,- Ft, Kovács Tamás önkormányzati képviselő 20.000,- Ft összegű támogatás átadását javasolja a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja értelmében az alapítványi forrás átadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A támogatások biztosítása a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (III. 3.) önkormányzati rendeletben szereplő „Képviselői kezdeményezések kerete” c. kiadási jogcím terhére történik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlés támogatását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat I.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére **500.000,- Ft** összegű támogatás átadásáról dönt a **Gézengúz Alapítvány a Születési Károsultakért** (székhelycím: 1038 Budapest, Észak utca 12., adószám: 19650823-1-41) Győri Intézete részére a 2026. évi működési költségeinek finanszírozására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert a támogatásról szóló pénzeszköz átadási megállapodás megkötésére, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodás megkötésének kezdeményezésére 2026. július 6.

az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

Határozati javaslat II.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére **200.000,- Ft** összegű támogatás átadásáról dönt a **Kincskereső Gyermejkölési és Segítő Alapítvány** (székhelycím: 9028 Győr, Tárogató út 2., adószám: 18981049-1-08) részére a 2026. évi működési költségek finanszírozására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert a támogatásról szóló pénzeszköz átadási megállapodás megkötésére, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodás megkötésének kezdeményezésére 2026. július 6.

az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

Határozati javaslat III.

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére **320.000,- Ft** összegű támogatás átadásáról dönt a **Szurkolók az Állatokért Győr Állatvédelmi Alapítvány** (székhelycím: 9028 Győr, Templom utca 15., adószám: 19305547-1-08) részére az Alapítvány zavartalan működésének finanszírozására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert a támogatásról szóló pénzeszköz átadási megállapodás megkötésére, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodás megkötésének kezdeményezésére 2026. július 6.
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

Győr, 2026. június 15.


Szeles Szabolcs
Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
elnök



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Humánszolgáltatási Bizottságának
előterjesztése**

Javaslat
a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat
felhasználására alapítványok által benyújtott pályázatok elbírálására

Győr, 2026. június 11.

Előterjesztő:

dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság
elnök

Meghívásra javasolt: -

Az előterjesztést látta:

Pintér Bence
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Humánszolgáltatási Bizottságának
előterjesztése**

**Javaslat
a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat
felhasználására alapítványok által benyújtott pályázatok elbírálására**

Tisztelt Közgyűlés!

A Humánszolgáltatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az 344/2026. (III. 09.) HSZB határozatával pályázatot írt ki a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására vonatkozóan.

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 32/E. § (5) bekezdése értelmében a Bizottság a pályázatok előzetes vizsgálatára háromtagú döntés-előkészítő bizottságot hozott létre. A döntés-előkészítő bizottság tagjai: dr. Laczkovits-Takács Tímea a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke, Rosinger Tímea a Humánszolgáltatási Bizottság alelnöke és Boncsarovszky Péter a Humánszolgáltatási Bizottsága tagja, fiatalokért és civil közösségekért felelős tanácsnok.

A Rendelet 32/E. § (6) bekezdésében foglaltak szerint „jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására benyújtott pályázatokról – havonta legalább egy alkalommal – a Humánszolgáltatási Bizottság dönt.”

A pályázati kiírásban szereplő útmutatóban részletes ismertetésre került, hogy a pályázati adatlapot és a nyilatkozatokat milyen adattartalommal kell kitölteni, illetve milyen kötelező dokumentumokat szükséges csatolni a pályázathoz.

A döntés-előkészítő bizottság a 2026. május 7. napjától június 4. napjáig beérkezett pályázatok formai és tartalmi vizsgálatát elvégezte, és megállapította, hogy azok közül 5 db alapítvány által benyújtott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja értelmében az alapítványi forrás átadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, így az érintett alapítványok vonatkozásában szükséges a Közgyűlés döntése.

A döntés-előkészítő bizottság az 1. sz. mellékletben feltüntetett szervezeteket az ott megjelölt összeggel javasolja támogatni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat terhére az 1. sz. mellékletben felsorolt alapítványi szervezeteknek – a megjelölt összeggel és felhasználási céllal – forrást biztosít, összesen 2.500.000,- Ft összegben.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a pénzeszköz átadási megállapodások előkészítésére és aláírására, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére 15 napon belül
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint.

Győr, 2026. június 11.


dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság
elnök

Érvényes pályázatok				
Ssz.	Pályázó szervezet	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Felhasználási cél
1.	Gézengúz Alapítvány a Születési Károsultakért	500 000 Ft	500 000 Ft	Műszaki felülvizsgálatok és karbantartási munkálatok költségeinek támogatása (Győr, Liget utca 1. szám alatti épület)
2.	Méhecske Közhasznú Alapítvány	500 000 Ft	500 000 Ft	Az Alapítvány honlapjának karbantartása és fejlesztése, irodaszerek és papíráruk vásárlása, irodai forgószék vásárlása, vásárlási utalványok beszerzése sérült és rászoruló sportolók ajándékozása és díjazása szempontjából
3.	"Gyergyószékért" Alapítvány	500 000 Ft	500 000 Ft	Fogarasy Liceummal közös szakmai nap megtartásának költségeire (utazási és szállásköltségekre, irodaszerek beszerzésére) győri és gyergyószentmiklósi tanárok és diákok részvételével
4.	Szurkolók az Állatokért Győr Állatvédelmi Alapítvány	500 000 Ft	500 000 Ft	Fűnyíró traktor beszerzésére (üzemeltetési telephelyük gondozása)
5.	Kisalföldi Őszidő Alapítvány	500 000 Ft	500 000 Ft	Informatikai eszközök (laptop, projektor) és szoftverek, illetve mikrofon állványok vásárlása
		Összesen:	2 500 000 Ft	



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

**Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2026. II. félévi munkatervére**

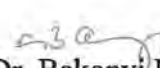
Győr, 2026. június 24.

Előterjesztő:


Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Jogi és Önkormányzati Osztály



Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2026. II. félévi munkatervére

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében az előre látható feladatok jobb előkészítése és ütemezése érdekében félévre szóló munkatervet fogad el.

A munkaterv összeállításának előkészítése során javaslat bekérésére került sor az SZMSZ előírásainak megfelelően – többek között – a Közgyűlés bizottságaitól, a tanácsnokoktól, az Önkormányzat intézményeitől és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőitől, a Polgármesteri Hivatal főosztályaitól és osztályaitól, az Önkormányzat közigazgatási területén közszolgáltatást nyújtó, nem az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságoktól, a győri országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott valamennyi országgyűlési képviselőtől, valamint az Önkormányzat közigazgatási területén illetékes valamennyi rendvédelmi szerv vezetőjétől.

A tervezetben azok a témák szerepelnek, amelyek megvitatásának szükségessége az előkészítés során felmerült. A munkaterv tartalmazza az egyes ülésen megtárgyalásra tervezett, jelentősebb súlyú rendeletervezeteket, határozati javaslatokat és beszámolókat, tájékoztatókat. Feltüntetésre kerül benne a napirendi pont előterjesztője, az elkészítésben résztvevő, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezése és az előterjesztések leadásának határideje.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2026. II. félévére vonatkozó közgyűlési munkatervet fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2026. II. félévi üléseinek munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos, 2026. december 31-ig

Győr, 2026. június 24.



Pintér Bence
polgármester



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

2026. II. FÉLÉVI ÜLÉSEINEK MUNKATERVE

KÖZGYŰLÉSEK IDŐPONTJAI ÉS NAPIRENDJEI

**A Közgyűlés időpontja:
2026. szeptember 24.**

Az előterjesztések leadásának határideje:

2026. szeptember 17.

1. A Győri Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a Győri Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről, Győr város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Jogi és Önkormányzati Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	-

2. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Szaksz Vince városi főépítész
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Főépítési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Városstratégiai Bizottság

3. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

4. Tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése 2026. I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

5. Javaslat a települési támogatás keretében nyújtott ellátások és a szociális szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló/2026. (IX....) önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Intézményfenntartói Osztály/ Népjóléti Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Humánszolgáltatási Bizottság

6. Javaslat az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló/2026. (IX....) önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Humánszolgáltatási Főosztály/ Népjóléti Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Humánszolgáltatási Bizottság

7. Javaslat a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2024. (IV. 16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Városstratégiai Bizottság Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

8. Javaslat a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Városstratégiai Bizottság Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

9. Javaslat Győrben működő állatvédő civil szervezetek és nonprofit gazdasági társaságok támogatására pályázat kiírására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Hatósági Főosztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

10. Javaslat Győr helyi jelentőségű természetvédelmi területeiről és helyi jelentőségű védett természeti értékeiről szóló 7/2022. (III. 22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Dr. Balog-Farkas Renáta alpolgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Hatósági Főosztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Városstratégiai Bizottság

11. Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztása betöltésének pályázati kiírására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Humánszolgáltatási Főosztály/ Intézményfenntartói Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Humánszolgáltatási Bizottság

12. Tájékoztató a képviselők Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és állandó bizottságainak ülésein való részvételéről

Előterjesztő:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Jogi és Önkormányzati Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	-

13. Javaslat alapítványok támogatására a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére

Előterjesztő:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Jogi és Önkormányzati Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	

14. Javaslat a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására alapítványi szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő:	Humánszolgáltatási Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Jogi és Önkormányzati Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	-

A Közgyűlés időpontja:
2026. október 29.

Az előterjesztések leadásának határideje:

2026. október 22.

1. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Szaksz Vince városi főépítész
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Főépítész Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Városstratégiai Bizottság

2. Javaslat a közterületek bontásáról és a közúton folyó munkákról szóló 5/2004. (II. 20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Városstratégiai Bizottság Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat Győr Megyei Jogú Város 3 éves útfelújítási programtervére

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Városstratégiai Bizottság Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Zöld Infrastruktúra fejlesztési és fenntartási akciótervének elfogadására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Városstratégiai Bizottság

5. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 című dokumentum felülvizsgált változatának és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 című dokumentum módosításának (5. verzió) elfogadására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai

Az előterjesztést véleményezik:

Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Városstratégiai Bizottság

6. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2027. évi költségvetési koncepciójának elfogadására

Előterjesztő:

Pintér Bence polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

7. Javaslat alapítványok támogatására a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére

Előterjesztő:

Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Jogi és Önkormányzati Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

8. Javaslat a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására alapítványi szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő:

Humánszolgáltatási Bizottság

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Jogi és Önkormányzati Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

-

9. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Drogstratégiája (2026-2030) elfogadására

Előterjesztő:

Humánszolgáltatási Bizottság

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Népjóléti Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

Győr Városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

**A Közgyűlés időpontja:
2026. november 26.**

Az előterjesztések leadásának határideje:

2026. november 19.

1. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Szaksz Vince városi főépítész
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Főépítész Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Városstratégiai Bizottság

2. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Gazdálkodási Főosztály/Adóügyi Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és egyes egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálatára

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Humánszolgáltatási Főosztály/ Intézményfenntartói Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Humánszolgáltatási Bizottság Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

5. Javaslat a Gazdasági Működtető Központ Győr igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Humánszolgáltatási Főosztály/ Intézményfenntartói Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Humánszolgáltatási Bizottság

6. Javaslat alapítványok támogatására a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére

Előterjesztő:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Jogi és Önkormányzati Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

7. Javaslát a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására alapítványi szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő:

Humánszolgáltatási Bizottság

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Jogi és Önkormányzati Osztály

Az előterjesztést véleményezik:

-

KÖZMEGHALLGATÁS

2026. november 26.

A Közgyűlés időpontja:
2026. december 17.

Az előterjesztések leadásának határideje:

2026. december 10.

1. Javaslat a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:	Szaksz Vince városi főépítész
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Főépítész Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság Városstratégiai Bizottság

2. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2027. évi ellenőrzési tervére

Előterjesztő:	Dr. Bakonyi Bernadett jegyző
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Ellenőrzési Osztály
Az előterjesztést véleményezi:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő helyi költségvetési szervek 2027. évi ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előterjesztő:	Dr. Bakonyi Bernadett jegyző
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Ellenőrzési Osztály
Az előterjesztést véleményezi:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

4. Tájékoztató a Győr és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításáról

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester, valamint a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács elnöke
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:	Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály/Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Az előterjesztést véleményezik:	Városstratégiai Bizottság

5. Javaslat a Közgyűlés 2027. I. félévi munkatervére

Előterjesztő:	Pintér Bence polgármester
Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:	Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
Az előterjesztést véleményezi:	frakcióvezetők ülése Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

6. Javaslat alapítványok támogatására a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére

Előterjesztő:	Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság
---------------	-------------------------------------

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Jogi és Önkormányzati Osztály
Az előterjesztést véleményezik:

7. Javaslát a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására alapítványi szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Humánszolgáltatási Bizottság
Az előterjesztés elkészítésében részt vesz: Jogi és Önkormányzati Osztály
Az előterjesztést véleményezik: -



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Dr. Bakonyi Bernadett jegyző
előterjesztése

Beszámoló
a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Győr, 2026. június 18.

Előterjesztő: Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést látta:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály (a főosztályok és osztályok közreműködése, tájékoztatása alapján)

Dr. Bakonyi Bernadett jegyző előterjesztése

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése alapján a jegyző minden harmadik rendes közgyűlési ülésen beszámol a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

A Közgyűlés által hozott határozatokat az érintett szervezeti egységek végrehajtás céljából megkapták, az abban foglaltakra tett intézkedéseikről szóló jelentést az alábbiak szerint adták meg:

244/2024. (XII. 20.) Kgy. határozat

Tárgy: A 144/2024. (IX. 24.) Kgy. határozat módosítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 144/2024. (IX. 24.) Kgy. határozatával döntött arról, hogy a Győr Projekt Kft.-vel kötött 2028. június 29. napjáig hatályos Közzolgáltatási szerződésben meghatározott Győr város közigazgatási területén a turizmussal kapcsolatos feladatok, sport- és marketingfeladatok, kulturális szolgáltatások ellátását 2025. január 1. napjától teljes körűen a fent hivatkozott szerződés szerinti közzolgáltatóval kívánja ellátni. A 244/2024. (XII. 20.) Kgy. határozattal az eredeti határozat módosításra, kiegészítésre, pontosításra került.

A 244/2024. (XII. 20.) Kgy. határozattal a Közgyűlés – többek között – hozzájárult ahhoz, hogy a – korábban a Győri Művészeti és Fesztiválközpont által szervezett – rendezvények megvalósításához szükséges vagyonelemtár szerinti tárgyi eszközöket teljes terjedelmében 2025. január 31. napjáig, a feladatot ellátó Győr Projekt Kft. térítésmentesen átvegye. A Közgyűlés a vagyon átadásáért felelős személynek Marton László urat, a Győri Művészeti és Fesztiválközpont igazgatóját jelölte ki. A Közgyűlés döntött továbbá az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program keretében beszerzett 67 db faház Győr Projekt Kft. üzemeltetésébe adásáról, és felhatalmazta a polgármestert az Önkormányzat és a Győri Művészeti és Fesztiválközpont között fennálló, tárgyi faházak üzemeltetéséről szóló szerződés megszüntetésére, illetve az Önkormányzat és a Győr Projekt Kft. között Üzemeltetési szerződés megkötésére. A Közgyűlés továbbá kötelezettséget vállalt arra, hogy a Kgy. határozatban részletezett feladatok ellátására a 2025. évi költségvetés elfogadásáig a Győr Projekt Kft. részére havi 32.000.000,- Ft összegű forrást biztosít.

A Győri Művészeti és Fesztiválközpont által szervezett rendezvények megvalósításához szükséges vagyonelemtár szerinti tárgyi eszközök teljes terjedelmében 2025. január 31. napjáig a Győr Projekt Kft. részére térítésmentesen átadásra kerültek. Az érintett faházak üzemeltetésére vonatkozó szerződés 2025. január 30. napjával megszüntetésre, az új Üzemeltetési szerződés 2025. január 31. napjával megkötésre került.

A 244/2024. (XII. 20.) Kgy. határozatban rögzített feladatok ellátására a 2025. évi költségvetés elfogadásáig a Győr Projekt Kft. részére havi 32.000.000,- Ft összegű forrás biztosításra került.

19/2025. (I. 24.) Kgy. határozat

Tárgy: a GYŐR-SZOL Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatójának megválasztása és ezzel összefüggésben az Alapszabály módosításának jóváhagyása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a GYŐR-SZOL Győri Közzszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatójának Sárkány Pétert nevezte ki 2025. február 1. napjától. Az Alapszabály módosításának cégbírósági bejegyzése 2025.02.28. napján megtörtént.

91/2025. (IV. 25.) Kgy. határozat

Tárgy: Szentiváni Ügyfél-Tér létrehozása, és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetértett a Győr, Déryné út 50. szám alatti telephelyen Szentiváni Ügyfél-Tér létrehozásával, és biztosította annak működését Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által. A Lakossági Információs Iroda, valamint a Családsegítő Szolgálat munkatársa kihelyezett tevékenységet végez. A Közgyűlés elfogadta Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosítását 2025. május 1-jei hatállyal.

