

KÉRELEM

Közérdekű, illetve közérdekből nyilvános személyes adatok kiadásával kapcsolatban

Alulírott kérem az információs
önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (Infó tv.) 28. §-a
alapján az alábbi közérdekű, illetve közérdekből nyilvános személyes adatok kiadását:

- Győr Szand felújítási szerződése

- Győr iskola átadásának szerződése

Érkezett

Melléklet

Nézet

Az adatigényléssel kapcsolatos válasz teljesítését a következő módon kérem¹:

- Postai úton küldve az alábbi címre:

- Emailben az alábbi emailcímmel:

- Személyesen az Adatkezelő székhelyén található átláthatósági szobában:
IGEN/NEM²

Győr, 2025. 03. 19.

Kérelmező aláírása

¹ az alábbi kézbesítési lehetőségek egyikének megjelölése szükséges

² Kérjük aláhúzni



GYŐR

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Iktatószám: 38752-2/2025

Tisztelt

A 2025. március 19. napján a személyesen kérelmezett közérdekű adatigénylésére a következő választ adom:

1.)

Tájékoztatom, hogy a kérelmének elsőként megjelölt **„Győri Strand felújítás szerződése”** közérdekűadat-igénylése az igényelt adatok tekintetében nem egyértelmű, mivel nem jelöli meg konkrétan, hogy milyen adatkörre kíváncsi, amelyben az Önkormányzat az adatkezelő.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül igényét pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a pontosítási felhívásra adott válasza beérkezéséig terjedő időtartam az Infotv. 28. § (3) bekezdése értelmében az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az adatigénylést a megadott ideig nem pontosítja, az Önkormányzat a rendelkezésre álló igény alapján jár el.

2.)

Kérelmében másodikként a **„Győri Iskolák átadásának szerződése(i)”** közérdekű adat kiadását jelölte meg.

Kérelmének megfelelően tájékoztatom, hogy az alábbi iskolák átadására került sor:

Győri Tankerületi Központ

1. Győri Arany János Angol-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2. Győri Fekete István Általános Iskola
3. Gyárvárosi Általános Iskola
4. Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium
5. Győri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola
6. Győri Kossuth Lajos Általános Iskola + Győri Kossuth Lajos Általános Iskola Burcsellás közeli Telephelye + Győri Kossuth Lajos Általános Iskola Márvány utcai Telephelye
7. Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium



GYŐR

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8. Győri Kovács Margit Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Iparművészeti Szakgimnázium
9. Győri Kölcsey Ferenc Általános Iskola
10. Liszt Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
11. Győri Móricz Zsigmond Általános Iskola
12. Győri Nádorvárosi Ének-zenei Általános Iskola
13. Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Győri Tagintézménye
14. Győri Ménfőcsanak Petőfi Sándor Általános Iskola + Győri Ménfőcsanak Petőfi Sándor Általános Iskola Győzelem utcai Telephely
15. Győri Radnóti Miklós Általános Iskola + Győri Radnóti Miklós Általános Iskola Gyepszél úti Telephelye
16. Radó Tibor Általános Iskola és Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény + Radó Tibor Általános Iskola és Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Telephelye (Iskola) + Radó Tibor Általános Iskola és Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Logopédiai Telephelye
17. Révai Miklós Gimnázium és Kollégium + Révai Miklós Gimnázium és Kollégium Kollégiuma
18. Richter János Zeneművészeti Szakgimnázium, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium + Richter János Zeneművészeti Szakgimnázium, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Bartók Béla Ének-zenei Általános Iskolája
19. Szabadhegyi Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
20. Győri Tulipános Általános Iskola + Győri Tulipános Általános Iskola Kisbácsai Tagiskolája
21. Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola

Széchenyi István Egyetem

1. Széchenyi István Egyetem Győri Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Kollégium + Győri Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Kollégium Szabolcska Mihály Utcai Telephelye
2. Széchenyi István Egyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Technikum és Szakképző Iskola
3. Széchenyi István Egyetem Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Győri Szakképzési Centrum