122/2025. (VI. 27.) Kgy. határozat

Tárgy: Antal Imre képviselő indítványa: A Győr, Batthyány tér 3. szám alatti önkormányzati ingatlan hasznosítása - új, orvosi rendelőket és nyugdíjas klubot is tartalmazó vegyes rendeltetésű épület megvalósítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadta a „Javaslat a Győr, Batthyány tér 3. szám alatti önkormányzati ingatlan hasznosítására új, orvosi rendelőket és nyugdíjas klubot is tartalmazó vegyes rendeltetésű épület megvalósítására” című képviselői indítványt, és felvette a Közgyűlés 2025. október havi rendes ülésének napirendjére, ahol elfogadta a 229/2025. (X. 31.) Kgy. határozatát.

123/2025. (VI. 27.) Kgy. határozat

Tárgy: Füzy András képviselő indítványa: A Bácsa városrészben lévő művelődési ház működtetésében a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi tér intézménnyel átvételére és az intézmény tevékenységi körének bővítése

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadta a „Javaslat a Bácsa városrészben lévő művelődési ház működtetésének a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér intézménnyel átvételére és az intézmény tevékenységi körének bővítésére” című képviselői indítványt, és felvette a Közgyűlés 2025. szeptember havi rendes ülésének napirendjére, ahol elfogadta a 187/2025. (IX. 30.) Kgy. határozatát.

199/2025. (IX. 30.) Kgy. határozat

Tárgy: Győrben működő állatvédő civil szervezetek és nonprofit gazdasági társaságok támogatására pályázat kiírása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Győrben működő állatvédő civil szervezetek és nonprofit gazdasági társaságok támogatására szolgáló pályázatot kiírta.

207/2025. (IX. 30.) Kgy. határozat

Tárgy: A József Attila utcai 080090158-as kódszámú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi feladatainak Praxisprogram I. keretében történő ellátása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése csatlakozni kívánt a Praxis I. Programhoz, és a 9028 Győr, József Attila utca 85. szám alatti székhelyen működő, 2023. szeptember 1. óta tartóan betöltetlen, felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátási feladatait a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (5) és (6) bekezdései szerinti Praxisprogram I. alkalmazásával kívánta ellátni oly módon, hogy helyettesítő háziiorvosi szolgálat ellátására Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata szerződést köt az Országos Kórházi Főigazgatósággal.

2026. február 17-én aláírásra került a szerződés helyettesítő háziiorvosi szolgálat ellátására, majd 2026. február 25-én érkezett meg a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatalának határozata, mely szerint 2026. április 1-jétől működési engedélyt adott háziiorvosi alapellátás szakma végzésére a 9028 Győr, József A. u. 85 sz. alatti telephelyen. Az érintett praxisban Dr. Begya Orsolya Éva látja el a háziiorvosi feladatokat.

230/2025. (X. 31.) Kgy. határozat

Tárgy: Győr-Ménfőcsanak területén lévő 01486/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos döntés meghozatala

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatta a győri 01486/20 helyrajzi számú 9457 m² területű szántó művelési ágú ingatlan belterületbe vonását. Az ingatlan területfelhasználási célja falusias lakóterület. A földrészletet a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya 2026. május 20-án kelt határozatával belterületbe vonta.

235/2025. (X. 31.) Kgy. határozat

Tárgy: Előzetes kötelezettségvállalásokhoz való hozzájárulás megadására pályázati önrész biztosítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes kötelezettséget vállalt arra, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztés Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett „Győr, Szabadhegyi II. tó melletti sportpálya felújítása” című pályázat nyertessége esetén legfeljebb bruttó 40.000.000,- Ft értékben fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetési előirányzatai között. Az önrész a 2026. évi költségvetésben rendelkezésre áll, a projekt (Szabadhegyi II. tó melletti sportpálya felújítása) végrehajtása folyamatban van.

236/2025. (X. 31.) Kgy. határozat

Tárgy: Előzetes kötelezettségvállalásokhoz való hozzájárulás megadására pályázati önrész biztosítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes kötelezettséget vállalt arra, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztés Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett „Győr, Kiskút ligeti futópálya építés” című pályázat nyertessége esetén legfeljebb bruttó 50.000.000,- Ft értékben fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetési előirányzatai között. Az önrész a 2026. évi költségvetésben rendelkezésre áll, a projekt (Kiskút ligeti futópálya építés) végrehajtása folyamatban van.

237/2025. (X. 31.) Kgy. határozat

Tárgy: Előzetes kötelezettségvállaláshoz való hozzájárulás megadása pályázati önrész biztosítására- (Görpark a híd alatt - fejlesztés Révfaluban)

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes kötelezettséget vállalt arra, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztés Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett „Görpark a híd alatt – fejlesztés Révfaluban” című pályázat nyertessége esetén legfeljebb bruttó 67.000.000,- Ft értékben fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetési előirányzatai között. A pályázatot a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára 2025. november 19-i döntése alapján nem részesítette támogatásban.

244/2025. (X. 31.) Kgy. határozat

Tárgy: Alapítványok támogatása a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 100.000,- Ft összegű támogatás átadásáról döntött a Szurkolók az Állatokért Alapítvány számára működési költségek finanszírozására.

A pénzeszköz-átadási megállapodás megkötésre került, a támogatott alapítvány az előírt elszámolási határidőig hiánytalanul elszámolt.

245/2025. (X. 31.) Kgy. határozat

Tárgy: A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználása alapítványi szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat terhére forrást biztosított, összesen 2.490.000,- Ft összegben.

A Közgyűlés a Baross Gábor Középiskolai Közhasznú Alapítványt 500.000,- Ft-tal támogatta irodai berendezések beszerzésére.

A Közgyűlés a "4 keréken az állatokért" Alapítványt 500.000,- Ft-tal támogatta laptop és nyomtató vásárlására.

A Közgyűlés a "Radnóti Alapítvány a Gyermekekért, az iskoláért" szervezetet 490.000,- Ft-tal támogatta állítható magasságú tanulói székek vásárlására.

A Közgyűlés a Zöld Kisalföld Alapítványt 500.000,- Ft-tal támogatta. A támogatás célja az Alapítvány működéséhez szükséges eszközök beszerzése (számítógép, multifunkcionális nyomtató, monitor), weboldalkészítése, valamint a honlap karbantartása és hírlevél készítése volt.

A Közgyűlés Concilium Arts Alapítvány 500.000,- Ft-tal támogatta. A támogatás célja a Torula Művészter falára látványos fotófal és portfólió-tabló elkészítési költségeinek finanszírozása volt.

A pénzeszköz-átadási megállapodások megkötésre kerültek, a támogatott alapítványok az előírt elszámolási határidőig hiánytalanul elszámoltak.

257/2025. (XI. 27.) Kgv. határozat

Tárgy: Előirányzat átcsoportosítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet alapján Önkormányzat költségvetési előirányzatát megváltoztatta, és 5.000.000,- forint átcsoportosítárról döntött a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási jogcímről a Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére pénzáadás – Civil Közösségi Szolgáltatóközpont tevékenységével összefüggésben” című kiadási jogcímre. Az előirányzat átcsoportosítása megvalósult.

258/2025. (XI. 27.) Kgv. határozat

Tárgy: Előirányzat átcsoportosítása - Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére pénzáadás – Civil Közösségi Szolgáltatóközpont tevékenységével összefüggésben” című tervezési jogcím terhére a Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítványt 5.000.000 Ft támogatásban részesítette.

Pénzeszköz átadási megállapodás került megkötésre a Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal, aki a támogatással határidőben elszámolt.

259/2025. (XI. 27.) Kgv. határozat

Tárgy: A Horgas úti temető fenntartásának támogatása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Temetők fenntartása” kiadási jogcím terhére a Szent Kereszt Plébániát 4.000.000 Ft támogatásban részesítette a Horgas úti temető fenntartási, üzemeltetési költségeihez való hozzájárulásként.

A működési támogatás biztosítására pénzeszköz átadási megállapodás került megkötésre a Szent Kereszt Plébániával, aki a támogatással határidőben elszámolt.

279/2025. (XI. 27.) Kgv. határozat

Tárgy: A „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat felhasználására alapítványi szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat terhére forrást biztosított, összesen 2.000.000, - Ft összegben.

A Közgyűlés a Nemzetközi Vizuális Művészeti Alapítványt 500.000.- forinttal támogatta tárolókapacitás bővítése céljából.

A Közgyűlés az Egy vérből vagyunk Alapítványt 500.000.- forinttal támogatta. A támogatás célja volt a LED-fényekkel díszített kerékpáros körutak (speciális riksával) szervezése a városban, a „Biciklivel Kortalanul Magyarország” nemzetközi kezdeményezés részeként, valamint közös adventi ünnepség szervezése a Kálóczy téri Idősek Otthonában.

A Közgyűlés a Győri Ipartörténeti Alapítványt 500.000.- forinttal támogatta a Gyárvárosi Advent rendezvény költségeire.

A Közgyűlés a Lakásotthonok Lakóiért Közhasznú Alapítványt 500.000.- forinttal támogatta. A támogatás célja volt a Bagolyvár Gyermekotthon udvarára játszótéri elemek vásárlása.

A pénzeszköz-átadási megállapodások megkötésre kerültek, a támogatott alapítványok az előírt elszámolási határidőig hiánytalanul elszámoltak.

295/2025. (XII. 19.) Kgy. határozat

Tárgy: A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér alapító okiratának módosítása, továbbá az új telephellyel kapcsolatos intézkedések megtétele

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének döntése értelmében a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér (a továbbiakban: Könyvtár) új telephellyel (Gyárvárosi Közösségi Központ és Könyvtár, 9027 Győr, Kiskúti utca 44.) bővült. Az új telephelyre vonatkozó adatok törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése céljából a Magyar Államkincstár részére megküldésre került a Könyvtár Módosító okirata, továbbá a Könyvtár záradékolandó, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirata. A Magyar Államkincstár 2026. január 8. napján kiadta a Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, záradékkal ellátott alapító okiratát, azaz az új telephely bejegyzésre került.

296/2025. (XII. 19.) Kgy. határozat

Tárgy: A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér alapító okiratának módosítása, továbbá az új telephellyel kapcsolatos intézkedések megtétele

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Győr, Kiskúti utca 44. szám alatti új telephelye felújítása és berendezése, továbbá a telephelyén történő könyvtári- és közművelődési feladatellátás, működtetés érdekében a 2026. évi költségvetésében a fedezet biztosításra került.

314/2025. (XII. 19.) Kgy. határozat

Tárgy: Támogatások nyújtása a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére az Ifjúságért Művészettel Egyesület 1.000.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön az általa működtetett RÉV Színház társulata által a 2025. december 15. napjáig megvalósított színházi nevelési program költségeinek utólagos finanszírozására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére az Karzat Színház Nonprofit Kft. 1.000.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön a 2025. december 15. napjáig felmerült működési költségeinek utólagos finanszírozására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére az ARRABONA Városi Nyugdíjas Egyesület 700.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön a 2025. december 15. napjáig felmerült működési költségeinek és eszközvásárlásának utólagos támogatására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a Győr-Moson-Sopron Megyei Pannon Nyugdíjas Egyesület 1.000.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön a 2025. augusztus 21-23. között megrendezett országos nyugdíjas találkozók költségeinek, valamint 2025. december 15. napjáig felmerült működési költségeinek utólagos finanszírozására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a "Nemzetközi Vizuális Művészeti" Alapítvány 965.732,- Ft összegű támogatásban részesüljön az általa létrehozott internetes videóarchívum és podcast 2025. december 15. napjáig felmerült fenntartási, üzemeltetési költségeinek utólagos finanszírozására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a Győri Ipartörténeti Alapítvány 200.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön a „Gyárvárosi Advent” ünnepség költségeinek utólagos finanszírozására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a Hospice – Segítő Kéz Alapítvány 1.500.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön a felmerült működési költségeinek utólagos finanszírozására.

A Közgyűlés egyetértett azzal, hogy a „Polgármesteri keret” kiadási jogcím terhére a Győri Vízisport Egyesület 140.000,- Ft összegű támogatásban részesüljön a felmerült bérleti díj egy részének utólagos finanszírozására.

A pénzeszköz-átadási megállapodások megkötésre kerültek, a támogatott alapítványok az előírt elszámolási határidőig hiánytalanul elszámoltak.

17/2026. (II. 4.) Kgy. határozat

Tárgy: Felnőtt háziorvosi munkakör betöltése (Dr. Hajnal Sándor)

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése igazolta, hogy a Győr, Lajta út 36. szám alatti rendelőben működő 080090148 ágazati azonosító számú háziorvosi alapellátási szolgálat betöltése ellátási érdekből indokolt.

Dr. Hajnal Sándor látja el 2026. június 1. napjától a háziorvosi feladatokat a 9024 Győr, Lajta út. 36. sz. alatti 080090148 ágazati azonosító számú praxisban.

36/2026. (III. 2.) Kgy. határozat

Tárgy: A Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőjének megválasztására és ezzel összefüggésben a társaság alapító okirat módosításának jóváhagyása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének 2026. március 29. napjától 2029. március 28. napjáig terjedő határozott időtartamra Dr. Andréka Györgyöt választotta meg. Az Alapító Okirat módosításának cégbírósági bejegyzése megtörtént.

59/2026. (III. 18.) Kgy. határozat

Tárgy: A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák, Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora, valamint az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr alapító okiratainak módosítása

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Bartók Óvoda alapító okiratát, a Bisinger Óvoda alapító okiratát, az Erzsébet Ligeti Óvoda alapító okiratát, a Gyárvárosi Óvoda alapító okiratát a Győri Mosolyvár Óvoda alapító okiratát, a Kovács Margit Óvoda alapító okiratát, a Márvány Óvoda alapító okiratát a, Ménfőcsanak Óvoda alapító okiratát, a Nagybácsai alapító okiratát, a Sün Balázs Óvoda alapító okiratát, a Szentiváni Óvoda alapító okiratát, a Tárogató Óvoda alapító okiratát, a Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora alapító okiratát, Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr alapító okiratát módosította, melyeknek a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése a Magyar Államkincstár részéről megtörtént.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a következő határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése tudomásul veszi a mellékletben felsorolt, lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Győr, 2026. június 18.


Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

244/2024. (XII. 20.) Kgy. határozat
19/2025. (I. 24.) Kgy. határozat
91/2025. (IV. 25.) Kgy. határozat
122/2025. (VI. 27.) Kgy. határozat
123/2025. (VI. 27.) Kgy. határozat
199/2025. (IX. 30.) Kgy. határozat
207/2025. (IX. 30.) Kgy. határozat
230/2025. (X. 31.) Kgy. határozat
235/2025. (X. 31.) Kgy. határozat
236/2025. (X. 31.) Kgy. határozat
237/2025. (X. 31.) Kgy. határozat
244/2025. (X. 31.) Kgy. határozat
245/2025. (X. 31.) Kgy. határozat
257/2025. (XI. 27.) Kgy. határozat
258/2025. (XI. 27.) Kgy. határozat
259/2025. (XI. 27.) Kgy. határozat
279/2025. (XI. 27.) Kgy. határozat
295/2025. (XII. 19.) Kgy. határozat
296/2025. (XII. 19.) Kgy. határozat
314/2025. (XII. 19.) Kgy. határozat
17/2026. (II. 4.) Kgy. határozat
36/2026. (III. 2.) Kgy. határozat
59/2026. (III. 18.) Kgy. határozat



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Tájékoztató
a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben
hozott határozatokról

Győr, 2026. június 15.

Előterjesztő: **Pintér Bence**
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Jogi és Önkormányzati Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése
Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott
hatáskörben hozott határozatokról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 72. § (5) bekezdése értelmében a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről tájékoztatást ad Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének. A rendelet 1. mellékletében – a polgármester feladat- és hatásköréről – meghatározottak alapján a polgármester a Közgyűlés által átruházott hatáskörben az alábbi határozatokat hozta:

1/04/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024 (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester tulajdonosi hozzájárulást adott a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, a Széchenyi István Egyetem (a továbbiakban vagyonkezelő - 9026 Győr, Egyetem tér 1.) vagyonkezelésében lévő győri 4649 hrsz.-ú, természetben a 9023 Győr, Szabolcska utca 5. szám alatti „Győri Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium” megnevezésű ingatlan területén álló 4 db száradó koronarendszerű, fagyönggyel, gombával fertőzött, balesetveszélyes ezüst juharfa és tuskója, - sürgősséggel történő - eltávolításához, az ingatlan északi és keleti oldalán álló jegenye nyárfák száraz ágainak – balesetmegelőzési szükségességből történő - eltávolításához, valamint az ingatlan déli oldalán húzódó magasfeszültségű légvezeték alatti fasor lombkoronázatán – korábban - végzett korona-visszametszési munkálatok következtében visszaszáradt nyárfák száraz törzsrészeinek az eltávolításához, továbbá a győri 4571/2 hrsz.-ú, természetben a 9023 Győr, Mester utca 24. szám alatti „Győri Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Kollégium” megnevezésű ingatlan területén álló 2 db időskorú, száradó koronarendszerű, korhadt törzsű, gombák által fertőzött, balesetveszélyes ezüst juharfa és tuskója, - sürgősséggel történő - eltávolításához, valamint az ingatlanon álló 5 db törzsében korhadt, száraz ágakat hullató, fagyönggyel fertőzött ezüst juharfa száraz ágainak – haladéktalan – levágásához, majd a fák nyugalmi időszakban - 2026. október 15. és 2027. március 15. között - történő eltávolításához.

A kivágás során keletkezett faanyagot, a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. komposztáló telephelyére kéri a polgármester beszállítani.

Mindazonáltal a polgármester felkérte a vagyonkezelőt, hogy a fák állapotát folyamatosan kísérje figyelemmel, a száraz ágakat rendszeresen vágja le, és a szükség szerinti koronaalakító metszéseket (vegetációs időszakon kívül), valamint az egyéb, fák védelmét szolgáló tevékenységet végezze el.

A fenti munkálatokat kizárólag a győri 4649 hrsz.-ú, és a győri 4571/2 hrsz.-ú ingatlan területén, fakivágásra jogosult és felkészült szervezettel vagy személlyel lehet elvégeztetni.

Az eltávolított fás szárú növények pótlását 11 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es méretű (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) oszlopos juharfa telepítésével szükséges elvégezni, fagymentes időszakban, legkésőbb 2027. április 30. napjáig.

A facsemeték ültetésének megtörténtéről írásbeli tájékoztatást, fotókkal dokumentálva szükséges megküldeni Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Főosztályára 2027. május 31. napjáig.

Amennyiben a telepítést követő vegetációs időszakban a növények nem erednek meg, a pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni.

Indokolás (szakértői vélemény alapján):

„Az Uni-Famulus Kft. zöldfelület- és parkfenntartási osztályvezetőjének kérelmére az alábbi tájékoztatást adom:

A Győri Tánc- és Képzőművészeti Iskola (Hrsz: Győr, 4649) udvarán álló fák szemrevételezéssel történő felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a játszótér előtt álló 4 db ezüst juharfa (*Acer saccharinum*) száradó koronarendszerű, fehér fagyönggyel (*Viscum album*) fertőzött. A fák törzsein farontó gombák termőteste jelentek meg, ami a fák állékonyosságának csökkenését jelzi. A fás szárú növényekről már történtek ágleszakadások. Az ezüst juharfák jelen állapotukban balesetveszélyt jelentenek a környezetükre. A balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében eltávolításuk sürgősséggel indokolt.

A jegenye nyárfák (*Populus nigra* 'Italica') tervezett metszése indokolt különös tekintettel a száraz ágak eltávolítására. Az E.ON alvállalkozója által végzett koronaredukciós metszés következtében visszaszáradt nyárfák száraz törzsrészeinek eltávolítását is szükséges végrehajtani.

A Győri Tánc- és Képzőművészeti Iskola kollégiumának (Hrsz.: Győr, 4571/2) udvarán álló fák közül a Sport utcai kerítésszakasz mellett található 2 db idős korú ezüst juharfa szemrevételezéssel történő felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a fás szárú növények koronarendszere száradó, a törzsek korhadtak. A fák korhadt törzsein farontó gombák termőteste jelentek meg, ami a faanyag lebomlásának a jele és a növények állékonyosságának csökkenésével jár. A fák jelen állapotukban balesetveszélyt jelentenek a környezetükre. A balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében eltávolításuk sürgősséggel indokolt. Az aszfaltozott fák környezetében álló 5 db ezüst juharfa törzsein korhadások tapasztalhatók. A fák fehér fagyönggyel fertőzöttek. A juharfák koronarendszerében száraz ágak találhatók. Javaslom a száraz ágak azonnali eltávolítását és a fák nyugalmi időszakban (2026. október 15. és 2027. március 15. között) történő kivágását. A belső épület sarkánál álló 1 db ostorfa (*Celtis occidentalis*) metszése szintén indokolt, különös tekintettel a száraz ágak eltávolítására.

A kivágott fák pótlását 11 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es sorfa méretű, (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) oszlopos juharfa (*Acer platanoides* 'Olmsted') javaslom végrehajtani.”

1/05/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.4. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatás(ok)hoz:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetési előirányzatai között
315090 Ingyenes cöliákia szűrés gyermekeknek

KIADÁSOK

Egyéb működési célú kiadások - 5.338.572,- Ft

Sün Balázs Óvoda 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Személyi juttatások + 4.724.400,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó + 614.172,- Ft

BEVÉTELEK

Központi irányító szervi támogatás + 5.338.572,- Ft

Az előirányzat változtatás indoka:

Az intézmény által foglalkoztatott gyógypedagógusok egyszeri kiegészítő juttatása - személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékok - kifizetéséhez szükséges az előirányzat átcsoportosítása.

2/05/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 19/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Önkormányzat és az Intézmény részben vagy egészben lemondhat a követeléséről, amely a végrehajtás során nem térül meg.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.6. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult, hogy az Önkormányzat fenntartásában és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3) által működtetett 9025 Győr, Lazaret utca 11. 2. emelet 6. ajtó bérleményre vonatkozóan a korábbi ellátott utáni rezsiköltség tartozás a fent említettek alapján a határozathozatal napján elengedésre kerüljön:

K.-Cs. Zs. rezsiköltség hátralék 286.760,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tájékoztatta és egyben felhívta a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr figyelmét, hogy a követelés minősítésével, elengedésével kapcsolatos igazolási kötelezettségét a követelés elengedés szabályszerűségének vizsgálata során köteles igazolni, jelen határozat a követelés elengedés indokoltságának alátámasztásául nem szolgál.

Indokolás:

K.-Cs. Zs. fizetésre kötelezett a rendszertelen fizetés következtében tartozást halmozott fel, melyet többszöri felszólítás ellenére sem fizetett meg, az ellene indult végrehajtási eljárás eredménytelen volt. A követelés a végrehajtás során nem térült meg.

3/05/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 19/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdés n) pontja alapján az Önkormányzat és az Intézmény részben vagy egészben lemondhat a követeléséről, amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.6. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult, hogy az Önkormányzat fenntartásában és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3) kezelésében lévő Átmeneti Szállója és Hajléktalanok Otthona által nyújtott szolgáltatások utáni térítési díj, étkezési díj hátralék és gyógyszerköltség díj tartozás a fent említettek alapján a határozathozatal napján elengedésre kerüljön:

Név	Elhalálozás időpontja	Tartozás összege Ft
B. P.	2025. december 8.	22.538
D. I. J.	2022. június 29.	5.218
D. J.	2022. július 4.	1.715
E. F.	2024. május 12.	13.520
K. F.	2026. március 20.	27.364
N. T.	2026. január 11.	55.398
P. S.	2024. február 6.	1.858
T. J.	2026. január 16.	5.200
T. M.	2025. június 17.	59.470
V. Zs.	2025. október 20.	15.645
Összesen:		207.926

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tájékoztatta és egyben felhívta a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr figyelmét, hogy a követelés minősítésével, elengedésével kapcsolatos igazolási kötelezettségét a követelés elengedés szabályszerűségének vizsgálata során köteles igazolni, jelen határozat a követelés elengedés indokoltságának alátámasztásául nem szolgál.

Indokolás:

Néhai ellátottak a rendszertelen fizetés következtében fenti összegű hátralékot halmoztak fel. Hagyatéki eljárás egyik esetben sem indult, ingó- illetve ingatlan vagyonnal nem rendelkeztek, a követelés érvényesítésére egyéb lehetőség nincs.

4/05/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2021. (VI. 30.) Kgy. határozat 2. és 3. pontjaiban kapott felhatalmazás alapján 14 db „750 éves Győr” elnevezésű emlékérmét adott át a polgármester a 40 évvel ezelőtt IHF bajnokságot nyert győri férfi kézilabda csapat még élő tagjai részére.

2026. május 10. napján köszönti a város a 40 évvel ezelőtt IHF bajnokságot nyert győri férfi kézilabda csapat még élő tagjait.

Ez alkalomból Győr Megyei Jogú Város Polgármestere Györhöz kötődő emlékekkel ajándékozza meg a csapatot.

Az érmék ingyenes átadása miatt felmerülő közterheket az 5/2021. (VI. 30.) Kgy. határozat 1. pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

5/05/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII.18.) GYMJVÖ rendelet 14. §-ában foglaltak alapján a polgármester hozzájárult ahhoz, hogy 2026. május 5. napján az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeiből legfeljebb 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió Forint az OTP Bank Nyrt-nél, rövid lejáratú betétként, az alábbiak szerint kerüljön elhelyezésre:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlájáról:
600.000.000 Ft lejárat: 2026.05.15. kamat: 5,9 % p.a.

Indoklás:

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII.18.) GYMJVÖ rendelet 14. §-ában, valamint Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 5. cím A. pont 5. alpontjában foglaltak alapján az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosításáról a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének javaslatára a polgármester dönt.

A Gazdálkodási Főosztály vezetője az Önkormányzat bevételeinek bővítési szándékával tett javaslatot az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek fentiek szerinti hasznosítására.

Az Önkormányzat forrás lehetőségeinek kiegészítése érdekében - a javaslatot elfogadva - indokolt az átmenetileg szabad pénzeszközök fenti határozat szerinti hasznosítása.

6/05/05/2026. PM. h.

Az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Bittera Gábor részére a Győri Ipartestületet támogató munkája, valamint a víziturizmus fejlesztése érdekében végzett tevékenysége és aktív közösségi szerepvállalása elismeréseként „Belváros Szolgálatáért” díjat adományozott a polgármester.

7/05/05/2026. PM. h.

Az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Dr. Horváth Eszter Mária részére gyermekorvosként és gyermek mentőorvosként kiemelkedően magas szakmai színvonalon végzett, lelkiismeretes és odaadó gyógyító munkája, valamint a Gyermekintenzív Osztály működését segítő tevékenysége elismeréseként „Szabadhegy Szolgálatáért” díjat adományozott a polgármester.

8/05/05/2026. PM. h.

Az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Szentivániak Szentivánért Alapítvány részére a Kincsház létrehozásáért, valamint a településrész szellemi és tárgyi örökségének megőrzése érdekében vállalt több évtizedes, felbecsülhetetlen értékű munkája elismeréseként „Szentiván Szolgálatáért” díjat adományozott a polgármester.

1/07/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2021. (VI. 30.) Kgy. határozat 2. és 3. pontjaiban kapott felhatalmazás alapján 25 db „750 éves Győr” elnevezésű emlékérmét adott át a polgármester a Széchenyi István Egyetem és az Ostfalia University of Applied Sciences hallgatói részére.

A német Ostfalia University of Applied Sciences és a magyar Széchenyi István Egyetem közös szervezésében megrendezésre kerülő SummerSchool idén Magyarországon, Győrben kerül megrendezésre. A hallgatók a Grabo és Richards gyárak beépítésének környezetére gyakorolt hatását vizsgálják mobilitás, várostervezés, városi életminőség szempontjából. Amennyiben megvalósul mindkét barnamezős beruházás, jelentősen megváltozik a környék szolgáltatások iránti és mobilitási igénye.

A projekthét eredményeinek ismertetése alkalmából Győrhöz kötődő emlékekkel szeretnék a vendégeket megajándékozni.

Az érmék ingyenes átadása miatt felmerülő közterheket az 5/2021. (VI. 30.) Kgy. határozat 1. pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

2/07/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.4. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatás(ok)hoz:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése terhére

309125 „Történelmi, kulturális évfordulók, események kiadásaira” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Dologi kiadások – 765.252,- Ft

Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Személyi juttatások + 677.214,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó + 88.038,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 765.252,- Ft

Az előirányzat változtatás indoka:

A 2026. évi intézményi költségvetés terhére jubileumi jutalom kiadási jogcímen teljesítendő kifizetések teljesítéséhez szükséges fedezet megteremtése érdekében előirányzat átcsoportosítása vált szükségessé.

1/08/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.12. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a 2026/2027. nevelési évben a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai csoportokba felvehető gyermekek maximális létszámától való eltérést legfeljebb 20%-kal – kizárólag az intézmény alapító okiratában rögzített férőhelyszám erejéig – engedélyezte a polgármester.

Indokolás:

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

1/11/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.4. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatás(ok)hoz:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére

204020 „TOP Plusz pályázatokhoz szükséges többlet önerő biztosítása” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Tartalékok előirányzata

- 369.494,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése javára

202040 „DIMOP Plusz Energiamenedzsment pályázat” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Felhalmozási célú kiadások

Beruházások

+ 369.494,- Ft

Az előirányzat változtatás indoka:

Az alábbi feladatokhoz szükséges fedezet biztosítása:

- Lokális Energiamenedzsment Rendszer (EMS) és kapcsolódó mérési végpontok teljes körű kiviteli tervezési feladatainak ellátására

1/13/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester az alábbi határozatot hozta:

Óri József részére több évtizede a győri ökölvívás terén végzett alázatos munkája, és a fiatalok sport iránti szeretetének erősítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként „Győr Sportjáért” díjat adományozott.

2/13/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának az önkormányzati elismerések alapításáról szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester az alábbi határozatot hozta:

Baksa Péter részére kiemelkedő szakmai és közösségépítő tevékenysége, valamint a győri kézilabdasport utánpótlásáért végzett több évtizedes elhivatott munkája elismeréseként „Győr Sportjáért” díjat adományozott.

1/14/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja alapján, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) 20. § (4) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, 2026. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig terjedő 1 év határozott időre a polgármester hozzájárult az Önkormányzat tulajdonát és a forgalomképes üzleti vagyon részét képező, Győr belterület 11718/6 hrsz.-ú, természetben Győr-Bálványos dűlőben található 34 ha 3406 m² területű 723,88 aranykorona értékű, mezőgazdasági hasznosítású ingatlan – az Önkormányzat nyilvántartásában B/9 sorszámmal jelölt - 560 m² nagyságú (1,18 aranykorona) területrészenek a Vagyonrendelet 46. § (3) bekezdésének m) pontja alapján versenyeztetési eljárás nélkül történő - rekreációs célú - használatba adásához Pócza Roland részére, 5.000,- Ft+áfa/év (ötezer forint+áfa/év) használati díj ellenében.

2/14/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja alapján, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) 20. § (4) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, 2026. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig terjedő 1 év határozott időre a polgármester hozzájárult az Önkormányzat tulajdonát és a forgalomképes üzleti vagyon részét képező, Győr belterület 11718/6 hrsz.-ú, természetben Győr-Bálványos dűlőben található 34 ha 3406 m² területű 723,88 aranykorona értékű, mezőgazdasági hasznosítású ingatlan – az Önkormányzat nyilvántartásában B/10 sorszámmal jelölt - 560 m² nagyságú (1,18 aranykorona) területrészenek a Vagyonrendelet 46. § (3) bekezdésének m) pontja alapján versenyeztetési eljárás nélkül történő - rekreációs célú - használatba adásához Pócza Roland részére, 5.000,- Ft+áfa/év (ötezer forint+áfa/év) használati díj ellenében.

1/15/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatás(ok)hoz:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére
309179 „Győri Értéktár és a Győri Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos kiadásokra”
c. kiadási jogcímen belül

KIADÁSOK

Dologi kiadások - 743.701,- Ft

KIADÁSOK

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó + 743.701,- Ft

Az előirányzat változtatás indoka: A kötelezettségvállalások év közben várható teljesítéséből adódó munkaadókat terhelő és szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség fedezetének megteremtése érdekében indokolt az előirányzatok rendezése a kiadási főcsoportok között.

2/15/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.5. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatás(ok)hoz:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése terhére
308152 „Az önkormányzat és a központi költségvetés között színházfenntartással összefüggő elszámolás” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Egyéb működési célú kiadások – 37.685.662,- Ft

Győri Nemzeti Színház 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Személyi juttatások + 33.836.442,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 33.836.442,- Ft

Vaskakas Bábszínház 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Személyi juttatások + 1.500.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó + 300.000,- Ft

Dologi kiadások + 2.049.220,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 3.849.220,- Ft

Az előirányzat változtatás indoka:

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. LXIX. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20. címszám 13. alcímszám 1 jogcímszám csoport szerinti fejezeti kezelésű előirányzat terhére megkötött IV/128-1/2026/MUVESZETI és IV/161-1/2026/MUVESZETI számú Támogatói okiratokban foglaltak alapján az érintett intézmények részére előirányzat átcsoportosítása vált indokoltá.

3/15/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.12. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a Győri Nemzeti Színház (továbbiakban: Színház) részére 75.926.946,- Ft összegű befizetési kötelezettséget írt elő a polgármester, melyet az intézmény Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11737007-15466004 számú bankszámlájára jelen határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles teljesíteni.