1. Győri SZC Baksa Kálmán Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
2. Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
3. Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum
4. Győri SZC Deák Ferenc Közgazdasági Technikum
5. Győri SZC Gábor László Építő- és Faipari Szakképző Iskola + Szabóky Adolf Szakiskolai Intézményegysége
6. Győri SZC Hild József Építőipari Technikum
7. Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium
8. Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium
9. Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum
10. Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium



GYŐR

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

- 11. Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola
- 12. Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum
- 13. Győri SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Technikum
- 14. Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátsága

- 1. Győrszentiváni Szent Benedek Általános Iskola

Valamennyi esetben szerződéskötésre a jogszabályi kötelezésnek megfelelően a csatolt típus-szerződés szerint került sor, így a szerződésekre vonatkozó kérelmének a csatolt típus-szerződés megküldésével teszek eleget.

Kérem a válaszmom szíves elfogadását.

Győr, 2025. április 3.

Tisztelettel:



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: Győr, Városház tér 1.

képviseli: Borkai Zsolt polgármester

törzsszáma: 735595

adóigazgatási azonosító száma: 15735595-2-08

bankszámlaszáma: 11737007-15466004-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735595-8411-321-08

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó), valamint a

Győri Tankerületi Központ

székhelye: 9024 Győr, Nádor tér 4.

képviseli: Blazovicsné Varga Marianna tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835121-2-08

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00336860-00000000

ÁHT azonosítója: 361473

KSH statisztikai számjele: 15835121-8412-312-08

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik –a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Átadó a KLIK-kel az érintett ingatlanok vonatkozásában, Győrben 2013. január 1-jei hatállyal megkötött, de 2013. február 20. napján írásba foglalt használati szerződések(a továbbiakban: használati szerződés)alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján 2016. december 15. napjáig átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét, és amelyben rögzítik jelen vagyonkezelési szerződés létrehozását, melynek tartalmát az átadás-átvételi megállapodás alapján alábbiakban határozzák meg.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Átadó ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor-szám	OM azonosító	Intézmény neve	Település neve	Irányító-szám	Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Kivéve
1.	038505	Radó Tibor Általános Iskola és Gyógy-pedagógiai Módszertani Intézmény	Győr	9028	József Attila utca 4.	2024/39	<i>Konyha és hozzátartozó helyiségek: 89,7 m²</i> - konyha, - 2 db raktár, - öltöző, - WC, - előtér, - étkező összesen <i>Orvosi szoba: 20 m²</i>
2.	038505	Radó Tibor Általános Iskola és Gyógy-pedagógiai Módszertani Intézmény Telephelye (Iskola)	Győr	9028	József Attila utca 56.	1832	<i>Orvosi szoba: 20 m²</i>
3.	038505	Radó Tibor Általános Iskola és Gyógy-pedagógiai Módszertani Intézmény Logopédiai Telephelye	Győr	9028	József Attila utca 58.	1790	<i>Konyha és hozzátartozó helyiségek: 86,3 m²</i> - konyha, - étkező, - tankonyha, ételhulladék tároló

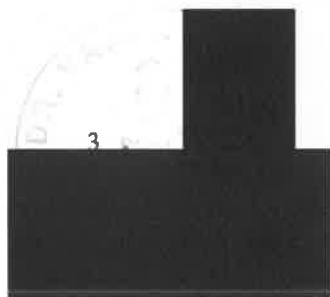
2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos körülírását és természetbeni meghatározását, hivatkozva az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 7. § (1) bekezdésre.

Amennyiben a köznevelési intézményben orvosi szoba, orvosi rendelő található, úgy az - valamint az iskola-egészségügyi ellátást szolgáló ingóságok - nem kerülnek az Átvevő vagyonkezelésébe.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 28-ig jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott körben és adatoknak megfelelően történik meg.

4. Felek az ingatlan osztott használatára tekintettel megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását, valamint a közös használatú helyiségek használatának szabályait jelen vagyonkezelési szerződés 8. sz. mellékletében rögzítik.