Indokolás: A határozatban megfogalmazott befizetési kötelezettség előírását három tényező együttes fennállása indokolja, melyek az alábbiakban kerülnek részletezésre:

1. A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Kormányrendelet értelmében az előadó-művészeti szervezetekben foglalkoztatottak 2022. január 1-jétől 20%-os béremelésben részesülnek. 2025. évben Magyarország központi költségvetése a Színház foglalkoztatottjait megillető bérfejlesztés összegét, 236.048.409,- forintot, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatán (továbbiakban: Önkormányzat) keresztül biztosította az intézmény részére. A támogatási összegből az intézmény 220.890.101,- forintot használt fel. Az intézmény által fel nem használt támogatás összege 15.158.308,- Ft.
2. A Színház 2025. évi költségvetésében 33.500.160,- forint összeg állt rendelkezésre rehabilitációs hozzájárulás jogcímen történő kifizetések teljesítésére, melyből 31.279.000,- forint befizetési kötelezettség teljesült. Ezen jogcímen kötelezettséggel nem terhelt előirányzat összege 2.221.160,- Ft.
3. Magyarország Kormánya az 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatával döntött a Színház további közös működtetéséről. A Kulturális és Innovációs Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium), valamint az Önkormányzat között létrejött IV/1159-1/2025/MUVESZETI számú Támogatói okirat értelmében az Önkormányzat a Minisztérium által a közös működtetéshez biztosított 2025. II-IV. negyedévre vonatkozó 940.381.392,- Ft összegű költségvetési támogatást ingyenesen, a támogatási jogviszonyban és a megállapodásban foglalt feltételeken felül további feltételek előírása nélkül engedményezte a Színház javára. A támogatás összege teljesítés tekintetében az egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül c. jogcímen, előirányzatként a központi, irányító szervi támogatás c. jogcímen állt rendelkezésre az intézmény 2025. évi költségvetésében.

A Színház részére az Önkormányzat által megelőlegezett és egyúttal engedményezett támogatás számviteli rendezése érdekében szükséges a 940.381.392,- Ft befizetése.

A befizetési kötelezettségek okán Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 9/2026. (IV 27.) számú Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletében a Színház 881.833.914,- Ft összegű kiutalatlan támogatásának elvonásáról döntött.

A rendelkező részben megállapított befizetési kötelezettség előírása elengedhetetlen tekintettel arra a tényre, hogy az intézmény 2025. évi 881.833.914,- forint összegű kiutalatlan támogatása nem biztosít fedezetet a fel nem használt bérfejlesztési támogatás és a rehabilitációs hozzájárulás, továbbá a 2025. II-IV. negyedévre vonatkozó közös működtetési célra átadott költségvetési támogatás Színház általi befizetésére, melyet az Önkormányzat a 2025. évi költségvetési maradvány terhére ír elő jelen határozattal.

4/15/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.8. alpontja, valamint a 4. melléklet 1. pontja 1. alpontja alapján biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult ahhoz, hogy a 9029 Győr, Kultúrház utca 58. szám alatti telephelyen működtetett 080090130 kódszámú felnőtt háziorvosi praxisban az előírt kötelező háziorvosi alapellátás

működéséhez szükséges valamennyi intézkedést az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (továbbiakban: EESZI) folytassa le.

Indokolás: Dr. Balázs Éva felnőtt háziorvos feladat-ellátási szerződése 2026. június 30. napján megszűnik, amely időpont után, az általa ellátott 080090130 kódszámú praxis háziorvosi ellátásának biztosítása az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése a) pontja szerint az Önkormányzat feladata. Fenti feladat biztosítását az EESZI látja el.

5/15/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII.18.) GYMJVÖ rendelet 14. §-ában foglaltak alapján a polgármester hozzájárult ahhoz, hogy 2026. május 15. napján az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeiből legfeljebb 300.000.000,- Ft, azaz háromszázmillió Forint az OTP Bank Nyrt.-nél, rövid lejáratú betétként, az alábbiak szerint kerüljön elhelyezésre:

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlájáról:
300.000.000 Ft lejárat: 2026.05.26. kamat: 5,9 % p.a.

Indoklás:

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII.18.) GYMJVÖ rendelet 14. §-ában, valamint Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 5. cím A. pont 5. alpontjában foglaltak alapján az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosításáról a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének javaslatára a polgármester dönt.

A Gazdálkodási Főosztály vezetője az Önkormányzat bevételeinek bővítési szándékával tett javaslatot az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek fentiek szerinti hasznosítására.

Az Önkormányzat forrás lehetőségeinek kiegészítése érdekében - a javaslatot elfogadva - indokolt az átmenetileg szabad pénzeszközök fenti határozat szerinti hasznosítása.

1/18/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Polgármestere Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 72. § (1) bekezdésében, valamint 1. melléklete 2.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a polgármester az alábbi határozatot hozta:

Győr Megyei Jogú Város Polgármestere támogatja, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az Energiaklub Szakpolitikai Intézet által meghirdetett „Helyi hőterhelést csökkentő, természet-alapú mintaprojektek megvalósítása” tárgyú felhívásra „Vándorliget” munkacímmel projektjavaslatot nyújtson be.

Győr Megyei Jogú Város Polgármestere az Önkormányzat nevében nyilatkozott arról, hogy az Önkormányzat nyitott a projektjavaslat kiválasztása esetén az Energiaklub Szakpolitikai Intézettel történő együttműködésre, valamint az együttműködési megállapodás előkészítésére és megkötésének vizsgálatára.

A projektjavaslat célja Győr helyi hőterhelésének csökkentése természet-alapú, városi zöldinfrastruktúra-jellegű mintamegoldás előkészítésével és megvalósíthatóságának vizsgálatával, különösen a burkolt, nyári időszakban fokozottan felmelegedő közterületek mikroklimatikus terhelésének mérséklése érdekében.

Győr Megyei Jogú Város Polgármestere felkérte a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeit, hogy a projektjavaslat benyújtásához szükséges adatlapot, szakmai tartalmat és nyilatkozatokat készítsék elő, és gondoskodjanak a jelentkezés határidőben történő benyújtásáról.

Jelen határozat a projektjavaslat benyújtására és az együttműködésre való nyitottság kifejezésére irányul. A határozat önmagában nem eredményez költségvetési kötelezettségvállalást, beruházási kötelezettséget, tulajdonosi hozzájárulást, továbbá nem jelenti az együttműködési megállapodás automatikus megkötését. A projektjavaslat kiválasztása esetén az együttműködési megállapodás, a megvalósítási helyszín, az esetleges tulajdonosi hozzájárulás, valamint a fenntartási, üzemeltetési és költségvetési következmények részletes vizsgálatát követően külön döntés előkészítése szükséges.

2/18/05/2026. PM. h.

A „Győr Oktatásügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, Horváthné Szabó Anett, a Bisinger Óvoda igazgatóhelyettese részére az oktatásügy területén nyújtott kiemelkedő munkája elismeréseként „Győr Oktatásügyéért” díjat adományozott a polgármester.

3/18/05/2026. PM. h.

A „Győr Oktatásügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, Gasperek Ildikó, a Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum turisztikai képzésért felelős igazgatóhelyettese részére az oktatásügy területén nyújtott kiemelkedő munkája elismeréseként „Győr Oktatásügyéért” díjat adományozott a polgármester.

4/18/05/2026. PM. h.

A „Győr Oktatásügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva Rémi Péter, a Szabadhegyi Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium főigazgatója részére az oktatásügy területén nyújtott kiemelkedő munkája elismeréseként „Győr Oktatásügyéért” díjat adományozott a polgármester.

1/21/05/2026. PM. h.

A 44/2012. (II. 24.) Kgy. határozat 2. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a polgármester hozzájárult Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata között 2024. évben létrejött együttműködési megállapodás módosításához.

Indokolás: Az együttműködési megállapodásban javítani szükséges a nemzetiségi önkormányzat címében megjelölt irányítószámot, valamint rögzíteni szükséges a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésének megvalósítását.

2/21/05/2026. PM. h.

A 44/2012. (II. 24.) Kgy. határozat 2. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a polgármester hozzájárult Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az alább felsorolt nemzetiség önkormányzatok között 2024. évben létrejött együttműködési megállapodások módosításához:

- Győr Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Győr Megyei Jogú Város Német Önkormányzat.

Indokolás: Az együttműködési megállapodásban rögzíteni szükséges a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésének megvalósítását, ezért szükséges a megállapodások módosítása.

3/21/05/2026. PM. h.

A „Győr Város Egészségügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, Dr. Merczel Ágnes, felnőtt háziornosnak az egészségügy területén végzett kimagasló munkája elismeréseként „Győr Város Egészségügyéért” díjat adományozott a polgármester.

4/21/05/2026. PM. h.

A „Győr Város Egészségügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva Dr. Németh Gy. Zsuzsanna, házi gyermekorvosnak az egészségügy területén végzett kimagasló munkája elismeréseként „Győr Város Egészségügyéért” díjat adományozott a polgármester.

5/21/05/2026. PM. h.

A „Győr Város Egészségügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva Haris Csilla, Répce utcai Gondozási Központ vezetőjének az szociálpolitika területén végzett kimagasló munkája elismeréseként „Győr Város Szociálpolitikájáért” díjat adományozott a polgármester.

6/21/05/2026. PM. h.

A „Győr Város Egészségügyéért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva Nemoda Katalin, Család-és Gyermekjóléti Központ Győr Alapszolgáltatási Csoport vezetőjének az szociálpolitika területén végzett kimagasló munkája elismeréseként „Győr Város Szociálpolitikájáért” díjat adományozott a polgármester.

1/22/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.8. alpontja, valamint a 4. melléklet 1. pontja 1. alpontja alapján biztosított jogkörében eljárva, a „felnőtt háziorvosi egészségügyi alapellátás EESZI által történő működtetése” tárgyú, 1/27/04/2026. számú PM. határozat jóváhagyásra került, melyet jelen határozattal visszavont a polgármester.

Indokolás: Dr. Kiss-Szóllinger Attila felnőtt háziorvos, 2026. május 20. napján – felmondási idejének letelte előtt – kelt bejelentő levelében feladat-ellátási szerződése felmondásának visszavonásáról tájékoztatót.

Fenti bejelentés figyelembevételével a Győr, Tihanyi Árpád út 51. szám alatti telephelyen működtetett 080090140 kódszámú felnőtt háziorvosi praxisban előírt kötelező háziorvosi alapellátás és annak működéséhez szükséges valamennyi intézkedés lefolytatása 2026. május 31. napja után továbbra is Dr. Kiss-Szóllinger Attila háziorvos feladata.

2/22/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 19/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdés n) pontja alapján az Önkormányzat és az Intézmény részben vagy egészben lemondhat a követeléséről, amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.6. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult, hogy az Önkormányzat fenntartásában és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) kezelésében lévő Átmeneti Szállója által nyújtott szolgáltatások utáni térítési díj és étkezési díj tartozás a fent említettek alapján a határozathozatal napján elengedésre kerüljön:

Név	Elhalálozás időpontja	Tartozás összege (Ft)
P. J.	2022. szeptember 18.	4.530
P. M.	2022. május 3.	23.885
Összesen:		28.415

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tájékoztatta és egyben felhívta a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr figyelmét, hogy a követelés minősítésével, elengedésével kapcsolatos igazolási kötelezettségét a követelés elengedés szabályszerűségének vizsgálata során köteles igazolni, jelen határozat a követelés elengedés indokoltságának alátámasztásául nem szolgál.

Indokolás:

Néhai ellátottak a rendszertelen fizetés következtében fenti összegű hátralékot halmoztak fel. Hagyatéki eljárás egyik esetben sem indult, ingó- illetve ingatlan vagyonnal nem rendelkeztek, a követelés érvényesítésére egyéb lehetőség nincs.

1/26/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2021. (VI. 30.) Kgy. határozat 2. és 3. pontjaiban kapott felhatalmazás alapján 47 db „750 éves Győr” elnevezésű emlékérmét adott át a polgármester Győr Megyei Jogú Város „Érdemes diákjai” részére.

A polgármester 2026. június 11. napján köszöntötte Győr Megyei Jogú Város „Érdemes diákjait” a Városháza dísztermében.

Ez alkalomból Győr Megyei Jogú Város Polgármestere Győrhöz kötődő emlékekkel ajándékozta meg őket.

2/26/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 2.5. alpontjában biztosított jogkörében eljárva a polgármester hozzájárult az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatás(ok)hoz:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése terhére
308054 Otthontámogatás c. jogcímről

KIADÁSOK

Működési kiadások

Egyéb működési célú kiadások: - 5.443.795,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Költségvetési szervei (1. sz. melléklet szerint)
2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Személyi juttatások: + 4.252.966,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok: + 1.190.829,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás: + 5.443.795,- Ft

Az előirányzat változtatás indoka:

A Magyar Államkincstár által az Önkormányzat számlájára 2026. május 19-én átutalt 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti otthontámogatás összegének intézményekhez történő átcsoportosítása az 1. számú melléklet szerint.

1/27/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024 (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester tudomásul vette az ETO Futball Sportszervező és Szolgáltató Kft. (9027 Győr, Nagysándor József utca 33.) működtetésében lévő győri 5541/1 hrsz.-ú, természetben 9027 Győr, Pesti út 31. szám alatti, „Kivett Sporttelep (Gokart pálya)” megnevezésű ingatlan, valamint a győri 5541/2 hrsz.-ú, természetben 9027 Győr, Pesti út 31. szám alatti, „Kivett sporttelep” megnevezésű ingatlan területén álló, összesen 3 db balesetveszélyes fa – sürgősséggel történt - kivágását.

Az eltávolított növények pótlását, 3 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es méretű (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) vérjuharfa telepítésével szükséges elvégezni, fagymentes időszakban, legkésőbb 2026. november 30. napjáig.

A facsemeték ültetésének megtörténtéről írásbeli tájékoztatást, fotókkal dokumentálva szükséges megküldeni Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Főosztályára 2026. december 31. napjáig.

Amennyiben a telepítést követő vegetációs időszakban a növények nem erednek meg, a pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni.

Indokolás (szakértői vélemény alapján):

„Az ETO Futball Sportszervező és Szolgáltató Kft. (9027 Győr, Nagysándor József u. 33.) a Győr, 5541/1 és a Győr, 5541/2 hrsz.-ú ingatlanokon összesen 3 db balesetveszélyes fát vágott ki.

A kivágott fák pótlását 3 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es sorfa méretű, (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) vérjuharfa (Acer platanoides 'Crimson King') javaslom elvégezni.”

2/27/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024 (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester tudomásul vette a Bartók Óvoda (9024 Győr, Bartók Béla út 35/C.) működtetésében lévő győri 4422 hrsz.-ú, természetben a 9024 Győr, Bartók Béla út 35/C. szám alatti ingatlan udvarán álló 1 db balesetveszélyes, anyagi károkat okozó korai juharfa, valamint 1 db száraz, borostyánnal benőtt, balesetveszélyes madárberkenyefa – sürgősséggel történt - kivágását.

Az eltávolított növény pótlását, 2 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es méretű (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) oszlopos juharfa telepítésével szükséges elvégezni, fagymentes időszakban, legkésőbb 2026. november 30. napjáig.

A facsemeték ültetésének megtörténtéről írásbeli tájékoztatást, fotókkal dokumentálva szükséges megküldeni Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Főosztályára 2026. december 31. napjáig.

Amennyiben a telepítést követő vegetációs időszakban a növények nem erednek meg, a pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni.

Indokolás (szakértői vélemény alapján):

„Tájékoztatom, hogy a Győr, Bartók Béla Óvoda (9024 Győr, Bartók Béla út 35/C.) udvarán álló fák közül az 1 db balesetveszélyes és anyagi kárt okozó korai juharfa (Acer platanoides) és 1 db borostyánnal befutott, száraz és ezért balesetveszélyes madárberkenyefa (Sorbus aucuparia) kivágása sürgősséggel megtörtént. A fák pótlását az intézmény udvarán 2 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es sorfa méretű, (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) oszlopos juharfa (Acer platanoides 'Olmsted') ültetési anyaggal javaslom elvégezni.”

1/29/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII.18.) GYMJVÖ rendelet 14. §-ában foglaltak alapján a polgármester hozzájárult ahhoz, hogy 2026. május 29. napján az Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál forgalmazott Önkormányzati Magyar Államkötvényben (2028/Z) elhelyezett pénzeszközeiből legfeljebb 800.000.000,- Ft, azaz Nyolcszázmillió Forint névértékű értékpapír lejárat előtt eladásra kerüljön (felhalmozott kamat 2026. május 29-én: 1.388.800,- Ft).

Indoklás:

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII.18.) GYMJVÖ rendelet 14. §-ában, valamint Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 5. cím A. pont 5. alpontjában foglaltak alapján az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosításáról a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének javaslatára a polgármester dönt.

A Gazdálkodási Főosztály vezetője a Magyar Államkincstárnál forgalmazott Önkormányzati Magyar Államkötvény (2028/Z) lejárat előtti eladására tett javaslatot.

Az Önkormányzat forrás lehetőségeinek érdekében - a javaslatot elfogadva - indokolt az államilag garantált értékpapírban elhelyezett pénzeszköz lejárat előtti eladása.

2/29/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024 (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester a 3/27/05/2026. számú PM. határozatban foglalt tuskóeltávolítási, valamint fapótlási, annak megvalósulását írásban rögzítő kötelezettségeket az alábbiak szerint módosította:

„1./ Támogatom, a vízparti tuskók eltávolításának költségtakarékos megoldását.

2./ Támogatom, a fapótlásra kijelölt helyszín megváltoztatását.”

Jelen módosítás, a határozat egyéb részleteit nem érinti.

Indoklás: A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. Városüzemeltetési és Kivitelezési Igazgatósága, - 2026.május 06. napján keltezett kérelemében kezdeményezte, a 3/27/04/2026. számú PM. határozatban foglalt feladatok vonatkozó pontjainak a módosítását, a fatuskók eltávolítására, továbbá a növények pótlására vonatkozó helyszín megváltoztatását. A működtető kérésének helyt adva a polgármester támogatta - a speciális okból magas többletköltséggel járó munkafolyamat miatt – a fatuskók földben tartását, valamint a fapótlás céljából ültetendő csemeték helyének módosítását. Az ültetésre kijelölt új helyszín, a 9026 Győr, Hédervári út 95. számú ingatlan melletti játszótér területe, melyet a polgármester az ültetési határidő helyben hagyásával (2026. november 30.) módosította.

3/29/05/2026. PM. h.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024 (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pont 2.12. alpontja, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester tulajdonosi hozzájárulást adott a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (9024 Győr, Orgona utca 10.) részére, a működtetésében lévő győri 8531 hrsz.-ú, természetben a 9025 Győr, Lazaret utca 11/B. szám alatti „Lakóépület” megnevezésű ingatlan udvarán álló 1 db száraz, balesetveszélyes csavart fűzfa – sürgősséggel történő - kivágásához. A kivágás során keletkezett faanyagot, a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. komposztáló telephelyére kérte beszállítani. Mindazonáltal a polgármester felkérte a vagyonkezelőt, hogy vonatkozó ingatlan területén álló fák állapotát folyamatosan kísérvé figyelemmel, a száraz ágakat rendszeresen vágja le, és a szükség szerinti koronaalakító metszéseket (vegetációs időszakon kívül), valamint az egyéb, fák védelmét szolgáló tevékenységet végezze el. A fenti munkálatokat kizárólag a győri 8531 hrsz.-ú ingatlan területén, fakivágásra jogosult és felkészült szakértő

szervezettel vagy személlyel lehet elvégeztetni. Az eltávolított növény pótlását, 1 db földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 12/14-es méretű (1 m magasságban mért törzskerület 12-14 cm között található) oszlopos juharfa telepítésével szükséges elvégezni, fagymentes időszakban, legkésőbb 2026. november 30. napjáig. A facsemete ültetésének megtörténtéről írásbeli tájékoztatást, fotókkal dokumentálva, Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Főosztályára 2026. december 31. napjáig szükséges megküldeni. Amennyiben a telepítést követő vegetációs időszakban a növény nem eredne meg, a pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni.

Indokolás (szakértői vélemény alapján): „A helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy a Győr, Lazaret utca 11/B. ingatlan udvarán 1 db száraz, csavart fűzfa áll. A fa jelen állapotban balesetveszélyes, eltávolítása sürgősséggel indokolt. A pótlás az ingatlan udvarán 1 db oszlopos juharfával indokolt, ahol a pótlás feltételei adottak.”

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a polgármester által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

Győr, 2026. június 15.



Pintér Bence
polgármester

Tájékoztató a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatokról

1/04/05/2026. PM. h.
1/05/05/2026. PM. h.
2/05/05/2026. PM. h.
3/05/05/2026. PM. h.
4/05/05/2026. PM. h.
5/05/05/2026. PM. h.
6/05/05/2026. PM. h.
7/05/05/2026. PM. h.
8/05/05/2026. PM. h.
1/07/05/2026. PM. h.
2/07/05/2026. PM. h.
1/08/05/2026. PM. h.
1/11/05/2026. PM. h.
1/13/05/2026. PM. h.
2/13/05/2026. PM. h.
1/14/05/2026. PM. h.
2/14/05/2026. PM. h.
1/15/05/2026. PM. h.
2/15/05/2026. PM. h.
3/15/05/2026. PM. h.
4/15/05/2026. PM. h.
5/15/05/2026. PM. h.
1/18/05/2026. PM. h.
2/18/05/2026. PM. h.
3/18/05/2026. PM. h.
4/18/05/2026. PM. h.
1/21/05/2026. PM. h.
2/21/05/2026. PM. h.
3/21/05/2026. PM. h.
4/21/05/2026. PM. h.
5/21/05/2026. PM. h.
6/21/05/2026. PM. h.
1/22/05/2026. PM. h.
2/22/05/2026. PM. h.
1/26/05/2026. PM. h.
2/26/05/2026. PM. h.
1/27/05/2026. PM. h.
2/27/05/2026. PM. h.
1/29/05/2026. PM. h.
2/29/05/2026. PM. h.
3/29/05/2026. PM. h.

1. sz. melléklet a 2/26/05/2026. PM határozathoz

	Kiadások		Bevételek
intézmény megnevezése	személyi juttatások	munkaadókat terhelő járulékok	irányító szervi támogatás
Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr	586 302 Ft	164 165 Ft	750 467 Ft
Kovács Margit Óvoda	166 666 Ft	46 666 Ft	213 332 Ft
Sün Balázs Óvoda	83 333 Ft	23 333 Ft	106 666 Ft
Tárogató Óvoda	83 333 Ft	23 333 Ft	106 666 Ft
Nagybácsai Óvoda	166 666 Ft	46 666 Ft	213 332 Ft
Győri Balett	166 666 Ft	46 666 Ft	213 332 Ft
Család és Gyermejjóléti Központ	1 000 000 Ft	280 000 Ft	1 280 000 Ft
Hajléktalanokat Segítő Szolgálat	1 000 000 Ft	280 000 Ft	1 280 000 Ft
Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete	1 000 000 Ft	280 000 Ft	1 280 000 Ft
Összesen:	4 252 966 Ft	1 190 829 Ft	5 443 795 Ft



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

**Tájékoztató
a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól**

Győr, 2026. június 17.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Jogi és Önkormányzati Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatairól

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdése értelmében a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről tájékoztatást ad Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének. A rendelet 2. mellékletében – állandó bizottságok feladat- és hatásköréről - meghatározottak alapján a bizottságok a Közgyűlés által átruházott hatáskörben az alábbi határozatokat hozták:

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁG

535/2026. (V. 04.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Bezerédj-kastély Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2025. január 14. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Felelős: a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

536/2026. (V. 04.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3. alcím 3.1 pontjában kapott felhatalmazással az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Bezerédj-kastély Művelődési Ház 2025. évi munkabeszámolóját és 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

537/2026. (V. 04.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3. alcím 3.1 pontjában kapott felhatalmazással az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ 2025. évi munkabeszámolóját és a 2026. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

551/2026. (V. 11.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Bartók Óvoda, Bisinger Óvoda, Erzsébet Ligeti Óvoda, Gyárvárosi Óvoda, Győri Mosolyvár Óvoda, Kovács Margit Óvoda, Márvány Óvoda, Ménfőcsanak Óvoda, Nagybácsai Óvoda, Sün Balázs Óvoda, Szentiváni Óvoda, Tárogató Óvoda szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2025. szeptember 1. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Felelős: a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

553/2026. (V. 11.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását – az előterjesztés 1. és 2. sz. melléklete szerint –, 2026. május 11. napjával jóváhagyja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

555/2026. (V. 11.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában kapott felhatalmazással és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/L. § (4) bekezdés b) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítói jogkörébe tartozó Újvárosi Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja. A szervezeti és működési szabályzat a bizottsági döntést követő naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2023. október 27. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Felelős: a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

556/2026. (V. 11.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3. alcím 3.1 pontjában kapott felhatalmazással az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Vaskakas Bábszínház 2025. évi munkabeszámolóját, valamint a 2026-2027. évi művészeti évadtervét elfogadja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

557/2026. (IV. 11.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3. alcím 3.1 pontjában kapott felhatalmazással az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Győri Szabó József Művelődési Ház 2025. évi munkabeszámolóját és 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

558/2026. (V. 11.) HSZB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 32/B. § (4) bekezdése alapján a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (III. 3.) önkormányzati rendelet „Bisinger József Óvoda és Bölcsődefejlesztési Program” kiadási jogcím terhére hozzájárul az alábbi táblázatban részletezett összegű előirányzat felhasználásához az ugyanott meghatározott felhasználási célokra:

Alátámasztó dokumentum	Felhasználási cél	Összeg (Br. HUF)
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	6.642.318,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	10.577.199,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	8.246.500,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	10.672.163,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	10.592.200,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	7.058.682,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	8.625.923,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	15.949.905,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	3.690.174,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	7.531.490,-
Közbeszerzési eljárás	okos rendszerű fűtésszabályozás kivitelezése	6.271.496,-
-	tartalékképzés a kiviteli munkák fedezetére a beérkezett ajánlatok függvényében	4.792.902,-
Összesen:		100.650.952,-

2. A Bizottság felkéri a polgármestert a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére, valamint a kötelezettségvállalások aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

579/2026. (V. 18.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3. alcím 3.1 pontjában kapott felhatalmazással az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Győri Nemzeti Színház 2025. évi munkabeszámolóját valamint a 2026-2027. évi művészeti évadtervét elfogadja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

581/2026. (V. 18.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3. alcím 3.1 pontjában kapott felhatalmazással az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Győri Balett 2025. évi munkabeszámolóját, valamint a 2026-2027. évi művészeti évadtervét elfogadja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

582/2026. (V. 18.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. alcím 6. § (3) bekezdés d) pontja, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 17/A. alcím 32/C. § (2) és (5) bekezdésében foglaltak alapján A Beton Kulturális Alap Egyesület (9027 Győr, Puskás Tivadar utca 8.) által 2026. szeptember 11-12-én megrendezendő Death Disco összművészeti underground fesztivál megvalósítását célzó, a „Bálint Mihály Kulturális Program” kiadási előirányzat felhasználására irányuló kérelmet nem támogatja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

583/2026. (V. 18.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. alcím 6. § (3) bekezdés d) pontja, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 17/A. alcím 32/C. § (2) és (5) bekezdésében foglaltak alapján a Győri Pedagógus Énekkar (9024 Győr, Déry Tibor utca 11.) tagjainak a Pedagóguskórusok

Országos Találkozóján való részvételének támogatását célzó, a „Bálint Mihály Kulturális Program” kiadási előirányzat felhasználására irányuló kérelmet nem támogatja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

584/2026. (V. 18.) HSZB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint az önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. alcím 6. § (3) bekezdés d) pontja, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 17/A. alcím 32/C. § (2) és (5) bekezdésében foglaltak alapján a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (9021 Győr, Káptalandomb 26.) által „Tündöklő évszázadok” Vallás, kultúra és művészet a középkori Győri Egyházmegyében címmel tervezett kiállítás megvalósítását célzó, a „Bálint Mihály Kulturális Program” kiadási előirányzat felhasználására irányuló kérelmet nem támogatja.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

595/2026. (V. 18.) HSZB határozata

1. A Humánszolgáltatási Bizottság döntés-előkészítő bizottságot hoz létre a benyújtott egyedi támogatási kérelmek előzetes vizsgálatára, melybe az alábbi személyeket bizza meg:

Dr. Laczkovits-Takács Tímea, a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke,
Rosinger Tímea, a Humánszolgáltatási Bizottság alelnöke,
Szeles Szabolcs, sporttért és egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnok

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottsága elnöke

Határidő: azonnal

596/2026. (V. 18.) HSZB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága „Czuczor Gergely Civil és Egyházi Program” kiadási előirányzat terhére az 1. sz. mellékletben felsorolt szervezeteknek – a megjelölt összeggel és felhasználási céllal – forrást biztosít, összesen 8.271.000,- Ft összegben.

Felelős: Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a polgármestert a pénzeszköz átadási megállapodások előkészítésére és aláírására, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére 15 napon belül
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

KÖZIGAZGATÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

175/2026. (V. 07.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága engedélyezi az egyedi kérelmek alapján nyújtható támogatások biztosítása érdekében a „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” kiadási jogcím javára az előirányzat átcsoportosítást az alábbiak szerint:

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére:

309511 Sportszakmai feladatokkal összefüggő kiadásokra c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Egyéb működési célú kiadások: - 22.500.000,- Ft

309529 „Magvassy Mihály Sporttámogatási Program” c. kiadási jogcímre

KIADÁSOK

Egyéb működési célú kiadások: + 22.500.000,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert arra, hogy az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával egyidejűleg

176/2026. (V. 07.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Nyugdíjas Szervezetek támogatása” kiadási jogcím terhére 5.000.000,- Ft (azaz ötmillió forint) összegű támogatás átadásáról dönt az ARRABONA Városi Nyugdíjas Egyesület (székhely: 9021 Győr, Szent István út 7.) részére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Nyugdíjas Szervezetek támogatása” kiadási jogcím terhére 2.000.000,- Ft (azaz kétfőmillió forint) összegű támogatás átadásáról dönt a Győr-Moson-Sopron Megyei Pannon Nyugdíjas Egyesület (székhely: 9023 Győr, Herman Ottó utca 22.) részére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Bizottság felkéri a polgármestert a fenti pontokban szereplő támogatásról szóló pénzügyi megállapodás megkötésére, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester
Határidő: a megállapodás megkötésének kezdeményezésére a döntést követő 15 napon belül
az elszámolás elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

177/2026. (V. 07.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére Szent Flórián nap alkalmából kiemelkedő szolgálatuk díjazásaként elismerésben részesíti a Győri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság alábbi hivatásos tűzoltóit, melyhez fejenként bruttó 203.540,- Ft juttatást biztosít:

- Dulicz Péter tűzoltó törzssászlós, különleges szerkezelő
- Kiss Benedek tűzoltó őrmester, beosztott tűzoltó
- Pirka Gergő tűzoltó törzsőrmester, szerparancsnok
- Szabó Róbert Lázár tűzoltó őrmester, gépjárművezető
- Varga Gyula tűzoltó főtörzsőrmester, különleges szerkezelő

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a juttatások kifizetéséről.

Felelős: polgármester
Határidő: az elismerésre: a Közgyűlés 2026. májusi rendes ülésén, ünnepélyes keretek között
juttatás kifizetésére: 8 napon belül

178/2026. (V. 07.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére Szent György nap alkalmából kiemelkedő szolgálatuk díjazásaként elismerésben részesíti a Győri Rendőrkapitányság alábbi hivatásos rendőreit, melyhez fejenként bruttó 194.690,- Ft juttatást biztosít:

- Tokosné Végh Angelika Éva r. főtörzsőrmester – Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó
- Ott Péter r. őrmester – Közrendvédelmi Osztály járőrvezető
- Biró Bence r. őrmester – Közrendvédelmi Osztály járőrvezető
- Karsay Péter c. r. főtörzssászlós – Bűnügyi Osztály 1. nyomozó
- Somogyi Kristóf Miklós r. törzsőrmester – Bűnügyi Osztály 2. nyomozó

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a juttatások kifizetéséről.

Felelős: polgármester
Határidő: elismerésre: a Közgyűlés 2026. májusi rendes ülésén, ünnepélyes keretek

között
juttatás kifizetésére: 8 napon belül

179/2026. (V. 07.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 1.100.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt az Újvárosi Művelődési Ház számára, a 2026. évi Pinnyédi Hídpiknik rendezvény, valamint a Madarak és Fák napja rendezvény költségeinek finanszírozására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

2. A Bizottság engedélyezi a támogatás átadásához szükséges előirányzat átcsoportosítást a következők szerint:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére
„Képviselői kezdeményezések kerete” c. kiadási jogcímről
Költségvetési kiadások
Működési kiadások
Egyéb működési célú kiadások - 1.100.000,- Ft

Újvárosi Művelődési Ház 2026. évi költségvetése javára
Kiadások
Költségvetési kiadások
Működési kiadások
Dologi kiadások + 1.100.000,- Ft
Bevételek
Finanszírozási bevételek
Irányító szervtől kapott támogatás + 1.100.000,- Ft

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy az előirányzat átcsoportosításról az érintett intézményt értesítse, valamint az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester
Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal
a rendeleten történő átvezetésre a 2026. évi költségvetési rendelet II. nyolcadéves módosításával egyidejűleg.