5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen szerződés II. 1. pontjában, és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanokra, természetben



....
Átvevő



meghatározott ingatlanrészekre az Átvevő vagyonkezelői joga, a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Átadó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport és egyéb kötelező közfeladat ellátása vonatkozásában tartott (pl. választás, népszavazás) rendezvények lebonyolítása céljából, továbbá az Átadó vagy annak intézményei/társaságai által hazai vagy európai uniós támogatás felhasználásával megvalósítandó projektjeiben meghatározott célokra kötendő külön megállapodás alapján ingyenes használat keretében biztosítja a tulajdonos Átadó számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Átadó – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja.
A gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyonra vonatkozó költségviselés szabályait a felek jelen vagyonkezelési szerződés II. 4. pontja szerint szabályozzák.
Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Átadó az iskola-egészségügyi ellátással, valamint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatait ellátja, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének helyét is.
9. Az Átadó ingyenesen biztosítja az Átvevő vagyonkezelésébe átadásra nem kerülő, de a kialakult gyakorlat szerint köznevelési feladatellátással érintett ingatlanok, ingatlanrészek (így különösen udvar, közösségi célokat szolgáló étkező helyiség) ingyenes használatát. A használat során Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Átadó a helyi közösségi, kulturális és egyéb (pl. választás, népszavazás) célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Felek által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a szolgalmat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg.

- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
- d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgjoghöz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgjoghöz történő hozzájárulást.

Amennyiben jogszabály a tulajdonost kötelezi valamely igény, különösen: kárigény teljesítésére, abban az esetben Átvevő köteles a vagyongazdálkodási jog alapján helytállni, az Átadót e körben történő helytállás alól mentesíteni.

12. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, melybe a vagyontbiztosítás is beleértendő. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan biztosítási szerződést köt, melynek határideje a beszerzési/közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítása. Az Átvevő által a vagyonra kötött biztosítási szerződés hatályba lépésétől kezdődően, káresemény esetén a vagyonelem javíttatása, vagy pótlása az Átvevő kötelezettsége. A helyreállítással kapcsolatos mindennemű költség - beleértve a kapott biztosítási összeg és a tényleges javítás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint a minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget is – az Átvevőt terheli. Az Átvevő által kötendő biztosítási szerződés hatályba lépéséig az Átadóköteles az általa kötött biztosítási szerződés hatályát fenntartani. Az Átvevő az általa megkötött biztosítási szerződés hatályba lépéséről Átadót köteles annak hatályba lépése előtt legalább 15 nappal írásban értesíteni.
15. Az Átvevő által kötendő biztosítási szerződés hatályba lépéséig az Átvevő köteles viselni az Átadó által kötött biztosítási szerződés alapján a jelen szerződés tárgya vonatkozásában felmerült ellenértéket, melyet az Átadó az alábbiak szerint továbbszámál: a továbbszámálás az Átadó által kötött biztosítási szerződésben szereplő teljes biztosítási díj alapjául szolgáló vagyonelemek bruttó értéke, és a vagyongazdálkodásba átadott valamennyi vagyonelem bruttó értéke aránya alapján számított biztosítási díj-rész alapján történik.
16. Az Átvevőfelelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
17. Az Átvevőköteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket. Ezen kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat és tájékoztatást az Átadó köteles a tárgyévet követő év február 15. napjáig az Átvevő részére átadni.

.....
Átadó

.....
Átvevő

18. A vagyonkezelésre átadott vagyont az Átvevő az Átadó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában a jogszabályoknak megfelelően rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
19. A selejtezést bruttó 100.000 Ft vagy az alatti egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti azzal, hogy a bruttó 50.000 Ft egyedi értéket elérő eszközök esetén, a selejtezést megelőzően 30 napon belül jóváhagyás céljából értesítést küld az Átadó részére. Az Átadó jóváhagyásának hiányában Átvevő köteles az eszközt Átadónak visszaszolgáltatni, amennyiben a feladatellátás céljából számára feleslegessé vált. A bruttó 100.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Átadó végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
20. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő elkülönítetten nyilvántartja, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
21. Az Átvevőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van: az Átvevő köteles az Átadó részére évente, a tárgyévet követő év február 15. napjáig írásban adatot szolgáltatni főkönyvi számonként a vagyonkezelésbe adott vagyon bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a tárgyév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről, és ugyanezen határidőig a vagyonkezelésbe adott ingatlanvagyon tárgyévi mennyiségi és bruttó értékbeni változásairól az Átadó ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítése céljából.
22. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
23. Az Átvevő köteles az Átadót haladéktalanul értesíteni a vagyon egészét vagy részét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
24. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
25. A 22. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni és köteles tűrni, hogy az Átadó a lehetőségeihez mérten a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket tegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében részt vegyen. A veszélyelhárítás késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Átvevő köteles viselni.

26. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevőintézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a nemzeti vagyon használójától elvárható volt.
27. Az Átadó az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadó felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó kártérítést követelhet.
28. Az Átvevő az éves költségvetésének keretein belül gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megőväséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Az állagmegővési kötelezettségen túlmutató beruházásokkal kapcsolatban a Felek együttműködnek egymással.
29. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Átadó a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Átadóval szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévot követő év február 15. napjáig adatot szolgáltat az Átadó részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
30. Az Átvevő a saját költségén az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
31. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 20. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 15. napjáig írásban be kell számolnia a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált, valamint idegen tulajdonon végzett beruházásként nyilvántartott érték vonatkozásában az Átadónak.
32. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Átadót írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Átadóval szemben igényt nem támaszthat.
33. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
34. Az Átadó az ingatlanban lévő, az Átvevőtulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
35. Az Átadó tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Átadó

részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A visszavétel időpontjáig történő tárolásról az Átvevő köteles gondoskodni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Átadónak.

36. Az Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevőműködésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott Átadói vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Átadó képviselője jogosult

- a) az Átvevővagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevőarra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Átadó az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevő, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

37. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) a vagyon tulajdonjoga az Átadótól jogszabály rendelkezése alapján elkerül,
- e) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

Amennyiben a vagyon egy része nem szükséges a köznevelési közfeladat ellátásához, Átvevő 15 napon belül köteles értesíteni Átadót és Felek a változásnak megfelelően kötelezik magukat a vagyonkezelési szerződés módosítására.

38. Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó részére visszaadni.

39. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevő a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevő az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

40. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átadó jogosult az Átvevő az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevőköltségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni, valamint a Ptk-ban szabályozottak szerint jogosult Átadó eljárni.

41. A szerződés megszűnése esetén attól számított 30 napon belül a vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni saját költségén.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:



44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A Felek jogvitájuk esetére a hatáskörrel rendelkező győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Átadó által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító I. pontban hivatkozott használati szerződéseket e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés 10. számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Átadót, 6 példány Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, szabályszerűen aláírták. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 196/2016. (XI. 25.) sz. határozatával felhatalmazta a Polgármestert a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati működtetésű intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos tárgyalások lefolytatására, a vagyonkezelési szerződések megkötésére, valamint az átadás-átvételi megállapodások rendelkezéseinek végleges megszövegezését követően a kapcsolódó iratok aláírására, intézkedések megtételére, beleértve az esetleges későbbi módosításokat is.
49. Jelen vagyonkezelési szerződés mellékletei a szerződés részét képezik, a megállapodás azokkal együtt érvényes.
50. Szerződő felek jelen jogügylettel kapcsolatos, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező Kormányhivatal Földhivatali Osztálya előtt eljárásban való jogi képviselőre megbízzák és meghatalmazzák

.....
Átadó

Átvevő

[redacted] ügyvédet, ezért jelen szerződést, mint meghatalmazást is aláírják.

Mellékletek: (digitális adathordozón és amennyiben szükséges, papír alapon)

1. számú melléklet: ingatlanok adatai és az átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek pontos meghatározása
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajzok
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)
8. számú melléklet: Üzemeltetési költségmegosztás, Közös használatú helységek használatának szabályai

Kelt: Győr, 2016. december 15.

Győr Megyei

Borkai Zsolt
polgármester

Győri Tankerületi Központ
képviseli
Blazovicsné Varga Marianna
tankerületi központ igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Győr, 2016. december 15.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Győr, 2016. december 15.

Tankerületi Központ
gazdasági vezető

Szabályszerűségi szempontból
felülvizsgálva:

Jegyző

Kelt: Győr, 2016. december 15.

Ellenjegyzem:

Kelt: Győr, 2016. december 15.