180/2026. (V. 07.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 150.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt a Arrabona Klub Lokálpatrióta Egyesület (székhelycím: 9026 Győr, Damjanich utca 18.) számára, az Egyesület működéséhez szükséges adminisztratív költségek, könyvelési díjak támogatására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester
Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére
2026. május 15.
az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

181/2026. (V. 07.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 100.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt a Palatia Nyomda és Kiadó Kft. (székhelycím: 9026 Győr, Viza u. 4.) számára, a Győri Antológia Irodalmi és Művészeti Alkotó Közösség nevében a „Győri Antológia” című kiadvány támogatására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester
Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére
2026. május 15.
az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

182/2026. (V. 07.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-ban foglaltak alapján a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, a Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, a Győri Szabó József Művelődési Ház és a Bezerédj Kastély Művelődési Ház részére az Egészség-Piac Győr 2026 rendezvények rendezési költségeihez engedélyezi az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatásokat:

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére:

303210 WHO projekt kiadásaira c. jogcímről

KIADÁSOK

Dologi kiadások

- 2.431.226,- Ft

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Dologi kiadások + 500.000,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 500.000,- Ft

Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Dologi kiadások + 862.300,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok +8.375,- Ft

Személyi juttatások +71.583,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 942.258,- Ft

Győri Szabó József Művelődési Ház 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Dologi kiadások + 310.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok +18.720,- Ft

Személyi juttatások +160.000,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 488.720,- Ft

Bezerédj Kastély Művelődési Ház 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Dologi kiadások +500.248,- Ft

BEVÉTELEK

Irányító szervtől kapott támogatás + 500.248,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy

- az előirányzat-változtatásról az érintett intézményt értesítse
- gondoskodjon az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal

a rendeleten történő átvezetésre a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával

185/2026. (V. 14.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és

végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet V. fejezet 17. alcím 32/A. §-ban foglaltak alapján engedélyezi az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr részére, az Arany János Általános Iskola, Iskolaorvosi szobájában a PVC padlóburkolat cseréje, a Bolyai utcai Idősek klubjában a talajnedvesség elleni falszigetelése, a Fogyatékosok Nappali Otthonában tisztázó helyiség kialakítása és mosogatógép beszerzése, a Kinizsi utcai orvosi rendelőben kamerarendszer felújítása, a Kultúrház utcai orvosi rendelőben az utcai oromfal homlokzatvakolat helyreállítása, a Tihanyi utcai orvosi rendelőben a gyermekorvosi rendelő hőtechnikai paramétereinek javítása, a Répce utcai Időskorúak Gondozóházában beléptető rendszer kiépítése, a Zúgó utcai orvosi rendelőben a melegvíz ellátás kiépítése a fogorvosi és a felnőttorvosi rendelőkben, valamint több telephelyen kerítésfestés és vakolatjavítás érdekében az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatásokat:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére:

501015 „Intézményi létesítmények állagmegóvása, eszközbeszerzés – köznevelési és szociális terület” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Beruházások - 5.613.507,- Ft

Felújítások - 4.640.749,- Ft

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 2026. évi költségvetése javára

KIADÁSOK

Dologi kiadások + 3.359.150,- Ft

Beruházások + 3.005.206,- Ft

Felújítások + 3.889.900,- Ft

BEVÉTELEK

Központi irányító szervi támogatás + 10.254.256,- Ft

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy

- az előirányzat-változtatásról az érintett intézményt értesítse
- gondoskodjon az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: az érintett intézmény értesítésére azonnal
a rendeleten történő átvezetésre a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával egyidejűleg

186/2026. (V. 14.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján engedélyezi az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatást:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére:

221018 „Pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokra” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Működési célú kiadások	
Dologi kiadások	-3.000.000,- Ft
KIADÁSOK	
Felhalmozási célú kiadások	
Beruházások	-37.068.522,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése javára:

201090 „Győr, Szabadhegy II. tó sportpálya felújítása” c. kiadási jogcímre

KIADÁSOK	
Működési célú kiadások	
Dologi kiadások	+3.000.000,- Ft
KIADÁSOK	
Felhalmozási célú kiadások	
Beruházások	+37.068.522,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
 Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester
 Határidő: a rendeleten történő átvezetésre a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával egyidejűleg

187/2026. (V. 14.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése alapján engedélyezi az alábbiakban feltüntetett előirányzat-változtatást:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére
 Humánszolgáltatási terület kiadásai
 501014 „Bisinger József Óvoda és Bölcsődefejlesztési Program” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK	
Felhalmozási célú kiadások	
Beruházások	- 100.650.952,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése javára

Településfejlesztési és városstratégiai terület kiadásai:

305381 „Önkormányzati intézmények okos fűtési rendszerének kialakítása ” c. kiadási jogcímre

KIADÁSOK	
Felhalmozási kiadások	
Beruházások	+ 100.650.952,- Ft

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
 Határidő: azonnal

2. A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon

Felelős: polgármester

Határidő: a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával egyidejűleg

188/2026. (V. 14.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 280.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt az Arrabona Városi Nyugdíjas Egyesület (székhelycím: 9021 Győr, Szent István út 7.) számára, a Révfalui Nyugdíjas Klub működésének támogatására, előadók ajándékainak, közös programok belépődíjának finanszírozására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére
2026. május 30.
az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

189/2026. (V. 14.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 100.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt a Ginkgo Távol-Keleti Kulturális Egyesület (székhelycím: 9021 Győr, Sarkantyú köz 7. 1. em.) számára, a 2026-os Japán Nap költségeinek támogatására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére
2026. május 30.
az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

192/2026. (V. 21.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 16. alcím 26/A. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján engedélyezi, hogy a Győri Nemzeti Színház Thomas Vinterberg – Tobias Lindholm: Még egy kört mindenkinek! című produkció kapcsán felmerülő jogdíjelőleg összegét a THEATRUM MUNDI Színházi és Irodalmi Ügynökség Kft. (1022 Budapest, Csopaki utca 3/a. Fsz. 2. ajtó) által kiállított díjbekérő levele alapján szerződés aláírását követően 3.000 EUR + áfa előleg címen kifizessen.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

193/2026. (V. 21.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján engedélyezi a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér részére jelen határozathozatalt követően a 2026. május 31. napján megüresedő álláshelyek takarító, illetve könyvtáros munkakörökkel történő betöltését.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

194/2026. (V. 21.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet III. fejezet 14. alcím 24. § (2) bekezdésben foglaltak alapján engedélyezi a Győri Nemzeti Színház részére jelen határozathozatalt követően a 2026. május 04. napján megüresedett álláshely színpadi díszletmunkás munkakörrel történő betöltését.

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

201/2026. (V. 21.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Győri Iskolák Támogatása” kiadási jogcím terhére az iskolák támogatására szolgáló pályázati keret felosztását a határozat 1. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

2. A Bizottság felkéri a polgármestert a pénzeszköz átadási megállapodások előkészítésére és aláírására, valamint az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátására, melynek keretében felhatalmazza a pénzügyi megállapodásban szereplő célok és elszámolási határidők módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a támogatási szerződések megkötésének kezdeményezésére: a döntést követő 30 napon belül

az elszámoltatás tekintetében: a 42/2013. (XII. 20.) GYMJVÖ rendeletben foglaltak szerint

204/2026. (V. 21.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 100.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt az Arrabona Városi Nyugdíjas Egyesület (székhelycím: 9021 Győr, Szent István út 7.) számára, a Gyárvárosi Borostyán Klub működésének támogatására; színházlátogatás, kirándulás, az Idősek Világnapjának megünneplése, a kerek születésnapos klubtagok köszöntése, előadások szervezése, valamint a 2001-ben alakult klub 25 éves jubileumának méltó megünneplésének finanszírozására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére
2026. június 4.

az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

205/2026. (V. 21.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 1.500.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt a Györszentiváni Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhelycím: 9011 Győr, Fenyves sor. 40.) számára, az I. fokozatú Járási Tűzoltóverseny lebonyolításának és az infrastruktúra kialakításának (toalett kiépítése, áramgenerátor, rendezvényátor, sörpadok bérlése) támogatására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére
2026. június 4.

az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

206/2026. (V. 21.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi

Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 200.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt a Szentiváni Programsziget Egyesület (székhelycím: 9023 Győr, Török István u. 22. 3/3.; adószám: 19357898-1-08) számára, a Győrszentiváni Gyereknep és a Szellemes Tölgyes halloweeni séta programjainak finanszírozására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére

2026. június 4.

az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

207/2026. (V. 21.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a „Képviselői kezdeményezések kerete” kiadási jogcím terhére 100.000,- Ft összegű támogatás átadásáról dönt a Magyar Nemzetőrség „Török István” Győr-Moson-Sopron Megyei Szövetsége (székhelycím: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 13. fsz. 5.) számára, a XXIII. Győri Staféta emlékfutás finanszírozására.

Felelős: a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Bizottság felkéri a Polgármestert a támogatásokról szóló pénzeszköz átadási megállapodások megkötésére, valamint az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, melyek keretében felhatalmazza a pénzeszköz átadási megállapodásokban szereplő célok, valamint a felhasználási és elszámolási határidők esetleges módosítására.

Felelős: polgármester

Határidő: a pénzeszköz átadási megállapodások megkötésének kezdeményezésére 2026. június 4.

az elszámolások elvégzésére a 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szerint

211/2026. (V. 28.) KPB határozata

A Bizottság a Városrendészet Győr 2026. március és 2026. április havi vállalt kötelezettségeiről szóló beszámolót elfogadja.

213/2026. (V. 28.) KPB határozata

A Bizottság a Közterület-felügyelet és Mezőőri Szolgálat Győr Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. június 01. napi hatálybalépéssel jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

215/2026. (V. 28.) KPB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága *Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról* szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 32/F. § (5) bekezdése, továbbá a 4. § (2) bekezdése alapján hozzájárul az alábbi előirányzat változtatáshoz a lent részletezett felhasználási célra:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése terhére
305391 „HelybenJó! Városrendező Program” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Felhalmozási kiadások

Beruházások:

- 2.645.596,- Ft

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése javára
313005 „Városüzemeltetési szolgáltatások” c. kiadási jogcímről

KIADÁSOK

Felhalmozási kiadások

Beruházások

+ 2.645.596,- Ft

ajánlat hivatkozási száma	Munkák leírása	Összeg (Br. HUF)
10/2026	Győr, Malomsok sétány 34. előtti zöldterület rendezéshez hozzájárulás	450.000,-
-	Győr, Kodály Zoltán u. 41-43. számhoz felhívó tábla kihelyezése kutyásoknak	36.394,-
-	Győr, Földes Gábor utca 33-35. számú épületek közötti pihenőszigetre pad kihelyezése	230.932,-
39/2026	Győr, Borsos Miklós u. – Déry Tibor utca sarkára 2 db hulladékgyűjtő kihelyezése	193.480,-
40/2026	Győr, 10. választókerület területén 3 db pad és 2 db asztal kihelyezése	1.221.252,-
52/2026, 46/2026, 33/2026	Győr, 11. választókerület területén 3 db hulladékgyűjtő, 1 db „Kikötő” típusú szék és 70 db begónia beszerzése és helyszínrre szállítása	513.538,-
Összesen:		2.645.596,-

Felelős: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy

- a megvalósításhoz szükséges intézkedéseket megtegye, valamint a kötelezettségvállalásokat aláírja,
- az előirányzat-változtatásnak a 2026. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. június 15.

a rendeleten történő átvezetésre a 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedéves módosításával egyidejűleg

216/2026. (V. 28.) KPB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közigazgatási és Pénzügyi Bizottsága a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (III. 3.) önkormányzati rendelet „Helyben Jó! Városrendező Program” kiadási jogcím terhére hozzájárul az alábbi táblázatban részletezett összegű előirányzat felhasználásához az ugyanott meghatározott felhasználási célokra:

ajánlat hivatkozási száma	Munkák leírása	Összeg (Br. HUF)
-	Győr, Déry T. u. 15-17. előtti zöldterületek felújításához növényzet biztosítása	97.400,-
Összesen:		97.400,-

A Bizottság felkéri a polgármestert a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére, valamint a kötelezettségvállalások aláírására.

Felelős: a Polgármester

Határidő: a döntést követő hónap utolsó napja

VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG

104/2026. (V. 6.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága jóváhagyja a Xantus János Állatkert Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. évi éves üzleti tervét.

Felelős: bizottság elnöke

végrehajtás tekintetében: a társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

végrehajtás tekintetében: 2026. 12. 31.

105/2026. (V. 6.) VSTRB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a „9024 Győr, Mónus Illés utca 35.; Hrsz.: 2718/1 meglévő primer hőközpont távhőellátó vezeték kiváltás” megnevezésű projekthez kapcsolódóan Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Győr belterület 3496/3 hrsz. alatt nyilvántartott, 6008 m² területű, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanon távhővezeték kiépítéséhez és vezetékjog bejegyzéséhez a GYŐR-SZOL Zrt. Győri Közzolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. által és javára, hozzájárul továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata részére egyszeri, egyösszegű kártalanítás megfizetésére - amelynek értéke mindösszesen 64.000,- Ft + áfa, azaz hatvannégyezer forint + áfa - vonatkozó megállapodás megkötéséhez.

2. A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert a szerződés és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve az ingatlanokra vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

106/2026. (V. 6.) VSTRB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a „9024 Győr, Mécs László u. 2858/182 hrsz. tervezett vegyes rendeltetésű épület távhőellátásának biztosítása” megnevezésű projekthez kapcsolódóan Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Győr belterület 2858/98 hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 9166 m² területű, kivett önkormányzati közút megnevezésű ingatlanon távhővezeték kiépítéséhez és vezetékjog bejegyzéséhez a GYŐR-SZOL Zrt. Győri Közzolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. által és javára, hozzájárul továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata részére egyszeri, egyösszegű kártalanítás megfizetésére - amelynek értéke mindösszesen 10.000,- Ft + áfa, azaz tízezer forint + áfa - vonatkozó megállapodás megkötéséhez.

2. A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert a szerződés és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve az ingatlanokra vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

107/2026. (V. 6.) VSTRB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága a „Tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről” szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési szakaszában kapott észrevételekről szóló SZTM 2025-019 „Győr-Nádorváros, Nagy Imre u. 7. szám alatti, 3562 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó egyedi övezeti előírás megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta. Az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt véleményeket megismerte, a véleményekre adott válaszokat, indokolásokat a 3. sz. melléklet szerint elfogadja, a véleményezési szakasz lezárásához hozzájárul.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

110/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a MOBILIS Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése 373.069.000,- Ft mérlegfőössszeggel és 13.389.000,- Ft adózott eredménnyel elfogadja a társaság 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

2.) A Városstratégiai Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a társaság taggyűlése elfogadja a társaság 2025. évi közhasznúsági mellékletét.

3.) A Városstratégiai Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a társaság taggyűlése az adózott eredményt eredménytartalékba helyezze.

4.) A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró személyt arra, hogy a MOBILIS Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság soron következő taggyűlésén – határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlésen – a jelen határozat szerinti szavazatot leadja és az ahhoz kapcsolódó eljárási cselekményeket megtegye.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

111/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a MOBILIS Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése elfogadja a társaság 2026. évre szóló üzleti tervét.

2.) A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró személyt arra, hogy a MOBILIS Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság soron következő taggyűlésén – határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlésen – a jelen határozat szerinti szavazatot leadja és az ahhoz kapcsolódó eljárási cselekményeket megtegye.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

113/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága jóváhagyja a Győri Térségfejlesztési és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. évi éves üzleti tervét.

Felelős: bizottság elnöke
végrehajtás tekintetében: a társaság ügyvezetője
Határidő: azonnal
végrehajtás tekintetében: 2026. 12. 31.

115/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága jóváhagyja a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. évi éves üzleti tervét.

Felelős: bizottság elnöke
végrehajtás tekintetében: a társaság ügyvezetője
Határidő: azonnal
végrehajtás tekintetében: 2026. 12. 31.

118/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága jóváhagyja a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2026. évi éves üzleti tervét.

Felelős: bizottság elnöke
végrehajtás tekintetében: a társaság elnök-vezérigazgatója
Határidő: azonnal
végrehajtás tekintetében: 2026. 12. 31.

122/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága a 108/2026. (V. 6.) VSTRB határozatát akként módosítja, hogy a Városstratégiai Bizottság delegáltjaként Szeles Szabolcs képviselőt kéri fel a tárgyalásokon való részvételre azzal, hogy Polgármester úr, valamint a Városstratégiai Bizottság delegáltja írásban, szóbeli kiegészítéssel beszámol a tárgyalások folyamatáról és eredményéről a Bizottság részére.
A határozat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

123/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képező, győri 43370 helyrajzi számú, 3547 m² nagyságú, kivett, zártkerti művelés alól kivett terület megnevezésű ingatlan, versenyeztetési eljárás lefolytatásával történő értékesítéshez. Az ingatlan kikiáltási ára 12.500.000,- Ft, azaz tizenkettőmillió-ötszázezer forint, amely az ingatlanforgalmi szakértői véleményen alapuló vételár költségekkel növelt összege.

2. A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert a szerződés és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve az ingatlanra vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: a bizottság elnöke
Határidő: azonnal

124/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul a győri 5219/95 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 1855 m² területű ingatlanban fennálló osztatlan közös tulajdon megszüntetéséhez oly módon, hogy N. R. versenyeztetés mellőzésével magához váltja az Önkormányzat 863/1855 arányú tulajdoni hányadát, az ingatlanforgalmi szakértői véleményen alapuló 4.200.000,- Ft, azaz négy millió-kettőszázezer forint vételár Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő megfizetésével.

2. A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert a szerződés és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve az ingatlanok vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: a bizottság elnöke
Határidő: azonnal

125/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által 679285/2026 számon záradékolt változási vázrajz és a 800.051/4/2026. számú telekalakítási engedélyben foglaltak szerint, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Győri Urunk Színeváltozása Római Katolikus Plébánia (Újváros) – mint a Győri Egyházmegye belső egyházi jogi személye – egymással kölcsönösen elcserélik a Plébánia tulajdonát képező Győr belterületi 7898 hrsz.-ú ingatlan 254 m² nagyságú terület részét a Győr belterületi 7897 hrsz.-ú ingatlanba történő beolvadásához, valamint az Önkormányzat tulajdonát képező Győr belterületi 7897 hrsz.-ú ingatlan 116 m² nagyságú terület részét a Győr belterületi 7898 hrsz.-ú ingatlanba történő beolvadásához, a csereérték különbözet – nettó 3.800.000,- Ft, azaz nettó három millió-nyolcszázezer forint – Plébánia általi megfizetése mellett. A területrészek cseréje a városrendezési terv megvalósításával, egységesebb teletszerkezet kialakításával kapcsolatos önkormányzati gazdasági érdek érvényesülését biztosítja.

2. A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza a polgármestert a szerződés és a hozzá kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozat kiadására, eljárási cselekmény megtételére, beleértve a csereügylet jóváhagyására vonatkozó kérelem benyújtását, valamint az ingatlanokra vonatkozó megállapodás esetleges módosításait is.

Felelős: a bizottság elnöke
Határidő: azonnal

126/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága úgy dönt, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a győri 40008/2 hrsz. alatt

nyilvántartott, természetben 9011 Györszentiván városrészben, a Vonal úttól északra fekvő, 4506 m² területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlanra K. T., mint eladó, továbbá a LENDINVEST Fémkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 9028 Győr, Külső Fehérvári út 7.), mint vevő között mindösszesen 47.000.000,- Ft, azaz negyvenhétmillió forint vételáron Győrött, 2026. április 15. napján létrejött adásvételi szerződés tekintetében elővásárlási jogával nem kíván élni, azonban az ingatlan-nyilvántartásba – az építési és telekalakítási tilalmakról, valamint az elővásárlási joggal érintett ingatlanokról szóló 2/2006. (I. 25.) Ök. rendelet alapján – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata javára a 33343/2006.02.08. szám alatt korábban bejegyzett elővásárlási jog fenntartását továbbra is kéri.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

127/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága úgy dönt, hogy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a győri 10124/62 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Győr-Pinnyéd városrészben, a Völgysziget út és a Szivárvány utca között található, 211 m² alapterületű, kivett út megnevezésű zártkerti ingatlan 4/6 tulajdoni illetőségére K. Z. I. és K. P. mint eladók, valamint Cs. Sz. mint vevő között mindösszesen 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint vételáron Győrött, 2026. április 17. napján létrejött adásvételi szerződés tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:81. §-a alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatát – mint tulajdonostársat – megillető elővásárlási jogával nem kíván élni.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

128/2026. (V. 20.) VSTRB határozata

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul az 1. számú mellékletben szereplő önkormányzati tulajdonú helyiségek bérleti licit útján történő hasznosításához.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: azonnal

130/2026. (V. 28.) VSTRB határozata

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a GYŐR-PÉR REPÜLŐTÉR Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése 2.476.590.000,- Ft mérlegfőösszeggel és -248.804.000,- Ft adózott eredménnyel elfogadja a társaság 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

2.) A Városstratégiai Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a társaság taggyűlése az adózott eredményt eredménytartalékba helyezze.

3.) A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró személyt arra, hogy a GYŐR-PÉR REPÜLŐTÉR Kft. soron következő taggyűlésén – határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlésen – a jelen határozat szerinti szavazatot leadja és az ahhoz kapcsolódó eljárási cselekményeket megtegye.

Felelős: bizottság elnöke
Határidő: azonnal

131/2026. (V. 28.) VSTRB határozata

1.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városstratégiai Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a GYŐR-PÉR REPÜLŐTÉR Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése elfogadja a társaság 2026. július 1. napjától hatályos árlistáját.

2.) A Városstratégiai Bizottság felhatalmazza Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró személyt arra, hogy a GYŐR-PÉR REPÜLŐTÉR Kft. soron következő taggyűlésén – határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlésen – a jelen határozat szerinti szavazatot leadja és az ahhoz kapcsolódó eljárási cselekményeket megtegye.

Felelős: bizottság elnöke
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozati javaslatot fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a bizottságok által átruházott hatáskörben hozott, 1. számú melléklet szerinti döntésekről szóló tájékoztatót, és ezzel a döntésekért való felelősséget viseli.

Győr, 2026. június 17.



Pintér Bence
polgármester

A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSI HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁG

535/2026. (V. 04.) HSZB határozata
536/2026. (V. 04.) HSZB határozata
537/2026. (V. 04.) HSZB határozata
551/2026. (V. 11.) HSZB határozata
553/2026. (V. 11.) HSZB határozata
555/2026. (V. 11.) HSZB határozata
557/2026. (IV. 11.) HSZB határozata
558/2026. (V. 11.) HSZB határozata
579/2026. (V. 18.) HSZB határozata
581/2026. (V. 18.) HSZB határozata
582/2026. (V. 18.) HSZB határozata
583/2026. (V. 18.) HSZB határozata
584/2026. (V. 18.) HSZB határozata
595/2026. (V. 18.) HSZB határozata
596/2026. (V. 18.) HSZB határozata

KÖZIGAZGATÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

175/2026. (V. 07.) KPB határozata
176/2026. (V. 07.) KPB határozata
177/2026. (V. 07.) KPB határozata
178/2026. (V. 07.) KPB határozata
179/2026. (V. 07.) KPB határozata
180/2026. (V. 07.) KPB határozata
181/2026. (V. 07.) KPB határozata
182/2026. (V. 07.) KPB határozata
185/2026. (V. 14.) KPB határozata
186/2026. (V. 14.) KPB határozata
187/2026. (V. 14.) KPB határozata
188/2026. (V. 14.) KPB határozata
189/2026. (V. 14.) KPB határozata
192/2026. (V. 21.) KPB határozata
193/2026. (V. 21.) KPB határozata
194/2026. (V. 21.) KPB határozata
201/2026. (V. 21.) KPB határozata

204/2026. (V. 21.) KPB határozata
205/2026. (V. 21.) KPB határozata
206/2026. (V. 21.) KPB határozata
207/2026. (V. 21.) KPB határozata
211/2026. (V. 28.) KPB határozata
213/2026. (V. 28.) KPB határozata
215/2026. (V. 28.) KPB határozata
216/2026. (V. 28.) KPB határozata

VÁROSSTRATÉGIAI BIZOTTSÁG

104/2026. (V. 6.) VSTRB határozata
105/2026. (V. 6.) VSTRB határozata
106/2026. (V. 6.) VSTRB határozata
107/2026. (V. 6.) VSTRB határozata
110/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
111/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
113/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
115/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
118/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
122/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
123/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
124/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
125/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
126/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
127/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
128/2026. (V. 20.) VSTRB határozata
130/2026. (V. 28.) VSTRB határozata
131/2026. (V. 28.) VSTRB határozata

Érvényes pályázatok

Ssz.	Pályázó szervezet	Igényelt összeg	Javasolt összeg	Felhasználási cél
1.	Kisalföld Kultúrájáért Egyesület	500 000 Ft	500 000 Ft	A Táncház programsorozat megvalósításához élő népzenei szolgáltatás, színpadtechnika, valamint reklám és PR költségeinek finanszírozására
2.	Magyar Nemzetőrség "Török István" Győr-Moson-Sopron Megyei Szövetsége	500 000 Ft	500 000 Ft	A belföldi, valamint a határon túli rendezvényekre való utazási költségek fedezése, valamint koszorúk anyagköltségeinek finanszírozása
3.	Palestrina - kórus Egyesület	500 000 Ft	0 Ft	Erdélyi utazás költségeinek finanszírozása
4.	Gyepű Farkasai Hagyományőrző és Íjász Közhasznú Egyesület	500 000 Ft	0 Ft	Íjak, alkatrészek, kellékek vásárlása
5.	Nyolc Út Baráti Kör	416 000 Ft	416 000 Ft	Japán kardvívó edzések megtartásához terembérlés költségének támogatása, valamint felszerelések vásárlásának finanszírozása
6.	Győri ETO Kézilabda Szurkolók Egyesülete	500 000 Ft	500 000 Ft	Idegenbeni mérkőzésre szurkolói busz bérlelése
7.	Artery Művészeti Egyesület	500 000 Ft	500 000 Ft	Kulturális programra fellépők tiszteletdíjára, valamint kommunikáció és marketingköltségek finanszírozására
8.	Rába Győri Nyugdíjas Egyesület	300 000 Ft	300 000 Ft	A Reménység Nyugdíjas klub alapításának 40. évfordulójára szervezett zenés est költségeire
9.	Apor Vilmos Római Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Kollégium	500 000 Ft	500 000 Ft	A Mária-völgy kegyhelyre szervezett tanévnyitó lelkigyakorlat utazási költségeire
10.	Kisalföldi Népművészek Egyesülete	500 000 Ft	500 000 Ft	Installációk szállításának, mesterek útiköltségének, szakkörök és foglalkozások anyagköltségének finanszírozása, sátrakhoz oldalponyva és világítótestek vásárlása
11.	Magyarországi Németek Győr és Környéke Érdekképviselő és Kulturális Egyesülete	500 000 Ft	500 000 Ft	Köszegi kirándulás költségeinek támogatása

12.	Vakok és Gyengénlátók Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete	500 000 Ft	500 000 Ft	Kézműves szakkörök alapanyag-költségeire, Komáromi kirándulás költségeire, valamint kulturális programokon történő részvétel finanszírozására
13.	Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Szövetség	500 000 Ft	500 000 Ft	Polgári Védelmi-Rendvédelmi Tábor költségeinek finanszírozása (szállás, közös programok)
14.	Győri Jézus Szíve Római Katolikus Plébánia (Gyárváros)	500 000 Ft	500 000 Ft	Liturgikus eseményekhez énekszöveg kivetítéséhez tv monitor beszerzésére
15.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	400 000 Ft	400 000 Ft	A "Józanodj okosan!" társasjáték prototípusának grafikai, gyártási és nyomdai költségeire
16.	Szent Angéla Otthon	500 000 Ft	500 000 Ft	Az intézmény 7 m2-es fürdőhelyiségének felújítására és korszerűsítésére
17.	Totem Alkotó Műhely	215 000 Ft	215 000 Ft	Nordic walking botok beszerzésére, "Egészséges táplálkozás egyszerűen" programhoz szükséges eszközök, alapanyagok költségeire, valamint programok lebonyolításához szakemberek megbízási díjára
18.	Győri Múzeumbarátok Köre	450 000 Ft	450 000 Ft	Nyitrai autóbuszos kirándulás költségeire
19.	Muszáj Természetvédelmi Koordinációs Egyesület	490 000 Ft	490 000 Ft	Ökoklub és Ökofilmklub rendezvények költségeire, valamint egyesületi megjelenést segítő eszközök (zászlók) beszerzésére
20.	Győri Pedagógus Énekkar Egyesület	300 000 Ft	0 Ft	Budapesti kórustalálkozón történő részvétel utazási költségeire
21.	Szabad Szárnyak Egyesület	500 000 Ft	500 000 Ft	Az egyesület működésének hatékonyságának növeléséhez és szakmai tevékenységének fejlesztéséhez komplex eszközök beszerzésére, valamint orvosi vizsgálatok biztosítása rászorulóknak számára
			8 271 000 Ft	

1. számú melléklet: Győri Iskolák Támogatása pályázat - 2026.

Ssz.	Intézmény megnevezése	Összes forrás (Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés)	Egyéb támogatások bevételei	Pályázott fejlesztési vél teljes megvalósítási összege	Tervezett fejlesztés jellege	Pályázott projektcélok száma	Fejlesztési cél röviden	Támogatott projektek	Kapott támogatás
1.	Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium	3 499 993 Ft	- Ft	3 499 993 Ft	Beruházás / Karbantartás	3	1. - 2 db beltéri tantermi ajtók cserje 999.998,- Ft 2. - 2 db beltéri tantermi ajtók cserje 999.998,- Ft 3. - 3 db beltéri tantermi ajtók cserje 1.499.997,- Ft	-	-
2.	Gyárvárosi Általános Iskola	3 500 000 Ft	- Ft	3 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. - Tornaterem festése 1.978.000,- Ft 2. - Földszinti folyosó festése 1.522.000,- Ft	-	-
3.	Győri Arany János Angol-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3 500 000 Ft	- Ft	3 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. - 5 db tanterem világításának cseréje 1.950.000,- Ft 2. - 4 db tanterem világításának cseréje 1.550.000,- Ft	-	-
4.	Győri Fekete István Általános Iskola	3 498 240 Ft	- Ft	3 498 240 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. - Alsós tanteremben a műpadló cseréje, a régi eltávolítása és új lehelyezése (B14) 1.749.120,- Ft 2. - Alsós tanteremben a műpadló cseréje, a régi eltávolítása és új lehelyezése (B15) 1.749.120,- Ft	1. Alsós tanteremben a műpadló cseréje, a régi eltávolítása és új lehelyezése (B14)	1 307 332 Ft
5.	Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola	3 500 000 Ft	3 424 593 Ft	6 924 593 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Az iskola belső udvarának egy 170m2-es részén szeretnénk egy parkosított részt létrehozni a már meglévő fedett kerti padok felhasználásával.	-	-
6.	Győri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola	3 499 997 Ft	- Ft	3 499 997 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. - Öltöző zuhanyzó és mosdórész felújítása 1.657.727,- Ft 2. - Öltözőrész felújítása 1.842.270,- Ft	-	-
7.	Győri Kossuth Lajos Általános Iskola	2 720 000 Ft	- Ft	2 720 000 Ft	Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés	3	1. díszterem festés, parkettafelújítás, 1.570.000,- Ft 2. kerékpártároló kialakítása 850.000,- Ft 3. kültéri ping-pong asztal vásárlása 300.000,- Ft	1. díszterem festés, parkettafelújítás,	1 570 000 Ft
8.	Győri Kovács Margit Német Nyelvvoktató Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Iparművészeti Szakgimnázium	3 500 000 Ft	- Ft	3 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. Az Internet hálózat fejlesztése, modernizálása 1. 610.000,- Ft 2. A folyosói, lépcsőházi fényforrásoknak cseréje 1.890.000,- Ft	1. Az internet hálózat fejlesztése, modernizálása	1 610 000 Ft
9.	Győri Kölcsey Ferenc Általános Iskola	3 473 450 Ft	- Ft	3 473 450 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Földszint kis tornaterem lány öltözőjének felújítása	Földszint kis tornaterem lány öltözőjének felújítása	3 473 450 Ft
10.	Győri Ménfőcsanakl Petőfi Sándor Általános Iskola	3 308 350 Ft	- Ft	3 308 350 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. cél- A kisdobos úton 4 tanterem lámpa csere 2.915.920,- Ft 2. cél - a Győzelem utcában 1 tanterem lámpacsere 392.430,- Ft	1. A kisdobos úton 4 tanterem lámpa csere	2 915 920 Ft
11.	Győri Nádorvárosi Ének-zenei Általános Iskola	2 294 116 Ft	- Ft	2 294 116 Ft	Beruházás / Karbantartás	4	1. - főépület 2. emeleti fiú mosdójában 2 Db nyomógombos vécék átalakítása Laguna tartályos üzemelésűre. 389.941,- Ft 2. - főépület 1. emeleti fiú mosdójában 2 DB nyomógombos vécék átalakítása Laguna tartályos üzemelésűre. 389.941,- Ft 3. - főépület földszinti fiú-lány mosdóiban 3 DB nyomógombos vécék átalakítása Laguna tartályos üzemelésűre. 596.843,- Ft 4. - A tornacsarnok és a tornatermi öltözőkben található 7 db nyomógombos vécék átalakítása Laguna tartályos üzemelésűre. 917.391,- Ft	2. - főépület 1. emeleti fiú mosdójában 2 DB nyomógombos vécék átalakítása Laguna tartályos üzemelésűre. 3. - főépület földszinti fiú-lány mosdóiban 3 DB nyomógombos vécék átalakítása Laguna tartályos üzemelésűre.	986 784 Ft
12.	Győri Radnóti Miklós Általános Iskola	3 402 995 Ft	- Ft	3 402 995 Ft	Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés	3	1. A főbejárat belső üveges ajtó szárnyak cseréje, eredeti kinézetének megőrzésével, villanyvezetékek áthelyezésével 2.053.596,- Ft 2. Kamera rendszer kialakítása (Udvar és első illetve második emeleti lépcsőház) 489.382,- Ft 3. 29-es és 18-as tanterem bútorzat csere 860.017,- Ft	-	-
13.	Győri Tullpáros Általános Iskola	1 499 850 Ft	- Ft	1 499 850 Ft	Eszközbeszerzés	1	Tanulói padok és székek vásárlása 2 tanteremben	-	-
14.	Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium	3 500 000 Ft	- Ft	3 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés	2	1. Karbantartás: az udvari színpadok rendbehozatala, korlát és pódium javítás munkái 2.000.000,- Ft 2. Eszközbeszerzés: az iskolai büfé előtti területre asztalok, székek vásárlása, igényes közösségi tér kialakításához 1.500.000,- Ft	-	-
15.	Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium	3 145 000 Ft	- Ft	3 145 000 Ft	Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés	2	1. Földszinti kazettás álmennyezet cseréje 110 m2. Új, energiatakarékos álmennyezeti lámpák vezeték cseréjével. A földszinti fogadó- és közösségi terek festése. 2.865.000,- Ft 2. vizes takarítógép; fűnyíró vásárlása 280.000,- Ft	1. Földszinti kazettás álmennyezet cseréje 110 m2. Új, energiatakarékos álmennyezeti lámpák vezeték cseréjével. A földszinti fogadó- és közösségi terek festése.	2 865 000 Ft
16.	Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	3 500 000 Ft	- Ft	3 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	2	1. kerítés pillérek cseréje, kétszárnyú kapu cseréje (9028 Győr, József Attila utca 56.) 1.617.000,- Ft 2. kerítés pillérek cseréje, kétszárnyú kapu cseréje, egy személybejáró cseréje (9028 Győr, József Attila utca 58.) 1.883.000,- Ft	1. kerítés pillérek cseréje, kétszárnyú kapu cseréje, 2 személybejáró cseréje (9028 Győr, József Attila utca 56.) 1.617.000,- Ft 2. kerítés pillérek cseréje, kétszárnyú kapu cseréje, egy személybejáró cseréje (9028 Győr, József Attila utca 58.) 1.883.000,- Ft	3 500 000 Ft
17.	Révai Miklós Gimnázium és Kollégium	3 492 500 Ft	- Ft	3 492 500 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Új épület fiú WC komplex felújítása (1. emelet)	-	-
18.	Richter János Zeneművészeti Szakgimnázium, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	3 441 570 Ft	- Ft	3 441 570 Ft	Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés	4	1. - Zeneiskolai tanulóhangszerek,tartozékok beszerzése a bővülő tagozat miatt 1.442.100,- Ft 2. - Űtő szaktanterem padlójának cseréje (48,5 m2) 1.289.260,- Ft 3. - Nagyobdűs szaktanterem padlójának cseréje (19 m2) 355.105,- Ft 4. - Hárfa szaktanterem padlójának cseréje (19 m2) 355.105,- Ft	1. - Zeneiskolai tanulóhangszerek,tartozékok beszerzése a bővülő tagozat miatt 2. - Űtő szaktanterem padlójának cseréje (48,5 m2)	2 731 360 Ft
19.	Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium	3 500 000 Ft	3 435 086 Ft	6 935 086 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Ebédlő, ami egyben rendezvényterem is ablakainak cseréje	Ebédlő, ami egyben rendezvényterem is ablakainak cseréje	3 500 000 Ft
20.	Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum	3 500 000 Ft	2 670 388 Ft	6 170 388 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Elavult épület villamossági berendezések karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése az Iskola T épületében	Épület villamossági karbantartási és javítási munkák az iskolaépületben: informatika terem felújítása	3 500 000 Ft
21.	Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	3 500 000 Ft	37 359 Ft	3 537 359 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Épület villamossági karbantartási és javítási munkák az Iskolaépületben: Informatika terem felújítása	Épület villamossági karbantartási és javítási munkák az iskolaépületben: informatika terem felújítása	3 000 000 Ft
22.	Győri SZC Hild József Építőipari Technikum	3 466 795 Ft	- Ft	3 466 795 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	A főépület 1. és 2. emeleti tantermének és folyosójának festése	A főépület 1. és 2. emeleti tantermének és folyosójának festése	3 000 000 Ft

1. számú melléklet: Győri Iskolák Támogatása pályázat - 2026.

Ssz.	Intézmény megnevezése	Összes forrás (Beruházás / Karbantartás + Eszközbeszerzés)	Egyéb támogatások bevételei	Pályázott fejlesztési vél teljes megvalósítási összege	Tervezett fejlesztés jellege	Pályázott projektcélok száma	Fejlesztési cél röviden	Támogatott projektek	Kapott támogatás	
23.	Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	3 500 000 Ft	229 116 Ft	3 729 116 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Az iskola villamoshálózatának felújítása	Az iskola villamoshálózatának felújítása	3 000 000 Ft	
24.	Győri SZC Gábor László Építő- és Falpari Szakképző Iskola	3 500 000 Ft	876 Ft	3 500 876 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Földszint 1. sz. előadótermének (egyben közösségi tér), valamint a tornatermi öltözők, mosdók ablakcseréje	Földszint 1. sz. előadótermének (egyben közösségi tér), valamint a tornatermi öltözők, mosdók ablakcseréje	3 000 000 Ft	
25.	Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola	3 500 000 Ft	7 000 550 Ft	10 500 550 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Bal oldal 1. emeleti férfi, illetve tanári mellékhelyiségek felújítása	Bal oldal 1. emeleti férfi, illetve tanári mellékhelyiségek felújítása	1 966 795 Ft	
26.	Győri SZC Deák Ferenc Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	3 500 000 Ft	- Ft	3 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Új épület nyílászáróinak cseréje	-	-	
27.	Győri SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Technikum	3 461 915 Ft	- Ft	3 461 915 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	A régi iskolaépület belső nyílászáróinak korszerűsítése: új ajtók beépítése	-	-	
28.	Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium	3 498 891 Ft	- Ft	3 498 891 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Az iskola "B" épületének belső udvarra néző tornatermi öltözői ablakainak cseréje az 1. emeleten és a földszinten (21 db ablak)	-	-	
29.	Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum	3 500 000 Ft	6 321 541 Ft	9 821 541 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	1. emeleti női vizesblokk felújítása	-	-	
30.	Győri SZC Baksa Kálmán Két Tanítási Nyelvű Gimnázium	3 500 000 Ft	5 115 822 Ft	8 615 822 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	A földszinti mosdóhelyiségek teljeskörű műszaki és esztétikai megújítása, újabb tanulói (lány) mosdó kialakítása	-	-	
31.	Győri SZC Sport és Kreatív Technikum	3 500 000 Ft	48 325 Ft	3 548 325 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Műpadló cseréje 3 db tanteremben	-	-	
32.	Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	1 248 000 Ft	252 000 Ft	1 500 000 Ft	Eszközbeszerzés	1	Régi projektorok, vetítővásznak cseréje, központi nyomtató cseréje, 2 db mobil flipchart tábla vásárlása, 20 cm magas tornaszőnyeg vásárlása	Régi projektorok, vetítővásznak cseréje, központi nyomtató cseréje, 2 db mobil flipchart tábla vásárlása, 20 cm magas tornaszőnyeg vásárlása	1 372 987 Ft	
33.	Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskola	3 200 372 Ft	- Ft	3 200 372 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	A földszinti lány mosdóhelyiség teljes körű felújítása, belső ajtók és elválasztófalak cseréjével	A földszinti lány mosdóhelyiség teljes körű felújítása, belső ajtók és elválasztófalak cseréjével	3 200 372 Ft	
34.	Széchenyi István Egyetem Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Kollégium	3 500 000 Ft	690 898 Ft	4 190 898 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	A tornaterem homlokzati nyílászáró spalettájának javítása és a műanyag könyöklők cseréje	A tornaterem homlokzati nyílászáró spalettájának javítása és a műanyag könyöklők cseréje	3 500 000 Ft	
35.	Apor Vilmos Római Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Kollégium	1 500 000 Ft	125 600 Ft	1 625 600 Ft	Eszközbeszerzés	1	4 db digitális tábla beszerzése és üzembe helyezése	-	-	
36.	Czuczor Gergely Bencs Gimnázium és Kollégium	1 300 734 Ft	- Ft	1 300 734 Ft	Eszközbeszerzés	1	1 db digitális tábla vásárlása és üzembe helyezése	-	-	
37.	Forrás Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	3 500 000 Ft	500 000 Ft	4 000 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Bejáratí ajtó és az ajtó fölötti és melletti ablakokcseréje	-	-	
38.	Fehér Miklós Labdarúgó Akadémia Gimnáziuma és Kollégiuma	1 500 000 Ft	340 000 Ft	1 840 000 Ft	Eszközbeszerzés	1	8 db laptop vásárlása	-	-	
39.	Győrszentiváni Szent Benedek Általános Iskola	3 500 000 Ft	2 000 000 Ft	5 500 000 Ft	Beruházás / Karbantartás	1	Az iskola kerítésének felújítása, részleges cseréje	-	-	
		122 952 768 Ft	32 192 154 Ft	155 144 922 Ft						50 000 000 Ft

BÉRLETI LICIT HIRDETMÉNY

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi – tulajdonában lévő – nem lakás célú helyiségeit bérleti licit útján bérbe adja

Bérlemény címe, elhelyezkedése:	Hrsz.:	Hasznosítási lehetőség:	Alapterület: (m ²)	Bruttó bérleti díj alsó határa: (Ft /hó)	Helyszíni bemutató időpontjai:	Bérleti licit időpontja:	Bérleti licit biztosíték összege: (Ft)	Bérleti jog- viszony idő- tartama: (év)
Aradi vrt. 20. pince (volt borozó)	7144/A/14	melegkonyhas vendéglátó üzlet	110,00	139.700,-	2026.05.27. 09:55-10:10	2026. június 18. 08:00	279.400,-	5
Arany János u. 17. pince	7304/A/1	vendéglátó üzlet	58,00	76.200,-	2026.06.01. 10:20-10:30	2026. június 18. 08:10	152.400,-	5
Arany János u. 18- 20. és Arany János u. 22. pince (udvari)	7231/A/1 (Arany János u. 22.), 7233/A/1 (Arany János u. 18-20.)	vendéglátó üzlet (7233/A/1 hrsz.-ú, 177,0 m ² , 7231/A/1 hrsz.-ú 63,0 m ² raktárhelyiség)	240,00	152.400,-	2026.06.01. 10:35-10:50	2026. június 18. 08:20	304.800,-	5
Árpád út 14. alagsor	7132/A/26	üzlet	37,50	57.150,-	2026.05.27. 09:35-09:50	2026. június 18. 08:30	114.300,-	5
Árpád u. 24. alagsor	7142/A/16	üzlet	151,00	191.770,-	2026.05.26. 09:00-09:10	2026. június 18. 08:40	383.540,-	5
Baross G. u. 27 - Bajcsy Zs. u. 42. (Bajcsy Zs. u. 42. bejaratú)	7158/5/A/19	üzlet	224,23	482.600,-	2026.05.26. 09:45-09:55	2026. június 18. 08:50	965.200,-	5
Déry Tibor u. 10.	2858/5/A/57	üzlet	36,20	63.500,-	2026.06.02. 09:00-09:10	2026. június 18. 09:00	127.000,-	5

Király u. 15. fsz. 3.	7401	üzlet	19,20	44.450,-	2026.06.02. 10:45-10:55	2026. június 18. 09:10	88.900,-	5
Kazinczy u. 3.	7368	udvari üzlet	147,00	254.000,-	2026.06.02. 10:25-10:40	2026. június 18. 09:20	508.000,-	5
Ráth Mátyás tér 6. pincei	8107/A/11	üzlet	159,64	114.300,-	2026.05.27. 12:00-12:10	2026. június 18. 09:30	228.600,-	5
Stelczer L. u. 12.	6863/A/3	üzlet	18,00	57.150,-	2026.05.26. 10:40-10:50	2026. június 18. 09:40	114.300,-	5
Árpád u. 14. alagsor	7132/A/25	iroda	78,50	124.460,-	2026.05.27. 09:35-09:50	2026. június 18. 09:50	248.920,-	5
Bajcsy Zs. u. 30-32. I. emelet (Aradi vrt. úti bejáratú).	7179/A/3	iroda	83,00	158.115,-	2026.05.26. 09:30-09:40	2026. június 18. 10:00	316.230,-	5
Bisinger sétány 18.	7018/A/15	iroda	51,15	129.540,-	2026.06.01. 09:55-10:05	2026. június 18. 10:10	259.080,-	5
Bartók Béla út 37. pincében lévő (Bartók B. u. 37.- Álmos u. 2.)	4372/A/17	műhely	44,00	31.750,-	2026.05.27. 11:10-11:20	2026. június 18. 10:20	63.500,-	5
Corvin u. 10. udvari alagsor	4543/A/13	műhely	94,91	120.650,-	2026.05.26. 11:20-11:50	2026. június 18. 10:30	241.300,-	5
Csaba u. 19.	4551/A/16	műhely	59,20	88.900,-	2026.06.02. 09:50-10:05	2026. június 18. 10:40	177.800,-	5

Madách u. 15. (udvari)	6029/2/A/23	műhely	20,41	27.940,-	2026.06.01. 09:35-09:40	2026. június 18. 10:50	55.880,-	5
Apáca u. 28. udvari	6800/A/9	raktár	33,85	25.400,-	2026.05.26. 10:55-11:05	2026. június 18. 11:00	50.800,-	5
Czuczor G. u. 15. pince	6973/A/36	raktár	49,15	31.750,-	2026.05.26. 10:20-10:30	2026. június 18. 11:10	63.500,-	5
Czuczor G. u. 15. pince	6973/A/35	raktár	37,73	25.400,-	2026.05.26. 10:20-10:30	2026. június 18. 11:20	50.800,-	5
Szabadsajtó u. 24.	7384/A/6	raktár	29,50	38.100,-	2026.06.01. 11:20-11:30	2026. június 18. 11:30	76.200,-	5
Türr I. u. 16. udvari alagsori	6427	raktár	76,00	38.100,-	2026.06.01. 09:00-09:10	2026. június 18. 11:40	76.200,-	5
Attila u. 17. 6. sorszámú	4427/A/40	garázs	11,52	19.050,-	2026.06.02. 09:35-09:45	2026. június 18. 13:00	38.100,-	5
Baross G. u. 61- 63.	4074/A/3	garázs	15,00	19.050,-	2026.06.02. 11:15-11:25	2026. június 18. 13:10	38.100,-	5
Bartók B. u. 12.	4010/A/40	garázs	15,80	19.050,-	2026.05.27. 10:50-10:55	2026. június 18. 13:20	38.100,-	5
Bartók B. u. 35.	4409/2	garázs	14,00	19.050,-	2026.05.27. 11:00-11:05	2026. június 18. 13:30	38.100,-	5
Csaba u. 7/A	4523/6	garázs	15,00	19.050,-	2026.05.27. 10:40-10:45	2026. június 18. 13:40	38.100,-	5

Corvin u. 29-33. 21. sorszámú	4404/4/B/21	garázs	13,19	19.050,-	2026.05.27. 09:10-09:15	2026. június 18. 13:50	38.100,-	5
Ikva u. 12. Al.	2672/26/A/61	garázs	18,11	25.400,-	2026.06.02. 09:20-09:25	2026. június 18. 14:00	50.800,-	5
Knézich u. 9.	8148	garázs	13,00	15.240,-	2026.05.27. 11:50-11:55	2026. június 18. 14:10	30.480,-	5
Újlak u. 11.	3299/5/A/4	garázs	16,00	12.700,-	2026.05.27. 11:30-11:35	2026. június 18. 14:20	25.400,-	5

Érdeklődni lehet: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (9021 Győr, Városház tér 1.) Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztályán
ügyfélfogadási időben, vagy telefonon: a 96/500-236-os és a 96/500-136-os számon.

Részletes hirdetmények a GYŐR-SZOL Zrt. Központjában, valamint a <https://gyor.hu/varoshaza/vagyongazdalkodasi-felhivas/helyiseg-berbeadasra/> menüpont

2026. május 22. napjától - 2026. június 15. napjáig

RÉSZLETES ISMERTETÉS A BÉRLETI LICIT HIRDETME NYEKEN TALÁLHATÓ!

A BÉRLETI LICIT AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2026. június 15. 12:00 óra

A bérleti licit ajánlat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztály

A bérleti licit helye: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal 9021 Győr, Városház tér 1. II. emeleti tárgyaló